



Kallelse

Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2018-12-12

Plats och tid

Symfonin, Skolkontoret, Ruddammsg. 27 13:30-17:00

Ordförande

Evelyn Klöverstedt (L)

Förhinder anmäls till

Helena Johansson; helena.m.johansson@gavle.se, 026 - 17 92 30

MÖTET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN

GRUPPMÖTE Kl. 12.30-13.30 Alliansen - Symfonin, S/MP - Lyran, V - Kornetten, SD - Trombonen

PRESSKONFERENS den 13 december kl. 08.30 i lokalen Lyran på Skolkontoret, Ruddammsg. 27

Kallelse

1. Upprop och val av justerare

Ärendebeskrivning

Förslag på justerare: Seppo Laine (V)

Justeringsdatum: 17 dec

2. Fastställande av föredragningslistan

3. Borttagen på grund av personuppgifter.

18UN196

4. Informationsärenden

Ärendebeskrivning

a) Förvaltningen informerar

Övergripande

- Samverkan på förvaltningsnivå
- Reglementen/funktioner i ny förvaltningsorganisation 2019
- Finskt förvaltningsområde

b) Ekonomisk månadsrapport (Dnr 18UN68)

Skriftlig ekonomisk uppföljning per oktober 2018

Muntlig ekonomisk uppföljning per november 2018

Föredragande: Sara Marklund, ekonomistrateg

c) Rapport från förtroendeuppdrag

- Uppföljning av nämndens arbetsgrupper 2015-2018

d) Kurser/konferenser

Handlingar i ärendet

- Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden per oktober 2018

5. Anmälan av delegationsbeslut

18UN20

Handlingar i ärendet

- Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2018-11-02--2018-11-29

6. Redovisning av anmälningsärenden

Kallelse

Handlingar i ärendet

- Redovisning av anmälningssärenden under perioden 2018-11-02--2018-11-29
- Beslut - Skolsituation för elev vid Stigslundsskolan (Skolinspektionens dnr 41-2018:631)
- Beslut - Skolsituation för elev vid Sofiedalsskolan (Dnr. 451-2018:9791 innan dnr. 45-2018:3578)
- Informationsbrev till huvudman - Regelbunden kvalitetsgranskning i grundskolan 2019
- Beslut Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2018
- Beslut - Statsbidrag till skolhuvudmän om inrättat karriärsteg för 2018/2019
- Beslut- Statsbidrag utveckling av verksamhet för nyanlända elever för 2018
- Beslut - Statsbidrag för ökad undervisning för nyanlända elever 2018
- Beslut - Statsbidrag för undervisning under skollov 2018
- Beslut - Statsbidrag för digitalisering av nationella prov för 2018
- Beslut - Försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän för 2018/2019
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Kontrollrapport - Herrgårdens förskola
- Kontrollrapport - Olsbackagården
- Kontrollrapport - Nya Lurbergsgården
- Beslut i KF 2018-10-29 § 5 - Delårsrapport 2 2018 med årsprognos för Kommunen och de kommunala bolagen
- Beslut i KF 2018-10-29 § 7 Revidering av pensionspolicy med tillhörande riktlinjer
- Beslut i KF 2018-10-29 § 9 Revidering av riktlinje trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling
- Beslut i KS 2018-10-23 § 200 - Sammanträdesdagar 2019 för Kommunstyrelsen
- Avslut av regelbunden tillsyn 2018 - Hedvigslunds förskola
- Etableringskontroll pedagogisk omsorg the learning tree
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Cirkulär från SKL: Beslut om bidragsbelopp till enskilda huvudmän
- Cirkulär från SKL: Ägar- och ledningsprövning - nya krav för enskilda att bedriva fristående förskola

Kallelse

7. Beslutsärende - Internbudget för utbildningsnämnden 2019

18UN164

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta förslaget till internbudget 2019,

att ersättningen för nyanlända under budgetåret 2019 får justeras av förvaltningen i enlighet med Migrationsverkets beslut om nivån för asylersättning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 december om ”Kommunplan med årsbudget 2019 och utblick 2019-2021”. Nämnderna har i uppdrag att fastställa nämndens internbudget för 2019 i december.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Internbudget år 2019 för utbildningsnämnden
- Internbudget för utbildningsnämnden 2019

8. Beslutsärende - Redaktionella revideringar utifrån ny förvaltningsorganisation

18UN181

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att uppdraga till förvaltningen att göra redaktionella revideringar i utbildningsnämndens styrdokument efter det att ny förvaltningsorganisation trätt i kraft den 1 januari 2019,

att revideringarna ska utföras under förutsättning att kommunfullmäktige den 10 december fattar beslut om nämndernas reglementen enligt föreliggande förslag.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny politisk organisation och förändrade ansvar för nämnderna har kommundirektören i samarbete med sin ledningsgrupp, enligt uppdrag, tagit fram förslag på en ny förvaltningsorganisation. I juni samverkades förslaget i den centrala samverkansgruppen och beslut fattades i enlighet med förslaget.

Organisationen, som börjar gälla den 1 januari 2019, kommer att bestå av en förvaltning med underliggande sektorer med ansvar för utbildning, omsorg, samhällsbyggnad samt styrning och stöd. Sektorerna kommer att ledas av sektorchefer.

Kallelse

Den 10 december avser kommunfullmäktige att fatta beslut om kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Under förutsättning att beslut fattas enligt föreliggande förslag behöver utbildningsnämndens styrdokument revideras, exempelvis behöver "förvaltningschef" justeras till "sektorchef".

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Redaktionella revideringar utifrån ny förvaltningsorganisation

9. Beslutsärende - Attesträtt för utbildningsnämnden 2019

18UN166

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att förvaltningschefen har rätten att besluta om nya/förändrade attestanter under året

att ersättare för beslutsattestanter är överordnad chef eller chef på motsvarande nivå

att förvaltningschef inom utbildningsnämndens ramar tilldelas övergripande attesträtt, varvid dock utbetalningar som gäller vederbörande personligen skall attesteras genom en överordnad chef som attesterar/ersätter

att utbildningsnämndens ordförande tilldelas övergripande attesträtt inom utbildningsnämndens ansvarsområde, varvid dock utbetalningar som gäller vederbörande personligen skall attesteras av förvaltningschef,

att endast förvaltningschef, ekonomistrateg och chef för verksamhetsstöd tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Undantag gäller för APL-ersättning (arbetsplatsförlagt lärande) som får attesteras av rektor för berörd gymnasieskola. Samordningen av attesträtten till ett fåtal personer inom förvaltningen ökar kontrollen av att utbetalningar via dagbokföringen används korrekt och för rätt ändamål.

Ärendebeskrivning

Utbildning Gävle har upprättat förslag till attestanter och ansvarsfördelning för förvaltningen att gälla under redovisningsåret. Delegation med tillhörande ansvarsutkrävande enligt gällande attestreglemente och attestförteckningen lämnas till personer på respektive område inom förvaltningen. Attestförteckningen finns publicerad i ärende- och dokumenthanteringssystemet Platina och uppdateras kontinuerligt.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Attesträtt för utbildningsnämnden 2019
- Beslutsattest UG 2019_bilaga

Kallelse

10. Beslutsärende - Bemyndigande/firmatecknare för utbildningsnämnden 2019

18UN165

Förslag till beslut

att bemyndiga förvaltningschefen att underteckna förvaltningsövergripande avtal samt övriga förekommande handlingar för all verksamhet inom Utbildning Gävle i egenskap av behörig firmatecknare för utbildningsnämnden,

att utse ekonomistrateg som ersättare för förvaltningschefen,

att uppdra till utbildningsnämnden ordförande att vid förfall för övriga firmatecknare inom utbildningsnämndens förvaltningsområde teckna förvaltningens firma,

att utse verksamhetschef för gymnasieskolan att svara för att underteckna verksamhetsanknutna avtal av stor vikt och övergripande karaktär inom gymnasieskola och gymnasiesärskola,

att utse verksamhetschef för grundskolan att svara för att underteckna verksamhetsanknutna avtal av stor vikt och övergripande karaktär inom grundskola och grundsärskola,

att utse verksamhetschef för förskolan att svara för att underteckna verksamhetsanknutna avtal av stor vikt och övergripande karaktär inom förskola och pedagogisk omsorg,

att utse rektor, förskolechef, verksamhetschef och avdelningschef att svara för att underteckna lokala avtal för den egna verksamheten,

att uppdra till förvaltningschef och ekonomistrateg att var och en för sig underteckna all till utbildningsnämnden ankommande checkar, bankgiro- och postremissväxlar samt verkställa uttag i bank eller från postgiro,

att uppdra till receptionspersonal, nämndsekreterare eller förvaltningschefens ledningsgrupp att var och en för sig utkvittera utbildningsnämndens värdepost, så som exempelvis paket och rekommenderade brev, som ankommer till Skolkontoret,

att uppdra till pedagoger eller administrativ personal vid förskola och administrativ personal vid skola att var och en för sig utkvittera all till förskolan/skolan ankommande värdepost så som exempelvis paket och rekommenderade brev.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden fattar beslut om bemyndigande inför kommande redovisningsår. Ansvarsområden med tillhörande ekonomiskt ansvar (attesträtt) beslutas i särskild upprättad handling.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Bemyndigande/firmatecknare för utbildningsnämnden 2019

Kallelse

11. Beslutsärende - Revidering av delegationsordningen för utbildningsnämnden

18UN42

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till reviderad delegationsordning, att genomföra de ändringar i delegationsordningen som följer av kommunfullmäktiges beslut 2018-12-10 gällande ändrade reglementen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning föreslås revideras enligt följande.

- Beslut kring mottagande av elev i grundsärskolan/gymnasiesärskolan har ändrad delegat.
- Skrivningen i 5.7. har förtydligats.
- Beslut om att inte vidta åtgärder med anledning av den registrerades begäran enligt artikel 12.4 GDPR har lagts till.

Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om ändrade reglementen 2018-12-10. Utifrån ändringen kommer konsekvensändringar av utbildningsnämndens delegationsordning behöva göras.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden
- Utbildningsnämndens delegationsordning

12. Beslutsärende - Revidering av dokumenthanteringsplan för utbildningsnämnden

17UN257

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att dokumenthanteringsplanen revideras enligt utsänt förslag,

att revideringar gällande gallringsfrister för ekonomiska handlingar börjar tillämpas först i samband med ikraftträdandet av lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) den 1 januari 2019

Ärendebeskrivning

Kallelse

Varje myndighet i Gävle kommun ska upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar myndighetens samtliga handlingar. Planen ska innehålla regler för bevarande och gallring. Grundregeln är att alla allmänna handlingar ska bevaras. Gallring får endast ske om beslut fattats av myndigheten, d v s nämnden.

Under innevarande år har behov av revideringar för en del poster upptäckts. Föreslagna revideringar och förklaringar till dessa framgår av beslutsunderlaget ”Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämnden”. En genomgång av samtliga poster kommer att göras längre fram i samband med framtagandet av en processororienterad dokumenthanteringsplan, som kommunfullmäktige har beslutat att alla nämnder ska upprätta.

De föreslagna revideringarna har stämts av med Kommunarkivet.

En del revideringar kommer också att genomföras av praktiska rutiner t ex kring förvaring och registreringsmetoder. Eftersom nämnden inte fattar beslut om den delen sker ingen redovisning av dessa justeringar i det utsända förslaget.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Revidering av dokumenthanteringsplanen för utbildningsnämnden
- Förslag på revideringar dec 2018- Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämnden

13. Beslutsärende - Skolchef Gävle kommun

18UN169

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef för Utbildning Gävle till skolchef för alla skolformer och fritidshem inom utbildningsnämndens verksamhet.

Ärendebeskrivning

Den första juli 2018 infördes en ny bestämmelse i skollagen. Enligt bestämmelsen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet, utan i stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Bestämmelsen omfattar alla skolformer från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som

Kallelse

gäller för utbildningen följs. Här avses alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Föreskrifterna finns i första hand i skollagen och anslutande författningar men även i till exempel arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen. Även det systematiska kvalitetsarbetet ingår.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig.

Handlingar i ärendet

- Förslag till beslut - Skolchef Gävle kommun

14. Borttagen på grund av personuppgifter.

18UN66