

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Delegationsordning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Beslutad genom ordförandebeslut 2 januari 2019

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förkortningar

AB = Allmänna bestämmelser

DBÄ = Delegat eller beslutsfattare i ärendet

EC = Enhetschef

FC = Förvaltningschef

FL = Förvaltningslag (2017:900)

GDPR = Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679

KL = Kommunallag (2017:725)

LAS = Lag (1992:80) om anställningsskydd

LOA = Lag (1994:260) om offentlig anställning

LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS = Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

MAS = Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Ordf = Ordförande i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SoL = Socialtjänstlag (2001:453)

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

v Ordf = vice Ordförande i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (i första hand 1:e vice ordförande, i andra hand 2:e vice ordförande)

VC = Verksamhetschef

VF = Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

ÄB = Ärvadabalk (1958:637)

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Allmänt om delegering

Vad är delegering?

Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.

Med delegering avses att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ärenden som inte får delegeras

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Nämnden får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd, exempelvis sektorschef, att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Enbart förvaltningschefen kan vidaredelegera sin beslutanderätt enligt kommunallagen. Beslutanderätt som har av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en tjänsteman.

Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av ”rektorsbeslut” enligt skollagen.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Beslutanderätt vid förhinder

Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef. En prövning om jäv kan ske om den som går beslutet emot kräver det.

Frånvaro

Vid en delegats frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat. I andra hand kan beslut fattas av närmaste överordnad.

Flera delegater

Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i beslutspunkten, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde.

Återkallande/återlämnande av beslutanderätt

Nämnden har möjlighet att vid behov återkalla delegation. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegation inte återtas av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut anmäls till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden (enligt avsnitt 1 uppgift 1), anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslögs.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning. En generell anmälan betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i beslutskategorin enbart på vissa utvalda nämndsammanträden, årligen.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Andra typer av beslut

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa verkställighetsbeslut fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer och förskolechefer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras ”rektorsbeslut”, grundar sig inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

”Firmatecknare” och attesträtter

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar årligen genom separata beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar. Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

Andra särskilda beslut

Nämnden kan besluta om andra uppdrag som lämnas till en ledamot, ersättare, förvaltningschef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1. Övergripande beslutspunkter			
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordf	Anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde med uppgift om varför ärendet varit brådskande.
1.2 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter		Ordf	
1.3 Fullmakt att företräda nämnden i administrativa mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde eller beslut att utse ombud i sådana mål och ärenden		FC	
1.4 Beslut att utse ombud för nämnden i förvaltningsdomstol och allmän domstol för ärenden som rör enskild		FC VC	
1.5 Teckna samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande		FC	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
1.6 Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	FC VC EC	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Delegaterna kan självständigt besluta inom samtliga områden.
1.7 Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande gällande; journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL och LSS, upprättade inom nämndens ansvarsområde samt av upphandlade driftsentreprenader och externa utförare enligt LOV.	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	MAS	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Delegaterna kan självständigt besluta inom samtliga områden.
1.8 Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande gällande; ärende som gäller myndighetsutövning mot enskild.	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	Socialsekreterare	Efter minst 1 år i tjänst. Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Delegaterna kan självständigt besluta inom samtliga områden.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

1.9 Yttranden och yttranden vid remisser till myndigheter, patientnämnd, övriga elevärenden, myndighetsbeslut och övriga överklaganden		FC VC EC	Avser de yttranden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt. Delegationerna kan lämna yttranden inom sina egna ansvarsområden.
1.10 Yttrande till IVO/domstol efter beslut att inte ta emot ärende.	SoL 2 kap. 10-12 §§	FC EC	
1.11 Beslut om överklagande i mål gällande ekonomiskt bistånd	SoL 4 kap. 1 § SoL	FC VC	
1.12 Beslut om överklagande i mål gällande LSS och SoL		FC VC	
1.13 Avgöra att inte överklaga domstolsbeslut vid ursprungliga från nämnden i individärende		VC	Avser i huvudsak beslut om försörjningsstöd.
1.14 Mindre justeringar av delegationsordningen		FC	Sker alltid i samråd med ordförande. Avser i huvudsak redaktionella ändringar.
1.15 Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser		Ordf	
1.16 Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser		v Ordf	
1.17 Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	FL 12 §	DBÄ	
1.18. Yttrande vid överklagan av ovanstående beslut		DBÄ	Avser i huvudsak beslut om försörjningsstöd.
1.19. Beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet	FL 14 §	FC VC EC	Avser i huvudsak beslut om försörjningsstöd.
1.20 Föreläggande att styrka ombudets behörighet genom fullmakt	FL 15 §	FC	
1.21 Prövning vid jävsinvändning	FL 16-18 §§	FC VC EC	Prövning sker av närmast överstående chef.
1.22 Föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	FL 20 §	DBÄ	
1.23. Inhämta ett yttrande från en annan myndighet	FL 26 §	DBÄ	
1.24 Beslut om avvisning av ett överklagande	FL 45 §	DBÄ	
1.25 Beslut om avgift för administrativa kostnader eller beslut att vägra tillmötesgå begäran.	Artiklarna 12.5, 15 GDPR	FC	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

1.26 Beslut avseende radering av personuppgifter	Artikel 17 GDPR	FC	
1.27 Beslut avseende rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	FC	
1.28 Beslut avseende underrättelse till tredje man	Artikel 19 GDPR	FC	
1.29 Beslut avseende invändningar	Artikel 21 GDPR	FC	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
2. Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning av vuxna			
2.1 Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap. 13 § 2 st., 14 §	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.		Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
2.2 Beslut om/yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap. 21 §	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 12		
2.3 Mottagande av elev till gymnasial utbildning	SL 20 kap. 22 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Antagning av elev till gymnasial utbildning	SL 20 kap. 23 §	Vuxenutbildningschef	
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.	Rektor	Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
2.4 Mottagande av elev till svenska för invandrare	SL 20 kap. 33 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.		Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

2.5 Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap. 7 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap. 7 §	Vuxenutbildningschef	Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
Yttrande vid överklagande		Rektor	
2.6 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VF 2 kap. 9 §	Vuxenutbildningschef	
2.7 Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	VF 2 kap. 4 §	Vuxenutbildningschef	
2.8 Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	SL 20 kap 24 §	Rektor	
2.9 Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev.	SL 20 kap. 9 §, SL 21 kap. 9 §	Rektor	Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör framsteg. Utbildningen får även avbrytas enligt SL 5 kap. 17-20 §§.
Yttrande vid överklagande			
2.10 Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning.	SL 20 kap. 9 §, SL 21 kap. 9 §	Rektor	Om särskilda skäl finns.
Yttrande vid överklagande			
2.11 Beslut om avgift för böcker och andra lärverktyg	SL 20 kap. 7 §, SL kap. 21 6 §	Rektor	Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. Lärverktyg som används i utbildningen ska i övrigt tillhandahållas utan kostnad för eleverna.
			Elever inom utbildning i svenska för invandrare ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.
2.12 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Vuxenutbildningschef	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

2.13 Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Vuxenutbildningschef	Avser möjligheten att ansöka om studiestartsstöd som inrättades av regeringen från den 1:a juli 2017.
2.14 Utredda omständigheter och vidta åtgärder i enlighet med Diskrimineringslagen.	Diskrimineringslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Rektor	
2.15 Upprätta en plan mot kränkande behandlingar Utredda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling.	SL 6 kap. 7, 8, 10 §§	Vuxenutbildningschef Rektor	Plan upprättas varje år. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
2.16 Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av och elever	Diskrimineringslagen (2008:567) SL 6 kap.	FC	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
3. Verksamhet utifrån LSS			
3.1 Beslut om personkretstillhörighet	LSS 1 §, 7 §	Biståndshandläggare LSS	
3.2 Beslut om biträde av personlig assistent	LSS 9 § 2 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.3 Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	LSS 9 § 2 st.	Biståndshandläggare LSS	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

3.4 Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans inklusive merkostnad för sjuklön	LSS 9 § 2 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.5 Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 st. till annan än den ersättningsberättigade	LSS 11 §	Biståndshandläggare LSS	
3.6 Beslut om återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt LSS (assistansersättning)	LSS 12 §	VC EC	
3.7 Beslut om ledsagarservice	LSS 9 § 3 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.8 Beslut om ledsagarservice vid utlandsresa	LSS 9 § 3 st.	VC	
3.9 Beslut om biträde av kontaktperson	LSS 9 § 4 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.10 Beslut om avlösarservice i hemmet	LSS 9 § 5 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.11 Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	LSS § 9 6 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.12 Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS § 9 7 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.13 Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskilt service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 9 § 8 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.14 Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSS 9 § 9 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.15 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig (personkrets 1, 2)	LSS 9 § 10 st.	Biståndshandläggare LSS	
3.16 Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som ämnar bosätta sig i kommunen	LSS 16 §	Biståndshandläggare LSS	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

3.17 Anmälan till överförmyndare när person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan när sådant behov inte längre föreligger	LSS 15 1 6 st.	VC EC	Alltid samråd mellan biståndshandläggare LSS och chef.
3.18 Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet samt undertecknande av placeringskontrakt inom ramavtal		VC	
3.19 Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet samt undertecknande av placeringskontrakt utom ramavtal		VC	
3.20 Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	LSS § 10	Biståndshandläggare LSS	
3.21 Beslut om avvikelse från rutin för delegation till vikarierande/nyanställd handläggare		VC	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
4. Verksamhet utifrån SoL, individinriktade insatser			
4.1 Beslut i fråga om försörjningsstöd enligt norm + 10 % Beslut om introduktionsersättning	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare Försörjningsstödshandläggare Socialjour	Med socialjour avses den länsövergripande socialjouren.
4.2 Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare Försörjningsstödshandläggare	
4.3 Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 25 % av basbelopp	SoL 4 kap. 1 §	EC 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
4.4 Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till ett basbelopp	SoL 4 kap. 1 §, 2 §	EC	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

4.5 Beslut i fråga om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	SoL 9 kap. 1 §	VC EC	
4.6 Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	SoL 4 kap. 1 §	VC EC	
4.7 Beslut om att utredning ska inledas	SoL 1 kap. 1 §	EC Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstödshandläggare	
4.8 Beslut om att inte inleda utredning	SoL 1 kap. 1 §	EC 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare LSS	
4.9 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd		EC 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	Avser handläggning av ärenden enligt SoL.
4.10 Beslut om att avskriva eller avvisa ärende		EC 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	Avser handläggning av ärenden enligt SoL.
4.11 Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende, samt ansökan till IVO om överflyttning av ärende	SoL 2 kap. 10-12 §§	EC	Avser handläggning av ärenden enligt SoL
4.12 Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun		EC	Avser handläggning av ärenden enligt SoL. Gäller ej placeringar.
4.13 Anmälan till Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning för bidrag som utgivits som förskott på social förmån	SoL 9 kap. 2 §	Socialsekreterare Försörjningshandläggare	

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

4.14 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd	SoL 9 kap. 2 §	Socialsekreterare Försörjningshandläggare	
4.15 Beslut att föra talan om ersättning gällande ekonomiskt bistånd som avses 9 kap 1–2 §§	SoL 9 kap. 3 §	FC VC	
4.16 Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Chef Verksamhetsstöd	Ersättare; Lokalsamordnare
4.17 Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende och serviceboende		Biståndschef	
4.18 Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	SoL 4 kap. 1 §	Biståndshandläggare	
4.19 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	SoL 4 kap. 1 §	Biståndshandläggare Biståndshandläggare LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser som uppkommer under OB-tid
4.20 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet med insats vak	SoL 4 kap. 1 §	Biståndshandläggare Biståndshandläggare LSS	Konstultsjuksköterska, sätter in insatsen vak hos hemsjukvårdskunder då akut behov uppkommer under OB-tid
4.24 Beslut om att avsluta Lex Sarah	14 kap. 2 § SoL	Socialt ansvarig samordnare I extern verksamhet har utföraren ansvar, enligt lag.	Ersättare: Biträdande förvaltningschef Besluten anmäls vid nästa nämndssammanträde
4.25 Anmälan och revidering gällande särskilt boende i omsorgsregistret (IVO)	7 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
--------	--------	---------	-----------

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

5. Övrigt			
5.1 Dödsboanmälan	ÅB 20 kap. 8 §	VC EC Handläggare	Handläggaren är särskilt utsedd för ansvaret.
5.2 Omhändertagande av dödsbo	ÅB 18 kap. 2 §	VC EC	
5.3 Anmälan enligt bidragsbrottslag	Bidragsbrottslag (2007:612) 6 §	VC EC	
5.4 Utse brandskyddsansvariga för lokaler inom nämndens verksamhetsområde	Lag (2003:77) om skydd mot olyckor	Vuxenutbildningschef EC	
5.5 Beslut om kommunalt bostadstillägg	KF beslut 22 juni 2015	Avgiftshandläggare Biståndschef	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6. Personalärenden			
6.1 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd Enhetschef c) Personal direkt underställd annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap. SL 2 kap.	FC EC Närmaste chef	Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. I SL 2 kap. regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Anställning av person som saknar lärar- eller förskolläraryrket regleras i SL 2 kap.

Delegationsordning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

6.2 Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa vid resor utanför Norden och Island a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd Enhetschef c) Personal direkt underställd annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		FC EC Närmaste chef	Beslut om deltagande i kurs, konferens och tjänsteresa inom Norden är verkställighet.
6.3 Förbud mot utövande av bisyssla a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd Enhetschef c) Övrig personal	AB § 8, LOA 7 §	FC EC Närmaste chef	
6.4 Omställningsåtgärder a) Personal direkt underställd förvaltningschefen b) Övrig personal		FC	I samråd med HR-stöd.
6.5 Beslut att inte lämna ut erfarenhetsintyg	Enligt skolverkets föreskrifter.	HR-chef	Avser fall där arbetsgivaren ej kan intyga sökandes lämplighet eller erfarenhet i samband med ansökan om legitimation.
6.6 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	AB § 10	FC	I samråd med HR-stöd.
6.7 Disciplinpåföljd; skriftlig varning	AB 11 §	FC	I samråd med HR-stöd.
6.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl	LAS 4, 7 §§	FC	I samråd med HR-stöd.
6.9 Avskedande	LAS 18 §	FC	I samråd med HR-stöd.