

## Kallelse

Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2023-04-26

**Plats och tid**

Skeppet, Brynässkolan, Brynäsgratan 37 09:45-17:00

**Ordförande**

Daniel Olsson (S)

**Förhinder anmäls till**

Michael Bergen

Gruppmöten 8.30–9.30

S, C, KD, L och MP - Skeppet, våning 5

M - Fritidsrummet, våning 3

SD - Trygghetsrummet, våning 5

Fika serveras i Skeppet kl. 9.30.

Nämndsammanträdet startar klockan 9.45

Ordförande finns tillgänglig via telefon för att svara på frågor från media kl. 16.30.

Telefonnr: 026-17 80 00

## Kallelse

### 1. Upprop och val av justerare

#### Förslag till beslut

Justerare: Lars Nordgren (V)

### 2. Fastställande av föredragningslistan

#### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

### 3. Sektor informerar

#### Ärendebeskrivning

- Samverkan på sektornivå
- Rapport förskoleplatser
- Information om kurser och konferenser

## BESLUTSÄRENDEN

### 4. Ekonomisk månadsrapport mars 2023

23UN45

#### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska månadsrapporten per 31 mars 2023.

#### Handlingar i ärendet

- Ekonomisk rapport mars 2023 för utbildningsnämnden

### 5. Internkontroll, beskrivning och plan för utbildningsnämnden 2023

23UN9

#### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta förslag till internkontroll, beskrivning och plan för 2023

#### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska enligt den av kommunfullmäktige beslutade ”Riktlinje för intern styrning och kontroll för nämnder och bolag” anta en beskrivning och plan för internkontroll. Planen utgår från COSO-modellen och innehåller en beskrivning av nämndens styrning och kontrollmiljö, riskvärdering, kontrollaktiviteter, information och kommunikation. Uppföljning av den interna kontrollen görs i en separat rapport under 2024.

#### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Internkontroll, beskrivning och plan för utbildningsnämnden 2023
- Förslag till internkontroll, beskrivning och plan för utbildningsnämnden

## Kallelse

### **6. Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från DBGY Juvelen AB**

23UN48

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer yttrandet till Skolinspektionen.

#### **Ärendebeskrivning**

DBGY Juvelen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för utökning av befintlig en fristående gymnasieskola vid DBGY Gävle i Gävle kommun från och med läsåret 2024/2025

Skolinspektionen har gett Gävle kommun, i egenskap av lägeskommun, möjlighet att yttra sig över ansökan. Skolinspektionen är den myndighet som avgör om ansökan ska godkännas eller avslås.

Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 5 maj 2023.

#### **Sammanfattning**

DBGY Gävle kommer att erbjuda vård -och omsorgsprogrammet, med 12 platser var per årskurs vilket ger 36 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2026/2027.

Den föreslagna utökningen kommer fullt utbyggd att innebära att ytterligare 12 platser erbjuds årligen. En ökning av erbjudna platser inom Gävle kommun med 20 procent. Ökningen av antalet platser är måttlig och bedöms inte ge några påtagliga ekonomiska, pedagogiska eller organisatoriska konsekvenser.

#### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från DBGY Juvelen AB
- Förslag till yttrande över remiss från Skolinspektionen - DBGY AB
- Missiv

### **7. Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Magelungen Utveckling AB**

23UN47

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer yttrandet till Skolinspektionen.

#### **Ärendebeskrivning**

Magelungen Utveckling AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för nyetablering av en fristående resursgymnasieskola vid Magelungen Gymnasium Gävle i Gävle kommun från och med läsåret 2024/2025

Skolinspektionen har gett Gävle kommun, i egenskap av lägeskommun, möjlighet att yttra sig över ansökan. Skolinspektionen är den myndighet som avgör om ansökan ska godkännas eller avslås.

## Kallelse

Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 5 maj 2023.

### Sammanfattning

Magelungen Gymnasium ansöker om att erbjuda programmet försäljning - och service, med 40 platser per årskurs, vilket ger 120 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2026/2027. Gymnasieskolan kommer att vara en resursgymnasieskola och rikta sig till elever i behov av särskilt stöd.

Den föreslagna etableringen innebär en utökning med 60 procent av antalet sökbara platser per årskurs. Detta kan leda till att antalet elever som söker programmet på Borgarskolan, där Utbildning Gävle erbjuder programmet, minskar. En minskning av elevtalet riskerar leda till negativa konsekvenser, såväl organisatoriskt som ekonomiskt.

Invänt att Magelungen Gymnasium som resursgymnasieskola kommer att rikta sig till elever i behov av särskilt stöd är det dock svårbedömt hur etableringen kommer att påverka sökbilden för den kommunala gymnasieskolan. Gävle kommun ställer sig frågande till om det finns behov av 40 platser per år inom en resursgymnasieskola i kommunen och närområdet.

I enlighet med prop. 2021/22:159, Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning, diskuterar nu Gävle kommun tillsammans med övriga kommuner i Gästrikland hur samverkansavtalet ska utformas. I dimensioneringsuppdraget måste alla tillgängliga utbildningsplatser i det nya samverkansområdet vägas in. En sådan kraftig nyetablering av gymnasieplatser påverkar resultatet för samtliga involverade kommuner och övriga fristående huvudmän.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Magelungen Utveckling AB
- Förslag till yttrande över remiss från Skolinspektionen - Magelungen Utbildning AB
- Missiv

## 8. Övergripande funktionsprogram för Utbildning Gävle

23UN46

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer förslaget till funktionsprogram och skickar det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med Gävle kommuns fastighetsstrategi ska utbildningsnämnden ta fram ett förslag till funktionsprogram för förskole- och skollokaler för de olika skolformerna.

## Kallelse

Ett funktionsprogram skall beskriva de kvaliteter, funktioner och samband som skall skapas vid om-, till- och nybyggnad av kommunens verksamhetslokaler så att det ges förutsättningar för respektive nämnd att bedriva verksamhet på ett optimalt sätt nu och i framtiden. Målet är att lokalerna ska uppfylla verksamhetens krav på ändamålsenliga, säkra och trygga miljöer. Funktionsprogrammet skall skapa likvärdighet i kvalitet, användbarhet och ambitionsnivå i kommunens olika lokalprojekt.

Funktionsprogrammet skall alltså stödja tillskapandet av verksamhetslokaler på ett sätt som är hållbart utifrån funktion, miljö och ekonomi för kommunen över tid.

Kommunstyrelsen fattar beslut om samtliga program. Respektive nämnd och styrelse ansvarar för framtagande av funktionsprogrammen.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Övergripande funktionsprogram för Utbildning Gävles lokalytor
- Förslag till övergripande funktionsprogram för Utbildning Gävles lokaler

## 9. E-petition: Arbetsskor till förskolepersonal

22UN225

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår e-petitionen.

### Ärendebeskrivning

En e-petition gällande arbetsskor till förskolepersonal har lyfts fram för behandling av utbildningsnämnden. E-petitionären anser att Gävle kommun ska förse medarbetare inom förskolan med säsonganpassade arbetsskor.

Arbetsgivaren är skyldig att tillhandahålla personlig skyddsutrustning i vissa fall i enlighet med 2 kapitlet 7 § arbetsmiljölagen. Skyddsskor är ett exempel på personlig skyddsutrustning. Skyddsskor är inte att likställa med arbetsskor. Utifrån gällande lagstiftning finns inte den typen av arbeten som kräver skyddsskor inom förskolan. Enligt Skatteverkets regelverk är arbetsskor föremål för beskattning om de kan användas utanför arbetet. Utbildning Gävle konstaterar att arbetsskor inte ska lämpa sig för någon typ av annan användning än i arbetet för att vara skattefria. Det bedöms vara möjligt att olika typer av säsonganpassade arbetsskor även skulle kunna brukas privat och därmed vara föremål för förmånsbeskattning.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse E-petition arbetsskor till förskolepersonal
- Yttrande över e-petition Arbetsskor till förskolepersonal
- E-petition #155406 - Arbetsskor till förskolepersonal

## 10. Gallringsbeslut för kundtjänst

23UN54

## Kallelse

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar det föreslagna gallringsbeslutet för allmänna handlingar hanterade av kundtjänst i systemet Artwise, avgränsade i underlaget *Gallringsbeslut för kundtjänstfunktionen*.

### Ärendebeskrivning

Bland de ärenden som Gävle kommuns kundtjänst hanterar årligen går endast en del vidare till nämnd eller handläggare i resten av förvaltningen. Huvuddelen av inkomna samtal och mejl är enkelt besvarade önskingar om ytterligare information som inte kräver någon handläggning eller beslutsfattande, och hanteras därför av kundtjänsten för att avlasta övriga förvaltningen. Detta följer den s.k. ROSA-metoden utifrån vilken kommunens kundtjänst arbetar, efter vilken dessa ärenden klassas i kategorierna 1 till 2 i kommunens ärendehanteringssystem Artwise.

Trots att dylika ärenden hanteras av kundtjänst som tekniskt sett är del av sektorn Styrning och stöd betyder det inte att alla de inkomna handlingar och upprättade anteckningar som hanteras av kundtjänst tillhör kommunstyrelsen ur en arkivbildningssynpunkt. I den utsträckning ärenden angår andra nämnders verksamhet och uppdrag bildar handlingarna del av dessa respektive nämnders arkiv.

Ur en bevarande- och gallringssynpunkt får det till följd att kommunstyrelsens gallringsbeslut inte kan tillämpas på samtliga handlingar som hanteras av kundtjänst, utan endast de som tillhör ärenden som utförts av kundtjänst för Kommunstyrelsens räkning. För kundtjänst ska kunna gallra samma handlingstyper konsekvent krävs därför i vissa fall att respektive nämnd fattar ett eget beslut för de handlingar som kundtjänst hanterar åt dem.

De i sammanhanget berörda handlingarna dokumenterar inte någon form av myndighetsutövande och inleder inga ärenden som direkt berör nämndens särskilda uppdrag och kärnverksamhet. De bedöms därför vara av lågt värde att bevara för nämndens egen räkning. Kundtjänst uppger likväl att handlingarna saknar ett långsiktigt värde för deras egen interna uppföljning. Insynsintresset från allmänheten bedöms därtill vara så pass begränsat i proportion till handlingarnas stora antal att det inte motiverar att handlingarna bevaras över längre tid. Gallring skulle även vara kundtjänst till praktisk nytta då den betydande mängden handlingar som lagras i Artwise påtagligt påverkar systemets prestanda.

Kundtjänst framlägger därför ett förslag att gallra dessa handlingar utformat så att samtliga nämnder kan anta det utan att övriga sektorers arbete eller dokumentationen därav påverkas av beslutet. De handlingar som skickas vidare till handläggare utanför kundtjänst eller till nämnd omfattas som nämnt inte av det tänkta gallringsbeslutet oavsett hur de klassificeras i systemet. Endast de handlingar som uteslutande hanteras av kundtjänst berörs.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Gallringsbeslut för kundtjänst
- Förslag till gallringsbeslut för handlingar hanterade av kundtjänstfunktionen

## Kallelse

### **11. Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning**

23UN60

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen utifrån föreslagna revideringar.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens delegationsordning reglerar vilka av nämndens beslut som får fattas på delegation. Beslut kan delegeras till enskild ledamot i nämnden, nämndens presidium, utskott eller till anställd. Följande ändringar föreslås:

I de ärenden där utbildningsnämndens ordförande är delegat skrivs det in att vice ordförande är ersättare i de fall ordförande är förhindrad att besluta.

Att delegera beslut om mottagande i förskoleklass höstterminen barnet fyller fem år, det vill säga ett år tidigare, till rektor.

#### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning
- Förslag till revidering av delegationsordningen för utbildningsnämnden

## **KOMMANDE BESLUTSÄRENDEN**

### **12. Kommande beslutsärende: Remiss - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027**

23UN58

#### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Yttrande på remiss förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
- Remissmissiv
- Remiss - Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027

## **INFORMATIONSÄRENDEN**

### **13. Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden lägger de redovisade delegeringsbesluten till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- 23UN17-3 Redovisning av delegationsbeslut

### **14. Anmälningar för kännedom**

## Kallelse

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälningsärendena till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

- Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2023 UN2321613
- Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2023 UN2321625
- Livsmedelskontrollrapport - Mårdvägens Förskola UN2321631
- Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2023 UN2321647
- Statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2023 UN2321649
- Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023 UN2321652
- Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2022/2023 UN2321658
- Livsmedelskontrollrapport - Sofiedalsgårdens Förskola UN2321666
- Livsmedelskontrollrapport - Trollgården UN2321667
- Beslut om avslag på ansökan om att börja förskoleklass ett år tidigare UN2321682
- Grundläggande granskning Utbildningsnämnden 2022 23UN68-1
- KS § 70/2023 - Åtgärdsplan för effektiviseringar och kostnadsbesparingar UN2321703
- Redovisning av anmälningsärenden till utbildningsnämnden 23UN37-3

## 15. Informationsärenden

### Ärendebeskrivning

#### a) Presentation av grundskolan

#### b) Rundvandring och visning av Brynässkolan