

Ansökan regionala projektmedel

Del 1

För ifyllande av ansökan se Handledning respektive Anvisningar Att ansöka om regionala projektmedel

1. Allmänna uppgifter		
Projektets namn VHG 2.0		
Datum för projektstart 2017-03-01	Datum för projektslut 2019-12-31	Belopp som söks 6 135 000 sek
Län som omfattas av projektets verksamhet Gävleborg		
Kommuner som omfattas av projektets verksamhet Gävle, Nordanstig, Hudiksvall, Ovanåker, Ljusdal, Bollnäs, Söderhamn, Sandviken, Ockelbo, Hofors		

2. Uppgifter om sökande		
Sökande organisationens namn Visit Hälsingland Gästrikland AB		Organisationsnummer 556966-7495
Juridisk form AB		CFAR-nummer/Arbetsställenummer
Adress Box 227		Telefonnummer
Postnummer 80104	Ort Gävle	Webbadress www.scandinavianxperience.se
Arbetsställets namn		Arbetsställets besöksadress
Behörig att företräda sökande (<i>dokumentation som styrker detta skall bifogas se punkt 9</i>) Lena Eriksson-Andersson		

3. Kontaktpersoner			
Kontaktperson hos sökanden Lena Eriksson Andersson		Kontaktperson ekonomi Lena Eriksson Andersson	
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 076-346 72 33	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 076-346 72 33
e-postadress lana@hotelltemperance.se		e-postadress lana@hotelltemperance.se	
Projektledare Upphandlas			
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer		
e-postadress			

4. Betalningssätt	
Beviljat projektstöd utbetalas till sökandes: (ange endast ett alternativ)	
Plusgironummer:	Bankgironummer: 546-2692
5. Moms	
Är sökande momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? (Om svaret är nej, bifoga intyg från skattemyndigheten som styrker detta. Se punkt 10.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
6. Upphandling	
Omfattas sökanden av Lagen om offentlig upphandling, LOU?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

7. Projektbeskrivning

7.1 Behovsanalys Beskriv på vilket sätt det finns ett konstaterat behov av att projektet genomförs.

Implementeringen av Exitmodellen med den regionala nivån Visit Hälsingland Gästrikland och de lokala Destinations Marknads Organisationerna, hädanefter VHG och DMO, befinner sig fortfarande i Etableringsfasen. Vi är en bra bit på väg men ännu inte i mål. Att gå från en bidragsstyrd till en väl fungerande uppdragsstyrd struktur ställer krav på att alla intressenter – besöksnäringen själv, andra näringar, politiken och medarbetare i den nya organisationsstrukturen förstår innebörden av begreppet uppdrag - från vem det kommer, varför och vilken nytta det ger och vad det innebär i kostnader och resurser mm. Det återstår en hel del arbete med förankrings-, besluts- och organiseringsprocesser innan alla går i takt, samverkar på liknande villkor och arbetar strategiskt i den gemensamma strukturen. De tre kommunerna Ljusdal, Bollnäs och Ovanåker och deras turistorganisationer har ännu inte på allvar klivit in i strukturen, och de som är med står ännu ej på egna ben. Ett externt stöd behövs för att föra förändringsprocessen vidare och i mål. Detta projekt är en förutsättning för att slutföra implementeringen av Region Gävleborgs Exit-modell och är därmed också en viktig del i den regionala strukturomvandlingen för att förbättra förutsättningarna för en växande besöksnäring.

7.2 Syfte Ange avsikten/ändamålet med projektet och varför det ska genomföras

a) Beskriv kortfattat projektets syfte, max 30 ord.

Projektets syfte är att säkerställa att

- 1) det finns en digital infrastrukturell koppling till den regionala exitmodellen mellan de nybildade regionala VHG och lokala DMO: er och de lokala turistorganisationer som inte är en DMO.
- 2) det finns en organisatorisk koppling mellan VHG och de lokala turistorganisationerna som inte idag är en DMO/TIC på liknande sätt som det är idag mellan VHG och DMO: erna.

Det görs genom att projektet koordinerar och säkerställer utvecklingsprocessen mellan VHG och befintliga DMO: er och de lokala turistorganisationer som ännu inte är kopplade till Exitmodellen så att samtliga är ihopkopplade i samma digitala och organisatoriska infrastruktur.

b) DMO:er står på egna ben.

Syftet med projektet är att processleda samtliga DMO:er i sina lokala processer kring organisering, affärsuppdrag enligt DMO modellen och den tekniska strukturen så att de har möjlighet att axla den regionala rollen. Att öka kompetensnivån kring destinationsutveckling, att organiseringen är såpass implementerad på lokal nivå att man har resurs i form av kompetens och tid att förvalta VHG på central nivå.

c) På vilket/vilka sätt är projektets syfte kopplat till hållbar utveckling?

Projektet har en stark koppling till hållbar utveckling genom att en gemensam digital och organisatorisk infrastruktur erbjuder miljövinster via energibesparingar och minskat resande för de organisationer som deltar i projektet vilket är bra för klimatet. Genom att skapa och marknadsföra gemensamma paket inom ECO-turism för besökare kan transportvinster åstadkommas liksom upplevelser med hänsyn taget till natur- och kultur utan att det påverkar miljön negativt. Genom att ta tillvara regionens natur- och kulturmiljöer som upplevelserum och genom besökspaket erbjuda dessa till besökare behöver en del av entreprenörerna inte skapa artificiella arenor, det är klimatsmart.

Genom samarbete och affärsmässigt smarta avtal förbättras möjligheten till högre omsättning och bättre lönsamhet vilket är bra för den ekonomiska hållbarheten och de turistorganisationer som deltar i projektet.

Den sociala hållbarheten gynnas när fler besökare vill resa till regionen och att fler arbetstillfällen och företag startas med ett ökande gästunderlag. Ur ett jämställdhets- och genusperspektiv gynnar projektet särskilt kvinnors företagande och kvinnor som arbetar inom besöksnäringen. Mer besökare skapar förutsättningar för att välutbildade kvinnor vill bo och verka i regionen. Även utrikes födda har stora möjligheter till arbete i en stark besöksnäring.

7.3 **Mål** Beskriv projektets mål och delmål

Projektet har tre huvudmål;

- Samtliga delägare i VHG, dvs. DMO: erna ska kunna stå på egna ben och är redo att axla den nya regionala rollen
- Länets samtliga kommuner ska genom sin lokala turistorganisation vara anslutna till VHG-strukturens bokningsplattform och som delägare av VHG AB.

7.4 **Målgrupp** Beskriv projektets målgrupp/er. Om projektet har både en direkt och en indirekt målgrupp bör båda beskrivas.

Projektets målgrupper är

- alla produktägare som speglar destination Gävleborgs utbud av bokningsbara och icke bokningsbara reseanledningar
- lokala turistorganisationer i Gästrikland och Hälsingland
- ägarna till VHG
- presumtiva ägare till VHG

Även bolaget VHG AB är en del av målgruppen då ägarnas kompetens, engagemang och styrka avspeglar sig i hur bolaget VHG utvecklas.

7.5 **Projektorganisation** Redogör för projektets organisation och sammansättning.

Projektägare är Visit Hälsingland Gästrikland AB.

Styrgrupp är ordinarie styrelse för Visit Hälsingland Gästrikland AB.

Projektledare med process- och projektledarkompetens knyts till projektet liksom resurs med affärsutvecklingskompetens för att kunna vara processtöd i affärsmodellen kring VHG- och DMO-modell med teknikkompetens för att kunna vara ett processtöd i den digitala infrastrukturen. En projektgrupp bestående av medarbetare i respektive DMO och annan turistorganisation i länet medverkar i projektet.

Projektledare och projektmedarbetare skall upphandlas. Projektledaren rapporterar progress till projektägare och styrgrupp.

7.6 Aktiviteter och verksamhetsbeskrivning Beskriv de aktiviteter som skall genomföras för att uppnå projektets syfte och mål.

Hur skiljer sig projektet från organisationens ordinarie verksamhet. Behövs särskilda aktiviteter för att projektet ska vara hållbart, vilka?

Samtliga DMO: er behöver i skiftande grad ett fortsatt processtöd i dialogen, kommunikationen och förankringsarbetet mellan alla inblandade aktörer för att nå samsyn, komma till beslut och genomförande som motsvarar det uppdrag respektive DMO ska ha, och sedan organisera sig därefter.

Det handlar också om stöd för att utveckla och fördjupa dialogen mellan produktägarna och DMO för att förstå och kunna dra nytta av varandras roller och kompetens. Projektets aktiviteter ska möjliggöra strukturomvandlingen “från bidrag till uppdrag”.

Aktivitet Antal timmar/år

Processtöd till VHG anslutna DMO: er 1250

Processtöd till VHG ej anslutna DMO: er 300

Processtöd i affärs- och destinationsutveckling i DMO samarbetet 1250

Summa timmar / år 2800

Projektet VHG 2.0 ska ge detta **processtöd till de DMO: er som redan är anslutna till VHG AB** i sitt fortsatta arbete med

- ✓ organiseringsstrukturen
- ✓ koordinering och främjande av kunskapsutbyte över administrativa gränser mellan DMO: er
- ✓ produktutveckling tillsammans med produktägare,
- ✓ “pris & paketering” av befintliga och nya produkter - hur man utvecklar och paketerar kommersiellt hållbara produkter genom koordinering över administrativa gränser
- ✓ “Service över disk” – regional affärsutveckling för förändring av den traditionella turistbyrån

Projektet ska **också ge processtöd till de som ännu inte har en DMO så att de kan ingå i den regionala struktur som samtliga aktörer en gång ställt sig bakom**. Processen innebär att ha en kontinuerlig dialog för att skapa samförstånd kring vad den regionala Exitmodellen egentligen innebär, vilka beståndsdelar som ingår, fördelar med samarbetet, vilka roller olika aktörer kan ha och vad det innebär i ansvar, lojalitet, autonomi, tekniskt och ekonomiskt. Olika case genomförs för att visa på affärsmodellens styrka. Processtödet ges för

- ✓ regional samordning kring digital tillgänglighet och struktur – kontinuerlig förändring av marknader och kundbeteenden. Den regionala strukturen behöver anpassas.
- ✓ information till och kommunikation med befintliga och presumtiva delägare om den regionala strukturen, organisering och delägarskap i VHG.

Dessutom ska projektet utifrån respektive delägars behov ge processtöd i affärs- och destinationsutveckling för maximal effekt i det regionala DMO-samarbetet. Målet är att respektive delägare i VHG och DMO-nivåerna ska vara redo att axla ett lokalt och regionalt ansvar för

- ✓ marknadsföring och försäljning,
- ✓ den digitala tillgängligheten,
- ✓ service över disk,
- ✓ omvärldsbevakning,
- ✓ destinationsutveckling med lokala aktörer, kommunen, regionen och övriga intressenter
- ✓ produktutveckling med entreprenörer
- ✓ andra strategiska uppgifter
- ✓ affärsmöjligheter

Både de DMO: er och den TIC (Tekniskt anslutna destinationer utan delägarskap) som redan nu är ansluten till VHG AB och de i länet som ännu inte är det, ska fortsätta att arbeta lokalt i sin linjeorganisation med sina ordinarie uppgifter, exempelvis kundkontakter, att fylla sin hylla med befintliga produkter, produktutveckling och Service över disk etc. Det ligger därför också utanför detta projekt.

Projektet VHG 2.0 roll är i stället att verka utanför de ordinarie verksamheterna; att ge processtöd genom koordinering och främjande av kunskapsutbyte över de administrativa gränserna så att den länsgemensamma strukturen uppnås.

7.7 Tids- och aktivitetsplan för projektet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Processtöd till VHG anslutna DMO:er	20170301	20191231
Processtöd till VHG ej anslutna DMO:er	20170301	20191231
Processtöd i affärs- och destinationsutveckling i DMO samarbetet	20170301	20191231
Processtöd för gemensam marknadsföring av Scandinavian Xperience	20170301	20191231
Projektutvärdering och slutredovisning, inklusive slutrapport	20191001	20191231
Projektets start och slutdatum	20170301	20191231

7.8 Samverkan och samarbetspartners Beskriv eventuell samverkan och samarbeten med andra projekt eller insatser som pågår och på vilket sätt projektet kompletterar befintliga insatser eller nuvarande arbetssätt/metoder.

Projektet ska samverka med länets befintliga DMO's och TIC samt presumtiva DMO's och TIC's som fortsätter med sin ordinarie linjeverksamhet medan projektet ger processtöd till dem så att de och respektive produktägare kan ingå i och utvecklas såväl tekniskt som affärsmässigt i den gemensamma regionala affärsmodellen och digitala infrastrukturen.

7.9 Plan för kommunikation och resultatspridning Beskriv till vilka och hur projektets resultat ska spridas.

Projektet blir synligt genom respektive medverkandes kommunala hemsidor och turistorganisationernas nyhetsbrev till sina produktägare. Dessutom kommer media att informeras och uppdateras om projektet.

Spridning kommer ske via sociala medier och via medlemsmöten m.m.

Beroende på hur upphandling med projektledare och resurs går så kan ev en Blogg skapas.

7.10 Plan för uppföljning/utvärdering Beskriv hur målen som angivits ska följas upp och utvärderas.

Det ena av projektets mål är att samtliga turistorganisationer i regionen ska ansluta sig till den gemensamma digitala och organisatoriska infrastrukturen. Det mäts och rapporteras om i projektets delrapporter och progressrapporter och blir synligt i VHG: s produktutbud.

Det andra målet är att DMO: erna kan stå på egna ben och kan axla den regionala rollen i strukturen, dvs vara operativ i VHG. Med det menas att resurserna i de lokala DMO-organisationerna

- har så mycket kunskap och kompetens om den tekniska strukturen och förmåga att självständigt arbeta i de programvaror som ingår i systemen att man även kan verka inom VHG:s ansvarsområde.
- har ett proaktivt förhållningssätt till produktägare och i marknadsföring och paketering och kan därmed skapa förutsättningar för nya produkter och för att attrahera besökare
- kan ta på sig produkt- och tjänsteutvecklingsuppdrag inom sin destination och för VHG-nivån.
- har ett affärsmässigt förhållningssätt till sin DMO-, VHG-organisationens och besöksnäringen i destinationens ekonomiska tillväxt.

Detta följs upp och utvärderas genom att de lokala DMO: erna får ta på sig olika typer av uppdrag som rör verksamheten och dess utveckling. De coachas sedan av processledningen i genomförandet. Utvärdering sker som en del av genomförandeprocessen genom uppföljningsmöten med erfarenhetsdiskussioner och dokumentation där samtliga berörda deltar. På så sätt lär man sig också att ta ett gemensamt ansvar för att alla organisationer ska få del av kompetensutvecklingen i en gemensam och lärande organisationsstruktur.

7.11 Kortfattad sammanfattning av projektet Max 150 ord

Samtliga DMO: er behöver i skiftande grad ett fortsatt processtöd i dialogen, kommunikationen och förankringsarbetet mellan alla inblandade aktörer för att nå samsyn, komma till beslut och genomförande som motsvarar det uppdrag respektive DMO ska ha, och sedan organisera sig därefter.

Det handlar också om stöd för att utveckla och fördjupa dialogen mellan produktägarna och DMO för att förstå och kunna dra nytta av varandras roller och kompetens. Projektets aktiviteter ska möjliggöra strukturomvandlingen “från bidrag till uppdrag” och leder till att de berörda organisationerna kan ”stå på egna ben”.

8. Förväntade resultat och effekter

8.1 Förväntade resultat och effekter efter projektperioden

När projektet är avslutat skall exitmodellen vara implementerad i länets turistorganisationer och att hela länet är representerade i bolaget VHG AB.

En lärande och utvecklande organisation med professionellt affärsmannaskap har cementerats.

Omsättningen och lönsamheten ska öka hos regionens aktörer och nya företag kan etableras.

Ett förväntat resultat är att inga fler Etableringsprojekt ska behövas. VHG's bemanning är utredd och fungerande.

8.2 Verksamhet efter projektperioden

Efter projektets slut kommer de fortsatta utvecklingsprocesserna av Exit-modellen, dvs normal verksamhetsutveckling inom system och organisationer, att tas omhand av respektive lokalt DMO och turistorganisation. VHG's bemanning är utredd och fungerande.

9. Obligatoriska bilagor

Nummer	Bilaga
1	Underlag som visar sökandes juridiska status
2	Underlag som styrker vem/vilka som har rätt att företräda den sökande
3	Medfinansieringsintyg

10. Bilagor i förekommande fall

Nummer	Bilaga
	Om projektet ej är momspliktig bifoga intyg från Skatteverket
	Upphandlingspolicy
	Beräkningsunderlag för resekostnader
	Kommunikationsplan
	<i>Annan bilaga som sökande önskar åberopa</i>
	<i>Annan bilaga som sökande önskar åberopa</i>

11. Underskrift

Genom underskriften intygas att:

- sökanden har tagit del av dokumenten "Handledning, att ansöka om regionala projektmedel" och "Anvisningar till ansökningsblanketten"
- de uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingarna som bifogats ansökan stämmer överens med originalen.
- sökande har tagit del av föreskrifter och förordningar som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det.
- projektmedarbetare ska informeras om och acceptera att uppgifterna i ansökan kan komma att behandlas i elektronisk form i enlighet med Personuppgiftslagen, PUL.

Datum	Underskrift av behörig att företräda sökanden	Namnförtydligande
-------	---	-------------------

Undertecknad ansökan med bilagor, enligt handledningen och anvisningarna, skickas till:

Region Gävleborg

Utvecklingsavdelningen, Kvalitet och analys - Regional utveckling

801 88 Gävle

Ansökan ska även skickas elektroniskt (som wordfil) till projektmedel@regiongavleborg.se

Gå nu vidare till "[Ansökan del 2](#)" och fyll i projektbudgeten i excelfilen.