



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Maria Vidman
Tfn 026-17 72 22
maria.vidman@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Kontaktpolitikeruppdrag för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ledamöter och ersättare

Sammanfattning av förslaget

Genom kontaktpolitikeruppdraget ges ledamöter och ersättare en möjlighet att besöka och lära känna verksamhetens olika delar. Ledamöter och ersättare väljer själva vilket område och verksamhet de har intresse av att besöka.

Besöken sker på verksamhetens villkor och skall inte störa den normala driften. Detta förutsätter att besöken är strukturerade och planerade i förväg. Riktlinjerna ska fungera som ett stöd och vara vägledande vid besöken.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas i enlighet med gällande arvodesbestämmelser fastställda av Kommunfullmäktige. Aktuell ersättning motsvarar fyra timmar per halvår.

Syfte

Genom kontaktpolitikeruppdraget ges ledamöter och ersättare en möjlighet att besöka och lära känna verksamhetens olika delar. Ledamöter och ersättare väljer själva vilket område och verksamhet de har intresse av att besöka.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har det politiska ansvaret för verksamheter som bland annat omfattar:

- arbetsmarknad
- vuxenutbildning
- daglig verksamhet (EDV=enheten för daglig verksamhet)
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga
- försörjningsstöd

Strukturerade besök

Det är viktigt att besöken är strukturerade och planerade i förväg. Studiebesöken sker på den besökande verksamhetens villkor och skall inte störa den normala driften. Detta förutsätter att besöken är strukturerade och planerade i förväg. Riktlinjerna enligt nedan ska fungera som ett stöd och vara vägledande vid besöken.

Besök i verksamheter skall göras med respekt för den enskildes integritet och särskild hänsyn skall tas när besöket är i en verksamhet där kunder bor och vistas. Detta innebär exempelvis att det inte får fotograferas vid besöket samt att besökarna inte får publicera bilder på sociala medier.

Sekretess och tystnadsplikt

Samtliga anställda inom Gävle kommun oavsett anställningsform, omfattas av sekretess och tystnadsplikt. I de fall besöken sker på verksamheter som omfattas av sekretess gäller för såväl tjänstemän som ledamöter och ersättare att förhålla sig till detta. Detta innebär att information inte får spridas eller lämnas vidare. Viktigt att notera är att tystnadsplikten fortsätter att gälla även om en individ avslutar sin anställning inom Gävle kommun. Huvudregeln är att tystnadsplikt gäller i 70 år. Samtliga ledamöter och ersättare i arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har skrivit på sekretessförbindelse/avtal. Vid sekretessbrott och spridande av känsliga uppgifter är det den enskilde som ses som ytterst ansvarig.

Riktlinjer för kontaktpolitikeruppdrag

- Kontaktpolitikerbesöken kan göras till valfritt område/verksamhet.
- Kontaktpolitikerbesöken skall vara strukturerade och planerade i förväg. Kontakt tas med sektorchef, med delgivning till nämndsamordnaren för att boka in studiebesöket.
- Kontaktpolitikerna har vid kontaktpolitikerbesöken inte någon enskild beslutsrätt.
- Minst två kontaktpolitiker skall delta vid varje kontaktpolitikerbesök.
- Samtliga besök skall återrapporteras skriftligt till nämnden.

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas i enlighet med gällande arvodesbestämmelser fastställda av Kommunfullmäktige. Aktuell ersättning motsvarar fyra timmar per halvår.

Återrapportering

Samtliga kontaktpolitikerbesök skall återrapporteras skriftligt i samband med ett nämndsmöte. I återrapporteringen skall det framgå vilken verksamhet som besökts, vad som framkom vid besöket/upplevelsen och andra eventuellt väsentliga delar.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Välfärd Gävle