

§ 89: Revidering av Miljöstrategiska programmet

Delges:

Kommundirektör, Förvaltnings-, bolags- och förbundschefer

Dnr 18KS266

Beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag

att anta Projektplan för revidering av Miljöstrategiskt program Gävle kommun

att projektet för revideringen går in i genomförandefas

Ärendebeskrivning

Det Miljöstrategiska programmet antogs av Kommunfullmäktige i juni 2013 med ambitionen att vara en av de bästa miljökommunerna i Sverige.

Arbetet med implementering och genomförande har nu pågått i fem år och under de två senaste åren, 2017 och 2018, har Gävle tagit platsen som Sveriges näst bästa miljökommun.

Kommunstyrelsen beslutade 180828 genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet. Avsikten är att det reviderade programmet ska börja gälla från år 2020.

Revideringen ska ge energi till kommunens framtida hållbarhetsarbete. Den ska skapa känslan av att det nya Miljöstrategiska programmet är hela kommunkoncernens, gävlebornas och näringslivets gemensamma program.

Det ska finnas ett släktskap med det tidigare programmet men den ska vara en tydlig vidareutveckling. Den ska ta höjd, tänka stort och vara utmanande men samtidigt vara realistisk.

Revideringen behöver säkerställa om de övergripande målen som programmet innehåller idag fortfarande är prioriterade, hur vi kopplar mål och ambitioner mot Agenda 2030, nationella och regionala miljömål och klimatanpassning samt se över mängden mål och indikatorer.

Projektplanen beskriver processen för revideringen av det miljöstrategiska programmet.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Inlägg i ärendet

Patrik Stenvard (M), Jan Myléus (KD), Jörgen Edsvik (S), Gin Akgül Hajo (V)

Yrkande

Ordföranden yrkar på

att anta Projektplan för revidering av Miljöstrategiskt program Gävle kommun

att projektet för revideringen går in i genomförandefas

att stämma av projektet kontinuerligt med ansvarigt kommunalråd

Patrik Stenvard (M) och Jan Myléus (KD) yrkar på följande tilläggs att-sats

att arbetet med MSP (miljöstrategiska programmet) harmoniserar med SHP

(sociala hållbarhetsprogrammet) för att sedan sammanföras i ett

hållbarhetsprogram där alla tre hållbarhetsperspektiv ingår.

Jörgen Edsvik (S) yrkar på avslag på denna att-sats

Beslutsgång

Ordföranden finner att samhällsbyggnadsutskottet beslutar enligt

ordförandens förslag. Därefter ställer ordföranden Patrik Stenvard (M) och

Jan Myléus (KD) yrkande mot Jörgen Edsvik (S) yrkande om avslag.

Ordförande finner att samhällsbyggnadsutskottets beslutar att avslå Patrik

Stenvard (M) och Jan Myléus (KD) yrkande.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Reservation

Patrik Stenvard (M) och Jan Myléus (KD) reserverar sig till förmån för sitt egna yrkande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2018-12-07 - Beslut projektplan revidering Gävle kommuns miljöstrategiska program, dnr 18KS266-7
- Projektplan 2018-12-01 - Revidering Gävle kommuns miljöstrategiska program, dnr 18KS266-6

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsutskottet

Tjänsteskrivelse - Beslut projektplan revidering Miljöstrategiskt program

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar

Att anta Projektplan för revidering av Miljöstrategiskt program Gävle kommun

Att projektet för revideringen går in i genomförandefas

Ärendet i korthet

Det Miljöstrategiska programmet antogs av Kommunfullmäktige i juni 2013 med ambitionen att vara en av de bästa miljökommunerna i Sverige.

Arbetet med implementering och genomförande har nu pågått i fem år och under de två senaste åren, 2017 och 2018, har Gävle tagit platsen som Sveriges näst bästa miljökommun.

Kommunstyrelsen beslutade 180828 genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet. Avsikten är att det reviderade programmet ska börja gälla från år 2020.

Revideringen ska ge energi till kommunens framtida hållbarhetsarbete. Den ska skapa känslan av att det nya Miljöstrategiska programmet är hela kommunkoncernens, gävlebornas och näringslivets gemensamma program.

Det ska finnas ett släktskap med det tidigare programmet men den ska vara en tydlig vidareutveckling. Den ska ta höjd, tänka stort och vara utmanande men samtidigt vara realistisk.

Revideringen behöver säkerställa om de övergripande målen som programmet innehåller idag fortfarande är prioriterade, hur vi kopplar mål och ambitioner mot Agenda 2030, nationella och regionala miljömål och klimatanpassning samt se över mängden mål och indikatorer.

Projektplanen beskriver processen för revideringen av det miljöstrategiska programmet.

Samhållsbyggnadsutskottet

Beslutsunderlag

Förslag till Projektplan revidering Miljöstrategiskt program

Beslut om revidering av Miljöstrategiskt program

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör, Förvaltnings-, bolags- och förbundschefer

Lars Wedlin

Planeringschef Övergripande planering

Bodil Dürebrandt

Hållbarhetsutvecklare Övergripande planering

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens



Projektplan för revidering av Gävle kommuns miljöstrategiska program

Bilagor

Extern Kommunikationsplan

Sammanfattning

Det Miljöstrategiska programmet antogs av Kommunfullmäktige i juni 2013 med ambitionen att vara en av de bästa miljökommunerna i Sverige.

Arbetet med implementering och genomförande har nu pågått i fem år och under de två senaste åren, 2017 och 2018, har Gävle tagit platsen som Sveriges näst bästa miljökommun.

Kommunstyrelsen beslutade 180828 genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet. Avsikten är att det reviderade programmet ska börja gälla från år 2020.

Revideringen ska ge energi till kommunens framtida hållbarhetsarbete. Den ska skapa känslan av att det nya Miljöstrategiska programmet är hela kommunkoncernens, gävlebornas och näringslivets gemensamma program.

Det ska finnas ett släktskap med det tidigare programmet men den ska vara en tydlig vidareutveckling. Den ska ta höjd, tänka stort och vara utmanande men samtidigt vara realistisk.

Revideringen behöver säkerställa om de övergripande målen som programmet innehåller idag fortfarande är prioriterade, hur vi kopplar mål och ambitioner mot Agenda 2030, nationella och regionala miljömål och klimatanpassning samt se över mängden mål och indikatorer.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

Projektplanen beskriver processen för revideringen av det miljöstrategiska programmet.

Innehåll

1	Projekt mål och strategier	2
2	Projektintressenter	4
3	Projektvärde	6
4	Projektplanens omfattning	6
5	Projektets kvalitetsplan	7
	Projekttidplaner	8
6	Projektbudget	10
7	Projektorganisation	11
8	Riskhantering i projekt	15
9	Projektets kommunikationsplan	16
10	Överlämning och stängning av projektet.....	16

1 Projektmål och strategier

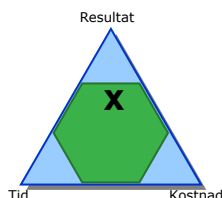
1.1 Projektmål

Kommunstyrelsen beslutade 180828 genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet. Avsikten är att det reviderade programmet ska börja gälla från år 2020.

Förväntningarna på revideringen är det ska finnas ett släktskap med det tidigare programmet men att det är en tydlig vidareutveckling. Den ska ta höjd, tänka stort och vara utmanande men samtidigt vara realistisk.

Revideringen ska skapa känslan att det är hela kommunkoncernens Miljöstrategiska program och ge energi till kommunens framtida hållbarhetsarbete.

Prioritet i revideringen av programmet är Resultatet men tid och kostnad har också betydelse.



1.2 Generella projektstrategier

Att revidering genomförs enligt projektstyrningsmodellen XLPM. Genom XLPM-modellen tydliggörs roller och ansvar samt fördelningen av resurser.

Att ta till vara andra framgångsrika miljökommuners arbete

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

Att ta till vara tidigare erfarenheter från framtagandet och genomförandet av Miljöstrategiska programmet.

Att revideringen görs i bred dialog med målgrupper och intressenter som varit involverade under framtagandet och genomförandet av det tidigare programmet

Att ta tillvara kompetenser i koncernen men även externt.

Att undersöka om målområden, övergripande mål och indikatorer fortfarande är relevanta samt om det går att optimera det nya programmet till en mer "slimmad produkt".

Undersöka hur uppföljning av programmet ska ske, hur ofta och till vem.

Att det reviderade programmet har en tydlig koppling till Agenda 2030, Nationella och regionala miljömål och strategier och använde dem som ett stöd i arbetet.

1.3 Kopplingar till andra projekt, uppdrag och styrande dokument

Under revidering kommer hänsyn till och lärdom tas från redan framtagna program och planer. En del av revideringen är även att bevaka vilka eventuella målkonflikter som kan uppstå i förhållande till andra framtagna program.

Internationell, nationell och regional nivå

Agenda 2030

Nationella och regionala miljömål och strategier

Avfallsplan för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby

Kommunal nivå

Gävles Varumärke

Gävles kommuns Grundsyn hållbarhet

Gävle kommuns Miljöstrategiska program

Gävle kommuns Näringslivsprogram

Gävle kommun Sociala hållbarhetsprogram

Gävle kommuns Översiktsplan 2030

Gävle Växer

Energiplan för Gävle kommun

Vattenplan Gävle kommun

Trafikstrategi Gävle kommun

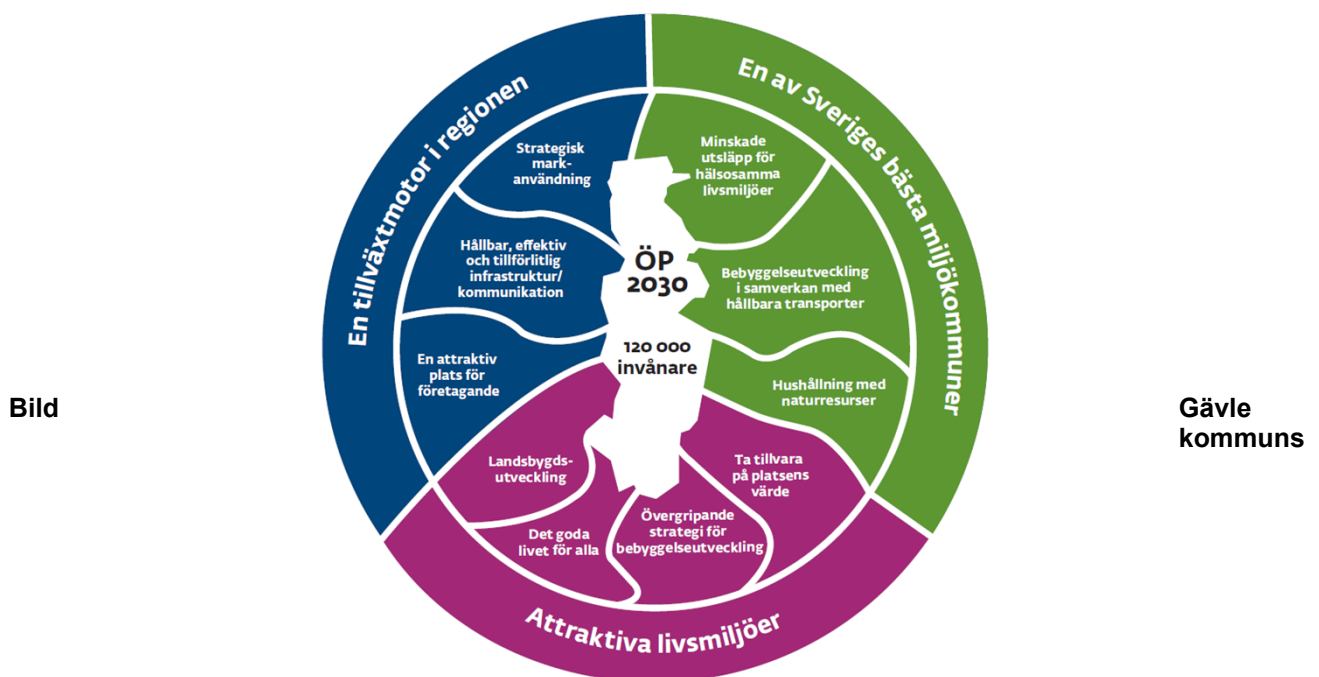
Uppgjord av Bodil Dürebrandt		Nr		
Godkänd av		Datum 2018-12-01	Rev	Referens

Ekosystemtjänster i Gävle kommun

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Miljöbokslut 2017 miljöstrategiskt program

Slutrapport Miljöstrategiska programmet som projekt



Översiktsplan 2030 beskriver hur hållbarhetsperspektiven hänger ihop

2 Projektintressenter

Politiker i kommunkoncernens nämnder, bolags- och förbundsstyrelser

Medarbetare i förvaltningar, bolag och förbund i Gävle kommunkoncern (inklusive förvaltningschefer samt bolags- och förbundsdirektörer)

Näringslivet

Högskolan i Gävle

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

Region Gävleborg

Länsstyrelsen Gävleborg

Föreningar och organisationer

Gävlebor

Barn och ungdomar

Intressent	Påverkan (1 – 3, där 1 är liten)	Strategi för deltagande
Politiker	3	Medverka vid workshops och dialogmöten och vid kontinuerliga avstämningar
Förvaltnings, bolags- och förbundschefer	3	Medverka vid workshops och dialogmöten och vid kontinuerliga avstämningar
Medarbetare som medverkar i projekt- och arbetsgrupper representerar förvaltningar, bolag och förbund	3	Medverka vid workshops och dialogmöten och vid kontinuerliga avstämningar
Medarbetare i förvaltningar, bolag och förbund i Gävle kommunkoncern	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Högskolan i Gävle, lärare, forskare och studenter	2	Engagera studenter genom projektarbeten och examensarbeten, bjudas i dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Region Gävleborg	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Länsstyrelsen Gävleborg	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Representanter från Näringslivet	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna

Uppgjord av Bodil Dürebrandt		Nr		
Godkänd av		Datum 2018-12-01	Rev	Referens

		synpunkter på förslaget till nytt program
Representanter för barn och ungdomar i Gävle	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Gävlebor	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program
Föreningar och organisationer i Gävle	2	Bjudas in till dialog- och samrådsmöten samt ges möjligheter att lämna synpunkter på förslaget till nytt program

3 Projektvärde

3.1 Projektplanens syfte

Det Miljöstrategiska programmet antogs av Kommunfullmäktige i juni 2013. Arbetet med implementering och genomförande har nu pågått i fem år.

Projektplanens syfte är att tydliggöra hur revidering ska genomföras och vad som behöver tas i beaktande i det reviderade programmet.

I projektplanen tydliggörs vilka intressenter som behöver involveras, vilka personella och ekonomiska resurser som krävs under revideringen och en tidplan som beskriver processen och aktiviteter för revideringen.

3.2 Värde för intressenter

Slutresultatets värde för intressenterna är att tydliggöra vikten av att skapa goda samarbeten och delaktighet, allt för att det ska kännas att det är allas nya Miljöstrategiska program.

4 Projektplanens omfattning

Gävle kommuns Miljöstrategiska program omfattar idag den ekologiska dimensionen av hållbarhet. I nästa steg kommer det nya programmet än mer inkludera förhållanden mellan de tre hållbarhetsperspektiven.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

Förväntningarna på revideringen är det ska finnas ett släktskap med det tidigare programmet men att det är en tydlig vidareutveckling. Den ska ta höjd, tänka stort och vara utmanande men samtidigt vara realistisk.

4.1 Leveransobjekt

Projektplanen beskriver processen att ta fram underlag som mynnar ut i revideringens slutprodukt, det vill säga ett reviderat Miljöstrategiskt program.

Mottagare av förslag till nytt Miljöstrategiskt program är Kommunfullmäktige Gävle kommun under tertial 3 2019.

4.2 Miljöhänsyn under revideringen

När dialog- och samrådsmöten genomförs ska mötesplatserna vara förlagda på platser där miljömässiga alternativ till att ta sig dit vara möjliga. Det ska även marknadsföras i inbjudningar.

En del dialog-och samrådsmöten kommer även genomföras där intressenter verkar och befinner sig för att minimera miljöpåverkan från resor.

Under revideringens dialog- och samrådsmöten kommer fika att serveras. Allt som bjuds på ska vara vegetariskt och i så stor utsträckning som möjligt vara ekologiskt och närproducerat.

Matsvinn ska undvikas.

Engångsartiklar och plast undviks i största möjligaste mån.

Under dialog-och samrådsmöten används främst digitala verktyg och material som kan återanvändas.

Det ska finnas tillgång till källsortering.

5 Projektets kvalitetsplan

XLPM:s modell för planering av projekt används för Projektbeställning och Projektplan Revidering Miljöstrategiskt program samt för Extern Kommunikationsplan.

Det förslag till nytt program som tas fram kommer kvalitetssäkras genom samråd med de intressenter som deltagit i dialogprocessen.

5.1 Operativa processer som används i projektet

Omvärldsspaning nationellt och internationellt

Kontinuerliga avstämningar med politisk styrgrupp och styrgrupp

Kontinuerliga möten med projektgrupp och arbetsgrupper

Dialog och samrådsmöten med intressenter

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

6 Projekttidplaner

6.1 Tidplan

Ungefärlig tidsplan för revidering.

Tollgate	Datum	Vad händer
Tollgate 0- Beslut att revidera Miljöstrategiska programmet	180828	Beslut Kommunstyrelsen att Övergripande planering, Kommunledningskontoret, ska initiera och genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet
	Tertial 3 (September) 2018	Workshop med internt miljonätverk
Tollgate 1 – påbörja utformning av projekt	Tertial 3 (oktober-november) 2018	Utformning av projektplan revidering
Tollgate 2- Godkänna projektplan och påbörja projektet att revidera Miljöstrategiska programmet=projektet går in i en genomförandefas	Tertial 3 (december) 2018	Föredra projektplan i Samhällsbyggnadsutskottet, projektplanen blir godkänd och revideringen kan påbörjas
Beslut antal områden =antal arbetsgrupper	Tertial 1 (februari)	Beslutas efter workshop Politiker, Förvaltnings, bolags- och förbundschefer tillsammans med projektgrupp, miljonätverk, beteendegrupp och särskilt inbjudna
	Tertial 1 och delvis 2 (januari-april) 2019	Dialoger/workshops med intressenter, se mer utförlig beskrivning nedan.
	Tertial 2 (maj-augusti) 2019	Framskrivning av förslag till MSP 2.0 i arbetsgrupper och projektgrupp
Tollgate 3 -Underlag för samråd framtaget och godkänt för samråd	Tertial 2 och delvis 3 (september och oktober) 2019	Samråd framtaget förslag, se mer utförlig beskrivning nedan. Godkänns av Samhällsbyggnadsutskottet.
	Tertial 3 (november) 2019	Sammanställande av synpunkter samråd
Tollgate 4 – Förslag antas i Kommunfullmäktige	Tertial 3 2019	Förslag antas i Kommunfullmäktige
Tollgate 5 - Startdatum nytt program	2020-01-01	Startdatum nytt program

Uppgjord av Bodil Dürebrandt		Nr		
Godkänd av		Datum 2018-12-01	Rev	Referens

6.2 Beskrivning dialog och samverkan

Antal	Dialogaktiviteter	Budget timmar (sedan tillkommer planering och dokumentation)	Uppskattat antal deltagare totalt	Ansvarig	Tid
1	Workshop interna nätverket	4	25	Projektledare	Hösten 2018
1	Workshop Politiker, Förvaltnings, bolags- och förbundschefer tillsammans med projektgrupp, miljonätverk, beteendegrupp och särskilt inbjudna á 3 h (Spegelsalen)	3	80	Projektledare	I slutet av januari 2019
1	Dialogmöte medarbetare Gävle kommun	3	100	Projektledare	I början av februari 2019
3	Dialogmöten Näringsliv á 2 h	6	80	Projektledare	februari 2019
2	Dialogmöte Gävlebor á 3 h (Spegelsalen och eller offentlig plats där gävlebor vistas)	6	200	Projektledare	mars 2019
2	Dialogmöten barn och unga i Gävle á 2 h	4	30	Projektledare	mars-april 2019
2	Dialogmöten organisationer och föreningar á 3 h	6	20	Projektledare	mars-april 2019
1	Samrådsmöte Näringsliv	2	40	Projektledare	sept-oktober 2019
1	Samrådsmöte Gävlebor (Spegelsalen)	2	100	Projektledare	sept-oktober 2019
1	Samrådsmöte barn och unga i Gävle	2	10	Projektledare	sept-oktober 2019
1	Samrådsmöte organisationer och föreningar	2	10	Projektledare	sept-oktober 2019
1	Kick-off MSP 2.0 (Förslag Gasklockorna)	3	250	Projektledare	januari 2020
			Cirka 900 personer		

7 Projektbudget

För att genomföra en revidering av det miljöstrategiska programmet krävs både ekonomiska och personella resurser, se under Projektorganisation för en mer detaljerad beskrivning av behov personella resurser.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

7.1 Projektbudget

Revideringen och framtagandet av ett nytt program finansieras av Kommunledningskontoret med totalt 150 000 kr under tiden 180901-191231, för dialog och samverkansmöten, se beskrivning nedan.

Dialog -och samrådsmöten

Ekonomiska resurser för att genomföra dialog-och samrådsmöten, det vill säga lokalkostnader, teknik, fika, föredragshållare och andra kringkostnader vid evenemang som uppstår: 150 000 kr.

Vad	Kostnad	Antal	Total kostnad
Lättare förtäring som smörgås eller liknande	70 kr per person	900 personer, se nedan uppskattat antal deltagare	63 000 kr
Lokalkostnad Amsterdam, Förvaltningshuset	0		0
Spegelsalen	1500 kr per gång	6 gånger	9 000 kr
Gasklockorna	40 000 kr	1 gång	40 000 kr
Externa kostnader, föreläsare eller liknande, vid dialogmöten gävlebor och Kick-off	10 000 kr per gång	3 tillfällen	30 000 kr
Övrigt, ex. extern marknadsföring			8 000 kr
Totalt cirka			150 000 kr

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

8 Projektorganisation

8.1 Resurs och kompetensbehov under revideringen

Kommunikation

Bland annat behov av:

Revidering av Miljö på gavle.se (istället för miljöwebben)

Att marknadsföra dialog-och samrådsmöten både internt och externt. (ex inbjudningar via Facebook)

Framtagande av frågeformulär och hantering av svar

Den sista handen på skrivning av det nya programmet och lay-out.

Personella resurser med kommunikationskompetens och tillgång till Gävle kommuns kanaler, både internt och externt.

Se även bifogad Kommunikationsplan.

Förslag Kommunikationsenheten Gävle kommun.

200 h.

Uppföljning av det nya programmet

Planering hur uppföljning av det nya miljöstrategiska programmet ska utföras.

Idag följs Miljöstrategiska programmet upp i Stratsys, därför behövs fortsatt arbete hur uppföljning ska ske.

Förslag resurs ekonomienheten.

20 h.

Ekonomi

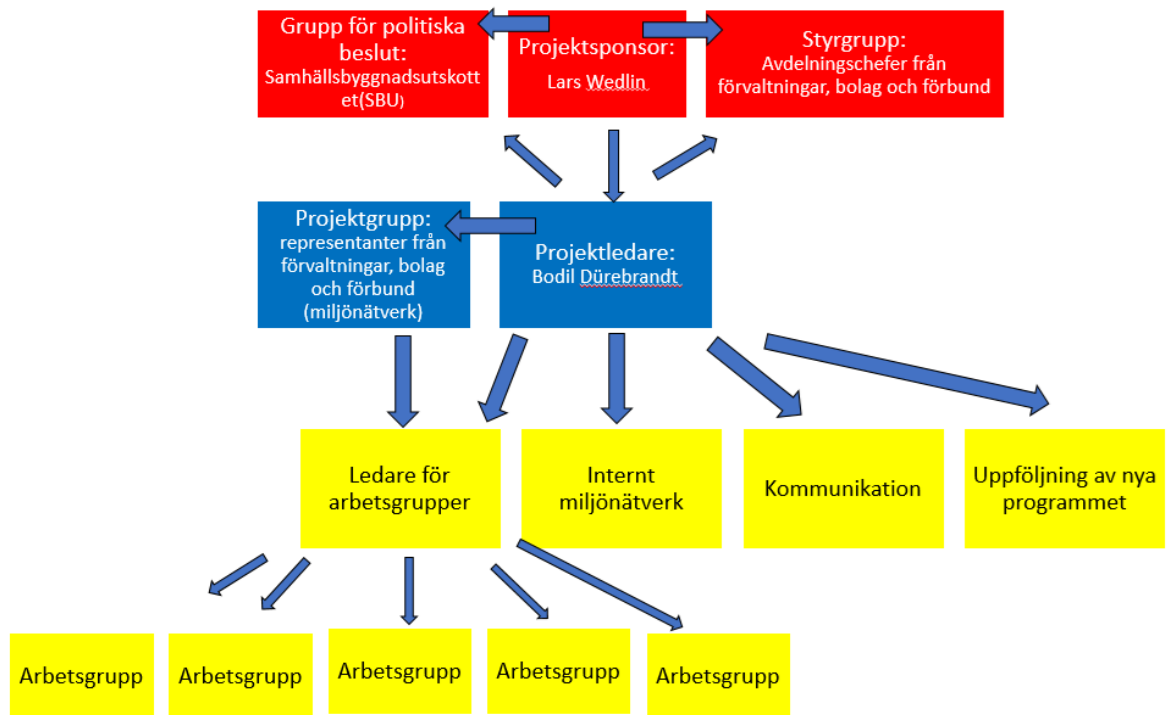
Det nuvarande programmet har en förstärkt budget och vi behöver flagga för behov av stöd från ekonomienheten i framtiden med för att följa upp projekt och åtgärder som genomförs inom det nya programmet.

Förslag resurs från ekonomienheten.

20 h.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

8.2 Projektets organisation



8.2.1 Projektspansor

Lars Wedlin, Övergripande planering; kommunledningskontoret
Projektspansorn är finansiellt och kommersiellt ansvarig för projektet och dess slutresultat.

Förväntningar på projektspansor:

Löpande avstämning med projektledare

Delta vid utvalda dialogtillfällen

Ge utrymme för processen av revideringen i Samhällsbyggnadsutskottet

Tillsätta resurser till projektet

Ansvara för att hålla frågan levande i kommunledningen under hela processen

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

8.2.2 Styrgrupp

Enhetschefer från förvaltningar, bolag och förbund.
Styrning och stöd, Samhällsbyggnad Gävle, Utbildning Gävle, Omvårdnad Gävle, Gävle Energi, Gavlegårdarna, Gavlefastigheter, Gävle Hamn, Gästrike återvinnare och Gästrike Vatten.

Styrgruppens roll är:

att ställa risker i förhållande till måluppfyllnad för att motverka ineffektivt utförande av helhetsperspektivet med nya miljöstrategiska programmet.

Stödja och uppmuntra projektledare.

att bidra till legitimitet och styrning av programmet, skapa helhetsbild samt vara ambassadör internt och externt.

8.2.3 Resursägare

Förvaltnings, bolags- och förbundschefer.

Resursägaren förser projektet med resurser: personal med adekvat kompetens samt utrustning, lokaler, metoder och verktyg. Resursägaren kan också ansvara för att leverera resultat till projektet i enlighet med de överenskommelser som har ingåtts med projektledaren.

8.2.4 Grupp för politiska beslut

Samhällsbyggnadsutskottet

Gruppens roll är att:

att fatta strategiska beslut kring övergripande frågor.

att bidra till legitimitet och styrning av programmet, skapa helhetsbild samt vara ambassadör internt och externt.

8.2.5 Projektledare

Bodil Dürebrandt, Övergripande planering, KLK.
Stöd av Amanda Lööv, Övergripande planering, KLK.
Rollen som projektledare inom projektorganisationen tilldelas den person som av projektsponsorn har fått befogenheter att genomföra projektet. Projektledaren ansvarar för att se till att projektmålet uppnås och att projektkraven uppfylls.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

8.2.6 Projektgrupp

Projektgruppens roll är att tillföra erfarenheter och kompetens som revideringen behöver för att det ska ta höjd, vara utmanande men samtidigt vara realistiskt. Projektgruppens deltagare ska leda eller medverka i arbetsgrupper under revideringen.

Projektgruppen ska initialt bidra till att ta fram idéer till innehåll, metoder och verktyg för interaktivitet under dialog - och samrådsmöten.

Projektgruppen träffas kontinuerligt för att diskutera det som kommer fram ur dialog-och samrådsmöten samt arbetsgrupperna och successivt forma ett förslag på vad det nya programmet ska innehålla.

Projektgruppen ska innehålla representanter från förvaltningar, bolag och förbund med miljö-och hållbarhetskompetens samt kompetens beteendefrågor.

KLK: Hållbarhetsutvecklare (projektledare), Miljöstrateg, miljökontroller, Vattensamordnare och Energi-och klimatrådgivare.

Utbildning Gävle: Sofia Lord, Miljöstrateg

Omvårdnad Gävle: Maria Olsson, Miljöutvecklare

Samhällsbyggnad Gävle:

Gästrike återvinnare

Gavlegårdarna

Gävle Energi

Gavlefastigheter

200 h per person.

Kommunikationsstöd ska bjudas in till projektgruppsmöten men behöver inte delta vid varje möte om det inte finns behov.

8.2.7 Arbetsgrupper

Antal arbetsgrupper blir tydliga först när det är bestämt vilka områden som det nya programmet ska innehålla. Det är något som växer fram i det första skedet av revideringen.

Arbetsgruppernas uppgift är att ta fram underlag inom de områdena inom det nya miljöstrategiska programmet ska innehålla. I arbetsgrupperna ska egna erfarenheter och kompetenser samt det material som samlats in från dialogmötena bearbetas.

Ansvariga för arbetsgrupper

I första hand är den som leder en arbetsgrupp även med i projektgruppen.

50 h per person ytterligare för de som leder arbetsgrupperna.

Medverka i arbetsgrupper

Personella resurser från förvaltningar, bolag, förbund som bidrar med kompetens inom områden som det nya miljöstrategiska programmet ska "belysa/innehålla".

Uppgjord av Bodil Dürebrandt		Nr		
Godkänd av		Datum 2018-12-01	Rev	Referens

30 h per person.

8.2.8 Kommunikation och Uppföljning

Se under 8.1 Resurs och kommunikationsbehov under revidering.

9 Riskhantering i projekt

Nedan listas risker som kan uppstå under revideringen av det miljöstrategiska programmet.

En beskrivning av vad som behöver göras för att undvika att risken uppstår beskrivs också.

Risk	Åtgärd för att undvika att risken uppstår
Otydligt mandat för projektledaren att begära personella resurser i projektet	Tydliggöra vilket mandat projektledaren har
Inte tillräckligt med resurser	Att till så stor utsträckning som möjligt redan initialt säkerställa tillgång till resurser, både personella och ekonomiska
Politisk styrgrupp saknar underlag för att göra bedömning av höjd på mål	Projektgruppen levererar tillräckligt med underlag för att det ska vara möjligt att göra bedömningar
Styrgruppen fungerar inte som styrgrupp utan som enskilda avdelningschefer	Kommunikation om styrgruppens roll
Projektgruppen fungerar inte som projektgrupp utan som representanter från sin verksamhet	Kommunikation om projektgruppens roll
Tidplanen hålls inte med tanke på stort och brett förankringsarbete	Säkerställa om det är realistiskt att revideringen genomförs enbart under 2019 och om det visar sig att det inte är möjligt att ha beredskap för det
Inte skapa känslan att det är "allas" MSP 2.0	Kontinuerlig dialog med intressenter under revideringen
Nyckelpersoner försvinner	Diskutera med projektsponsor hur det ska hanteras

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

10 Projektets kommunikationsplan

10.1 Projektets interna kommunikationsplan

Här beskrivs hur vi kommunicerar inom projektorganisationen under revideringen.

Intressent	Möte	Rapport
Projektsponsor	30 minuter varannan vecka	Muntligen och Powerpoint
Styrgrupp chefer	Fyra tillfällen under den tid som revideringen genomförs á 1 h åt gången	Muntligen och Powerpoint
Politisk styrgrupp	Kontinuerligt i SBU	Muntligen och Powerpoint
Projektgrupp	4 h per vecka, (ex förberedelser innan och efter möten)	Muntligen
Arbetsgrupper	6 tillfällen á 3 h (ex förberedelser innan och efter möten)	Muntligen
Miljögrupp avdelning Övergripande planering	Kontinuerlig avstämning varje vecka under miljögruppsmöte	Muntligen

10.2 Projektets externa kommunikationsplan

Projektets externa kommunikationsplan beskriver hur vi under revideringen kommunicerar med de intressenter som presenteras. Den kommunikationsplanen tas fram i samarbete med kommunikationsavdelningen, se bilaga.

11 Överlämning och stängning av projektet

11.1 Överlämning av resultat

Överlämning av förslag till nytt program för beslut sker i Kommunfullmäktige under tertial 3 2019.

Om förslaget blir antaget av kommunfullmäktige påbörjas genomförandet av Miljöstrategiska programmet år 2020.

Det reviderade programmet föreslår hur programmet ska genomföras, följas upp och om arbetet ska fortskrida som projekt eller i linjen eller både och.

Uppgjord av Bodil Dürebrandt	Nr		
Godkänd av	Datum 2018-12-01	Rev	Referens

11.2 Projektarkivering och stängning

Antagen Projektplan för revidering och det antagna reviderade programmet diarieförs i Platina.