

## Sammanträdesprotokoll

### Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-10-16

#### Plats och tid

Symfonin, Skolkontoret, Ruddammsg. 27, kl. 13:30-17:00

#### Paragraf

§§65-75

#### Närvarande

Se sidan 2

#### Justeringens plats och tid

Skolkontoret, Ruddammsgatan 27 2019-10-23

.....  
Sekreterare Michael Bergen

.....  
Ordförande Evelyn Klöverstedt (L)

.....  
Justerare Gustav Nyqvist (M)

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

#### Organ

Utbildningsnämnden

#### Sammanträdesdatum

2019-10-16

#### Anslag sätts upp

2019-10-24

#### Anslag tas ned

2019-11-15

#### Förvaringsplats för protokollet

Skolkontoret, Ruddammsgatan 27

.....  
Underskrift Michael Bergen

## Närvaro

### Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare

Evelyn Klöverstedt (L) (ordförande)  
Lisa Trevitt (S) (vice ordförande)  
Peter Hallgren Stjerndorff (M) (2:e vice ordförande)  
Gustav Nyqvist (M)  
Håkan Alenius (S)  
Kristina Hellström (S)  
Damian Riveira Linares (S)  
Anders Berglund (MP)  
AnnCharlotte Nyberg (V)  
Daniel Weiss (KD)  
Wanja Delén (SD)  
Marianne Larsson (SD)  
Ingeborg Wigzell (C) ersätter Robert Wallner (C)

### Närvarande ersättare

Eva L Johansson (S)  
Mårten Gulin (MP)  
Mats Ivarsson (L)  
Andreas Larsson (V)  
Sven Olof Hiller (M)  
Emelie Taimi (M)  
Johan Hedlund (SD)

### Övriga

Tomas Hartikainen (sektorchef)  
Michael Bergen (sekreterare)  
Sinikka Pisilä (chef för verksamhetsstödet)  
Therese Sarenbrant (verksamhetschef för gymnasieutbildningarna)  
Susanne Tedenby (kommunikationsstrateg)  
Sara Marklund (ekonomistrateg)  
Camilla Larsson (verksamhetschef förskola) §§65-67  
Kurt Hjalmarsson (tf verksamhetschef elevhälsan) §67  
Annelie Pettersson (enhetschef för skolsköterskor och skolläkare) §67  
Annika Lemoine (enhetschef för skolkuratorer) §67  
Cecilia Öhlén (lokalförslörningschef, Gavlefastigheter AB) §74  
Ann Christine Gustafsson (lokalstrateg, Gavlefastigheter AB) §74

Justerare	Uppdragsbestyrkande

## Ärendelista

- §65 Upprop och val av justerare
- §66 Fastställande av föredragningslistan
- §67 Informationsärende - Elevhälsan
- §68 Informationsärenden
- §69 Anmälningar för kännedom
- §70 Redovisning av delegationsbeslut
- §71 Kommande beslut: Sammanträdesplan för utbildningsnämnden 2020
- §72 Kommande beslut: Organisationsförändring inom Stigslunds rektorsområde
- §73 Kommande beslut: Remiss från kultur- och fritidsnämnden - Kulturpolitiskt program
- §74 Kommande beslut: Lokalresursplan 2020-2030
- §75 Kommande beslut: Resursfördelningsmodell för utbildningsnämnden 2020

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## §65: Upprop och val av justerare

### Beslut

Utbildningsnämnden utser Gustav Nyqvist (M) till justerare med justeringsdatum den 23 oktober 2019.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## §66: Fastställande av föredragningslistan

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan med föredragna justeringar.

### Ärendebeskrivning

Ordföranden meddelar att ärende 6, avgift vid ansökan om godkännande av att starta eller utöka fristående förskola, på den utsända föredragningslistan dras tillbaka.

Kristina Hellström (S) har anmält tre frågor till nämnden:

- Vad innebär sk pedagogisk lunch i grundskolan?
- Hur tolkar rektorer bisyssla? Har fått indikationer på att det kan röra sig om t ex fritidsaktiviteter som deltagande i föreningar, idrottsaktiviteter etc. Behöver förtydligas!
- Den 19 februari 2018 ställde jag en interpellation i fullmäktige till utbildningsnämndens ordförande angående utbildningsnämndens satsning datorer och surfplattor. I interpellationssvaret angavs att huvudmålet för satsningen var ökad målluppfyllelse i alla ämnen. I bland annat Verksamhetsrapport delår 2 2019 har jag inte kunnat se att målluppfyllelsen finns inga indikationer på att den har ökat. Bekymmersamt

Jag frågade också om vilka pedagogiska utvärderingsbara mål som förvaltningen formulerat för 1:1 satsningen och som svar angavs att en mätning (IT-temp) för samtliga verksamheten inom utbildningsnämnden kommer att göras under våren 2018. Har den gjorts och vad blev resultatet?

Frågorna kommer att besvaras under "Sektorn informerar".

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## §67: Informationsärende - Elevhälsan

### Ärendebeskrivning

Kurt Hjalmarsson, tf verksamhetschef för elevhälsan, Annelie Pettersson, enhetschef för skolsköterskorna och skolläkarna, samt Annika Lemoine, enhetschef för skolkuratorerna, presenterar elevhälsans verksamhet för nämnden.

Varje skolhuvudman är skyldig enligt lag att tillhandahålla elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser och främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsans verksamhet styrs av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen samt föreskrifter från Skolverket och Socialstyrelsen.

Den centrala elevhälsan inom Utbildning Gävle omfattar psykologer, skolkuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor och läkare. Vidare finns det en medicinsk sekreterare och en sjuksköterska inom ramen för samarbetet Bryggan. Inom förskolan och grundskolan finns det specialpedagoger och tal- språkpedagoger anställda direkt i verksamheten och gymnasieskolorna har egna specialpedagoger och skolkuratorer anställda.

Elevhälsan samverkar mycket med andra verksamheter såsom ungdomsmottagningar, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänsten och polisen.

Frågor ställs och besvaras av föredragande.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

## §68: Informationsärenden

### Ärendebeskrivning

#### a) Sektorn informerar

- **Samverkan på sektornivå**

Tomas Hartikainen, sektorchef, informerar om att inför utbildningsnämnden sammanträde har facklig samverkan ägt rum den 4 september. De fackliga representanterna har inget att erinra när det gäller beslutsärendena.

- **Chefsrekryteringar**

Tomas Hartikainen, sektorchef, informerar om att rekrytering av rektor för sarskolan pågår.

- **Utbildning för utbildningsnämnden**

Tomas Hartikainen, sektorchef, informerar om att det vid nästa sammanträde kommer att vara en liten utbildning för nämndens ledamöter. Utbildningen är en uppföljning av den utbildning den nya nämnden gick i början av mandatperioden.

- **Frågor från Kristina Hellström (S)**

*Vad innebär så kallad pedagogisk lunch i grundskolan?*

Pedagogisk lunch beslutas av rektor och sker på arbetstid. Pedagogisk lunch innebär att läraren äter tillsammans med eleverna i matsalen för att främja en god miljö under måltiden.

*Hur tolkar rektorer bisyssla? Har fått indikationer på att det kan röra sig om till exempel fritidsaktiviteter som deltagande i föreningar, idrottsaktiviteter etc. Behöver förtydligas!*

Utbildning Gävle följer Gävle kommuns "Riktlinjer för anställdas bisysslor i Gävle kommunkoncern".

*Den 19 februari 2018 ställde jag en interpellation i fullmäktige till utbildningsnämndens ordförande angående utbildningsnämndens satsning datorer och surfplattor. I interpellationssvaret angavs att huvudmålet för satsningen var ökad måluppfyllelse i alla ämnen. I bland annat Verksamhetsrapport delår 2 2019 har jag inte kunnat se att måluppfyllelsen finns inga indikationer på att den har ökat. Bekymmersamt! Jag frågade också om vilka pedagogiska utvärderingsbara mål som förvaltningen formulerat för 1:1 satsningen och som svar angavs att en mätning (IT-temp) för samtliga verksamheten inom utbildningsnämnden kommer att göras under våren 2018. Har den gjorts och vad blev resultatet?*

Det har inte gjorts någon sådan IT-temp, eftersom den nationella IT-strategin beslutades och påverkade förutsättningarna. En uppföljning av satsningen på I-pads har påbörjats. Uppföljningen redovisas till nämnden i delårsrapport- och årsrapporter.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

### **b) Ekonomisk månadsrapport (dnr 19UN129)**

Sara Marklund, ekonomistrateg, redovisar muntligt den ekonomiska uppföljningen för september månad samt en prognos för helåret 2019.

Resultatet per september visar ett underskott på 3,1 mnkr. Avvikelse av intäkter som redovisas är asyl- och etableringsintäkter (-2,7 mnkr) och intäkter från elever från andra kommuner som går i någon av kommunens gymnasieskolor (-8,2 mnkr).

Avvikelse av kostnader som redovisas är köp av verksamhet från andra aktörer (-3 mnkr), lokalkostnader (+2,5 mnkr), övriga kostnader för material och tjänster såsom arbetskläder och måltider (+1,6 mnkr) och avskrivningar (+1,2 mnkr).

Prognosen för helåret 2019 pekar på ett överskott på 12 mnkr.

### **c) Delårsrapport 2 (dnr 19UN153)**

Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet, presenterar delårsrapport två.

Verksamheterna har analyserat områden att utveckla och arbeta vidare med.

Förskolan ska arbeta med att stärka organisationen för lärandet. Grundskolan ska arbeta vidare med resultaten från den genomförda kulturstudieanalysen och de förslag på utvecklingsområden som presenteras i den rapporten.

Gymnasiet genomför en kulturstudieanalys motsvarande den grundskolan har gjort.

### **d) Rapport från förtroendeuppdrag**

Utbildningsnämndens ledamöter redogör för sina intryck från sina uppdrag i arbetsgrupper och kontaktpolitikergrupper.

Möjligheten att i en mindre grupp kunna gå djupare i specifika ämnesområden uppskattas mycket och ökar förståelsen för verksamheten. Särskilt lyfte några ledamöter arbetet med lokalresursplanen och resursfördelningsmodellen vilka nu kommer upp för beslut under hösten.

Kontaktpolitikerträffarna uppskattas mycket. Träffarna under hösten har utvecklats jämfört med träffarna i våras.

### **e) Kurser och konferenser**

Inget att rapportera.

### **Beslutsunderlag**

- Verksamhetsrapport delår 2 2019 utbildningsnämnden, dnr 19UN153-1

Justerare	Uppdragsbestyrkande



## **§69: Anmälningar för kännedom**

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att bordlägga frågan till sammanträdet 13 november.

<b>Justerare</b>			<b>Uppdragsbestyrkande</b>

## § 70: Redovisning av delegationsbeslut

Dnr 19UN14

### Beslut

Utbildningsnämnden lägger de redovisade delegationsbesluten till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut under perioden 31 augusti till 4 oktober 2019, dnr 19UN14-14

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## **§ 71: Kommande beslut: Sammanträdesplan för utbildningsnämnden 2020**

Dnr 19UN141

### **Ärendebeskrivning**

Utbildning Gävle har tagit fram ett förslag till datum för utbildningsnämndens sammanträden 2020. I förslaget till sammanträdesplan har kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2020 beaktats.

Förslag på sammanträdesdatum:

12 februari, 11 mars, 15 april, 3 juni, 9 september, 14 oktober, 18 november och 16 december.

Under ärendets behandling inkommer önskemål om att flytta sammanträdet den 15 april då det infaller under påsklovet. Önskemålet kommer att beaktas inför att ärendet förs upp till nämnden för beslut vid nästa sammanträde.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## **§ 72: Kommande beslut: Organisationsförändring inom Stigslunds rektorsområde**

Dnr 19UN145

### **Ärendebeskrivning**

Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet, föredrar ärendet.

Utbildning Gävle föreslår att Tallbackens skola ska bli en egen skolenhet från årsskiftet 2019/2020. Hittills har Tallbacken varit en del av Strömsbro/Tallbacken skolenhet. I takt med att Tallbackens skola har byggts ut och blivit större är det naturligt att det blir en egen skolenhet.

Ett beslut om bildande av ny skolenhet måste fattas av utbildningsnämnden.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

## **§ 73: Kommande beslut: Remiss från kultur- och fritidsnämnden - Kulturpolitiskt program**

Dnr 19UN149

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden har tillsänts en remiss från kultur- och fritidsnämnden, förslag till kulturpolitiskt program. Remissen ska besvaras senast 22 november 2019.

Det pågår ett arbete med att ta fram ett förslag till yttrande över remissen.

### **Beslutsunderlag**

- Remiss från kultur- och fritidsnämnden - Kulturpolitiskt program, dnr 19UN149-1

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## **§ 74: Kommande beslut: Lokalresursplan 2020-2030**

Dnr 19UN154

### **Ärendebeskrivning**

Cecilia Öhlén, lokalförsörjningschef och Ann Christine Gustafsson, lokalstrateg, båda från Gavlefastigheter AB, presenterar förslaget till lokalresursplan 2020-2030 för Utbildning Gävle.

Lokalresursplanen syftar till att förse Utbildning Gävle med lokaler som stödjer, utvecklar och bidrar till att verksamheterna når sina mål. De lokaler som Utbildning Gävle disponerar ska vara ändamålsenliga, sunda och säkra, utnyttjas effektivt och produceras till lägsta möjliga kostnad över tiden.

Lokalresursplanen är det dokument som ligger till grund för nämndens långsiktiga investeringsplanering (utblicken). Utbildning Gävles lokalresursplan är ett strategiskt dokument som ska uppdateras och bearbetas årligen.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## **§ 75: Kommande beslut: Resursfördelningsmodell för utbildningsnämnden 2020**

Dnr 19UN155

### **Ärendebeskrivning**

Sara Marklund, ekonomistrateg, föredrar förslaget till revidering av resursfördelningsmodell för utbildningsnämnden.

Utbildning Gävle föreslår att strukturbeloppet sänks för förskoleklass/grundskolan och för fritidshem. Strukturbeloppet är den del av resursfördelningen som fördelas utifrån enheternas socioekonomiska sammansättning. Nuvarande fördelningsmodell innebär att grundbeloppet inte räcker till för att klara grundbemanningen på alla enheter. Det är också så att de enheter som får ta emot ett högre strukturbelopp i högre utsträckning även får ta del av riktade statsbidrag.

I förslaget föreslås att det görs en sänkning av strukturbeloppet för förskoleklass/grundskolan från 14 % till 12 %. Det innebär att grundbeloppet ökar med ca 14 mnkr. En sänkning föreslås även för fritidshem från 11 % till 4,5 %, vilket innebär att grundbeloppet ökar med ca 6 mnkr.

Den föreslagna förändringen gör att enheterna överlag klarar grundbemanningen utan alltför stora konsekvenser för de enheter som får ett lägre strukturbelopp.

Justerare			Uppdragsbestyrkande