



Tjänsteskrivelse

Bilaga 1

Utredare
Karina Zettlin Lindholm
Tfn 026-17 94 96
karina.zettlinlindholm@gavle.se

BoDa – boende och daglig verksamhet vid Åbyforsvägen

Bakgrund

Boda-verksamhet inrättades i nya lokaler 2014-09-01 vid Åbyforsvägen 61. Vid den tidpunkten drev Attendo LSS verksamheten fram till 2016-01-31. Från 2016-02-01–2021-01-31 drivs verksamheten av Frösunda Omsorg AB.

I konceptet BoDa - verksamhet ska den daglig verksamheten bedrivas av personalgruppen i anvisade lokaler som ligger i anslutning till gruppboenden och genomförs i enlighet med gällande lagstiftning, Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd samt enligt tillämpliga delar i huvudavtalet och dess handlingar.

Beställaren, dvs Gävle kommun står för lokaler och utrustning. Löpande förbrukningsartiklar ansvarar utföraren för.

Målgruppen

Verksamheten omfattar max fyra kunder och målgruppen utgörs av de personer som bor på Åbyforsvägen och har beslut om daglig verksamhet.

Syfte

Syftet är att ge kunderna en meningsfull och fungerande dag oavsett dagsform. Närheten till både boende och sysselsättning i en integrerad verksamhet minimerar kundernas svårigheter vid transporter, miljöombyten samt byte av personal. Dessa förutsättningar ger en ökad flexibilitet för kunden genom att verksamheten planerar, anpassar och genomför hela dygnets aktiviteter.

Innehåll

Genomförandeplanen och dess uppföljning skall ligga till grund för åtagandet. Den enskilde ska utifrån sina önskemål och individuella behov erbjudas stimulans, utveckling och gemenskap utifrån meningsfull och varierad sysselsättning. Aktiviteterna kan genomföras enskilt eller i grupp, både inomhus och utomhus.

Inriktningen är att daglig verksamhet ska hålla öppet helgfri måndag – fredag under hela året mellan kl 09.00 – 15.00, eller utifrån kundens behov. Den enskilde ska erbjudas hel- eller deltid enligt biståndsbeslut. Deltid omfattar 2 – 4 timmar/dag och heltid omfattar 4 timmar eller mer/dag. Planering av arbetstider och semester för den enskilde ska utgå från dennes behov och önskemål och den enskilde skall ha rätt till 5 veckors semester varav 3 veckor ska vara sammanhängande.

Enheten för daglig verksamhet - EDV har ett konsultativt ansvar för innehållet i den dagliga verksamheten vilket innebär att EDV:s arbetsterapeut har avsatt 4 timmar per månad för kontakt med verksamheten.

Personal

Personalen skall vara dimensionerad utifrån den enskildes behov och trygghet. Personalen ska ha adekvat utbildning och kunskap om de funktionsnedsättningar som är aktuella för målgruppen. Personalen ska arbeta såväl i gruppboenden som i den dagliga verksamheten.

Uppföljning

Regelbunden uppföljning och samverkan ska ske, både utifrån ett organisatorisk och utifrån den enskildes perspektiv. Verksamhetschefen är ansvarig för att detta sker.

Resultat

Enligt utföraren har BoDa verksamheten fortgått i stora delar enligt konceptet, ovan. Samtliga kunder som tagit del av verksamheten har utvecklats. Enligt utföraren mår kunderna bra av att det är särskild personal på arbetet i förhållande till boendet. Arbetssättet med särskild personal i den dagliga verksamheten överensstämmer därför inte helt med grundkonceptet men kompenseras med att vissa medarbetare från boendet arbetar med kund kring aktiviteter i form av daglig verksamhet.

En till två medarbetare har varit ansvarig och enbart arbetat på den dagliga verksamheten omfattande 0,75-1,0 årsarbetare. Kompetensen är undersköterska men fortbildning inom olika metoder inom funktionsnedsättningsområdet som t ex lågaffektivt bemötande och TEACCH. Medarbetare från boendet har integrerats i verksamheten utifrån kundens behov med cirka 2,0 årsarbetare.

Arbetsterapeut från EDV har inte deltagit i den utsträckning som var överenskommet. Ansvarsfördelningen har inte varit klarlagd, dvs att VC på boendet ska påkalla när behov föreligger. Omtag kring samarbetet har initierats.

Dokumentationen kring den daglig verksamhet uppges vara separerad från boendet dokumentation, vilket kan försvåra hanteringen av t ex aktuella händelser.

Redovisning av specifika kundresultat

Kund 1-Arbetar 8-14 varje vardag (6h/dag). Kunden arbetar på BoDa bildverkstad med sortering av bilder för AKK- alternativ och kompletterande kommunikation. Därefter levereras detta till olika verksamheter. Övriga aktiviteter är pussel, memoryspel, etc. Kunden får också avslappningsmassage. Genom att delta i leveranserna av AKK-bilderna kommer kunden ut, utanför boendet och på så sätt får möjlighet att förbättra sin livskvalitet och utvecklas.

Kund 2-Arbetade 10-16 varje vardag (6h/dag). Förmiddagarna på BoDas bildverkstad genom att ta emot beställningar via e-post (från andra verksamheter), skriva ut AKK bilder samt laminera bilderna. Efter lunch olika träningsmoment för ett självständigt liv, t ex städning, bakning, matlagning. Två gånger/vecka var kunden i skolan och en gång/vecka på ridskola. Har idag flyttat till annat boende där hon får användning av sina färdigheter och främst genom utvecklad social förmåga.

Kund 3-Arbetar mellan 9-13 varje vardag (4h/dag). Har under året testat många aktiviteter. Vi har köpt in en kunddator som används flitigt vid ankomst till jobbet, sen är det promenad, lunch, stretch och träningsprogram. Vårt mål är att hitta roliga aktiviteter samt förbättra kundens fysiska mående. Stora framsteg har skett, från att inte vilja närvara fysiskt i verksamheten till att börja uppskatta arbetet samt blivit rörligare och gått ner i vikt.

Kund 4-Är inte fysiskt närvarande i BoDa-verksamhetens lokaler. Kunden aktiveras istället i olika utemiljöer (6h/dag), genom att åka buss och gå promenader två gånger/dag. Övriga aktiviteter är sortering och ”memoryspel”. Kunden har även testat nya arbetsuppgifter för att utmana sig själv men behöver lång tid för förändringar. Genom små steg har kunden åkt olika sträckor, gå olika promenadstråk, testa nya aktiviteter och på så vis utvecklats och successivt förbättrat sin livskvalitet.