

Sammanträdesprotokoll

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2018-10-17

Plats och tid

Symfonin, Skolkontoret, Ruddammsg. 27, kl. 13:30-16.45
Sammanträdet ajourneras mellan kl. 15.45-16.00

Paragraf

§§86-96

Närvarande

Se sidan 2

Justeringens plats och tid

Skolkontoret, Ruddammsgatan 27, 2018-10-24

.....
Sekreterare Helena Johansson

.....
Ordförande Evelyn Klöverstedt (L)

.....
Justerare Håkan Alenius (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

Anslag sätts upp

2018-10-25

Anslag tas ned

2018-11-16

Förvaringsplats för protokollet

Skolkontoret, Ruddammsg. 27

.....
Underskrift Helena Johansson

Närvaro

Ledamöter	Närvarande	Frånvarande	Tjänstgörande ersättare	Paragraf
Evelyn Klöverstedt, ordf. (L)	X			
Lars Widén, vice ordf. (M)	X			
Jonas Brindmark (M)		X	Didrik Elofsson (M)	86 - 89 c
Eva-Karin Hamilton (M)		X	Kari Axelsson (L)	89 d - 96
Ayser Bayraktar (C)	X		Camilla Strömberg (M)	
Göran Dahlin (KD)	X			
Ahmed Amin (S)	X			
Leyla Tarhan (S)	X			
Håkan Alenius (S)	X			
Lisa Trevitt (S)	X			
Seppo Laine (V)	X			
Kerstin Röstlund (MP)	X			
Thomas Möller (SD)	X			
Ersättare	Närv.	Frånv.		
Didrik Elofsson (M)	86 - 89 c	89 d-96		
Karl Andersson (M)		X		
Camilla Strömberg (M)	X			
Kari Axelsson (L)	X			
Frida Olsson (S)		X		
Thomas Löfvenius (S)	X			
Ann-Charlotte Nyberg (V)		X		
Anders Berglund (MP)	X			
Wanja Delén (SD)	X			
Övriga närvarande				
Helena Johansson, sekreterare Tomas Hartikainen, förvaltningschef Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet Susanne Tedenby, kommunikationstrateg, §§ 86-89 c Camilla Larsson, verksamhetschef för förskolan, §§ 86-89 c Eva Levin, verksamhetschef för grundskolan, §§ 86-89 c Sara Marklund, ekonomistrateg, §§ 89 c Stefan Thunström, personalföreträdare, §§ 86-89 d				

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Ärendelista

- §86 Upprop och val av justerare
§87 Fastställande av föredragningslistan
§88 Informationsärende - Verksamhetsplan 2019-2022 för utbildningsnämnden till Kommunplan 2019 med utblick 2020-2022
§89 Informationsärenden
§90 Anmälan av delegationsbeslut
§91 Redovisning av anmälningsärenden
§92 Kommande beslutsärende - Verksamhetsplan 2019-2022 för utbildningsnämnden till Kommunplan 2019 med utblick 2020-2022
§93 Kommande beslutsärende - Internkontrollplan år 2019 för utbildningsnämnden
§94 Kommande beslutsärende - Sammanträdesplan för utbildningsnämnden år 2019
§95 Kommande beslutsärende - E-petition - Skolbibliotek
§96 Beslutsärende - Ansökan om rätt till bidrag för att bedriva enskild pedagogisk omsorg

Justerare			Uppdragsbestyrkande

§86: Upprop och val av justerare

Utbildningsnämnden utser Håkan Alenius (S) till justerare med justeringsdatum den 24 oktober 2018.

§87: Fastställande av föredragningslistan

Ordföranden informerar om att dagordningens sista ärende – Ansökan om rätt till bidrag för att bedriva enskild pedagogisk omsorg - kommer att behandlas bakom stängda dörrar på grund av myndighetsutövning.

Föredragningslistan fastställs efter tillägg av en fråga från Lisa Trevitt (S), som kommer att behandlas under "Förvaltningen informerar" (§ 89 a).

Justerare			Uppdragsbestyrkande

§ 88: Verksamhetsplan 2019-2022 för utbildningsnämnden till Kommunplan 2019 med utblick 2020-2022

Tomas Hartikainen, förvaltningschef, sammanfattar den information som gavs i rubricerat ärende vid nämndsammanträdet den 12 september § 70 c. Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet, kommenterar innehållet av några utvalda delar i planen. Det utsända förslaget av Verksamhetsplan 2019-2022 diskuteras därefter genom att följande fyra grupperingar samtalar var för sig; Alliansen, S och MP, V, SD.

Vid återsamling ställer nämnden frågor som besvaras av föredragande. Gruppernas synpunkter inhämtas för inarbetning i förslag till Verksamhetsplan 2019-2022, som kommer att presenteras inför nämndsammanträdet den 14 november då beslut ska fattas i ärendet. Nämnden har möjlighet att göra ytterligare inspel fram till ordförandeberedningen den 31 oktober.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

§ 89: Informationsärenden

Ärendebeskrivning

a) Förvaltningen informerar

- **Samverkan på förvaltningsnivå**

Inför utbildningsnämndens sammanträde har facklig samverkan ägt rum den 10 oktober. Följande synpunkter lämnas i det kommande beslutsärendet "Verksamhetsplan 2019-2022 för utbildningsnämnden till Kommunplan 2019 med utblick 2020-2022":

- Lärarnas Riksförbund anser att lärare för respektive skolform bör anges vid indikatorn "andel lärare med legitimation i skolan" (Överst på sidan 6).
- Kommunal anser att yrkeskategorin *barnskötare* bör ingå i meningen *"Ingången i projektet är bland annat att dela upp förskollärares och lärares uppdrag för att hitta arbetsuppgifter som kan utföras av andra kompetenser/yrkesgrupper."* (Sista meningen i första stycket på sidan 14)
- Lärarnas Riksförbund anser att meningen *"Jämställda arbetsvillkor råder och goda prestationer värdesätts vilket avspeglar sig i en individuell och differentierad lönesättning"* bör kompletteras med ordet *erfarenhet* så att ordalydelsen blir:

"Jämställda arbetsvillkor råder där erfarenhet och goda prestationer värdesätts vilket avspeglar sig i en individuell och differentierad lönesättning."

(sidan 5, sista meningen i stycket under rubriken *"Utbildning Gävles medarbetare utmanar och leder barn och elever mot högre måluppfyllelse"*)

Ordförandeberedningen, som har sammanträde den 31 oktober, kommer att diskutera och avgöra om förslag till verksamhetsplanen ska justeras enligt fackens synpunkter.

- **Stora Sätterskolan**

I samband med reparation av ett fönster på Stora Sätterskolan den 11 oktober upptäcktes förekomst av PCB, ett kemiskt miljögift, i fönsterlisten. Ämnet förbjöds på 70-talet i Sverige men användes tidigare i bland annat fogmassa. En inventering av eventuell förekomst av PCB genomfördes vid kommunens skolor och skulle vara klar senast under år 2014. Inventeringen ledde till att skolor sanerades för att bli fria från ämnet. Anledningen till att saneringen uteblev på Stora Sätterskolan är oklart, men kommer att utredas.

Förvaltningen har tillsammans med Gavlefastigheter AB, företagshälsovården och Samhällsbyggnad Gävle diskuterat hur detta ska hanteras. Utifrån att ingen kommer i direktkontakt med ämnet bedöms risken för fara vara väldigt låg och skolan kommer därmed inte att evakueras. Under helgen den 20-21 oktober kommer kontrollmätningar av inomhusluften att genomföras för att säkerställa att det inte föreligger någon risk i inomhusmiljön. Resultatet får utvisa om beslutet gällande evakuering behöver omprövas.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Forts. § 89 a

I nuläget är planen att sanering kommer att utföras under lov när elever och personal inte befinner sig på skolan. Berörda medarbetare är informerade om upptäckten. Vårdnadshavare kommer även att underrättas inom kort.

- **Fråga från Lisa Trevitt (S)**

Lisa Trevitt (S) lyfter en händelse som uppmärksammats i media; Vid en skola i Stockholm har en lärare visat känslor för en 15-årig elev. Händelsen har anmälts till Skolinspektionen, som anger att de inte tänker utreda ärendet eftersom läraren saknar lärarlegitimation. Lisa Trevitt (S) undrar om Skolinspektionens uttalande stämmer och hur en sådan eventuell händelse skulle hanteras i Gävle kommun.

Förvaltningschefen svarar att en kärleksrelation mellan en lärare och en elev, som fyllt 15 år, inte är brottsligt enligt lagen. Ur yrkesetisk synvinkel bör dock lärarens lämplighet utredas eftersom eleven är i beroendeställning till läraren. Om läraren är legitimerad kan Skolinspektionen göra en anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd som kan besluta att återkalla legitimationen. Om detta skulle hända i någon av Gävle kommuns skolor skulle läraren få byta arbetsplats. Lärarens lämplighet skulle dessutom utredas.

b) Ekonomisk månadsrapport (Dnr 18UN68)

Den ekonomiska uppföljningen för augusti månad ingår i verksamhetsrapporten, delår 2 (§ 89 c). Sara Marklund, ekonomistrateg, redovisar muntligt en ekonomisk uppföljning för september månad.

Resultatet per september visar ett överskott på 49,2 mnkr. Avvikelse av intäkter som redovisas är etableringsersättningar och asylintäkter (+ 7 mnkr), lärarlönelyftet (+ 6 mnkr) och övriga poster (+ 3 mnkr). Avvikelse av kostnader som redovisas är personalkostnader (+21,2 mnkr), färre elever än budgeterat (+13,1 mnkr), lägre lokalkostnader på grund av senare lagda rust/nybyggnationer (+4,9 mnkr), köp av verksamhet (-6,4 mnkr), lägre utfall än budgeterat för måltider (+2,2 mnkr) samt avskrivningar pga. försenade investeringar (+1,2 mnkr).

Årsprognosen per september visar ett överskott på 57 mnkr beroende på färre elever än tilldelad kommunram (+ 30 mnkr), lägre lokalkostnader (+ 10 mnkr) samt "egna kostnader" såsom personalkostnader och förbrukningsmaterial (+ 17 mnkr).

Diskussion pågår med Kommunledningskontoret gällande elevpengen som tilldelas på årsbasis och som utgår från kommunens elevprognoser. Ett alternativ som diskuteras är att elevpengen istället tilldelas per månad utifrån den faktiska elevvolymen.

Frågan kommer även att diskuteras i nämndens resursfördelningsgrupp den 24 oktober.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

c) Delårsrapport 2 år 2018 för utbildningsnämnden (Dnr 18UN113)

Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet, kommenterar medias uppgifter att Gävle kommuns betygsresultat har sjunkit. Vid nämndens sammanträde i september gavs information om att de kommunala grundskolorna i Gävle visar ett förbättrat betygsresultat i förhållande till läsåret 2016/2017. Några resultat för de fristående grundskolorna fanns inte vid informationstillfället.

Medias uppgifter stämmer dock och beror på att de fristående enheternas betygsresultat har sjunkit så pass mycket att kommunens totala resultat genererar ett försämrat resultat i jämförelse med förra läsåret.

Sinikka Pisilä kommenterar och utvecklar en del av innehållet i utsända handlingar; Verksamhetsrapport delår 2 2018 och internkontrollrapport delår 2 2018.

Ahmed Amin (S), Håkan Alenius (S) och Lisa Trevitt (S) uttrycker att de i rapporten saknar återkoppling på följande uppdrag som utbildningsnämnden tilldelats i Kommunplan 2018: Uppdrag 3 som handlar om läxhjälp och servering av frukost i skolan och uppdrag 8 som handlar om att värdera nuvarande organisation med fokus på antal chefsled.

Tomas Hartikainen, förvaltningschef, och Sinikka Pisilä, chef för verksamhetsstödet, förtydligar att delårsrapporten - som är ett informationsärende - endast återger det som är genomfört i nuläget. Vissa delar är inte klara än. I den slutgiltiga årsredovisningen, som nämnden ska fatta beslut om i mars, ska nämndens uppdrag vara genomförda och dokumenterade.

Ajournering begärs av Ahmed Amin (S) och medges av ordföranden. Nämnden ajourneras mellan kl. 15.45-16.00.

Vid återsamling anger Ahmed Amin (S) att de godtar nuvarande version av verksamhetsrapporten och ser fram emot få en rapport om uppdragens genomförande i årsredovisningen.

d) Rapport från förtroendeuppdrag

I syfte att utveckla framtida kontaktpolitikerbesök framför nämnden sina synpunkter och reflektioner kring de besök som genomförts vid kommunens gymnasieskolor under hösten.

Utöver de strukturerade besöken nämnden möjlighet att göra egeninitierade besök. Det uttrycks en önskan om att få en påminnelse om formerna för detta. Nämndens sekreterare kommer att delge informationen via e-post inom kort.

e) Kurser/konferenser

Ordföranden och förvaltningschef kommer att delta i en 16-kommuners-konferens i Stockholm den 18 - 19 oktober. I 16 kommuners-nätverket deltar kommuner som är ungefär lika stora och som därmed har samma utmaningar.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

§ 90: Anmälan av delegationsbeslut

Dnr 18UN20

Utbildningsnämnden har delgivits en sammanställning av delegationsbeslut (dnr 18UN20-12) som fattats under perioden 2018-08-31--2018-10-04.

Utbildningsnämnden lägger anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

§ 91: Redovisning av anmälningsärenden

Dnr: 18UN21

Utbildningsnämnden har delgivits en sammanställning av anmälningsärenden (Dnr 18UN21-10) under perioden 2018-08-31--2018-10-04.

Utbildningsnämnden lägger redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

§ 92: Kommande beslutsärende - Verksamhetsplan 2019-2022 för utbildningsnämnden till Kommunplan 2019 med utblick 2020-2022

Dnr 18UN150
Ärendet behandlas vid § 88.

§ 93: Kommande beslutsärende - Internkontrollplan år 2019 för utbildningsnämnden

Dnr 18UN151
Förslag till Internkontrollplan år 2019 har inte upprättats ännu, men kommer att presenteras inför nämndens sammanträde den 14 november då beslut avses att fattas i ärendet.
Utökade kontroller mot nyheter i Skollagen och Dataskyddsförordningen kommer att föras in i planen. Även kontrollpunkter utifrån genomförd riskbedömning som gjorts inför den nya förvaltningsorganisationen ska tillföras planen.

§ 94: Kommande beslutsärende - Sammanträdesplan för utbildningsnämnden år 2019

Dnr 18UN145
Förslag till Sammanträdesplan år 2019 har inte upprättats ännu, men kommer att presenteras inför nämndens sammanträde den 14 november då beslut avses att fattas i ärendet.
Sammanträdesplanen kommer i huvudsak att följa innevarande års sammanträdesdatum.

§ 95: Kommande beslutsärende - E-petition - Skolbibliotek

Dnr 18UN149
Inför dagens sammanträde har nämnden tagit del av följande handlingar; rubricerad E-petition, yttrande från Utbildning Gävle, tjänsteskrivelse med förslag till beslut samt barnchecklista.
E-petitionens förslagsställare menar att utbildningsnämnden ska tillgodose att Gävle kommuns skolor (även förskolor samt förskoleklass) uppfyller kraven om skolbibliotek/bibliotekarier.
I förvaltningens förslag till yttrande anges att Gävle kommuns verksamheter möter de lagkrav som finns avseende skolbibliotek.
Den 14 november avser nämnden att fatta beslut i ärendet.

Justerare	Uppdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum 2018-10-17

§ 96: Borttagen på grund av personuppgifter.

Dnr 18UN139

Justerare			Uppdragsbestyrkande