



Delegationsordning för näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser	SFS	Svensk författningssamling
FL	Förvaltningslagen	SL	Skollagen
GyF	Gymnasieförordningen	NAN	Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden
KL	Kommunallagen	TF	Tryckfrihetsförordningen
LAS	Lagen om anställningsskydd	VF	Vuxenutbildningsförordning
LKSE	Lagen om kommuners skyldigheter att svara för vissa elevresor		
LOA	Lagen om offentlig anställning		
LOU	Lagen om offentlig upphandling		
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen		

Allmänt om delegationsbeslut

Varje nämnd ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden. Delegering möjliggör också en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Utan delegeringsmöjlighet skulle samtliga beslut inom nämnden, som inte är av verkställighetskaraktär, behöva fattas av nämnden själv.

Med delegering avses att näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden överför självständig beslutanderätt dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t.ex. genom formulering ”På näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det gäller inte.

Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras (6 kap. 34 § kommunallagen). Inte heller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Nämnden får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Enbart förvaltningschefen kan vidaredelegera sin beslutanderätt enligt kommunallagen. Beslutanderätt som har av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en tjänsteman. Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av ”rektorsbeslut” enligt skollagen.

Återkallande/återlämnande av beslutanderätt samt fråga om vikarier

Både nämnden och förvaltningschefen har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som fattar beslut. Samtliga beslut som fattas till följd av delegation enligt delegationsordningen ska anmälas i nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan har ett viktigt registrerings-, informations- och kontrollsyfte. När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs.

Anmälan görs genom att skicka in en kopia på beslutet till nämndssekreteraren. Om beslutsunderlaget är mycket omfattande eller i en form som inte lämpar sig för anmälan på det sättet kan även anmälan göras i listform. Mall för detta distribueras av nämndssekreterare. Alla delegationsbeslut måste kunna identifieras och spåras från redovisningen.

Observera att HR-avdelning rapporterar anställningsbeslut centralt till nämnden.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs. Alla beslut anmäls **direkt efter att beslutet har fattats**, om inget annat framgår av denna delegationsordning. *Generell anmälan* betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i besluts kategorin enligt nämndens årshjul.

Flera delegater

Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i bestämmelsen, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Kvalitetschef får dock fatta beslut även inom de övriga delegaternas ansvarsområden.

Vikarier och ersättare

Vid frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Om ingen vikarie är utsedd för förvaltningschef får beslut fattas av ordförande för näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden.

Vid förfall för övriga delegater får beslut fattas av närmaste överordnad.

Jäv

Om en delegat är jävig att handlägga och besluta i ärendet, lämnar han/hon ärendet till närmaste överordnad.

Överklagande av delegationsbeslut

I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär. Beslutet kan bara överklagas av den det angår om och om beslutet gått honom/henne emot. Vid förvaltningsbesvär kan domstolen komma att bifalla, upphäva eller ändra på beslutet som är fattat. (28 kap. skollagen)

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Det innebär att domstolen enbart gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Enbart den som är medlem i kommunen kan överklaga kommunens beslut genom laglighetsprövning. Domstolen kan bifalla eller upphäva det överklagade beslutet, men inte ändra på det. (10 kap. kommunallagen)

Andra typer av beslut

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa *verkställighetsbeslut* fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer och förskolechefer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras ”rektorsbeslut”, baseras inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

”Firmatecknare” och attesträtter

Kommunallagen innehåller inte begreppet firmatecknare. Begreppet används flitigt i företagsvärlden med innebörd ”rätt att teckna avtal” ”rätt att underskriva handlingar” eller ”rätt att teckna företagets namn”. Nämnden beslutar årligen genom ett separat beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar. Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

Andra särskilda beslut

Nämnden kan, på sina sammanträden, besluta om andra uppdrag som ges till en ledamot, ersättare, förvaltningschef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

Övergripande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande NAN	
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter	6 kap. 6 § KL §5 Reglemente för näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden	Ordförande NAN	
Teckna samverkansavtal eller förlänga pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande		Förvaltningschef	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
<i>Allmänna handlingar</i> a) Beslut att inte lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll b) Yttrande vid överklaganden	TF 2 kap. 12-14 §§, OSL 6 kap. 2-8 §§	Förvaltningschef Kvalitetschef Skoljurist	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Samtliga delegater har rätt att besluta enligt a) och b)
<i>Arkiv</i> Beslut att utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Gävle kommuns arkivreglemente Arkivlagen	Samtliga chefer som är underanställda förvaltningschefen	
Yttranden vid remisser, myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Förvaltningschef	Avser de yttranden och överklaganden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser	Bestämmelser om ersättning för förtroendeuppdrag	Ordförande NAN	
Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser	Bestämmelser om ersättning för förtroendeuppdrag	Vice ordförande NAN	

1. Kommunal vuxenutbildning, särvox, svenska för invandrare

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap. samt diskrimineringslagen. Avser alla skolformer. Tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

<i>Diskrimineringslagen</i> Utreda omständigheter och vidta åtgärder	Diskrimineringslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Rektor	
<i>Kränkande behandling enligt skollagen</i> Upprätta en plan mot kränkande behandlingar samt utreda omständigheter och vidta åtgärder	SL 6 kap. 7, 8, 10 §§	Rektor	Plan upprättas varje år. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Allmänna bestämmelser

Skollagen 20, 21 och 22 kap och vuxenutbildningsförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de förekommer i lagen/förordningen.

Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap. 13 § 2 st., 14§	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.		
Beslut om/yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap. 21 §	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 12	Rektor	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Mottagande av elev till gymnasial utbildning	SL 20 kap. 22 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
Antagning av elev till gymnasial utbildning	SL 20 kap. 23 §	Vuxenutbildningschef	
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.	Rektor	
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VF 2 kap. 9 §	Vuxenutbildningschef	
Mottagande av elev till särvox	SL 21 kap. 7 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
Antagning av elev till särvox	SL 21 kap. 7§	Vuxenutbildningschef	
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.	Rektor	
Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	VF 2 kap. 4 §	Vuxenutbildningschef	Avser särvox
Mottagande av elev till SFI	SL 22 kap. 15 §	Rektor	Mottagningsbeslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Bifallande beslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Avslagsbeslut anmäls till nästkommande nämnd.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § 9 st.	Rektor	
Beslut om undantag från att utbildning i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning i veckan under en fyraveckors period	SL 22 kap. 6 §	Rektor	
Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för en elev	SL 20 kap. 9§, 21 kap. 9§, 22 kap. 16§	Rektor	Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg. Utbildning får även avbrytas enligt 5 kap. 17-20 §§ SL, obs. att beslut om avstängning enligt 5 kap. 17§ 1 och 2 st. fattas av nämnden.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12§ 10st.	Rektor	
Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut fattats om att utbildningen ska upphöra enligt ovan	SL 20 kap. 9§	Rektor	Grundläggande och gymnasial nivå.
Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning, efter avstängning	SL 20 kap. 9§ 21 kap. 9§ 22 kap. 17§	Rektor	Om särskilda skäl föreligger.
Yttrande vid överklagande	28 kap. 12§ 11 st.	Rektor	
Beslut om avgifter för böcker och andra läroverktyg	SL 20 kap. 7 § 21 kap. 6§ 22 kap. 5§	Rektor	I utbildningen får det förekomma enstaka inslag som kan medföra en betydlig kostnad för eleverna. Huvudmannen får bestämma att vissa böcker och andra läroverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter.
Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Förvaltningschef	
Beslut om en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Vuxenutbildningschef	Avser möjlighet att ansöka om studiestartsstöd. Möjligheten att ansöka om Studiestartsstöd inrättades av regeringen från den 1:a juli 2017.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

2. Personalärenden

Anställning m.m.

Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§		Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.
a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	I SL 2 kap. regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Anställning av person som saknar lärar- eller förskollärarexamen regleras i SL 2 kap. 18,19, 21 §§
b) Personal direkt underställd Enhetschef	SL 2 kap.	Enhetschef	
c) Personal direkt underställd annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SL 2 kap. SL 2 kap.	Närmaste chef	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa vid resor utanför Norden och Island</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd Enhetschef</p> <p>c) Personal direkt underställd annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Närmaste chef</p>	<p>Beslut om deltagande i kurs, konferens och tjänsteresa inom Norden är verkställighet.</p>
<p>Förbud mot utövande av bisyssla</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd Enhetschef</p> <p>c) Övrig personal</p>	<p>AB § 8, LOA 7 §</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Närmaste chef</p>	
<p>Omställningsåtgärder</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschefen</p> <p>b) Övrig personal</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>I samråd med HR-avdelning</p>
<p>Beslut att inte lämna ut erfarenhetsintyg</p>	<p>Skolverkets föreskrifter</p>	<p>HR-chef</p>	<p>Avser fall där arbetsgivaren ej kan intyga sökandes lämplighet eller erfarenhet i samband med ansökan om legitimation.</p>
<p>Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner</p>	<p>AB § 10</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>I samråd med HR-avdelning</p>
<p>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</p>	<p>AB 11 §</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>I samråd med HR-avdelning</p>

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl	LAS 4, 7 §§	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelning
Avskedande	LAS 18 §	Förvaltningschef	

3. Ekonomiärenden samt brandskydd

Fördelning av fondmedel	Donationsurkunder	Ekonomichef	
Besluta om bidrag till föreningar och organisationer, som inte är att hänföra till representation eller normbundet bidrag.		Förvaltningschef	Enligt ”Representation vid kongresser och arrangemang” (100810) Till en maximal kostnad om 45 000kr.
Beredning av ansökningar om samverkansmedel som ligger under kommunstyrelsen	Reglemente för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden	Utskottet	Endast när ansökningar inte hinner hanteras inom ordinarie nämndsberedning av nämnden
Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av och elever.	Diskrimineringslagen (2008:567) SL 6 kap	Förvaltningschef	

Brandskydd

Utse brandskyddsansvariga för lokaler inom nämndens verksamhetsområde	Lagen om skydd mot olyckor.	Förvaltningschef	
---	-----------------------------	------------------	--