

Socialnämnden

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdatedatum: 2024-09-24

Sammanträdestid: kl. 08:30-17:00

Plats: Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Nadina Alimanovic.

Gruppmöte, den 24 september, kl. 07.30-08.30, Magasinsplan 19

Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(M) Ebony plan 1

(SD) Bistro plan 4

Anneli Törnblom (KD), ordförande

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Upprop och val av justerare**
- 3. Fastställande av föredragningslistan**
- 4. Anmälan av ordförandeberedning**

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2024-09-11, kl. 08.15 - 08.50.

Närvarande var ordförande AnneLi Törnblom (KD) och 2:e vice ordförande Cecilia Eriksson Ajanovic (M).

5. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

6. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

7. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

8. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

9. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

10. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

11. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Välfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer

- Dialogmöte med revisorerna
- Arbete med BoB-råd

12. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, augusti 2024

Diarienummer: 24SON12

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson, kontorschefer

Handlingar i ärendet

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport augusti 2024
- Bilaga 1 - Ekonomisk månadsrapport augusti 2024

13. Beslutsärende: Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Socialnämnden

Diarienummer: 24SON108

Förslag till beslut

- Att godkänna delårsrapport delår 2 år 2024 för Socialnämnden, samt
- Att överlämna delårsrapporten delår 2 till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Martin Wagner, kontorschefer

Handlingar i ärendet

- Missiv - Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Socialnämnden
- Verksamhetsrapport delår 2 2024 Socialnämnden

14. Beslutsärende: Intern styrning- och kontrollrapport, delår 2 år 2024 för Socialnämnden

Diarienummer: 24SON11

Förslag till beslut

- Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Magnus Wagner

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Internkontrollrapport delår 2 2022 för Socialnämnden

15. Beslutsärende: Remiss - Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar

Diarienummer: 24SON111

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar som sitt eget

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Magnus Höijer, Martin Wagner, Emma Edorsson, Caroline Engberg, kontorschefer

Handlingar i ärendet

- Missiv - Remissyttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och nedbrytningar
- Tjänsteskrivelse - Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar
- Remiss - Begäran om yttrande gällande kommentarer på preliminära ramar, ägardirektiv, mål och målnedbrytningar. 24KS42
- Bilaga 1 - Anvisning inrapportering av remissvar, preliminära mål och ramar, ägardirektiv
- Bilaga 2 - Preliminära ramar 2025-2028
- Bilaga 3 - Förslag Ägardirektiv för Gävle Stadshus AB 2025-2028
- Bilaga 4 - Kommunövergripande mål, målnedbrytningar, indikatorer

16. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

Diarienummer: 23SON230

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Hörnell

Handlingar i ärendet

- Missiv - Besluts- och delegationsförteckning
- Besluts- och delegationsförteckning

17. Beslutsärende: Remiss - Nödvattenplan i Gävle kommun

Diarienummer: 24SON88

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget

Ärendebeskrivning

Beslutsärende

Handlingar i ärendet

- Remissyttrande - Nödvattenplan Gävle kommun
- Remiss Nödvattenplan i Gävle kommun, dnr 24KS129
- Remissversion Utkast - Nödvattenplan för Gävle kommun

18. Beslutsärende: Framsteget – Politisk jury

Diarienummer: 24SON142

Förslag till beslut

- Att utse AnneLi Törnblom (KD) från majoriteten att, tillsammans med Lise-Lotte Vanler (M), representera Socialnämnden till den politiska jury som beslutar om vinnare av Framsteget som pris.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Framsteget, politisk jury

19. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

20. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

21. Informationsärende: Jourhem

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Mats Larsson

22. Kommande beslut: Remiss på motion från Sverigedemokraterna (SD) - Förstärkta motivationssamtal för familjer

Diarienummer: 24SON125

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Per Åsbrink

Handlingar i ärendet

- Remissyttrande på motion från (SD) - Förstärkta motivationssamtal för familjer
- Bilaga - Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Förstärkta motivationssamtal för familjer, 24KS265
- Missiv - Remiss till Socialnämnden gällande motion från Sverigedemokraterna (SD) - Förstärkta motivationssamtal för familjer, 24KS265

23. Kommande beslut: Remiss från Socialdepartementet - Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst

Diarienummer: 24SON145

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Per Åsbrink

Handlingar i ärendet

- Remissyttrande - Bättre förutsättningar för att utveckla kunskapsbaserad socialtjänst
- Bilaga - Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst (SOU Ds 2024:13)

- Missiv - Remiss av Ds 2024:13 Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst, dnr S2024/01282

24. Informationsärende: Information om den nya socialtjänstlagen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lars Lodin

25. Informationsärende: Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 år 2024

Diarienummer: 24SON87

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Ej verkställda beslut kvartal 2, år 2024

26. Informationsärende: Anmälningsärenden

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §163 KS Återrapportering om nämndernas beslutade åtgärder för att nå en ekonomi i balans
- Tjänsteskrivelse - Återrapportering om nämndernas beslutade åtgärder för att nå en ekonomi i balans

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Socialnämnden, augusti 2024

12

24SON12



Tjänsteskrivelse

2024-09-16

Diarienummer: 24SON12

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, augusti 2024

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden
avseende augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är minus 58,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 58,6 mnkr.

Nämndens största avvikelser består av placeringskostnader och köpt öppenvård. Hemtagningsarbete pågår för att minska kostnader för placering genom ökade förebyggande insatser. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar. Hittills har dessa minskningar dock inte visat på lägre kostnader, vilket beror på eftersläp i fakturering (arbete pågår för att få bättre underlag för uppbokning).

De besparingsbeslut som Socialnämnden fattade i februari innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Helårsprognos för nämnden är -64,8 mnkr, varav 3,5 mnkr avser ökade

pensionsavgifter.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr av den totala budgeten på 4,3 mnkr och avser kameror och sängar.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas socialnämndens prognos, samt resultat och investeringar för augusti 2024.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Månadsrapport till nämnd

Socialnämnden

Aug 2024

2024-09-16

Diarienummer: 24SON12

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	10
4 Investeringsverksamhet	13
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	13

1 Resultatrapport

Socialnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202401-202408	202401-202408		2023 / 2024	202401-202412
Intäkter					
Taxor och avgifter	3 281	3 380	-99	6,0%	5 070
Hysesintäkter	6 578	10 223	-3 645	-33,5%	15 335
Statsbidrag	18 354	15 158	3 196	-3,5%	22 737
Övriga intäkter	22 194	19 671	2 523	2,7%	29 507
Kommunbidrag	422 956	422 956	-0	2,1%	634 434
Summa intäkter	473 364	471 389	1 975	1,2%	707 083
Kostnader					
Personalkostnader	-264 916	-256 031	-8 884	12,4%	-384 410
Inhyrd personal och konsulter	-6 186	-1 317	-4 869	-50,8%	-1 976
Bidrag och transfereringar	-8 553	-8 387	-166	13,6%	-12 580
Köp av verksamhet och entreprenad	-197 224	-151 003	-46 221	5,1%	-226 505
Hyror och fastighetskostnader	-32 129	-34 783	2 654	-9,7%	-52 069
Övriga kostnader	-17 806	-15 457	-2 349	3,3%	-23 185
Material och förbrukning	-2 536	-2 067	-469	2,6%	-3 101
Fordon och transporter	-1 441	-1 108	-333	-7,4%	-1 662
Måltider	-417	-467	50	-13,9%	-700
Avskrivningar och intern ränta	-606	-597	-9	15,3%	-895
Summa kostnader	-531 813	-471 217	-60 596	6,1%	-707 083
Resultat	-58 449	172	-58 621		0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för socialnämnden, augusti 2024

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti minus 58,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 58,6 mnkr. KS/KF beslutade i februari om att omfördela 247 tkr från SON till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger SON ökat kommunbidrag med 73 tkr. Total justering för nämnden uppgår till -174 tkr.

Från och med 13 mars har Gävle kommun ett nytt inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo. Det nya systemet har medfört ny hantering av fakturor som inte attesterats vid månadsskifte. De fakturor/kostnader som inte har beslutsattesterats per den sista kan vara poster som inte ska belasta resultatet. Likaså kan uppbokning av kostnader skett trots att dessa kostnader redan resultatförts. I dagsläget finns inte rapporter framtagna för att kunna kvalitetssäkra denna information.

Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025. (Välfärdsnämnderna hade ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som

en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Notera att vad gäller just ekonomin så är det som nu läggs fram en ekonomisk prognos, dvs en bedömning av hur väl verksamheten förmår klara den budget som verksamheten har. Prognosen påverkas av hur de inre processerna utvecklas, och i detta fall särskilt av hur hemtagningsarbetet fortskrider. Men påverkan på prognosen sker också av yttre faktorer, såsom inflöde av ärenden och t ex antal skyddsplaceringar som görs. Därmed kan inte prognosen tolkas som ett löfte om hur resultatet kommer vara 31 december, då osäkerhetsfaktorerna är många.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 20 februari. De beslut som Socialnämnden fattade innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. augusti 2024

Utredningsenhet vuxen -21,7 mnkr (juli-17,8 mnkr)

Kommentar till avvikelserna

Utredningsenhet vuxens resultat avviker med -21,7 mnkr mot periodens budget på grund av högre kostnader för placeringar än budgeterat (21,3 mnkr). De största placeringskostnaderna avser stödboende samt HVB och behandlingshem. Målgruppen unga 18 t o m 20 år som också återfinns på enheten efter att de fyllt 18 år bidrar till avvikelser mot budget. De flesta barn och unga som är placerade har placerats innan fyllda 18 år.

Åtgärd till avvikelserna

Fortsätta arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk och/eller kriminalitet. Ett förändringsarbete tillsammans med övriga enheter som vänder sig till målgruppen har inletts i augusti, men ett förberedande arbete gjordes redan i våras. Arbetet ska bland annat fokusera på att utveckla samverkan på hemmaplan gällande öppenvård men också boende, försörjningsstöd och Arbos.

En annan åtgärd är att fortsätta arbetet med avhopparverksamheten tillsammans med polisen.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet).

Utredningsenheter barn -7,1 mnkr (juli -6,2 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Utredningsenhet barns resultat avviker med -7,1 mnkr mot periodens budget. Detta beror främst på ökade kostnader för HVB-placeringar, men även personal och konsulter avviker negativt.

På grund av ett tidigare ökat inflöde av ärenden har verksamheten haft behov av konsulter. Den sista avslutas i september.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Åtgärd till avvikelsen

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga har inletts under hösten.

Rekryteringsenheten -4,5 mnkr (juli -3,9 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens negativa avvikelse beror på köp av konsulentstödda jourhem på grund av att det är fullt i egna kontrakterade jourhem, samt att det saknas familjehem vilket gör att barnen blir kvar lång tid i jourhem.

Åtgärd till avvikelsen

Rekryteringskampanj. Fortsätta och att mer grundligt inventera nätverket på uppdrag av mottagningsenheten samt utredningsenheterna. Verksamheten har lyckats rekrytera fler familjehem vilket förväntas påverka kostnaderna för köp av konsulentstödda jourhem i positiv riktning. Verksamheten har idag uppnått målet om 10 kontrakterade

jourhem. En satsning på ökat stöd till befintliga familjehem förväntas bidra till ökad attraktivitet i att bli familjehem.

Utredningsenhet ungdom -18,2 mnkr (juli -16,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Utredningsenhet ungdoms resultat avviker med -18,2 mnkr mot periodens budget på grund av höga kostnader för externa placeringar (främst LVU) samt köpt öppenvård. Föregående års omplaceringar påverkar kostnaderna även för 2024. Ungefär lika stor andel ungdomar har problematik kopplat till missbruk, neuropsykiatri samt kriminalitet. Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Åtgärd till avvikelsen

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar.

Familjehemsenheten -7,4 mnkr (juli -6,1 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Kostnader för placeringar är något högre än förväntat för perioden och avviker mot budget med -7,4 mnkr. Denna kostnad beror på att vi inte har tillräckligt många familjehem i egen regi. Intäkter för ensamkommande barn täcker en del av budgetunderskottet.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Åtgärd till avvikelsen

För att matcha familjehemmens behov av stöd, för att kunna konkurrera med konsulentstödet som externa utförare kan ge, har familjehemsenheten delats upp i två enheter. Syftet med förändringen av organisationen är att öka fokuset på stöd till våra egna familjehem. För att ge familjehemmen rätt stöd har verksamheten arbetat med tjänstedesign. Arbetar också aktivt med att motivera konsulentsstödda familjehem att

välja att ta uppdrag direkt från kommunen.

Enheten för våld i nära relation +3,0 mnkr (juli +1,9 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens positiva resultat beror på vakanta, ännu inte tillsatta tjänster. Ny lagstiftning 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd kan innebära ökade kostnader. Utifrån nya lagstiftningen har man blivit beviljad en utökning av personalramen med 1 socialsekreterare. Enheten har under delåret avslutat konsulter utifrån framgångsrika rekryteringar.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd för den positiva avvikelsen, däremot en åtgärd för att minska kostnaderna för köp av skyddat boende. Verksamheten har idag avtal mellan flera kommuner som innebär förbindelse om att växelvis ta emot våldsutsatta som på grund av skyddsbehov behöver byta bostadsort. Verksamheten har också utvecklat arbetet med personlarm på hemmaplan som erbjuds där det är möjligt.

Flyktingboende Kristinelundsgården +1,4 mnkr (juli +1,3 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Schablonintäkterna från Migrationsverket är högre än de kostnader verksamheten har för personal, vilket ger en positiv avvikelse mot budget. Delar av intäkter från Migrationsverket täcker Kristinelunds samt akutboendets hyreskostnad.

Åtgärd till avvikelsen

Från och med den 2 juli kan de ukrainare som befunnit sig i Sverige i mer än två år och haft uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Det innebär att om de uppfyller kraven kommer de i stort sett att ha samma rättigheter och skyldigheter som andra som bor i Sverige. Detta skulle på sikt kunna innebära minskade intäkter från Migrationsverket.

Mottagningsenheten -1,2 mnkr (juli -0,7 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Enheten har under året haft behov av mer personal, rekrytering har möjliggjort avslut av tidigare konsulter.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget.

Öppenvårdsenheter/Stödboende -1,2 mnkr (juli -0,5 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Verksamheten har negativ avvikelse mot budget då finansiering delvis saknas för sociala insatsgrupper.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget.

Förebyggande insatser och aktiviteter -2,6 mnkr (juli -2,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Lägre andel av ansökta riktade statsstöd för psykisk hälsa beviljades för Förebyggande sociala insatser. Intäkterna blir därigenom lägre än budgeterat vilket gör att det delvis saknas finansiering av två fältare som beslutats som förstärkning utifrån läget i Gävle.

Lönekostnad för en drogsamordnare sker på område FIA, men budget för denna ligger hos kontorschef Förebyggande och kompetens. Detta ser alltså ut som ett minus men matchas rakt av mot motsvarande plus på Kontoret.

Kostnad om ca 300 tkr för möbler och inredning till lokalerna för "Grinden" har belastat Förebyggandeenhetens budget 2024, vilket inte var planerat.

Åtgärd till avvikelsen

Socialnämndens besparingsbeslut: Förstärkt öppenvård möjliggörs genom att Förebyggandeenheten tillsammans med öppenvården arbetar tillsammans i ett gemensamt uppdrag för att minska placeringar. (ej angivet som besparing på viss summa för förebyggandeenheten). Besparingskrav lagt och arbete pågår med att

planera och driftsätta detta. Effekt ska ges på socialnämndens placeringskostnader för HVB, vilket inte framgår i Förebyggandeenhetens budget. Arbete i detta uppdrag kommer dock utföras av Förebyggandeenhetens personal.

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har genomförts under våren och sommaren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har tagit ärenden i detta arbete, totalt ca 12 ärenden hanteras av familjestöd och fältare. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

Tillståndsenheten -2,3 mnkr (juli -1,8 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Tillståndsenhetens årliga avgifter är den största intäkten. Faktureringen av de årliga avgifterna kommer ske under september/oktober. Faktureringen på 50% för det arbete som utförs åt Älvkarleby samt Ockelbo kommun har fakturerats under juni månad. Resterande kommer faktureras innan helår.

För tillståndsansökningar inom alkohol ligger vi på 98% av budget och ansökningar rörande tobak ligger resultatet nu på 51% av helår. Inom tillsyn av tobak, folköl och läkemedel har samtliga redan passerat budget för helår. För närvarande ligger personalkostnaderna över satt budget.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Boendeenheten +1,1 mnkr (juli +1,1 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Positiv avvikelse på Boendeenheten beror på låga personalkostnader.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Familjerättsenheten +0,9 mnkr (juli +0,9 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Familjerättsenhetens resultat avviker med +0,9 mnkr mot periodens budget på grund av lägre personalkostnader än budgeterat.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Utveckling och stöd +0,5 mnkr (juli -0,3 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden uppskattas detta innebära ca 2,2 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, men även bedöma vilka funktioner som har beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Det ligger till grund för besparing och en omorganisation av kontoret. Först 2025 uppnås helårseffekt.

Mindre avvikelser +1,7 mnkr

Övergripande +1,0

Utsluss +0,3

Länsövergripande +0,4 mnkr

3 Årsprognos

Prognos SON -64,8 mnkr

Ökade kostnader för pensionsavgifter är inbakade i respektive verksamhetsområdes prognos nedan, och innebär totalt ca 3,5 mnkr för nämnden.

Utredning Vuxen -26,2 mnkr

Enheten fortsätter att arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk, samt fortsätter arbetet med avhopparverksamheten men också samverkan internt gällande såväl boende som Försörjningsstöd och arbete.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet). De placerade ungdomar som förs över till vuxen har ofta ett omfattande vårdbehov och bedöms pågå under året. Bedömningen är därför att enhetens resultat blir ett underskott på -24,9 mnkr.

Utredning Barn -9,8 mnkr

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga kommer att inledas till hösten. Samtliga konsulter är avslutade.

Rekryteringsenheten -8,2 mnkr

Som ett led i att förkorta eller undvika HVB-placering, så kommer kostnaderna för jourhem att öka.

Utredning Ungdom -16,8 mnkr

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. Omställning av resurser till hemmaplanslösningar samt SIG:s insatser förväntas ge effekt på helåret.

Familjehemsenhet Myndighet -13,6 mnkr

Familjehemsplaceringarna förväntas öka utifrån strävan mot att minska HVB-placeringar, dock inte placeringar i behandlingsfamiljer som under året endast varit en.

Enheten för våld i nära relationer +6,7 mnkr

Ny lagstiftning from 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd har inte medfört ökade kostnader som befarat. Utifrån ny lagstiftning har det beviljats en utökning av personalram med en socialsekreterare. Utifrån ett aktivt uppföljningsarbete samt genomförda samverkansavtal med andra kommuner så prognosticeras en fortsatt god

ekonomisk utveckling.

Mottagningsenheten -1,5 mnkr

Avslutat köp av konsult kommer att på helåret minska underskottet. Lönetillägg kvarstår under året.

Öppenvårdsenheter/Stödboende +0,4 mnkr

Finansiering saknas delvis för sociala insatsgrupper.

Förebyggande insatser och aktiviteter -2,7 mnkr

Beslut om besparing: Förstärkt öppenvård möjliggörs genom att Förebyggandeenheten tillsammans med öppenvården arbetar tillsammans i ett gemensamt uppdrag för att minska placeringar (ej angivet som besparing på viss summa för förebyggandeenheten), arbete pågår med att planera och driftsätta detta. Effekt ska ges på socialnämndens placeringskostnader för HVB, vilket inte framgår i Förebyggandeenhetens budget. Arbete i detta uppdrag kommer dock utföras av Förebyggandeenhetens personal.

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har inletts under våren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har påbörjat att ta ärenden i detta arbete, totalt ca 10 ärenden hanteras av familjestöd och fältare, i början av maj. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

Flyktingboende Kristinelund +2,1 mnkr

Kommunen inväntar beslut från staten angående vad som ska ske med Ukrainaflyktingarna i Sverige. Bedömningen så här långt är att kommunerna kommer få fortsatt uppdrag rörande boende för denna målgrupp, och att staten även fortsatt kommer tillföra statsstöd för detta till kommunerna. De ukrainare som befunnit sig i Sverige i mer än två år och haft uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet kan nu ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Det innebär att om de uppfyller kraven kommer de i stort sett att ha samma rättigheter och skyldigheter som andra som bor i Sverige, vilket också betyder att enheten inte lägre får intäkter från Migrationsverket för dessa personer. Detta ger förmodligen större effekt kommande år, hittills har verksamheten haft lägre kostnader än tilldelad schablonersättning.

Tillståndsenheten 0 mnkr

Intäkter för fortsatta kontroller inom tobak, läkemedel och folköl kommer täcka de högre personalkostnaderna och enheten förväntas hålla sin ram.

Utveckling och stöd +0,2 mnkr

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden innebär detta ca 1,5 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Först 2025 uppnås helårseffekt. Ökade IT-kostnader och lägre bidrag från Omställningsfonden.

Övergripande samt övriga enheter +4,6 mnkr

Familjerätten, boendeenheten samt ledningsansvar för verksamhetschefer har lägre personalkostnader till följd av vakanser samt rekryteringsglapp, vilket sammanlagt väntas ge ett positivt resultat.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr av den totala budgeten på 4,3 mnkr och avser kameror och sängar.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är minus 58,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 58,6 mnkr.

Nämndens största avvikelser består av placeringskostnader och köpt öppenvård. Hemtagningsarbete pågår för att minska kostnader för placering genom ökade förebyggande insatser. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar. Hittills har dessa minskningar dock inte visat på lägre kostnader, vilket beror på eftersläp i fakturering (arbete pågår för att få bättre underlag för uppbokning).

De besparingsbeslut som Socialnämnden fattade i februari innebär helårseffekter på

40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Helårsprognos för nämnden är -64,8 mnkr, varav 3,5 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr av den totala budgeten på 4,3 mnkr och avser kameror och sängar.

Beslutsärende:
Verksamhetsrapport delår 2 år
2024 för Socialnämnden

13

24SON108



Tjänsteskrivelse

2024-09-16

Diarienummer: 24SON108

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Delårsrapport delår 2 år 2024 med årsprognos för Socialnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna delårsrapport delår 2 år 2024 för Socialnämnden, samt

att överlämna delårsrapporten delår 2 till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport delår 2 år 2024 avser verksamheten som bedrivits perioden januari - augusti 2024. Den är upprättad i enlighet med givna anvisningar.

I delårsrapporten sker en avstämning av status för Socialnämndens mål inklusive de indikatorer som är kopplade till målen.

Det ackumulerade resultat t.o.m. augusti är minus 58,4 mnkr. Årsprognosen för 2024 är minus 64,8 mnkr.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd



Verksamhetsrapport delår 2 2024

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning av de väsentligaste händelserna	3
2	Målanalys	3
2.1	Nämnden fortsätter arbetet med förstärkta insatser genom att erbjuda vissa prioriterade ungdomar och familjer en mer intensiv och nära vård i samarbete med skolan. Arbetet med SSPF & SIG som startade 2023 fortsätter.	3
2.2	Nämnden fortsätter arbetet med att möjliggöra förstärka stödjandeinsatser riktade till familjer i samarbete med skolan.	3
2.3	Socialnämnden arbetar för en förbättrad livssituation för barn och unga i Gävle kommun genom att fokusera på barn och unga som behöver stöd och insatser.	4
2.4	Nämnden fortsätter arbetet med att minska hemlöshet och socialutsatthet genom att utveckla och utöka Bostad först.	5
2.5	Minska antalet externa placeringar till förmån för öppenvårdsinsatser. Den handlingsplan som togs fram av sektorn under 2022 ska utvecklas, konkretiseras och följas	6
2.6	Ej tillämpligt SN	7
2.7	Ej tillämpligt för SN	7
2.8	Välfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare.....	7
2.9	Ej tillämpligt SN	7
2.10	Nämnden deltar i företagarbesök knutet till serveringstillstånd under året	7
2.11	Ej tillämpligt SN	8
2.12	Nämnden samverkar med frågor kopplade till serveringstillstånd tillsammans med verksamheter inom Livsmiljö Gävle	8
2.13	Ej tillämpligt	8
2.14	Ej tillämpligt SN	8
2.15	Ej tillämpligt SN	8
2.16	Ej tillämpligt SN	8
3	Periodens resultat och årsprognos	8
3.1	Resultat	8
4	Periodens investeringar och årsprognos	13
5	Förväntad utveckling	15
6	Uppföljning privata utförare	15

1 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Nämndens arbete har framförallt präglats av det förändringsarbete som pågår utifrån nämndens beslut i februari.

En ny socialtjänstlag planeras träda i kraft från 1 juli 2025. I samband med detta har sektor Velfärd igångsatt ett omställningsarbete för att kunna tillmötesgå de intentioner som avses. Prioriterade områden är att skapa en mer förebyggande socialtjänst och kunna ge våra medborgare tidigare insatser. Dessutom ska socialtjänsten i högre grad vila på insatser som är kunskapsbaserade. Under perioden februari-maj har utvecklingschef och projektledare genomfört en kartläggning av vilka insatser som idag utförs samt identifierat förbättringsbehov. Under resterande delen av året kommer arbetet bli processorienterat och målet är att lägga fram förändringsförslag vid årsskiftet 2024/25.

2 Målanalys

2.1 Nämnden fortsätter arbetet med förstärkta insatser genom att erbjuda vissa prioriterade ungdomar och familjer en mer intensiv och nära vård i samarbete med skolan. Arbetet med SSPF & SIG som startade 2023 fortsätter.



Nämndens/bolagets verksamheter

SSPF (en etablerad samverkansmodell där skola, socialtjänst, polis och fritid samarbetar.) har 6 pågående ärenden och i samband med skolstart startas det upp 3 nya ärenden. Målet med 12 individärenden under året kvarstår.

Fältgruppen har genomfört gruppinsatsen Nödstopp 2 gånger under tertial 2 vilken till stor del infaller under sommarlovet då skolor är stängda. Nödstopp erbjuds prioriterade skolor där det finns oro för de ungas normbrytande agerande i grupp.

Öppenvården ungdom har sedan januari 2024 kompletterats med ett SIG-team (Sociala insatsgrupper) om 4 medarbetare. SIG-teamet har extra hög tillgänglighet för de ungdomar som riskerar eller har hamnat i kriminalitet. SIG-teamet arbetar aktivt med att skapa alternativ och undanröja risker med att fortsätta begå allvarliga brott. Per delår 2 har SIG-teamet tagit emot 19 ärenden.

Analys av indikatorerna

Bedömningen är att SSPF når upp i målsiffran 12 ärenden under året. Även SIG-teamet levererar enligt plan.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av aktiviteter	—	 Ja	Mindre avvikelse	 Uppnås delvis

2.2 Nämnden fortsätter arbetet med att möjliggöra förstärka stödjandeinsatser riktade till familjer i samarbete med skolan.



Nämndens/bolagets verksamheter

Öppenvården samt myndighet deltar i strukturerad samverkan i den Operativa Valfärdgruppen med bland annat regionen. Genom detta har ett ökat samarbete med såväl BUP som Barnhabiliteringen kommit till stånd. Fältgruppens strukturerade samarbete gentemot skolor har minskat till följd av nämndens besparingsbeslut om omprioritering till att arbeta med hemtagningar av ungdomar från HVB-placering. Förebyggandeenheten är aktiv i 12 ärenden med ungdomar som flyttar åter till Gävle från HVB-hem. Totalt under året har 13 barn och ungdomars avslutats och ytterligare 3 ärenden från jourhem eller nätverkshem.

Andelen som erbjudits tid hos Familjestödet inom 14 dagar har sänkt från 100% till 90% detta tertial. Till följd av nämndens besparingsbeslut där man även minskat arbetet med skolor för att tidigt erbjuda familjer stöd. Familjestödet följer med vissa föräldrar på SIP-möten och möten i skolan som stöd till familjerna. Fältgruppen för tillsammans med skolan orossamtal med vårdnadshavare och deras barn i ärenden där det finns oro för barnets situation och mående.

Analys av indikatorerna

Verksamheten levererar till del enligt plan men har sänkt leveransen utifrån prioriteringar. Prognosen är nu viss ökning av fältgruppens skolsamarbete under hösten, då HVB-hemtagningsarbetet inte bedöms påverka fältgruppen lika starkt resterande del av året.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av aktiviteter	—	● Ja	Mindre avvikelse	◆ Uppnås delvis

2.3 Socialnämnden arbetar för en förbättrad livssituation för barn och unga i Gävle kommun genom att fokusera på barn och unga som behöver stöd och insatser.



Nedan följer en beskrivning av de insatser och aktiviteter som pågår inom nämndens verksamhet för detta mål:

Inom området Förebyggande insatser och Aktiviteter utvecklas stödet för föräldrar som har barn med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF) utifrån aktuell rapport "Stöd till föräldrar som har barn med NPF". Detta ges föräldrar med barn med låg skolnärvaro, via samtalsgrupper, råd och stöd i samarbete med skolan.

Genom tillgänglighet information och hög närvaro i prioriterade stadsdelar ökar förtroendet samt avvärjas fördomar mot socialtjänsten. Resurser för att motverka utanförskap samt för att motverka att barn och unga rekryteras/hamnar i kriminella sammanhang. Under delår 1 har målet uppfyllts och arbetet fortgår.

Blir allt fler barn/unga och föräldrar som hör av sig via chattfunktionen.

Tidig upptäckt av riskfaktorer och behov av stöd med koppling till barns livssituation i samverkan med Barnhälsovården. Under delår 1 har målet uppfyllts. Den strukturerade modellen Barnsäkert används i samverkan med Barnhälsovården.

Motverka utanförskap och rädsla för att ta emot stöd från socialtjänsten. Under delår 1 är målet uppfyllt och arbetet pågår.

Förebyggande insatser och Aktiviteter deltar i kommunstyrelsens projekt Stadsdelslyftets satsning i Andersberg, bl.a. via fältarbetarnas arbete i stadsdelen, skolan och på Helges.

Inom ramen för kommunens strategiska program "En kommun fri från våld" genomförs insatser med målet att förhindra våld och öka jämställdheten. Shanazi hjältars lovverksamhet

"minihjältar" har genomförts på fritidsgårdarna i Sättra och Andersberg. Fältgruppen har genomfört aktivitet MVP junior (mentor i våldsprevention) i årskurs 5 vid två skolor. Fältgruppen genomför våldspreventionsinsatsen Machofabriken på Stora Sätterskolan, en ny grupp startar under hösten. Shanazi hjältar har föreläst för professionella och elever med temat hedersrelaterat våld och förtryck, jämställdhet och utanförskap. ABC föräldragrupp genomförs med Moskén. Shanazi hjältinnor återstartas efter årsskiftet, statliga medel söks för detta.

Som en följd av nämndens besparingsbeslut har fältgruppen nedprioriterat vissa planerade insatser, ex gruppinsats Trygga föräldrar. Det förebyggande sociala arbetet vid skolor med lägre oro har bortprioriterats. Detta för att frigöra tid att förstärka öppenvården att arbeta med att förbereda & hantera hemtagning av HVB-placerade ungdomar som ska flytta till Gävle igen. Antal HVB-placerade minskar och fältgruppen kommer under hösten återigen öka upp delar av ordinarie arbetet med planerade insatser gentemot fler skolor m.m. I öppenvården har det under året tagits hem 16 ungdomar från HVB placeringar och i 3 ärenden pågår det familj behandling med målsättning om hemflytt under hösten.

Öppenvårdsenhet barn och familj arbetar med att finna effektiva samverkansformer (en sammanhållen öppenvård för barn och unga) mellan de båda grupperna inom enheten, "Barngruppen" och "Familjehuset". Det finns en gemensam ingång för nya ärenden, gemensamma metoder och utvecklingsgrupper. Påbörjat ett utvecklingsarbete för att säkerställa att vi arbetar på rätt sätt med insatser. Arbetet innebär att ta fram utvärderingsunderlag för utvärdering på både kort och lång sikt. Samarbetet kring säkerhetsplaneringar med mottagningsenheten har också resulterat i att 5 ärenden har undvikit extern placering genom skyddsplanering. I några ärenden skedde placering i nätverket och i några ärenden kunde barnet bo kvar i hemmet men med stöd från nätverket eller efter prioriterad insats från Öppenvårdsenhet Barn och Ungdom.

Under delåret så har öppenvårdsinsatser i form av öppenvård utförd av externa utförare gjorts i 26 procent av fallen. I antal så motsvarar det interna 250 och extern 78, vissa har fått insats av så väl interna som externa utförare.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av arbetssätt och aktiviteter		 Ja	Ok	 Uppnås

2.4 Nämnden fortsätter arbetet med att minska hemlöshet och socialutsatthet genom att utveckla och utöka Bostad först.



Projektet Bostad Först startade den 1 januari 2024, projekttiden är två år och det är planerat för fem deltagare. Förhoppningen är att utöka verksamheten och även permanenta den. Starten har varit trög och det tog tid innan de första ansökningarna inkom. Följande enheter och verksamheter har informerats om Bostad Först: Utredningsenhet Vuxen, ARBOS, RIA och EKC (Ekonomiskt kunskapscentrum).

Ansökningsformulär som finns digitalt har även upprättats i pappersform och det är också möjligt att göra muntliga ansökningar till Mottagningsenheten. I kommunikation med RIA har det beslutats att handläggare från Utredningsenhet Boende uppsöker RIA en gång/vecka för att finnas tillhands att svara på frågor. Det pågår 5 utredningar avseende ansökan om Bostad Först. Inget biståndsbeslut har dock fattats.

Bostad först har fyra personer som utreds för insatsen. Tre av dessa personer har skuld till ABG och kan därför inte erbjudas boende via ABG, utan det blir via Heimstaden. Samverkansavtal med Heimstaden blev klart i december -23 men det tagit tid att få till ett bra samarbete och därmed liten tillgång på lägenheter. Heimstaden är vidtalade om problematiken.

En stor andel bostadslösa personer som uppehåller sig på RIA är folkbokförda i andra kommuner och utgår därför som aktuella för Bostad Först. Genomgående är svårigheter att nå klienten under utredningstiden, vilket bidrar till lång handläggningstid. Dessa problem har varit väl kända innan projektet startade och ett ständigt motivationsarbete pågår. Handläggare från Boendeenheten har sedan ca tre månader tillbaka besökt RIA en gång/vecka för att på plats informera klienter om Bostad Först och vad det innebär.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Uppföljning av genomfört arbete inom Bostad först. Har arbetet utvecklats och har det gett resultat?		 Ja	Ok	 Uppnås

2.5 Minska antalet externa placeringar till förmån för öppenvårdsinsatser. Den handlingsplan som togs fram av sektorn under 2022 ska utvecklas, konkretiseras och följas



De tre kontoren Myndighet, Stöd i hemmet, och Förebyggande & kompetens samarbetar gällande hemtagning av HVB-placerade ungdomar, samt att minska behovet av nya placeringar. Samarbetet har under tertial 1 och 2 lett till planering och utökat genomförande av stödsinsatser på hemmaplan.

SIG-teamet har 19 gående ärenden. Utifrån beslut om besparingar 2024 prioriteras Förebyggandeenhetens resurser om för att förstärka och avlasta Öppenvårdsenhet ungdom/familj. Familjestödet och Fältgruppen verkställer biståndsbeslutade insatser enligt överenskommelse med Öppenvården. Planeringen och prioriteringar är klara. Tydlig prioritering görs av vilka förebyggande insatser som ska bibehållas samt vilka som ska prioriteras bort under perioden som biståndsärenden ska verkställas av Förebyggande enheten. Konsekvensbeskrivning av prioriteringarna genomförs under året.

Under tertial 2 2024 har Förebyggandeenheten hanterat 12 biståndsärenden varav hälften handlar om att genom insatser förhindra behov av placering. Det finns i slutet på augusti ingen kö till öppenvården. Totalt är 10 ärenden idag aktuella för hemtagning. Under året har endast 1 ny placering av ungdom på HVB skett, vilket är klart lägre än förra året. Arbetet under 2024 har gjort att 16 placerade ungdomar har tagits hem. Antalet placerade är idag 29 jämfört med drygt 56 för ett år sedan. Arbetet med att både förhindra nya externa placeringar och avsluta pågående, bedöms ha varit framgångsrikt.

Analys av indikatorerna

Indikatorer avser helår 2024.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Antal hemtagna placeringar		20 individer	Ok	 Uppnås
Ökning av andel klienter med öppenvårdsinsats		10 %		

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
er i förhållande till placerade i institutionsvård/HVB				

2.6 Ej tillämpligt SN

—

2.7 Ej tillämpligt för SN

—

2.8 Velfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare

—

Nämndens/bolagets verksamheter

HME och MAU genomförs i november. Målet följs upp i sin helhet vid helåret.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
HME-mätning (Hållbart medarbetarengagemang). Index.	—	80 %		
"Jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle kommun"	—	3,75		

2.9 Ej tillämpligt SN

—

2.10 Nämnden deltar i företagaresök knutet till serveringstillstånd under året

—

Nämndens/bolagets verksamheter

Ingen aktivitet genomförd delår 2

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av genomförda aktiviteter	—	● Ja		

2.11 Ej tillämpligt SN

—

2.12 Nämnden samverkar med frågor kopplade till serveringstillstånd tillsammans med verksamheter inom Livsmiljö Gävle

—

Följs upp helår. Målet behöver uppmärksammas tillsammans med berörd verksamhet inom Livsmiljö Gävle.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av genomförda aktiviteter	—	● Ja	Större avvikelse	

2.13 Ej tillämpligt

—

2.14 Ej tillämpligt SN

—

2.15 Ej tillämpligt SN

—

2.16 Ej tillämpligt SN

—

3 Periodens resultat och årsprognos

3.1 Resultat

Resultat och helårsprognos

(mnkr)	Utfall 2408	Utfall 2308	Budget 2408	Urspr. budget 2024	Rev. budget 2024	Prognos 2024 före åtgärder	Åtgärd/effekt	Prognos 2024 efter åtgärder
Verksamhetens intäkter	50,4	53,6	48,4	76,8	72,6	77,9	0,0	77,9
Personalkostnader	-264,9	-235,8	-256,0	-359,0	-384,4	-398,0	0,8	-397,2
Övriga kostnader	-266,3	-265,1	-214,7	-351,7	-321,7	-390,4	11,3	-379,1

(mnkr)	Utfall 2408	Utfall 2308	Budget 2408	Urspr. budget 2024	Rev. budget 2024	Prognos 2024 före åtgärder	Åtgärd/ effekt	Prognos 2024 efter åtgärder
Avskrivningar/nedskrivningar	-0,5	-0,5	-0,5	-0,7	-0,8	-0,8	0,0	-0,8
Internränta	-0,1	0,0	-0,4	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-481,4	-447,8	-423,2	-634,6	-634,4	-711,3	12,1	-699,2
Kommunbidrag	423,0	414,2	423,0	634,6	634,4	634,4	0,0	634,4
Resultat efter kommunbidrag	-58,4	-33,6	-0,2	0,0	0,0	-76,9	12,1	-64,8
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-58,4	-33,6	-0,2	0,0	0,0	-76,9	12,1	-64,8
Investeringar	0,2	0,7	2,9	1,1	4,3	4,3	0,0	4,3
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Analys med förslag till åtgärder

Orsak till avvikelse	Avvikelse- belopp (mnkr)	Förslag till åtgärd	Effekt (belopp, mnkr)
Verksamhetens intäkter - riktade statsbidrag asyl samt Ukraina	1,9	Hemtagningar från HVB-hem m.m	11,3
Personalkostnader - lönetillägg socialsekreterare, kontrakterade jour-/familjehem	-8,9	Fortsatt vakanshållning inom Utveckling och Stöd.	0,8
Övriga kostnader - placeringar, öppenvård, konsulter	-51,7		

3.1.1 Resultatanalys

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti minus 58,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 58,6 mnkr. KS/KF beslutade i februari om att omfördela 247 tkr från SON till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger SON ökat kommunbidrag med 73 tkr. Total justering för nämnden uppgår till -174 tkr.

Från och med 13 mars har Gävle kommun ett nytt inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo. Det nya systemet har medfört ny hantering av fakturor som inte attesterats vid månadsskifte. De fakturor/kostnader som inte har beslutsattesterats per den sista kan vara poster som inte ska belasta resultatet. Likaså kan uppbokning av kostnader skett trots att dessa

kostnader redan resultatförts. I dagsläget finns inte rapporter framtagna för att kunna kvalitetssäkra denna information.

Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025. (Välfärdsnämnderna hade ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Notera att vad gäller just ekonomin så är det som nu läggs fram en ekonomisk prognos, dvs en bedömning av hur väl verksamheten förmår klara den budget som verksamheten har. Prognosen påverkas av hur de inre processerna utvecklas, och i detta fall särskilt av hur hemtagningsarbetet fortskrider. Men påverkan på prognosen sker också av yttre faktorer, såsom inflöde av ärenden och t ex antal skyddsplaceringar som görs. Därmed kan inte prognosen tolkas som ett löfte om hur resultatet kommer vara 31 december, då osäkerhetsfaktorerna är många.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 20 februari. De beslut som Socialnämnden fattade innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. augusti 2024

Utredningsenhet vuxen -21,7 mnkr (juli -17,8 mnkr)

Utredningsenhet vuxens resultat avviker med -21,7 mnkr mot periodens budget på grund av högre kostnader för placeringar än budgeterat (21,3 mnkr). De största placeringskostnaderna avser stödboende samt HVB och behandlingshem. Målgruppen unga 18 t om 20 år som också återfinns på enheten efter att de fyllt 18 år bidrar till avvikelser mot budget. De flesta barn och unga som är placerade har placerats innan fyllda 18 år.

Fortsätta arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk och/eller kriminalitet. Ett förändringsarbete tillsammans med övriga enheter som vänder sig till målgruppen har inletts i augusti, men ett förberedande arbete gjordes redan i våras. Arbetet ska bland annat fokusera på att utveckla samverkan på hemmaplan gällande öppenvård men också boende, försörjningsstöd och Arbos.

En annan åtgärd är att fortsätta arbetet med avhopparverksamheten tillsammans med polisen.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet).

Utredningsenheter barn -7,1 mnkr (juli -6,2 mnkr)

Utredningsenhet barns resultat avviker med -7,1 mnkr mot periodens budget. Detta beror främst på ökade kostnader för HVB-placeringar, men även personal och konsulter avviker negativt.

På grund av ett tidigare ökat inflöde av ärenden har verksamheten haft behov av konsulter. Den sista avslutas i september

Lönstillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönstillägget upphör 2025-01-31.

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga har inletts under hösten.

Rekryteringsenheten -4,5 mnkr (juli -3,9 mnkr)

Verksamhetens negativa avvikelse beror på köp av konsulentstödda jourhem på grund av att det är fullt i egna kontrakterade jourhem, samt att det saknas familjehem vilket gör att barnen blir kvar lång tid i jourhem.

Rekryteringskampanj. Fortsätta och att mer grundligt inventera nätverket på uppdrag av mottagningsenheten samt utredningsenheterna. Verksamheten har lyckats rekrytera fler familjehem vilket förväntas påverka kostnaderna för köp av konsulentstödda jourhem i positiv riktning. Verksamheten har idag uppnått målet om 10 kontrakterade jourhem. En satsning på ökat stöd till befintliga familjehem förväntas bidra till ökad attraktivitet i att bli familjehem.

Utredningsenhet ungdom -18,2 mnkr (juli -16,4 mnkr)

Utredningsenhet ungdoms resultat avviker med -18,2 mnkr mot periodens budget på grund av höga kostnader för externa placeringar (främst LVU) samt köpt öppenvård. Föregående års omplaceringar påverkar kostnaderna även för 2024. Ungefär lika stor andel ungdomar har problematik kopplat till missbruk, neuropsykiatri samt kriminalitet.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar.

Familjehemsenheten -7,4 mnkr (juli -6,1 mnkr)

Kostnader för placeringar är något högre än förväntat för perioden och avviker mot budget med -7,4 mnkr. Denna kostnad beror på att vi inte har tillräckligt många familjehem i egen regi. Intäkter för ensamkommande barn täcker en del av budgetunderskottet.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

För att matcha familjehemmens behov av stöd, för att kunna konkurrera med konsulentstödet som externa utförare kan ge, har familjehemsenheten delats upp i två enheter. Syftet med förändringen av organisationen är att öka fokuset på stöd till våra egna familjehem. För att ge familjehemmen rätt stöd har verksamheten arbetat med tjänstedesign. Arbetar också aktivt med att motivera konsulentstödda familjehem att välja att ta uppdrag direkt från kommunen.

Enheten för våld i nära relation +3,0 mnkr (juli +1,9 mnkr)

Verksamhetens positiva resultat beror på vakanta, ännu inte tillsatta tjänster. Ny lagstiftning 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd kan innebära ökade kostnader. Utifrån nya lagstiftningen har man blivit beviljad en utökning av personalramen med 1 socialsekreterare. Enheten har under delåret avslutat konsult utifrån framgångsrika rekryteringar.

Lönetillägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönetillägget upphör 2025-01-31.

Ingen åtgärd för den positiva avvikelsen, däremot en åtgärd för att minska kostnaderna för köp av skyddat boende. Verksamheten har idag avtal mellan flera kommuner som innebär förbindelse om att växelvis ta emot våldsutsatta som på grund av skyddsbehov behöver byta bostadsort. Verksamheten har också utvecklat arbetet med personlarm på hemmaplan som erbjuds där det är möjligt.

Flyktingboende Kristinelundsgården +1,4 mnkr (juli +1,3 mnkr)

Schablonintäkterna från Migrationsverket är högre än de kostnader verksamheten har för personal, vilket ger en positiv avvikelse mot budget. Delar av intäkter från Migrationsverket

täcker Kristinelunds hyreskostnad.

Från och med den 2 juli kan de ukrainare som befunnit sig i Sverige i mer än två år och haft uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Det innebär att om de uppfyller kraven kommer de i stort sett att ha samma rättigheter och skyldigheter som andra som bor i Sverige. Detta skulle på sikt kunna innebära minskade intäkter från Migrationsverket.

Mottagningsenheten -1,2 mnkr (juli -0,7 mnkr)

Enheten har under året haft behov av mer personal, rekrytering har möjliggjort avslut av tidigare konsulter.

Lönertilägg för socialsekreterare är inte budgeterat. Lönertilägget upphör 2025-01-31.

Öppenvårdsenheter/Stödboende -1,2 mnkr (juli -0,5 mnkr)

Verksamheten har negativ avvikelse mot budget då finansiering saknas för sociala insatsgrupper.

Förebyggande insatser och aktiviteter -2,6 mnkr (juli -2,4 mnkr)

Riktade statsstöd för psykisk hälsa beviljades med ca 1 mnkr lägre än planerat och ansökt om för Förebyggande sociala insatser. Intäkterna blir därigenom lägre än budgeterat vilket gör att det saknas finansiering av två fältare som beslutats som förstärkning utifrån läget i Gävle.

Finns här ett fiktivt minus. Lönekostnad för en drogsamordnare sker på område FIA, men budget för denna ligger hos kontorschef Förebyggande och kompetens. Detta ser alltså ut som ett minus men matchas rakt av mot motsvarande plus på Kontoret.

Kostnad om ca 300 tkr för möbler och inredning till lokalerna för "Grinden" har belastat Förebyggandeenhetens budget 2024, vilket inte var planerat.

Socialnämndens besparingsbeslut: Förstärkt öppenvård möjliggörs genom att Förebyggandeenheten tillsammans med öppenvården arbetar tillsammans i ett gemensamt uppdrag för att minska placeringar. (ej angivet som besparing på viss summa för förebyggandeenheten). Besparingskrav lagt och arbete pågår med att planera och driftsätta detta. Effekt ska ges på socialnämndens placeringskostnader för HVB, vilket inte framgår i Förebyggandeenhetens budget. Arbete i detta uppdrag kommer dock utföras av Förebyggandeenhetens personal.

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har genomförts under våren och sommaren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har tagit ärenden i detta arbete, totalt ca 12 ärenden hanteras av familjestöd och fältare. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

Tillståndsenheten -2,3 mnkr (juli -1,8 mnkr)

Tillståndsenhetens årliga avgifter är den största intäkten. Faktureringen av de årliga avgifterna kommer ske under september/oktober. Faktureringen på 50% för det arbete som utförs åt Älvkarleby samt Ockelbo kommun har fakturerats under juni månad. Resterande kommer faktureras innan helår.

För tillståndsansökningar inom alkohol ligger vi på 98% av budget och ansökningar rörande tobak ligger resultatet nu på 51% av helår. Inom tillsyn av tobak, folköl och läkemedel har samtliga redan passerat budget för helår. För närvarande ligger personalkostnaderna över satt budget.

Boendeenheten +1,1 mnkr (juli +1,1 mnkr)

Positiv avvikelse på Boendeenheten beror på låga personalkostnader.

Familjerättsenheten +0,9 mnkr (juli +0,9 mnkr)

Familjerättsenhetens resultat avviker med +0,9 mnkr mot periodens budget på grund av lägre personalkostnader än budgeterat.

Utveckling och stöd +0,5 mnkr (juli -0,3 mnkr)

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden uppskattas detta innebära ca 2,2 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, men även bedöma vilka funktioner som har beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Det ligger till grund för besparing och en omorganisation av kontoret. Först 2025 uppnås helårseffekt.

Mindre avvikelser +1,7 mnkr

Övergripande +1,0

Utsluss +0,3

Länsövergripande +0,4 mnkr

4 Periodens investeringar och årsprognos

Prognos SON -64,8 mnkr

Ökade kostnader för pensionsavgifter är inbakade i respektive verksamhetsområdes prognos nedan, och innebär totalt ca 3,5 mnkr för nämnden.

Uttredning Vuxen -26,2 mnkr

Enheten fortsätter att arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk, samt fortsätter arbetet med avhopparverksamheten men också samverkan internt gällande såväl boende som Försörjningsstöd och arbete.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet). De placerade ungdomar som förs över till vuxen har ofta ett omfattande vårdbehov och bedöms pågå under året. Bedömningen är därför att enhetens resultat blir ett underskott på -24,9 mnkr.

Uttredning Barn -9,8 mnkr

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga kommer att inledas till hösten. Samtliga konsulter är avslutade.

Rekryteringsenheten -8,2 mnkr

Som ett led i att förkorta eller undvika HVB-placering, så kommer kostnaderna för jourhem att öka.

Uttredning Ungdom -16,8 mnkr

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. Omställning av resurser till hemmaplanslösningar samt SIG:s insatser förväntas ge effekt på helåret.

Familjehemsenhet Myndighet -13,6 mnkr

Familjehemsplaceringarna förväntas öka utifrån strävan mot att minska HVB-placeringar, dock inte placeringar i behandlingsfamiljer som under året endast varit en.

Enheten för våld i nära relationer +6,7 mnkr

Ny lagstiftning from 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd har inte medfört ökade kostnader som befarat. Utifrån ny lagstiftning har det beviljats en utökning av personalram med en socialsekreterare. Utifrån ett aktivt uppföljningsarbete samt genomförda samverkansavtal med andra kommuner så prognosticeras en fortsatt god ekonomisk utveckling.

Mottagningsenheten -1,5 mnkr

Avslutat köp av konsult kommer att på helåret minska underskottet. Lönetillägg kvarstår under året.

Öppenvårdsenheter/Stödboende +0,4 mnkr

Finansiering saknas för sociala insatsgrupper.

Förebyggande insatser och aktiviteter -2,7 mnkr

Beslut om besparing: Förstärkt öppenvård möjliggörs genom att Förebyggandeenheten tillsammans med öppenvården arbetar tillsammans i ett gemensamt uppdrag för att minska placeringar (ej angivet som besparing på viss summa för förebyggandeenheten), arbete pågår med att planera och driftsätta detta. Effekt ska ges på socialnämndens placeringskostnader för HVB, vilket inte framgår i Förebyggandeenhetens budget. Arbete i detta uppdrag kommer dock utföras av Förebyggandeenhetens personal.

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har inletts under våren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har påbörjat att ta ärenden i detta arbete, totalt ca 10 ärenden hanteras av familjestöd och fältare, i början av maj. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

Flyktingboende Kristinelund +2,1 mnkr

Kommunen inväntar beslut från staten angående vad som ska ske med Ukrainaflyktingarna i Sverige. Bedömningen så här långt är att kommunerna kommer få fortsatt uppdrag rörande boende för denna målgrupp, och att staten även fortsatt kommer tillföra statsstöd för detta till kommunerna. De ukrainare som befunnit sig i Sverige i mer än två år och haft uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet kan nu ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Det innebär att om de uppfyller kraven kommer de i stort sett att ha samma rättigheter och skyldigheter som andra som bor i Sverige, vilket också betyder att enheten inte lägre får intäkter från Migrationsverket för dessa personer. Detta ger förmodligen större effekt kommande år, hittills har verksamheten haft lägre kostnader än tilldelad schablonersättning.

Tillståndsenheten 0 mnkr

Intäkter för fortsatta kontroller inom tobak, läkemedel och folköl kommer täcka de högre personalkostnaderna och enheten förväntas hålla sin ram.

Utveckling och stöd +0,2 mnkr

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden innebär detta ca 1,5 mnkr. Inventering har påbörjats för att

identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Först 2025 uppnås helårseffekt. Ökade IT-kostnader och lägre bidrag från Omställningsfonden.

Övergripande samt övriga enheter +4,6 mnkr

Familjerätten, boendeenheten samt ledningsansvar för verksamhetschefer har lägre personalkostnader till följd av vakanser samt rekryteringsglapp, vilket sammanlagt väntas ge ett positivt resultat.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr av den totala budgeten på 4,3 mnkr och avser kameror och sängar.

5 Förväntad utveckling

Nämnden hänvisar till "Synpunkter på preliminära mål- och ramar" som lämnas synpunkter på till kommunstyrelsen i ett separat ärende i september. Detta omfattar nämndens förutsättningar för kommande år.

6 Uppföljning privata utförare

Välfärd Gävle har ca 150 avtal med privata utförare främst inom Hem för vård och behandling (HVB). Tillsyn av privata utförare inom ramavtal sker kontinuerligt enligt uppföljningsplan och återredovisas till nämnd som separata tillsynsärenden. Det ska dock understrykas att många köpta platserna sker utanför ramavtal (direktupphandlas) av olika praktiska skäl.

Det finns utmaningar att bedriva avtalsuppföljningar i den omfattning som vore nödvändigt utifrån pågående samhällsutveckling med omfattande välfärdsbrottslighet (se de rapporter som bland annat Brottförebyggande rådet (BRÅ) givit ut ang. välfärdsbrottslighet inom kommuner och regioner). Varje enskild uppföljning av avtal är i sig resurskrävande.

Beslutsärende: Intern styrning- och kontrollrapport, delår 2 år 2024 för Socialnämnden

14

24SON11



Tjänsteskrivelse

2024-09-16

Diarienummer: 24SON11

Handläggare:

Martin Wagner
Tfn 026 - 17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Internkontrollrapport delår 2 2024 för Socialnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning och resultat av uppföljning

Sektor Velfärd har sammanställt internkontrollrapport avseende delår 2 2024 för Socialnämnden. Internkontrollrapporten grundar sig på de kontrollmoment i Internkontrollplanen för 2024 som ska följas upp vid delår 2. Nedan följer resultat av respektive risk som följts upp med underliggande kontrollmoment.

Kontrollmoment som följs upp vid delår 2 enligt beslutad internkontrollplan 2024 för Socialnämnden.

Risk: God ekonomisk hushållning

Kontrollmoment: Ger beslutade besparingar inom nämndens ansvarsområde avsedd effekt?

Se ekonomiska månadsrapporter. Effekt för beslutade besparingar ser inte ut att ge avsedd effekt, även om antalet HVB-placeringar minskar totalt sett.

Kontrollmoment: *Felaktiga betalningar ska förhindras: Felaktiga beslut och insatser leder till omotiverade kostnader. Kvalitetsgenomgång av ärenden.*

För att förhindra felaktiga utbetalningar till uppdragstagare och minska risken för den mänskliga faktorn så sker en implementering av arvoderingsmodulen tillsammans med löneenheten på SG. Utbetalningsprocessen innebär också en tydlig genomgång av samtliga beslut och avtal inför varje månadsutbetalningar.

Kontrollmoment: *Förhindra att felaktiga beslut eller insatser leder till omotiverade kostnader:*

Det en ständig översyn av delegationsordningen för att se att beslutsrätten ligger på rätt nivå och annars justeras skyndsamt. Det finns också nära arbetsledning samt forum för att få stöd inför beslut om insats.

Kontrollmoment: *Felaktiga utbetalningar Försörjningsstöd ska förhindras: Bedrägeri från medarbetare:*

Inom Socialnämnden handlägger endast Enheten för våld i nära relationer (EVIN) försörjningsstöd, och då inledningsvis innan ärendet övergår till Försörjningsstödsenheter antingen inom kommunen eller annan kommun. Utbetalningsprocessen är uppdelad i flera steg där tre olika tjänstemannanivåer är involverade, Socialsekreterare beslutar, administratör skapar ärende samt enhetschef attesterar. Det finns också en tydlig rutin med ARBOS (AFN) hur och när samverkan ska ske samt när Försörjningsstödsärenden ska övergå till Försörjningsstöd.

Kontrollmoment: *Avtalstrohet - köp av platser utanför avtal ska följas upp (externa placeringar)*

Socialnämnden har under delåret fått en förstärkning av HVB-samordnare utredningsenhet vuxen på vuxen då denne tillträdde en nyinrättad tjänst på enheten. Sedan tidigare i år har också Rekryteringsenhetens HVB-samordnare utökats med 50 procent så tjänsten till att omfatta heltid. Detta innebär en ökad uppföljningsgrad samt risk för omplaceringar. Det sker också ett nära samarbete med avtalssamordnare för att tillgodose behovet av adekvata placeringsalternativ.

Risk: Risk att patient eller klient lider skada

Kontrollmoment: *Orosanmälningar sker inte i skola eller förskola*

Mottagningsenheten har en fortsatt hög tillgänglighet genom olika kontaktkanaler såsom e-tjänster, telefon, fax, e-post och brev. Den höga tillgängligheten syftar till både

mottagande av ansökningar och anmälningar samt konsultativa/rådgivande samtal från enskilda eller offentliga aktörer.

Mottagningsenheten deltar vid informationsträffar om anmälningsplikt och den process som sker vid inkomna anmälningar (förhandsbedömning) där det finns behov/önskemål, t ex Valfärd Gävles enheter, förskolor/skolor, hälso- och sjukvård, rättsväsendet och medborgare (t ex genom stadsdelsnätverk). Övriga enheter har också rutiner samt funktioner för att ta emot anmälningar i redan pågående ärenden.

Kontrollmoment: Ej följsamhet Rutin VG-RUT-S-6843

Rutinen VG-RUT-S-6843 är beslutad. Det saknas dock idag ett adekvat systemstöd för att kunna generera och samla en systematisk uppföljning av avvikelser och åtgärder.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Beslutsärende: Remiss -
Yttrande på preliminära
ramar, kommunövergripande
mål och målnedbrytningar

15

24SON111



Missiv

2024-09-17

Diarienummer: 24SON111

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Remissyttrande - Preliminära ramar, kommunövergripande mål och nedbrytningar

Förslag till beslut

Att anta yttrandet på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar som sitt eget

Bakgrund

Socialnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026-2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar.

Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 30 september 2024.

Sammanfattning av ärendet

Sektorledningen har arbetat fram förslag till synpunkter utifrån anvisningar i ärendet. Fokus har varit på de ekonomiska förutsättningarna. För att fullt ut sätta in synpunkterna i ett sammanhang bör man även ta del av nämndens beslut om besparingar i februari 2024 samt delårsrapport 1, samt delårsrapport 2 2024.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Socialnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Ärendet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 24 september 2024. Sektorchef Magnus Höijer har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även sektor Velfärd sektorledningsgrupp deltagit.



Tjänsteskrivelse

2024-09-17

Diarienummer: 24SON111

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Remissyttrande – Preliminära ramar, kommunövergripande mål och nedbrytningar

Bakgrund

Socialnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026-2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar.

Yttrande från Socialnämnden

Tjänsteskrivelse

Ur anvisningar

Nämnderna skall kommentera:

- hur ramarna påverkar nämndernas verksamhet utifrån gällande verksamhet samt ansvar enligt lag och reglemente.
- vilka eventuella verksamhetsförändringar som krävs utifrån ramarna samt också beskriva om det uppkommit nya förutsättningar som inte redovisats tidigare.

- möjligheten att arbeta mot och nå de kommunövergripande målen och aktiviteter i de strategiska programmen.
- Om förändringar krävs som påverkar kunder och brukare, ska detta beskrivas.
- Även om och hur medarbetare påverkas ska beskrivas
- Nämnden skall samverka med andra nämnder om det finns gemensamma beroenden, och därmed ge varandra förutsättningar för sina ansvar.

Inledning

Följande underlag ska läsas som ett svar på frågor i anvisningarna. För att skapa ökad förståelse rekommenderas även Socialnämndens delårsrapport 1 och 2 2024, samt underlag för besparingsbeslut i februari.

Välfärdsnämnderna fattade sina huvudsakliga besparingsbeslut i februari, i syfte att klara de ekonomiska ramarna för delar av 2024 och 2025. Av underlaget till nämnderna inför besluten framgick att bedömningen var att det inte var rimligt att förvänta sig att alla besparingar kunde hämtas hem 2024.

Ingången var ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för välfärdsnämnderna tillsammans.

För närvarande visar välfärdsnämnderna gemensamt på ett prognostiserat underskott på -146,6 mnkr.

Övertaligheter utifrån besparingsbeslut är nu hanterade, dvs en process som tagit sju månader, inräknat en sommar med semestrar. Kostnader kan dock kvarstå för vissa övertaligheter.

Detta medför att påbörjade förändringsarbeten utifrån det ekonomiska läget (alltså utifrån beslut i nämnd och det sektorn även på egen hand hanterat) behöver in i 2025 för att då kunna få fortsatt ekonomisk effekt.

Vissa utmaningar att hantera för kommunerna har förstärkts: det handlar bl a om att kommunerna tillsammans med andra myndigheter förväntas sätta ett särskilt fokus på arbetet med att motverka att barn och ungdomar dras in i kriminalitet ("Bob" – Barn och unga i Organiserad Brottslighet).

Det pågående nationella reformarbetet bedöms fortsätta i högt tempo de kommande åren – bredden är omfattande i pågående utredningar och utpekade riktningar.

Exempelvis egenförsörjningsfrågor (med högre krav på bidragstagare), införande av

ungdomsfängelser, översyn av SIS-verksamheter samt förändring i den ekonomiska styrningen av statsbidragen till Nära Vård-arbetet.

Omvärldsläget har också medfört ett starkare fokus på kommunsektorns förmåga att hantera krissituationer, och välfärdsnämnderna har sedan flera år pekat på att detta arbete kommer kräva resurser. Lagstiftningen är också tydlig inom detta område. För närvarande arbetar nämnden (genom sektorn) med att stärka sektorns beredskap kraftigt både genom att nyttja statsbidrag ämnade för detta, men också genom att tillföra interna resurser (omfördelning). Detta arbete kommer behöva fortsätta.

Det finns alltså osäkerhetsfaktorer. Förändringar som utreds, eller som pekas ut, är inte alltid finansierade (och det kan vara svårt att bedöma eventuell effekt på resursbehov).

En huvudförändring är ny Socialtjänstlag (SoL) som ska vara på plats 1 juli 2025.

Sektorns analysarbete pågår, och förändringar kommer göras av sektorn om det är områden som sektorn äger själv, alternativt adresseras för beslut i politiska forum om så krävs.

Ledning av förändringsarbete

I allt pågående och framtida förändringsarbete är chefer på alla nivåer avgörande för att lyckas uppnå önskad förändring - oavsett om förändringen handlar om förbättringar eller försämringar (t ex kraftiga besparingar).

Oavsett chefsnivå ligger det en konstant komplexitet i chefsuppdraget. Det påverkas av både yttre faktorer (såsom t ex typ av verksamhet, kontaktytor med omgivande samhälle, tillgång till kompetens vid rekryteringar, förändringstryck och lagkrav) samt inre (chefers utbildning, erfarenhet, tillgång till stödfunktioner).

I alla beslut om förändringar måste följande frågor kunna besvaras: hur ska förändringen kunna genomföras, och vilket stöd (både från den politiska nivån samt från tjänstemannaorganisationen) behöver cheferna i förändringen?

Inom välfärdsnämndernas verksamheter bedrivs arbetet i stor utsträckning med medarbetare som arbetar för målgrupper som kan vara sårbara, utsatta och i behov av stöd. Detta måste respekteras och medvetandegöras i förväntade effekter på förändringsarbete.

Välfärdsbrottslighet

Brottsförebyggande rådet, Brå, presenterar i en rapport 2022 bedömningar och förslag för att förbättra arbetet mot välfärdsbrott begångna av företag och föreningar.

En central åtgärd är att förhindra oseriösa aktörer från att komma in på marknaden, vilket kan uppnås genom att utveckla tillståndprocessen och öka transparensen kring företags tillstånd. Brå föreslår att fler områden, som hälso- och sjukvård, omfattas av tillståndsplikt och att uteslutningsgrunderna vid upphandlingar skärps. Man säger också att kommuner och regioner behöver öka sina resurser för att följa upp privata utförare och arbeta mer systematiskt med uppföljning. Det är viktigt att säkerställa tillgång till relevant information och att stärka kompetensen hos handläggare.

Brå betonar också behovet av att utveckla sanktioner och åtgärder mot felaktigheter.

Regeringen har i januari 2024 beslutat att ge Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i uppdrag att under perioden 2024–2026 stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet och oseriösa aktörer inom omsorgen. IVO ska utveckla metoder för att identifiera och agera mot sådana aktörer, samt samarbeta med andra myndigheter som Polismyndigheten och Ekobrottsmyndigheten.

Uppdraget inkluderar att inhämta synpunkter från Upphandlingsmyndigheten och att föra dialog med kommuner för att stödja deras arbete mot välfärdsbrottslighet. IVO ska rapportera om framstegen och lämna delredovisningar senast den 31 januari 2025 och 2026, samt en slutredovisning den 31 januari 2027.

För att genomföra uppdraget får IVO använda 7 miljoner kronor under 2024, med möjlighet till ytterligare medel för 2025 och 2026, förutsatt att riksdagen beviljar detta. Regeringen betonar vikten av samverkan mellan olika aktörer för att effektivt motverka brottslighet inom välfärden.

Kommunen, inkluderat Valfärdsnämnderna, behöver höja nivån rörande välfärdsbrottslighet. Det handlar både om förmåga att utföra kontroll, men också att se över vilka system, strukturer och driftsformer kommunen har.

I alla lägen där kommunen betalar ut pengar i någon form finns risk för välfärdsbrott. Det går därmed inte att friskriva vissa verksamhetsområden eller beslutprocesser från att de inte kan beröras eller vara en del av våra strukturer och system för att motverka denna typ av brottslighet.

Samverkan

Behovet av samverkan inom och utanför sektorer, förvaltningen och kommunen bedöms öka. Inom alla välfärdsnämnder finns idag starka beroenden av hur andra offentliga aktörer arbetar och fokuserar, beroenden som gör att nämndernas verksamheter påverkas direkt och indirekt.

Ibland handlar det om rena nationella riktningar och uppdrag, t ex Nära Vård, eller dimensioneringsuppdrag för vuxenutbildningen. Ibland handlar det om hur andra organisationer anpassar sig och sina verksamheter utifrån faktiska resurser, och därmed kan belastningen öka på kommunala verksamheter, t ex om den regionala hälso- och sjukvården minskar sjukhusplatser eller om Arbetsförmedlingens uppdrag blir snävare.

Att stärka organisationers förmåga till samverkan är inte enkelt. Det berör kulturer, processer, uppdragssyn, regler och reglementen och lagstiftning. Dessutom kan det vara svårt att leda i samverkan – vem bär det yttersta ansvaret?

Detta perspektiv behöver finnas med i arbetet framåt, och i dialoger om resurssättning. Det finns för välfärdsnämnderna ibland en okänd kostnad där andra aktörers arbete, organisering och förändring kommer belasta välfärdsnämnderna.

Pågående arbete

Alla chefer i sektorn och i förvaltningen har ett ständigt krav på sig att säkerställa att verksamheten – utifrån krav mm – bedrivs så effektivt som möjligt.

När det gäller att hantera anställningar så råder sedan lång tillbaka en princip att alla rekryteringar över sex månader ska stämmas av med närmast högre chef. Det kan handla både om tillfälliga projektanställningar, nyrekryteringar och ersättningsrekryteringar.

Någonstans i budgetprocessen behöver det göras en strategisk dialog kring hantering av statsbidrag. Det finns emellanåt utmaningar:

- Ansökningar, uppföljning och rapportering – sektorn har nu en fungerande struktur för det arbetet, men det är såklart resurskrävande (dvs det kräver sk "administrativa resurser").
- Man behöver också fundera över om statsbidrag används till att finansiera befintligt eller nytt arbete, och hur medvetenheten är om att det finns osäkerheter i att bygga upp en organisation (dvs anställa medarbetare) eftersom det sedan ska hanteras med kommunbidrag då statsbidragen upphör.
- Styrning: många riktade statsbidrag förväntas ge en ökad förmåga i någon form, och det innebär att kommuner förväntas söka och nyttja bidragen till det som uttrycks nationellt. Hur ska t ex en nämnd se på det i relation till nämndens egen bedömning?
- Kan verksamheter helt fredas från besparingar genom att de är finansierade helt eller delvis med statsbidrag, samtidigt som andra verksamheter behöver spara?

Organisering

Sektorchef och sektor äger frågan om inre organisering. Sedan januari 2019 har sektorn en organisation som inte speglar de politiska nämnderna, utifrån direktiv från kommundirektör. Organisationen skulle kunna arbeta mot en föränderlig politisk nivå.

Det innebär t ex att nämnderna inte har sin egen högsta chef att arbeta mot, eller en egen särskild ekonomichef. Flera av de övergripande rollerna svarar mot tre nämnder, medan man tidigare hade totalt fler roller.

Vidare har sektorn fyra chefsnivåer (lika som Utbildning Gävle).

Den inre organiseringen har under de dryga fem åren förändrats en del utifrån analyser, t ex har en särskild enhet kring Våld i nära relationer tillskapats, samt ett särskilt kontor för legitimerad personal, Hälso- och sjukvårdskontoret.

Framtidens inre organisering är inte given. Flera faktorer kan spela in: förändrad lagstiftning, översyn av processer där den organisatoriska strukturen påverkar effektivitet, antal medarbetare mm. Och vad organisationen förväntas "leverera" i form av underlag, rapportering, analyser, stöd och samverkan.

Vad gäller den politiska organisationen så påverkar den hur sektorn behöver organisera sig internt. Tre nämnder innebär t ex tre nämndsprocesser med alla tillhörande delar. Sektorn kommer fortsätta organisera sig på ett sätt där sektorn klarar att arbeta mot flera nämnder, men där sektorn inte kontinuerligt behöver organisera om sig om ansvar flyttas mellan Valfärdsnämnderna. Relationen mellan nämnd och sektor kan behöva utforskas, och även om den politiska organiseringen ska hanteras i en särskild process (POG – Politisk Organisation Gävle), så bör ändå vissa medskick göras. Antal nämnder, nämndernas ansvarsområden och arbetsformer har en viss påverkan på sektorns förmåga till effektivitet.

Beslutsprocess

Detta underlag kan betraktas som en inledning av det konkreta budgetarbetet för nämnden för 2025. Kommande nämnder fram till årsskiftet kommer innehålla beslut som kopplas till budgetarbetet.

	KF	KS	AFN	ON	SN
Delår 2 och synpunkter på ramar			25 sep	26 sep	24 sep
Kommunplan presenteras		21 okt			
Kommande beslut om handlingsplan el besparingar			23 okt	24 okt	22 okt
Beslut kommunplan	25 nov				
Beslut om handlingsplan ekonomi el besparingar			27 nov	28 nov	26 nov
Beslut VP			11 dec	12 dec	10 dec
Beslut internbudget			11 dec	12 dec	10 dec

Nuvarande läge

Nuvarande prognos, helår (inkl osäkerheter): - 64,8 mnkr

Bedömning 2025 av glapp mellan tilldelade ramar (inkl 1 % effektivisering), kostnader och nuvarande prognos är: - 54,6 mnkr (8,0 % av kommunbidrag).

Bedömning inför 2025

- *Nämndens utmaningar även med krav på 1 % effektivisering får sägas vara mycket stora, utifrån nuvarande uppdrag och utvecklingen framåt, där kombinationen ekonomiska förutsättningar och den samhällsutveckling som ska mötas är svårhanterlig.*

Skulle givna förutsättningar (preliminära ramar med 1 % effektivisering) gälla, skulle nämnden 2025 behöva spara kostnader motsvarande ca 70 - 80 årsarbetare.

Skulle nämnden behöva hantera en besparing på 3 % skulle det i sig motsvara ytterligare 13 mnkr, vilket motsvarar 20 medarbetare.

Nämnden kan komma att behöva fatta omfattande besparingsbeslut redan innan årsskiftet, och med stor sannolikhet kommer de delar av sektorn som inte arbetar mot Socialnämnden att behöva genomföra besparingar för att klara Socialnämndens besparingar (dvs indirekt tillföra resurser till Socialnämnden). Detta kan då påverka andra nämnders förutsättningar och förmåga.

Nämnden behöver prioritera att fortsätta på den inslagna vägen (se längre fram), eftersom det är rätt riktning.

Det arbetet skulle kunna stärkas av att det tillförs mer resurser till öppenvården (kommunbidrag el del av förstärkningar i statsbidrag).

Från förvaltningens övergripande analys

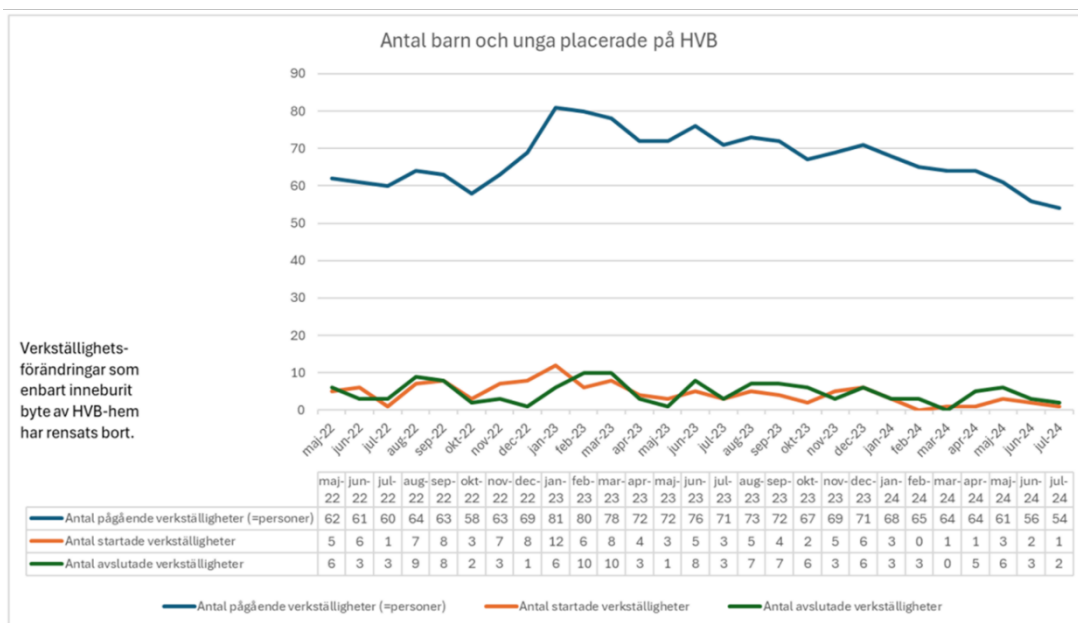
Förändringsarbetet med att utveckla den egna öppenvården för att kunna minska externa placeringar som pågår bedöms som viktigt och relevant. Kommuner som lyckas bättre än Gävle i jämförelse (dvs som har en lägre andel externa placeringar) tenderar att ha en mer utvecklad egen öppenvård och även i vissa fall egna boenden, som medför att det finns en annan typ av rådighet över de insatser som erbjuds.

Det innebär också att dessa kommuner eventuellt kan ha bättre förutsättningar för att möta kraven på en kommande ny socialtjänstlag. Riktningen framåt bör vara att dels orka hålla i arbetet då omställning alltid tar tid, samt att så långt det är möjligt rikta resurser till att utveckla den egna öppenvården, och slutligen stödja omställningsarbete för att klara en ny socialtjänstlag. Det kan dock påverkas av ärendeingången, dvs skulle en fortsatt ökande ärendeingång gälla kommer det likväl att behöva resursförstärkas inom andra delar av organisationen.

Redan pågående åtgärder (beslutade av nämnd, informerade löpande)

Sedan beslutet i februari 2024:

- Färre antal placeringar BoU samt skyddsplaceringar (se tabell nedan för trender till mitten av 2024).
- Organisationen har utökat med 1,5 tjänst HVB-samordnare i syfte att ha mer genomtänkta placeringar och färre antal omplaceringar
- Öppenvård (ÖV) - utveckling och omställning av arbetssätt
- Utvecklat samarbete mellan enheter över verksamhets- och kontorsgränser
- Fyra vägledare anställda inom Öppenvårdsenhet Vuxna (unga vuxna, kriminella)
- SIG-teamet: fyra samordnare anställda, ev anställa en ytterligare om särskilda resurser finns (SIG – Sociala InsatsGrupper)
- Avslutat alla socionomkonsulter (sista slutar i september)
- Genomslag av minskningar slår igenom i höst



Ytterligare behov av beslut och åtgärder

- Minskat antal placeringar generellt, dvs fokus behöver breddas, samt behöver fortsätta ligga i den riktning som beslutet i februari innebar.
- Mer insatser i Öppenvård (Barn & Unga och Socialpsykiatri/Boendestöd) i egen regi - omställning i arbetssätt och arbetstider
- Bostad först, vilket kan ge lägre kostnader för köpt vård
- Ökat stöd till familjerna i samband med LVU, men även inför hemgång och övergång till vuxenhet
- Ändrat arbetssätt: påbörja insatser redan från mottagningsenhet, direkt till tex familjestöd
- Eventuell förstärkning runt SIG-teamet om resurser kan tillföras (här har kommunen i september fått besked om att statsbidrag motsvarande 3.5 mnkr för 2024 godkänts).

Osäkerhetsfaktorer

Hantering av utökade nationella uppdrag kan påverka nämndens uppdrag och fokus. Kommunens brottsförebyggande arbete (där nämnden är i högsta grad viktig för att klara arbetet), arbetet kring barn och unga i organiserad brottslighet mm. Regeringen avser skicka statsbidrag, men fördelningen är inte klar, och statsbidragen medför såklart att det bedrivs mer arbete både internt och i samverkan.

Implementering av ny SoL – ett omställningsarbete där det förebyggande arbetet står i fokus. Ska nämnden samtidigt genomföra kraftiga besparingar blir det mycket utmanande. Nationella omställningsmedel ska komma, men erfarenheterna från 2024 ger viss grund för oro – alla kommuner fick 651 tkr, oavsett kommunstorlek.

Mål och styrning

Behov av tydliga anvisningar i god tid

- Anvisningar för verksamhetsplanering skickades ut fredagen 12 januari, dvs cirka 1,5 månader efter kommunplan beslutats och cirka två-tre veckor innan verksamhetsplanen för respektive nämnd i praktiken måste vara klar.
- Detta *samtidigt* som det pågick ett arbete (med full kraft) med årsredovisning, internkontrollrapporter samt arbete med förslag till besparingar utifrån budgetbeslut.
- I praktiken behövde sedan varje ordförande involveras för att kunna leda arbetet. Mycket svårt med så kort framförhållning (bara att hitta tid för möten med tre presidium med kort varsel var mycket begränsat). Dvs vi gjorde vad vi kunde med kort varsel.
- Till detta kommer att anvisningarna för verksamhetsplanering i sig lämnade tolkningsutrymme ("alla" har ju som sagt tolkat olika).
- Lärdomen från 2024-års process är alltså något förenklat: *behov av tydlighet* (tydliga genomarbetade anvisningar), och *tid* för nämnder och förvaltningar att arbeta - dessa anvisningar måste finnas i GOD TID innan nämnder ska fatta beslut

Följande bör beaktas:

- Den målstruktur som KF beslutat om för 2024 innebär "utmaningar" ur ett styrningsperspektiv.
- All styrning (planering och uppföljning) utgår från av KF beslutade målnedbrytningar.
- Delar av välfärdsnämndernas verksamheter saknar relevanta mål att koppla på sina handlingsplaner på vilket innebär att dessa inte följs upp (stys) i någon ordnad form. Gäller t ex området kommunal primärvård, som får betraktas som ett kärnuppdrag för kommunen.

Ur anvisningar från Styrning och stöd, januari 2024:

- *I kommunplan är det beskrivet vilka av de 21 målnedbrytningar som respektive nämnd ska anta.*
- KFs målnedbrytningar ska brytas ner till nämnden/bolagets egna, målnedbrytningarna får alltså inte kopieras rakt av utan ska formuleras på ett sådant sätt att de blir nämndens/bolagets egna.
- Vilka målnedbrytningar kan det handla om?
- Exempel Socialnämnden: Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet.
- Inför 2025: hur (och var) ska de delar av nämndernas verksamheter som inte omfattas av målnedbrytningar verksamhetsplanera och hur följs detta upp?
- FÖRSLAG: Nämnder får skapa och formulera egna mål under de kommunövergripande målen som kompletterar nuvarande målnedbrytningar.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Socialnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Ärendet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 24 september 2024. Sektorchef Magnus Höijer har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även Velfärds sektorledningsgrupp deltagit.

Missiv

Ärende Dnr Dok/Handl id 24KS42-724KS42
2024-06-12

[Kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se) erika.greis@gavle.se

Till	Överförmyndarnämnden Valnämnden Samhällsbyggnadsnämnden Kultur- och fritidsnämnden Utbildningsnämnden Socialnämnden Omvårdnadsnämnden Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Gävle Energi AB Gavlefastigheter Gävle kommun AB AB Gavlegårdarna Gävle Hamn AB Gästrike Vatten AB Gävle Parkeringsservice AB
------	---	--

Ärende Kommunplan med årsbudget 2025 och utblick 2026-2028

Vårt dnr **24KS42**

Begäran om yttrande gällande preliminära ramar, ägardirektiv
samt mål och målnedbrytningar

Handlingar Bilagor 2-3, Tjänsteskrivelse, Beslutsprotokoll KS 2024-06-10 § 144

- Svarsdatum
- Nämnderna lämnar kommentarer på preliminära ramar senast den **30 september 2024**.
 - Nämnder och bolag ska senast den **30 september 2024** lämna kommentarer på kommunövergripande mål och målnedbrytning.
 - Bolagen rapporterar kommentarer på ägardirektiv senast den **29 augusti 2024**.

Upplysningar

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026-2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar.

Remissvar skickas till registrator kommunstyrelsen@gavle.se **Svarsdatum som gäller för nämnder och bolag, se ovan.** Märk yttrandet "Remissvar - preliminära ramar, ägardirektiv samt mål och målnedbrytningar och diarienummer **24KS42**."

Vid frågor kontakta:

Martin Svaleryd
Ekonomidirektör
martin.svaleryd@gavle.se
026-17 81 08

Enligt uppdrag:

Registrator
Styrning och stöd
Informationsförvaltningsenheten

Gävle kommun
801 84 GÄVLE
Stadshuset, Drottninggatan 22
Telefon: 026-17 80 00

Anvisning inrapportering av remissvar prel mål och ramar, ägardirektiv

Innehåll

Anvisning inrapportering av remissvar prel mål och ramar, ägardirektiv	1
Inledning	3
Tidplan	4
Preliminära ramar 2025, med utblick 2026–2028 (dnr 24KS42)	5
Kalkylförutsättningar 2025 och ställningstaganden vid budgetarbetet	5
Nämndernas kommentarer på ramar	8
Bolagens kommentarer på ägardirektiv	9
Nämnderna och bolagens kommentarer på målnedbrytningar	9
Investerings- och exploateringsbudget 2025 med utblick 2026–2028	10
Investeringsbudget	10
Internbudget och nämndernas verksamhetsplaner	10

Inledning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 10 juni beslutades om Preliminära ramar för nämnderna. Beslutet innebär att preliminära ramar, ägardirektiv samt mål och målnedbrytningar ska skickas ut på remiss och beredning till nämnder och bolag.

På samma möte beslutade KS även om förslag till investeringsramar för åren 2025 t o m 2028 dnr 24KS23 Dessa fastställdes vid KF den 17/6.

De preliminära ramarna har tagits fram enligt gällande beslut (Kommunplan 2024 komplettering kommunplan dnr 23KS40 och senare av Kommunstyrelsen beslutade fördelningar av kommunbidrag) samt är uppdaterade med yttre förutsättningar; aktuell skatteprognos, pensionsprognos mm. Kalkylen är även uppdaterad med det ovan nämnda investerings- och exploateringsbeslutet.

Nämnder och bolag ska senast den 30 september lämna kommentarer på kommunövergripande mål och målnedbrytningar i mall i Stratsys

GSAB inkl dotterbolag samt Gävle Vatten, fortsättningsvis benämnt bolagen, rapporterar kommentarer på ägardirektiv i avsedd mall i Stratsys senast 29 augusti 2024.

Bolagen ska även lämna in sina budgetunderlag senast den 30 september.

Den slutliga Kommunplanen kommer att beslutas på Kommunstyrelsen den 29 oktober med vidare fastställande i Kommunfullmäktige den 25 nov.

Med anledning av det mycket ansträngda ekonomiska läget i Gävle kommun utgår förutsättningarna i preliminära ramar från att alla nämnder inför 2025 anpassar sin verksamhet till de ramar som har tilldelats enligt kommunplan 2024. Alla nämnder beläggs också med ytterligare krav på anpassning under hela planeringsperioden.

Nämnderna förväntas att besluta kring sina verksamhetsplaner och internbudgetar vid nämndernas sammanträden i december. I och med detta utskick kan arbetet med internbudgeten starta upp i nämnderna. Mer detaljerade anvisningar kring internbudgeten kommer att skickas ut från SG ekonomi efter semestrarna.

Tidplan

Datum	Aktivitet	Kommentar
10 juni	KS beslut att skicka ut preliminära ramar och ägardirektiv på remiss	
17 juni	KF beslut om investeringsbudget 2024–2028	
24 juni	Utskick av anvisning remissvar till kommentarer på prel ramar och ägardirektiv, utskick av prel ramar, ägardirektiv mm	
22 augusti	Ny skatteprognos	Inarbetas i grundkalkyl
29 augusti	Bolagsstyrelserna lämnar remissvar på kommentarer till ägardirektiv	
30 september	Nämnder lämnar remissvar på kommentarer prel mål och ramar,	
30 september	Nämnder och Bolag lämnar kommentarer på kommunövergripande mål och målnedbrytningar	Stratsys
21 oktober	Kommunplan inkl ramar klar för diarieföring	
29 oktober	KS beslut Kommunplan	
25 november	KF beslut Kommunplan	
31 december	Internbudget och verksamhetsplan klar och beslutad i nämnderna	

Preliminära ramar 2025, med utblick 2026–2028 (dnr 24KS42)

Kalkylförutsättningar 2025 och ställningstaganden vid budgetarbetet

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet den 4/6 2024 att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Stark finansiell ställning enligt dessa riktlinjer uppnås enligt lämnade preliminära ramar först under 2028.

Enligt delårsbokslut 1 per 30 april är prognosen att Gävle kommun kommer att redovisa ett negativt utfall på minus 393 mnkr för helåret 2024, vilket är närmare 200 mnkr sämre än budgeterat resultat. Det är främst sänkt prognos för exploateringsverksamheten och underskott i nämnderna som försämrar utfallet jämfört med budget. Med denna prognos kommer den finansiella ställningen uppgå till drygt 43 procent vid årets slut. Samtidigt kommer kommunen att lämna ett negativt balanskravsresultat för 2024, vilket innebär krav på återställning av eget kapital under de kommande tre åren.

Ett underlag har tagits fram för preliminära ramar till nämnderna för åren 2025 tom 2028. Ramarna bygger på gällande beslut samt är uppdaterade med yttre förutsättningar såsom uppdaterad skatteprognos, pensionsprognos mm. Se nedan.

Förutsättningar

Prognostiserat underskott

I kalkylen förutsetts att prognostiserat underskott för år 2024 är återställt, (ca 200 mnkr). Nämnder med negativ prognos beräknas kunna återställa sitt resultat innan årsskiftet.

Reduceringar av ramar

Samtliga nämnder har en generell nedjustering av ramarna motsvarande 1% årligen.

Kostnadsuppräknings

Inflation, löner (inkl central reserv),

- Inflationsuppräkning för 2025 är 1,6 % (SKR) Detta innefattar även hyror.
- Lönekomensation 2025 i kalkylen 3,1% – utlagt 2,8 % på nämnderna och 0,3 % centralt.
- Arbetsgivaravgifter prel 2025, 41,39% (2024 47,18%)
- Internränta för primärkommunen beräknas till 2,5%

Befolkningsprognos

Befolkningsprognosen är samma som i beslutad kommunplan för 2024.

Volym

Volymförändringar är uppdaterade för Utbildningsnämnden men kan behöva revideras till hösten på grund av förändrade elevtal och födelsetal. För övriga nämnder där volymberäkning tillämpas kommer uppdatering att göras efter sommaren.

Skatter och bidrag

Sammantaget har situationen gällande skatter, bidrag och utjämning förbättrats från senaste budgetbeslut.

År	Skatteprognos (mnkr)
2025	+ 95
2026	+104
2027	+ 125
2028	+187

Uppgifterna baseras på SKR:s skatteunderlagsprognos per april 2024.

Skatteprognosen påverkas av befolkningsprognosen, vilken är osäker på grund av kraftigt sjunkande

Pensioner

Med anledning av kraftig inflation och nytt pensionsavtal har Gävle kommun fått kraftigt ökade kostnader för pensioner. Detta påverkar främst åren 2023 och 2024, med en viss nedgång från 2025.

Finansiella poster

Genom att kostnadsräntorna har stigit kraftigt kommer koncernens räntekostnader att stiga under åren framöver. Då Gävle kommun är internbank för koncernen innebär det ökade kostnader men också ökade intäkter. Detta påverkas också av bolagens fortsatta skuldökning. Genom att Gävle kommun i dagsläget är en nettoutlånare innebär det också att ränteintäkterna ökar.

Resultatbudget 2025-2028
Inklusive Finansiell leasing

Belopp i milj kr	Not	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	1	1 328,9	1 406,1	1 488,5	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1
Verksamhetens kostnader	1	-8 494,6	-8 990,2	-8 961,3	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0
Verksamhetens netto- kostnad exkl avskrivning	1	-7 165,7	-7 584,1	-7 472,9	-7 551,0	-7 687,8	-7 927,5	-8 263,9
Av- och nedskrivningar	2	-359,7	-371,8	-370,1	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3
	3	-7 525,4	-7 955,9	-7 843,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2
Skatteintäkter	4	5 945,9	5 999,6	6 009,1	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8
Generella bidrag o utjämn.	5	1 291,1	1 471,3	1 448,0	1 539,7	1 566,4	1 564,8	1 570,7
		-288,4	-485,1	-385,9	118,7	234,1	251,2	188,3
Finansiella intäkter	6	424,3	628,4	613,5	464,2	522,5	602,1	694,7
Finansiella kostnader	7	-363,5	-432,7	-421,4	-304,1	-342,9	-429,0	-506,3
Resultat före extraordinära poster		-227,6	-289,4	-193,8	278,8	413,8	424,4	376,7
Extraordinära poster		-150,0	-79,7					
ÅRETS RESULTAT		-377,6	-369,1	-193,8	278,8	413,8	424,4	376,7
Varav realisationsvinst o exploateringsresultat		33,9	93,4	161,5	120,6	152,2	128,1	11,6
Resultat exkl reavinst, exploatering o garantiförs.		-411,5	-462,5	-355,4	158,2	261,5	296,3	365,1
Krav på ramanpassning för att klara ram 2025					179,1			
Årets resultat					278,8	413,8	424,4	376,7
Reavinst					0,0	0,0	0,0	0,0
Balansresultat					278,8	413,8	424,4	376,7
Resultateffekt som är finansiell leasing					0,0			
Extraordinärt TRV					0,0	0,0	0,0	0,0
RUR					278,8	413,8	424,4	376,7

Årets resultat av skatter och utjämning 2,03% 3,24% 3,55% 4,23%

Årets resultat senaste åtta åren av skatter och utjämning

Finansiell ställning:

Eget Kapital	3 656,7	3 257,1	3 415,3	3 676,8	3 973,1	4 338,2
Procent	50,5%	43,6%	43,8%	45,5%	47,6%	50,3%

Nämndernas kommentarer på ramar

Nämnderna skall senast **30 september** lämna kommentarer på preliminära ramar.

Kommentaren lämnas i särskild rapport/mall i Stratsys. Rapporten kommer att öppnas innan 30/6. Mer detaljerade anvisningar kommer att finnas i Stratsys.

Ramarna är nedjusterade med 1 procent årligen. Kommentarererna skall redovisa konsekvenserna för år 2025 samt för hela planeringsperioden, dvs vilka anpassningar som krävs med motsvarande 4 procent nedjustering av ramarna.

Beskrivningen skall även innehålla konsekvenser för en nedjustering av ramarna med 3% redan inför 2025.

Nämnderna förväntas bedriva sin verksamhet inom given budget.

Utifrån de ekonomiska förutsättningar som gäller innehåller de preliminära ramarna krav på kostnadsreduceringar. Den politiska majoritetens ambition är att nämnderna ska fokusera på strukturförändringar, förändrat utförande och förändringar som inte påverkar kunder och brukare.

Nämnderna skall kommentera:

- hur ramarna påverkar nämndernas verksamhet utifrån gällande verksamhet samt ansvar enligt lag och reglemente.
- vilka eventuella verksamhetsförändringar som krävs utifrån ramarna samt också beskriva om det uppkommit nya förutsättningar som inte redovisats tidigare.
- möjligheten att arbeta mot och nå de kommunövergripande målen och aktiviteter i de strategiska programmen.
- Om förändringar krävs som påverkar kunder och brukare, ska detta beskrivas.
- Även om och hur medarbetare påverkas ska beskrivas
- Nämnden skall samverka med andra nämnder om det finns gemensamma beroenden, och därmed ge varandra förutsättningar för sina ansvar.

Bolagens kommentarer på ägardirektiv

Bolagen skall senast **29 augusti** lämna kommentarer på gällande ägardirektiv. Även Gävle Vatten ska lämna synpunkter på ägardirektivet fastän om bolaget är en del i Gästrike Vatten-koncernen.

Direktiven är justerade avseende förväntad utdelning jämfört med utdelningsnivåerna för 2024 och är nedjusterade till nivåerna från 2022.

Kommentaren lämnas i särskild rapport i Stratsys

Bolagen ska kommentera

- Överensstämmer ägardirektivet med gällande verksamhet i bolaget/koncernen eller har nya uppdrag tillkommit, verksamhet upphört mm
- Uppfyller bolaget det kommunala ändamålet om sådant finns för bolaget?
- Finns det omvärldsfaktorer som påverkar bolagets möjlighet att uppfylla verksamhetsmålet?
- Överensstämmer bolagets kvalitetsmått med den huvudsakliga verksamheten i bolaget?
- Överensstämmer avkastningskravet med det övergripande finansiella målet om oförändrad soliditet i kommunkoncernen och hur kravet påverkar bolaget?

Bolagens budgetunderlag

Bolagen lämnar i budgetunderlagen senast den 30 september på sharepoint mapp /Delas med andra/Budget/Budget Bolag/2025.

Uppdaterad excelmappp kommer att laddas upp för resp bolag senast den 4 juli.

Förändring gällande resultatuppföljning och investeringsuppföljning per affärsområde planeras inför budget 2025. Dessa nya affärsområden kommer att kommuniceras av SG Ekonomi under budgetprocessen innan 31 augusti.

Investeringarna ska redovisas per objekt i budgetunderlaget. Kommunfullmäktige ska ta ställning innan principiellt viktiga beslut fattas i de kommunala bolagen. Ett exempel på sådana beslut är beslut om stora investeringar. Se Rådet om kommunal redovisning rekommendation R14 Drift- och investeringsredovisning. Det är Gävle Stadshus som enligt den operativa beslutsordningen ska följa upp investeringar per objekt.

Nämnderna och bolagens kommentarer på målnedbrytningar

Nämnder och bolag ska lämna kommentarer på de målnedbrytningar som tillhör respektive kommunövergripande mål. Kommentarer lämnas i upplagd mall i Stratsys.

De bolag som inte bedriver verksamhet enligt det övergripande målet alternativa målnedbrytningar ska i rapporteringen i Stratsys då skriva "Ej tillämpligt" samt motivera varför med förklaring på respektive målnedbrytning.

Investerings- och exploateringsbudget 2025 med utblick 2026–2028

Investeringsbudget

Investeringsbudget och exploateringsbudget har beslutats i KF 17/6 och är inarbetad i de preliminära ramarna. Större förändringar i budgeten kommer att arbetas in i Kommunplanen.

Internbudget och nämndernas verksamhetsplaner

Nämnderna ska besluta om sina internbudgetar och verksamhetsplaner vid nämnden i december.

Anvisningar för internbudgetarbetet och verksamhetsplaner kommer att skickas ut under augusti månad. Internbudgeten ska vara inrapporterad i ekonomisystemet senast 31/12.

Åsa Wiklund Lång
Kommunstyrelsens ordförande

Martin Svaleryd
Ekonomidirektör

	Flik	Info	Ökad kostnad	Intäkt/Minskad kostna	
	Skatt				51076(5125)
	Löner...				
	Vht intäkter och kost...				
	Index				
	Pens				
	intäktsränta				
	kostnadsränta				
	Index				
	Löner... + Netto				
	Skatt				
	Expl tot				
	Nämnder				
	InvRam				
	KS				
	Expl tot				
	Pens				
	Löner...				
	Löner...				
	Index				
	Nämnder				
	Löner...				
	Nämnder				
	Nämnder				
	Nämnder				
	Netto				
	InvRam				
	Inv det				
Ej upppd	AFN				
Ej upppd	Omv				
	Utb				
Ej upppd	FinLease				
	Expl tot				

Ej uppgd Expl det
intäktsränta

5172(5125)

Förändring

Skatteprognos December 2023

Skd 78(5725)

Uppdaterat till senaste PO prognos

Uppdaterat Bokslutsiffror

Uppdaterat KPIF utifrån SKR 23:56

Uppdaterat utifrån prognos december 2023

Uppdaterat utifrån prognos feb 2024

Uppdaterat utifrån prognos feb 2024

Internränta oförändrad utifrån SKR 23:05

Centrala löne-medel

Skatteprognos Februari 2024

Uppdaterat med Prognos feb

Uppdaterat avskrivningar och intern ränta

Uppdaterat effekt hyror utifrån utblicken

Reavinst noll 2025 och framöver

Uppdaterat med FU April

Uppdaterat utifrån prognos april 2024

Uppdaterat Löneökning 2025 från 2,1 till 3,1

Uppdaterat Löneökning 2026 och framåt

Uppdaterat KPIF utifrån SKR 24:27

Uppdaterat PO utifrån SKR 24:27

Uppdaterat effekt PO utifrån ovan

Uppdaterat med prognos delår 1

Uppdaterat procentuell besparing

Uppdaterat med centrala löne-medel 2024

Uppdatera med prognos för centrala löner

Uppdatera effekter av investeringsbudget juni

Uppdatera effekter av investeringsbudget juni

Uppdatera volymer med RS

Uppdatera volymer med RS

Uppdatera volymer med RS

Uppdatera 2025 och eventuellt kommande år med prognos

Uppdaterat med underlag för beslut i juni

Uppdaterat med underlag för beslut i juni
Uppdatera utdelning

SS170 (5125)

Not

Not2

SS166(5725)

preliminärt, kan behöva justeras

Måste utreda hur det slår

Behöver revideras för kommande år behöver

GÄVLE KOMMUN

Resultatbudget 2025-2028

Sida 6 (5705)

Uppdaterad 2024-02-09

Belopp i milj kr	Not	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	1	1 328,9	1 406,1	1 488,5	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1
Verksamhetens kostnader	1	-8 494,6	-9 344,4	-9 315,5	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0
Verksamhetens netto- kostnad exkl avskrivning	1	-7 165,7	-7 938,3	-7 827,1	-7 551,0	-7 687,8	-7 927,5	-8 263,9
Av- och nedskrivningar	2	-359,7	-120,6	-118,9	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3
Verksamhetens nettokostnad	3	-7 525,4	-8 059,0	-7 946,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2
Skatteintäkter	4	5 945,9	5 999,6	6 009,1	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8
Generella bidrag o utjämn.	5	1 291,1	1 471,3	1 448,0	1 539,7	1 566,4	1 564,8	1 570,7
Verksamhetens resultat		-288,4	-588,1	-488,9	118,7	234,1	251,2	188,3
Finansiella intäkter	6	424,3	628,4	613,5	464,2	522,5	602,1	694,7
Finansiella kostnader	7	-363,5	-307,9	-296,6	-304,1	-342,9	-429,0	-506,3
Resultat före extraordinära poster		-227,6	-267,6	-172,0	278,8	413,8	424,4	376,7
Extraordinära poster		-150,0	-79,7					
ÅRETS RESULTAT		-377,6	-347,3	-172,0	278,8	413,8	424,4	376,7
Varav realisationsvinst o exploateringsresultat		33,9	93,4	161,5	120,6	152,2	128,1	11,6
Resultat exkl reavinst, exploatering o garantiförs.		-411,5	-440,7	-333,5	158,2	261,5	296,3	365,1

Krav på ramanppassning för att
klara ram 2025

0,0

179,1

Sida 2 (5705)

Årets resultat	-347,3	278,8	413,8	424,4	376,7
Reavinst	-3,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Balansresultat	-351,2	278,8	413,8	424,4	376,7
Resultateffekt som är finansiell leasing					
Extraordinärt TRV	150,0				
RUR	-201,2	278,8	413,8	424,4	376,7

Resultatbudget 2025-2028**Inklusive Finansiell leasing**

Belopp i milj kr	Not	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan KP 2024	Diff
Verksamhetens intäkter	1	1 328,9	1 406,1	1 488,5	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1	1 672,6	-215,9
Verksamhetens kostnader	1	-8 494,6	-8 990,2	-8 961,3	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0	-9 133,5	125,8
Verksamhetens netto- kostnad exkl avskrivning	1	-7 165,7	-7 584,1	-7 472,9	-7 551,0	-7 687,8	-7 927,5	-8 263,9	-7 460,9	-90,1
Av- och nedskrivningar	2	-359,7	-371,8	-370,1	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3	-135,5	0,0
	3	-7 525,4	-7 955,9	-7 843,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2	-7 596,3	-90,1
Skatteintäkter	4	5 945,9	5 999,6	6 009,1	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8	6 278,1	-12,8
Generella bidrag o utjämn.	5	1 291,1	1 471,3	1 448,0	1 539,7	1 566,4	1 564,8	1 570,7	1 432,1	107,7
		-288,4	-485,1	-385,9	118,7	234,1	251,2	188,3	113,8	4,8
Finansiella intäkter	6	424,3	628,4	613,5	464,2	522,5	602,1	694,7	489,3	-25,1
Finansiella kostnader	7	-363,5	-432,7	-421,4	-304,1	-342,9	-429,0	-506,3	-306,8	2,7
Resultat före extraordinära poster		-227,6	-289,4	-193,8	278,8	413,8	424,4	376,7	296,4	-17,6
Extraordinära poster		-150,0	-79,7							
ÅRETS RESULTAT		-377,6	-369,1	-193,8	278,8	413,8	424,4	376,7	296,4	-17,6
Varav realisationsvinst o exploateringsresultat		33,9	93,4	161,5	120,6	152,2	128,1	11,6	298,4	-177,7
Resultat exkl reavinst, exploatering o garantiförs.		-411,5	-462,5	-355,4	158,2	261,5	296,3	365,1	-1,9	160,1

179,1

Sida 9 (5725)

Årets resultat	278,8	413,8	424,4	376,7
Reavinst	0,0	0,0	0,0	0,0
Balansresultat	278,8	413,8	424,4	376,7
Resultateffekt som är finansiell leasing	0,0			

Extraordinärt TRV	0,0	0,0	0,0	0,0
-------------------	-----	-----	-----	-----

RUR	278,8	413,8	424,4	376,7
-----	-------	-------	-------	-------

Årets resultat av skatter och utjämning 2,03% 3,24% 3,55% 4,23%

Årets resultat senaste åtta åren av skatter och utjämning

Finansiell ställning:

Eget Kapital	3657	3 257	3 415	3 677	3 973	4 338
Procent	50,5%	43,6%	43,8%	45,5%	47,6%	50,3%

Version	2024	2024	2024
Budgetår	2024	2025	2026
Reavinst	0	0	0
Exp int	127 610	159 630	129 303
Exp kost	-0 900	-1 301	-1 202

Notförteckning till resultatbudget, (mnkr)

Verksamhetens intäkter och kostnader

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter						
Hyror och arrenden (exkl övergångsbost mm)	94,1	99,2	100,8	102,7	104,7	106,8
Riktade statsbidrag	307,4	297,7	298,9	301,1	303,7	304,8
Realisationsvinster	29,5	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploateringsintäkter	4,5	91,3	127,6	159,6	129,3	11,6
Ersättning från garantiförsäkring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	893,4	914,0	929,3	956,7	979,2	999,9
Summa intäkter	1 328,9	1 406,1	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-4 137,0	-4 368,2	-4 495,4	-4 658,2	-4 824,3	-4 995,6
Pensionskostnader	-582,1	-684,4	-462,7	-443,2	-452,4	-456,4
Köp av verksamhet (skattefinansierad verks.)	-1 704,2	-1 756,9	-1 800,0	-1 845,9	-1 897,8	-1 952,6
Realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploateringskostnader	0,0	-1,8	-7,0	-7,4	-1,2	0,0
Övriga kostnader	-2 071,3	-2 533,1	-2 242,5	-2 253,2	-2 268,8	-2 282,4
Summa kostnader	-8 494,6	-9 344,4	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0
Verksamhetens nettokostnader, exkl avskrivning	-7 165,7	-7 938,3	-7 551,0	-7 687,8	-7 927,5	-8 263,9

I verksamhetens nettokostnader redovisas utöver nämndernas verksamhetskostnader diverse gemensamma kostnader under kommunens finansförvaltning.

Arbetsgivaravgifter 2023

Gävle kommun ska som arbetsgivare betala lagstadgade och avtalsmässiga arbetsgivaravgifter och försäkringar.

Arbetsgivaravgifterna har beräknats utifrån nu kända förhållanden. Utöver dessa kostnader belastas förvaltningarna med ett kalkylerat personalomkostnadspålägg avseende täckning för avtalspensioner och tillhörande löneskatt.

%	Kommunala avtal	Uppdragstagare
Lagstadgade avgifter	31,42	31,42
Avtalsenliga avgifter	0,13	
Avtalspension	14,20	
Totalt	45,75	31,42

Pensionskostnader

Pensionskostnaderna i budgetförslaget är beräknad enligt den i redovisningslagen föreskrivna så kallade blandmodellen. Detta innebär att pensionsskuld som är intjänad före 1998 lyfts ut ur balansräkningen och redovisas som ansvarsförbindelse.

Beräkningen baseras på pensionsavtalet KAP-KR och är beräknad enligt riktlinjer för pensionsskultsberäkning .

Beslutad kommunplan

Side 66 (1526)

Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
88,9	92,0	93,4	95,0	96,6
371,1	376,9	380,8	384,9	385,9
93,0	10,0	10,0	10,0	10,0
16,1	239,1	657,0	552,2	116,1
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
777,0	796,3	816,1	832,9	853,8
1 346,1	1 514,3	1 957,3	1 875,0	1 462,4
-3 966,5	-4 102,7	-4 217,1	-4 312,0	-4 269,2
-357,7	-541,0	-576,9	-444,6	-528,3
-1 498,5	-1 565,9	-1 595,9	-1 627,6	-1 659,6
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-9,8	-43,8	-96,8	-103,6	-28,2
-2 205,0	-2 668,5	-2 604,3	-2 497,9	-2 539,0
-8 037,4	-8 921,9	-9 091,0	-8 985,7	-9 024,3
-6 691,3	-7 407,5	-7 133,7	-7 110,7	-7 561,9

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Pensionskostnader:					
Årets utbetalning	-117,3	-124,0	-126,8	-125,1	-123,7
Årets intjänande individuell del	-200,9	-207,9	-215,5	-223,2	-231,1
Pensionsförsäkringsavgifter	-48,1	-31,8	-32,7	-34,3	-32,5
Avgiftsbefrielseförsäkring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Löneskatt på pensioner mm	-93,4	-90,7	-92,3	-94,6	-95,8
Summa utbetalningar	-459,8	-454,4	-467,4	-477,3	-483,2
Årets nyintjänande, avsättning	-177,1	-3,9	22,3	23,0	24,5
Löneskatt, avsättning	-43,0	-1,0	5,4	5,6	5,9
Finansiell kostnad, avsättning/löneskatt	-96,5	-51,4	-28,3	-36,7	-38,7
Summa avsättningar	-316,6	-56,3	-0,6	-8,2	-8,3
Summa kostnader	-776,4	-510,7	-468,0	-485,4	-491,5
Kostnader exkl finansiell del	-679,9	-459,3	-439,6	-448,7	-452,8

Not 1

Centralt avsatta budgetmedel

I budgeten har medel reserverats under finansförvaltningen för oförutsedda behov mm.

För att möjliggöra en aktiv lönepolitik i kommunen och underlätta lönekorrigeringar i samband med arbetsvärderingar, samt viss reserv för nya löneavtal har centrala löne-medel inkluderat arbetsgivaravgifter reserverats i budgeten motsvarande **0,1 procent** per år.

Tillsammans med de generella lönekomensationer som lagts ut direkt i nämndernas ramar har följande årliga löneökningar i procent i genomsnitt därmed kalkylerats i budgetförslaget.

2021	2022	2023	2024
3,04%	3,03%	3,03 %	3,03 %

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Centralt avsatta medel:					
Kommunfullmäktige, oförutsett	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Till kommunstyrelsens disposition:					
Rent oförutsett	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv politiska prioriteringar/oförutsett 2025-2028	0,0	19,0	28,5	38,0	47,5
Reserv ofördelat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv obalanser 2025-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv (0,25% besparing nämnder)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0					

Ospecifik intäkt		-10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Organisation för verkställande av trafikverk investering		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58,0
GFAB ökade elkostnader		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	(526)
GFAB ökad räntekostnad		0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Dygnsvila Omvårdnad och AFN			0,0	0,0	0,0	0,0	
Övrigt delade turer (effekt av dygnsvila)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Hyresersättning Strömvallen		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Bostadssociala åtgärder		16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
Totalt		9,0	58,0	67,5	77,0	86,5	

Not 2

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan ska motsvara värdeminskningen på inventarier och anläggningar och har beräknats utifrån befintliga och planerade anskaffningsvärden för fastigheter, anläggningar, fordon, maskiner och inventarier. Avskrivningar görs enligt nominell metod och påbörjas månaden efter att tillgången tagits i bruk.

Not 3

Verksamhetens nettokostnader

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet:					
Kommunstyrelse	-473,4	-418,1	-389,0	-422,2	-546,9
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Valnämnd	-2,5	-0,4	-3,0	-0,4	-0,4
Överförmyndarnämnd	-15,2	-15,5	-15,9	-16,3	-16,8
Revisorskollegiet	-7,4	-7,7	-7,9	-8,1	-8,4
Samhällsbyggnadsnämnd	-466,5	-409,1	-420,4	-436,8	-444,0
Jävsnämnd	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Kultur- o fritidsnämnd	-413,1	-411,5	-412,2	-416,1	-420,8
Utbildningsnämnd	-2 936,1	-2 860,4	-2 870,9	-2 917,3	-2 969,4
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-1 258,9	-1 223,0	-1 246,3	-1 288,6	-1 332,0
Socialnämnd	-697,1	-630,9	-637,7	-652,3	-665,7
Omvårdnadsnämnd	-1 525,8	-1 477,0	-1 521,2	-1 575,7	-1 605,2
Summa skattefinansierad verksamhet	-7 796,4	-7 454,0	-7 524,8	-7 734,3	-8 009,9
Finansförvaltning:					
Utjämning arbetsgivaravgifter, pers	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kalkylerat Po-pålägg pensioner	480,0	320,5	277,8	312,3	323,3
Utgående pensioner och löneskatt	-449,0	-442,4	-455,0	-464,4	-470,3
Avsättning pensioner/löneskatt	-220,0	-4,9	27,7	28,5	30,4
Övriga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar imateriella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Nedskrivningar materiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Nedskrivningar finansiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Interna räntor (intäkt från nämnd)	44,0	48,5	50,9	52,9	52,2	SSB 1694(1526)
Ers ledningsrätt Gävle Energi	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	
Oförutsedda behov	-29,9	-137,0	-195,1	-261,4	-331,8	
Särskilda löne-medel	-4,0	-13,5	-18,3	-23,8	-29,5	
Semesterlöneskultsförändring	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	
Diverse	-80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Summa finansförvaltning	-262,5	-232,4	-315,6	-359,4	-429,3	
Verksamhetens nettokostnader	-8 059,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2	

Not 4

Skatteintäkter

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skatt på eget underlag 22:26, preliminärt	6 006,5	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8
Slutavräkning föregående år	-9,0	0,0			
Prognos slutavräkning innevarande år	2,1	0,0			
Summa skatteintäkter	5 999,6	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8

Not 5

Generella statsbidrag och utjämning

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inkomstutjämning	1 017,3	1 101,8	1 161,0	1 198,0	1 245,4
Kostnadsutjämning	-117,0	-96,9	-98,8	-101,1	-103,5
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag/-avgift	316,5	248,2	217,5	181,1	141,9
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Höjd arbetsgivavg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stb skolmiljarden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	6,2	28,5	28,6	28,7	28,7
Fastighetsavgift utbetalning	248,4	258,1	258,1	258,1	258,1
Justering Fastighetsavgift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Statsbidrag		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa generella statsbidrag och utjämning	1 471,3	1 539,7	1 566,4	1 564,8	1 570,7

Not 6

Finansiella intäkter

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Slut 2026
Utlåning till bolagen (KVK) (8447)	253,7	283,0	345,3	418,7	504,3	504,3
Borgensavgift	2,2	6,9	9,8	17,4	25,9	25,9
Utlämnade lån	27,6	30,7	23,9	22,3	20,8	20,8
Adm avgift GSAB (8491)	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avkastning pensionsfond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	342,2	140,9	140,9	140,9	140,9	140,9
Summa finansiella intäkter	628,4	464,2	522,5	602,1	694,7	

Not 7

Finansiella kostnader

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Egen upplåning	0,0	0,0	-34,2	-101,9	-167,2
Lån bolagen KVK	-199,0	-240,7	-268,4	-278,4	-288,4
Koncernkonto	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader pension	-96,5	-51,4	-28,3	-36,7	-38,7
Bank- och förvaltningskostnad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	-2,4	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Summa finansiella kostnader	-307,9	-304,1	-342,9	-429,0	-506,3

Kommunen fungerar som internbank åt bolagen inom koncernen Gävle kommun. I föreliggande budgetförslag har volymförändringarna av utlåning inom koncernen kalkylerats jämfört med **läge 31/12 2016**. De förmedlade lånen har även beaktats i den ränteberäkning som redovisas under finansiella intäkter.

Lånen har beräknats utifrån följande ränteantaganden.

	2024	2025	2026	2027	2028
Budgeterad snittränta för nyupplåning	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%

Differens

Seite 16 (126)

2023	2024	2025	2026	2027
5,2	7,1	7,4	7,7	8,1
-63,7	-79,2	-81,8	-83,8	-82,1
-63,5	-6,1	-10,0	-10,0	-10,0
-11,6	-147,8	-529,4	-392,5	13,2
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
116,4	117,7	113,2	123,7	125,4
-17,2	-108,3	-500,6	-354,9	54,6
-170,5	-265,5	-278,3	-346,1	-555,1
-224,4	-143,4	114,2	1,5	75,9
-205,7	-191,0	-204,1	-218,4	-238,2
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,8	42,0	89,8	96,2	26,9
133,7	135,4	361,7	244,7	270,2
-457,2	-422,5	83,3	-222,1	-420,2
-474,4	-530,8	-417,3	-577,0	-365,5

GÄVLE KOMMUN

Balansbudget 2025-2028

Sida 27(526)

2024-06-05

Kontroll mot not BB

Belopp i milj kr 31/12		Not	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	2023	2024	2025	2026	2027
Tillgångar														
Anläggningstillgångar														
Immateriella/materiella tillgångar	8		6 586,8	6 894,1		7 282,8	7 837,0	8 150,9	8 319,1	724	724	724	724	724
Finansiella tillgångar	9		11 563,3	12 967,6		14 070,5	15 761,6	17 645,0	19 541,2	871	871	871	871	871
Summa anläggningstillg.			18 150,1	19 861,7	6 526,8	21 353,3	23 598,6	25 796,0	27 860,3					
Omsättningstillgångar														
Förråd/lager/exploateringsfast	10		113,7	195,5		209,0	181,4	177,9	182,9	60,3	135	105	74,8	63,2
Kortfristiga fordringar	11		919,8	765,2		692,8	690,7	690,7	690,7	-49	-49	-49	-49	-49
Kortfristiga placeringar	12		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	OK	OK	OK	OK	OK
Kassa och bank			48,7	48,7		48,7	48,7	48,7	141,8					
Summa omsättningstillg.			1 082,2	1 009,4	505,4	950,5	920,8	917,3	1 015,5					
Summa tillgångar			19 232,3	20 871,0	7 032,2	22 303,8	24 519,4	26 713,3	28 875,7					
Eget kapital, avsättningar och skulder														
Eget kapital	13		5 158,8	4 781,2		4 433,9	4 712,7	5 126,5	5 550,8	OK	OK	OK	OK	OK
Årets resultat			-377,6	-347,3		278,8	413,8	424,4	376,7	OK	OK	OK	OK	OK
Summa eget kapital			4 781,2	4 433,9	2 156,6	4 712,7	5 126,5	5 550,8	5 927,5	OK	OK	OK	OK	OK
Skulder														
Avsättningar	14		1 068,8	1 366,6	76,7	1 412,8	1 407,9	1 408,9	1 409,7	212	212	212	212	212
Långfristiga skulder	15		10 993,3	12 397,6	3 802,4	13 500,5	15 191,6	17 075,0	18 971,2	1176	1176	1176	1176	1176
Egna långa lån	15		0,0	97,0	290,7	118,2	249,5	131,6	0,0	OK	OK	OK	OK	OK
Kortfristiga skulder	16		2 389,0	2 575,9	705,8	2 559,5	2 543,9	2 546,9	2 567,3	394	394	394	394	394
Summa skulder			14 451,1	16 437,1	4 875,6	17 591,1	19 392,9	21 162,4	22 948,2					

		Bokslut	Prognos	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
Belopp i milj kr 31/12	Not	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028
Summa eget kapital/skulder		19 232,3	20 871,0	7 032,2	22 303,8	24 519,4	26 713,3	28 875,7

Sid 138 (526)

2023 2024 2025 2026 2027

Ansvarsförbindelser:

Pensioner	1 124,5	1 155,0	1 161,2	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7
<i>Soliditet 1</i>	24,9%	21,2%	30,7%	21,1%	20,9%	20,8%	20,5%
<i>Soliditet 2</i>	28,8%	25,4%	30,8%	27,3%	29,9%	32,8%	35,3%
<i>Kassalikviditet</i>	40,5%	31,6%	71,6%	29,0%	29,1%	29,0%	32,4%
<i>Klarar finansiellt mål att hålla soliditet 2 intakt</i>		<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>

0,25

Gun: Till kommunplan 202

Soliditet 1: Andel eget kapital av de totala tillgångarna.

Soliditet 2: Andel eget kapital av de totala tillgångarna, justerat för förmedlade lån till kommunala bolag samt den del av det egna kapitalet som motsvarar ansvarsförbindelsen för pensionsåtagandet.

Balansbudget 2025-2028**Inklusive Finansiell leasing****Kontroll mo**

2028	Belopp i milj kr 31/12		Not	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	2023	2024
	Tillgångar											
	Anläggningstillgångar											
724	Immateriella/materiella tillgångar	8	6 586,8	7 374,4	0,0	7 763,2	8 317,4	8 631,3	8 799,5	724	724	
871	Finansiella tillgångar	9	11 563,3	12 967,6	0,0	14 070,5	15 761,6	17 645,0	19 541,2	871	871	
	Summa anläggningstillg.		18 150,1	20 342,0	6 526,8	21 833,6	24 079,0	26 276,3	28 340,6			
	Omsättningstillgångar											
68,8	Förråd/lager/exploateringsfast	10	113,7	195,5	0,0	209,0	181,4	177,9	182,9	60,3	135	
-49	Kortfristiga fordringar	11	919,8	765,2	0,0	692,8	690,7	690,7	690,7	-49	-49	
OK	Kortfristiga placeringar	12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	OK	OK	
	Kassa och bank		48,7	48,7	0,0	48,7	48,7	48,7	141,8			
	Summa omsättningstillg.		1 082,2	1 009,4	505,4	950,5	920,8	917,3	1 015,5			
	Summa tillgångar		19 232,3	21 351,4	7 032,2	22 784,1	24 999,8	27 193,6	29 356,1			
	Eget kapital, avsättningar och skulder											
OK	Eget kapital	13	5 158,8	4 781,2	0,0	4 412,1	4 690,8	5 104,6	5 529,0	####	####	
OK	Årets resultat		-377,6	-369,1	0,0	278,8	413,8	424,4	376,7	-688	OK	
OK	Summa eget kapital		4 781,2	4 412,1	2 156,6	4 690,8	5 104,6	5 529,0	5 905,7			
	Skulder											
212	Avsättningar	14	1 068,8	1 366,6	76,7	1 412,8	1 407,9	1 408,9	1 409,7	212	212	
1176	Långfristiga skulder	15	10 993,3	12 879,1	3 802,4	13 982,0	15 673,1	17 556,5	19 452,6	1176	1176	
OK	Egna långa lån	15	0,0	97,0	290,7	118,2	249,5	131,6	0,0	OK	OK	
394	Kortfristiga skulder	16	2 389,0	2 596,6	705,8	2 580,3	2 564,7	2 567,6	2 588,1	394	394	
	Summa skulder		14 451,1	16 939,4	4 875,6	18 093,3	19 895,1	21 664,7	23 450,4			

2028	Belopp i milj kr 31/12	Not	Bokslut	Prognos	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Soliditet (%)	
			2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2023	2024
			19 232,3	21 351,4	7 032,2	22 784,1	24 999,8	27 193,6	29 356,1		
			Kontroll BR	480,4		480,4	480,4	480,4	480,4		
			Kontroll EK	-21,8		-21,8	-21,8	-21,8	-21,8		
			Ansvarsförbindelser:								
			Pensioner	1 124,5	1 155,0	1 161,2	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7	
			<i>Soliditet 1</i>	24,9%	20,7%	30,7%	20,6%	20,4%	20,3%	20,1%	
24 ska vi ändra so			<i>Soliditet 2</i>	19,0%	15,3%	30,8%	15,8%	16,4%	16,9%	17,2%	
			<i>Kassalikviditet</i>	40,5%	31,3%	71,6%	28,7%	28,8%	28,8%	32,2%	
			<i>Klarar finansiellt mål</i>								
			<i>att hålla soliditet 2 intakt</i>		<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	

it not BB FinLeas

2025 2026 2027 2028

724	724	724	724
871	871	871	871

105	74,8	63,2	68,8
-49	-49	-49	-49
OK	OK	OK	OK

####	####	####	####
OK	OK	OK	OK

212	212	212	212
1176	1176	1176	1176
OK	OK	OK	OK
394	394	394	394

2025 2026 2027 2028

Notförteckning till balansbudget, (mnkr)

Not 8 Immateriella/materiella anläggningstillgångar

Sida 28 (526)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Immateriella anläggningstillgångar	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Materiella anläggningstillgångar:						
Bokfört värde 1 januari		5 860,6	6 167,9	6 556,6	7 110,8	7 424,7
Årets nettoinvesteringar		469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
Planenliga avskrivningar		-120,6	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3
Nedskrivningar pga försäljningar		-41,1	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Övriga nedskrivningar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Anskaffningsvärde 31 december	9 566,9	9 994,8	10 518,9	11 225,8	11 706,0	12 049,4
Ackumulerade avskrivningar	-3 706,3	-3 826,9	-3 962,4	-4 115,0	-4 281,2	-4 456,5
Avrundning/utjämnning						
Bokfört värde 31 december	5 860,6	6 167,9	6 556,6	7 110,8	7 424,7	7 592,9
Bokfört värde 31 december totalt	5 862,4	6 169,7	6 558,4	7 112,6	7 426,5	7 594,7

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Aktier och andelar						
Gävle stadshus AB	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0
Svenska Kommun Försäkrings AB	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gästrike Vatten AB	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Gävle Vatten AB	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
AB Ostkustbanan	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunförbundet Gävleborg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga Kommuninvest m fl	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7
Summa aktier och andelar	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2
Långfristiga fordringar						
<i>Förmedlade lån till koncernföretag</i>						
Gävle Stadshus AB	34,9	13,3	13,3	13,3	0,6	0,6
AB Gavlegårdarna	3 310,9	3 432,4	3 670,9	4 160,4	5 002,9	5 845,4
Gävlefastigheter Gävle kommun AB	2 095,1	2 490,1	2 670,6	2 928,4	3 149,8	3 371,2
Gävle Energi koncern	616,2	1 053,7	1 096,9	1 184,4	1 291,8	1 399,1
Gästrikre Återvinnare/Gästrikre Ekogas	182,4	182,4	182,4	182,4	182,4	182,4
Gävle Vatten AB/Gästrikre Vatten AB	412,4	882,3	1 555,6	2 335,6	3 075,1	3 814,6
Gävle Parkeringsservice	137,3	138,1	144,2	129,0	112,8	96,6

Gävle Hamn AB	1 185,5	1 186,8	1 148,1	1 239,5	1 241,1	1 242,7
Summa förmedlade lån koncernföretag	7 974,7	9 379,0	10 481,9	12 173,0	14 056,5	15 952,6

SS1024(1526)

Övrig utlåning till kommunala bolag

Gavlefastigheter Gävle kommun AB	835	834,7	834,7	834,7	834,7	834,7
Gävle Hamn AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Energi (förlagslån)	201,8	201,8	201,8	201,8	201,8	201,8
Gävle Vatten AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övrig utlåning koncernföretag	1 036,5	1 036,5	1 036,5	1 036,5	1 036,5	1 036,5

Övrig långfristig utlåning

Bomhus Folkets Hus	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9
Norrsundets Folkets Hus	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Läkerol Arena	98,3	98,3	98,3	98,3	98,3	98,3
Kommuninvest i Sverige AB (förlagslån)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övrig utlåning	104,2	104,2	104,2	104,2	104,2	104,2

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar forts.

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Finansiell fordran, stb Hamnled	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Gavlefastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Gävle Hamn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Markbyggarna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bredbandsutbyggnad GEAB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga långfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avrundning/utjämnning	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa långfristiga fordringar	9 115,4	10 519,8	11 622,6	13 313,7	15 197,1	17 093,2
Summa finansiella anläggningstillgångar	10 692,6	12 097,0	13 199,8	14 890,9	16 774,3	18 670,4

Not 10 Förråd, lager, exploateringsfastigheter

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förråd, lager	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Exploateringsfastigheter	49,3	57,5	100,7	103,1	111,3	110,7
Avrundning/utjämnning	-0,1	-0,7	-0,7	-0,7	-0,8	-0,8
Summa förråd, lager, expl.fastigheter	53,4	61,0	104,2	106,6	114,7	114,1

Not 11 Kortfristiga fordringar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunalskatt	229,1	74,5	2,1	0,0	0,0	0,0
Fastighetsavgift	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8
Övriga fordringar	545,6	545,6	545,6	545,6	545,6	545,6
Avrundning/utjämning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga fordringar	968,4	813,8	741,4	739,4	739,4	739,4

Sid 26(5725)

Not 12 Kortfristiga placeringar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Deposit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 13 Eget kapital

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Ingående eget kapital	5 158,8	4 781,2	4 433,9	4 712,7	5 126,5	5 550,8
Årets resultat	-377,6	-347,3	278,8	413,8	424,4	376,7
Summa Eget Kapital	4 781,2	4 433,9	4 712,7	5 126,5	5 550,8	5 927,5

Not 14 Avsättningar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hamnspår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Deponier	73,1	73,1	73,1	73,10	73,1	73,1
Övriga avsättningar	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0
<i>Avsättning för pensioner och liknande förpliktigheter:</i>						
<i>Ingående avsättning för pensioner</i>		579,8	834,6	879,9	880,3	886,9
<i>Ingående avsättning till särskild löneskatt för pens.</i>		140,6	183,6	184,6	179,2	173,6
<i>Förändring av avsättning pensioner</i>		177,1	3,9	-22,3	-23,0	-24,5
<i>Ränteuppräknings pensioner</i>		77,7	41,3	22,8	29,6	31,2
<i>Förändring av löneskatt</i>		43,0	1,0	-5,4	-5,6	-5,9
Utgående avsättning för pensioner	579,8	834,6	879,9	880,3	886,9	893,6
Utgående avsättning till särskild löneskatt för pens.	140,6	183,6	184,6	179,2	173,6	167,7
Avrundning/utjämning	0,0	0,0		0,0		0,0
Summa avsättningar	856,5	1 154,3	1 200,6	1 195,6	1 196,6	1 197,4

Not 15 Långfristiga skulder

Sid 26(5725)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förmedlade lån till kommunala bolag mm	6 150,0	7 554,3	8 657,2	10 348,3	12 231,7	14 127,9
Gävle kommuns egna lån	0,0	97,0	118,2	249,5	131,6	0,0
Investeringsbidrag	45,3	45,3	45,3	45,3	45,3	45,3
Övriga långfristiga skulder	230,3	230,3	230,3	230,3	230,3	230,3
Leasingskuld	3 391,7	3 391,7	3 391,7	3 391,7	3 391,7	3 391,7
Avrundning/utjämning		0,1		-0,1	-0,1	
Summa långfristiga skulder	9 817,3	11 318,7	12 442,7	14 265,0	16 030,5	17 795,2

Not 16 Kortfristiga skulder

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunalskatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsskuld individuell del	117,7	200,9	207,9	215,5	223,2	231,1
Särskild löneskatt på individuell pensionsavgift	40,6	63,5	65,2	67,1	68,9	70,9
Semesterlöneskuld	244,3	249,3	254,3	259,3	264,3	269,3
Periodiserade exploateringsinkomster	0,0	75,7	45,7	15,6	4,0	9,6
Förmedlade certifikat	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Leasingskuld	224,4	224,4	224,4	224,4	224,4	224,4
Övriga kortfristiga skulder	967,7	967,7	967,7	967,7	967,7	967,7
Avrundning/utjämning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga skulder	1 994,7	2 181,6	2 165,2	2 149,6	2 152,6	2 173,0

Notförteckning till resultatbudget, (mnkr)

Sida 22(5705)

Verksamhetens intäkter och kostnader

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter						
Hyror och arrenden (exkl övergångsbost mm)	94,1	99,2	100,8	102,7	104,7	106,8
Riktade statsbidrag	307,4	297,7	298,9	301,1	303,7	304,8
Realisationsvinster	29,5	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploateringsintäkter	4,5	91,3	127,6	159,6	129,3	11,6
Ersättning från garantiförsäkring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	893,4	914,0	929,3	956,7	979,2	999,9
Summa intäkter	1 328,9	1 406,1	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-4 137,0	-4 368,2	-4 495,4	-4 658,2	-4 824,3	-4 995,6
Pensionskostnader	-582,1	-684,4	-462,7	-443,2	-452,4	-456,4
Köp av verksamhet (skattefinansierad verks.)	-1 704,2	-1 756,9	-1 800,0	-1 845,9	-1 897,8	-1 952,6
Realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploateringskostnader	0,0	-1,8	-7,0	-7,4	-1,2	0,0
Minskad hyr finansiell leasing	0,0	354,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-2 071,3	-2 533,1	-2 242,5	-2 253,2	-2 268,8	-2 282,4
Summa kostnader	-8 494,6	-8 990,2	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0
Verksamhetens nettokostnader, exkl avskrivning	-7 165,7	-7 584,1	-7 551,0	-7 687,8	-7 927,5	-8 263,9

I verksamhetens nettokostnader redovisas utöver nämndernas verksamhetskostnader diverse gemensamma kostnader under kommunens finansförvaltning.

Arbetsgivaravgifter 2023

Gävle kommun ska som arbetsgivare betala lagstadgade och avtalsmässiga arbetsgivaravgifter och försäkringar.

Arbetsgivaravgifterna har beräknats utifrån nu kända förhållanden. Utöver dessa kostnader belastas förvaltningarna med ett kalkylerat personalomkostnadspålägg avseende täckning för avtalspensioner och tillhörande löneskatt.

%	Kommunala avtal	Uppdragstagare
Lagstadgade avgifter	31,42	31,42
Avtalsenliga avgifter	0,13	
Avtalspension	14,20	
Totalt	45,75	31,42

Pensionskostnader

Pensionskostnaderna i budgetförslaget är beräknad enligt den i redovisningslagen föreskrivna så kallade blandmodellen. Detta innebär att pensionsskuld som är intjänad före 1998 lyfts ut ur balansräkningen och redovisas som ansvarsförbindelse.

Beräkningen baseras på pensionsavtalet KAP-KL och är beräknad enligt riktlinjer för pensionsskultsberäkning .

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Pensionskostnader:					
Årets utbetalning	-117,3	-124,0	-126,8	-125,1	-123,7
Årets intjänande individuell del	-200,9	-207,9	-215,5	-223,2	-231,1
Pensionsförsäkringsavgifter	-48,1	-31,8	-32,7	-34,3	-32,5
Avgiftsbefrielseförsäkring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Löneskatt på pensioner mm	-93,4	-90,7	-92,3	-94,6	-95,8
Summa utbetalningar	-459,8	-454,4	-467,4	-477,3	-483,2
Årets nyintjänande, avsättning	-177,1	-3,9	22,3	23,0	24,5
Löneskatt, avsättning	-43,0	-1,0	5,4	5,6	5,9
Finansiell kostnad, avsättning/löneskatt	-96,5	-51,4	-28,3	-36,7	-38,7
Summa avsättningar	-316,6	-56,3	-0,6	-8,2	-8,3
Summa kostnader	-776,4	-510,7	-468,0	-485,4	-491,5
Kostnader exkl finansiell del	-679,9	-459,3	-439,6	-448,7	-452,8

Not 1

Centralt avsatta budgetmedel

I budgeten har medel reserverats under finansförvaltningen för oförutsedda behov mm.

För att möjliggöra en aktiv lönepolitik i kommunen och underlätta lönekorrigeringar i samband med arbetsvärderingar, samt viss reserv för nya löneavtal har centrala löneandel inkluderat arbetsgivaravgifter reserverats i budgeten motsvarande **0,1 procent** per år. Tillsammans med de generella lönekomensationer som lagts ut direkt i nämndernas ramar har följande årliga löneökningar i procent i genomsnitt därmed kalkylerats i budgetförslaget.

2021	2022	2023	2024
3,04%	3,03%	3,03 %	3,03 %

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Centralt avsatta medel:					
Kommunfullmäktige, oförutsett	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Till kommunstyrelsens disposition:					
Rent oförutsett	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv politiska prioriteringar/oförutsett 2025-2028	0,0	19,0	28,5	38,0	47,5
Reserv ofördelat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv obalanser 2025-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserv (0,25% besparing nämnder)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	0					
Ospecifik intäkt		-10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Organisation för verkställande av trafikverk investering		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
GFAB ökade elkostnader		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
GFAB ökad räntekostnad		0,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dygnsvila Omvårdnad och AFN			0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt delade turer (effekt av dygnsvila)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hyresersättning Strömvalen		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadssociala åtgärder		16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
Totalt		9,0	58,0	67,5	77,0	86,5

Sida 20 (5725)

Not 2

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan ska motsvara värdeminskningen på inventarier och anläggningar och har beräknats utifrån befintliga och planerade anskaffningsvärden för fastigheter, anläggningar, fordon, maskiner och inventarier. Avskrivningar görs enligt nominell metod och påbörjas månaden efter att tillgången tagits i bruk.

	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Avskrivningar enligt plan inventarier och anläggningar	-120,6	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3
Avskrivningar som effekt av finansiell leasing	-251,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	-371,8	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3

Not 3

Verksamhetens nettokostnader

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet:					
Kommunstyrelse	-473,4	-418,1	-389,0	-422,2	-546,9
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Valnämnd	-2,5	-0,4	-3,0	-0,4	-0,4
Överförmyndarnämnd	-15,2	-15,5	-15,9	-16,3	-16,8
Revisorskollegiet	-7,4	-7,7	-7,9	-8,1	-8,4
Samhällsbyggnadsnämnd	-466,5	-409,1	-420,4	-436,8	-444,0
Jävsnämnd	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Kultur- o fritidsnämnd	-413,1	-411,5	-412,2	-416,1	-420,8
Utbildningsnämnd	-2 936,1	-2 860,4	-2 870,9	-2 917,3	-2 969,4
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-1 258,9	-1 223,0	-1 246,3	-1 288,6	-1 332,0
Socialnämnd	-697,1	-630,9	-637,7	-652,3	-665,7

Omvårdnadsnämnd	-1 525,8	-1 477,0	-1 521,2	-1 575,7	-1 605,2
Summa skattefinansierad verksamhet	-7 796,4	-7 454,0	-7 524,8	-7 734,3	-8 009,9
Finansförvaltning:					
Utjämning arbetsgivaravgifter, pers	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kalkylerat Po-pålägg pensioner	480,0	320,5	277,8	312,3	323,3
Utgående pensioner och löneskatt	-449,0	-442,4	-455,0	-464,4	-470,3
Avsättning pensioner/löneskatt	-220,0	-4,9	27,7	28,5	30,4
Övriga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar imateriella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar materiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar finansiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interna räntor (intäkt från nämnd)	44,0	48,5	50,9	52,9	52,2
Ers ledningsrätt Gävle Energi	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Oförutsedda behov	-29,9	-137,0	-195,1	-261,4	-331,8
Särskilda löne medel	-4,0	-13,5	-18,3	-23,8	-29,5
Semesterlöneskultsförändring	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Finansiell leasing	103,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diverse	-80,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa finansförvaltning	-159,5	-232,4	-315,6	-359,4	-429,3
Verksamhetens nettokostnader	-7 955,9	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2

SSid 06(5705)

Not 4

Skatteintäkter

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skatt på eget underlag 22:26, preliminärt	6 006,5	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8
Slutavräkning föregående år	-9,0	0,0			
Prognos slutavräkning innevarande år	2,1	0,0			
Summa skatteintäkter	5 999,6	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8

Not 5

Generella statsbidrag och utjämning

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inkomstutjämning	1 017,3	1 101,8	1 161,0	1 198,0	1 245,4
Kostnadsutjämning	-117,0	-96,9	-98,8	-101,1	-103,5
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag/-avgift	316,5	248,2	217,5	181,1	141,9
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Höjd arbetsgivavg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stb skolmiljarden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	6,2	28,5	28,6	28,7	28,7
Fastighetsavgift utbetalning	248,4	258,1	258,1	258,1	258,1
Justering Fastighetsavgift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Statsbidrag		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa generella statsbidrag och utjämning	1 471,3	1 539,7	1 566,4	1 564,8	1 570,7

Sid 96(5725)

Not 6

Finansiella intäkter

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Utlåning till bolagen (KVK) (8447)	253,7	283,0	345,3	418,7	504,3
Borgensavgift	2,2	6,9	9,8	17,4	25,9
Utlämnade lån	27,6	30,7	23,9	22,3	20,8
Adm avgift GSAB (8491)	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avkastning pensionsfond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	342,2	140,9	140,9	140,9	140,9
Summa finansiella intäkter	628,4	464,2	522,5	602,1	694,7

Not 7

Finansiella kostnader

	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Egen upplåning	0,0	0,0	-34,2	-101,9	-167,2
Lån bolagen KVK	-199,0	-240,7	-268,4	-278,4	-288,4
Koncernkonto	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader pension	-96,5	-51,4	-28,3	-36,7	-38,7
Bank- och förvaltningskostnad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiell leasing	-124,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	-2,4	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Summa finansiella kostnader	-432,7	-304,1	-342,9	-429,0	-506,3

Kommunen fungerar som internbank åt bolagen inom koncernen Gävle kommun. I föreliggande budgetförslag har volymförändringarna av utlåning inom koncernen kalkylerats jämfört med **läge 31/12 2016**. De förmedlade lånen har även beaktats i den ränteberäkning som redovisas under finansiella intäkter.

Lånen har beräknats utifrån följande ränteantaganden.

	2024	2025	2026	2027	2028
Budgeterad snittränta för nyupplåning	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%

Notförteckning till balansbudget, (mnkr)

Not 8 Immateriella/materiella anläggningstillgångar

Sida 02 (5705)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Immateriella anläggningstillgångar	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Materiella anläggningstillgångar:						
Bokfört värde 1 januari		5 860,6	6 648,2	7 037,0	7 591,2	7 905,1
Årets nettoinvesteringar		469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
Planenliga avskrivningar		-120,6	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3
Nedskrivningar pga försäljningar		-41,1	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Övriga nedskrivningar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiell leasing		480,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Anskaffningsvärde 31 december	9 566,9	10 475,2	10 999,3	11 706,2	12 186,4	12 529,8
Ackumulerade avskrivningar	-3 706,3	-3 826,9	-3 962,4	-4 115,0	-4 281,2	-4 456,5
Avrundning/utjämnning						
Bokfört värde 31 december	5 860,6	6 648,2	7 037,0	7 591,2	7 905,1	8 073,3
Bokfört värde 31 december totalt	5 862,4	6 650,0	7 038,8	7 593,0	7 906,9	8 075,1

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Aktier och andelar						
Gävle stadshus AB	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0	1 441,0
Svenska Kommun Försäkrings AB	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gästrike Vatten AB	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Gävle Vatten AB	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
AB Ostkustbanan	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunförbundet Gävleborg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga Kommuninvest m fl	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7
Summa aktier och andelar	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2
Långfristiga fordringar						
<i>Förmedlade lån till koncernföretag</i>						
Gävle Stadshus AB	34,9	13,3	13,3	13,3	0,6	0,6
AB Gavlegårdarna	3 310,9	3 432,4	3 670,9	4 160,4	5 002,9	5 845,4
Gävlefastigheter Gävle kommun AB	2 095,1	2 490,1	2 670,6	2 928,4	3 149,8	3 371,2
Gävle Energi koncern	616,2	1 053,7	1 096,9	1 184,4	1 291,8	1 399,1
Gästrike Återvinnare/Gästrik Ekogas	182,4	182,4	182,4	182,4	182,4	182,4
Gävle Vatten AB/Gästrik Vatten AB	412,4	882,3	1 555,6	2 335,6	3 075,1	3 814,6

Gävle Parkeringsservice	137,3	138,1	144,2	129,0	112,8	96,6
Gävle Hamn AB	1 185,5	1 186,8	1 148,1	1 239,5	1 241,1	1 242,7
<i>Summa förmedlade lån koncernföretag</i>	<i>7 974,7</i>	<i>9 379,0</i>	<i>10 481,9</i>	<i>12 173,0</i>	<i>14 056,5</i>	<i>15 952,6</i>

Sid 98(5125)

Övrig utlåning till kommunala bolag

Gavlefastigheter Gävle kommun AB	835	834,7	834,7	834,7	834,7	834,7
Gävle Hamn AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Energi (förlagslån)	201,8	201,8	201,8	201,8	201,8	201,8
Gävle Vatten AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa övrig utlåning koncernföretag</i>	<i>1 036,5</i>	<i>1 036,5</i>	<i>1 036,5</i>	<i>1 036,5</i>	<i>1 036,5</i>	<i>1 036,5</i>

Övrig långfristig utlåning

Bomhus Folkets Hus	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9
Norrsundets Folkets Hus	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Läkerol Arena	98,3	98,3	98,3	98,3	98,3	98,3
Kommuninvest i Sverige AB (förlagslån)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa övrig utlåning</i>	<i>104,2</i>	<i>104,2</i>	<i>104,2</i>	<i>104,2</i>	<i>104,2</i>	<i>104,2</i>

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar
forts.

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Finansiell fordran, stb Hamnled	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Gavlefastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Gävle Hamn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämkning moms Markbyggarna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bredbandsutbyggnad GEAB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga långfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avrundning/utjämnning	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa långfristiga fordringar</i>	<i>9 115,4</i>	<i>10 519,8</i>	<i>11 622,6</i>	<i>13 313,7</i>	<i>15 197,1</i>	<i>17 093,2</i>
Summa finansiella anläggningstillgångar	10 692,6	12 097,0	13 199,8	14 890,9	16 774,3	18 670,4

Not 10 Förråd, lager, exploateringsfastigheter

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förråd, lager	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Exploateringsfastigheter	49,3	57,5	100,7	103,1	111,3	110,7
Avrundning/utjämnning	-0,1	-0,7	-0,7	-0,7	-0,8	-0,8
Summa förråd, lager, expl.fastigheter	53,4	61,0	104,2	106,6	114,7	114,1

Not 11 Kortfristiga fordringar

Sid 99(5725)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunalskatt	229,1	74,5	2,1	0,0	0,0	0,0
Fastighetsavgift	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8
Övriga fordringar	545,6	545,6	545,6	545,6	545,6	545,6
Avrundning/utjämning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga fordringar	968,4	813,8	741,4	739,4	739,4	739,4

Not 12 Kortfristiga placeringar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Deposit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 13 Eget kapital

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Ingående eget kapital	4 846,4	5 157,1	4 788,0	5 066,7	5 480,5	5 904,9
Förändring Finansiell leasing		-21,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	310,7	-347,3	278,8	413,8	424,4	376,7
Avrundning/utjämning						
Summa Eget Kapital	5 157,1	4 788,0	5 066,7	5 480,5	5 904,9	6 281,6

Not 14 Avsättningar

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hamnspår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Deponier	73,1	73,1	73,1	73,10	73,1	73,1
Övriga avsättningar	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0
<i>Avsättning för pensioner och liknande förpliktigheter:</i>						
<i>Ingående avsättning för pensioner</i>		579,8	834,6	879,9	880,3	886,9
<i>Ingående avsättning till särskild löneskatt för pens.</i>		140,6	183,6	184,6	179,2	173,6
<i>Förändring av avsättning pensioner</i>		177,1	3,9	-22,3	-23,0	-24,5
<i>Ränteuppräknings pensioner</i>		77,7	41,3	22,8	29,6	31,2
<i>Förändring av löneskatt</i>		43,0	1,0	-5,4	-5,6	-5,9
Utgående avsättning för pensioner	579,8	834,6	879,9	880,3	886,9	893,6
Utgående avsättning till särskild löneskatt för pens.	140,6	183,6	184,6	179,2	173,6	167,7
Avrundning/utjämning	0,0	0,0		0,0		0,0
Summa avsättningar	856,5	1 154,3	1 200,6	1 195,6	1 196,6	1 197,4

Not 15 Långfristiga skulder

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förmedlade lån till kommunala bolag mm	6 150,0	7 554,3	8 657,2	10 348,3	12 231,7	14 127,9
Gävle kommuns egna lån	0,0	97,0	118,2	249,5	131,6	0,0
Investeringsbidrag	45,3	45,3	45,3	45,3	45,3	45,3
Övriga långfristiga skulder	230,3	230,3	230,3	230,3	230,3	230,3
Leasingskuld	3 391,7	3 873,2	3 873,2	3 873,2	3 873,2	3 873,2
Avrundning/utjämnning		0,1		-0,1	-0,1	
Summa långfristiga skulder	9 817,3	11 800,2	12 924,2	14 746,5	16 512,0	18 276,6

Not 16 Kortfristiga skulder

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunalskatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsskuld individuell del	117,7	200,9	207,9	215,5	223,2	231,1
Särskild löneskatt på individuell pensionsavgift	40,6	63,5	65,2	67,1	68,9	70,9
Semesterlöneskuld	244,3	249,3	254,3	259,3	264,3	269,3
Periodiserade exploateringsinkomster	0,0	75,7	45,7	15,6	4,0	9,6
Förmedlade certifikat	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Leasingskuld	224,4	245,1	245,1	245,1	245,1	245,1
Övriga kortfristiga skulder	967,7	967,7	967,7	967,7	967,7	967,7
Avrundning/utjämnning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kortfristiga skulder	1 994,7	2 202,3	2 185,9	2 170,3	2 173,3	2 193,7

Resultaträkning	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2024	2024	2025	2026	2027
Minskad hyra	354 202,0	354 202,0			
Avskrivning	251 193,0	251 193,0			
Räntekostnad	124 843,0	124 843,0			
Resultatpåverkan	-21 834,0	-21 834,0	0,0	0,0	0,0
Balansräkning	2024	2024	2025	2026	2027
Immateriella/materiella tillgångar	480 380,0	480 380,0			
Långfristiga skulder	-481 487,0	-481 487,0			
Kortfristiga skulder	-20 727,0	-20 727,0			
Förändring Eget Kapital (negativt om det minskar)	-21 834,0	-21 834,0			
	0,0	-43 668,0	0,0	0,0	0,0

Plan
2028

Justering prognos
2023

Sid 32(5725)

0,0

2028

2025	2026	2027	2028
------	------	------	------

480 380,0	480 380,0	480 380,0	480 380,0
-----------	-----------	-----------	-----------

-481 487,0	-481 487,0	-481 487,0	-481 487,0
------------	------------	------------	------------

-20 727,0	-20 727,0	-20 727,0	-20 727,0
-----------	-----------	-----------	-----------

0,0	-21 834,0	-21 834,0	-21 834,0
-----	-----------	-----------	-----------

0,0

-21 834,0	0,0	0,0	0,0
-----------	-----	-----	-----

Difference between planning period and budget											
Tkr	Total	T o m 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032
											Sold 30 (5725) Senare

Anläggningstillgångar:

Imateriella	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiella		0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

<i>Förmedlade lån till koncernföretag</i>									
Gävle Stadshus AB									
AB Gavlegårdarna									
Gavlefastigheter Gävle kommun AB									
Gävle Energi AB									
Gästrike Återvinnare									
Gävle Vatten AB									
Gävle Parkeringsservice									
Gävle Hamn AB									
<i>Summa förmedlade lån koncernföretag</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Bomhus Folkets Hus
Norrunds Folkets Hus
Läkerol Arena
Gävle Golfklubb
Sjöfartsverket

Tkr	Totalt	T o m 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Trafikverket												
Bomhus Energi (förlagslån)												
Kommuninvest i Sverige AB (förlagslån)												
Summa övrig utlåning			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa långfristiga fordringar			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt nedskrivningar			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omkalssificeringar exploatering:												
Anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Omsättningstillgångar			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Avsättningar exkl pensioner:												
Nya avsättningar -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ianspråktaga avsättningar +			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spec nya avsättningar -:												
Norrlandet												
Hamnspår	0											
Deponier	0											
Vakant	0											
Vakant	0											
Vakant	0											
Övriga avsättningar	0											
Spec ianspråktaga avsättningar +:												
Norrlandet	0	0										
Hamnspår	0	0										
Deponier	-73 106	-73 106										
Vakant	0											
Vakant	0											
Vakant	0											
Övriga avsättningar	0	0										
Långfristiga fordringar												
ökn +, minskning -												
Finansiell fordran, stb Hamnled	0	0										
Fordran jämkning moms Gävlefastigheter	0	0										
Fordran jämkning moms Gävle Hamn	0	0										
Fordran jämkning moms Markbyggarna	0											
Bredbandsutbyggnad GEAB	0											
Övriga långfristiga fordringar	0											
Summa långfristiga fordringar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Långfristiga skulder

[illegible]

kolla anläggningsreskontran, konto 2281

kolla anläggningsreskontran, konto 238*

GÄVLE KOMMUN

Kassaflödesbudget 2025-2028

Sid 26 (5725)

2024-06-05

Belopp i milj kr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	-347,3	278,8	413,8	424,4	376,7
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet:					
Av- och nedskrivningar	120,6	135,4	152,6	166,2	175,3
Avsättningar	297,8	46,3	-4,9	1,0	0,8
Realisationsvinst	-3,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsförlust	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	<i>67,2</i>	<i>460,5</i>	<i>561,5</i>	<i>591,6</i>	<i>552,8</i>
Ökning/minskning förråd/lager/expl.fast.	-81,8	-13,5	27,6	3,5	-5,0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	154,6	72,4	2,1	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	186,9	-16,4	-15,6	2,9	20,4
Kassaflöde från den löpande verks.	327,0	503,0	575,6	598,0	568,2
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anl.tillgångar	-469,0	-544,2	-726,9	-500,2	-363,4
Försäljning av materiella anläggningstillg.	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Investering i finansiella anl.tillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillg.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverks.	-424,0	-524,2	-706,9	-480,2	-343,4
Finansieringsverksamheten					

Nyupptagna egna lån	97,0	21,2	131,3	0,0	0,0
Nyupptagna förmedlade lån	1 404,3	1 102,9	1 691,1	1 883,4	1 896,1
Amortering av egna lån	0,0	0,0	0,0	-117,9	-131,6
Amortering av förmedlade lån	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning av långfristiga fordringar	-1 404,3	-1 102,9	-1 691,1	-1 883,4	-1 896,1
Minskning av långfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverks.	97,0	21,2	131,3	-117,9	-131,6
Årets kassaflöde	0,0	0,0	0,0	0,0	93,1
Likvida medel vid årets början	48,7	48,7	48,7	48,7	48,7
Likvida medel vid årets slut	48,7	48,7	48,7	48,7	141,8

GÄVLE KOMMUN

Upplåning/amortering 2025-2028

2024-06-05

Belopp i milj kr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
TILLFÖRDA MEDEL						
Avskrivningsmedel	120,6	118,9	135,4	152,6	166,2	175,3
Pensionsmedel	297,8	250,4	46,3	-4,9	1,0	0,8
Övriga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat exkl reavinst	-440,7	-333,5	158,2	261,5	296,3	365,1
Försäljning anläggningstillgångar	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Minskning av kassa/bank	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Korta fordringar/skulder	265,8	154,0	86,1	16,6	14,5	14,9
Korta placeringar, försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Upplåning	1 501,3	1 808,1	1 124,1	1 822,4	1 765,5	1 671,4
Amortering av förmedlade lån	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa tillförda medel	1 789,9	2 017,9	1 570,0	2 268,2	2 263,6	2 247,4
ANVÄNDA MEDEL						
Nettoinvesteringar, expl	-385,6	-575,2	-467,1	-577,1	-380,1	-351,3

lanspråktaga avsättningar mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Långa skulder	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utlämnade lån	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utlåning till kommunala bolag	-1 404,3	-1 442,7	-1 102,9	-1 691,1	-1 883,4	-1 896,1
Ökning av kassa/bank	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Korta placeringar, köp	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Korta fordringar/skulder	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortering låneskuld	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa använda medel	-1 789,9	-2 017,9	-1 570,0	-2 268,2	-2 263,6	-2 247,4

GÄVLE KOMMUN

**Avstämning av resultatmål
2 procent av skatter bidrag och utjämning
exklusive reavinster/förluster och VA**

2024-06-05

Belopp i milj kr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årets resultat korrigerat reavinster/förluster o VA	-440,7	158,2	261,5	296,3	365,1
Resultatkrav 2% av skatter bidrag/utjämning	149,4	156,1	161,5	166,9	172,5
Avvikelse	-590,1	2,1	100,0	129,4	192,6

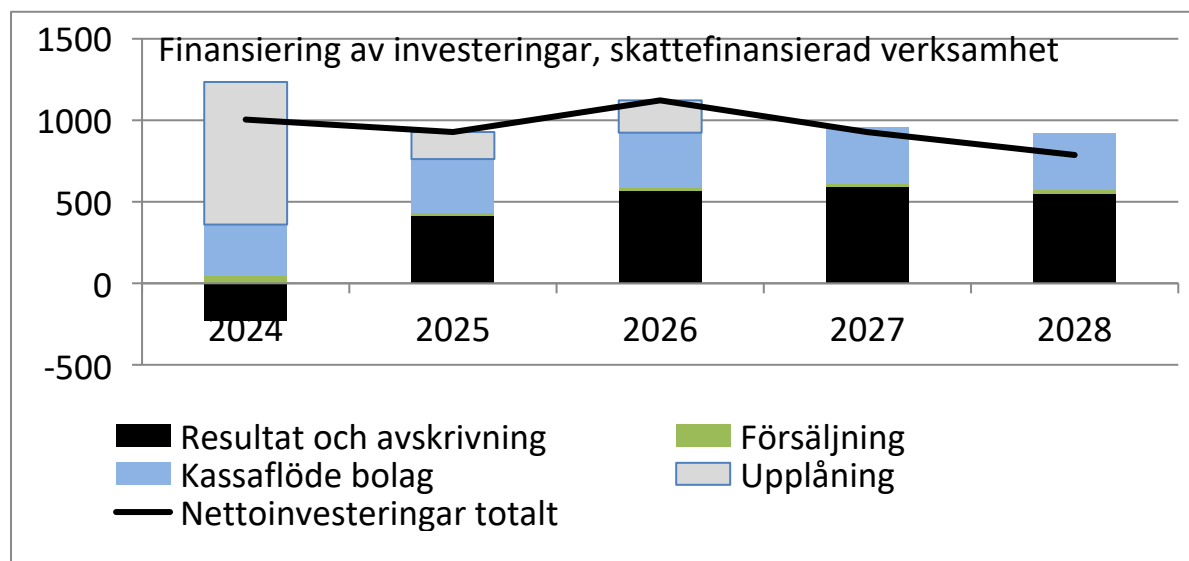
**Egen finansiering av investeringar
Nettoinvesteringar riktade mot kommunens
skattefinansierade verksamhet**

2024-06-05

Belopp i milj kr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nettoinvesteringar:					
Kommunen	-298,7	-401,4	-497,2	-431,5	-325,5
Exploateringsverksamhet	-170,3	-142,8	-229,7	-68,7	-37,9
Gavlefastigheter Gävle kommun AB	-503,4	-314,8	-288,3	-341,3	-364,7
AB Gavlegårdarna	-32,0	-69,0	-107,0	-86,0	-59,0
Summa	-1 004,4	-928,0	-1 122,2	-927,5	-787,1
Finansiering:					

Kommunen:					
Resultat exklusive reavinst/förlust	-351,2	278,8	413,8	424,4	376,7
Avskrivningar	120,6	135,4	152,6	166,2	175,3
Försäljning materiella anläggningstillgångar	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Egenfinansiering:					
Gavlefastigheter AB	285,3	296,9	306,5	316,8	316,8
AB Gavlegårdarna	30,0	31,0	31,0	31,0	31,0
Summa	129,7	762,1	923,9	958,4	919,8
Differens	-874,7	-165,8	-198,2	31,0	132,7
Ackumulerad differens	-874,7	-1 040,5	-1 238,7	-1 207,8	-1 075,1
Egen finansiering %	13%	82%	82%	103%	117%
Egen finansiering % ackumulerat	13%	46%	59%	70%	77%

	2024	2025	2026	2027	2028
Nettoinvesteringar totalt	1004	928	1122	927	787
Resultat och avskrivning	-231	414	566	591	552
Försäljning	45	20	20	20	20
Kassaflöde bolag	315	328	338	348	348
Upplåning	875	166	198		



Definition av finansiella mål:

Verksamhetens nettokostnader, exklusive realisationsvinster/ förluster får långsiktigt inte öka i snabbare takt än intäkterna från skatter, generella bidrag och utjämnning.

Förklaring:

Från verksamhetens nettokostnader (resultatnivå 1 i RR) avräknas realisationsvinster och realisationsförluster vid försäljningar av anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. Avräkningen inkluderar även exploateringsresultatet som uppstår vid försäljning av exploateringsfastighet (omsättningstillgång).

Exkludera slag 372, 379, 381, 3811,3812, 382, 3821,3822, 384, 3841,3842, 772, 781, 7811,7812,782, 7821,7822,784,7841,7842

Årets resultat exklusive realisationsvinster/förluster ska under planeringsperioden i genomsnitt uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter, generella bidrag och utjämnning.

Förklaring:

Från årets resultat avräknas realisationsvinster och realisationsförluster vid försäljningar av anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. Avräkningen inkluderar även exploateringsresultatet som uppstår vid försäljning av exploateringsfastighet (omsättningstillgång).

Exkludera slag 372, 379, 381, 3811,3812, 382, 3821,3822, 384, 3841,3842, 772, 781, 7811,7812,782, 7821,7822,784,7841,7842

Kommunkoncernen ska eftersträva en långsiktig tillväxt i balans och det

övergripande målet är att bibehålla kommunkoncernens soliditet. Vid beräkning av kommunens egen soliditet exkluderas förmedlade lån till kommunala bolag och den del av det egna kapitalet som motsvarar ansvarsförbindelse för pensionsåtagande.

Förklaring:

Soliditet 1 avser det traditionella soliditetsmåttet Eget kapital/Totalt kapital i balansräkningen.

I soliditet 2 görs justering för förmedlade lån till de kommunala bolagen (ej utlämnade lån), samt för den del av det egna kapitalet som motsvarar ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Kommunkoncernens skuldsättningsnivå bör inte överstiga 100 000 kr per innevånare.

Förklaring:

Skuldsättningsnivån beräknas genom att i den sammanställda redovisningen summera korta och långa skulder, avsättningar samt ansvarsförbindelser för pensioner.

Justering av beräkningen görs genom avdrag i den sammanställda redovisningen för likvida medel, placeringar av pensionsmedel, samt för övriga kortfristiga placeringar och finansiella anläggningstillgångar. Den framräknade "skulden" divideras med antalet totala invånare i kommunen.

Nettoinvesteringar, inklusive investeringar hos kommunala bolag, riktade

Nettoinvesteringar, inklusive investeringar hos kommunala bolag, riktade mot kommunens skattefinansierade verksamhet bör till 100 procent vara självfinansierad sett över en femårsperiod.

Sida 56 (5725)

Förklaring:

Begreppet självfinansiering är definierat som summan av kommunens resultat och avskrivningar, justerat för realisationsvinster och realisationsförluster vid försäljning av anläggningstillgångar, samt med tillägg för inkomster vid försäljning av anläggningstillgångar. Den framräknade finansieringen ställs i förhållande till investeringsbeloppet, efter avdrag av ev. investeringsbidrag.

För att även ta hänsyn till investeringar via de kommunala bolagen tillförs investeringar hos dessa som är riktade mot kommunen. Till finansieringen tillförs resultaten (exkl. realisationsvinster), avskrivningsbeloppen och eventuella inkomster från försäljningar av anläggningstillgångar som är redovisade under verksamhet riktad mot kommunen.

Resultatmål enligt målvärde för indikator

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Årets resultat exkl reavins/förlust o exploateringsres	162,2	232,3	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-57,6	-261,4
Manuell korrigering:								-51,6	716,9
Summa	162,2	232,3	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-109,2	455,5
Nedskrivning exploateringsfastigheter:									
Summa efter nedskrivning	162,2	232,3	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-109,2	455,5
Skatter, gen. bidrag, utjämning	5 066,8	5 412,8	5 612,4	5 801,8	6 015,4	6 289,3	6 638,3	6 941,6	7 237,0
Målvärde 2 procent	101,3	108,3	112,2	116,0	120,3	125,8	132,8	138,8	144,7
Resultatavvikelse	60,8	124,0	105,4	-98,2	-3,5	141,6	-623,8	-248,0	310,8
Res andel av skatter, gen. bidrag, utjämning	3,2	4,3	3,9	0,3	1,9	4,3	-7,4	-1,6	6,3
År 2023 : Summa 2019 - 2026									1,22
År 2024 : Summa 2020 - 2027									
År 2025 : Summa 2021 - 2028									
2016 - 2023									1,42
2017 - 2024									
2018 - 2025									
2019 - 2026									
2020 - 2027									
2021 - 2028									
Verksamhetens nettokostnader exkl reavinster/förlust									
samt exploateringsresultat	4 990,0	5 266,3	5 470,5	5 894,9	6 004,3	6 193,6	7 174,3	7 103,4	7 559,2
%-förändring per år									6,42%
%-förändring senaste femårsperioden								29,85%	28,23%
Ökning 2028 jmf 2024									
Skatter generella bidrag/utj	5 066,8	5 412,8	5 612,4	5 801,8	6 015,4	6 289,3	6 638,3	6 941,6	7 237,0

Sida 56 (5705)

%-förändring per år			4,25%
%-förändring senaste femårsperioden	23,68%	24,74% (24,74% (125))	
%-avvikelse i utveckling senaste femårsperioden	-6,17%		-3,50%
Ökning 2028 jmf 2024			

2024	2025	2026	2027	2028
-361,0	158,2	261,5	296,3	365,1
-361,0	240	150		
-361,0	398,2	411,5	296,3	365,1
-361,0	398,2	411,5	296,3	365,1
7 470,9	7 805,1	8 074,5	8 344,9	8 627,5
149,4	156,1	161,5	166,9	172,5
-510,4	242,1	250,0	129,4	192,6
-4,8	5,1	5,1	3,6	4,2
1,48	1,58			
0,22	0,54	1,22	1,48	1,58
8 152,3	7 807,0	7 992,6	8 221,8	8 450,7
7,85%	-4,24%	2,38%	2,87%	2,78%
35,78%	26,05%	11,41%	15,74%	11,79%
				298
7 470,9	7 805,1	8 074,5	8 344,9	8 627,5

3,23%	4,47%	3,45%	3,35%	3,39%
24,20%	24,10%	21,64%	20,22%	19,21%
-11,58%	-1,95%	10,23%	4,47%	7,42%
				1 157

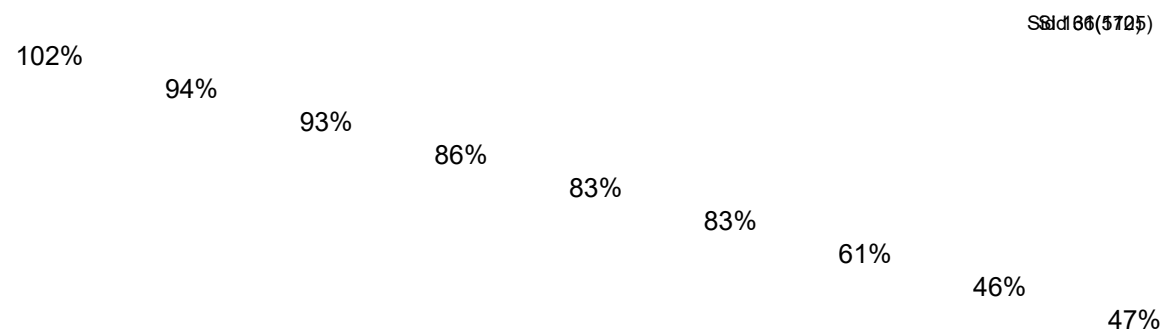
Sid 50 (5725)

Avstämning av mål kring självfinansiering av investeringar mot skattefinansierad verksamhet

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	OBS Prel 2023	Prognos 2024	Budget 2025
Skatteintäkter, generella bidrag/utjämning	5 412,8	5 612,4	5 801,8	6 015,4	6 289,3	6 612,3	6 941,6	7 237,0	7 470,9	7 805,1
Investeringar (inkl investeringsbidrag):										
Kommun	-194,8	-217,1	-195,8	-255,1	-753,0	-534,1	-686,2	-593,6	-469,0	-544,2
GFAB	-346,3	-365,3	-337,8	-438,1	-368,9	0,0	0,0	-695,0	-503,4	-314,8
ABG	-50,4	-18,3	-16,5	-7,9	-22,3	0,0	0,0	-54,0	-32,0	-69,0
Summa	-591,5	-600,7	-550,1	-701,1	-1 144,2	-534,1	-686,2	-1 342,6	-1 004,4	-928,0
Finansiering:										
Kommun:										
Resultat exkl revinster/förluster	306,9	251,2	79,7	307,2	384,6	231,5	218,5	-353,5	-351,2	278,8
Avskrivning	105,1	96,1	99,0	101,4	102,1	186,0	331,3	114,2	120,6	135,4
Försäljning (exkl till GFAB,ABG, Vatten, Hamn)	81,6	54,7	52,3	10,3	84,4	55,0	93,4	45,0	45,0	20,0
GFAB:										
Resultat exkl revinster/förluster	6,2	-0,4	4,6	4,6	3,9	0,0	0,0	62,5	53,8	53,4
Avskrivning	93,8	121,5	141,2	172,3	185,9	0,0	0,0	220,9	231,5	243,5
Försäljning	0,0	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
ABG:										
Resultat exkl revinster/förluster	20,8	10,8	23,1	18,7	22,6	0,0	0	6,0	9,0	10,0
Avskrivning	16,5	16,6	20,0	20,8	20,9	0,0	0	21,0	21,0	21,0
Försäljning	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa finansiering	630,9	580,5	419,9	645,6	804,4	472,5	643,2	116,1	129,7	762,1
Kommunen:										
Självfinansieringsgrad	253%	185%	118%	164%	76%	88%	94%	-33%	-40%	80%
Investeringars andel av skatter gen bidr/utj	3,6%	3,9%	3,4%	4,2%	12,0%	8,1%	9,9%	8,2%	6,3%	7,0%
Avskrivningars andel av investeringar	53,9%	44,3%	50,6%	39,7%	13,6%	34,8%	48,3%	19,2%	25,7%	24,9%
Totalnivå:										
Självfinansieringsgrad årlig, koncernnivå	107%	97%	76%	92%	70%	88%	94%	9%	13%	82%
Avskrivningarnas andel av investeringar	36,4%	39,0%	47,3%	42,0%	27,0%	34,8%	48,3%	26,5%	37,2%	43,1%

Totalnivå:

Ackumulerad 2016-2017
Ackumulerad 2016-2018
Ackumulerad 2016-2019
Ackumulerad 2016-2020
Ackumulerad 2017-2021
Ackumulerad 2018-2022
Ackumulerad 2019-2023
Ackumulerad 2020-2024
Ackumulerad 2021-2025
Ackumulerad 2022-2026
Ackumulerad 2023-2027
Ackumulerad 2024-2028

**Totalnivå:**

Ackumulerad 2016-2023
Ackumulerad 2017-2024
Ackumulerad 2018-2025
Ackumulerad 2019-2026
Ackumulerad 2020-2027
Ackumulerad 2021-2028



Plan 2026 Plan 2027 Plan 2028

Sid 62(5705)

8 074,5 8 344,9 8 627,5

-726,9 -500,2 -363,4
-288,3 -341,3 -364,7
-107,0 -86,0 -59,0
-1 122,2 -927,5 -787,1

-4 769,1

Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument

413,8 424,4 376,7
152,6 166,2 175,3
20,0 20,0 20,0

Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument

53,4 53,0 53,0
253,1 263,8 263,8
0,0 0,0 0,0

Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument

10,0 10,0 10,0
21,0 21,0 21,0
0,0 0,0 0,0

Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument
Uppgifter Bokslut från Bokslut måldokument

923,9 958,4 919,8

81% 122% 157%
9,0% 6,0% 4,2%
21,0% 33,2% 48,2%

82% 103% 117%
38,0% 48,6% 58,4%

	2016	2017
Resultat	213,6	369,9
Realisation	-15,5	-63
	198,1	306,9

Lånebehov

Sid 68 (5725)

51% 54% 77%

607,3
630,1
1 726,3
2 545,5
2 371,5
2 508,2
2 434,2
1 075,1

60% 63% 67%

2018	2019	2020	2021	2022	2023
304,9	127,8	315,9	499,7	596,4	310,7
-53,7	-48,1	-8,7	-126,1	-55,2	-92,2
251,2	79,7	307,2	373,6	541,2	218,5

Sammandrag av verksamhetens nettokostnader

2024-06-05

Belopp i milj kr	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet:						
Kommunstyrelse	-457,3	-473,4	-418,1	-389,0	-422,2	-546,9
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Valnämnd	-0,4	-2,5	-0,4	-3,0	-0,4	-0,4
Överförmyndarnämnd	-13,1	-15,2	-15,5	-15,9	-16,3	-16,8
Revisorskollegiet	-6,7	-7,4	-7,7	-7,9	-8,1	-8,4
Samhällsbyggnadsnämnd	-414,5	-466,5	-409,1	-420,4	-436,8	-444,0
Jävsnämnd	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Kultur- o fritidsnämnd	-390,7	-413,1	-411,5	-412,2	-416,1	-420,8
Utbildningsnämnd	-2 785,2	-2 936,1	-2 860,4	-2 870,9	-2 917,3	-2 969,4
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-1 192,1	-1 258,9	-1 223,0	-1 246,3	-1 288,6	-1 332,0
Socialnämnd	-669,5	-697,1	-630,9	-637,7	-652,3	-665,7
Omvårdnadsnämnd	-1 475,7	-1 525,8	-1 477,0	-1 521,2	-1 575,7	-1 605,2
Summa skattefinansierad verksamhet	-7 405,5	-7 796,4	-7 454,0	-7 524,8	-7 734,3	-8 009,9
Taxefinansierad verksamhet:						
Sotningsväsendet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Vatten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Hamn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa taxeverk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansförvaltning:						
Utjämning arbetsgivaravgifter, pers	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kalkylerat Po-pålägg pensioner	390,4	480,0	320,5	277,8	312,3	323,3
Utgående pensioner och löneskatt	-457,2	-449,0	-442,4	-455,0	-464,4	-470,3
Avsättning pensioner/löneskatt	-124,9	-220,0	-4,9	27,7	28,5	30,4
Övriga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar imateriella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar materiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

-7 191,6 -262,4

0,0 0,0
282,7 37,8
-443,4 1,0
-2,4 -2,5
0,0 0,0
0,0 0,0
0,0 0,0

Nedskrivningar finansiella anl.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interna räntor (intäkt från nämnd)	21,0	44,0	48,5	50,9	52,9	52,2	50,2	-1,8	0,0
Interna räntor (framtida investeringar)			7,5	14,7	25,0	32,9	9,8	-2,3	0,0
Interna räntekostnader (framtida investeringar)			-7,5	-14,7	-25,0	-32,9	-9,8	2,3	0,0
Avskrivningar (framtida investeringar)		-3,0	-25,4	-47,5	-69,3	-87,8	-21,4	-4,0	0,0
Hyreskostnader (framtida investeringar)		-7,9	-53,6	-80,1	-115,1	-157,5	-69,8	16,2	0,0
Minskad investeringsram			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ers ledningsrätt Gävle Energi	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	0,0	0,0
Bidrag Sjuklönekostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reavinst	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reaförlust	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oförutsedda behov	0,0	-19,0	-58,0	-67,5	-77,0	-86,5	-97,5	39,5	0,0
Projektmedel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Särskilda löne-medel	0,0	-4,0	-13,5	-18,3	-23,8	-29,5	-37,7	24,3	0,0
Semesterlöneskultsförändring	-2,9	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	0,0	0,0
Diverse	-140,0	-80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa finansförvaltning	-312,2	-262,5	-232,4	-315,6	-359,4	-429,3			
VERKS. NETTOKOSTNADER	-7 717,6	-8 059,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2			

Avskrivningar och hyreskostnader	-10,9	-79,0	-127,6	-184,4	-245,3
Summa finansförvaltning exkl avskrivning	-259,5	-207,0	-268,1	-290,1	-341,5
Prognos Finans nettokostnad exkl KB	-228,6				

Personalkostnader	
Intäkter (övrigt)	0,0
Personalkostnader	0,0
Personalkostnader	

Internräntor

Justerat då det var ackumulerat i GK24

Justerat då det var ackumulerat i GK24

Intäkter (övrigt)

Intäkter (övrigt)

Personalkostnader

Personalkostnader

Intäkter (övrigt)-kostnader (övrigt)

Ackumulerat från 2025

Utökad hyresersättning

	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Kommunstyrelse	0	-300	-500	-500	-500
Gemensam nämnd verks.stöd	0	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnd	0	0	0	0	0
Revisorskollegiet	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	-200	0	0	0	0
Jävsnämnd	0	0	0	0	0
Kultur- o fritidsnämnd	-12 000	-26 500	-30 100	-38 000	-41 900
Utbildningsnämnd	-14 500	-16 500	-31 600	-42 700	-62 500
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-1 400	-2 200	-5 200	-13 200	-21 400
Socialnämnd	-100	-200	-400	-600	-800
Omvårdnadsnämnd	-1 300	-200	-400	-2 400	-3 900
Justering Prognos/Nedjustering plan	28 100	0	0	0	0
Ofördelad Hyresökning/Fastighetsteknika	-6 500	-7 700	-11 900	-17 700	-26 500
Summa Hyresersättning	-7 900	-53 600	-80 100	-115 100	-157 500

Utökad avskrivningskostnad

	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Kommunstyrelse	-1 200	-5 800	-10 700	-13 000	-14 700
Gemensam nämnd verks.stöd	0	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnd	0	0	0	0	0
Revisorskollegiet	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	-8 200	-7 900	-16 600	-28 700	-38 100
Jävsnämnd	0	0	0	0	0
Kultur- o fritidsnämnd	-4 400	-5 600	-8 100	-9 400	-10 600
Utbildningsnämnd	-5 500	-4 600	-8 900	-13 100	-17 100
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-300	-400	-800	-1 300	-1 900

Socialnämnd	-100	-200	-500	-900	-1 500	
Omvårdnadsnämnd	-1 100	-900	-1 900	-2 900	-3 900	SSid 46(5125)
Justering	17 800	0	0	0	0	
Summa ersättning avskrivningskostnad	-3 000	-25 400	-47 500	-69 300	-87 800	

Utökad räntekostnad

	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	
Kommunstyrelse	-200	-700	-1 100	-1 200	-1 100	
Gemensam nämnd verks.stöd	0	0	0	0	0	
Valnämnd	0	0	0	0	0	
Överförmyndarnämnd	0	0	0	0	0	
Revisorskollegiet	0	0	0	0	0	
Samhällsbyggnadsnämnd	-3 100	-4 700	-10 300	-19 300	-26 200	
Jävsnämnd	0	0	0	0	0	
Kultur- o fritidsnämnd	-1 100	-1 300	-1 800	-2 100	-2 400	
Utbildningsnämnd	-400	-500	-800	-1 300	-1 700	
Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	-100	-100	-200	-300	-400	
Socialnämnd	0	0	-100	-200	-300	
Omvårdnadsnämnd	-200	-200	-400	-600	-800	
Justering	1 000	0	0	0	0	
Summa ersättning räntekostnad	-4 100	-7 500	-14 700	-25 000	-32 900	
Summa ersättning kapitaljänstkostnader	-7 100,0	-32 900,0	-62 200,0	-94 300,0	-120 700,0	

Utökad Utökad driftkostnad

	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	
Kommunstyrelse	0	-100	-400	-500	-500	
Gemensam nämnd verks.stöd	0	0	0	0	0	
Valnämnd	0	0	0	0	0	
Överförmyndarnämnd	0	0	0	0	0	
Revisorskollegiet	0	0	0	0	0	
Samhällsbyggnadsnämnd	-700	-1 600	-4 100	-7 900	-10 100	
Jävsnämnd	0	0	0	0	0	
Kultur- o fritidsnämnd	0	0	0	0	0	
Utbildningsnämnd	0	0	0	0	0	

Arbetsmarkn o funktionsrättsnämnd	0	0	0	0	0	
Socialnämnd	0	0	0	0	0	Sid 46 (5125)
Omvårdnadsnämnd	0	0	0	0	0	
Summa Utökad driftkostnad	-700	-1 700	-4 500	-8 400	-10 600	

53 600 80 100 115 100 157 500

Sid 42(5125)

Tillkommande per år (fylls i) Datum: 2024-03-22

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032
0	300	200	0	0	0	0	0	0
158	0	0	0	0	0	0	0	0
12 011	26 500	3 600	7 900	3 900	3 800	500	600	300
14 547	16 500	15 100	11 100	19 800	14 700	6 500	1 000	1 100
1 423	2 200	3 000	8 000	8 200	6 600	4 200	2 400	5 200
60	200	200	200	200	200	200	200	200
1 278	200	200	2 000	1 500	200	3 400	2 500	100
17 200								
6 474	7 700	4 200	5 800	8 800	4 700	4 300	4 300	4 300
53 152	53 600	26 500	35 000	42 400	30 200	19 100	11 000	11 200

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032
1 203	5 827	4 928	2 262	1 690	-362	-1 599	-1 700	-1 641
8 246	7 918	8 703	12 066	9 416	5 988	2 595	19	0
4 430	5 616	2 492	1 312	1 158	1 133	1 070	1 070	1 070
5 544	4 633	4 328	4 249	4 012	4 062	3 661	2 145	-1 867
313	400	378	547	608	298	146	150	156

Year	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Number of cases	702	1 684	2 722	3 935	2 202	599	232	13	0	0	0
Standardized incidence rate (SIR) per 100 000	1.1	2.6	4.2	6.1	3.5	1.0	0.4	0.02	0.0	0.0	0.0

gfab

Plan 2033
0
300
11 400
5 100
200
0
4 300
21 300

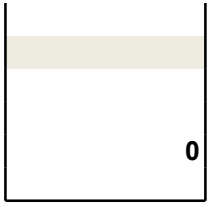
Plan 2033
-1 600
0
1 070
-4 328
160

1 283
860
-2 555

Side 36 (5725)

Plan 2033
-135
0
239
-325
36
176
192
182

Plan 2033
0



Slide 32 (5/12/5)

**Specifikation av medel upptagna under
finansförvaltningen mm:**

Tkr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Oförutsedda medel:					
Till Kommunfullmäktiges disposition:					
Rent oförutsett					
Till Kommunstyrelsens disposition:					
Rent oförutsett					
Reserv obalanser					
Reserv politiska prioriteringar/oförutsett 2024					
Reserv politiska prioriteringar/oförutsett 2025-2028	0	19 000	28 500	38 000	47 500
Reserv ofördelat					
Reserv obalanser 2024					
Reserv obalanser 2025-2028					
Reserv (0,25% besparing nämnder)	0				
Ospecifik intäkt	-10 000				
Organisation för verkställande av trafikverk investering		0	0	0	0
GFAB ökade elkostnader					
GFAB ökad räntekostnad	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Tkr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Dygnsvila Omvårdnad och AFN	0	0	0	0	0
Övrigt delade turer (effekt av dygnsvila)	0	0	0	0	0
Hysesersättning Strömvallen	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Detaljplanekostnader pågående eller beställda projekt KS/SBN		0	0	0	0
Bostadssociala åtgärder	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Totalt oförutsett	19 000	58 000	67 500	77 000	86 500
Projektmedel:					
Till Kommunstyrelsens disposition:					
Totalt projektmedel	0	0	0	0	0

Tkr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Diverse resultatposter:					
Utgjämning arbetsgivaravgifter					
Ersättning ledningsrätt Gävle Energi	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
Semesterlöneskultsförändring	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Reavinst					
Reaförlust					
Kommungaranti Skand.Försäkrings AB:					
Premie garantiförsäkring					
Återbet premie garantiförsäkring					
Försäkringsersättning					
Diverse kostnader*	80 000	0	0	0	0
Diverse intäkter					

*

Justeringar till prognoser redovisade i delårsrapport, (mnkr):

Utgjämning arbetsgivaravgifter, pers		Förklaringar:
Kalkylerat Po-pålägg pensioner	-12,7	
Utgående pensioner och löneskatt	-1,2	Budgetering görs av diverse poster redovisade under finansförvaltningen och som avser verksamhetens nettokostnader. Observera att pensionskostnader redovisas under egen flik. Posterna redovisas med miljontal kr.
Avsättning pensioner/löneskatt	0,1	
Övriga avsättningar		Möjlighet finns även att göra korrigeringar av poster för innevarande år för att få prognosen att stämma med den prognos som
Nedskrivningar imateriella anl.tillg		
Nedskrivningar materiella anl.tillg		
Nedskrivningar finansiella anl.tillg		
Interna räntor	-6,3	
Ers ledningsrätt Gävle Energi		
Garantiförsäkring		
Reavinst		
Reaförlust		

Tkr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Oförutsedda behov mm					
Projektmedel					
Särskilda löne-medel	-4,0				
Semesterlöneskultsförändring					
Diverse					
Avskrivningar					

lämnats i samband med
delårsrapportering.
Justeringsposterna redovisas med
miljontal kr.

Förändring		
2026	2027	2028
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
9 500	9 500	9 500

Förändring		
2026	2027	2028

Prognos	Budget	Prognos	2025	2026	2027	2028
	2024	2024				
Medfinansiering Trafikverket	150 000	150 000				

150 000 150 000 0 0 0 0

-440,69

Oförutsedda behov mm
Effekt KB kaptjänst 2022
Effekt KB Hyra KoF

0

Effekt KB Hyra Omv
Effekt KB Hyra UN

	Förändring		
	2026	2027	2028

Sammandrag av verksamhetens nettokostnader

Netto utom ram/obalans

2024-06-05

	Budget	Plan	Plan	Plan
Belopp i milj kr	2025	2026	2027	2028

Skattefinansierad verksamhet:

Revisorskollegiet	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Jävsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- o fritidsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbildningsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Arb marknad o funktionsrättsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Omvårdnadsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0

Summa skattefinansierad verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
---	------------	------------	------------	------------

Hos nämnderna redovisade obalanser som ger krav på anpassning:

Revisorskollegiet				
Kommunstyrelse				
Valnämnd				
Överförmyndarnämnd				
Teknisk nämnd				
Byggnads- o miljönämnd				
Kultur- o fritidsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Barn- o ungdomsnämnd	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0
Utb. o arbetsmarknadsnämnd	-40,2	-40,2	-40,2	-40,2
Socialnämnd	-62,7	-62,7	-62,7	-62,7

Omvårdnadsnämnd	-30,8	-30,8	-30,8	-30,8
-----------------	-------	-------	-------	-------

Sida 62 (5705)

Summa	-143,7	-143,7	-143,7	-143,7
--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Sammandrag av verksamhetens bruttokostnader

Exkl finansposter och extraordinära poster

Belopp i miljoner kr

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet:							
Kommunstyrelse	-767,7	-835,9	-794,6	-803,3	-814,4	-835,6	-850,8
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Valnämnd	-0,4	-4,4	-5,2	-0,4	-4,9	-0,4	-0,4
Överförmyndarnämnd	-13,3	-15,4	-15,5	-15,7	-16,1	-16,6	-17,0
Revisorskollegiet	-8,5	-8,7	-8,7	-8,9	-9,2	-9,4	-9,7
Samhällsbyggnadsnämnd	-508,9	-540,8	-488,5	-485,7	-495,6	-511,4	-521,1
Jävsnämnd	-0,3	-0,3	-0,4	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Kultur- o fritidsnämnd	-491,8	-513,7	-514,4	-513,8	-516,4	-522,3	-528,9
Utbildningsnämnd	-3 186,6	-3 350,9	-3 295,8	-3 278,7	-3 294,2	-3 346,2	-3 405,9
Arb marknad o funktionsrättsnämnd	-1 437,5	-1 494,8	-1 468,8	-1 464,2	-1 493,1	-1 541,9	-1 588,1
Socialnämnd	-770,9	-789,3	-711,3	-724,5	-733,1	-749,7	-765,0
Omvårdnadsnämnd	-1 762,6	-1 817,0	-1 793,9	-1 775,7	-1 831,7	-1 896,7	-1 932,8
Serviceförvaltning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa skattefinansierad verksamhet	-8 948,4	-9 371,1	-9 097,3	-9 071,3	-9 209,1	-9 430,7	-9 620,2
Taxefinansierad verksamhet:							
Sotningsväsendet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Vatten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Hamn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa taxeverk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
NÄMNDERNAS BRUTTOKOSTNADER	-8 948,4	-9 371,1	-9 097,3	-9 071,3	-9 209,1	-9 430,7	-9 620,2

Sammandrag av verksamhetens kommunbidrag

Sid 60(5725)

2024-06-05

Belopp i miljoner kr	KF Budget 2024	Aktuell Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet:						
Kommunstyrelse	558,7	548,1	538,7	541,3	550,3	558,4
Gemensam nämnd verks.stöd	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Valnämnd	2,6	2,6	0,4	3,0	0,4	0,4
Överförmyndarnämnd	15,2	15,2	15,5	15,9	16,3	16,8
Revisorskollegiet	7,5	7,5	7,7	7,9	8,1	8,4
Teknisk nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Byggnads o miljönämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	405,5	427,1	409,1	420,4	436,8	444,0
Jävsnämnd	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3
Kultur- o fritidsnämnd	407,9	413,1	411,5	412,2	416,1	420,8
Utbildningsnämnd	2 890,1	2 926,1	2 860,4	2 870,9	2 917,3	2 969,4
Arbetsmarkn o funktionsrättsnär	1 218,3	1 218,7	1 223,0	1 246,3	1 288,6	1 332,0
Socialnämnd	634,6	634,4	630,9	637,7	652,3	665,7
Omvårdnadsnämnd	1 485,4	1 495,1	1 477,0	1 521,2	1 575,7	1 605,2
Summa skattefinansierad verksamhet	7 626,3	7 688,4	7 574,6	7 677,0	7 862,4	8 021,5

GÄVLE KOMMUN
BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028
INVESTERINGSVERKSAMHET

2024-06-05

Matriella anläggningstillg.	Bokslut	Ny budget ommunpla		Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i milj kr	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	
Skattefinansierad verksamhet:								
Revisorskollegiet	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,4
Kommunstyrelse	-177,5	-52,6	-122,8	-60,4	-90,0	-74,4	-49,4	-274,2
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	-176,3	-140,3	-211,7	-270,3	-348,4	-303,5	-221,0	-1 143,2
Jävsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- o fritidsnämnd	-34,6	-59,1	-65,6	-32,5	-20,4	-12,8	-17,7	-83,4
Utbildningsnämnd	-34,8	-30,7	-30,7	-22,3	-24,6	-22,0	-21,1	-90,0
Arb marknad o funktionsrättsnä	3,1	-2,6	-3,4	-5,0	-2,9	-7,3	-5,2	-20,4
Socialnämnd	-0,9	-4,3	-1,1	-1,2	-1,2	-1,3	-1,3	-5,0
Omvårdnadsnämnd	-17,6	-9,0	-9,0	-9,6	-9,6	-10,1	-9,7	-39,0
Summa skattefinansierad verksamhet	-438,7	-298,7	-444,4	-401,4	-497,2	-431,5	-325,5	-1 655,6
Exploateringsverksamhet:								
Anläggningstillgångar	-150,7	-170,3	-228,9	-142,8	-229,7	-68,7	-37,9	314
Summa exploatering	-150,7	-170,3	-228,9	-142,8	-229,7	-68,7	-37,9	
SUMMA								
INVESTERINGAR	-589,4	-469,0	-673,3	-544,2	-726,9	-500,2	-363,4	544,2
Försäljning av anläggningstillgångar	45,0	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	

**Investeringar via
kommunala bolag:**

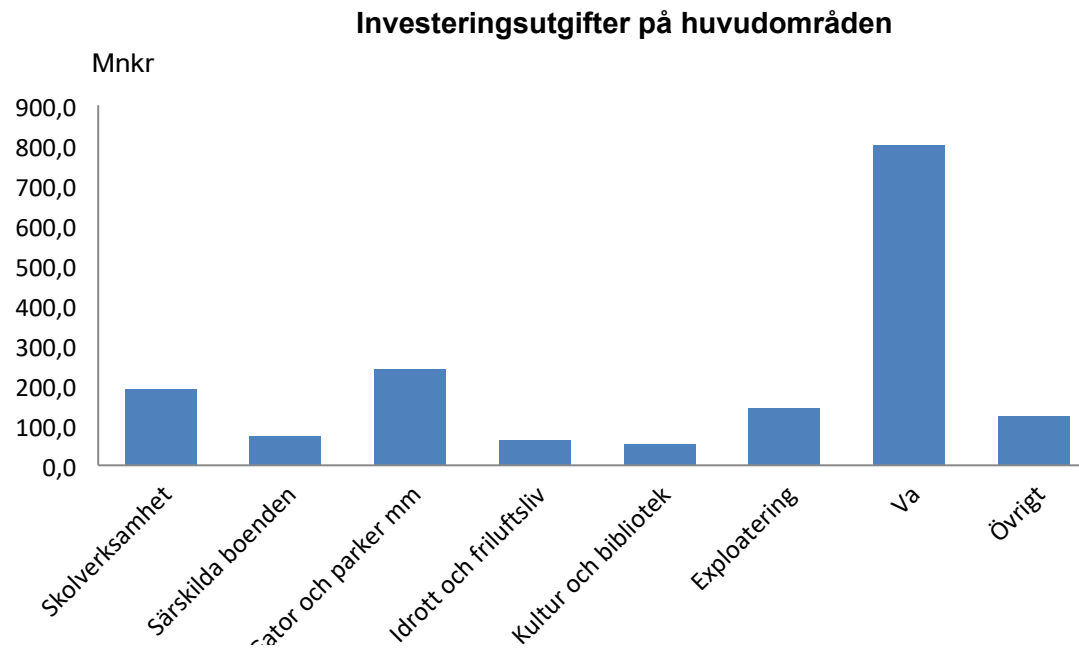
Fastighetsbolag:

Gavlefastigheter	-503,4	-23,2	-314,8	-288,3	-341,3	-364,7	503,4	
AB Gavlegårdarna	-32,0	-4,0	-69,0	-107,0	-86,0	-59,0		
Summa	-535,4	-27,2	-383,8	-395,3	-427,3	-423,7	535,4	383,8
Gävle Vatten AB	-520,0	-800,0	-800,0	-1250,0	-1560,0	-1305,0		

Investeringsutgifter på huvudområden i budget 2025

Sid 02 (5705)

	Mnkr
Skolverksamhet	189,8
Särskilda boenden	74,0
Gator och parker mm	240,3
Idrott och friluftsliv	64,0
Kultur och bibliotek	53,0
Exploatering	143,0
Va	800,0
Övrigt	123,7
Summa	1 687,8



Gavlefastigheter:	2025	2026	2027	2028	
Kommunstyrelsen:	-4,0	-4,0	0,0	0,0	-8,0
Samhällsbyggnadsnämnd:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbildning:	-167,5	-156,0	-190,0	-204,0	-717,5
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	-3,4	-1,4	-9,4	-4,4	-18,6
Omvårdnad:	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-1,6
Kultur o Fritid:	-84,5	-61,5	-75,5	-54,9	-276,4
Socialnämnd:	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-4,0
Fastighetstekniska investeringar:	-54,0	-64,0	-65,0	-100,0	-283,0
	-314,8	-288,3	-341,3	-364,7	-1 309,1
AB Gavlegårdarna					
Omvårdnad:	-7,0	-24,0	-9,0	-4,0	-44,0
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd:	-62,0	-83,0	-77,0	-55,0	-277,0
	-69,0	-107,0	-86,0	-59,0	-321,0
	-383,8	-395,3	-427,3	-423,7	-1 630,1

	2024	2025	2026	2027	2028
Kommunen	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
Kommunala bolag	535,4	383,8	395,3	427,3	423,7
Totalt	1 004,4	928,0	1 122,2	927,5	787,1
Investeringsandel av skatter		12%	14%	11%	9%
Investeringsandel av skatter exkl expl		10%	11%	10%	9%

Prognos 2024

Skattefinansierad verksamhet:	374,4
Exploateringsverksamhet:	149,4
Gavlefastigheter	825,1
AB Gavlegårdarna	36,2
	1 385,1

Investeringarnas andel av skatter	19%
Investeringarnas andel av skatter exkl expl	17%

0%
17%
0%
0%
0%
69%
0%
5%
5%
1%
0%
2%

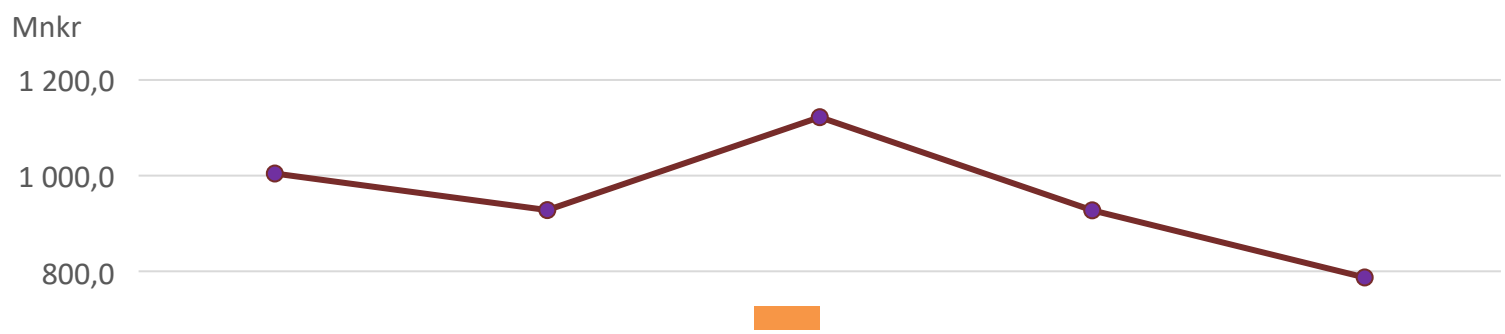
-19%

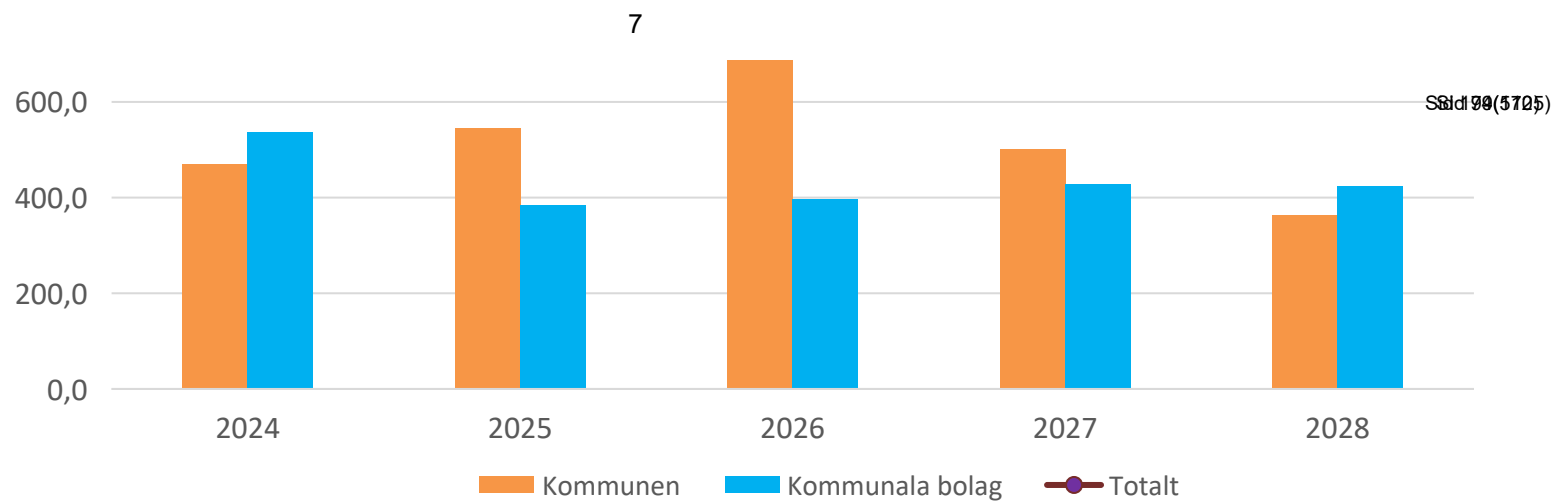
726,9 500,2 363,4

395,3 427,3 423,7

0,5%
0,0%
44,0%
1,1%
0,1%
17,0%
0,2%
17,4%
80,3%

2,7%
17,0%
19,7%





Sida 90 (5725)

Investeringar riktade mot kommunens skattefinansierade verksamhet

GÄVLE KOMMUN - INVESTERINGSVERKSAMHET
BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028

Sid 760(526)

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR											
Kommunstyrelse											
Diverse reinvesteringar inkl reception	IR	Enl Kf	Reinvest				-900	-900	-1 500	-1 500	-900
Versionsupgradering Platina/Nytt ärendehan	IR	Enl Kf	Reinvest	-3 000			-3 000	-3 000			
Inventarier till arbetsplatser	IR	Enl Kf	Ambition				-950	-950			
Integration Kontaktcenter	IR	Enl Kf	Reinvest	-500			-500	-500			
Nytt och förändrat Intranät	IR	Enl Kf	Ambition	-3 000			-3 000	-3 000			
Inköpssystem/E-handel	IR	Enl Kf	Ambition	-1 800				-1 700			
Upphandlingsplan 2.0	IR	Nytt	Ambition						-400		
En robust organisation (Krisberedskap)	IR	Nytt	Ambition						-10 000	-10 000	-10 000
Klimatanpassning EP1	IR	Enl Kf	Ambition						-10 000	-15 000	
Klimatanpassning EP2	IR	Enl Kf	Ambition								
Klimatanpassning EP3	IR	Enl Kf	Ambition								
Övriga strategiska förvärv	IR	Enl Kf	Tillväxt				-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Varav Näringen	IR	Enl Kf	Tillväxt				-20 000	-20 000			
Område för naturreservat	IR	Enl Kf	Tillväxt				-25 000	-25 000		-25 000	-25 000
Investeringar i markreserv mm	IR	Enl Kf	Tillväxt								
IT:											
Kontinuerliga reinvesteringar	IR	Enl Kf	Reinvest					-4 400	-7 200	-8 500	-8 000
Byte accesswitchar	IR	Enl Kf	Reinvest				-3 000				
Nya Datacenterswitchar	IR	Enl Kf	Reinvest				-2 000	-4 000			
Nytt kontogenereringsprogram	IR	Enl Kf	Reinvest								-500
Nya Coreswitchar	IR	Enl Kf	Reinvest						-1 300		
Summa Kommunstyrelse	IR						-88 350	-93 450	-60 400	-90 000	-74 400
Summa Kommunstyrelse	UR						0	0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 70 (1526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Valnämnd											
Summa Valnämnd		IR					0	0	0	0	0
Summa Valnämnd		UR					0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnd											
Versionsuppgradering system	IR	Nytt	Reinvest				0	0			
Summa Överförmyndarnämnd		IR					0	0	0	0	0
Summa Överförmyndarnämnd		UR					0	0	0	0	0
Revisorskollegie											
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest				-70	-70	-100	-100	-100
Summa Revisorskollegie		IR					-70	-70	-100	-100	-100
Summa Revisorskollegie		UR					0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd											
Stadsliv och City	IR	Enl Kf			-95 900			-15 500	-27 300	-31 400	-5 500
Magasinsområdet	IR	Enl Kf			-109 300	-6 300		-8 000	-35 000	-30 000	-30 000
Stadsbadet etapp 3	IR	Enl Kf			-18 100	-9 300		-500	-4 300	-4 000	
Stadsdelslyftet Andersberg SBN	IR	Enl Kf			-24 200	-200		-2 000	-11 000	-11 000	
Gång och Cykel	IR	Enl Kf			-71 300			-17 300	-26 600	-9 000	-9 200
Trafik	IR	Enl Kf			-138 000			-14 400	-5 900	-47 300	-33 900
Avabron	IR	Enl Kf			-60 000	-46 300		-13 700			
Offentliga miljöer utanför City	IR	Enl Kf			-300			-300			
Klimatanpassning (tidigare KS)	IR	Enl Kf			-75 000			-10 000	-30 000	-35 000	
Ny snödeponi	IR	Enl Kf			-21 000					-10 000	-11 000
Reinvestering Gata	IR	Enl Kf			-37 000			-4 500	-6 500	-6 500	-6 500
Beläggning	IR	Enl Kf			-239 000			-39 000	-40 000	-40 000	-40 000
Gatu- Park belysning	IR	Enl Kf			-108 000			-18 000	-18 000	-18 000	-18 000
Kajer	IR	Enl Kf			-474 300			-13 000	-34 000	-54 400	-109 400
Broar	IR	Enl Kf			-100 000			-10 000	-10 000	-20 000	-20 000

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
SS id 702(526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Reinvestering Trafik	IR	Enl Kf			-27 400			-3 000	-5 300	-5 300	-4 600
Muddring av farled	IR	Enl Kf			-10 000					-10 000	
Reinvestering Park	IR	Enl Kf			-28 700			-2 000	-5 300	-5 500	-5 300
Inventarier	IR	Enl Kf			-6 500			-1 000	-1 100	-1 100	-1 100
Reservkraftverk	IR	Enl Kf			-1 300						
Systemstöd	IR	Enl Kf			-4 400				-1 500	-1 400	-500
SBN Maskiner och fordon	IR	Enl Kf			-23 500			-6 000	-3 500	-3 500	-3 500
Oförutsedda kostnader	IR	Enl Kf			-29 500			-4 500	-5 000	-5 000	-5 000
Snödeponi?	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
Summa Samhällsbyggnadsnämnd	IR			0	-1 702 700		0	-182 700	-270 300	-348 400	-303 500
Summa Samhällsbyggnadsnämnd	UR			0	0		0	0	0	0	0

Kultur- o fritidsnämnd

Nytt Ambition

0

Fastighetsinvesteringar:

Kastvallen 2 nya omkl.rum, förråd	IR	Enl Kf			-6 000	-4 363		-1 637			
Hemlingby, ny pistmaskin	IR	Enl Kf			-2 000	-1 700		-300			
Kultur- och bildningscentrum, inventarier	IR	Enl Kf			-35 000	-3 300		-31 700			
Skottes	IR	Enl Kf			-500			-500			
Ismaskin, sarg mm Hedesunda ishall	IR	Enl Kf			-3 273	-3 273					
Nytt biblioteksdatasystem	IR	Enl Kf			-2 000	-600		-1 400			
Stadsdelslyftet Andersberg	IR	Enl Kf			-3 000	-1 600		-1 400			
Agnes Kulturhus, sorteringsverk	IR	Enl Kf			-3 000			-3 000			
Agnes Kulturhus, Mjukvara digitala informations	IR	Enl Kf			-1 000			-1 000			
Testamente Agnes kulturhus	IR	Enl Kf			-1 500			-1 500			
Labbis Ytterområdessa	IR	Enl Kf									
Labbis rust och tillgänglighetsanpassning	IR	Enl Kf			-3 500	-364		-3 136			
Nynäs IP, Ny sarg	IR	Enl Kf			-2 000	-1 700		-300			
Utbyte av elarmaturer, utomhusanlägg.	IR	Enl Kf			-3 000	-2 900		-100			
Åbyvallen 2 nya omklädningsrum	IR	Enl Kf			-6 000					-6 000	
GTK-hallen, åtgärder fasad	IR	Enl Kf			-5 000						
Snökanon inkl kylanläggning	IR	Enl Kf			-13 700			-3 700	-10 000		

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 706(526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Gavlehov - Ledskärmar (LED-perimetrar)	IR	Enl Kf			-2 000				-2 000		
Skogmur ridsport, uteridbanor underlag	IR	Enl Kf			-3 500			-3 500			
Bad- och badplatser, toaletter	IR	Enl Kf			-5 000				-5 000		
Gasklockorna, utomhusscen	IR	Enl Kf			-5 000						
Gasklockorna, takförstärkning	IR	Enl Kf									
Redskapsbärare Gavlehov och idrottsarenor	IR	Enl Kf			-1 200				-1 200		
Digitalisering konstsamling	IR	Enl Kf			-1 500					-1 500	
Utbyte belysning	IR	Enl Kf			-4 100			-1 500	-1 500	-1 100	
No-fall sele ishall	IR	Enl Kf			-1 300			-1 300			
Konst 1%regeln från SBN	IR	Enl Kf			-337			-337			
Sarg Testebo ishall	IR	Nytt			-2 000						
Arrangemangsgolv Gavlehov	IR	Nytt			-1 000				-1 000		
Ismaskin Valbo ishall	IR	Nytt			-1 200				-1 200		
Ismaskin Nynäs Ishall	IR	Nytt			-1 200					-1 200	
Bokbuss	IR	Nytt			-2 100						-2 100
Säkerhetsåtgärder Agnes Kulturhus	IR	Nytt			-1 000			-1 000			
Diverse projekt	IR	Enl Kf			-17 700			-2 300	-2 200	-2 200	-2 200
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf			-69 790			-10 490	-8 400	-8 400	-8 500

Summa Kultur- och fritid	IR						0	-70 100	-32 500	-20 400	-12 800
Summa Kultur- och fritid	UR						0	0	0	0	0

Utbildningsnämnd

Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest		-132 800		-16 600	-16 600	-16 600	-16 600	-16 600
Nya förskolor och skolor	IR	Enl Kf	Tillväxt		-43 400		-14 100	-14 100	-5 700	-8 000	-5 400

Summa Utbildningsnämnd	IR						-30 700	-30 700	-22 300	-24 600	-22 000
Summa Utbildningsnämnd	UR						0	0	0	0	0

Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

 Sida 70 (1526)
 2024-06-05

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest				-1 200	-1 200	-1 200	-1 300	-1 300
Utrustning nya utbildningslokaler	IR	Nytt	Reinvest				-2 200				-3 000
Utrustning nya boenden	IR	Enl Kf	Tillväxt					-1 400	-3 800	-1 600	-3 000
Summa AFN (NAN)		IR					-3 400	-2 600	-5 000	-2 900	-7 300
Summa AFN (NAN)		UR					0	0	0	0	0
Socialnämnd											
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest				-2 200	-4 300	-1 200	-1 200	-1 300
Diverse investeringar	IR	Enl Kf					-2 100				
Summa Socialnämnd		IR					-4 300	-4 300	-1 200	-1 200	-1 300
Summa Socialnämnd		UR					0	0	0	0	0
Omvårdnadsnämnd											
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest				-8 200	-8 200	-8 400	-8 400	-8 400
Utrustning nya boenden	IR	Enl Kf	Reinvest				-800	-800	-1 200	-1 200	-1 700
Summa Omvårdnad		IR					-9 000	-9 000	-9 600	-9 600	-10 100
Summa Omvårdnad		UR					0	0	0	0	0
Exploateringsverksamhet											
Överförda anläggningstillgångar	IR	Enl Kf	Tillväxt					-229 000	-143 000	-230 000	-69 000
Summa Exploateringsverksamhet		IR					0	-229 000	-143 000	-230 000	-69 000
Summa Exploateringsverksamhet		UR					0	0	0	0	0
Beräknat ej upparbetat/ombudgeterat											
S:A SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET											
Summa		UR					0	0	0	0	0
Summa exklusive exploatering		IR					-135 820	-392 920	-401 400	-497 200	-431 500

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sid 806(526)

		Krite-		Godkänd	Total	T o m	Budget	Ny Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kr	Prio	rium	Avser	Budget	Plan	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Summa exklusive exploatering		UR					0	0	0	0	0

2024-06-05

**FÖRSÄLJNING MATRIELLA
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR:**

20 000 20 000 20 000 20 000 20 000

20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
--------	--------	--------	--------	--------

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR:

Gävle stadshus AB
Svenska Kommun Försäkrings AB
Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB
X-Trafik AB
Gästrike Vatten AB
Gävle Vatten AB
AB Ostkustbanan
Kommunförbundet SAM
Ovriga Kommuninvest m fl

$$0 \quad 0 \quad 0 \quad 0$$
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR:

Gävle stadshus AB
Svenska Kommun Försäkrings AB
Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB
X-Trafik AB
Gästrike Vatten AB

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

SS 2027 (526)

		Krite-		Godkänd	Total	T o m	Budget	Ny Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kr	Prio	rium	Avser	Budget	Plan	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Gävle Vatten AB											
AB Ostkustbanan											
Kommunförbundet Gävleborg											
Ovriga Kommuninvest m fl											
SUMMA FÖRSÄLJNINGAR							0	0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sid 806(526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
INVESTERINGAR HOS KOMMUNALA BOLAG											
Gavlefastigheter:											
Kommunstyrelsen:											
Räddningstjänsten ny lokalisering	IR	Enl Kf			0						
Gävle Brandstation, anpassning och renovering	IR	Enl Kf	Reinvest		-8 000				-4 000	-4 000	
Summa Kommunstyrelsen		IR		0	-8 000	0	0	0	-4 000	-4 000	0
Summa Kommunstyrelsen		UR		0	0	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd:											
	IR	Enl Kf			0						
Förvalningshuset, anpassning hörnlokal	IR	Enl Kf		-3 000	-3 000		-3 000	-3 000			
Summa Samhällsbyggnadsnämnd		IR		-3 000	-3 000	0	-3 000	-3 000	0	0	0
Summa Samhällsbyggnadsnämnd		UR		0	0	0	0	0	0	0	0
Utbildning:											
Brynässkolan, anpassn till åk4-6 inkl ny idrottsh	IR	Enl Kf		-160 000	-146 800	-143 100		-3 700			
Bergby skola et.3, nybyggn idrottshall, bibliotek	IR	Enl Kf		-85 000	-70 600	-69 100		-1 500			
Tallbacken, et.3, rivning B-bågen utbyggnad sk	IR	Enl Kf		-82 000	-69 000	-66 900		-2 100			
Söderslottet, fönsterbyte och dränering	IR	Enl Kf		-4 300	-4 200	-500		-3 700			
Varvaterassens kök (Vikingaskolans kök)	IR	Enl Kf		-5 500	-5 500	-5 300		-200			
Ludvigsbergsskolan, ventilation sista etappen	IR	Enl Kf		-3 000	-3 000	-300		-2 700			
Skräddargården, rivning och återuppbyggnad	IR	Enl Kf		-25 000	-25 000	-22 200		-2 800			
Hemlingborg, ny förskola, skola inkl idrottshall	IR	Enl Kf		-359 000	-359 000	-348 000		-11 000			
Klintbergsparkens förskola, ersättning och utök	IR	Enl Kf		-81 000	-81 000	-11 000		-33 000	-37 000		
Andersbergsskolan allmän rust	IR	Enl Kf		-40 000	-40 000	-28 300		-11 700			
Varva skola ombyggnad till förskola	IR	Enl Kf		-30 000	-30 000	-4 300		-20 700	-5 000		
Vasaskolan allmän rust, nybyggnad	IR	Enl Kf		-351 500	-351 500	-234 000		-75 000	-42 500		
Nynäs Herrgård, anpassa till förskola	IR	Enl Kf		-11 000	-11 000	-600		-10 400			
Fridhemsskolan etapp 1	IR	Enl Kf		-250 000	-110 000	-4 000		-6 000	-60 000	-40 000	
Pingeltorps förskola, köksrust	IR	Enl Kf		-4 000	-7 500				-7 500		

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 30 (526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Stenebergsgården, teknisk rust	IR	Enl Kf		-2 500	-2 500				-2 500		
Åbyggeby skola, ersättning paviljong	IR	Enl Kf		-20 000	-20 000				-8 000	-12 000	
Hagatrömskolan idrottshall, rivning och återu	IR	Enl Kf		-45 000	-45 000	-2 000				-1 000	-27 000
Älvgården förskola	IR	Enl Kf		-4 000	-4 000					-4 000	
Polhemsskolan utbyggnad matsal	IR	Enl Kf		-14 000	-14 000						
Vasa fd kök/matsal ombyggnad till idrottsändan	IR	Enl Kf		-12 000	-12 000						
Vasaskolan estethuset, teknisk rust	IR	Enl Kf		-10 000	-10 000						-10 000
Ytterhamnäs förskola/skola köksrust	IR	Enl Kf		-2 000	-6 000					-6 000	
Borgarskolan huvudbyggnad, ventilaton	IR	Enl Kf		0	-3 000					-3 000	
Sjöängs förskola nybyggnad	IR	Enl Kf		-60 000	-60 000					-60 000	
Markhedens förskola, rivning och återuppbyggr	IR	Enl Kf		-60 000	-70 000						
Sofiedalsskolan låg- och mellanstadie, riva och	IR	Enl Kf		-100 000	-100 000					-25 000	-50 000
Sofiedal mark, Utbildning Gävles del	IR	Enl Kf		-4 000	-4 000						-4 000
Sofiedalsskolan högstadium, byggnad 2-3 värr	IR	Enl Kf		-3 000	-3 000						
Sofiedalsskolan högstadium, byggnad 1, allmär	IR	Enl Kf		-30 000	-30 000						
Polhem P1 omklädningsrum idrott, rivning och i	IR	Enl Kf		-40 000	-40 000						-40 000
Polhem P1, teknisk rust	IR	Enl Kf		-40 000	-40 000						
Andersbergsgården, rivning och återuppbyggn	IR	Enl Kf		-45 000	-60 000						-50 000
Sätra ny förskola, ersättning Smultronstället	IR	Enl Kf		-60 000	-70 000						
Vikingaskolan, kök och ombyggnad	IR	Enl Kf		-15 000	-70 000						
Norrullsskolan, ombyggnad och ventilation	IR	Enl Kf		-17 000	-17 000						
Tillbyggnad Campus Nynäs inkl ny idrottshall o	IR	Enl Kf		-260 000	-260 000						
Olsbackagården, ersättning av paviljong	IR	Enl Kf		-20 000	-20 000	-200		-800			
Brynäs förskola 1 nybyggnad	IR	Enl Kf		-50 000	-60 000						
Brynäs förskola 2 nybyggnad	IR	Enl Kf		-50 000	-60 000						
Brynäs förskola 3 nybyggnad	IR	Enl Kf		-50 000	-60 000						
Centrala Gävle, ny förskola Hemsta	IR	Enl Kf		-45 000	-55 000						
Gavlehov östra, ny förskola	IR	Enl Kf		-50 000	-60 000						
Björngården, tillbyggnad	IR	Enl Kf		-35 000	-40 000						
Vallbacksgården, rivning paviljong och ersättnir	IR	Enl Kf		-20 000	-20 000						
Böna förskola, utbyggnad	IR	Enl Kf		-20 000	-20 000						
Kungsbäck, ny förskola	IR	Enl Kf		-50 000	-60 000						
Gavlehov västra, ny förskola	IR	Enl Kf		-45 000	-50 000						
Furuvik, ny förskola och skola	IR	Enl Kf		-200 000	-200 000						
Tillbyggnad Campus Nynäs Västertull	IR	Enl Kf		-150 000	-150 000						
Solgläntan, rivning och återuppbyggnad del av	IR	Enl Kf		-30 000	-30 000						

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
SS id 850(526)

				Godkänd	Total	T o m	Budget	Ny Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kr	Prio	Krite-	Avser	Budget	Plan	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Sofiedalsskolan, ny idrottshall	IR	Enl Kf		-50 000	-50 000						
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
	IR	Enl Kf									
Projekt med årsanslag:											
1910006 Verksamhets- o funktionshindersanpassning	IR	Enl Kf	Reinvest	-45 808	-32 000		-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
1911510 Kök, tillagning myndighetskrav	IR	Enl Kf	Reinvest	-34 000	-20 000		-2 000				-4 000
1910014 Skolköksutrustning	IR	Enl Kf	Reinvest	-11 932	-8 000		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Summa Utbildning	IR			-3 291 540	-3 249 600	-939 800	-7 000	-190 300	-167 500	-156 000	-190 000
Summa Utbildning	UR				0						
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd											
Gunghästen renovering etapp 2	IR	Enl Kf	Effektiv.	-8 000	-8 000						-8 000
Junibacken, ny entré och utbyggnad kök	IR	Nytt	Ambition		-2 000				-2 000		
Eriksberg utemiljö (VA mm)	IR	Enl Kf	Reinvest	-3 000	-3 000						
Projekt med årsanslag:											
Anpassning, datanät,larm	IR	Enl Kf	Ambition				-400	-400	-1 400	-1 400	-1 400
Summa AFN (NAN)	IR			-11 000	-13 000		-400	-400	-3 400	-1 400	-9 400
Summa AFN (NAN)	UR				0						
Omvårdnad:											
VÅBO S Hemlingby	IR	Enl Kf	Reinv	-210 000	-210 000	-203 000	-7 000	-7 000			
Projekt med årsanslag:											
1910003 Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinv						-400	-400	-400
Summa Omvårdnad	IR			-210 000	-210 000	-203 000	-7 000	-7 000	-400	-400	-400
Summa Omvårdnad	UR				0						

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
SS id 86(1526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kultur o Fritid:											
Agnes kulturhus	IR	Enl Kf			-460 000	-298 000		-162 000			
Meröppet närbiblioteken	IR	Enl Kf			-1 500	-100		-1 400			
Testebovallen, nya omkl.rum	IR	Enl Kf			-14 000	-11 600		-2 400			
Konserthuset, kök och lastkaj	IR	Enl Kf			-35 000	-1 000		-34 000			
Valbo ishall	IR	Enl Kf			-42 000	-2 000					
Nya konstgräsplaner, två stycken	IR	Enl Kf			-22 400	-900		-9 500	-12 000		
Valbo ishall, markanläggning och dagvattenhai	IR	Enl Kf			-13 000						-13 000
Sörby IP - Utveckling, utökad verksamhet	IR	Enl Kf			-20 000				-10 000	-10 000	
Konserthuset, akustikåtgärder foajé och restaur	IR	Enl Kf			-1 500			-1 500			
Konserthuset akustikåtgärder Gevaliasalen	IR	Enl Kf			-3 000				-3 000		
Kulturskolan entré och café	IR	Enl Kf			-1 000					-1 000	
Fjärran Höjder, renovera rörelsefogen	IR	Enl Kf			-5 000			-5 000			
Testebovallen kansli/omklädning, rust	IR	Enl Kf			-20 000						-20 000
Hemlingbystugan teknisk rust och vht-anpassni	IR	Enl Kf			-20 000						-20 000
Trätäkern, flytt av snickeri	IR	Enl Kf			-3 000			-3 000			
Sörby IP, nytt konstgräs inom- och utomhus	IR	Enl Kf			-8 000					-8 000	
Konstgräs utbyte Gavlevallen 2025	IR	Enl Kf			-4 000				-4 000		
Konstgräs utbyte Gavlevallen 2030	IR	Enl Kf			-5 000						
Strömvallen, utbyte konstgräs (fr Gavlevallen)	IR	Enl Kf			-3 000				-3 000		
Gävle teater, grund, tak/fasad, teknisk rust, tillg	IR	Enl Kf			-90 000				-50 000	-40 000	
Testebovallen ny ispist	IR	Enl Kf			-8 000						
Konstgräsplan utbyte Träffen IP	IR	Enl Kf			-4 000						
Konstgräsplan utbyte Nynäs IP	IR	Enl Kf			-4 000						
Mariehov, nytt föreningsförråd	IR	Enl Kf			-6 000						
Måsberget 2 nya omkl.rum	IR	Enl Kf			-3 000						
Testebo IP, utökning av antalet p-platser	IR	Enl Kf			-3 000						
Fjärran höjder 50 meter inomhus mm	IR	Enl Kf			-300 000						
Campus Nynäs cirkuslokal	IR	Enl Kf			-20 000						-20 000
Gävlehov - Gymnastik/dans/cirkus	IR	Enl Kf			-150 000						
Brynäsullen ersätta paviljon	IR	Enl Kf			-25 000						
	IR				0						
	IR				0						
	IR				0						

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 872(526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Projekt med årsanslag:											
1910012		IR	Enl Kf	Reinvest			-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
1911403		IR	Enl Kf	Reinvest			-400	-400	-400	-400	-400
1910013		IR	Enl Kf	Reinvest			-1 000	-1 000	-600	-600	-600
Summa Kultur o fritid		IR			0	-1 294 400	-313 600	-2 900	-221 700	-84 500	-61 500
Summa Kultur o fritid		UR			0						-75 500
Socialnämnd:											
		IR	Enl Kf	Reinvest							
Projekt med årsanslag:											
1910001		IR	Enl Kf	Reinvest			-1 900	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Summa Socialnämnd		IR			0	0	-1 900	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Summa Socialnämnd		UR			0						
Fastighetstekniska investeringar:											
		IR	Enl Kf	Reinvest							
		IR	Enl Kf	Reinvest							
1911805		IR	Enl Kf	Reinvest	-3 000	-1 000	-1 000	-1 000			
Projekt med årsanslag:											
VVS- reinvesteringar		IR	Enl Kf	Reinvest		-26 000		-4 000	-2 000	-2 000	-2 000
Energiplan		IR	Enl Kf	Ambition		-40 000		-7 000	-4 000	-4 000	-5 000
Myndighetskrav/handikappanpassn		IR	Enl Kf	Reinvest		-8 000		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Skadeförebyggande åtgärder		IR	Enl Kf	Ambition		-28 000		-4 000	-2 000	-3 000	-3 000
Markanläggningar, utemiljöer		IR	Enl Kf	Reinvest		-37 000		-5 000	-4 000	-4 000	-4 000
Förvaltarinvestering PLU som klassas som inve		IR	Enl Kf	Reinvest		-120 000		-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Förvaltningslokaler anpassningar		IR	Enl Kf	Reinvest		-16 000		-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Oförutsett-index		IR	Enl Kf	Reinvest		-145 000		-20 000	-15 000	-15 000	-15 000
Takåtgärder		IR	Enl Kf	Reinvest		-25 000		-4 000	-3 000	-3 000	-3 000
Digitalisering fastighetsbeståndet		IR	Enl Kf	Reinvest		-22 000		-4 000	-3 000	-2 000	-2 000
Utbyte T8-belysning		IR	Enl Kf	Reinvest		-13 000		-4 000	-3 000	-3 000	-3 000
IT - utbyte accesspunkter		IR	Enl Kf	Reinvest		-22 000		-2 000		-10 000	-10 000
Installation av solceller och batterilager		IR	Enl Kf	Reinvest		-2 000		-2 000			

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 88 (526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Akustikåtgärder	IR	Enl Kf	Ambition		-1 000			-1 000			
Laddstolpar	IR	Enl Kf	Reinvest		-4 000			-4 000			
	IR	Enl Kf	Reinvest		0						
					0						
Summa fastighetstekn investering		IR		-3 000	-540 000		-1 000	-80 000	-54 000	-64 000	-65 000
Summa fastighetstekn investering		UR		0	0						
Prel ombudgeteringar											
Summa Gavlefastigheter:		IR		-3 518 540	-5 318 000	-1 456 400	-23 200	-503 400	-314 800	-288 300	-341 300
Summa Gavlefastigheter:		UR			0						
AB Gavlegårdarna											
Socialnämnd:											
Omvårdnad:											
	IR	Enl Kf	Tillväxt		0						
VÅBO, ospec (Valbo/Forsbacka/Hagaström)	IR	Enl Kf	Tillväxt	-200 000	-200 000						
	IR	Enl Kf	Tillväxt		0						
	IR	Enl Kf	Tillväxt		0						
Dagverksamhet Hemsta	IR	Enl Kf	Tillväxt	-100 000	-28 000				-3 000	-20 000	-5 000
Projekt med årsanslag:											
Diverse reinvesteringar mm	IR	Enl Kf	Reinvest		-32 000		-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Summa Omvårdnad		IR		-300 000	-260 000		-4 000	-4 000	-7 000	-24 000	-9 000
Summa Omvårdnad		UR			0						
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd:											
Gruppboend LSS, Hemlingby	IR	Enl Kf	Tillväxt	-28 000	-20 000			-20 000			
Gruppboend LSS, Ersätta Vinddraget	IR	Enl Kf	Tillväxt	-25 000	-25 000					-12 000	-13 000
Gruppboend LSS, Unga dementa, Ev extern	IR	Enl Kf	Tillväxt		-25 000						
Gruppboend/Gruppboende, demografiskt Järvs	IR	Enl Kf	Tillväxt	-30 000	-30 000				-12 000	-18 000	
Gruppboend LSS, demografiskt Valbo	IR	Enl Kf	Tillväxt	-25 000	-26 000					-10 000	-16 000
Barn och ungdomsboende (Sätra)	IR	Enl Kf	Tillväxt	-22 000	-23 000			-8 000	-15 000		
Gruppboende SoL Hemlingby 6 lgh	IR	Enl Kf	Tillväxt	-25 000							
Gruppboende SoL, Samsjuklighet	IR	Enl Kf	Tillväxt	-25 000	-30 000				-20 000	-10 000	

2024-06-05

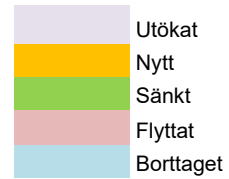
Belopp i tusental kr	Prio	Kriterium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Gruppboende 6 lgh, demografiskt, ev Norrland	IR	Enl Kf	Tillväxt	-25 000	-30 000						
Gruppboende 6 lgh, demografiskt, ev Norrland	IR	Enl Kf	Tillväxt	-20 000	-26 000					-13 000	-13 000
Servicebostad 12 lgh	IR	Enl Kf	Tillväxt		-15 000						
Gruppboende 6 lgh, demografiskt	IR	Enl Kf	Tillväxt	-30 000	-35 000						
Serviceboende SoL 10- 12 lgh, Sätra	IR	Enl Kf	Tillväxt		-15 000				-15 000		
Gruppboende SoL	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
Gruppboende SoL	IR	Enl Kf	Tillväxt								
Servicebostad LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-15 000						
Grguppboende SoL	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000					-20 000	-15 000
Gruppboende LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						-20 000
Gruppboende LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
Gruppboende LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
Gruppboende LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
Gruppboende SoL	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
Gruppboende LSS	IR	Enl Kf	Tillväxt		-35 000						
	IR	Enl Kf	Tillväxt								
	IR	Enl Kf	Tillväxt								
	IR	Enl Kf	Tillväxt								
	IR	Enl Kf	Tillväxt								
Summa Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	IR			-255 000	-595 000			-28 000	-62 000	-83 000	-77 000
Summa Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	UR				0						
Summa Gavlegårdarna:	IR			-555 000	-855 000		-4 000	-32 000	-69 000	-107 000	-86 000
Summa Gavlegårdarna:	UR				0						
TAXEFINANSIERADE INVESTERINGAR											
Gävle Vatten AB											
Reinvesteringar	IR				-1 108 500		-82 500	-82 500	-160 000	-194 000	-85 000
Nyinvesteringar	IR				-5 663 000		-357 500	-357 500	-542 000	-995 000	-1 413 500
Exploatering	IR				-628 500		-80 000	-80 000	-98 000	-61 000	-61 500
Summa Gävle Vatten	IR				-7 400 000	0	-520 000	-520 000	-800 000	-1 250 000	-1 560 000
Summa Gävle Vatten	UR				0	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05
Sida 906(526)

Belopp i tusental kr	Prio	Krite- rium	Avser	Godkänd Budget	Total Plan	T o m 2023	Budget 2024	Ny Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
KOMMERSIELLA INVESTERINGAR HOS GAVLIA											
Gavlia											
Fordonscentraliseringen (finansiell leasing) GDS					-170 000		-25 000	-25 000	-25 000	-20 000	-20 000
Fordonsinköp interna fordon GDSAB					-24 000		-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Ombyggnad FA:s yta					-4 965	-4 965					
Spolplatta											
Materialfickor (GFAB -->GDS)					-300		-300	-300			
Inventarier Dragonen											
Förvärv Kungsbäck 21:15					-2 000			-2 000			
Sopsugsanläggning vid Godisfabriken					-18 834	-4 567		-14 267			
Summa Gavlia					-220 099	-9 532	-28 300	-44 567	-28 000	-23 000	-23 000
Gävle Parkeringservice AB											
Mobilitetshus Godisfabriken					-100 000	-83 000	-17 000	-17 000			
Mobilitetshus Magasinet					-74 000	-4 000	-70 000	-70 000			
Mobilitetshus Kungsbäck					-71 300					-71 300	
Utbyggnad laddinfrastruktur					-10 000		-3 000	-3 000	-3 000	-2 000	-2 000
Digital plattform					-900		-600	-600			
Parkeringsutrustning/skyltar					-4 600		-700	-700	-600	-600	-600
Summa Gavlia					-260 800	-87 000	-91 300	-91 300	-3 600	-73 900	-2 600

5 Kultur o bibl
6 Expl
7 Övr
8 Va



3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
--------------	--------------	--------------	--------------	--------

Omr IR

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

7

0	0	0	0	0
0	0	0	0	

7 7

-100	-100	-100	-100	
-100	-100	-100	-100	0
0	0	0	0	

7 7

-5 500	-4 200	-6 500		
--------	--------	--------	--	--

3 3

3 3

3 3

3 3

-9 200				
-18 500	-16 500	-1 500		

3 3

3 3

3 3

3 3

-6 500	-6 500			
-40 000	-40 000			
-18 000	-18 000			
-82 000	-181 500			
-20 000	-20 000			

3 3

3 3

3 3

3 3

3 3

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
-4 600	-4 600			
-5 300	-5 300			
-1 100	-1 100			
-1 300				
-500	-500			
-3 500	-3 500			
-5 000	-5 000			
-221 000	-306 700	-8 000	0	0
0	0	0	0	0

Omr IR
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3
3 3

4 4
4 4
5 5
5 5
4 4
5 5
4 4
5 5
5 5
5 5
4 4
4 4
4 4
4 4
4 4
4 4
4 4

-5 000

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

Sid 920(526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
-1 400	-1 400	-1 500	-1 500	
-3 000				
-800				
-5 200	-1 400	-1 500	-1 500	
0	0	0	0	
-1 300	-1 400	-1 400	-1 500	
-1 300	-1 400	-1 400	-1 500	
0	0	0	0	
-8 500	-8 500	-8 500	-8 600	
-1 200				
-9 700	-8 500	-8 500	-8 600	
0	0	0	0	
-38 000				
-38 000				
0				
-363 500	-352 000	-47 700	-39 900	-85 000
0	0	0	0	
-325 500	-352 000	-47 700	-39 900	-85 000

Omr IR

2 2
1 1
2 2

7 7
7 7

7 7
7 7

6 6

- 3

Gator, parker
- 4

Idrott o fril
- 7

Övr
- 8

Va

Sänkt

Flyttat

Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
0	0	0	0	

Omr IR

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

- Sänkt
- Flyttat
- Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
20 000	20 000	20 000	20 000	
20 000	20 000	20 000	20 000	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

Omr IR

- 3

Gator, parker
- 4

Idrott o fril
- 7

Övr
- 8

Va

- Sänkt
- Flyttat
- Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
0	0	0	0	0

Omr IR

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

Sid 2026(526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare	Omr	IR
					1	1
					1	1
-15 000					1	1
					1	1
				-14 000	1	1
				-12 000	1	1
					1	1
					1	1
					1	1
-70 000					1	1
-25 000					1	1
					1	1
	-3 000				1	1
	-30 000				1	1
					1	1
-40 000					1	1
-10 000					1	1
-35 000	-35 000				1	1
	-70 000				1	1
	-17 000				1	1
		-100 000		-160 000	1	1
				-19 000	1	1
				-60 000	1	1
				-60 000	1	1
				-60 000	1	1
				-55 000	1	1
				-60 000	1	1
				-40 000	1	1
				-20 000	1	1
				-20 000	1	1
				-60 000	1	1
				-50 000	1	1
				-200 000	1	1
				-150 000	1	1
				-30 000	1	1

3	Gator, parker
4	Idrott o fril

Sänkt
Flyttat
Borttaget

SSd2026(526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
				-50 000
-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	
-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	
-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
-204 000	-164 000	-9 000	-109 000	-1 120 000
-3 000				
-1 400	-1 400	-1 400	-1 400	
-4 400	-1 400	-1 400	-1 400	
-400	-400	-400	-400	
-400	-400	-400	-400	

	Sänkt
	Flyttat
	Borttaget

S&P 2027(526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare	Omr IR
					5
					4
					5
					5
-40 000					5
					4
					4
					4
					4
					5
					4
					4
					5
					5
					4
					4
					4
					4
					5
-8 000					4
-4 000					4
		-5 000			4
					4
					4
		-4 000			4
				-6 000	4
				-3 000	4
				-3 000	4
				-300 000	4
					4
				-150 000	4
				-25 000	0
					0
					0

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

Sid 2026(526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare	Omr	IR
-1 500	-1 500	-1 500	-1 500		4	4
-400	-400	-400	-400		4	4
-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		4	4
-54 900	-2 900	-11 900	-2 900	-487 000		
					7	7
-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		7	7
-1 000	-1 000	-1 000	-1 000			
					7	7
-30 000					7	7
					7	7
					7	7
-4 000	-4 000	-4 000	-4 000		7	7
-5 000	-5 000	-5 000	-5 000		7	7
-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		7	7
-4 000	-4 000	-4 000	-4 000		7	7
-5 000	-5 000	-5 000	-5 000		7	7
-15 000	-15 000	-15 000	-15 000		7	7
-2 000	-2 000	-2 000	-2 000		7	7
-20 000	-20 000	-20 000	-20 000		7	7
-3 000	-3 000	-3 000	-3 000		7	7
-11 000					7	7
					7	7
					7	7
					7	7

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

Sänkt
Flyttat
Borttaget

SS 2020 (526)

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare
--------------	--------------	--------------	--------------	--------

-100 000 -59 000 -59 000 -59 000

Omr IR

7 7
7 7
7 7
7

7

-364 700	-228 700	-82 700	-173 700	-1 607 000
----------	----------	---------	----------	------------

-200 000

2 2
2 2
2 2
2 2
2 2

-4 000 -4 000 -4 000 -4 000

-4 000 -4 000 -4 000 -4 000 -200 000

2 2

-25 000

2 2
2 2
2 2
2 2
2 2
2 2
2 2
2 2

3 Gator, parker
4 Idrott o fril

7 Övr
8 Va

- Sänkt
- Flyttat
- Borttaget

Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Senare	Omr	IR
-20 000	-20 000	-20 000	-20 000			
-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	0		
-23 000	-23 000	-23 000	-23 000	0		0
-600	-600	-600	-300			
-600	-600	-600	-300	0		0

GÄVLE KOMMUN
BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028
INVESTERINGSVERKSAMHET - UTOM RAM

2024-06-05

Matriella anläggningstillg.	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
Belopp i milj kr	2024	2025	2026	2027	2028
Skattefinansierad verksamhet:					
Revisorskollegiet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensam nämnd verks.stöd					
Valnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnd					
Samhällsbyggnadsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Jävsnämnd					
Kultur- o fritidsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbildningsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arb marknad o funktionsrättsnär	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omvårdnadsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa skattefinansierad verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Investeringar via kommunala bolag:

Fastighetsbolag:

Gavlefastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AB Gavlegårdarna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Vatten AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

GÄVLE KOMMUN
BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028
EXPLOATERINGSVERKSAMHET

2024-06-05

Belopp i milj kr	Totalt	Tot 2025-2028	Red t o m 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Senare
Inkomster	3 201,3	428,1	540,6	127,6	159,6	129,3	11,6	2 232,6
Utgifter	-2 890,5	-548,1	-910,4	-193,3	-239,5	-77,9	-37,4	-1 432,0
Nettoexploatering	310,8	-120,0	-369,8	-65,7	-79,9	51,4	-25,8	800,6

Effekter i
balansräkningen:

<i>Anläggningstillgångar</i>	0,0							
Investeringar		479,0	743,3	142,8	229,7	68,7	37,9	999,8
Omklassificeringar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Omsättningstillgångar:</i>								
Kassaförändring		-120,0	-309,7	-65,7	-79,9	51,4	-25,8	800,6
Exploateringsfastigheter		73,5	95,8	48,6	7,4	13,1	4,4	-169,3
Summa tillgångar		432,5	529,5	125,6	157,2	133,1	16,6	1 631,0
Exploateringsresultat (eget kapital)		261,9	352,4	53,1	88,3	114,5	6,0	1 554,5
Exploateringsersättning	231,3	148,0	83,3	67,5	61,3	13,6	5,6	0,0
Summa eget kapital/skulder		410,0	435,7	120,6	149,7	128,1	11,6	1 554,5

Justering Exploateringsfastigheter för not			-3,3	-5,4	-5,0	-4,9	-5,0	
			134,5	104,8	74,8	63,2	68,8	0,0

Spec 2024:**Progn
2024**

Sid 209 (1526)

Utgifter

-178,2

Anl tillg

170,3

Expl fastigh (oms tillg)

11,5

Periodiserade inkomster

-75,70

30,05

30,06

11,58

-5,58

0,00

Justering av ovan

8

98

91

25

0

0

Underlag till KS flik:Justering
PrognosPrognos
2024Budget
2025Plan
2026Plan
2027Plan
2028

Netto exploatering

-86 917

-65 687

-79 859

51 356

-25 802

Anläggningstillgångar:

170 329

142 751

229 672

68 654

37 937

Intäkt

83250

91 309

127 610

159 630

129 303

11 576

Kostnad tomter

-1 819

-6 988

-7 387

-1 202

0

Exploateringsresultat

89 490

120 622

152 243

128 101

11 576

Underlag till Samh flik

Drift exkl kapitaltjänstkostnad:

-727

-2 266

-3 647

-4 564

-4 914

Ackumulerat

-1 540**-1 381****-918****-350**

Förändring

Avskrivning

-785

-2 398

-5 789

-9 171

-10 344

Ackumulerat

Internränta

-830

-2 615

-6 790

-11 117

-12 412

Ackumulerat

-3700

-3700

Beläggningsinvesteringar

-300 -300

-400 -400

-18300 -18300

Side 127 (526)
0

-4503 -2797 -2797

-2422 -2422 -2000

-2215 -713 -713
-165 -3235 -3235
-7982 -7982 -6025

-37245 -23825 -23825 -20460
-2125 -2125 -3840

-953

-953

-3751 -21494 -21494 -20000

Norrskensgård IR	Enl Kf	Reinv.	-40792	-1208	-1208	
Östers förskola IR	Enl Kf	Reinv.	-30217	-283	-283	
Paviljonger IR	Enl Kf	Tillväxt	-24156	-3593	-3593	
Björngårderna IR	Ny nivå	Tillväxt				
Klintbergsgården IR	Enl Kf	Tillväxt	-71			-15000
Sjöängs förskola IR	Ny nivå	Tillväxt	-3251	-1874	-1874	
Hemlingby, IR	Enl Kf	Tillväxt	-745	-2000	-2000	-17255

Sörbygårdens IR	Enl Kf	Tillväxt	-18525	-24475	-24475	-18525	SSid 216 (1526)
Almgården, IR	Enl Kf	Tillväxt	-2489	-18644	-18644	-18879	
Bergby skol IR	Ny nivå	Ambition					
Fridhemsskolan IR	Enl Kf	Tillväxt					
Tallbackens IR	Enl Kf	Tillväxt	-14267	-19734	-19734		
Tallbacken, IR	Enl Kf	Tillväxt	-655	-211	-211	-34134	
Strömsbro skola IR	Enl Kf	Reinv.	-5007	-50993	-50993		
Sjöängsskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-1148	-13052	-13052		
Nynäs åk 7- IR	Enl Kf	Tillväxt	-24932	-120068	-120068	-25000	
Paviljongen, IR	Enl Kf	Tillväxt	-3789				
Centrala Gäddede IR	Enl Kf	Tillväxt					
Solängsskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-24623	-86534	-86534	-28843	
Stigslundsskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-88792	-26208	-26208		
Sörbyskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-181031	-69	-69		
Staffansskolan IR	Ny nivå	Effektiv.				-1000	
Forsbacka skola IR	Enl Kf	Reinv.	-1644	-6851	-6851		
Ludvigsberg skola IR	Enl Kf	Reinv.	-2785	-9215	-9215		
Anpassa skolan IR	Enl Kf	Tillväxt	-2323	-1500	-1500		
Vallbacksskolan IR	Enl Kf	Tillväxt	-15074	-726	-726		
Vallbacksskolan IR	Enl Kf	Ambition	-35945	-389	-389		
Vikingaskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-131	-5869	-5869		
Sofiedalsskolan IR	Enl Kf	Reinv.	-2348	-26852	-26852		
Norrtullsskolan IR	Enl Kf	Reinv.					
Vasaskolan IR	Ny nivå	Reinv.	-671	-807	-807		
Lilla Bönan, IR	Enl Kf	Reinv.	-10238	-499	-499		
Brynässkolan IR	Ny nivå	Reinv.				-80000	
Brynäs, ny f skola IR	Enl Kf	Tillväxt					
Hagatröms skola IR	Ny nivå	Ambition					
Nya skollokaler IR	Ny nivå	Tillväxt					
Björke och Torsby IR	Ny nivå	Effektiv.	-315	-14685	-14685	-1000	
Gavlehov skola IR	Nytt	Tillväxt					
Älvgården förskola IR	Nytt	Reinv.					
Masurgården IR	Enl Kf	Reinv.				-4000	
Tallbo särskola IR	Enl Kf	Reinv.			-4000		
Borgar- och UR	Nytt	Tillväxt					
Pukslagårdens UR	Nytt	Tillväxt					

Sofiedalssk, UR	Nytt	Reinv.				5512172(526)
Kungsback, UR	Nytt	Tillväxt				
Andersberg, UR	Nytt	Reinv.				
Andersberg, UR	Nytt	Tillväxt				
Sätra ny för, UR	Nytt	Reinv.				
Tummelisaç, UR	Nytt	Reinv.				
Polhem P1, UR	Nytt	Reinv.				
Polhem idro, UR	Nytt	Reinv.				
Furuvik, ny i, UR	Nytt	Tillväxt				
Sätra ny sk, UR	Nytt	Reinv.				
Brynäs, nya, UR	Nytt	Tillväxt				
Hagatröm, UR	Nytt	Tillväxt				
Ulvsäterssk, UR	Nytt	Reinv.				-7000
Gavlehov vä, UR	Nytt	Tillväxt				

-6000	-6000	-5500
0	0	0
-1000	-1000	-1000
-436339	-440339	-225111

Gavlehov, n IR	Enl Kf	Reinv.				-4000
Gavlehov, fl IR	Enl Kf	Reinv.				-2000
Valbo sport IR	Enl Kf	Reinv.	-81508	-5492	-5492	
Fjärran Höjc IR	Enl Kf	Reinv.	-292	-4708	-4708	
Kylmaskin F IR	Enl Kf	Reinv.	-2377	-2923	-2923	
Nynäs inne IR	Ny nivå	Effektiv.		-1000	-1000	-2000
Gavlehov, tr IR	Ny nivå	Ambition	-381	-4448	-4448	
Gunder Hää IR	Enl Kf	Ambition	-9708	-676	-676	
Träffen allm IR	Ny nivå	Reinv.	-320			-38680
Gästhamn, t IR	Enl Kf	Ambition	-12375	-2195	-2195	
Nynäs IP, n IR	Enl Kf	Reinv.		-618	-618	
Kultur- och I IR	Enl Kf	Ambition	-36			-1964
Konserthus IR	Enl Kf	Effektiv.	-9234			
Kylmaskin T IR	Enl Kf	Reinv.	-5933	-117	-117	
Gavlehov s IR	Enl Kf	Ambition	-200000			
Nynäs IP or IR	Nytt	Reinv.	-299	-7785	-7785	
Nynäs kons IR	Enl Kf	Reinv.				-3000
Treffen, nytt IR	Enl Kf	Reinv.	-2323	-50	-50	
Hedesunda IR	Enl Kf	Ambition				-22000
Fjärran Höjc UR	Nytt	Ambition				-3000
Sjömanskyr UR	Ny nivå	Reinv.	-235			
Sörby IP, ny UR	Nytt	Reinv.				
Nya konstgr UR		Ambition				
Mariehov, n UR		Reinv.				
Måsberget 2 UR		Ambition				
Hagström I UR		Ambition				

Testebovall, UR		Ambition			SS12104(1526)
Hagatröm UR		Ambition			
Konserthus, UR	Nytt	Reinv.			-2300
Konstcentru UR	Nytt	Ambition			
Testebo IP, UR	Nytt	Ambition			
Konserthuel UR	Nytt	Ambition			

-1100	-1100	-1100
-500	-500	-500

-11700	-166	-11534	-11534
--------	------	--------	--------

Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Senare
685,0	652,8	133,5	552,2
-635,1	-202,0	-121,8	-89,4
49,9	450,7	11,7	462,8

Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Senare
-557,4	-493,2	-4,2	-540,6
441,8	-37,4	43,8	52,1
-115,6	-530,6	39,6	-488,6

Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
656 987	552 168	116 072	-529 377	-392 538	13 231
-96 751	-103 602	-28 150	89 763	96 216	26 948
560 236	448 566	87 922	-439 614	-296 322	40 179

0

SS10240(520)

-2000 -2000 -2000 -2100 -2200 -2200

-6025 -6150 -8300 -8400 -8400 -8400

-17350 -16600 -17920 -23100 -23600 -24000
-15800 0 -15480

Std 232(526)

-17249

-25000

-34929

-115000

-120000

-59875

-80000

SSId 2283(526)

-35000 -50000
-50000 -100000 -50000

-47000

-23000 -20000

-17000
-118522

-70000

-43000

-23000

-200000 -300000 -200000

-20000 -23000
-4000

-25000 -25000

-4000

					-39000
				-45000	
		-20000			-45000
				-13000	-30000
-2000					
			-40000		
		-22000			
			-80000	-40000	-200000
			-45000		-45000
					-30000
					-43000
-5500	-5500	-5500	-5500	-5500	-5500
-4000	-4000	-4000	-4000	-4000	-4000
-1000	-1000	-1000	-1000	-1000	-1000

4

-199000 -199000

4

4

-1500

-29765

5

-8000

-6000

-3000

-35000

4

Sid2356(526)

-7000 4

-1500 4

5

-1000 5

-3000

-15000 5

-1100 -1100 -1100 -1100 -1100 -1100

-500 -500 -500 -500 -500 -500

GÄVLE KOMMUN - EXPLOATERINGSVERKSAMHET
BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028

Side 127 (526)

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

	Total	T o m	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i tusental kr	invest	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Senare

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 2356(526)

	Total	T o m	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i tusental kr	invest	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Senare

EXPLOATERINGSVERKSAMHET:

B =Bostadsexpl N= Näringslivsexpl

G= Genomförandeskede, P= Planeringsskede

Skoglundshöjden

B G

Anläggningstillgångar	7 860	601	681	681	5 511	1 067	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	7 853	0	0	0	6 053	1 800	0	0	0
Nettoexploatering	-7	-601	-681	-681	542	733	0	0	0

Campus Nynäs

B G

Anläggningstillgångar	9 486	0	60	60	30	0	0	0	9 396
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	4 935	0	0	0	0	0	0	0	4 935
Nettoexploatering	-4 551	0	-60	-60	-30	0	0	0	-4 461

Engesberg, seniorboende

B G

Anläggningstillgångar	16 872	15 172	1 700	1 700	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	1 249	1 249	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	14 400	14 400	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-3 721	-2 021	-1 700	-1 700	0	0	0	0	0

Syndicus

B G

Anläggningstillgångar	1 495	0	12	12	1 465	18	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	1 181	0	12	12	1 151	18	0	0	0
Nettoexploatering	-314	0	0	0	-314	0	0	0	0

Påvel Ångerman

B G

Anläggningstillgångar	3 175	40	5	5	5	5	3 120	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	2 570	0	0	0	0	0	2 570	0	0
Nettoexploatering	-605	-40	-5	-5	-5	-5	2 570	0	0

Gävle strand etapp 2

B G

Anläggningstillgångar	139 676	127 473	750	750	495	5 492	5 466	0	0
Omsättningstillgångar	32 426	29 833	2 000	2 000	0	448	144	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 350 (526)

Belopp i tusental kr	Total invest	T o m 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Senare
Inkomster	208 080	139 600	0	0	0	43 700	24 780	0	0
Nettoexploatering	35 979	-17 706	-2 750	-2 750	-495	37 760	19 170	0	0
Gävle Strand etapp 3									
<i>Anläggningstillgångar</i>	9 110	9 110	0	0	0	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	12 591	12 591	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-21 701	-21 701	0	0	0	0	0	0	0
Gävle Bro									
<i>Anläggningstillgångar</i>	4 697	4 340	225	225	132	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	2 692	2 642	50	50	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	22 751	16 751	0	0	6 000	0	0	0	0
Nettoexploatering	15 362	9 769	-275	-275	5 868	0	0	0	0
Duvbacken									
<i>Anläggningstillgångar</i>	14 304	438	400	400	7 980	5 486	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	2 412	0	0	0	1 000	1 412	0	0	0
Nettoexploatering	-11 893	-439	-400	-400	-6 980	-4 074	0	0	0
Sundgrens Åkeri									
<i>Anläggningstillgångar</i>	1 956	664	1 165	1 165	127	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	1 169	1 069	100	100	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-2 125	-733	-1 265	-1 265	-127	0	0	0	0
Forsby									
<i>Anläggningstillgångar</i>	798	0	48	48	102	648	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	800	0	0	0	0	800	0	0	0
Nettoexploatering	2	0	-48	-48	-102	152	0	0	0
Södra Hemlingby handel etapp 4									
<i>Anläggningstillgångar</i>	28 090	3 620	1 260	1 260	17 105	5 995	55	55	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	500	0	500	500	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	74 700	0	0	0	0	0	32 000	42 700	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 2360(526)

Belopp i tusental kr	Total invest	T o m 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Senare
Nettoexploatering	46 110	-3 620	-1 760	-1 760	-17 105	-5 995	31 945	42 645	0
Gavlehov Östra									
Anläggningstillgångar	53 642	3 640	180	180	0	0	0	0	49 822
Omsättningstillgångar	5 221	471	0	0	0	0	0	0	4 750
Inkomster	106 685	0	0	0	0	0	0	0	106 685
Nettoexploatering	47 822	-4 111	-180	-180	0	0	0	0	52 113
Gavlehov Västra									
Anläggningstillgångar	44 369	6 708	17 995	17 995	19 391	220	55	0	0
Omsättningstillgångar	111	11	100	100	0	0	0	0	0
Inkomster	72 200	0	0	0	3 000	28 900	40 300	0	0
Nettoexploatering	27 720	-6 719	-18 095	-18 095	-16 470	28 680	40 245	0	0
Hemlingby bost. etapp 1									
Anläggningstillgångar	59 239	56 017	410	410	2 732	80	0	0	0
Omsättningstillgångar	9 729	9 729	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	126 671	120 971	0	0	5 700	0	0	0	0
Nettoexploatering	57 703	55 225	-410	-410	2 968	-80	0	0	0
Tallharen (kulturmiljö Norrlandet)									
Anläggningstillgångar	493	53	48	48	12	380	0	0	0
Omsättningstillgångar	602	2	0	0	0	600	0	0	0
Inkomster	3 600	0	0	0	0	3 600	0	0	0
Nettoexploatering	2 505	-55	-48	-48	-12	2 620	0	0	0
Vuxenutbildning Kungsbäck									
Anläggningstillgångar	26 062	42	390	390	520	2 820	22 290	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	6 000	0	0	0	0	0	6 000	0	0
Nettoexploatering	-20 062	-42	-390	-390	-520	-2 820	-16 290	0	0
Aria									
Anläggningstillgångar	2 487	353	66	66	2 068	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	3 803	3 803	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	9 417	9 350	67	67	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	3 127	5 194	1	1	-2 068	0	0	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 36(1526)

	Total	T o m	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i tusental kr	invest	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Senare
Baggarevarvet									
B G									
Anläggningstillgångar	12 332	316	436	436	2 340	8 760	480	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	4 920	0	3 420	3 420	750	750	0	0	0
Nettoexploatering	-7 412	-316	2 984	2 984	-1 590	-8 010	-480	0	0
Wennbergs									
B G									
Anläggningstillgångar	1 891	41	1 850	1 850	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	11 350	11 000	350	350	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	9 459	10 959	-1 500	-1 500	0	0	0	0	0
Äsbyggeby- Finntä									
B P									
Anläggningstillgångar	380	0	0	0	0	0	380	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	576	0	0	0	0	0	576	0	0
Nettoexploatering	196	0	0	0	-30	-30	60	0	0
Fredriksskans etapp 2									
I G									
Anläggningstillgångar	135 912	96	600	600	1 770	39 317	89 788	4 269	72
Omsättningstillgångar	130 272	0	0	0	100	65 486	43 340	21 346	0
Inkomster	325 000	0	0	0	0	0	100 000	100 000	125 000
Nettoexploatering	58 816	-96	-600	-600	-1 870	-104 803	-33 128	74 385	124 928
Kv Harven									
B P									
Anläggningstillgångar	9 100	0	0	0	500	550	8 000	50	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	3 500	0	0	0	0	0	3 500	0	0
Nettoexploatering	-5 600	0	0	0	-650	-715	-6 900	-65	0
Planmyrstigen									
B G									
Anläggningstillgångar	33 872	8 972	21 700	21 700	1 100	50	2 050	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	67 000	0	0	0	0	33 500	33 500	0	0
Nettoexploatering	33 128	-8 972	-21 700	-21 700	-1 100	33 450	31 450	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

SSId2362(526)

		Total	T o m	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i tusental kr		invest	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Senare
Ersbo etapp 3 Syd										
	I G									
		56 760	55 460	150	150	1 150	0	0	0	0
		16 947	16 947	0	0	0	0	0	0	0
		86 494	84 304	2 190	2 190	0	0	0	0	0
		12 787	11 897	2 040	2 040	-1 150	0	0	0	0
0 I G										
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kv Mumman										
	B G									
		3 461	1 291	20	20	200	1 950	0	0	0
		2 411	2 411	0	0	0	0	0	0	0
		23 943	23 943	0	0	0	0	0	0	0
		18 071	20 241	-20	-20	-200	-1 950	0	0	0
Ekorrbäret										
	B G									
		8 448	7 418	500	500	10	10	510	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1 010	0	0	0	500	0	510	0	0
		-7 438	-7 188	-500	-500	490	-10	0	0	0
Forsbacka Norra										
	I P									
		140 383	13 159	7 676	7 676	290	7 906	59 872	26 460	25 020
		21 507	7	20 000	20 000	0	0	1 500	0	0
		160 000	0	0	0	0	0	10 000	20 000	130 000
		-1 890	-13 166	-27 676	-27 676	-290	-7 906	-51 372	-6 460	104 980
Fredriksskans fd deponi										
	I P									
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		15 000	0	0	0	0	0	0	10 000	5 000
		24 400	0	0	0	0	0	0	0	24 400
		9 400	0	0	0	0	0	0	-10 000	19 400

O B G

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 2366(526)

Belopp i tusental kr	Total invest	T o m 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Senare
Anläggningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KBC									
Anläggningstillgångar	9 652	6 622	20	20	3 010	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	2 125	0	0	0	2 125	0	0	0	0
Nettoexploatering	-7 527	-6 622	-20	-20	-885	0	0	0	0
Västra Kungsbäck, etapp 2									
Anläggningstillgångar	44 835	295	600	600	18 400	25 140	200	100	100
Omsättningstillgångar	2 000	0	0	0	1 000	1 000	0	0	0
Inkomster	118 800	0	0	0	0	0	6 800	47 000	65 000
Nettoexploatering	71 965	-295	-600	-600	-19 400	-26 140	6 600	46 900	64 900
Södra Hamnpiren									
Anläggningstillgångar	472	472	0	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-472	-472	0	0	0	0	0	0	0
Godisfabriken									
Anläggningstillgångar	320 241	133 351	52 315	52 315	66 975	7 900	0	0	59 700
Omsättningstillgångar	390	390	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	198 012	12	0	0	79 000	79 000	0	0	40 000
Nettoexploatering	-122 619	-133 339	-52 315	-52 315	12 025	71 100	0	0	-19 700
Järvstaglantan etapp 2									
Anläggningstillgångar	2 777	0	225	225	2 552	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	2 777	0	225	225	2 552	0	0	0	0
Nettoexploatering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tolvforsskogen etapp 1									
Anläggningstillgångar	791 755	0	500	500	7 255	11 875	67 600	117 475	587 050

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 30 (1526)

Belopp i tusental kr	Total invest	T o m 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Senare
Omsättningstillgångar	1 000	0	0	0	0	750	250	0	0
Inkomster	1 306 000	0	0	0	0	0	0	0	1 306 000
Nettoexploatering	513 245	0	-500	-500	-7 255	-12 625	-67 850	-117 475	718 950
Storsand									
<i>Anläggningstillgångar</i>	3 607	3 388	99	99	120	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	247	247	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	10 900	10 900	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	7 046	7 265	-99	-99	-120	0	0	0	0
Järvstaglantan									
<i>Anläggningstillgångar</i>	1 202	777	10	10	415	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	1 426	0	0	0	1 426	0	0	0	0
Nettoexploatering	224	-777	-10	-10	1 011	0	0	0	0
Rörberg									
<i>Anläggningstillgångar</i>	361	361	0	0	0	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	20 868	10 924	1 782	1 782	2 473	2 473	1 208	1 208	800
<i>Inkomster</i>	355 189	5 189	0	0	0	0	0	0	350 000
Nettoexploatering	333 960	-6 096	-1 782	-1 782	-2 473	-2 473	-1 208	-1 208	349 200
Ersbo etapp 4									
<i>Anläggningstillgångar</i>	161 954	5 692	19 091	19 091	58 206	56 601	16 383	481	5 500
<i>Omsättningstillgångar</i>	105 314	2 157	25 150	25 150	70 565	3 798	1 582	2 062	0
<i>Inkomster</i>	494 726	0	0	0	57 151	126 605	52 721	68 734	189 515
Nettoexploatering	227 458	-7 849	-44 241	-44 241	-71 620	66 206	34 756	66 191	184 015
Herakles									
<i>Anläggningstillgångar</i>	16 687	744	1 070	1 070	484	14 389	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Inkomster</i>	5 465	0	0	0	0	5 465	0	0	0
Nettoexploatering	-11 222	-744	-1 070	-1 070	-484	-8 924	0	0	0
Östra Kungsbäck									
<i>Anläggningstillgångar</i>	823	523	300	300	0	0	0	0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>	317	317	0	0	0	0	0	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

2024-06-05

Sida 246(526)

	Total	T o m	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	
Belopp i tusental kr	invest	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Senare
Nettoexploatering	-25 000	0	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	0
Kommande exploatering									
Anläggningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa Totalt:									
Anläggningstillgångar	1 719 131	468 057	150 694	150 694	228 920	204 487	343 317	172 963	855 668
Omsättningstillgångar	428 420	94 819	49 732	49 732	74 138	74 259	51 024	34 716	10 550
Inkomster	1 580 808	437 420	9 810	9 810	167 028	326 300	316 006	314 434	2 443 535
Nettoexploatering	-566 744	-124 835	-190 616	-190 616	-136 289	46 663	-77 751	106 740	1 577 317

BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028

Investeringar och Finansiering i kommunkoncernen

Kommentarer

Sida 2427(526)

	Totalt	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nettoinvesteringar:						
Kommun	2 603,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
Gävle Stadshus	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Energi	1 662,4	458,2	343,5	283,3	288,7	288,7
Bomhus Energi	16,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Gavlegårdarna	3 956,0	409,0	497,0	778,0	1 136,0	1 136,0
Gavlefastigheter	2 589,2	663,0	429,3	516,3	490,3	490,3
Gävle Parkering	57,1	19,4	25,9	4,6	3,6	3,6
Gävle Hamn	474,1	83,8	45,4	175,1	84,9	84,9
Gävle Vatten	3 730,0	520,0	740,0	850,0	810,0	810,0
Total	15 088,4	2 626,4	2 628,3	3 337,2	3 316,7	3 179,9

Stadshuskoncernen	8 738,8	1 633,4	1 341,1	1 757,3	2 003,5	2 003,5
Gävle Vatten AB	3 730,0	520,0	740,0	850,0	810,0	810,0
Bomhus Energi AB	16,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Gävle kommun	2 603,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
Total	15 088,4	2 626,4	2 628,3	3 337,2	3 316,7	3 179,9

Egenfinansiering:

Kommun:

Resultat exkl reavinst/förlust	1 142,4	-351,2	278,8	413,8	424,4	376,7
Avskrivning	750,2	120,6	135,4	152,6	166,2	175,3
Försäljning	125,0	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0

Gävle Stadshus:

Resultat exkl reavinst/förlust	-167,7	-27,9	-32,5	-33,7	-36,8	-36,8
Avskrivning	0,0					
Koncernbidrag/utdelning	247,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5
Aktieägartillskott, erhållet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktieägartillskott, lämnat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0					

	Totalt	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Gävle Energi:						
Resultat exkl reavinst/förlust/Bomhus	884,4	199,2	205,3	170,8	154,5	154,5
Avskrivning	829,0	154,7	161,9	167,7	172,3	172,3
Koncernbidrag/utdelning	-784,2	-316,8	-116,8	-116,8	-116,8	-116,8
Aktieägartillskott Ekogas	0,0					
Andel intresseföretag/aktieutdelning	-133,1	-23,8	-26,1	-25,9	-28,6	-28,6
Försäljning	76,0	0,0	76,0	0,0	0,0	0,0
Bomhus Energi:						
Resultat exkl reavinst/förlust	127,6	22,9	25,3	26,4	26,4	26,4
Avskrivning	205,6	41,0	41,1	41,2	41,2	41,2
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gavlegårdarna:						
Resultat exkl reavinst/förlust	300,0	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Avskrivning	1 204,0	204,0	225,0	255,0	260,0	260,0
Koncernbidrag/utdelning	-82,5	-16,5	-16,5	-16,5	-16,5	-16,5
Aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag inkomst	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gavliakoncernen						
Resultat exkl reavinst/förlust	283,0	56,9	56,6	56,7	56,4	56,4
Avskrivning	1 344,7	249,3	261,3	270,9	281,6	281,6
Utdelning	-191,0	-38,2	-38,2	-38,2	-38,2	-38,2
Aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortering	-154,5	-30,9	-30,9	-30,9	-30,9	-30,9
Gävle Parkeringservice AB						
Resultat exkl reavinst/förlust	35,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Avskrivning	30,3	5,1	6,3	6,3	6,3	6,3
Koncernbidrag/utdelning	-25,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Parkeringsköp,	57,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
Aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Har lagt till Andel i intresseföretag + Erhållen utdelning

	Totalt	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Gävle Hamn AB						
Resultat exkl reavinst/förlust	117,2	28,8	27,6	22,2	19,3	19,3
Avskrivning	360,2	67,8	68,1	73,1	75,6	75,6
Koncernbidrag/utdelning	-60,5	-14,1	-11,6	-11,6	-11,6	-11,6
Aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Tillfällig utdelning 2022 och 2023 + 2,5mnkr 2024

Gävle Vatten:

Resultat exkl reavinst/förlust/per intäkt	55,3	9,6	24,2	18,5	1,5	1,5
Avskrivning	272,5	40,5	42,5	51,5	69,0	69,0
Inkomst anläggningsavgift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktieägartillskott	0,0					

Total	6 848,9	589,1	1 495,9	1 586,0	1 608,3	1 569,6
--------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Stadshuskoncernen	4 325	691	959	893	890	890
Gävle Vatten AB	328	50	67	70	70	70
Bomhus Energi AB	333	64	66	68	68	68
Gävle kommun	2 018	-186	434	586	611	572
Total	7 003	620	1 527	1 617	1 639	1 601

Finansieringsbehov

Kommun	586,0	654,6	109,9	140,4	-110,4	-208,5
Gävle Stadshus	-79,8	-21,6	-17,0	-15,8	-12,7	-12,7
Gävle Energi	782,9	437,4	43,2	87,6	107,3	107,3
Bomhus Energi	-317,2	-60,0	-63,4	-64,6	-64,6	-64,6
Gavlegårdarna	2 534,5	121,5	238,5	489,5	842,5	842,5
Gavlefastigheter	1 276,1	395,0	180,5	257,8	221,4	221,4
Gävle Parkeringsservice	-40,7	0,8	6,1	-15,2	-16,2	-16,2
Gävle Hamn	57,2	1,3	-38,7	91,4	1,6	1,6
Gävle Vatten	3 402,2	469,9	673,3	780,0	739,5	739,5
Total	8 201,1	1 998,9	1 132,4	1 751,1	1 708,4	1 610,3

Stadshuskoncernen	4 530	934	413	895	1 144	1 144
Gävle Vatten AB	3 402	470	673	780	740	740

	Totalt	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Bomhus Energi AB	-317	-60	-63	-65	-65	-65
Gävle kommun	586	655	110	140	-110	-209
Total	8 201	1 999	1 132	1 751	1 708	1 610

Egenfinansieringsgrad:

Stadshuskoncernen	49%	42%	72%	51%	44%	44%
Gävle Vatten AB	9%	10%	9%	8%	9%	9%
Bomhus Energi AB	2083%	1599%	2215%	2253%	2253%	2253%
Gävle kommun	77%	-40%	80%	81%	122%	157%
Total	46%	24%	58%	48%	49%	50%

**Egenfinansiering
avseende skattefinansierad
verksamhet:**

Gavlegårdarna:

Resultat exkl reavinst/förlust	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Avskrivning	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Gavlegårdarna	30,0	31,0	31,0	31,0	31,0

Inga nya siffror rapporterade 2022-06-15

Gavlefastigheter:

Resultat exkl reavinst/förlust	53,8	53,4	53,4	53,0	53,0
Avskrivning	231,5	243,5	253,1	263,8	263,8
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Gavlefastigheter	285,3	296,9	306,5	316,8	316,8

Inga nya siffror rapporterade 2022-06-15
Bör ha högre resultat pga ny hyresmodell**Underlag Kommunplan**

<i>Totalt Resultat exkl reavinst/förlust</i>	<i>15,4</i>	<i>610,0</i>	<i>698,3</i>	<i>669,3</i>	<i>621,6</i>
--	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Gävle Kommun	-351,2	278,8	413,8	424,4	376,7
--------------	--------	-------	-------	-------	-------

	Totalt	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Gävle Stadshus		-27,9	-32,5	-33,7	-36,8	-36,8
Gävle Energi		199,2	205,3	170,8	154,5	154,5
Gavlegårdarna		100,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Gavlefastigheter		56,9	56,6	56,7	56,4	56,4
Gävle Parkeringsservice		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Gävle Hamn		28,8	27,6	22,2	19,3	19,3
Gävle Vatten		9,6	24,2	18,5	1,5	1,5
		22,4	617,0	705,3	676,3	628,6
		364,0	314,0	273,0	250,4	250,4

F

F

F

F

F

F

F

F

F

F

ng från budgetfilen

F

F
F
F
F
F

0,512229
6 078,6

F
F
F
F
F
F
F
F
F
F

F
F

F
F
F

F
F
F
F
F

F

F

F

F

F
F
F
F
F
F
F
F

F

KS	Kommunstyrelsen	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	538,7	541,3	550,3	558,4
	Investeringsram*	64,4	94,0	74,4	49,4
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	4,0	4,0	0,0	0,0
Verks	Gemensam nämnd för verksamhetsstöden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	0,1	0,1	0,1	0,1
	Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0
Val	Valnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	0,4	3,0	0,4	0,4
	Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0
Över	Överförmyndarnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	15,5	15,9	16,3	16,8
	Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0
Samh	Samhällsbyggnadsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	409,1	420,4	436,8	444,0

Investeringsram*	270,3	348,4	303,5	221,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

SS12536(526)

Jäv	Jävsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	0,3	0,3	0,3	0,3
	Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

Kult	Kultur- och fritidsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	411,5	412,2	416,1	420,8
	Investeringsram*	117,0	81,9	88,3	72,6
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	84,5	61,5	75,5	54,9

Utb	Utbildningsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	2 860,4	2 870,9	2 917,3	2 969,4
	Investeringsram*	189,8	180,6	212,0	225,1
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	167,5	156,0	190,0	204,0

AFN	Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
	mnkr	2025	2026	2027	2028
	Kommunbidrag	1 223,0	1 246,3	1 288,6	1 332,0
	Investeringsram*	70,4	87,3	93,7	64,6
	*varav via Kommunala fastighetsbolag	65,4	84,4	86,4	59,4

Soc	Socialnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
-----	----------------------	---------------	-------------	-------------	-------------

mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	630,9	637,7	652,3	665,7
Investeringsram*	2,2	2,2	2,3	2,3
*varav via Kommunala fastighetsbolag	1,0	1,0	1,0	1,0

510 570 (520)

Omv

Omvårdnadsnämnden	Budget	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	1 477,0	1 521,2	1 575,7	1 605,2
Investeringsram*	17,0	34,0	19,5	14,1
*varav via Kommunala fastighetsbolag	7,4	24,4	9,4	4,4

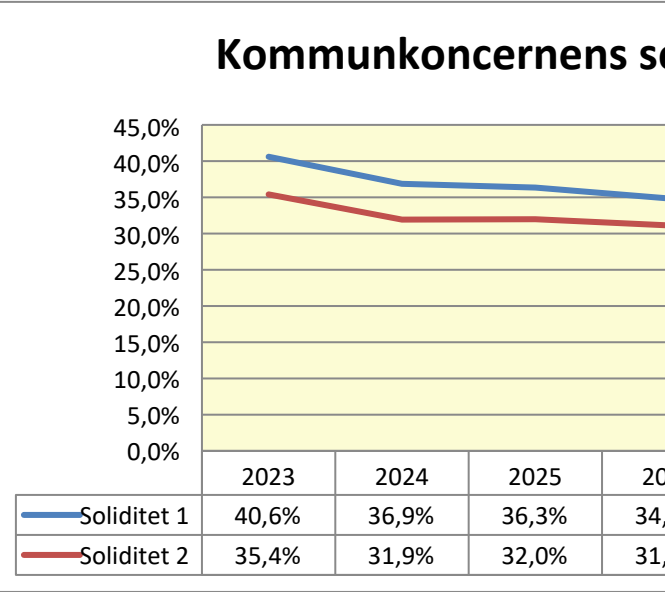
Revisorkollegiet	Budget	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	7,7	7,9	8,1	8,4
Investeringsram*	0,1	0,1	0,1	0,1
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

Totalt				
Kommunbidrag	7 574,6	7 677,0	7 862,4	8 021,5
Investeringsram*	731,2	828,5	793,8	649,2
*varav via Kommunala fastighetsbolag	329,8	331,3	362,3	323,7

Beräkning av kommunkoncernens soliditet

Side 2580(526)

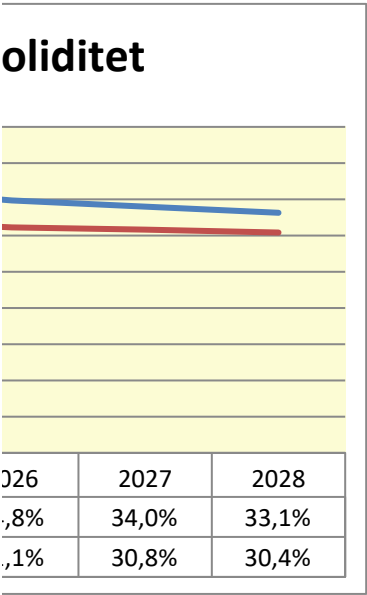
	Bokslut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eget kapital/Skulder						
Eget kapital, exkl minoritetsandel	8 732,9	8 620,0	9 088,5	9 476,4	10 035,2	10 546,4
Minoritetsandelar	46,8	46,8	46,8	46,8	46,8	46,8
Avsättningar	1 995,0	2 292,8	2 339,0	2 334,1	2 335,1	2 335,9
Långa/kosrta skulder	10 733,9	12 422,1	13 529,8	15 336,6	17 105,1	18 890,1
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	21 508,6	23 381,7	25 004,2	27 194,0	29 522,3	31 819,2
Pensionsåtagande	1 117,6	1 155,0	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7
Pensionsåtagande Räddningstjänst						
Soliditet 1	40,6%	36,9%	36,3%	34,8%	34,0%	33,1%
Soliditet 2	35,4%	31,9%	32,0%	31,1%	30,8%	30,4%



Resultat:						
Gävle kommun	-347,3	278,8	413,8	424,4	376,7	
Stadshuskoncernen	357,0	307,0	266,0	243,4	243,4	
Bomhus Energi	22,9	25,3	26,4	26,4	26,4	
Gävle Vatten	9,6	24,2	18,5	1,5	1,5	
Summa	42,3	635,4	724,7	695,7	648,0	
Beräknat elimineringar	-155,2	-166,8	-336,8	-136,9	-136,8	
Justerat resultat	-112,9	468,6	387,9	558,8	511,2	

	2024	2025	2026	2027	2028
Gavlegårdarna	16	16	16	16	16
Hamnen ränta	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6
Hamnen	30	30	0	0	0
GSAB	50,4	62	262	62,1	62

GFAB hyreskompensation	27	27	27	27	27	Sida 56 (1526)
GFAB ränta	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	
GPAB	5	5	5	5	5	
Öppna Data	4	4	4	4	4	
Totalt	155,2	166,8	336,8	136,9	136,8	



TOTALT SAMTLIGA NÄMNDER

SS12586(526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	1 584 170	1 528 074	1 533 354	1 533 368	1 552 110	1 590 380	1 622 430	1 650 973
<i>Personalkostnader</i>	-4 213 082	-4 540 804	-4 839 179	-4 685 020	-4 797 420	-4 912 593	-5 107 852	-5 284 380
<i>Övriga kostnader</i>	-4 089 314	-4 291 763	-4 416 104	-4 324 679	-4 170 815	-4 198 770	-4 227 132	-4 248 385
<i>Avskrivning</i>	-116 216	-115 841	-117 636	-103 111	-110 032	-105 143	-96 925	-87 475
Summa kostnader	-8 418 612	-8 948 408	-9 372 920	-9 112 810	-9 078 267	-9 216 505	-9 431 908	-9 620 239
Verksamhetens resultat	-6 834 442	-7 420 335	-7 839 566	-7 579 442	-7 526 156	-7 626 125	-7 809 478	-7 969 266
Intern ränta	-20 034	-21 027	-50 259	-46 836	-48 458	-50 904	-52 938	-52 215
Resultat före kommunbidrag	-6 854 476	-7 441 361	-7 889 825	-7 626 278	-7 574 614	-7 677 029	-7 862 417	-8 021 481
Kommunbidrag	6 814 513	7 341 105	7 688 402	7 626 278	7 574 614	7 677 029	7 862 417	8 021 481
RESULTAT EFTER K-BIDRAG	-39 963	-100 256	-201 423	0	0	0	0	0
-realisationsvinst	91 919	29 514	3 900	10 000	0	0	0	0
-realisationsförlust	-63	0	0	0	0	0	0	0
-exploateringsöverskott	22 462	4 471	91 309	167 028	127 610	159 630	129 303	11576
-exploateringsunderskott	-1 677	0	-1 819	-15 481	-6 988	-7 387	-1 202	0
ÅRETS RESULTAT	72 678	-66 271	-108 033	161 547	120 622	152 243	128 101	11 576

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-439 229	-446 857	-298 670	-444 370	-401 400	-497 200	-431 500	-325 500
Exploateringsverksamhet	76 189	-185 606	-86 917	-130 874	-65 687	-79 859	51 356	-25 802
Försäljning:								
Matriell anläggningstillg	91 919	45 000	45 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000

1 628 563

1 710 396

1 679 720

5 280 (520)

5 280

7,78%

4,95%

-0,32%

| |

Kommunbidrag

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Prognos 2025
mnkr						
Kommunstyrelsen	558,7	538,7	541,3	550,3	558,4	-17,2
Valnämnden	2,6	0,4	3,0	0,4	0,4	0,1
Överförmyndarnämnden	15,2	15,5	15,9	16,3	16,8	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden	405,5	409,1	420,4	436,8	444,0	-39,4
Jävsnämnden	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,1
Kultur- och fritidsnämnden	407,9	411,5	412,2	416,1	420,8	0,0
Utbildningsnämnden	2 890,1	2 860,4	2 870,9	2 917,3	2 969,4	-10,0
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden	1 218,3	1 223,0	1 246,3	1 288,6	1 332,0	-40,2
Socialnämnden	634,6	630,9	637,7	652,3	665,7	-62,7
Omvårdnadsnämnden	1 485,4	1 477,0	1 521,2	1 575,7	1 605,2	-30,8
Revisorkollegiet	7,5	7,7	7,9	8,1	8,4	
Totalt	7 626,2	7 574,5	7 676,9	7 862,3	8 021,4	-200,1

Nedjusterat Kommunbidrag

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
mnkr				
Kommunstyrelsen	5,4	5,5	5,6	5,6
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden	4,2	4,3	4,4	4,5
Jävsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	4,1	4,1	4,2	4,2
Utbildningsnämnden	28,9	29,0	29,5	30,0
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden	12,3	12,6	13,0	13,4
Socialnämnden	6,4	6,4	6,6	6,7

Omvårdnadsnämnden	14,9	15,4	15,9	16,2	Sida 686 (526)
Revisorkollegiet	0,0	0,0	0,0	0,0	
Totalt	76,2	77,2	79,2	80,8	

Krav på ramanpassning

|--|

-4,0

0,0

0,0

39,4

0,0

0,0

10,0

40,2

62,7

30,8

0,0

179,1

Uppräkning löner

Budget 2025

-6,6

-0,1

-0,1

-4,5

0,0

-5,8

-56,0

-24,3

-10,5

-27,0

-0,1

-135,1

Fördelade
Kommunbidrag

548

Indexering av budget

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Grundindex:											
Taxor o avg skola/förskola	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010			
Vårdavgifter äldreomsorg	1,014	1,050	1,023	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Statsbidrag maxtaxa mm, stb o avg	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Statsbidrag, kunskapslyft	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Statsbidrag, flyktingverksamhet mm	1,014	1,050	1,023	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Statsbidrag, arbetsmarknadsåtg	1,021	1,020	1,034	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Statsbidrag, symfoniorkester	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Hyror KLK	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Hyror Gävle Hamn	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Hyror/arrenden mm	1,014	1,050	1,023	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Kollektivtrafikintäkter	1,014	1,050	1,023	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Övriga intäkter	1,014	1,050	1,023	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Personalkostnader	1,022	1,021	1,032	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader Tekn	1,022	1,021	1,032	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader KOF	1,021	1,020	1,033	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader, UTB	1,022	1,020	1,033	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader, NAN	1,021	1,020	1,034	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader, Soc	1,021	1,020	1,032	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader, omvårdnad	1,021	1,020	1,034	1,0293	1,0295	1,0315	1,0320	1,0320			
Personalkostnader, centralt	1,001	1,010	1,008	1,0030	1,0010	1,0010	1,0010	1,0010			
Köp av tjänster, Omvårdnad	1,019	1,036	1,036	1,0274	1,0271	1,0288	1,0291	1,0291			
Köp av tjänster KoF	1,020	1,037	1,035	1,0269	1,0267	1,0284	1,0287	1,0287			
Köp av tjänster, KLK/Tekniska	1,018	1,040	1,032	1,0241	1,0248	1,0263	1,0265	1,0265			
Köp av tjänster, Utbildning	1,020	1,036	1,035	1,0274	1,0271	1,0288	1,0291	1,0291			
Köp av tjänster övr nämnder	1,020	1,036	1,035	1,0274	1,0271	1,0288	1,0291	1,0291			
Lokalkostnader KLK	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010			
Övriga kostnader	1,071	1,060	1,017	1,016	1,019	1,020	1,020	1,020			
Avskrivning	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010			
Internränta	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010			

Index

Internräntenivå tidigare%	1,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Internräntenivå gällande %	1,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

Sida 260(1526)

Balansräkningsenheter:

1,0266

Intäkter			1,020	1,020	1,020	1,020	1,020
Personalkostnader			1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
Övriga kostnader			1,020	1,020	1,020	1,020	1,020
Avskrivning			1,010	1,010	1,010	1,010	1,010
Internränta			1,010	1,010	1,010	1,010	1,010
Kommunbidrag			1,010	1,010	1,010	1,010	1,010
Kommunlåneränta tidigare %	3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
Kommunlåneränta gällande %	3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

Räntenivåer:

2023	2024	2025	2026	2027	2028
------	------	------	------	------	------

Kort ränta	0,00	0,20	0,40	0,60	0,80	0,80	Används ej längre, bar
Lång ränta	0,70	0,90	1,00	1,20	1,30	1,30	Används ej längre, bar

Snittränta nyupplåning	0,00	0,56	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
------------------------	------	------	------	------	------	------	------

Ränta kassalikviditet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------	------	------	------	------	------	------	------

Avkastning pensionsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------	------	------	------	------	------	------	------

Texter att uppdatera i materialet:

Aktuellt startår: **2025**

Resultatbudget 2025-2028

Kassaflödesbudget 2025-2028

Balansbudget 2025-2028

Upplåning/amortering 2025-2028

BUDGET 2025 OCH EKONOMISK PLAN 2026-2028

Kommunplan 2025-2028

Kommunplan 2025-2028

Skattefinansierade nämnder:

Förändringar jmf med plan 2024-2027

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

Prisnivå 2023 resp 2024

Prel ramanpassn. resultat 2023

Korrigerings av ramanpassning

Prel ramanpassn. resultat 2024

Invest t o m 2023

Centrala löne medel 2019

Invest 2024

Centrala löne medel 2020

Invest 2025

Invest 2026

Invest 2027

Invest 2028

Balansräkningsenheter:

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2024 anges med -100 tkr i samtliga kolumner.

Förändringar jmf med plan 2024-2027

Index

Sida 406 (526)

Senare

Sida 4

ra en ränta, Rad57
ra en ränta, Rad57

REVISORSKOLLEGIET

uppdaterad:

2024-02-12 Grundkalkyl

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	1 185	1 244	0	-19	1 254	1 253	1 274	1 298	1 324	1 351
Personalkostnader	-4 430	-4 521	0	-1 839	-6 506	-6 565	-6 696	-6 894	-7 111	-7 338
Köp av verksamhet	-747	-774	0	-350	-1 151	-1 163	-1 182	-1 214	-1 249	-1 286
Övriga kostnader	-950	-3 184	0	2 225	-1 014	-982	-1 030	-1 049	-1 070	-1 081
Avskrivning	-20	0	0		0	-29	-17	0	0	0
Summa kostnader	-6 147	-8 479	0	36	-8 670	-8 739	-8 925	-9 157	-9 430	-9 705
Verksamhetens resultat	-4 962	-7 235	0	17	-7 416	-7 485	-7 651	-7 859	-8 106	-8 354
Intern ränta	0	0			0	-1	-1	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-4 962	-7 235	0	17	-7 416	-7 486	-7 652	-7 859	-8 106	-8 354
Kommunbidrag	5 352	7 281			7 486	7 486	7 652	7 859	8 106	8 354
ÅRETS RESULTAT	390	46	0	17	70	0	0	0	0	0
Inkluderar krav på ramanpassningar					0		0			

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-61	-70		-70	-70	-100	-100	-100	-100

REVISORSKOLLEGIET

Förändringar jmf med bokslut

2023

Sida 27 (526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	(prisnivå 2023)	Intäkter Justering utifrån budgetförslag Korr nivå till budget 2024	-19	(prisnivå 2024)			
Summa intäkter	0		-19	0	0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader Justering utifrån budgetförslag Korr nivå till budget 2024 PO-pålägg	-1 839				
Summa personalkostnader	0		-1 839	0	0	0	0
Köp av verksamhet		Köp av verksamhet Justering utifrån budgetförslag Korr nivå till budget 2024	-350				
Summa köp av verksamhet	0		-350	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

REVISORSKOLLEGIET

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Bokslut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
		(prisnivå 2023)		(prisnivå 2024)			
Övriga kostnader		Övriga kostnader					
		Justering utifrån budgetförslag Korr nivå till budget 2024	2 225				
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0				
		Korrigerig av ramanpassning	495				
		Prel ramanpassn. resultat 2024	-495	0			
Summa övriga kostnader		0	2 225	0	0	0	0
TOTALT		0	17	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

SPEC DRIFT		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enligt plan 2024-2028	-17	-17	-17	-6	-5
	Korr nivå till budget 2022	0				
	Aktiverat 2022					
	Invest t o m 2023					

		SS 2700 (526)				
Summa avskrivning totalt		-17	-17	-17	-6	-5
Intern ränta	Intern ränta	(Anges i löpande prisnivå)				
	Enligt plan 2024-2028	-1	-1	-1	0	0
	Korr nivå till budget 2022	0				
	Invest t o m 2023					
Summa intern ränta totalt		-1	-1	-1	0	0

REVISORSKOLLEGIET

Sammanfattning av investeringsplan

KORRIGERINGAR INVESTERINGAR

(Belopp i tusental kr)

	2024	2025	2026	2027	2028
Spec av investeringsobjekt:	(Anges i löpande prisnivå)				
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-70	-100	-100	-100	-100
Summa nettoinvestering	-70	-100	-100	-100	-100

Förändringar jmf med grundkalkyl

(Belopp i tusental kr)

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)

Summa nettokostnad	
---------------------------	--

0

0

0

0

Ökad satsning, bemanning för att klara detaljplaner, bygglov o byggklar mark	-10000	-10000	-10000	-10000
Bygglov, mål att färdigställa 800 lägenheter per år kräver upp mot 1 200 bygglov per år.				
Detaljplaner. Behov att öka takten på att revidera detaljplaner genom ändrad lagstiftning mm.				
Hållbart resande. Tillsvidaretjänst för att möjliggöra ett fortsatt arbete med attitydpåverkan. Tidigare MSP				
Miljöbalken. Resurs under två år för att komma ikapp i "kontrollager"		-1500		
Kommunikatör. Ökat antal exploaterings- och investeringsprojekt ger ökat behov av information.				
Öppen data och digital förnyelse. Behov av två GIS-ingenjörer				
Ambulerande arkivarie				
Skolskjutsar. Skolplikt för för sexåringar. Höjda priser på skolkort	-1450	-1450	-1450	-1450
Trafiksimuleringsprogram. Årlig licenskostnad	-100	-100	-100	-100
Leasing av offentliga toaletter	-550	-550	-550	-550

Färdtjänst. Ökad volym	-800	-800	-800	-800
Mätning av luftkvalitet i centrala staden. Tidigare finansiering via MSP	-250	-250	-250	-250

-13150 -14650 -13150 -13150

KOMMUNSTYRELSE

uppdaterad: 2019-01-08

Sida 29 (1526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hyror	0	0	0	0	0	0	0	0
Övr intäkter	255 833	279 371	277 386	256 956	277 811	286 694	292 562	298 400
Summa intäkter	255 833	279 371	277 386	256 956	277 811	286 694	292 562	298 400
Personalkostnader	-259 307	-292 264	-312 377	-288 320	-307 939	-316 306	-328 482	-338 534
Köp av verksamhet	-87 622	-100 932	-111 519	-101 661	-114 210	-117 036	-120 108	-123 291
Lokaler för uthyrning	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-416 279	-367 844	-406 794	-413 738	-382 302	-383 911	-385 724	-387 368
Avskrivning	-6 756	-6 690	-7 017	-6 402	-5 793	-4 569	-2 501	-1 616
Summa kostnader	-769 964	-767 730	-837 708	-810 121	-810 243	-821 823	-836 816	-850 809
Verksamhetens resultat	-514 131	-488 359	-560 322	-553 165	-532 432	-535 128	-544 254	-552 409
Intern ränta	-2 089	-2 972	-6 443	-5 535	-6 298	-6 164	-6 077	-6 025
Resultat före kommunbidrag	-516 220	-491 331	-566 765	-558 700	-538 730	-541 292	-550 331	-558 434
Kommunbidrag	458 499	513 297	548 067	558 701	538 730	541 292	550 331	558 434
RESULTAT EFTER K-BIDRAG	-57 721	21 966	-18 698	0	0	0	0	0
-realisationsvinst	91 919	29 514	3 900	10 000	0	0	0	0
-realisationsförlust	-63	0	0	0	0	0	0	0
-exploateringsöverskott	22 462	4 471	91 309	167 028	127 610	159 630	129 303	11 576
-exploateringsunderskott	-1 677	0	-1 819	-15 481	-6 988	-7 387	-1 202	0
ÅRETS RESULTAT	54 920	55 951	74 691	161 547	120 622	152 243	128 101	11 576
Resultatkorrigering enl Kf		0						
Utfall efter korrigering	241 681	55 951						
Inkluderar krav på ramanpassningar			0		-4 011			

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-58 033	-177 524	-52 600	-122 800	-60 400	-90 000	-74 400	-49 400

Fastighetsförsäljning	91 919	45 000	45 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	Sida 206 (526)
Summa nettoexploatering	76 189	-185 606	-86 917	-130 874	-65 687	-79 859	51 356	-25 802	
Överförda anl.tillgångar (expl)	-75 971	-150 694	-170 329	-228 920	-142 751	-229 672	-68 654	-37 937	

Index Uppräkning

2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028
12 848	6 390	4 587	5 559	5,00%	2,30%	1,60%	1,90%
-5 911	-9 939	-9 252	-9 690	2,05%	3,23%	2,93%	2,95%
-4 092	-3 607	-2 823	-2 973	4,02%	3,16%	2,41%	2,48%
-24 824	-6 499	-6 143	-7 329	6,00%	1,70%	1,60%	1,90%
-34 827	-20 045	-18 218	-19 992				
-21 979	-13 655	-13 631	-14 433				

Drifrbudget B8
 vht bint kost D47
 Netto E7
 not rb E13
 Balansbudget f14
 total h24
 inmatning l34

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)

uppdaterad: 2024-05-14

Sida 227 (526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	62 841	57 195	-1 900	0	56 567	52 301	56 472	58 564	59 736	60 930
<i>Personalkostnader</i>	-200 313	-225 693	0	-9 380	-242 358	-225 811	-239 957	-244 302	-253 090	-261 189
<i>Köp av verksamhet</i>	-87 622	-100 932	0	-7 400	-111 519	-101 661	-114 210	-117 036	-120 108	-123 291
<i>Övriga kostnader</i>	-287 213	-221 670	400	-32 104	-257 135	-273 913	-231 264	-230 004	-228 739	-227 242
<i>Avskrivning</i>	-4 323	-4 477			-4 569	-4 229	-3 566	-2 389	-2 058	-1 616
Summa kostnader	-579 471	-552 772	400	-48 884	-615 581	-605 614	-588 997	-593 731	-603 996	-613 339
Verksamhetens resultat	-516 630	-495 577	-1 500	-48 884	-559 014	-553 313	-532 525	-535 167	-544 260	-552 409
Intern ränta	-2 006	-2 869			-6 291	-5 388	-6 205	-6 126	-6 071	-6 025
Resultat före kommunbidrag	-518 636	-498 446	-1 500	-48 884	-565 305	-558 701	-538 730	-541 293	-550 331	-558 434
Kommunbidrag	458 499	513 297			548 067	558 701	538 730	541 293	550 331	558 434
RESULTAT EFTER K-BIDRAG	-60 137	14 851	-1 500	-48 884	-17 239	0	0	0	0	0
-realisationsvinst	91 919	29 514			3 900	10 000	0	0	0	0
-realisationsförlust	-63				0	0	0	0	0	0
-exploateringsintäkt	22 462	4 471			91 309	167 028	127 610	159 630	129 303	11 576
-exploateringskostnad	-1 677				-1 819	-15 481	-6 988	-7 387	-1 202	0
ÅRETS RESULTAT	52 504	48 836	-1 500	-48 884	76 151	161 547	120 622	152 243	128 101	11 576
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	52 504	48 836								

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

-4 011

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-47 166	-169 224		-44 200	-114 400	-51 900	-81 500	-65 900	-40 900
Fastighetsförsäljning	91 919	45 000		45 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Summa nettoexploatering	76 189	-185 606	-86 917	-130 874	-65 687	-79 859	51 356	-25 802
Överförda anl.tillgångar (expl)	-75 971	-150 694	-170 329	-228 920	-142 751	-229 672	-68 654	-37 937

SS1028061526)

3461
2023

[illegible]

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)

Årliga förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(prisnivå 2023)				(prisnivå 2024)			
Köp av verksamhet		Köp av verksamhet					
		Tillskott Räddningstjänst	-7 400				
Summa köp av verksamhet		0	-7 400	0	0	0	0
Övriga kostnader		Övriga kostnader					
EU bidrag		Bostadssociala åtgärder 2023 400 Utökade hyreskostnader GFAB					
19KS135		Fin SKL samlat system socialtjänst	200				
		Avgift till SKR					
		Sparbeting, förvaltningens plan KP2021	1 500				
		Hyrehöjning över index 2024 GFAB	-1 100				
TA 2023		TA23ks§9 Modul Stratsys	620	-310			
		Stratsys årsavgift SKA	-120				
		Kultur för äldre	500				
		Hyreskostnader Rådhuset	-3 000				
		Facklig tid	-2 000				
		Friskvård	-1 500				
		Städkostnader	-800				
		Politisk verksamhet Arvoden	-6 000				
		Sanering cisterner Magasinsområdet	-20 000	20 000			
		TA24ks§14 Sanering cisterner utförs av SAM, överför	20 000	-20 000			
		ÖP: Organisation TRV , förstudiekostnader	-27 500				
		ÖP: Organisation TRV , förstudiekostnader	31 700				
		Ökade kostnader Friskvård	1 000				
TA 2023		TA23ks§44 Öppet GeoData	1 300				

[illegible]

		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år			5 435	5 462	5 554	5 637
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0					
		Korrigerig av ramanpassning		20 900				
		Prel ramanpassn. resultat 2024		-4 011				
Summa övriga kostnader	400		-32 104	29 513	5 462	5 554	5 637	
TOTALT	-1 500		-48 884	38 613	8 162	4 554	5 637	

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)

Total kostnad

SPEC DRIFT		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(Belopp i tusental kr)						
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-4 558	-3 555	-2 378	-2 047	-1 605
	Invest t o m 2023					
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023					
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-153				
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	-11	-11	-11	-11	-11
	Justering kapitaltjänst invest 2020	153				
Summa avskrivning totalt		-4 569	-3 566	-2 389	-2 058	-1 616
Intern ränta	Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-6 288	-6 202	-6 123	-6 068	-6 022
	Invest t o m 2023					
Innan beslutad kommunplan	Komp ränta 2023					
Efter beslutad kommunplan	Komp ränta 2023 helårseffekt	-13				
	Ers ränta nya invest 2024	-3	-3	-3	-3	-3
	Justering ränta nvest 2020	13				
Summa intern ränta totalt		-6 291	-6 205	-6 126	-6 071	-6 025

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)**Sammanfattning av investeringsplan**

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)			
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-85 050	-51 900	-81 500	-65 900	-40 900
Justering Prognos	40 850				
Summa nettoinvestering	-44 200	-51 900	-81 500	-65 900	-40 900

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)**Sammanfattning av investeringsplan**

KORRIGERINGAR FASTIGHETSFÖRSÄLJNINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av objekt:		(Anges i löpande prisnivå)			
Fastighetsförsäljningar div					
Tomträtter mm					
Div	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Summa fastighetsförsäljning	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Bokslut**2023****Beräknat resultat för resp år anges**

Realisationsvinst	29 514 (anges med positivt belopp)	3 900	0	0	0	0
Realisationsförlust	0 (anges med negativt belopp)					

KOMMUNSTYRELSE (exkl IT)

Redovisning av all exploateringsverksamhet

EXPLOATERINGSVERKSAMHET (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av exploateringsobjekt: Prel ram	-86 917	(Anges i löpande prisnivå) -65 687	-79 859	51 356	-25 802
Summa nettoexploatering	-86 917	-65 687	-79 859	51 356	-25 802
Avgår anläggningstillgångar: (Anges med positiva värden) Diverse prel ram	170 329	142 751	229 672	68 654	37 937
Summa anläggningstillgångar	170 329	142 751	229 672	68 654	37 937

Bokslut

2023

Beräknat resultat för resp år anges

Exploateringsintäkt	4 471 (anges med positivt belopp)	91 309	127 610	159 630	129 303	11 576
Exploateringskostnad	0 (anges med negativt belopp)	-1 819	-6 988	-7 387	-1 202	0

Förändringar jmf med grundkalkyl

(Belopp i tusental kr)

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)

Summa nettokostnad	
---------------------------	--

0

0

0

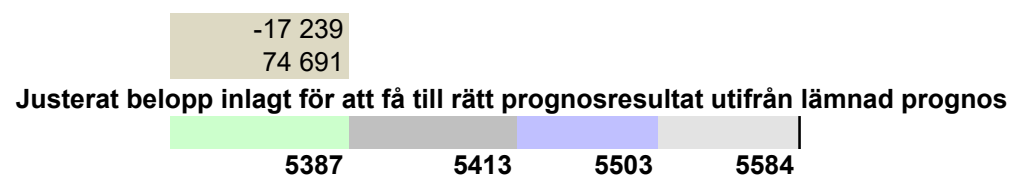
0

Index Uppräkning

		2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	
63 326	62 841	837	1 073	1 171	1 195	1,60%	1,90%	2,00%	2,00%	
-181 179	-200 313	-6 605	-7 079	-7 696	-8 099	2,93%	2,95%	3,15%	3,20%	12,67%
-76 512	-87 622	-2 453	-2 827	-3 072	-3 183	2,41%	2,48%	2,62%	2,65%	15,19%
-211 792	-287 213	-4 383	-4 394	-4 600	-4 575	1,60%	1,90%	2,00%	2,00%	-22,82%
-4 436	-4 323									
		-13 440	-14 299	-15 368	-15 857	2,28%	2,41%	2,54%	2,59%	
		-12 603	-13 226	-14 196	-14 662	2,37%	2,47%	2,61%	2,65%	

Justering mellan SG och UG, 830 2023, 210 2024 och 520 2025 bestående

Avser 2023



Avser beräknat överskott 2019 som inte skall reducera kommunbidrag, befintliga ej tillfälliga kostnader

1,00% 1,00% 1,00% 1,00%

KOMMUNSTYRELSE (IT)

uppdaterad:

2024-02-12

Sida 206(526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Hyror</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övr intäkter</i>	192 992	222 176	220 819	204 654	221 339	228 130	232 826	237 470
Summa intäkter	192 992	222 176	220 819	204 654	221 339	228 130	232 826	237 470
<i>Personalkostnader</i>	-58 994	-66 571	-70 020	-62 509	-67 981	-72 005	-75 392	-77 344
<i>Köp av verksamhet</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Lokaler för uthyrning, avtal</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	-129 066	-146 174	-149 659	-139 825	-151 038	-153 907	-156 985	-160 125
<i>Avskrivning</i>	-2 433	-2 213	-2 448	-2 173	-2 227	-2 180	-443	0
Summa kostnader	-190 493	-214 958	-222 127	-204 507	-221 246	-228 092	-232 820	-237 470
Verksamhetens resultat	2 499	7 218	-1 307	147	93	38	6	0
Intern ränta	-83	-103	-152	-147	-93	-38	-6	0
Resultat före kommunbidrag	2 416	7 115	-1 459	0	0	0	0	0
Kommunbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 416	7 115	-1 459	0	0	0	0	0

-realisationsvinst

-realisationsförlust

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-10 867	-8 300	-8 400	-8 400	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500

KOMMUNSTYRELSE (IT)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
		(Anges i löpande prisnivå)				
Hyror						
Kapitaltjänstkostnader			0	0	0	0
Summa hyror		0	0	0	0	0
Övr intäkter						
IT-avd		227 286	230 923	235 310	240 016	244 817
IT-avd intäktskorrigering för nollresultat		-6 467	-9 584	-7 180	-7 190	-7 347
Ersättning tvist	-1 800					
Summa intäkter		220 819	221 339	228 130	232 826	237 470
Personalkostnader						
IT-avd		-68 720	-70 781	-72 905	-75 092	-77 344
	PO-pålägg	-1 300	2 800	900	-300	
Summa personalkostnader		-70 020	-67 981	-72 005	-75 392	-77 344

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

KOMMUNSTYRELSE (IT)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		2007	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
	(prisnivå 2007)		(Anges i löpande prisnivå)				
Köp av verksamhet							
IT- AVD			0	0	0	0	0
Summa köp av verksamhet		0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader ägda							
Summa lokalkostnader		0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader							
IT-avd			-148 659	-151 038	-153 907	-156 985	-160 125
Justering utifrån verksamhetens prognoser	Prognos T1		-1 000				
Summa övriga kostnader		0	-149 659	-151 038	-153 907	-156 985	-160 125
TOTALT		0	1 141	2 320	2 218	449	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

-1 459

KOMMUNSTYRELSE (IT)

SPEC DRIFT		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)				
Enligt plan 2015-2018						
Lokaler						
Invest t o m 2023						
Invest 2024						
Invest 2025						
Invest 2026						
Invest 2027						
Invest 2028						
Tillk beredning						
Summa lokaler		0	0	0	0	0
Enligt plan 2018-2021						
IT-Service		-2 448	-2 227	-2 180	-443	0
Invest t o m 2023						
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2024					
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2024 helårseffekt					
	Ers kapitaltjänst nya invest 2025		0	0	0	0
	Justering kapitaltjänst invest 2020	0				
Summa IT		-2 448	-2 227	-2 180	-443	0
Enligt plan 2015-2018						
Stadshusservice						
Invest t o m 2023						
Invest 2024						
Invest 2025						
Invest 2026						
Invest 2027						
Invest 2028						
Summa Stadshusservice		0	0	0	0	0
Summa avskrivning totalt		-2 448	-2 227	-2 180	-443	0

KOMMUNSTYRELSE (IT)

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)			
Enligt plan 2018-2021					
Lokaler					
Invest t o m 2023					
Invest 2024					
Invest 2025					
Invest 2026					
Invest 2027					
Invest 2028					
Tillk beredning					
Summa lokaler	0	0	0	0	0
Enligt plan 2018-2021	-152	-93	-38	-6	0
IT-Service					
Invest t o m 2023	0	0	0	0	0
Invest 2024					
Invest 2025					
Invest 2026					
Invest 2027					
Invest 2028					
Tillk beredning					
Summa IT	-152	-93	-38	-6	0
Enligt plan 2015-2018					
Stadshusservice					
Invest t o m 2023					
Invest 2024					
Invest 2025					
Invest 2026					
Invest 2027					
Invest 2028					
Summa Stadshusservice	0	0	0	0	0
Summa intern ränta totalt	-152	-93	-38	-6	0

KOMMUNSTYRELSE (IT)

Sammanfattning av investeringsplan

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)			
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-8 400	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500
Summa nettoinvestering	-8 400	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500

KOMMUNSTYRELSE (IT)

Förändringar jmf med grundkalkyl

Sida 26 (1526)

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

(Belopp i tusental kr)

	2025	2026	2027	2028
	(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)			
Summa nettokostnad	0	0	0	0

12,84%

13,26%

Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

uppdaterad: 2024-02-12

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	-103	-101	-104	-107	-111
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivning	0	0			0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0	0	0	-103	-101	-104	-107	-111
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	-103	-101	-104	-107	-111
Intern ränta	0	0			0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	0	0	0	0	0	-103	-101	-104	-107	-111
Kommunbidrag	100	100			103	103	101	104	107	111
ÅRETS RESULTAT	100	100	0	0	103	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	100	100								

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2006
Summa nettoinvestering	0	0		0	0	0	0	0	0

Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	(prisnivå 2023)	Intäkter		(prnivå 2024)			
Summa intäkter		0	0	0	0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader					
		Justering utifrån budgetförslag		-98			
Justering utifrån verksamhetens prognoser							
Summa personalkostnader		0	0	-98	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

Gemensam nämnd för verksamhetsstöd**Sammanfattning av investeringsplan**

Sida 236(526)

SPEC INVESTERINGAR

(Belopp i tusental kr)

**Prognos
2024****Budget
2025****Plan
2026****Plan
2027****Plan
2028****Spec av investeringsobjekt:**

Investeringar inom ram från detaljredovisning

(Anges i löpande prisnivå)

Summa nettoinvestering**0****0****0****0****0**

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)

Summa nettokostnad

0

0

0

0

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos

VALNÄMND

uppdaterad: 2024-02-12

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Summa intäkter	2 874	0	0	1 900	1 900	2 576	0	1 967	0
<i>Personalkostnader</i>	-3 468	-100	0	-2 839	-2 942	-3 653	-106	-3 182	-113
<i>Övriga kostnader</i>	-2 028	-284	0	-1 188	-1 477	-1 532	-293	-1 748	-305
<i>Avskrivning</i>	-8	0			0	0	0	0	0
Summa kostnader	-5 504	-384	0	-4 027	-4 419	-5 186	-400	-4 931	-418
Verksamhetens resultat	-2 630	-384	0	-2 127	-2 519	-2 610	-400	-2 964	-418
Intern ränta	0	0			0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-2 630	-384	0	-2 127	-2 519	-2 610	-400	-2 964	-418
Kommunbidrag	3 013	393			2 610	2 610	400	2 964	418
ÅRETS RESULTAT	383	9	0	-2 127	91	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf	0	0							
Utfall efter korrigering	383	9							

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Summa nettoinvestering	0	0		0	0	0	0	0

VALNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
(prisnivå 2023)			(prisnivå 2024)		
Intäkter	Intäkter				
	Ers för förhandsröstning m.m. EU	1 900	-1 900		
	Ers för förhandsröstning m.m.Allm			1 900	-1 900
	Statsbidrag				
	Ramkorrigering				
Summa intäkter	0	1 900	-1 900	1 900	-1 900
Personalkostnader	Personalkostnader				
	Allmänna val			-2 900	2 900
	EU-val	-2 839	2 839		
	Ramkorrigering				
	PO-pålägg				
Summa personalkostnader	0	-2 839	2 839	-2 900	2 900

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

VALNÄMND**Förändringar jmf med bokslut 2023**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
	(prisnivå 2023)			(prisnivå 2024)		
Övriga kostnader		Övriga kostnader				
		Allmänna val			-1 400	1 400
		EU-val	-1 188	1 188		
		Extra tillskott valår				
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2				
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0			
		Korrigerig av ramanpassning				
		Prel ramanpassn. resultat 2024		0		
Summa övriga kostnader	0		-1 188	1 188	-1 400	1 400
TOTALT	0		-2 127	2 127	-2 400	2 400

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

VALNÄMND**Förändringar jmf med bokslut 0**

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 0		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Avskrivning		Invest t o m 2023	0	0	0	0
Efter beslutad kommunplan		Komp kaptjänst 2023 helårseffekt				
		Ers kapitaltjänst nya invest 2024				

Intern ränta					SS 18 286 (526)
	Justering kapitaltjänst invest 2020				
	Invest t o m 2023	0	0	0	0

VALNÄMND**Sammanfattning av investeringsplan**

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)		
Investeringar inom ram från detaljredovisning	0	0	0	0
Summa nettoinvestering	0	0	0	0

Förändringar jmf med grundkalkyl

(Belopp i tusental kr)

	(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)		
Summa nettokostnad	0	0	0

Plan 2028

Index uppräknig

0	41	1,60%	41
-116	-107	2,93%	
-311	-25	1,60%	
0			
-428	-90	2,26%	-117

-428

-76

0

-428

Beräkning av kommunbidrag:

	2024	2025	2026	2027
428	393	393		
	101,6%	101,9%	102,0%	102,0%
0	399	407	415	423

bee

Plan 2028

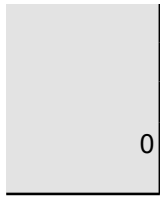
0

Plan 2028
0
0

[illegible]

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos

Plan
2028



Plan 2006
0
0

2022
0

ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

uppdaterad: 2024-02-12

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	277	219	0	0	224	298	228	232	237	241
<i>Personalkostnader</i>	-4 528	-3 558	0	-70	-3 743	-4 966	-3 698	-3 765	-3 894	-4 019
<i>Köp av verksamhet</i>	-7 891	-9 700	0	0	-10 038	-8 463	-10 313	-10 592	-10 897	-11 214
<i>Övriga kostnader</i>	-1 322	-33	0	-1 600	-1 634	-2 046	-1 660	-1 691	-1 725	-1 760
<i>Avskrivning</i>	0	0			0	-34	-34	-34	-34	-35
Summa kostnader	-13 741	-13 291	0	-1 670	-15 415	-15 509	-15 705	-16 082	-16 550	-17 027
Verksamhetens resultat	-13 464	-13 072	0	-1 670	-15 191	-15 212	-15 477	-15 850	-16 314	-16 785
Intern ränta	0	-1			-1	-1	-1	-1	-1	-1
Resultat före kommunbidrag	-13 464	-13 073	0	-1 670	-15 192	-15 213	-15 478	-15 851	-16 315	-16 786
Kommunbidrag	14 018	14 676			15 213	15 213	15 478	15 851	16 315	16 786
ÅRETS RESULTAT	554	1 603	0	-1 670	21	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	554	1 603								

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	0	0		0	0	0	0	0	0

ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(prisnivå 2023)				(prisnivå 2024)			
Intäkter		Intäkter					
Summa intäkter	0		0	0	0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader					
		PO-pålägg	-70	150	40	-10	
Summa personalkostnader	0		-70	150	40	-10	0
Köp av verksamhet		Köp av verksamhet Prognos 2019					
Summa köp av verksamhet	0		0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Förändringar jmf med bokslut 1999

Sida 23 (526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(prisnivå 2023)				(prisnivå 2024)			
Övriga kostnader		Övriga kostnader Tillskott					
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2	-1 600				
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år					
		Nedjusterat k-bidrag 0,5% / år	0				
		Nedjusterat k-bidrag 1,0-2,0% / år					
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0				
		Korrigerig av ramanpassning					
		Prel ramanpassn. resultat 2024		0			
Summa övriga kostnader	0		-1 600	0	0	0	0
TOTALT	0		-1 670	150	40	-10	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Sammanfattning av investeringsplan

Sida 286(526)

SPEC INVESTERINGAR

(Belopp i tusental kr)

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
-----------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Spec av investeringsobjekt:

Investeringar inom ram från detaljredovisning

(Anges i löpande prisnivå)

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Summa nettoinvestering

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

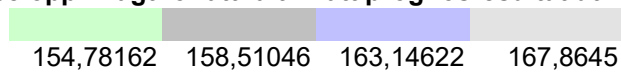
(Belopp i tusental kr)

	2025	2026	2027	2028
	(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)			
Summa nettokostnad	0	0	0	0

Index Uppräkning

	2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028
	5	4	4	4	1,60%	1,90%	2,00%	2,00%
	-145	-108	-110	-114	2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
	-204	-249	-256	-263	2,41%	2,48%	2,62%	2,65%
	-33	-27	-27	-28	1,60%	1,90%	2,00%	2,00%
-310	-382	-384	-393	-404				
	-377	-380	-389	-401				

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos



Avser beräknat överskott 2019 som inte skall reducera kommunbidrag, befintliga ej tillfälliga kostnader

1,00% 1,00% 1,00% 1,00%

5

2,67% -414

-409

TEKNISK NÄMND

Uppdaterad: 2010-11-26

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivning	0	0			0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intern ränta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkluderar krav på ramanpassningar					0		0			
Resultatutjämningsfond 31/12	0	0			0		0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nettoinvestering		0		0	0	0	0	0
Investeringar avs bolag		0		0	0	0	0	0
Summa nettoinvestering	-145 559	0		0	0	0	0	0

uppdaterad: 2010-03-11

2024-06-05

- varav avskrivn bolagsinv.

[illegible]

TEKNISK NÄMND, FASTIGHETER O LOKALER

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Intäkter Hyror mm Resultatkorrigering tillkommande hyror mm Arrende Furuvik Gasverk etapp III			(Anges i löpande prisnivå prisnivå)				
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader Diverse Korr enl bok 05							
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2002 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

TEKNISK NÄMND, FASTIGHETER O LOKALER

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	2024	2025	2026	2027	2028
Övriga kostnader	(Anges i löpande prisnivå)				

Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2002 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

TEKNISK NÄMND, FASTIGHETER O LOKALER

SPEC DRIFT					
(Belopp i tusental kr)	2024	2025	2026	2027	2028
Avskrivning	(Anges i löpande prisnivå)				

Summa avskrivningar	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2002 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

TEKNISK NÄMND, FASTIGHETER O LOKALER

SPEC DRIFT

							Slutsumma
							6227(526)
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0	0	0

TEKNISK NÄMND, FASTIGHETER O LOKALER

Sammanfattning av investeringsplan

SPEC BOLAGSINVESTERINGAR						
(Belopp i tusental kr)	Total	2024	2025	2026	2027	2028 Senare
Spec av investeringsobjekt inom ram, se detaljinvest:			(Anges i löpande prisnivå)			
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0	0

§

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet

uppdaterad: 2014-01-14

Sida 29 (1526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Hyror Gävle hamn</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Markhyror/arrenden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Kollektivtrafik</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga intäkter</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Köp av verksamhet</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Avskrivning</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intern ränta	0	0			0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunbidrag	0	0			0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav avskrivn bolagsinv.					0		0	0	0	0
Inkluderar krav på ramanpassningar					0		0			
Resultatutjämningsfond 31/12										

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nettoinvestering	0	0		0	0	0	0	0	0
Bolagsinvesteringar	0	0		0	0	0	0	0	0

2

Summa nettoinvestering

-49 432

0

0

0

0

0

0
Skräddarsytt

0

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet

Förändringar jmf med bokslut

2023

Sida 276(526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hyror Gävle Hamn/Lagerhus	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter Gävle hamn	0	0	0	0	0	0
Markhyror/arrenden	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter hyror/arrenden	0	0	0	0	0	0
Kollektivtrafik	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter kollektivtrafik	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa övriga intäkter	0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet

Förändringar jmf med bokslut

2023

Skr 2027(526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(prisnivå 2023) Personalkostnader			(prisnivå 2024)			
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet						
Summa köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader						

		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år						
		Nedjusterat k-bidrag 1,5% / år						
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år						
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0					
		Korrigerig av ramanpassning		0				
		Prel ramanpassn. resultat 2024						
Summa övriga kostnader	0		0	0	0	0	0	0
TOTALT	0		0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet

Total kostnad

Sida 27 (526)

SPEC DRIFT		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Avskrivning	Avskrivning					
	Gävle Hamn:					
	Total avskrivning					
	Summa avskrivning hamn	0	0	0	0	0
	Enl plan 2015-2018					0
	Övrigt:					
	Invest t o m 2023					
	Nya investeringar					
	Exploatering					
	Delårsrapport 2 2015					
	Summa avskrivning övrigt	0	0	0	0	0
Summa avskrivning totalt		0	0	0	0	0
Intern ränta	Intern ränta					
	Gävle Hamn:					
	Total intern ränta					
	Summa intern ränta hamn	0	0	0	0	0
	Enl plan 2015-2018					0
	Övrigt:					
	Invest t o m 2023					
	Nya investeringar					
	Exploatering					
	Delårsrapport 2 2015					
	Summa intern ränta övrigt	0	0	0	0	0
Summa intern ränta totalt		0	0	0	0	0

[illegible]

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet		Totala investeringar				
BOLAGSINVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av investeringsobjekt:	(- anger ökade investeringar, + anger minskade investeringar)		(Anges i löpande prisnivå)			
Hamninvesteringar						
Summa nettoinvestering		0	0	0	0	0

TEKNISK NÄMND, Övrig verksamhet

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

Sida 26 (1526)

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med

Summa nettokostnad

0

0

0

0

MARKBYGGGARNA

uppdaterad: 2013-12-17

Sida 28 (526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Avskrivning</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultatkorrigeringspost								
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat efter finansnetto	0	0	0	0	0	0	0	0
Extraordinära poster				0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0
Eget kapital 31/12	0		0		0	0	0	0
Kommunlån 31/12	0		0		0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0	0	0	0

MARKBYGGARNA

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	(Anges i löpande prisnivå)				
Summa intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader					
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader					
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2002 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

MARKBYGGARNA

SPEC DRIFT (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Avskrivning	(Anges i löpande prisnivå)				
Invest t o m 2023					
Invest 2024					
Invest 2025					
Invest 2026					
Invest 2027					
Invest 2028					
Summa avskrivning	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter					
Summa finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader					
Bokfört per aug					
Summa finansiella kostnader	0	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0	0

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2024 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

MARKBYGGARNA

Sammanfattning av investeringsplan

Sida 206 (526)

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
		(Anges i löpande prisnivå)			
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMND

uppdaterad: 2014-02-13

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	29 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	-44 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Köp av verksamhet</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	-16 832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Avskrivning</i>	-264	0			0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-61 416	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens resultat	-31 961	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intern ränta	-35	0			0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-31 996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunbidrag	31 377	0			0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	-619	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkluderar krav på ramanpassningar					0		0			
Resultatfond 31/12										

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-279	0		0	0	0	0	0	0

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

Sida 227 (526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter (prisnivå 2023)			(prisnivå 2024)			
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader						
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet						
Summa köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.
En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMND

Total kostnad

SPEC DRIFT		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(Belopp i tusental kr)						
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2015-2018 Delårsrapport 2 2015					0
	Att korrigera:					
	Invest t o m 2023					
	Invest 2024					
	Invest 2025					
	Invest 2026					
	Invest 2027					
	Invest 2028					
Summa avskrivning totalt		0	0	0	0	0
Intern ränta	Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2015-2018 Prognos 2 2014					0
	Att korrigera:					
	Invest t o m 2023					
	Invest 2024					
	Invest 2025					
	Invest 2026					
	Invest 2027					
	Invest 2028					
Summa intern ränta totalt		0	0	0	0	0

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMND

Sammanfattning av investeringsplan

SSR 8290(526)

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)			
Ramanpassning					
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMND

Förändringar jmf med grundkalkyl

SS1320(1520)

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med
ackumulerade värden)

Summa nettokostnad

0

0

0

0

Samhällsbyggnadsnämnd

uppdaterad:

2024-05-14

Sida 29 (526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Hyror Gävle hamn</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Markhyror/arrenden</i>	28 366	28 872	0	0	29 536	28 935	30 009	30 579	31 190	31 814
<i>Kollektivtrafik</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga intäkter</i>	84 255	80 569	0	0	82 422	90 503	83 741	85 332	87 039	88 779
Summa intäkter	112 621	109 441	0	0	111 958	119 437	113 749	115 911	118 229	120 594
<i>Personalkostnader</i>	-140 599	-158 071	0	-3 932	-167 134	-155 501	-165 436	-168 197	-174 370	-179 950
<i>Köp av verksamhet</i>	-121 846	-144 055	0	0	-148 604	-130 753	-152 190	-155 956	-160 050	-164 291
<i>Övriga kostnader</i>	-142 293	-146 025	0	-15 618	-164 126	-146 380	-107 024	-107 092	-109 534	-109 608
<i>Avskrivning</i>	-54 787	-60 745			-60 904	-55 824	-61 035	-64 358	-67 475	-67 249
Summa kostnader	-459 525	-508 896	0	-19 550	-540 769	-488 459	-485 685	-495 603	-511 429	-521 099
Verksamhetens resultat	-346 904	-399 455	0	-19 550	-428 811	-369 021	-371 935	-379 692	-393 200	-400 505
Intern ränta	-11 838	-15 023			-37 732	-36 520	-37 199	-40 733	-43 604	-43 465
Resultat före kommunbidrag	-358 742	-414 478	0	-19 550	-466 542	-405 541	-409 134	-420 425	-436 804	-443 970
Kommunbidrag	330 676	363 119			427 146	405 541	409 134	420 425	436 804	443 970
ÅRETS RESULTAT	-28 066	-51 359	0	-19 550	-39 396	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	-28 066	-51 359								

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

39 396

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nettoinvestering	-150 719	-176 300	-140 300	-211 700	-270 300	-348 400	-303 500	-221 000

Bolagsinvesteringar		0		0	0	0	0	0	0
Summa nettoinvestering	-150 719	-176 300	-140 300	-211 700	-270 300	-348 400	-303 500	-221 000	

Samhällsbyggnadsnämnd		Förändringar jmf med bokslut			2023		SSB 2023 (1526)	
KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	
(prisnivå 2023) Hyror Gävle Hamn/Lagerhus		Hyror Gävle Hamn/Lagerhus		(prisnivå 2024)				
Summa intäkter Gävle hamn	0	Summa intäkter Gävle hamn	0	0	0	0	0	0
Markhyror/arrenden		Markhyror/arrenden						
Summa intäkter hyror/arrenden	0	Summa intäkter hyror/arrende	0	0	0	0	0	0
Kollektivtrafik		Kollektivtrafik						
Summa intäkter kollektivtrafik	0	Summa intäkter kollektivtrafik	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter		Övriga intäkter						
Summa övriga intäkter	0	Summa övriga intäkter	0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

Samhällsbyggnadsnämnd		Förändringar jmf med bokslut			2023	
KORRIGERINGAR DRIFT	Bokslut	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(prisnivå 2023)			(prisnivå 2024)			
Personalkostnader	Personalkostnader					
	PO-pålägg	-3 000	6 600	2 000	-800	
	TA 24ks§14 Centralisering bemanningsenheten till S	28				
	Centrala löne-medel 2023	-360				
	Centrala löne-medel 2024	-600	-200			
Summa personalkostnader	0	-3 932	6 400	2 000	-800	0
Köp av verksamhet	Köp av verksamhet					
	Höga kostnader vinter					
Summa köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	Övriga kostnader					
	Drift exploatering	-1 183	-1 540	-1 381	-918	-350
	Drift investeringar enl utblick	-1 600	-900	-2 500	-3 800	-2 200
	Hyra Strömvalen till KFN		970			
	Sparbeting, förvaltningens plan KP2021	700				
	Ökade kostnader Skolskjuts	-5 200				
	Inflationskostnader 2023	-11 000				
	Detaljplanekostnader exploatering	-3 500				

		Detaljplanekostnader exploatering 2023	3 500					
		Detaljplanekostnader ny Snödeponi	-1 000	-500	1 500	SS18296(520)		
		Hyrehöjning över index 2024 GFAB	-600					
		Avskrivning som inaktiverats 2020-09	-500					
	TA24ks§14	Sanering Cistern från SG	-20 000	20 000				
	TA24ks§14	Avtal Rörberg överfört till SG	110					
	vakanser, våghållning effektiv, klottersanering till skadeföreb	Nedjustering	5 000					
		Omfördelning ram	-2 000					
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1	16 500					
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år						
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år		4 160	4 279	4 434		4 514
		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år	5 154					
		Prel ramanpassn. resultat 2023	51 359					
		Korrigerig av ramanpassning	-51 359	-2 800				
		Prel ramanpassn. resultat 2024		39 396				
Summa övriga kostnader	0		-15 618	58 787	1 899	-284		1 964
TOTALT	0		-19 550	65 187	3 899	-1 084		1 964

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

Samhällsbyggnadsnämnd

Total kostnad

581 829 (526)

SPEC DRIFT		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
(Belopp i tusental kr)						
Avskrivning Innan beslutad kommunplan Efter beslutad kommunplan	Avskrivning					
	Enl plan 2024 - 2027	-59 916	-59 219	-58 366	-58 101	-56 702
	Invest t o m 2023					
	Komp kaptjänst 2023					
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-701				
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	-203	-203	-203	-203	-203
	Justering kapitaltjänst invest 2020	701				
	Summa avskrivning	-60 119	-59 422	-58 569	-58 304	-56 905
	Enl plan 2024-2028 exploatering					
	Exploatering	-785	-2 398	-5 789	-9 171	-10 344
	Avgår periodiserat investeringsbidrag					
	Summa avskrivning exploatering	-785	-2 398	-5 789	-9 171	-10 344
Summa avskrivning totalt		-60 904	-61 820	-64 358	-67 475	-67 249
Intern ränta Innan beslutad kommunplan Efter beslutad kommunplan	Intern ränta					
	Enl plan 2024-2028	-36 861	-35 372	-33 902	-32 446	-31 011
	Invest t o m 2023					
	Komp ränta 2023					
	Komp ränta 2023 helårseffekt	-198				
	Ers ränta nya invest 2024	-41	-41	-41	-41	-41
	Justering ränta invest 2020	198				
	Summa intern ränta	-36 902	-35 413	-33 943	-32 487	-31 052
	Exploatering	-830	-2 615	-6 790	-11 117	-12 412

	Summa intern ränta exploatering	-830	-2 615	-6 790	-11 117	-12 412
					SS 13 296 (1326)	
Summa intern ränta totalt		-37 732	-38 029	-40 733	-43 604	-43 465

Samhällsbyggnadsnämnd		Totala investeringar				
SPEC INVESTERINGAR		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Spec av investeringsobjekt: (- anger ökade investeringar, + anger minskade investeringar)			(Anges i löpande prisnivå)			
Investeringar inom ram från detaljredovisning		-182 700	-270 300	-348 400	-303 500	-221 000
Justering Prognos		42 400				
Summa nettoinvestering		-140 300	-270 300	-348 400	-303 500	-221 000

Samhällsbyggnadsnämnd		Totala investeringar				
BOLAGSINVESTERINGAR		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Spec av investeringsobjekt: (- anger ökade investeringar, + anger minskade investeringar)			(Anges i löpande prisnivå)			
Hamninvesteringar						
Summa nettoinvestering		0	0	0	0	0

Samhällsbyggnadsnämnd

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

361 370 (326)

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

2028

(Anges med total per år)

Summa nettokostnad

0

0

0

0

Index uppräknig

0	0,00%	
463	1,60%	
0	1,60%	
1 448	1,60%	
1 911	1,60%	
-4 548	2,93%	12,43%
-3 154	2,41%	18,23%
-2 342	1,60%	2,62%
-10 045	2,06%	
-8 134	2,20%	

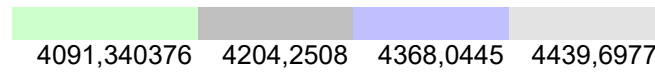
Belysning kb 2 mnkr bara 2022

Hämtas från drift fliken i budgetfilen för exploatering

OBS! Uppdatera Prognos 2024 (gult fält) med budget föregående beslutad budget för år 2024 vid upprättande av ny grundkalkyl.

-39 396

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos



1,00%

1,00%

1,00%

1,00%

-1 613

Jävsnämnd

uppdaterad: 2024-02-12

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	-109	-109	0	0	-113	-109	-116	-119	-123	-127
<i>Övriga kostnader</i>	-152	-158	0	0	-161	-267	-163	-166	-170	-173
<i>Avskrivning</i>	0	0			0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-261	-267	0	0	-273	-376	-279	-286	-293	-300
Verksamhetens resultat	-261	-267	0	0	-273	-376	-279	-286	-293	-300
Intern ränta	0	0			0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-261	-267	0	0	-273	-376	-279	-286	-293	-300
Kommunbidrag	353	371			376	376	279	286	293	300
ÅRETS RESULTAT	92	104	0	0	102	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	64	104								

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

0

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	0	0		0	0	0	0	0	0

Jävsnämnd

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	(prisnivå 2023)	Intäkter		(prisnivå 2024)			
Summa intäkter		0	0	0	0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader					
Summa personalkostnader		0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

Jävsnämnd**Förändringar jmf med bokslut****2023**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Övriga kostnader	(prisnivå 2023) Övriga kostnader Korr nivå budget 2022 Prognos 2020		(prisnivå 2024)			
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

Jävsnämnd**Sammanfattning av investeringsplan**

Sida 850 (526)

SPEC INVESTERINGAR

(Belopp i tusental kr)

**Prognos
2024****Budget
2025****Plan
2026****Plan
2027****Plan
2006****Spec av investeringsobjekt:**

Investeringar inom ram från detaljredovisning

(Anges i löpande prisnivå)

Summa nettoinvestering**0****0****0****0****0**

Förändringar jmf med grundkalkyl

[illegible]

Index uppräkning

0	0,00%
-3	2,93%
-4	1,60%

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

uppdaterad: 2024-05-14

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Regionsbidrag Symfiniorkester</i>	20 899	21 346	0	0	21 346	20 899	21 346	21 346	21 346	21 346
<i>Hyror och arrenden</i>	15 575	15 711	0	0	16 072	16 730	16 330	16 640	16 973	17 312
<i>Övriga intäkter</i>	72 968	65 665	0	-800	66 375	71 888	67 437	68 719	70 093	71 495
Summa intäkter	109 442	102 722	0	-800	103 794	109 517	105 113	106 704	108 412	110 153
<i>Personalkostnader</i>	-179 798	-191 140	0	-3 323	-200 719	-197 563	-198 562	-201 877	-209 220	-215 915
<i>Köp av verksamhet</i>	-34	-56	0	0	-58	-36	-59	-61	-63	-65
<i>Övriga kostnader</i>	-269 278	-284 175	0	-7 434	-296 440	-302 274	-300 260	-301 684	-303 309	-304 827
<i>Avskrivning</i>	-14 911	-16 383			-16 448	-14 560	-14 889	-12 771	-9 716	-8 125
Summa kostnader	-464 021	-491 754	0	-10 757	-513 665	-514 434	-513 771	-516 393	-522 307	-528 931
Verksamhetens resultat	-354 579	-389 032	0	-11 557	-409 871	-404 918	-408 658	-409 688	-413 895	-418 778
Intern ränta	-1 790	-1 640			-3 251	-2 936	-2 862	-2 519	-2 241	-2 020
Resultat före kommunbidrag	-356 369	-390 672	0	-11 557	-413 122	-407 853	-411 519	-412 207	-416 136	-420 798
Kommunbidrag	360 297	391 797			413 122	407 853	411 519	412 207	416 136	420 798
ÅRETS RESULTAT	3 928	1 125	0	-11 557	0	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf										
Utfall efter korrigering	3 928	1 125								
Inkluderar krav på ramanpassningar						0	0			

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
--	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Sida 894(1526)

Summa nettoinvestering	-23 615	-34 613	-59 100	-65 600	-32 500	-20 400	-12 800	-17 700
------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

		Förändringar jmf med bokslut			2023	
KORRIGERINGAR DRIFT	Bokslut	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(prisnivå 2023)	2023		(prisnivå 2024)	2024		
Bidrag Ist/stat, symfoniorkester	Bidrag Ist/stat, symf.					
Summa statsbidrag symfoniorkester	0	0	0	0	0	0
Hyror och arrendesintäkter	Hyror och arrendesintäkter					
Summa hyresintäkter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	Övriga intäkter					
	Statsbidrag kulturskola	-800				
	Bostadssociala 2022					
Summa övriga intäkter	0	-800	0	0	0	0
Personalkostnader	Personalkostnader					
	PO-pålägg	-3 600	7 900	2 400	-900	
	Statsbidrag kulturskola	800				
24ks§14	Bemanningsenheten till SG	137				
	Centrala löne medel 2023	-460				
	Centrala löne medel 2024	-200	-100			
Summa personalkostnader	0	-3 323	7 800	2 400	-900	0

SG 18906 (526)

Köp av verksamhet		Köp av verksamhet						
Summa köp av verksamhet	0		0	0	0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.
En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND		Förändringar jmf med bokslut			2023	
KORRIGERINGAR DRIFT		Bokslut	Prognos	Budget	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2023	2024	2025	2026	2027
Övriga kostnader	(prisnivå 2023)	Övriga kostnader		(prisnivå 2024)		
		Sparbeting, förvaltningens plan KP202	800			
		Hyrehöjning över index 2024 GFAB	-8 200			
		Bostadssociala 2022				
		Utökade hyreskostnader GFAB				
		Hyra Treffen fritidsgård	-760			
		Valbo SPC justering KB från UN		-1 650		
		Hyra Fridhemsskolans gymnastikhall	350			
		Hyra Strömvallen från SBN		-970		
		Symfoniorkestern turne England	1 900			
	TA24ks§14	Hyra Hille bibliotek till UG	82			
	TA23ks§77	Driftkostnad Strömvallen	900			
		Rapatac och öppethållande fritidsgårda	-1 850			
		Kultur för äldre	-500			
		Nedjustering ram (poltisk prio)	2 000			
		Hyreskomp helårseffekt 2023	-3 092			
		Hyreskompensation	-579			
		Omfördelning ram	-3 500			

Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2	-149				
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år					
		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år	5 164				
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år		4 128	4 135	4 175	4 222
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0				
		Korrigerig av ramanpassning		-600			
		Prel ramanpassn. resultat 2024		0			
Summa övriga kostnader	0		-7 434	908	4 135	4 175	4 222
TOTALT	0		-11 557	8 708	6 535	3 275	4 222

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

Total kostnad

SPEC DRIFT		Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
(Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-16 335	-14 776	-12 658	-9 603	-8 012
	Invest t o m 2023					
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023					
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-1 375				
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	-113	-113	-113	-113	-113
	Justering kapitaltjänst invest 2020	1 375				
Summa avskrivning totalt		-16 448	-14 889	-12 771	-9 716	-8 125
Intern ränta	Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-3 232	-2 843	-2 500	-2 222	-2 001
	Invest t o m 2023					
	Ers ränta nya invest 2024	-19	-19	-19	-19	-19
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-110				
	Justering kapitaltjänst invest 2021	110				
Summa intern ränta totalt		-3 251	-2 862	-2 519	-2 241	-2 020

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND**Sammanfattning av investeringsplan**

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
		(Anges i löpande prisnivå)			
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-70 100	-32 500	-20 400	-12 800	-17 700
Justering Prognos	11 000				
Summa nettoinvestering	-59 100	-32 500	-20 400	-12 800	-17 700

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med
ackumulerade värden)

Summa nettokostnad

0

0

0

0

Index upprä

0

268

1 150

1 418

-5 779

-1

-4 836

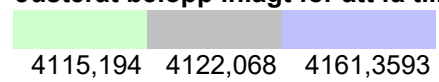
-10 616

-9 198

Totalt 1,6 mnkr upphörs, borttaga

Totalt 1,6 mnkr upphörs, borttaga

Sommarlovsaktiviteter. Enl beslut 23ks§58
enl beslut ks 23ks§79

Justerat belopp inlagt för att få till**Ökade kommersiella intäkter**

1,00% 1,00% 1,00%

UTBILDNINGSNÄMND

uppdaterad:

2024-05-14

Sid 408(1526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026
Taxor o avgifter	77 231	81 191	0	-529	81 474	77 798	79 175	77 598
Statsbidrag maxtaxa	19 914	19 625	0	0	19 625	19 914	19 625	19 625
Statsbidrag, övriga	160 970	173 691	0	7 000	184 686	179 564	187 395	190 955
Övriga intäkter	131 731	127 677	0	-38	130 575	129 280	133 198	135 951
Summa intäkter	389 846	402 184	0	6 433	416 360	406 555	419 393	424 130
Personalkostnader	-1 722 726	-1 852 450	0	-38 301	-1 951 429	-1 913 156	-1 918 628	-1 942 311
Köp av verksamhet	-502 340	-530 680	0	-5 600	-554 970	-552 636	-558 245	-570 813
Övriga kostnader	-714 401	-783 816	0	-27 080	-824 220	-815 358	-785 341	-768 114
Avskrivning	-17 673	-19 679			-20 284	-14 654	-16 485	-12 971
Summa kostnader	-2 957 140	-3 186 625	0	-70 981	-3 350 903	-3 295 804	-3 278 699	-3 294 209
Verksamhetens resultat	-2 567 294	-2 784 441	0	-64 548	-2 934 543	-2 889 249	-2 859 306	-2 870 079
Intern ränta	-572	-698			-1 552	-853	-1 126	-792
Resultat före kommunbidrag	-2 567 866	-2 785 139	0	-64 548	-2 936 095	-2 890 102	-2 860 432	-2 870 871
Kommunbidrag	2 613 212	2 803 314			2 926 093	2 890 102	2 860 432	2 870 871
ÅRETS RESULTAT	45 346	18 175	0	-64 548	-10 002	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf								
Utfall efter korrigering	45 346	18 175						

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

10 002

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026
--	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	--------------

UTBILDNINGSNÄMND

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026
	(prisnivå 2023)	2023		(prisnivå 2024	2024
Taxor/avgifter skola/förskola		Taxor/avgifter skola/förskola			
		Förskola	-1 065	-2 141	-548
		Ped.omsorg	-100	-191	-15
		Grundskola	-57	-115	-642
		Förskoleklass	376	-440	-645
		Fritidshem	226	-193	-464
		Grundsärskola	90	-2	-9
Summa Taxor/avgifter		0	-529	-3 083	-2 322
Statsbidrag maxtaxa					
Summa statsbidrag maxtaxa mm		0	0	0	0
Statsbidrag, övriga		Statsbidrag, övriga			
		Statbidrag, assylsökande	0	-242	0
		Utökat statsbidrag	7 000		
Summa statsbidrag övriga		0	7 000	-242	0
Övriga intäkter		Övriga intäkter			
		Gymnasieskola	-36	489	200
		Gymnasiesärskola	-3	36	14

Summa övriga intäkter	0	-38	525	215
-----------------------	---	-----	-----	-----

Sida 497 (526)

UTBILDNINGSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026
Personalkostnader					
		Personalkostnader			
		Förskola	5 594	11 247	2 880
		Ped.omsorg	455	872	66
		Grundskola	275	557	3 102
		Förskoleklass	-1 373	1 606	2 354
		Fritidshem	-692	594	1 423
		Grundsärskola	-3 087	54	300
		Gymnasieskola	285	-3 910	-1 602
		Gymnasiesärskola	28	-395	-157
		PO-pålägg	-35 200	77 200	22 700
		Effekt friskola PO-pålägg			
	TA 24ks§14	Bemanningsenheten till SG	1 815		
	TA 24ks§14	UG Pool till SG	2 500		
		Centrala löneandel 2023	-7 200		
		Centrala löneandel 2024	-1 700	-500	
Summa personalkostnader	0		-38 301	87 325	31 065
Köp av verksamhet					
		Köp av verksamhet			
		Friskoleeffekt PO	-5 600	11 600	2 400
		Friskoleers centr löneandel 2020			
		Friskoleers centr löneandel 2021			
Summa köp av verksamhet	0		-5 600	11 600	2 400

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

UTBILDNINGSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

KORRIGERINGAR DRIFT		Bokslut	Prognos	Budget	Plan
(Belopp i tusental kr)		2023	2024	2025	2026
	(prisnivå 2023)	2023		(prisnivå 2024)	2024
Övriga kostnader		Övriga kostnader			
		Förskola	1 392	2 798	716
		Ped.omsorg	465	893	68
		Grundskola	167	340	1 892
		Förskoleklass	-565	661	968
		Fritidshem	-250	215	514
		Lokaltillskott	-317	2 164	1 963
		Grundsärskola	-509	9	49
		Gymnasieskola	184	-2 525	-1 035
		Gymnasieskola, lokaltillskott	31	-432	-177
		Gymnasiesärskola	9	-127	-51
		Volymförändring 2023/2024		4 117	
		Lokaltillskott enl ovan	317	-2 164	-1 963
		Utökade hyreskostnader GFAB			
		Hyrehöjning över index 2024 GFAB	-24 200		
		Valbo SPC överföring KB till KFN		1 650	
		Hyra Treffan fritidsgård	760		
		Hyra Fridhemsskolan och Hemlingby skola	5 070		
		Stratsys årsavgift SKA	120		
	TA2023ks§9	Modul Stratsys	-620	310	
		Omställning Förskola	-10 000	10 000	
SKR 21:34		Nationella prov	1 300		
SKR 21:34		Extra studietid och utökad lovskola			
SKR 21:34		Allsidig social sammansättning		300	
SKR 21:34		Deltagande i förskola	-400		
SKR 21:34/22:40		Gemensamt skolval	900	800	
SKR 21:34/22:40		Skolor med konfessionell inriktning			
SKR 21:34/22:40		Grundläggande behörighet yrkesprogram	-600	-1 150	400
SKR 21:34/23:40		Ämnesbetyg, implementering		200	
SKR 21:34		Prövning av gymnasial utbildning			
SKR 21:34		Planering etc. gymnasial utbildning			
SKR 21:51/22:40/23:40		Utökad undervisningstid	0	-2 100	
SKR 23:40		Statistik om skolväsendet inkl ekonomisk re	-300		
SKR 23:40		Digitala och centralt rättade nationella prov	-1 100	800	700
SKR 23:40		Stärkta Skolbibliotek		-2 000	-2 000

	TA24ks§14	Hyra Hillebibliotek från KoF	-82		Slut 2024 (526)
		Nedjustering (strukturella förändringar)	5 000		
		Sparbeting, förvaltningens plan KP2021	6 000		
		Hyreskomp helårseffekt 2023	-26 762		
		Hyreskompensation 2024	-6 092		
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2	-6 200		
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år	29 202	28 888	29 007
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år			
		Nedjusterat k-bidrag 1,5% / år			
		Prel ramanpassn. resultat 2023	0		
		Korrigerig av ramanpassning		-2 400	
		Prel ramanpassn. resultat 2024		10 002	
Summa övriga kostnader		0	-27 080	51 247	31 052
TOTALT		0	-71 548	147 615	62 410

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2024 anges med -100 i kolumn 2024.

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2024 anges med -100 i kolumn 2024 och +100 i kolumn 2025.

UTBILDNINGSNÄMND

Total kostnad

SPEC DRIFT

(Belopp i tusental kr)

		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)	
	Enl plan 2024 - 2027	-18 918	-15 119	-11 605
	Invest t o m 2023			
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023			
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-3 874		-1 366
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	-1 366	-1 366	-1 366
	Justering kapitaltjänst invest 2021	3 874		
Summa avskrivning totalt		-20 284	-16 485	-12 971
Intern ränta	Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)	
	Enl plan 2016-2019	-1 361	-935	-601
	Invest t o m 2023			
	Komp kaptjänst 2023			
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-239		-191
	Ers ränta nya invest 2024	-191	-191	-191
	Justering kapitaltjänst invest 2021	239		
Summa intern ränta totalt		-1 552	-1 126	-792

Summa 138 (526)

UTBILDNINGSNÄMND

Sammanfattning av inves

INVESTERINGAR

(Belopp i tusental kr)

Prognos
2024Budget
2025Plan
2026

Sid 330 (526)

Spec av investeringsobjekt:

Investeringar inom ram från detaljredovisning

-30 700

-22 300

-24 600

Summa nettoinvestering

-30 700

-22 300

-24 600

(Anges i löpande prisnivå)

SSd4350(526)

2026

Summa nettokostnad	1 000 000
--------------------	-----------

0

0

UTBILDNINGSNÄMND

11

Side 36 (1526)

Följande färgade fält skall fyllas i

Spec nyckeltal förskola:

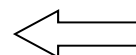
Förskola

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Förskola							
Antal inv 1-5 år	5 724	5 564	5 352	5 215	5 183	5 124	5 124
Beräknad daghemsfrekvens	89%	91%	94%	94%	94%	94%	94%
Justering Beräknad daghemsfrekvens		2,50%	2,50%	0,15%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal daghemspl, snitt exkl asylsök	5 114	5 065	5 005	4 886	4 855	4 800	4 800
Förändring i antal per år, exkl assyl		-49	-60	-120	-31	-55	0
Förändring i antal per år asylsökande		-3	0	0	0	0	0
Förändring i snitt/år total		-52	-60	-120	-31	-55	0

Genomsnitt inskrivna exkl asylsök 1-5 år	5 114	5 065	Helårssnitt enl UN:s beräkning				
Genomsnitt inskrivna asylsökande 1-5 år	3	0	0	0	0	0	0
Statsbidrag för assylsökande 1-5 år, tkr	65,3	65,3	65,3	Ange bedömd utveckling för assylsökande			
- varav tot antal inskrivna i friskola	430,0	447,0	Kolla gällande stb på migrationsverkets hemsida				

Bruttokostnad tkr, förskola

avgår ers andra kommuner	801 266	868 936
avgår interna ers	-2 785	-2 087
avgår gemensamt fördelat	-720	-989
avgår kapitaltjänst	-33 928	-44 878
Summa	-2 024	-37 447
spec:	761 809	783 535
personal	540 069	572 377
lokaler	93 774	65 572
övrigt	127 966	145 586



Uppgifter från räkenskapssammandrag (flik drift), interna ersättningar hämtas från angiven intern intäkt och anges även under intäkter , ers andra kommuner hämtas från flik Ped vht.

Kostnad/snitt plats, tkr	80%	119,1	123,8	127,9
- personal		84,4	90,4	94,0
- lokaler		14,7	10,4	10,5
- övrigt		20,0	23,0	23,4



Beräknad snittkostnad per styck i kalkylen. Angiven procentsats anger hur stor andel av den totala styckekostnaden som ingår i redovisningen.

Intäkt tkr, förskola

avgår driftbidrag fr staten	95 745	100 845	
avgår stb asylsökande	-11 642	-8 023	(maxtaxa och kvalitetshöjande enl redov i bokslut)
avgår ers andra kommuner	-196	0	(genomsnitt inskrivna * stbnivå)
avgår interna intäkter	-2 785	-2 087	
	-720	-989	

Aktivitet 1850 (

summa		80 402	89 746	12					
intäkt/snitt plats ,tkr	100%	15,7	17,7	17,9					
Förändring statsbidrag asylsökande Prisnivå 2023 resp 2024			-196	0	0	0	0	0	0
Nettoförändring, förskola, tkr (inkl stb asyl)			5 318	6 548	13 164	3 371	6 055	0	

Sida 372 (526)

UTBILDNINGSNÄMND

Sid 38 (526)

Spec nyckeltal förskola:

Pedagogisk omsorg

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Pedagogisk omsorg							
Antal inv 1-5 år	5 724	5 564	5 352	5 215	5 183	5 124	5 124
Beräknad familjedaghemsfrekvens	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%
Justering Beräknad familjedaghemsfrekvens		-0,60%	0,00%	-0,20%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal platser, snitt	241	214	206	190	189	187	187
Förändring i antal per år		-27	-8	-16	-1	-2	0
Förändring i snitt/år		-27	-8	-16	-1	-2	0

Genomsnitt inskrivna	241	214	Helårssnitt enl UN:s beräkning
- varav tot antal inskrivna i friskola	145	122	

Bruttokostn tkr, pedagogisk omsorg

avgår interna ers	33 370	31 226
avgår gemensamt fördelat	-7	-5
avgår kapitaltjänst	-834	-1018
	0	-1
Summa	32 529	30 202
spec:		
personal	14 930	14 317
lokaler	819	905
övrigt	16 780	14 980

Kostnad/snitt plats, tkr	80%	108,0	112,9	116,1
- personal		49,6	53,5	55,7
- lokaler		2,7	3,4	3,4
- övrigt		55,7	56,0	57,0

Intäkt tkr, pedagogisk omsorg

Avgår interna ers		-7	-5	
avgår driftbidrag fr staten		-250	-250	(maxtaxa och kvalitetshöjande enl redov i bokslut)
summa		2 660	2 585	
intäkt/snitt plats ,tkr	100%	11,0	12,1	12,2

Nettoförändring, pedagogisk omsorg, tkr	2 722	^{1,4} 848	1 628	124	222	0
---	-------	--------------------	-------	-----	-----	---

UTBILDNINGSNÄMND

Sid 205 (526)

Spec nyckeltal grundskola:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 7-15 år	10 791	10 803	10 798	10 788	10 734	10 625	10 625
Beräknad grundskolefrekvens	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%
Justering beräknad grundskolefrekvens		-0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal elever egna, snitt	10 605	10 592	10 587	10 578	10 525	10 418	10 418
Förändring i antal per år, exkl assylsökande		-13	-5	-10	-53	-107	0
Förändring i antal per år, assylsökande		-2	0	0	0	0	0
Förändring i snitt/år		-15	-5	-10	-53	-107	0
Faktiskt antal 15/10, hemkommun, SCB							
Genomsnitt, exkl assylsökande	10 605	10 592	Helårssnitt enl UN:s beräkning				
Genomsnitt, assylsökande	24	22	22	22	22	22	22
Statsbidrag assylsökande, tkr	104,8	104,8	104,8	Ange bedömd utveckling för assylsökande			
- varav tot frikoleelever	2 403	2 286	Kolla gällande stb på migrationsverkets hemsida				

Bruttokostnad tkr	1 244 787	1 467 262
avgår ers från andra kommuner	-5 321	-4 343
avgår interna ers	-653	-543
avgår gemensamt fördelat	-54 539	-66 519
avgår kapitaltjänst	-11 832	-106 603
Summa	1 172 442	1 289 254
spec:		
personal	655 769	747 143
lokaler	91 021	76 117
övrigt	425 652	465 994

Kostnad/elev, tkr	80%	88,2	97,2	100,1
- personal		49,4	56,3	58,6
- lokaler		6,9	5,7	5,8
- övrigt		32,0	35,1	35,7

Intäkt, tkr	134 606	134 559
avgår interna intäkter	-653	-543
avgår stb assylsökande	-2 515	-2 306 (genomsnitt inskrivna * stbnivå)
avgår ers från andra kommuner	-5 321	-4 343
summa	126 117	127 367

intäkt/elev ,tkr	100%	11,9	12,0	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9	13,0	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8	13,9	14,0	14,1	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15,0	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,7	15,8	15,9	16,0	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	16,6	16,7	16,8	16,9	17,0	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4	18,5	18,6	18,7	18,8	18,9	19,0	19,1	19,2	19,3	19,4	19,5	19,6	19,7	19,8	19,9	20,0	20,1	20,2	20,3	20,4	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9	21,0	21,1	21,2	21,3	21,4	21,5	21,6	21,7	21,8	21,9	22,0	22,1	22,2	22,3	22,4	22,5	22,6	22,7	22,8	22,9	23,0	23,1	23,2	23,3	23,4	23,5	23,6	23,7	23,8	23,9	24,0	24,1	24,2	24,3	24,4	24,5	24,6	24,7	24,8	24,9	25,0	25,1	25,2	25,3	25,4	25,5	25,6	25,7	25,8	25,9	26,0	26,1	26,2	26,3	26,4	26,5	26,6	26,7	26,8	26,9	27,0	27,1	27,2	27,3	27,4	27,5	27,6	27,7	27,8	27,9	28,0	28,1	28,2	28,3	28,4	28,5	28,6	28,7	28,8	28,9	29,0	29,1	29,2	29,3	29,4	29,5	29,6	29,7	29,8	29,9	30,0	30,1	30,2	30,3	30,4	30,5	30,6	30,7	30,8	30,9	31,0	31,1	31,2	31,3	31,4	31,5	31,6	31,7	31,8	31,9	32,0	32,1	32,2	32,3	32,4	32,5	32,6	32,7	32,8	32,9	33,0	33,1	33,2	33,3	33,4	33,5	33,6	33,7	33,8	33,9	34,0	34,1	34,2	34,3	34,4	34,5	34,6	34,7	34,8	34,9	35,0	35,1	35,2	35,3	35,4	35,5	35,6	35,7	35,8	35,9	36,0	36,1	36,2	36,3	36,4	36,5	36,6	36,7	36,8	36,9	37,0	37,1	37,2	37,3	37,4	37,5	37,6	37,7	37,8	37,9	38,0	38,1	38,2	38,3	38,4	38,5	38,6	38,7	38,8	38,9	39,0	39,1	39,2	39,3	39,4	39,5	39,6	39,7	39,8	39,9	40,0	40,1	40,2	40,3	40,4	40,5	40,6	40,7	40,8	40,9	41,0	41,1	41,2	41,3	41,4	41,5	41,6	41,7	41,8	41,9	42,0	42,1	42,2	42,3	42,4	42,5	42,6	42,7	42,8	42,9	43,0	43,1	43,2	43,3	43,4	43,5	43,6	43,7	43,8	43,9	44,0	44,1	44,2	44,3	44,4	44,5	44,6	44,7	44,8	44,9	45,0	45,1	45,2	45,3	45,4	45,5	45,6	45,7	45,8	45,9	46,0	46,1	46,2	46,3	46,4	46,5	46,6	46,7	46,8	46,9	47,0	47,1	47,2	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8	47,9	48,0	48,1	48,2	48,3	48,4	48,5	48,6	48,7	48,8	48,9	49,0	49,1	49,2	49,3	49,4	49,5	49,6	49,7	49,8	49,9	50,0	50,1	50,2	50,3	50,4	50,5	50,6	50,7	50,8	50,9	51,0	51,1	51,2	51,3	51,4	51,5	51,6	51,7	51,8	51,9	52,0	52,1	52,2	52,3	52,4	52,5	52,6	52,7	52,8	52,9	53,0	53,1	53,2	53,3	53,4	53,5	53,6	53,7	53,8	53,9	54,0	54,1	54,2	54,3	54,4	54,5	54,6	54,7	54,8	54,9	55,0	55,1	55,2	55,3	55,4	55,5	55,6	55,7	55,8	55,9	56,0	56,1	56,2	56,3	56,4	56,5	56,6	56,7	56,8	56,9	57,0	57,1	57,2	57,3	57,4	57,5	57,6	57,7	57,8	57,9	58,0	58,1	58,2	58,3	58,4	58,5	58,6	58,7	58,8	58,9	59,0	59,1	59,2	59,3	59,4	59,5	59,6	59,7	59,8	59,9	60,0	60,1	60,2	60,3	60,4	60,5	60,6	60,7	60,8	60,9	61,0	61,1	61,2	61,3	61,4	61,5	61,6	61,7	61,8	61,9	62,0	62,1	62,2	62,3	62,4	62,5	62,6	62,7	62,8	62,9	63,0	63,1	63,2	63,3	63,4	63,5	63,6	63,7	63,8	63,9	64,0	64,1	64,2	64,3	64,4	64,5	64,6	64,7	64,8	64,9	65,0	65,1	65,2	65,3	65,4	65,5	65,6	65,7	65,8	65,9	66,0	66,1	66,2	66,3	66,4	66,5	66,6	66,7	66,8	66,9	67,0	67,1	67,2	67,3	67,4	67,5	67,6	67,7	67,8	67,9	68,0	68,1	68,2	68,3	68,4	68,5	68,6	68,7	68,8	68,9	69,0	69,1	69,2	69,3	69,4	69,5	69,6	69,7	69,8	69,9	70,0	70,1	70,2	70,3	70,4	70,5	70,6	70,7	70,8	70,9	71,0	71,1	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7	71,8	71,9	72,0	72,1	72,2	72,3	72,4	72,5	72,6	72,7	72,8	72,9	73,0	73,1	73,2	73,3	73,4	73,5	73,6	73,7	73,8	73,9	74,0	74,1	74,2	74,3	74,4	74,5	74,6	74,7	74,8	74,9	75,0	75,1	75,2	75,3	75,4	75,5	75,6	75,7	75,8	75,9	76,0	76,1	76,2	76,3	76,4	76,5	76,6	76,7	76,8	76,9	77,0	77,1	77,2	77,3	77,4	77,5	77,6	77,7	77,8	77,9	78,0	78,1	78,2	78,3	78,4	78,5	78,6	78,7	78,8	78,9	79,0	79,1	79,2	79,3	79,4	79,5	79,6	79,7	79,8	79,9	80,0	80,1	80,2	80,3	80,4	80,5	80,6	80,7	80,8	80,9	81,0	81,1	81,2	81,3	81,4	81,5	81,6	81,7	81,8	81,9	82,0	82,1	82,2	82,3	82,4	82,5	82,6	82,7	82,8	82,9	83,0	83,1	83,2	83,3	83,4	83,5	83,6	83,7	83,8	83,9	84,0	84,1	84,2	84,3	84,4	84,5	84,6	84,7	84,8	84,9	85,0	85,1	85,2	85,3	85,4	85,5	85,6	85,7	85,8	85,9	86,0	86,1	86,2	86,3	86,4	86,5	86,6	86,7	86,8	86,9	87,0	87,1	87,2	87,3	87,4	87,5	87,6	87,7	87,8	87,9	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	89,0	89,1	89,2	89,3	89,4	89,5	89,6	89,7	89,8	89,9	90,0	90,1	90,2	90,3	90,4	90,5	90,6	90,7	90,8	90,9	91,0	91,1	91,2	91,3	91,4	91,5	91,6	91,7	91,8	91,9	92,0	92,1	92,2	92,3	92,4	92,5	92,6	92,7	92,8	92,9	93,0	93,1	93,2	93,3	93,4	93,5	93,6	93,7	93,8	93,9	94,0	94,1	94,2	94,3	94,4	94,5	94,6	94,7	94,8	94,9	95,0	95,1	95,2	95,3	95,4	95,5	95,6	95,7	95,8	95,9	96,0	96,1	96,2	96,3	96,4	96,5	96,6	96,7	96,8	96,9	97,0	97,1	97,2	97,3	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	97,9	98,0	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5	98,6	98,7	98,8	98,9	99,0	99,1	99,2	99,3	99,4	99,5	99,6	99,7	99,8	99,9	100,0
Förändring statsbidrag asylsökande			-210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

UTBILDNINGSNÄMND**Spec nyckeltal förskoleklass:**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 6 år	1 160	1 174	1 220	1 166	1 087	1 135	1 135
Beräknad sexårsfrekvens	100%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
Justering beräknad sexårsfrekvens		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal i verksamhet , snitt	1 157	1 141	1 186	1 133	1 057	1 103	1 103
Förändring i antal per år, exkl assylsökande		-16	45	-52	-76	46	0
Förändring i antal per år, assylsökande		0	0	0	0	0	0
Förändring i snitt/år		-16	45	-52	-76	46	0

Faktiskt genomsnitt, exkl assylsökande	1 157	1 141	Helårssnitt enl UN:s beräkning				
Faktiskt genomsnitt, assylsökande	3	3	3	3	3	3	3
Statsbidrag assylsökande, tkr	53,4	53,4	53,4	Ange bedömd utveckling för assylsökande			
- varav tot inskrivna i friskola	80	78	Kolla gällande stb på migrationsverkets hemsida				

Bruttokostnad tkr	72 936	81 683
avg ers andra kommuner	-164	-205
avgår interna ers	-18	-15
avgår gemensamt fördelat	-3 117	-4 283
avgår kapitaltjänst	-51	-22
Summa	69 586	77 158
spec:		
personal	39 402	42 329
lokaler	14 397	17 024
övrigt	15 787	17 805

Kostnad/plats, tkr	80%	48,0	54,0	55,6
- personal		27,2	29,6	30,8
- lokaler		9,9	11,9	12,1
- övrigt		10,9	12,5	12,7

Intäkt, tkr	9 579	9 936	
avgår interna intäkter	-18	-15	
avgår ers fr andra kommuner	-164	-205	

avgår driftbidrag fr staten	0	0	18 (maxtaxa och kvalitetshöjande enl redov i bokslut)			
avgår stb assylsökande	-160	-160	(genomsnitt inskrivna * stbnivå)			
summa	9 237	9 556				
intäkt/plats ,tkr	100%	8,0	8,4	8,4		
Förändring statsbidrag asylsökande		0	0	0	0	0
Prisnivå 2023 resp 2024						
Nettoförändring, sexårsverks, tkr 8inkl stb asyl)		730	-2 101	2 459	3 603	-2 181

UTBILDNINGSNÄMND

Spec nyckeltal fritidshem/fritidsklubb:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 6-9 år	4 685	4 683	4 738	4 710	4 634	4 594	4 594
Beräknad andel inskr av hela gruppen 6-12 år	74%	74%					
Beräknad frekvens 6-9 år	104,0%	104%	104%	104%	104%	104%	104%
Justering		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal i verksamhet 6-9 år, snitt	4 873	4 894	4 951	4 922	4 842	4 801	4 801
Antal inv 10-12 år	3 645	3 607	3 581	3 565	3 547	3 552	3 552
Beräknad andel inskr av hela gruppen 6-12 år	29%	29%					
Beräknad frekvens 10-12 år	52%	53%	53%	53%	53%	53%	53%
Justering		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal i verksamhet 10-12 år, snitt	1 906	1 918	1 904	1 895	1 886	1 889	1 889
Summa teoretiskt antal 6-12 år	6 779	6 811	6 855	6 818	6 728	6 689	6 689
Förändring i antal per år, exkl assylsökande		32	44	-38	-90	-38	0
Förändring i antal per år, assylsökande		0	0	0	0	0	0
Förändring i snitt/år		32	44	-38	-90	-38	0

Andel av inv 6-12 år	79%	80%					
Faktiskt genomsnitt, exkl assylsökande	6 585	6 613					
Faktiskt genomsnitt, assylsökande	0	0	0	0	0	0	0
Stasbidrag asylsökande							
-varav tot friskoleelever	1 031	942					

Helårssnitt enl UN:s beräkning

Ange bedömd utveckling för assylsökande

Kolla gällande stb på migrationsverkets hemsida

Bruttokostnad tkr

	199 263	218 773
avgår interna ers	-48	-39
avgår ers fr andra kommuner	-722	-654
avgår gemensamt fördelat	-8 448	-11 384
avgår kapitaltjänst	-37	-144

Summa

	190 008	206 552
spec:		
personal	117 747	125 792
lokaler	29 068	34 242
övrigt	43 193	46 518

Kostnad/plats, tkr	80%	23,1	25,0	25,8
- personal		14,3	15,2	15,8
- lokaler		3,5	4,1	4,2

- övrigt	5,2	5,6	5,7
----------	-----	-----	-----

Intäkt, tkr	42 142	46 100
--------------------	---------------	---------------

avgår interna intäkter	-48	-39
------------------------	-----	-----

avgår ers fr andra kommuner	-722	-654
-----------------------------	------	------

avgår driftbidrag fr staten	-8 023	-11 642	(maxtaxa och kvalitetshöjande enl redov i bokslut)
-----------------------------	--------	---------	--

summa	33 350	33 765
--------------	---------------	---------------

intäkt/plats ,tkr	100%	5,1	5,1	5,2
-------------------	------	-----	-----	-----

Förändring statsbidrag asylsökande	0	0	0	0	0	0
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Prisnivå 2023 resp 2024

Nettoförändring, Fritidshem/-klubb, tkr	-639	-902	773	1 852	790	0
--	-------------	-------------	------------	--------------	------------	----------

Sida 25(1526)

UTBILDNINGSNÄMND

Sid 26 (1526)

Spec nyckeltal grundskola:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 7-15 år	10 791	10 803	10 798	10 788	10 734	10 625	10 625
Beräknad grundskolefrekvens	1,71%	1,82%	1,92%	1,92%	1,92%	1,92%	1,92%
Justering beräknad grundskolefrekvens		0,00%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal elever egna	185	197	208	208	206	204	204
Förändring i antal per år		12	11	0	-1	-2	0
Förändring i snitt/år		12	11	0	-1	-2	0

Genomsnitt, antal inskrivna
-varav tot friskoleelever

185	197
0	3

Helårssnitt enl UN:s beräkning

Bruttokostnad tkr

avgår ers från andra kommuner
avgår interna ers
avgår gemensamt fördelat
avgår kapitaltjänst

86 082	99 246
-4 896	-6 860
-171	-5
-3 911	-5 445
-446	-962
76 658	85 974

Summa

spec:

personal

lokaler

övrigt

61 212	68 253
5 834	6 220
9 612	11 501

Kostnad/elev, tkr

80%

- personal

- lokaler

- övrigt

331,5	349,1	361,4
264,7	277,2	288,2
25,2	25,3	25,7
41,6	46,7	47,5

Intäkt, tkr

avgår interna intäkter

avgår ers från andra kommuner

summa

6 789	8 513
-171	-5
-4 896	-6 860
1 722	1 648

intäkt/elev, tkr

100%

9,3	8,4	8,4
-----	-----	-----

Prisnivå 2023 resp 2024

Nettoförändring, grundskola, tkr	-4 089	-3 781	66	367	739	0
---	---------------	---------------	-----------	------------	------------	----------

UTBILDNINGSNÄMND

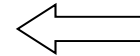
Följande färgade fält skall fyllas i

Spec nyckeltal gymnasieskola:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028 (526)
Antal inv 16-19 år	4 839	4 807	4 801	4 897	4 935	4 964	4 964
Beräknad gymnasiefrekvens	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Justering beräknad gymnasiefrekvens		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal elever egna, genomsnitt	3 625	3 620	3 615	3 687	3 716	3 738	3 738
Förändring i antal per år, exkl assylsökande		-5	-5	73	29	21	0
Förändring i antal per år, assylsökande		1	0	-2	0	0	0
Förändring i snitt/år		-4	-5	71	29	21	0

Faktiskt genomsnitt, exkl assylsökande	3 625	3 620		Helårssnitt enl UN:s beräkning			
Faktiskt genomsnitt, assylsökande	1	2	2	0	0	0	0
Statsbidrag assylsökande, tkr	119,1	119,1	119,1	Ange bedömd utveckling för assylsökande			
-varav tot friskoleelever	791	819		Kolla gällande stb på migrationsverkets hemsida			

Bruttokostnad tkr	506 484	550 914
avgår ers andra kommuner	-57 027	-61 400
avgår interna ers	-4 701	-1 445
avgår gemensamt fördelat	-17 406	-23 280
avgår kapitaltjänst	-4 087	-36 799
Summa	423 263	427 990
spec:		
personal	231 853	241 340
lokaler	52 811	27 283
övrigt	138 599	159 367



Uppgifter från räkenskapssammandrag

Kostnad/elev, tkr	80%	93,4	94,5	97,4
- personal		51,2	53,3	55,4
- lokaler		11,7	6,0	6,1
- övrigt		30,6	35,2	35,8



Beräknad snittkostnad per styck i kalkylen. Angiven procentsats anger hur stor andel av den totala styckekostnaden som ingår i redovisningen.

Intäkt, tkr		87 091	87 619
avgår interna intäkter		-4 701	-1 445
avgår ers fr andra kommuner		-57 027	-61 400
avgår stb assylsökande		-119	-238
summa		25 244	24 536
intäkt/elev ,tkr	100%	7,0	6,8

Förändring statsbidrag asylsökande		119	0	-238	0	0	0
------------------------------------	--	-----	---	------	---	---	---

Prisnivå 2023 resp 2024

Nettoförändring, gymnasieskola, tkr	470	464	-6 617	-2 614	-1 926	0
--	------------	------------	---------------	---------------	---------------	----------

Sid 28 (526)

UTBILDNINGSNÄMND**Spec nyckeltal gymnasiesärskola:**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 16-19 år	4 839	4 807	4 801	4 897	4 935	4 964	4 964
Beräknad gymnasiefrekvens	1,55%	1,54%	1,54%	1,54%	1,54%	1,54%	1,54%
		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Teoretiskt antal elever egna, genomsnitt	75	74	74	75	76	76	76
Förändring i antal per år		-1	0	1	1	0	0
Förändring i snitt/år		-1	0	1	1	0	0

Faktiskt genomsnitt	75	74
---------------------	----	----

Bruttokostnad tkr	35 449	37 804
avgår ers andra kommuner	-4 306	-4 078
avgår interna ers	-74	-5
avgår gemensamt fördelat	-1 501	-1 991
avgår kapitaltjänst	-159	-237
Summa	29 409	31 493
spec:		
personal	22 372	23 686
lokaler	3 623	4 216
övrigt	3 414	3 591

Kostnad/elev, tkr	80%	313,7	340,5	352,1
- personal		238,6	256,1	266,3
- lokaler		38,6	45,6	46,4
- övrigt		36,4	38,8	39,5

Intäkt, tkr	6 195	5 857	
avgår interna intäkter	-74	-5	
avgår ers fr andra kommuner	-4 306	-4 078	
summa	1 815	1 774	
intäkt/elev ,tkr	100%	24,2	24,0

0

Nettoförändring, gymnasiesärskola, tkr	316	34	-486	-194	-143	0
---	------------	-----------	-------------	-------------	-------------	----------

TOTAL NETTOFÖRÄNDRING		5 897	1 524	11 824	11 170	12 948	0
NETTOFÖRÄNDRING I TIDIGARE PLAN		-6 030	Avser uppgifter i KF-budget 2023				Slut 2023 (1526)
NETTOFÖRÄNDRING I NUVARANDE PLAN		-1 402	4 706	Avser uppgifter i KF-budget 2024			
NETTOFÖRÄNDRING JMF TIDIGARE PLAN		11 926					
NETTOFÖRÄNDRING JMF NUVARANDE PLAN		7 299	-3 182				

Beräkning av volymdifferenser :

2024-06-05	
Plan 2027	Plan 2028
76 180	76 942
19 625	19 625
194 774	198 670
138 837	141 614
429 418	436 852
-2 002 148	-2 066 217
-586 247	-603 306
-748 085	-730 706
-9 705	-5 678
-3 346 184	-3 405 907
-2 916 767	-2 969 055
-543	-385
-2 917 310	-2 969 440
2 917 310	2 969 440
0	0

Plan 2027	Plan 2028
--------------	--------------

-22 000

-21 100

26

SS14356(526)

2023

Plan 2027	Plan 2028
)	
-985	0
-26	0
-1 293	0
391	0
-198	0
-18	0
-2 129	0
0	0
0	0
0	0
148	0
11	0

SSA 4327(526)

158	0

2023

Plan 2027	Plan 2028
5 173	0
119	0
6 250	0
-1 425	0
607	0
604	0
-1 181	0
-116	0
-8 800	
1 231	0
900	
900	0

SS104350(520)

2023

Plan 2027	Plan 2028
)	
1 287	0
122	0
3 812	0
-586	0
219	0
864	0
99	0
-762	0
-131	0
-37	0
-864	0

SSA 360 (520)

Census Year	Number of People
2011 Census	29 491
2016 Census	30 025

	Plan 2027	Plan 2028
a)	-8 339	-4 312
	-1 366	-1 366
	-9 705	-5 678
a)	-352	-194
	-191	-191
	-543	-385

steringsplan

	Plan 2027	Plan 2028
a)	-22 000	-21 100
	-22 000	-21 100

Sida 366 (526)

]

(maxtaxa) och 1830 (kvalitetshä

kompleterat me

]

]

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

uppdaterad: 2024-02-12

Sid 4570(526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<i>Statsbidrag</i>	19 573	8 053	0	0	8 134	19 966	8 215	8 297	8 380
<i>Stb vuxenutbildning</i>	52 596	57 852	-14 000	0	43 852	52 596	43 852	43 852	43 852
<i>Stb flyktingmottagning</i>	20 279	9 420	0	0	9 637	21 783	9 791	9 977	10 176
<i>Stb arbetsmarknadsåtg</i>	112 995	109 897	0	0	113 618	119 135	116 942	120 391	124 184
<i>Övriga intäkter</i>	33 714	59 021	0	384	60 762	37 108	62 464	64 394	66 794
Summa intäkter	239 157	244 243	-14 000	384	236 003	250 588	241 263	246 912	253 386
<i>Personalkostnader</i>	-722 712	-807 752	0	-30 569	-865 673	-831 745	-871 924	-899 816	-945 211
<i>Köp av verksamhet</i>	-215 849	-231 616	0	0	-239 695	-231 574	-246 257	-252 918	-260 274
<i>Övriga kostnader</i>	-381 639	-396 977	0	15 472	-388 254	-404 525	-344 909	-339 321	-335 382
<i>Avskrivning</i>	-1 087	-1 202			-1 185	-967	-1 105	-1 070	-1 034
Summa kostnader	-1 321 288	-1 437 547	0	-15 098	-1 494 807	-1 468 810	-1 464 195	-1 493 125	-1 541 902
Verksamhetens resultat	-1 082 131	-1 193 304	-14 000	-14 714	-1 258 804	-1 218 222	-1 222 932	-1 246 214	-1 288 516
Intern ränta	-37	-72			-141	-103	-112	-85	-58
Resultat före kommunbidrag	-1 082 168	-1 193 376	-14 000	-14 714	-1 258 945	-1 218 325	-1 223 044	-1 246 299	-1 288 574
Kommunbidrag	1 075 242	1 183 746			1 218 721	1 218 325	1 223 044	1 246 299	1 288 574
ÅRETS RESULTAT	-6 925	-9 630	-14 000	-14 714	-40 225	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf									
Utfall efter korrigering	-32 576	-9 630							

Inkluderar krav på ramanpassningar

0

40 225

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut	Bokslut		Prognos	Budget	Budget	Plan	Plan
--	---------	---------	--	---------	--------	--------	------	------

	2022	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Summa nettoinvestering	-2 501	3 079	-2 600	-3 400	-5 000	-2 900	-7 300

Sida 580 (526)

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
(prinsnivå 2023) Statsbidrag			(prinsnivå 2024)			
Summa stb	0		0	0	0	0
Statsbidrag, vuxenutbildning	-14 000	Statsbidrag, vuxenutbildning				
Summa stb vuxenutbildning	-14 000		0	0	0	0
Statsbidrag, flyktingverksamhet		Stb, flyktingverksamhet				
Summa stb flyktingverksamhet	0		0	0	0	0
Statsbidrag, arbetsmarknadsåtg.		Stb, arbetsmarknadsåtg.				
Summa stb arbetsmarknadsåtg	0		0	0	0	0
Intäkter, ej spec statsbidrag		Intäkter, ej spec statsbidrag				
		Daglig verksamhet	49	49	49	49
		Gruppboad/serviceboad	334	669	669	1 003
		Bostadssociala 2022				
Summa intäkter ej spec stb	0		384	718	718	1 053

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
	(prinsnivå)	2023	)		(prinsnivå	2024	)
Personalkostnader			Personalkostnader				
			Daglig verksamhet	-1 270	-1 270	-1 270	-1 270
			Volym pers assistans 9:2	-700	0	0	0
			Gruppbostad/servicebostad	-8 476	-14 803	-11 578	-10 730
			PO-pålägg	-15 600	34 700	10 800	-3 600
		TA24ks§14	Centralisering av bemanningsenheten	387			
			Centrala löne-medel 2023	-4 410			
			Centrala löne-medel 2024	-500	-100		
Summa personalkostnader		0		-30 569	18 527	-2 048	-15 601
Köp av verksamhet			Köp av verksamhet				
Summa köp av verksamhet		0		0	0	0	0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Övriga kostnader			Övriga kostnader				
			Daglig verksamhet	-770	-770	-770	-770
			Volymförändring SFB (LSS)				
			Grubbostad Hyra	-969	-1 765	-1 506	-1 736
			Gruppboad Övr	-380	-640	-462	-332
			Volymförändring 2023/2024		-2 201		
			Bostadssociala 2022				
			Försörjningsstöd	-6 000			
			Kostnaden för beredskapstjänster förs ut	20 000			
			Försörjningsstöd, ökade kostnader				
			Hyrehöjning över index 2024 GFAB	-4 800			
			SKR 21:34/22: Stärkt rätt till assistans (utg.omr. 9 avsnitt	1 800	1 900	1 900	
			SKR23:40 Förstärkning av SFI	-300	-200		
			Sparbeting, förvaltningens plan KP2021	2 200			

		SS14806(526)			
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2	-10 700		
		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år	15 390		
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år		12 329	12 566
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år			12 995
Generellt tillförda medel pga ingående underskott					
		Prel ramanpassn. resultat 2023	21 658		
		Korrigerigering av ramanpassning	-21 658	-100	
		Prel ramanpassn. resultat 2024		40 225	
Summa övriga kostnader	0		15 472	48 777	11 727
TOTALT	-14 000		-14 714	68 022	10 397

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

Total kostnad

SPEC DRIFT

(Belopp i tusental kr)

		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)		
	Enl plan 2024 - 2027	-1 185	-1 105	-1 070	-1 034
	Invest t o m 2023				
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023				
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-265			
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	0	0	0	0
	Justering kapitaltjänst invest 2021	265			
Summa avskrivning totalt		-1 185	-1 105	-1 070	-1 034
	Enl plan 2016-2019	-141	-112	-85	-58
	Att korrigera:				
	Invest t o m 2023				
	Komp kaptjänst 2023				
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-18			
	Ers ränta nya invest 2024	0	0	0	0
	Justering kapitaltjänst invest 2021	18			
Summa intern ränta totalt		-141	-112	-85	-58

Sammanfattning av investeringsplan

[illegible]

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND		Förändringar jmf med grundkalkyl		
ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN (Belopp i tusental kr)		2025	2026	2027
		(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)		
Summa nettokostnad		0	0	0

ARBETSMARKNADS och FUNKTIONSRÄTTSNÄMND

Följande färgade fält skall fyllas i

Spec nyckeltal daglig verksamhet:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
antal personer, genomsnitt	470	486	496	506	516	526	536
Beräknat nettotillskott antal		10	10	10	10	10	10
Förändring i snitt/år		16	10	10	10	10	10

Faktiskt antal		Enl ÅR Näringsliv					
antal i snitt	470	486					

Bruttokostnad tkr	89 413	Uppgifter från RS					
avgår ers andra kommuner	-116						
avgår interna ers	-11						
avgår gemensamt fördelat							
avgår kapitaltjänst							(från bokslut)
Summa	89 286	0					
spec:							
personal	55 702						(från bokslut)
övrigt	33 584	0					

Kostnad/brukare, tkr	100%	190,0	197,9	204,0
- personal		118,5	122,1	127,0
- övrigt		71,5	75,7	77,0

Intäkt, tkr	2 279			
avgår interna intäkter	-11			
avgår ers fr andra kommuner	-116			
summa	2 152	0		
intäkt/brukare ,tkr	100%	4,6	4,8	4,9

Prisnivå 2023 resp 2024

Nettoförändring, daglig verksamhet, tkr	-3 089	-1 991	-1 991	-1 991	-1 991	-1 991
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Spec nyckeltal SFB ers till FK första 20 tim/vecka:

Inte aktuellt längre

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------	------

Beräknad volymförändring per år i %

0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
------	------	------	------	------	------	------

Antal timmar

166 591	166 591	166 591	166 591	166 591	166 591	166 591
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Beräknat nettotillskott i timmar per år

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Beräknat antal

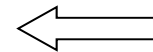
timmar

166 591

0

Bruttokostnad tkr (slag 4538)

48 478



Uppgifter från bokslut ansv1= 7 slag 4538

Fastställd ers kr/tim

291

295,4

Uppgifter från cirkulär SKL:s hemsida

0

Nettoförändring, LASS första 20 tim, tkr

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Spec nyckeltal peronlig assistans LSS 9:2 (ej SFB):

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------	------

Egna utförare:

Beräknad volymförändring per år i %

3,8%	1,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
------	------	------	------	------	------	------

Antal utförda timmar

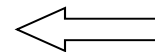
74 982	76 257	76 257	76 257	76 257	76 257	76 257
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Beräknat nettotillskott i timmar per år

2 745	1 275	0	0	0	0	0
-------	-------	---	---	---	---	---

Utförda timmar

72 237



Uppgifter från Omvårdnad (Ankaret)

Tillskott/tim

315

325

333

Uppgifter från cirkulär SKL:s hemsida

Fastställd ers kr/tim

34

34

34

349

359

367

Nettoförändring LSS 9:2 (egna utförare), tkr	-985	-468	0	0	0	0	SSid 4892 (526)
--	------	------	---	---	---	---	-----------------

Spec nyckeltal peronlig assistans LSS 9:2 (ej SFB):

Externa utförare:

Beräknad volymförändring per år i %	-2,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Antal beviljade timmar	69 731	70 428	70 428	70 428	70 428	70 428
Beräknat nettotillskott i timmar per år	-1 423	697	0	0	0	0

Beviljade timmar 71 154

Ers kr/tim 315 325 333

Nettoförändring LSS 9:2 (externa utförare), tkr	463	-232	0	0	0	0
---	-----	------	---	---	---	---

TOTAL NETTOFÖRÄNDRING	-3 612	-2 691	-1 991	-1 991	-1 991	-1 991
------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

NETTOFÖRÄNDRING I TIDIGARE PLANER	-1 640	Avser uppgifter i KF-budget 2023				
NETTOFÖRÄNDRING I NUVARANDE PLAN	-1 488	-2 614	Avser uppgifter i KF-budget 2024			

NETTOFÖRÄNDRING JMF TIDIGARE PLANER	-1 972					
NETTOFÖRÄNDRING JMF TIDIGARE PLANER	-2 124	-77				

Underlag för beräkning av schablonkostnad/dygn (LSS)

Kr/plats	Grupp- bostad	Service- bostad	Barn- boende
Intäkter, tkr:			
Hyra	77	0	0
Stb moms på hyra	18% 35		0
Stb moms köpt plats	6%		

Vårdavgift	0	0	0
Summa	112	0	0

Kostnader, tkr:

Personal	-1 151	-372	-2 150
Hyra	-192	-11	-173
Köp av verksamhet			
Övrigt	-36	-8	-119
Summa	-1 379	-391	-2 442

Spec hyra (schablon):

Boende	6	8	4
Yta	500	70	300
Kr/kvm	2 300	1 300	2 300

Bruttokostnad/dygn, kr	-3 777	-1 072	-6 689
Nettokostnad/dygn, kr	-3 166	-1 072	-6 689

Beräkning av effekter för gruppboende och seviceboende enligt boendeplan

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

Gruppbostad:

Schablon dygnskostnad brutto , kr	-3 777
--	---------------

Fördelningsnyckel:

Intäkter	-0,08
Personal	0,83
Hyra	0,14
Övrigt	0,03

Faktiskt tillkommande platser 2023**Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023**

0
0,00

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024**Tillkommande helårspl. Boendepl. budgetår 2024**

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

6	6
3,00	6,00

-7 603

// Hämtas från beslutad budget året innan, motsvarande cell
 // Hämtas från beslutad budget året innan, motsvarande cell

Tillkommande helårssnitt från 2023

0,0

Tillkommande platser boendeplan budgetår

Antal månader startåret

6	6	6	12	6
6	6	6	6	6

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2025

3,00

6,00

6,00

9,00

9,00

Nettokostnad boendeplan budgetår 2025

-3 801

-7 603

-7 603

-11 404

-11 404

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

7 603

Summa slutlig nettokostn. per år enl boendepl. budgetår 2025

-3 801

0

-7 603

-11 404

-11 404

2023	2024	2025	2026	2027	2028
------	------	------	------	------	------

Servicebostad:

Schablon dygnskostnad brutto, kr

-1 072

Fördelningsnyckel:

Intäkter	0,00
Personal	0,95
Hyra	0,03
Övrigt	0,02

Faktiskt tillkommande platser 2023**Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023**

1
1,00

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024**Tillkommande helårspl. Boendepl, budgetår 2024**

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

23	1
11,50	12,00

-4 695

Tillkommande helårssnitt från 2023

0,0

Tillkommande platser boendeplan budgetår

Antal månader startåret

1	1	1	1	1
6	6	6	6	6

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår

0,50

1,00

1,00

1,00

1,00

Nettokostnad boendeplan budgetår

-196

-391

-391

-391

-391

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

8 608

Sid 306(526)

Summa slutlig nettokostn. per år enl boendepl. budgetår 2025	-196	8 217	-391	-391	-391
---	-------------	--------------	-------------	-------------	-------------

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

Barnboenden:

Schablon dygnskostnad brutto, kr

-6 689

Fördelningsnyckel:

Intäkter	0,00
Personal	0,88
Hyra	0,07
Övrigt	0,05

Faktiskt tillkommande platser 2023

1

Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023

0,25

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024

0

3

Tillkommande helårspl. Boendepl. budgetår 2024

0,75

1,50

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

-3 662

Tillkommande helårssnitt från 2023

1

Tillkommande platser boendeplan budgetår

3

4

0

0

0

Antal månader startåret

6

6

6

6

6

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår

2,25

3,50

2,00

0,00

0,00

Nettokostnad boendeplan budgetår

-5 493

-8 545

-4 883

0

0

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

-610

Summa slutlig nettokostnad per år enligt boendeplan budgetår 2025	-5 493	-9 156	-4 883	0	0
--	---------------	---------------	---------------	----------	----------

Antal genomsnittsplatser i tidigare KF-budgetar:

2023

2024

Obs antalsuppgifterna läggs in manuellt från tidigare planer

Daglig verksamhet

373

396

2024-06-05			
Plan			
2028			
8 464	200	1,00%	
43 852	0	0,00%	
10 380	349	1,60%	
124 184	3 485	2,93%	
69 263	594	1,60%	
256 143	4 627	1,85%	
-988 994	-24 329	2,93%	11,77%
-267 761	-6 339	2,74%	7,30%
-330 675	-6 472	1,60%	4,02%
-669			
-1 588 100	-37 140	2,53%	
-1 331 957	-32 514	2,67%	
-37			
-1 331 994			
1 331 994			
0			

Plan

EDV: Personalkostnad
Hyresökning komvux 12%

2028

-5 200

Plan 2028
0
0
0
0
49 1 003
1 053

Plan 2028
-1 270 0 -10 730
-12 001
0

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos



1,00%

1,00%

1,00%

1,00%

13 436

10 597

-351

Plan 2028
-669
0
-669
-37
0
-37

Plan 2028
-5 200
-5 200

2028
0

voluymökningar i daglig verksamhet och ökat behov av barnboendeplaster

SFB ökar igen



II E:F (Tillkommande platser boendeplan nedan budgetår)

II E:F (Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår nedan)

SOCIALNÄMND

uppdaterad: 2024-02-12

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Innehållna medel IFO/hyror</i>	27 208	20 785	0	0	21 263	29 226	21 603	22 014	22 454	22 903
<i>Statsbidrag</i>	15 426	40 937	-11 000	0	30 626	16 570	31 116	31 707	32 341	32 988
<i>Övriga intäkter</i>	30 181	39 459	0	0	40 367	31 006	41 012	41 792	42 627	43 480
Summa intäkter	72 815	101 181	-11 000	0	92 255	76 801	93 731	95 512	97 422	99 371
<i>Personalkostnader</i>	-316 288	-357 549	0	-7 083	-376 204	-358 976	-371 872	-378 074	-391 841	-404 380
<i>Köp av verksamhet</i>	-233 762	-297 098	0	0	-307 462	-250 710	-315 878	-324 423	-333 750	-343 462
<i>Övriga kostnader</i>	-108 654	-115 472	0	12 543	-104 892	-100 940	-36 078	-30 093	-23 732	-16 959
<i>Avskrivning</i>	-647	-747			-749	-702	-713	-539	-406	-210
Summa kostnader	-659 352	-770 866	0	5 460	-789 306	-711 328	-724 541	-733 128	-749 729	-765 011
Verksamhetens resultat	-586 536	-669 685	-11 000	5 460	-697 051	-634 528	-630 810	-637 616	-652 307	-665 640
Intern ränta	-27	-40			-69	-57	-50	-35	-23	-15
Resultat före kommunbidrag	-586 564	-669 725	-11 000	5 460	-697 120	-634 585	-630 860	-637 651	-652 330	-665 655
Kommunbidrag	569 092	621 078			634 411	634 585	630 860	637 651	652 330	665 655
ÅRETS RESULTAT	-17 471	-48 647	-11 000	5 460	-62 709	0	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf	0	0								
Utfall efter korrigering	-17 471	-48 647								
Inkluderar krav på ramanpassningar						0	62 709			

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
--	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	--------------	--------------	--------------

							SSi 488 (526)		
Summa nettoinvestering	-1 420	-855		-4 300	-1 100	-1 200	-1 200	-1 300	-1 300

SOCIALNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

Sid 89 (1526)

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Innehållna medel/hyror	(prisnivå 2023)	Innehållna medel/hyror	(prisnivå 2024)				
Summa innehållna medel/hyror	0		0	0	0	0	0
Statsbidr, migrationsverket Stb psykisk hälsa	-11000	Statsbidr, migrationsverket					
Statsbidr, migrationsverket	-11 000		0	0	0	0	0
Övriga intäkter		Övriga intäkter					
		Bostadssociala medel 2022					
Summa övriga intäkter	0		0	0	0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader					
		PO-pålägg	-6 800	14 900	4 500	-1 700	
	TA24ks§14	Bemanningsenheten till SG	247				

		Centrala löne medel 2023	-530				Sida 906 (526)	
		Centrala löne medel 2024						
Summa personalkostnader	0		-7 083	14 900	4 500	-1 700		0

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

SOCIALNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Köp av verksamhet	(prisnivå 2023)	Köp av verksamhet		(prisnivå 2024)			
Summa köp av verksamhet	0		0	0	0	0	0
Övriga kostnader		Övriga kostnader					
		Volymökn LASS. Kostnadsansvar första 20 timmar	0	0	0	0	0
		Tillkommande hyra GFAB					
		Bostadssociala medel 2022					
		Hyrehöjning över index 2024	-2 900				
		Sparbeting, förvaltningens plan KP2022	1 000				
		Ökade kostnader placeringar 2022					
	SKR 22:40	Skyddat boende för våldsutsatta barn c	-1 700				
		Ria skall finansieras via bostadssociala	5 000				
Justering utifrån verksamhetens prognoser		Prognos T1+T2	3 100				
Generellt tillförda medel pga ingående underskott							

		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år		6 373	6 443	6 593	6 729
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år					
		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år	8 043				
		Prel ramanpassn. resultat 2023	59 647				
		Korrigerings av ramanpassning	-59 647	300			
		Prel ramanpassn. resultat 2024		62 709			
Summa övriga kostnader	0		12 543	69 383	6 443	6 593	6 729
TOTALT	0		5 460	84 283	10 943	4 893	6 729

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

SOCIALNÄMND

Total kostnad

SPEC DRIFT

(Belopp i tusental kr)

		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Avskrivning	Avskrivning		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-749	-713	-539	-406	-210
	Invest t o m 2023					
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023					
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-67				
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	0	0	0	0	0
	Justering kapitaltjänst invest 2020	67				
Summa avskrivning totalt		-749	-713	-539	-406	-210
Intern ränta	Intern ränta		(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-69	-50	-35	-23	-15
	Invest t o m 2023					
	Komp kaptjänst 2023					
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-6				
	Ers ränta nya invest 2024	0	0	0	0	0

					Sida 936(526)
Justering kapitaltjänst invest 2020	6				
Summa intern ränta totalt	-69	-50	-35	-23	-15

SOCIALNÄMND

Sammanfattning av investeringsplan

SSId: 049(526)

SPEC INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)			
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-4 300	-1 200	-1 200	-1 300	-1 300
Summa nettoinvestering	-4 300	-1 200	-1 200	-1 300	-1 300

Förändringar jmf med grundkalkyl

(Belopp i tusental kr)

2026

2027

2028

(Anges i löpande pris och med ackumulerade värden)

Summa nettokostnad	
---------------------------	--

0

0

0

0

SOCIALNÄMND

Nedan ej uppdaterat// 2016-12-19 Används ej, ligger under AFN 2019-03-29 MT

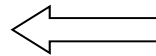
Spec nyckeltal LASS ers till FK första 20 tim/vecka:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------	------

Beräknad volymförändring per år i %		5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%
Antal timmar		0	0	0	0	0	0
Beräknat nettotillskott i timmar per år		0	0	0	0	0	0
Beräknat antal timmar	0	0					

Bruttokostnad tkr (slag 4538)

0

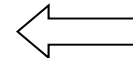


Uppgifter från bokslut ansv 75x slag 4538

Fastställd ers kr/tim

247

252



Uppgifter från cirkulär SKL:s hemsida

Personalkostnader, centralt

Nettoförändring, LASS första 20 tim, tkr	0	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---

TOTAL NETTOFÖRÄNDRING	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---

TOT NETTOFÖRÄNDR TIDIG. PLAN	0	0	0	0	0	0	0
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

NETTOFÖRÄNDR JMF TIDIGARE PLAN	0	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Index uppräknig

	468	1,60%	
	265	1,60%	
	496	1,60%	
	1 229	1,60%	
11,54%	-10 500	2,93%	13,05%
	-6 863	2,74%	27,09%
	-1 615	1,60%	6,28%
	-18 978	2,67%	
	-17 749	2,80%	

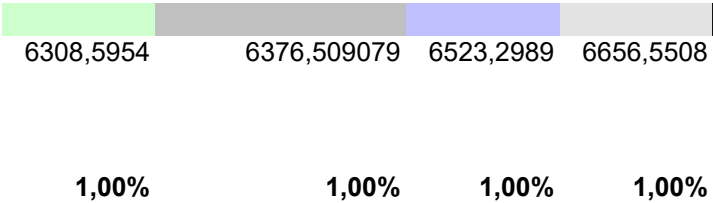
Bokslut
Personalkostnader

104 243 104 475 104 674

Kolla om det går att ta bort

-62 709

Justerat belopp inlagt för att få till rätt prognosresultat utifrån lämnad prognos



OMVÅRDNADSNÄMND

uppdaterad:

2024-02-12

Sida 526(526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Korr 2023	Tillk 2024	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<i>Bostads/lokalhyror</i>	46 984	49 559	0	2 880	53 579	54 012	54 436	55 470	56 580
<i>Vårdavgifter äldre</i>	91 383	101 648	0	1 705	105 691	100 622	110 034	117 905	124 465
<i>Övriga intäkter</i>	144 871	136 261	-6 300	0	132 950	154 753	135 077	137 644	140 397
Summa intäkter	283 238	287 468	-6 300	4 585	292 220	309 388	299 548	311 020	321 441
<i>Personalkostnader</i>	-794 384	-873 290	0	-49 349	-952 340	-924 363	-952 342	-991 948	-1 045 232
<i>Köp av verksamhet</i>	-489 456	-534 131	0	20 252	-533 160	-499 384	-555 062	-570 076	-586 466
<i>Övriga kostnader</i>	-316 212	-344 753	0	30 178	-320 436	-360 256	-258 360	-260 809	-258 992
<i>Avskrivning</i>	-9 315	-10 395			-11 049	-9 938	-9 961	-8 831	-6 053
Summa kostnader	-1 609 368	-1 762 569	0	1 081	-1 816 985	-1 793 941	-1 775 724	-1 831 665	-1 896 743
Verksamhetens resultat	-1 326 130	-1 475 101	-6 300	5 666	-1 524 765	-1 484 553	-1 476 177	-1 520 646	-1 575 302
Intern ränta	-367	-581			-1 070	-831	-809	-575	-391
Resultat före kommunbidrag	-1 326 497	-1 475 682	-6 300	5 666	-1 525 835	-1 485 384	-1 476 986	-1 521 221	-1 575 693
Kommunbidrag	1 353 281	1 441 934			1 495 055	1 485 384	1 476 986	1 521 221	1 575 693
ÅRETS RESULTAT	26 784	-33 748	-6 300	5 666	-30 780	0	0	0	0
Resultatkorrigering enl Kf									
Utfall efter korrigering	26 784	-33 748							
Inkluderar krav på ramanpassningar					-1		30 780		

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
--	-----------------	-----------------	--	-----------------	----------------	----------------	--------------	--------------

Summa nettoinvestering	-11 345	-17 637		-9 000	-9 000	-9 600	-9 600	-10 100
------------------------	---------	---------	--	--------	--------	--------	--------	---------

Sä 15 020 (526)

OMVÅRDNADSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

Sst 50301526)
2023

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)	Bokslut 2023		Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter bostads-/lokalhyror	(prisnivå 2023)	Intäkter bostads-/lokalhyror		(prisnivå 2024)		
		Gruppboende/serviceboende	0	0	0	0
		Äldreboenden	2 880	0	0	0
Summa bostads-/lokalhyror	0		2 880	0	0	0
Vårdavgifter äldre		Vårdavgifter äldre				
		Volymförändring hemhjänt	938	2 611	5 583	3 978
		Äldreboende	767	0	0	0
		Effekt hemtjänst äldreboende	0	0	0	0
Summa vårdavgifter äldre	0		1 705	2 611	5 583	3 978
Övriga intäkter		Övriga intäkter				
Stb prestationsersättning	-6 300					

		Bostadssociala medel 2022			Slutsumma (1526)
Summa övriga intäkter	-6 300		0	0	0
Personalkostnader		Personalkostnader			
Halvår volymför. Hemtjänst		Volymförändring hemtjänst	-3 860	-10 737	-22 965
		Gruppb-/serv.boende funktionsh.	0	0	0
		Äldreboende	-27 195	0	0
		Effekt hemtjänst avs äldreboende	0	0	0
		PO-pålägg	-17 200	38 100	12 100
	TA24ks§14	Bemanningsenheten till SG	2 886		
		Centralla lönedel 2023	-2 980		
		Centralla lönedel 2024	-1 000	-300	
Summa personalkostnader	0		-49 349	27 063	-10 865
					-20 163

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

OMVÅRDNADSNÄMND

Förändringar jmf med bokslut

2023

KORRIGERINGAR DRIFT

Bokslut
2023Prognos
2024Budget
2025Plan
2026Plan
2027

(Belopp i tusental kr)

	(prisnivå 2023)		(prisnivå 2024)		
Köp av verksamhet		Köp av verksamhet			
		Äldreboende köp av platser	20 252	0	0
		Ramkorrigering äldreboende		-7 112	
Summa köp av verksamhet	0		20 252	-7 112	0
Övriga kostnader		Övriga kostnader			
Halvår volymför. Hemtjänst		Volymförändring hemtjänst	-2 182	-6 070	-12 982
		Gr.boende funkt.hindr Hyra	0	0	0
		Gr.boende funkt.hindr Övr	0	0	0
		Ramkorrigering gruppboende		0	
		Äldreboende Hyra	0	0	0
		Äldreboende Övr	-3 098	0	0
		Volymförändring 2023/2024		-173	
		Hyrehöjning över index 2024	-7 200		
	SKR 21:34/22:	Stöd till Äldreomsorg	-27 100	27 100	
		Bostadssociala medel 2022			
		Sparbeting, förvaltningens plan KP2021	2 800		
	Nedjustering 2	Effekt bemanningshandbok	10 000		
	Nedjustering 2	Uppsägning, omförhandling av boendeplats	10 000		
		Trygghetsvårdar från Bostadssociala	-1 940		

					Slutresultat 2023	Slutresultat 2024
		Hyreskomp helårseffekt 2023	-10 235			
		Hyreskompensation	0			
		Prognos T1+T2	40 300			
		Nedjusterat k-bidrag 1,0% / år		14 908	15 357	15 911
		Nedjusterat k-bidrag 1,25% / år	18 834			
		Nedjusterat k-bidrag 2,0% / år				
		Prel ramanpassn. resultat 2023	37 192			
		Korrigerig av ramanpassning	-37 193	-400		
		Prel ramanpassn. resultat 2024		30 780		
Summa övriga kostnader	0		30 178	66 145	2 375	6 661
TOTALT	-6 300		3 961	86 096	-8 490	-13 502

En tillkommande kostnad med 100 tkr fr o m år 2007 anges med -100 i kolumn 2007

En tillkommande kostnad med 100 tkr för enbart år 2007 anges med -100 i kolumn 2007 och +100 i kolumn 2008.

OMVÅRDNADSNÄMND

(Belopp i tusental kr)

		Total kostnad			
		2024	2025	2026	2027
Avskrivning	Avskrivning	(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2024 - 2027	-10 989	-9 901	-8 771	-5 993
	Invest t o m 2023				
Innan beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023				
Efter beslutad kommunplan	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-1 159			
	Ers kapitaltjänst nya invest 2024	-60	-60	-60	-60
	Justering kapitaltjänst invest 2020	1 159			
Summa avskrivning totalt		-11 049	-9 961	-8 831	-6 053
Intern ränta	Intern ränta	(Anges i löpande prisnivå)			
	Enl plan 2018-2021	-1 064	-803	-569	-385
	Prognos 2 2018				
	Att korrigera:				
	Invest t o m 2023				
	Komp kaptjänst 2023				
	Komp kaptjänst 2023 helårseffekt	-97			
	Ers ränta nya invest 2024	-6	-6	-6	-6
	Justering kapitaltjänst invest 2021	97			
Summa intern ränta totalt		-1 070	-809	-575	-391

OMVÅRDNADSNÄMND

Sammanfattning av investeringsplan

INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Spec av investeringsobjekt:		(Anges i löpande prisnivå)		
Investeringar inom ram från detaljredovisning	-9 000	-9 600	-9 600	-10 100
Summa nettoinvestering	-9 000	-9 600	-9 600	-10 100

OMVÅRDNADSNÄMND

Förändringar jmf med grundkalkyl

ÖVRIGT EJ INLAGT I GRUNDKALKYLEN

(Belopp i tusental kr)

2025

2026

2027

(Anges i löpande prisnivå och med
ackumulerade värden)

Summa nettokostnad	0	0	0
--------------------	---	---	---

OMVÅRDNADSNÄMND

Spec nyckeltal stöd i ordinärt boende:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal inv 80 -år	5 925	6 183	6 577	6 941	7 329	7 605	7 605
Antal timmar/inv	137	137	137	137	137	137	137
Justering antal timmar		-30 000	-75 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Beräknat antal timmar	809 092	814 282	823 170	847 893	900 771	938 446	938 446
Förändring i antal tim per år		5 190	8 888	24 723	52 878	37 675	0
Förändring timmar %/år		0,6%	1,1%	3,0%	6,2%	4,2%	0,0%
Förändring i snitt/år		5 190	8 888	24 723	52 878	37 675	0

Antal utförda timmar

809 092

Inkluderar tim med anhöriganställda

Bruttokostnad hemtjänst, tkr**513 960**

avgår interna ers

-1 969

avgår försäljning vht (se intäkt)

-138

avgår kapitaltjänst

Summa**511 853 0**

Kostnad/tim, kr

100%

632,6

658,3

679,8

- personal, andel

64%

404,9

416,9

434,3

- övrigt, andel

36%

227,7

241,4

245,5

Beräknad snittkostnad per styck i kalkylen. Angiven procentsats anger hur stor andel av den totala styckekostnaden som ingår i redovisningen.

Intäkt taxor mm hemtj, tkr**79 673**

avgår förs vht

-138

summa**79 535 0**

Uppgifter från räkenskapssammandrag
Hemtj i ordinärt boende

intäkt/ time , kr

100%

98,3

103,2

105,6

Prisnivå 2023 resp 2024

Nettoförändring, tkr**-2 881****-5 104****-14 197****-30 364****-21 634****0**

TOTAL NETTOFÖRÄNDRING	-2 881	-5 104	-14 197	-30 364	-21 634	0
------------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------

NETTOFÖRÄNDRING I TIDIGARE PLAN	-25	Avser uppgifter i KF-budget 2023				
NETTOFÖRÄNDRING I NUVARANDE PLAN	-2 880	-4 932	Avser uppgifter i KF-budget 2024			

NETTOFÖRÄNDRING JMF TIDIGARE PLAN	-2 856					
NETTOFÖRÄNDRING JMF NUVARANDE PLAN	-1	-172				

Underlag för beräkning av schablonkostnad/dygn (SoL)

Kr/plats	Grupp-boende	Service-boende	Barn-boende	Köpt äldre-plats	Uppdaterad 2019-09-23
----------	--------------	----------------	-------------	------------------	-----------------------

Intäkter, tkr:

Hyra	75	0	0	0
Stb moms på hyra	18%	35		31
Stb moms köpt plats	6%			47
Vårdavgift	0	0	0	21
Summa	110	0	31	68

Kostnader, tkr:

Personal	-725	-350	-1 950	
Hyra	-192	-11	-173	
Köp av verksamhet				-779
Övrigt	-50	-10	-50	
Summa	-967	-371	-2 173	-779

Spec hyra (schablon):

Boende	6	8	4
Yta	500	70	300
Kr/kvm	2 300	1 300	2 300

Bruttokostnad/dygn, kr	-2 648	-1 017	-5 952	-2 134
Nettokostnad/dygn, kr	-2 048	-1 017	-5 782	-1 763

Underlag för beräkning av hemtjänsteffekt/dygn avseende boendeplatser

	Antal tim/plats	Kostnad/ tim, kr	Tkr/plats
Personalkostnad	500	415	-208
Vårdavgift			50
Bruttokostnad/dygn, kr			-568
Nettokostnad/dygn, kr			-432

Ej uppdaterad// MT 2019-09-17

Beräkning av effekter för gruppboende och seviceboende enligt boendeplan

//Skall över till /

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

Gruppboenden:

Schablon dygnskostnad brutto , kr -2 648

Fördelningsnyckel:

Intäkter	-0,11
Personal	0,75
Hyra	0,20
Övrigt	0,05

Faktiskt tillkommande platser 2023

Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023

0
0,00

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2024

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

0	0
0,00	0,00

Tillkommande helårssnitt från 2023

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2025

Antal månader startåret

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2025

Nettokostnad boendeplan budgetår 2025

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

Summa slutlig nettokostnad per år enligt boendeplan budgetår 2025

0,0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
6	6	6	6	6	6
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

SS1546(1526)

Serviceboenden:**Schablon dygnskostnad brutto, kr****-1 017**

//Skall över till /

Fördelningsnyckel:

Intäkter	0,00
Personal	0,94
Hyra	0,03
Övrigt	0,03

Faktiskt tillkommande platser 2023**0****Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023****0,00****Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024****0****0****Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2024****0,00****0,00**

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

0

Tillkommande helårssnitt från 2023

0,0

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2025**0****0****0****0****0**

Antal månader startåret

6

6

6

6

6

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2025

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Nettokostnad boendeplan budgetår 2025

0

0

0

0

0

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

0

Summa slutlig nettokostnad per år enligt boendeplan budgetår 2025**0****0****0****0****0**

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

Barnboenden:**Schablon dygnskostnad brutto, kr****-5 952**

Fördelningsnyckel:

Intäkter	-0,01
Personal	0,90
Hyra	0,08
Övrigt	0,02

Faktiskt tillkommande platser 2023**Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023**

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024
 Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2024
 Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

Tillkommande helårssnitt från 2023

0

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2025

Antal månader startåret

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2025

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Nettokostnad boendeplan budgetår 2025

0 0 0 0 0

Korrigerig ramdifferens budgetår 2023/2024

0

Summa slutlig nettokostnad per år enligt boendeplan budgetår 2025 0 0 0 0 0

Beräkning för äldreboenden enligt boendeplan

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------

Köp av plats

Schablon dygnskostnad brutto, kr -2 134
 Effekt hemtjänst, dygnskostnad brutto, kr 0

Vid beräkning av hemtjänsteffekt ange "1"

0

Fördelningsnyckel:	Boende	Hemtjänst
Intäkter, hyra, stb	-0,060	
Intäkter, vårdavgift	-0,027	-0,24
Personal		1,00
Köp av verksamhet	1,000	

Faktiskt tillkommande platser 2023

24

Faktiskt tillkommande helårsplatser 2023

10,00

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2024

0 -40

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2024

14,00 -40,00

Ramkompensation tkr boendeplan budgetår 2024

28 447

Tot antal platser vid årets ingång enl senaste boendeplan

1185	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175
------	-------	-------	-------	-------	-------

Andel av inv 80 år och äldre

0,19	0,18	0,17	0,16	0,15
------	------	------	------	------

Tillkommande helårssnitt från 2023

14

Tillkommande platser boendeplan budgetår 2025

-40	0	0	0	0
12	6	6	6	6

Antal månader startåret

Korrigerig helårsplatser

Älvkarlebyeffekt bedömd helår

Tillkommande helårsplatser boendeplan budgetår 2025

-26,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	------	------	------	------

Nettokostnad boendeplan budgetår 2025

18 491	0	0	0	0
--------	---	---	---	---

Korrigerig ramdifferens budgetår 2024

-7 112

Summa slutlig nettokostnad per år enligt boendeplan budgetår 2025

18 491	-7 112	0	0	0
--------	--------	---	---	---

Äldreboenden eget

Akkumulerad kostnad	2023	2024	2025	2026	2027	2028
---------------------	------	------	------	------	------	------

Namn:

Hemlingborg

Brutto kr/dygn och plats:

-1 581

Netto kr/dygn och plats:

-1 299

Antal platser totalt

60

Per år:

30	60	60	60	60	60
3	12	12	12	12	12

Antal månader i drift, snitt

Tkr/plats**Intäkter:**

Hyresintäkter

78

Statsbidrag, moms

18% 0

Vårdavgifter

25

Summa intäkter

773	6 180	6 180	6 180	6 180	6 180
-----	-------	-------	-------	-------	-------

Kostnader:

Personalkostnader

-518

Hyra

0

Övriga kostnader

-59

Summa kostnader

-4 328	-34 620	-34 620	-34 620	-34 620	-34 620
--------	---------	---------	---------	---------	---------

Nettokostnad ackumulerat

-3 555	-28 440	-28 440	-28 440	-28 440	-28 440
--------	---------	---------	---------	---------	---------

Spec lokaler:

Kvm yta	
Kr/kvm, hyra	
andel av yta, boende	75%

Akkumulerad kostnad	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Effekt hemtjänst	Kr/plats Tkr/plats					
Vid beräkning ange "1"	0					
Vårdavgift	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Nettokostnad ackumulerat	0	0	0	0	0	0

Äldreboenden eget

Akkumulerad kostnad	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Namn:						
Brutto kr/dygn:	-28 767					
Netto kr/dygn:	-24 795					
Antal platser totalt	1					
Antal månader i drift, snitt	Ange platsantal					
Per år:	0	0	0	0	0	0
	12	12	12	12	12	12

Intäkter:	Tkr/plats						
Hysesintäkter	50	0	0	0	0	0	0
Statsbidrag, moms	18% 1 350	0	0	0	0	0	0
Vårdavgifter	50	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter		0	0	0	0	0	0

Kostnader:

Personalkostnader	-430	0	0	0	0	0	0
Hyra	-10 000	0	0	0	0	0	0

Övriga kostnader	-70	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader		0	0	0	0	0	0	0

Nettokostnad ackumulerat	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Spec lokaler:

Kvm yta	5 000
Kr/kvm, hyra	2 000
andel av yta, boende	75%

Ackumulerad kostnad	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Effekt hemtjänst

Kr/plats Tkr/plats

Vid beräkning ange "1"	1						
Vårdavgift	137	-50	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-568	207	0	0	0	0	0

Nettokostnad ackumulerat	0	0	0	0	0	0
---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Äldreboenden eget

Ackumulerad kostnad	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Namn:

Brutto kr/dygn: -28 767

Netto kr/dygn: -24 795

Antal platser totalt	1	Per år:	0	0	0	0	0	0
Antal månader i drift, snitt	Ange platsantal		12	12	12	12	12	12

Tkr/plats**Intäkter:**

Hyresintäkter	50	0	0	0	0	0	0
Statsbidrag, moms	18% 1 350	0	0	0	0	0	0
Vårdavgifter	50	0	0	0	0	0	0

Kostnader:

Nettokostnad ackumulerat	0	0	0	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	---

Kvm yta	5 000
Kr/kvm, hyra	2 000
andel av yta, boende	75%

Effekt hemtjänst

Kr/dygn Tkr/plats

Nettokostnad ackumulerat	0	0	0	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	---

2024-06-05

**Plan
2028**

57 711
126 954
143 205
327 870

-1 078 680
-603 532
-246 709
-3 893
-1 932 814

-1 604 944

-268

-1 605 212

1 605 212

0

**Plan
2028**

-9 700

SS15236(526)

[illegible]

0
0
0
0
0
0

Plan 2028
0
0
0
0
0
0

16 212
16 212
16 212

2028
-3 833
-60
-3 893
-262
-6
-268

Plan 2028
-9 700
-9 700

2028

]
]
]
]

AFN

AFN

Observera förr

Sida 332 (520)

0
0

0

SERVICEFÖRVALTNING

uppdaterad:

Grundkalkyl

Sida 46 (526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Avskrivning</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultatkorrigeringspost								
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat efter finansnetto	0	0	0	0	0	0	0	0
Extraordinära poster				0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0
Eget kapital 31/12	31 947	0	0		0	0	0	0
Kommunlån 31/12	-1 117	0	0		0	0	0	0

Genomsnittlig årlig prishöjning fr o m 2007 i %

Genomsnittlig årlig prisökn av övr. kostnader fr o m 2007 i %

Genomsnittlig årlig löneökningökning fr o m 2007 i %

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-5 495	0	0	0	0	0	0	0

SERVICEFÖRVALTNING**SPEC DRIFT**

(Belopp i tusental kr)

		2024	2025	2026	2027	2028
Intäkter		(Anges i löpande prisnivå)				
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader						
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader						
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0	0

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2024 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

SERVICEFÖRVALTNING**SPEC DRIFT**

(Belopp i tusental kr)

	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------

(Anges i löpande prisnivå)

Avskrivning

Summa avskrivning

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Finansiella intäkter

Summa finansiella intäkter

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Finansiella kostnader

Summa finansiella kostnader

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

TOTALT

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2024 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

[illegible]

SOTNINGSVÄSENDET

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter								
<i>Personalkostnader</i>								
<i>Övriga kostnader</i>								
<i>Avskrivning</i>								
Summa kostnader								
Resultatkorrigeringspost								
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter								
kostnader								
Resultat efter finansnetto	0	0	0	0	0	0	0	0
Extraordinära poster								
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0

Eget kapital 31/12

Kommunlån 31/12

Genomsnittlig årlig taxehöjning anges fr o m 2001 i %

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	0							

SOTNINGSVÄSENDET**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Intäkter		(Anges i löpande prisnivå)				
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader						
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0

SOTNINGSVÄSENDET**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
Övriga kostnader		(Anges i löpande prisnivå)				
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
TOTALT		0	0	0	0	0

SOTNINGSVÄSENDET**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)		2025	2026	2027	2028
		(Anges i löpande prisnivå)			
Summa nettoinvestering		0	0	0	0

GÄVLE VATTEN

uppdaterad: 2004-09-16 Grundkalkyl

Sida 47 (526)

RESULTATBUDGET (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Kf-Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	87 427	0	0	0	0	0	0	0
<i>Personalkostnader</i>	-20 412	0	0	0	0	0	0	0
<i>Övriga driftkostnader</i>	-36 796	0	0	0	0	0	0	0
<i>Större underhåll</i>	-22 929	0	0	0	0	0	0	0
<i>Avskrivning</i>	-10 748	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-90 886	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens resultat	-3 459	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter	40	0	0	0	0	0	0	0
kostnader	-3 319	0	0	0	0	0	0	0
Resultat efter finansnetto	-6 738	0	0	0	0	0	0	0
Extraordinära poster					0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	-6 738	0	0	0	0	0	0	0

Eget kapital inkl invest.fond 31/	22 085		0	0	0	0	0	0
Kommunlån 31/12	78 778		0	0	0	0	0	0
Brukningsavgift kr/m3 (typhus A)								
Genomsnittlig årlig taxehöjning anges fr o m 2008 i %								
Soliditet	17%							

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering	-19 159	-8 110	0	0	0	0	0	0

GÄVLE VATTEN**SPEC DRIFT**

(Belopp i tusental kr)

	2024	2025	2026	2027	2028
Intäkter	(Anges i löpande prisnivå)				
Summa intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader					
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader					
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0
Större underhåll					

Summa underhållsinvesteringar

0

0

0

0

0

Sida 49 (1526)

Anm. Belopp anges för samtliga berörda år. Ex) En tillkommande kostnad med 100 tkr 2024 anges med -100 tkr i amtliga kolumner.

GÄVLE VATTEN**SPEC DRIFT**

(Belopp i tusental kr)

	2024	2025	2026	2027	2028
	(Anges i löpande prisnivå)				
Avskrivning					
Summa avskrivning	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter					
Summa finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader					
Summa finansiella kostnader	0	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0	0

INVESTERINGAR

2024

2025

2026

2027

2028

(Anges i löpande prisnivå)

Summa nettoinvestering

0

0

0

0

0

GÄVLE HAMN**RESULTATBUDGET** (Belopp i tusental kr)

2024-06-05

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter								
<i>Personalkostnader</i>								
<i>Övriga kostnader</i>								
<i>Avskrivning</i>								
Summa kostnader								
Resultatkorrigeringspost								
Verksamhetens resultat	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter								
kostnader								
Resultat efter finansnetto	0	0	0	0	0	0	0	0
Extraordinära poster								
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0

Eget kapital 31/12

Kommunlån 31/12

Genomsnittlig årlig taxehöjning anges fr o m 2002 i %

INVESTERINGSBUDGET (Belopp i tusental kr)

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa nettoinvestering								

GÄVLE HAMN**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
		(Anges i löpande prisnivå)				
Intäkter						
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader						
Summa personalkostnader	0	0	0	0	0	0

GÄVLE HAMN**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR DRIFT (Belopp i tusental kr)		2024	2025	2026	2027	2028
		(Anges i löpande prisnivå)				
Övriga kostnader						
Summa övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
TOTALT		0	0	0	0	0

GÄVLE HAMN**Förändringar jmf med plan 2024-2027**

KORRIGERINGAR INVESTERINGAR (Belopp i tusental kr)		2025	2026	2027	2028
		(Anges i löpande prisnivå)			
Summa nettoinvestering		0	0	0	0

**Gävle kommun - Ramar 2025-2028 , förändrade kommunbidrag
jmf med aktuell budget 2024**

OBS! Ej uppdaterad!

Sida 570 (526)

Mnkr	2025	2026	2027	2028	
Kommunstyrelse					
Kapitaltjänstkostnader	-1,1	-2,3	-2,7	-3,2	F
Effektivisering	-5,4	-10,9	-16,5	-22,1	F
Övrigt	-2,8	6,5	21,4	35,7	F
Summa Kommunstyrelse	-9,3	-6,8	2,3	10,4	
Gemensam nämnd för verksamhetsstöd					
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0	F
Summa Gem.nämnd för verksamh.stöd	0,0	0,0	0,0	0,0	
Valnämnd					
Övrigt	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	F
Allmänna val/EU-val	-2,1	0,3	-2,1	-2,1	F
Kapitaltjänstkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	F
Summa Valnämnd	-2,2	0,4	-2,2	-2,2	

Överförmyndarnämnd

**Gävle kommun - Ramar 2025-2028 , förändrade kommunbidrag
jmf med aktuell budget 2024**

OBS! Ej uppdaterad!

Sida 58(1526)

Mnkr	2025	2026	2027	2028	
Övrigt	0,3	0,6	1,1	1,6	F
Effektivisering	0,0	0,0	0,0	0,0	F

Summa Överförmyndarnämnd	0,3	0,6	1,1	1,6	
---------------------------------	------------	------------	------------	------------	--

Revisorskollegiet

Övrigt	0,2	0,4	0,6	0,9	F
--------	-----	-----	-----	-----	---

Summa Revisorskollegiet	0,2	0,4	0,6	0,9	
--------------------------------	------------	------------	------------	------------	--

Samhällsbyggnadsnämnd

Kapitaltjänst inkl exploatering	-0,4	12,7	18,7	18,4	F
Tillkommande drift exploatering	1,5	2,9	3,8	4,2	F
Tillkommande drift övr investeringar	0,9	3,4	7,2	9,4	F

Effektivisering	-4,2	-8,4	-12,9	-17,4	F
Övrigt	-15,9	-17,3	-7,2	2,3	F

Summa Samhällsbyggnadsnämnd	-18,0	-6,7	9,7	16,8	
------------------------------------	--------------	-------------	------------	-------------	--

Jävsnämnd

Övrigt	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	
--------	------	------	------	------	--

Summa Jävsnämnd	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

Kultur o fritidsnämnd

**Gävle kommun - Ramar 2025-2028 , förändrade kommunbidrag
jmf med aktuell budget 2024**

OBS! Ej uppdaterad!

Sida 56 (1526)

Mnkr	2025	2026	2027	2028	
Kapitaltjänstkostnader	-1,9	-4,4	-7,7	-9,6	F
Effektivisering	-4,1	-8,3	-12,4	-16,7	F
Övrigt	4,5	11,8	23,2	33,9	F
Summa Kultur o fritid	-1,6	-0,9	3,0	7,7	
Utbildningsnämnd					
Volymförändring 2023/2024	-4,1	-4,1	-4,1	-4,1	F
Volymförändringar 2025-2028	-9,7	-18,9	-31,0	-31,0	F
Kapitaltjänst mm	-4,2	-8,1	-11,6	-15,8	F
Effektivisering	-28,9	-57,9	-87,4	-117,4	F
Övrigt	-18,8	33,7	125,3	211,6	F
Summa Utbildning	-65,7	-55,2	-8,8	43,3	

**Gävle kommun - Ramar 2025-2028 , förändrade kommunbidrag
jmf med aktuell budget 2024**

OBS! Ej uppdaterad!

Sida 532 (526)

Mnkr	2025	2026	2027	2028	
Arbetsmarknad o funktionsrättsnämnd					
Volymförändring daglig verks/pers assistans	2,0	4,0	6,0	8,0	F
Volymförändring 2023/2024	2,2	2,2	2,2	2,2	F
Grupp-/servicebostad funktionsnedsatta	16,5	29,4	41,2	53,0	F
Tillkommande hyror investeringar	2,2	2,2	2,2	2,2	F
Kapitaltjänst mm	-0,1	-0,2	-0,2	-0,6	F
Effektivisering	-12,3	-24,9	-37,9	-51,3	F
Övrigt	-6,2	14,8	56,4	99,8	F
S:a Arb marknad och funktionsrätt	4,3	27,6	69,9	113,3	
Socialnämnd					
Tillkommande hyror investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	F
Kapitaltjänst mm	-0,1	-0,2	-0,4	-0,6	F
Effektivisering	-6,4	-12,8	-19,4	-26,1	F
Övrigt	2,9	16,3	37,7	58,0	F
Summa Social	-3,6	3,2	17,9	31,2	
Omvårdnadsnämnd					
Volymförändring hemtjänst	14,2	44,6	66,2	66,2	F

**Gävle kommun - Ramar 2025-2028 , förändrade kommunbidrag
jmf med aktuell budget 2024**

OBS! Ej uppdaterad!

588(526)

Mnkr	2025	2026	2027	2028	
Volymförändring 2023/2024	0,2	0,2	0,2	0,2	F
Grupp-/serviceboende funktionsnedsatta	0,0	0,0	0,0	0,0	F
Resurstillskott äldreboenden	7,1	7,1	7,1	7,1	F
Tillkommande hyror investeringar övr	0,0	0,0	0,0	0,0	F
Kapitaltjänst mm	-1,3	-2,7	-5,7	-8,0	F
Effektivisering	-14,9	-30,3	-46,2	-62,4	F
Övrigt	-23,3	7,3	59,0	107,0	F
Summa Omvårdnadsnämnd	-18,1	26,2	80,6	110,2	
SUMMA TOTALT	-113,8	-11,4	174,0	333,1	

**Spec av kommunbidragsförändringar
jmf med aktuell budget 2024**

KP2024

Volymförändringar inkl boendeplan	28,4	35,0	46,6	48,6	2025
Kapitaltjänst, hyror och drift (invest.)*	-4,5	3,3	3,6	-3,6	-8,3
Anslag jmf med 2024, TA, politisk prio mm	-2,1	0,3	-2,1	-2,1	1,5
Effektivisering	-76,2	-153,5	-232,6	-313,4	-2,1
Övriga förändringar	-59,3	103,5	358,6	603,6	-75,7
Summa	-113,8	-11,4	174,0	333,1	-51,7
					-136,3

*Exklusive tillkommande kapitaltjänst och hyror för investeringar inom plan

Kommunbidrag	7 574,6	7 677,0	7 862,4	8 021,5	
	1,01%	2,00%	2,96%	3,91%	2,47%

	40		
	825		
	240	TRV	
	410	Löne och prisökningar (inkl PO)	150 mnkr PO
	50	EI kostnader GFAB	
	25	TRV org	
	20	Ränta GFAB	
	40	Särskilda lönedel	
36,7			
-6,0			
0,0			
-0,5			
-7,7			
22,5			

Kommunplan 2025-2028

515689(526)

2024-06-05

Kapitaltjänstkostnader	Bokslut 2023		Prognos 2024		Budget 2025		Plan 2026		Plan 2027		Plan 2028	
	Ränta	Avskr	Ränta	Avskr	Ränta	Avskr	Ränta	Avskr	Ränta	Avskr	Ränta	Avskr
Kommunstyrelse	-2 972	-6 690	-6 443	-7 017	-6 298	-5 793	-6 164	-4 569	-6 077	-2 501	-6 025	-1 616
Gemensam nämnd verks.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnd	-1	0	-1	0	-1	-34	-1	-34	-1	-34	-1	-35
Revisorskollegiet	0	0	0	0	-1	-17	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	-15 023	-60 745	-37 732	-60 904	-37 199	-61 035	-40 733	-64 358	-43 604	-67 475	-43 465	-67 249
Jävsnämnd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o fritidsnämnd	-1 640	-16 383	-3 251	-16 448	-2 862	-14 889	-2 519	-12 771	-2 241	-9 716	-2 020	-8 125
Utbildningsnämnd	-698	-19 679	-1 552	-20 284	-1 126	-16 485	-792	-12 971	-543	-9 705	-385	-5 678
Arb markn o funktionsrättsnämnd	-72	-1 202	-141	-1 185	-112	-1 105	-85	-1 070	-58	-1 034	-37	-669
Socialnämnd	-40	-747	-69	-749	-50	-713	-35	-539	-23	-406	-15	-210
Omvårdnadsnämnd	-581	-10 395	-1 070	-11 049	-809	-9 961	-575	-8 831	-391	-6 053	-268	-3 893
Delsumma	-21 027	-115 841	-50 259	-117 636	-48 458	-110 032	-50 904	-105 143	-52 938	-96 925	-52 215	-87 475
Gävle Vatten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delsumma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diverse ombudgeteringar					0	0		0		0		0
Delsumma			0	0	0	0		0		0		0
Summa totalt	-21 027	-115 841	-50 259	-117 636	-48 458	-110 032	-50 904	-105 143	-52 938	-96 925	-52 215	-87 475

Andel av investeringar
som inte beräknas bli upp
arbetade budgetåret, se div
ombudgeteringar

Andel: 0%

Nedskrivningar anl.tillg:

PENSIONER

Sid 50 (1520)

Pensionskostnaderna i budgetförslaget är beräknade enligt den s k blandmodellen. Blandmodellen innebär bl a att pensionsskulden som är intjänad före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse.

2024-06-05

Belopp i tusental kr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	
Årets utbetalningar av pensioner	117 323	122 923	124 047	126 784	125 137	123 707	(Summa pensionsutbetalningar i pensionskuldsutvecklingsfil)
Årets intjänande individuell del	200 926	197 896	207 905	215 537	223 200	231 134	
Pensionsförsäkringsavgifter mm	34 072	36 284	17 763	18 229	19 339	17 506	IPR + Utfall konto 5711 på finans
Pensionsförsäkring löneväxling	14 000	14 000	14 000	14 500	15 000	15 000	utfall konto 5711 exkl finans
Avgiftsbefr.förs 0,12% av lön	0	0	0	0	0	0	
Summa	366 321	371 103	363 715	375 049	382 676	387 347	
Löneskatt	93 440	94 505	90 671	92 328	94 577	95 804	
Summa inklusive löneskatt	459 761	465 607	454 385	467 378	477 253	483 151	
Omställningsstöd							
Arbetsgivaravgift	0	0	0	0	0	0	
Avgår löneväxling hos förvaltningar	-17 396	-17 396	-17 396	-18 018	-18 639	-18 639	
Avgår avgiftsbefrielsepremie	0	0	0	0	0	0	
Avgår fakturerat förvaltningar							
Avgifter för administration mm	2 000	2 000	2 000	2 100	2 100	2 100	
Summa ingående i nettokostnader	444 364	450 211	438 989	451 460	460 714	466 612	-5 375 22 248
Årets nyintjänande, avsättning	177 150	140 323	3 950	-22 318	-22 965	-24 453	(Rörelsens kostnader i pensionskuldsutvecklingsfil)
Löneskatt, avsättning	42 977	34 042	958	-5 414	-5 571	-5 932	
Finansiell kostnad, avsättning	77 665	76 034	41 348	22 792	29 559	31 160	(Finansiella kostnader i pensionskuldsutvecklingsfil)

Finansiell kostnad,löneskatt avsättn	18 841	18 446	10 031	5 529	7 171	7 559
--------------------------------------	--------	--------	--------	-------	-------	-------

Sida 592(526)

SUMMA RESULTATPÅVERKANDE POSTER	760 997	719 057	495 276	452 049	468 908	474 946
			-265 721	-43 227	16 859	6 038

Ansvarsförbindelse pensioner

intjänade före 1998 (inkl löneskatt)	1 154 973	1 161 215	1 092 402	1 011 582	936 879	867 708
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	---------

-224 694

Underlag för beräkningar:

Individuell avg 2023:

114 069

Att inbetala mars

Avgiftsbefrielseförsäkring 2023:

0

Netto ers fr förv - adm 2023:

Löneskatt 2023:

27 673

Prel-/slutskatt avs löneskatt tax 2022:

-1 873

(skatteskuld anges med positivt värde)

Kolla bokslu

Balansräkning:

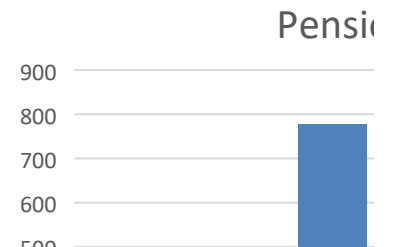
	2024	2025	2026	2027	2028
Kortfristig skuld:					
Individuell avgift	200 926	207 905	215 537	223 200	231 134
Löneskatt individuell avgift	48 745	50 438	52 289	54 148	56 073
Prel.skatt	-3 600				

Procentandelar:

Individuell pensionsavgift:	6,30%	6,30%	6,30%	6,30%	6,30%
Avgiftsbefrielseförsäkring:	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Löneskatt:	24,26%	24,26%	24,26%	24,26%	24,26%
Arbetsgivaravg omställningsstöd	31,42%	31,42%	31,42%	31,42%	31,42%

Pensionskostnadernas utveckling

	2024	2025	2026	2027	2028
Avsättning pensioner och löneskatt	316 632	56 287	589	8 194	8 334
Pensionsutbetalningar och avgifter	366 321	363 715	375 049	382 676	387 347
Löneskatt, utbetalningar	93 440	90 671	92 328	94 577	95 804

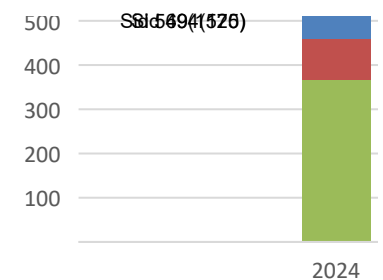


-62 571 -80 820 -74 703 -69 172

Sid 506 (526)

Mnkr	2024	2025	2026	2027	2028
Avsättning i balansräkningen	1 018,2	1 064,5	1 059,5	1 060,5	1 061,3
Ansvarsförbindelse	1 155,0	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7
Summa pensionsåtagande	2 173,2	2 156,9	2 071,1	1 997,4	1 929,0

Pensionsförsäkringsavgifter mm	2024	2025	2026	2027	2028
IPR	30 072	14 763	15 229	16 339	14 506
Estimerat utifrån bokat tidigare år på 5711 finans	4 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	34 072	17 763	18 229	19 339	17 506



■ Pensionsutbetalningar och avg

reckningsfilen)

Netto E35

Netto E35

Netto E35

len)

Netto E36/Upplåning D10

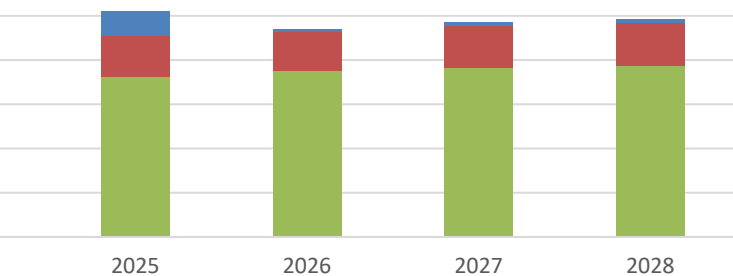
Netto E36/Upplåning D10

filen)

Kostnadsränta D14/Upplåning D10

utsunderlag föregående år för prel, uppdatera med slutlig i mars/april

onskostnadernas utveckling



gifter ■ Löneskatt, utbetalningar ■ Avsättning pensioner och löneskatt

Sammandrag av verksamhetens lönekostnader o arbetsgivaravg															
Side 19 (320)															
Belopp i tusental kr	Prognos			Budget											
	Lön	Arb.avg	Totalt	Lön	Arb.avg	Totalt	Lön	Arb.avg	Totalt	Lön	Arb.avg	Totalt	Lön	Arb.avg	Totalt
	2024	2024	2024	2025	2025	2025	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2028	2028
Skattefinansierad verksamhet:															
Kommunstyrelse	-205 874	-97 132	-303 006	-211 215	-87 485	-298 700	-219 437	-87 380	-306 817	-226 749	-91 879	-318 628	-233 687	-94 690	-328 378
Gemensam nämnd verks.stöd	0	0	0	-69	-29	-98	-72	-29	-101	-74	-30	-104	-76	-31	-107
Valnämnd	-1 939	-915	-2 854	-73	-30	-103	-2 208	-879	-3 087	-78	-32	-109	-80	-33	-113
Överförmyndarnämnd	-2 467	-1 164	-3 631	-2 536	-1 051	-3 587	-2 612	-1 040	-3 652	-2 688	-1 089	-3 777	-2 774	-1 124	-3 898
Revisionskollegiet	-4 288	-2 023	-6 311	-4 593	-1 902	-6 495	-4 782	-1 904	-6 687	-4 908	-1 989	-6 897	-5 066	-2 053	-7 118
Samhällsbyggnadsnämnd	-110 151	-51 969	-162 120	-113 473	-47 000	-160 473	-116 687	-46 465	-163 151	-120 366	-48 772	-169 139	-124 218	-50 333	-174 551
Jävsnämnd	-74	-35	-109	-79	-33	-112	-83	-33	-116	-85	-34	-119	-88	-35	-123
Kultur- o fritidsnämnd	-132 286	-62 412	-194 698	-136 194	-56 412	-192 605	-140 052	-55 769	-195 821	-144 423	-58 520	-202 943	-149 044	-60 393	-209 437
Utbildningsnämnd	-1 286 103	-606 783	-1 892 886	-1 315 987	-545 082	-1 861 069	-1 347 476	-536 565	-1 884 042	-1 382 069	-560 014	-1 942 083	-1 426 295	-577 935	-2 004 230
Arb marknad o funktinsrättsnämnd	-570 528	-269 175	-839 702	-598 053	-247 714	-845 767	-624 246	-248 575	-872 821	-652 473	-264 382	-916 855	-682 696	-276 628	-959 324
Socialnämnd	-247 940	-116 978	-364 918	-255 067	-105 649	-360 716	-262 288	-104 443	-366 732	-270 485	-109 601	-380 086	-279 141	-113 108	-392 249
Omvändnadsnämnd	-627 646	-296 124	-923 770	-653 211	-270 560	-923 771	-688 163	-274 027	-962 190	-721 517	-292 359	-1 013 875	-744 605	-301 714	-1 046 319
Löneväxling	14 000	3 396	17 396	14 000	3 396	17 396	14 500	3 518	18 018	15 000	3 639	18 639	15 000	3 639	18 639
Särskilda löne-medel	0	0	0	-9 531	-3 948	-13 478	-13 113	-5 221	-18 334	-16 944	-6 866	-23 810	-21 027	-8 520	-29 547
Summa skattefinansierad verksamhet	-3 175 295	-1 501 313	-4 676 608	-3 286 082	-1 363 497	-4 649 579	-3 406 720	-1 358 812	-4 765 532	-3 527 860	-1 431 928	-4 959 787	-3 653 798	-1 482 958	-5 136 756
Taxefinansierad verksamhet:															
Sothningsväsende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Va-verk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hamnstyrelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa taxeverk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa totalt	-3 175 295	-1 501 313	-4 676 608	-3 286 082	-1 363 497	-4 649 579	-3 406 720	-1 358 812	-4 765 532	-3 527 860	-1 431 928	-4 959 787	-3 653 798	-1 482 958	-5 136 756
Sätt "x" om fördelat	X														
Arbetsgivaravg lag+avtal		-997 678			-1 032 487			-1 070 391			-1 108 454			-1 148 023	
Kp-del		-500 426			-328 608			-286 164			-321 035			-332 496	
Total		-1 498 104			-1 361 095			-1 356 556			-1 429 489			-1 480 519	
PO-pålägg i procent		47,18%			41,42%			39,82%			40,52%			40,52%	

- varav arbetsgivaravg		31,42%			31,42%			31,42%			31,42%		31,42%		
- varav KP-del		15,76%			10,00%			8,40%			9,10%		9,10%		
Löneskatt		24,26%			24,26%			24,26%			24,26%		24,26%		
Korr för faktiskt KP-del i red		0,35%			0,35%			0,35%			0,35%		0,35%		
Tillägg skatt på löneväxling samt KP-del		7 717			8 105			8 406			8 709		9 149		
Lärarlöner inkl friskolor ca	1 066 000	502 939	1 568 939	1 097 181	454 452	1 551 633	1 129 547	449 786	1 579 333	1 165 128	472 110	1 637 238	1 202 412	487 217	1 689 630
Med indexökning															
Tillskott %	0,0%			0,0%			0,0%			0,0%			0,0%		
Tillskott, tkr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andel av totlön exkl särskilda	0,00%			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%		
Lärarlöner kommun	917 482 (budget2024)														
Friskolor ca (Utb nämnd)	148 299 (budget2024)														
Tot avrundat	1 066 000														
Statistik 2016, UG	Hemkom	Enskilda	Andel enskilda %		Ej klart										
Förskola	5 065	447	8,8%												
Förskoleklass	1 141	78	6,8%												
Grundskola	10 592	2 286	21,6%												
Gymnasieskola	3 620	819	22,6%												
Totalt	20 418	3 630	17,8%												
Löneutveckling i beräkning:		KLAR 20200318			Andel per avtalsområde utifrån nedanstående uppgifter i budget										
		Klart			Uppgifterna om lönenivå uppdateras utifrån efterfrågad bedömning från HR-avdelningen (förhandlingschefen)										
	2024			2025		2026		2027		2028					
Nivå 1/4:	andel kommunal			andel kommunal		andel kommunal		andel kommunal		andel kommunal					
Kommunal (1/5)	27%		3,30%	27%		2,80%		3,00%		27%		3,20%		27%	
Lärare	36%		3,30%			2,80%		3,00%				3,20%			3,20%
Värdförbund	2%		3,30%			2,80%		3,00%				3,20%			3,20%

Övriga	35%	3,30%	2,80%	3,00%	3,20%	3,20%
Snitt:		3,30%	2,80%	3,00%	3,20%	3,20%
Centrala medel (exkl lärare)		0,77%	0,30%	0,10%	0,10%	0,10%
Tot snitt		4,07%	3,10%	3,10%	3,30%	3,30%
Årskostnad:						
Kommunal			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Lärare			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Vårdförbund			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Övriga			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Snitt:			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Centrala medel			0,42%	0,15%	0,10%	0,10%
Tot snitt			3,34%	3,10%	3,25%	3,30%
Årskostnad enl SKL:						
Timlön konjunkturlönestat		3,90%	3,50%	3,30%	3,30%	3,00%
Arbetskraftkostnader PKV		3,90%	3,40%	3,30%	3,30%	3,00%
Andel avtal per förvaltning:						
	Kommunal	Lärare	Vårdförb.	Övriga		
Samhällsbyggnadsnämnd	6,7%	0,0%	0,0%	93,3%		
Kultur o fritidsnämnd	16,2%	11,8%	0,0%	72,0%		
Utbildningsnämnd	17,0%	66,8%	1,3%	14,9%		
Näringslivs o arbetsmarknad	56,1%	15,6%	1,3%	27,0%		
Socialnämnd	3,1%	0,7%	0,0%	96,1%		
Omvårdnadsnämnd	61,4%	0,0%	8,0%	30,6%		
Övriga	3,6%	7,3%	0,9%	88,2%		
Årskostnad per förvaltning:						
Samhällsbyggnadsnämnd			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Kultur och fritidsnämnd			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Utbildningsnämnd			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Näringsliv o arbetsmarknad			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Socialnämnd			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%
Omvårdnadsnämnd			2,93%	2,95%	3,15%	3,20%

[illegible]

												361 570 (320)		

PO-uppdaterat:								
2024-05-22	PO GK2024	2024	2025	2026	2027	2028		
		45,75%	40,50%	39,50%	39,50%	39,50%		

Cirkulär 23:56 (exkl PO-effekt)

Skatteintäkter mm

Uppdaterad 2023-10-06

Sida 527 (528)

2024-06-05

Belopp i milj kronor	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	2029	2030	2031
Skatt på eget underlag 22:26	5 837,6	6 006,5	6 265,3	6 508,2	6 780,1	7 056,8	7 289,6	7 558,7	7 833,6
Inkomstutjämning	927,8	1 017,3	1 101,8	1 161,0	1 198,0	1 245,4	1 284,6	1 331,4	1 363,3
Kostnadsutjämning	-114,0	-117,0	-96,9	-98,8	-101,1	-103,5	-105,9	-108,3	-110,6
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag/-avgift	241,5	316,5	248,2	217,5	181,1	141,9	109,0	70,6	31,4
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Höjd arbetsgivavg	0,0								
Stb skolmiljarden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
LSS-utjämning	-6,2	6,2	28,5	28,6	28,7	28,7	28,8	28,8	28,8
Fastighetsavgift utbetalning	232,2	248,4	258,1	258,1	258,1	258,1	258,1	258,1	258,1
Justering Fastighetsavgift									
Stb	9,9								
Statsbidrag									
Reglering 2022	26,9								
Reglering 2023	81,4	-9,0							
Reglering 2024		2,1	0,0						
Reglering 2025			0,0						
Summa	7 237,1	7 470,9	7 805,1	8 074,5	8 344,9	8 627,5	8 864,2	9 139,3	9 404,7

Enligt tilläggsbudget 2024-2027

Differens

Uppräknig av skatteunderlag

Uppräkn i tilläggsbudg 2024-27

Differens

Skatteavräkning inkomstår:

5806(526)

2022	147,7
2023	81,4

Balansräkning:**Fordringar/skulder**

Fordringar på staten, skatt	229,1	74,5	2,1	0,0	0,0	
Skulder till staten, skatt		0,0	0,0	0,0	0,0	
Slutavräkning: År		2022	2023	2024	2025	2026
<i>Slutavräkning: fordran</i>		147,7	72,4	2,1	0,0	
<i>Slutavräkning: skuld</i>		0,0	0,0	0,0	0,0	

Periodiserad fastighetsavg:	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Fordringar på staten	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8	193,8
Skuld till staten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Skattealkylen 2018-2022 är beräknad utifrån kommunförbundets prognos för uppräknig av skatteunderlag, inkomst- och kostnadsutjämnig ()

Antal inv i kalkylen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Beräknat 1/11 året innan	103 409	103 581	104 002	104 243	104 475	104 674
Årlig förändring		172	421	241	232	199

Skattesatser	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	22,26	22,26	22,26	22,26	22,26	22,26

Förändring Skatteunderlag		53,7	265,8	242,9	271,9	276,7
Förändring Gen. Stb och utj		190,0	68,4	26,6	-1,5	5,9

Nettointäkt utjämning mm	1 465,1	1 511,2	1 537,8	1 536,2	1 542,0
Förändring Nettointäkt		46,1	26,6	-1,6	5,8
Skattekraft, kr/inv	260,5	270,6	280,5	291,5	302,9
Skattekraft i procent av rikets	96,2%	95,6%	95,4%	95,5%	95,6%

(Nettointäkten från de kommu

Senaste värdena innan uppdatering

(Uppdaters manuellt innan skatteprognos uppdateras)

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
6 006,5	6 262,7	6 507,6	6 759,8	7 016,0
1 017,3	1 082,1	1 121,9	1 156,3	1 202,9
-117,0	-119,0	-121,3	-124,1	-126,9
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
316,5	247,9	216,3	179,6	140,4
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6,2	6,3	6,3	6,3	6,3
248,4	258,1	258,1	258,1	258,1
-10,7				
-6,5	0,0			
	0,0			
7 460,7	7 738,1	7 988,8	8 236,0	8 496,8

Avser siffror från 2024-04

233,8 334,2 269,5 270,4 282,6

Förändring jmf med tidigare skatteundarlagsprognos

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
0,0	2,7	0,6	20,3	40,8
0,0	19,7	39,1	41,7	42,5
0,0	22,0	22,5	23,0	23,4
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,4	1,2	1,5	1,6
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	22,3	22,3	22,4	22,4
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0		
0,0	0,0	0,0		
0,0	0,0	0,0		
1,7	0,0	0,0	0,0	0,0
8,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10,2	67,0	85,8	108,9	130,7

Budget 20

Prognos 2024
6 005,9
1 006,1
-116,1
0,0
317,5
0,0
0,0
0,0
0,0
6,1
234,4
0,0
3,1
7 457,0

5850(526)

anala utjämnningssystemen, fastighetsavgift och de generella bidragen)

2024 antagen av KF i dec 2023

Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
6 278,1	6 533,6	6 778,5	6 995,6
1 062,5	1 102,8	1 146,7	1 186,2
-118,2	-120,6	-123,0	-125,7
0,0	0,0	0,0	0,0
247,3	214,4	177,3	143,7
0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	
6,1	6,1	6,1	6,2
234,4	234,4	234,4	234,4
7 710,2	7 970,7	8 220,0	8 440,2

Förändring senast inlagda skatteprognos jämfört
med Budget 2024 antagen av KF i dec 2023

Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
0,5	-12,8	-25,4	1,6	61,2
11,2	39,3	58,2	51,3	59,2
-0,9	21,3	21,8	22,0	22,3
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-1,1	0,9	3,1	3,8	-1,8
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,1	22,4	22,5	22,5	22,6
14,0	23,7	23,7	23,7	23,7
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
-3,1	0,0	0,0	0,0	0,0
13,8	94,9	103,8	124,9	187,2

INTÄKTSRÄNTOR

2024-06-05						
Belopp i milj kr	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Ränta kassalikviditet		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tillkommande kassalikviditet		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
Dröjesmålsräntor		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Adm avgift GSAB (8491)		2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Gavlefastigheter (8442)	10,0	20,0	24,0	18,0	17,0	16,0
Utlåning Brynäs Arena AB (8449)	4,3	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9
Gävle Vatten		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Hamn	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gävle Hamn förskottering farled		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
Gävle Hamn förskottering mm järnväg		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
GEAB förlagslån (8442)	4,3	3,5	2,7	1,9	1,3	0,9
Kommuninvest		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
Övriga ränteintäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig utlåning (8449)	8,9	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Utdelning mm	136,8	136,8	136,8	136,8	136,8	136,8
Politisk prioritering Utdelning	30,0	202,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Borgensavgift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utlåning till bolagen (KVK) (8447)	220,0	234,0	226,0	228,0	230,0	240,0
Ny upplåning koncern	15,1	19,7	57,0	117,3	188,7	264,3 F
Borgensavgift	1,9	2,2	6,9	9,8	17,4	25,9 F
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avkastning pensionsfond		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
Återbäring Kommuninvest	0,0	4,1	4,0	4,0	4,0	4,0

Utdelning

GEAB
ABG
GSAB
GPAB
Gävle Hamn, ränta
Gävle Hamn, Avkas
GFAB, hyra
GFAB, ränta

Matcha kostnadsri
Borgensavgift nec

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Belopp i milj kr						
Prognos 2024		-1,3				
Summa	431,4	628,4	464,2	522,5	602,1	694,7

Borgensavgift		0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
obs ???						
Nyupplåning Kommunala bolag	32,0	1 404,3	1 102,9	1 691,1	1 883,4	1 896,1 F
Avräkning av redan upptagna/amort lån som ingår i basberäkning						
Nyupplåning utlämnade lån		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 F
Avsättning till pensionsfond 31/12		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(Rad 36 fylls i manuellt)						

44,1

Belopp i milj kr	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Spec förmedlade lån:						
Gävle Stadshus AB	-21,6	0,0	0,0	-12,7	0,0	F
AB Gavlegårdarna	121,5	238,5	489,5	842,5	842,5	F
Gavlefastigheter Gävle kommun AB	395,0	180,5	257,8	221,4	221,4	F
Gävle Energi koncern	437,4	43,2	87,6	107,3	107,3	F
Gästrike Återvinnare/Gästrike Ekogas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Gävle Parkeringsservice	0,8	6,1	-15,2	-16,2	-16,2	F
Gävle Vatten AB/Gästrike Vatten AB	469,9	673,3	780,0	739,5	739,5	F
Gävle Hamn AB	1,3	-38,7	91,4	1,6	1,6	F
Summa	1 404,3	1 102,9	1 691,1	1 883,4	1 896,1	

Kolla upp

Spec utlämnade lån:

Inom sammanställd redovisning:

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

Gävle Hamn AB

Gävle Vatten AB

Gävle Energi (förlagslån)

<i>Delsumma:</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Externt:

Bomhus Folkets Hus

Norrundets Folkets Hus

Läkerol Arena

Gävle Golfklubb

Sjöfartsverket

Trafikverket

Kommuninvest i Sverige AB (förlagslån)

<i>Delsumma:</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

	Bokslut	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan
Belopp i milj kr	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Summa		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Spec externt upptagna lån:

Gävle Stadshus AB

Bomhus Energi AB

Summa

-60,0	-63,4	-64,6	-64,6	-64,6
-60,0	-63,4	-64,6	-64,6	-64,6

Mottagna 2023	Lämnade 2023	Mottagna 2024	Lämnade 2024	Mottagna 2025	Lämnade 2025	Mottagna 2026	Lämnade 2026	Mottagna 2027	Lämnade 2027
216,3	-166,8	386,3	-336,8	186,3	-136,8	0	0	0	0
115	-34	115	-34	115	-34				
16,5	-16	16,5	-16	16,5	-16				
0	-32	0	-32	0	-32				
5	-5	5	-5	5	-5				
11,6	-11,6	11,6	-11,6	11,6	-11,6				
30	-30	0	0	0	0				
27	-27	27	-27	27	-27				
11,2	-11,2	11,2	-11,2	11,2	-11,2				
		200	-200						

änta
dan multiplicerat med Nyuppläning kommunala bolag

Mottagna 2023	Lämnade 2023	Mottagna 2024	Lämnade 2024	Mottagna 2025	Lämnade 2025	Mottagna 2026	Lämnade 2026	Mottagna 2027	Lämnade 2027
------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------

5940(526)

111,8 187,09659

Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade
2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027

5920(526)

Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade	Mottagna	Lämnade
2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027

KOSTNADSRÄNTOR

2024-06-05

Belopp i milj kr	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028			
Egen upplåning		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Extern portfölj (8525)	110,0	175,0	175,0	185,0	195,0	205,0			
Koncernkonto (8523)	55,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
Övrigt (8529, 857, 8573, 8574))	1,1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			
Förvaltningskostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Finansiella kostnader pension, avsättning	57,0	77,7	41,3	22,8	29,6	31,2	F		
Finansiella kostnader pension, löneskatt	13,8	18,8	10,0	5,5	7,2	7,6	F		
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Avgår kreditivränta		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Avgår kreditivränta, ny hamndel		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	F		
Avgår kreditivränta, inseglingränta		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	F		
Prognos 2024		0,4							
Nyupplåning/Amortering:							Antagande ej upparb invest mm(andel):		
							Kommun	Expl	Bolag
2024		24,0	48,0	48,0	48,0	48,0	0,3	0,3	0,3
2025			17,7	35,4	35,4	35,4	0,3	0,3	0,2
2026				34,2	68,4	68,4	0,1	0,1	0,1
2027					33,5	66,9	0,1	0,1	0,1
2028						31,9	0,1	0,1	0,1
Obs kontrollera antaganden om ej upparb investeringar i formler									
Summa	236,9	307,9	304,1	342,9	429,0	506,3			

Finansiell leasing
Summa inkl finansiell leasing

124,8
432,7

5926(526)

Beräknad nyupplåning, mnkr

1501,3 1124,1 1822,4 1765,5 1671,4 F

Räntenivåer:

2024 2025 2026 2027 2028

Kort ränta

0,20 0,40 0,60 0,80 0,80

Används ej längre

Lång ränta

0,90 1,00 1,20 1,30 1,30

Används ej längre

Budgeterad snittränta för nyupplåning

4,00 4,00 4,00 4,00 4,00 F

4

Upplåningsbehov

1501 1124 1822 1766 1671

Att föra över i kalkyl

1501 1124 1822 1766 1671

(Belopp på rad för upplåningsbehov kopieras in på rad "Att föra över i kalkyl" som special med värden.)

KOSTNADSRÄNTOR

Belopp i milj kr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Egen upplåning	0,0	0,0	34,2	101,9	167,2
Lån bolagen KVK	199,0	240,7	268,4	278,4	288,4
Koncernkonto	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Övriga finansiella kostnader	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Swapräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank- och förvaltningskostnad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader pension	96,5	51,4	28,3	36,7	38,7
Avgår kreditivränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Prognos 2024	0,4				
Summa	307,9	304,1	342,9	429,0	506,3

Cell 10,23 240,7 268,4 278,4
 0,0 0,0 0,0

288,4
0,0

Resbud F25

Underlag för beräkning av externa intäkter och kostnader i resultatbudgeten

Om aktuella värden är uppdaterade sätt "x" i kolumn D:

x

brutto

Resultaträkning - bokslut 2023

mkr

nämnder

%

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Enligt bokslut	1 328,9		
Avgår finansförvaltning, externt:			
Ledningsrätt	-1,4		
Div övrigt, bl a AFA, anstöt, förs	-5,6		
Reavinst (utöver nedanstående ks)	0,0		

Ta fram externa intäkter från senaste bokslut under finansförvaltningen (ej skatter och fina Kvar bli nu externa intäkter som finns redovisade (delsumma i kolumn c). Detta jämförs med d redovisade enligt det senaste bokslutet i vår I delsumma kolumn E framgår hur stor andel hos nämnderna som är att betrakta som exte

Delsumma

1 321,9

1 562,1

84,6%

Avgår korrigeringar:

reavinster exploatering	-34,0	-34,0	
Stb skola/förskola	-89,2	-89,2	
Stb vuxenutbildning	-57,9	-57,9	
Stb flyktingverksamhet	-9,4	-9,4	
Stb arbetsmarknadsåtgärder	-109,9	-109,9	
KS IT mm		-222,2	
Särskilda utvecklingsinsatser/samv/bostads		-14,5	(manuell inrapport)

Korrigerings görs för externa poster i nämnder tiden. Detta gäller realisationsvinster, div st: automatiskt från grundkalkylen.

KS IT samt Särskilda utvecklingsmedel ingår grundkalkylen, men är interna och avräknas därmed.

Efter dessa korrigeringar framgår det i kolum

Summa totalt intäkter

1 021,5

1 025,0

99,7%

VERKSAMHETENS KOSTNADER (exkl avskrivning)

Enligt bokslut	-8 494,6		
varav personalkostn exkl pens mm.	-4 137,0	91,0%	(av grundkalkyl) exkl 5116,563,571-575

personal enl. grundkalkyl

-4 543,7

Sid 6627(526)

Kommunplan 2025-2028

	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	KP 2024 2025
INTÄKTER							
Nämnder/taxeverk		1 628,6	1 679,7	1 750,0	1 751,7	1 662,5	1 896,8
Avgår:							
Reavinst expl		-95,2	-127,6	-159,6	-129,3	-11,6	-336,3
Stb skola/förskola		-212,4	-215,2	-218,9	-222,8	-226,8	-223,3
Stb vuxenutbildning		-43,9	-43,9	-43,9	-43,9	-43,9	-52,6
Stb flyktingverksamhet		-9,6	-9,8	-10,0	-10,2	-10,4	-22,2
Stb arbetsmarknadsåtgärder		-113,6	-116,9	-120,4	-124,2	-124,2	-121,9
Stb Soc		-30,6	-31,1	-31,7	-32,3	-33,0	-16,9
Markbyggarna		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Särskilda utv insatser mm (obs manuellt)							
KS IT mm		-220,8	-221,3	-228,1	-232,8	-237,5	-206,6
Delsumma		902,4	913,8	937,4	956,3	975,3	916,9
Avgår interna poster		-3,1	-3,1	-3,2	-3,3	-3,3	-19,0
Tillkommer							
Reavinst expl		95,2	127,6	159,6	129,3	11,6	336,3
Stb skola/förskola		212,4	215,2	218,9	222,8	226,8	223,3
Stb vuxenutbildning		43,9	43,9	43,9	43,9	43,9	52,6
Stb flyktingverksamhet		9,6	9,8	10,0	10,2	10,4	22,2
Stb arbetsmarknadsåtgärder		113,6	116,9	120,4	124,2	124,2	121,9
Stb Soc		30,6	31,1	31,7	32,3	33,0	16,9
Markbyggarna		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tillkommer finansförv							
Div intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ers ledningsrätt Gävle Energi		1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Garantiförsäkring		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SUMMA	1 000,9	1 406,1	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1	1 672,6

Obs! Dessa poster avräknas inte om detta redar
kolumn C eller G.

KOSTNADER	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	
Nämnder/taxeverk		-9 374,7	-9 085,3	-9 223,9	-9 433,1	-9 620,2	-9 038,2
Avgår:							
Avskrivningar		120,6	135,4	152,6	166,2	175,3	135,5
Internt		3,1	3,1	3,2	3,3	3,3	19,0
KP-del		480,0	320,5	277,8	312,3	323,3	282,7
Tillkommer:							
Utg pensioner		-449,0	-442,4	-455,0	-464,4	-470,3	-443,4
Avsättningar (pensioner)		-220,0	-4,9	27,7	28,5	30,4	-2,4
Verksamhetspott löner		-4,0	-13,5	-18,3	-23,8	-29,5	-37,7
Oförutsett		-19,0	-111,6	-147,6	-192,1	-174,3	-60,3
Projekt		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Semesterlöneskuldsförändring		-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Div kostnader		80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering		43,6	195,9	180,6	163,5	80,0	16,4
Verksamhetens kostnader	-4 999,8	-9 344,4	-9 007,6	-9 207,8	-9 444,5	-9 687,0	-9 133,5
Avskrivning	-90,4	-120,6	-135,4	-152,6	-166,2	-175,3	-135,5
Intäkter	1 000,9	1 406,1	1 456,7	1 520,1	1 517,0	1 423,1	1 672,6
Summa vht netto	-4 089,3	-8 059,0	-7 686,4	-7 840,4	-8 093,7	-8 439,2	-7 596,3
Kontroll mot flik "Resbud":		OK	OK	OK	OK	OK	

exkl avskrivningar und

tet, Räkna bort externa intäkter
ansiella intäkter).
sade under kommunens nämnder
le totala intäkter som finns
grundkalkyl (delsumma i kolumn d).
I av det totala intäkterna redovisade
erna.

0,0 reavinst

5 588,8

4 903,3 div anställningsstöd
308,3 Försäkringsers mm
377,2 Diverse finansen

ernas redovisning som kan variera över
atsbidrag etc. Uppgifterna hämtas

i nämndernas intäktsredovisning i
;

mn D "Summa totala intäkter" hur stor

från Agresso avseende 2023

jan-apr	1 380 796 791,2
maj-aug	1 340 245 890,9

sep-dec 1 411 709 578,1
4 132 752,3

SS16050(1520)

**KP 2024
2024**

-217,1	1 710,4	81,8
208,7	-177,0	-81,8
8,1	-219,4	-7,0
8,7	-52,6	-8,7
12,4	-21,8	-12,1
5,0	-119,1	-5,5
-14,2	-16,6	14,1
0,0	0,0	0,0
0,0		0,0
-14,7	-204,7	16,2
-3,1	899,2	-3,2
15,9	-18,7	-15,6
-208,7	177,0	81,8
-8,1	219,4	7,0
-8,7	52,6	8,7
-12,4	21,8	12,1
-5,0	119,1	5,5
14,2	16,6	-14,1
0,0	0,0	0,0
0,0		0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	1,4	0,0
0,0	0,0	0,0
-215,9	1 488,5	82,4

-47,0	0,52%	-9 128,3	246,4	2,70%
0,0	-0,02%	118,9	-1,7	1,45%
-15,9	-83,55%	18,7	15,6	-83,43%
37,8	13,38%	439,0	-41,0	9,34%
1,0	-0,22%	-453,6	-4,6	-1,02%
-2,5	102,23%	-174,4	45,7	26,19%
24,3	-64,28%	-33,8	-29,8	-88,18%
-51,3	85,07%	-74,1	-55,1	-74,36%
0,0		0,0	0,0	
0,0	0,00%	-5,0	0,0	0,00%
0,0		150,0	70,0	-46,67%
179,5	1094,99%	-172,9	-216,6	-125,22%
125,8		-9 315,5	28,8	
0,0		-118,9	1,7	1,45%
-215,9		1 488,5	82,4	-5,54%
-90,1		-7 946,0	113,0	

Finansiering av verksamheterna

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028			
Vad går pengarna till?								
För-, grund-, gymnasieskola	3 352	3 301	3 336	3 404	3 488	186		
Vuxenutbildn, arbetsmarknåtg, försörjningsstöd	1 495	1 467	1 499	1 557	1 612	145		
Vård och omsorg	2 607	2 503	2 569	2 652	2 705	203	534	7,3%
Kultur, bibliotek och fritidsverksamhet	517	550	559	574	586	36		
Gator, parker, kollektivtrafik, fysisk planering och miljö	579	536	564	603	629	93		
Pensionskostnader	669	447	427	436	440	-7		
Övrigt	289	387	457	438	455	67		
Avgår interna räntor	-44	-48	-51	-53	-52	-4		
Summa verksamhetens bruttokostnader	9 465	9 143	9 360	9 611	9 862	719		
 Avgår internt tillförda medel	-415	-182	-148	-167	-176			
Kommunalt kostnadsutjämningsystem	117	97	99	101	103			
LSS-utjämnning	0	0	0	0	0			
Regleringsavgift till staten	0	0	0	0	0			
Finansiella kostnader	308	304	343	429	506			
Investering i materiella anläggningstillgångar	469	544	727	500	363			
Finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0			
Förändring i rörelsekapital	0	0	0	0	0			
Amortering av egna lån	0	0	0	118	132			
Till egen kassa	0	0	0	0	93			
Summa utbetalningar	9 944	9 907	10 381	10 592	10 884			
 Var kommer pengarna från?								
Taxor och avgifter	308	312	320	326	333			
Riktade statsbidrag i verksamheten	432	438	446	455	460			
Övrigt i verksamheten	667	707	754	736	631			
Summa verksamhetens intäkter	1 406	1 457	1 520	1 517	1 423			

Kommunalskatt	6 000	6 265	6 508	6 780	7 057	6 686 (526)
Kommunalt inkomstutjämningsystem	1 017	1 102	1 161	1 198	1 245	1 088 (526)
LSS-utjämnings	6	29	29	29	29	
Regleringsbidrag mm från staten	316	248	217	181	142	
Strukturbidrag från staten	0	0	0	0	0	
Övriga generella statsbidrag	0	0	0	0	0	
Fastighetsavgift	248	258	258	258	258	
Finansiella intäkter	628	464	523	602	695	
Försäljning av materiella anläggningstillg.	45	20	20	20	20	
Finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0	
Förändring i rörelsekapital	260	43	14	6	15	
Nya egna lån	97	21	131	0	0	
Från egen kassa	0	0	0	0	0	
Summa inbetalningar	10 024	9 907	10 381	10 592	10 884	

Bruttoutgift kr/inv (exkl internt tillfört)	95 142
Befolkningsprogn 1/1	104 002
Befolkningsprogn 31/12	104 243

Uträkning av taxor/avg

	taxor/avg	tot ext.intäkt nämnder exkl reavinst	
Bokslut 2023			
slag 31,32 externt	296,5	1 287,9	
Korrigeringar:			
Gävle Vatten	0,0	0	
Riktade statsbidrag		-440,8	
Delsumma	296,5	847,1	
Korrigeringar för 2023			
volym bo	-0,5	-0,5	
volym äo	0,9	0,9	
Summa	296,9	847,5	35,0%

Bruttokostnader	9 944 431	9 906 507
Antal inv snitt	103 792	104 123
Utbetalning per inv	95 811	95 142
Egna skatteinkomster	5 999 558	6 265 325
Skatt per inv	57 804	60 172

2831
1304
1992
437
409
359
272
-36

DRIFTBUDGET
Nämnd/Styrelse
2025
Intäkt
Kostnad Netto
Kommun Årets
Bidrag Resultat
Skattefinansierad verksamhet

Revisorskollegiet	1,3	-8,9	-7,7	7,7	0,0
Kommunstyrelse	277,8	-816,5	-538,7	538,7	0,0
Kommunstyrelse reavinst/-förlust	127,6	-7,0	120,6	0,0	120,6
Gemensam nämnd verks.stöd	0,0	-0,1	-0,1	0,1	0,0
Valnämnd	0,0	-0,4	-0,4	0,4	0,0
Överförmyndarnämnd	0,2	-15,7	-15,5	15,5	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	113,7	-522,9	-409,1	409,1	0,0
Jävsnämnd	0,0	-0,3	-0,3	0,3	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	105,1	-516,6	-411,5	411,5	0,0
Utbildningsnämnd	419,4	-3 279,8	-2 860,4	2 860,4	0,0
Arb markn o funktionsrättsnämnd	241,3	-1 464,3	-1 223,0	1 223,0	0,0
Socialnämnd	93,7	-724,6	-630,9	630,9	0,0
Omvårdnadsnämnd	299,5	-1 776,5	-1 477,0	1 477,0	0,0

6 191,3 82%

Taxefinansierad verksamhet

Gävle Vatten	0,0	0,0	0,0		0,0
--------------	-----	-----	-----	--	-----

Delsumma
1 679,7 -9 133,7 -7 454,0 7 574,6 120,6

Finansförvaltning

370,4 -602,8 -232,4

Avgår

Interna intäkter och kostnader

-593,4 593,4

Summa verksamhetens
Nettokostnad
1 456,7 -9 143,1 -7 686,4

Beräkning av kommunens skuldsättning per inv.

530(526)

Koncernen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-----------	------	------	------	------	------	------

Summa skulder

Långfristiga skulder	8 089,5	9 530,9	10 591,5	12 349,3	14 050,2	15 750,2
Kortfristiga skulder	2 644,4	2 831,3	2 814,9	2 799,3	2 802,3	2 822,7
Avsättningar	1 995,0	2 292,8	2 339,0	2 334,1	2 335,1	2 335,9
Ansvarsförbindelse pensioner	1 117,6	1 148,0	1 085,5	1 004,6	929,9	860,8
Summa	13 846,5	15 803,0	16 830,9	18 487,4	20 117,6	21 769,5

Avgår

Kassa/bank	-233,4	-233,4	-233,4	-233,4	-233,4	-326,5	
Korta placeringar	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	(inkl korta placeringen av pensionsmedel)
Långfristiga fordringar	-560,8	-560,9	-560,8	-560,8	-560,8	-560,8	(Inkl plac av pensionsmedel i Kommunförs)
Summa	-795,1	-795,2	-795,1	-795,1	-795,1	-888,2	

Summa skuldsättning	13 051,4	15 007,8	16 035,8	17 692,3	19 322,5	20 881,3
---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Antal invånare	103 753	104 002	104 243	104 475	104 674	104 674
----------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

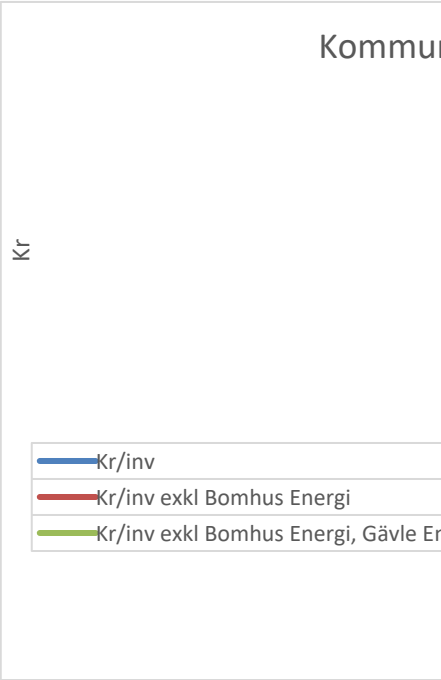
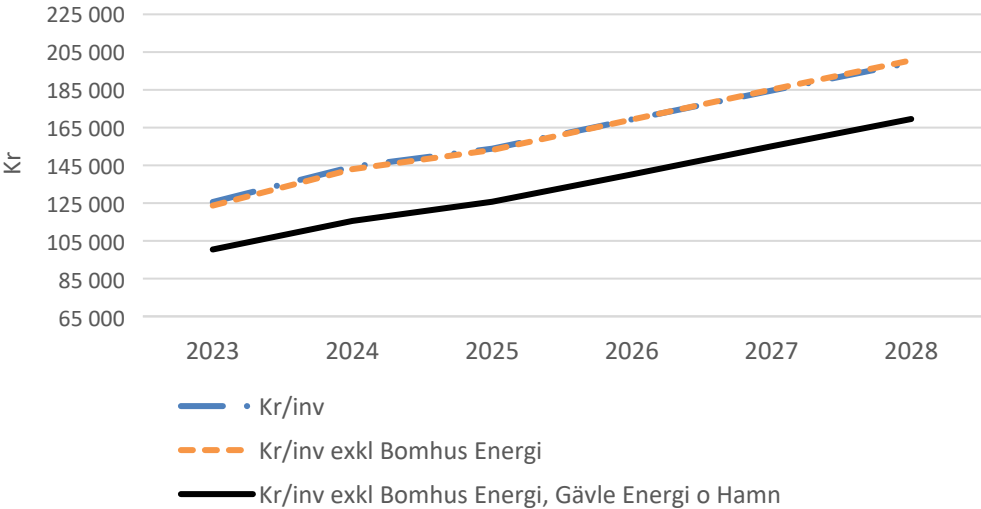
Skuldsättning kronor per invånare	125 581	144 303	153 831	169 344	184 596	199 488
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Avs+Ack lång+kort-likv Bomhus Energi	197,1	137,1	73,7	9,1	-55,5	-120,1
Skuldsättning kr/inv exkl Bomhus Energi	123 682	142 984	153 124	169 257	185 126	200 636

Avs+Ack lång+kort-likv Gävle Energi konc	1 189,0	1 626,4	1 669,6	1 757,2	1 864,5	1 971,9
Avs+Ack lång+kort-likv Gävle Hamn konc	1 223,9	1 225,2	1 186,5	1 277,9	1 279,5	1 281,1

Skuldsättning kr/inv exkl Bomhus-, Gävle Energi, Gävle Hamn	100 425	115 565	125 725	140 206	155 090	169 559
---	---------	---------	---------	---------	---------	---------

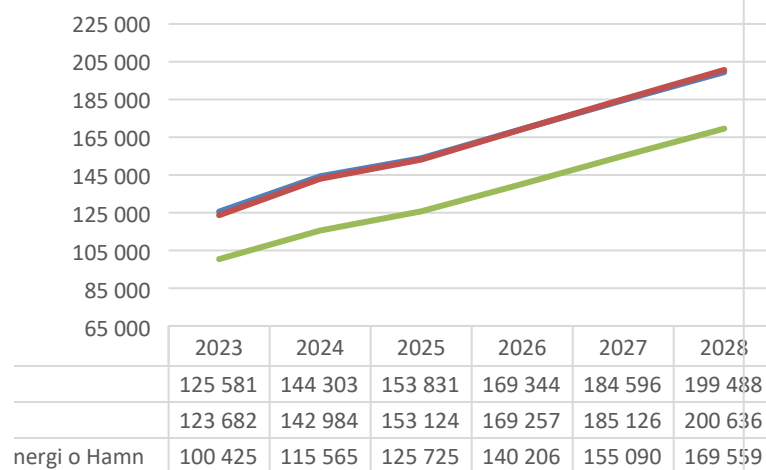
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kr/inv	125 581	144 303	153 831	169 344	184 596	199 488
Kr/inv exkl Bomhus Energi	123 682	142 984	153 124	169 257	185 126	200 636
Kr/inv exkl Bomhus Energi, Gävle Energi o Hamn	100 425	115 565	125 725	140 206	155 090	169 559



Skuldsättningsnivån beräknas genom att i den sammanställda redovisningen summera korta och långa skulder, avsättningar samt ansvarsförbindelser för pensioner. Justering av beräkningen görs genom avdrag i den sammanställda redovisningen för likvida medel,

placeringar av pensionsmedel, samt för övriga kortfristiga placeringar och långfristiga fordringar.

nkongcernens skuldsättning



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Övr anläggningstillgångar	5 966,7	7 561,7	7 868,9	8 257,7	8 811,9	9 125,8	9 294,0
Aktier och andelar	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2	1 577,2
Fordran kommunala bolag	9 011,2	9 011,2	10 415,5	11 518,4	13 209,5	15 092,9	16 989,1
Omsättningstillgångar	1 270,5	1 082,2	1 009,4	950,5	920,8	917,3	1 015,5
Summa	17 825,6	19 232,3	20 871,0	22 303,8	24 519,4	26 713,3	28 875,7

Eget kapital	4 039,5	3 656,7	3 278,9	3 620,3	4 114,9	4 613,9	5 059,8
Eget kapital, pension	1 117,6	1 124,5	1 155,0	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7
Avsättning	856,5	1 068,8	1 366,6	1 412,8	1 407,9	1 408,9	1 409,7
Kommunens egna lån	0,0	0,0	97,0	118,2	249,5	131,6	0,0
Förmedlade lån till bolag mm	9 817,3	10 993,3	12 397,6	13 500,5	15 191,6	17 075,0	18 971,2
Korta skulder	1 994,7	2 389,0	2 575,9	2 559,5	2 543,9	2 546,9	2 567,3
Summa	17 825,6	19 232,3	20 871,0	22 303,8	24 519,4	26 713,3	28 875,7

Ansvarsförbindelse pens	1 117,6	1 126,6	1 155,0	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7
Förmedlade lån till bolag							

Soliditet I	28,9%	24,9%	21,2%	21,1%	20,9%	20,8%	20,5%
Soliditet II	34,6%	28,0%	24,6%	26,5%	29,0%	31,9%	34,3%

Skuldsättningsgrad i kommunkoncernen:

Tak	125 897	125 581	144 303	153 831	169 344	184 596	199 488
	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

Gavlia-koncernen							
Balansomslutning			3710,6	3910,6	4536,3	5177,2	5304,9
Eget kapital			931	937,1	943,2	949,5	956

Summa tillgångar GK+Gavle			24 581,6	26 214,4	29 055,7	31 890,5	34 180,6
---------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

Eliminering skulder förmedlade	-2456,9	-2650,8	-3270,4	-3905	-4026,3
Justerad balansomslutning	22 124,7	23 563,6	25 785,3	27 985,5	30 154,3
Eget kapital GK+Gavlia exkl pension	4 209,9	4 557,4	5 058,1	5 563,4	6 015,8
Soliditet 1	19,0%	19,3%	19,6%	19,9%	20,0%

Side 205 (526)

6998,50

Verksamhetens bruttokostnader inkl avskrivningar

Utfall/progn exkl reavinst/förlust o extraord

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens nettokostn	4 990,0	5 266,3	5 470,5	5 894,9	6 004,3	6 193,6	7 174,3	7 103,4
-varav VA-verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-varav avskrivningar	92,0	105,1	96,1	99,0	101,4	170,3	311,4	331,3
- därav VA-verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-varav avsättning pensioner/löneskatt	8,4	34,4	8,3	46,4	40,3	34,8	73,6	16,4
-varav taxor och avgifter (slag 31,32)	243,3	236,8	244,0	253,7	269,6	281,4	266,9	277,1
-varav kommunbidrag								
-därav indexeffekter								
-centrala lönedel								
Skatt, gen bidrag, utjämn	5 066,8	5 412,8	5 612,4	5 801,8	6 015,4	6 289,3	6 638,3	6 941,6
Finansnetto	85,4	85,8	75,7	110,9	105,7	171,7	45,0	104,2
Årets resultat exkl reavinst/förluster och VA-verksamhet	162,2	232,3	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-57,6
2% av skatter o bidrag/utj	101,3	108,3	112,2	116,0	120,3	125,8	132,8	138,8
Ansvarsförbindelse pensioner		2086,3	2 033,7	1 951,4	1 889,1	1 841,4	1 183,1	1 117,6
Investeringar (inkl investeringsbidrag):								
Skattefinansierad verksamhet	130,5	187,2	223,7	185,0	255,1	339,9	250,6	354,0
Taxefinansierad verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa		187,2	223,7	185,0	255,1	339,9	250,6	354,0
Finansiell leasing (bara info, ej med i beräkningar)						0,0	292,2	336,7
Hos Kommunala bolag	389,9	390,3	365,8	353,6	446,0	391,2	566,4	664,3
Försäljning av tillgångar			57,7	53,6	10,6	85,9	56,1	93,6
Realisationsvinst/förlust			53,7	48,1	8,7	74,5	55,2	92,3
Exploateringsinkomst (försäljning)			46,1	65,9	207,1	109,8	133,3	22,5

Kommunbidrag

516227(526)

Kommunbidrag

Årlig förändring

Redovisning av nettokostn andel av skatter mm: (exkl VA-verksamhet)

96,7% 95,4% 95,8% 99,9% 98,1% 95,8% 103,4% 97,6%

Redovisning av återstående skattemedel efter avdrag av vht-netto o finansnetto (exkl reavinster/förluster, VA-verksamhet, avskrivningar)

	2020	2021	2022
Vht nettokostnader och finansnetto exkl VA-verks, avskrivning	5 851,6	6 817,9	6 667,9
Skatter, bidrag/utj	6 289,3	6 638,3	6 941,6
%-andel	93,0%	102,7%	96,1%
Återstår av skatt mm efter verksamhetens nettokostnader	437,7	-179,6	273,7
Reinvesteringar			273,7
Reinvesteringar ej finansierade			-57,6
Pensionsåtaganden			0,0
Pensionsåtaganden ej finansierade			0,0
Nyinvesteringar etc			0,0

Årlig förändring exkl reavinster/förluster och VA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens nettokostn	204,2	424,4	109,4	189,3	980,7	-70,9
Skatt, gen bidrag, utjämn	199,6	189,4	213,6	273,9	349,0	303,3
Finansnetto	-10,1	35,2	-5,2	66,0	-126,7	59,2
Årets resultat	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-57,6
Avvikelse från god ekonomisk hushållning 2%	105,4	-98,2	-3,5	141,6	-623,8	-196,4

Finansiering av investeringar

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nettoinvesteringar tot hos kommun	187,2	223,7	185,0	255,1	339,9	250,6	354,0
Nettoinvesteringar inkl hos bolag	577,5	589,5	538,5	701,1	731,1	817,0	1 018,3
Skattefinansierad verksamhet	187,2	223,7	185,0	255,1	339,9	250,6	354,0
Taxefinansierad verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hos kommunala bolag	390,3	365,8	353,6	446,0	391,2	566,4	664,3
Finansiering:							
Årets resultat (exkl revinster/förluster)					267,4	-491,0	-57,6
Avskrivningar					170,3	311,4	331,3
Exploateringsinkomst					109,8	133,3	22,5
Försäljning av anläggningstillgångar					85,9	56,1	93,6
Lån					0,0	240,8	0,0

Ackumulerade förändringar

Skatter mm
 Kommunbidrag, pris o löner
 Kommunbidrag, övrigt
 Centrala lönededel
 Övrigt
 Summa vht nettokostnad och finansnetto

Pensionskostnader inkl ansvarsförbindelse

Avsättning pensioner och löneskatt
 Löneskatt, utbetalningar
 Pensionsutbetalningar och -avgifter

Utgifternas fördelning

För-, grund-, gymnasieskola
 Vuxenutb, försörjningsstöd, arbetsmarknadsåtgärder
 Vård och omsorg
 Kultur, bibliotek, fritidsvht
 Gator, parker, kollektivtrafik, fysisk planering, miljö
 Investeringar
 Skatteutjämning
 Räntor
 Övr utgifter

Summa

Inkomsternas fördelning

Taxor och avgifter
 Riktade statsbidrag i verksamheten
 Kommunalskatt
 Generella statsbidrag, utjämning
 Finansiella intäkter
 Försäljning materiella anläggningstillg
 Nya egna lån
 Övriga inkomster

Summa

Målavstämning

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Resultat >2%								
Målnivå	101,3	108,3	112,2	116,0	120,3	125,8	132,8	138,8
Utfall	162,2	232,3	217,6	17,8	116,8	267,4	-491,0	-57,6

Diff	60,8	124,0	105,4	-98,2	-3,5	141,6	-623,8	-196,4	SS16250(1526)
Ack diff senaste femårsperiod					-3,5	138,1	-485,7	-682,1	

Prel	8 854,3	9 465,0	9 143,1	9 360,5	9 610,7	9 862,3
	Prognos	Ram				
2023	2024	2025	2026	2027	2028	
7 559,2	8 152,3	7 807,0	7 992,6	8 221,8	8 450,7	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
359,7	120,6	135,4	152,6	166,2	175,3	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127,1	220,0	4,9	-27,7	-28,5	-30,4	
296,5	307,6	311,6	319,8	326,4	333,0	
	7 688,4	7 574,6	7 677,0	7 862,4	8 021,5	
		-59,3	103,5	358,6	603,6	
	4,0	13,5	18,3	23,8	29,5	
7 237,0	7 470,9	7 805,1	8 074,5	8 344,9	8 627,5	
60,8	320,5	160,1	179,7	173,1	188,4	
-261,4	-361,0	158,2	261,5	296,3	365,1	
144,7	149,4	156,1	161,5	166,9	172,5	
1 126,6	1 155,0	1 092,4	1 011,6	936,9	867,7	
593,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
593,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4	
336,7						
749,0	535,4	383,8	395,3	427,3	423,7	
45,0	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
29,8	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
11,5	91,3	127,6	159,6	129,3	11,6	

Aktuell

	2019	2020	2021
Verksamhetens nettokostn	5 805,2	5 961,3	7 014,2
Relisation anläggning	8,7	74,5	55,2
Realisation fin anläggning	0	51,6	0
Exploateringsresultat	199	106,5	104,9
Nedskrivningar	-2	-0,3	0
Värdeförändring exploatering	-6,6	0	0
	6 004,3	6 193,6	7 174,3
		5976,2	7079,2
		-14,9	-65,0
Finansiella intäkter	192	302	194,3
Finansiella kostnader	-86,3	-130,3	-149,3
Finansnetto	105,7	171,7	45
		302	194,3
		-104,4	-78,8

Budget Ram

Slide 23 (1526)

2024	2025	2026	2027	2028
7 688,4	7 574,6	7 677,0	7 862,4	8 021,5
	-113,8	102,4	185,4	159,1

2023	2024	2025	2026	2027	2028
99,5%	107,5%	98,3%	97,1%	96,5%	95,9%

2023	2024	2025	2026	2027	2028
7 138,7	7 711,2	7 511,5	7 660,3	7 882,4	8 087,1
7 237,0	7 470,9	7 805,1	8 074,5	8 344,9	8 627,5
98,6%	103,2%	96,2%	94,9%	94,5%	93,7%
98,3	-240,4	293,6	414,2	462,5	540,4
98,3	-240,4	135,4	152,6	166,2	175,3
-261,4	-361,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-9,0	-28,3	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	158,2	261,5	296,3	365,1

375,8
1 156,6

2023	2024	2025	2026	2027	2028
455,8	593,1	-345,3	185,6	229,1	229,0
295,4	233,9	334,2	269,5	270,4	282,6
-43,4	259,7	-160,4	19,5	-6,5	15,3
-261,4	-361,0	158,2	261,5	296,3	365,1
-406,1	-510,4	2,1	100,0	129,4	192,6

-4,24% 2,38% 2,87% 2,78% 0,95%

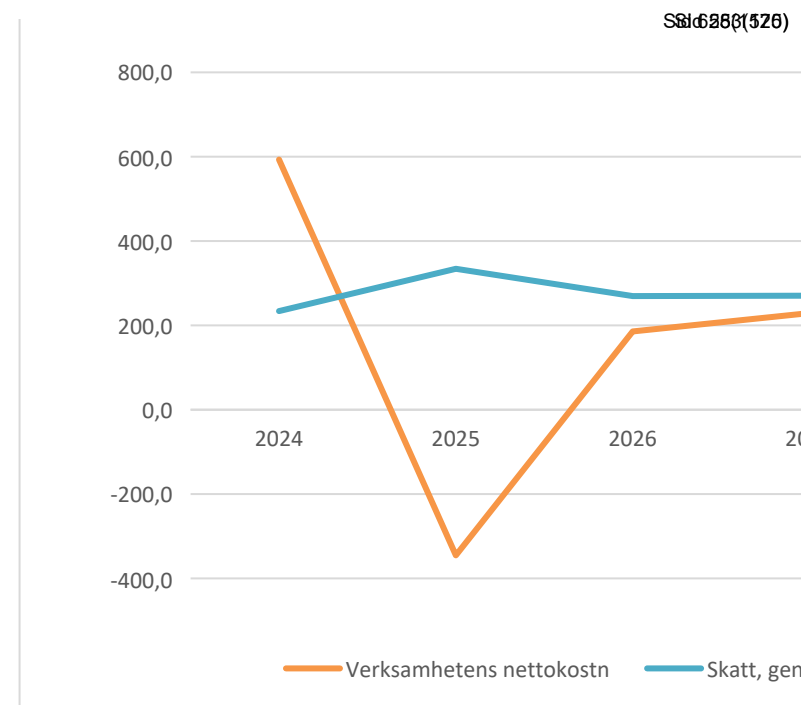
-2,42%



2023	2024	2025	2026	2027	2028
593,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
1 342,6	1 004,4	928,0	1 122,2	927,5	787,1
593,6	469,0	544,2	726,9	500,2	363,4
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
749,0	535,4	383,8	395,3	427,3	423,7
-261,4	-361,0	158,2	261,5	296,3	365,1
359,7	120,6	135,4	152,6	166,2	175,3
11,5	91,3	127,6	159,6	129,3	11,6
45,0	45,0	20,0	20,0	20,0	20,0
438,8	573,0	103,0	133,1	0,0	0,0

2025	2026	2027	2028
414,8	625,5	874,0	1 156,6
-59,3	103,5	358,6	603,6
-54,4	-114,8	-184,5	-270,5
9,5	14,3	19,8	25,5
0,0	0,0	23,0	71,8
-185,0	-18,9	216,8	430,5

2024	2025	2026	2027	2028
316,6	56,3	0,6	8,2	8,3
93,4	90,7	92,3	94,6	95,8
366,3	363,7	375,0	382,7	387,3



2024	2025	2026	2027	2028
3 352	3 301	3 336	3 404	3 488
1 495	1 467	1 499	1 557	1 612
2 607	2 503	2 569	2 652	2 705
517	550	559	574	586
579	536	564	603	629
469	544	727	500	363
117	97	99	101	103
308	304	343	429	506
500	605	686	771	891
9 944	9 907	10 381	10 592	10 884

2024	2025	2026	2027	2028
308	312	320	326	333
432	438	446	455	460
6 000	6 265	6 508	6 780	7 057
1 588	1 637	1 665	1 666	1 674
628	464	523	602	695
45	20	20	20	20
97	21	131	0	0
927	749	768	742	646
10 024	9 907	10 381	10 592	10 884

2023

144,7
-261,4

-406,1

-1088,2

Slide 56 (520)

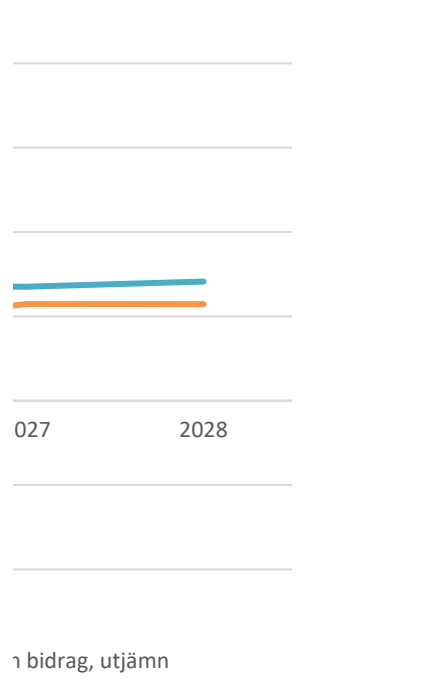
		2020	2021	2022
2022	2023			
7 014,2	7 525,4	24,26%	24,26%	24,26%
92,3	29,8			
0	0	27,972	59,22	13,2
20,7	4,5	6,786007	14,36677	3,20232
0	-0,1	34,75801	73,58677	16,40232
-23,8	-0,4			
7 103,4	7 559,2			

288	424,3
-183,8	-363,5
104,2	60,8

SS16527(526)

332,8652





Känslighetsanalys

Sida 659 (526)

Förändring skatteunderlag med en krona

mnkr	2024	2025	2026	2027	2028
	324	338	350	362	375

Förändring antal invånare med 100 personer (förutsatt befintlig befolkningsstruktur):

mnkr	2024	2025	2026	2027	2028
	5,8	6,0	6,2	6,5	6,7

Ökade driftkostnader som följd av investeringar och exploatering:

Tkr	2024	2025	2026	2027	2028
Investering	700	1 600	4 100	7 900	10 100
exploatering	-727	-2 266	-3 647	-4 564	-4 914
Totalt	-27	-666	454	3 336	5 186

Förändring skattesats:

1,00%

	2025	2026	2027	2028
Ökade skatteintäkter (mnkr):	-281,46	-292,37	-304,59	-317,02

Förändring skattesats:

0,50%

	2025	2026	2027	2028
Ökade skatteintäkter (mnkr):	-140,73	-146,19	-152,29	-158,51

Förmögenhet per invånare (EK/inv)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	49 722	45 972	42 534	45 108	48 975	53 030

Ansvarsförbindelsens storlek i jämförelse med Eget Kapital:

Side 6560(526)

2023	2024	2025	2026	2027	2028
23,52%	26,05%	23,18%	19,73%	16,88%	14,64%

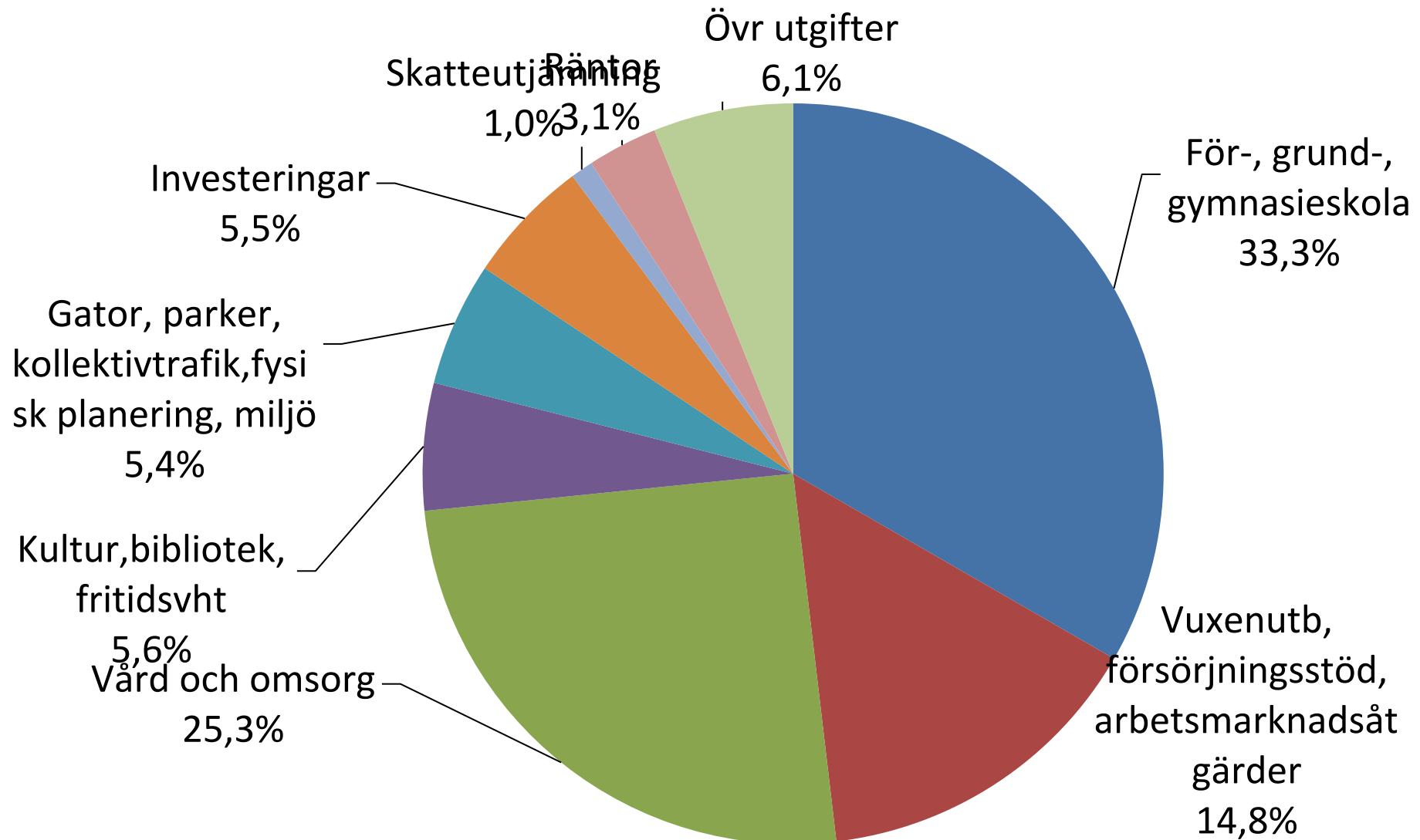
Förändring skatteunderlag med en krona

1 kr

mnkr	2024	2025	2026	2027	2028	
	324	338	350	362	375	33775,54
	269,5	281,5	292,4	304,6	317,0	
	269,8	281,5	292,4	304,6	317,0	

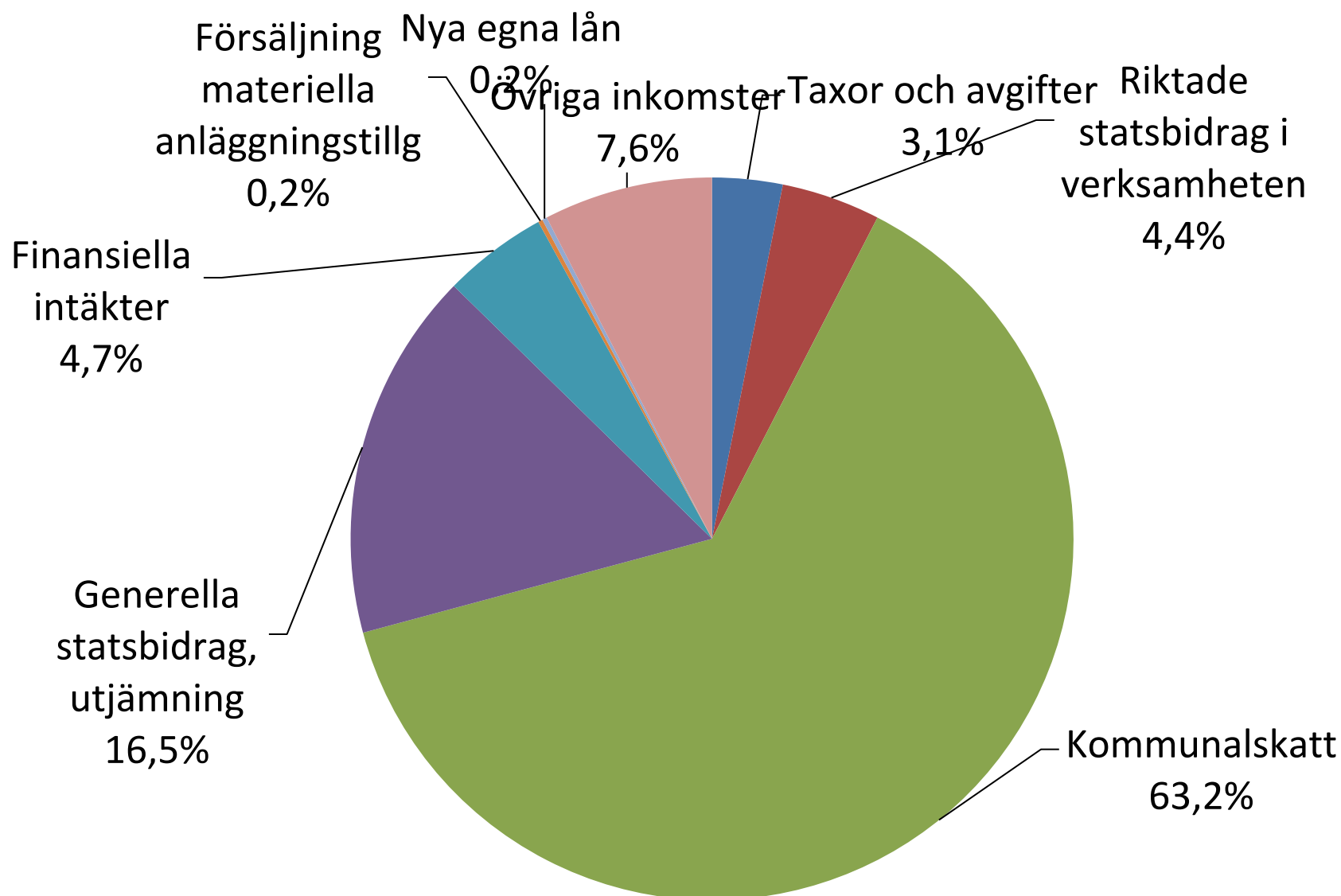
Utgifternas fördelning i budget 2019

Sida 6 (1526)



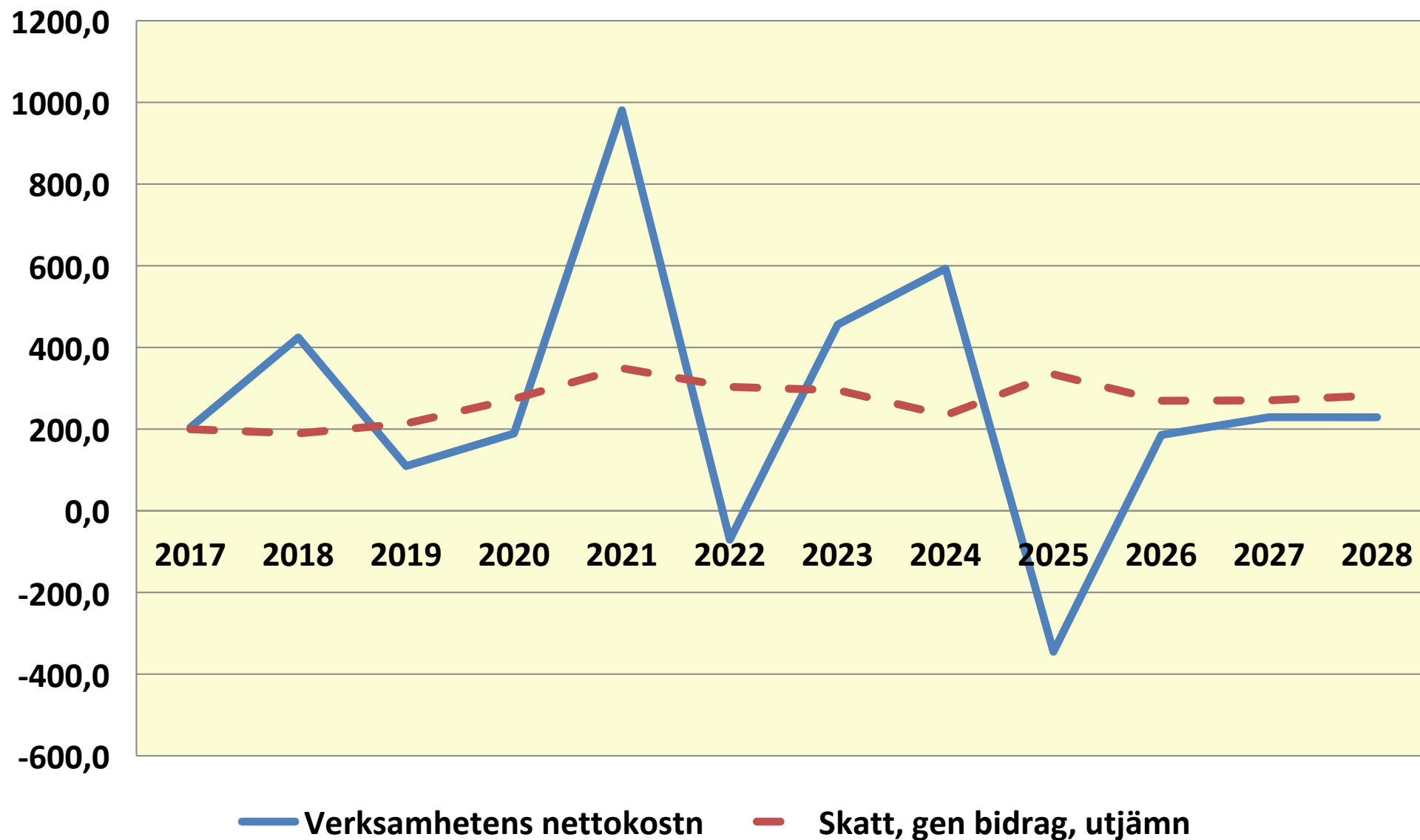
Inkomsternas fördelning i budget 2019

5165621526

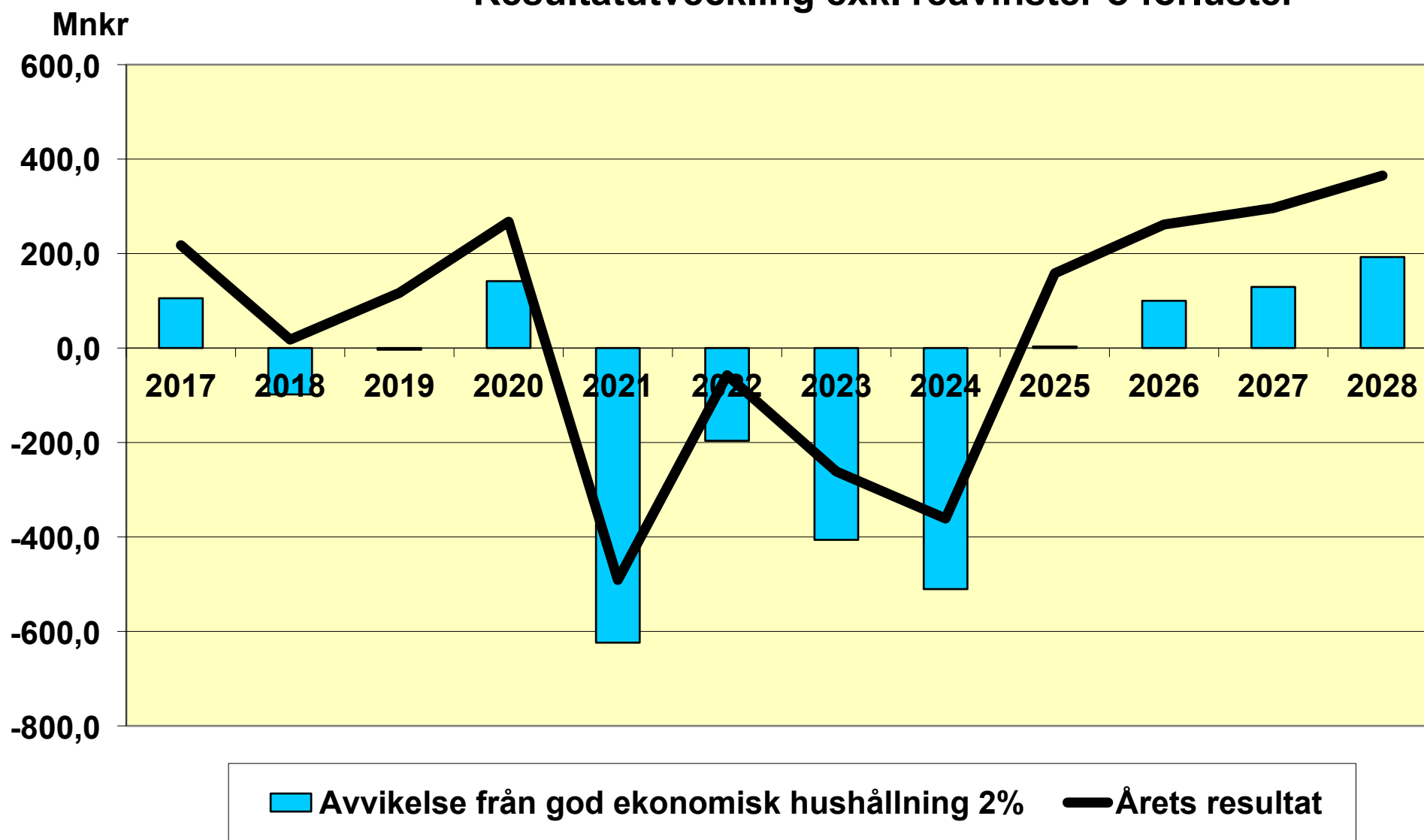


Årlig förändring (exkl reavinster/förluster), mnkr

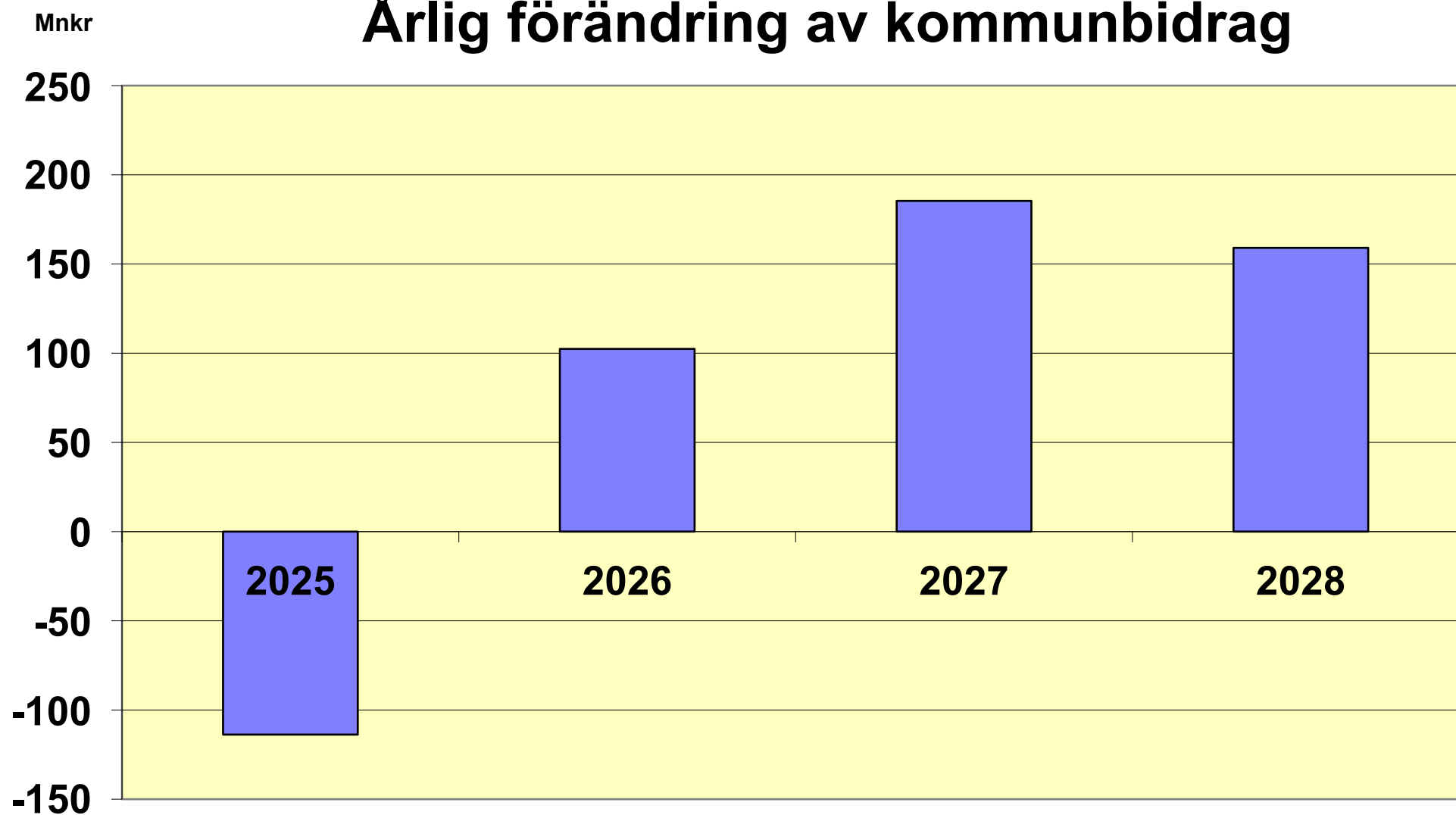
516566(526)

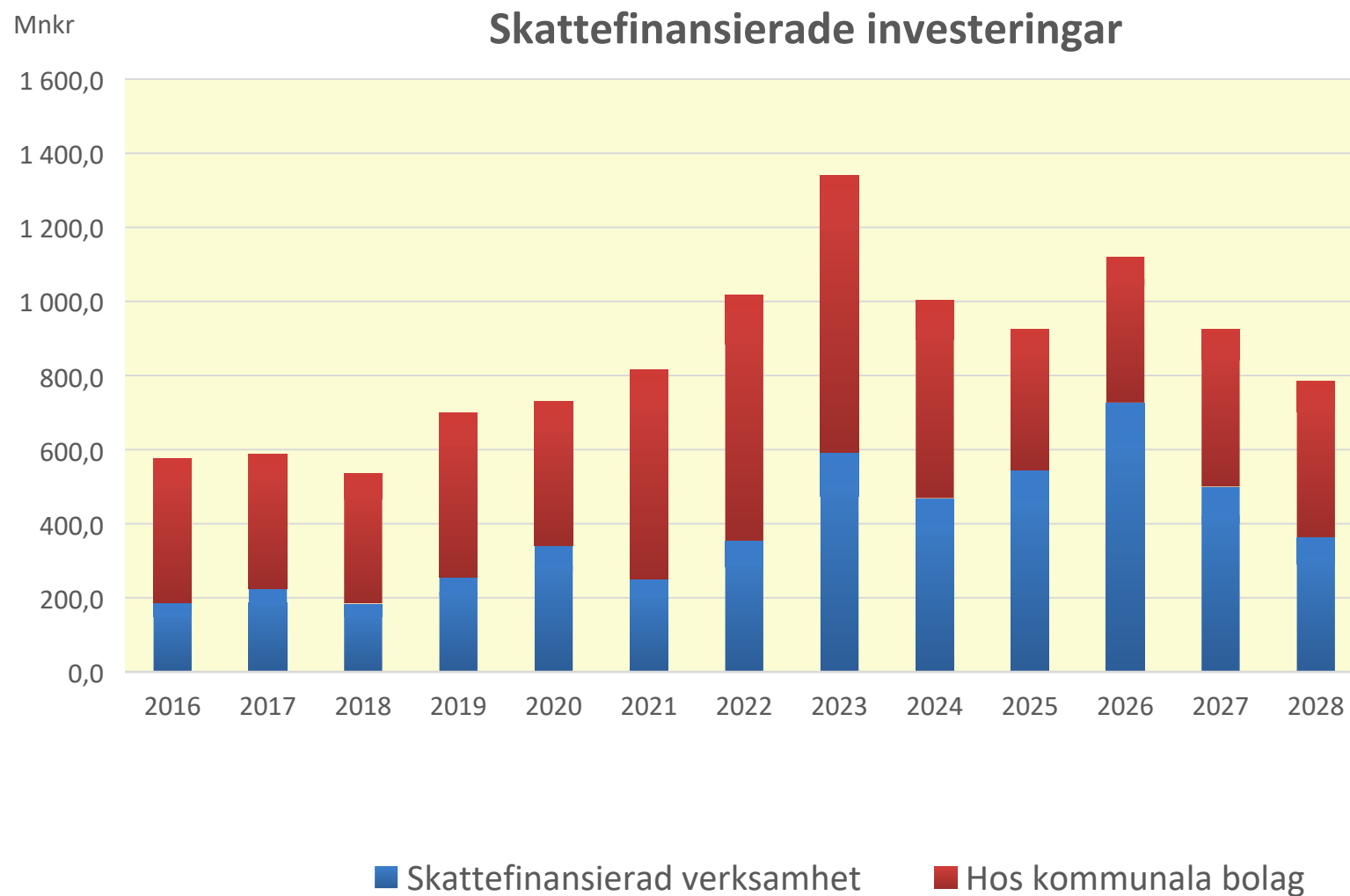


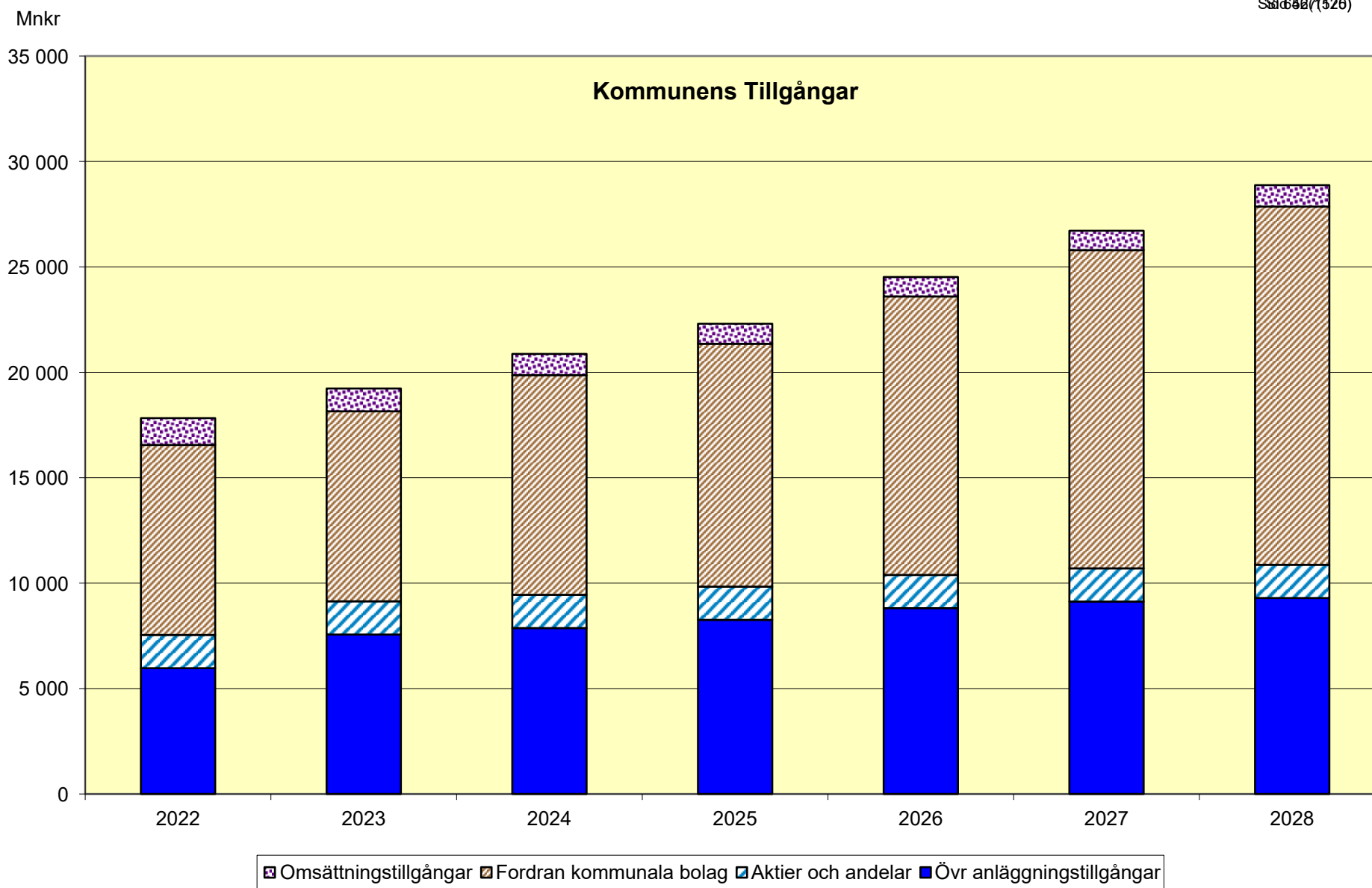
Resultatutveckling exkl reavinster o förluster

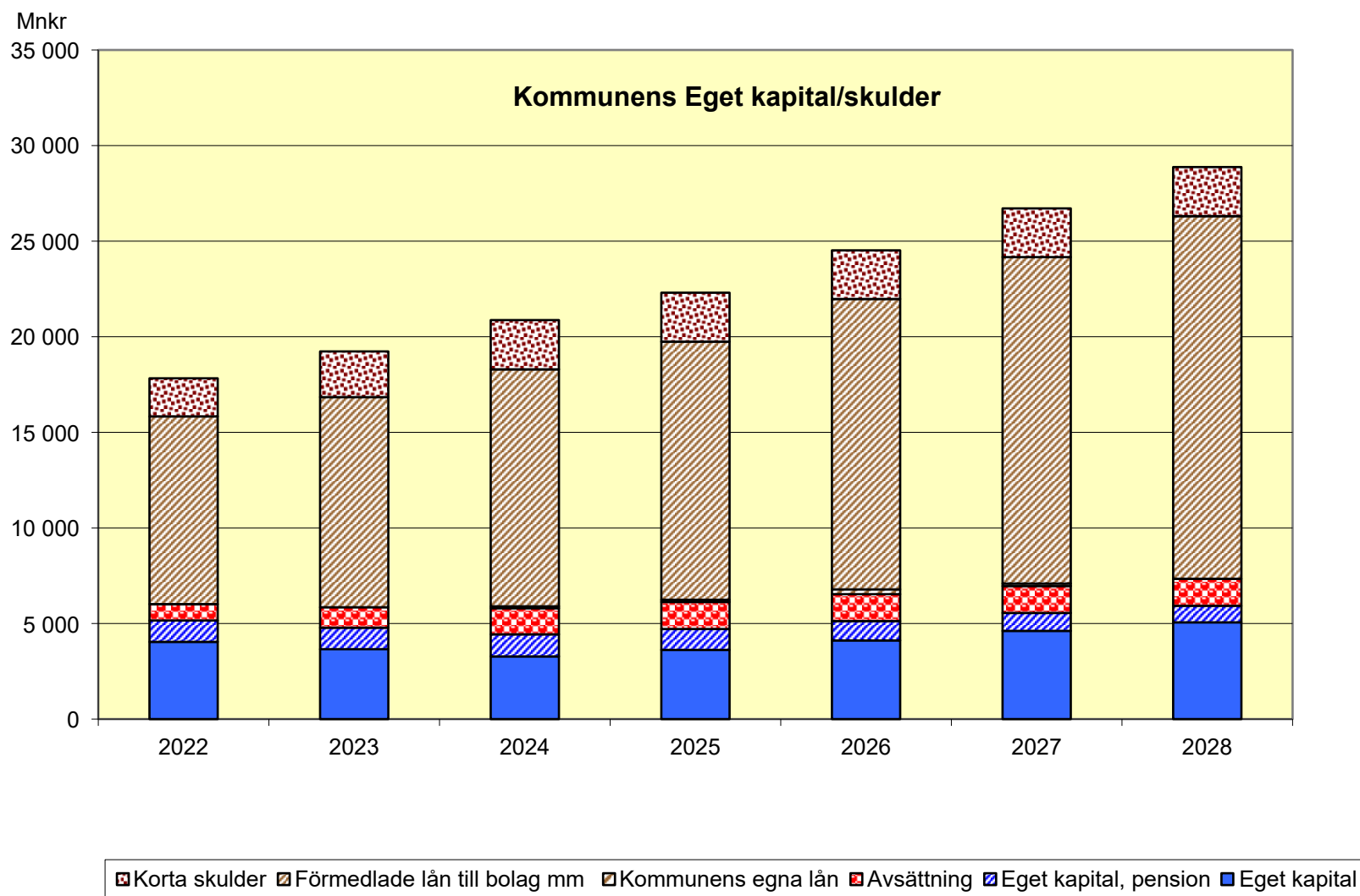


Årlig förändring av kommunbidrag

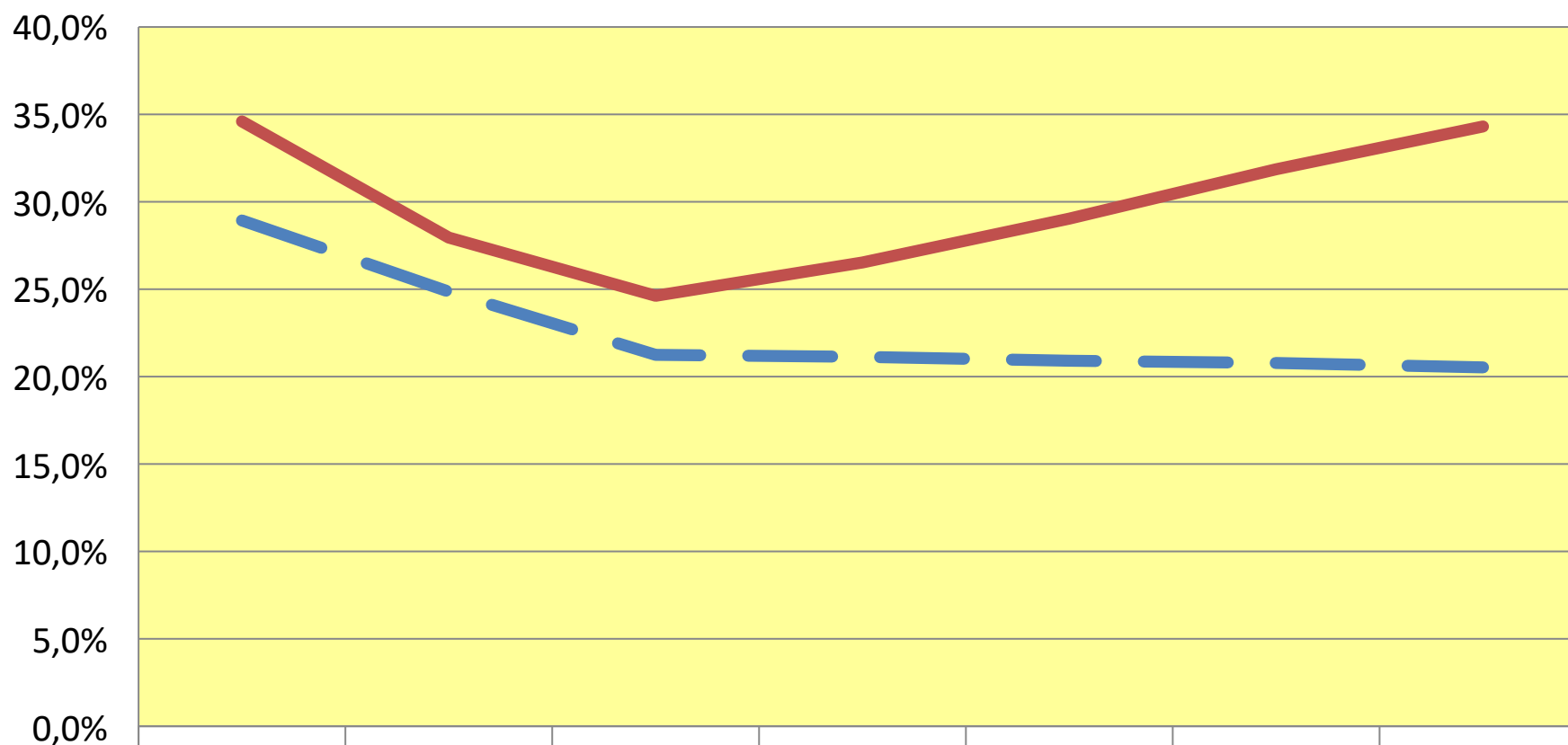




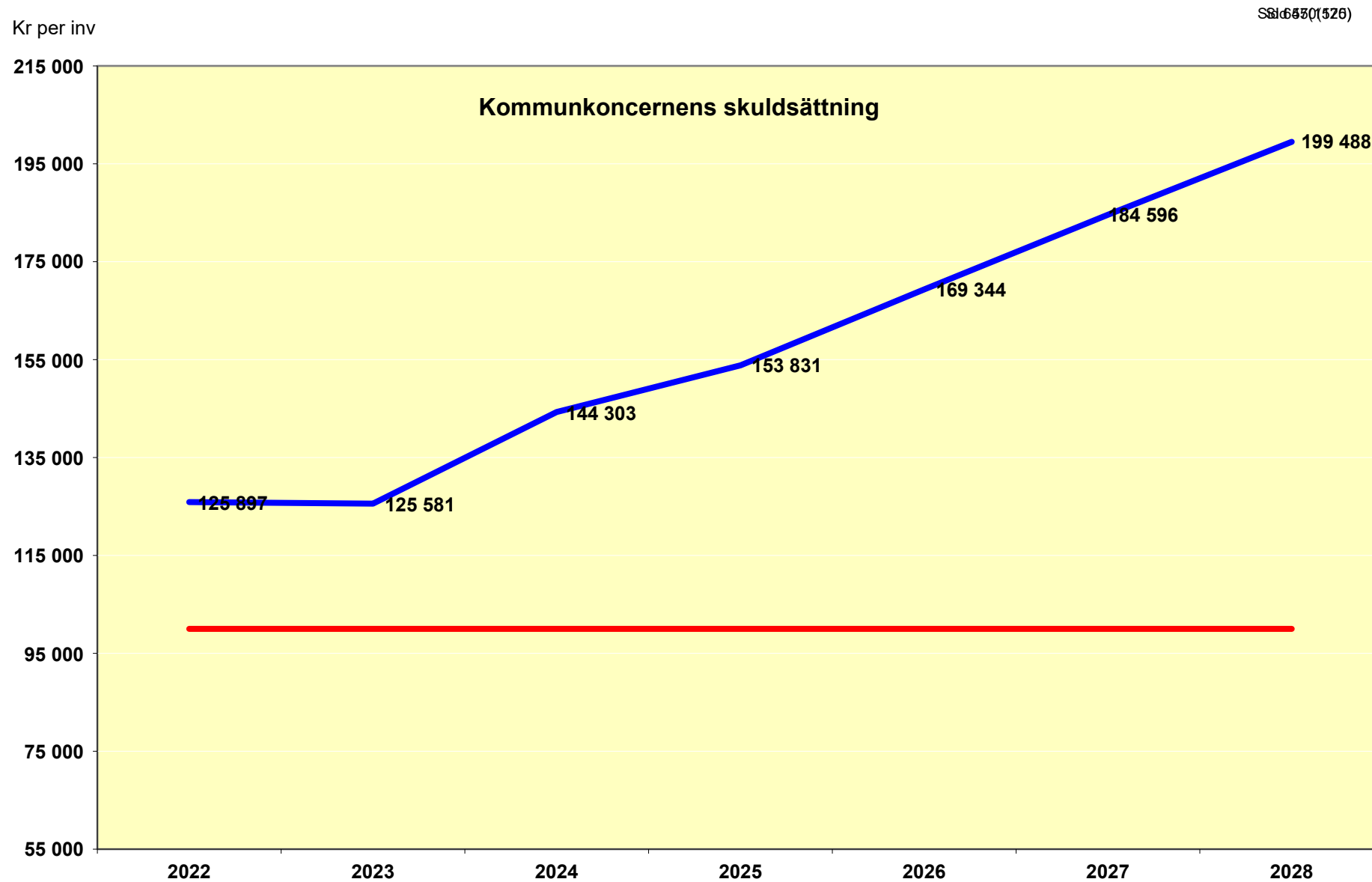




Kommunens soliditet



Soliditet I	28,9%	24,9%	21,2%	21,1%	20,9%	20,8%	20,5%
Soliditet II	34,6%	28,0%	24,6%	26,5%	29,0%	31,9%	34,3%



2024-06-04
Sid 1 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

Bilaga 5 Ägardirektiv före och efter ändringar

Ägardirektiv för Gävle Stadshus AB 2025-2028

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är en organisatorisk enhet i Gävle kommunkoncerns verksamhet och således ytterst underordnad kommunfullmäktige.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

1. Företagspolicy
2. Bolagsordning
3. Kommunens vision, värdegrund samt varumärkesplattform
4. Kommunövergripande mål
5. Ägardirektiv (i form av detta ägardirektiv och särskilda ägardirektiv i form av policys, reglementen, riktlinjer mm)
6. I förekommande fall avtal mellan kommunen och bolaget

2. Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade ägardirektiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges till sin art i bolagsordningen.

Bolaget får därutöver inte driva verksamhet eller vidta åtgärder som inte är förenlig med den kommunala kompetensen. Bolaget ska i sin verksamhet också tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna om inte annat särskilt anges.

2024-06-04
Sid 2 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

4. Syfte med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är genom att samordna ägaransvaret för de bolag som ingår i den kommunala bolagskoncernen åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

5. Styrmodell

Bolagets styrmodell är en styrmodell med fem kommunövergripande mål med underliggande beskrivningar och förhållningssätt.

6. Ekonomiska mål för bolagets verksamhet

Före ändring:

Bolaget skall totalt lämna en aktieutdelning på totalt 339,3 mnkr till Gävle kommun. Erhållen aktieutdelning från AB Gavlegårdarna, 16 mnkr, skall utdelas till ägaren Gävle kommun för användning till bostadssociala åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar, 4 mnkr till Gävle kommuns verksamhetskostnader att användas till nytta för digitalisering/utveckling av öppna data till nytta för hela kommunkoncernen enligt närmare beslut av kommunstyrelsen. Gävle Hamn skall lämna en utdelning på 14,1 mnkr till Gävle Stadshus för vidareförmedling till Gävle kommun.

Av utdelningen avser 11,6 mnkr kompensation för ändrad lånestruktur samt täckande av Gävle kommuns kostnader till Trafikverket avseende elektrifiering av järnvägen till hamnen och 2,5 mnkr avser övrig kostnadstäckning inom Gävle kommun.

Gavlefastigheter Gävle kommun AB skall bidra med 38,2 mnkr varav 11,2 mnkr avser kompensation för ändrad lånestruktur och 27,0 avser justering av prissättning av hyror till Gävle kommun. Gävle Parkeringsservice skall bidra med 5 mnkr som avser ersättning för ändrad taxekonstruktion nyttjanderättsavtal parkeringsverksamhet. Resterande 262,0 mnkr avser avkastning på de likvida medel Gävle kommun tillskjutet Gävle Stadshus AB.

Utöver ovanstående finns inga avkastningskrav på bolaget.

Efter ändring:

Bolaget skall totalt lämna en aktieutdelning på totalt 136,8 mnkr till Gävle kommun. Erhållen aktieutdelning från AB Gavlegårdarna, 16 mnkr, skall utdelas till ägaren Gävle kommun för användning till bostadssociala åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar, 4 mnkr till Gävle kommuns verksamhetskostnader att användas till nytta för digitalisering/utveckling av öppna data till nytta för hela kommunkoncernen enligt närmare beslut av kommunstyrelsen. Gävle Hamn skall lämna en utdelning på 11,6 mnkr till Gävle Stadshus för vidareförmedling till Gävle kommun

och avser 11,6 mnkr kompensation för ändrad lånestruktur, täckande av Gävle kommuns kostnader till Trafikverket avseende elektrifiering av järnvägen till hamnen samt övrig kostnadstäckning inom Gävle kommun. Gavlefastigheter Gävle kommun AB skall bidra med 38,2 mnkr varav 11,2 mnkr avser kompensation för ändrad lånestruktur och 27,0 avser justering av prissättning av hyror till Gävle kommun. Gävle Parkeringsservice skall

2024-06-04
Sid 3 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

bidra med 5 mnkr som avser ersättning för ändrad taxekonstruktion nyttjanderättsavtal parkeringsverksamhet.
Resterande 62,0 mnkr avser avkastning på de likvida medel Gävle kommun tillskjutet Gävle Stadshus AB.

Utöver ovanstående finns inga avkastningskrav på bolaget.

7. Budget, verksamhetsplanering och bokslut

Bolaget ska följa de av kommunstyrelsen utfärdade anvisningarna för budget, verksamhetsplanering, delårsrapporter och årsredovisning.

Bolagets budget och verksamhetsplan ska ligga till grund för kommunfullmäktiges ställningstagande till revidering av ägardirektiv under punkt 4 och 6 ovan.

8. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser

- större investeringar
- principiella taxekonstruktioner och andra normbeslut
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier eller andelar i andra bolag eller föreningar av strategisk betydelse för verksamheten.
- ny eller ändrad verksamhetsinriktning.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Bolaget ska därutöver tillämpa den operativa beslutsordning som fastställts för bolagskoncernen.

Bolaget ska tillämpa de riktlinjer som finns antagna för uppföljning av personalens eventuella bisysslor.

9. Revision

Med utgångspunkt från den ansvarsfördelning som enligt Aktiebolagslagen ska gälla för revisorer och lekmannarevisorer, krävs att samverkan sker under granskningsprocessens alla moment så att onödigt dubbelarbete undviks.



2024-06-04
Sid 4 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

10. Bolagets medverkan i kommunal planering

Samhällsnyttan ska hävdas före affärsnyttan genom ett mer långsiktigt ansvarstagande och genom att följa ägarnas fattade beslut om särskilda prioriteringar.

Bolaget ska vederlagsfritt medverka i kommunal planering, energiplanering, beredskapsplanering, exploateringsplanering mm, samrådsförfaranden kring taxor och avgifter, samt vid beredning av motions- och interpellationssvar.



2024-06-04
Sid 5 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

Ägardirektiv för Gävle Energi AB 2025-2028

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är en organisatorisk enhet i Gävle kommunkoncerns verksamhet och således ytterst underordnad kommunfullmäktige.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

1. Företagspolicy
2. Bolagsordning
3. Kommunens vision, värdegrund samt varumärkesplattform
4. Kommunövergripande mål
5. Ägardirektiv (i form av detta ägardirektiv och särskilda ägardirektiv i form av policys, reglementen, riktlinjer mm)
6. I förekommande fall avtal mellan kommunen och bolaget

2. Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade ägardirektiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges till sin art i bolagsordningen.

Bolaget får därutöver inte driva verksamhet eller vidta åtgärder som inte är förenlig med den kommunala kompetensen. Bolaget ska i sin verksamhet också tillämpa de kommunala lokaliserings- och likställighetsprinciperna om inte annat särskilt anges.

2024-06-04
Sid 6 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

4. Syfte med bolagets verksamhet

- Bolaget ska, med helhetssyn på ekonomi, service och miljö tillgodose behovet av produkter och tjänster hos olika kundkategorier utifrån en affärsmässig grund. (med undantag från de kommunalrättsliga principerna på det sätt det kommer till uttryck i 7 kapitlet ellagen)
- Bolagets verksamhet ska vara att med hög leveranssäkerhet, bedriva produktion, distribution, köp, försäljning och handel med el, värme, biogas, kyla och tele- och datakommunikation samt därmed förenlig verksamhet.
- Bolaget ska medverka till utveckling inom verksamhetsområdet så att kommunens och regionens utveckling och konkurrenskraft stärks.
- Bolaget ska sträva efter en samverkan med andra aktörer regionalt såväl som nationellt.
- Den kommunala verksamheten såväl i förvaltningsform som i bolagsform ska präglas av samma helhetssyn och princip avseende koncernnytta. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.
- Bolaget ska aktivt driva klimat- och miljöfrågor i sin verksamhet. Mätbara mål ska finnas som genom årsredovisningen följs upp årligen.
- Bolaget ska ha konkurrenskraftiga taxor och avgifter i förhållande till jämförbara kommuner.
- Bolagets investeringsverksamhet ska baseras på en helhetssyn där effekter i samtliga styrperspektiv beaktas inför investeringsbeslut.

5: Styrmodell

Bolagets styrmodell är en styrmodell med fem kommunövergripande mål med underliggande beskrivningar och förhållningssätt.

6. Ekonomiska mål för bolagets verksamhet

Före ändring:

Resultatet efter finansiella poster, exklusive värdejusteringar men före bokslutsdispositioner ska minst vara 144 mnkr, varav 315 mnkr lämnas i utdelning/koncernbidrag till moderbolaget.

Efter ändring:

Resultatet efter finansiella poster, exklusive värdejusteringar men före bokslutsdispositioner ska minst vara 144 mnkr, varav 115 mnkr lämnas i utdelning/koncernbidrag till moderbolaget.

2024-06-04
Sid 7 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

7. Budget, verksamhetsplanering och bokslut

Bolaget ska följa de av moderbolaget utfärdade anvisningarna för budget, verksamhetsplanering, delårsrapporter och årsredovisning.

Bolagets budget och verksamhetsplan ska ligga till grund för kommunfullmäktiges ställningstagande till revidering av ägardirektiv under punkt 4 och 6 ovan.

8. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser

- större investeringar
- principiella taxekonstruktioner och andra normbeslut
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier eller andelar i andra bolag eller föreningar av strategisk betydelse för verksamheten.
- ny eller ändrad verksamhetsinriktning.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Bolaget ska därutöver tillämpa den operativa beslutsordning som fastställts för bolagskoncernen.

Bolaget ska tillämpa de riktlinjer som finns antagna för uppföljning av personalens eventuella bisysslor.

9. Revision

Med utgångspunkt från den ansvarsfördelning som enligt Aktiebolagslagen ska gälla för revisorer och lekmannarevisorer, krävs att samverkan sker under granskningsprocessens alla moment så att onödigt dubbelarbete undviks.



2024-06-04

Sid 8 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige

2024-06-17

10. Bolagets medverkan i kommunal planering

Samhällsnyttan ska hävdas före affärsnyttan genom ett mer långsiktigt ansvarstagande och genom att följa ägarnas fattade beslut om särskilda prioriteringar.

Bolaget ska vederlagsfritt medverka i kommunal planering, energiplanering, beredskapsplanering, exploateringsplanering mm, samrådsförfaranden kring taxor och avgifter, samt vid beredning av motions- och interpellationssvar



2024-06-04
Sid 9 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

Ägardirektiv för Gävle Hamn AB 2025 - 2028

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är en organisatorisk enhet i Gävle kommunkoncerns verksamhet och således ytterst underordnad kommunfullmäktige.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

1. Företagspolicy
2. Bolagsordning
3. Kommunens vision, värdegrund samt varumärkesplattform
4. Kommunövergripande mål
5. Ägardirektiv (i form av detta ägardirektiv och särskilda ägardirektiv i form av policys, reglementen, riktlinjer mm)
6. I förekommande fall avtal mellan kommunen och bolaget

2. Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade ägardirektiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges till sin art i bolagsordningen.

Bolaget får därutöver inte driva verksamhet eller vidta åtgärder som inte är förenlig med den kommunala kompetensen. Bolaget ska i sin verksamhet också tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna om inte annat särskilt anges.

4. Syfte med bolagets verksamhet

- Gävle Hamn utgör ett viktigt gods- och logistiknav för hela Mellansverige. Gävle Hamn skall vara det självklara godsnavet för sjötransporter i vår region och därigenom skapa förutsättningar för tillväxt, sysselsättning och hållbar utveckling i vår region.

2024-06-04
Sid 10 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

- Gävle Hamn AB ska ha en ledande roll i utvecklingen av Gävleregionen som ett regionalt logistiskt centrum. Gävle Hamns utveckling ska medverka till att regionens behov av effektiv hamnkapacitet kan tillgodoses i ett långt perspektiv. Det ska ske i lämpliga former av samverkan med andra intressenter och myndigheter.
- Bolaget skall i nära samverkan med Gävle kommun, regionala organ och statliga myndigheter verka för en infrastruktur som ger god tillgänglighet till hamnområdet.
- Bolaget skall aktivt medverka i utbyggnaden av landinfrastruktur och logistiklösningar som syftar till att utveckla tillgängligheten till hamnens verksamhet. Infrastruktur, verksamhet och organisation ska utvecklas i takt med EU:s förändring, den snabba utvecklingen i Östersjöregionen samt transportmarknadens krav. Bolagets verksamhet skall bygga på sunda ekonomiska kalkyler.
- Bolaget har uppdraget att tillse att hamnordningen efterlevs.
- Bolaget ska utöva tillsyn och trafikkoordinering inom hamnområdet och tillse att fartygstrafiken följer sjövägsregler och i övrigt respekterar regler om säkerhet och ordning inom farleder och hamnområdet.
- Bolaget överlåter ansvaret för driften terminalverksamheterna till en privat operatör. Villkoren för överlåtelsen regleras i ett långsiktigt koncessionsavtal.
- Bolaget har en strategisk roll när det gäller att aktivt påverka och skapa förutsättningar för framgångsrik terminalverksamhet. Gävle Hamn AB skall medverka till kostnadseffektiva, konkurrenskraftiga, tillförlitliga och säkra hamn- och logistiktjänster för att möjliggöra fortsatt tillväxt. Tillgängligheten i terminalerna skall garanteras på en icke-diskriminerande grund.
- Bolaget skall själva, och i samverkan med andra kommunala verksamheter aktivt skapa förutsättningar för hamnrelaterade nyetableringar både innanför och utanför nuvarande hamnområde.
- Bolagets utveckling skall ske med långsiktighet och uthållighet.
- Bolaget skall säkerställa en stabil ekonomisk utveckling, med en för branschen tillfredsställande soliditet, för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande.
- Bolaget ska medverka till en långsiktigt hållbar utveckling genom att i alla verksamheter bedriva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete i enlighet med Gävle kommuns miljöstrategiska program som syftar till att uppnå de lokala miljömålen och minimera negativ miljöpåverkan.

5. Styrmodell

Bolagets styrmodell är en styrmodell med fem kommunövergripande mål med underliggande beskrivningar och förhållningssätt.

2024-06-04
Sid 11 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

6. Ekonomiska mål för bolagets verksamhet

Före:

Bolaget skall årligen lämna en aktieutdelning på 14,1 mnkr till Gävle Stadshus för vidareförmedling till Gävle kommun. Av utdelningen avser 11,6 mnkr kompensation för ändrad lånestruktur samt täckande av Gävle kommuns kostnader till Trafikverket avseende elektrifiering av järnvägen till hamnen och 2,5 mnkr avser övrig kostnadstäckning inom Gävle kommun.

Efter:

Bolaget skall årligen lämna en aktieutdelning på 11,6 mnkr till Gävle Stadshus för vidareförmedling till Gävle kommun. Utdelningen avser kompensation för ändrad lånestruktur, täckande av Gävle kommuns kostnader till Trafikverket avseende elektrifiering av järnvägen till hamnen och övrig kostnadstäckning inom Gävle kommun.

7. Budget, verksamhetsplanering och bokslut

Bolaget ska följa de av moderbolaget utfärdade anvisningarna för budget, verksamhetsplanering, delårsrapporter och årsredovisning.

Bolagets budget och verksamhetsplan ska ligga till grund för kommunfullmäktiges ställningstagande till revidering av ägardirektiv under punkt 4 och 6 ovan.

8. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser

- större investeringar
- principiella taxekonstruktioner och andra normbeslut
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier eller andelar i andra bolag eller föreningar av strategisk betydelse för verksamheten.
- ny eller ändrad verksamhetsinriktning.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Bolaget ska därutöver tillämpa den operativa beslutsordning som fastställts för bolagskoncernen.

2024-06-04
Sid 12 (12)

För beslut i Gävle kommunfullmäktige
2024-06-17

Bolaget ska tillämpa de riktlinjer som finns antagna för uppföljning av personalens eventuella bisysslor.

9. Revision

Med utgångspunkt från den ansvarsfördelning som enligt Aktiebolagslagen ska gälla för revisorer och lekmannarevisorer, krävs att samverkan sker under granskningsprocessens alla moment så att onödigt dubbelarbete undviks.

10. Bolagets medverkan i kommunal planering

Samhällsnyttan ska hävdas före affärsnyttan genom ett mer långsiktigt ansvarstagande och genom att följa ägarnas fattade beslut om särskilda prioriteringar.

Bolaget ska vederlagsfritt medverka i kommunal planering, energiplanering, beredskapsplanering, exploateringsplanering mm, samrådsförfaranden kring taxor och avgifter, samt vid beredning av motions- och interpellationssvar

Innehållsförteckning

1 Kommunövergripande mål.....	2
1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor.....	2
1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen.....	5
1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle.....	8
1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov.....	10
1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun	12
2 Kommunens nämnder	14
2.1 Kommunstyrelse	14
2.2 Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd.....	15
2.3 Socialnämnd	16
2.4 Omvårdnadsnämnd	18
2.5 Kultur och fritidsnämnd	19
2.6 Samhällsbyggnadsnämnd.....	20
2.7 Utbildningsnämnd.....	21
2.8 Överförmyndarnämnd	22
2.9 Valnämnd	22
2.10 Jävsnämnd	23
2.11 Gemensam nämnd för verksamhetsstöd.....	23
2.12 Revisorskollegiet	24

1 Kommunövergripande mål

De fem kommunövergripande målen ger en vision om hur Gävle ska utvecklas på lång sikt.



1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor



Trygghet tidigt i livet är en grundförutsättning för att alla barn ska ges möjlighet att utvecklas på bästa sätt. Förskolan ger alla barn – oavsett andra förhållanden i och runt sin familj – en tryggare, mer lärorik och mer stimulerande uppväxt. Därför ska barnens rätt till förskola öka. Eftersom alla barn är olika och familjers behov likaså, så ska annan pedagogisk omsorg än förskola kunna erbjudas de familjer som önskar det.

Barngrupperna ska inte vara större än att alla barn blir sedda av personalen och får en trygg omsorg i en stimulerande pedagogisk miljö. För att lyckas med målet om minskade barngrupper måste mer

pricksäkra insatser genomföras i varje rektorsområde.

Ambitionen om minskade barngrupper måste gå hand i hand med en god kompetensförsörjning och god arbetsmiljö för personalen.

Varje elev ska mötas där den är och utmanas med höga förväntningar utifrån sina förutsättningar. För att höja elevernas resultat krävs fokus på kunskapsuppdraget, rätt resurser av stödpersonal i skolan och fler utbildade lärare med bättre förutsättningar att möta varje barns behov. Arbetet för en mer likvärdig skola och att stärka skolans kompensatoriska uppdrag ska fortsätta med oförminskad kraft. Alla elever i Gävles skolor ska må bra och trivas i skolan. Nolltolerans mot mobbing och kränkningar ska vara en självklarhet. Den psykiska hälsan bland barn och unga måste stärkas. Vi ska utveckla en modern och mer förebyggande elevhälsa med fler kompetenser och ökad tillgänglighet. Skolans elevhälsa och samverkan mellan skola, familj, socialtjänst och andra instanser är en viktig grund för att lyckas.

Skolfrånvaro ska bekämpas. Kommunen ska utveckla både trygghetsarbetet och det våldsförebyggande arbetet i skolan genom vidareförädling av nuvarande insatser, i nära kontakt med föräldrar/vårdnadshavare. Nolltoleransen för droger i skolmiljön ska upprätthållas med fler metoder, och i samverkan med polisen. Samverkan mellan skola, socialtjänst, civilsamhället och polis ska öka ytterligare.

Elever ska få mer arbetsmarknadskunskap och bättre studie- och yrkesvägledning så att ungdomar gör välinformerade val och får en realistisk bild av var jobbmöjligheterna är störst. Därför är det viktigt att stärka samarbetet mellan skola och arbetsliv i grundskolan, med särskilt fokus på våra yrkesprogram, i tät koppling till företag.

Gymnasieskolan är en viktig språngbräda in i högre utbildning och till arbete. Elevhälsan är fortsatt viktig för elever som behöver stärkt stöd i omställningen att gå från högstadiet till gymnasiet. Allprogram i Gävles kommunala gymnasier ska ha högskolebehörighet som norm. För att ytterligare höja statusen på gymnasieskolans yrkesprogram ska vi stärka samarbetet i yrkesprogrammen mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Fortbildning för fler i jobb

Vi vill att det ska bli lättare att kunna utbilda sig till bristyrken på alla nivåer, att en utbyggnad av olika kompetenslyft och yrkesvux ska fortsätta lokalt och regionalt. För den som är yrkesverksam ska det bli enklare att kompetensväxla och ställa om under arbetslivet. Vuxenutbildningen ska ha goda förutsättningar att möta befolkningens ökande behov av utbildning och omställning för att matchas mot de lediga jobben. Vuxenutbildningen ska hitta fler vägar att arbeta kompensatoriskt och fler pedagogiska arbetsformer ska utvecklas. Kopplingen och samverkan mellan Vuxenutbildningen och Högskolan i Gävle ska stärkas.

Vi vill fortsätta reformeringen av den lokala arbetsmarknadspolitiken riktat till de personer som står allra längst från arbetsmarknaden. Höga krav och förväntningar ska finnas på att alla tar ett personligt ansvar för att delta fullt ut i aktiviteter och utbildning som kan leda till jobb. Kopplingen och samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen ska bli ännu bättre.

Målnedbrytningar med tillhörande indikatorer

- **Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar**

Trygghet tidigt i livet är en grundförutsättning för att alla barn ska ges möjlighet att utvecklas på bästa sätt. Förskolan ger alla barn – oavsett andra förhållanden i och runt sin familj – en tryggare, mer lärorik och mer stimulerande uppväxt. Därför ska barnens rätt till förskola öka samtidigt som annan pedagogisk omsorg än förskola kunna erbjudas de familjer som önskar det, för att möta olika barns och familjers behov.

I skolan ska varje elev mötas där den är och utmanas med höga förväntningar utifrån sina förutsättningar. För att höja elevernas resultat krävs fokus på kunskapsuppdraget, rätt resurser av stödpersonal i skolan och fler utbildade lärare med bättre förutsättningar att möta varje barns behov.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikatorer	Nuläge	Målvärde 2024
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	212,9 (År 2023)	Öka
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, lägeskommun, andel (%)	69,0% (År 2022)	Öka

- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka**

Alla elever i Gävles skolor ska må bra och trivas i skolan. Arbetet för en mer likvärdig skola likväl som att stärka skolans kompensatoriska uppdrag ska fortsätta med oförminskad kraft.

Nolltolerans mot mobbing och kränkningar ska vara en självklarhet och psykiska hälsan bland barn och unga måste stärkas.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Elevfrånvaro grundskola	9,9 %	Minska
Elevfrånvaro gymnasium	13,6 %	Minska
Skattning om livet (åk 4), skattning 1-10.		Öka
Skattning om livet (åk 7), skattning 1-10		Öka
Trygghetsindex föräldrar förskola, skattning 1-10	8,6 (2023)	Öka

- Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar**

Vi vill att det ska bli lättare att kunna utbilda sig till bristyrken på alla nivåer och att en utbyggnad av olika kompetenslyft och yrkesutbildning ska fortsätta lokalt och regionalt. Vuxenutbildningen ska hitta fler vägar att arbeta kompensatoriskt och fler pedagogiska arbetsformer ska utvecklas. Kopplingen och samverkan mellan Vuxenutbildningen och Högskolan i Gävle ska stärkas samtidigt som kopplingen och samverkan mellan Arbetsförmedlingen och näringslivet ska bli ännu bättre.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Gävle kommun ska matcha Skolverkets bedömning av utbud för yrkesprogram		Skolverkets bedömning
Gävle kommun ska matcha Skolverkets bedömning av utbud för högskoleförberedandeprogram		Skolverkets bedömning

- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete**

Vi vill att arbetet med att få fler i jobb fortsätter, där de personer som står allra längst från arbetsmarknaden ska få fler vägar in i arbete. Höga krav och förväntningar ska finnas på att alla tar ett personligt ansvar för att delta fullt ut i aktiviteter och utbildning som kan leda till jobb. Samtidigt ska vi stärka samarbetet i yrkesprogrammen mellan gymnasieskola och yrkesutbildning, för att ytterligare höja statusen på gymnasieskolans yrkesprogram.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Invånare 16-24 som varken arbetar eller studerar andel (%)	6,4% (År 2021)	Minska

1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen



Barnen först

Trygga sammanhang i familjen, skolan, i närområdet, civilsamhället och på fritiden är centrala för barn- och ungas förutsättningar att klara sig bra i livet. Tidiga insatser är ofta helt avgörande för att möta barn och unga som riskerar att fara illa. Ytterst måste det finnas ett starkt föräldraansvar och ett utvecklat familjestöd men för föräldrar som av någon anledning inte förmår det, behöver tidigt stöd och avlastning finnas och vid allvarliga brister ska inte samhället stå vid sidan av utan att agera. Barnets bästa ska alltid vara den viktigaste principen.

Tillgång till föreningsliv, idrott, kultur, spontanaktiviteter och andra intressen som bidrar till utveckling, lek och glädje har också stor betydelse för att ge varje barn ett rikare liv. Vi vill skapa en meningsfull fritid för alla barn, oavsett ekonomiska förutsättningar. Fler insatser och fler aktiviteter behöver utvecklas så att alla kan delta. Den jämlika fritiden kräver också fler satsningar för barn med olika funktionsvariationer.

Mänskliga rättigheter i en kommun fri från våld

Tilliten till samhället och människor emellan måste stärkas. Det är av yttersta vikt i ett samhälle som vill hålla ihop. Demokratin behöver också stärkas.

Medborgarnas möjlighet till delaktighet och inflytande är viktigt för demokratis utveckling.

Ingen ska utsättas för kränkande behandling, fördomar eller diskriminering i vår kommun. Alla ska kunna känna sig trygga i sitt hem, på jobbet och i den offentliga miljön. Alla barn har rätt att växa upp fria från våld och barnperspektivet behöver stärkas ytterligare. Vi vill fortsätta utveckla vårt arbete för en kommun helt fri från våld.

Jämlika villkor

I Gävle kan samhällets klyftor och ojämlikhet tydligt märkas mellan olika stads- och kommunalar. Högre arbetslöshet, lägre utbildningsnivå, större barnfattigdom, sämre hälsa och lägre valdeltagande är några exempel på hur invånare i vissa stads- och kommunalar drabbas hårdare än andra. För att vända den här utvecklingen och skapa goda livsvillkor i hela kommunen ska vi fortsätta att utveckla våra Stadsdelslyft och våra ytterområdessatsningar.

Bekämpa brottsligheten - jobba mer förebyggande

Kriminalitet, våld och brottslighet begränsar människors frihet och sprider rädsla och förstör både framtidstron och tilliten i samhället. Kommande år krävs en kraftsamling från hela samhället för att bryta segregationen och stoppa nyrekryteringen till gängen, med fokus på åldrarna 7–15 år. Tidiga insatser är avgörande för att möta upp grundproblematiken bakom och förhindra rekrytering av barn och unga till kriminell verksamhet och radikala och odemokratiska grupperingar.

Tidiga insatser kan skapa nya möjligheter och hindra en negativ utveckling.

Vi vill satsa på fler fältassistenter, införa en första linjens socialtjänst, sociala team eller sociala insatsgrupper som finns närmare barn, familjer och skola och är enklare att komma i kontakt med och som gör mer uppsökande verksamhet. I grunden handlar det om att stärka familjestrukturen och

föräldraansvaret men också att bygga ett starkare förtroende och tillit till socialtjänsten. Kommunala trygghetsinsatser i form av trygghetskameror och kommunala ordningsvakter ska komplettera polisens arbete. Men det krävs också en starkare polisinärvaro med fler områdespoliser som arbetar lokalt och brottsförebyggande. Kommunen och polisen ska ytterligare stärka sin redan goda samverkan och fler gemensamma insatser och överenskommelser ska identifieras.

Stärkt arbete med myndighetssamverkan mot fusk och brott

Vi vill stärka det lokala samarbetet mot den organiserade brottsligheten genom att jobba mer systematiserat mot utnyttjande av välfärdssystem, arbetslivskriminalitet och osund konkurrens. Därför vill vi stärka både vårt eget kontrollsystem i kommunen men också stärka den lokala myndighetssamverkan i Gävle för ökade möjligheter till upptäckt, kartläggning och kontroll av osunda verksamheter som kan vara en arena för fusk, kriminalitet och välfärdsbrott.

Bostäder till alla genom hela livet

Vår samhällsplanering ska främja jämlikhet, jämställdhet och social- och klimatmiljömässig hållbarhet. Varje kommun måste ta ansvar för planering och byggande så att invånarna har tillgång till bra och hållbara bostäder. För att få levande och trygga stadsdelar behöver bostäder, skolor, affärsverksamheter, service och arbetsplatser finnas sida vid sida. Vi ska planera för en tillräcklig nybyggnadsnivå med prisnivåer som fler klarar av, hitta nya sätt att nå minskad boendesegregation, minskad hemlöshet, blandad bebyggelse och olika upplåtelseformer i hela kommunen och hitta fler sätt att främja byggnation i hela vår kommun. Vi vill skapa fler tillgänglighetsanpassade bostäder, i fler stads- och kommundelar. Under kommande år ska det också planeras för betydligt fler småhusområden. Hemlöshet ska aldrig accepteras utan fler metoder och stödinsatser måste till för att alla ska omfattas av rätten att få och kunna behålla en bostad. Metoden "Bostad först" ska införas i Gävle kommun.

Medarbetarna, vår viktigaste resurs

Vi vet att personalens insatser är avgörande för kvaliteten i hela vår koncern. Gävle kommun ska därför stärka och göra sin arbetsgivarpolitik mer likvärdig.

Arbetsvillkor, arbetsmiljö och möjlighet till utveckling och omställning ska vara så bra att fler orkar arbeta heltid och vill arbeta kvar längre, och att fler unga söker sig till välfärdsyrkena. Vi vill stegvis öka grundbemanningen, minska timvikariebehovet, skapa mer trygga anställningsvillkor för fler och fasa ut delade turer för de som önskar med syfte att så väl bli en attraktivare arbetsgivare som att höja kvalitén i verksamheterna. Medarbetare inom välfärden ska få relevant kompetensutveckling och vi ska hitta sätt att möjliggöra att fler kan studera och kompetensväxla på betald arbetstid. Den breddade rekryteringen ska fortsätta i fler verksamheter med syfte att öka såväl kvalitet och måluppfyllelse som att minska kostnader. Alla medarbetare ska ha tillräckliga kunskaper i svenska och de som behöver, ska kunna studera svenska på betald arbetstid. Tillgången till medicinsk kompetens och annan specialistkompetens i kommunen ska säkras, oavsett utförare. Kvinnor och män som jobbar i Gävle kommun ska ha lika tillgång till arbetskläder och arbetsskor. Kommunen som arbetsgivare ska också vara ett föredöme genom att erbjuda personer med funktionsnedsättning praktik och arbete. Målet är att 2% av kommunens anställningar ska tillhöra denna grupp.

Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun

Alla seniorer i kommunen ska kunna leva ett oberoende och aktivt liv med stor möjlighet till delaktighet i samhället. Därför arbetar vi för att göra Gävle till en mer äldrevänlig kommun. Vi vill stärka det förebyggande arbetet riktat till äldre. Psykisk ohälsa hos äldre behöver uppmärksammas i högre grad och förebyggas. Vi vill utveckla de uppsökande och förebyggande samtalen som i många fall kan göra att den som lever i ofrivillig ensamhet kan lotsas till volontärer, sammanhang och insatser som bryter social isolering och ohälsa.

Vården av de äldre behöver både mer resurser och ökad prioritet. En god bemanning inom äldreomsorgen är A och O för att alla ska ges den omsorg och service som den behöver i sin vardag. Samverkan mellan kommun och region är avgörande för en god vård och omsorg för de sköraste. För att utveckla den nära vården ur den äldres perspektiv vill vi se en fortsatt utbyggnad av de mobila teamen där personal från kommun och region tillsammans ger vård- och omsorg i hemmet. Vi vill också se ökad medicinsk kompetens i kommunen och vi behöver säkerställa att kommunens olika

korttidsplatser är rätt dimensionerade och fyller rätt behov.

De äldre ska ha så hög personalkontinuitet, det vill säga möta så få olika personal som möjligt. Valfärdsteknik är ett viktigt komplement i vården och omsorgen av äldre. Vi ser ett behov att se över och särskilt öka bemanningen inom demensvården. Gävle kommun ska mer beakta behoven hos unga med demens. Dagverksamhet som också ger avlastning för anhöriga, ska utvecklas ytterligare.

Målnedbrytningar med tillhörande indikatorer

- Barn och ungas livssituation ska förbättras i alla stads- och kommundelar**

Trygga sammanhang i familjen, skolan, närområdet, civilsamhället och på fritiden är centrala för barn- och ungas förutsättningar att klara sig bra i livet. Tillgång till föreningsliv, idrott, kultur, spontanaktiviteter och andra intressen som bidrar till utveckling, lek och glädje har också stor betydelse för att ge varje barn ett rikare liv.

Vi vill skapa en meningsfull fritid för alla barn, oavsett ekonomiska förutsättningar. Fler insatser och fler aktiviteter behöver utvecklas så att alla kan delta samtidigt som den jämlika fritiden också kräver fler satsningar för barn med olika funktionsvariationer.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	8,1% (År 2022)	Minska

- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser**

Vi vill stärka det lokala samarbetet mot den organiserade brottsligheten genom att jobba mer systematiserat mot utnyttjande av välfärdssystem, arbetslivskriminalitet och osund konkurrens. Kommunen och polisen ska ytterligare stärka sin redan goda samverkan och fler gemensamma insatser och överenskommelser ska identifieras.

Ingen ska utsättas för kränkande behandling, fördomar eller diskriminering i vår kommun. Alla ska kunna känna sig trygga i sitt hem, på jobbet och i den offentliga miljön. Vi vill fortsätta utveckla vårt arbete för en kommun helt fri från våld.

Målnedbrytningen följs upp genom att väga samman olika delar av det förebyggande arbetet avseende psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk. Inom kommunkoncernen bedrivs många olika arbeten för att motverka de tre utmaningsområdena. Det kan handla om en skolgång av god kvalitet, en uppmärksam socialtjänst och en vuxenutbildning som möjliggör för en nystart i livet. Samtidigt är det av särskild vikt att specialiserade och riktade insatser sker för att motverka problematiken.

Målet saknar mätbara indikatorer, detta kommer att arbetas fram under 2024.

- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun**

Alla seniorer i kommunen ska kunna leva ett oberoende och aktivt liv med stor möjlighet till delaktighet i samhället. Vi vill stärka det förebyggande arbetet riktat till äldre och i göra grad uppmärksamma och förebygga psykisk ohälsa hos äldre.

Vården av de äldre behöver både mer resurser och ökad prioritet. En god bemanning inom äldreomsorgen är A och O för att alla ska ges den omsorg och service som de behöver i sin vardag. Samverkan mellan kommun och region är avgörande för en god vård och omsorg för samhällets sköraste.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Kommunen är en bra plats att bo och leva på för 65+, andel (%)	97,9%	Öka

- **Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem**

Medborgardialog och ökad transparens är av stor vikt för att ta in fler aspekter i kommunens verksamhetsutövning. Vår samhällsplanering ska främja jämlikhet, jämställdhet och social-, miljö- och klimatmässig hållbarhet, med fler tillgänglighetsanpassade bostäder i fler stads- och kommundelar för att möjliggöra för fler att bo och leva i hela kommunen.

Vi behöver fokusera på den jämlika fritiden, vilket kräver satsningar för medborgare med olika funktionsvariationer, så att alla kan delta. Kommunen som arbetsgivare ska också vara ett föredöme genom att erbjuda personer med funktionsnedsättning praktik och arbete.

Personer med funktionsnedsättning ska beredas möjlighet att få inflytande över frågor som berör dem inom alla Gävle kommuns olika delar. Det kan handla om utvecklingen av vår stad, förutsättningarna i våra skolor och kvalitén i vår omvårdnad.

Målet saknar mätbara indikatorer, detta kommer att arbetas fram under 2024.

- **Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Vi vet att personalens insatser är avgörande för kvaliteten i hela kommunkoncernen. Gävle kommun ska därför stärka sin arbetsgivarpolitik och göra den mer likvärdig. Arbetsvillkor, arbetsmiljö och möjlighet till utveckling och omställning ska vara så bra att fler orkar arbeta heltid och vill arbeta kvar längre, och att fler unga söker sig till välfärdsyrkena.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
NPS, Net Promoter Score, från Medarbetarundersökningen ("Jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle kommun") skattning 1-5.	3,77 (2022)	Öka
Sjukfrånvaro totalt bland tillsvidareanställda, kommun, andel (%)	7,1% (2023)	Minska

1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle



Fler företag ska ha möjlighet att etableras i Gävle och fler befintliga företag ska kunna växa och frodas. Med växande företagsamhet får vi förbättrade förutsättningar att öka skatteintäkterna. Med ökade skatteintäkter kan välfärden stärkas och kommunen kan fortsätta att utvecklas. Gävle ska bidra till att möta näringslivets behov av fördubblad elkonsument genom ökad energiproduktion och ökad energieffektivisering i vår region. Vi vill också bidra till att ökad produktion av vätgas blir möjlig, för att underlätta industrins gröna omställning - i vår region finns både tekniken, kunnandet och viljan.

Vi ska tillgängliggöra betydligt mer verksamhetsmark med tillgång till el och vatten i kommunen under mandatperioden. Infrastruktur och service ska planeras i anslutning till marken och kommunen ska vid behov samordna de kontakter företagen behöver för att snabbt komma på plats. Vi ska arbeta för en kraftigt utbyggd laddinfrastruktur för elfordon i hela kommunen. Vi vill dessutom ta krafttag kring utvecklingen av besöksnäringen i vår region. Besöksnäringen är en av Sveriges snabbast växande branscher och en viktig näring i omstruktureringen av vår arbetsmarknad.

Företagen driver utveckling

En framgångsrik kompetensförsörjning är en förutsättning för en stark välfärd och företagens

möjlighet till utveckling. Vi ska därför bidra till att minska kompetensglappen och stärka samarbetet med fler branscher på gymnasiets yrkesprogram och bygga ut vuxenutbildningen mer utifrån företagens behov.

Det ska vara lätt att göra rätt och att vara företagare i Gävle. Därför ska arbetet utifrån Tillväxt och tillsyn intensifieras, bland annat genom effektiv service, att kommunen vågar nyttja hela bedömningsutrymmet i tillämpningen av lagar och att avgifter i huvudsak tas ut när en tjänst är utförd.

Vi ska digitalisera betydligt fler tjänster, såsom bygglov och avtal, och öka tillgängligheten i våra tjänster och ständigt eftersträva regelförenklingar. Därför ska en väg in- konceptet, liksom företagsservice stärkas och kommunens handläggning gentemot företag samordnas. Bemötandefrågor ska prioriteras så att företagen känner kommunens genuina stöd. Ett möjliggörande synsätt ska råda där enkelt, effektivt och efterfrågat ska vara ledord.

Vi vill att den kommunala upphandlingen används både för att skapa fler lokala affärer men också för att nå kommunala mål, sociala, ekonomiska och miljömässiga. När det gäller innovation i upphandling är det viktigt att öppna upp och efterfråga marknadens förslag på lösningar.

Särskilt fokus ska läggas på att skapa goda relationer med det lokala näringslivet. En aktiv dialog före och efter upphandlingarna ska göra att våra behov och krav är väl kända och möjliga att nå.

Ett annat led i ett gott näringslivsklimat är att kommunen inte bedriver osund konkurrens med näringslivet men även att oseriöst företagande inte konkurrerar ut seriösa aktörer. Förståelsen mellan kommunen och företagen måste öka liksom kommunens kommunikation varför vi bedriver den verksamhet vi gör. För att motverka osund konkurrens måste vår avtalsuppföljning bli bättre. Samarbetet mellan kommunkoncernen och arbetsmarknadens parter ska stärkas både vid framtagandet av anbudsvillkor och i hur uppföljning av dessa.

Målnedbrytningar med tillhörande indikatorer

- **Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etablera sig i Gävle**

Fler företag ska ha möjlighet att etableras i Gävle. Med växande företagsamhet får vi förbättrade förutsättningar att öka skatteintäkterna.

För att förbättra Gävles företagares förutsättningar behöver vi, bland annat, möjliggöra mer verksamhetsmark under mandatperioden, planera infrastruktur och service i anslutning till marken och samordna de kontakter företagen behöver för att snabbt komma på plats.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Nystartade företag, antal/ 1000 inv, 16-64 år	9,4 (År 2022)	Öka
Såld verksamhetsmark (hektar)	0 (2023)	Denna följs men har inte något målvärde

- **Service, kommunikation och återkoppling ska förbättras inom hela kommunkoncernen**

Det ska vara lätt att göra rätt och att vara företagare i Gävle. Därför behöver service, kommunikation och återkoppling förbättras med fler digitaliserade tjänster, en väg in-konceptet stärks liksom företagsservice och kommunens handläggning gentemot företag samordnas. Gävle kommun är såväl möjliggörare som tillsynsansvarig, där kommunikation i alla led är av största vikt för att skapa tydlighet och tillit till kommunens arbete.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Enkät lokalt företagsklimat (Svensk Näringsliv) Sammanfattande omdöme (skala 1-6)	2,74	Öka

- **Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning**

En framgångsrik kompetensförsörjning är en förutsättning för en stark välfärd och företagens möjlighet till utveckling. Vi ska därför bidra till att minska kompetensglappen och stärka samarbetet med fler branscher på gymnasiets yrkesprogram och bygga ut vuxenutbildningen mer utifrån företagens behov.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Tillgång till kompetens (företagsklimatenkäten, skala 1-6)	2,63	Öka

- **Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens**

Samarbetet mellan kommunkoncernen och arbetsmarknadens parter ska stärkas både vid framtagandet av anbudsvillkor och i hur uppföljning av dessa. Vår uppföljning måste bli bättre både för att vara attraktiva för näringslivet och för att motverka osund konkurrens samtidigt som förståelsen mellan kommunen och företagen måste öka.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Upphandling - Index 1-100	64 (År 2022)	Öka

1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov



En stad och kommuns attraktivitet avgörs, förutom av jobb och utbildningsmöjligheter, mycket av möjligheterna att leva ett gott liv i en stimulerande, trygg och fin miljö. Idrott, rörelse och en aktiv fritid är hörnstenar i ett gott liv. Kommunen ska fortsatt främja både bredd- och elitidrottens förutsättningar och på olika sätt stödja Gävlebornas möjligheter till en aktiv fritid. Den attraktiva och moderna staden ska erbjuda olika mötesplatser i form av parker, torg, spontanaktiviteter, kultur, musik, restauranger, kaféer och annat som höjer upplevelsen och skapar trivsel. Vi ska säkerställa ett grönnare och mer klimatanpassat samhälle.

Det behövs nya och fler komplement till handeln, fler timmar på dygnet, för att skapa flöden av människor som vill vara i stadskärnan. Kring Agnes kulturhus finns goda möjligheter att skapa sådana miljöer. Den fria kulturen och bredden i vårt kulturutbud ska värnas. Gävle Symfoniorkester spelar en viktig roll i Gävles och hela regionens musik- och kulturliv.

För att nå våra mål behövs en stadsplanering som främjar jämlikhet, jämställdhet och social- och klimatomfattig hållbarhet. Varje kommun måste ta ansvar för planering och byggande så att invånarna har tillgång till bra och hållbara bostäder. En välskött kommun upplevs som mer trygg. Vi ska därför också ha en nollvision för skadegörelse.

Vi bor i en kommun med många livskraftiga landsbygder, såsom Hamrångebygden i norr, Hedesunda i söder och Forsbacka i väster. Vi vet att dessa platser har potential att bli än mer attraktiva som besöksmål, för inflyttning och utveckling. Med rätt politik kan hela kommunen få växa. Kommunen ska därför utveckla såväl landsbygdspolitiken som ytterområdessatsningen.

Målnedbrytningar

- **Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter.**

En stad och kommuns attraktivitet avgörs, förutom av jobb och utbildningsmöjligheter, mycket av möjligheterna att leva ett gott liv i en stimulerande, trygg och fin miljö som är välskött och som erbjuder olika mötesplatser i form av parker, torg, spontanaktiviteter, kultur, musik, restauranger, kaféer och annat som höjer upplevelsen och skapar trivsel.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Låg ekonomisk standard på stadsdelsnivå (1)		
Blandning av upplåtelseformer på stadsdelsnivå (2)		
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	91,3% (År 2023)	Öka

1) 2) Indikatorerna har inget målvärde, önskad riktning är att en blandning av upplåtelseformer på stadsdelsnivå ska öka och samtidigt möjliggöra att människor med olika ekonomiska förutsättningar kan bo mer blandat

- **Gävle kommun arbetar för en hållbar och robust tillgång till vatten och energi.**

Extremväder och klimatförändringar gör att vi måste ha en bättre robusthet och beredskap i hela samhället. Vi behöver öka vårt oberoende och minska vår sårbarhet, där effektivisering av våra tillgångar till vatten och energi bidrar till en hållbarare och robustare tillgång.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Energi inom våra verksamheter ska effektiviseras i enlighet med MSP	233014 MWh (2022)	Minska
Vattenanvändning inom våra verksamheter ska effektiviseras	382 l/kvm (2022)	Minska

- **Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.**

Varje kommun måste ta ansvar för planering och byggande så att invånarna har tillgång till bra och hållbara bostäder i hela kommunen. För att nå våra mål behövs en stadsplanering som främjar jämlikhet, jämställdhet och social- och klimatomfattig hållbarhet och en utvecklad landsbygdspolitik. Med rätt politik kan hela kommunen få växa.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan. Nedan indikatorer avser geografiska området Gävle.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Antal färdigställda småhus		33% i förhållande till målen i bostadsförsörjningsprogrammet
Antal färdigställda bostäder i flerbostadshus		66 % i förhållande till målen i bostadsförsörjningsprogrammet
Andel miljöcertifierade fastigheter i Gävle kommun (3)		Öka

3), Källa: Indikatorn visar antalet fastigheter som certifieras enligt miljöbyggnad(SGBC)

- **Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat**

Extremväder och klimatförändringar gör att vi måste ha en ännu bättre robusthet och beredskap i hela samhället. Vi ska säkerställa ett grönare och mer klimatanpassat samhälle som kan möta ett förändrat klimat med mer extremväder.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Andel hårdgjord/bebyggd yta i 2,5-kilometersstaden		Minska
Andelen av befolkningen i tätorten som har tillgång till grönområde inom 300m från sin bostad		Öka

1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun



Gävle ska fortsatt vara ett hållbart föredöme och strävar mot klimatneutralitet till år 2030.

Klimatpolitiken ska ha ett tydligt jämlikhets- och rättviseperspektiv.

För att snabba på omställningen är medborgarengagemang och digitalisering ett sätt för kommunen att involvera fler i klimatomställningen. Tillsammans med hela samhället prioriterar vi ett grönt samhällsbygge för alla människors trygghet, säkerhet och framtidstro. Samhället har ett ansvar att skapa de förutsättningar som behövs för att medborgare och verksamheter ska kunna leva och fungera hållbart. Det ska vara lättare att göra rätt och våra miljöambitioner ska gynna innovation, nya idéer och nya jobb.

Som en del i att nå klimatmålet ska samverkan stärkas mellan offentliga aktörer, näringsliv, högskola, civilsamhälle och andra viktiga aktörer för att utarbeta gemensamma mål och utbyta goda exempel och strategier. Det innebär att Gävle ska fortsätta delta i europakommissionens satsning på 100 klimatneutrala städer och i Viable cities. Dessa samarbeten ger oss god möjlighet till lärande, inspiration och extern finansiering.

Gävle ska klara målet om ren luftkvalité i staden. För att få renare, hälsosammare luft så ska det bli lättare att cykla och ta bussen, och genomfartstrafik ska stödjas för att ledas om där det är möjligt. Då

blir det dessutom mindre trängsel för de som faktiskt behöver ta bilen. Vi måste ta tillvara de kunskaper som finns för att minska klimatpåverkan.

Kollektivtrafiken måste stärkas. Kommunen ska i samverkan med regionen arbeta för att kraftigt öka kollektivtrafikanvändningen, målet om dubblerat resande med kollektivtrafik ska nås. Trafikens omställning till att bli fossilfri är avgörande för att lyckas med miljöarbetet.

Extremväder och klimatförändringar gör att vi måste ha en ännu bättre robusthet och beredskap i hela samhället. Vi behöver öka vårt oberoende och minska vår sårbarhet. Ökad osäkerhet i omvärlden och erfarenheter från pandemin gör också att vi behöver ha en ännu bättre egen beredskap inom fler områden.

Målnedbrytningar

- **Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet.**

Gävle kommun ska klara målet om ren luftkvalité i staden. För att få renare, hälsosammare luft så ska det bli lättare att cykla och ta bussen, och genomfartstrafik ska stödjas för att ledas om där det är möjligt samtidigt som vi måste ta tillvara de kunskaper som finns för att minska klimatpåverkan.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Procentuell minskning av territoriella utsläpp av växthusgaser jämfört med behövd minskning för att uppnå målet Klimatneutralitet 2030.		Minska
Uppmätt partikelhalt vid Staketgatan (PM ₁₀ dygn) i antal dygn som överstiger 30 µg/m ³ .	55 ggr/år	Minska (får inte överstiga 35 ggr/år)

- **Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter.**

Trafikens omställning till att bli fossilfri är avgörande för att lyckas med miljöarbetet samtidigt som kollektivtrafiken måste stärkas. Vi ska jobba med att rätt trafik på rätt plats, där alla trafikslag behövs inom kommunen.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Publika laddstationer/fossilfria tankstationer för olika typer av förnybara drivmedel	46 elladdplatser, 19 E85 och 6 HVO100	Öka
Andelen av alla bostäder under 1,5 i restidskvot (kollektivtrafik/bil/cykel) till centrum Rådhusorget)	81,74% (2014)	Öka
Andelen av nya bostäder under 1,5 i restidskvot (kollektivtrafik/bil/cykel) till centrum Rådhusorget)	76,58% (2014)	Öka

Biologisk mångfald i såväl vatten som på land ska stärkas.

Tillsammans med hela samhället prioriterar vi ett grönt samhällsbygge för alla människors trygghet, säkerhet och framtidstro. Vi ska skydda mer natur och klimatanpassa Gävle i en högre takt för att klara ett förändrat klimat.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Skyddad natur land, andel (%)	4,9% (År 2022)	Öka
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	26,3% (År 2022)	Öka

- **Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering.**

Gävle ska fortsatt vara ett hållbart föredöme och strävar mot klimatneutralitet till år 2030. För att snabba på omställningen är medborgarengagemang och digitalisering ett sätt för kommunen att involvera fler i klimatomställningen.

Kommunfullmäktige kommer att följa målnedbrytningens progression med indikatorerna nedan.

Indikator	Nuläge	Målvärde 2024
Insamlat brännbart/restavfall från kommunkoncernen	228 ton (2022)	Minskar
Andel inköp av närproducerat i % relaterat till total inköpskostnad *(inom kommunkoncernen)	14%	Öka (15 % 2025)

2 Kommunens nämnder

2.1 Kommunstyrelse

Nämndens ansvarsområden

Nämndens ansvarsområden

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för;

- att besluten som fattas av kommunfullmäktige genomförs, följs upp och utvärderas.
- Gävle kommuns ekonomi.
- utvecklingen av Gävle.

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka
- Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser

- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter
- Gävle kommun arbetar för en hållbar och robust tillgång till vatten och energi
- Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.
- Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Biologisk mångfald i såväl vatten som på land ska stärkas
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Kommunstyrelsen mnkr	Prel ram 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	538,7	541,3	550,3	558,4
Investeringsram*	64,4	94,0	74,4	49,4
*varav via Kommunala fastighetsbolag	4,0	4,0	0,0	0,0

2.2 Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har det politiska ansvaret för verksamheter inom;

- arbetsmarknad
- vuxenutbildning
- daglig verksamhet (EDV=enheten för daglig verksamhet)
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga
- försörjningsstöd

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka
- Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter
- Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	1 223,0	1 246,3	1 288,6	1 332,0
Investeringsram*	70,4	87,3	93,7	64,6
*varav via Kommunala fastighetsbolag	65,4	84,4	86,4	59,4

2.3 Socialnämnd

Nämndens ansvarsområden

Socialnämnden har det politiska ansvaret för kommunens verksamheter inom socialtjänst, vilket omfattar bland annat;

- uppgifter och uppdrag enligt socialtjänstlagen
- familjerätt
- familjerådgivning
- serveringstillstånd för restauranger
- lotteritillstånd
- kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen med vissa undantag

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan ska öka

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser
- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Socialnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	630,9	637,7	652,3	665,7
Investeringsram*	2,2	2,2	2,3	2,3
*varav via Kommunala fastighetsbolag	1,0	1,0	1,0	1,0

2.4 Omvårdnadsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Omvårdnadsnämnden har ansvaret för verksamheter som omfattar bland annat;

- stöd och omsorg till äldre
- förebyggande verksamhet
- hemtjänst och hemsjukvård

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser
- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter
- Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.
- Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

En ekologiskt hållbar och klimatneutral

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Omvårdnadsnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	1 477,0	1 521,2	1 575,7	1 605,2
Investeringsram*	17,0	34,0	19,5	14,1
*varav via Kommunala fastighetsbolag	7,4	24,4	9,4	4,4

2.5 Kultur och fritidsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Nämnden har det politiska ansvaret för kommunens kultur- och fritidsaktiviteter, vilket omfattar bland annat;

- badanläggningar och friluftsbad
- symfoniorkester och konserthus
- folkbiblioteken
- kulturskolan
- konsthall och offentlig konst
- budget- och skuldrådgivning
- ärenden inom nämndens verksamhetsområde om stöd och bidrag till föreningar och andra organisationer

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser
- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Kultur- och fritidsnämnden mnkr	Prel ram 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	411,5	412,2	416,1	420,8
Investeringsram*	117,0	81,9	88,3	72,6
*varav via Kommunala fastighetsbolag	84,5	61,5	75,5	54,9

2.6 Samhällsbyggnadsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Samhällsbyggnadsnämnden har det politiska ansvaret för verksamheter inom;

- mark och vatten
- allmänna platser, vägar och trafik
- fastigheter och byggnadsväsende
- miljö- och hälsoskydd
- den kommunala lantmäterimyndigheten som organisatoriskt tillhör samhällsbyggnadsnämnden

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser
- Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter
- Gävle kommun arbetar för en hållbar och robust tillgång till vatten och energi
- Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.
- Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet

- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Biologisk mångfald i såväl vatten som på land ska stärkas
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Samhällsbyggnadsnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	409,1	420,4	436,8	444,0
Investeringsram*	270,3	348,4	303,5	221,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

2.7 Utbildningsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Utbildningsnämnden ansvarar för frågor som rör;

- förskola
- pedagogisk omsorg
- förskoleklass
- grundskola och anpassad grundskola (tidigare grundsärskola)
- fritidshem
- gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola)
- vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

- Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar
- Tryggheten och närvaron i skolan skall öka
- Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar
- Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

- Barn och ungas livssituation skall förbättras i alla stads- och kommundelar
- Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser
- Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem
- Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

- Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle
- Service, kommunikation och återkoppling till företag ska förbättras inom hela kommunkoncernen
- Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning
- Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

- Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla

stadsdelar och orter

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

- Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet
- Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter
- Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering

Nämndens preliminära ram

Utbildningsnämnden mnkr	Prel ram 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	2 860,4	2 870,9	2 917,3	2 969,4
Investeringsram*	189,8	180,6	212,0	225,1
*varav via Kommunala fastighetsbolag	167,5	156,0	190,0	204,0

2.8 Överförmyndarnämnd

Nämndens ansvarsområden

Överförmyndarnämnden ansvarar för;

- tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns uppdrag.

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Nämndens preliminära ram

Överförmyndarnämnden mnkr	Prel ram 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	15,5	15,9	16,3	16,8
Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

2.9 Valnämnd

Nämndens ansvarsområden

Valnämnden ansvarar för;

- genomförandet av allmänna val till riksdag, region- och kommunfullmäktige
- att det finns lokaler att rösta i
- att anställa röstmottagare som räknar den första preliminära rösträkningen i vallokalerna på valnatten och rapporterar resultatet

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Nämndens preliminära ram

Valnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	0,4	3,0	0,4	0,4
Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

2.10 Jävsnämnd

Nämndens ansvarsområden

Jävsnämnden ansvarar för;

- tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden normalt har ansvaret, men inte kan på grund av jäv

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Nämnden preliminära ram

Jävsnämnden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	0,3	0,3	0,3	0,3
Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

2.11 Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

Nämndens ansvarsområden

Nämnden ansvarar för samverkan av administrativ, ofta IT-relaterad art, för de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. De kommuner som ingår är: Gävle, Sandviken, Ockelbo och Hofors.

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Nämndens preliminära ram

Gemensam nämnd för verksamhetsstöden	Prel ram	Plan	Plan	Plan
mnkr	2025	2026	2027	2028
Kommunbidrag	0,1	0,1	0,1	0,1
Investeringsram*	0,0	0,0	0,0	0,0
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

2.12 Revisorskollegiet

Nämndens ansvarsområden

Den kommunala revisionen är lagstadgad och granskar den verksamhet som finns i kommunen samt provar ansvarstagandet. Revisorerna granskar, bedömer och uttalar sig i den årliga revisionsberättelsen om kommunens;

- räkenskaper och medelförvaltning
- redovisning och verksamhetens resultat
- styrelsens och nämndernas förvaltning så att fullmäktige kan bedöma om styrelsen och nämnderna kan ges fortsatt förtroende

Mål och målnedbrytningar som är tillämpliga för nämnden:

Nämndens preliminära ram

Revisorskollegiet mnkr	Prel ram 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	7,7	7,9	8,1	8,4
Investeringsram*	0,1	0,1	0,1	0,1
*varav via Kommunala fastighetsbolag	0,0	0,0	0,0	0,0

Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

16

23SON230



Missiv

2024-09-05

Diarienummer: 23SON230

Handläggare:

Lena Hörnell
026-17 80 00
lena.hornell@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Förteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag

Förslag till en komplettering har tagits fram i den del som är specifik för Socialnämnden avseende yttrande till åklagarmyndighet.

Den del som är specifik för Socialnämnden

- Avsnitt 1. Yttranden
Punkt SON 1.10 Yttrande till åklagarmyndighet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
NYTT SON 1.10	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag (2024:7) om preventiva vistelseförbud	Socialsekreterare	

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Velfärd

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2024-09-05

Diarienummer:
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställt:
Omvårdnadsnämnden 2023-12-14 § 206, 2024-03-27 § 36
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-12-13 § 175, 2024-03-27 § 33
Socialnämnden 2023-12-12 § 272, 2024-03-26 § 40, 2024-08-29 § 151

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	6
Delegat inom Socialnämnden	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare	13
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess	14
9. Externa köp	14
10. Personuppgifter	15
11. Smittskyddslag	15
12. Lex Sarah	15
13. Övrigt	16
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård	18
4. Allmänna handlingar och sekretess	18
5. Övrigt	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	27

4. Insatser för barn och ungdom	Sid 687(1125)29
5. Insatser för vuxna	31
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	32
7. Lag om placering av barn i skyddat boende.....	37
8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	40
9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare.....	41
10. Familjerättsärende	42
11. Alkohollag	42
12. Lotterilag.....	45
13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	45
14. Lag om tobak och liknande produkter	45
15. Tobaksfria nikotinprodukter.....	47
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	49
1. Socialtjänstlagen, SoL	49
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	49
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	50

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendesområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Vård i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet

Enhetschef uppdragstagarenheten
 Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenhet myndighet
 Enhetschef familjehemsenhet stöd
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
3.3	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.4	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst- förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds- administratör**	
3.5	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltnings- lagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
3.6	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltnings- lagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 2 § SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
4.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1 § SoL	Verksamhetschef Myndighetskontoret	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	38-39 §§ Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut Delegation för enhetschef att överklaga omfattar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				inte mål ang. LVU/LVM
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § Sol	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § Sol	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.5	Delgivningsmottagare	§ 27 i det gemensamma reglementet för Gävle kommun	Sektorchef Biträdande sektorchef Registrator* Arkivarie* Kontorschef** Verksamhetschef** Enhetschef**	*De funktioner som ansvarar för sektorns postöppning **Inom den verksamhet det berör
7. Yttranden				

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialsekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

8. Allmänna handlingar och sekretess

8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef Jurist	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyr
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
NYTT ON 3.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.5	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.6	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.7	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.8	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.18	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd i form av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

2. Vuxenutbildning

AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod			
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende		Boendesamordnare	
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.14	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
NYTT AFN 6.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.5	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.6	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhet myndighet	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafikkort och flygcertifikat		Socialsekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
NYTT SON 1.10	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag (2024:7) om preventiva vistelseförbud	Socialsekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
----------------	-------------------------------------	-----------------	------------------	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom* Socialsekreterare inom familjehemsenhet myndighet* Socialsekreterare inom utredningsenhet vuxen*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Familjehemsenhet myndighet, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare* Socialsekreterare**	*barn, ungdom och familj **vuxen
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen Handläggare boendeenheten Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehemsenhet myndighet och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare familjehemsenhet stöd	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.25	Beslut om att bevilja personlarm	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut om personlarm ska omprövas var sjätte månad för att säkerställa att insatsen uppnår sitt syfte eller att behovet kvarstår
SON 3.26	Beslut om att ompröva beslut om personlarm		1:e socialsekreterare	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjemensenhet myndighet, familjemensenhet stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdagstagare och familjemensenhet stöd	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjemensplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjemensenhet myndighet familjemensenhet stöd	
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare inom familjemensenhet stöd	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
SON 4.19	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5. Insatser för vuxna				
SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen	
SON 5.6	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

7. Lag om placering av barn i skyddat boende

SON 7.1	Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt	3 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 7.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.3	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.4	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.5	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 8 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.7	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras	5 kap. 1 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	5 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.9	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.10	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd	
SON 7.11	Beslut om hemlighållande av vistelseort då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.12	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd	
SON 7.13	Beslut om umgängesbegränsning då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.14	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.15	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.16	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.17	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.18	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas

8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 8.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 8.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 8.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 8.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 8.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 8.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 8.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 8.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	
9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare				
SON 9.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.

10. Familjerättsärende

SON 10.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 10.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 10.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 10.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 10.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 10.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

11. Alkohollag

SON 11.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.4	Serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.10	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.11	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.12	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.28	Beslut om varning	9 kap. 17, 19 och 20 §§ Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.29	Beslut om försäljningsförbud/serveringsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.30	Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.	9 kap. 20 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.31	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.32	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.35	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ Förvaltningslagen efter över- klagande till förvaltningsrätt/ kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.37	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förordning	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.38	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

12. Lotterilag

SON 12.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
-----------------	--	--	---	--

13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 13.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

14. Lag om tobak och liknande produkter

SON 14.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak	Alkoholhandläggare Miljöinspektör	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och liknande produkter	Livsmedel och tillstånd	
SON 14.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 14.11	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.12	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.13	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.14	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.15	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.16	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 14.17	Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 14.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.20	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

15. Tobaksfria nikotinprodukter

SON 15.1	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.2	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.3	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.4	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.5	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 15.6	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 15.7	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.8	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.9	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare	

			Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	Sid 733(1125)
SON 15.10	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.11	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.12	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.13	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.14	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.3	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.6	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.7	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.8	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden,	Se § 160 2020-08-25
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.11	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.12	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.13	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	---	---------------	-----------------------------------	--

Beslutsärende: Remiss -
Nödvattenplan i Gävle
kommun

17

24SON88



Tjänsteskrivelse

2024-06-04

Diarienummer: 24SON88

Handläggare:

Maria Vidman
026-17 80 00
maria.vidman@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Remissvar – Nödvattenplan Gävle kommun

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har anmodats att lämna synpunkter på inkommen remiss avseende Nödvattenplan för Gävle kommun från sektor Styrning och stöd. Gävle kommun arbetar med att ta fram en Nödvattenplan som ett led i kommunens beredskapsarbete. Gävle kommuns Nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige. Säkerhetsenheten på Sektor styrning och stöd ansvarar för att Nödvattenplanen förvaltas och revideras och har rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar.

Syftet med Nödvattenplanen är att ta fram en plan för hur kommunen ska distribuera, fördela och prioritera tillgång till dricksvatten om den ordinarie vattenproduktionen inte fungerar. Planen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten samt hur vattnet ska distribueras dit.

Välfärd Gävle ser positivt till att en Nödvattenplan tas fram. Dock ser Välfärd Gävle ett behov av förtydliganden i Nödvattenplanen gällande bland annat ansvarsfördelning. Välfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av kris eller krig, det vill säga att det förs inte över till andra verksamheter.

Bakgrund

Ett av de allra viktigaste livsmedlen i samhället är rent dricksvatten. Om det uppstår en störning i dricksvattenförsörjningen kan det påverka hela samhället. Om den ordinarie leveransen av dricksvatten inte är möjlig behöver samhället ha förmåga att upprätthålla dricksvattenförsörjningen ändå. Det skulle i dessa fall innebära att distribuering av så kallat "nödsvatten" sker via tankar eller via tappställen där vatten kan hämtas. Som en del i det beredskapsarbete som pågår inom Gävle kommun, har en Nödsvattenplan för kommunen tagits fram.

Innehållet i planen baseras på gällande lagstiftning och råd från bland annat Livsmedelsverket. Vid höjd beredskap gäller särskilda regler och prioriteringar som beskrivs särskilt i en egen del i planen.

Det finns olika nivåer på dricksvattenstörningar;

1. Planerade arbeten samt mindre till måttliga störningar som kan hanteras inom Gästrike Vattens organisation.
2. Måttliga till större störningar i fredstid.
3. Höjd beredskap, krig. Särskild lagstiftning och prioriteringsordning gäller.

Nödsvattenplanen som tagits fram avser att gälla nivå två och tre. Inför en eventuell aktivering och/eller deaktivering av planen behöver en tät dialog mellan kommunen och Gästrike vatten ske. För att aktivera och/eller deaktivera planen har följande funktioner mandat att göra så:

- Kommundirektör Gävle kommun eller dennes ersättare
- Störningsledare eller chef på Gästrike Vatten Nödsvattenplan för Gävle kommun

Enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, framgår att kommunen ska ha en god förmåga "att hantera krissituationer och extraordinära händelser inom sitt geografiska område".

Remissen hänvisar till Vattentjänstlagen (2006:412) samt Lagen om Extraordinära händelser (2006:544) som är av störst relevans vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer. Enligt Vattentjänstlagen

(2006:412) har kommunen skyldighet att tillgodose behovet av dricksvatten inom de områden som kommunen beslutat ska ingå i så kallat verksamhetsområde för vatten.

Nödvattenplanen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten samt hur vattnet ska distribueras dit.

Yttrande

Välfärd Gävle anser att det är viktigt att Gävle kommun fastställer en Nödvattenplan och ställer sig positiv till den övergripande Nödvattenplanen. Det finns dock delar i den övergripande Nödvattenplanen där Välfärd Gävle ser att det finns ett behov av utveckling och förtydligande innan fastställande av Kommunfullmäktige.

Välfärd Gävle vill därför lämna följande medskick:

Förslag till ändringar:

Sidan 8

"särskilda omsorgsboenden" bör ändras till *särskilda boenden*.

Sidan 10

"LSS /hemtjänst" bör ändras till *Särskilda boenden/hemtjänst, för- och grundskola*.

Sidan 10

I listan på exempel bör följande ändras:

"Särskilda boenden, gruppboendestäder enligt LSS och serviceboendestäder enligt SoL" bör ändras till *Särskilda boenden; vård- och omsorgsboenden för äldre, grupp- och serviceboendestäder enligt LSS samt grupp- och serviceboenden enligt SoL*.

Förslag till förtydligande:

Generella förtydligande:

Välfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av Kris eller Krig, det vill säga att det förs inte över till andra verksamheter. Detta bör förtydligas i Nödvattenplanen.

Det finns delar i Nödvattenplanen där hänvisning görs till sekretessbelagda bilagor, dessa har inte Välfärd Gävle tagit del av. Det nämns i planen att det i dessa bilagor beskrivs ytterligare prioriteringar som Välfärd Gävle hade önskat tagit del av. Det blir således svårt att lämna synpunkter kring eventuella prioriteringsordningar som nämns i dessa bilagor.

Vidare ser Valfärd Gävle att det vore fördelaktigt att förtydliga och utveckla vad som avser verksamheter, boenden och kunder.

Specifika förtydligande:

Under följande rubriker finns specifika förslag på stycken där Valfärd Gävle ser ett behov av förtydliganden och eller behov av utveckling;

3.2 Gästrike Vattens ansvar, sista punkten:

"Att på kommunens begäran, vara behjälplig med nödvattenförsörjning för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning om resursläget tillåter detta".

Valfärd Gävle ser ett behov av ett förtydligande om det avser Valfärd Gävles verksamheter och boenden eller om det avser privatpersoner.

3.3.2. Verksamhetsutövare

Det vore önskvärt om det förtydligas vad som menas med "verksamhetsutövare", då det idag är svårt att tolka om det syftar till sektorerna inom kommunen eller om det avser andra verksamheter.

3.3.2 Verksamhetsutövare, första punkten

Ansvarar för den verksamhet de bedriver, särskilt för den som är samhällsviktig och berör liv och hälsa. I ansvaret ingår att säkerställa att det finns risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för beredskap och kontinuitet vid dricksvattenkriser. Om särskilda behov och krav finns på exempelvis vattenkvalitet eller stora nödvattenvolymer behöver det säkerställas i det egna krisförberedande arbetet.

Valfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av Kris eller Krig, det vill säga det förs inte över till andra verksamheter.

Detta stycke behöver kompletteras med information kring vilka verksamheter som ansvarar för vad.

3.3.2 Verksamhetsutövare, andra punkten:

Skapa alternativa lösningar för sanitet och hygien.

Det finns ett behov att utveckla detta stycke ytterligare då fler aktörer berörs. Valfärd Gävle har i kontinuitetsplaner på boenden att använda sanitetspåsar som sätts i toalettstolen för att uträtta behov vid vattenavbrott. Dessa behöver omhändertas på ett korrekt och hygieniskt sätt, varför Gästrike återvinnare berörs. Det vore därför fördelaktigt om stycket utvecklas för att förtydliga ansvarsfördelningen.

5 Prioriterade abonnenter

Valfärd Gävle ser ett behov av att detta stycke utvecklas ytterligare. I slutet av punkten görs en hänvisning till en bilaga X, som Valfärd Gävle inte tagit del av. Detta gör att det blir svårt att lämna synpunkter kring en eventuell prioriteringsordning som berör verksamheter inom Valfärd Gävle.

7 Hämtställen för nödvatten

Det vore önskvärt om punkten kompletterades kring hur informationen kan komma att ske vid exempelvis el-bortfall.

9.3 Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap

Det vore fördelaktigt om texten utvecklas gällande hur allmänheten tar del av händelseutvecklingen.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Socialnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande Nödvattenplan för Gävle kommun.

Remissen hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 24 september. Nämndsamordnare, Maria Vidman, har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även säkerhetssamordnare Morgan Österström samt biträdande sektorchef, Caroline Engberg, deltagit.

Dnr 24KS129-2
2024-04-25

Sofia Sjöblom
Telefon 026-178781
Sofia.sjoblom@gavle.se

Skickas till; Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden, Kultur-och fritidsnämnden, Omvårdnadsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden, Jävsnämnden, Gästrike vatten, Gästrike återvinnare, Gästrike räddningstjänst, Gävle energi, Gavlegårdarna, Gavlefastigheter, Gävle hamn.

Remiss Nödvattenplan Gävle kommun

Som en del i Gävle kommuns beredskapsarbete håller kommunen på att ta fram en nödvattenplan. Nödvattenplanen handlar om hur kommunen kommer distribuera, fördela och prioritera tillgång till dricksvatten om den ordinarie vattenproduktionen inte fungerar. Det skulle exempelvis kunna handla om bakterier i dricksvattnet, en större vattenläcka som leder till att det inte kommer vatten ur kranen etc. Nödvattenplanen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten och hur vattnet ska distribueras dit. Detta arbete bedrivs tillsammans med Gästrike vatten AB och övriga ägarkommuner i Gästriket vatten AB.

Den övergripande nödvattenplanen tar upp lagstiftning och grova prioriteringsgrunder för nödvattenförsörjning för primärkommunen och således alla kommunala nämnders verksamheter. Till detta huvuddokument kommer det sedan att komma mer detaljerade, men sekretessbelagda bilagor. Detta huvuddokument bedöms inte omfattas av sekretess.

Senast den **1 oktober 2024** önskas därför eventuella synpunkter på nödvattenplan. Remissvaren skickas till kommunstyrelsen@gavle.se. Märk ärendet med **24ks129 Remissvar nödvattenplan**.

På uppdrag av sektorchef Styrning och stöd

Andreas Lindahl
Säkerhetschef
Administrativa avdelningen

Nödvattenplan för Gävle Kommun

UTKAST

Version 1.3, 2023-12-19

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Syfte och mål	4
1.2	Ägande, revidering och tillgänglighet	4
1.3	Aktivering och deaktivering	4
2	Lagstiftning	5
3	Roller och ansvar.....	5
3.1	Kommunens ansvar.....	5
3.2	Gästrike Vattens ansvar	6
3.3	Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare inom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar.....	6
3.4	Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare utom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar.....	7
3.5	Länsstyrelsen	8
4	Tänkbara scenarion för störningar i dricksvattenförsörjningen	8
4.1	Scenario 1 - mikrobiologisk förorening av dricksvattnet.....	8
4.2	Scenario 2 - kemisk förorening av vattnet	8
4.3	Scenario 3 - inget vatten i ledningsnätet	8
4.4	Scenario 4 - dricksvattenbrist i privata anläggningar vid långvarig torka eller översvämning.....	9
4.5	Scenario 5 - kärnteknisk olycka	9
5	Prioriterade abonnenter.....	9
6	Nödvattenbehov och förmåga till nödvattenförsörjning	10
7	Hämtställen för nödvatten	11
7.1	Riktlinjer för hämtplatser av vatten	11
8	Tillgängliga resurser	11
8.1	VAKA – nationella vattenkatastrofgruppen.....	12
8.2	Övriga tillgängliga resurser.....	12
9	Nödvattenförsörjning vid höjd beredskap.....	12
9.1	Särskild lagstiftning vid höjd beredskap	13
9.2	Roller och ansvar vid höjd beredskap.....	13
9.3	Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap	13
9.4	Krigsdricksvatten	14
10	Kriskommunikation	14

Bilagor

UTKAST

1 Inledning

Rent dricksvatten är ett av de allra viktigaste livsmedlen i samhället. En störning i dricksvattenförsörjningen påverkar hela samhället; invånare, samhällsviktiga verksamheter och näringsliv. Det är därför viktigt att samhället har förmågan att upprätthålla dricksvattenförsörjningen även då ordinarie leverans inte är möjlig att genomföra. I dessa fall distribueras så kallat "nödvatten" i stället via tankar eller andra tappställen där vatten kan hämtas. Vattnet ska hålla dricksvattenkvalitet. Målsättningen är att minska påverkan på samhället så mycket som möjligt. Nödvattenplanering är således en del av samhällets beredskap.

1.1 Syfte och mål

Nödvattenplanen ger riktlinjer för hur nödvattenförsörjningen ska hanteras i kommunen genom att förtydliga roller, ansvar och prioriteringar både inom och utanför den kommunala organisationen. Planen ger förutsättningar till kommunens olika verksamheter att planera mer detaljerat för egen del i en situation då det är brist på dricksvatten.

Innehållet i denna plan baseras på gällande lagstiftning och råd från Livsmedelsverket.

Vid höjd beredskap gäller särskilda regler och prioriteringar. Denna situation beskrivs därför i ett eget kapitel i denna nödvattenplan.

1.2 Ägande, revidering och tillgänglighet

Gävle kommuns nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige. Säkerhetsenheten på Sektor styrning och stöd ansvarar för att nödvattenplanen förvaltas och revideras och har rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar.

Bilagor till nödvattenplanen förvaltas, revideras och fastställs av Säkerhetsenheten, Sektor styrning och stöd.

Revidering genomförs vid behov eller som minst en gång per mandatperiod.

En aktuell version av nödvattenplanen ska finnas utskriven på kommunens och Gästrike Vattens krisledningsplatser. Planen, exklusive bilagor, är publik och ska publiceras på kommunens externa webbplats och intranät. Bilagorna markeras med sekretess enligt OSL 18:13, 18:8 eller 15:2 (begränsat hemlig, konfidentiell, hemlig, kvalificerat hemlig).

1.3 Aktivering och deaktivering

Nivåer på dricksvattenstörningar:

1. Planerade arbeten samt mindre till måttliga störningar som kan hanteras inom Gästrike Vattens organisation.
2. Måttliga till större störningar i fredstid
3. Höjd beredskap, krig. Särskild lagstiftning och prioriteringsordning gäller, se separat kapitel i denna plan.

Denna nödvattenplan används för nivå 2 och 3. Följande funktioner har mandat att aktivera och deaktivera planen:

- Kommundirektör Gävle kommun eller dennes ersättare
- Störningsledare eller chef på Gästrike Vatten

En tät dialog behövs mellan kommunen och Gästrike Vatten inför/i samband med aktivering/deaktivering av planen.

2 Lagstiftning

Vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer är det främst Vattentjänstlagen (2006:412) och Lagen om extraordinära händelser (2006:544) som är av störst relevans.

Enligt vattentjänstlagen har kommunen skyldighet att tillgodose behovet av dricksvatten inom de områden som kommunen beslutat ska ingå i så kallat verksamhetsområde för vatten. Utgångspunkten för lagen avseende dricksvatten är att skydda människors hälsa. Skyldigheter gäller även vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen.

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap tydliggör att kommunen ska ha en god förmåga att hantera krissituationer och extraordinära händelser inom sitt geografiska område.

3 Roller och ansvar

Svensk krisberedskap utgår ifrån ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. Det innebär att människor ska behandlas lika och de aktörer som bedriver en verksamhet i vanliga fall också ska hantera krissituationer. Krishanteringen ska ske så vardagsnära som möjligt.

Koncernen Gästrike Vatten ansvarar för dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar. Gästrike Vatten är ett gemensamt VA-bolag som ägs av de ingående kommunerna. Dotterbolaget Gävle Vatten AB är VA-huvudman i Gävle kommun, vilket innebär att den allmänna VA-anläggningen ägs av Gävle Vatten AB. Moderbolaget Gästrike Vatten sköter drift av anläggningen på uppdrag av respektive kommun vilket möjliggör stor samverkan i regionen.

I detta kapitel beskrivs ansvarsfördelningen mellan olika aktörer i en krissituation:

3.1 Kommunens ansvar

Kommunen har det övergripande ansvaret för vattenförsörjning inom kommunen samt det geografiska områdesansvaret. Kommunen ansvarar därmed för att genomföra förebyggande åtgärder som kan lindra konsekvenserna av en allvarlig störning i dricksvattenförsörjningen. En del i detta arbete är denna nödvattenplan inom vilken kommunen har upprättat en prioriteringsordning för vilka som är i störst behov av nödvattenförsörjning vid en dricksvattenstörning.

Vid en dricksvattenstörning ansvarar kommunen för:

- Att samordna och leda den kommunala krishanteringen
- Att säkerställa ett effektivt och säkert mottagande av nödvatten.
- Att samordna kommunikation med berörda aktörer, verksamheter och allmänhet så de får rätt information om hur de ska agera vid en dricksvattenstörning.

- Att hantera och kommunicera konsekvenser av krisen gällande kommunal verksamhet (tex. om skolor behöver stängas eller liknande).
- Att besluta om en aktivering av kommunalt stöd för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning. Se även rutin i bilaga X.

Respektive nämnd inom kommunen ansvarar för att utifrån detta ramverk upprätta egna operativa handlingsplaner för hur en störning i dricksvattenförsörjningen ska hanteras inom respektive verksamhet.

3.2 Gästrike Vattens ansvar

Gästrike Vattens grunduppdrag är att säkerställa produktion och distribution av dricksvatten inom beslutat verksamhetsområde och till av Gästrike Vatten avtalade kunder. Vid en dricksvattenstörning som är av en omfattning som aktiverar denna nödvattenplan ansvarar Gästrike Vatten för:

- Att aktivera sin krisledning som ansvarar för resurstillsättning, uthållighet och samverkan med kommunens krisledning.
- Att kommunicera omfattning, status och prognos för att åtgärda störningen. Kommunikation sker i tätt samarbete med kommunen.
- Att förse kunder inom verksamhetsområdet samt av Gästrike vatten avtalade kunder med dricksvatten i enlighet med denna nödvattenplan. Det görs exempelvis genom utplacering av nödvattentankar för hämtning av dricksvatten på i förväg utpekade platser.
- Hantering av eget krismaterial (uppsättning, påfyllnad, nedmontering, kvalitetssäkring).
- Att samordna och utbilda externa hjälpresurser som tas in som stöd i arbetet med nödvattenförsörjning inom dricksvattensäkerhet och nödvattenlogistik (tex. tankvärdar, FRG).
- Att prioritera och fördela resurser mellan olika berörda områden om det uppstår flera störningar samtidigt. Vid en störning där flera kommuner är berörda görs detta i samråd med berörda kommuner och eventuellt Länsstyrelsen.
- Att på kommunens begäran, vara behjälplig med nödvattenförsörjning för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning om resursläget tillåter detta.

3.3 Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare inom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar

3.3.1 Privatpersoner

- MSB uppmanar alla vuxna och friska individer i Sverige att förbereda sig för att kunna klara sig utan samhällets hjälp under en vecka. I det ingår att ha en hemberedskap, dricksvatten inkluderat, för den eller de personer som finns i hushållet – vuxna, barn och husdjur. Som exempel behövs utrustning så som vattendunkar, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning.
- Enligt ABVA¹ är den enskilde skyldig att reducera sin vattenförbrukning vid begränsad vattentillgång enligt Gästrike Vattens anvisningar.

¹ ABVA - De allmänna bestämmelserna för brukande av allmän vatten- och avloppsanläggning. Den finns på Gästrike vattens hemsida.

- Ska följa rådande anvisningar vid hämtning av nödvatten för att undvika konflikter och kontaminering av nödvattnet.

3.3.2 Verksamhetsutövare

- Ansvarar för den verksamhet de bedriver, särskilt för den som är samhällsviktig och berör liv och hälsa. I ansvaret ingår att säkerställa att det finns risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för beredskap och kontinuitet vid dricksvattenkriser. Om särskilda behov och krav finns på exempelvis vattenkvalitet eller stora nödvattenvolymer behöver det säkerställas i det egna krisförberedande arbetet.
- Skapa alternativa lösningar för sanitet och hygien.
- Att säkerställa tillgång till lämpliga kärl samt ha rutiner för hur dessa ska hanteras för att kunna nyttjas till dricksvattenförsörjning.
- Om egna vattentankar används, ansvara för hygienkontroll och bevakning av tank för att kunna säkerställa att det är ett dricksvatten som tappas från tanken.
- Vid begränsad vattentillgång är verksamhetsutövare skyldiga att minska sin vattenförbrukning enligt Gästrike Vattens anvisningar.
- Verksamhetsutövare som bedriver samhällskritiska verksamheter där vatten behövs för att säkra liv och hälsa, bör i samråd med fastighetsägaren beakta möjligheten att förbereda fastigheten för nödvattenintag.
- Kommunicera konsekvenser av störningen inom den egna verksamheten till berörda.

3.3.3 Djurägare

- Är ansvariga att ombesörja dricks- och nödvatten till djur. Nödvatten till djur kan endast i yttersta undantagsfall bli aktuell, under mycket svåra förhållanden som vid långvarig torka, efter det att privata hushåll och samhällsviktiga verksamheter försetts med nödvatten och resurserna även räcker till djuren.
- Lantbrukare med stora djurbesättningar bör beakta alternativ dricksvattenförsörjning och möjligheten att behålla enskilda vattentäkt som reserv.

3.4 Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare utom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar

Kommunen har inget rättsligt ansvar enligt vattentjänstlagen att förse personer med egen brunn med nödvatten. Det beror helt enkelt på att kommunens ansvar bara avser de beslutade verksamhetsområdena för vattendistribution. Privata dricksvattenanläggningar har kommunen/Gästrike Vatten i normalläget inget ansvar för. Den enskilde är ansvarig för sin dricksvattenförsörjning och behöver ta höjd för att kunna klara sig en längre tid utan hjälp från samhället.

I särskilda fall, som vid långvarig torka som leder till dricksvattenbrist i ett större område, kan privatpersoner uppmanas att hämta vatten vid anvisat ställe, till exempel Gästrike Vattens vattenkiosker, tappställen i kommunala byggnader eller tillfälligt uppställda vattentankar. I bilaga X "Rutin vid dricksvattenbrist i privata dricksvattenanläggningar" beskrivs beslutsgång och kontaktvägar. Den enskilde står själv för kostnaderna för det vatten som den hämtar. Kommunen står för övriga kostnader som dessa åtgärder innebär, exempelvis utkörning, rengöring och återställande av tankar.

3.5 Länsstyrelsen

Vid allvarliga och omfattande dricksvattenstörningar som drabbar flera kommuner samtidigt har Länsstyrelsen en nyckelroll i att samordna krisarbetet så att kommunerna kan koncentrera sig på att hantera konsekvenserna av en händelse. Stödet kan handla om att ta in extern hjälp eller att prioritera hur resurser ska fördelas över kommungränser. Länsstyrelsen har också en uttalad roll att samordna krisarbetet vid en kärnteknisk olycka och vid höjd beredskap.

4 Tänkbara scenarion för störningar i dricksvattenförsörjningen

Störningar i dricksvattenförsörjningen beror i huvudsak på förorenat vatten, avbrott i leveransen eller dricksvattenbrist. Nedan beskrivs några olika scenarion som kan uppstå och hur nödvatten hanteras i respektive situation.

4.1 Scenario 1 - mikrobiologisk förorening av dricksvattnet

Problem	- Dricksvattnet som levereras via ledningsnätet har en mikrobiologisk förorening (ex. virus, bakterier, protozoer).
Konsekvens	- Vattnet kan inte längre användas till dryck, tandborstning och livsmedelsberedning utan att först kokas. - Vattnet kan användas till dusch, tvätt, disk och toalettspolning. - Det råder ingen brist på vatten.
Nödvattenhantering	- Kokningsrekommendation ges till berörda. - Inget nödvatten distribueras via tankar. - Kokningsrekommendationen hävs när vattenprover bekräftar att vattnet håller dricksvattenkvalitet igen. - I ett läge då det är ovisst om kokning räcker blir det aktuellt med nödvattenförsörjning fram till dess att kvalitén har säkerställts.

4.2 Scenario 2 - kemisk förorening av vattnet

Problem	- Dricksvattnet har verifierats med en kemisk förorening (anmärkning med ett gränsvärde).
Konsekvens	- Det räcker inte att koka vattnet för att uppnå dricksvattenkvalitet. Beroende på föroreningstyp krävs en bedömning om vattnet kan användas för dusch/bad, tvätt och toalettspolning. - Ingen synlig brist på vatten råder men genom att dricksvattnet har överskridit godkända gränsvärden - och kokning inte är en lösning på problemet - uppstår ändå en dricksvattenbrist. - Om dricksvattnet inte kan användas alls eller krisen blir långvarig krävs stora volymer nödvatten.
Nödvattenhantering	- En avrådan att dricka och använda vattnet går ut till berörda. Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Nödvatten distribueras enligt prioriteringsordningen. - På för- och grundskolor samt särskilda omsorgsboenden kan vattnet behöva stängas av för att eliminera risken att någon dricker av vattnet av misstag.

4.3 Scenario 3 - inget vatten i ledningsnätet

Problem	- Avbrott i hela eller delar av ledningsnätet för dricksvattenförsörjning. Orsaken kan exempelvis vara elbortfall,
----------------	--

	en produktionsstörning på ett vattenverk, ett sabotage eller en större vattenläcka i distributionsnätet.
Konsekvens	- Inget vatten finns i kranarna för abonnenter som är anslutna till den kommunala dricksvattenförsörjningen.
Nödvattenhantering	- Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Nödvatten distribueras enligt prioriteringsordningen.

4.4 Scenario 4 - dricksvattenbrist i privata anläggningar vid långvarig torka eller översvämning

Problem	- Klimatförändringar, väder- och naturhändelser kan leda till långvarig torka eller översvämningar som orsakar dricksvattenbrist i stora områden. - Långvarig torka kan leda till att privatpersoner med egna brunnar inte får dricksvatten i den mängd de är vana vid. Vid översvämningar finns det ofta vatten, men om brunnarna inte kan användas utan risk för individers hälsa eller skador på miljön uppstår ett nödvattenbehov.
Konsekvens	- Brist på vatten i ett större område där privatpersoner har enskilda brunnar.
Nödvattenhantering	- Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap, spara på det vatten som finns och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Kommunen har ett geografiskt områdesansvar och vid omfattande och långvariga kriser kan det bli aktuellt med nödvattenförsörjning för privata hushåll.

4.5 Scenario 5 - kärnteknisk olycka

Problem	- Vid en kärnteknisk olycka kan radioaktiva ämnen transporteras med vindarna och riskerar där de faller ner att överföras till vatten, växter och djur. Flera olika faktorer, som vindriktning och väderförhållanden, avgör vart nedfallet hamnar, hur omfattande spridningen blir och hur mycket dricksvatten som kontamineras.
Konsekvens	- Initialt är det svårt att bedöma omfattningen. I detta scenario involveras fler myndigheter, såsom Länsstyrelsen, Jordbruksverket och Strålsäkerhetsmyndigheten, för att hjälpa till att utreda händelsen och dess konsekvenser.
Nödvattenhantering	- Halter av radioaktiva ämnen i livsmedel och vatten kontrolleras alltid direkt, men kan också behöva kontrolleras under en lång tid efter nedfallet. Händelsen kan utvecklas på olika sätt. Allmänheten uppmanas att löpande följa nyhetsflödet, ta del av myndigheternas krisinformation och följa de anvisningar kommunen och Gästrike Vatten ger. - Nödvattenförsörjning kan bli aktuellt.

5 Prioriterade abonnenter

I en kritisk situation då nödvatten inte kan nå alla samtidigt behöver prioriteringar göras så att de mest sårbara målgrupperna får dricksvatten först.

Nödvattenförsörjningen görs för att värna och skydda samhällets skyddsvärden:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Utgångspunkten för prioritering av vilka verksamheter som är viktigast att försörja med nödvatten bygger på Livsmedelsverkets rekommendationer att i första hand skydda människors liv och hälsa samt samhällets funktionalitet.

Prio	Verksamhetskategorier <i>Utan inbördes ordning inom respektive prioriteringsgrupp.</i>	Motivering
1	Sjukhus	Skydd av människors liv och hälsa.
2	Äldreboenden	Skydd av människors liv och hälsa.
3	LSS/hemtjänst För-och grundskola	Skydd av människors liv och hälsa. Upprätthålla samhällets funktionalitet.
4	För-och grundskola LSS/hemtjänst	Skydd av människors liv och hälsa. Upprätthålla samhällets funktionalitet.

Exempel:

- Sjukhus
- Särskilda boenden, gruppboendestäder enligt LSS och serviceboendestäder enligt SoL
- Enskilda med hemtjänst eller under särskilda omständigheter
- Hälsocentraler
- Kommunens strategiska kriskök/centralkök
- Privatpersoner med anslutning till kommunalt vatten
- Privatpersoner som saknar boende med anslutning till kommunalt vatten
- Personal, barn och elever i för- och grundskola upp till mellanstadiet
- Elever och personal i högstadiet, gymnasieskola samt vuxenutbildning
- Trygghetspunkter i drabbade tätortsområden
- Personal vid Räddningstjänsten
- Kriminalvård
- Försvarsmakt
- ...

Prioritering inom respektive prioriteringsgrupp finns i bilaga X.

6 Nödvattenbehov och förmåga till nödvattenförsörjning

Behovet av nödvatten varierar beroende på vilken typ av dricksvattenstörning som uppstår. I ett värsta scenario då hela kommunen behöver nödvattenförsörjas kommer mycket stora mängder nödvatten att behövas. Nuvarande förmåga för nödvattenförsörjning är inte dimensionerad för detta scenario.

Ambitionsnivån är att inom rimlig tid som minimum kunna nödvattenförsörja prioritetsgrupp 1 till 4. Distribution av nödvatten kommer i praktiken att ske enligt prioriteringsordningen så långt tillgängliga resurser räcker. Beroende på störningens

art och om störningen är lokal, utspridd i hela kommunen eller innefattar fler av Gästrike Vattens medlemskommuner kommer nödvattnet att räcka olika långt. Ju större störningen är desto längre kan man behöva åka för att hämta nödvatten.

Beräkningar av vilka mängder nödvatten som behövs samt utpekade hämtställen för nödvatten finns i bilaga x.

7 Hämtställen för nödvatten

Nödvattenförsörjning sker enligt prioriteringsordningen. Hämtställen för allmänhet fördelas över berörda områden i kommunen. Utöver nödvattentankar kan även vattenkiosker eller andra tappställen komma att användas.

Antalet hämtställen anpassas beroende på krisens omfattning och tillgängliga resurser. Medborgare uppmanas att följa den information som ges via hemsida eller media för att veta var vatten kan hämtas. Dock förväntas allmänheten ha en egen beredskap kopplat till dricksvatten.

7.1 Riktlinjer för hämtplatser av vatten

- Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30) ska kvalitetskraven vara uppfyllda vid den punkt där dricksvattnet tappas från nödvattentanken vid nödvattenförsörjning. Kvalitetskontroll ska utföras på utställda nödvattentankar minst en gång inom en vecka efter det att försörjningstillfället påbörjats. Vid försörjning som varar längre än en vecka ska kontroll utföras minst en gång per vecka. Gästrike vatten ansvarar för att utföra kontrollerna.
- Hämtplatser för nödvatten ska vara framkomliga för tankbilar, kranbilar, plogbilar och för konsumenter som kommer med bil för att hämta vatten.
- Hämtplatserna ska placeras på en central och upplyst plats.
- Under vinterhalvåret kan det finnas behov av att nödvattentankarna antingen placeras inomhus, förses med isolerande skyddshuva eller värms upp med elektrisk värmematta för att motverka frysning.
- För att kunna säkra kvalitetskraven på nödvattnet och motverka sabotage bör tankvärdar finnas på plats. Tankvärdar har också en viktig uppgift i att kunna svara på frågor från allmänheten.
- Avspärrningar, staket eller liknande kan bli aktuellt att sätta upp vid hämtplatserna för att hålla ordning i köer.
- Om dricksvatten, som en del i nödvattenarbetet, delas ut i förpackningar ska dessa uppfylla kraven enligt dricksvattenföreskrifterna.

8 Tillgängliga resurser

Vid en större dricksvattenkris som påverkar många och riskerar liv och hälsa finns möjligheten att be om hjälp, men det kan inte förutsättas att hjälpen alltid går att få. Kommunen har liksom grannkommunerna och de andra ägarkommunerna inom Gästrike Vatten-koncernen möjlighet att hjälpa varandra vid större dricksvattenstörningar.

Det finns också möjlighet att avtala om annan extern hjälp. Respektive aktör ansvarar för att upphandla det stöd som behövs inom respektive ansvarsområde.

8.1 VAKA – nationella vattenkatastrofgruppen

VAKA ger stöd till kommuner och regioner som drabbas av problem med dricksvattenförsörjningen. VAKA nås dygnet runt via SOS Alarm på 020-30 20 30 och kan på kommunal nivå kontaktas av behörig chef inom kommunal verksamhet.

VAKA kan bistå kommunen med specifik rådgivning, expertstöd och coaching, och också ge stöd till flera funktioner samtidigt. Kommunen fungerar själv som ledning och beslutsfattare samt besvarar och hanterar media. VAKA består av personer som är fördelade över hela landet med kompetens inom dricksvattenproduktion, miljöskydd, geohydrologi, kemi, mikrobiologi, räddningstjänst med mera. VAKA ger stöd via telefon och kan komma på plats inom 24 timmar om behovet finns. VAKA har tillgång till ett brett expertnätverk (myndigheter med flera) som används i varje unik situation. Livsmedelsverkets utrustning för nödvattenförsörjning, som finns på sex depåer i landet, kan avropas via VAKA. I samband med en akut kris kan dessa lämnas ut dygnet runt och nå alla kommuner inom cirka sex timmar. Kommunen står för kostnaderna för transporter, förbrukat material och återställning av utrustningen.

8.2 Övriga tillgängliga resurser

Frivilliga försvarsorganisationer finns på lokal nivå i hela landet och finansieras i huvudsak av statliga medel genom MSB och Försvarsmakten. Deras kompetensområden finns bland annat inom transport och logistik, drivmedel, elförsörjning, tele- och radiokommunikation samt stabsstöd.

Vid en kris är det inte ovanligt att människor dyker upp på platsen för krisen och vill hjälpa till. Dessa personer brukar då kallas för spontanfrivilliga eller icke organiserade frivilliga. Det är viktigt att tänka på att inte låta en frivillig utan anställningsavtal utöva myndighetsutövning, tillåtas inpassering i skyddsklassade lokaler, komma i kontakt med sekretessbelagd information, få tillträde till viktiga datasystem, eller komma i kontakt med känslig information utan att berörd verksamhets säkerhetsansvarige har godkänt detta. Gävle kommun har en beredskap för hur de ska kunna hantera frivilliga vid extraordinära händelser.

Även privata aktörer så som tex. bevakningsbolag kan avtalas för att stödja i en krissituation.

9 Nödvattenförsörjning vid höjd beredskap

Liksom all kritisk infrastruktur utgör dricksvattenförsörjningen ett militärt mål. Förutom krig med väpnade angrepp och invasion kan dricksvattenanläggningar bli föremål för hybrid- och cyberattacker, vilket kan orsaka allvarliga störningar i dricksvattenförsörjningen. Exempel på störningar kan vara totalhaveri i dricksvattenproduktionen, att råvattentäkten blir utslagen eller omfattande skador på ledningsnätet.

I dessa situationer är den egna nödvattenutrustningen sannolikt den enda tillgängliga gripbara resursen, inga eller få resurser kan förväntas från VAKA eller annat håll då troligen även omkringliggande kommuner är drabbade samtidigt.

Vattenförsörjning kommer sannolikt ske enbart via nödvattenförsörjning eller möjligen kompletterat med distribution i ledningsnätet några få timmar per dygn.

Vattendistribution kan komma att ske genom tex:

- Krigsdricksvatten (ett vatten som kan drickas under kortare tidsperioder men som inte uppfyller alla kemiska parametrar i dricksvattenföreskrifterna, se definition i kapitel 9.4)
- Vatten från sjöar/vattendrag som normalt inte används
- Distribution av orenat råvatten
- Vatten från brunnar.

Tillgången till el kommer påverka vilka lösningar som går att ta till.

9.1 Särskild lagstiftning vid höjd beredskap

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Regeringen får besluta om skärpt eller högsta beredskap vid krigsfara, eller om det råder utomordentliga förhållanden på grund av krig utanför Sveriges gränser. En beredskapshöjning kan gälla en viss del av landet eller en viss verksamhet. Sveriges författningar gäller även under höjd beredskap och krig, med de eventuella förändringar som regeringen och myndigheter beslutar om. Lagstiftningen innehåller inte så många detaljregleringar kring de olika beredskapsnivåerna. Syftet är att ge regeringen handlingsutrymme att ange vilka speciella lagstiftningar som ska införas i samband med beslut om skärpt eller högsta beredskap. Regeringen får därmed möjlighet att flexibelt välja, eller välja bort, vilka verktyg från verktygslådan som ska användas i den givna situationen, såsom förfogandelagen, ransoneringslagen och arbetsrättsliga beredskapslagen.

9.2 Roller och ansvar vid höjd beredskap

Vid skärpt beredskap fortsätter myndigheter att bedriva sin ordinarie verksamhet så länge som möjligt. Kommuner och regioner ska "vidta särskilda åtgärder rörande planering, inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter".

Vid högsta beredskap ska kommuner och regioner övergå till krigsorganisation. Detta regleras i förordningen om totalförsvaret och höjd beredskap.

Under både skärpt och högsta beredskap är det kommunstyrelsen som ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Länsstyrelsen har ytterligare särskilda befogenheter i denna situation:

- Förfogandelagstiftningarna kan aktiveras.
- Kan besluta om ransoneringslag.

9.3 Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap

I denna situation kommer skyddsvärdet "Nationell suveränitet" ha högsta prioritet vilket innebär att Regeringen eller Försvarsmakten ansvarar för att styra över prioriteringarna av nödvattnet.

Samhälls- och totalförsvarsviktiga verksamheter prioriteras liksom skyddet av civilbefolkningen. Det kan bli aktuellt att aktivera trygghetspunkter och skyddsrum, "inrymma" invånare eller utrymma områden. Nödvattentankar placeras på säkra platser. Allmänheten uppmanas att löpande följa händelseutvecklingen - nyhetsflöde och krisinformation - och de anvisningar kommunen och Gästrikre Vatten ger.

9.4 Krigsdricksvatten

Krigsdricksvatten är ett begrepp som inte finns definierat annat än i Livsmedelsverkets "Handbok i krisberedskap och civilt försvar för dricksvatten"² och stöds inte av någon lagstiftning. Under ytterst svåra förhållanden, det vill säga under krig eller krigsliknande förhållanden, kan situationer uppstå där konsumenter behöver dricka vatten under en begränsad tid som inte uppfyller dricksvattenföreskrifternas kvalitetskrav. Det kan exempelvis bero på brist på beredningskemikalier och reservdelar. En förutsättning är då givetvis att konsumenter inte riskerar att lida skada, samt att alla andra alternativ är uttömda. Andra europeiska länder har gjort liknande övervägningar, exempelvis Tyskland. Där är det möjligt att under vissa omständigheter och under en begränsad tid överskrida vissa halter av ämnen i dricksvattnet. Innan ett krigsdricksvatten distribueras och kommunikation sker om att vattnet går att dricka behöver dricksvattenaktören göra en riskvärdering och toxikologisk utvärdering. Här kan en första bedömning göras med hjälp av ordinarie råvattenanalyser. Vad fungerar som korttidsexponering, det vill säga under månader upp till ett år, men i exempelvis kokt form? Kontrollmyndigheten och kommunens krisorganisation behöver vara involverad i detta arbete, och har även möjlighet att ta stöd av Livsmedelsverket. Utgångspunkten ska självklart alltid vara att allt dricksvatten som distribueras ska uppfylla kvalitetskraven enligt lagstiftningen, oavsett om dricksvattnet kommer via ledningsnätet eller distribueras som nödvatten. Dricksvattenföreskrifterna upphör inte att gälla under höjd beredskap. Men när det handlar om krigshändelser kan dricksvattenaktören hamna i en situation där avsteg behöver göras, helt enkelt därför att alternativet är att det inte finns tillgång till något dricksvatten alls.

10 Kriskommunikation

Kommunikation är mycket viktigt vid dricksvattenstörningar. Snabb och korrekt information inger förtroende och är nödvändigt för att ge invånare och verksamheter förutsättningar att veta hur de ska agera i en nödvattensituation och hur de själva kan förebygga situationer som kan bli svårhanterliga.

Ett tätt samarbete behöver ske mellan Kommunens och Gästrike Vattens kommunikationsavdelning för att likrikta informationen vid nödvattenförsörjning. Gävle kommun har en kriskommunikationsplan som stöd i arbetet.

² Livsmedelsverkets Handbok i krisberedskap och civilt försvar för dricksvatten, Modul 3, 2023.

Bilagor (sekretessbelagda)

UTKAST

Beslutsärende: Framsteget –
Politisk jury

18

24SON142



Tjänsteskrivelse

2024-08-30

Diarienummer: 24SON142

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Framsteget

Förslag till beslut

Att utse AnneLi Törnblom (KD) från majoriteten att, tillsammans med Lise-Lotte Vanler (M), representera Socialnämnden till den politiska jury som beslutar om vinnare av Framsteget som pris.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade i juni 2022 att inrätta Framsteget som pris. Framsteget är till för att belöna och synliggöra nytänkande, mod och lärande som främjar utveckling och skapar en gemensam kultur där vi är stolta över vår organisation. Alla inom Valfärd Gävle kan delta i Framsteget – det kan till exempel vara en enskild medarbetare, en arbetsplats, en verksamhet eller en projektgrupp.

Beslutet om vinnare fattas av en politisk jury, som består av representanter för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden. Vinnarna eller vinnaren får förutom uppmärksamhet och diplom en prissumma som kan användas till kompetensutveckling.

På Socialnämndens sammanträde 2023-01-24 utsågs två personer att representera Socialnämnden som en del av den politiska juryn. De som blev valda var

Socialnämndens dåvarande ordförande Martina Kyngäs (KD) samt Lise-Lotte Vanler (M).

Eftersom Martina Kyngäs (KD) har avsagt sig uppdraget behöver nämnden välja en ny representant som, jämte Lise-Lotte Vanler (M), kan representera Socialnämnden i den politiska juryn. Förslaget för detta uppdrag är AnneLi Törnblom (KD).

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Kommande beslut: Remiss på
motion från
Sverigedemokraterna (SD) -
Förstärkta motivationssamtal
för familjer

22

24SON125



Missiv

2024-08-27

Diarienummer: 24SON125

Handläggare:

Per Åsbrink
026-17 80 00
per.asbrink@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Remissyttrande – Förstärkta motivationssamtal för familjer

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 2024-05-27 avlämnades en skriftlig motion av Richard Karlsson (SD), Elizabeth Puhls (SD) och Wanja Delén (SD) med följande förslag till beslut:

- Att kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att utveckla och implementera en strukturerad modell för förstärkta motivationssamtal riktade till familjer som uppvisat missförhållanden och som avböjt frivilliga stödinsatser, med särskilt fokus på de fall där socialnämnden avstått från att polisanmäla.
- Att kommunfullmäktige beslutar om att avsätta extra medel till Socialtjänsten, öronmärkta för personalutbildning i motivationsarbete och samtalsmetodik som är relevanta för dessa specifika situationer.
- Att kommunfullmäktige uppmanar socialnämnden att i samarbete med relevanta aktörer såsom skola, hälso- och sjukvård samt polis, utveckla en tvärssektoriell strategi för att ytterligare stärka stödet till berörda familjerna.

- Att kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att inom ett år, återrapportera om utvecklingen och effekterna av aktuellt uppdrag med införandet av förstärkta motivationssamtal.

Begäran om yttrande i rubricerat ärende inkom till Socialnämnden 2024-07-03.

Yttrande

Sektor Velfärd Gävle har tagit emot ärendet för beredning och lämnar utifrån det följande yttrande:

Majoriteten av aktualiseringarna (90 %), rörande barn och unga som misstänks fara illa, kommer in som orosanmälningar till socialtjänsten, dvs. endast 10 % av aktualiseringarna till socialtjänsten omfattar familjer som själva ansöker om stödinsatser hos socialtjänsten.¹

I de fall där socialtjänsten efter en barnavårdsutredning bedömt att barnet och dess familj är i behov av en biståndsinsats visar data att mellan 5 - 10 % av familjerna tackar nej till att ta emot insats². I hälften av dessa fall har socialsekreterare beslutat om en uppföljning av barnets situation efter två månader från utredningens avslut³. Detta rör då ärenden där det inte föreligger så allvarliga missförhållanden att insatser enligt LVU är aktuella⁴.

Verksamhetsdata visar att i de allra flesta fallen så lyckas alltså socialtjänsten att motivera familjer att ta emot en biståndsinsats efter avslutad social utredning. Samt att socialsekreterare kan besluta om uppföljning med familjer som bedömts vara i behov av stöd och som vid utredningens avslut tackat nej till insats.

Alla socialsekreterare som handlägger barnavårdsärenden inom socialtjänsten i Velfärd Gävle är utbildade socionomer. En av grundpelarna i socionomutbildningen är att via samtalsmetodik skapa en relation mellan socialarbetaren och familjen. Eftersom dom allra flesta aktualiseringarna består av orosanmälningar till socialtjänsten är förmågan att motivera familjer att ta emot en biståndsinsats en viktig del i ett relationskapande med familjen. MI (Motiverande samtal) är en samtalsmetod som dom allra flesta socialsekreterare är vidareutbildade i. Dom bärande delarna i samtalsmetoden MI är att; förstå familjens behov genom ett empatiskt och reflekterande lyssnande,

¹ Verksamhetsdata, Treserva verksamhetssystem.

² Verksamhetsdata, Treserva verksamhetssystem, period 2023–2024

³ Verksamhetsdata, Treserva verksamhetssystem, period 2023 – 2024.

⁴ Beslut om att omhänderta barn kan tas både akut och för en längre tid. Lagen heter lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, och förkortas LVU.

motivera till förändring samt stärka familjens förmåga och möjlighet till förändring. Samtalsmetoden MI är rekommenderad av Socialstyrelsen.

Den nya socialtjänstlagen⁵ kommer att öppna nya möjligheter för socialtjänsten att komma in tidigt med förebyggande insatser i barns och familjer liv. Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 och där det framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lättillgänglig, att kommunen ansvarar för planering av tidiga insatser och att kommunen särskilt ska väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser vid planeringen. Den nya lagstiftningen kommer att öppna möjligheter för socialtjänsten att kunna erbjuda biståndslösa insatser (insatser som inte har sin grund i en social utredning). Målet är att socialtjänstens lättillgänglighet ska leda till att socialtjänsten tidigare än idag når de barn och familjer som är i behov av stöd. Det finns även förslag att lätta upp sekretessen mellan skola, polis och socialtjänsten för att underlätta samverkan kring barn och unga⁶. Genomförandet av den nya socialtjänstlagstiftningen har formerats som ett projekt inom Valfärd Gävle⁷.

Socialtjänsten har under årens lopp skapat olika samverkansformer med främst skola, polis samt hälso- och sjukvården⁸. Under det senaste året har socialtjänsten inom Valfärd Gävle utvecklat två samverkansformer, SSPF och SIG, som är kunskapsbaserade och strukturerade till sin natur⁹.

a) SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid): Ett brottsförebyggande arbete på universell, selektiv eller individuell nivå, med ungdomsproblematik som kriminalitet och drogmissbruk. Modellen är formerad utifrån tre delar: en *styrgrupp* bestående av de fyra ingående parterna, en *arbetsgrupp* som samverkar både kring enskilda och grupper av ungdomar samt kring universella åtgärder och en *SSPF-koordinator* som både samordnar arbetet och kan utföra arbete direkt gentemot barn och unga. Inom SSPF inriktar man sig främst till att möta barn och unga tidigt innan ett normbrytande beteende har eskalerat. Det finns även möjlighet att involvera andra samverkanspartners, som t.ex. hälso- och sjukvård, inom SSPF.

b) SIG (Sociala insatsgrupper): SIG är ett exempel på operativ samverkan runt individer. SIG är en arbetsform för samverkan kring unga och unga vuxna med hög risk

⁵ Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag. SoU 2020:47

⁶ Regeringen har aktualiserat en utredning att se över sekretessen mellan myndigheter. www.regeringen.se

⁷ Ansvarig för projektet är Lars Lodin, utvecklingschef. Valfärd Gävle.

⁸ Enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen ska kommun och region upprätta en SIP (samordnad individuell plan) när en person har behov av insatser som behöver samordnas mellan olika verksamheter.

⁹ Socialstyrelsen. Barn och unga som begår brott. www.socialstyrelsen.se

för fortsatt kriminalitet och annat allvarligt normbrytande beteende. Kärnan i SIG är insatser och samordnat stöd från viktiga aktörer i syfte att motverka att den unge återfaller i brott eller ett allvarligt normbrytande beteende. Genom att den unge och/eller vårdnadshavare samtycker till att de medverkande aktörerna får dela uppgifter om den unge har alla inblandade samma kunskap. Detta ökar förutsättningarna för att kunna ge rätt stöd i rätt tid. SIG består av en *styrgrupp* med personer från polisen, skolan och socialtjänsten som har ett övergripande ansvar, en *beredningsgrupp* som kan bestå av chefer från socialtjänstens barn- och familjeomsorg, polisen och rektor från aktuell skola och en *operativ grupp* som är den egentliga resursgruppen kring den unge och som unik för varje ung person. Vilka som ska ingå i den operativa gruppen bestäms således utifrån den unges behov, där t.ex. hälso- och sjukvård kan involveras i arbetet. I SIG ingår även en *samordnare* som har kontakt med alla de grupper som beskrivits ovan och som också är en viktig kontaktperson för den unge och föräldrarna. Samordnaren har både mandat och de inblandades förtroende att kunna samordna, följa upp och justera det individuella SIG-arbetet, allt ifrån aktualisering till avslut.

Sammanfattning - remissvar

Sammantaget, mot bakgrund av att socialsekreterare som handlägger barnavårdsärenden besitter en gedigen utbildningsbakgrund samt är vidareutbildade i rekommenderade samtalsmetoder, anser inte Valfärd Gävle att det finns behov av ytterligare utbildningsinsatser inom samtalsmetodik. Socialtjänsten har även möjlighet att besluta om uppföljning med familjer som tackat nej till insats efter att en barnavårdsutredning avslutats, vilket öppnar möjligheter för socialtjänsten till ytterligare motivationsinsatser¹⁰.

Utvecklandet av samverkansformerna SSPF och SIG ger goda förutsättningar för socialtjänsten att tidigt upptäcka barn och unga med ett normbrytande beteende samt förhindra utvecklingen av ett allvarligt normbrytande beteende. Valfärd Gävle anser därför att de redovisade samverkansformerna för framtiden utgör en tillräckligt god struktur för att bedriva ett förebyggande barn och ungdomsarbete på universell, selektiv och individnivå.

¹⁰ SOSFS 2014:6 Socialnämnden kan, utifrån sitt ansvar enligt 5 kap. 1 § SoL, komma överens med barnet och dess vårdnadshavare eller den unge om en uppföljande kontakt, i det fall en utredning har avslutats utan beslut om insats. Källa: *Utreda barn och unga*. Handbok för socialtjänsten. Socialstyrelsen. 2023.

Förslag

Utifrån sektor Velfärds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att remissen och dess yrkande skall anses besvarat.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Remissyttrandet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet 2024 09 24. Utredare Per Åsbrink har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutgiltiga handläggningen har synpunkter inkommit från kontorschef Myndighet Lena Hörnell, Velfärd Gävle samt utvecklingschef Lars Lodin, Velfärd Gävle.

Motion

2024-05-23



Motion från Sverigedemokraterna

Förslag till beslut

I kommunfullmäktige

1. **Att** kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att utveckla och implementera en strukturerad modell för förstärkta motivationssamtal riktade till familjer som uppvisat missförhållanden och som avböjt frivilliga stödinsatser, med särskilt fokus på de fall där socialnämnden avstått från att polisanmäla.
2. **Att** kommunfullmäktige beslutar om att avsätta extra medel till Socialtjänsten, öronmärkta för personalutbildning i motivationsarbete och samtalsmetodik som är relevanta för dessa specifika situationer.
3. **Att** kommunfullmäktige uppmanar socialnämnden att i samarbete med relevanta aktörer såsom skola, hälso- och sjukvård samt polis, utveckla en tvärasektoriell strategi för att ytterligare stärka stödet till berörda familjerna.
4. **Att** kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att inom ett år, återskapa rapportera om utvecklingen och effekterna av aktuellt uppdrag med införandet av förstärkta motivationssamtal.

Socialtjänsten ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med att säkra barns trygghet och välbefinnande, är det av yttersta vikt att de yrkesverksamma kan nå fram, engagera och motivera familjer att ta emot erforderligt stöd när missförhållanden har identifierats. Socialnämnden i Gävle kommun och sedermera Socialtjänst Gävle, erbjuder idag diverse stödinsatser på frivillig basis. Trots detta finns det fall där familjer väljer att avstå från sådant stöd, även i situationer där barn lever i en utsatt situation och därinom far illa eller riskerar att fara illa.

Förstärkta motivationssamtal kan i arbetet med de familjer som avböjer frivilliga insatser, bli avgörande för att nå fram till vårdnadshavaren/-na och stärka deras motivation till att arbeta för en nödvändig beteendeförändring. Med förstärkta motivationssamtal kan Socialtjänsten erhålla en djupare förståelse för familjens situation, och familjen kan erhålla en ökad medvetenhet och förståelse för de risker och konsekvenser som deras livssituation medför för barnen. Detta kan leda till en ökad

tillit, öppenhet och acceptans inför att ta emot stöd och hjälp utifrån, vilket i sin tur dramatiskt ökar chanserna för en bättre utgång för alla inblandade. I och med detta tar Gävle kommun ett viktigt steg mot en mer inkluderande och effektiv socialtjänst som är bättre rustad att möta de utmaningar som finns i arbetet med utsatta familjer. Det är vårt gemensamma ansvar att säkerställa att alla barn i vår kommun växer upp under trygga och goda förhållanden.

Richard Carlsson

Elizabeth Puhls

Wanja Delén

Missiv

Ärende Dnr 24KS265
Dok/Handl id 24KS265-2
2024-07-03

kommunstyrelsen@gavle.se

Till Socialtjänsten

Ärende Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Förstärkta motivationssamtal för familjer

Vårt dnr **24KS265**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Motion från Sverigedemokraterna (SD)

Svarsdatum Senast den **4 november 2024**

Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium kommunstyrelsen@gavle.se senast angivet svarsdatum. Ange **24KS265** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator
Styrning och stöd
Informationsförvaltningsenheten

Kommande beslut: Remiss
från Socialdepartementet -
Bättre förutsättningar för att
utveckla en kunskapsbaserad
socialtjänst

23

24SON145



Tjänsteskrivelse

2024-08-28

Diarienummer: 24SON145

Handläggare:

Per Åsbrink
026-17 80 00
per.asbrink@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Remissyttrande – Bättre förutsättningar för att utveckla kunskapsbaserad socialtjänst

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget

Sammanfattning

Socialnämnden har av Socialdepartementet fått möjlighet att yttra sig gällande remissen "Ds 2024:13 - Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst". Remissvaret är direktbesvarande från Socialnämnden till Socialdepartementet. Begäran om yttrande inkom till Socialnämnden 2024-08-22. Utredningen har haft i uppdrag att föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister med utgångspunkt utifrån de förslag som lämnades i betänkande Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47).

Utredningen föreslår:

-En ny lag om socialtjänstdataregister. Lagen omfattar Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett rikstäckande socialtjänstdataregister, där syftet är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten.

Med ett socialtjänstdataregister avses en rikstäckande samling av personuppgifter hos Socialstyrelsen, som samlas in från kommunerna och hanteras inom myndighetens

särskilda statistikverksamhet. I korthet innebär en ny lag om socialtjänstdataregister att Socialstyrelsen tillåts utöka insamlingen av personuppgifter till registren.

Det nya förslaget innebär att även uppgifter om utredningar kan begäras in på individnivå samt även fler variabler som kan kopplas till utredning och insats. Orsak till utredning och orsak till insats är viktiga delar för att kunna analysera behoven hos de personer som nyttjar socialtjänstens insatser och även dessa uppgifter kommer att vara möjliga att begära in enligt förslaget, vilket ger mycket större möjligheter för analys än vad som finns i dagsläget.

Välfärd Gävle ställer sig positiv till utredningens förslag men med några synpunkter

Yttrande

Brister i den nationella socialtjänststatistiken har varit ett hinder i utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Mot bakgrund av intentionerna i den nya socialtjänstlagstiftningen om en socialtjänst som ska präglas av vetenskap och beprövad erfarenhet, är utökningen av den nationella socialtjänststatistiken nödvändig.

Konsekvenser med lagförslaget

Förslaget kommer att innebära en utökad uppgiftslämnarskyldighet för kommunerna. Utredningen har haft svårt att bedöma omfattningen av den ökade arbetsinsatsen men det kan komma att krävas både anpassningar till en gemensam begreppsapparat och anpassningar av verksamhetssystem samt utbildning för att kunna lämna in uppgifterna. Då socialtjänstdata tillhör den officiella statistiken är det lagkrav att lämna in uppgifterna så kommunerna har ingen möjlighet att låta bli. Inlämningskravet kommer att öka successivt i takt med att begreppsdefinitioner arbetas fram.

Välfärd Gävle anser att den ökade arbetsbördan vägs upp av de fördelar som ett nationellt dataregister skulle innebära för kvalitetsutvecklingen av socialtjänstens verksamhet samt forskningen inom socialtjänstområdet.

Kommunernas tillgång till uppgifter i socialtjänstdataregister

Utredningen har bedömt att det inte är lämpligt att föreslå en lagbestämmelse om åtkomst för kommunerna till de uppgifter som de själva har lämnat till ett socialtjänstdataregister. Välfärd Gävle håller med utredningen om att det inte finns tillräckliga argument för att ge kommunerna elektronisk tillgång till egna individuppgifter. Välfärd Gävle anser dock att kommunernas tillgång till aggregerade uppgifter i socialtjänstdataregister kommer att vara viktigt i utvecklingen mot en mer kunskapsbaserad socialtjänst. Den nya socialtjänstlagen (SOU 2020:47) påtalar att målet med att

utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst förutsätter kunskapsstyrning från forskningen samt kommunernas systematiska uppföljning av den egna verksamheten.

Socialstyrelsen och SKR har under ett antal år förespråkat och drivit nationella utvecklingsprojekt kring systematisk uppföljning, främst med fokus på individbaserad systematisk uppföljning (ISU), och där data från socialtjänstens verksamhetssystem har setts som den primära datakällan. I nationella rapporter har det framkommit att kommuner har svårigheter att själva ta fram och sammanställa aggregerade uppgifter ur socialtjänstens verksamhetssystem¹, där kommer åtkomsten till ett nationellt dataregister att vara till stor hjälp för kommunerna.

Välfärd Gävle anser att utredningen borde ha tagit en tydligare ställning rörande kommunernas åtkomst till nationella socialtjänstdata på aggregerad nivå. Främst mot bakgrund av de senaste årens initiativ från nationella intresseorganisationer och myndigheter kring utvecklingen av socialtjänststatistiken.

Orsak till aktualisering, utredning och insats

Orsak till utredning och orsak till insats är viktiga delar för att kunna analysera behoven hos de personer som nyttjar socialtjänstens insatser och även dessa uppgifter kommer att vara möjliga att begära in enligt förslaget.

Välfärd Gävle anser dock att orsakerna för utredning och orsakerna för insats, främst för barn och unga, bör utökas för att bättre belysa behovsområdena och möjliggöra en djupare analys. En mer nyanserad behovsanalys skulle underlätta i utvecklingen av insatser. Detsamma gäller orsakerna till aktualisering där Välfärd Gävle ser en stor fördel i att få en mer heltäckande bild av barn och ungas behovsområden, både vad gäller de aktualiseringar som leder till utredning och de som inte leder till utredning. Utvecklingen av olika behov över tid skulle kunna vägleda i en prioritering av förebyggande insatser.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Välfärd

Socialnämnden har av Socialdepartementet fått möjlighet att yttra sig gällande remissen "Ds 2024:13 – Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst". 24SON145 hanteras av socialnämnden vid sammanträdet den 2024 09 24. Utredare Lisa Allemo och Per Åsbrink, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

¹ Socialstyrelsen. *Anmälningar om barn som far illa eller misstänks fara illa*, 2021. Nov.2022

Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst

Sid 775 (1125)

Ds 2024:13



Regeringskansliet
Socialdepartementet

SOU och Ds finns på [regeringen.se](https://www.regeringen.se) under Rättsliga dokument.

Svara på remiss

Statsrådsberedningen, SB PM 2021:1.

Information för dem som ska svara på remiss finns tillgänglig på [regeringen.se/remisser](https://www.regeringen.se/remisser).

Omslag: Regeringskansliets standard

Tryck och remisshantering: Elanders Sverige AB, Stockholm 2024

ISBN 978-91-525-0972-2 (tryck)

ISBN 978-91-525-0973-9 (pdf)

ISSN 0284-6012

Socialtjänstministern Camilla Waltersson Grönvall beslutade den 22 juni 2023 att ge mig i uppdrag att biträda Socialdepartementet med att lämna förslag till ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister. Uppdraget fick beteckningen S 2023:B.

Som ämnessakkunniga och sekreterare i utredningen anställdes den 1 oktober 2023 Matilda Ericson Carell och den 9 oktober 2023 Matilda Boström.

Vi överlämnar härmed promemorian *Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst* (Ds 2024:13). Uppdraget är med detta slutfört.

Stockholm i juni 2024

Peder Liljeqvist

/Matilda Ericson Carell
Matilda Boström

Sid 778(1125)

Sammanfattning	13
1 Författningsförslag.....	17
1.1 Förslag till lag om socialtjänstdataregister	17
1.2 Förslag till lag om ändring i lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	21
1.3 Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen (2001:453)	22
1.4 Förslag till socialtjänstdataregisterförordning	23
1.5 Förslag till förordning om upphävande av förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter.....	25
1.6 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken	26
1.7 Förslag till förordning om upphävande av förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade	28
1.8 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen.....	29
2 Uppdraget och dess genomförande.....	31
2.1 Uppdraget.....	31
2.2 Uppdragets genomförande.....	32
2.3 Promemorians disposition	34

3	Nationell statistik och en kunskapsbaserad socialtjänst	35	Sid 780(1125)
3.1	Inledning	35	
3.2	En kunskapsbaserad socialtjänst.....	35	
3.2.1	Vad avses med socialtjänst?	35	
3.2.2	Krav på vetenskap och beprövad erfarenhet.....	37	
3.2.3	Betydelsen av nationell statistik som underlag för en kunskapsbaserad socialtjänst	38	
3.3	Socialstyrelsens uppdrag inom socialtjänsten.....	39	
3.3.1	Kunskapsmyndighet för vård och omsorg	39	
3.3.2	Särskilt om Socialstyrelsens registerverksamhet	40	
3.4	Nationell statistik	41	
3.4.1	Vad är statistik?	41	
3.4.2	Officiell statistik	43	
3.5	Nationell statistik inom socialtjänsten.....	45	
3.5.1	Socialstyrelsens socialtjänstregister	45	
3.5.2	Framväxten av socialtjänstregistren	46	
3.5.3	Utlämnande av uppgifter till socialtjänstregistren	47	
3.5.4	Socialtjänstregistrens innehåll	48	
3.5.5	Något om socialtjänstregistrens betydelse för öppna jämförelser.....	51	
3.6	Brister i den nationella statistiken inom socialtjänsten.....	52	
3.6.1	Allmänt om brister med mängdstatistik.....	52	
3.6.2	Något om fördelarna med individbaserad statistik.....	53	
3.6.3	Socialtjänstregistrens begränsningar	53	
3.6.4	Flera röster för en utökad statistik	55	
3.6.5	Rättsliga hinder mot en utökad statistik	56	
4	Gällande rätt – dataskydd och sekretess	59	
4.1	Inledning	59	
4.2	Rätten till skydd för den personliga integriteten.....	60	
4.2.1	FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna....	60	

4.2.2	Europakonventionen.....	Sid 784(1125) 60
4.2.3	EU:s rättighetsstadga	61
4.2.4	Regeringsformen	62
4.3	Dataskyddsförordningen.....	62
4.3.1	Tillämpningsområde och definitioner.....	62
4.3.2	Grundläggande principer för behandling av personuppgifter	64
4.3.3	Rättsliga grunder för behandling av personuppgifter	65
4.3.4	Känsliga personuppgifter	68
4.3.5	Personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott.....	68
4.3.6	Personnummer och samordningsnummer.....	69
4.3.7	Personuppgifter om barn	69
4.3.8	De registrerades rättigheter	69
4.4	Kompletterande nationella dataskyddsbestämmelser.....	70
4.5	Offentlighet och sekretess	71
4.5.1	Allmänna handlingars offentlighet.....	71
4.5.2	Uppgiftslämnande mellan myndigheter.....	72
4.5.3	Sekretess och tystnadsplikt.....	72
4.5.4	Offentlighetsprincipens förhållande till dataskyddsförordningen	78
5	En särskild reglering om socialtjänstdataregister	81
5.1	Inledning	81
5.2	En särskild reglering behövs.....	81
5.3	Allmänna utgångspunkter för en ny reglering	85
5.3.1	En särskild reglering är tillåten enligt dataskyddsförordningen	85
5.3.2	Den särskilda regleringen ska finnas i lag	86
5.3.3	Lagen ska kompletteras av en förordning	94
6	Allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling	97

6.1	Inledning	Sid 782(1125) 97
6.2	Allmänt om socialtjänstdataregister.....	97
6.2.1	Ett socialtjänstdataregisters särdrag och syfte	97
6.2.2	Vad kännetecknar ett socialtjänstdataregister?	98
6.2.3	Syftet med ett socialtjänstdataregister.....	100
6.3	Lagens tillämpningsområde	102
6.3.1	Lagens allmänna tillämpningsområde	102
6.3.2	Vissa ord och uttryck i lagen	103
6.3.3	Uppgifter om avlidna personer	105
6.4	Lagens förhållande till annan reglering	106
6.4.1	Lagen ska komplettera den allmänna dataskyddslagstiftningen	106
6.4.2	Förhållandet till lagen om den officiella statistiken.....	107
6.5	Personuppgiftsansvar	109
6.6	Enskildas rättigheter.....	111
6.6.1	Dataskyddsförordningens bestämmelser om den registrerades rättigheter och möjliga undantag	111
6.6.2	Den registrerades rättigheter bör inte begränsas.....	112
6.6.3	Särskilt om rätten till information	114
6.6.4	Socialstyrelsen ska åläggas en allmän informationsplikt	116
7	Tillåtna ändamål för behandling	119
7.1	Inledning	119
7.2	Allmänt om tillåtna ändamål för behandling av personuppgifter	119
7.2.1	Den rättsliga grunden sätter upp ramarna för ändamålen	119
7.2.2	Ändamålets betydelse i dataskyddsförordningen	121
7.2.3	Något om ändamålsbestämmelser i registerförfattningar.....	122

7.3	Rättslig grund för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister	Sid 783(1125) 123
7.4	Primära ändamål.....	127
7.5	Sekundära ändamål.....	137
7.6	Reglering av finalitetsprincipen.....	142
8	Innehållet i ett socialtjänstdataregister	147
8.1	Inledning	147
8.2	Personuppgifter som ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister	147
8.2.1	Utgångspunkter ur ett dataskyddsperspektiv.....	147
8.2.2	Socialtjänstdataregister under uppbyggnad	149
8.2.3	Vilka personuppgifter behöver kunna behandlas?	150
8.2.4	Dokumentation inom socialtjänsten	153
8.2.5	Det krävs en reglering i lag av registrets innehåll	156
8.2.6	Uppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister	158
8.2.7	Det ska finnas en uppgiftskatalog i förordning ...	164
8.2.8	Personuppgifter som inte bör behandlas i ett socialtjänstdataregister	171
8.2.9	Något om behoven av och riskerna med en utökad personuppgiftsbehandling	172
8.3	Känsliga personuppgifter.....	173
8.3.1	Förbudet mot att behandla känsliga personuppgifter	173
8.3.2	Undantag från förbudet att behandla känsliga personuppgifter	174
8.3.3	Socialstyrelsen får behandla känsliga personuppgifter	178
8.4	Uppgifter som rör lagöverträdelser	183
8.4.1	Dataskyddsförordningens reglering av uppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott.....	183

8.4.2	Socialstyrelsen får behandla uppgifter som rör lagöverträdelser	184
8.5	Bilagan till förordningen om den officiella statistiken bör ändras.....	187
9	Särskilda bestämmelser till skydd för den personliga integriteten	189
9.1	Inledning	189
9.2	Sökbegränsningar	189
9.3	Begränsning och kontroll av tillgången till personuppgifter	195
9.4	Elektroniskt utlämnande.....	200
9.4.1	Allmänt om elektroniskt utlämnande	200
9.4.2	Särskilt om utlämnande genom direktåtkomst ...	200
9.4.3	Elektroniskt utlämnande av personuppgifter bör tillåtas om det inte är olämpligt.....	202
9.5	Något om vissa andra särskilda skyddsåtgärder	206
10	Gallring och längsta tid för behandling.....	207
10.1	Inledning	207
10.2	Arkivrättsliga hänsyn, dataskydd och sekretess	207
10.2.1	Arkivrättslig reglering.....	207
10.2.2	Dataskyddsrättslig reglering.....	208
10.2.3	Sekretesslagstiftningen	210
10.3	Befintlig reglering av gallring och bevarande.....	210
10.3.1	Socialstyrelsens statistikregister.....	210
10.3.2	Uppgifter inom socialtjänstens verksamheter.....	212
10.4	Bör längsta tid för behandling regleras i den föreslagna lagen?	214
10.5	Behöver befintliga gallringsbestämmelser ses över?	215
11	Skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister.....	221

11.1	Inledning	Sid 785 (1125) 221
11.2	Allmänt om uppgiftsskyldighet	221
11.3	Nuvarande reglering om uppgiftsskyldighet.....	222
11.4	En utvidgad uppgiftsskyldighet i det samlade regelverket för socialtjänstdataregister.....	225
11.4.1	Behov av att samla in uppgifter från både offentliga och privata aktörer	225
11.4.2	Uppgiftsskyldigheten bör regleras i den föreslagna lagen.....	230
11.4.3	Något om uppgiftslämnarnas förutsättningar och behov vid en utökad uppgiftsskyldighet	234
11.5	Intresseavvägning vid införande av en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet	235
11.6	Personuppgiftsbehandling vid utökat uppgiftslämnande till ett socialtjänstdataregister	237
11.6.1	Dataskyddsförordningens krav	237
11.6.2	Personuppgiftsbehandling hos de utlämnande aktörerna	239
11.7	Förhållandet till annan reglering om uppgiftsskyldighet ...	242
11.7.1	Bestämmelser om uppgiftsskyldighet i lagen och förordningen om den officiella statistiken ...	242
11.7.2	Bestämmelser om uppgiftsskyldighet i socialtjänstlagen och LSS	243
12	Kommunernas tillgång till lämnade uppgifter	245
12.1	Inledning	245
12.2	Avgränsning av uppdraget.....	245
12.3	Grundläggande förutsättningar för elektronisk åtkomst ...	246
12.3.1	Dataskyddsförordningen	246
12.3.2	Sekretess vid elektronisk åtkomst	247
12.4	Kommunernas behov av tillgång till lämnade uppgifter.....	248
12.4.1	Ett ursprungligt önskemål från Sveriges Kommuner och Regioner.....	248
12.4.2	Vidare utredning av kommunernas behov	249

12.4.3	Sammanställning av kommunernas behov.....	250
12.5	Risker för den personliga integriteten.....	252
12.5.1	Ett utlämnande innebär i regel ökade risker för den personliga integriteten.....	252
12.5.2	Risker ur ett sekretessperspektiv.....	252
12.5.3	Risker ur ett dataskyddsperspektiv.....	254
12.6	Några utgångspunkter för våra överväganden.....	255
12.6.1	Ändamålet med elektronisk åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister.....	255
12.6.2	Ett socialtjänstdataregister är ett nationellt statistikregister.....	256
12.6.3	Kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter utgör en del av ett större sammanhang.....	259
12.7	En avvägning mellan behov och integritetsrisker.....	262
13	Samlad integritets- och proportionalitetsbedömning	269
13.1	Inledning.....	269
13.2	Samlad integritets- och proportionalitetsbedömning	269
14	Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	285
15	Konsekvenser	289
15.1	Inledning.....	289
15.2	Övergripande konsekvenser	289
15.3	Särskilt om samhällsekonomiska effekter.....	290
15.4	Ekonomiska konsekvenser	291
15.4.1	Socialstyrelsen.....	291
15.4.2	Kommuner.....	293
15.4.3	Privata utförare.....	294
15.4.4	Andra statliga myndigheter.....	296
15.5	Konsekvenser för den personliga integriteten.....	296
15.6	Konsekvenser för det kommunala självstyret.....	297

15.7	Konsekvenser för barn.....	Sid 787 (1125) 297
15.8	Övriga konsekvenser	299
16	Författningskommentar	303
Bilaga 1	Uppdragsbeskrivning	317

Sid 788(1125)

Uppdraget

Vi har haft i uppdrag att föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister. Utgångspunkten för uppdraget har varit det förslag till lag om socialtjänstdataregister som Utredningen Framtidens socialtjänst lämnar i betänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). I uppdraget har bland annat ingått att analysera utformningen av ändamålsregleringen, analysera och ta ställning till vilka personuppgiftskategorier som ska få behandlas och analysera regleringen av uppgiftsskyldighet. Som en del av uppdraget har det även ingått att analysera och ta ställning till om kommunerna ska ges elektronisk åtkomst till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Syftet med uppdraget har varit att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst genom att stärka den nationella statistiken inom socialtjänsten. Betydelsen av nationell statistik som kunskapsunderlag har påtalats under lång tid, inte minst av Socialstyrelsen i egenskap av statistikansvarig myndighet för socialtjänsten. Bristerna i den nationella socialtjänststatistiken har framförallt sin grund i att dagens socialtjänstdataregister är mycket begränsade och därmed endast till viss del kan ligga till grund för de analyser och den statistik som behöver tas fram inom socialtjänstens område. Socialstyrelsen saknar även rättsliga förutsättningar för att utöka insamlingen av personuppgifter till registren. En mer ändamålsenlig ordning för socialtjänstdataregister där Socialstyrelsen ges bättre förutsättningar att fullgöra sitt samhällsviktiga statistik- och kunskapsuppdrag inom socialtjänsten kan därför förväntas bidra till en mer kunskapsbaserad socialtjänst.

En ny lag om socialtjänstdataregister

Sid 790(1125)

I promemorian föreslår vi en ny lag om socialtjänstdataregister. Lagen ska komplettera dataskyddsförordningen¹ och omfatta Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister specifikt. Genom lagen får Socialstyrelsen förbättrade och tydligare rättsliga förutsättningar för sin personuppgiftsbehandling samtidigt som ett tillräckligt skydd för de registrerades personliga integritet säkerställs.

Lagen innehåller allmänna bestämmelser om vad som kännetecknar ett socialtjänstdataregister och vad som är dess syfte. Genom dessa bestämmelser tydliggörs att ett socialtjänstdataregister är en rikstäckande samling av personuppgifter om socialtjänst hos Socialstyrelsen och att det övergripande syftet med ett register är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten. Lagen innehåller även andra allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling, såsom personuppgiftsansvar och förhållande till annan dataskyddsreglering.

I lagen begränsas för vilka ändamål personuppgifter i ett socialtjänstdataregister får behandlas av Socialstyrelsen. Trots att det huvudsakliga ändamålet för behandling bör betraktas som framställning av statistik föreslår vi att Socialstyrelsen även ska få behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister för andra närliggande ändamål, nämligen för att framställa underlag för uppföljning och utvärdering, utföra epidemiologiska studier och bedriva forskning. Samtliga föreslagna ändamål för tillåten behandling syftar till att bidra till en ökad kunskap om socialtjänsten, och de är inte nya i den meningen att uppgifter i ett socialtjänstdataregister redan idag i princip behandlas för motsvarande ändamål. Samtliga tydliggjorda ändamål innebär vidare att resultatet av behandlingen alltid består av aggregerade uppgifter och inte personuppgifter. De uppgifter som redan behandlas i ett socialtjänstdataregister ska också få lämnas ut i enlighet med lag eller förordning.

Lagen tydliggör en yttre ram för innehållet i ett socialtjänstdataregister genom att begränsa vilka övergripande kategorier av personuppgifter som får behandlas i registren. Dessa övergripande

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

kategorier av personuppgifter är brett formulerade för att möjliggöra en successiv uppbyggnad av socialtjänstdataregistren på sikt. Lagen förutsätter dock att det finns en mer detaljerad uppgiftskatalog på lägre normgivningsnivå. På så vis ges det föreslagna regelverket en tillräcklig flexibilitet samtidigt som det säkerställer ett skydd för den personliga integriteten.

Lagen tillåter även Socialstyrelsen att behandla känsliga personuppgifter och personuppgifter som rör lagöverträdelse om detta är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Vi anser att det i lagen ska fastställas en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Uppgiftsskyldigheten föreslås gälla oavsett om verksamheten bedrivs i offentlig eller enskild regi och omfatta bara sådana uppgifter som redan finns dokumenterade i verksamheten. Den innebär därför ingen utökad registrering av uppgifter. Skyldigheten är nära sammankopplad med bestämmelsen om innehållet i ett socialtjänstdataregister.

Utöver dessa bestämmelser innehåller lagen särskilda skyddsåtgärder och andra integritetshöjande åtgärder, bland annat bestämmelser om sökbegränsningar och tillgång till personuppgifter.

Lagen bör inte innehålla en bestämmelse om elektronisk åtkomst för kommunerna till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister

Vi har bedömt att det inte är lämpligt att föreslå en bestämmelse om elektronisk åtkomst för kommunerna till de uppgifter som de själva har lämnat till ett socialtjänstdataregister. Genom vår utredning har det kommit fram att kommunernas huvudsakliga behov av tillgång till uppgifter i socialtjänstdataregistren är oidentifierade uppgifter i aggregerad form från alla kommuner. Denna fråga omfattas emellertid inte av vårt uppdrag. Det behov som kommunerna fört fram gällande tillgång till sina egna uppgifter på individnivå specifikt har varit splittrat och förväntansbilden av en elektronisk åtkomst har varierat. Även om de kommuner som ser ett behov av tillgång till sina egna uppgifter till övervägande del är samstämmiga i den nytta

sid 792(1125) 1
som en sådan åtkomst kan innebära för kommunernas lokala verksamhetsuppföljning och kvalitetsutveckling, skulle en bestämmelse om elektronisk åtkomst som på ett tillräckligt sätt balanserar skyddet för den personliga integriteten vara svårtillämpad och endast i mindre utsträckning svara mot kommunernas uttryckta behov. Nyttan av en reglering är med andra ord inte proportionerlig jämfört med integritetsriskerna.

Reglering i förordning

Till den föreslagna lagen lämnar vi förslag till en förordning om socialtjänstdataregister med närmare bestämmelser om innehållet i ett socialtjänstdataregister, uppgiftsskyldighet och åtkomst till personuppgifter. I förordningen föreslår vi även en skyldighet för Socialstyrelsen att göra information om behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister tillgänglig för allmänheten. Även bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i förordning förutsätter dock att Socialstyrelsen meddelar närmare föreskrifter om vilka uppgifter som ska omfattas av uppgiftsskyldighet.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Lagen om socialtjänstdataregister föreslås träda i kraft den 1 januari 2026. Samtidigt ska bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) och 15 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade upphöra att gälla och de till dessa bestämmelser anslutande förordningarna upphävas.

Övergångsbestämmelser införs i lagen om socialtjänstdataregister med anslutande förordning som innebär att bestämmelserna om uppgiftsskyldighet ska tillämpas först från och med den 1 januari 2027. De upphävda bestämmelserna och förordningarna ska alltså fortsatt gälla fram till den 31 december 2026.

1.1 Förslag till lag om socialtjänstdataregister

Härigenom föreskrivs följande.

Allmänt om socialtjänstdataregister

1 § Med ett socialtjänstdataregister enligt denna lag avses en rikstäckande samling av personuppgifter om socialtjänst hos Socialstyrelsen.

2 § Syftet med ett socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten.

Ord och uttryck i lagen

3 § I lagen avses med EU:s dataskyddsförordning Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Med socialtjänst avses detsamma som i socialtjänstlagen (0000:000) och verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Lagens tillämpningsområde

4 § Denna lag gäller vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Sid 794(1125)

5 § Lagen gäller även vid behandling av uppgifter om avlidna.

Förhållandet till annan reglering

6 § Denna lag kompletterar EU:s dataskyddsförordning.

7 § Vid behandling av personuppgifter enligt denna lag gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, här benämnd dataskyddslagen, och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Personuppgiftsansvar

8 § Socialstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt denna lag.

Ändamål

9 § Personuppgifter får behandlas i ett socialtjänstdataregister om det är nödvändigt för att

1. framställa statistik,
2. framställa underlag för uppföljning och utvärdering,
3. utföra epidemiologiska studier, och
4. bedriva forskning.

10 § Personuppgifter som behandlas enligt 9 § får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

11 § Personuppgifter som behandlas enligt 9 § får också behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för.

Elektroniskt utlämnande av personuppgifter

Sid 795(1125)

12 § Personuppgifter får lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Innehållet i ett socialtjänstdataregister

13 § Endast personuppgifter som behövs för de ändamål som anges i 9 § får behandlas i ett socialtjänstdataregister.

I ett socialtjänstdataregister får det finnas

1. uppgift om en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten,
2. uppgift om den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får, och
3. annan uppgift av administrativ karaktär av betydelse för den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får.

Om det är nödvändigt får i ett socialtjänstdataregister också finnas uppgift om ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om vilka personuppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister.

14 § Personuppgifter som avses i artikel 9.1 (känsliga personuppgifter) och artikel 10 (fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott) i EU:s dataskyddsförordning får behandlas, om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Sökbegränsningar

15 § Det är förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förbudet omfattar inte sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på uppgifter om hälsa.

Tillgången till personuppgifter

Sid 796(1125)

16 § Tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

Skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister

17 § Den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten ska till Socialstyrelsen lämna de uppgifter som denne förfogar över och som behövs i ett socialtjänstdataregister.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om hur uppgiftsskyldigheten ska fullgöras.

-
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.
 2. Bestämmelsen i 17 § tillämpas först den 1 januari 2027.
 3. De upphävda bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) gäller fortfarande till och med den 31 december 2026.

1.2 Förslag till lag om ändring i lagen (1993:387)^{Sid 797(1125)} om stöd och service till vissa funktionshindrade

Härigenom föreskrivs att 15 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ska upphöra att gälla den 1 januari 2026.

1.3 **Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen^{Sid 798(1125)} (2001:453)**

Härigenom föreskrivs att 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ska upphöra att gälla den 1 januari 2026.

1.4 Förslag till socialtjänstdataregisterförordning^{Sid 799(1125)}

Härigenom föreskrivs följande.

Inledande bestämmelse

1 § I denna förordning finns bestämmelser som kompletterar lagen (2026:000) om socialtjänstdataregister.

Förordningen är meddelad med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen.

Ord och uttryck i förordningen har samma betydelse som i lagen.

Åtkomst till personuppgifter

2 § Socialstyrelsen ansvarar för att det inom myndigheten finns rutiner för att tilldela, förändra, ta bort och regelbundet följa upp behörigheter för åtkomst till personuppgifter.

3 § Socialstyrelsen ansvarar för att det inom myndigheten finns rutiner för att dokumentera och regelbundet kontrollera åtkomst till personuppgifter.

Personuppgifter som får behandlas

4 § Personuppgifter som får behandlas i ett socialtjänstdataregister enligt 13 § lagen om socialtjänstdataregister, är uppgifter om

1. personnummer eller samordningsnummer, kön, födelseår, folkbokföringsort och födelseort,

2. utredningsåtgärd och beslut,

3. insats och aktivitet,

4. aktualisering, orsak till insats, avslutsorsak, och

5. annan uppgift av administrativ karaktär av betydelse för den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får.

Om det är nödvändigt får det finnas uppgift om en ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten.

Information

Sid 800(1125)

5 § Socialstyrelsen ska göra den information som avses i artikel 14 i EU:s dataskyddsförordning tillgänglig för allmänheten.

Skyldighet att lämna uppgifter

6 § Den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten ska till ett socialtjänstdataregister lämna de uppgifter som avses i 4 §, om det följer av föreskrifter som meddelats av Socialstyrelsen.

7 § Socialstyrelsen får, efter att ha gett Sveriges Kommuner och Regioner tillfälle att yttra sig, meddela föreskrifter om hur uppgiftsskyldigheten i 6 § ska fullgöras.

-
1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2026.
 2. Bestämmelserna i 6 och 7 §§ tillämpas först den 1 januari 2027.
 3. Den upphävda förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade gäller fortfarande till och med den 31 december 2026.

1.5 Förslag till förordning om upphävande av förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter

Sid 801(1125)

Härigenom föreskrivs att förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter ska upphöra att gälla den 1 januari 2026.

1.6 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken

Sid 802(1125)

Härigenom föreskrivs att bilagan till förordningen ska ha följande lydelse.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2026.

Den officiella statistiken

SOCIALTJÄNST

Nuvarande lydelse

*Behandling av känsliga
personuppgifter m.m.*

*För framställning av statistik
över Individ- och familjeomsorg
får personuppgifter enligt 8 §
behandlas som avser uppgift om
att hälsotillstånd utgjort orsak till
och ändamål med ekonomiskt
bistånd, administrativa
frihetsberövanden samt enskildas
hälsotillstånd när det gäller
tvångsingripanden med stöd av
lagen (1988:870) om vård av
missbrukare i vissa fall.*

*För framställning av statistik
över Äldre- och handikappomsorg
får personuppgifter enligt 8 §
behandlas som avser utbetalningar
och andra insatser i samband med
enskilda personers hälsotillstånd.*

*För framställning av statistik
över Stöd och service till
funktionshindrade får
personuppgifter enligt 8 §
behandlas som avser enskildas
hälsotillstånd och andra uppgifter
i samband med insatser enligt
lagen (1993:387) om stöd och
service till vissa
funktionshindrade.*

Föreslagen lydelse

1.7 Förslag till förordning om upphävande av^{Sid 804(1125)}
förordningen (2004:16) om utlämnande av
uppgifter som avser stöd och service till vissa
funktionshindrade

Härigenom föreskrivs att förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade ska upphöra att gälla den 1 januari 2026.

1.8 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen

Sid 805(1125)

Häri genom föreskrivs i fråga om förordningen (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen att 5 § ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

5 §

Socialstyrelsen ansvarar för förvaltningsuppgifter i enlighet med vad som anges i lag och förordning.

Myndigheten ska särskilt ansvara för

1. prövning av sådana behörighetsfrågor som anges i 4 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659), inklusive prövning enligt 6 kap. 1 § patientsäkerhetsförordningen (2010:1369),

2. officiell statistik enligt förordningen (2001:100) om den officiella statistiken,

3. hälsodataregister, *och*

3. hälsodataregister,

4. *socialtjänstdataregister, och*

4. att pröva frågor om statsbidrag.

5. att pröva frågor om statsbidrag.

Vidare är Socialstyrelsen tillsynsvägledande myndighet i enlighet med vad som anges i miljötillsynsförordningen (2011:13).

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2026.

Sid 806(1125)

2 Uppdraget och dess genomförande

Sid 807(1125)

2.1 Uppdraget

Vårt uppdrag har varit att utreda bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst genom att lämna förslag till en ny samlad reglering av socialtjänstdataregister. Utgångspunkten för uppdraget har varit det förslag till lag om socialtjänstdataregister som Utredningen Framtidens socialtjänst lämnar i betänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). Uppdragets innehåll har bland annat varit att

- analysera utformningen av ändamålsregleringen,
- analysera och ta ställning till vilka personuppgifter som ska få behandlas,
- analysera regleringen av uppgiftsskyldigheten,
- analysera och ta ställning till om kommunerna ska ges elektronisk åtkomst till de uppgifter som de har lämnat,
- föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister som är förenligt med bestämmelserna om skydd för den personliga integriteten i regeringsformen liksom dataskyddsregleringen och i samband därmed göra en integritetsanalys,
- särskilt ta ställning till vilka delar av regelverket som behöver placeras i lag eller förordning,
- analysera hur förslagen förhåller sig till regelverken om offentlighet och sekretess, och
- lämna nödvändiga författningsförslag.

Det övergripande syftet med en ny lag om socialtjänstdataregister^{Sid 808(1125)} är att stärka och utveckla den nationella statistiken inom socialtjänsten. Det är också detta syfte som ligger till grund för Utredningen Framtidens socialtjänsts förslag till socialtjänstdataregisterlag. Denna promemoria kan därför med fördel läsas tillsammans med det tidigare lämnade förslaget.

Uppdraget i dess helhet framgår av bilaga 1.

2.2 Uppdragets genomförande

Utredningsarbetet påbörjades i oktober 2023 genom inläsning av relevant material och inledande arbetsmöten. Vi har sedan dess haft regelbundna arbetsmöten inom utredningen.

I uppdraget anges att utredningen ska samverka med Socialstyrelsen som ska bistå utredningen. Ett inledande möte hölls med Socialstyrelsen i november 2023 och vi har efter detta möte haft en löpande dialog med myndigheten, både skriftligen och muntligen genom digitala möten och telefonsamtal. I uppdraget ingår även att, i den utsträckning det behövs, samråda med Integritetsskyddsmyndigheten, Statistiska centralbyrån, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), företrädare för kommuner och privata utförare som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Vi har inte bedömt att det varit nödvändigt att samråda med samtliga angivna aktörer. Ett inledande möte hölls dock med SKR i november 2023. Mötet har sedan följts av skriftlig kontakt och digitala möten i den mån vi bedömt detta som nödvändigt.

Till utredningens hjälp har vi haft en referensgrupp bestående av juristen Eva Lidén (Socialstyrelsen), juristen Cecilia Östergren (Socialstyrelsen), forskaren Jenny Nybom (Socialstyrelsen), utredaren Daniel Svensson (Socialstyrelsen), Marta Gandra (SKR), förbundsjuristen Alexandra Lindberg (SKR), juristen Anna Hellgren Westerlund (Integritetsskyddsmyndigheten), utredaren Peter Nilsson (Myndigheten för vård- och omsorgsanalys) och Maral Jolstedt (Statens beredning för medicinsk och social utvärdering). Med anledning av den begränsade utredningstiden har

vi endast haft två fysiska möten, men har även i övrigt haft kontakt med deltagarna i den mån vi bedömt det som nödvändigt. Sid 809(1125)

Vi har också haft regelbundna kontakter och möten med Utredningen om hälsodataregister (S 2023:2), som ser över regelverket för hälsodataregister. Detta har varit av stor vikt för vårt uppdrag eftersom det finns många likheter mellan ett socialtjänstdataregister och ett hälsodataregister.

När det gäller frågan om kommunernas tillgång till sina egna uppgifter har vi haft en muntlig och skriftlig dialog med SKR. Vi har även valt att utreda frågan närmare genom att vända oss till ett urval av kommuner med en skriftlig frågeställning. De kommuner som har tillfrågats är dels de 14 kommuner som Socialstyrelsen valt ut för djupintervjuer inom ramen för sitt regeringsuppdrag², dels ytterligare 26 kommuner baserat på kommuner av olika storlek och geografisk placering. Vi har fått svar från sammanlagt 29 av 40 tillfrågade kommuner. Vi bedömer att detta utgör en representativ andel av kommunerna och att vi har fått de svar vi behöver för att ta ställning till frågan om kommunernas tillgång genom elektronisk åtkomst.

I syfte att få inspel och undersöka förutsättningarna för andra än kommunala utförare av socialtjänst att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister har vi i slutskedet av vår utredning även kontaktat Statens institutionsstyrelse, SiS, samt tre utvalda branschorganisationer som företrädare för privata aktörer. Dessa branschorganisationer har medlemmar som representerar en bredd av enskilda verksamheter i olika storlekar och former, och valdes även ut mot bakgrund av att de varit remissinstanser och yttrat sig gällande det förslag till lag om socialtjänstdataregister som lämnas i betänkandet Hållbar socialtjänst. Ett digitalt möte hölls med SiS medan en övergripande frågeställning skickades ut till branschorganisationerna. Vi har fått svar från två av tre branschorganisationer: Vårdföretagarna och Svenska Vård.

² Se Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*.

2.3 Promemorians disposition

Sid 810(1125)

Denna promemoria är indelad i 16 kapitel. I kapitel 1 redovisar vi våra författningsförslag och i kapitel 2 vårt uppdrag och dess genomförande. I kapitel 3 och 4 redogör vi för den nationella statistiken och en kunskapsbaserad socialtjänst samt beskriver gällande rätt om dataskydd och sekretess. Kapitel 5 innehåller våra överväganden och förslag om att det ska införas en lag om socialtjänstdataregister.

I kapitel 6 behandlar vi våra förslag till allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling och övriga allmänna bestämmelser. Det rör bland annat bestämmelser som tydliggör vad ett socialtjänstdataregister är och registrens övergripande syfte. I kapitlet finns även förslag till bestämmelser om tillämpningsområde, personuppgiftsansvar och förhållande till annan reglering. Kapitel 7 innehåller överväganden och förslag om tillåtna ändamål för behandling och kapitel 8 behandlar innehållet i ett socialtjänstdataregister, inbegripet känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelser.

I kapitel 9 finns våra förslag till särskilda bestämmelser till skydd för den personliga integriteten. Det rör bland annat bestämmelser om sökbegränsningar och tillgång till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Kapitel 10 innehåller våra överväganden i fråga om gallring och längsta tid för behandling.

I kapitel 11 redovisar vi våra förslag om uppgiftsskyldighet och i kapitel 12 presenterar vi våra bedömningar och vårt ställningstagande om kommunernas tillgång till lämnade uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Kapitel 13 innehåller en samlad integritets- och proportionalitetsbedömning.

De avslutande kapitlen, kapitel 14, 15 och 16, innehåller våra överväganden och förslag i fråga om ikraftträdande- och övergångsbestämmelser samt konsekvensbeskrivning och författningskommentar.

3 Nationell statistik och en kunskapsbaserad socialtjänst

Sid 811(1125)

3.1 Inledning

Vi har i uppdrag att analysera och föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister. Ett sådant regelverk förutsätter behandling av personuppgifter inom socialtjänsten för det huvudsakliga syftet att utveckla och stärka den nationella statistiken och därigenom det nationella stödet för en kunskapsbaserad socialtjänst. I det här kapitlet ger vi en kortare bakgrund av vad som avses med socialtjänst och en kunskapsbaserad socialtjänst. Vi beskriver också vad som avses med statistik och officiell statistik samt redogör för dagens socialtjänstregister och de brister som har identifierats med den befintliga socialtjänststatistiken. Vi beskriver slutligen de rättsliga hinder som har funnits mot en utökad individbaserad statistik och vad dessa har inneburit för framställningen av nationell statistik inom socialtjänsten.

3.2 En kunskapsbaserad socialtjänst

3.2.1 Vad avses med socialtjänst?

Socialtjänsten utgör en central del av det svenska välfärdssystemet och handlar om samhällets stöd och hjälp till människor som är särskilt utsatta eller i svårigheter. I socialtjänstens uppgifter ingår exempelvis att skydda och stödja utsatta barn och deras familjer för att tillförsäkra att varje barn får en trygg uppväxt. Det ingår även att förebygga och motverka missbruk och beroende samt säkerställa att den enskilde får den hjälp och vård som behövs för att komma ifrån

sitt missbruk. Socialtjänsten ska också tillhandahålla daglig vård och omsorg om äldre samt underlätta det dagliga livet för personer med funktionsnedsättning och främja full delaktighet i samhällslivet. Socialtjänstens ekonomiska bistånd utgör samhällets yttersta skyddsnät som syftar till att tillfälligt träda in vid försörjningsproblem och hjälpa människor att komma tillrätta med dessa. Det är varje kommun som ansvarar för socialtjänsten inom sitt område.

Trots den centrala roll som socialtjänsten har i välfärdssystemet finns det ingen enhetlig definition av vad som faktiskt avses med begreppet socialtjänst. De definitioner som återfinns i lagstiftning³ skiljer sig åt och omfattar dessutom flera verksamheter som inte anses vara socialtjänst i egentlig mening. Att socialtjänst inte enbart är verksamheter enligt socialtjänstlagen utan även närliggande verksamhet som regleras i annan lag är dock tydligt.

Utredningen Framtidens socialtjänst har föreslagit att det i en ny socialtjänstlag ska anges vad som avses med socialtjänst.⁴ Utredningen pekar på att begreppet är centralt för att avgränsa socialtjänstlagens tillämpningsområde och ringa in de verksamheter som ska omfattas av lagen, bland annat vad gäller vetenskap och beprövad erfarenhet, kvalitet och uppföljning samt handläggning och dokumentation.

I den föreslagna bestämmelsen anges att med socialtjänst avses i lagen

1. verksamhet som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen,
2. verksamhet som bedrivs med stöd av lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga eller lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, eller
3. annan verksamhet som enligt lag eller förordning ska bedrivas av socialnämnd eller Statens institutionsstyrelse.

Som socialtjänst räknas dock inte sådan verksamhet som Statens institutionsstyrelse bedriver med stöd av skollagen (2010:800) eller förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem. Som socialtjänst räknas inte heller tillsyn som Inspektionen för vård och omsorg utövar med

³ Se lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

⁴ Se 1 kap. 1 § i den föreslagna lagen.

stöd av socialtjänstlagen. Betänkandet bereds för närvarande i Regeringskansliet. Sid 813 (1125)

3.2.2 Krav på vetenskap och beprövad erfarenhet

Utvecklingen mot en kunskapsbaserad socialtjänst har pågått under lång tid och har sitt ursprung i den kritik som riktats mot socialtjänsten i fråga om att verksamheten i alltför liten utsträckning baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet samt att det saknas verktyg för att systematiskt dokumentera och utvärdera genomförda insatser och deras effekter.⁵ Trots de framsteg som har gjorts under senare decennier finns det inget krav, varken i socialtjänstlagen eller i dess förarbeten, på att socialtjänstens verksamhet ska baseras på kunskap.

För att stärka den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst föreslår Utredningen Framtidens socialtjänst att det i socialtjänstlagen förs in en ny bestämmelse om att verksamhet inom socialtjänsten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.⁶ Förslaget motiveras med att det är angeläget att framtidens socialtjänst utvecklas och bygger sin verksamhet på bästa möjliga kunskap, som hämtas från forskning, från den enskilde och från praktiken.⁷ Utredningen pekar på att verksamheter som utgår från bästa möjliga kunskap sannolikt kan leverera vård och omsorg med bättre resultat och som är säkrare och mer kostnadseffektiva än verksamheter som inte utgår från bästa möjliga kunskap. Kravet motiveras även av att alla kommuninvånare ska få mer jämlika möjligheter att ta del av en kunskapsbaserad socialtjänst, oavsett var i landet de bor.⁸ Ett lagstadgat krav på kunskapsbaserad verksamhet innebär inte att detta krav alltid ska vara avgörande. Kunskapsperspektivet ska dock alltid vägas in i socialtjänstens bedömning av lämplig insats.⁹

Vetenskap och beprövad erfarenhet är etablerade begrepp som redan återfinns inom både hälso- och sjukvården och skolväsendet. Med *vetenskap* avses vetenskaplig kunskap som tagits fram med olika

⁵ Bergmark, Å & Lundström, T, *Att studera rörliga mål – om villkoren för evidens och kunskapsproduktion i socialt arbete*. Socionomens forskningssupplement nr 21 2007, s. 5.

⁶ Jfr 4 kap. 1 § i den föreslagna lagen.

⁷ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 531.

⁸ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 533.

⁹ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 534.

forskningsmetoder. Med *beprövad erfarenhet* avses ^{Sid 814(1125)} kunskap som bygger på goda exempel där kunskaper från profession och brukare har synliggjorts, värderats och systematiserats genom uppföljning, dokumentation, kritisk granskning och spridning.¹⁰

Socialtjänsten har ett kontinuerligt behov av ny kunskap. Området är brett och behöver täcka flera verksamhetsgrenar och forskningsområden. Till skillnad från till exempel hälso- och sjukvården saknas dock en längre tradition av forskning vilket bidrar till ett jämförelsevis svagt kunskapsläge. Trots att forskningen inom vissa av socialtjänstens områden är begränsad har det skett en kunskapsstillväxt.¹¹ Tillgången till olika typer av nationella kunskapsstöd bedöms vidare vara god.

3.2.3 Betydelsen av nationell statistik som underlag för en kunskapsbaserad socialtjänst

En kunskapsbaserad socialtjänst innebär ett långsiktigt och kontinuerligt utvecklingsarbete. Målet är att bästa tillgängliga kunskap alltid ska användas och att ny kunskap kontinuerligt utvecklas, delas och omsätts av professionen.

Ett lagstadgat krav på att verksamhet inom socialtjänsten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet utgör endast en av flera grundstenar för utvecklingen mot en kunskapsbaserad socialtjänst. Lagkravet behöver samspela med andra förändringar inom socialtjänsten. Ett exempel som särskilt lyfts av Utredningen Framtidens socialtjänst är kommunernas egen uppföljning, som anses vara en nödvändig förutsättning för att säkerställa god kvalitet inom socialtjänsten.¹² För att stärka socialtjänstens kunskapsbas behövs lokal kunskap om olika grupper samt den egna verksamheten och dess resultat. Sådan kunskap är en förutsättning för att utveckla den beprövade erfarenheten i socialtjänsten och kan exempelvis ske genom systematisk uppföljning.

En identifierad svaghet i den nationella kunskapsbasen är också den officiella statistiken inom socialtjänsten som idag ger mycket begränsade möjligheter till kunskapsutveckling. Att stärka och utveckla statistiken på nationell nivå är därför ytterligare en

¹⁰ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 533.

¹¹ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 535.

¹² SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 503.

grundsten vars betydelse särskilt lyfts fram. Betydelsen av just nationell statistik som kunskapsunderlag är också något som har framhållits under lång tid.¹³ Av äldre förarbeten till socialtjänstlagen framgår dock att individbaserad statistik länge har undvikits av integritetsskäl och att mängdstatistik i allmänhet ansetts vara tillräcklig.¹⁴ Att det i stor utsträckning saknas individbaserad statistik inom socialtjänsten har däremot under senare tid lyfts fram som en avgörande brist i socialtjänststatistiken.¹⁵ Denna brist har också bidragit till att statistiken enbart i begränsad omfattning har kunnat utgöra ett stöd för utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst.

En omställning mot en mer kunskapsbaserad socialtjänst förutsätter att ett lagkrav om vetenskap och beprövad erfarenhet samverkar med utvecklingen av kommunernas uppföljning och en utökning av den nationella statistiken inom socialtjänsten.

3.3 Socialstyrelsens uppdrag inom socialtjänsten

3.3.1 Kunskapsmyndighet för vård och omsorg

Socialstyrelsen är en statlig förvaltningsmyndighet under regeringen med det övergripande uppdraget att värna hälsa, välfärd och allas lika tillgång till god vård och omsorg. Regleringen av myndighetens verksamhet sker i förordningen (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen. I enlighet med denna ska Socialstyrelsen bland annat

- genom kunskapsstöd och föreskrifter bidra till att hälso- och sjukvård och socialtjänst bedrivs enligt vetenskap och beprövad erfarenhet
- ansvara för kunskapsutveckling och kunskapsförmedling inom sitt verksamhetsområde
- skapa och tillhandahålla enhetliga begrepp, termer och klassifikationer samt tillhandahålla en ändamålsenlig informationsstruktur inom sitt verksamhetsområde

¹³ Jfr till exempel prop. 1979/80:1, om socialtjänsten, s. 495–497.

¹⁴ Prop. 1979/80:1, om socialtjänsten, s. 496.

¹⁵ Jfr till exempel Riksrevisionen (2021). *Öppna jämförelser i socialtjänsten – begränsat bidrag till god kvalitet*, s. 29.

- följa, analysera och rapportera om hälsa, hälso- och sjukvård, socialtjänst samt stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning genom statistikframställning, uppföljning, utvärdering och epidemiologiska studier.

Utöver det breda uppdrag som följer direkt av Socialstyrelsens instruktion mottar myndigheten även löpande särskilda uppdrag av regeringen.

Socialstyrelsens roll som Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg är en utmärkande del av myndighetens uppdrag. Myndigheten bistår regeringen med underlag och expertkunskap för utvecklingen inom socialtjänsten. Myndigheten samordnar även nationellt inom sitt ansvarsområde och styr mot en god vård och omsorg, vilken karaktäriseras som kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik och tillgänglig. Socialstyrelsen bidrar bland annat med underlag och analyser av hur socialtjänsten utvecklas samt utvecklar och tillhandahåller nationella kunskapsstöd i form av riktlinjer och vägledningar för beslutsfattare och profession. Genom att ta fram analyser, kartläggningar, utvärderingar och uppföljningar strävar Socialstyrelsen efter att ge en samlad bild av utvecklingen inom socialtjänstens område.¹⁶ Dessa kan sedan också ge en vägledning om vilka insatser som bör vidtas för att förbättra ett område.

Inom ramen för Socialstyrelsens kunskapsstyrning tar myndigheten även fram föreskrifter och allmänna råd samt handböcker som syftar till att underlätta tillämpningen av det regelverk som gäller inom ett visst område. Samma analyser är därmed också viktiga för att ge underlag till revidering eller framtagande av exempelvis nya föreskrifter, kunskapsstöd eller nationella riktlinjer.

3.3.2 Särskilt om Socialstyrelsens registerverksamhet

För sin statistikframställning har Socialstyrelsen en särskild verksamhetsavdelning för register och statistik. Avdelningen ansvarar bland annat för att utveckla och förvalta socialtjänstregister, samla in registerdata, utveckla och underhålla enhetliga begrepp,

¹⁶ Socialstyrelsen (2022). *Analysplan*, s. 9.

termer och klassifikationer, stötta forskare, sammanställa statistik på uppdrag och lämna ut registeruppgifter för forskningsändamål. Sid 817 (1125)

Socialstyrelsen förvaltar idag fem socialtjänstregister som bland annat ligger till grund för myndighetens framställning av nationell statistik inom socialtjänsten. Vi kommer i avsnitt 3.5.4 närmare beskriva dessa register.

Inom ramen för Socialstyrelsens registerverksamhet förvaltar myndigheten också ett antal så kallade hälsodataregister. Dessa är patientregistret, medicinska födelseregistret, cancerregistret, läkemedelsregistret, registret över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården och tandhälsoregistret. Till skillnad från socialtjänstregistren regleras dessa register genom en särskild lag, lagen (1998:543) om hälsodataregister. Regeringen har tillsatt en särskild utredare med uppgift att se över regelverket för hälsodataregister. Utredningen kommer att lämna sitt betänkande sommaren 2024.

Utöver hälsodataregistren ansvarar Socialstyrelsen också för dödsorsaksregistret, registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska samt registret för övervakning av fosterskador och kromosomavvikelse. Det senare registret utgör dock till viss del också en del av det medicinska födelseregistret, som är ett hälsodataregister.

Sammantaget har Socialstyrelsen god erfarenhet av registerhantering som också speglar myndighetens verksamhetsområden.

3.4 Nationell statistik

3.4.1 Vad är statistik?

Det saknas i svensk författning en definition av statistik. I allmänt språkbruk används begreppet huvudsakligen i två olika betydelser.

Statistik används för det första som en beteckning på en vetenskaplig disciplin. Ursprungligen menades med statistik en vetenskap som behandlade rådande förhållanden, i synnerhet politiska, sociala och ekonomiska förhållanden, inom en stat eller olika stater. Statistiken som vetenskaplig disciplin har senare

kommit att omfatta även metoder för insamling, bearbetning, redovisning och analys av data inom fler områden.^{Sid 818(1125)}

Med statistik i allmänt språkbruk avses också sammanställningar av data, vanligen i tabeller eller liknande. Sammanställningarna har ofta arbetats fram genom de olika metoder för insamling, bearbetning, redovisning och analys som utvecklats inom den statistiska vetenskapen.

Inom statistiken är begreppet data ett återkommande begrepp. Uppbyggnaden av ett statistiskt system kräver i regel tre olika data¹⁷:

- *Makrodata*: Aggregerad data om populationer och klasser av objekt, till exempel summor, frekvenser och medelvärden.
- *Mikrodata*: Data om enskilda objekt, till exempel företag, individer och händelser, som ligger till grund för statistik, och som kan aggregeras till statistik på ett flexibelt sätt.
- *Metadata*: Data som definierar och beskriver mikrodata och makrodata. Normalt används metadata eller metainformation för att beskriva innehållet och/eller strukturen för en viss datasamling, till exempel ett statistiskt material, ur något perspektiv.

Statistik tas fram med olika syften. På en övergripande nivå är det vanligt att skilja mellan statistik som har ett allmäninformativt syfte och statistik som i huvudsak har ett internt syfte för en organisation. Den senare typen av statistik har som huvudfunktion att utgöra en del av en informationsprocess för styrning av verksamheter, innefattande planering, beslut, uppföljning, analys och utvärdering, medan den förstnämnda typen har som huvudfunktion att ge eller ingå som delar i en allmän beskrivning av förhållanden.¹⁸ Uppdelningen är dock inte helt entydig och mycket av den allmäninformativa statistiken används också som underlag för styrning av verksamheter.

Att olika typer av statistik tas fram med olika syften avspeglas också i hur statistiken produceras. Inom vissa områden finns det behov av att kontinuerligt följa utvecklingen för att kunna utläsa förändringar över tid medan det inom andra områden räcker med att en statistisk undersökning genomförs vid ett enda tillfälle.

¹⁷ SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 104.

¹⁸ SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 105.

Underlaget för statistik består av särskilt insamlade uppgifter eller av uppgifter som redan är insamlade för administrativa ändamål i en verksamhet. Statistik kan också framställas genom uppgifter som finns registrerade i olika dataregister. En stor del av den statistik som framställs idag är just registerbaserad. Sid 819 (1125)

3.4.2 Officiell statistik

Betydelsen av officiell statistik

Officiell statistik är definitionsmässigt sådan statistik som framställs av myndigheter under regeringen med den närmare avgränsning som bestäms av regeringen.¹⁹ Det handlar därmed om den statistik som samhället har bestämt ska tas fram.

Den officiella statistiken har ett tydligt allmäninformativt syfte och ska, genom att ge en övergripande bild av samhället, öka medborgarnas möjlighet till insyn. Statistiken används också som grund för bland annat politiska beslut, för den allmänna debatten, för forskning och för utvärdering. Statistik om olika samhällsområden är en mycket viktig informationsskälla i en demokrati och tillgången till de objektiva och sakliga mått på samhällsförhållandena som den officiella statistiken beskriver kan ses som en rättighet för alla medborgare. Detta blir särskilt relevant i förhållande till den informationsmängd och det antal informationskällor som finns i dagens samhälle och som gör det svårt att veta vilken information som går att lita på.

Även andra grundläggande funktioner i samhället, som ekonomi och välfärd, är i någon mån beroende av kunskap baserad på tillförlitlig statistik. I förhållande till välfärden behövs kunskap baserad på statistiska undersökningar exempelvis för att utveckla välfärden. Statistiken utgör också ett viktigt underlag för att kunna utvärdera hur hushållningen av resurser har påverkat välfärden för olika grupper i samhället.²⁰

¹⁹ Prop. 1991/92:118, *om förenklad statistikreglering*, s. 1.

²⁰ Prop. 2000/01:27, *En ny statistiklagstiftning*, s. 26.

Något om systemet för officiell statistik

Sid 820(1125)

Den officiella statistiken regleras genom lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Att det finns en särskild reglering av den officiella statistiken syftar bland annat till att ge denna särställning i förhållande till annan statistik och information som myndigheterna producerar.²¹

Av lagen om den officiella statistiken framgår att officiell statistik ska finnas för allmän information, utredningsverksamhet och forskning. Den ska vara objektiv och allmänt tillgänglig samt utvecklas, framställas och spridas på grundval av enhetliga standarder och harmoniserade metoder. De kvalitetskriterier som ska tillämpas är: relevans, noggrannhet, aktualitet, punktlighet, tillgänglighet, jämförbarhet och samstämmighet.²² Det ställs därmed särskilda kvalitetskrav på den officiella statistiken.

Lagen och förordningen om den officiella statistiken kompletterar dataskyddsförordningen och reglerar därmed även frågor som rör behandling av personuppgifter; däribland behandlingen av känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelse. Lagen reglerar vidare viss uppgiftsskyldighet som utgör en mycket viktig del av en statistiklagstiftning.

Det är regeringen som beslutar vilka myndigheter som ska vara statistikansvariga samt vilka ämnesområden och statistikområden som det ska finnas officiell statistik för. En förteckning över detta finns i förordningen om den officiella statistiken. Den statistikansvariga myndigheten ansvarar för statistikens innehåll och omfattning inom sitt statistikområde. Det är myndigheten som bestämmer vilka variabler och objekt som ska undersökas och i slutändan redovisas. Det är också myndigheten som avgör vilka metoder som ska användas för att få fram statistik till önskad kvalitet.

Statistiska centralbyrån (SCB) ansvarar för att samordna systemet för den officiella statistiken.

²¹ Prop. 2000/01:27, *En ny statistiklagstiftning*, s. 15.

²² Se 3 och 3 a §§.

Annan statistik hos de statistikansvariga myndigheterna

Sid 821(1125)

Utöver den officiella statistiken tar de statistikansvariga myndigheterna också fram annan statistik av allmäninformativ karaktär som ges samma spridning som den officiella statistiken.

Även om annan statistik som tas fram av de statistikansvariga myndigheterna inte klassificeras som officiell statistik omfattas även den statistiken delvis av bestämmelserna i lagen och förordningen om den officiella statistiken. Detta gäller framförallt i de delar lagstiftningen reglerar behandlingen av personuppgifter.

Gränsen mellan vad som innehållsmässigt utgör officiell statistik och vad som utgör annan statistik är flytande och någon principiell åtskillnad verkar inte göras av myndigheterna. Trots att den officiella statistiken har att leva upp till andra kvalitetskrav än annan statistik verkar det internt inte ställas lägre kvalitetskrav på den övriga statistiken än vad som görs för den officiella statistiken.²³ Att någon vidare åtskillnad inte görs mellan officiell och annan statistik har identifierats i tidigare utredningar där man även har betonat att gränsen mellan officiell och övrig statlig statistik inte får innebära en definitiv lösning eftersom den kan behöva ändras över tid.²⁴ Den officiella statistiken ska nämligen inte enbart svara mot dagens behov utan även tillgodose framtida behov. Statistik som tidigare inte har markerats som officiell statistik av en statistikansvarig myndighet kan senare komma att bli officiell statistik.

3.5 Nationell statistik inom socialtjänsten

3.5.1 Socialstyrelsens socialtjänstregister

Socialstyrelsen samlar inom ramen för sin registerverksamhet in både personnummerbaserade uppgifter och mängduppgifter. Mängduppgifterna, det vill säga summerade antalsuppgifter om vissa verksamheter och insatser, är frivilliga för kommunerna att rapportera till Socialstyrelsen och utgör en stor del av den totala uppgiftsinsamling som idag sker inom socialtjänstens område.

²³ SOU 2023:83, *Samordnat juridiskt stöd och vägledning för hälso- och sjukvårdens digitalisering*, s. 145–146.

²⁴ SOU 1999:96, *Statistikreformen – Utvärdering och förslag till utveckling*, s. 182.

Genom att Socialstyrelsen även samlar in personnummerbaserade uppgifter finns ett antal socialtjänstregister som främst används av Socialstyrelsen för framställning av officiell och annan statistik, men som också är av värde för myndighetens analysverksamhet. Registren bygger för närvarande på uppgifter om den eller de insatser som socialtjänsten tillhandahåller en enskild under en viss tidsperiod. Socialstyrelsen förvaltar idag fem socialtjänstregister:

- Registret över ekonomiskt bistånd
- Registret över insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Registret över tvångsvård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- Registret över insatser till barn och unga
- Registret över insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning

Registren ger information om kommunernas socialtjänstverksamhet och ger möjlighet att göra nationella sammanställningar över vilka grupper som får sådana insatser. Det går också att göra jämförelser för att se om kommunerna satsar olika mycket på sin verksamhet. Uppgifterna kan också användas för forskning om vilka resultat socialtjänstens insatser har för den som får insatsen.²⁵

3.5.2 Framväxten av socialtjänstregistren

Uppgifter som beskriver olika insatser inom socialtjänsten har samlats in under lång tid. Historisk statistik om tidigare former av ekonomiskt bistånd kan dateras så långt tillbaka som till 1800-talet. Registret över insatser till barn och unga har funnits sedan 1960-talet, medan registren över ekonomiskt bistånd och tvångsvård av missbrukare har funnits sedan 1980-talet. Justeringar i registrens variabelinnehåll har dock gjorts med åren, både för att öka kvaliteten och tillgodose nya behov.²⁶

²⁵ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 560.

²⁶ Socialstyrelsens hemsida hämtat 2024-05-29.

Socialstyrelsen är sedan 1994 ansvarig myndighet för Sveriges officiella statistik inom områdena socialtjänst och hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen övertog ansvaret från SCB i samband med statistikreformen då stora delar av ansvaret för den officiella statistiken överfördes från SCB till statliga myndigheter som fick ansvara för statistiken inom sina respektive verksamhetsområden. Ett av huvudsyftena med statistikreformen var att öka användarnas inflytande över statistiken. Reformen förväntades leda till att statistiken blev mer relevant för användarna, att statistiksystemet blev mer flexibelt och att statistikproduktionen blev mer effektiv.²⁷

I slutet av 1990-talet upprättades även ett personregister för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Inom området äldre och personer med funktionsnedsättning infördes en personnummerbaserad uppgiftsinsamling först år 2007.²⁸

3.5.3 Utlämnande av uppgifter till socialtjänstregistren

En grundläggande förutsättning för Socialstyrelsens insamling av de personnummerbaserade uppgifter som utgör grunden för socialtjänstregistren är att det finns en motsvarande skyldighet för kommunerna att lämna uppgifter. I såväl socialtjänstlagen som lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, finns därför en skyldighet för socialnämnderna och kommunerna att, enligt vad regeringen närmare föreskriver, lämna uppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål respektive officiell statistik.²⁹ Uppgiftsskyldigheten och vilka uppgifter som omfattas av skyldigheten har reglerats närmare av regeringen i förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade. I förordningarna finns bemyndiganden för Socialstyrelsen att besluta om kompletterande föreskrifter, vilket Socialstyrelsen också har gjort för samtliga register utom registret över tvångsvård av missbrukare. För en närmare redogörelse av utlämnandet av uppgifter till socialtjänstregistren, se kapitel 11.

²⁷ SOU 2009:32, *Socialtjänsten Integritet – Effektivitet*, s. 185–186.

²⁸ Socialstyrelsens hemsida hämtat 2024-05-29.

²⁹ Se 12 kap. 5 § socialtjänstlagen och 15 a § LSS.

3.5.4 Socialtjänstregistrens innehåll

Sid 824(1125)

Gemensamt för Socialstyrelsens socialtjänstregister är att de ger underlag till den officiella statistiken och annan statistik som Socialstyrelsen framställer. Registrens data används också för forskningsändamål och i vissa fall som samhällsinformation. I det följande ges en övergripande beskrivning av innehållet i socialtjänstregistren samt den uppgiftsinsamling som sker.³⁰

Registret över ekonomiskt bistånd

Registret över ekonomiskt bistånd innehåller uppgifter om personer och hushåll som fått försörjningsstöd och bistånd för livsföringen i övrigt enligt 4 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen, eller introduktionsersättning enligt lagen (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar.

Registret innehåller uppgifter om bland annat personnummer för de vuxna i hushållet, personernas status i hushållet, antal hemmavarande barn under 18 år, hushållstyp, födelseland, försörjningshinder, till hushållet utgivet belopp avseende ekonomiskt bistånd, ändamålet med biståndet, antal bidragsmånader under året, kommunala arbetsmarknadsinsatser per månad samt avslutsorsaker.

Kommunerna rapporterar in uppgifter om bland annat personnummer, kön, biståndskommun, biståndsbelopp, inrikes respektive utrikes födda samt försörjningshinder, det vill säga anledningen till att vuxna sökande och eventuellt medsökande får ekonomiskt bistånd. Vissa uppgifter hämtas sedan in från registret över totalbefolkningen (RTB) som förvaltas av SCB. Uppgifterna lämnas årligen och månadsvis.

Uppgifterna i registret kan exempelvis svara på frågor om hur mycket ekonomiskt bistånd som har beviljats under en viss period, hur många hushåll eller personer som har beviljats ekonomiskt bistånd under en viss period, vad som utgör det vanligaste försörjningshindret med mera.

³⁰ Socialstyrelsens hemsida hämtat 2024-05-29.

Registret över insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade Sid 825(1125)

Registret innehåller uppgifter om personnummer för dem som haft beslut om och verkställda insatser enligt 9 § LSS samt vilken eller vilka dessa insatser var. Registret innehåller dock inte insatsen rådgivning och annat personligt stöd (9 § 1 LSS). Personer med enbart assistansersättning från Försäkringskassan ingår inte i registret. Det kan nämnas att de personer som får assistansersättning utgör en väsentlig del av samtliga personer med personlig assistans. Registret innehåller även uppgift om personkrets.

Uppgifterna samlas in en gång om året från landets samtliga kommuner och avser förhållandena den 1 oktober innevarande år.

Syftet med registret är att beskriva omfattningen av insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS. Registrets data används också som underlag i det nationella systemet för utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner.

Socialstyrelsen samlar in uppgifter om insatsen rådgivning och annat personligt stöd i en separat insamling som aggregerad mängdstatistik.

Registret över tvångsvård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Registret innehåller uppgifter om personer som har tvångsvårdats enligt LVM. Uppgifterna finns i tre underregister som är personnummerbaserade och uppdelade på ansökan om vård, omedelbart omhändertagande och utskrivning från vård. Inom varje underkategori anges närmare uppgifter om bland annat datum för ansökan/beslut/intagning/avslut, ålder, kön och födelseland.

Uppgifter till registret lämnas idag från förvaltningsrätterna och Statens institutionsstyrelse, SiS.

Registrets data används för det förebyggande arbetet inom socialtjänsten och för uppföljning och utvärdering av olika insatser från socialtjänstens sida. Registrets data kan bland annat svara på frågor om hur många som tvångsvårdas i Sverige, vilken typ av missbruk som förekommer samt hur tvångsvården har varierat över tid.

Endast en mycket liten del av de insatser som beviljas för personer med missbruk eller beroende sker i form av tvångsvård. Registret kompletteras därför med mängdstatistik i form av uppgifter om individuellt behovsprövade insatser till vuxna personer med eget missbruk eller beroende. Uppgifterna kan omfatta bland annat frivillig institutionsvård eller bistånd som avser boende.

Registret över insatser till barn och unga

Registret innehåller uppgift om personnummer för barn och unga som fått heldygnsinsatser. Insatsen kan vara beslutad enligt både socialtjänstlagen och LVU. Andra uppgifter som finns i registret är bland annat barnets vårdnadshavare, födelseland, datum för insatsens påbörjande och avslutande, tillämpat lagrum samt placeringsform (till exempel familjehem och hem för vård eller boende). Uppgifter lämnas till Socialstyrelsen från kommunerna årligen.

Registret kompletteras med aggregerad mängdstatistik som rör bland annat öppenvårdsinsatser som samlas in årligen. Det kan exempelvis gälla uppgifter om strukturerade öppenvårdsprogram för vård eller behandling, eller särskilt kvalificerad kontaktperson.

Registret över insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning

Registret innehåller uppgifter om personnummer för äldre och personer som har fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning och som får kommunal omsorg enligt socialtjänstlagen. Detta kan exempelvis vara boendeform, hemtjänst i form av service och/eller personlig omvårdnad eller ledsagning. Registret innehåller sedan 2012 enbart beslut som har verkställts. Uppgifter till registret samlas numera in månadsvis från kommunernas socialnämnd.

3.5.5 Något om socialtjänstregistrens betydelse för öppna jämförelser Sid 827(1125)

Som en del av Socialstyrelsens generella uppdrag för uppföljning och statistik tar myndigheten också fram öppna jämförelser inom områdena socialtjänst och hälso- och sjukvård. Genom öppna jämförelser är det möjligt att jämföra socialtjänstens kvalitet i hela Sverige med hjälp av indikatorer. Resultaten av jämförelserna ger insyn och kan användas för att följa upp, analysera och utveckla socialtjänstens verksamheter på olika nivåer.³¹

Uppgifterna till de öppna jämförelserna hämtas från riktade enkätundersökningar som är frivilliga att besvara samt från den officiella statistiken och register. Inom socialtjänsten utgör de riktade enkätundersökningarna viktiga datakällor, eftersom individbaserad registerdata endast finns i begränsad omfattning och de nationellt etablerade kvalitetsindikatorerna fortfarande är få.³²

Socialstyrelsen har under 2023 arbetat fram en ny modell för öppna jämförelser inom socialtjänsten. Genom den nya modellen ska fokus ligga på fler aspekter än kvalitet, nämligen välfärd, hållbar utveckling, centrala nyckeltal och kostnadsnyckeltal. Detta ska bilda en helhet som beskriver verksamheten ur olika perspektiv och bidra till att ge både insyn i verksamheterna och ett underlag för styrning och ledning. Samtidigt kan perspektiven ligga till grund för verksamheternas kvalitets- och effektivitetsutveckling.³³

I den nya modellen ska även registeruppgifter vara prioriterade och det finns en strävan mot registerbaserade indikatorer. Det innebär att Socialstyrelsen i första hand ska undersöka om det myndigheten vill belysa kan mätas med en registerbaserad indikator. Om det inte är möjligt kan en enkätbaserad indikator tas fram.³⁴

Socialstyrelsen har inom ramen för öppna jämförelser identifierat att det finns generella förutsättningar som komplicerar möjligheterna att på nationell nivå effektivt samla in och tillgängliggöra data. Kartläggningen är gjord i förhållande till hälsodata men gäller troligen även för socialtjänstdata. Några av de mer betydande faktorerna som identifierats är bland annat den

³¹ Socialstyrelsens hemsida hämtat 2024-05-29.

³² Socialdepartementet (2015). *Öppna jämförelser inom socialtjänsten och hemsjukvården, handlingsplan 2015–2018*, s. 10.

³³ Socialstyrelsen (2023). *Öppna jämförelser i utveckling*, s. 14–15.

³⁴ Socialstyrelsen (2023). *Öppna jämförelser i utveckling*, s. 22.

juridiska komplexiteten i insamling och delning av data, avsaknaden av nationellt enhetliga informationsstrukturer, stor variation i hur verksamheterna är organiserade, skillnader i hur rådata registreras och lagras samt tekniska utvecklingsbehov.³⁵

3.6 Brister i den nationella statistiken inom socialtjänsten

3.6.1 Allmänt om brister med mängdstatistik

Statistiken inom socialtjänsten är i stora delar mängdbaserad vilket innebär att uppgifterna lämnas i aggregerad form från kommunerna till Socialstyrelsen. Det kan till exempel handla om hur många personer som har beviljats en insats enligt socialtjänstlagen, alltså sammanställningar av antalsuppgifter.

Den avgörande skillnaden mellan mängdstatistik och individbaserad statistik är att mängdstatistik knyter insamlade antalsuppgifter till insatser och inte till individen. Detta innebär att det inte är möjligt att se en individs behov eller följa den person som får en insats. Det går inte heller att få en samlad bild av den vårdkonsumtion – och därmed de kombinationer av insatser – som är hänförlig till en individ eller vissa utvalda grupper av personer, baserat på till exempel ålder eller kön. Eftersom mängdstatistik knyter insamlade antalsuppgifter till insatser kan en person även räknas med två gånger i statistiken om personen samtidigt har insatser enligt socialtjänstlagen och insatser enligt LSS. På motsvarande sätt är det inte möjligt att avgöra om det är en person som har fått flera insatser eller om det är ett antal personer som har fått en insats var.³⁶

Av betydelse är också insamlingen av uppgifter, där mängduppgifter är frivilliga för kommunerna att rapportera in till Socialstyrelsen. Det innebär att vissa kommuner väljer att inte lämna uppgifter. Bortfallet som detta resulterar i påverkar den generella kvaliteten i de uppgifter som lämnas och därmed den statistik som är möjlig att ta fram baserad på lämnade mängduppgifter.

³⁵ Socialstyrelsen (2023). *Öppna jämförelser i utveckling*, s. 22.

³⁶ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 567–568.

3.6.2 Något om fördelarna med individbaserad statistik Sid 829(1125)

Med individbaserad statistik avses statistiska sammanställningar av uppgifter som är relaterade till enskilda individer. Uppgifterna består i de flesta fall av personnummer till vilka en eller flera variabler har knutits.

Individbaserade uppgifter ökar kvaliteten i statistiken genom att dubbelregistreringar och andra felaktigheter kan rättas. Statistiken blir även mer flexibel och analysmöjligheterna fler. Genom att kunna följa individer över tid blir det möjligt att göra uppföljningar av insatsernas effekt på kort och lång sikt. Det blir också möjligt att framställa statistik över sammansatta insatser, till exempel yngre personer med insatser inom socialtjänst, hälso- och sjukvård eller LSS, samt att knyta insatser som ges av andra huvudmän till socialtjänstens insatser.³⁷

Andra fördelar med individbaserad statistik är den nytta statistiken har för samhället i stort. Detta gäller främst nyttan för de enskilda brukarna och deras anhöriga som genom bättre kunskap om vilka insatser som andra grupper får i liknande situationer ges en utökad möjlighet till påverkan. I nyttan för samhället ligger även medborgarnas möjlighet till insyn i hushållningen av skattepengar samt de möjligheter som statistiken ger till uppföljning och verksamhetsutveckling på lokal, regional och central nivå. Till detta kommer även utökade möjligheter till registerbaserad forskning inom socialtjänsten. En annan fördel är att uppgiftslämnarbördan minskar genom att till exempel uppgifter om ålder och kön kan härledas direkt ur personnummer.³⁸

3.6.3 Socialtjänstregistrens begränsningar

Trots att socialtjänstregistren i många fall sträcker sig långt tillbaka i tiden och därmed ger goda möjligheter att göra jämförelser över tid är de – i de flesta fall – begränsade till vilken insats som har beslutats under en viss tidsperiod. Uppgifter om till exempel orsak till en insats och resultat av en insats saknas. Eftersom dessa uppgifter saknas är det inte möjligt att följa en insats utförande och statistiken kan därmed bara ge en begränsad bild av de insatser som har

³⁷ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 569.

³⁸ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 570–572.

beslutats. I förhållande till barn och unga samt missbruk och beroende saknas det i princip helt personnummerbaserade uppgifter om beslutade öppna insatser enligt socialtjänstlagen, vilket gör att det inte heller är möjligt att följa vilka insatser som har beviljats över tid för en individ samt de olika vårdförlopp och kombinationer av insatser som har beslutats. Detta utgör en brist eftersom heldygnsinsatser och tvångsvård ofta föregås eller följs av öppna insatser.

Socialstyrelsen har i flera skrivelser till regeringen pekat på behovet av att utvidga individstatistiken rörande socialtjänstens insatser, bland annat för äldre samt för barn och unga.³⁹

När det gäller registret över insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning har Socialstyrelsen särskilt pekat på avsaknaden av information om vilka behov som ligger till grund för socialtjänstens insatser, något som innebär att det saknas möjligheter att utvärdera om vården och omsorgen om äldre utgår från den äldres behov. Genom att komplettera statistiken med information om orsak till en insats blir det möjligt att på en övergripande nivå följa insatsernas resultat. Det blir också möjligt att utvärdera likvärdigheten i insatserna utifrån behovet, för att se om det finns andra faktorer än behov som påverkar insatsernas volym och sammansättning, till exempel kön eller utbildningsnivå.⁴⁰

Även inom barn- och ungdomsstatistiken har Socialstyrelsen upprepade gånger uppmärksammat behovet av att samla in och registrera uppgifter om orsaker till beslutade insatser. Detta gäller både orsaker hänförliga till barnet eller den unge och orsaker hänförliga till vårdnadshavaren. Socialstyrelsen har också pekat på behovet av att statistiska uppgifter utökas till att omfatta fler öppna insatser för barn och unga. Genom att utöka statistiken på detta sätt skapas möjligheter att med hjälp av registerbaserad statistik analysera, följa upp och utvärdera insatserna inom den sociala barn- och ungdomsvården. Möjligheterna att få en förståelse för insatsernas effekter för barn och unga skulle också öka.⁴¹

³⁹ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 567.

⁴⁰ Socialstyrelsen (2013). *Äldres behov av vård och omsorg, Förslag till nya registeruppgifter från socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård*, s. 10.

⁴¹ Socialstyrelsen (2019). *Framställan avseende ändring av förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken*, s. 3.

Den samlade bilden som Socialstyrelsens skrivelser visar är att det saknas betydande data i socialtjänstregistren. Den nuvarande datainsamlingen ger därmed inte tillräckliga möjligheter att framställa statistik, som också kan ligga till grund för de analyser, uppföljningar och utvärderingar som behövs inom socialtjänsten. Bristerna i socialtjänstregistren innebär även att de uppgifter som redan finns i registren har begränsad nytta och att Socialstyrelsen i många fall behöver inhämta kompletterande mängduppgifter från socialnämnderna och kommunerna för att kunna framställa nödvändig statistik.

3.6.4 Flera röster för en utökad statistik

Bristerna i socialtjänststatistiken har under senare tid uppmärksamrats på flera håll. Narkotikautredningen, som lämnade över sitt betänkande *Vi kan bättre! Kunskapsbaserad narkotikapolitik med liv och hälsa i fokus* (SOU 2023:62) till regeringen den 25 oktober 2023, gör bedömningen att individdata och personnummerbaserad statistik bör införas för socialtjänstens verksamhet och att detta skulle leda till väsentligt förbättrade förutsättningar för att bland annat kunna skatta förekomsten av skadligt bruk eller beroende av narkotika samt beräkna täckningen av vård och stöd vid skadligt bruk eller beroende.⁴² Även utredningen om barn och unga i samhällets vård, som lämnade över sitt betänkande *För barn och unga i samhällets vård* (SOU 2023:66) till regeringen den 6 november 2023, påpekar att utredningen ser ett behov av ytterligare individbaserad statistik om kvaliteten i samhällets vård ska kunna följas upp och analyseras tillräckligt väl.⁴³

En utökad socialtjänststatistik har också lyfts fram som särskilt angelägen utifrån ett forskningsperspektiv eftersom en utökad forskning inom socialtjänsten förutsätter register och databaser med tillförlitlig data om behov hos brukare och klienter, insatser och resultat.⁴⁴

⁴² SOU 2023:62, *Vi kan bättre! Kunskapsbaserad narkotikapolitik med liv och hälsa i fokus*, s. 781.

⁴³ SOU 2023:66, *För barn och unga i samhällets vård*, s. 287.

⁴⁴ Socialstyrelsen (2023). *Inbjudan att inkomma med synpunkter på regeringens forsknings- och innovationspolitik*.

Även kommunerna anser att det finns ett behov av utvidgad individbaserad statistik som också bör kunna utgöra en grund i kommunernas verksamhetsuppföljning.⁴⁵

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys har pekat på att individdata behövs för att kunna koppla ihop uppgifter om insatser med uppgifter om resultat, för att förbättra uppföljningen inom socialtjänsten.⁴⁶

3.6.5 Rättsliga hinder mot en utökad statistik

Riksrevisionen har i en granskningsrapport från 2021 konstaterat att Socialstyrelsens begränsade rättsliga möjligheter att hämta in och hantera individbaserad statistik från kommunerna påverkar uppföljningen av socialtjänsten negativt och att regeringen bör ta initiativ till de lagändringar som krävs för att utöka Socialstyrelsens statistikmandat.⁴⁷ Även Myndigheten för vård- och omsorgsanalys har påtalat att Socialstyrelsen saknar lagstöd för att samla in nödvändig information i form av personuppgifter.⁴⁸

Socialstyrelsens ansvar för att ta fram och utveckla statistik inom sitt verksamhetsområde framgår av förordningen med instruktion för Socialstyrelsen. När det gäller myndighetens mandat att samla in och behandla personuppgifter för statistikframställning grundar sig detta i dataskyddsförordningen och i lagen och förordningen om den officiella statistiken. Mandatet kompletteras med en skyldighet för socialnämnder och kommuner att lämna personuppgifter till Socialstyrelsen för statistiska ändamål, se avsnitt 3.5.3 och 11.3.

I lagen om den officiella statistiken anges att statistikansvariga myndigheter får behandla personuppgifter för framställning av statistik och att detta även inbegriper känsliga personuppgifter och personuppgifter som rör lagöverträdelse, förutsatt att det följer av föreskrifter som regeringen meddelar (14 och 15 §§). Av förordningen om den officiella statistiken framgår att det i bilagan till förordningen anges när det är tillåtet att behandla sådana

⁴⁵ Socialstyrelsen (2009). *Utveckling av statistik för barn och unga inom socialtjänsten*, s. 7.

⁴⁶ Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (2018). *Fatta läget – Om systematisk uppföljning av den sociala dygnsvården för barn och unga*, s. 51.

⁴⁷ Riksrevisionen (2021). *Öppna jämförelser i socialtjänsten – begränsat bidrag till god kvalitet*, s. 5 och 65.

⁴⁸ Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (2018). *Fatta läget – Om systematisk uppföljning av den sociala dygnsvården för barn och unga*, s. 152.

uppgifter (8 §). Vilken behandling av känsliga personuppgifter som är tillåten för Socialstyrelsens statistikframställning tydliggörs därmed genom bilagan, under respektive statistikområde. För annan statistik än officiell statistik finns dock en särskild reglering i 15 § andra stycket i lagen om den officiella statistiken. Sid 833(1125)

För framställning av officiell statistik inom statistikområdet Individ- och familjeomsorg får uppgifter om hälsa behandlas om hälsotillstånd utgjort orsak till och ändamål med ekonomiskt bistånd eller administrativa frihetsberövanden. Enskildas hälsotillstånd får också behandlas när det gäller tvångsinsatser med stöd av LVM. Inom statistikområdet Äldre- och handikappomsorg får Socialstyrelsen behandla känsliga personuppgifter som avser utbetalningar och andra insatser i samband med personers hälsotillstånd. Enskildas hälsotillstånd och andra uppgifter får också behandlas i samband med insatser enligt LSS inom statistikområdet Stöd och service till funktionshindrade.

I bilagan till förordningen om den officiella statistiken anges uttömmande de situationer när Socialstyrelsen får behandla känsliga personuppgifter och personuppgifter som rör lagöverträdelse vid framställning av officiell statistik. Socialstyrelsen är därför förhindrad att för den officiella statistiken samla in och behandla känsliga personuppgifter i andra situationer än de som redogjorts för ovan. Det behov av utvidgad datainsamling som identifierats i tidigare avsnitt inbegriper ofta känsliga personuppgifter. Uppgifter om behov och orsak till en insats grundar sig exempelvis ofta i enskildas hälsotillstånd. För att Socialstyrelsen ska kunna samla in och behandla sådana uppgifter för sin statistikframställning krävs därför särskilda föreskrifter i enlighet med lagen och förordningen om den officiella statistiken, genom bilagan till förordningen.

Socialstyrelsen har i samband med sina skrivelser till regeringen hemställt om ändringar i förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter samt i bilagan till förordningen om den officiella statistiken. Utan sådana ändringar har Socialstyrelsen varit förhindrad att utöka den individbaserade statistiken på det sätt som myndigheten bedömt varit nödvändigt. För att myndigheten ska kunna följa socialtjänstfrågornas utveckling och socialtjänstens arbete på nationell nivå i enlighet med sitt författningsenliga uppdrag krävs därmed att Socialstyrelsen ges

bättre rättsliga förutsättningar att utöka den nationell^{Sid 834(1125)} statistik¹ inom socialtjänsten.

4 Gällande rätt – dataskydd och sekretess Sid 835(1125)

4.1 Inledning

Rätten till skydd av personuppgifter är ett utflöde av skyddet för den personliga integriteten och rätten till respekt för privatlivet. Dessa grundläggande rättigheter skyddas av regelverk på såväl internationell som nationell nivå. Det allmänna skyddet för fysiska personer vid behandling av personuppgifter regleras idag främst genom generella förordningsbestämmelser på EU-nivå med kompletterande dataskyddsbestämmelser i medlemsstaternas nationella rätt.

Offentlighetsprincipen innebär att all offentlig verksamhet, som utgångspunkt, ska vara öppen för insyn och kontroll från allmänheten. Denna grundläggande princip genomsyrar den svenska statsförvaltningen och har kommit till uttryck i bland annat tryckfrihetsförordningens (TF) bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet. I sekretesslagstiftningen finns samtidigt bestämmelser som begränsar rätten att ta del av allmänna handlingar.

I det här kapitlet redogör vi övergripande för den allmänna regleringen av skyddet för den personliga integriteten och behandling av personuppgifter som är av betydelse för vårt uppdrag. Vi redogör även övergripande för delar av den rättsliga regleringen av offentlighet och sekretess av relevans. I kapitlet redogör vi också översiktligt för offentlighetsprincipens förhållande till dataskyddsregleringen.

4.2 Rätten till skydd för den personliga integriteten Sid 836(1125)

4.2.1 FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna

Det internationella arbetet för mänskliga rättigheter tar sin utgångspunkt i den allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna som Förenta nationerna, FN, antog år 1948. Skyddet för den personliga integriteten behandlas i artikel 12, som anger att ingen får utsättas för godtyckligt ingripande i fråga om privatliv, familj, hem eller korrespondens och inte heller för angrepp på sin heder eller sitt anseende. Var och en har rätt till lagens skydd mot sådana ingripanden och angrepp. Av artikel 29 följer att en person endast får underkastas sådana inskränkningar som har fastställts i lag och enbart i syfte att trygga tillbörlig hänsyn till och respekt för andras rättigheter och friheter samt för att tillgodose ett demokratiskt samhälles berättigade krav på moral, allmän ordning och allmän välfärd.

De rättigheter som inryms i förklaringen har senare förts in och vidareutvecklats i ett antal konventioner som är bindande för Sverige och övriga anslutna stater.

4.2.2 Europakonventionen

Rätten till skydd för den personliga integriteten ingår som en del i rätten till respekt för privatlivet enligt artikel 8 i Europakonventionen⁴⁹. Av artikeln följer att var och en har rätt till respekt för sitt privat- och familjeliv, sitt hem och sin korrespondens. En offentlig myndighet får inte inskränka denna rättighet annat än med stöd av lag och om det i ett demokratiskt samhälle är nödvändigt med hänsyn till statens säkerhet, den allmänna säkerheten, landets ekonomiska välbefinnande eller till förebyggande av oordning eller brott eller till skydd för hälsa eller moral eller för andra personers fri- och rättigheter. Behandling av personuppgifter faller ofta inom bestämmelsens tillämpningsområde.⁵⁰

⁴⁹ Europeiska konventionen den 4 november 1950 om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

⁵⁰ Se till exempel Europadomstolens dom i S. och Marper mot Förenade kungariket, mål nr 30562/04 och 30566/04, dom den 4 december 2008.

När det gäller laglighetskriteriet krävs bland annat att den nationella författningen uppfyller vissa minimikrav i fråga om kvalitet och tydlighet. Reglerna ska vara tillräckligt tydliga för att tillämpningen ska vara förutsebar, och de ska vara allmänt tillgängliga. Kravet att ett ingripande ska vara nödvändigt i ett demokratiskt samhälle innebär att det ska finnas ett angeläget samhälleligt behov av åtgärden i fråga. I det ligger bland annat en begränsning som innebär att åtgärden inte får gå längre än vad som är nödvändigt med beaktande av proportionalitetsprincipen, det vill säga den ska stå i rimlig relation till det intresse som åtgärden är avsedd att tillgodose. Vid denna avvägning har staterna ett visst handlingsutrymme att inom rimliga gränser avgöra vilka åtgärder som kan anses nödvändiga för att tillgodose det eftersträlvade ändamålet.

Europakonventionen gäller som lag i Sverige.⁵¹ Lag eller annan föreskrift får inte meddelas i strid med Sveriges åtaganden på grund av konventionen (2 kap. 19 § regeringsformen).

4.2.3 EU:s rättighetsstadga

Den personliga integriteten skyddas också av bestämmelser i EU:s rättighetsstadga⁵². I artikel 7, som motsvarar artikel 8 i Europakonventionen, anges att var och en har rätt till respekt för sitt privatliv och familjeliv, sin bostad och sina kommunikationer. Av artikel 8 i EU:s rättighetsstadga följer vidare att var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör honom eller henne.⁵³ Sådana uppgifter ska behandlas lagenligt för bestämda ändamål och på grundval av den berörda personens samtycke eller någon annan legitim och lagenlig grund.

Varje begränsning i utövandet av rätten till skydd av personuppgifter ska vara föreskriven i lag och förenlig med det väsentliga innehållet i rättigheten. Begränsningar får, med beaktande av proportionalitetsprincipen, endast göras om de är nödvändiga och faktiskt svarar mot mål av allmänt samhällsintresse som erkänns av

⁵¹ Lagen (1994:1219) om den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

⁵² Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna.

⁵³ Se även artikel 16.1 i fördraget om EU:s funktionssätt.

unionen eller behovet av skydd för andra människors rättigheter och friheter (artikel 52).^{Sid 838(1125)}

4.2.4 Regeringsformen

I svensk rätt regleras rätten till skydd för den personliga integriteten i regeringsformens (RF) bestämmelser om de grundläggande fri- och rättigheterna. Enligt denna reglering är var och en, gentemot det allmänna, skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden (2 kap. 6 § andra stycket RF).

Detta skydd mot intrång i den personliga integriteten kan begränsas genom lag. En sådan begränsning får endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle och får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. En begränsning får inte göras enbart på grund av politisk, religiös, kulturell eller annan sådan åskådning (2 kap. 20 och 21 §§ RF).

4.3 Dataskyddsförordningen

4.3.1 Tillämpningsområde och definitioner

Dataskyddsförordningen⁵⁴ utgör en generell reglering för behandling av personuppgifter inom EU. Syftet med förordningen är dels att skydda fysiska personers grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd vid behandling av personuppgifter, dels att säkerställa ett fritt flöde av personuppgifter inom unionen.

Dataskyddsförordningen är direkt tillämplig i svensk rätt. I vissa delar är dock bestämmelserna i förordningen utformade på ett sådant sätt att de ger ett utrymme för eller förutsätter kompletterande nationella dataskyddsbestämmelser. En medlemsstat har

⁵⁴ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

därmed ett handlingsutrymme att i viss utsträckning anta kompletterande bestämmelser för att anpassa tillämpningen av förordningen till den nationella kontexten. Sid 839(1125)

Dataskyddsförordningen är tillämplig på behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register (artikel 2.1). Vissa behandlingar av personuppgifter är dock uttryckligen undantagna från tillämpningsområdet.

Med begreppet *behandling* avses en åtgärd eller en kombination av åtgärder beträffande personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller manuellt. Exempel på åtgärder som utgör behandling är insamling, registrering, strukturering, lagring, bearbetning, användning eller spridning av personuppgifter (artikel 4.2).

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person är en *personuppgift* (artikel 4.1). För att avgöra om en uppgift avser en identifierbar fysisk person bör man beakta alla hjälpmedel som rimligen kan komma att användas för att direkt eller indirekt identifiera personen (skäl 26). Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning utgör vad som i svensk rätt benämns som *känsliga personuppgifter* (artikel 9.1). Dataskyddsförordningen gäller inte vid behandling av uppgifter om avlidna personer (skäl 27).

Dataskyddsförordningen är tillämplig på *pseudonymiserade uppgifter*. Med pseudonymisering avses behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad utan att kompletterande uppgifter används (artikel 4.5). När det däremot gäller *anonymiserade uppgifter* är dataskyddsförordningen inte tillämplig. Med anonymiserade uppgifter avses uppgifter som inte ens med kompletterande information kan hänföras till en viss individ. Någon koppling till individen ska inte rimligen kunna skapas. Det innebär att dataskyddsförordningen inte gäller vid behandling av

anonymiserad information inom till exempel forskning eller för statistiska ändamål (skäl 26).^{Sid 840(1125)}

Med *personuppgiftsansvarig* avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Avgörande för placeringen av personuppgiftsansvaret är vem som har rätt att bestämma ändamål och medel för behandlingen. Om ändamålen och medlen bestäms av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, är det dock möjligt att reglera vem som är personuppgiftsansvarig i lagstiftningen (artikel 4.7).

4.3.2 Grundläggande principer för behandling av personuppgifter

Dataskyddsförordningen ställer krav på att all behandling av personuppgifter ska ha en rättslig grund och genomföras i enlighet med vissa grundläggande principer (artiklarna 5.1 och 6.1). Förenklat kan sägas att förordningens krav på rättslig grund utgör en förutsättning för att en personuppgift överhuvudtaget ska få behandlas, medan övriga principer reglerar *hur* behandlingen får genomföras.

Enligt de grundläggande principerna ska personuppgifter behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt. Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (ändamålsbegränsning, även kallad finalitetsprincipen). De insamlade uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålen med behandlingen (uppgiftsminimering). Uppgifterna ska vidare vara riktiga och, om det är nödvändigt, uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas utan dröjsmål (riktighet). Personuppgifterna får som huvudregel inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas (lagringsminimering). Uppgifterna ska även behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust,

förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).^{Sid 841(1125)}

Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för och ska kunna visa att dessa grundläggande principer för behandling av personuppgifter efterlevs (ansvarsskyldighet). Om en personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter i strid med förordningen, kan den personuppgiftsansvarige bli skadeståndsskyldig eller skyldig att betala en administrativ sanktionsavgift (artiklarna 82 och 83).

4.3.3 Rättsliga grunder för behandling av personuppgifter

Allmänt om kravet på rättslig grund

Behandling av personuppgifter är endast laglig om och i den mån den utförs med stöd av en rättslig grund. De rättsliga grunderna för personuppgiftsbehandling anges uttömmande i förordningen. Enligt dessa grunder får personuppgifter behandlas med stöd av den registrerades samtycke, för att fullgöra ett avtal eller en rättslig förpliktelse, till skydd för intressen som är av grundläggande betydelse för en fysisk person, för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning, eller utifrån en intresseavvägning mellan den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen och den registrerades intressen och grundläggande fri- och rättigheter (artikel 6.1). De rättsliga grunderna är i viss mån överlappande och viss behandling kan därmed omfattas av mer än en rättslig grund. Om ingen rättslig grund är tillämplig, är behandlingen inte tillåten.

Behandling av personuppgifter är, med undantag för personuppgifter som behandlas med stöd av den registrerades samtycke, endast laglig om behandlingen är nödvändig i förhållande till den rättsliga grunden. Nödvändighetskravet har en nära koppling till principerna om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering och medför ett krav på ett direkt samband mellan behandlingen och den rättsliga grunden. Det unionsrättsliga begreppet nödvändigt har dock inte samma strikta innebörd som det svenska ordet nödvändigt.

Särskilt om rättslig förpliktelse

Sid 842(1125)

Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (artikel 6.1 c). Behandling av personuppgifter enligt denna grund förutsätter att det är just den personuppgiftsansvarige som har en rättslig skyldighet att fullgöra. För att en skyldighet ska utgöra en rättslig förpliktelse krävs legal grund. Begreppet tar i första hand sikte på offentligrättsliga förpliktelser som följer direkt av en författning eller en skyldighet som har slagits fast i en dom eller ett myndighetsbeslut.⁵⁵ Behandling av personuppgifter på denna grund förutsätter inte att det måste finnas en författningsreglerad skyldighet att genomföra själva behandlingen av personuppgifterna, utan det räcker att behandlingen är nödvändig för att kunna fullgöra en rättslig förpliktelse (jfr artikel 6.3).

Särskilt om uppgift av allmänt intresse

Behandling av personuppgifter får även ske om behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e). Vad som är ett allmänt intresse definieras inte i dataskyddsförordningen. Begreppet har dock en vid betydelse och omfattar uppgifter av vitt skilda slag. Av dataskyddsförordningen följer att allmänintresset inbegriper hälso- och sjukvårdsändamål, folkhälsa, socialt skydd och förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster (skäl 45). Uppgifter som riksdag eller regering har gett i uppdrag åt statliga myndigheter att utföra är som utgångspunkt av allmänt intresse, och på motsvarande sätt även de obligatoriska uppgifter som ålagts kommuner och regioner att utföra. Av detta följer att den verksamhet som en statlig eller kommunal myndighet bedriver, inom ramen för sin befogenhet, är av allmänt intresse.⁵⁶

Även privata aktörer kan utföra arbetsuppgifter av allmänt intresse på uppdrag av en myndighet eller på eget initiativ. Bedömningen av om arbetsuppgiften är av allmänt intresse bör göras mot bakgrund av verksamhetens syfte, oavsett om den faktiskt utförs i myndighetens regi eller av någon annan.⁵⁷

⁵⁵ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 53.

⁵⁶ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 56–57.

⁵⁷ Jfr prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 58.

Krav på att grunden för behandling ska fastställas i rättsordning^{Sid 843(1125)}

För behandling av personuppgifter som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning, ska grunden för behandlingen fastställas i enlighet med unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av (artikel 6.3 första stycket). Det innebär att det inte är möjligt att endast stödja sig på den generella regleringen i dataskyddsförordningen vid sådan behandling.

Syftet med behandlingen ska fastställas i den rättsliga grunden eller, i fråga om behandling enligt bestämmelsen om uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning, ska vara nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

När grunden för behandlingen fastställs i nationell rätt ska den vidare uppfylla ett mål av allmänt intresse och vara proportionell mot det legitima mål som eftersträvas. Den rättsliga grunden kan innehålla särskilda bestämmelser för att anpassa tillämpningen av bestämmelserna i förordningen, till exempel om de allmänna villkor som ska gälla för behandlingen, vilken typ av uppgifter som ska behandlas samt begränsningar gällande ändamål och lagringstid (artikel 6.3 andra stycket).

Det är *grunden* för behandlingen, det vill säga den rättsliga förpliktelsen eller uppgiften av allmänt intresse, som ska fastställas i rättsordningen. Det finns dock inte något krav på att själva behandlingen av personuppgifter ska fastställas.⁵⁸ Dataskyddsförordningen ställer inte heller krav på att den rättsliga grunden införs på en viss normhierarkisk nivå. Utifrån dataskyddsförordningens perspektiv kan alltså nationell reglering införas även i förordning. Den rättsliga grunden bör dock fastställas på ett sådant sätt att grunden är tydlig och precis och att tillämpningen av den är förutsägbar för dem som omfattas av den (skäl 41). Vilken grad av tydlighet och precision som krävs vid fastställelse av den rättsliga grunden får bedömas från fall till fall, utifrån behandlingens och verksamhetens karaktär. Ett mer kännbart intrång i den personliga integriteten, såsom till exempel omfattande behandling av känsliga personuppgifter, kräver en högre

⁵⁸ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 49.

grad av precision av den rättsliga grunden och därmed en hög grad av förutsebarhet.⁵⁹

Sid 844(1125)

4.3.4 Känsliga personuppgifter

Utöver de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling och kravet på rättslig grund för behandling gäller särskilda krav för behandling av uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och för behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning, så kallade känsliga personuppgifter. Dessa kategorier av personuppgifter är till sin natur särskilt känsliga och ges därför ett särskilt skydd, eftersom behandling av sådana uppgifter kan innebära betydande risker för de grundläggande fri- och rättigheterna (skäl 51).

Behandling av känsliga personuppgifter är som utgångspunkt förbjuden (artikel 9.1). Detta förbud kompletteras dock med en rad undantag som anges uttömmande i förordningen (artikel 9.2). Likt de rättsliga grunderna för behandling av personuppgifter är vissa av dessa undantag direkt tillämpliga, medan andra undantag har uttryckliga hänvisningar till och krav på innehållet i unionsrätten och medlemsstaternas nationella rätt.

Tröskeln för att en personuppgiftsansvarig ska få behandla känsliga personuppgifter är alltså högre än den som gäller för behandling av andra personuppgifter i samma situation. Det innebär dock inte att undantagen i sig måste genomföras i svensk rätt för att vara tillämpliga.⁶⁰

4.3.5 Personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott

Dataskyddsförordningen innehåller också särskilda bestämmelser till skydd för personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott eller därmed sammanhängande

⁵⁹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 51.

⁶⁰ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 75.

säkerhetsåtgärder. Utöver de villkor som gäller vid all behandling av personuppgifter gäller att sådana uppgifter endast får behandlas under kontroll av en myndighet eller då behandling är tillåten enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter och friheter fastställs. Ett fullständigt register över fällande domar i brottmål får endast föras under kontroll av en myndighet (artikel 10). Om en uppgift om brott även utgör en känslig personuppgift, gäller därutöver de särskilda krav som gäller för behandling av sådana uppgifter.

4.3.6 Personnummer och samordningsnummer

Personnummer och samordningsnummer är inte känsliga personuppgifter i dataskyddsförordningens mening, men har getts en särställning genom att medlemsstaterna getts möjlighet att införa särskilda villkor för behandlingen (artikel 87).⁶¹ Villkoren ska i sådana fall säkerställa att identifikationsuppgifterna bara får användas med iakttagande av lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades fri- och rättigheter.

Dataskyddsförordningen kräver dock inte att medlemsstaterna inför en särskild reglering av behandling av sådana uppgifter.

4.3.7 Personuppgifter om barn

Enligt dataskyddsförordningen förtjänar barns personuppgifter särskilt skydd, eftersom barn kan vara mindre medvetna om berörda risker, följder och skyddsåtgärder samt om sina rättigheter när det gäller behandling av personuppgifter (skäl 38).

4.3.8 De registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen innehåller ett antal rättigheter för de enskilda vars personuppgifter behandlas (de registrerade). Den registrerade har rätt att få omfattande information från den personuppgiftsansvarige. Informationen och kommunikationen ska vara klar och tydlig och de villkor som ska gälla för utövandet av den

⁶¹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 101.

registrerades rättigheter ska vara klara och tydliga (artikel 12). Den registrerade har bland annat rätt att få information om ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda och den rättsliga grunden för behandlingen (artiklarna 13.1 c och 14.1 c).

Den registrerade kan också begära ett så kallat registerutdrag med information om bland annat vilka kategorier av uppgifter som behandlas om honom eller henne (artikel 15). Vidare har den registrerade rätt att begära att få uppgifter rättade eller raderade eller att behandlingen ska begränsas (artiklarna 16–18). Den registrerade har även rätt att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling som grundar sig på bland annat artikel 6.1 e (artikel 21.1).

Den registrerades rättigheter, med motsvarande skyldigheter för den personuppgiftsansvarige, är direkt tillämpliga. Rättigheterna är dock inte absoluta utan kan under vissa förutsättningar begränsas (artikel 23.1).

4.4 Kompletterande nationella dataskyddsbestämmelser

I svensk rätt har kompletterande bestämmelser till dataskyddsförordningen på generell nivå antagits genom lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, och förordningen (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Dessa författningar innehåller bland annat bestämmelser som tydliggör innebörden av vissa bestämmelser i dataskyddsförordningen och ger vägledning om hur dessa ska tillämpas i svensk rättsordning. Dataskyddslagen är subsidiär i förhållande till annan lag eller förordning, vilket innebär att avvikande bestämmelser i registerförfattningar och annan kompletterande dataskyddsreglering har företräde (1 kap. 6 § dataskyddslagen).

I svensk rätt finns ett stort antal specialförfattningar, så kallade registerförfattningar, som reglerar framförallt myndigheters behandling av personuppgifter. Sådana författningar har antagits på områden där det är nödvändigt för myndigheter att behandla uppgifter om ett stort antal registrerade och med ett särskilt känsligt innehåll. Syftet med registerförfattningar är att anpassa lagstiftningen till de särskilda behov som finns inom olika

verksamhetsområden samtidigt som behovet av skydd för enskildas integritet beaktas. Sid 847(1125)

4.5 Offentlighet och sekretess

4.5.1 Allmänna handlingars offentlighet

Enligt 2 kap. 1 § TF har var och en rätt att ta del av allmänna handlingar. Med handling avses en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt (2 kap. 3 § TF). Begreppet handling är alltså brett och omfattar såväl pappershandlingar som digitala handlingar. En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndigheten (2 kap. 4 § TF). För att en upptagning ska anses förvarad hos en myndighet krävs att myndigheten kan läsa, avlyssna eller på annat sätt uppfatta den med något tekniskt hjälpmedel som myndigheten själv använder. När det gäller sammanställningar av uppgifter ur en upptagning för automatiserad behandling gäller särskilda regler, bland annat anses en sådan sammanställning endast förvarad hos myndigheten om myndigheten kan göra sammanställningen tillgänglig med rutinbetonade åtgärder (2 kap. 6 § TF).

Rätten att ta del av allmänna handlingar får begränsas endast om det krävs med hänsyn till vissa särskilda intressen, som till exempel skyddet för enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden (2 kap. 2 § TF). En begränsning av rätten att ta del av allmänna handlingar ska framgå av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, eller annan lag som den lagen hänvisar till.

Den som begär ut en allmän handling har i regel rätt att vara anonym. En myndighet får endast efterforska vem som begär att få ta del av en handling eller vilket som är syftet med begäran i den mån det behövs för att myndigheten ska kunna pröva om det finns hinder mot att lämna ut handlingen (2 kap. 18 § TF).

4.5.2 Uppgiftslämnande mellan myndigheter Sid 848(1125)

Rätten att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen gäller endast i förhållandet mellan det allmänna och enskilda och är inte tillämplig i förhållandet mellan myndigheter. En myndighet har däremot en principiell rätt att efter begäran hos en annan myndighet få ut en uppgift som den andra myndigheten förfogar över, om inte uppgiften är sekretessbelagd eller det skulle hindra arbetets behöriga gång (6 kap. 5 § OSL). Denna bestämmelse utgör en precisering av den allmänna skyldigheten för myndigheter att samverka med varandra. Det finns alltså en generell skyldighet för en myndighet att, på begäran av en annan myndighet, lämna ut uppgifter som förvaras vid myndigheten. Skyldigheten att lämna uppgifter till en annan myndighet omfattar varje uppgift som myndigheten förfogar över och är inte begränsad till uppgifter i allmänna handlingar. Skyldigheten att lämna information till andra myndigheter är därmed mer långtgående än skyldigheten att lämna ut uppgifter till allmänheten.

Bestämmelsen i 6 kap. 5 § OSL innebär dock inte någon uppgiftsskyldighet som bryter sekretessen mellan myndigheter (jfr 10 kap. 28 § OSL). En myndighet som tar emot en begäran om att lämna ut uppgifter måste därför förvissa sig om att informationsutbytet är förenligt med eventuellt tillämpliga bestämmelser om sekretess innan uppgifterna lämnas ut.

4.5.3 Sekretess och tystnadsplikt

Allmänt om sekretess och tystnadsplikt

Sekretess innebär ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom att en allmän handling lämnas ut eller på annat sätt (3 kap. 1 § OSL). Att en uppgift omfattas av sekretess medför alltså dels handlingssekretess, dels tystnadsplikt.

Ett förbud att röja eller utnyttja en uppgift gäller för myndigheter och för personer som fått kännedom om uppgiften genom att för det allmännas räkning delta i en myndighets verksamhet som exempelvis anställd eller uppdragstagare (2 kap. 1 § OSL). Den som bryter mot ett förbud att röja eller utnyttja en uppgift kan dömas för

brott mot tystnadsplikt (14 kap. 2 § OSL, se 20 kap. 3 § brottsbalken).^{Sid 849(1125)}

Sekretess gäller i förhållande till enskilda och andra myndigheter (8 kap. 1 § OSL). Sekretess gäller också mellan olika verksamhetsgrenar inom en myndighet när de är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra (8 kap. 2 §). Syftet med sekretess mellan myndigheter är i första hand att värna om den enskildes integritet. Uppgifter i allmänna handlingar som förvaras hos en myndighet kan hos en annan myndighet läggas till grund för åtgärder som, även om de är helt lagenliga, har en negativ innebörd för den enskilde. I förarbetena till den tidigare sekretesslagen har det framhållits att ett fullgott integritetsskydd för information om en enskild hos en myndighet därför i princip ställer krav på att informationen inte vidarebefordras utanför den verksamhet i vilken den har inhämtats.⁶²

En sekretessbestämmelse är uppbyggd utifrån tre olika faktorer: sekretessens föremål, räckvidd och styrka. Vilka uppgifter som kan bli *föremål* för sekretess styrs av de intressen som kan motivera en begränsning av rätten att ta del av en allmän handling, till exempel uppgifter om enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden (jfr 2 kap. 2 § TF). Sekretess för en viss uppgift kan ha generell *räckvidd* och gälla inom i princip hela den offentliga sektorn. Merparten av sekretessbestämmelserna har dock begränsad räckvidd, det vill säga bestämmelserna gäller endast för uppgifter i vissa typer av ärenden, i en viss typ av verksamhet eller hos vissa angivna myndigheter.

Sekretessens *styrka* bestäms med hjälp av ett så kallat skaderekvisit som brukar delas upp i raka och omvända. Vid ett rakt skaderekvisit råder presumtion för att uppgifterna är offentliga och sekretess gäller endast om det kan antas att viss skada uppstår om uppgiften lämnas ut. Vid ett omvänt skaderekvisit är utgångspunkten att uppgifterna omfattas av sekretess, om det inte står klart att uppgiften kan lämnas ut utan att skada eller men uppstår. För att kunna bedöma om en uppgift omfattas av sekretess vid tillämpningen av ett omvänt skaderekvisit måste hänsyn tas till samtliga omständigheter i det enskilda fallet.

Sekretessen kan för vissa uppgifter även vara absolut, vilket innebär att det inte finns något skaderekvisit. Sekretess gäller då utan en prövning av skadan. En sådan utformning av en

⁶² Prop. 1979/80:2, med förslag till sekretesslag m.m., Del A s. 90–91.

sekretessbestämmelse ger ett mycket starkt skydd för de uppgifter som omfattas av bestämmelsen. En bestämmelse om absolut sekretess innebär att ett generellt undantag görs från offentlighetsprincipen inom ett visst område av det allmännas verksamhet.

Primär och sekundär sekretess samt överföring av sekretess

Sekretessbestämmelser kan delas in i primära och sekundära. En primär sekretessbestämmelse är en bestämmelse om sekretess som en myndighet ska tillämpa på grund av att bestämmelsen riktar sig direkt till myndigheten, omfattar en viss verksamhetstyp eller en viss ärendetyp som hanteras hos myndigheten eller omfattar vissa uppgifter som finns hos myndigheten. En sekundär sekretessbestämmelse är en bestämmelse om sekretess som en myndighet ska tillämpa på grund av en bestämmelse om överföring av sekretess. En bestämmelse om överföring av sekretess innebär att en primär sekretessbestämmelse som är tillämplig på en uppgift hos en myndighet, ska tillämpas på uppgiften även av en annan myndighet som uppgiften lämnas till (3 kap. 1 § OSL).

Huvudregeln är att sekretess för en viss uppgift inte överförs när en uppgift lämnas från en myndighet till en annan. Får en myndighet en sekretessreglerad uppgift från en annan myndighet, gäller sekretess för uppgiften hos den mottagande myndigheten därför endast om sekretess följer av en primär sekretessbestämmelse som är tillämplig hos den mottagande myndigheten eller av en bestämmelse om överföring av sekretess (7 kap. 2 § OSL).

Sekretessbrytande bestämmelser

Uppgifter som omfattas av sekretess får inte lämnas ut utan stöd i offentlighets- och sekretesslagen. För att möjliggöra nödvändigt informationsutbyte av sekretesskyddade uppgifter innehåller lagen en rad sekretessbrytande bestämmelser och bestämmelser om undantag från sekretess. Dessa har utformats efter en intresseavvägning mellan myndigheternas behov av att utbyta uppgifter och det intresse som den aktuella sekretessbestämmelsen avser att skydda.

En sekretessbrytande bestämmelse definieras som ^{Sid 851(1125)} en bestämmelse som innebär att en sekretessbelagd uppgift får lämnas ut under vissa förutsättningar (3 kap. 1 § OSL). Det finns dels sekretessbrytande bestämmelser som är tillämpliga på sekretess enligt alla eller ett stort antal sekretessbestämmelser, dels sekretessbrytande bestämmelser som endast bryter sekretess som gäller enligt en eller några få sekretessbestämmelser.

En sekretessbrytande bestämmelse kan formuleras som en uppgiftsskyldighet. I 10 kap. 28 § OSL anges att sekretess inte hindrar att en uppgift lämnas till en annan myndighet, om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning. Sådana sekretessbrytande uppgiftsskyldigheter återfinns i olika författningar. En förutsättning för att en bestämmelse om uppgiftsskyldighet ska vara sekretessbrytande är att den uppfyller vissa krav på konkretion. En bestämmelse om uppgiftsskyldighet kan ta sikte på utlämnande av uppgifter av ett speciellt slag, gälla en viss myndighets rätt att ta del av uppgifter i allmänhet eller avse en skyldighet för en viss myndighet att lämna andra myndigheter information.

Det finns inte något konstitutionellt hinder mot att regeringen genom en förordning medger att annars sekretessbelagda uppgifter lämnas mellan myndigheter, eftersom tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet endast reglerar allmänhetens tillgång till sådana handlingar (jfr 2 kap. 1 och 2 §§ TF). En uppgiftsskyldighet kan därmed följa av såväl lag som förordning.

Kort om sekretess och tystnadsplikt inom socialtjänsten

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § OSL). Uppgifterna inom socialtjänsten skyddas alltså av en stark sekretess. Med socialtjänst förstås enligt samma bestämmelse huvudsakligen verksamhet enligt lagstiftningen om socialtjänst och den särskilda lagstiftningen om vård av unga och missbrukare utan samtycke samt verksamhet som i annat fall enligt lag bedrivs av socialnämnd eller av Statens institutionsstyrelse. Med

socialtjänst jämställs vidare bland annat verksamhet⁶³ enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Inom enskild verksamhet i socialtjänsten finns bestämmelser om tystnadsplikt i 15 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen. Tystnadsplikten innebär ett förbud för den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen att obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden. Motsvarande tystnadsplikt finns i 29 § LSS.

Kort om sekretess i statistikverksamhet

Sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde (24 kap. 8 § första stycket OSL). Denna så kallade statistiksekretess är absolut. Sekretessen enligt bestämmelsen skyddar inte bara sådana uppgifter som innehåller identitetsbeteckningar som namn och personnummer på en enskild, utan även uppgifter som överhuvudtaget kan – direkt eller indirekt – hänföras till en viss enskild. När statistiksekretessen infördes anförde regeringen att ett skäl för att ha en långtgående sekretess är att offentlighetsintresset på detta område är förhållandevis svagt, medan integritetsintresset däremot är påtagligt.⁶³

Sekretessen gäller inom sådan särskild verksamhet hos myndighet som avser framställning av statistik, det vill säga sådan statistikframställning som sker utan anknytning till något särskilt ärende. Det som är avgörande för om statistiksekretess gäller är om myndigheten har en särskild reglering, ordning eller organisation för framställning av statistik. Verksamheten ska vara avskild från annan verksamhet, till exempel genom att den är organiserad som en egen enhet eller liknande.⁶⁴ Statistiksekretessen gäller för en uppgift oavsett varifrån den härrör eller hur den har kommit till myndigheten. Det är alltså inte ändamålet med uppgiften utan den

⁶³ Prop. 1979/80:2, *med förslag till sekretesslag m.m.*, Del A s. 262.

⁶⁴ Se bland annat prop. 1979/80:2, *med förslag till sekretesslag m.m.*, Del A s. 263 och prop. 2018/19:118, *Reglering av mikrosimuleringsmodellen Fasit*, s. 21.

verksamhet i vilken den förekommer som är avgörande.⁶⁵ Ett typexempel på särskild verksamhet för framställning av statistik utgörs av den verksamhet som avser framställning av den officiella statistiken, som enligt 3 § lagen om den officiella statistiken ska finnas för allmän information, utredningsverksamhet och forskning.⁶⁶ Begreppet framställning av statistik bör förstås som sammanställningar av data, som ofta åstadkoms med de olika metoder för insamling, bearbetning, redovisning och analys som utvecklats inom den statistiska vetenskapen.⁶⁷

Regeringen får vidare föreskriva att sekretess enligt 24 kap. 8 § OSL ska gälla i annan jämförbar undersökning. Det är fråga om olika utredningar och undersökningar som utförs utanför en särskild statistikverksamhet, men där man ansett att statistiksekretessen ändå bör gälla. Vilka undersökningar som omfattas anges i offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641), OSF. Statistiksekretessen gäller exempelvis för uppgifter om enskildas personliga förhållanden i Socialstyrelsens undersökningar som avser kartläggning, uppföljning, analys eller utvärdering av verksamhet inom bland annat socialtjänsten eller av verksamhet som rör stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning (7 § OSF).

Från huvudregeln om absolut sekretess i statistikverksamhet finns ett antal undantag för att möjliggöra utlämnande för vissa särskilda syften. Undantagen avser bland annat uppgifter som behövs för forsknings- eller statistikändamål samt uppgifter som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde. I dessa undantagsfall får uppgifter dock bara lämnas ut, om det står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men (se 24 kap. 8 § tredje stycket OSL).

Vid en skadeprövning enligt 24 kap. 8 § tredje stycket OSL kan det sekretesskydd som de efterfrågade uppgifterna skulle få efter ett utlämnande vara av avgörande betydelse. Vid utlämnande till en annan myndighet behöver de olika sekretessregler som kan bli aktuella hos den myndigheten beaktas. Lämnas exempelvis uppgifter till en myndighet i dess forskningsverksamhet överförs sekretessen

⁶⁵ Prop. 1979/80:2, med förslag till sekretesslag m.m., Del A s. 263. Se även SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 342.

⁶⁶ Prop. 2021/22:92, *Ändrade regler för att möjliggöra utlämning av uppgifter för inkomststudier*, s. 18.

⁶⁷ Jfr prop. 2013/14:162, *Ändringar av statistiksekretessen*, s. 8.

dit, om uppgifterna inte omfattas av en annan sekretessbestämmelse till skydd för samma intresse hos den mottagande myndigheten (jfr 11 kap. 3 och 8 §§ OSL). Om uppgifterna omfattas av svagare sekretesskydd än statistiksekretessen hos mottagaren, kan det i sig innebära att det inte står klart att de kan lämnas ut utan risk för skada eller men.

Vid utlämnande till andra än myndigheter omfattas uppgifterna som regel inte av någon sekretessbestämmelse hos mottagaren. Ett möjligt sätt att undanröja risken för skada eller men kan vara att förena utlämnandet med ett förbehåll enligt 10 kap. 14 § OSL som inskränker en enskild fysisk persons rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den. Om mottagaren inte följer de villkor som uppställs i förbehållet kan han eller hon göra sig skyldig till brott mot tystnadsplikten (20 kap. 3 § brottsbalken).

4.5.4 Offentlighetsprincipens förhållande till dataskyddsförordningen

Bestämmelserna i dataskyddsförordningen ska inte tillämpas i den utsträckning det skulle strida mot tryckfrihetsförordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen (artiklarna 85 och 86 i dataskyddsförordningen, se även 1 kap. 7 § dataskyddslagen). Den svenska regleringen av rätten att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen ges därmed företräde framför rätten till skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.

Att en viss uppgift omfattas av sekretess utgör dock en form av skyddsåtgärd vid behandling av personuppgifter och det finns alltså en tydlig samverkan mellan bestämmelserna i dataskyddsförordningen och bestämmelser som innebär en begränsning av rätten att ta del av allmänna handlingar. Bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen är därmed en grundläggande del av skyddet för personuppgifter i svensk rätt. Lagen innehåller även en särskild bestämmelse som föreskriver sekretess för personuppgifter, om det kan antas att uppgifterna efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen (21 kap. 7 § OSL). Om en myndighet bedömer att det kan antas att personuppgifter efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med gällande dataskyddsreglering kan alltså myndigheten neka att

lämna ut personuppgifterna, även om de inte omfattas av sekretess^{Sid 855(1125)} enligt någon annan bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen.

Rätten att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen gäller vidare endast i förhållande till enskilda och är inte tillämplig när myndigheter lämnar uppgifter sinsemellan. Detta innebär att när en myndighet lämnar personuppgifter till en annan myndighet omfattas denna behandling av regleringen i dataskyddsförordningen och kompletterande nationell dataskyddsreglering. Uppgiftslämnande mellan myndigheter omfattas därmed som utgångspunkt av bestämmelserna i dataskyddsförordningen, däribland de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling (se artikel 5 i dataskyddsförordningen).

Sid 856(1125)

5 En särskild reglering om socialtjänstdataregister

Sid 857(1125)

5.1 Inledning

För att stärka och utveckla den nationella statistiken inom socialtjänsten behöver Socialstyrelsens förutsättningar att samla in och behandla personuppgifter förbättras och tydliggöras. I det här kapitlet föreslår vi att en särskild reglering för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska införas i lag. Vi föreslår även att kompletterande bestämmelser till lagen ska införas på förordningsnivå.

I kapitlet redogör vi för våra bedömningar avseende behovet och tillåtligheten av en kompletterande särreglering till dataskyddsförordningen samt vilken normgivningsnivå den nya regleringen kräver mot bakgrund av regeringsformens bestämmelser.

5.2 En särskild reglering behövs

Vår bedömning: Det behövs en särskild reglering för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Skälen för vårt förslag

Det finns ett behov av utökade socialtjänstdataregister

I kapitel 3 har vi beskrivit betydelsen av nationell statistik för den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Vi har också redogjort för det behov som från olika håll har lyfts av att

Socialstyrelsen ska ges förbättrade möjligheter att framställa sådan statistik. (Sid 858(1125))

De personuppgifter som idag samlas in till Socialstyrelsens socialtjänstregister ger begränsade möjligheter att ta fram behövlig statistik, och myndigheten behöver i många fall komplettera registeruppgifterna med exempelvis mängduppgifter och frivilliga enkätundersökningar. Den socialtjänstdata i form av mängduppgifter som Socialstyrelsen förfogar över har visat sig vara otillräcklig för att myndigheten ska kunna framställa nödvändig statistik inom socialtjänstens område. För att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst behöver alltså statistiken stärkas och utvecklas genom utökad tillgång till individbaserad socialtjänstdata. För detta krävs att Socialstyrelsen ges möjlighet att i större utsträckning samla in och behandla personuppgifter i vad som härafter benämns socialtjänstdataregister.

Utökade socialtjänstdataregister anser vi utgör en förutsättning för att Socialstyrelsen ska kunna fullgöra sitt uppdrag som statistikansvarig myndighet på ett ändamålsenligt sätt. Att förbättra Socialstyrelsens möjligheter att framställa nationell statistik är ett angeläget samhällsintresse, eftersom myndighetens arbete ska bidra till att skapa bättre förutsättningar för en mer kunskapsbaserad socialtjänst. Detta arbete är till nytta för såväl samhället i stort som för de personer som får insatser inom socialtjänsten.

Som vi har beskrivit i avsnitt 3.3.1 har Socialstyrelsen i egenskap av nationell kunskapsmyndighet även ett ansvar för att följa och analysera socialtjänsten genom bland annat utvärderingar och uppföljningar, där registeruppgifter utgör en viktig beståndsdel. I dessa analyser kan exempelvis ojämlika förhållanden uppmärksammas och insatsers kvalitet och effektivitet studeras. Nationell statistik och analys ger underlag till revidering eller framtagande av till exempel nya föreskrifter, kunskapsstöd och riktlinjer.

Det behövs en särskild reglering för behandling av personuppgifter i socialtjänstdataregister

Genom ett förslag om utökade nationella socialtjänstdataregister kommer Socialstyrelsen att behandla en större mängd integritetskänsliga personuppgifter, som innefattar känsliga personuppgifter i dataskyddsförordningens mening. Problembilderna och insatserna

inom socialtjänstens område kan vara mer eller mindre komplexa,^{Sid 859(1125)} men är i princip alltid av integritetskänslig natur. Det kan komma att röra sig om uppgifter om till exempel psykisk ohälsa, missbruk, allvarliga beteendeproblem eller dysfunktionella relationer.⁶⁸ Det kan även bli fråga om behandling av personuppgifter som rör lagöverträdelse. Vid behandling av dessa personuppgifter är det därför av stor vikt att det finns ett regelverk som tydligt anger ramarna för behandlingen och säkerställer ett starkt skydd för den personliga integriteten.

Socialstyrelsens behandling av personuppgifter inom socialtjänstens verksamhetsområde omfattas av bestämmelserna i dataskyddsförordningen med kompletterande författningar. I egenskap av statistikansvarig myndighet, omfattas Socialstyrelsen även av bestämmelserna kring personuppgiftsbehandling i lagen och förordningen om den officiella statistiken.

Dataskyddsförordningen är direkt tillämplig i svensk rätt och är närmast heltäckande i dataskyddsrättsliga frågor. Förordningen är trots detta generell på så vis att regelverket inte föreskriver några anpassade skyddsåtgärder. Även de bestämmelser som rör personuppgiftsbehandling i lagen och förordningen om den officiella statistiken är allmänt hållna och saknar den precisering som krävs i förhållande till de statistikområden som varje statistikansvarig myndighet har att förhålla sig till. Bestämmelserna är vidare begränsade till Socialstyrelsens statistikframställning och reglerar inte myndighetens behandling av personuppgifter för andra ändamål utöver detta. Det regelverk som styr Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling inom ramen för myndighetens verksamhet med socialtjänstdataregister får därför betraktas som splittrat och otydligt.

I svensk rätt finns en tradition av att i särskilda registerförfattningar införa bestämmelser för viktigare eller känsligare register som kompletterar eller innehåller undantag från de generella bestämmelser som reglerar behandlingen av personuppgifter. En särskild reglering anses under vissa förutsättningar innebära en bättre garanti för utformningen av integritetsskyddet i särskilt känsliga register, i vilka det finns behov av att utföra omfattande behandlingar av integritetskänsliga personuppgifter. En sådan reglering kan anpassas efter behovet av behandling av

⁶⁸ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 628.

personuppgifter och behovet av särskilt skydd för den personliga integriteten med anledning av behandlingen. Som vi har nämnt i avsnitt 3.3.2 finns exempelvis en särskild reglering för Socialstyrelsens hälsodataregister, enligt lagen om hälsodataregister med tillhörande förordningar.

Att reglera viss personuppgiftsbehandling i en särskild författning utgör alltså en form av skydd för personuppgifterna och är också en möjlig väg för att säkerställa att svensk rätt möter dataskyddsförordningens krav på proportionalitet och bestämmelser om lämpliga och särskilda skyddsåtgärder. En registerförfattning gör det möjligt att fastställa en ram för personuppgiftsbehandlingen genom att ange under vilka förutsättningar personuppgifter får behandlas och vilka skyddsåtgärder som ska gälla för personuppgiftsbehandlingen. En registerförfattning bidrar även till att en myndighet kan fullgöra sina uppgifter på ett effektivt och ändamålsenligt sätt samtidigt som de registrerades rättigheter och skyddet för den personliga integriteten säkerställs.

Vi anser sammanfattningsvis att en särskild reglering av Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister bör införas. Detta särskilt med hänsyn till uppgifternas integritetskänsliga natur. Vid behandling av sådana personuppgifter är det av stor vikt att det finns ett anpassat regelverk som tydligt anger ramarna för behandlingen, och ser till att det finns lämpliga skyddsåtgärder för att åstadkomma ett starkt skydd för den personliga integriteten. Detta samtidigt som Socialstyrelsen ges goda förutsättningar för att kunna fullgöra sitt samhällsviktiga uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. En särskild reglering skapar tydlighet och transparens för såväl tillämpare som den registrerade och övrig allmänhet.

5.3 Allmänna utgångspunkter för en ny reglering^{Sid 861(1125)}

5.3.1 En särskild reglering är tillåten enligt dataskyddsförordningen

Vår bedömning: En särreglering för socialtjänstdataregister är en tillåten kompletterande nationell reglering till dataskyddsförordningen.

Skälen för vår bedömning

Vid införande av en särreglering för socialtjänstdataregister är det nödvändigt att ställa frågan om den tilltänkta särregleringen är en tillåten kompletterande reglering till dataskyddsförordningen.

Dataskyddsförordningen utgör idag den primära rättskällan i dataskyddsfrågor inom EU. Kompletterande nationell reglering kan endast ske i den mån dataskyddsförordningen medger det, och då inom de ramar som förordningen ställer upp. Dataskyddsförordningen är som ovan nämnts direkt tillämplig i svensk rätt. I vissa delar är dock bestämmelserna i förordningen utformade på ett sådant sätt att de ger ett utrymme för eller förutsätter kompletterande nationella dataskyddsbestämmelser. En medlemsstat har därmed ett handlingsutrymme att i viss utsträckning anta kompletterande bestämmelser för att anpassa tillämpningen av förordningen till den nationella kontexten. Dubbel- eller överreglering bör dock undvikas, framförallt för att säkerställa en konsekvent och enhetlig tillämpning av förordningen i hela unionen, men också för att inte riskera att det råder oklarhet gällande förhållandet mellan dataskyddsförordningen och eventuell kompletterande nationell reglering. Kompletterande dataskyddsreglering bör dessutom utformas på ett enhetligt sätt i förhållande till annan liknande lagstiftning.

Det är tillåtet att i nationell rätt införa mer specifika bestämmelser för att anpassa tillämpningen av bestämmelserna i förordningen när det gäller behandling som sker med stöd av de rättsliga grunderna fullgörande av rättslig förpliktelse, utförande av uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning. Sådana

nationella bestämmelser kan närmare fastställa specifika krav för behandlingen av personuppgifter och andra åtgärder för att säkerställa en laglig och rättvis behandling (se artikel 6.2).

Det finns dessutom ett krav på att den grund för behandlingen som avser rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning ska fastställas i enlighet med unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av. När grunden för behandlingen fastställs i nationell rätt ska den uppfylla ett mål av allmänt intresse och vara proportionell mot det legitima mål som eftersträvas. Den rättsliga grunden kan även innehålla särskilda bestämmelser för att anpassa tillämpningen av bestämmelserna i dataskyddsförordningen, bland annat om de allmänna villkor som ska gälla för behandlingen, vilken typ av uppgifter som ska behandlas samt begränsningar av ändamål och lagringstid (se artikel 6.3).

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister bedöms som utgångspunkt vara utförande av en uppgift av allmänt intresse, se vidare i avsnitt 7.3. Det är därför tillåtet att i en kompletterande särreglering införa mer specifika bestämmelser för att anpassa tillämpningen av dataskyddsförordningen till Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister.

5.3.2 Den särskilda regleringen ska finnas i lag

Vårt förslag: Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska regleras i en särskild lag, lagen om socialtjänstdataregister.

Vår bedömning: I lagen bör det regleras hur uppgifter får samlas in till ett socialtjänstdataregister, för vilka ändamål uppgifterna får behandlas och när uppgifter ska lämnas ut på grund av uppgiftsskyldighet som bryter sekretess som gäller för uppgifterna. Även de bestämmelser som är av central betydelse för integritetsskydd bör ges i lagform.

Skälen för vårt förslag och vår bedömning

Sid 863(1125)

Regeringsformens bestämmelser om normgivning

I 1 kap. 2 § första stycket regeringsformen, RF, anges att den offentliga makten ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. I bestämmelsens fjärde stycke anges bland annat att det allmänna ska värna den enskildes privatliv och familjeliv. Bestämmelsen är en målsättningsparagraf för det allmännas verksamhet.⁶⁹

Normgivningsmakten regleras i huvudsak i 8 kap. RF. Föreskrifter meddelas av riksdagen genom lag och av regeringen genom förordning. Föreskrifter kan också, efter bemyndigande av riksdagen eller regeringen, meddelas av andra myndigheter än regeringen och av kommuner. Ett bemyndigande att meddela föreskrifter ska alltid ges i lag eller förordning (8 kap. 1 § RF).

Föreskrifter ska bland annat meddelas genom lag om de avser förhållandet mellan enskilda och det allmänna under förutsättning att föreskrifterna gäller skyldigheter för enskilda eller i övrigt avser ingrepp i enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden (8 kap. 2 § första stycket 2 RF). Kravet på att en sådan föreskrift ska ha form av lag är emellertid inte obligatoriskt, utan riksdagen kan bemyndiga regeringen, med vissa undantag, att meddela den typen av föreskrifter (8 kap. 3 § RF).

Regeringen får i övrigt utan bemyndigande bland annat meddela föreskrifter som inte enligt grundlag ska meddelas av riksdagen (8 kap. 7 § första stycket 2 RF). I denna paragraf regleras regeringens primärområde för normgivning, vilket brukar kallas regeringens restkompetens. Att regeringen meddelar föreskrifter i ett visst ämne hindrar inte att riksdagen meddelar föreskrifter i samma ämne (8 kap. 8 § RF). En vidaredelegation till en förvaltningsmyndighet att meddela föreskrifter kan medges av riksdagen eller, i fråga om regeringens primärområde, av regeringen själv (8 kap. 10 och 11 §§ RF).

Att det allmänna registrerar personuppgifter om enskilda anses som utgångspunkt inte innebära någon skyldighet för den enskilde. Det har normalt sett inte heller betraktats som ett ingrepp i enskildas

⁶⁹ Prop. 1975/76:209, om ändring i regeringsformen, s. 136–138.

personliga förhållanden i den mening som avses i 8 kap. 2 § första stycket 2 RF. Bestämmelser om behandling av personuppgifter som utförs av statliga myndigheter under regeringen har därmed i princip ansetts kunna beslutas av regeringen med stöd av dess restkompetens.⁷⁰

Både konstitutionsutskottet och regeringen har dock i tidigare lagstiftningsärenden framhållit att det bör vara en målsättning att föreskrifter om myndighetsregister som innehåller ett stort antal registrerade och har ett särskilt känsligt innehåll ska regleras genom lag.⁷¹ Uttalandena har med åren kommit att bli vägledande för att välja lagform inte bara på regleringen av regelrätta register, utan i vissa fall också myndigheters behandling av personuppgifter i stort.

Sedan år 2011 gäller dessutom det utökade grundlagsskyddet för den personliga integriteten i 2 kap. 6 § andra stycket RF. Skyddet får enligt 2 kap. 20 § RF endast begränsas genom lag.

Regeringsformens skydd för den personliga integriteten

Enligt 2 kap. 6 § andra stycket RF är var och en gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden. Begreppet enskilds personliga förhållanden har samma innebörd som i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.⁷² Det innebär att bestämmelsen kan omfatta vitt skilda slag av information som är knuten till en enskild person.

Det grundlagsreglerade integritetsskyddet omfattar åtgärder som sker utan samtycke och som innebär kartläggning eller övervakning av enskildas personliga förhållanden. Avgörande för om en åtgärd ska anses innebära övervakning eller kartläggning är inte dess huvudsakliga syfte, utan vilken effekt den har. Vad som avses med övervakning respektive kartläggning får bedömas med utgångspunkt från vad som enligt normalt språkbruk läggs i dessa begrepp.⁷³ En

⁷⁰ Se bland annat prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 26 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 116.

⁷¹ Se bland annat bet. 1990/91:KU11 s. 11, prop. 1990/91:60, *om offentlighet, integritet och ADB*, s. 58, bet. 1997/98:KU18 s. 43, prop. 1997/98:44, *Personuppgiftslag*, s. 41, prop. 1999/2000:39, *Registrering av fastighetsrättsliga förhållanden*, s. 78 och prop. 2009/10:80, *En reformerad grundlag*, s. 183.

⁷² Prop. 2009/10:80, *En reformerad grundlag*, s. 250.

⁷³ Prop. 2009/10:80, *En reformerad grundlag*, s. 250.

insamling och behandling av uppgifter från det allmännas sida i syfte att ge underlag för exempelvis en statistikverksamhet, kan alltså innebära en kartläggning av en enskilds personliga förhållanden även om det inte är avsikten.

Vidare omfattas endast sådana åtgärder som innebär ett betydande intrång i den personliga integriteten. Vad som utgör ett betydande integritetsintrång måste bedömas utifrån de samhällsvärderingar som råder vid varje givet tillfälle. Vid bedömningen av hur ingripande ett intrång i den personliga integriteten är ska stor vikt läggas vid uppgifternas karaktär. Ju känsligare uppgifterna är, desto mer ingripande måste det allmännas hantering av uppgifterna normalt sett anses vara. Även ändamålet med behandlingen av uppgifterna kan vara av betydelse vid bedömningen. Därutöver kan mängden uppgifter som behandlas vara en betydelsefull faktor, liksom i vilken omfattning de lämnas ut till andra utan omedelbart stöd i offentlighetsprincipen.⁷⁴

Skyddet för den personliga integriteten är inte absolut utan begränsningar får göras genom lag (2 kap. 20 § 2 RF). En sådan begränsning får dock endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle och får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett den och inte heller sträcka sig så långt att den utgör ett hot mot den fria åsiktsbildningen såsom en av folkstyrelsens grundvalar (2 kap. 21 § RF). Vid en begränsning ska det därför göras en proportionalitetsbedömning. Kravet på reglering i lag innebär dels att riksdagen måste iaktta de begränsningar som följer av 2 kap. 21 § RF, dels att lagstiftaren öppet och noggrant ska redovisa skälen för ett ingrepp och varför det krävs.

Även utanför tillämpningsområdet för det utökade grundlagsskyddet kan det ställas krav på att ett intrång måste ha stöd i lag till följd av reglerna i bland annat 8 kap. RF eller artikel 8 i Europakonventionen.⁷⁵

⁷⁴ Prop. 2009/10:80, *En reformerad grundlag*, s. 183–184.

⁷⁵ Prop. 2009/10:80, *En reformerad grundlag*, s. 177.

Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister omfattas av det grundlagsreglerade integritetsskyddet Sid 866(1125)

Socialstyrelsen behandlar redan idag en större mängd personuppgifter inom ramen för befintliga socialtjänstdataregister. Med våra förslag kommer Socialstyrelsen ges utökade möjligheter att behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister, både sett till antal personuppgifter och antalet registrerade, se vidare kapitel 8. Detta för att myndigheten exempelvis ska kunna följa upp inte bara vilka insatser som beviljats enskilda utan även bland annat orsak till en insats och på sikt dess resultat. Det rör sig om uppgifter om enskildas personliga förhållanden i den mening som avses i 2 kap. 6 § andra stycket RF. Det handlar också i stor utsträckning om sådana känsliga personuppgifter som avses i artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. Behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister kommer vidare göras utan den registrerades samtycke.

De personuppgifter som genom våra förslag skulle få samlas in till ett socialtjänstdataregister rör en betydande del av Sveriges befolkning. Uppgifterna, som kan vara av varierande art och omfattning, kommer som utgångspunkt att samlas in löpande och kan avse enskilda i livets alla faser. Tillsammans kan de uppgifter som samlas in ge en tydlig bild av en enskilds personliga förhållanden. Vid en samkörning med exempelvis ett hälsodataregister kan Socialstyrelsen utifrån uppgifterna få en mer omfattande bild av en enskilds personliga förhållanden.

Ändamålen med Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister är främst att framställa statistik och annat underlag för olika analyser på övergripande nivå, som i sin tur syftar till att bidra till att enskilda ska få tillgång till kunskapsbaserad vård och omsorg inom socialtjänsten av hög kvalitet och på lika villkor. Personuppgifter i ett socialtjänstdataregister får inte användas för att vidta åtgärder gentemot en enskild individ. Syftet med behandlingen är alltså inte att övervaka eller kartlägga enskilda individer. Med hänsyn till den mängd uppgifter som kommer att kunna lagras och behandlas inom ramen för ett socialtjänstdataregister bedömer vi dock att behandlingen får den effekten att det kan anses utgöra kartläggning av enskildas personliga förhållanden i den mening som avses i 2 kap. 6 § andra stycket RF. Detta trots att syftet med behandlingen är ett annat.

Den avgörande frågan är då om det intrång i den personliga integriteten som behandlingen innebär är att bedöma som så betydande att det omfattas av grundlagsskyddet. Det är, som framgår ovan, endast vissa kvalificerade intrång som aktualiserar en tillämpning av grundlagsskyddet. Sid 867(1125)

Socialstyrelsen kommer genom våra förslag att ges möjlighet att samla in och hantera omfattande mängder av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister, och det såväl känsliga personuppgifter som andra personuppgifter av mer eller mindre integritetskänslig karaktär. De tekniska förutsättningarna är idag sådana att det är möjligt att på ett relativt enkelt sätt åstadkomma precisa sammanställningar av stora mängder personuppgifter. Uppgifter i ett socialtjänstdataregister kommer även att kunna bevaras under lång tid. Det kommer också att kunna förekomma utlämnanden av en större mängd uppgifter från ett socialtjänstdataregister till andra myndigheter och externa aktörer för bland annat forsknings- och statistikändamål, se avsnitt 7.5.

Även om personuppgiftsbehandlingen i ett socialtjänstdataregister syftar till att ge ökad nytta för såväl samhället i stort som för de personer som får insatser inom socialtjänsten, bedömer vi med hänsyn till de omständigheter som presenterats ovan att behandlingen innebär ett sådant betydande intrång i den personliga integriteten som avses i 2 kap. 6 § andra stycket RF. Utgångspunkten är därför att den föreslagna regleringen måste ges i lagform (2 kap. 20 § RF).

Ramarna för personuppgiftsbehandlingen och bestämmelser av central betydelse för integritetsskyddet bör regleras i lag

Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister behöver alltså regleras på ett tydligt sätt i lag. Det behöver dock inte innebära att alla led i behandlingen måste bli föremål för lagreglering. Integritetsskyddskommittén⁷⁶, som lämnade förslaget till grundlagsbestämmelsen i 2 kap. 6 § andra stycket RF, konstaterade att de från integritetsskyddssynpunkt viktigaste momenten i hanteringen handlar om hur uppgifter om enskilda får samlas in, ändamålet med behandlingen och i vilken

⁷⁶ Ju 2004:05.

utsträckning uppgifter på grund av uppgiftsskyldighet, som alltså bryter sekretess som gäller för uppgifterna, ska lämnas ut till andra för samkörning med uppgifter i andra myndighetsregister eller av andra skäl. Dessa moment i hanteringen av personuppgifter utgör alltså sådana intrång som bör prövas mot förutsättningarna i 2 kap. 20 och 21 §§ RF. I vilken utsträckning andra moment i hanteringen av personuppgifter bör regleras i form av lag eller genom en förordning får avgöras utifrån de allmänt gällande reglerna om normgivning i 8 kap. RF.⁷⁷

Allt sedan det utökade grundlagsskyddet i 2 kap. 6 § andra stycket RF trädde i kraft har lagstiftaren tagit ställning till vilka led i en behandling av personuppgifter som utgör ett betydande intrång i den personliga integriteten, och som därför ska ges lagform. I förarbeten stannar regeringen i de flesta fall vid att konstatera att en behandling av personuppgifter helt eller delvis utgör ett betydande intrång i den personliga integriteten och att ramarna eller de grundläggande bestämmelserna för, alternativt den huvudsakliga behandlingen av, personuppgifter ska slås fast i lag. I vissa fall uttalar regeringen också att de bestämmelser som är centrala för integritetsskyddet bör ges lagform.⁷⁸ Ledning i vilka moment i en behandling av personuppgifter som utgör ett betydande intrång i den personliga integriteten bör därför kunna hämtas i hur sådan lagreglering har utformats.

I allmänhet regleras de primära och sekundära ändamålen för behandlingen i lag. Det brukar även finnas ett förtydligande om det är tillåtet att behandla personuppgifterna för andra ändamål än de ändamål som de ursprungligen samlades in för. Där det är relevant regleras vidare tillåten behandling av känsliga personuppgifter. Ofta finns det också en bestämmelse som fastställer när det är tillåtet att lämna ut personuppgifter i elektronisk form. Vissa registerlagar innehåller en reglering av uppgiftsskyldighet med sekretessbrytande verkan, såväl för den personuppgiftsansvariga myndigheten som för

⁷⁷ SOU 2008:3, *Skyddet för den personliga integriteten – Bedömningar och förslag*, s. 272–273.

⁷⁸ Se exempelvis prop. 2014/15:148, *Domstolsdatalog*, s. 23, prop. 2016/17:89, *Skattebrottsdatalog*, s. 46, prop. 2019/20:51, *Totalförsvarsdatalog – personuppgiftsbehandling vid Totalförsvarets rekryteringsmyndighet*, s. 28, prop. 2019/20:106, *Stärkt integritet i Rättsmedicinalverkets verksamhet*, s. 24–25, prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 118–119 och prop. 2022/23:41, *Bättre möjligheter för Skatteverket att göra dataanalyser och urval i folkbokföringsverksamheten*, s. 44.

andra aktörer som möjliggör för den personuppgiftsansvariga myndigheten att samla in uppgifter.⁷⁹

I syfte att bidra till att balansera ett betydande intrång i den personliga integriteten finns ofta en reglering av sökbegränsningar och längsta tid för behandling av personuppgifterna. Även bestämmelser om begränsning och kontroll av tillgången till personuppgifter i en myndighets verksamhet återfinns ofta i lag. Slutligen fastställs också vanligen vem som är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

I överensstämmelse med det som presenterats ovan är det enligt vår uppfattning ramarna för personuppgiftsbehandlingen i ett socialtjänstdataregister som ska slås fast i lag. Det handlar om bestämmelser som rör hur uppgifter får samlas in, de primära och sekundära ändamålen med behandlingen och i vilken utsträckning uppgifter på grund av uppgiftsskyldighet som bryter sekretess som gäller för uppgifterna ska lämnas ut till externa aktörer. Även de bestämmelser som är av central betydelse för integritetsskyddet bör ges i lagform. Genom att i lag balansera det integritetsintrång som personuppgiftsbehandlingen innebär skapas tydligare förutsättningar för att behandlingen inte blir mer ingripande än vad som är nödvändigt. Genom en tydlig lagreglering skapas också bättre förutsättningar för att få allmänhetens förtroende för behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Begränsningar av skyddet mot betydande integritetsintrång får som ovan nämnts endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle, och aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett den. Det är därmed av stor vikt att de förslag som läggs fram i detta avseende uppfyller dessa krav, vilket vi bedömer att de gör. I kapitel 13 och i samband med vissa enskilda förslag redovisar vi närmare våra bedömningar av integritetsaspekter och proportionalitet.

⁷⁹ Se bland annat domstolsdatalog (2015:728), lag (2020:421) om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter och lag (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten.

Lagens namn

Sid 870(1125)

Den föreslagna lagen ska komplettera dataskyddsförordningen och i första hand reglera frågor om det behov av skydd för enskildas personliga integritet som behandling i ett socialtjänstdataregister ger upphov till. Som vi har nämnt i avsnitt 3.4.1 är data även ett återkommande begrepp i statistiken och i Socialstyrelsens registerverksamhet.

Socialstyrelsens befintliga register inom socialtjänstområdet benämns idag vanligtvis för socialtjänstregister. Regeringen har tidigare bedömt det som lämpligt att benämna de uppgifter från vården som tillförs Socialstyrelsens register inom hälso- och sjukvårdsområdet för hälsodata, och de register i vilka dessa data registreras för hälsodataregister.⁸⁰ Uppgifterna som samlas in från de aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS till Socialstyrelsens register bör enligt vår mening på motsvarande sätt benämnas socialtjänstdata, och registren för socialtjänstdataregister. Lagen bör därmed heta lagen om socialtjänstdataregister. Ett sådant namn anknyter såväl till innehållet i registret som till dataskyddsförordningen, och ligger även i linje med lagen om hälsodataregister.

5.3.3 Lagen ska kompletteras av en förordning

Vårt förslag: Lagen om socialtjänstdataregister ska kompletteras av en förordning.

Skälen för vårt förslag

En lag som möjliggör viss flexibilitet och utveckling

En ny lag om socialtjänstdataregister avser att reglera Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett eller flera socialtjänstdataregister. De register som finns idag är begränsade till sin omfattning och sitt innehåll. Uppdelningen i de olika registren

⁸⁰ Prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 40.

är tydlig utifrån de särdrag som finns för varje register. Samtidigt är sambanden mellan uppgifterna i vissa fall så nära att det är svårt att motivera att de bör tillhöra olika register. ^{Sid 871(1125)}

Genom våra förslag utvidgas möjligheterna för Socialstyrelsen att behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Myndigheten har uttryckt att bredare socialtjänstdataregister, som tar fasta på större områden av socialtjänstens olika verksamheter, skulle resultera i ökad effektivitet samtidigt som det skulle underlätta genomförandet av myndighetens analyser, exempelvis i förhållande till analysen av insatskedjor och kombinationer av insatser. Även kontrollen av kvaliteten skulle genom bredare register underlättas.

Vi anser att en ny lag om socialtjänstdataregister bör vara oberoende av möjliga framtida förändringar i hur socialtjänstdataregistren struktureras vid Socialstyrelsen. Myndigheten bör enligt vår bedömning ges viss flexibilitet att utforma och strukturera registren på det sätt som är mest lämpligt och ändamålsenligt.

Lagen med tillhörande förordning bör därför inte utformas på ett sätt som cementerar den registerindelning som finns idag. Detta skiljer sig från den ordning som gäller för hälsodataregister. Vi anser däremot att denna skillnad är motiverad utifrån att framväxten och användningen av socialtjänstdataregister fortfarande får anses vara i ett utvecklingsstadium. Vi bedömer dock att det i lagen behöver klargöras vad som avses med ett socialtjänstdataregister, se avsnitt 6.2.2.

Kompletterande bestämmelser på förordningsnivå

Som framgår ovan anser vi att ramarna för Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister och bestämmelser som är av central betydelse för integritetsskyddet bör regleras i lag. Det är dock enligt vår bedömning inte ändamålsenligt att i lagen detaljreglera personuppgiftsbehandlingen i ett socialtjänstdataregister, som exempelvis de närmare uppgifterna som får finnas i registret.

Kompletterande bestämmelser till lagen bör alltså införas på förordningsnivå. En kombination av lag och kompletterande föreskrifter på förordningsnivå säkerställer skyddet för den

personliga integriteten, samtidigt som Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister ges tillräcklig flexibilitet. ^{Sid 872(1125)}

Det innebär att de grundläggande och skyddande reglerna i lag är långsiktiga och stabila och sätter ett slags tak för vilken behandling som kan tillåtas i ett socialtjänstdataregister, medan den mer detaljerade och preciserade regleringen i förordning snabbare kan justeras för att exempelvis möta förändrade behov som lyfts fram. På så vis undviks att riksdagen måste ta ställning till varje enskild detalj, vilket varken kan anses effektivt eller ändamålsenligt. Det ska samtidigt framhållas att såväl en ändring i lag som en ändring i förordning kräver en gedigen beredning. De regler som föreskrivs i förordning får inte utgöra ytterligare intrång i den personliga integriteten utöver vad som följer av föreslagna regler i lag, och inte heller kräva lagform i övrigt enligt de allmänt gällande reglerna om normgivning i 8 kap. RF.

6 Allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling Sid 873(1125)

6.1 Inledning

I det här kapitlet redovisar vi våra förslag till allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling och övriga allmänna bestämmelser som vi anser ska gälla för ett samlat regelverk för socialtjänst-dataregister.

Vi föreslår bland annat att det i en lag om socialtjänstdataregister ska tydliggöras vad ett socialtjänstdataregister är samt dess övergripande syfte. I kapitlet finns också förslag om att det ska införas bestämmelser om tillämpningsområde, personuppgiftsansvar och förhållande till annan reglering. Vi redovisar också för våra förslag och bedömningar i fråga om vissa ord och uttryck i lagen och enskildas rättigheter samt föreslår en generell informationsplikt för Socialstyrelsen.

6.2 Allmänt om socialtjänstdataregister

6.2.1 Ett socialtjänstdataregisters särdrag och syfte

Avsikten med ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister är att ge Socialstyrelsen bättre förutsättningar att fullgöra sitt myndighetsuppdrag och därigenom stärka statistiken och kunskapsutvecklingen inom socialtjänsten på nationell nivå. Detta utgör i förlängningen även en viktig grund i den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. En målsättning för regelverket är att de socialtjänstdataregister som Socialstyrelsen förvaltar ska få

samma betydelse för och påverkan på kunskapsutvecklingen^{Sid 1874(1125)} som hälsodataregistren har haft inom hälso- och sjukvården.

För att lägga grunden till ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister och för att det ska vara tydligt att ett sådant regelverk följer samma förutsättningar som hälsodataregistren bedömer vi att det finns anledning att tydliggöra vad som kännetecknar ett socialtjänstdataregister och vad syftet med ett sådant register är. Genom att peka ut ett socialtjänstdataregisters särdrag och syfte skapas en transparens kring registerföringen i förhållande till allmänheten samtidigt som det blir tydligt för tillämparen vad som utgör de yttersta ramarna vid tillämpningen av den föreslagna lagen.

6.2.2 Vad kännetecknar ett socialtjänstdataregister?

Vårt förslag: Det ska i lagen införas en bestämmelse som klargör att med ett socialtjänstdataregister avses en rikstäckande samling av personuppgifter om socialtjänst hos Socialstyrelsen.

Skälen för vårt förslag

Vi har i avsnitt 3.5 beskrivit de socialtjänstdataregister som idag förvaltas av Socialstyrelsen. Det grundläggande kännetecknet för dagens register är att de innehåller uppgifter på individnivå som rör den eller de beslutade insatser inom socialtjänst som en person har fått under en viss tid. Genom den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister kommer registren även att utökas till att omfatta fler personbundna uppgifter inom socialtjänsten. Det är alltså i grunden fråga om ett personregister som rör socialtjänst. I avsnitt 6.3.2 beskriver vi hur begreppet socialtjänst ska tolkas vid tillämpningen av denna lag.

Socialstyrelsen hanterar socialtjänstdataregistren inom ramen för myndighetens särskilda statistikverksamhet. Uppgifterna i registren omfattas därför som huvudregel av den absoluta statistiksekretessen enligt 24 kap. 8 § OSL, se avsnitt 4.5.3. Att uppgifterna hanteras inom ramen för Socialstyrelsens särskilda statistikverksamhet innebär också att uppgifterna enbart används för analys, forskning

och statistikframställning och att de produkter som tas fram alltid består av aggregerade uppgifter. Någon koppling till kommunernas eller Socialstyrelsens egen myndighetsutövning mot enskilda finns inte.

En följd av att socialtjänstdataregistren hanteras inom ramen för Socialstyrelsens särskilda statistikverksamhet är även att uppgifter tillförs registren med stöd av uppgiftsskyldighet. För framställning av officiell statistik eller annan allmäninformativ statistik är det nämligen av stor vikt att det finns en god svarsfrekvens för att säkerställa att statistiken är tillförlitlig och håller en hög kvalitet.⁸¹ Samtliga uppgifter som tillförs registren, och som genom den föreslagna lagen kommer att tillföras registren, härrör från de aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten. Uppgiftsinsamlingen är till följd av uppgiftsskyldigheten obligatorisk. Det saknas möjlighet för den enskilde registrerade att påverka insamlingen genom att till exempel inte lämna sitt samtycke till att registreringen sker. Ett viktigt kännetecken för ett socialtjänstdataregister är därmed att registren är rikstäckande i den meningen att likvärdiga uppgifter samlas in från samtliga aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten.

Inom ramen för samma statistikverksamhet förvaltar Socialstyrelsen också ett antal hälsodataregister som på många sätt har samma utmärkande särdrag som socialtjänstdataregistren. Personuppgifter i ett hälsodataregister omfattas exempelvis också i regel av den absoluta statistiksekretessen. På samma sätt rapporteras uppgifter in till registren genom en obligatorisk uppgiftsskyldighet för samtliga vårdgivare. I förarbetena till lagen om hälsodataregister anges att ett hälsodataregister är ett centralt personregister hos en statlig förvaltningsmyndighet som tillförs uppgifter från vården.⁸² Att det är fråga om ett centralt personregister betyder att registret hålls på central nivå, till skillnad från regional eller lokal nivå, och av en statlig myndighet som därmed har ett nationellt ansvar. I dessa delar ser vi stora likheter mellan ett hälsodataregister och ett socialtjänstdataregister.

Inom hälso- och sjukvården finns även andra personregister som ytterligare bidrar till att peka ut ett hälsodataregisters särdrag. Dessa

⁸¹ SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 391 och 416.

⁸² Prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 40.

register bör på motsvarande sätt, åtminstone ^{Sid 876(1125)} överlappande, kunna kontrasteras mot socialtjänstdataregistren. En vanlig form av personregister inom hälso- och sjukvården är kvalitetsregister. Dessa register har bland annat som syfte att utveckla och säkra vårdens kvalitet samt framställa statistik och forskning inom hälso- och sjukvårdsområdet. Kvalitetsregister kan föras både lokalt, inom en offentlig eller privat vårdgivares verksamhet, och nationellt. Gemensamt för kvalitetsregistren är dock att inrapporteringen av uppgifter sker till följd av ett frivilligt åtagande från vårdgivarens sida. Patienten, vars uppgifter rapporteras in, har också en rätt att motsätta sig insamlandet av uppgifter. Även de forskningsdatabaser som behandlar hälsodata för framtida forskningsprojekt, stödjer sin uppgiftsinsamling främst på den registrerades samtycke. Detta skiljer sig alltså från både hälsodataregistren och socialtjänstdataregistren som samlar in uppgifter med stöd av en obligatorisk uppgiftsskyldighet.

Vid en sammantagen bedömning anser vi att det finns ett antal särdrag som särskilt kännetecknar ett socialtjänstdataregister, nämligen att det är ett personregister om socialtjänst, att det förs på central nivå av Socialstyrelsen och att det är rikstäckande. En bestämmelse med detta innehåll bör enligt vår mening införas i lagen. Även den omständigheten att ett socialtjänstdataregister hanteras inom ramen för Socialstyrelsens särskilda statistikverksamhet bör betraktas som ett särdrag. Vi bedömer dock att detta inte behöver framgå av den föreslagna bestämmelsen. Det finns ingen avsikt att med den föreslagna bestämmelsen skapa en legaldefinition. Vår bedömning är dock att en bestämmelse som anger en yttre ram för vad som utgör ett socialtjänstdataregister fyller en viktig funktion genom att den ger vägledning för hur övriga bestämmelser i lagen ska tolkas samtidigt som den lägger grunden för ett nytt regelverk om socialtjänstdataregister.

6.2.3 Syftet med ett socialtjänstdataregister

Vårt förslag: Det ska i lagen införas en bestämmelse som anger att syftet med ett socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten.

Skälen för vårt förslag

Sid 877(1125)

Att på ett effektivt sätt använda sig av den kunskap som finns och att utvinna ny kunskap utgör en förutsättning för att socialtjänsten ska kunna bedriva en verksamhet baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet. Kunskap om de insatser som beslutas av socialtjänsten behövs alltså för att utveckla och förbättra socialtjänsten och samtidigt ge ökad nytta för de personer som får insatserna.

Ett socialtjänstdataregister kan ligga till grund för statistiska jämförelser, analyser och forskningsstudier som i sin tur kan bidra till ökad kunskap om till exempel resultaten av de insatser som beslutas. Detta är något som på sikt kommer att vara av stort värde för personer som får insatser av socialtjänsten. De underlag för uppföljning och utvärdering som tas fram kan även ge en tydligare bild av socialtjänstens innehåll och verksamhet och därmed ge en helhetsbild av socialtjänsten. Genom ovan nämnda metoder kan alltså Socialstyrelsen utvinna ny kunskap som i sin tur får betydelse för socialtjänsten i stort.

Utöver de möjligheter som Socialstyrelsen själv har att ta fram ny kunskap utgörs en viktig del av hanteringen av socialtjänstdataregister också av utlämnandeverksamhet. Socialstyrelsen har en omfattande utlämnandeverksamhet där framförallt uppgifter ur hälsodataregistren, men också uppgifter ur socialtjänstdataregistren, lämnas ut för forsknings- och statistikändamål. Det innebär att även andra myndigheter och civilsamhällets aktörer har en viktig roll när det gäller att bidra till en ökad samhällelig kunskap om socialtjänsten.

Vår bedömning är att det övergripande syftet med att föra socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap som är av värde för utvecklingen och förbättringen av socialtjänsten. Denna kunskap ska i sin tur ge ökad nytta för varje person som får insatser från socialtjänsten och för befolkningen som helhet. En bestämmelse som anger att syftet med ett socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten bör införas i lagen. Det ska noteras att bestämmelsen inte är en syftesbestämmelse i traditionell mening eftersom den inte anger syftet med den föreslagna lagen i sig. Bestämmelsen bör istället läsas tillsammans med bestämmelsen om vad som avses med ett socialtjänstdataregister och kan på detta sätt ge vägledning för hur

övriga bestämmelser i regelverket ska tolkas. Det gäller framförallt den föreslagna lagens ändamålsbestämmelser där syftet med ett socialtjänstdataregister kan ses som målsättningen med personuppgiftsbehandlingen och ändamålen som metoden att nå dit.

(sid 878(1125))

6.3 Lagens tillämpningsområde

6.3.1 Lagens allmänna tillämpningsområde

Vårt förslag: Lagen ska gälla vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Skälen för vårt förslag

Tillämpningsområdet för en ny lag om socialtjänstdataregister bör avgränsas till behandlingen av personuppgifter i just socialtjänstdataregister. Socialstyrelsen är idag den enda myndighet som förvaltar ett socialtjänstdataregister i lagens mening. Detta har sin grund i att Socialstyrelsen är statistikansvarig myndighet för området socialtjänst i enlighet med lagen och förordningen om den officiella statistiken. Utöver ansvaret för den officiella statistiken ingår det även i Socialstyrelsens uppdrag att ta fram och utveckla statistik och register inom sitt verksamhetsområde (5 § 2 och 6 § 1 i myndighetens instruktion). I en ny lag om socialtjänstdataregister avser vi att föreslå även andra ändamål för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister än framställning av statistik i strikt mening. Dessa ändamål har sin grund i myndighetens uppdrag i enlighet med instruktionen och det behov som myndigheten ser av att behandla personuppgifter i ett register, se avsnitt 7.3. Lagen ska vara tillämplig för samtliga föreslagna ändamål för behandling samt både i förhållande till framställning av officiell statistik som annan statistik. Hur vi bedömer att den nya lagen förhåller sig till lagen om den officiella statistiken beskriver vi närmare i avsnitt 6.4.2.

Lagen ska inte vara tillämplig i någon annan del av Socialstyrelsens verksamhet. För Socialstyrelsens behandling av

personuppgifter i ett hälsodataregister finns en motsvarande lag om^{Sid 879(1125)} hälsodataregister och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

6.3.2 Vissa ord och uttryck i lagen

Vårt förslag: Det ska införas bestämmelser som definierar vad som avses med vissa uttryck i lagen.

Med EU:s dataskyddsförordning ska i lagen avses Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Med begreppet socialtjänst ska i lagen avses verksamhet som anges i 1 kap. 1 § socialtjänstlagen (0000:000) samt verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Skälen för vårt förslag

Vi anser att det är lämpligt att i lagen kunna hänvisa till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) med ett kortare begrepp. Vi föreslår därför att EU:s dataskyddsförordning tas in som ett särskilt uttryck i lagen.

Begreppet socialtjänst är centralt för tillämpningen av en lag om socialtjänstdataregister. För att tydliggöra vilka verksamheter som omfattas av lagens tillämpningsområde bör det i lagen därför införas en bestämmelse som anger vad som avses med socialtjänst.

Av socialtjänstlagen framgår inte vad som avses med socialtjänst, trots att termen förekommer i flera bestämmelser och är central för att avgränsa lagens tillämpningsområde. Idag definieras socialtjänst i offentlighets- och sekretesslagen och lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Dessa lagar

omfattar flera verksamheter som inte är socialtjänst i egentlig mening, men där det har bedömts motiverat att motsvarande sekretess eller regler om behandling av personuppgifter ska gälla. De verksamhetsområden som räknas upp i offentlighets- och sekretesslagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten behöver därför inte nödvändigtvis överensstämma med socialtjänstlagens tillämpningsområde.

Som vi har redogjort för i avsnitt 3.2.1 har Utredningen Framtidens socialtjänst föreslagit att det i socialtjänstlagen ska införas en bestämmelse som definierar vad som avses med socialtjänst i lagens mening.⁸³ Utredningen pekar på att begreppet är centralt för att avgränsa socialtjänstlagens tillämpningsområde och ringa in de verksamheter som ska omfattas av lagen. Utredningen anser att en definition kan bidra dels till att ringa in vilka verksamheter som ska omfattas av lagen, bland annat vad gäller vetenskap och beprövad erfarenhet, kvalitet och uppföljning samt handläggning och dokumentation, dels till att göra den nya socialtjänstlagen lättare att förstå.⁸⁴ Betänkandet bereds för närvarande i Regeringskansliet. Vi har dock inom ramen för vårt förslag valt att utgå från det förslag till definition som Utredningen Framtidens socialtjänst har lämnat.

Vad som ska avses med socialtjänst i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister bör enligt vår bedömning lämpligen följa definitionen i den lydelse som införs i den nya socialtjänstlagen. I den föreslagna definitionen i socialtjänstlagen ingår dock inte verksamhet som bedrivs med stöd av LSS, vilket Utredningen Framtidens socialtjänst bland annat motiverar med att LSS redan innehåller heltäckande bestämmelser om handläggning av ärenden, genomförande av beslut med mera.⁸⁵ Däremot ingår registret över insatser enligt LSS i Socialstyrelsens socialtjänstdataregister. Vi ser inte att det finns någon anledning till att detta register inte ska omfattas av den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister. Vi anser därför att med begreppet socialtjänst ska i lagen avses både sådan verksamhet som avses i 1 kap. 1 § socialtjänstlagen (0000:000) och sådan verksamhet som bedrivs med stöd av LSS.

⁸³ Se 1 kap. 1 § i den föreslagna lagen.

⁸⁴ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 307.

⁸⁵ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 311.

6.3.3 Uppgifter om avlidna personer

Sid 881(1125)

Vårt förslag: Lagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska gälla vid behandling av uppgifter om avlidna personer.

Skälen för vårt förslag

Dataskyddsförordningen är inte tillämplig på uppgifter om avlidna personer. Medlemsstaterna får dock fastställa bestämmelser för behandlingen av personuppgifter rörande avlidna personer. Det finns alltså inget hinder mot att lagen om socialtjänstdataregister i tillämpliga delar även omfattar uppgifter om avlidna (skäl 27). Det finns flera exempel på registerförfattningar vars tillämpningsområde har utsträckts på det sättet.⁸⁶

I ett socialtjänstdataregister kommer det i stor utsträckning att förekomma uppgifter om avlidna personer av mer eller mindre integritetskänslig natur. Avlidna har inte samma behov av integritetsskydd som levande personer.⁸⁷ De uppgifter om avlidna som kan förekomma i socialtjänstdataregister är dock enligt vår mening regelmässigt så känsliga ur integritetshänseende att det framstår som angeläget att sådana uppgifter kan omfattas av det integritetsskyddande regelverk som vårt förslag till lag utgör. Att lagen ska gälla även för uppgifter om avlidna kan också anses bidra till att upprätthålla den frid som bör tillkomma en avliden person.⁸⁸ Även för efterlevande kan det vara betydelsefullt att uppgifter om avlidna skyddas.

Vi anser alltså att det finns skäl att tillämpa bestämmelserna om personuppgiftsbehandling i den föreslagna lagen och tillhörande förordning även vid behandling av uppgifter om avlidna personer. Däremot blir inte dataskyddsförordningens bestämmelser som sådana tillämpliga på behandlingen av uppgifter om avlidna.

⁸⁶ Se till exempel 114 kap. 5 § socialförsäkringsbalken, 1 kap. 7 § lagen (2020:421) om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter, 1 kap. 1 § andra stycket patientdatalagen (2008:355) och 1 kap. 2 § tredje stycket lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten.

⁸⁷ Se till exempel prop. 2018/19:33, *Behandling av personuppgifter samt registrering och användning av fordon på vägtrafikområdet*, s. 67.

⁸⁸ Jfr prop. 2007/08:126, *Patientdatalag m.m.*, s. 52 och prop. 2019/20:106, *Stärkt integritet i Rättsmedicinalverkets verksamhet*, s. 32.

6.4 Lagens förhållande till annan reglering ^{Sid 882(1125)}

6.4.1 Lagen ska komplettera den allmänna dataskyddslagstiftningen

Vårt förslag: Lagen ska innehålla en bestämmelse som upplyser om att lagen kompletterar EU:s dataskyddsförordning.

Lagen ska även innehålla en bestämmelse som anger att lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen gäller vid behandlingen av personuppgifter enligt lagen, om inte annat följer av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till dessa.

Skälen för vårt förslag

Dataskyddsförordningen är direkt tillämplig i varje medlemsstat och har företräde framför nationell lagstiftning. Principen om unionsrättens företräde innebär att en bestämmelse i en registerförfattning får tillämpas endast om den är förenlig med dataskyddsförordningen och avser en fråga som enligt förordningen får särregleras eller specificeras genom nationell rätt.⁸⁹ En ny lag om socialtjänstdataregister innehåller därmed enbart bestämmelser som kompletterar eller tar över dataskyddsförordningen, när detta är tillåtet. Dataskyddsförordningen gäller oavsett om det i lag införs en bestämmelse som hänvisar till den eller inte. För att det ska bli tydligt för tillämparen hur de olika regleringarna förhåller sig till varandra, anser vi dock att en bestämmelse med upplysning om att den föreslagna lagen kompletterar dataskyddsförordningen bör tas in i lagen. En sådan bestämmelse tydliggör även att lagen inte kan tillämpas fristående, utan ska tillämpas tillsammans med dataskyddsförordningen.

Dataskyddslagen innehåller nationella kompletterande bestämmelser till dataskyddsförordningen på en generell nivå. Dataskyddslagen är subsidiär i förhållande till annan lagstiftning om

⁸⁹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 27.

behandling av personuppgifter.⁹⁰ Det behövs därför inte någon materiell bestämmelse för att bestämmelserna i lagen om socialtjänstdataregister ska ges företräde framför dataskyddslagen. Registerförfattningar innehåller trots det ofta en upplysning om att det kan finnas tillämpliga bestämmelser om behandling av personuppgifter i dataskyddslagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till dataskyddslagen. Av tydlighetsskäl föreslår vi därför en bestämmelse som klargör att dataskyddslagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen ska gälla vid behandling av personuppgifter enligt den nya lagen, om inte annat följer av den nya lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Sid 883(1125)

6.4.2 Förhållandet till lagen om den officiella statistiken

Vår bedömning: En ny lag om socialtjänstdataregister gäller före lagen (2001:99) om den officiella statistiken.

Det behöver inte införas en bestämmelse som hänvisar till lagen om den officiella statistiken och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Skälen för vår bedömning

En ny lag om socialtjänstdataregister kommer att omfatta behandling av personuppgifter vid framställning av både officiell statistik och annan statistik. Framställning av statistik hos en statistikansvarig myndighet inom ramen för myndighetens särskilda statistikverksamhet regleras i lagen om den officiella statistiken, som innehåller bestämmelser om syftet med och de kvalitetskriterier som gäller för den officiella statistiken. Lagen kompletterar dock även dataskyddförordningen genom att reglera behandling av personuppgifter hos en statistikansvarig myndighet samt vissa andra frågor om till exempel utlämnanden, uppgiftsskyldighet och gallring. Det kan av denna anledning uppkomma viss osäkerhet kring om det är den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister eller lagen om den officiella statistiken som ska tillämpas.

⁹⁰ Se 1 kap. 6 § dataskyddslagen.

Inledningsvis bör det klargöras att lagen om den officiella statistiken endast reglerar behandling av personuppgifter vid en statistikansvarig myndighets framställning av statistik. Lagen är alltså inte tillämplig för andra ändamål som finns för behandlingen. Någon tvekan kring vilken lag som bör tillämpas i de fall personuppgiftsbehandlingen i socialtjänstdataregistren utförs för andra ändamål bör därför inte uppkomma.⁹¹ Framställning av statistik utgör dock en avgörande del av Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Det finns därför skäl att närmare klargöra det förhållande som finns mellan lagen om den officiella statistiken och en ny lag om socialtjänstdataregister i denna del.

Lagen om den officiella statistiken utgör en generell reglering på så sätt att den reglerar samtliga statistikansvariga myndigheters behandling av personuppgifter vid sin statistikframställning utan att närmare gå in på de olika särdrag som finns inom respektive statistikområde. Som nämnts ovan utgör regleringen av personuppgiftsbehandlingen i den lagen också endast en del av en mer omfattande reglering av den officiella statistiken. Syftet vid införandet av regleringen var att av integritetsskäl reglera behandlingen av personuppgifter i de många personregister som fanns hos de statistikansvariga myndigheterna.⁹² Av särskilt intresse är att de personregister som inte enbart användes för det renodlade ändamålet statistikframställning och som reglerades särskilt i annan lag, uttryckligen undantogs från lagens tillämpning.⁹³ Bland annat Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i hälsodataregistren, som regleras genom lagen om hälsodataregister, undantogs alltså från den tidigare lagens tillämpningsområde. Någon sådan undantagsbestämmelse finns dock inte i den nu gällande lagen om den officiella statistiken.

En ny lag om socialtjänstdataregister kommer att reglera Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister specifikt. Den föreslagna lagen bör därför anses innehålla specialbestämmelser i förhållande till lagen om den officiella statistiken. Mot bakgrund av detta är det vår bedömning

⁹¹ Jfr SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 623.

⁹² Prop. 1994/95:200, *Lagen om vissa personregister för officiell statistik m.m.*, s. 17.

⁹³ Se prop. 1994/95:200, *Lagen om vissa personregister för officiell statistik m.m.*, s. 22–23, prop. 1997/98:170, *Ändringar i lagen om offentlig upphandling m.m.*, s. 24 och 1 § lagen (1995:606) om vissa personregister för officiell statistik.

att den föreslagna lagen gäller före lagen om den officiella statistiken^{Sid 885(1125)} i de delar lagarna reglerar samma sak. I de fall en ny lag om socialtjänstdataregister inte reglerar något som regleras i lagen om den officiella statistiken bör tillämpningen, vid behandling av personuppgifter för statistikändamål, däremot falla tillbaka på den senare lagen.

Vi anser inte att det är nödvändigt att i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister hänvisa till lagen om den officiella statistiken. En sådan bestämmelse skulle visserligen kunna motiveras med att den ger Socialstyrelsen och de registrerade en bättre helhetsbild av de regelverk som är tillämpliga. Eftersom en ny lag om socialtjänstdataregister ska gälla före lagen om den officiella statistiken bedömer vi trots detta att ett sådant klagörande är överflödigt. Det bör noteras att det i lagen om hälsodataregister saknas en hänvisning till lagen om den officiella statistiken. Några tillämpningsproblem tycks inte ha uppkommit till följd av detta.

6.5 Personuppgiftsansvar

Vårt förslag: Socialstyrelsen ska vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen.

Skälen för vårt förslag

Begreppet personuppgiftsansvarig är centralt i dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige har en skyldighet att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämpliga bestämmelser och enskilda ska alltid kunna vända sig till den personuppgiftsansvarige för att göra sina rättigheter gällande. Som exempel på de skyldigheter som åligger den personuppgiftsansvarige kan nämnas ansvaret för att kunna visa att de grundläggande principerna för behandlingen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen efterlevs, ansvarsskyldighet (artikel 5.2), och ansvaret för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen (artikel 24).

Personuppgiftsansvarig definieras i dataskyddsförordningen^{Sid 886(1125)} som en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Om ändamålen och medlen för behandlingen bestäms av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt kan den personuppgifts-ansvarige eller de särskilda kriterierna för hur denne ska utses föreskrivas däri (artikel 4.7).

Registerförfattningar innehåller ofta en reglering av vem som är personuppgiftsansvarig eftersom det bidrar till tydlighet om vem som har ansvaret för den behandling av personuppgifter som lagen föreslås omfatta. Även vi bedömer att möjligheten att i nationell rätt närmare ange vilken myndighet som är personuppgiftsansvarig bör användas. Socialstyrelsen är idag den enda myndighet som förvaltar ett socialtjänstdataregister och det bör av denna anledning inte finnas någon oklarhet kring vilken myndighet som är personuppgiftsansvarig. Otydlighet skulle dock lätt kunna uppkomma för det fall en annan statlig myndighet upprättar personregister inom socialtjänsten. Vår bedömning är därför att det bör anges i lagen att det är Socialstyrelsen som är personuppgifts-ansvarig för den behandling som utförs enligt lagen.

Det går att argumentera för att en ny lag om socialtjänst-dataregister bör utformas som en ramlag på samma sätt som lagen om hälsodataregister. Genom en ramlag skulle lagen gälla oavsett vilken myndighet som av regeringen får i uppdrag att föra ett socialtjänstdataregister och därmed kunna utgöra en allmän grund för framväxten av socialtjänstdataregister generellt. Vår bedömning är däremot att en ramlag av detta slag inte är lämplig. För det första är det enbart Socialstyrelsen som förvaltar vad som kan betecknas som socialtjänstdataregister idag. För det andra är syftet med en registerförfattning inte enbart att bidra till att en myndighet ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett effektivt sätt, utan framförallt att säkerställa skyddet för den personliga integriteten genom att garantera lämpliga och särskilda skyddsåtgärder. Samtliga överväganden kring exempelvis ändamål och skyddsåtgärder i lagen utgår från en ordning där Socialstyrelsen är ensam personuppgifts-ansvarig. Även om dessa överväganden i vissa fall i princip skulle kunna gälla även andra statistikansvariga myndigheter bedömer vi att det vid en eventuell förändring av myndighetsansvar rimligtvis bör

ske en lagändring med de överväganden som ett lagstiftningsförfarande kräver. Vår slutsats är därför att det i lagen ska införas en bestämmelse som anger att Socialstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen.

6.6 Enskildas rättigheter

6.6.1 Dataskyddsförordningens bestämmelser om den registrerades rättigheter och möjliga undantag

Dataskyddsförordningen innehåller ett flertal bestämmelser om den registrerades rättigheter som syftar till att ge den registrerade ökad kontroll över sina personuppgifter. Det handlar bland annat om rätt till information, rätt till tillgång, rätt till rättelse, rätt till radering, rätt till begränsning av behandling och rätt att göra invändningar (artiklarna 12–22).

Rättigheterna är inte i alla delar absoluta och det finns såväl direkt tillämpliga undantag som möjlighet att i nationell rätt göra ytterligare undantag i vissa fall. Rätten till radering gäller exempelvis inte i den utsträckning som behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 17.3 b). Om en personuppgiftsansvarig behandlar uppgifter för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål får det enligt artikel 89.2 i unionsrätten eller nationell rätt också föreskrivas undantag från rätten till tillgång (artikel 15), rätten till rättelse (artikel 16), rätten till begränsning (artikel 18) och rätten att göra invändningar (artikel 21). Dock med förbehåll för de villkor och skyddsåtgärder som avses i artikel 89.1.

Vissa rättigheter är vidare beroende av den rättsliga grund som ligger till grund för behandlingen. Det gäller särskilt rätten att göra invändningar där den registrerade endast har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som grundar sig på artikel 6.1 e och f i dataskyddsförordningen, det vill säga när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en

intresseavvägning. Även här gäller särskilda ^{Sid 888(1125)} regler när personuppgifterna behandlas för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

6.6.2 Den registrerades rättigheter bör inte begränsas

Vår bedömning: Lagen bör inte innehålla några begränsningar av den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Skälen för vår bedömning

Den registrerades rättigheter bör inte begränsas...

Ett nytt regelverk för socialtjänstdataregister bör vara tydligt, transparent och förutsebart i fråga om hur de registrerades personuppgifter behandlas. Vi bedömer därför att de rättigheter som dataskyddsförordningen föreskriver, och som också är tillämpliga vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister, inte bör begränsas i lagen. Detta gäller bland annat den registrerades rätt till registerutdrag (artikel 15), rätten för den registrerade att få felaktiga personuppgifter rättade (artikel 16) och rätten att under vissa förutsättningar kunna kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas (artikel 18).

...det gäller även rätten att göra invändningar

Dataskyddsförordningen föreskriver också en rätt för den registrerade att göra invändningar mot behandling av personuppgifter (artikel 21.1). I förhållande till myndigheter begränsar sig rätten att göra invändningar till behandling av personuppgifter som grundar sig på att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (artikel 6.1 e). Den registrerade har då rätt att när som helst, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, göra invändningar mot behandlingen. Den personuppgiftsansvarige får i så fall inte längre

behandla personuppgifterna om inte denne kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. Om det däremot rör sig om personuppgifter som behandlas för forskningsändamål eller statistiska ändamål, är rätten att invända begränsad på så sätt att en invändning endast får göras om behandlingen inte är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 21.6).

En begränsning av rätten att göra invändningar kan göras i unionsrätten eller i nationell rätt (artikel 23.1). Det krävs dock att begränsningen sker med respekt för andemeningen i de grundläggande rättigheterna och friheterna och att det utgör en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle i syfte att säkerställa bland annat viktiga mål av generellt allmänt intresse.

Rätten att göra invändningar har begränsats i många registerförfattningar under förutsättningen att det är av stor betydelse att uppgifter får behandlas i myndighetens verksamhet, oberoende av den registrerades inställning. Regeringen har i vissa fall också uttalat att den personuppgiftsansvarige närmast undantagslöst skulle kunna påvisa skäl för fortsatt behandling som väger tyngre än den registrerades intressen i det enskilda fallet och att en prövning i enskilda fall därför inte skulle vara motiverad.⁹⁴ För ett nationellt register kan en sådan begränsning också motiveras med att en rätt att invända mot personuppgiftsbehandlingen kan påverka täckningsgraden och därmed också kvaliteten i ett register. Vi har av denna anledning särskilt övervägt om det finns skäl för en sådan begränsning i den föreslagna lagen.

Socialstyrelsens behov av att behandla personuppgifter innefattar både sådan behandling som grundar sig i en rättslig förpliktelse och sådan behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, se avsnitt 7.3. En rätt för den registrerade att invända mot behandlingen är dock endast möjlig i den del Socialstyrelsens behandling är nödvändig för en uppgift av allmänt intresse. Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling som utförs för en uppgift av allmänt intresse utgörs till övervägande del av

⁹⁴ Jfr 1 kap. 4 § lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten, 18 b § utlänningsdatalagen (2016:27), 4 § lagen (2019:663) om behandling av personuppgifter vid Myndigheten för arbetsmiljökunskap med flera.

behandling för forskningsändamål eller statistikändamål.^{(Sid 890(1125))} En registrerad har, som nämnts ovan, inte rätt att invända mot en sådan behandling i den utsträckning det är nödvändigt att behandla uppgifterna för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Rätten att invända får därmed en ytterst begränsad innebörd i förhållande till Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Ett skäl till att begränsa rätten att göra invändningar är ofta att det finns en risk för en oproportionerlig arbetsbörda för myndigheten utifrån att resultatet av en invändning i princip uteslutande skulle bli att myndigheten har berättigade skäl för behandlingen och att vinsterna ur ett integritetsperspektiv skulle vara nästintill obefintliga. Enligt uppgifter från Socialstyrelsen är det endast vid ytterst få tillfällen per år som en registrerad använder sig av sin rätt att begära rättelse, begränsning av behandling respektive rätt att göra invändningar. Med beaktande av detta anser vi att det inte går att hävda att rätten att göra invändningar skulle resultera i en oproportionerlig arbetsbörda för myndigheten. Att det endast är i ett fåtal begränsade fall som den registrerade kan invända mot Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling innebär vidare att rätten för den registrerade att göra invändningar i praktiken inte är verkningsfull, särskilt som det även är troligt att Socialstyrelsen uteslutande skulle anses ha berättigade skäl för behandlingen i de enstaka fall som den registrerade faktiskt skulle kunna använda sig av rättigheten.

Trots att det är av stor vikt att personuppgifter i ett socialtjänstdataregister får behandlas av Socialstyrelsen oberoende av den registrerades inställning och det behov som finns av att ett socialtjänstdataregister är så heltäckande som möjligt bedömer vi att det inte finns skäl för en begränsning av rätten att göra invändningar (jfr artikel 23.1). Någon begränsning av rätten för den registrerade att göra invändningar föreslås därför inte i lagen.

6.6.3 Särskilt om rätten till information

Vår bedömning: Socialstyrelsen är undantagen från skyldigheten att lämna information till den registrerade med stöd av artikel 14.5 b och 14.5 c i dataskyddsförordningen.

Skälen för vår bedömning

Sid 891(1125)

Socialstyrelsen är ansvarig för behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister och har i och med det en skyldighet att lämna information till den registrerade. Samtliga uppgifter som tillförs ett socialtjänstdataregister har dock inhämtats från andra myndigheter. Enligt våra förslag kommer personuppgifter framöver även att kunna samlas in från samtliga som bedriver verksamhet inom socialtjänsten, se avsnitt 11.4. Något förslag på att uppgifter ska samlas in från de registrerade finns däremot inte.

Artikel 14 i dataskyddsförordningen reglerar skyldigheten för den personuppgiftsansvarige att lämna information till den registrerade om personuppgifterna har erhållits från annan än den registrerade själv. I artikel 14.5 anges en rad undantag från den personuppgiftsansvariges informationsskyldighet. Det gäller bland annat i de situationer där den registrerade redan förfogar över informationen (artikel 14.5 a), om tillhandahållandet av informationen visar sig vara omöjligt eller skulle medföra en oproportionell ansträngning, särskilt för behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 (artikel 14.5 b) eller erhållandet eller utlämnande av uppgifter uttryckligen föreskrivs genom unionsrätten eller genom en medlemsstats nationella rätt som den registrerade omfattas av och som fastställer lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen (artikel 14.5 c).

Socialstyrelsen behandlar personuppgifter som framförallt samlas in från kommuner och andra aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten. Socialstyrelsen saknar därmed all form av direktkontakt med de registrerade. Mot bakgrund av detta samt den stora mängd uppgifter som behandlas är det tydligt att det är omöjligt eller skulle medföra en oproportionerlig ansträngning för Socialstyrelsen att lämna information om personuppgiftsbehandlingen direkt till varje enskild registrerad på det sätt som artikel 14 i dataskyddsförordningen kräver. Den personuppgiftsbehandling som Socialstyrelsen utför är vidare huvudsakligen för sådana forskningsändamål eller statistikändamål som artikel 14.5 b särskilt pekar ut. Inom ramen för Socialstyrelsens registerverksamhet finns ett stort antal säkerhetsåtgärder vidtagna. För att

nämna några omfattas uppgifterna av absolut sekretess, ^{Sid 892(1125)} de är i många fall pseudonymiserade, det finns tekniska behörighetsbegränsningar och registerverksamheten är fysiskt avskild från resterande verksamhet hos Socialstyrelsen, se avsnitt 9.3. Därutöver innehåller den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister ytterligare begränsningar vad gäller ändamålen för behandlingen samt innehållet i ett socialtjänstdataregister. Undantaget i artikel 14.5 b är därmed tillämpligt för Socialstyrelsen.

En ny lag om socialtjänstdataregister kommer att reglera en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet mellan kommuner och utförare av socialtjänstens insatser i förhållande till Socialstyrelsen. Socialstyrelsen kommer därmed även att omfattas av ett erhållande av personuppgifter som uttryckligen föreskrivs genom en medlemsstats nationella rätt som den registrerade omfattas av enligt undantaget i artikel 14.5 c. En förutsättning för undantagets tillämplighet är dock att den nationella rätten också fastställer lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen. Den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister kommer att innehålla ett flertal bestämmelser som skyddar den registrerades integritet vid behandlingen av personuppgifter. Det gäller bland annat en begränsning av tillåtna ändamål för behandlingen och begränsningar av registrens innehåll. Utöver detta finns även sådana tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som vi redogjort för ovan. Det är därför vår bedömning att det i nationell rätt finns ett tillräckligt skydd för de registrerades intressen för att även undantaget i artikel 14.5 c i dataskyddsförordningen ska kunna tillämpas vid personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister. Socialstyrelsen är därmed undantagen från skyldigheten att lämna information till den registrerade med stöd av både artikel 14.5 b och 14.5 c i dataskyddsförordningen. Någon ytterligare lagstiftningsåtgärd är inte nödvändig för att Socialstyrelsen ska kunna tillämpa undantagen.

6.6.4 Socialstyrelsen ska åläggas en allmän informationsplikt

Vårt förslag: Socialstyrelsen ska göra information om den personuppgiftsbehandling som utförs inom ramen för socialtjänstdataregistren tillgänglig för allmänheten.

Skälen för vårt förslag

Sid 893(1125)

De personuppgifter som Socialstyrelsen samlar in är av mycket integritetskänslig karaktär och det kan därför finnas anledning att trots tillämpliga undantag från informationsskyldigheten i artikel 14 i dataskyddsförordningen, ålägga myndigheten en allmän informationsplikt. För att säkerställa skyddet för den personliga integriteten i den nationella rätten kan en integritetshöjande åtgärd vara just att den personuppgiftsansvarige offentliggör allmän information, trots att denne är undantagen från skyldigheten att i direkt kontakt med den registrerade lämna sådan information. Det har även visat sig att allmänhetens kunskap om insamlingen av uppgifter till Socialstyrelsens personregister är lågt, vilket ytterligare talar för att göra information tillgänglig i syfte att utöka insynen för den registrerade och samtidigt möjliggöra utövandet av den kontroll över behandlingen som dataskyddsförordningen föreskriver.

Socialstyrelsen håller redan idag omfattande information tillgänglig på sin hemsida som bland annat tydliggör varför registren behövs samt varför det är viktigt att de innehåller personnummer, vilka bestämmelser som är tillämpliga och ändamålen med registren. Att göra information som i annat fall skulle ha lämnats till den registrerade vid registreringstillfället tillgänglig för allmänheten utgör ett krav enligt undantaget i artikel 14.5 b i dataskyddsförordningen. Det finns även en skyldighet för Socialstyrelsen i förhållande till hälsodataregistren att tillhandahålla ytterligare information som går utöver kravet i artikel 14.⁹⁵ Något motsvarande krav på att tillgängliggöra information för allmänheten finns dock inte i artikel 14.5 c i dataskyddsförordningen.

För att säkerställa transparens och öppenhet och därmed ett högt förtroende för socialtjänstdataregistren i allmänhet bedömer vi att ett sådant tillhandahållande av information bör vara en skyldighet för Socialstyrelsen oavsett vilken undantagsgrund som myndigheten väljer att tillämpa. Vi bedömer dock att det saknas anledning att ställa ett högre krav på informationen än det som ställs enligt dataskyddsförordningen. Den information som normalt ska lämnas enligt artikel 14 är omfattande och kräver bland annat att en personuppgiftsansvarig informerar om ändamålen med behandlingen och den rättsliga grunden för denna, vilka kategorier

⁹⁵ Jfr till exempel 7 § förordningen (2001:707) om patientregister hos Socialstyrelsen.

av personuppgifter som behandlingen gäller, den period under vilken uppgifterna kommer att lagras, varifrån uppgifterna kommer och om den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Att Socialstyrelsen åläggs en allmän informationsplikt innebär inte en begränsning av Socialstyrelsens möjlighet att på eget initiativ göra ytterligare information allmänt tillgänglig. Vår bedömning är däremot att vilken denna information är lämpligen bör avgöras av Socialstyrelsen och inte utgöra en skyldighet enligt författning.

Socialstyrelsen ska sammanfattningsvis åläggas en allmän informationsplikt gentemot den registrerade och allmänheten varigenom de uppgifter som normalt sett ska tillhandahållas den registrerade vid registreringstillfället enligt artikel 14 i dataskyddsförordningen görs allmänt tillgängliga. Detta bör göras på lämpligt sätt, exempelvis genom Socialstyrelsens hemsida på samma sätt som sker idag. Det kan även övervägas om det finns ytterligare informationsvägar som kan vara lämpliga att använda. Socialstyrelsens informationsplikt bör regleras på förordningsnivå och inte genom lag.

7 Tillåtna ändamål för behandling Sid 895(1125)

7.1 Inledning

Bestämmelser om tillåtna ändamål för behandling av personuppgifter är i en registerförfattning av central betydelse för skyddet av den personliga integriteten. I detta kapitel redogör vi för olika aspekter av ändamål med personuppgiftsbehandling och betydelsen av ändamålet med behandlingen utifrån den allmänna dataskyddsregleringen. Vi ger även en övergripande beskrivning av ändamålsbestämmelser i nationell rätt.

Vi redogör sedan för vår bedömning avseende rättslig grund för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister och lämnar förslag på hur en reglering av tillåtna ändamål för behandling av personuppgifter ska utformas i en lag om socialtjänstdataregister.

7.2 Allmänt om tillåtna ändamål för behandling av personuppgifter

7.2.1 Den rättsliga grunden sätter upp ramarna för ändamålen

För att behandling av personuppgifter överhuvudtaget ska vara laglig och tillåten enligt dataskyddsförordningen krävs att den ryms inom någon av de rättsliga grunderna för behandling som finns i artikel 6.1 i förordningen, se avsnitt 4.3.3. De rättsliga grunderna är i viss mån överlappande och flera rättsliga grunder kan därför vara tillämpliga avseende en och samma behandling.⁹⁶

⁹⁶ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 46.

Behandling som grundar sig på en rättslig förpliktelse⁹⁷ som den personuppgiftsansvarige har att utföra, eller behandling som krävs för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 c och e) måste som utgångspunkt ha en grund i unionsrätten eller i en medlemsstats nationella rätt (artikel 6.3 första stycket). Enligt dataskyddsförordningen är det alltså lagstiftarens sak att genom lagstiftning tillhandahålla den rättsliga grunden för de offentliga myndigheternas behandling av personuppgifter (skäl 47). Den rättsliga grunden måste uppfylla dataskyddsförordningens krav på tydlighet, precision, förutsebarhet och proportionalitet (artikel 6.3 andra stycket och skäl 41). Vilken grad av tydlighet och precision som krävs i fråga om den rättsliga grunden för att en viss behandling av personuppgifter ska anses vara nödvändig måste bedömas från fall till fall, utifrån behandlingens och verksamhetens karaktär. Ett mer kännbart intrång, till exempel behandling av känsliga personuppgifter inom hälso- och sjukvården, kräver att den rättsliga grunden är mer preciserad och därmed gör intrånget försvarbart.⁹⁷

Kravet på att all behandling måste ha en rättslig grund innebär att den verksamhetsreglering som styr en myndighets uppgifter också styr för vilka ändamål myndigheten får behandla personuppgifter. Den rättsliga grund som myndigheterna kan basera sin personuppgiftsbehandling på begränsar därmed även för vilka ändamål personuppgifter får behandlas. Det finns alltså en nära koppling mellan en myndighets verksamhetsreglering och de ändamål för behandling som kan bli aktuella. En tydlig verksamhetsreglering kan medföra att behovet av särskilda dataskyddsbestämmelser, för att avgränsa och förtydliga den rättsliga grunden, kan minska. En mer allmänt hållen verksamhetsreglering kan däremot kräva en mer preciserad reglering av personuppgiftsbehandlingen, genom till exempel bestämmelser om tillåtna ändamål som syftar till att klargöra för vilka ändamål som en myndighet får behandla uppgifter i sin verksamhet.⁹⁸

⁹⁷ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 51.

⁹⁸ Jfr Integritetsskyddsmyndigheten (2022). *Vägledning för integritetsanalys i lagstiftningsarbete*.

7.2.2 Ändamålets betydelse i dataskyddsförordningen Sid 897(1125)

Utöver krav på rättslig grund ska all behandling av personuppgifter genomföras i enlighet med vissa grundläggande principer i dataskyddsförordningen. Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, vilket betyder att det alltid måste finnas minst ett ändamål med personuppgiftsbehandlingen. Ändamålet med behandlingen är avgörande för flera av de grundläggande principerna i dataskyddsförordningen. Principen om ändamålsbegränsning (även kallad finalitetsprincipen) innebär att uppgifter inte får vidarebehandlas för ändamål som är oförenliga med insamlingsändamålet (artikel 5.1 b). Den registrerade skyddas därigenom mot oväntad och integritetskränkande behandling av de personuppgifter som har samlats in. De specifika ändamål som personuppgifterna behandlas för bör vara tydliga och legitima och ha bestämts vid den tidpunkt då personuppgifterna samlades in (skäl 39).

Utifrån ändamålet avgörs vilka personuppgifter som får behandlas. Enligt principen om uppgiftsminimering ska de insamlade uppgifterna vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålen med behandlingen (artikel 5.1 c). Vidare innebär principen om riktighet bland annat att alla rimliga åtgärder vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga, i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas, raderas eller rättas utan dröjsmål (artikel 5.1 d). Enligt principen om lagringsminimering får personuppgifterna som huvudregel inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas (artikel 5.1 e).

Betydelsen av ändamålet med behandling av personuppgifter är dock inte begränsad till de grundläggande principerna. Den registrerade har bland annat rätt att få information om ändamålet (artiklarna 13.1 c, 14.1 c och 15.1 a). Även lämplig säkerhetsnivå bestäms utifrån bland annat behandlingens ändamål (artikel 32.1). Lagstiftning som begränsar tillämpningsområdet för de rättigheter och skyldigheter som följer av dataskyddsförordningen ska innehålla specifika ändamålsbestämmelser när så är relevant (artikel 23.2 a). Utöver dessa exempel har ändamålet med behandlingen betydelse

för tillämpningen av flera olika bestämmelser i dataskyddsförordningen. Sid 898(1125)

7.2.3 Något om ändamålsbestämmelser i registerförfattningar

I registerförfattningar finns det ofta en reglering av tillåtna ändamål för behandlingen av personuppgifter. Sådana bestämmelser kan fylla flera funktioner. Den viktigaste funktionen är att begränsa integritetsintrånget genom att ange den yttersta ram inom vilken personuppgifter får behandlas. Bestämmelser som anger och begränsar tillåtna ändamål har normalt ansetts vara nödvändiga för att säkerställa integritetsskyddet i renodlade registerförfattningar. Dessa definierar vilka uppgifter som får samlas in och hur uppgifterna därefter får behandlas. Ändamålsbestämmelser syftar till att garantera att en personuppgift endast behandlas om det är motiverat och nödvändigt, och tydliggör dessutom för enskilda vilken behandling av personuppgifter som får göras. Sådana bestämmelser begränsar alltså myndighetens handlingsfrihet, vilket ger ett skydd för den enskildes personliga integritet.

Bestämmelser som avser ändamål för personuppgiftsbehandling som uppkommer i myndighetens egen verksamhet brukar benämnas primära ändamål, och speglar ofta myndighetens författningsreglerade uppdrag och uppgifter. Sekundära ändamål avser ofta tillhandahållande av personuppgifter till externa mottagare, inte sällan andra myndigheter, i syfte att tillgodose deras behov. Syftet med uppdelningen i primära och sekundära ändamål är att göra det tydligt hur personuppgifter dels behandlas i myndigheternas egen verksamhet, dels behandlas för att lämnas ut till andra. Ändamålsbestämmelser kan utformas på olika sätt och vara mer eller mindre detaljerade.

De flesta registerförfattningar och annan kompletterande dataskyddsreglering innehåller idag en uppdelning mellan primära och sekundära ändamål. Även nyare författningar, som tillkommit efter att dataskyddsförordningen började tillämpas, innehåller en liknande uppdelning av ändamål.⁹⁹ Det får alltså anses vara en

⁹⁹ Se exempelvis lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten.

generell utgångspunkt att sagda uppdelning görs i dataskyddsreglering inom dataskyddsförordningens tillämpningsområde. Sid 899(1125)

I svenska kompletterande registerförfattningar eller annan dataskyddsreglering motsvaras finalitetsprincipen i dataskyddsförordningen ofta av en särskild bestämmelse i anslutning till övriga ändamålsbestämmelser. Även om finalitetsprincipen inte uttryckligen anges i en kompletterande författning gäller den som utgångspunkt ändå, som en följd av dataskyddsförordningens direkta tillämplighet. Ändamålsbestämmelser kan dock i vissa fall vara uttömmande, det vill säga bestämmelserna anger de enda ändamål som uppgifter får behandlas för. Om ändamålsbestämmelserna exempelvis anger att uppgifter endast, eller bara får behandlas för de angivna ändamålen är ingen vidarebehandling för andra ändamål tillåten. Det innebär alltså att finalitetsprincipen inte gäller i det sammanhanget och följaktligen inte tillåter någon ytterligare behandling av personuppgifter.

7.3 Rättslig grund för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister

Vår bedömning: Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Delar av Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister är även nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som myndigheten har.

Den rättsliga grunden kommer att framgå av nationell rätt på det sätt som krävs enligt dataskyddsförordningen.

Vårt förslag: Socialstyrelsens ansvar att föra socialtjänstdataregister ska särskilt anges i myndighetens instruktion.

Skälen för vår bedömning och vårt förslag

Sid 900(1125)

Behandling för att utföra en uppgift av allmänt intresse

En behandling som är nödvändig för att en personuppgiftsansvarig ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse utgör, som framgår ovan, en tillåten rättslig grund för behandling av personuppgifter (artikel 6.1 e). Regeringen har uttalat att alla uppgifter som riksdagen eller regeringen gett i uppdrag åt statliga myndigheter att utföra och sådan verksamhet som myndigheterna bedriver inom ramen för sin befogenhet är av allmänt intresse, se avsnitt 4.3.3. I normalfallet utgör därmed en myndighets uppdrag enligt författning, instruktion eller regleringsbrev en rättslig grund för behandling av personuppgifter enligt artikel 6.1 e. Av 2 kap. 2 § 1 dataskyddslagen följer vidare att en uppgift av allmänt intresse som följer av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller av beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning utgör en rättslig grund för behandling av personuppgifter. Eftersom en statlig myndighets uppdrag framgår av författning eller regeringsbeslut, har de åtgärder som en myndighet vidtar i syfte att utföra dessa uppdrag i sig en legal grund som har offentliggjorts genom tydliga, precisa och förutsebara regler.¹⁰⁰

Regleringen av Socialstyrelsens verksamhet sker i förordningen med instruktion för Socialstyrelsen. Myndighetens uppgifter är alltså fastställda i förordning. Att Socialstyrelsen särskilt ska ansvara för officiell statistik framgår av 5 § 2 i förordningen. Socialstyrelsens ansvar för den officiella statistiken inom socialtjänstens område regleras också uttryckligen i lagen och förordningen om den officiella statistiken. Av Socialstyrelsens instruktion framgår vidare att myndigheten bland annat ska följa, analysera och rapportera om socialtjänst samt stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning genom statistikframställning, uppföljning, utvärdering och epidemiologiska studier (4 § 7). Socialstyrelsen ska även följa forsknings- och utvecklingsarbete av särskild betydelse inom sitt verksamhetsområde och verka för att sådant arbete kommer till stånd samt främja utvecklingen av metoder och arbetsformer i socialt arbete genom forskning, systematisk prövning

¹⁰⁰ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 57.

och värdering av utfall och effekter av insatser enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (4 § 4 och 8). Myndigheten ansvarar också för att ta fram och utveckla statistik och register inom sitt verksamhetsområde (6 § 1). Regeringen ger vidare Socialstyrelsen särskilda uppdrag som anges specifikt i regleringsbrev eller separata regeringsbeslut.

Det samlade regelverket för socialtjänstdataregister som nu föreslås kommer att närmare fastställa och precisera den rättsliga grunden för Socialstyrelsens uppgift att föra socialtjänstdataregister, bland annat när det gäller de allmänna villkoren för behandling av personuppgifter, vilka personuppgifter som får behandlas och för vilka ändamål.

Sammanfattningsvis bedömer vi att kravet i artikel 6.3 i dataskyddsförordningen på att grunden för den personuppgiftsbehandling som utförs inom ramen för Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister ska vara fastställd i nationell rätt uppfylls genom befintlig reglering och det regelverk som föreslås. Även kravet i samma artikel på att syftet med behandlingen ska vara nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse får anses uppfyllt med det föreslagna regelverket.

Den rättsliga grunden ska också uppfylla ett mål av allmänt intresse och vara proportionerlig mot det legitima mål som eftersträvas (artikel 6.3 andra stycket). Regeringen har uttalat att uppgifter av allmänt intresse som har fastställts i enlighet med svensk rätt genomgående uppfyller dessa krav.¹⁰¹

Behandling för att fullgöra en rättslig förpliktelse

Den behandling av personuppgifter som Socialstyrelsen behöver utföra i sin verksamhet med socialtjänstdataregister bedöms alltså i första hand utgöra en uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e. De rättsliga grunderna är dock i viss mån överlappande och flera rättsliga grunder kan därför vara tillämpliga avseende en och samma behandling.

¹⁰¹ Se prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 50 och prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 40.

Personuppgifter får enligt dataskyddsförordningen^{Sid 902(1125)} även behandlas om det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (artikel 6.1 c). Begreppet omfattar i första hand offentligrättsliga förpliktelser och av 2 kap. 1 § dataskyddslagen följer att en förpliktelse utgör en rättslig grund för behandling av personuppgifter om förpliktelsen följer av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller av beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

Regeringen har uttalat att en myndighets uppdrag enligt instruktionen till myndigheten eller ett regleringsbrev i vissa fall kan utgöra en i enlighet med nationell rätt fastställd rättslig förpliktelse i dataskyddsförordningens mening, till exempel om myndigheten ges i uppdrag att föra ett visst register. I normalfallet torde dock myndighetens uppdrag i första hand utgöra en rättslig grund för behandling av personuppgifter med stöd av artikel 6.1 e, det vill säga på grundval av att uppdraget avser en uppgift av allmänt intresse.¹⁰²

En rättslig förpliktelse kan även avse en författningsreglerad skyldighet för en myndighet att lämna ut uppgifter till exempelvis en annan myndighet. Socialstyrelsens uppgiftsutlämnande kan alltså utgöra en rättslig förpliktelse, när uppgiftsutlämnandet grundar sig på en uppgiftsskyldighet. Sådana uppgiftsskyldigheter får anses reglerade i svensk rätt på ett sätt som överensstämmer med de krav som dataskyddsförordningen ställer upp, se vidare i avsnitt 7.5 nedan.

Ansvar för socialtjänstdataregister ska särskilt anges i Socialstyrelsens instruktion

Som vi har redogjort för ovan ansvarar Socialstyrelsen i enlighet med sin instruktion för att ta fram och utveckla statistik och register inom sitt verksamhetsområde (6 § 1), vilket får anses inkludera såväl befintliga som utökade socialtjänstdataregister. Vad gäller Socialstyrelsens ansvar för hälsodataregister anges dock denna uppgift särskilt i instruktionen (5 § 3). Vi anser att Socialstyrelsens uppgift att ansvara för socialtjänstdataregister av tydlighetsskäl lämpligen också bör anges särskilt i instruktionen, och föreslår därför att detta förs in i en ny punkt i 5 § förordningen med

¹⁰² Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 53–54.

instruktion för Socialstyrelsen. På så sätt jämföras även uppgiften att ansvara för socialtjänstdataregister med uppgiften att ansvara för hälsodataregister. Sid 903(1125)

7.4 Primära ändamål

Vårt förslag: Socialstyrelsen ska få behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister om det är nödvändigt för att

1. framställa statistik,
2. framställa underlag för uppföljning och utvärdering,
3. utföra epidemiologiska studier, och
4. bedriva forskning.

Skälen för vårt förslag

Ändamålen bör utgå från Socialstyrelsens instruktionsreglerade uppdrag och ses i ljuset av syftet med ett socialtjänstdataregister

Avgränsningen av de ändamål för vilka personuppgifter i ett socialtjänstdataregister får behandlas är av stor betydelse när det gäller skyddet för den personliga integriteten. En detaljerad uppräkningslista av de ändamål för vilka en myndighet får behandla personuppgifter är tydligare och mer förutsebar för såväl tillämpare som de registrerade. Samtidigt ger vidare ändamålsbestämmelser ett större utrymme att behandla personuppgifter för de ändamål som myndighetens uppdrag förutsätter. När ändamål regleras i en författning måste lagstiftningen också ta höjd för att förändringar kan komma att ske i samhället och i den registeransvariga myndighetens verksamhet. En avvägning behöver därför göras där en myndighet ges nödvändiga förutsättningar att behandla personuppgifter i sin verksamhet, samtidigt som risken för obefogade intrång i den personliga integriteten så långt som möjligt begränsas.

Vi anser att det är lämpligt att Socialstyrelsens instruktionsreglerade uppdrag utgör utgångspunkten för utformningen av den

primära ändamålsbestämmelsen i lagen. De primära ändamålen bör enligt vår bedömning spegla ramarna för Socialstyrelsens behov av att behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för att myndigheten ska ges förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt.

Även om det huvudsakliga ändamålet med Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister är att framställa statistik, finns det ett behov av att myndigheten också får behandla uppgifterna för andra ändamål inom ramen för sitt uppdrag som kunskapsmyndighet. Med hänsyn till myndighetens breda uppdrag anser vi att det varken är möjligt eller lämpligt att i lag utforma en detaljerad ändamålsbeskrivning för myndighetens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister. En annan sak är att utformningen av ändamålen så tydligt som möjligt bör precisera den behandling av personuppgifter som ska få förekomma. När tillåtna ändamål är förhållandevis brett formulerade i en registerförfattning ställs högre krav på myndigheten att uppfylla de krav som finns i dataskyddsförordningen.

Vi har i avsnittet ovan gjort bedömningen att behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister i Socialstyrelsens verksamhet faller in under den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse och till viss del under den rättsliga grunden rättslig förpliktelse. Sådan behandling är tillåten endast om behandlingen är nödvändig. En bedömning av om behandlingen är nödvändig måste göras inför varje behandling. Kravet på nödvändighet innebär inte ett krav på att behandlingsåtgärden ska vara oundgänglig.¹⁰³ I kravet på nödvändighet ligger att personuppgifter inte får behandlas om syftet med behandlingen kan uppnås med andra medel, till exempel genom anonymiserade uppgifter.¹⁰⁴

De tillåtna ändamålen för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska även ses tillsammans med det övergripande syftet att föra ett sådant register, nämligen att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten, se avsnitt 6.2.3. Ändamålen bör ses som de metoder som Socialstyrelsen kan använda vid behandlingen av personuppgifter för att framställa ett resultat som är förenligt med detta syfte. Socialstyrelsen har alltså att förhålla sig till det övergripande syftet

¹⁰³ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 189.

¹⁰⁴ Jfr prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 124.

vid all behandling i ett socialtjänstdataregister inom ramen för tillåtna ändamål. Sid 805(1125)

De föreslagna ändamålsbestämmelserna är sådana specifika bestämmelser som i enlighet med artikel 6.2 och 6.3 anpassar tillämpningen av dataskyddsförordningen och säkerställer en laglig och rättvis behandling. Utifrån vår bedömning att personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister omfattas av grundlagsskyddet i 2 kap. 6 § RF, krävs dessutom att det i lag regleras för vilka ändamål uppgifterna får behandlas, se avsnitt 5.3.2.

Nedan följer en närmare beskrivning av respektive ändamål. Det kan framhållas att begreppen statistik, uppföljning, utvärdering, epidemiologiska studier och forskning i viss mån går in i varandra och det går inte att dra någon skarp gräns mellan dem. Begreppen är dock etablerade i förhållande till Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i myndighetens hälsodataregister och omfattar även den behandling som vi bedömer bör vara tillåten för att socialtjänstdataregistren ska uppfylla avsett syfte. Samtliga ändamål innebär vidare att resultatet av behandlingen alltid består av aggregerade uppgifter och inte personuppgifter. Det kan också betonas att Socialstyrelsen för att uppfylla kraven på tydliga ändamål kan behöva formulera mer preciserade ändamål för vissa särskilda socialtjänstdataregister eller specifika behandlingar av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

Statistik

I dataskyddsförordningen avses med statistiska ändamål varje åtgärd som vidtas för den insamling och behandling av personuppgifter som är nödvändig för statistiska undersökningar eller för framställning av statistiska resultat. Statistiska resultat kan i sin tur användas för olika ändamål, bland annat vetenskapliga forskningsändamål. Sådana resultat består inte av personuppgifter, utan av aggregerade personuppgifter, och ska inte resultera i att uppgifterna används till stöd för åtgärder eller beslut som avser en särskild fysisk person (se skäl 162). Regeringen har uttalat att med statistik avses metoder för att samla in, bearbeta, utvärdera och analysera data eller information. Även resultatet av ett sådant arbete, ofta redovisat i

numerisk form, benämns ofta statistik.¹⁰⁵ I dataskyddsförordningen finns ett antal bestämmelser som särskilt reglerar personuppgiftsbehandling för statistiska ändamål. Till exempel gäller som utgångspunkt att det alltid är tillåtet att behandla uppgifter för statistikändamål, oavsett för vilket ändamål uppgifterna ursprungligen samlades in (artikel 5.1 b).

Ett socialtjänstdataregister skapas som ett statistikregister som hanteras inom ramen för Socialstyrelsens särskilda statistikverksamhet, i egenskap av statistikansvarig myndighet enligt lagen om den officiella statistiken. Det ligger därför i sakens natur att ett socialtjänstdataregisters främsta syfte är att samla uppgifter som kan användas som underlag för framställning av officiell och annan statistik. I avsnitt 3.4 har vi närmare beskrivit vad som avses med officiell och annan statistik. Socialstyrelsen publicerar idag framförallt rapporter med årsstatistik utifrån de olika ämnesområdena, och gör även viss statistik tillgänglig genom myndighetens statistikdatabas. Statistikdatabasen gör det möjligt att ta fram bland annat tabeller och diagram.

Statistikframställningen utgör alltså det grundläggande och huvudsakliga ändamålet för den personuppgiftsbehandling som kommer att utföras i ett socialtjänstdataregister. Det bör därför tydligt framgå av den föreslagna lagen att Socialstyrelsen får behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för att framställa statistik.

Uppföljning och utvärdering

Socialstyrelsen ska enligt sin instruktion följa, analysera och rapportera om socialtjänst genom bland annat uppföljning och utvärdering. Individdata från socialtjänstdataregistren används för att framställa underlag till sådana uppföljningar och utvärderingar som myndigheten gör i enlighet med sin instruktion och särskilda regeringsuppdrag.

Genom att följa upp och utvärdera socialtjänsten kan exempelvis ojämlika förhållanden uppmärksammas och insatsernas effektivitet studeras. Uppföljningar och utvärderingar ligger till grund för såväl

¹⁰⁵ Prop. 2017/18:107, *Ändringar i vissa författningar inom Finansdepartementets ansvarsområde med anledning av EU:s dataskyddsreform*, s. 19.

ny kunskap som utveckling, i form av bland annat kunskapsstöd och riktlinjer. Socialstyrelsen publicerar årligen en analysplan som är en översikt över analytisk verksamhet inom vård och omsorg vid myndigheten. Med hjälp av sådana analyser kan en samlad bild av utvecklingen inom socialtjänsten ges, och därigenom också vägledning om vilka åtgärder som bör vidtas för att förbättra verksamheten. Sid 907(1125)

Ändamålen uppföljning och utvärdering är ofta överlappande. Med uppföljning avses att fortlöpande och regelbundet mäta och beskriva behov, verksamheter och resursåtgång angivet i termer av till exempel behovstäckning, produktivitet och nyckeltal. Uppföljning syftar bland annat till att ge en översiktlig bild av verksamhetens utveckling och att fungera som signal för avvikelser som bör beaktas.

Ett exempel på uppföljningar hos Socialstyrelsen är öppna jämförelser. De riktar sig främst till tjänstemän och beslutsfattare i bland annat kommuner samt till politiker på olika nivåer. Öppna jämförelser gör det möjligt att jämföra socialtjänstens kvalitet i hela landet med hjälp av så kallade indikatorer. Öppna jämförelser ska enligt Socialstyrelsen bidra till tre huvudsakliga ändamål. För det första handlar det om att stimulera kommunerna till att skapa en diskussion kring utveckling, lärande, kvalitet och effektivitet. För det andra ska öppna jämförelser medverka till att skapa en öppenhet, och ge insyn i offentligt finansierade verksamheter. För det tredje ska öppna jämförelser ge underlag för styrning och ledning av verksamheter både på nationell och lokal nivå.¹⁰⁶

De flesta kvalitetsindikatorer som publiceras i öppna jämförelser idag baseras på uppgifter som årligen samlas in från kommunerna med hjälp av enkäter, vilket är en resurskrävande uppgift. Det finns dock från Socialstyrelsens sida en strävan mot fler registerbaserade indikatorer, se avsnitt 3.5.5. Det innebär att Socialstyrelsen i första hand ska undersöka om det myndigheten vill belysa kan mätas med en registerbaserad indikator. De register som indikatorerna baseras på är Socialstyrelsens befintliga socialtjänstdataregister i kombination med myndighetens hälsodataregister, eller med andra myndigheters register.¹⁰⁷

¹⁰⁶ Socialstyrelsen (2023). *Öppna jämförelser i utveckling*.

¹⁰⁷ Socialstyrelsen (2023). *Öppna jämförelser i utveckling*.

Med ändamålet utvärdering avses analys och värdering av kvalitet, effektivitet och resultat hos en verksamhet i förhållande till exempelvis de mål som bestämts för denna. Socialstyrelsen genomför exempelvis utvärderingar av kommunernas följsamhet till myndighetens nationella riktlinjer. Sådana utvärderingar görs bland annat med utgångspunkt i indikatorer som myndigheten tagit fram i riktlinjearbetet, och riktar sig i första hand till beslutsfattare. Utvärderingarna tar sikte på insatsernas kvalitet och visar vad som behöver förbättras. Exempel på nationella riktlinjer, som riktar sig både till hälso- och sjukvården och socialtjänsten, är Socialstyrelsens riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom samt riktlinjer om vård och stöd vid funktionsnedsättningarna adhd och autism.

Socialstyrelsen arbetar alltså med framtagna indikatorer i olika uppföljnings- och utvärderingssammanhang. Utvecklingen av indikatorer tar sin utgångspunkt i Socialstyrelsens modell för kunskapsstyrning, som beskriver metoder för att systematiskt utveckla, följa upp och utvärdera vård och omsorg. Socialstyrelsen ställer särskilda krav på de indikatorer som tas fram med tillgänglig data. Indikatorn ska ange riktning, det vill säga att höga eller låga värden är uttryck för bra eller dålig kvalitet och/eller effektivitet. Indikatorn ska även vara relevant och belysa ett område som är viktigt för verksamheten att förbättra eller följa utvecklingen för och som speglar någon dimension av kvalitet och/eller effektivitet i utfallet. Indikatorn ska också vara valid, vilket innebär att den mäter det den avser att belysa och att den mäts på ett tillförlitligt sätt i ett system som samlar in data på ett likartat sätt år efter år. Indikatorn ska vidare vara vedertagen och bygga på kunskap, till exempel nationella riktlinjer, vetenskap och beprövad erfarenhet, samt vara påverkbar så att en huvudman eller utförare ska kunna påverka indikatorns utfall. Indikatorn ska slutligen vara mätbar och ska kunna mätas med nationellt tillgänglig och kontinuerligt insamlad data.¹⁰⁸

Sammanfattningsvis är ett viktigt användningsområde för ett socialtjänstdataregister att kunna ta fram underlag till uppföljningar och utvärderingar, som i sin tur kan anses vara centrala för att beslutsfattare och professioner ska få kunskapsbaserade underlag.

Det kan framhållas att ett underlag till en uppföljning eller utvärdering kan ha olika former och behöver inte vara beständigt till

¹⁰⁸ Socialstyrelsen (2020). *Handbok för utveckling av indikatorer. För god vård och omsorg.*

sin form, utan kan också avse en dynamisk bearbetning av information som sker över tid. Sjd 909(1125)

Epidemiologiska studier

Som framgår ovan ingår i Socialstyrelsens instruktionsenliga uppdrag att analysera och rapportera om socialtjänsten genom epidemiologiska studier.

Epidemiologi är vetenskapen om hälsoförhållanden i befolkningen och de faktorer som påverkar eller bidrar till olika typer av ohälsa. Epidemiologi definieras vanligen som läran om sjukdomars utbredning och orsaker i befolkningen. En bred definition av begreppet kan dock även inkludera studier av de sociala problemens utbredning i befolkningen.¹⁰⁹

Epidemiologin har en central betydelse för att påvisa riskfaktorer för en lång rad sjukdomar hos befolkningen och ge underlag till systematiskt genomförda försök med förebyggande insatser. Socialstyrelsen har lyft att socialtjänstdataregistren kan ge viktig kunskap om sådana riskfaktorer i dessa studier, och kan även utgöra viktiga redskap för att kunna uppnå en än mer kunskapsbaserad socialtjänst.

Socialstyrelsen har framhållit att det finns ett behov av att inom ramen för de epidemiologiska studierna som myndigheten utför använda uppgifter ur socialtjänstdataregistren, både för framställning av statistik och för att ta fram andra slag av särskilda rapporter och redogörelser över aktuella frågeställningar. Det finns även ett behov av att till exempel samköra ett hälsodataregister med ett socialtjänstregister för ändamålet epidemiologiska studier för en fråga som rör båda områdena.

Uppgifter i ett socialtjänstdataregister kan bland annat användas i registerstudier där Socialstyrelsen utifrån hela populationen följer situationen för olika grupper som får insatser av socialtjänsten. Utvidgade socialtjänstdataregister kan möjliggöra epidemiologiska studier som kan koppla insatser inom socialtjänsten för olika målgrupper till olika typer av utfall, exempelvis hemlöshet eller ekonomiskt bistånd.

¹⁰⁹ Jfr SOU 2009:32, *Socialtjänsten Integritet – Effektivitet*, s. 361.

Inom området barn och unga har Socialstyrelsen ^{Sid 910(1125)} genomfört ett flertal epidemiologiska studier med befintliga socialtjänstdataregister i syfte att förbättra situationen för placerade barn, genom att ge kunskapsunderlag om olika förhållanden. Vissa resultat baserade på dessa studier har publicerats i vetenskapliga tidskrifter, och ingått som kunskapsunderlag i olika statliga utredningar. En rapport från Socialstyrelsen har exempelvis rört tandhälsa bland ungdomar som har varit placerade i heldygnsvård under uppväxten, som baserades på Socialstyrelsens tandhälsoregister som samkörts med bland annat registret över insatser för barn och unga.¹¹⁰ Ett annat exempel är en rapport om instabilitet bland barn och unga placerade i heldygnsvård, där resultaten baserades på registret över insatser för barn och unga som samkörts med bland annat det externa utbildningsregistret.¹¹¹ Studien syftade till att ge en bild av placeringsmönster i svensk heldygnsvård ur ett longitudinellt perspektiv, och ingick som en del i ett regeringsuppdrag.

Vi bedömer att möjligheten för Socialstyrelsen att behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister för kunskapsproduktion inom epidemiologiska frågor utgör en viktig del av Socialstyrelsens verksamhet. Genom sådana studier kan myndigheten belysa angelägna samhällsfrågor.

Epidemiologiska studier skulle visserligen kunna omfattas av både ändamålet statistik och ändamålet forskning. En epidemiologisk studie kan också utgöra en integrerad del av exempelvis en uppföljning. Även om det är vanligt förekommande att en epidemiologisk studie inkluderar statistikframställning sträcker den sig oftast längre genom fördjupade analyser av de statistiska resultaten, exempelvis när det gäller orsaker och samband. En epidemiologisk studie vid Socialstyrelsen bedrivs i regel inte heller med forskning som huvudsyfte, utan snarare i syfte att analysera exempelvis trender och samband.

För att undvika tillämpningsproblem och med hänsyn till att epidemiologiska studier är en viktig del i Socialstyrelsens verksamhet bedömer vi att ändamålet bör regleras särskilt i den

¹¹⁰ Socialstyrelsen (2016). *Tandhälsa bland unga vuxna som varit placerade. Registerstudie av tandhälsa och tandvårdskonsumtion bland 20–29-åringar som varit placerade i heldygnsvård under uppväxten.*

¹¹¹ Socialstyrelsen (2023). *Instabilitet bland barn och unga placerade i heldygnsvård enligt SoL och LVU. Placeringsmönster t.o.m. år 2020 bland barn och unga födda 1990–2004.*

föreslagna lagen.¹¹² I avsnitt 7.6 nedan redogör vi för ^{Sid 911(1125)} våra överväganden avseende möjligheten till samkörning av uppgifter i ett socialtjänstdataregister med exempelvis uppgifter i ett hälsodataregister.

Forskning

I Socialstyrelsens instruktion ingår uppgiften att främja utvecklingen av metoder och arbetsformer i socialt arbete genom forskning, systematisk prövning och värdering av utfall och effekter av insatser enligt socialtjänstlagen. Den forskning som Socialstyrelsen bedriver kan ske på eget initiativ utifrån identifierad angelägenhetsgrad och kunskapsbehov, eller på uppdrag av regeringen.

Huvudsyftet med forskningsprojekten i Socialstyrelsens verksamhet är att dessa ska handla om utfall av socialtjänstens arbete med klienter och brukare, eftersom denna typ av tillämpad forskning både är tids- och resurskrävande och endast sker i begränsad utsträckning inom akademien. Sådan forskning har enligt Socialstyrelsen stor användning för registeruppgifter. Ofta sker så kallad datatriangulering där registeruppgifter kombineras med enkät- och aktdata för att besvara en uppställd forskningsfråga.

I forskningsprojekt där uppgifter i ett socialtjänstdataregister används som underlag kommer ofta känsliga personuppgifter eller personuppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel eller administrativa frihetsberövanden att behandlas. För sådana forskningsprojekt krävs att de har godkänts vid en etikprövning enligt lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor (etikprövningslagen).¹¹³ Etikprövningsmyndigheten ska vid sin prövning göra en intresseavvägning där riskerna för den personliga integriteten vägs mot forskningens vetenskapliga värde.¹¹⁴ I etikprövningslagen finns även en definition av forskning, som enligt regeringen omfattas av dataskyddsförordningens begrepp forskningsändamål.¹¹⁵ I lagen

¹¹² Jfr prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 50–51.

¹¹³ Se 2 och 6 §§ etikprövningslagen.

¹¹⁴ Se 7–11 §§ etikprövningslagen.

¹¹⁵ Se 2 § etikprövningslagen och prop. 2018/19:165, *Etikprövning av forskning – tydligare regler och skärpta straff*, s. 19.

definieras forskning som vetenskapligt experimentellt^{Sid 912/1125} eller teoretiskt arbete eller vetenskapliga studier genom observation, om arbetet eller studierna görs för att hämta in ny kunskap, och utvecklingsarbete på vetenskaplig grund, dock inte sådant arbete eller sådana studier som utförs endast inom ramen för högskoleutbildning på grundnivå eller på avancerad nivå.

Ett exempel på en forskningsstudie som Socialstyrelsen har genomfört inom ramen för ett regeringsuppdrag har rört socialtjänstens insatser för barn och unga som lagförts för brott mot narkotikastrafflagen. Forskningsstudien baserades på data som inhämtats från flera olika nationella register samt akter och intervjuer med representanter för bland annat socialtjänstverksamheter.¹¹⁶

Vid en utökning av socialtjänstdataregistren utvidgas Socialstyrelsens möjligheter att belysa resultat av socialtjänstens arbete på samhällsnivå. Myndigheten kan exempelvis med hjälp av uppgifter om aktualisering i olika delar av socialtjänsten, kön, ålder och beslut om insats belysa individers förlopp genom samhällets insatser ur ett socialtjänst- och samhällsperspektiv i form av in- och utträden och koppling till olika utfall som exempelvis arbete, inkomster, ohälsa och kriminalitet.

På samma sätt som statistik är forskning i dataskyddsförordningen ett privilegierat ändamål genom att det som utgångspunkt alltid är tillåtet att behandla uppgifter för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål, oavsett för vilket ändamål uppgifterna ursprungligen samlades in.¹¹⁷ Behandling av personuppgifter för vetenskapliga forskningsändamål ska ges en vid tolkning enligt dataskyddsförordningen.¹¹⁸ Även om sådan behandling kan utföras med stöd av finalitetsprincipen anser vi att det i den föreslagna lagen av tydlighetsskäl bör framgå som ett uttryckligt tillåtet ändamål.

Forskning som avses inom ramen för den primära ändamålsbestämmelsen ska alltså rymmas inom Socialstyrelsens verksamhetsområde, vilket i första hand bestäms av myndighetens instruktion och utifrån regeringsuppdrag. Socialstyrelsen hanterar

¹¹⁶ Socialstyrelsen (2022). *Vårdinsats som rättslig reaktion för unga som lagförs för narkotikabrott. En forskningsstudie om socialtjänstens insatser för barn och unga vuxna 15–20 år som under 2017 lagförts för brott mot narkotikastrafflagen.*

¹¹⁷ Se artikel 5.1 b.

¹¹⁸ Se skäl 159.

även utlämnanden av registeruppgifter för forskning som bedrivs av utomstående aktörer. Sådana utlämnanden omfattas av förslaget sekundära ändamålsbestämmelse, och berörs närmare nedan.

Sid 913(1125)

7.5 Sekundära ändamål

Vårt förslag: Personuppgifter som behandlas enligt de primära ändamålen ska även få behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

Skälen för vårt förslag

Sekundära ändamål i förenlighet med offentlighets- och sekretessregleringen

Den svenska regleringen av rätten att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen ges företräde framför rätten till skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Rätten att ta del av allmänna handlingar gäller dock endast i förhållande till enskilda och är inte tillämplig när myndigheter lämnar uppgifter sinsemellan. När en myndighet lämnar personuppgifter till en annan myndighet omfattas denna behandling alltså av regleringen i dataskyddsförordningen och kompletterande nationell dataskyddsreglering.

Finalitetsprincipen innebär, som vi har redogjort för ovan, att om en tilltänkt behandling av redan insamlade personuppgifter inte omfattas av de ursprungliga ändamålen måste det göras en bedömning av om ändamålet med den senare behandlingen är förenligt med de ursprungliga ändamålen. När det gäller frågan om uppgiftslämnande mellan myndigheter kan begränsas av finalitetsprincipen har Högsta förvaltningsdomstolen i rättsfallet HFD 2021 ref. 10 uttalat att utöver sekretessprövningen ska den personuppgiftsansvariga myndigheten inte göra någon kontroll av förenligheten med finalitetsprincipen i samband med utlämnande av uppgifter enligt den generella uppgiftsskyldigheten som regleras i

6 kap. 5 § OSL. Högsta förvaltningsdomstolen konstaterade att uppgiftsskyldigheten enligt bestämmelsen förutsätter att endast uppgifter som inte omfattas av sekretess lämnas, det vill säga genom sekretessbestämmelser hindras myndigheterna från att lämna ut bland annat integritetskänsliga uppgifter till andra myndigheter och att lagstiftaren härigenom har tagit ställning till när ett utlämnande är oförenligt med det eller de ändamål för vilka uppgifterna samlades in. Regeringen har senare uttalat att om det i lag eller förordning finns en sekretessbrytande bestämmelse som reglerar att en myndighet ska eller får lämna ut personuppgifter, till exempel en uppgiftsskyldighet, innebär det att någon särskild prövning av om utlämnandet är förenligt med det ursprungliga ändamålet inte behöver ske.¹¹⁹

Att en viss uppgift omfattas av sekretess utgör alltså en form av skyddsåtgärd vid behandling av personuppgifter och det finns en tydlig samverkan mellan bestämmelserna i dataskyddsförordningen och sekretesslagstiftningen. Vid behandling i form av utlämnande av uppgifter från ett socialtjänstdataregister har Socialstyrelsen att beakta statistiksekretessen. Utöver det primära skydd som uppgifterna får med stöd av statistiksekretessen, skyddas uppgifterna även av sekretess enligt 21 kap. 7 § OSL. Denna bestämmelse innebär att sekretess gäller om det kan antas att uppgifterna efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen, dataskyddslagen eller 6 § etikprövningslagen. Statistiksekretessen i 24 kap. 8 § OSL är som huvudregel absolut, se avsnitt 4.5.3. Från huvudregeln om absolut sekretess finns vissa undantag. I dessa undantagsfall får uppgifter lämnas ut om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men (ett så kallat omvänt skaderekvisit). Det finns alltså även i dessa undantags-situationer en presumtion för sekretess, men uppgifterna kan lämnas ut efter en skadeprövning. Uppgifter som kan lämnas ut efter en skadeprövning är dels uppgifter som behövs för forskningsändamål eller statistikändamål, dels uppgifter som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande är direkt hänförliga till en enskild (så kallade indirekta personuppgifter), se vidare nedan.

¹¹⁹ Prop. 2023/24:85, *En ny lag om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet*, s. 24.

Ett utlämnande kan även komma att ske med stöd av ^{Sid 915(1125)}andra sekretessbrytande bestämmelser i lag eller förordning. Det kan till exempel röra sig om en sådan uttrycklig uppgiftsskyldighet gentemot en annan myndighet som avses i 10 kap. 28 § OSL.

Det främsta syftet med ett socialtjänstdataregister är att möjliggöra för Socialstyrelsen att genomföra sitt uppdrag som nationell statistik- och kunskapsmyndighet inom socialtjänstens område. Enligt vår mening bör socialtjänstdataregistren byggas upp och utformas med strikt beaktande av Socialstyrelsens uppdrag och de ändamål som finns för Socialstyrelsens behandling av uppgifter. Det ska dock framhållas att ett socialtjänstdataregister samtidigt också är en gemensam nationell resurs, och kan komma till användning för ändamål av högt samhälleligt intresse även hos andra aktörer än Socialstyrelsen.

Vi ser det som lämpligt med en sekundär ändamålsbestämmelse som ger stöd för uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning. En sådan bestämmelse gör det tydligt för de registrerade att uppgifterna kan behandlas även för utlämnande till andra. Med bestämmelsen avses att uppgiftslämnandet sker med stöd av bestämmelser som påbjuder eller tillåter utlämnande. En sekundär ändamålsbestämmelse som förhåller sig till lag och förordning är också i linje med annan motsvarande lagstiftning.¹²⁰ Dessutom kräver grundlagsskyddet i 2 kap. 6 § andra stycket RF att det i lag regleras när uppgifter ska lämnas ut på grund av uppgiftsskyldighet som bryter sekretess som gäller för uppgifterna, se avsnitt 5.3.2.

Socialstyrelsen kan med stöd av dataskyddsförordningen behandla personuppgifter för att lämna ut uppgifter enligt lag eller förordning, antingen med stöd av artikel 6.1 c (rättslig förpliktelse) eller med stöd av artikel 6.1 e (uppgift av allmänt intresse). Kravet på att den rättsliga grunden ska vara fastställd är uppfyllt genom att ändamålsbestämmelsen förutsätter att utlämnandet har stöd i bestämmelser som anger att uppgifter får eller ska lämnas ut (artikel 6.3 första stycket). Syftet med behandlingen kan förutsättas framgå av bestämmelser om att uppgifter får eller ska lämnas ut,

¹²⁰ Se till exempel 7 § lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten och 114 kap. 9 § socialförsäkringsbalken samt prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 48.

alternativt vara nödvändigt för utlämnandet (artikel 6.3 andra stycket). Sid 916(1425)

En bestämmelse som fastställer en skyldighet eller tillåter ett utlämnande av personuppgifter utgör i allmänhet alltså en tydlig rättslig grund för behandling av personuppgifter. Den nu föreslagna bestämmelsen om sekundära ändamål innebär inte några utökade möjligheter för Socialstyrelsen att lämna ut personuppgifter i förhållande till vad som gäller i dag. Vid uppgiftslämnande är den viktigaste frågan ur ett integritetsperspektiv om uppgifterna överhuvudtaget ska lämnas ut. Den frågan aktualiseras redan när en bestämmelse som fastställer en skyldighet eller tillåter ett utlämnande införs. Det får förutsättas att det då görs en avvägning mellan intresset av att uppgiften lämnas ut och intresset av att skydda enskilda personers integritet. Den avvägning mellan intresset av att uppgiften lämnas ut och intresset av att skydda enskilda personers integritet som föregår en bestämmelse om uppgiftslämnande säkerställer alltså att den rättsliga grunden uppfyller ett mål av allmänt intresse och är proportionerlig mot det legitima mål som eftersträvas (artikel 6.3 andra stycket).

En begränsning till personuppgifter som behandlas enligt de primära ändamålen innebär vidare att det inte kan bli aktuellt för Socialstyrelsen att samla in uppgifter i ett socialtjänstdataregister i det enda syftet att senare lämna ut dem. Uppgifter som får lämnas ut med stöd av bestämmelsen måste alltså redan vara föremål för behandling i myndighetens egen verksamhet inom den ram som de primära ändamålsbestämmelserna ställer upp. Vid ett utlämnande blir den dataskyddsreglering som gäller hos mottagaren styrande för den fortsatta personuppgiftsbehandlingen.

Särskilt om Socialstyrelsens utlämnandeverksamhet

Socialstyrelsen har en omfattande verksamhet när det gäller handläggning av utlämnanden av uppgifter från såväl hälsodata- som socialtjänstdataregister, inom ramen för undantagen från den absoluta statistiksekretessen i 24 kap. 8 § OSL. Utöver utlämnanden av sekretesskyddade uppgifter tar Socialstyrelsen även fram och lämnar ut statistisk, det vill säga aggregerade uppgifter, utifrån särskilda statistikbeställningar.

Vad som utgör forskningsändamål definieras inte närmare i offentlighets- och sekretesslagen eller dess förarbeten. Högsta förvaltningsdomstolen har dock uttalat att den åtskillnad som i olika sammanhang görs mellan forskning å ena sidan och uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring å andra sidan bör upprätthållas även vid tillämpning av statistiksekretessen.¹²¹ En förutsättning för att uppgifter som behövs för forskningsändamål ska få lämnas ut är att det står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men. Eftersom uppgifter som omfattas av statistiksekretess har ett så starkt skydd innebär ett utlämnande till en annan myndighet som medför att uppgifterna kommer att omfattas av ett svagare sekretesskydd, i sig en risk för skada. Även om användningen av uppgifterna hos mottagaren inte medför någon skada kan nämligen det svagare sekretesskyddet hos mottagaren medföra att uppgifterna lämnas vidare på ett sätt som medför skada. För forskningsprojekt som innefattar behandling av känsliga personuppgifter eller uppgifter om lagöverträdelser krävs dessutom alltid godkänd etikprövning.¹²² Enligt Socialstyrelsen lämnar myndigheten i regel ut avidentifierade uppgifter som har löpnummersatts. I vissa fall kan det dock ske att uppgifter med personnummer lämnas ut för forskningsändamål, om det inte är möjligt att besvara den aktuella forskningsfrågan utan dessa uppgifter.

När det gäller utlämnanden av sekretesskyddade uppgifter för statistikändamål har regeringen framhållit att det mot bakgrund av lagstiftningens syfte är rimligt att tolka uttrycket statistikändamål så att det endast omfattar användning av uppgifterna för framställning av statistik utan anknytning till något särskilt ärende. Om uppgifterna i fråga visserligen bearbetas med statistiska metoder, men sedan i bearbetad form ska användas i ett särskilt ärende, kan de enligt regeringen inte lämnas ut med stöd av undantaget för uppgifter som behövs för statistikändamål.¹²³ Regeringen har också uttryckt att utlämnande av uppgifter för statistikändamål normalt torde kunna ske till en annan myndighet som tillämpar statistiksekretess. Omvänt torde ett utlämnande som innebär att

¹²¹ Högsta förvaltningsdomstolens dom RÅ 2004 ref. 9.

¹²² Se 3 och 6 §§ etikprövningslagen.

¹²³ Prop. 2013/14:162, *Ändringar av statistiksekretessen*, s. 11.

uppgifterna inte längre omfattas av statistiksekretess¹²⁴ ofta medföra en skaderisk.¹²⁴

Uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde får vidare lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men.¹²⁵ Undantaget får alltså anses omfatta den kategori av uppgifter som kan hänföras till en enskild genom så kallad bakvägsidentifiering, det vill säga identifiering av en person med hjälp av en kombination av uppgifter såsom kön, ålder och hemort.

7.6 Reglering av finalitetsprincipen

Vårt förslag: Det ska i lagen införas en upplysningsbestämmelse om att personuppgifter som har samlats in för de primära ändamålen även får behandlas för andra ändamål, under förutsättning att dessa inte är oförenliga med de ändamål för vilka uppgifterna samlades in.

Skälen för vårt förslag

Finalitetsprincipen bör utgöra den yttersta ramen inom vilken personuppgifter får behandlas

Utöver de primära och sekundära ändamål som pekar ut ramarna för den behandling som är tillåten, utgör finalitetsprincipen den yttersta gränsen för tillåten behandling på dataskyddsförordningens område. Finalitetsprincipen framgår som ovan nämnts av artikel 5.1 b i dataskyddsförordningen och utgör en av de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter. Denna princip medger att uppgifter behandlas för andra ändamål än insamlingsändamålen, under förutsättning att behandlingen inte är oförenlig med de ursprungliga ändamålen.

¹²⁴ Prop. 2013/14:162, *Ändringar av statistiksekretessen*, s. 12.

¹²⁵ Se 24 kap. 8 § tredje stycket OSL.

Som beskrivs ovan är vissa registerförfattningar uttömmande reglerade där lagstiftaren bedömt att principen inte kan användas. I andra fall är det finalitetsprincipen som sätter gränsen för vad som är en tillåten behandling. Den personuppgiftsansvarige får då kontrollera om en senare behandling är förenlig med de ändamål för vilka personuppgifterna samlades in. I dataskyddsförordningen föreskrivs det i artikel 6.4 hur prövningen av om en vidarebehandling är förenlig med insamlingsändamålet som utgångspunkt ska gå till. Vid prövningen ska bland annat kopplingar mellan de ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in och ändamålen med den avsedda ytterligare behandlingen beaktas. Det sammanhang inom vilket personuppgifterna har samlats in, personuppgifternas art, såsom uppgifternas känslighet, samt förekomsten av lämpliga skyddsåtgärder är också förhållanden som ska beaktas. Vidarebehandling av personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 i dataskyddsförordningen anses inte vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen som uppgifterna samlades in för (artikel 5.1 b).

Vi bedömer att finalitetsprincipen lämpligen bör utgöra den yttersta ramen för personuppgiftsbehandlingen i ett socialtjänst-dataregister. Finalitetsprincipen innebär i sig ett integritetsskydd eftersom den förbjuder ytterligare behandling av personuppgifter som är oförenlig med ursprungsändamålen. Finalitetsprincipen kan alltså inte tillämpas utan avvägningar som i praktiken innebär att de nya ändamålen kommer att behöva ligga mycket nära de ursprungliga ändamålen eller kunna ses som en förlängning av de ursprungliga ändamålen.¹²⁶ Finalitetsprincipens räckvidd kan exempelvis enligt vår bedömning inte ges en sådan vidsträckt tolkning att Socialstyrelsen skulle kunna behandla uppgifter i syfte ett vidta en åtgärd som direkt påverkar en enskild individ. Vid fråga om utlämnande av personuppgifter gäller, som framgår ovan, bestämmelser om sekretess.

Dataskyddsförordningens bestämmelser om finalitetsprincipen är direkt tillämpliga vid Socialstyrelsens behandling av personuppgifter. Det kan därför ifrågasättas i vilken utsträckning det krävs en uttrycklig bestämmelse om finalitetsprincipen, eftersom den som utgångspunkt gäller även utan en bestämmelse i kompletterande

¹²⁶ Jfr prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 50.

reglering. Vi anser dock att det av tydlighetsskäl ^(sid. 920/1125) bör införas en bestämmelse som ger uttryck för finalitetsprincipen genom att ange att personuppgifter som behandlas för något av de i lagen angivna ändamålen även får behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med det ändamål för vilket uppgifterna samlades in. Regeringen har också vid flera tillfällen bedömt att en sådan bestämmelse är påkallad av tydlighetsskäl.¹²⁷

Särskilt om samkörning med andra personregister

Det finns ingen legaldefinition av begreppet samkörning. Ofta används begreppet samkörning också som synonymt med sambearbetning. Regeringen har i äldre lagstiftningssammanhang uttalat att med samkörning mellan två personregister avses en maskinell bearbetning av uppgifter i ett register tillsammans med uppgifter i ett annat register hos den personuppgiftsansvarige eller hos annan personuppgiftsansvarig.¹²⁸

Vi anser inte att samkörning behöver regleras särskilt i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister. Möjligheten till samkörning får då bedömas utifrån samma principer som för annan behandling av personuppgifter. Finalitetsprincipen kan ge stöd för att samköra uppgifter i ett socialtjänstdataregister med uppgifter från exempelvis ett hälsodataregister eller med uppgifter som samlats in genom enkäter. Behov av att kunna utföra samkörningar finns framförallt vid Socialstyrelsens epidemiologiska studier och forskning, som vi har redogjort för ovan.

Samtidigt som samkörning anses kunna medföra stor nytta för att exempelvis vidga kunskapen inom ett aktuellt område, kan samkörning av stora uppgiftsmängder mellan flera register även medföra större risker ur integritetssynpunkt. Det bör därför framhållas att det alltid krävs att Socialstyrelsen genomför en noggrann prövning enligt artikel 6.4 i dataskyddsförordningen om en samkörning är förenlig med insamlingsändamålen. Vid denna prövning ska personuppgifternas känslighet särskilt beaktas (6.4 c). Samkörning får vidare endast ske om det är tillåtet enligt relevanta

¹²⁷ Se exempelvis prop. 2018/19:151, *Behandling av personuppgifter vid Myndigheten för arbetsmiljökunskap*, s. 24 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 128.

¹²⁸ Prop. 1981/82:189, om *ändring i datalagen (1973:289) m.m.*, s. 53.

bestämmelser om sekretess. Myndigheten måste även vid en proportionalitetsavvägning noggrant pröva samtliga skäl som talar för, respektive de som talar emot, en sådan behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Sid 922(1125)

8 Innehållet i ett socialtjänstdataregister

Sid 923(1125)

8.1 Inledning

Vilka personuppgifter som får samlas in till ett socialtjänstdataregister är av avgörande betydelse för Socialstyrelsens statistikframställning och analysmöjligheter. I detta kapitel beskriver vi förutsättningarna för en utökad personuppgiftsbehandling och redovisar våra bedömningar och förslag i fråga om vilka personuppgifter som ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister. Vi tydliggör även vad som avses med respektive uppgift och uppgiftskategori samt skälen till att uppgiften bör kunna finnas i ett socialtjänstdataregister.

Vi beskriver sedan vilka känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelser som Socialstyrelsens har ett behov av att behandla samt våra bedömningar och förslag i fråga om behandlingen av dessa kategorier av personuppgifter.

8.2 Personuppgifter som ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister

8.2.1 Utgångspunkter ur ett dataskyddsperspektiv

Principen om uppgiftsminimering

De grundläggande principerna i dataskyddsförordningen utgör kärnan i regelverket kring dataskydd, se avsnitt 4.3.2. Vid överväganden kring vilka personuppgifter som ska få behandlas i ett

socialtjänstdataregister är det särskilt principen om uppgiftsminimering som blir aktuell (artikel 5.1 c). Enligt principen ska de personuppgifter som behandlas vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Med andra ord innebär det att den personuppgiftsansvarige inte får behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen. Personuppgifterna som behandlas behöver vara effektiva i förhållande till syftet med behandlingen och integritetsintrång ska i möjligaste mån minimeras. Kan ändamålet uppnås med andra uppgifter som inte innebär samma integritetsintrång bör dessa uppgifter väljas istället (jfr skäl 39). Det är inte tillåtet att samla in personuppgifter enbart utifrån ett obestämt framtida behov, för att uppgifterna kan komma till nytta i framtiden eller för att få fram information om förhållanden som saknar betydelse för en myndighets behov av att kunna utföra sin författningsreglerade verksamhet.

Ytterst är det den personuppgiftsansvarige som har ansvar för att säkerställa att inte fler uppgifter än vad som behövs för att uppnå ändamålet behandlas. Detta eftersom det i regel är den personuppgiftsansvarige som vet bäst vilka personuppgifter som har betydelse för det syfte som ska uppnås. Dataskyddsförordningen, och därmed principen om uppgiftsminimering, är direkt tillämplig i svensk rätt. Vid behandling av känsliga personuppgifter och andra personuppgifter av integritetskänslig karaktär kan det trots det finnas anledning att närmare reglera en myndighets personuppgiftsbehandling i nationell rätt så att denna blir så begränsad som möjligt med hänsyn till ändamålet.

Om att begränsa de personuppgifter som får behandlas

Det finns inte något generellt krav inom den allmänna dataskyddsregleringen på att i författning ange vilka personuppgifter som en myndighet får behandla.¹²⁹ I registerförfattningar är det istället vanligt att en begränsning av vilka personuppgifter som får behandlas sker genom tydligt reglerade och konkretiserade ändamål för myndighetens behandling; något som i sin tur innebär att en bredare personuppgiftsbehandling inte är möjlig. Det är den rättsliga

¹²⁹ Jfr prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 49.

grund som en myndighet kan basera sin personuppgiftsbehandling på som begränsar för vilka ändamål personuppgifter får behandlas, se avsnitt 7.2.1 och 7.2.2. Eftersom ändamålen i sin tur avgör vilka personuppgifter som får behandlas innebär detta att det finns en nära koppling mellan den rättsliga grunden, ändamålen för behandlingen och de personuppgifter som en myndighet får behandla. Sid 925(1125)

En begränsning av vilka personuppgifter som ska få behandlas kan dock göras genom att direkt i lag eller förordning ange de uppgifter som får behandlas. Många gånger kan det vara svårt att avgöra exakt vilka personuppgifter som bör kunna behandlas inom ramen för en myndighets verksamhet. Av den anledningen kan det vara tillräckligt att en precisering i författning av vilka personuppgifter som får behandlas tar sikte på kategorier eller typer av uppgifter. Ibland i lag kombinerat med en närmare detaljering i förordning.

8.2.2 Socialtjänstdataregister under uppbyggnad

Socialstyrelsen förvaltar idag både hälsodataregister och socialtjänstdataregister. Till skillnad från hälsodataregistren är de senare ytterst begränsade till sitt innehåll och smala i sin täckning. Det innebär att den statistik som kan tas fram och de analyser som behöver göras inom socialtjänstens område sällan grundar sig enbart på registeruppgifter. I de allra flesta fall behöver Socialstyrelsen komplettera statistiken och analyserna med mängduppgifter, enkätundersökningar, aktstudier och intervjuer. För en nationell socialtjänststatistik som är både aktuell och tillförlitlig är det nödvändigt att socialtjänstdataregistren får en mer avgörande betydelse, se avsnitt 3.6 och 5.2. Det råder en bred enighet om att Socialstyrelsen i det syftet behöver kunna behandla fler personuppgifter inom ramen för sina socialtjänstdataregister. Dataanvändningen inom socialtjänsten försvåras dock av en avsaknad av nationellt enhetliga informationsstrukturer, stor variation i hur verksamheterna hos kommunerna är organiserade, skillnader i hur data registreras och behov av utveckling av verksamhetssystem. Utvecklingen av socialtjänstdataregister som en nationell resurs är därför fortfarande i hög grad under uppbyggnad och det finns en diskrepans mellan de personuppgifter som det finns ett nationellt

värde i att samla in och de uppgifter som i dagsläget rent faktiskt är möjliga att samla in. Sid 926(1125)

För att uppnå en effektiv användning av socialtjänstdataregistren för de ändamål som vi föreslår krävs att Socialstyrelsen ges en viss flexibilitet i att bygga upp en struktur liknande den som finns inom hälsodataregistren. Hänsyn behöver tas till den uppbyggnadsfas som socialtjänstdataregistren befinner sig i, vilket kräver särskilda överväganden i förhållande till Socialstyrelsens behov av att kunna behandla vissa personuppgifter samt effektiviteten av respektive personuppgift. Den av oss föreslagna lagen om socialtjänstdataregister är vidare en dataskyddsreglering. Fokus för en sådan reglering är behandlingen av personuppgifter och skyddet för den personliga integriteten. De dataskyddsrättsliga överväganden, liksom de lagstiftningsbedömningar i övrigt, som behöver göras är däremot inte möjliga att utföra utan hänsyn till de faktiska omständigheter och praktiska förutsättningar som finns för den lag som föreslås.

8.2.3 Vilka personuppgifter behöver kunna behandlas?

Socialtjänstdataregistrens syfte och särdrag som utgångspunkt

Med ett socialtjänstdataregister avses en rikstäckande samling av personuppgifter hos Socialstyrelsen, som samlas in och hanteras inom ramen för myndighetens särskilda statistikverksamhet. Ett socialtjänstdataregister är därför i grunden ett nationellt statistikregister. Även om uppgifter i socialtjänstdataregistren får användas för andra ändamål än framställning av statistik, innebär det att karaktären av registren främst är av statistiskt slag med de särskilda överväganden som då krävs i fråga om till exempel kvalitet. Detta bör också vara en utgångspunkt vid bedömningen av vilka personuppgifter som behöver kunna behandlas i ett socialtjänstdataregister.

Ett socialtjänstdataregister är dock av stort värde och intresse även för andra aktörer som har till uppgift att utvärdera och följa upp socialtjänsten eller på andra sätt undersöka socialtjänstens verksamhet. Detta framgår inte minst av den omfattande utlämnandeverksamhet som Socialstyrelsen bedriver inom ramen

för sin registerverksamhet, se avsnitt 7.5. Socialtjänstdataregistren^{Sid 927(1125)} bör av denna anledning också ses som en nationell resurs för det samhälleliga arbetet med att utveckla och förbättra socialtjänstens verksamhet.

Socialstyrelsens behov av att behandla fler personuppgifter

Socialstyrelsen är personuppgiftsansvarig myndighet för den behandling av personuppgifter som utförs i ett socialtjänstdataregister. Det är därmed Socialstyrelsen som också har det yttersta ansvaret för att inte fler uppgifter behandlas än vad som är nödvändigt för att uppnå ändamålet med behandlingen.

Socialstyrelsen har i ett flertal skrivelser till regeringen fört fram att det finns ett behov av utökad uppgiftsinsamling till socialtjänstdataregistren, se avsnitt 3.6.3. Många av dessa skrivelser går dock långt tillbaka i tiden och myndigheten har därför uttryckt att de förslag som myndigheten tidigare har lagt fram behöver revideras baserat på bland annat vunna erfarenheter. Socialstyrelsen anser att regleringen av hälsodataregister bör kunna utgöra ett exempel på hur utformningen av ett nytt regelverk om socialtjänstdataregister kan se ut. Det finns dock skillnader mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten som är av avgörande betydelse för möjligheterna att skapa nationell tillförlitlig statistik. Skillnaderna handlar främst om att det inom socialtjänsten saknas etablerade och objektiva mått, utifrån att sociala faktorer är svåra att mäta på ett objektivt sätt. Förutsättningarna för att bygga upp register om tillstånd, behandling och utfall inom socialtjänsten ser därför annorlunda ut än inom hälso- och sjukvården. Socialstyrelsen menar att det med anledning av detta är desto mer angeläget att etablera objektiva mått för att kunna beskriva och följa samhällets förmåga att nå personer med behov av insatser från socialtjänsten.

Socialstyrelsen avser att ambitionen bör vara att skapa ett brett socialtjänstdataregister som tar fasta på alla av socialtjänstens insatser och de utredningsåtgärder som kan ställas i relation till dessa. Det går däremot att ifrågasätta om uppgifter om till exempel måluppfyllelse och resultat bör registreras på individnivå i ett nationellt socialtjänstdataregister. I registersammanhang är tillgången till adekvata uppgifter över tid i sig ett underlag för att

kunna undersöka och beskriva resultat i relation till en mängd olika frågeställningar. Försiktighet bör även iakttas i förhållande till orosanmälningar, som kan innehålla substantiella felaktigheter som inte är lämpligt för ett nationellt register. Det finns däremot inget som hindrar att uppgifterna samlas in som mängdstatistik.

Andra samhällseliga aktörer

Socialtjänstdataregistren utgör också en nationell resurs för forskning och analys, och kan inte minst fungera som kunskapsunderlag för kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring. Även andra aktörers inspel har därför varit av vikt vid överväganden av vilka uppgifter som ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister.

Det har funnits en bred enighet om att fokus för ett socialtjänstdataregister inte enbart får vara insatser, utan att registren bör inkludera även utredningsåtgärder. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har särskilt lyft att uppgifterna i ett register bör inkludera hela socialtjänsten från aktualisering och utredningsåtgärder till beslut, utförande och uppföljning. En sådan bred uppgiftsinsamling förespråkas av verksamheten trots att den innebär en utökad uppgiftslämnarvärda för kommunerna. En grundläggande förutsättning bör dock vara att insamlingen endast ska gälla uppgifter som det finns en skyldighet för kommunerna att dokumentera. Både SKR och Myndigheten för vård- och omsorgsanalys anser vidare att det redan idag finns ett stort värde i att samla in uppgifter om mål, måluppfyllelse och resultat.

Det har också påtalats att det saknas etablerade och tillförlitliga sätt att följa upp socialtjänstens insatser och att det behövs mätinstrument som kan skapa förutsättningar för bland annat forskning på området. Avsaknaden av ett standardiserat sätt att dokumentera uppgifter och önskemål om tydlighet i vad som avses med varje uppgiftskategori är något som har lyfts genomgående.

8.2.4 Dokumentation inom socialtjänsten

Sid 929(1125)

Dokumentationsskyldighet inom socialtjänsten

I socialtjänstlagen anges att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse (11 kap. 5 §). Bestämmelsen föreslås även föras över till den nya socialtjänstlagen, enbart med viss justering.¹³⁰ Även inom LSS anges att handläggning av ärenden som rör enskilda och genomförande av beslut om insatser enligt lagen ska dokumenteras, och att dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärenden samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse (21 a § LSS). Regeringen har föreskrivit att Socialstyrelsen får meddela verkställighetsföreskrifter på området (8 § socialtjänstförordningen [2001:937] och 14 § förordningen [1993:1090] om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS framgår de närmare krav som finns på dokumentation inom socialtjänsten samt allmänna råd för denna. I föreskrifterna anges bland annat att det av nämndens eller kommunens beslut ska framgå vilka insatser som har beviljats samt vilka skäl som ligger till grund för beslutet (5 kap. 14 och 15 §§). Av beslutsunderlaget ska vidare den bedömning som har gjorts av den enskildes behov samt målet eller målen för den insats som föreslås framgå (5 kap. 10 och 11 §§). Även skälen till att en insats avslutas ska dokumenteras (5 kap. 25 §). Till detta kommer att åtgärder som vidtas vid handläggning av ett ärende fortlöpande och utan oskäligt dröjsmål ska dokumenteras. Detsamma gäller faktiska omständigheter och händelser av betydelse för handläggningen av ett ärende eller för genomförandet (4 kap. 9 §).

Begreppsanvändningen anmälan, ansökan och information på annat sätt används i rubriksättningen i föreskrifterna och avser då aktualisering av ärenden enligt socialtjänstlagen och LSS. I dessa fall ska det dokumenteras vad saken gäller, vem eller vilka som

¹³⁰ Se 14 kap. 3 § i den föreslagna lagen.

uppgifterna avser, vem som lämnat uppgifterna, när uppgifterna har lämnats till nämnden samt namn och befattning eller titel på den som tagit emot uppgifterna. Begreppet aktivitet används i föreskrifterna genom allmänna råd i förhållande till bestämmelsen i 11 kap. 5 § socialtjänstlagen och 21 a § LSS. I de allmänna råden anges att det av genomförandeplanen bör framgå om insatsen innehåller en eller flera aktiviteter, samt de mål som gäller för varje aktivitet.

Det kan särskilt nämnas att det som ett allmänt råd även anges att den som bedriver verksamhet så långt det är möjligt bör använda sig av verksamhetsanpassade kodverk, klassifikationer, blanketter och standardiserade mallar för dokumentation.

Strukturerad dokumentation

En grundläggande förutsättning för att socialtjänstdata ska kunna delas, tolkas entydigt och sammanställas är att information dokumenteras med enhetliga begrepp, termer och klassifikationer i en överenskommen struktur. Det är också detta som avses med strukturerad dokumentation. En strukturerad dokumentation är nödvändig för uppbyggnaden av nationell statistik och för att statistiken ska bli jämförbar både mellan kommuner och nationellt. Socialstyrelsen har ett särskilt ansvar för att skapa och tillhandahålla enhetliga begrepp, termer och klassifikationer, samt en ändamålsenlig informationsstruktur inom socialtjänsten.¹³¹ Det utgör ett sedan länge uppsatt mål att få till stånd en större enhetlighet och en mer ändamålsenlig struktur för att dokumentationen inom socialtjänsten ska kunna användas i till exempel uppföljning.¹³²

Som framkommit ovan saknas dock inom socialtjänsten fortfarande i stora delar objektiva mått och ett enhetligt och standardiserat sätt att dokumentera uppgifter. I de allra flesta fall dokumenteras uppgifter och annan information i löpande text eller på ett sätt som inte är enhetligt och därmed inte jämförbart på ett nationellt plan. Många kommuner använder i och för sig redan idag systematiserade arbetssätt såsom Individens behov i centrum (IBIC) eller Barnets behov i centrum (BBIC) som stöd i dokumentation

¹³¹ Se 4 § 9 och 10 i myndighetens instruktion.

¹³² Jfr 2013 års överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting (numera Sveriges Kommuner och Regioner) om stöd till en evidensbaserad praktik (EBP) för god kvalitet inom socialtjänsten.

och systematisk uppföljning, vilket utgör ett första steg mot en strukturerad dokumentation. Användandet av de klassifikationer som tagits fram särskilt för en ändamålsenlig och strukturerad dokumentation inom socialtjänsten är däremot inte lika utbredd. Sid 931(1125)

De klassifikationer som används inom socialtjänsten är Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF) och Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI). Klassifikationerna är mest utbredda inom äldreomsorgen och funktionshinderområdet, även om det egentliga tillämpningsområdet omfattar fler områden än dessa. För att åskådliggöra tillämpningen av klassifikationerna kan siffror från 2023 användas. Då använde 24–73 procent av kommunerna ICF i sin myndighetsutövning, beroende på verksamhetsområde. Motsvarande siffra för KSI var runt 9–21 procent.¹³³

Även SKR har tagit fram förslag på variabler för individbaserad systematisk uppföljning som syftar till att utveckla lokal kunskap som underlag för verksamhetsutveckling och förändringsarbete. Målsättningen har varit att ta fram variabler som är hållbara över tid och som kan ge en god kunskapsgrund för verksamhetsutveckling. Dessa variabler har så långt det varit möjligt hämtats från officiell statistik och samordnats med BBIC, IBIC, Socialstyrelsens verktyg för systematisk uppföljning och Socialstyrelsens termbank.¹³⁴ Det är däremot oklart i vilken omfattning dessa används i kommunernas verksamhet.

Att de uppgifter som finns i kommunernas system endast delvis är strukturerad på ett enhetligt sätt innebär en svårighet vid rapportering av uppgifter till ett nationellt socialtjänstdataregister och påverkar även bedömningen av vilka uppgifter som ska kunna behandlas i registret. Det är inte möjligt att vid överväganden om en behandling av personuppgifter är effektiv för att uppnå syftet med behandlingen bortse från sådana praktiska omständigheter som genomförbarhet.

¹³³ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*, s. 19.

¹³⁴ Sveriges Kommuner och Landsting (2019). *Verksamhetssystem som stöd för systematisk uppföljning*.

8.2.5 Det krävs en reglering i lag av registrets innehåll^{Sid 932(125)}

Vår bedömning: Det krävs en reglering i lag av registrets innehåll. För att enklare kunna genomföra förändringar bör det i lagen endast anges de yttersta ramarna för de personuppgifter som ska kunna behandlas. En uppgiftskatalog på en högre detaljeringsnivå bör istället finnas i förordning.

Skälen för vår bedömning

Det behövs en reglering i lag

Socialtjänstdataregistren innehåller personuppgifter av mycket integritetskänslig karaktär och som dessutom rör en stor del av Sveriges befolkning. Det finns därför ett stort behov av tydlig och förutsebar reglering där den personliga integriteten värnas genom tillräckliga skyddsåtgärder.

I vårt förslag till lag om socialtjänstdataregister har vi föreslagit och närmare beskrivit de tillåtna ändamålen för Socialstyrelsens behandling av personuppgifter, se kapitel 7. Ändamålen är utformade med utgångspunkt i Socialstyrelsens författningsenliga uppdrag som regleras i myndighetens instruktion. Jämfört med många andra myndigheter är regleringen av Socialstyrelsens uppgifter förhållandevis generell. Detta speglar också ändamålsbestämmelserna som trots viss konkretisering är relativt breda. Enligt vår mening begränsar inte de angivna ändamålen på ett tillräckligt tydligt sätt vilka personuppgifter som ska kunna behandlas av Socialstyrelsen inom ramen för ändamålen. Av denna anledning bedömer vi att en författningsreglering av vilka uppgifter som ska få behandlas av myndigheten i ett socialtjänstdataregister är motiverad för att uppfylla dataskyddsförordningens krav på tydlighet, förutsebarhet och proportionalitet (jfr artikel 6.3 och skäl 41).

Socialtjänsten är ett område som är under ständig utveckling och socialtjänstdataregistren är fortfarande under uppbyggnad. De personuppgifter som bör kunna behandlas av Socialstyrelsen i ett socialtjänstdataregister kommer därför att förändras över tid, vilket

kräver viss flexibilitet i fråga om vilka uppgifter som får behandlas. En lämplig lösning för att tillgodose integritetsskyddet samtidigt som ordningen görs flexibel med hänsyn till socialtjänstdataregistrens särskilda karaktär, bedömer vi vara att i lag endast ange en yttre ram för innehållet i ett socialtjänstdataregister. På det sättet säkerställs att de uppgifter som samlas in och behandlas alltid faller inom ramen för syftet med ett socialtjänstdataregister. Vilka mer konkreta uppgifter det rör sig om bör kunna närmare specificeras i förordning. En bestämmelse av detta slag sätter även tydliga ramar för regeringens möjligheter att i förordning utöka registrens innehåll.

Sid 933(1125)

Regleringen behöver vara långsiktigt hållbar

För att den föreslagna lagen ska vara långsiktigt hållbar måste den yttre ramen för innehållet i ett socialtjänstdataregister som anges i lag också kunna omfatta sådana uppgifter som i framtiden kan vara relevanta att samla in och behandla. Det bör därför förtydligas att vårt förslag till yttre ram i lag endast anger vilka personuppgifter som Socialstyrelsen ges möjlighet att behandla i ett socialtjänstdataregister. Det betyder inte att samtliga uppgifter som kan behandlas också ska behandlas. Detsamma gäller till viss del den mer detaljerade uppgiftskatalogen i förordning. Med andra ord kan det vara så att en viss personuppgift är tillåten att samla in enligt det föreslagna regelverket men att en bred insamling av uppgiften ännu inte är lämplig av andra skäl. Det är upp till Socialstyrelsen att noggrant överväga vilka uppgifter som är adekvata och relevanta att behandla utifrån de angivna ändamålen med behandlingen och i ljuset av det övergripande syfte som finns med ett socialtjänstdataregister. På samma sätt är det upp till Socialstyrelsen att inom lämpliga tidsintervall också överväga om det finns skäl att upphöra med viss uppgiftsinsamling.

Att det ytterst är Socialstyrelsen som ska avgöra om en personuppgift som är tillåten att behandla enligt lag och förordning också är lämplig att behandla inom ramen för ett nationellt statistikregister, tydliggörs genom att uppgiftsskyldigheten är avhängig Socialstyrelsens föreskrifter, se vidare i avsnitt 11.4.2. Den yttre ramen för vilka personuppgifter som ska få behandlas

tillsammans med uppgiftskatalogen i förordning ska ^{Sid 934(1125)} därmed endast ses som en möjlighet till en första uppbyggnad av socialtjänstdataregistren.

8.2.6 Uppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister

Vårt förslag: Endast personuppgifter som behövs för de ändamål som anges i lagen ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister.

I ett socialtjänstdataregister ska det få finnas uppgift om en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten samt uppgift om den utredning, prövning eller insats som personen i fråga får. Registret ska också få innehålla annan uppgift av administrativ karaktär av betydelse för den utredning, prövning eller insats som en person får.

Om det är nödvändigt ska det i ett socialtjänstdataregister också få finnas uppgift om ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten.

Regeringen ska få meddela föreskrifter om vilka personuppgifter som ska få finnas i ett socialtjänstdataregister.

Skälen för vårt förslag

Personuppgifter som behövs för de i lagen specificerade ändamålen

En lagbestämmelse om innehållet i ett socialtjänstdataregister bör tydligt knyta an till de tillåtna ändamål som finns för behandlingen. Det ska framgå att endast personuppgifter som behövs för de ändamål som anges i lagen ska få behandlas i registret. Detta bör ses som ett förtydligande av de krav som dataskyddsförordningen ställer på Socialstyrelsen som personuppgiftsansvarig. Ändamålen bör i sin tur tolkas i ljuset av regelverket i sin helhet, däribland det övergripande syftet med ett socialtjänstdataregister och ett socialtjänstdataregisters grundläggande särdrag som nationellt statistikregister.

En begränsning till uppgifter som rör utredningar, prövningar och insatser inom socialtjänsten sid 935(1125)

Personuppgifter i ett socialtjänstdataregister bör vara knutna till en insats inom socialtjänsten. Begreppet insats är ett centralt begrepp inom socialtjänsten och används i regel som ett uttryck för åtgärder som erbjuds enskilda med syftet att möta ett behov.¹³⁵ Det kan även finnas anledning att i ett socialtjänstdataregister ställa beslutade insatser i relation till den utredning som har föregått ett beslut att bevilja eller inte bevilja en insats. Möjligheten till att även inkludera uppgifter om de åtgärder som vidtas inom ramen för en utredning inom socialtjänsten bör därför inte uteslutas i lagen. Likaså bör det vara möjligt att registrera om den utredning som inletts resulterat i ett beslut att avslå eller bevilja en insats, det vill säga den prövning som görs av socialnämnden eller annan kommunal nämnd i förhållande till aktuellt beslutsunderlag. Det är socialtjänstens insatser till enskilda och de utredningsåtgärder och beslut som föregår dessa insatser som utgör kärnan i socialtjänstens verksamhet. Vi anser av den anledningen att fokus för ett socialtjänstdataregister bör ligga på insatser, prövningar och utredningsåtgärder inom socialtjänsten. Det kan inte uteslutas att det finns ett intresse och ett värde i att även följa exempelvis kommunernas handläggningsåtgärder och vidtagna åtgärder i övrigt. En sådan analys anser vi dock lämpligast genomförs genom andra metoder än insamling av individbaserade uppgifter till registren.

Det finns anledning att närmare utveckla vad som avses med begreppen utredning, prövning och insats. Att en utredning inleds innebär att socialtjänsten öppnar ett ärende och samtidigt planerar vilka utredningsåtgärder som krävs för att ta fram ett underlag för bedömning. Genom en utredning ska en persons behov av insats klargöras för beslutsfattaren. Med utredning avses alltså all den verksamhet som syftar till att göra det möjligt för socialnämnden eller annan kommunal nämnd att fatta beslut i ett ärende.¹³⁶ Detta ska inte sammanblandas med en sådan förhandsbedömning som ibland görs för att avgöra om en utredning överhuvudtaget ska inledas.

¹³⁵ Jfr SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 323.

¹³⁶ Prop. 1979/80:1 Del A, om socialtjänsten, s. 562.

Utifrån det underlag som tas fram under utredningen ska den ansvariga nämnden fatta beslut i ärendet. Beslutet kan till exempel innebära att den enskilde beviljas en insats eller att en insats avslås. Med prövning avser vi alltså den prövning av utredningsunderlaget som beslutande nämnd genomför och som i de flesta fall resulterar i att en insats beviljas eller avslås.

I fråga om insats avser vi att följa den begreppsanvändning som föreslås i den nya socialtjänstlagen. Begreppet ringas där in i den föreslagna 10 kap. 1 § i vilken det anges att socialnämnden ska erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det. Begreppet är även centralt inom verksamhet enligt LSS där insats används genomgående i lagen för att beskriva de stöd- och serviceåtgärder som beslutas av kommunen.

I en ny lag om socialtjänstdataregister bör det särskilt specificeras att innehållet i ett socialtjänstdataregister rör utredningar, prövningar och insatser inom socialtjänsten, vilket enligt vår inramning inkluderar verksamhet enligt LSS, se avsnitt 6.3.2.

Den yttre ramen för de uppgifter som ska få finnas i ett socialtjänstdataregister enligt tre punkter

När det gäller de personuppgifter som ska få samlas in i ett socialtjänstdataregister är det av vikt att den begränsning som görs i lagen på ett tillräckligt sätt specificerar innehållet i ett socialtjänstdataregister utan att begränsa de uppgifter som ska få behandlas mer än vad som är nödvändigt för att Socialstyrelsen ska kunna utföra sitt författningsenliga uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi har med beaktande av dessa faktorer föreslagit att innehållet i ett socialtjänstdataregister huvudsakligen ska följa tre punkter.

För det första ska grundläggande uppgifter om den enskilde kunna samlas in. Med detta avses till exempel identifikationsuppgifter, bakgrundsuppgifter och demografiska uppgifter. En förutsättning för att kunna samla in dessa uppgifter om en person är dock att personen utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten. En utredning kan av naturliga skäl vara av olika omfattning men innebär alltid att ett underlag för beslut tas fram. Att en person har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten innebär att socialnämnden eller annan kommunal nämnd har

beslutat om en insats, antingen efter individuell behovsprövning^{Sid 937(1125)} eller genom ett generellt beslut att tillhandahålla en viss insats utan behovsprövning. Eftersom det inte enbart är fråga om personer som får en insats utan alla personer som har prövats för en insats, inkluderas också personer som till exempel fått avslag på sin ansökan om en insats och beslut som av olika skäl inte har verkställts. Det bör understrykas att det inte ska vara möjligt att registrera uppgifter om personer som endast har kontakt med socialtjänsten av andra skäl eller på annat sätt, till exempel för enklare rådgivning eller förfrågningar.

För det andra ska vissa ytterligare personbundna uppgifter om den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som den enskilde får kunna samlas in. Här handlar det om uppgifter om utredningen, prövningen och insatsen i sig. Uppgifterna kan bland annat innefatta varför en utredning har inletts, vilka utredningsåtgärder som har vidtagits, om en prövning resulterat i ett beslut om att bevilja eller avslå en ansökan, vilken insats som en person får, orsaken till att personen får en insats och varför en insats har avslutats. Kategorin bör tolkas brett eftersom det är svårt att på förhand avgöra vilka omständigheter kring en utredning, prövning eller insats som kan vara relevanta att samla in. Vad som närmare avses bör istället anges i förordning.

För det tredje föreslår vi att även andra uppgifter av administrativ karaktär av betydelse för utredningen, prövningen eller insatsen ska kunna behandlas. Denna typ av uppgift avser, som formuleringen ger uttryck för, rent administrativa förhållanden. Det kan exempelvis gälla datum för beslut, tidpunkt för händelse, vilket lagrum ett beslut om insats grundar sig på och vilken kommun eller annan enhet som ansvarar för en insats. Uppgift om adress till skyddat boende eller liknande uppgifter bör av sekretessskäl aldrig framgå. En grundläggande förutsättning för att en registrering av en uppgift överhuvudtaget ska få ske i ett socialtjänstdataregister bör dock vara att uppgiften finns dokumenterad hos den som har en skyldighet att lämna uppgiften och att denne därmed förfogar över uppgiften, se avsnitt 11.4.2.

Uppgift om närstående eller ställföreträdare

Sid 938(1125)

I vissa fall kan det finnas behov av att behandla uppgifter om närstående och i förekommande fall ställföreträdare. Vad som avses med begreppet närstående är inte helt tydligt och begreppet används inte konsekvent i lagstiftningen.¹³⁷ I Socialstyrelsens termbank, som innehåller begrepp för fackområdet vård och omsorg, anges att en närstående är en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till. Begreppet ska därmed inte förväxlas med anhörig, som istället definieras som en person inom familjen eller bland de närmaste släktingarna. Begreppet bör i den föreslagna lagen förstås som en person som den enskilde har en nära relation till, oavsett om det finns ett släktskap eller inte.

Inom socialtjänsten finns det även behov av att behandla uppgifter om andra personer som inte nödvändigtvis räknas som närstående till den registrerade. Detta gäller till exempel uppgift om god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare. Vi har i lagen valt att använda samlingsbegreppet ställföreträdare för dessa personer. Det bör dock tydliggöras att med ställföreträdare enligt lagen inte avses personer som stöd av fullmakt eller andra liknande direktiv företräder en persons juridiska eller ekonomiska rättigheter. Biträden, ombud eller med dessa likställda bör därför inte ses som ställföreträdare i den föreslagna lagens mening.

En registrering av närstående kan inom socialtjänsten bli aktuell i ett flertal olika fall. Det kan röra insatser till barn och unga där vårdnadshavares uppgifter kommer att behöva behandlas. Det kan också vara anhöriga, såsom syskon eller föräldrar, till personer som får insatser till följd av bland annat missbruk eller funktionsnedsättning. Likaså kan det bli aktuellt att registrera närstående eller ställföreträdare till personer med nedsatt beslutsförmåga. I vissa fall kan uppgift om närstående också finnas integrerad i en uppgift som samlas in om en person inom socialtjänsten, till exempel vid vissa insatser om anhörigstöd.

Det kan förtydligas att uppgift om närstående inte avser uppgifter om en sådan person när den personen själv registreras i ett socialtjänstdataregister som en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten. Den problematik som

¹³⁷ Inom socialförsäkringens närståendepenning anses till exempel närstående innefatta såväl anhöriga – det vill säga makar, föräldrar, barn, syskon etc. – som grannar och vänner, jfr prop. 1987/88:176, om äldreomsorgen inför 90-talet, s. 91.

finns ur ett integritetssperspektiv ligger snarare i att enskilda som inte direkt omfattas av en utredning, en prövning eller en insats skulle kunna föras in i registren. Behovet av att behandla uppgifter om närstående bedöms dock uppstå vid relativt få tillfällen, sett i relation till den mängd uppgifter som kommer att behandlas i ett socialtjänstdataregister. Det bör vidare, särskilt i fråga om en ställföreträdare, framförallt vara fråga om att en uppgift om en närståendes eller ställföreträdarens förekomst kopplas till en registrerad.

Vi bedömer att en ny lag om socialtjänstdataregister bör ta hänsyn till att det finns ett behov av att kunna behandla uppgifter om närstående och ställföreträdare hos Socialstyrelsen och att det också finns ett värde i en sådan behandling. För ett tydligt rättsligt stöd bör det vara tillräckligt med en reglering som anger att Socialstyrelsen endast får behandla personuppgifter om ställföreträdare för eller närstående till den person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten, om detta är nödvändigt för ändamålen med behandlingen. En behandling av personuppgifter ska enligt dataskyddsförordningen alltid vara nödvändig för att den ska vara tillåten. Genom att understryka detta särskilt i den föreslagna lagen anser vi att det blir tydligt för tillämparen att en sådan bedömning inte ska göras slentrianmässigt utan kräver en noggrann bedömning i varje enskilt fall. Uppgifter om personnummer eller annan identitetsbeteckning som är direkt hänförlig till den enskilde bör undvikas i den mån det är möjligt.

Regeringen ska få meddela föreskrifter

Slutligen föreslår vi att det tydliggörs att regeringen kan meddela föreskrifter om vilka kategorier av personuppgifter som ska få behandlas av Socialstyrelsen i ett socialtjänstdataregister. Sådana bestämmelser kan meddelas i förordning med stöd av regeringens restkompetens. På detta sätt tillåts en viss flexibilitet vad gäller de uppgifter som Socialstyrelsen tillåts behandla. Detta är av särskild vikt för socialtjänstdataregistren där mycket arbete fortfarande kvarstår och där dagens förutsättningar ännu inte möter de förväntningar som finns på ett socialtjänstdataregister.

8.2.7 Det ska finnas en uppgiftskatalog i förordning Sid 940(1125)

Vårt förslag: Det ska i förordning förtydligas att personuppgifter som får behandlas i ett socialtjänstdataregister är uppgifter om

1. personnummer eller samordningsnummer, kön, födelseår, folkbokföringsort och födelseort,
2. utredningsåtgärd och beslut,
3. insats och aktivitet,
4. aktualisering, orsak till insats, avslutsorsak, och
5. uppgift av administrativ karaktär av betydelse för den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får.

Om det är nödvändigt ska det i registret också få finnas uppgift om ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten.

Skälen för vårt förslag

Personnummer eller samordningsnummer

Personnummer och samordningsnummer är grundläggande identifikationsnummer som är en förutsättning för ett personregister av nu aktuellt slag. Alla personer som kommer i kontakt med socialtjänsten har däremot inte ett personnummer eller samordningsnummer. Ofta används istället födelsedata för att identifiera en enskild som saknar annat identifikationsnummer. Vår bedömning är att en registrering av födelsedata riskerar att medföra att osäkra uppgifter bevaras i registren. Uppgifter om födelsedata kan inte heller användas för att identifiera en person över tid i ett nationellt register. Det är därför inte lämpligt att registrera denna uppgift. För de fall det finns ett behov att undersöka denna grupp särskilt bör insamling av mängduppgifter utgöra tillräckligt underlag.

Kön och födelseår

Sid 941(1125)

Även uppgifter som direkt kan utläsas ur ett personnummer bör kunna behandlas av Socialstyrelsen. Det gäller uppgift om kön, men även ålder eller födelseår. Uppgift om kön behövs till exempel för att framställa statistik och genomföra analyser som tar sikte på jämställdhet inom socialtjänsten. Vi bedömer att även uppgift om födelseår bör kunna behandlas av Socialstyrelsen för att, på samma sätt som uppgiften om kön, kunna ligga till grund för statistik och analyser som tar sikte på särskilda åldersgrupper inom socialtjänsten.

Folkbokföringsort och födelseort

Uppgift om folkbokföringsort och födelseort ska kunna behandlas. Dessa uppgifter samlas i regel in från Statistiska centralbyråns befolkningsregister. I vissa fall skulle även bosättningsort kunna vara av intresse. Att samla in uppgift om folkbokföringsort och jämföra denna med rapporterande kommun bör dock vara tillräckligt. Uppgiften om folkbokföringsort är av vikt för att kunna följa upp och utvärdera de insatser som ges av socialtjänsten på lokal och regional nivå men också för att åskådliggöra kommunala variationer. Även uppgift om födelseort är av stor vikt. I begreppet födelseort ryms uppgift om födelseland som är en viktig bakgrundsvariabel vid exempelvis uppföljning av jämlikhet inom socialtjänsten.

Utredningsåtgärd och beslut

Uppgift om utredningsåtgärder behöver kunna behandlas för att belysa skillnader mellan grupper av individer eller variationer mellan kommuner. Att ha möjlighet att ställa de utredningsåtgärder som en kommun har vidtagit mot beslutade insatser är en förutsättning för att bland annat kunna påvisa omotiverade skillnader i fråga om de insatser som tillhandahålls av socialtjänsten på nationell nivå. Av samma skäl är det även av vikt att såväl beslut om att bevilja en insats som beslut att inte bevilja en insats ska kunna registreras.

Utredningsåtgärder är ett brett begrepp som omfattar samtliga utredande aktiviteter som syftar till att ett beslut kan fattas i ett ärende inom socialtjänsten. Hur omfattande en utredning är varierar

från fall till fall, där det i vissa ärenden räcker med en mycket begränsad utredning för att konstatera att en person bör beviljas eller inte beviljas en insats, medan det i andra fall kan vara fråga om svårare bedömningar som kräver mer omfattande utredning. Information till underlag för bedömning kan inhämtas på olika sätt, till exempel genom samtal med den person som är under utredning, standardiserade bedömningsmetoder eller genom att ta in uppgifter från andra, exempelvis professionella aktörer eller närstående. De uppgifter som avses med denna uppgiftskategori bör inte gå utöver de uppgifter som finns dokumenterade hos kommunerna. Enligt vår bedömning bör det dock vara upp till Socialstyrelsen att närmare avgöra vilka kategorier eller vilken klassifikation som ska användas för att på ett enhetligt sätt kunna samla in uppgifter som är hållbara över tid. Det är samtidigt viktigt att detta görs i nära samförstånd med kommunerna.

Med uppgift om beslut avses enbart uppgift om vilket beslut den utredning som företagits har resulterat i samt den närmare motiveringen till beslutet. Det bör i de flesta fall vara att en insats av angivna skäl har beviljats eller inte har beviljats. I många situationer kan en ansökan om en insats beviljas delvis. Samtliga möjliga utgångar för den beslutande nämndens prövning bör därmed kunna omfattas av den föreslagna kategorin, med de begränsningar som Socialstyrelsen anser är nödvändiga utifrån ändamålen med behandlingen.

Insats och aktivitet

Möjligheten att kunna behandla uppgifter om de insatser och aktiviteter som beviljas av socialtjänsten på individnivå är en förutsättning för att få kunskap om vad som är effektiva insatser utifrån olika behov. Vad som avses med insats har vi klargjort i ovanstående avsnitt. Uppgift om en insats är dock inte begränsad till endast uppgift om vilken insats som tillhandahålls utan bör även innefatta de närmare detaljerna kring insatsen i fråga. Detta gäller exempelvis den personkrets inom LSS som en person tillhör, utbetalda belopp eller omfattningen av en insats.

Begreppet insats är brett och omfattar även rådgivning och insatser utan behovsprövning. Information och rådgivning som ges

enskilt eller i grupp omfattas inte av dokumentationsskyldigheten.¹³⁸ Någon förändring av detta är inte föreslaget i den nya socialtjänstlagen.¹³⁸ Eftersom socialnämnden i varje kommun föreslås få fatta ett eget beslut om att undanta vissa insatser utan behovsprövning från dokumentation, skulle det kunna medföra att de insatser som faktiskt dokumenteras skiljer sig åt mellan olika kommuner och därmed påverkar underlaget för den nationella statistiken negativt. Vår bedömning är att det måste vara upp till Socialstyrelsen att avgöra vilka uppgifter som är nödvändiga att behandla. Av detta följer att det också är Socialstyrelsen som bedömer om det av olika skäl inte är motiverat att behandla uppgifter om vissa insatser.

Sammanfattningsvis anser vi att om dokumentationsskyldighet saknas eller om socialnämnden har beslutat om ett generellt undantag från dokumentation gällande vissa typer av insatser, bör dessa inte heller samlas in eller behandlas på annat sätt av Socialstyrelsen. En annan ordning anser vi skulle motverka syftet med att undanta insatserna från dokumentation. Samtliga insatser som dokumenteras av kommunerna bör däremot kunna samlas in och behandlas i ett socialtjänstdataregister. Bredden på de insatser som ges inom socialtjänsten och de lokala och regionala skillnader som finns innebär ett stort arbete med att kategorisera insatserna på ett sätt som är nödvändigt för ett nationellt register. Redan idag finns klassifikationen KSI som syftar till att på ett enhetligt och jämförbart sätt benämna och beskriva de insatser och aktiviteter som utförs inom socialtjänsten. En ny lag om socialtjänstdataregister bör dock inte i lagtext låsa Socialstyrelsen vid användandet av en viss klassifikation. Det bör istället vara upp till Socialstyrelsen att närmare utarbeta de variabler som är genomförbara och hållbara över tid.

Med uppgiften aktivitet avser vi i detta sammanhang endast aktiviteter som genomförs inom ramen för en insats. Sådana åtgärder som socialnämnden eller annan kommunal nämnd vidtar under utredningsprocessen, ofta benämnda som utredande aktiviteter, faller istället under vad vi i lagen uttrycker som utredningsåtgärder. Begreppet aktiviteter enligt vårt förslag handlar alltså om sådana aktiviteter som normalt framgår av en genomförandeplan eller motsvarande. Ett beslut om att bevilja en insats kan variera i

¹³⁸ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 730–731.

detaljeringsgrad, där insatsen ibland anges på ett övergripande sätt och ibland mer detaljerat. Det kan därför vara nödvändigt att vid genomförandet av insatsen dela upp en insats i flera aktiviteter. Ett exempel är insatsen boendestöd som kan innehålla olika aktiviteter såsom stöd att planera inköp, laga mat och att upprätthålla kontakter med vänner. En aktivitet visar alltså på hur ett mål med den beslutade insatsen kan uppnås och hur stödet, servicen eller omsorgen ska genomföras.¹³⁹

En genomförandeplan upprättas inte för samtliga beslutade insatser och vilka uppgifter en genomförandeplan ska innefatta rekommenderas idag endast i allmänna råd.¹⁴⁰ Detta skulle kunna bli problematiskt vid ett krav på rapportering av uppgifter om aktiviteter till Socialstyrelsen. Mot bakgrund av det värde som ändå finns av att följa samtliga aktiviteter som genomförs inom ramen för en insats, och då det får förutsättas att någon form av dokumentation ändå sker av genomförandet av insatser hos kommunerna eller andra utförare av socialtjänstens insatser¹⁴¹, anser vi att en eventuell avsaknad av standardisering inte bör utgöra ett hinder mot att i förordning ange aktivitet som en uppgiftskategori. Det kan särskilt nämnas att Socialstyrelsen redan idag har tagit fram ett enhetligt sätt att dokumentera och beskriva aktiviteter genom klassifikationen KSI. Möjligheten att samla in uppgift om aktivitet bör därför anges i förordning. Det bör på samma sätt som för övriga uppgiftskategorier vara Socialstyrelsens ansvar att begränsa insamlingen av personuppgifter som inte är nödvändiga i förhållande till ändamålen.

Orsak till insats

Vad som avses med orsak till insats bör i huvudsak motsvara det som enligt kommunernas dokumentationsskyldighet benämns som skäl till insats. Uppgiften bör dock även innefatta den enskildes behov av stöd från socialtjänsten. Uppgift om orsak till insats och de behov som ligger till grund för en insats är grundläggande för att kunna

¹³⁹ Jfr Socialstyrelsen (2014). *Delaktighet och inflytande i arbetet med genomförandeplaner – Kunskapsstöd till verksamheter för personer med funktionsnedsättning*.

¹⁴⁰ Jfr Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

¹⁴¹ Jfr 11 kap. 5 § socialtjänstlagen och 21 a § LSS.

utföra kvalificerade analyser av vilka insatser som är framgångsrika för att tillgodose ett visst behov. Genom uppgiften ges utökade möjligheter att beskriva grunden till att en insats beviljats och det blir också möjligt att följa en insatskedja och därmed resultatet av en insats, vilket är relevant både för den lokala verksamheten och nationellt.

I fråga om uppgifter om orsak till en insats finns det visserligen en dokumentationsskyldighet men det saknas ett enhetligt sätt att ange skälen för beslutade insatser. Det innebär att uppgiften om orsak till en insats ofta anges i löpande text hos kommunerna. Många kommuner använder dock de systematiserade arbetssätten IBIC eller BBIC som stöd i dokumentation och systematisk uppföljning, något som utgör ett första steg i riktning mot en standardisering. Socialstyrelsen har i tidigare skrivelser till regeringen föreslagit att orsak till en insats bör registreras i ett socialtjänstdataregister och då bland annat gett exempel på hur insamlingen av uppgiften skulle kunna se ut. De förslag som Socialstyrelsens gett i tidigare skrivelser är till exempel att äldres behov av socialtjänstinsatser kan beskrivas genom det bedömda funktionstillståndet klassificerat enligt ICF. Orsak till insatser för barn och unga skulle kunna beskrivas i en enkel form som omfattar miljö, eget beteende samt övrigt och i en mer utvecklad form innehålla en rad olika uppgifter om den unge och familjen.¹⁴²

Vi bedömer att uppgiften om vad som utgör orsak till en insats är så viktig att den bör kunna samlas in och behandlas av Socialstyrelsen. Det kvarstår mycket arbete för kommunerna med att strukturera sin dokumentation samt för Socialstyrelsen med att ta fram fungerande kategorier och variabler som håller över tid för att på ett ändamålsenligt sätt kunna samla in relevanta uppgifter. Detta bör dock inte utgöra ett hinder för att i dagsläget föreskriva att denna uppgift bör kunna behandlas av Socialstyrelsen i ett socialtjänstdataregister.

¹⁴² Socialstyrelsen (2013). *Äldres behov av vård och omsorg – Förslag till nya registeruppgifter från socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård* och Socialstyrelsen (2019). *Framställan avseende ändring av förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken*.

Avslutsorsak och aktualisering

Sid 946(1125)

Avslutsorsak är en kategori som vi anser bör framgå av förordningen och som är av stort värde för att kunna följa en hel insatskedja. SKR har tagit fram variabler till stöd för kommunernas uppföljning av kvalitet och resultat inom socialtjänsten där avslutsorsak utgör en sådan uppgift som exemplifierats med variabler. Några av de variabler som SKR tagit fram är att insatsen inte bedöms svara mot brukarens behov, att brukaren har flyttat eller att insatsen avbrutits oplanerat på initiativ av brukaren/företrädaren. För att arbeta på ett systematiskt och enhetligt sätt samt underlätta för kommunerna skulle den föreslagna kategorin kunna samverka med de av SKR redan framtagna variablerna. En sådan avvägning bör dock vara upp till Socialstyrelsen att göra på föreskriftsnivå.

Även uppgift om aktualisering bör kunna registreras. Med aktualisering avses det sätt på vilket en enskild blir aktuell för en insats hos socialnämnden eller annan kommunal nämnd. Det handlar alltså om uppgifter om hur ett ärende har uppstått och kan till exempel vara genom ansökan om insats enligt socialtjänstlagen eller LSS, genom anmälan eller på annat sätt. Att ett ärende har uppstått på annat sätt kan exempelvis vara om en beslutande nämnd får information från en annan enhet inom nämnden som leder till att en utredning inleds eller om en annan myndighet kontaktar socialnämnden för att få ett yttrande och det av den anledningen inleds en utredning. Personbundna uppgifter om aktualisering bör endast kunna samlas in och behandlas av Socialstyrelsen om aktualiseringen också har inneburit att nämnden tagit ställning till att inleda en utredning. Detta utesluter registrering av en stor del av de orosanmälningar som görs och särskilt de som kan innehålla substantiella felaktigheter. Skulle det finnas ett behov av att analysera samtliga aktualiseringsorsaker, inklusive sådana som inte leder till utredning, bör enligt vår bedömning mängduppgifter vara tillräckliga för att uppnå ändamålet med behandlingen.

Uppgifter av administrativ karaktär

Vi avser inte att på förordningsnivå närmare ange vad som menas med uppgifter av administrativ karaktär av betydelse för en utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten. Vad som kan

omfattas av denna uppgiftskategori har exemplifierats i ovanstående
avsnitt 8.2.6. Det bör istället vara upp till Socialstyrelsen att genom
verkställighetsföreskrifter om uppgiftsskyldighet närmare ange de
uppgifter som behövs.

Sid 947(1125)

8.2.8 Personuppgifter som inte bör behandlas i ett socialtjänstdataregister

Vår bedömning: Uppgifter om mål, måluppfyllelse och resultat bör inte behandlas i ett socialtjänstdataregister. Inte heller bör fler uppgifter än de som föreslagits kunna behandlas i ett socialtjänstdataregister.

Skälen för vår bedömning

Vår bedömning är att uppgifter om mål, måluppfyllelse och resultat i dagsläget inte kan behandlas i ett socialtjänstdataregister. Personuppgifter får endast samlas in om de är nödvändiga för att uppnå ändamålet med behandlingen och ska även vara effektiva i detta syfte. Det saknas idag objektiva mått för resultat och ur ett registerperspektiv är det framförallt tillgången till adekvata och objektiva uppgifter över tid som utgör underlag för att kunna beskriva resultat i relation till en mängd olika frågeställningar.¹⁴³ Uppgifter som redan på ett generellt plan saknar den kvalitet som krävs för att kunna behandlas i ett socialtjänstdataregister hos Socialstyrelsen bör inte kunna anses uppfylla de krav som ställs i dataskyddsförordningen genom principen om uppgiftsminimering. Detta hindrar däremot inte Socialstyrelsen från att samla in uppgifterna i form av mängduppgifter.

Även för mål och måluppfyllelse finns det problem med att dessa uppgifter inte utgör objektiva mått och att det därför inte är möjligt att mäta och jämföra uppgifterna med bibehållandet av den kvalitet som krävs för ett statistikregister. Subjektiva uppfattningar är också av ytterst känslig karaktär, vilket innebär att dessa uppgifter bör undvikas i ett nationellt register. När det gäller måluppfyllelse

¹⁴³ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*. I våra kontakter med Socialstyrelsen har dock framkommit att det även kan finnas andra perspektiv i denna fråga.

saknas dessutom dokumentationsskyldighet för kommunerna och därmed en enhetlig och rikstäckande dokumentation. Att enbart registrera uppgift om mål för en insats utan att kunna sätta denna uppgift i relation till måluppfyllelse och resultat saknar enligt vår mening statistiskt värde.

Det har funnits önskemål om att ytterligare uppgifter ska kunna behandlas i ett socialtjänstdataregister. Vår bedömning är dock att inga ytterligare uppgifter på individnivå behöver kunna behandlas i dagsläget och att mängdstatistik kan ligga till grund för de analyser som behöver göras i övrigt. Skulle det uppkomma behov av att behandla fler uppgifter på individnivå inom ramen för en utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten, bör det vara möjligt att genom en förordningsändring lägga till dessa i uppgiftskatalogen.

8.2.9 Något om behoven av och riskerna med en utökad personuppgiftsbehandling

Vi har i avsnitt 5.2 beskrivit det generella behov som finns av att behandla fler personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Under varje föreslagen uppgiftskategori har vi även närmare motiverat varför uppgiften bör kunna behandlas i ett register. Det övergripande behovet kan sammanfattas med att tillgång till fler individbaserade uppgifter behövs för att uppfylla syftet med ett socialtjänstdataregister, det vill säga för att utveckla och förbättra socialtjänsten. En utökad individbaserad statistik möjliggör fler analysmöjligheter, vilket i sin tur bidrar till bättre kunskap om socialtjänstens verksamhet som kommer både samhället och den enskilde till gagn.

En utvidgad personuppgiftsbehandling innebär samtidigt att fler personuppgifter om en större del av Sveriges befolkning kommer att behandlas och att riskerna ur ett integritetsperspektiv ökar. Uppgifter inom socialtjänsten är i regel av mycket integritetskänslig karaktär. Av denna anledning finns det en risk för att en individ upplever ett insamlande av uppgifter till ett socialtjänstdataregister som en kränkning av integriteten, något som i sin tur skulle kunna innebära att enskilda avhåller sig från att kontakta socialtjänsten. Spridningen av uppgifterna till ett nationellt register innebär också en ökad risk för att personuppgifter behandlas otillbörligt, till exempel genom att uppgifter kan komma i orätta händer eller röjas i

strid med gällande sekretessbestämmelser. Uppgifter i ett socialtjänstdataregister omfattar personer som i något avseende har behov av samhällets stöd och som därmed skiljer ut dem från den övriga befolkningen. Risken för otillbörlig användning och spridning av sådana uppgifter utanför den enskildes förtroendekrets kan därför uppfattas som särskilt känslig.

En uttrycklig reglering av vilka personuppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister samt de yttre ramarna för dessa, utgör i dessa hänseenden en skyddsåtgärd. En sådan reglering förutsätter ett noggrant övervägande av nödvändigheten och proportionaliteten av varje enskild uppgiftskategori som föreslås och begränsar även Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling. Vårt förslag till en lag om socialtjänstdataregister kommer vidare att innehålla ett flertal andra skyddsåtgärder. En samlad integritets- och proportionalitetsbedömning finns i kapitel 13.

8.3 Känsliga personuppgifter

8.3.1 Förbudet mot att behandla känsliga personuppgifter

Enligt artikel 9.1 i dataskyddsförordningen är det som utgångspunkt förbjudet att behandla personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometrisk uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Dessa uppgifter benämns i svensk rätt som känsliga personuppgifter.¹⁴⁴ De kategorier av personuppgifter som avses är till sin natur särskilt känsliga och ges därför ett särskilt skydd, eftersom behandlingen av sådana uppgifter kan innebära betydande risker för de grundläggande rättigheterna och friheterna (skäl 51).

Dataskyddsförordningens förbud enligt artikel 9.1 kompletteras av ett antal undantag som anges uttömmande i artikel 9.2 a–j. Några av undantagen är direkt tillämpliga medan andra kräver viss reglering i den nationella rätten för att känsliga personuppgifter ska få

¹⁴⁴ Jfr 3 kap. 1 § dataskyddslagen.

behandlas. Det finns inte utrymme för medlemsstaterna att föreskriva ytterligare undantag från förbudet. Det är dock tillåtet att behålla eller införa mer specifika bestämmelser i fråga om behandling som sker med stöd av artikel 6.1 c och e, även när det gäller känsliga personuppgifter (artikel 6.2 och skäl 10). Om en behandling av känsliga personuppgifter är tillåten enligt något av undantagen i 9.2 a–j får alla typer av känsliga personuppgifter behandlas så länge det är tillåtet enligt artiklarna 5 och 6. Det finns alltså inga begränsningar gällande vissa typer av känsliga personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Det finns däremot inga hinder mot att reglera sådana begränsningar i nationell rätt (artikel 6.2 och 6.3 samt skäl 10). I 3 kap. dataskyddslagen finns kompletterande bestämmelser om behandling av känsliga personuppgifter.

8.3.2 Undantag från förbudet att behandla känsliga personuppgifter

Behandling av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse

Undantag från förbudet mot att behandla känsliga personuppgifter gäller vid behandling som är nödvändig av hänsyn till ett *viktigt* allmänt intresse (artikel 9.2 g). Detta undantag tillämpas huvudsakligen av myndigheter. Det är svårt att på ett generellt plan definiera vad som skiljer ett allmänt intresse från ett viktigt allmänt intresse (jfr artiklarna 6.1 e och 9.2 g). Viktiga allmänna intressen är enligt dataskyddsförordningen exempelvis EU:s eller en medlemsstats viktiga ekonomiska och finansiella intressen, däribland folkhälsa och social trygghet (jfr artikel 23.1 e). Även att en svensk myndighet kan bedriva den verksamhet som tydligt faller inom ramen för myndighetens befogenheter på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt anses utgöra ett viktigt allmänt intresse.¹⁴⁵ Detta innefattar även den behandling av känsliga personuppgifter som är nödvändig för att myndigheten ska kunna utföra sitt författningsenliga uppdrag.

Vid behandling av känsliga personuppgifter av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse krävs även att uppgifterna behandlas på

¹⁴⁵ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 83.

grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt,^{Sid. 951(1125)} vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet och vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades intressen.

Regeringen har uttalat att kravet på att den nationella rätten ska stå i proportion till det eftersträvade syftet innebär att den rättsliga grunden för behandlingen typiskt sett kommer att vara någon av dem som avses i artikel 6.1 c eller e, det vill säga en rättslig förpliktelse, en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning som har stöd i rättsordningen. Regeringen har vidare bedömt att det kan ifrågasättas om tillägget i artikel 9.2 g innehåller ett krav som går utöver de krav som gäller enligt artikel 6 och som måste vara uppfyllda vid all behandling av personuppgifter i allmänt intresse.¹⁴⁶ Utgångspunkten bör vara att den författning som reglerar en myndighets verksamhet och uppdrag uppfyller kraven på proportionalitet i artikel 6.1 c och e.¹⁴⁷

Enligt vår bedömning bör artikel 9.2 g tolkas på så sätt att det är en myndighets författningsreglerade uppdrag, genom vilken myndighetens uppgifter och därmed det viktiga allmänna intresset regleras, som ska ligga till grund för behandlingen och vara proportionerlig. Som utgångspunkt ska denna också anses vara det i svensk rätt. Under förutsättning att en myndighet, vid behandling av personuppgifter för ett allmänt intresse, har rättslig grund för den behandling som är nödvändig att utföra, bör även kravet på förenlighet med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd kunna ses som uppfyllt. För att känsliga personuppgifter ska få behandlas enligt denna grund ställs vidare särskilda krav på skyddsåtgärder.

Behandling av skäl som hör samman med social omsorg

Känsliga personuppgifter får också behandlas om behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med bland annat tillhållande av hälso- och sjukvård, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och av deras system,

¹⁴⁶ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 84.

¹⁴⁷ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 50.

på grundval av unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt och under förutsättning att uppgifterna behandlas under tystnadsplikt (artikel 9.2 h och 9.3).^{Sid 952(1125)}

Regeringen har uttryckt att det ställs tre krav som alla måste vara uppfyllda för att undantaget i artikel 9.2 h ska vara tillämpligt. För det första ska behandlingen vara nödvändig av skäl som hör samman med någon av de i bestämmelsen angivna verksamheterna. För det andra ska den aktuella verksamheten utföras på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller enligt avtal med yrkesverksamma på hälsoområdet. För att känsliga personuppgifter ska få behandlas i dessa verksamheter krävs dessutom, för det tredje, att förutsättningarna i artikel 9.3 är uppfyllda.¹⁴⁸ Artikel 9.3 anger som förutsättning för undantagets tillämplighet att uppgifterna behandlas av eller under ansvar av en yrkesutövare som omfattas av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt (artikel 9.3). Regeringen har uttalat att sådan tystnadsplikt gäller inom den svenska offentliga sektorn enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen.¹⁴⁹ Med sekretess avses ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt (3 kap. 1 § OSL). Sekretess innefattar alltså både tystnadsplikt och handlingssekretess.

Vad som avses med social omsorg framgår inte av dataskyddsförordningen. Regeringen har uttalat att begreppet social omsorg omfattar uppgifter som utförs inom socialtjänsten, men att det i avsaknad av praxis är svårt att närmare avgränsa innebörden av begreppet.¹⁵⁰ Vi instämmer i regeringens bedömning att social omsorg bör omfatta uppgifter som utförs inom socialtjänsten. Av skäl 53 i dataskyddsförordningen framgår vidare att avsikten med begreppet förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg är att det ska tolkas vitt och bland annat inbegripa behandling som utförs av centrala nationella hälsovårdsmyndigheter samt vid tillsyn över hälso- och sjukvård och social omsorg. Regeringen har uttalat att undantaget för hälso- och sjukvård och social omsorg omfattar verksamhet som bedrivs av bland annat

¹⁴⁸ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 94.

¹⁴⁹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 94.

¹⁵⁰ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 93.

Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg och Myndigheten för vård- och omsorgsanalys.¹⁵¹ Sid 953(1125)

Behandling för forskningsändamål och statistiska ändamål

Undantag från förbudet mot att behandla känsliga personuppgifter gäller också vid behandling som är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 (artikel 9.2 j).

I dataskyddsförordningen avses med statistiska ändamål varje åtgärd som vidtas för den insamling och behandling av personuppgifter som är nödvändig för statistiska undersökningar eller för framställning av statistiska resultat (skäl 162). Ett statistiskt ändamål innebär, enligt samma skäl, att resultatet av behandlingen inte består av personuppgifter, utan av aggregerade personuppgifter, och att resultatet eller uppgifterna inte används till stöd för åtgärder eller beslut som avser en särskild fysisk person.

Behandling av personuppgifter för vetenskapliga forskningsändamål bör enligt dataskyddsförordningen ges en vid tolkning och omfattar till exempel teknisk utveckling och demonstration, grundforskning, tillämpad forskning och privatfinansierad forskning. Vetenskapliga forskningsändamål bör även omfatta studier som utförs av ett allmänt intresse inom folkhälsområdet (skäl 159).

Av artikel 89.1 följer att behandling för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska omfattas av lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter och friheter. Skyddsåtgärderna, som kan vara både tekniska och organisatoriska, ska bland annat säkerställa att principen om uppgiftsminimering iakttas. Dessa åtgärder får inbegripa pseudonymisering, under förutsättning att dessa ändamål kan uppfyllas på det sättet. När ändamålen kan uppfyllas genom vidare behandling av uppgifter som inte medger eller inte längre medger identifiering av de registrerade ska ändamålen uppfyllas på det sättet.

Vid behandling av känsliga personuppgifter för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål krävs att uppgifterna behandlas på grundval av unionsrätten eller

¹⁵¹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 93.

medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenlig med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen (artikel 9.2 j). Kraven på behandlingens rättsliga grund och på lämpliga och särskilda åtgärder överensstämmer alltså med vad som gäller vid behandling av känsliga personuppgifter med hänsyn till viktiga allmänna intressen enligt artikel 9.2 g.

Sid 954(1125)

8.3.3 Socialstyrelsen får behandla känsliga personuppgifter

Vårt förslag: Socialstyrelsen ska få behandla personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning (känsliga personuppgifter), om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Skälen för vårt förslag

Socialstyrelsen har ett behov av att behandla personuppgifter om hälsa

Socialstyrelsen behöver kunna behandla ett stort antal personuppgifter för att kunna utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Personuppgiftsbehandlingen inbegriper även känsliga personuppgifter. Vi har i avsnitt 8.2.6 och 8.2.7 klargjort de personuppgiftskategorier som Socialstyrelsen har ett behov av att kunna behandla i ett socialtjänstdataregister. Det framgår att Socialstyrelsen kommer att behöva behandla bland annat uppgifter om orsak till en insats; en uppgift som inom socialtjänstens område kan vara mer eller mindre komplex men som i princip alltid är av känslig karaktär. Uppgifter som kan vara nödvändiga för att avgöra vilka insatser som är framgångsrika för att tillgodose ett visst behov kan till exempel vara psykisk ohälsa, missbruk, allvarliga beteendeproblem, dysfunktionella relationer, vård- och omsorgsbehov eller funktionstillstånd.

Uppgifter om hälsa definieras i artikel 4.15 i dataskyddsförordningen som personuppgifter som rör en fysisk persons fysiska eller psykiska hälsa, inbegripet tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster, vilka ger information om dennes hälsostatus. Många av de uppgifter som kommer att behandlas inom kategorin orsak till en insats faller in under uppgifter om hälsa. Detta kan även komma att gälla andra uppgiftskategorier där uppgifter om hälsa direkt eller indirekt kan komma att behandlas.

Socialstyrelsen har ett behov av att behandla personuppgifter om etniskt ursprung

Socialstyrelsen kommer även att behöva behandla bakgrunds-uppgifter om de personer som utreds för, har prövats för eller får de olika insatserna inom socialtjänsten, bland annat uppgift om födelseort som även rymmer uppgift om födelseland. En isolerad uppgift om att en person kommer från en viss världsdel eller ett visst land anses normalt inte avslöja etniskt ursprung och faller därmed i regel utanför förbudet mot behandling av känsliga personuppgifter. Skulle däremot en sådan uppgift i det enskilda fallet avslöja etniskt ursprung faller den in under förbudet.¹⁵² Födelseort är alltså en sådan uppgift som direkt eller indirekt kan avslöja en persons etniska ursprung och en behandling av uppgiften skulle därmed kunna utgöra en behandling av känsliga personuppgifter.

Socialstyrelsen kan behöva behandla andra känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter skulle även kunna behandlas indirekt genom att en uppgift om en persons sexuella läggning framgår av andra uppgifter som var för sig inte utgör en känslig personuppgift. På liknande sätt skulle en registrering av vissa insatser som enbart ges till specifika målgrupper kunna avslöja uppgifter om till exempel en persons sexuella läggning eller sexualliv. Det är inte heller ovanligt att socialtjänstens verksamhet som rör barn och unga innefattar information om den unges eller föräldrars kontakter med olika församlingar eller samfund som kan ha betydelse för beslutade insatser. Även känsliga personuppgifter om religiös eller filosofisk

¹⁵² Prop. 2009/10:85, *Integritet och effektivitet i polisens brottsbekämpande verksamhet*, s. 325.

övertygelse skulle därmed kunna framgå av ett socialtjänstdataregister. Sid 966(1125)

I vilken mån övriga känsliga personuppgifter kommer att behöva behandlas direkt eller indirekt av Socialstyrelsen är inte möjligt för oss att förutse enbart utifrån de övergripande uppgiftskategorier som vi fastställt i uppgiftskatalogen. För att det ska vara möjligt för Socialstyrelsen att behandla personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt och i enlighet med den rättsliga grunden, anser vi att myndigheten bör ges möjlighet att även behandla sådana känsliga personuppgifter som skulle kunna framgå indirekt eller direkt utifrån de uppgifter som registreras i ett socialtjänstdataregister.

Socialstyrelsen har grund för att behandla känsliga personuppgifter

Dataskyddsförordningens undantag för behandling av känsliga personuppgifter har ingen inbördes prioritering och flera undantag kan vara tillämpliga på en och samma behandling. Socialstyrelsen föreslås kunna behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för ändamålen att framställa statistik, framställa underlag för uppföljning och utvärdering, bedriva forskning och utföra epidemiologiska studier. Att detta ingår i Socialstyrelsens myndighetsuppdrag framgår av myndighetens instruktion, se kapitel 7. Även en ny lag om socialtjänstdataregister kommer att tydliggöra Socialstyrelsens uppdrag. Det är inte nödvändigt att närmare beskriva vilken del av Socialstyrelsens behandling som faller under respektive undantag, utan det räcker att alla delar av behandlingen täcks av något av undantagen.

När Socialstyrelsen behandlar känsliga personuppgifter som är nödvändiga för att utföra de uppgifter som ålagts myndigheten i författning rör det sig om en behandling som är av ett viktigt allmänt intresse och som har sin grund i en nationell rätt som både är proportionerlig och förenlig med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd. I en ny lag om socialtjänstdataregister kommer det att finnas bestämmelser som kompletterar dataskyddsförordningens bestämmelser om när behandling av personuppgifter kan tillåtas. Lagen kommer också att innehålla olika former av skyddsåtgärder som upprätthåller skyddet för den personliga integriteten vid den behandling av känsliga personuppgifter som Socialstyrelsen utför.

Sammantaget bedömer vi därför att den behandling av känsliga personuppgifter som Socialstyrelsen behöver utföra uppfyller kraven i artikel 9.2 g. Sid 957(1125)

Socialstyrelsen har också grund för att behandla känsliga personuppgifter med stöd av artikel 9.2 h i dataskyddsförordningen. Socialstyrelsen utgör en central nationell myndighet vars myndighetsuppdrag i huvudsak är att ta fram och utveckla statistik, regler och kunskap till hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Socialstyrelsen är också en av de myndigheter som särskilt pekats ut av regeringen som en sådan myndighet som kan tillämpa undantaget i artikel 9.2 h. Vår bedömning är därför att Socialstyrelsens behandling av känsliga personuppgifter även får utföras om den är nödvändig av skäl som hör samman med förvaltning av social omsorg. Uppgifter i ett socialtjänstdataregister som rör en enskild persons ekonomiska eller personliga förhållanden omfattas av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § OSL. Även kravet på att behandlingen ska omfattas av tystnadsplikt är därmed uppfyllt.

Personuppgifter i ett socialtjänstdataregister behandlas för att framställa både officiell statistik och annan statistik. Likaså kommer Socialstyrelsen genom den föreslagna lagstiftningen att kunna behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för det uttryckliga ändamålet att bedriva forskning. Att det ingår i Socialstyrelsens myndighetsuppdrag att framställa statistik och bedriva forskning framgår av Socialstyrelsens instruktion. Socialstyrelsens ansvar för att framställa officiell statistik framgår även av lagen om den officiella statistiken med tillhörande förordning. Som utvecklats ovan bedömer vi att en myndighets författningsreglerade uppdrag som utgångspunkt bör anses vara proportionerligt och förenlig med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd. I en ny lag om socialtjänstdataregister kommer det att finnas bestämmelser som kompletterar dataskyddsförordningens bestämmelser om när behandling av personuppgifter kan tillåtas. Lagen kommer också att innehålla olika former av skyddsåtgärder som upprätthåller skyddet för den personliga integriteten vid den behandling av känsliga personuppgifter som Socialstyrelsen utför. För forskningsprojekt som innefattar behandling av känsliga personuppgifter krävs också att projektet har godkänts vid en etikprövning.¹⁵³ Etikprövningsmyndigheten ska vid sin prövning göra en

¹⁵³ Se 2 och 6 §§ lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor.

intresseavvägning där riskerna för den personliga integriteten vägs mot forskningens vetenskapliga värde.¹⁵⁴ En sådan etikprövning uppfyller enligt regeringens uppfattning dataskyddsförordningens krav på en objektiv bedömning av de risker personuppgiftsbehandlingen kan medföra för den registrerades grundläggande rättigheter och friheter.¹⁵⁵ Etikprövning anses därmed också vara en sådan i nationell rätt fastställd lämplig och särskild åtgärd som artikel 9.2 j i dataskyddsförordningen kräver.

Den behandling av känsliga personuppgifter som är nödvändig för Socialstyrelsen att utföra inom ramen för sitt statistik- och forskningsuppdrag bör därför uppfylla samtliga krav som ställs på den nationella rätten i artikel 9.2 j.

En särskild bestämmelse i lag ska införas

Undantagen i artikel 9.2 g, h och j i dataskyddsförordningen är direkt tillämpliga i svensk rätt. Det finns därmed ingen skyldighet att reglera undantagen i en registerförfattning. Medlemsstaterna har dock en möjlighet att i nationell rätt införa mer specifika bestämmelser avseende känsliga personuppgifter (artikel 6.2 och 6.3 samt skäl 10). I 3 kap. dataskyddslagen finns generella bestämmelser som möjliggör behandling av känsliga personuppgifter av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse enligt 9.2 g (3 kap. 3 §), inom förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster, social omsorg och deras system enligt 9.2 h (3 kap. 5 §) samt för statistiska ändamål enligt 9.2 j (3 kap. 7 §).

Vår bedömning är att dataskyddslagens bestämmelser inte ger tillräckligt tydliga rättsliga förutsättningar för Socialstyrelsens behandling av känsliga personuppgifter. I fråga om 3 kap. 5 § dataskyddslagen utgör denna bestämmelse dessutom endast ett förtydligande av artikel 9.2 h i dataskyddsförordningen. Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling, som även innefattar känsliga personuppgifter, kan innebära ett betydande intrång i enskildas personliga integritet. Detta motiverar en bestämmelse i den nya lagen som tydliggör för Socialstyrelsen att en behandling av känsliga personuppgifter är tillåten. En sådan bestämmelse bidrar

¹⁵⁴ Se 7–11 §§ lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor.

¹⁵⁵ Prop. 2017/18:298, *Behandling av personuppgifter för forskningsändamål*, s. 87–88.

också till ökad transparens för den registrerade och allmänheten i övrigt. En bestämmelse som förtydligar att Socialstyrelsen får behandla personuppgifter som avses i artikel 9.1 i dataskyddsförordningen om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen, bör därför införas i den nya lagen. Någon uttrycklig hänvisning till de tillämpliga undantagen i 9.2 g, 9.2 h och 9.2 j anser vi inte behövs. Detta är i likhet med regeringens bedömning i andra lagstiftningsärenden.¹⁵⁶

Att behandlingen måste vara nödvändig innebär vidare att den alltid måste vara motiverad utifrån den rättsliga grunden och behövas för att Socialstyrelsen ska kunna utföra sitt uppdrag på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt.¹⁵⁷ Detta förhindrar alltså att myndigheten behandlar uppgifterna utan att det finns en legitim grund för behandlingen. Så länge det finns ett legitimt behov för Socialstyrelsen att behandla uppgifterna bör dock inte dataskyddsförordningen begränsa myndighetens behandling av känsliga personuppgifter. Genom den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister kommer det att finnas andra reglerade säkerhetsåtgärder, såsom sekretess, sökbegränsningar och tillgång till uppgifter som tillsammans med den generella dataskyddsregleringen på ett tillräckligt sätt skyddar den personliga integriteten.

8.4 Uppgifter som rör lagöverträdelse

8.4.1 Dataskyddsförordningens reglering av uppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott

Dataskyddsförordningen innehåller särskilda bestämmelser till skydd för personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott. Anledningen är att uppgifter som rör lagöverträdelse också är av integritetskänslig karaktär och att behandling av sådana uppgifter anses vara särskilt riskfylld. Utöver de villkor som gäller vid all behandling av personuppgifter, bland annat att det ska finnas en rättslig grund för behandlingen

¹⁵⁶ Se till exempel prop. 2018/19:118, *Reglering av mikrosimuleringsmodellen Fasit*, s. 33 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 132.

¹⁵⁷ Jfr prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 83.

enligt artikel 6.1, gäller att sådana uppgifter endast får behandlas under kontroll av en myndighet eller då behandling är tillåten enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter och friheter fastställs. Ett fullständigt register över fällande domar i brottmål får endast föras under kontroll av en myndighet (artikel 10).^{Sid 960(1125)}

Regeringen har uttalat att den del av artikel 10 som rör behandling av uppgifter under kontroll av en myndighet är direkt tillämplig och i vart fall bör innebära att det är tillåtet att behandla uppgifter som rör lagöverträdelser om den personuppgiftsansvarige är en myndighet.¹⁵⁸ I linje med detta anges i 3 kap. 8 § dataskyddslagen att personuppgifter som avses i artikel 10 i dataskyddsförordningen får behandlas av myndigheter. Om en uppgift som rör lagöverträdelser även är en känslig personuppgift, gäller också de särskilda krav som finns för behandling av sådana uppgifter.

8.4.2 Socialstyrelsen får behandla uppgifter som rör lagöverträdelser

Vårt förslag: Socialstyrelsen ska få behandla personuppgifter som avses i artikel 10 i EU:s dataskyddsförordning (fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott), om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Skälen för vårt förslag

Socialstyrelsen har ett behov av att behandla uppgifter som rör lagöverträdelser

För att Socialstyrelsen ska kunna behandla personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt krävs det i vissa fall att myndigheten får behandla uppgifter som rör lagöverträdelser i ett socialtjänstdataregister. Uppgifter om fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott blir särskilt relevanta inom områdena barn och unga

¹⁵⁸ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 99.

samt missbruk och beroende där dessa uppgifter, ensamt eller tillsammans med andra uppgifter, kan utgöra orsak till att en enskild person beviljas en insats inom socialtjänsten. Behandlingen av denna uppgiftskategori bör motsatsvis helt sakna relevans inom andra områden inom socialtjänsten, såsom äldreomsorgen. I vilken omfattning Socialstyrelsen kommer att behöva behandla uppgifter som rör lagöverträdelse är inte tydligt. Det är däremot tydligt att det skulle kunna röra sig om mer än en begränsad behandling av uppgifter.

En särskild bestämmelse i lag ska införas

Att en myndighet får behandla uppgifter som rör lagöverträdelse följer redan av artikel 10 i dataskyddsförordningen och 3 kap. 8 § dataskyddslagen. Det krävs alltså inte en särskild bestämmelse om detta i registerförfattning för att göra en sådan behandling tillåten. På motsvarande sätt krävs det inte heller några bestämmelser som begränsar behandlingen. Mot bakgrund av uppgifternas integritetskänsliga karaktär och att behandlingen av uppgifterna ändå bör ses som särskilt riskfylld kan det trots det finnas anledning att begränsa möjligheterna till sådan behandling eller i övrigt förtydliga tillåtligheten av avsedd behandling. Detta skulle till exempel kunna bli aktuellt om det finns anledning att anta att kraven i dataskyddsförordningen inte utgör ett tillräckligt skydd för denna kategori av uppgifter.¹⁵⁹

Vår bedömning är att en ny lag om socialtjänstdataregister bör utgå från dataskyddsförordningens bestämmelser. Utformningen av bestämmelserna i lagen bör tillåta en dynamisk tillämpning där begreppsanvändningen i nationell rätt i möjligaste mån följer den som finns i dataskyddsförordningen. Att begränsa tillämpningen av artikel 10 i dataskyddsförordningen genom att i nationell rätt hänvisa till lagöverträdelse som innefattar brott, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel och administrativa frihetsberövanden härrör från personuppgiftslagens (1998:204) och dataskyddsdirektivets¹⁶⁰ tid, men har i ett flertal fall behållits av

¹⁵⁹ Jfr SOU 2015:39, *Myndighetsdatalog*, s. 312.

¹⁶⁰ Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (dataskyddsdirektivet).

regeringen även efter dataskyddsförordningens ikraftträdande.¹⁶¹ Anledningen till detta bör vara att även den vidare begrepps-användningen ses som särskilt riskfylld att behandla. Vi bedömer dock att det saknas anledning att tillämpa en annan begrepps-användning än den som följer direkt av dataskyddsförordningen. En hänvisning i lagen ska därför göras direkt till artikel 10 i förordningen.

Socialstyrelsen kommer oundvikligen behöva behandla personuppgifter som rör lagöverträdelse i ett socialtjänstdata-register. Att detta ingår i Socialstyrelsens uppdrag framgår inte uttryckligen av myndighetens instruktion, utan kräver en bredare förståelse för vad som faller inom ramen för socialtjänsten. Det kan därför inte, enbart utifrån den rättsliga grunden och Socialstyrelsens tillåtna ändamål för behandlingen, utläsas att behandlingen också kan kräva behandling av uppgifter som rör lagöverträdelse. Eftersom personuppgifter som rör lagöverträdelse är av integritetskänslig karaktär och kan vara särskilt riskfylld att behandla, bedömer vi att det av tydlighetsskäl bör framgå av den föreslagna lagen att Socialstyrelsen får behandla sådana uppgifter. En förutsättning för att behandlingen ska vara tillåten är dock att den är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Ett förtydligande av detta slag innebär att Socialstyrelsen aldrig har grund för att behandla uppgifter som rör lagöverträdelse inom sådana områden inom socialtjänsten där uppgiften inte kan anses nödvändig.

Det är tillräckligt att i lagen enbart förtydliga tillåtligheten av behandlingen och det saknas anledning att i övrigt begränsa Socialstyrelsens behandling av uppgifter som rör lagöverträdelse. Ett starkt skydd säkerställs redan genom den allmänna dataskyddsregleringen, befintlig sekretessreglering och de begränsningar och krav som den föreslagna lagen generellt ställer på Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänst-dataregister.

¹⁶¹ Jfr 3 § lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor, 2 kap. 7 § patientdatalagen (2008:355) och 7 § lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

8.5 Bilagan till förordningen om den officiella statistiken bör ändras

Sid 963(1125)

Vårt förslag: Bilagan till förordningen (2001:100) om den officiella statistiken ska ändras på så sätt att regleringen av vilka känsliga personuppgifter som får behandlas av Socialstyrelsen inom respektive statistikområde tas bort.

Skälen för vårt förslag

Lagen och förordningen om den officiella statistiken

Socialstyrelsen är statistikansvarig myndighet för statistikområdet socialtjänst och har ett nationellt ansvar att ta fram officiell statistik inom socialtjänstens område. Det innebär att Socialstyrelsen omfattas av den särskilda regleringen i lagen och förordningen om den officiella statistiken. Statistikansvariga myndigheters möjligheter att behandla känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelse för framställning av statistik framgår av 15 § lagen om den officiella statistiken. Bestämmelsen gäller även vid framställning av annan statistik hos en statistikansvarig myndighet (1 § tredje stycket).

Enligt 15 § första stycket får personuppgifter som avses i artikel 9.1 och artikel 10 i dataskyddsförordningen behandlas om det följer av föreskrifter som regeringen meddelar. Regeringen har meddelat sådana föreskrifter i förordningen om den officiella statistiken som i sin tur hänvisar till bilagan till förordningen. I bilagan anges för vilka ändamål Socialstyrelsen får behandla känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelse vid sin framställning av officiell statistik. Vid framställning av annan statistik gäller dock 15 § andra stycket, i vilket det anges att personuppgifter enligt första stycket också får behandlas om behandlingen är nödvändig för statistiska ändamål och samhällsintresset av det statistikprojekt där behandlingen ingår klart väger över den risk för otillbörligt intrång i enskildas personliga integritet som behandlingen kan innebära, eller ingår i ett forskningsprojekt och behandlingen har godkänts enligt lagen (2003:460) om

etikprövning av forskning som avser människor. En ^{Sid 964(1125)}prövning enligt detta ska göras för varje forsknings- eller statistikprojekt.¹⁶²

Både den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister och lagen om den officiella statistiken med tillhörande förordning reglerar därmed Socialstyrelsens behandling av känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelser vid myndighetens statistikframställning.

En ändring i bilagan till förordningen bör göras för att undvika tillämpningssvårigheter

Vår bedömning är att den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister ska gälla före lagen om den officiella statistiken med tillhörande förordning i de fall regelverken reglerar samma sak, se avsnitt 6.4.2. När det, som i förevarande fall, uppstår en konflikt mellan bestämmelserna i respektive lagar ska alltså bestämmelserna i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister gälla före bestämmelserna i lagen om den officiella statistiken.

För att undvika upplevda tillämpningsproblem föreslår vi att bilagan till förordningen om den officiella statistiken ska ändras så att denna inte längre reglerar detaljerna kring vilka känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelser som Socialstyrelsen ska få behandla inom ramen för respektive statistikområde inom socialtjänsten. På detta sätt blir det tydligt att bestämmelsen i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister gäller före bestämmelsen i 15 § lagen om den officiella statistiken varigenom regeringen ges möjlighet att besluta om de personuppgifter som ska få behandlas.

¹⁶² Prop. 2017/18:107, *Ändringar i vissa författningar inom Finansdepartementets ansvarsområde med anledning av EU:s dataskyddsreform*, s. 40.

9 Särskilda bestämmelser till skydd för den personliga integriteten

Sid 965(1125)

9.1 Inledning

I dataskyddsförordningen finns flera bestämmelser som tar sikte på skydds- och säkerhetsåtgärder. Sådana bestämmelser ska tillämpas vid all behandling av personuppgifter i syfte att skydda enskildas personliga integritet. Dataskyddsförordningen både tillåter och i vissa fall kräver att förordningens bestämmelser kompletteras eller specificeras i nationell reglering.

I det här kapitlet föreslår vi vissa krav på skyddsåtgärder och andra särskilda bestämmelser för att balansera det integritetsintrång som behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister medför.

9.2 Sökbegränsningar

Vårt förslag: Det ska som huvudregel vara förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förbudet ska dock inte omfatta sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på uppgifter om hälsa.

Skälen för vårt förslag

Sid 966(1125)

Sökningar som avslöjar och sammanställer känsliga personuppgifter innebär särskilda risker för den personliga integriteten

Dataskyddsförordningen saknar särskilda bestämmelser om sökning eller användning av sökbegrepp. Sökning är dock en form av behandling som omfattas av dataskyddsförordningens bestämmelser, i de fall en sökning innefattar personuppgifter. Sökningar som avslöjar och sammanställer känsliga personuppgifter innebär särskilda risker för den personliga integriteten. En bestämmelse om sökbegränsningar i en registerförfattning kan därför vara ett viktigt och ändamålsenligt sätt att begränsa dessa risker.¹⁶³

Dataskyddsförordningen innehåller inte något krav på att det i nationell rätt ska föreskrivas förbud mot att använda känsliga personuppgifter eller uppgifter om lagöverträdelser vid sökning. Om behandlingen av känsliga personuppgifter grundar sig på artikel 9.2 g eller j, det vill säga den är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse eller för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, krävs dock att den nationella rätten innehåller bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen. Regeringen har bedömt att det med en sökbegränsning uppnås ett skydd av just de intressen som bestämmelserna om känsliga personuppgifter ska värna.¹⁶⁴

Som skyddsåtgärd måste en bestämmelse om sökbegränsningar utformas på ett sådant sätt att den enskildes personliga integritet beaktas. Syftet med en sökbegränsning är dock inte att omöjliggöra sådana sökningar som behövs för att en myndighet ska kunna utföra sitt uppdrag. En avvägning måste därför göras mellan å ena sidan intresset av effektivitet i en myndighets verksamhet, och å andra sidan risken för integritetsintrång. Regler om begränsning av tillåtna sökningar bör ta sikte på sådana sökningar som typiskt sett medför särskilda integritetsrisker.¹⁶⁵ Förbud att göra sökningar som avslöjar och sammanställer känsliga personuppgifter kan kompletteras med

¹⁶³ Jfr prop. 2019/20:106, *Stärkt integritet i Rättsmedicinalverkets verksamhet*, s. 48.

¹⁶⁴ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 90.

¹⁶⁵ Jfr prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 66.

undantag som bedöms som berättigade utifrån den enskilda verksamhetens behov. Sid 967(1125)

I ett flertal lagstiftningsärenden på senare tid har det införts eller föreslagits bestämmelser om sökförbud som utgår från syftet med en sökning.¹⁶⁶ En sådan utformning av en sökbegränsning innebär att det är förbjudet att göra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Det är med andra ord inte tillåtet att utföra sökningar som innebär en kartläggning av personer på grundval av uppgifter om till exempel etnicitet. Om syftet med sökningen inte är att identifiera ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter är den tillåten, även om känsliga personuppgifter används vid sökningen. En sådan bestämmelse utgör en bestämmelse om skyddsåtgärd, som är tillåten enligt artikel 6.2 och 6.3 i dataskyddsförordningen.

Vissa sökbegränsningar ska regleras i lagen

I avsnitt 8.3.3 har vi redogjort för Socialstyrelsens behov av att behandla känsliga personuppgifter i ett socialtjänstdataregister för att kunna utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Det rör sig främst om olika uppgifter om hälsa, men det kan även finnas ett behov av att i ett socialtjänstdataregister behandla uppgifter som direkt eller indirekt kan avslöja andra känsliga personuppgifter, såsom en persons etniska ursprung eller sexuella läggning.

Socialstyrelsens uppdrag att följa och analysera socialtjänsten genom bland annat statistikframställning, uppföljning och epidemiologiska studier medför en omfattande behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister och förutsätter en användning av olika sökbara variabler för urval. För att kunna analysera socialtjänsten på ett effektivt sätt behöver Socialstyrelsen, inom ramen för tillåtna ändamål, göra sökningar som avslöjar uppgifter om hälsa. Exempelvis kan redan själva uppgiften om att en person har beviljats en insats inom socialtjänsten innehålla en personuppgift om hälsa, till exempel missbruk eller en neuropsykiatrisk diagnos. Ett förbud mot att utföra sökningar i

¹⁶⁶ Se till exempel 3 kap. 3 § dataskyddslagen, 2 kap. 3 § lagen (2020:421) om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter och 1 kap. 10 § lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten.

syfte att få fram ett urval av sådana uppgifter skulle därmed kraftigt begränsa användbarheten och nyttan av ett socialtjänstdataregister. Sid 968 (1125)

Vi anser däremot att Socialstyrelsens möjligheter att i ett socialtjänstdataregister göra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på andra typer av känsliga personuppgifter bör begränsas. Att Socialstyrelsen skulle ha behov av att för sin framställning av statistik och analys utföra sådana sökningar på andra känsliga personuppgifter än hälsa har vi inte identifierat och ser inte heller är motiverat utifrån myndighetens uppdrag.

Vi bedömer därför att det bör införas en bestämmelse om sökbegränsning för känsliga personuppgifter i den nya lagen om socialtjänstdataregister, som utgår från syftet med en sökning. Vi föreslår att det som utgångspunkt ska vara förbjudet för Socialstyrelsen att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter som avses i artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. Sökförbudet föreslås samtidigt kompletteras med ett undantag för uppgifter om hälsa, av hänsyn till de särskilda behov som gäller för Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister. På så sätt tas den enskildes intresse av att begränsa behandlingen av känsliga personuppgifter i så stor utsträckning som möjligt tillvara, samtidigt som myndighetens behov av att behandla personuppgifter för att utföra sitt uppdrag tillgodoses.

Det bör framhållas att en sökning på personuppgifter i sig utgör en behandling som måste uppfylla gällande krav för behandling av personuppgifter. För de känsliga personuppgifter som undantas från sökförbudet säkerställs integritetsskyddet genom de övriga skyddsbestämmelser som föreslås ingå i lagen, de generella dataskyddsreglerna och uppgifternas sekretesskydd.

Det skulle visserligen kunna argumenteras för att det inte finns anledning att införa en bestämmelse om sökbegränsning i den föreslagna lagen, då det redan av dataskyddsförordningen framgår att personuppgifter måste behandlas på ett lagligt och korrekt sätt. Det kommer inte heller finnas några stora mängder överskottsinformation i ett socialtjänstdataregister. Alla de variabler som kommer att finnas tillgängliga i ett socialtjänstdataregister ska kunna motiveras utifrån ändamålen med personuppgiftsbehandlingen, och genom en reglering av innehållet i registret sker också en form av reglering av möjliga sökbegrepp. Vi bedömer dock,

särskilt mot bakgrund av den potentiella mängd uppgifter som indirekt kan avslöja en känslig personuppgift, att den föreslagna sökbegränsningen är motiverad. Att exempelvis en uppgift om födelseort, som i vissa undantagsfall skulle kunna avslöja en persons etnicitet, är en variabel som behövs i ett socialtjänstdataregister, innebär inte att det därmed är motiverat att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på uppgifter om etniskt ursprung.

Det bör inte införas sökbegränsningar i lagen för uppgifter som rör lagöverträdelser

I avsnitt 8.4.2 har vi redogjort för Socialstyrelsens behov av att behandla uppgifter som rör lagöverträdelser i ett socialtjänstdataregister. Uppgifter om fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott blir särskilt relevanta inom områdena barn och unga samt missbruk och beroende där dessa uppgifter, ensamt eller tillsammans med andra uppgifter, kan utgöra orsak till att en enskild person beviljas en insats inom socialtjänsten. Myndigheten har ett behov av att inom ramen för tillåtna ändamål kunna utföra sökningar på grundval av sådana uppgifter. Det är inte möjligt att på förhand i lag på ett tydligt sätt närmare avgränsa i vilka sammanhang det finns sådana behov. Det bör därför inte införas några sökbegränsningar i lagen för uppgifter som rör lagöverträdelser. Trots att några sökbegränsningar inte föreslås säkerställs ett starkt skydd för sådana uppgifter genom befintlig dataskyddsreglering och sekretessreglering samt de begränsningar och skyddsåtgärder i övrigt som vi föreslår i den nya lagen.

Något om sökbegränsningens förhållande till offentlighetsprincipen

I vilken utsträckning det är möjligt att effektivt begränsa användningen av integritetskänsliga sökbegrepp påverkas av offentlighetsprincipen. Handlingsoffentligheten enligt tryckfrihetsförordningen omfattar såväl fysiska och färdiga elektroniska handlingar som uppgifter som ännu inte har sammanställts men som kan sammanställas med hjälp av tillgänglig teknik och rutinbetonade åtgärder, till exempel en sökning (2 kap. 6 § andra stycket TF).

Enligt den så kallade begränsningsregeln i 2 kap. 7 § 11¹⁶⁷ anses en sådan potentiell handling inte förvarad hos myndigheten om sammanställningen innehåller personuppgifter och myndigheten enligt lag eller förordning saknar befogenhet att göra sammanställningen tillgänglig. Syftet med denna regel är att allmänheten inte med stöd av offentlighetsprincipen ska kunna ta del av sammanställningar av uppgifter ur upptagningar som myndigheten av hänsyn till skyddet för enskildas integritet själv är förhindrad att ta fram i sin egen verksamhet.¹⁶⁷ Begränsningsregeln kan därmed ses som ett uttryck för likställighetsprincipen.

Dataskyddsbestämmelser i registerförfattningar som avser förbud mot att utföra vissa sökningar kan till följd av begränsningsregeln få betydelse för i vilken omfattning potentiella handlingar, såsom till exempel sammanställningar som görs genom sökningar grundade på känsliga personuppgifter, utgör allmänna handlingar vid en myndighet. Regeringen har i nyare lagstiftningsärenden uttalat att bestämmelser om sökbegränsningar i sådan form som vi föreslår påverkar myndighetens möjligheter att sammanställa potentiella handlingar, och att en sådan sammanställning endast bör ses som en allmän handling om myndigheten får ta fram den för ett internt syfte i sin egen verksamhet.¹⁶⁸ Det är enligt vår mening dock inte helt klart hur det föreslagna sökförbudet skulle anses förhålla sig till begränsningsregeln i rättstillämpningen.¹⁶⁹

Oaktat hur rättstillämparen skulle se på frågan i förhållande till ett visst specifikt sökförbud kan det konstateras att i de fall en sammanställning anses förvarad hos en myndighet, och därmed utgör en allmän handling, kan sekretess hindra att uppgifterna i sammanställningen blir offentliga. Som vi tidigare har redogjort för omfattas uppgifterna i Socialstyrelsens socialtjänstdataregister som huvudregel av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § OSL.

¹⁶⁷ Prop. 2001/02:70, *Offentlighetsprincipen och informationstekniken*, s. 23.

¹⁶⁸ Se prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 69 och prop. 2023/24:147, *En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys*, s. 55.

¹⁶⁹ Jfr SOU 2023:100, *Framtidens dataskydd – Vid Skatteverket, Tullverket och Kronofogden*, s. 715 och prop. 2014/15:148, *Domstolsdatalag*, s. 53.

9.3 Begränsning och kontroll av tillgången till personuppgifter

Sid 971(1125)

Vårt förslag: Det ska införas en bestämmelse i lagen som föreskriver att tillgången till personuppgifter i ett socialtjänst-dataregister ska begränsas till det som var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter samt att åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

I den till lagen tillhörande förordningen ska det regleras att Socialstyrelsen ansvarar för att det inom myndigheten finns rutiner för att tilldela, förändra, ta bort och regelbundet följa upp behörigheter för åtkomst till personuppgifter. Det ska även regleras att Socialstyrelsen ansvarar för att det inom myndigheten finns rutiner för att dokumentera och regelbundet kontrollera åtkomst till personuppgifter.

Skälen för vårt förslag

Det ska finnas en uttrycklig reglering i lag om att tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska begränsas och kontrolleras

En utgångspunkt vid personuppgiftsbehandling är att personuppgifter inte ska spridas till fler än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Vilken spridning av personuppgifter som en viss behandling innebär har av naturliga skäl stor inverkan på integritetsriskerna med behandlingen. Obehörig spridning eller användning av uppgifter i ett socialtjänstdataregister kan medföra betydande integritetsskada för en enskild individ. Personuppgifter som är lättillgängliga för en vidare krets av personer innebär en ökad risk för att uppgifterna kommer att användas på ett otillbörligt och inte avsett sätt. En viktig del av skyddet för den personliga integriteten vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister är därför att det finns tydliga regler och rutiner om vem som ska få åtkomst till uppgifter i registret, och under vilka förutsättningar.

Personuppgiftsansvariga är enligt dataskyddsförordningen^{Sid. 972(1125)} skyldiga att vidta tekniska eller organisatoriska åtgärder för att säkerställa lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet bland annat skydd mot obehörig eller otillåten behandling (artiklarna 5.1 f, 24, 25 och 32). Den personuppgiftsansvarige ska bland annat vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under den personuppgiftsansvariges överinseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa på instruktion från den personuppgiftsansvarige (se artikel 32.4).

Att begränsa tillgången till personuppgifter är en viktig åtgärd för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen (jfr artikel 9.2 g och j). Skyldigheten för personuppgiftsansvariga att på olika sätt begränsa tillgången till personuppgifter följer visserligen redan av dataskyddsförordningen. Vi anser dock att det för skyddet av den personliga integriteten är viktigt att det vid Socialstyrelsen säkerställs att personuppgifter i ett socialtjänstdataregister endast görs tillgängliga för de medarbetare som behöver uppgifterna i sitt arbete. Syftet är alltså att skydda enskilda från att uppgifter om dem sprids på ett obehörigt sätt. En bestämmelse ska därför införas i lagen som tydliggör att tillgången till personuppgifter ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Mer specifika krav på att vidta åtgärder kan fastställas i den nationella lagstiftningen med stöd av artikel 6.2 och 6.3 i dataskyddsförordningen utan att den personuppgiftsansvariges eget ansvar för att vidta lämpliga åtgärder för den skull upphör.¹⁷⁰

Enligt den föreslagna bestämmelsen klargörs att Socialstyrelsen har ett ansvar för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte sprids utanför den krets av personer som behöver ha tillgång till dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter (jfr artikel 32). Innebörden av bestämmelsen är att det ska finnas ett berättigat behov av åtkomst till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Det krävs alltså att Socialstyrelsen aktivt tar ställning till vilka personuppgifter en medarbetare behöver ges åtkomst till för att utföra sina arbetsuppgifter, och att nödvändig behörighet tilldelas utifrån det. Det kan finnas skäl att tekniskt begränsa åtkomsten till personuppgifter i ett

¹⁷⁰ Prop. 2017/18:171, *Dataskydd inom Socialdepartementets verksamhetsområde – en anpassning till EU:s dataskyddsförordning*, s. 138.

socialtjänstdataregister både i fråga om omfattningen och formen av uppgifter som en medarbetare kan få tillgång till. Är det exempelvis tillräckligt för en medarbetare att arbeta med pseudonymiserade personuppgifter bör tillgången begränsas till det. Pseudonymisering framhålls på flera ställen i dataskyddsförordningen som exempel på lämplig skyddsåtgärd. Vilka närmare åtgärder som är lämpligast beror bland annat på vilka tekniska möjligheter myndigheten har och hur myndighetens organisation ser ut, där särskilt de tekniska förutsättningarna kan utvecklas med tiden. Det framstår därför inte som ändamålsenligt att författningsreglera vilka konkreta åtgärder som ska vidtas för att begränsa tillgången. Sid 973(1125)

Vi föreslår även att det i lagen ska anges att åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet. Det skulle kunna argumenteras för att en sådan skyldighet redan följer av befintlig reglering i dataskyddsförordningen, och därmed inte behöver regleras särskilt (jfr artiklarna 24 och 32). Med anledning av den stora mängd personuppgifter som Socialstyrelsen kommer att hantera inom ramen för sin verksamhet med socialtjänstdataregister bedömer vi det dock som lämpligt att det i den föreslagna lagen uttryckligen anges att åtkomsten ska kontrolleras och följas upp. Ett sådant krav i lag utgör ännu en skyddsåtgärd i syfte att begränsa intrånget i enskildas personliga integritet. Det är även viktigt för att myndigheten ska kunna upptäcka och åtgärda obehörig åtkomst. Kontroller ska genomföras systematiskt och återkommande och inte bara när Socialstyrelsen av någon orsak har fått anledning att misstänka att obehörig åtkomst har förekommit. Kontroll kan till exempel ske genom uppföljning av loggar. Det bör dock vara upp till Socialstyrelsen att närmare bestämma formerna för kontrollen.

Vi vill framhålla att förekomsten av bestämmelser om tillgång till personuppgifter i den föreslagna lagen inte innebär att Socialstyrelsen kan bortse från övriga krav på lämpliga säkerhetsåtgärder som föreskrivs i dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen (se artikel 32). Kraven på sådana åtgärder är långtgående i en verksamhet med socialtjänstdataregister med hänsyn till uppgifternas känsliga karaktär. Som ett exempel kan nämnas att det i dataskyddsförordningen ställs krav på inbyggt dataskydd och dataskydd som

standard i den utsträckning det är lämpligt med hänsyn till bland annat kostnader, behandlingens art och omfattning och de risker som behandlingen innebär (se artikel 25).

Det kan även tilläggas att Socialstyrelsen redan idag har flera införda fysiska, organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder i sin registerverksamhet. Exempelvis finns registeruppgifterna endast tillgängliga i en särskild säker miljö som saknar uppkoppling till internet och som dessutom är avskild från resterande verksamhet hos myndigheten genom fysiskt skalskydd. Endast ett fåtal medarbetare som har ett behov av tillgång till uppgifterna i registren tilldelas behörighet. Tillgången begränsas till pseudonymiserade uppgifter när det bedöms vara tillräckligt utifrån medarbetarens arbetsuppgifter, exempelvis vid analysarbete inom ramen för en uppföljning. Detta är exempel på sådana konkreta åtgärder som kan begränsa tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister och alltså kan omfattas av den föreslagna bestämmelsen.

Vissa krav på rutiner ska finnas i förordning

Vi anser att det i den förordning som föreslås tillhöra den nya lagen ska införas kompletterande bestämmelser om krav på att Socialstyrelsen ska ha vissa rutiner för tillgång till personuppgifter. Detta även om också sådana krav på den personuppgiftsansvariga myndigheten kan anses följa redan av dataskyddsförordningens krav. Särskilda bestämmelser i förordning syftar till att tydliggöra att Socialstyrelsen har sådana skyldigheter.

Socialstyrelsen föreslås ansvara för att det inom myndigheten finns rutiner för att tilldela, förändra, ta bort och regelbundet följa upp behörigheter för åtkomst till personuppgifter. Sådana rutiner är viktiga för att bland annat förhindra att anställda tilldelas vidare behörighet till uppgifter än vad som behövs för utförandet av arbetsuppgifter, eller att anställda som byter arbetsuppgifter har kvar vidare behörigheter än vad som behövs av hänsyn till de nya arbetsuppgifterna. Rutinerna kan till exempel tas in i myndighetens arbetsordning eller beslutas om som separata rutiner.

Vi anser också att det i förordning ska föreskrivas att Socialstyrelsen ansvarar för att det inom myndigheten finns rutiner för att dokumentera och regelbundet kontrollera åtkomst till

personuppgifter. Sådana rutiner kan exempelvis avse kontroll av vem som har läst, skapat, ändrat, raderat eller på annat sätt behandlat personuppgifter samt tidpunkten för åtgärden. Det är enligt vår bedömning av vikt att Socialstyrelsen har sådana rutiner för att se till att det i lag föreslagna kravet på tillgång till personuppgifter följs. Rutinerna ska avse sådan regelbunden kontroll som ska utföras enligt den föreslagna lagbestämmelsen om tillgång till personuppgifter. Sid 975(1125)

Utöver de åtgärder som vi föreslår särskilt ska föreskrivas i lagen och tillhörande förordning, kan lämpliga organisatoriska skyddsåtgärder för att uppfylla dataskyddsförordningens krav också handla om rutiner för information till och utbildning av personal i personuppgiftsbehandling. Vid tilldelning av behörighet bör det exempelvis säkerställas att medarbetaren i fråga har genomgått lämplig utbildning eller har tillräckliga kunskaper i personuppgiftsbehandling genom tidigare erfarenhet.

Något om brottet dataintrång

I fråga om tilldelning av behörighet för åtkomst till personuppgifter är brottet dataintrång av betydelse. Den som olovligen bereder sig tillgång till en uppgift som är avsedd för automatiserad behandling kan under vissa förutsättningar dömas för dataintrång enligt 4 kap. 9 c § brottsbalken. Bestämmelsen förutsätter inte att den som olovligen berett sig tillgång till en uppgift har haft något särskilt syfte med intrånget för att gärningen ska vara straffbar. Det är själva intrånget som straffbeläggs. Avgörande för om någon anställd eller av annan anledning verksam inom myndigheten kan bedömas ha olovligen berett sig tillgång till uppgifter bör vara om det skett inom ramen för dennes behörighet att ta del av uppgifter eller inte.¹⁷¹ Detta förhållande talar för att tilldelningen av behörighet bör ske under sådana former att det otvetydigt kan konstateras dels vilken behörighet som tilldelats en person, dels att denne faktiskt tagit del av och förstått innebörden av tilldelningen av behörigheten och de däri angivna ramarna för behörigheten.

¹⁷¹ Jfr bland annat prop. 2002/03:135, *Behandling av personuppgifter inom socialförsäkringens administration*, s. 85–86, RH 2000:90 och NJA 2014 s. 221.

9.4 Elektroniskt utlämnande

Sid 976(1125)

9.4.1 Allmänt om elektroniskt utlämnande

Informationsutbyten och informationsöverföringar i elektronisk form utgör en integrerad del av myndigheters verksamheter och samhället i stort. Detta innebär att merparten av utlämnanden idag sker genom någon form av elektroniskt utlämnande. Formerna för elektroniskt utlämnande utvecklas ständigt i takt med teknikutvecklingen i övriga samhället och kan exempelvis ske genom e-post, USB-minne eller genom en direkt överföring från ett datorsystem till ett annat. Det är dock fortfarande vanligt att skilja mellan ett utlämnande genom direktåtkomst och andra elektroniska utlämnanden.

Utlämnande av personuppgifter utgör en behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.¹⁷² Det krävs därför att de grundläggande förutsättningarna för behandlingen är uppfyllda, däribland att det finns en rättslig grund för behandlingen enligt artikel 6.1, se avsnitt 7.2.1. I fråga om informationsutbyte och utlämnande av uppgifter utgör den rättsliga grunden ofta nationella bestämmelser som tillåter eller kräver att uppgifter lämnas ut. Även om dataskyddsförordningen tillåter en medlemsstat att i den nationella rätten begränsa myndigheters möjlighet att lämna ut personuppgifter elektroniskt (jfr artikel 6.3) finns det inga bestämmelser som särskilt reglerar formen eller tekniken för utlämnanden. Däremot ställer dataskyddsförordningen krav på bland annat uppgiftsminimering (artikel 5.1 c) samt lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder (artiklarna 25 och 32).

9.4.2 Särskilt om utlämnande genom direktåtkomst

Direktåtkomst har traditionellt sett ansetts vara en särskilt integritetskänslig form av elektroniskt utlämnande eftersom det saknas möjlighet för den utlämnande myndigheten att begränsa eller stoppa utlämnandet vid varje söktillfälle. Det innebär dels att det föreligger en ökad risk för spridning av känsliga personuppgifter och

¹⁷² Av artikel 4.2 i dataskyddsförordningen framgår att med behandling avses bland annat utlämnning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt.

integritetsintrång, dels att den myndighet som får direktåtkomst får teknisk tillgång till fler uppgifter än vad som är direkt nödvändigt, så kallad överskottsinformation. Med dagens tekniklösningar kan problemen undvikas eftersom det ofta är möjligt för den myndighet som tillhandahåller direktåtkomst att tekniskt begränsa den mottagande myndighetens tillgång till uppgifter. Den tekniska skillnaden mellan direktåtkomst och andra elektroniska utlämnanden har även i andra hänseenden blivit allt mindre.

Trots att det numera kan vara svårt att dra en gräns mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande finns det vissa rättsliga konsekvenser vid direktåtkomst som inte blir aktuella vid annan form av elektroniskt utlämnande. Direktåtkomst innebär till sin form att en myndighet har direkt åtkomst till uppgifter i en annan myndighets datorsystem, utan att det genomförs någon föregående kontroll. De allmänna handlingar som en myndighet får tillgång till genom direktåtkomsten utgör allmänna handlingar även hos denna myndighet.¹⁷³ I takt med teknikutvecklingen blir det, delvis av denna anledning, alltmer ovanligt med ren direktåtkomst. Istället är det vanligt att en sådan åtkomst utformas som en fråga-svarfunktion. Teknisk sett blir en fråga-svarfunktion inte att anse som direktåtkomst eftersom den förutsätter att den utlämnande myndigheten reagerar på en begäran om utlämnande, se vidare nedan.

Om sekretess gäller hos den utlämnande myndigheten för de uppgifter som ska lämnas ut krävs antingen att det finns ett undantag från sekretessen eller en sekretessbrytande bestämmelse för att en uppgift ska kunna lämnas ut. När ett utlämnande sker genom direktåtkomst kan det av tekniska skäl inte göras en sekretessprövning av utlämnade uppgifter i ett enskilt fall innan uppgifterna lämnas ut. Uppgifterna är i normalfallet att anse som utlämnade redan i och med att direktåtkomsten upprättas och är aktiv. Det spelar alltså ingen roll om den mottagande myndigheten rent faktiskt tar del av uppgifterna eller inte. För att uppgifter ska kunna lämnas ut utan att utlämnandet föregås av en prövning i det enskilda fallet krävs därför en reglering med sekretessbrytande verkan. Möjligheten att överhuvudtaget utnyttja direktåtkomst för informationsöverföring mellan två myndigheter kan alltså begränsas redan av gällande bestämmelser om sekretess.

¹⁷³ Jfr 2 kap. 6 § TF.

9.4.3 Elektroniskt utlämnande av personuppgifter bör tillåtas om det inte är olämpligt

Vårt förslag: Personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska få lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Vår bedömning: Elektroniskt utlämnande genom direktåtkomst bör inte särskilt förbjudas eller på annat sätt begränsas i den föreslagna lagen men är i regel olämpligt vid elektroniskt utlämnande av uppgifter från ett socialtjänstdataregister.

Skälen för vårt förslag och vår bedömning

Elektroniskt utlämnande av personuppgifter bör generellt vara tillåtet

Dataskyddsförordningen ställer, som nämnts ovan, inte upp något generellt förbud mot att lämna ut uppgifter i en viss form. Trots det är det vanligt att elektroniskt utlämnande regleras särskilt i en registerförfattning.¹⁷⁴ Detta har sin grund i att ett elektroniskt utlämnande av uppgifter traditionellt sett har ansetts medföra en större risk för otillbörliga integritetsintrång, eftersom det ger en större möjlighet att bearbeta och sprida information jämfört med ett utlämnande som sker i pappersform.¹⁷⁵

Socialstyrelsens utlämnande av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister sker i princip uteslutande elektroniskt, vilket stämmer överens med trenden för utlämnanden och informationsutbyten generellt i samhället. Den tekniska utvecklingen innebär enligt vår mening att det går att ifrågasätta om det fortfarande är motiverat att särskilt reglera eller begränsa elektroniskt utlämnande i en registerförfattning. Det kan i sammanhanget tilläggas att det numera är mycket enkelt och billigt för en mottagare av uppgifter på papper att genom skanning överföra uppgifterna till elektroniskt format. I praktiken blir därför skillnaderna mellan ett utlämnande på papper

¹⁷⁴ Se bland annat lagen (2023:457) om behandling av personuppgifter vid Utbetalningsmyndigheten, lagen (2020:421) om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter och domstolsdatalagen (2015:728).

¹⁷⁵ Jfr till exempel Ds 2017:41, *En omarbetad domstolsdatalag – Anpassning till EU:s dataskyddsförordning*, s. 214.

och ett utlämnande i elektronisk form små.¹⁷⁶ Teknikutvecklingen¹⁷⁷ har dessutom medfört en rad integritetshöjande säkerhetsåtgärder vid elektroniskt utlämnande som på många sätt innebär att ett sådant utlämnande inte kan anses utgöra en högre risk för integritetsintrång än ett utlämnande i pappersform. Exempel på detta är kryptering vid informationsöverföring och andra autentiserings- och auktorisationsprocesser för att säkerställa att ett utlämnande sker till behörig part. Vår bedömning är därför att det inte längre är korrekt att utgå från att integritetsrisker alltid är lägre vid analogt utlämnande än vid elektroniskt utlämnande. Vi anser därför att elektroniskt utlämnande av personuppgifter generellt bör vara tillåtet och så även ett elektroniskt utlämnande av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Det är inte motiverat att reglera direktåtkomst särskilt

Direktåtkomst betraktas som den mest integritetskänsliga formen av elektroniskt utlämnande. Av den anledningen finns det i regel bestämmelser som förbjuder eller särskilt anger när direktåtkomst får förekomma i registerförfattningar. En sådan reglering förutsätter dock att det fortfarande är motiverat utifrån ett integritetsperspektiv att göra en juridisk åtskillnad mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande. På samma sätt som dataskyddsförordningen inte reglerar formen eller tekniken för utlämnanden finns det inte heller någon bestämmelse med innebörden att sådan behandling som kan anses vara särskilt integritetskänslig ska regleras särskilt. När det gäller formen för behandling och val av teknisk lösning framhåller istället dataskyddsförordningen att skyddet för den personliga integriteten ska vara teknikneutralt (jfr skäl 15).

Att skillnaden mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande kommit att bli allt mindre är något som har lyfts i senare lagstiftningsförfaranden.¹⁷⁷ Detta gäller särskilt i förhållande till sådana fråga-svarfunktioner som kännetecknas av att uppgiftslämnandet från en myndighet till en annan sker momentant och bygger på en i förväg genomförd sekretessprövning och automatiserade kontroller. Avgörande för att en sådan teknisk

¹⁷⁶ Jfr prop. 2014/15:148, *Domstolsdatalag*, s. 76.

¹⁷⁷ Jfr till exempel prop. 2021/22:177, *Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation*, s. 79.

lösning inte ska betraktas som direktåtkomst är att ett utlämnande förutsätter att den utlämnande myndigheten reagerar på en begäran om att de efterfrågade uppgifterna ska lämnas ut.¹⁷⁸ Detta gäller även om reaktionen i sig är helt automatiserad och någon egentlig möjlighet för myndigheten att avbryta utlämnandet inte finns. Den juridiska gränsdragning som görs mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande har därmed kopplats bort från frågan om integritetsskydd eftersom skillnaden från integritetssynpunkt mellan direktåtkomst och ett elektroniskt utlämnande som kännetecknas av att uppgiftslämnandet sker automatiserat, momentant och bygger på en i förväg genomförd sekretessprövning, i princip är obefintlig. En väl avvägd direktåtkomst behöver alltså inte innebära större risker än annan form av elektroniskt utlämnande.¹⁷⁹

Mot bakgrund av dataskyddsförordningens målsättning om teknikneutralitet och den allt mindre skillnad som finns mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande bedömer vi att det saknas anledning att reglera direktåtkomst särskilt i den föreslagna lagen. Detta särskilt som ren direktåtkomst blir allt ovanligare. Istället bör direktåtkomst betraktas som en av flera integritetskänsliga former av elektroniskt utlämnande. Någon åtskillnad bör därmed inte göras mellan elektroniskt utlämnande generellt och direktåtkomst specifikt.

Ett elektroniskt utlämnande får ske om det inte är olämpligt

Vi har bedömt att elektroniskt utlämnande numera bör vara norm vid utlämnande av personuppgifter och att det även saknas skäl för att särreglera direktåtkomst. Att en juridisk åtskillnad inte längre görs mellan direktåtkomst och annat elektroniskt utlämnande innebär däremot inte att direktåtkomst – tillsammans med vissa andra former av elektroniskt utlämnande – fortfarande kan vara särskilt integritetskänsliga och därför kräver särskilda överväganden kring bland annat sekretesskydd, behövliga säkerhetsåtgärder, begränsning av överskottsinformation och andra begränsningar av den mottagande myndighetens möjlighet att använda sig av de

¹⁷⁸ Jfr HFD 2015 ref. 61 och HFD 2020 not. 16.

¹⁷⁹ Jfr SOU 2015:39, *Myndighetsdatalog*, s. 151.

uppgifter som görs åtkomliga. För att upprätthålla ett adekvat skydd¹⁸⁰ (1125) för den personliga integriteten vid utlämnande i elektronisk form är det viktigt att inte fler uppgifter än nödvändigt lämnas ut och att utlämnandet sker på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna. Dessa krav följer direkt av dataskyddsförordningen och bör även utgöra en naturlig del i en myndighets verksamhet vid aktualisering av ett utlämnande.

Även om Socialstyrelsen i princip uteslutande lämnar ut personuppgifter från ett socialtjänstdataregister i elektronisk form och ett elektroniskt utlämnande av denna anledning bör vara tillåten, innehåller registren särskilt integritetskänsliga personuppgifter. För att uppnå en ändamålsenlig avvägning mellan möjligheten att generellt lämna ut personuppgifter genom elektroniskt utlämnande och de utökade risker som kan finnas med att överföra uppgifter i elektronisk form bör elektroniskt utlämnande vara tillåtet om det inte är olämpligt. En bestämmelse med denna innebörd bör därför införas i den föreslagna lagen.¹⁸⁰ En sådan reglering bör vidare betraktas som en integritetshöjande åtgärd i förhållande till avsaknaden av någon begränsande bestämmelse.

Den föreslagna bestämmelsen ska självfallet inte tolkas som att Socialstyrelsen alltid måste använda sig av elektroniskt utlämnande. Däremot är myndigheten inte rättsligt förhindrad att använda sig av elektroniska former för informationsöverföring under förutsättning att en noggrann avvägning mellan de skäl som talar för en sådan åtkomst och integritetsskäl som talar mot denna har genomförts och bedömningen därmed har gjorts att den tekniska lösningen inte är olämplig. Bedömningen av om ett utlämnande är olämpligt ska bland annat ske med beaktande av bestämmelser om sekretess, vad syftet med utlämnandet är, vem mottagaren är, vilka uppgifter det rör sig om samt om nödvändiga säkerhetsåtgärder är vidtagna. Utifrån socialtjänstdataregistrens särdrag och syfte och personuppgifternas integritetskänsliga karaktär, bör elektroniskt utlämnande i form av direktåtkomst som regel inte utgöra en lämplig teknisk lösning.

Det kan i sammanhanget tilläggas att uppgifter i ett socialtjänstdataregister omfattas av absolut sekretess vilket innebär att redan sekretessen förhindrar direktåtkomst. I de fall det finns en

¹⁸⁰ Liknande bestämmelser har nyligen införts i lagen (2020:421) om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter och kustbevakningsdatalagen (2019:429). Se även SOU 2023:100, *Framtidens dataskydd – Vid Skatteverket, Tullverket och Kronofogden*.

sekretessbrytande bestämmelse bör det dock vara ^{Sid 982(1125)}upp till Socialstyrelsen att medge direktåtkomst eller annan form av elektroniskt utlämnande, om det framstår som proportionerligt och lämpligt i förhållande till de omständigheter som är aktuella. Att det krävs en sekretessbrytande bestämmelse för direktåtkomst till ett socialtjänstdataregister innebär också att en avvägning mellan skyddet för den personliga integriteten och behovet av en sekretessbrytande bestämmelse nödvändigtvis kommer att behöva göras av antingen regering eller riksdag.

9.5 Något om vissa andra särskilda skyddsåtgärder

Vårt förslag till ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister innehåller ett antal bestämmelser som syftar till att minska risken för otillbörligt intrång i den personliga integriteten och skydda den registrerades grundläggande rättigheter och friheter.

Utöver de bestämmelser som vi föreslår kan det även framhållas att regeringen har ansett att bestämmelser om sekretess utgör lämpliga och särskilda skyddsåtgärder, eftersom dessa har utformats noggrant efter en avvägning mellan behovet av skydd och intresset av insyn.¹⁸¹ Som vi tidigare har konstaterat innefattar statistiksekretessen i 24 kap. 8 § OSL ett starkt integritetsskydd för uppgifterna i ett socialtjänstdataregister, och är därmed en tydlig skyddsåtgärd. Vid behandling av känsliga personuppgifter för forskningsändamål har regeringen vidare uttalat att kravet på etikprövning utgör en i nationell rätt fastställd lämplig och särskild skyddsåtgärd.¹⁸² Detta gäller både för Socialstyrelsens egen forskning och vid utlämnanden till externa forskningsprojekt.

Det kan även nämnas att vi i avsnitt 6.6.4 har redogjort för vårt förslag att Socialstyrelsen ska åläggas en allmän informationsplikt om sin registerverksamhet. En sådan integritetshöjande åtgärd bidrar enligt vår bedömning också till att säkerställa den registrerades rättigheter och intressen.

¹⁸¹ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 116. Jfr även prop. 2017/18:298, *Behandling av personuppgifter för forskningsändamål*, s. 113–114.

¹⁸² Prop. 2017/18:298, *Behandling av personuppgifter för forskningsändamål*, s. 87–88.

10 Gallring och längsta tid för behandling

Sid 983(1125)

10.1 Inledning

I detta kapitel redogör vi för olika aspekter av gallring och längsta tid för behandling av personuppgifter som aktualiseras i Socialstyrelsens verksamhet med socialtjänstdataregister. Vi beskriver övergripande arkivrättsliga och dataskyddsrättsliga utgångspunkter, samt redogör för befintlig reglering av gallring och bevarande för uppgifter i Socialstyrelsens register och inom socialtjänstens verksamheter. Vi redogör även för våra bedömningar i fråga om behovet av reglering av längsta tid för behandling och särskilda bestämmelser om gallring av uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

10.2 Arkivrättsliga hänsyn, dataskydd och sekretess

10.2.1 Arkivrättslig reglering

I arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) finns bestämmelser om bevarande och gallring av uppgifter hos myndigheter och vissa andra organ. Utgångspunkten i arkivlagen är att allmänna handlingar ska bevaras men under vissa förutsättningar får gallras. Syftet är att upprätthålla handlingsoffentligheten. Arkivlagens bestämmelser om gallring är subsidiära i förhållande till annan lagstiftning. Om det finns avvikande bestämmelser om gallring av vissa allmänna handlingar i annan lag eller förordning, har de bestämmelserna företräde (10 § tredje stycket arkivlagen).

Utöver arkivförordningen fylls arkivlagen ut av de myndighets-specifika beslut eller generella föreskrifter som arkivmyndigheten utfärdar. Gallring på den statliga sidan sker med stöd av föreskrifter eller särskilda beslut av Riksarkivet. Gallringsföreskrifter för kommunala eller regionala myndigheter meddelas i allmänhet av kommunerna eller regionerna själva.

10.2.2 Dataskyddsrättslig reglering

Principen om lagringsminimering

Av dataskyddsförordningen följer inte någon skyldighet att gallra personuppgifter i arkivrättslig mening. Dataskyddsförordningen reglerar alltså inte vad som ska bevaras eller gallras. Utgångspunkten i det dataskyddsrättsliga regelverket är istället principen om lagringsminimering (artikel 5.1 e). Av principen följer att personuppgifter inte får förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. I vissa fall måste den personuppgiftsansvariga myndigheten dock spara uppgifterna under längre tid än för behandling enligt insamlingsändamålet, exempelvis om det finns andra rättsliga förpliktelser som åligger myndigheten. Principen om lagringsminimering innebär att den personuppgiftsansvariga myndigheten måste se till att den period under vilken personuppgifterna lagras är begränsad till ett strikt minimum (skäl 39).

Särskilda regler gäller om personuppgifter behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål. Om personuppgifter behandlas enbart för dessa ändamål, får de lagras under längre perioder under förutsättning att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas. Regeringen har uttalat att det står klart att den behandling av personuppgifter som utförs för att uppfylla de krav som ställs i arkivlagen och anslutande föreskrifter måste anses ske för arkivändamål av allmänt intresse.¹⁸³

¹⁸³ Prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 110.

Medan utgångspunkten i det arkivrättsliga regelverket bygger på tanken att uppgifter ska bevaras, är alltså utgångspunkten i dataskyddsförordningen att uppgifter inte ska behandlas under längre tid än vad som behövs för ändamålet.

Sid 985(1125)

Gallring och längsta tid för behandling i registerförfattningar

Det har sedan länge funnits bestämmelser om gallring i registerförfattningar som reglerar behandling av personuppgifter inom integritetskänsliga områden. Begreppet gallring avser då inte enbart att i arkivvårdande syfte helt eller delvis förstöra allmänna handlingar i enlighet med arkivlagens bestämmelser. Bestämmelser om gallring i kompletterande dataskyddsreglering avser att av integritetsskäl radera personuppgifter eller på annat sätt vidta åtgärder så att uppgifterna inte förekommer i ett visst sammanhang. I dataskydds-sammanhang används inte gallring som ett undantag från principen om att allmänna handlingar ska bevaras, utan som ett led i skyddet av den personliga integriteten. Gallring begränsas i det sammanhanget inte heller till att omfatta enbart allmänna handlingar. Utgångspunkten har i registerförfattningar varit den omvända i förhållande till arkivlagen, det vill säga gallring är huvudregel och bevarande av personuppgifter ett undantag. I ett flertal registerförfattningar finns dock även bestämmelser om undantag från gallring.

Sedan ikraftträdandet av dataskyddsförordningen har det skett en viss förändring i begreppsanvändningen på området. För att tydligt skilja mellan arkivrättsliga regler och regler om skydd för personuppgifter har regeringen i flera lagstiftningsärenden uttryckt att begreppen bevarande och gallring i nya registerförfattningar enbart bör användas i den betydelse som de har i arkivlagstiftningen. Istället för gallring bör begreppen längsta tid för behandling och upphörande av behandling användas, när bestämmelserna tar sikte på skyddet för den personliga integriteten och ändamålen med behandlingen.¹⁸⁴ Det måste samtidigt beaktas att bestämmelser om gallring och bestämmelser om längsta tid för behandling av personuppgifter inte fyller samma funktion och därmed inte är helt

¹⁸⁴ Se bland annat prop. 2017/18:269, *Brottsdatalog – kompletterande lagstiftning*, s. 120–121, prop. 2020/21:124, *Transportstyrelsens olycksdatabas*, s. 75–76 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 149–150.

utbytbara. Att personuppgifter upphör att behandlas innebär inte nödvändigtvis att handlingarna gallras.¹⁸⁵

Sid 986(1125)

10.2.3 Sekretesslagstiftningen

Av betydelse ur integritetssynpunkt vid frågor om bevarande och gallring av personuppgifter är hur länge eventuellt sekretesskydd för uppgifterna gäller. Sekretesstidens längd för uppgift i en allmän handling varierar normalt beroende på vilket skyddsintresse som har föranlett sekretessen. När det gäller skyddet för enskildas personliga förhållanden är idag den längsta tiden för sekretess sjuttio år. Den längre sekretesstiden har ofta motiverats med att sekretessen som utgångspunkt bör gälla under större delen av den enskildes livstid.¹⁸⁶

Statistiksekretessen gäller i högst sjuttio år om uppgiften avser en enskilds personliga förhållanden, och annars i högst tjugo år (24 kap. 8 § fjärde stycket OSL). Även socialtjänstsekretessen gäller i högst sjuttio år (26 kap. 1 § sjätte stycket OSL). Sekretessen överförs till en arkivmyndighet vid ett överlämnande (11 kap. 6 § OSL).

10.3 Befintlig reglering av gallring och bevarande

10.3.1 Socialstyrelsens statistikregister

Regleringen i lagen om den officiella statistiken

Av 19 § lagen om den officiella statistiken framgår att personuppgifter ska gallras hos de statistikansvariga myndigheterna när uppgifterna inte längre behövs för sitt ändamål. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får dock föreskriva om undantag från denna skyldighet, om en gallring skulle äventyra arkivens roll som en del av det nationella kulturarvet eller strida mot forskningens behov. Behovet av skydd för den enskildes personliga integritet ska då särskilt beaktas. Material som inte gallras ska

¹⁸⁵ Jfr prop. 2023/24:29, *En ny dataskyddsreglering på socialförsäkringsområdet*, s. 80.

¹⁸⁶ Se bland annat prop. 1979/80:2, *med förslag till sekretesslag m.m.*, Del A s. 460 och 493–494 och prop. 2020/21:15, *Sekretess för uppgifter om statliga tjänstepensionsförmåner*, s. 19.

överlämnas till en arkivmyndighet. Av 12 § förordningen om den officiella statistiken följer att Riksarkivet får meddela föreskrifter om sådana undantag från gallring. Sid 987(1125)

Bestämmelserna om gallring i lagen och förordningen om den officiella statistiken är sådana avvikande bestämmelser om bevarande och gallring som avses i 10 § tredje stycket arkivlagen. Tillämpningen av sådana bestämmelser besvarar både frågan om längsta tid för behandling av uppgifterna och om handlingarna ska gallras eller bevaras. I motiven framhöll regeringen att utgångspunkten för integritetskänsliga statistikregister, liksom för många andra likvärdiga register, borde vara att personuppgifterna i registret ska gallras när ändamålet är uppfyllt. Regeringen ansåg att det i och för sig är svårt för någon annan än den statistikansvariga myndigheten att bedöma när statistiska uppgifter inte längre behövs för sitt ändamål. En bortre gräns borde dock normalt sättas för hur länge en personuppgift som huvudregel ska få finnas i ett statistikregister. En sådan generell längsta tid är svår att fastställa med hänsyn till den mängd register av skiftande beskaffenhet som skulle komma att omfattas av lagen, även om det på goda grunder kunde förutsättas att en personuppgift sällan behövdes längre än tio år för att framställa officiell statistik. Det stod dock klart att en längre bevarandetid kunde behövas vid bland annat longitudinella uppföljningar.¹⁸⁷

Regeringen uttalade även att statistiska uppgifter många gånger är intressanta för andra ändamål än det primära statistikområdet, i första hand för forskningen och det nationella kulturarvet. Inte minst för att tillgodose olika slags forskning var det enligt regeringens mening av stor betydelse att man noga prövar om de uppgifter som finns i statistikregistren bör bevaras. Vid bedömningen av bevarandefrågan lade regeringen stor tyngd vid integritetsaspekten. I vilken utsträckning bevarande skulle ske, borde bli en avvägning mellan å ena sidan den enskildes intresse av skydd för sin personliga integritet och å andra sidan forsknings- och kulturintressena. Hur denna avvägning skulle göras ansågs svårare att precisera. Försiktighet ansågs påkallad med hänsyn till att en alltför ambitiös gallring kan förorsaka skador som aldrig går att reparera. Arbetet ansågs kräva sakkunskap och resurser och kunde

¹⁸⁷ Prop. 1994/95:200, *Lag om vissa personregister för officiell statistik m.m.*, s. 33. Se även prop. 2000/01:27, *En ny statistiklagstiftning*, s. 58.

inte utan vidare utföras inom Regeringskansliet. Den lösning¹⁸⁸ som med hänsyn till samtliga föreliggande faktorer framstod som mest rimlig var att dessa ofta svåra avvägningar i stor utsträckning fick avgöras av Riksarkivet.¹⁸⁸

Befintliga register är undantagna från gallring

Av Riksarkivets föreskrifter om undantag från gallring och gallring hos Socialstyrelsen (RA-MS 2020:22) framgår att uppgifter i upptagningar för automatiserad behandling för framställning av statistik och som omfattas av lagen om den officiella statistiken ska undantas från gallring enligt vad som anges i bilaga. Av bilagan följer att personuppgifterna i såväl befintliga hälsodataregister som socialtjänstdataregister, där varje register specificeras, är undantagna från kravet på gallring. Primäruppgifter, det vill säga underlaget till registret, får dock gallras fem år från det att underlaget kommit in till myndigheten.

Personuppgifterna i Socialstyrelsens befintliga register är alltså undantagna från kravet på gallring. Det finns med andra ord ett uttryckligt krav på att personuppgifter i registren ska bevaras hos Socialstyrelsen till dess uppgifterna lämnas över till en arkivmyndighet.

10.3.2 Uppgifter inom socialtjänstens verksamheter

I fråga om kommunala handlingar är det som huvudregel kommunstyrelsen som är arkivmyndighet och beslutar om tidpunkten för gallring (8 § arkivlagen). Om det finns avvikande bestämmelser om gallring av vissa allmänna handlingar i annan lag eller i förordning gäller, som vi har redogjort för ovan, dock dessa bestämmelser (10 § tredje stycket arkivlagen).

I socialtjänstlagen finns särskilt reglerat vilka handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras. Av lagen följer en tvingande gallring av stora delar av socialtjänstens personakter, som utgör grunden för dokumentationen inom socialtjänsten, fem år efter sista

¹⁸⁸ Prop. 1994/95:200, *Lag om vissa personregister för officiell statistik m.m.*, s. 33–34. Se även prop. 2000/01:27, *En ny statistiklagstiftning*, s. 58–59.

anteckningen.¹⁸⁹ Undantag görs dock för vissa handlingar.^{Sid 989(1125)} Ett undantag avser handlingar som kommit in eller upprättats i samband med att ett barn har placerats eller tagits emot i bland annat ett hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende. Vissa handlingar undantas även från gallring av hänsyn till forskningens behov i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner beträffande ett representativt urval av personer.¹⁹⁰ Eftersom detta urval undantas från gallring endast för forskningens behov, inte för socialtjänstens, ska de undantagna handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten vid den tidpunkt då de annars skulle ha gallrats.

Beträffande verksamhet enligt LSS finns en gallringsplikt för personakter som i sak motsvarar bestämmelserna i socialtjänstlagen, det vill säga att anteckningar och andra uppgifter i en personakt ska gallras fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten.¹⁹¹

Till grund för regleringen om gallring av personakter låg framförallt integritetshänsyn. Det ansågs vara många som avhöll sig från kontakt med socialtjänsten av rädsla för att personliga uppgifter om dem skulle komma att arkiveras för framtiden. Utifrån integritetssynpunkt ansågs det olämpligt att ömtåliga personuppgifter om enskilda sparades längre tid än vad som behövdes för det ändamål för vilket de hade samlats in.¹⁹² Tanken var att den enskildes integritet skulle stärkas om socialtjänsten inte hade möjlighet att använda inaktuella uppgifter om den enskilde i nya ärenden. Socialtjänsten skulle varken ha skyldighet eller möjlighet att föra vidare dessa uppgifter om en person till en annan myndighet.¹⁹³ Vid sidan av det beaktades även arkivekonomiska skäl.¹⁹⁴

Två utredningar i närtid har lyft behovet av att vissa handlingar i barnakter ska sparas längre tid än idag.¹⁹⁵ Det har samtidigt framhållits att för att handlingarna inte ska bli offentliga bör dessa fortsatt gallras innan den 70-åriga sekretessen upphör.¹⁹⁶

¹⁸⁹ Se 12 kap. 1 § socialtjänstlagen.

¹⁹⁰ Se 12 kap. 2 § socialtjänstlagen och 7 kap. 2 § socialtjänstförordningen.

¹⁹¹ Se 21 c § första stycket LSS.

¹⁹² Prop. 1979/80:1, *Om socialtjänsten*, s. 448–449.

¹⁹³ Jfr Ds 2023:15, *Fler verktyg i socialtjänstens arbete för att förebygga brott och stärka skyddet för barn*, s. 243.

¹⁹⁴ Prop. 1979/80:1, *Om socialtjänsten*, s. 449.

¹⁹⁵ Se SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag* och Ds 2023:15, *Fler verktyg i socialtjänstens arbete för att förebygga brott och stärka skyddet för barn*.

¹⁹⁶ Ds 2023:15, *Fler verktyg i socialtjänstens arbete för att förebygga brott och stärka skyddet för barn*, s. 269.

Vid en jämförelse med patientjournaler inom hälso- och sjukvården ska en journalhandling bevaras minst tio år efter det att den sista uppgiften fördes in i handlingen. Enligt gallringsföreskrifter inom den regionala hälso- och sjukvården gäller dock ofta evig bevarandetid för patientjournaler.¹⁹⁷

10.4 Bör längsta tid för behandling regleras i den föreslagna lagen?

Vår bedömning: Det bör inte införas en bestämmelse i lagen om socialtjänstdataregister om längsta tid för behandling av personuppgifter.

Skälen för vår bedömning

En bestämmelse om en längsta tid under vilken personuppgifter får behandlas i ett socialtjänstdataregister skulle kunna motiveras av integritetsskäl. Till skillnad från vad som många gånger är fallet med uppgiftsinsamlingar som används för exempelvis ärendehandläggning, tappar dock uppgifter i ett socialtjänstdataregister i stor utsträckning inte sin relevans med tiden. Detta gäller särskilt för longitudinella studier som görs inom ramen för de föreslagna tillåtna ändamålen, för vilka personuppgifter regelmässigt behöver bevaras under en längre tid. Retrospektiva analyser med kontroller bakåt i tiden kan också komma att genomföras.

Med hänsyn till syftet med ett socialtjänstdataregister anser vi att det varken är möjligt eller lämpligt att i lag föreslå mer konkreta tidsgränser än sådana som bygger på principen om lagringsminimering i dataskyddsförordningen, nämligen att uppgifter inte ska behandlas under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

Frågan blir då om det kan finnas skäl att i lagen införa en bestämmelse som förtydligar principen om lagringsminimering. Vi anser dock att en sådan bestämmelse, utifrån

¹⁹⁷ Se 3 kap. 17 § patientdatalagen och SOU 2021:4, *Informationsöverföring inom vård och omsorg*, s. 580.

socialtjänstdataregistrens karaktär och ändamål, inte skulle vara något egentligt syfte. Dataskyddsförordningen är direkt tillämplig i svensk rätt och principen om lagringsminimering kräver att de uppgifter som inte längre behöver behandlas för ett visst ändamål också slutar behandlas för det ändamålet. Det är enligt dataskyddsförordningen dessutom tillåtet att personuppgifter lagras under längre perioder hos Socialstyrelsen, i den mån uppgifterna enbart behandlas för statistik- och forskningsändamål. I enlighet med ansvarsprincipen (artikel 5.2) ska vidare den personuppgiftsansvariga myndigheten också kunna visa att bland annat principen om lagringsminimering efterlevs, exempelvis inför sitt dataskyddsombud eller Integritetsskyddsmyndigheten.

Vi anser alltså att det inte finns ett behov av att i den föreslagna lagen särskilt reglera frågan om längsta tid för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Eftersom uppgifterna i ett socialtjänstdataregister ligger till grund för officiell och annan statistik finns dessutom tillämpliga bestämmelser om gallring i lagen och förordningen om den officiella statistiken, se vidare nedan.

10.5 Behöver befintliga gallringsbestämmelser ses över?

Vår bedömning: Det behöver inte införas särskilda bestämmelser om gallring i lagen om socialtjänstdataregister.

Vid en omstrukturering och utökning av befintliga socialtjänstdataregister bör lämpligen nya överväganden göras av Riksarkivet, i samråd med Socialstyrelsen, i förhållande till utfärdade föreskrifter om undantag från gallring.

Skälen för vår bedömning

Som vi har redogjort för ovan är bestämmelserna om gallring i lagen och förordningen om den officiella statistiken sådana avvikande bestämmelser som både besvarar frågan om längsta tid för behandling av uppgifterna och om uppgifterna ska gallras eller bevaras. Genom våra förslag kommer Socialstyrelsen att kunna samla in betydligt fler personuppgifter i ett socialtjänstdataregister

vilket innebär ett kraftigt utökat registerinnehåll, både när det gäller antalet registrerade individer och mängden integritetskänsliga uppgifter. Det finns därför anledning att överväga om nuvarande bestämmelser om gallring i regelverket för den officiella statistiken är tillräckliga ur integritetssynpunkt, eller om det finns ett behov av att införa särskilda bestämmelser om gallring i regelverket för socialtjänstdataregister.

I lagen om hälsodataregister finns idag ett bemyndigande för regeringen att meddela föreskrifter om begränsningar i rätten att bevara uppgifter. I förarbetena uttalades att en författningsreglering av möjligheten att gallra de uppgifter som finns i ett hälsodataregister är viktig både ur den enskildes och ur samhällets synpunkt. En alltför omfattande gallring i hälsodataregister kan få till följd att det inte kommer att finnas tillräckligt material för till exempel epidemiologiska undersökningar eller utvärderingar av olika slag. En alltför begränsad gallring kan medföra att känsliga uppgifter om den enskilde onödigtvis sparas, vilket kan upplevas som ett intrång i den personliga integriteten. Andra omständigheter ansågs tala i motsatt riktning, och regeringen menade att det var svårt att fastställa en tidpunkt när uppgifterna inte längre behövs i ett hälsodataregister. Många epidemiologiska undersökningar och forskningsprojekt förutsätter att man har tillgång till uppgifter som ligger långt tillbaka i tiden. Det är också av stort intresse att kunna följa utvecklingen inom hälso- och sjukvårdens område under längre tidsperioder.¹⁹⁸

I förordningarna för de specifika hälsodataregistren hos Socialstyrelsen finns dock inga föreskrifter om gallring, utan gallring av uppgifter i dessa register regleras idag enbart utifrån bestämmelserna i lagen och förordningen om den officiella statistiken samt Riksarkivets utfärdade föreskrifter. Som vi har redogjort för ovan är samtliga befintliga socialtjänstdata- och hälsodataregister undantagna från gallring. En statistikansvarig myndighet avgör själv när den inte längre behöver uppgifterna och överlämnar dessa till en arkivmyndighet. Den tvingande bestämmelsen om överlämnande är en skyddsåtgärd i och med att uppgifterna inte längre är tillgängliga

¹⁹⁸ Prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 59–60.

i den verksamhet där de har behandlats för de ursprungliga ändamålen.¹⁹⁹

Riksarkivet har i sin utredning inför nu gällande föreskrifter (RA-MS 2020:22), en utredning som dock inte tog sikte på det redan reglerade undantaget från gallring, uttalat att vad gäller bevarandefrågan får det anses vara väl utrett att uppgifterna i Socialstyrelsens register har stor betydelse för bland annat forskning.²⁰⁰ Riksarkivet har även tidigare ansett att forsknings- och kulturintressena för uppgifterna i registren över ekonomiskt bistånd, tvångsvård av missbrukare och insatser till barn och unga får anses väga tyngre än den enskildes intresse av skydd för sin personliga integritet. Skyddet för den personliga integriteten ansåg myndigheten också torde tillfredsställas genom att uppgifterna var sekretessbelagda och genom bestämmelsen i lagen om den officiella statistiken om att material som inte ska gallras ska överlämnas till arkivmyndighet. Riksarkivet har också uttryckt att föregångaren till dessa register, registret om socialtjänstens individinriktade insatser som fördes hos SCB, var synnerligen värdefullt för forskningen och rikstäckande med registerdata av den typ som är viktig för att studera bland annat samhällsförändringarnas betydelse.²⁰¹ Även Integritetsutredningen ansåg att registret om socialtjänstens individinriktade insatser hade väsentligt värde för forskningen och därför borde bevaras, en bedömning som gjordes utifrån den generella ståndpunkten att integritetskänsliga register endast skulle bevaras om det fanns synnerliga skäl.²⁰²

Bestämmelserna om gallring i lagen om den officiella statistiken syftar i och för sig till att skydda den personliga integriteten, men utfärdade föreskrifter om undantag från gallring har motiverats med att forskningsintresset för uppgifterna väger tyngre. Riksarkivets uppdrag är även annat i grunden än att bevaka integritetsfrågor, vilket skulle kunna utgöra skäl till att särskilt reglera frågan om gallring av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

¹⁹⁹ Riksarkivet har uttryckt att personuppgifterna bör kunna bevaras hos de statistikansvariga myndigheterna under en längre tid, under förutsättning att myndigheterna vidtar lämpliga skyddsåtgärder, se Riksarkivets skrivelse till arkivutredningen *Bestämmelser om överlämnande av arkivhandlingar till Riksarkivet i registerförfattningar*, 2019-04-08, dnr RA 04-2017/05870.

²⁰⁰ Riksarkivets PM *Gallring av primäruppgifter hos Socialstyrelsen*, 2020-04-15, dnr RA 231-2019/8386.

²⁰¹ Riksarkivets PM *Gallring av primärmaterial och bevarande av ADB-register för framställning av officiell socialtjänststatistik hos Socialstyrelsen*, 2001-08-08, dnr RA 31-1998/288.

²⁰² Se SOU 1994:65, *Statistik och integritet*, s. 139.

En lång tids bevarande av en större mängd personuppgifter innebär ett ökat integritetsintrång för den enskilde. Utifrån nuvarande reglering i dataskyddsförordningen och lagen om den officiella statistiken med tillhörande föreskrifter ska Socialstyrelsen visserligen upphöra med sin behandling av personuppgifterna i registren när uppgifterna inte längre behövs för sina ändamål, men uppgifterna kommer inte att gallras och därmed aldrig raderas efter ett överlämnande till arkivmyndighet. Att bevara långa tidsserier av data är samtidigt angeläget för såväl statistikframställning som forskning. Gallring är en oåterkallelig åtgärd som kan ha återverkningar på registeruppgifters användbarhet för dessa ändamål. Personuppgifter kan visserligen gallras genom avidentifiering, vilket kräver att det inte finns någon krypteringsnyckel som gör att uppgifterna kan knytas till en person. Det finns dock ett behov av att fortsatt kunna koppla uppgifterna till en individ, bland annat för tillförandet av nya uppgifter avseende samma individ men också för möjliggörande av samkörning med exempelvis ett annat socialtjänstdataregister eller ett hälsodataregister.

Personuppgifterna i ett socialtjänstdataregister kommer vidare att omgärdas av såväl tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som juridiskt skydd i form av bestämmelser om sekretess. Att registeruppgifterna är sekretessbelagda anser vi utgör ett av de viktigaste skydden för den personliga integriteten. Som vi har redogjort för ovan löper dock sekretesskyddet för uppgifter i registren om enskildas personliga förhållanden ut efter sjuttio år. För en person som blev aktuell för en insats som barn skulle det alltså kunna komma att innebära att vissa uppgifter blir offentliga under personens livstid, vilket vi anser utgör en integritetsrisk. Även om denna risk redan idag finns för uppgifter i personakter inom socialtjänsten som är undantagna från gallring, skulle uppgifter i ett socialtjänstdataregister även avse uppgifter i handlingar som har gallrats hos socialtjänsten.

Vi noterar här att bland annat Utredningen Framtidens socialtjänst har lyft behovet av att det med en ökad medellivslängd kan finnas skäl att överväga om tiden för allmänna handlingars sekretess bör förlängas, en fråga som dock anses behöva behandlas i ett större sammanhang.²⁰³ Det kan även tilläggas att utöver det

²⁰³ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 832. Se även Ds 2023:15, *Fler verktyg i socialtjänstens arbete för att förebygga brott och stärka skyddet för barn*, s. 268–269.

primära skydd som uppgifterna får med stöd av statistiksekretessen,^{Sid 995(1125)} skyddas uppgifterna även under den enskildes livstid, i viss utsträckning, av sekretess enligt 21 kap. 7 § OSL.

Vid en samlad bedömning anser vi att det i fråga om längsta tid för behandling och gallring av personuppgifterna i ett socialtjänstdataregister hos Socialstyrelsen, bör vara tillräckligt att tillämpa de generella bestämmelserna i dataskyddsförordningen och de särskilda bestämmelserna i lagen och förordningen om den officiella statistiken. Att socialtjänstdataregistren i sin nuvarande omfattning undantas från gallring har ansetts godtagbart ur integritetssynpunkt med hänsyn till uppgifternas betydelse för bland annat forskningen. Vid en omstrukturering och utökning av dessa register bör dock Riksarkivet genomföra en översyn av utfärdade föreskrifter om undantag från gallring. En mer omfattande insamling av uppgifter i ett socialtjänstdataregister skulle enligt vår bedömning kunna medföra andra överväganden utifrån de intressen som ska beaktas vid undantag från gallring enligt lagen om den officiella statistiken. Sådana avvägningar kräver närmare sakkunskap och bör därför lämpligen avgöras av Riksarkivet, i samråd med Socialstyrelsen.

Sid 996(1125)

11 Skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister SOU 2012:83 (1125)

11.1 Inledning

Grunden för att kunna ta fram individbaserad nationell statistik och underlag för analys inom socialtjänsten är att de kommuner och andra aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten lämnar uppgifter till Socialstyrelsens socialtjänstdataregister.

I det här kapitlet redogör vi för nuvarande reglering av skyldigheten att lämna uppgifter till Socialstyrelsens befintliga socialtjänstdataregister samt våra överväganden avseende behovet av en ny särskild reglering. Vi lämnar även förslag på utvidgade bestämmelser om uppgiftsskyldighet i det samlade regelverket för socialtjänstdataregister.

11.2 Allmänt om uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldigheten är en viktig del av statistiklagstiftningen. Bakgrunden till att man infört uppgiftsskyldighet till den officiella statistiken är vikten av att denna är tillförlitlig och håller hög kvalitet, vilket höga svarsfrekvenser anses säkerställa.²⁰⁴

Bestämmelser om uppgiftsskyldighet är även nödvändigt för att möjliggöra insamling av sekretessbelagda uppgifter från en myndighet till en annan, om utlämnandet inte kan ske med stöd av någon generellt sekretessbrytande bestämmelse. Sekretess hindrar nämligen inte att en uppgift lämnas till en annan myndighet, om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning.²⁰⁵ I de fall där det

²⁰⁴ SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 391 och 416.

²⁰⁵ Se 10 kap. 28 § OSL.

finns sekretessbrytande bestämmelser för myndigheter^{Sid998(1125)} har även den som omfattas av tystnadsplikt rätt att lämna uppgifter på motsvarande sätt, utan att röjandet anses obehörigt.²⁰⁶

För att en bestämmelse om uppgiftsskyldighet ska ha sekretessbrytande effekt krävs antingen att den föreskriver en skyldighet för en myndighet att lämna ut uppgifter till en annan myndighet, eller att den föreskriver en rätt för en myndighet att ta del av uppgifter hos en annan myndighet.²⁰⁷ En uppgiftsskyldighet är som regel utformad så att den endast anger skyldigheten att lämna ut uppgifter och inte på vilket sätt uppgifterna ska lämnas eller varifrån uppgifterna ska hämtas.²⁰⁸

Ett utlämnande av personuppgifter innebär vidare att personuppgifter behandlas. Dataskyddsregleringen är därför tillämplig på den personuppgiftsbehandling som ett utlämnande ger upphov till. Det behöver därmed finnas en rättslig grund för den behandling som utlämnandet innebär och principerna om bland annat ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering måste följas (artiklarna 5 och 6 i dataskyddsförordningen).

När en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet övervägs krävs noggranna avvägningar mellan viktiga allmänna intressen och skyddet för den personliga integriteten, utifrån den skyddsreglering som finns i bland annat sekretesslagstiftningen och dataskyddsregleringen.

11.3 Nuvarande reglering om uppgiftsskyldighet

Grundläggande bestämmelser om uppgiftsskyldighet till statistikansvariga myndigheter finns i 7 och 8 §§ lagen om den officiella statistiken. I lagen regleras kretsen av uppgiftsskyldiga, vilket bland annat är näringsidkare, stiftelser och ideella föreningar samt kommuner och regioner. Statliga myndigheters uppgiftslämnande regleras däremot i förordningen om den officiella

²⁰⁶ Se bland annat prop. 2005/06:161, *Sekretessfrågor – Skyddade adresser, m.m.*, s. 82 och 93, prop. 2007/08:126, *Patientdatalag m.m.*, s. 132–133 samt prop. 2023/24:50, *En skyldighet att lämna uppgifter till Adoptionskommissionen*, s. 15.

²⁰⁷ Se bland annat prop. 2007/08:160, *Utökat elektroniskt informationsutbyte*, s. 71 och prop. 2019/20:51, *Totalförsvarsdatalag – personuppgiftsbehandling vid Totalförsvarets rekryteringsmyndighet*, s. 61–62.

²⁰⁸ SOU 2017:66, *Dataskydd inom Socialdepartementets verksamhetsområde – en anpassning till EU:s dataskyddsförordning*, s. 309.

statistiken. I 6 § förordningen om den officiella statistiken anges att en statlig myndighet till statistikansvariga myndigheter ska lämna de uppgifter som behövs för framställning av officiell statistik. ^{Sid 999(1125)}

Tidigare reglerade lagen om den officiella statistiken även vilka uppgifter som omfattades av uppgiftsskyldigheten, men eftersom statistikområdet följer samhällsutvecklingen och behoven därmed ändras från tid till annan ansågs det lämpligare att reglera detta på lägre normgivningsnivå.²⁰⁹ I förarbetena uttalades att vilka uppgifter som ska omfattas av uppgiftsskyldighet bör i förordningen vara så tydligt angivet att den uppgiftsskyldige kan överblicka vilka uppgifter som kan komma i fråga.²¹⁰

Av 4 § förordningen om den officiella statistiken framgår att de statistikansvariga myndigheterna vid framställning av officiell statistik i så stor utsträckning som möjligt ska använda uppgifter ur befintliga register. I förarbeten till den tidigare statistiklagen uttryckte regeringen att de uppgifter som inte kan erhållas genom statliga register och som inte heller kan inhämtas med uppgiftsskyldighet i annan lag, men som behövs för den officiella statistiken, omfattas av uppgiftsskyldigheten enligt lagen.²¹¹

Kommunernas uppgiftslämnande till Socialstyrelsens socialtjänstdataregister sker idag med stöd av uppgiftsskyldigheter i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Av 12 kap. 5 § socialtjänstlagen har socialnämnderna en skyldighet att, enligt vad regeringen närmare föreskriver, lämna personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål. En liknande bestämmelse om uppgiftsskyldighet finns i 15 a § LSS, enligt vilken kommunen ska lämna ut vissa personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik. Närmare föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas till Socialstyrelsen finns i förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade. Specifiering av hur inrapportering ska ske finns i Socialstyrelsens föreskrifter.

Statens institutionsstyrelse, SiS, lämnar idag uppgifter till Socialstyrelsens register över tvångsvård av missbrukare med stöd av

²⁰⁹ Se prop. 2013/14:7, *Ändringar i statistiklagstiftningen*, s. 13.

²¹⁰ SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 422.

²¹¹ Prop. 1991/92:118, *om förenklad statistikreglering*, s. 24. Se även SOU 2012:83, *Vad är officiell statistik? En översyn av statistiksystemet och SCB*, s. 117 och 409.

6 § förordningen om den officiella statistiken. Därutöver ^{Sid 1006(1125)} inhämtas vissa uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen.

Vid en jämförelse med Socialstyrelsens hälsodataregister regleras uppgiftsskyldighet till registren huvudsakligen i lagen om hälsodataregister, där det av 6 § framgår att den som bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården ska lämna uppgifter till registren. I förarbetena uttalas att rapporteringen av hälsodata med hänsyn till kravet på korrekt och fullständig information inte kan grundas på ett frivilligt åtagande från vårdgivarna. En inte obetydlig risk för underlåten rapportering till exempel till följd av hög arbetsbelastning kan då uppstå.²¹² Uppgiftsskyldigheten gäller för alla som är ansvariga för verksamhet inom den regionala och lokala hälso- och sjukvården. Uppgiftsskyldigheten åvilar regioner och kommuner inom den offentligt bedrivna vården och inte den enskilde yrkesutövaren. Inom den privata vården ansvarar vårdgivaren för att uppgiftsskyldigheten fullgörs på lämpligt sätt.²¹³ SCB har också en författningsreglerad skyldighet att lämna uppgifter till hälsodataregistren, se exempelvis 6 § andra stycket förordningen (2001:707) om patientregister hos Socialstyrelsen.

På samma sätt som för uppgiftsskyldigheten i socialtjänstlagen och LSS är det uppgiftsskyldigheten i lagen om hälsodataregister och dess anslutande förordningar som i första hand ska tillämpas vid insamling av uppgifter till Socialstyrelsens register, och inte den uppgiftsskyldighet som regleras i lagen och förordningen om den officiella statistiken.

²¹² Prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 54.

²¹³ Prop. 1997/98:108, *Hälsodata- och vårdregister*, s. 91–92.

11.4 En utvidgad uppgiftsskyldighet i det samlade regelverket för socialtjänstdataregister ^{Sid 1001(1125)}

11.4.1 Behov av att samla in uppgifter från både offentliga och privata aktörer

Vår bedömning: En skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister bör omfatta både offentliga och privata aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS.

Skälen för vår bedömning

Uppgifter som behövs i ett socialtjänstdataregister härrör från verksamhet i både offentlig och enskild regi

I kapitel 8 har vi redogjort för våra överväganden av vilka personuppgifter och kategorier av personuppgifter som vi anser ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister. Vi har tidigare även beskrivit behoven och nyttan av en insamling av sådana uppgifter för att kunna stärka och utveckla den nationella statistiken och möjligheterna till analys. Uppgifterna härrör dels från handläggningen av ett ärende, dels från genomförandet av en insats som ges efter eller utan behovsprövning.

Kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.²¹⁴ Även ledningen av kommunens verksamhet enligt LSS ska utövas av en eller flera nämnder som fullmäktige utser.²¹⁵ Genomförandet av insatser som beslutats med stöd av socialtjänstlagen eller LSS kan dock genom avtal överlåtas till såväl annan kommun som en enskild person.²¹⁶ En enskild person, fortsättningsvis benämnd privat utförare, kan vara en fysisk eller juridisk person, till exempel en privatperson med enskild firma, ett bolag, en förening eller en stiftelse. För att en

²¹⁴ Se 2 kap. 4 § socialtjänstlagen.

²¹⁵ Se 22 § LSS.

²¹⁶ Se 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), 2 kap. 5 § socialtjänstlagen och 17 § LSS.

privat utförare ska kunna utföra beslutade insatser krävs att ett avtal har ingåtts med kommunen.^{Sid 1002(1125)}

Ansvar för genomförandet av en beslutad insats går som huvudregel hand i hand med ansvar för att genomförandet av insatsen i fråga dokumenteras. Som vi tidigare har redogjort för är vår bedömning att uppgifter om alla insatser som omfattas av dokumentationskrav bör kunna samlas in i ett socialtjänstdataregister, se avsnitt 8.2.7.

Enskild verksamhet som står under tillsyn av IVO omfattas i tillämpliga delar av bestämmelserna om dokumentation i socialtjänstlagen.²¹⁷ Även bestämmelserna om dokumentation i LSS gäller i tillämpliga delar enskild verksamhet.²¹⁸ För dessa enskilt bedrivna verksamheter gäller också Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.²¹⁹ De privata utförarna ansvarar alltså självständigt för att dokumentera sina insatser och är även personuppgiftsansvariga för sin behandling av personuppgifter.²²⁰

Vidare ansvarar SiS för verksamheten vid särskilda ungdomshem och LVM-hem.²²¹ Om socialnämnden beslutar att den unge ska vistas i ett särskilt ungdomshem ska SiS anvisa den unge en plats i ett sådant hem.²²² SiS ska även efter anmälan av socialnämnden anvisa en enskild en plats i ett LVM-hem.²²³ SiS får enligt sin instruktion också utföra uppdrag åt kommuner i fråga om insatser som anknyter till verksamheten vid de särskilda ungdomshemmen och LVM-hemmen.²²⁴ Även SiS omfattas av dokumentationskrav vid genomförande av insatser enligt socialtjänstlagen, LVU och LVM.²²⁵

Det kan alltså konstateras att de uppgifter som föreslås få samlas in till ett socialtjänstdataregister finns i verksamheter som bedrivs i såväl kommunal och statlig som enskild regi.

²¹⁷ Se 7 kap. 3 §§ socialtjänstlagen.

²¹⁸ Se 21 a och 23 c §§ LSS.

²¹⁹ Se 3 § SOSFS 2014:5.

²²⁰ Se 17 § förordningen (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

²²¹ Se 6 kap. 3 § socialtjänstlagen, 12 § LVU, 22 och 23 §§ LVM samt 2 § förordning (2007:1132) med instruktion för Statens institutionsstyrelse.

²²² Se 12 § LVU.

²²³ Se 25 § LVM.

²²⁴ Se 3 § förordning med instruktion för Statens institutionsstyrelse.

²²⁵ Se 5 § SOSFS 2014:5.

Vilka aktörer ska omfattas av uppgiftsskyldigheten till ett socialtjänstdataregister?

Sid 1003(1125)

För att få ett fullständigt och korrekt statistiskt underlag behöver Socialstyrelsen till ett socialtjänstdataregister få in uppgifter som härrör från såväl beslutande nämnd som den som utför insatser, oavsett om det sker i kommunal eller statlig regi eller om kommunen anlitat en privat utförare. Fråga uppkommer därmed om vilka aktörer som lämpligen ska omfattas av en skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister. Här ser vi att det finns anledning att överväga två alternativ. Antingen åläggs både offentliga och privata aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten en skyldighet att lämna uppgifter till Socialstyrelsen, eller så riktas uppgiftsskyldigheten till kommunerna att lämna in uppgifter som härrör både från den egna verksamheten och från utförare i annan regi. Våra överväganden i denna fråga utvecklas i det följande.

En kommun har visserligen stor frihet att besluta att någon annan ska utföra uppgifter inom socialtjänsten, men det yttersta ansvaret för kommunens uppgifter inom socialtjänsten kan inte överlätas. Oavsett om verksamhet bedrivs i kommunal eller enskild regi har kommunen alltså kvar det grundläggande ansvaret för uppgiften.

Socialtjänstdatautredningen behandlade i sitt betänkande frågan om hur en insamling av uppgifter från enskilda verksamheter till Socialstyrelsen kunde gå till. Utredningen ansåg att det inte skulle införas en separat uppgiftsskyldighet för privata utförare, utan att det istället skulle åligga socialnämnderna att hämta in uppgifter från enskilda aktörer och leverera dem vidare till Socialstyrelsen. Enligt utredningens mening var en sådan ordning att rekommendera framför en insamling direkt från de privata utförarna, bland annat mot bakgrund av att kommunerna annars skulle förlora överblicken över socialtjänstverksamheten.²²⁶

Socialtjänstdatautredningen ansåg att tystnadsplikten inte utgjorde hinder mot att uppgifter lämnas från privata utförare till kommunen. Det motiverades bland annat med att det yttersta ansvaret för en kommuns uppgifter inom socialtjänsten inte kan överlätas på annan och att socialnämnden har det direkta ansvaret för att sådant som lagts ut på ett företag kontrolleras och följs upp.²²⁷

²²⁶ SOU 2009:32, *Socialtjänsten Integritet – Effektivitet*, s. 376–378.

²²⁷ SOU 2009:32, *Socialtjänsten Integritet – Effektivitet*, s. 378.

I senare utredningar har det dock uttalats att ^{Sid 1004(1125)} motsvarande tystnadspliktsgräns gäller runt en privat utförare som det i sekretesshänseende finns runt en myndighet.²²⁸ Det har bland annat lyfts att om ett utlämnade är möjligt på basen av huvudmannansvaret skulle det innebära att möjligheten att ta del av uppgifter skulle vara större i förhållande till privata utförare än vad som gäller mellan nämnder inom samma organisation, vilket ansågs svårt att förena med att tolkningen av begreppet obehörigt lämnande ska göras med utgångspunkt i sekretesslagstiftningen.²²⁹

Det finns alltså olika bedömningar i fråga om tystnadspliktens omfattning i förhållande till informationsöverföring från privata utförare till socialnämnderna. Med anledning av behovet av tydligt lagstöd för att socialnämnderna ska kunna följa upp insatser som utförs i annan regi, föreslås i promemorian *Uppgiftsskyldighet för utförare inom socialtjänsten* (S2022/02856) en sekretess- och tystnadspliktsbrytande uppgiftsskyldighet för utförare i verksamhet enligt socialtjänstlagen. Detta också särskilt mot bakgrund av det uttryckliga krav på uppföljning som Utredningen Framtidens socialtjänst föreslår ska införas i socialtjänstlagen.²³⁰ Uppgiftsskyldigheten föreslås ta sikte på uppgifter som socialnämnden behöver för kvalitetssäkring, administration, uppföljning eller utvärdering.

Även vid ett införande av en sekretess- och tystnadspliktsbrytande uppgiftsskyldighet mellan ansvarig nämnd och utförare i annan regi, är det enligt vår mening svårt att förutse och avgöra den närmare korrelationen mellan personuppgifter som kommer att omfattas av en uppgiftsskyldighet till ett socialtjänstdataregister och uppgifter som kommunen anser sig behöva från dessa utförare i sin egen verksamhet. Detta gäller särskilt icke behovsprövade insatser, men även vid eventuella framtida förordningsändringar där uppgiftskatalogen skulle kunna utvidgas i förhållande till den nu föreslagna. Det skulle alltså kunna uppstå situationer där en uppgift som behövs från en utförare i ett socialtjänstdataregister inte är en uppgift som kommunen behöver i sin uppföljning, och därmed kan anse sig förhindrad att samla in. Vidare kan konstateras att det i dagsläget inte finns något förslag på

²²⁸ SOU 2014:23, *Rätt information på rätt plats i rätt tid*, s. 579–580 och 622 samt SOU 2017:38, *Kvalitet i välfärden – Bättre upphandling och uppföljning*, s. 96.

²²⁹ SOU 2017:38, *Kvalitet i välfärden – Bättre upphandling och uppföljning*, s. 95–96.

²³⁰ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 502.

sekretessbrytande uppgiftsskyldighet för privata utförare i verksamhet enligt LSS. Dessa omständigheter talar alltså mot en ordning där uppgiftsinsamlingen från verksamhet i annan regi endast kan ske via kommunerna. Sid 1095(1125)

Enligt vår bedömning bör därför uppgiftsskyldigheten lämpligen inte bara rikta sig till kommunerna utan till såväl offentliga som privata aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS. En annan ordning skulle kunna uppställa omotiverade hinder mot en nödvändig uppgiftsinsamling och vidare utbyggnad av registren. Vi vill samtidigt framhålla att detta inte hindrar att kommunala nämnder ingår överenskommelser med utförare i annan regi om att nämnderna ska ansvara för uppgiftslämnandet till Socialstyrelsen, när det bedöms finnas förutsättningar för detta. Det är sannolikt att de uppgifter som nämnden behöver från utförarna inom ramen för sitt yttersta ansvar och individuella uppföljning i vart fall i stor utsträckning inkluderar de personuppgifter som behövs i ett socialtjänstdataregister. Sådana överenskommelser kan minska arbetsbördan för utförarna, samtidigt som nämndernas möjlighet till kontroll och överblick av uppgiftslämnandet kan öka.

Det kan noteras att Socialstyrelsen beträffande patientregistret har konstaterat att det, trots att det idag finns en lagstadgad skyldighet för vissa privata vårdgivare att rapportera till registret, finns ett bortfall av vårdkontakter med privata vårdgivare. Varken omfattning eller orsak är känt och bortfallet beror enligt Socialstyrelsen troligtvis på flera faktorer, som exempelvis okunskap hos de uppgiftsskyldiga, eller tekniska begränsningar för rapportering.²³¹ Även med en författningsreglerad uppgiftsskyldighet kan bortfall vid inrapporteringen till Socialstyrelsen från privata utförare inom socialtjänsten inte uteslutas, vilket skulle kunna påverka socialtjänstdataregistrens tillförlitlighet och kvalitet. Vi anser dock att detta förhållande inte motiverar en annan utformning av regleringen av uppgiftsskyldigheten. Däremot kan det framöver uppkomma skäl att utreda frågan om åtgärder som ökar incitamenten för privata utförare att rapportera uppgifter till Socialstyrelsen. Incitamenten att rapportera in uppgifter hör även samman med uppgifternas korrekthet. Socialstyrelsen gör grundläggande kontroller av rapporterade uppgifter, men kvalitetsfrågan

²³¹ Socialstyrelsen (2021). *Uppföljning av primärvård och omställningen till en mer nära vård, Deluppdrag I – Nationell insamling av registeruppgifter från primärvården.*

behöver avgöras av den aktör som lämnar uppgifterna. Vi anser att det ankommer främst på SKR och Socialstyrelsen att stödja de enskilda verksamheterna att dokumentera sina insatser på ett strukturerat och enhetligt sätt. Även vikten av kravställning i avtal kan framhållas.

11.4.2 Uppgiftsskyldigheten bör regleras i den föreslagna lagen

Vårt förslag: Det ska i lagen om socialtjänstdataregister införas en uppgiftsskyldighet för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten att till Socialstyrelsen lämna de uppgifter som denne förfogar över och som behövs i ett socialtjänstdataregister.

Närmare precisering av hur uppgiftsskyldigheten ska fullgöras ska framgå av förordning och Socialstyrelsens föreskrifter.

Skälen för vårt förslag

Uppgiftsskyldigheten bör regleras i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister

För att möjliggöra för Socialstyrelsen att samla in de uppgifter som behövs i ett socialtjänstdataregister bedömer vi att det är nödvändigt med en ny, utvidgad, bestämmelse om uppgiftsskyldighet som bryter den sekretess och tystnadsplikt som gäller i socialtjänstens verksamheter och som tydliggör skyldigheten att lämna uppgifter till Socialstyrelsen.

Vi har tidigare redogjort för vår bedömning att behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister omfattas av grundlags-skyddet i 2 kap. 6 § andra stycket RF, och att bestämmelser som reglerar hur uppgifter får samlas in till ett sådant register därmed bör regleras i lag, se avsnitt 5.3.2. Det kan även konstateras att betungande föreskrifter som innebär skyldigheter för enskilda eller avser kommunernas åligganden måste regleras i lag.²³²

²³² Se 8 kap. 2 § första stycket 2 och 3 RF.

En bestämmelse om uppgiftsskyldighet som möjliggör för Socialstyrelsen att samla in uppgifter till ett socialtjänstdataregister kräver alltså lagform. En sådan uppgiftsskyldighet kan dock likväl regleras i annan författning än i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister, där nuvarande insamling sker med stöd av bestämmelser i socialtjänstlagen och LSS samt, i förhållande till SiS, förordningen om den officiella statistiken. Vi anser dock att skyldigheten att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister, i likhet med regleringen för hälsodataregister, lämpligen bör regleras samlat i det föreslagna regelverket.

En bestämmelse om uppgiftsskyldighet i lag för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten

Vi anser att lagen om socialtjänstdataregister ska innefatta en uppgiftsskyldighet för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten, oavsett om verksamheten bedrivs i offentlig eller enskild regi. Uppgiftsskyldigheten omfattar alltså en socialnämnd i fråga om den socialtjänst som kommunen har ansvar för, annan kommunal nämnd i fråga om sådan verksamhet som kommunen har ansvar för enligt LSS, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som genomför beslutade insatser, och SiS när den myndigheten bedriver verksamhet enligt socialtjänstlagen, LVU eller LVM. Det bör tydliggöras att uppdragstagare som inte omfattas av egna dokumentationskrav, inte heller omfattas av den föreslagna uppgiftsskyldigheten.²³³

Vi noterar att regioner svarar för insatsen rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 LSS.²³⁴ Regionerna kan därför komma att formellt omfattas av en uppgiftsskyldighet enligt bestämmelsens ordalydelse. Personuppgifter om denna insats samlas dock inte in till det befintliga socialtjänstdataregistret över insatser enligt LSS, och det har inte heller framkommit ett behov av att idag eller framöver samla in sådana uppgifter på individnivå.

Bestämmelsen i lag bör fungera som den grundläggande uppgiftsskyldigheten för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten

²³³ Exempelvis omfattas enskilda familjehem och kontaktpersoner som avses 3 kap. 6 b § socialtjänstlagen eller 9 § 4 LSS inte av någon dokumentationsskyldighet, utan ansvaret för dokumentation under pågående insats ligger kvar hos den beslutande nämnden.

²³⁴ Se 3 § LSS.

eller enligt LSS att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister.^{Sid 1008(1125)} Uppgiftsskyldigheten ska endast gälla i den utsträckning som uppgifterna behövs i ett socialtjänstdataregister, vilket i sin tur regleras utifrån bestämmelserna om ändamål och innehåll. Den yttre ramen för vilka uppgifter som kan bli föremål för uppgiftsskyldigheten följer alltså av lagens innehållsbestämmelse. Innehållsbestämmelsen i lagen utgör därmed en begränsning av vilka uppgifter som får samlas in och knyter även tydligt an till de tillåtna ändamålen för behandlingen. Även ett socialtjänstdataregisters särdrag som nationellt statistikregister, begränsar vilka uppgifter som kan samlas in.

Uppgiftsskyldigheten gäller vidare endast för sådana uppgifter som den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten förfogar över. Den utökade insamlingen av personuppgifter till ett socialtjänstdataregister ska utgå från de uppgifter som redan dokumenteras i verksamheten hos beslutande nämnd och den som genomför insatsen, se kapitel 8. Avsikten med den utvidgade skyldigheten att lämna uppgifter till Socialstyrelsen är alltså inte att påföra dessa aktörer nya krav på att samla in uppgifter som inte annars behöver dokumenteras i verksamheten.

Uppgiftsskyldigheten preciseras i förordning och Socialstyrelsens föreskrifter

Den föreslagna regleringen i lag sätter alltså ramarna för skyldigheten att lämna de uppgifter till Socialstyrelsen som behövs i ett socialtjänstdataregister. Den närmare regleringen av vilka personuppgifter och kategorier av personuppgifter som får behandlas i ett socialtjänstdataregister preciseras av en uppgiftskatalog i den föreslagna förordningen. Vi anser därför att det i förordningen lämpligen ska införas en bestämmelse som knyter an skyldigheten att lämna uppgifter till den föreslagna uppgiftskatalogen.

Socialstyrelsen bör vidare få bemyndigande att meddela preciserade föreskrifter om hur uppgiftsskyldigheten ska fullgöras. Sådana föreskrifter bör sträva mot att uppnå en ändamålsenlig, effektiv och kvalitativ uppgiftsinsamling. Föreskrifterna får innehålla en precisering av vilka aktörer och vilka specifika uppgifter respektive aktör är skyldig att lämna in till Socialstyrelsen, samt hur

ofta och på vilket sätt uppgifterna ska lämnas. Socialstyrelsen bör i dessa frågor samråda med SKR. Sid.1009(1125)

Det ska dock åter framhållas att vårt förslag till uppgiftskatalog i förordning endast anger de personuppgifter som Socialstyrelsen ges möjlighet att behandla i ett socialtjänstdataregister. Det betyder inte att samtliga uppgifter som kan samlas in också ska samlas in. Det är upp till Socialstyrelsen att noggrant överväga vilka uppgifter som är adekvata och relevanta att samla in utifrån de nationella statistiska behoven och i ljuset av det övergripande syfte som finns med ett socialtjänstdataregister. Begränsningen av vilka uppgifter som föreslås få samlas in till ett socialtjänstdataregister har övervägts utifrån olika perspektiv, bland annat sådana praktiska omständigheter som genomförbarhet. Som vi tidigare har konstaterat kvarstår dock mycket arbete beträffande utvecklingen av objektiva och jämförbara mått samt enhetliga variabler för socialtjänstdataregistren, se avsnitt 8.2.4. En förutsättning för att uppgiftsskyldighet ska gälla för en uppgift i den föreslagna uppgiftskatalogen bör därmed vara att detta även följer av föreskrifter som har meddelats av Socialstyrelsen. Genom ett sådant förtydligande blir uppgiftsskyldigheten direkt avhängig Socialstyrelsens föreskrifter och därmed myndighetens överväganden i förhållande till vilka uppgifter som är adekvata och relevanta att samla in.

En del kategorier av uppgifter som omfattas av uppgiftsskyldighet, exempelvis om insats och aktivitet, kommer sannolikt i stor utsträckning att finnas dokumenterade både hos beslutande nämnd och utförare. Utöver möjligheten som nämnts ovan att kommuner och utförare sinsemellan kan ingå överenskommelser om att sköta inrapporteringen, bör Socialstyrelsen i så stor utsträckning som möjligt tydliggöra vem som ska lämna in vad. Det kan dock inte uteslutas att det skulle kunna inträffa att samma uppgift rapporteras in till Socialstyrelsen från olika håll. En sådan dubbelrapportering bör kunna hanteras av Socialstyrelsen inom ramen för myndighetens inledande kontroll av inlämnade uppgifter.

Som vi har redogjort för ovan inhämtar Socialstyrelsen idag även vissa uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen. Vi bedömer att det inte behöver införas en särskild reglering för denna insamling, utan uppgifterna bör även fortsättningsvis kunna samlas in i nuvarande ordning utifrån befintlig reglering. Sådana uppgifter

avser främst folkbokföringsort, födelseort och personnummer-^{Sid 1010(1125)}förändringar.

11.4.3 Något om uppgiftslämnarnas förutsättningar och behov vid en utökad uppgiftsskyldighet

Vi har tidigare konstaterat att det finns ett stort behov och en stor nytta av en utökad insamling av individbaserade uppgifter från verksamheter inom socialtjänsten till Socialstyrelsens socialtjänstdataregister. Tillgången till nationell statistik inom socialtjänsten är ett viktigt underlag för att kunna följa upp, analysera och utvärdera socialtjänstens insatser och arbetssätt. Genom att utvidga möjligheterna för Socialstyrelsen att samla in uppgifter till registren och därmed också skyldigheten för de aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten att lämna dessa uppgifter, skapas samtidigt en utökad uppgiftslämnarbörda. Uppgiftslämnarbördan kommer främst att ligga på kommunerna, men uppgifter som rör genomförandet av insatser kommer även privata utförare och SiS vara skyldiga att lämna in.

De uppgifter och kategorier av uppgifter om enskilda som omfattas av den uppgiftsskyldighet som vi föreslår är sådana som dokumenteras vid handläggningen av ärendet hos den beslutande nämnden samt vid genomförandet av insatsen. Personuppgifterna skulle därmed hämtas från den dokumentation som den beslutande nämnden och utföraren, när insatsen genomförs i annan regi, har i fråga om den vård, behandling eller omsorg som den enskilde får. En uppgiftsskyldig ska alltså inte samla in uppgifter endast i syfte att fullgöra uppgiftsskyldigheten till Socialstyrelsen, utan de ska hämtas från redan insamlade uppgifter. Uppgifter som samlas in till ett socialtjänstdataregister måste däremot vara enhetligt definierade på en tillräckligt detaljerad nivå för att informationen i uppgifterna ska vara meningsfull att använda och möjlig att systematiskt hämta in från dokumentationen i socialtjänstens verksamheter.

Uppbyggnadsfasen av socialtjänstdataregistren hör därmed samman med arbetet med strukturerad information där Socialstyrelsen har ett särskilt ansvar för att skapa och tillhandahålla enhetliga begrepp, termer och klassifikationer. Socialstyrelsen har haft i uppdrag att analysera kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag. Myndigheten har

fört fram att dagens dokumentation bara delvis stödjer en utökad inrapportering, och att ett stort arbete med att utöka den strukturerade delen av dokumentationen kommer att krävas. Socialstyrelsen har även lyft att det finns tekniska utmaningar vid en utökad uppgiftsskyldighet och att det hos kommunerna finns stora behov av anpassningar av verksamhetssystem för ökad interoperabilitet.²³⁵

Den utökade insamling till Socialstyrelsen som våra förslag möjliggör kommer alltså att innebära ett merarbete för kommunerna med den omställning till strukturerad dokumentation av uppgifter och de anpassningar av verksamhetssystem som måste göras. Omfattningen av omställningsarbetet kan se olika ut för olika kommuner. Kommunernas behov av nationellt stöd, främst kopplat till tydliga definitioner av uppgifter och hur de ska struktureras, har betonats.²³⁶ Även om den största uppgiftslämnarbördan kommer att ligga på kommunerna, krävs också ett omställningsarbete av SiS och uppgiftsskyldiga privata aktörer. Även detta arbete kan vara av olika omfattning. Mot bakgrund av det omställningsarbete som kommer att krävas bedömer vi det även som troligt att en utökad uppgiftsskyldighet kommer att ske successivt och att mängden personuppgifter som kommer att behandlas i ett socialtjänstdataregister därför kommer att öka gradvis i omfattning.

Vi återkommer i kapitel 15 till vilka konsekvenser vi bedömer att våra förslag kommer att medföra för Socialstyrelsen och de uppgiftsskyldiga aktörerna.

11.5 Intresseavvägning vid införande av en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet

Vår bedömning: Vid en intresseavvägning mellan Socialstyrelsens behov av att ta del av uppgifterna och det intresse som socialtjänstsekretessen avser att skydda, bedömer vi att den uppgiftsskyldighet som föreslås är motiverad och proportionerlig.

²³⁵ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*.

²³⁶ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*.

Skälen för vår bedömning

Sid 1012(1125)

Uppgifter om enskilds personliga förhållanden som behöver samlas in till ett socialtjänstdataregister omfattas av stark sekretess i de utlämnande myndigheternas verksamhet enligt 26 kap. 1 § OSL. Inom enskild verksamhet finns vidare motsvarande bestämmelser om tystnadsplikt.²³⁷ Dessa bestämmelser syftar till att skydda den enskildes integritet, både i förhållande till enskilda och till andra myndigheter. En utgångspunkt är därför att information som omfattas av sekretess och tystnadsplikt inte ska vidarebefordras utanför den verksamhet i vilken den hämtats in. Innan en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet införs måste därmed alltid en intresseavvägning göras mellan behovet av att utbyta uppgifter och det intresse som sekretessbestämmelsen avser att skydda. En reglering i lag som anger att uppgifter ska lämnas bör endast införas om skälen för det är starkare än det integritetsintrång som utlämnandet innebär för den enskilde.

Det sekretesskydd som uppgifterna får hos mottagaren är av betydelse vid intresseavvägningen. När uppgifter lämnas till ett socialtjänstdataregister kommer de sekretessregler som gäller hos Socialstyrelsen att bli tillämpliga på uppgifterna. Som vi har redogjort för omfattas uppgifterna i Socialstyrelsens register av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § OSL. De undantag från den absoluta statistiksekretessen som finns i paragrafens tredje stycke innehåller ett omvänt skaderekvisit och motsvarar därmed socialtjänstsekretessens skyddsnivå. I den mån uppgifter som är hänförliga till en enskild lämnas ut från ett socialtjänstdataregister till andra myndigheter för statistik- och forskningsändamål omfattas de av sekretess även hos mottagarna.

Uppgifterna hos Socialstyrelsen omfattas alltså som huvudregel av bestämmelser om sekretess som har starkare skyddsnivå än socialtjänstsekretessen. En ökad spridning av personuppgifter innebär dock alltid i sig en ökad risk för otillbörligt intrång i den personliga integriteten. Det kan konstateras att det idag redan finns en sekretessbrytande skyldighet att lämna uppgifter till Socialstyrelsen i socialtjänstlagen och LSS. Den föreslagna regleringen av uppgiftsskyldighet till ett socialtjänstdataregister skulle dock innebära att personuppgifter lämnas till Socialstyrelsen i

²³⁷ 15 kap. 1 § socialtjänstlagen och 29 § LSS.

större utsträckning än idag och medför att myndigheten utifrån uppgifterna kan få tillgång till en mer omfattande bild av den enskildes personliga förhållanden. Sid 1013(1125)

Det finns samtidigt ett stort samhälleligt intresse av att stärka och utveckla den kunskapsbaserade socialtjänsten genom bland annat nationell statistik. En utökad uppgiftsinsamling bedöms vara nödvändig för att uppnå detta syfte. Det finns alltså ett berättigat och konkret behov av att Socialstyrelsen ska kunna hämta in de aktuella uppgifterna till ett socialtjänstdataregister. Uppgiftsskyldighet föreslås endast i den utsträckning som ett tydligt behov av detta har identifierats, och där avidentifierade uppgifter i form av exempelvis mängdstatistik inte kan anses tillräckligt.

Uppgifterna skulle hos Socialstyrelsen inte heller i något fall användas för att vidta åtgärder som är direkt riktade mot eller får direkta effekter för enskilda individer. Som vi tidigare har redogjort för i kapitel 9 föreslås Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling vidare omgärdas av flera författningsreglerade skydds- och säkerhetsåtgärder som syftar till att värna den personliga integriteten i verksamheten med socialtjänstdataregister.

Vid en intresseavvägning mellan Socialstyrelsens behov av att ta del av uppgifterna och det intresse som socialtjänstsekreessen avser att skydda, bedömer vi att den uppgiftsskyldighet som föreslås är motiverad och proportionerlig. I avsnittet nedan redogör vi för hur den personuppgiftsbehandling som förslaget medför förhåller sig till den dataskyddsrättsliga regleringen, som likt sekretessbestämmelserna också syftar till att skydda den personliga integriteten.

11.6 Personuppgiftsbehandling vid utökad uppgiftslämnande till ett socialtjänstdataregister

11.6.1 Dataskyddsförordningens krav

Ett utlämnande av uppgifter från myndigheter och andra aktörer till ett socialtjänstdataregister medför behandling av personuppgifter, och dataskyddsregleringen gäller alltså för utlämnandet som sådant. Som vi tidigare har redogjort för behöver all behandling av

personuppgifter vila på en rättslig grund för att vara laglig (artikel 6.1 i dataskyddsförordningen). Flera rättsliga grunder kan vara tillämpliga avseende en och samma behandling.

För behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c) eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e) ska grunden för behandlingen fastställas i enlighet med unionsrätten eller i medlemsstats nationella rätt (artikel 6.3 och skäl 45). Unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt ska uppfylla ett mål av allmänt intresse och vara proportionell mot det legitima mål som eftersträvas.

Dataskyddsförordningen sätter även vissa gränser för behandling som sker för andra ändamål än det för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in (finalitetsprincipen). Om en sådan vidarebehandling inte grundar sig på den registrerades samtycke eller på unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som utgör en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle för att skydda de mål som avses i artikel 23.1, måste den personuppgiftsansvarige pröva om vidarebehandlingen ska anses förenlig med de ursprungliga ändamålen (se artikel 6.4).

Om en personuppgiftsbehandling är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse, kan medlemsstaternas nationella rätt fastställa och närmare ange för vilka uppgifter och syften ytterligare behandling bör betraktas som förenlig och laglig. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål bör betraktas som förenlig och laglig behandling av uppgifter.²³⁸ Tillåtligheten av en vidarebehandling kan alltså säkerställas genom nationell lagstiftning som reglerar när sådan vidarebehandling ska vara tillåten.²³⁹ Om behandlingen grundar sig på unionsrätten eller på medlemsstaternas nationella rätt som utgör en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle i syfte att säkerställa i synnerhet viktiga mål av allmänt intresse, bör den personuppgiftsansvarige tillåtas att behandla personuppgifterna ytterligare, oavsett om detta är förenligt med ändamålen eller inte.²⁴⁰ Dataskyddsförordningen ger alltså utrymme för att i nationell rätt införa reglering som även ger stöd för sådan vidarebehandling som

²³⁸ Skäl 50 första stycket.

²³⁹ Jfr artikel 6.3 andra stycket.

²⁴⁰ Skäl 50 andra stycket.

är oförenlig med de ursprungliga ändamålen. Dock måste sådan lagstiftning vara en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle för att skydda de mål som avses i artikel 23.1.²⁴¹

Om det i lag eller förordning finns en sekretessbrytande bestämmelse som reglerar att en myndighet ska eller får lämna ut personuppgifter, till exempel en uppgiftsskyldighet, innebär det att någon särskild prövning av om utlämnandet är förenligt med det ursprungliga ändamålet inte behöver göras.²⁴²

11.6.2 Personuppgiftsbehandling hos de utlämnande aktörerna

Vår bedömning: De utlämnande aktörerna kommer att ha ett tydligt rättsligt stöd för den personuppgiftsbehandling som uppgiftsskyldigheten medför. Uppgiftsskyldigheten är en nödvändig och proportionerlig åtgärd i förhållande till syftet med uppgiftsinsamlingen.

Några ändringar eller förtydliganden i den registerförfattning som uppgiftslämnarna omfattas av krävs inte vid införandet av den föreslagna utvidgade uppgiftsskyldigheten.

Skälen för vår bedömning

Kravet på rättslig grund och proportionalitet

En författningsreglerad uppgiftsskyldighet utgör en sådan rättslig förpliktelse som enligt artikel 6.1 c och 6.3 är fastställd i rättsordningen.²⁴³ De utlämnande aktörerna ges genom den sekretessbrytande bestämmelsen om uppgiftsskyldighet därmed en tydlig rättslig grund för behandlingen. Kravet på att syftet med

²⁴¹ Jfr artikel 6.4.

²⁴² Se prop. 2023/24:85, *En ny lag om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelse och brottslighet i arbetslivet*, s. 24. Se även prop. 2017/18:95, *Anpassningar av vissa författningar inom skatt, tull och exekution till EU:s dataskyddsförordning*, s. 47–48 och HFD 2021 ref. 10.

²⁴³ Jfr bland annat prop. 2020/21:124, *Transportstyrelsens olycksdatabas*, s. 47 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 156.

behandlingen ska fastställas i den rättsliga grunden anser vi är tillgodosett med den föreslagna regleringen. Att syftet ska fastställas i den rättsliga grunden innebär ett krav på att det ska vara möjligt för såväl den personuppgiftsansvarige som den registrerade att förstå varför behandlingen av personuppgifter ska utföras.²⁴⁴

Den personuppgiftsbehandling som uppgiftsskyldigheten ger upphov till kan dessutom anses nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Socialstyrelsen behöver uppgifterna för att kunna utföra sina författningsreglerade uppgifter att framställa nationell statistik och underlag för analys inom socialtjänstens område. Det finns därmed även en rättslig grund för behandlingen hos uppgiftslämnarna enligt artikel 6.1 e.

De utlämnande aktörerna kommer alltså att ha stöd för den vidareanvändning av personuppgifter som uppgiftsskyldigheten medför eftersom skyldigheten följer av en bestämmelse i nationell rätt. Uppgiftsskyldigheten bedöms vara en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle för att skydda viktiga mål av allmänt intresse.²⁴⁵ Som vi har redovisat ovan och i flera tidigare kapitel finns stora behov av en utökad insamling av personuppgifter till Socialstyrelsen för att säkerställa ett kunskapsunderlag med hög kvalitet ägnat att stärka och utveckla socialtjänsten. Riskerna för intrång i den enskildes personliga integritet anser vi inte är för långtgående i förhållande till syftet med och behovet av uppgiftsinsamlingen. Det kan dessutom konstateras att behandlingen av personuppgifterna hos Socialstyrelsen främst kommer att ske för ändamål som i regel är förenliga med finalitetsprincipen, nämligen statistiska ändamål och forskningsändamål.²⁴⁶

I avsnitt 8.3.3 har vi redogjort för våra överväganden i fråga om behandling av känsliga personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Mot bakgrund av behovet av att tillföra sådana uppgifter till registren anser vi att den behandling av känsliga personuppgifter som uppgiftslämnande till registren innebär får anses nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse enligt artikel 9.2 g.

²⁴⁴ Jfr prop. 2017/18:105, *Ny dataskyddslag*, s. 54.

²⁴⁵ Jfr artikel 6.4, 23.1 e och skäl 50. Socialtjänst inklusive den administration sådan verksamhet kräver betraktas som ett sådant viktigt mål av allmänt intresse som avses i artikel 23.1 e, se bland annat SOU 2017:66, *Dataskydd inom Socialdepartementets verksamhetsområde – En anpassning till EU:s dataskyddsförordning*, s. 398.

²⁴⁶ Jfr artikel 5.1 b och skäl 50.

När Socialstyrelsen väl har hämtat in uppgifterna till ett socialtjänstdataregister måste det, trots den sekretessbrytande uppgiftsskyldigheten, finnas en tillämplig rättslig grund, vilken närmare preciseras i den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister. Vidare måste de grundläggande principerna om behandling följas, liksom övriga bestämmelser i dataskyddsförordningen. Den föreslagna regleringen av uppgiftsskyldighet innehåller villkor om att uppgiftsskyldigheten endast gäller i den utsträckning uppgifterna behövs i ett socialtjänstdataregister, vilket i sin tur regleras utifrån bestämmelserna om ett socialtjänstdataregisters särdrag och syfte, ändamål och innehåll. Dessutom kommer behandlingen av uppgifterna hos Socialstyrelsen att omgärdas av såväl tekniska som organisatoriska säkerhetsåtgärder. Utöver detta kommer som ovan nämnts sekretesskyddet hos Socialstyrelsen att vara mycket starkt efter utlämnandet av uppgifterna.

I kapitel 13 redogör vi närmare och samlat för vår integritets- och proportionalitetsbedömning av våra förslag, i förhållande till såväl dataskyddsregleringen som regeringsformen och internationella rättsakter.

Personuppgiftsbehandling inom socialtjänstens verksamheter

Vid införandet av en uppgiftsskyldighet behöver det även beaktas om det kan finnas begränsningar i särskilda registerförfattningar som uppgiftslämnarna omfattas av, som kan utgöra ett hinder för ett utlämnande. Lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, SoLPuL, är den registerförfattning som särskilt reglerar behandling av personuppgifter inom socialtjänstens verksamheter och omfattar såväl kommunala myndigheter och SiS som privata utförare.

I 6 § SoLPuL regleras när behandling av personuppgifter är tillåten, och av paragrafens andra stycke följer att personuppgifter får behandlas för uppgiftsutlämnande som föreskrivs i lag eller förordning. Ett sådant lagstöd föreslås med den aktuella uppgiftsskyldigheten. Som vi beskriver ovan avser den utökade insamlingen av personuppgifter till ett socialtjänstdataregister uppgifter som redan dokumenteras i verksamheten hos beslutande nämnd och utförare. Att personuppgifter som behandlats för

dokumentation hos beslutande nämnd och utförare^{Sid 1018(1125)} också får behandlas vid fullgörande av den föreslagna uppgiftsskyldigheten ryms alltså inom tillåtna ändamål i SoLPuL.

Förutom den rätt att behandla personuppgifter som följer redan av bestämmelsen om uppgiftsskyldighet och 6 § SoLPuL, finns det stöd för behandlingen i förordningen (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, SoLPuF. Att ta fram och lämna uppgifterna som omfattas av uppgiftsskyldigheten till Socialstyrelsen är enligt vår bedömning administration och har stöd i 7 § 4 SoLPuF för SiS, 12 § 10 SoLPuF för kommunala myndigheter respektive 18 § SoLPuF för privata utförare. Några ändringar eller förtydliganden i den registerförfattning som uppgiftslämnarna omfattas av krävs inte vid införandet av den föreslagna utvidgade uppgiftsskyldigheten.

11.7 Förhållandet till annan reglering om uppgiftsskyldighet

11.7.1 Bestämmelser om uppgiftsskyldighet i lagen och förordningen om den officiella statistiken

I avsnitt 6.4.2 redogör vi för vår bedömning att en ny lag om socialtjänstdataregister kommer att gälla före lagen om den officiella statistiken i de fall lagarna reglerar samma sak. Som vi har redogjort för ovan framgår vidare av förarbeten till den tidigare statistiklagen att de uppgifter som inte kan hämtas in genom statliga register eller med uppgiftsskyldighet i annan lag, men som behövs för den officiella statistiken, omfattas av uppgiftsskyldighet enligt lagen om den officiella statistiken. Den nu föreslagna bestämmelsen utgör alltså en sådan uppgiftsskyldighet i annan lag som i första hand ska tillämpas vid insamling av uppgifter till Socialstyrelsens statistikregister.

11.7.2 Bestämmelser om uppgiftsskyldighet i socialtjänstlagen och LSS

Sid 1019(1125)

Vårt förslag: De nuvarande bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ska upphöra att gälla och de till dessa bestämmelser anslutande förordningarna upphävas.

Skälen för vårt förslag

När uppgiftsskyldigheten till Socialstyrelsen nu föreslås regleras i det samlade regelverket för socialtjänstdataregister behöver förhållandet till nuvarande bestämmelser om uppgiftsskyldighet i socialtjänstlagen och LSS närmare behandlas.

Bestämmelsen om uppgiftsskyldighet i 12 kap. 5 § socialtjänstlagen tar sikte på angelägna statistiska ändamål, och gäller endast socialnämndernas utlämnande av individrelaterade uppgifter till Socialstyrelsen enligt vad regeringen närmare föreskriver. I förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter anges i 2 § vilka uppgifter om enskilda som omfattas av uppgiftsskyldigheten. Dessa uppgifter täcks av den föreslagna uppgiftskatalogen i förordningen om socialtjänstdataregister. I 3 § föreskrivs vidare att socialnämnderna till Socialstyrelsen även ska lämna andra personuppgifter än som avses i 2 §, när uppgifterna begärs för en särskild statistisk undersökning som syftar till att tillgodose angelägna samhällsbehov.

Såvitt vi har kunnat utröna kommer det inte att finnas något behov för Socialstyrelsen att samla in ytterligare individuppgifter från socialnämnderna för angelägna statistiska ändamål utöver den insamling till socialtjänstdataregistren som möjliggörs genom det föreslagna regelverket. Med den nya föreslagna bestämmelsen om uppgiftsskyldighet ser vi alltså inte något konkret kvarvarande tillämpningsområde för bestämmelsen i 12 kap. 5 § socialtjänstlagen och förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter. Vi föreslår därför att den bestämmelsen inte ska föras över till den nya socialtjänstlagen och att förordningen ska upphävas.

Bestämmelsen om uppgiftsskyldighet i 15 a § LSS^{Sid 1020(1125)} reglerar uttryckligen kommunernas utlämnanden av personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik, där regeringen meddelar föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas ut. Denna uppgiftsskyldighet infördes för att kunna säkerställa kommunvisa beräkningar utifrån utjämningsbidrag.²⁴⁷ Även de uppgifter som ska lämnas till Socialstyrelsen enligt förordningen om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade kan samlas in utifrån den uppgiftsskyldighet som vi föreslår. Eftersom vi föreslår att skyldigheten för kommunerna att lämna personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik ska regleras i det samlade regelverket för socialtjänstdataregister, anser vi att bestämmelsen i 15 a § LSS med tillhörande förordning bör upphävas. I kapitel 14 redogörs för föreslagna övergångsbestämmelser.

²⁴⁷ Prop. 2002/03:151, *Utjämning av vissa kostnader för stöd och service till funktionshindrade*, s. 28–30.

12 Kommunernas tillgång till lämnade uppgifter

Sid 1021(1125)

12.1 Inledning

En ny lag om socialtjänstdataregister har som mål att förbättra den nationella statistiken och ge en bättre bild av socialtjänsten i stort. Det övergripande syftet med ett socialtjänstdataregister är dock att utveckla och förbättra socialtjänsten. Om ett socialtjänstdataregister också kan bidra till att socialtjänsten i varje kommun ges bättre förutsättningar att arbeta förebyggande och kunskapsbaserat inom ramen för sin verksamhet bör därför en sådan möjlighet övervägas.

I detta kapitel redogör vi för resultatet av vår utredning och våra överväganden om kommunernas behov av elektronisk åtkomst till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister. Vi redovisar också vårt ställningstagande om kommunerna ska ges rätt till sådan elektronisk åtkomst i den föreslagna lagen.

12.2 Avgränsning av uppdraget

Vårt uppdrag är att analysera och ta ställning till om kommunerna ska ges elektronisk åtkomst till de uppgifter som de själva har lämnat till ett socialtjänstdataregister. Uppdraget är begränsat till om en kommun ska ges elektronisk åtkomst till de uppgifter på individnivå som den kommunen själv har rapporterat in till Socialstyrelsen. Mot bakgrund av vad som kommit fram under utredningens gång vill vi understryka att överväganden och förslag som innebär att kommunerna även ska få tillgång till andra kommuners uppgifter i ett socialtjänstdataregister ligger utanför vårt uppdrag. Detta gäller oavsett om tillgången till dessa uppgifter sker på aggregerad nivå eller på individnivå.

En utgångspunkt för uppdraget är att kommunerna ska ges ^{Sid 1022(1125)} *elektronisk åtkomst* till sina egna uppgifter. Vad som avses med elektronisk åtkomst är inte helt tydligt eftersom begreppet används på olika sätt i olika författningar.²⁴⁸ Vi har valt att tolka begreppet i betydelsen direktåtkomst, det vill säga att kommunerna i första hand ska kunna bereda sig åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister på eget initiativ utan någon föregående prövning av Socialstyrelsen, se avsnitt 9.4.2. Detta utesluter inte att även annan form av elektroniskt utlämnande skulle kunna vara tillräcklig, under förutsättning att utlämnandet sker snabbt och billigt för kommunerna.

12.3 Grundläggande förutsättningar för elektronisk åtkomst

12.3.1 Dataskyddsförordningen

En informationsöverföring genom någon form av utlämnande av uppgifter mellan Socialstyrelsen och kommunerna utgör behandling av personuppgifter i dataskyddsförordningens mening och det krävs därför att de grundläggande förutsättningarna för behandlingen är uppfyllda, se avsnitt 4.3.2 och 4.3.3. Även om dataskyddsförordningen tillåter en medlemsstat att i den nationella rätten begränsa myndigheters möjlighet att lämna ut personuppgifter elektroniskt (jfr artikel 6.3) finns det inga bestämmelser som särskilt reglerar formen eller tekniken för utlämnande av personuppgifter. Dataskyddsförordningen ställer däremot upp krav på bland annat uppgiftsminimering (artikel 5.1 c) samt lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder (artiklarna 25 och 32); krav som i sig kan påverka och motivera valet av en teknisk lösning framför en annan vid ett elektroniskt utlämnande, se avsnitt 9.4.

Vid en myndighets bedömning av vilken teknisk lösning som är lämplig för ett elektroniskt utlämnande behöver en avvägning göras mellan de skäl som talar för den valda lösningen och de integritetsskäl som talar mot denna. En avvägning av detta slag

²⁴⁸ I patientdatalagen (2008:355) beskrivs elektronisk åtkomst uteslutande som ett sätt att få tillgång till uppgifter inom en organisation medan begreppet i lagen (2018:1212) om nationell läkemedelslista istället används som ett samlingsnamn för olika former av direktåtkomst.

behöver göras oavsett formen för det elektroniska utlämnandet^{Sid 1023(1125)} men blir särskilt viktig i förhållande till de mer integritetskänsliga formerna för utlämnande, exempelvis direktåtkomst. Samma avvägning behöver också göras vid införandet av en reglering om elektronisk åtkomst. Vid avvägningen ska även de åtgärder som kan vidtas för att skydda den personliga integriteten beaktas. Detta kan till exempel vara att begränsa vilka typer av uppgifter som får lämnas ut eller för vilka ändamål.

12.3.2 Sekretess vid elektronisk åtkomst

Uppgifter om enskilds personliga och ekonomiska förhållanden i ett socialtjänstdataregister omfattas som huvudregel av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § OSL. Det innebär att det antingen krävs ett undantag från sekretessen eller en sekretessbrytande bestämmelse för att personuppgifter ska kunna lämnas ut, se avsnitt 7.5. Det finns inte någon sekretessbrytande bestämmelse som idag gör det möjligt för Socialstyrelsen att lämna ut personuppgifter i ett socialtjänstdataregister till kommunerna. Inte heller de undantag som finns från sekretessen möjliggör för kommunerna att få tillgång till sina egna uppgifter på individnivå för det ändamål som avses med behandlingen, se vidare under avsnitt 12.6.2. Redan bestämmelserna om sekretess ställer därmed upp hinder mot ett sådant elektroniskt utlämnande som nu är aktuellt. Innan en sekretessbrytande bestämmelse eller ett undantag från sekretessen införs måste en intresseavvägning göras mellan kommunernas behov av att få uppgifter från Socialstyrelsens socialtjänstdataregister och det intresse som den aktuella sekretessen avser att skydda.

När en sekretessreglerad uppgift lämnas från en myndighet till en annan är huvudregeln att sekretessen inte följer med uppgiften. Vid direktåtkomst finns däremot särskilda bestämmelser om överföring av sekretess som innebär att om en myndighet har direktåtkomst till uppgifter hos en annan myndighet och dessa uppgifter är sekretessreglerade, blir samma sekretess tillämplig även hos den mottagande myndigheten. Detta gäller dock under förutsättning att det inte redan finns en primär sekretess som skyddar samma intresse

hos den mottagande myndigheten.²⁴⁹ Om den primära sekretessen är starkare eller svagare än den sekundära sekretessen saknar betydelse.

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § OSL).²⁵⁰ Den primära socialtjänstsekretessen i 26 kap. 1 § OSL skulle alltså bli tillämplig istället för statistiksekretessen i 24 kap. 8 § OSL för uppgifterna vid ett elektroniskt utlämnande, oavsett formen för utlämnandet. Att notera är därmed att sekretesskyddet skulle bli svagare, om än fortfarande starkt.

12.4 Kommunernas behov av tillgång till lämnade uppgifter

12.4.1 Ett ursprungligt önskemål från Sveriges Kommuner och Regioner

Önskemålet om att kommunerna ska få elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna kommer ursprungligen från SKR. I sitt remissyttrande till Utredningen Framtidens socialtjänsts betänkande framhåller SKR att elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna skulle stärka kommunernas möjlighet att bedriva ett effektivt förbättringsarbete lokalt och därmed även förutsättningarna för socialtjänsten att bedriva verksamhet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet samt att systematiskt följa upp sina insatser. SKR understryker att det finns en uppenbar risk att lokal data inte kommer att kunna användas effektivt av kommunerna om den omfattas av absolut sekretess hos Socialstyrelsen. I samma remissyttrande uttalar SKR att det i ett nästa steg krävs att socialtjänsten får samma möjligheter som hälso- och sjukvården att arbeta kunskapsbaserat och att socialtjänsten därför bör utrustas med samma verktyg som hälso- och sjukvården för lokalt förbättringsarbete samt regionala och nationella jämförelsetal, till exempel regionala och nationella kvalitetsregister.

²⁴⁹ Se 11 kap. 4 och 8 §§ OSL.

²⁵⁰ Med socialtjänst i sekretesshänseende jämfälls verksamhet enligt LSS, se 26 kap. 1 § fjärde stycket OSL.

SKR har efter detta förtydligat att kommunernas behov av elektronisk åtkomst främst handlar om åtkomst till avidentifierad och aggregerad data som inrapporteras av alla kommuner för att kunna jämföra sin verksamhet med andra kommuner, det nationella snittet och för att kunna korsköra data. Det är inte rimligt att kommunerna ska behöva invänta långa ställtider för Socialstyrelsen att ta fram och sammanställa data, eller vänta på årsrapporter som redan hunnit bli inaktuella. Helst ska kommunerna därför ha så stor direkt åtkomst till aggregerad data i realtid som möjligt. SKR har även gett uttryck för att det finns ett visst behov hos kommunerna av att få tillgång till den rådata som de själva har rapporterat in till Socialstyrelsen. Vad det behovet grundar sig i är dock inte helt klarlagt men verkar främst bero på brister i kommunernas egna verksamhetssystem.

Sid 1025(1125)

12.4.2 Vidare utredning av kommunernas behov

Med anledning av att SKR i sitt förtydligande har framhållit att kommunernas behov främst handlar om åtkomst till avidentifierad och aggregerad data som inrapporteras av samtliga kommuner, har vi även vänt oss direkt till ett urval av kommuner i syfte att utreda vilket behov kommunerna ser av tillgång till sina egna inrapporterade uppgifter specifikt, se närmare under avsnitt 2.2.

De svar vi har fått från kommunerna har generellt sett varit splittrade. Svaren har även varierat i detaljeringsgrad där vissa kommuner uttryckt att det finns ett behov av tillgång till egna uppgifter utan att närmare motivera den nytta som en sådan tillgång skulle innebära, medan andra mer utförligt redogjort för den nytta och de förväntningar som finns med en elektronisk åtkomst. I flera fall har dock kommunerna uttryckt att det är svårt att redogöra närmare för nyttan utan mer kunskap om hur den elektroniska åtkomsten skulle utformas. Trots den variation i svarsomfång och utförlighet som finns har de fördelar med en elektronisk åtkomst som en övervägande del av kommunerna fört fram varit relativt samstämmiga. I det följande beskriver vi de huvudsakliga inspel som vi har fått från kommunerna.

12.4.3 Sammanställning av kommunernas behov^{Sid 1026(1125)}

Ett fåtal kommuner ser liten eller ingen nytta med tillgång till sina egna uppgifter

De svar vi har fått från kommunerna har inte varit entydiga på så vis att samtliga tillfrågade kommuner ser ett behov av tillgång till egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister. Ett fåtal av de tillfrågade kommunerna ser liten nytta med tillgång till de egna uppgifterna eller ingen nytta alls. Motiveringen till detta har varit att uppgifterna redan finns tillgängliga inom kommunen för lokal uppföljning och att en tillgång till samma uppgifter i ett socialtjänstdataregister därför inte skulle ge något mervärde. Några av dessa kommuner har även uttryckt att den nytta som ett nationellt socialtjänstdataregister tillför verksamheten ligger på ett annat plan och att behovet främst handlar om kommunöverskridande aggregerad data.

Identifierad nytta med elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna

Utöver de ovan nämnda kommunerna får det förstås som att övriga tillfrågade kommuner anser att det finns ett önskemål om att få elektronisk åtkomst till sina egna inrapporterade uppgifter. Även om motiveringen till det mervärde som en sådan tillgång skulle medföra för verksamheter inom socialtjänsten har varierat i detaljeringsgrad kan de huvudsakliga skälen till önskemålet i princip sammanfattas i tre punkter. För det första är det bra att ha uppgifterna digitalt samlade på ett ställe, något som gör informationen lättillgänglig och överblickbar. För det andra är de inrapporterade uppgifterna samstämmiga och enhetliga vilket gör dem jämförbara både internt och mellan kommuner. Slutligen innebär uppgifternas enhetlighet och den regelbundna rapporteringen att uppgifterna också är jämförbara över tid. Samtliga kommuner använder vid sin inrapportering till Socialstyrelsen samma variabler och samma sätt att ta fram uppgifter på över tid. Hos kommunerna kan de interna statistikuttagen och den data som tas fram variera och påverkas av till exempel byte av verksamhetssystem och personalomsättning. Den data som lämnas till Socialstyrelsen är dock alltid densamma.

Ytterligare en fördel som har lyfts fram av flera kommuner är den minskade administrativa börda som elektronisk åtkomst till uppgifterna hos Socialstyrelsen skulle innebära. Kommunerna skulle spara både tid och administration till skillnad från om kommunerna själva skulle behöva ta fram motsvarande uppgifter. Ett antal kommuner har i sammanhanget uttryckt att det visserligen är möjligt att ta fram uppgifterna på egen hand men att det kräver både resurser och kompetens, något som inte alla kommuner har.

Kommunernas förväntningar på en elektronisk åtkomst varierar

Kommunernas svar har i övrigt inte varit enhetliga och kommunerna har även olika förväntningar kring vad en elektronisk åtkomst till de egna rapporterade uppgifterna faktiskt skulle innebära. Vissa kommuner förväntar sig att en naturlig följd av den elektroniska åtkomsten skulle vara att de sekretessgränser som idag råder mellan olika nämnder inom samma kommun skulle brytas och att uppgifter därmed skulle gå att dela med fler. En del kommuner förutsätter vidare att en elektronisk åtkomst skulle innebära att kommunerna får tillgång till uppgifter som går långt tillbaka i tiden, även efter den tid då uppgifterna har gallrats hos kommunerna själva. Ett stort antal kommuner ser också den elektroniska åtkomsten som ett första steg mot en integrering av Socialstyrelsens system med kommunernas och därmed som ett första steg mot kvalitetsregister. Ett flertal kommuner har särskilt lyft att det även finns ett önskemål om tillgång till andra kommuners uppgifter.

Vissa skillnader förekommer även mellan kommunerna beroende på kommunstorlek. Många mindre och mellanstora kommuner anser att den största nyttan med en eventuell elektronisk åtkomst är att uppgifterna finns samlade på ett ställe. Några av dessa kommuner har påtalat att de saknar resurser och personal inom kvalitetsutveckling. Att ha uppgifterna samlade på ett ställe hos Socialstyrelsen är därför en förutsättning för att dessa kommuner ska kunna ta tillvara den data som rapporteras in. Samtidigt påtar en del kommuner att den nytta som tillgången till uppgifterna innebär är beroende av hur uppgifterna kommer att tillhandahållas eller presenteras eftersom det i många fall saknas kompetens att hantera uppgifter i ett obearbetat format. Många kommuner menar

därföör att nyttan är avhängig att Socialstyrelsen ^{Sid 1028(1125)} samlar in uppgifterna eller att den elektroniska åtkomsten också innefattar en tjänst som tillhandahåller verktyg för att bearbeta data till önskat underlag. Något större kommuner efterfrågar istället grunddata på individnivå som varken är filtrerad, aggregerad eller kategoriserad för att själva kunna plocka ut data efter de behov som finns i verksamheten.

12.5 Risker för den personliga integriteten

12.5.1 Ett utlämnande innebär i regel ökade risker för den personliga integriteten

Personuppgifter i ett socialtjänstdataregister är av mycket integritetskänslig karaktär och består i stora delar också av känsliga personuppgifter. Det finns därför ett särskilt starkt intresse av att skydda den personliga integriteten. Utöver att uppgiftssamlingen i sig innebär en stor risk för den personliga integriteten, kan ett utlämnande av uppgifter genom elektroniskt utlämnande innebära ytterligare risker. Genom ett utlämnande blir den krets av personer som får del av uppgifterna större och risken för att obehöriga tar del av uppgifterna eller att uppgifterna används på ett otillbörligt sätt ökar. För att det ska vara motiverat att införa någon form av elektronisk åtkomst måste därför kommunernas behov av behandling av personuppgifter väga tyngre än de registrerades intresse av skydd för den personliga integriteten. Detta förutsätter även att ändamålet inte kan uppnås genom en mindre ingripande åtgärd (jfr skäl 39 i dataskyddsförordningen).

12.5.2 Risker ur ett sekretessperspektiv

Ett utlämnande av uppgifter från Socialstyrelsen till kommunerna blir oundvikligen ett nytt utlämnande trots att det rör sig om samma uppgifter som kommunerna i ett tidigare skede har lämnat till Socialstyrelsen. Ur ett sekretesshänseende innebär det att sekretesskyddet för uppgifterna förändras beroende på om uppgifterna finns inom Socialstyrelsens särskilda

statistikverksamhet eller hos kommunerna. Både statistik-^{Sid 1029(1125)}sekretessen och socialtjänstsekretessen avser att skydda enskilds personliga förhållanden och därmed den enskildes integritet. Medan statistiksekretessen är absolut har socialtjänststatistiken ett omvänt skaderekvisit.

Att uppgifterna behöver omfattas av absolut sekretess inom den särskilda statistikverksamheten hänger samman med bibehållandet av kvaliteten för den statistik som tas fram och förtroendet för den vidarebehandling som sker inom ramen för Socialstyrelsens statistikverksamhet.²⁵¹ Personuppgifterna i fråga kommer dock ursprungligen från socialtjänstens verksamheter. Samma uppgifter behandlas alltså redan inom ramen för socialtjänstens ärendehantering och anses där omfattas av ett fullgott sekretesskydd genom socialtjänstsekretessens omvända skaderekvisit. Under förutsättning att uppgifterna återgår i det format som de har lämnats borde därför ett utlämnande av personuppgifter från Socialstyrelsen till kommunerna i princip inte innebära några egentliga risker i fråga om det skydd för den personliga integriteten som sekretessen avser att skydda.²⁵²

Under utredningens gång har det dock framkommit att de uppgifter som rapporteras in till Socialstyrelsen i vissa fall sammanställs från fler än en kommunal nämnd. I en kommunal nämndorganisation är varje nämnd med underlydande förvaltning en myndighet i sekretesshänseende.²⁵³ Eftersom sekretess för en uppgift både gäller gentemot enskilda och andra myndigheter²⁵⁴ innebär det att sekretess även gäller mellan olika kommunala nämnder inom samma kommun. Att det finns variationer i hur en kommun har valt att organisera sin socialtjänst innebär alltså att det också finns en risk för att sekretessbelagda uppgifter röjs mellan olika kommunala nämnder vid en elektronisk åtkomst. För att en elektronisk åtkomst för kommunerna ska kunna motiveras ur ett sekretesshänseende är det därför nödvändigt att säkerställa att något röjande av sekretessbelagda uppgifter inte kommer att kunna ske.

²⁵¹ Jfr prop. 1979/80:2 del A, *med förslag till sekretesslag m.m.*, s. 262.

²⁵² Jfr även prop. 2007/08:126, *Patientdatalag m.m.*, s. 273 där regeringen, i fråga om undantaget från sekretess gällande dödsorsaksregistret, uttryckte att Socialstyrelsens sekretessprövning många gånger torde utmynna i bedömningen att de aktuella uppgifterna kan lämnas ut med tanke på att uppgifterna hos mottagarna skulle komma att omfattas av hälso- och sjukvårdssekretessen i 25 kap. 1 § OSL.

²⁵³ Jfr SOU 2003:99 Del 2, *Ny sekretesslag*, s. 239.

²⁵⁴ Se 8 kap. 1 § OSL.

12.5.3 Risker ur ett dataskyddsperspektiv

Sid 1030(1125)

Enligt principen om uppgiftsminimering ska de personuppgifter som behandlas vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (artikel 5.1 c i dataskyddsförordningen). Av detta följer att personuppgifter inte heller får ges en vidare spridning än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen. Ett utlämnande av uppgifter från Socialstyrelsen till kommunerna innebär en vidarebehandling av de uppgifter som finns i ett socialtjänstdataregister. Eftersom det är fråga om uppgifter som kommunerna i ett tidigare skede har rapporterat in till Socialstyrelsen går det dock att ifrågasätta om det är en spridning av uppgifter i egentlig mening. Under förutsättning att uppgifterna också finns i kommunernas verksamhet är ett sådant resonemang tveksamt.

Skulle det däremot vara fråga om personuppgifter i ett socialtjänstdataregister som är unika i förhållande till de uppgifter som redan finns i kommunernas verksamhet är det däremot nödvändigtvis fråga om en spridning och därmed en betydligt högre risk för integritetsintrång. En omständighet som skulle kunna göra personuppgifter i ett socialtjänstdataregister unika i förhållande till de uppgifter som finns i kommunernas verksamhet är om en kommun får tillgång till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister vars motsvarighet i den egna verksamheten har gallrats. Som vi har beskrivit i avsnitt 10.3.2 motiveras de gallringsbestämmelser som tillämpas inom socialtjänsten av integritetshänsyn och tanken vid utformandet av bestämmelserna var bland annat att den enskildes integritet skulle stärkas om socialtjänsten inte hade möjlighet att använda inaktuella uppgifter om den enskilde i nya ärenden.²⁵⁵ En elektronisk åtkomst som möjliggör att även gallrade personuppgifter återgår till kommunerna innebär därför en risk för den personliga integriteten som behöver beaktas.

Ytterligare en följd av ett utlämnande är att fler personer inom kommunernas organisation får tillgång till uppgifterna eftersom dessa uppgifter kommer att behandlas för ett annat ändamål än ärendehantering. Detta kommer givetvis att variera beroende på kommunens storlek och organisation i övrigt. Skillnaden mot den

²⁵⁵ Jfr Ds 2023:15, *Fler verktyg i socialtjänsternas arbete för att förebygga brott och stärka skyddet för barn*, s. 243.

behandling som redan idag torde ske hos kommunerna,^{Sid 1031(1125)} där uppgifter från ärendehanteringens nödvändigtvis måste ligga till grund för verksamhetens kvalitetsutveckling, bör dock inte vara betydande.

Förutsatt att de tekniska och organisatoriska åtgärderna som omgärdar det elektroniska utlämnandet i sig tillförsäkrar ett tillräckligt skydd för den personliga integriteten är riskerna ur ett dataskyddsperspektiv alltså beroende av de integritetsstärkande åtgärder som vidtas.

12.6 Några utgångspunkter för våra överväganden

12.6.1 Ändamålet med elektronisk åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister

Vår bedömning: Det huvudsakliga ändamålet med en elektronisk åtkomst för kommunerna till de uppgifter som lämnats till ett socialtjänstdataregister är att bidra till utvecklingen av kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring. Detta ligger även i linje med utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst.

Skälen för vår bedömning

För att kunna göra en balanserad bedömning av kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter i relation till de risker som finns för den personliga integriteten är det av särskild vikt att klargöra det ändamål som ligger till grund för kommunernas behov, det vill säga vad kommunerna avser att uppnå med tillgången till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Formuleringen av vårt uppdrag, samt de svar och klargöranden som vi har fått från kommunerna och SKR, visar tydligt på att det huvudsakliga skälet till kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister är att en sådan åtkomst förutsätts underlätta och effektivisera kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring. Att utveckla den lokala

uppföljningen inom socialtjänsten utgör en viktig grundsten i arbetet mot en mer kunskapsbaserad socialtjänst, se avsnitt 3.2.3. Sid 1032(1125).
Likaså kan en effektiv användning av data vid verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring bidra till en verksamhet i linje med kravet på vetenskap och beprövad erfarenhet. Detta är något som i förlängningen också innebär att enskilda erbjuds bättre stöd och hjälp i sina kontakter med socialtjänsten.

Enligt vår bedömning bör alltså det huvudsakliga ändamålet till kommunernas behov av elektronisk åtkomst till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister vara att bidra till utvecklingen av kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring. Detta utgör också ett allmänintresse utifrån de fördelar som en väl utvecklad uppföljning av socialtjänsten lokalt kan tillföra socialtjänsten i stort och är även i linje med utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst.

12.6.2 Ett socialtjänstdataregister är ett nationellt statistikregister

Vår bedömning: Det är nödvändigt att ett socialtjänstdataregister i grunden är och förblir ett nationellt statistikregister.

Skälen för vår bedömning

Som vi konstaterat ovan är ändamålet med kommunernas tillgång till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister att dessa uppgifter kan bidra till verksamhetsuppföljningen och kvalitetssäkringen av den egna verksamheten. Ett socialtjänstdataregister är dock i grunden ett nationellt statistikregister. Detta ska inte förstås som att uppgifterna i registren enbart får behandlas för framställning av statistik i strikt mening, men att karaktären av registren främst är av statistiskt slag med de särskilda överväganden som då krävs i fråga om till exempel kvalitet.

Socialtjänstdataregistrens särdrag av ett nationellt statistikregister är en grundläggande förutsättning för att uppgifterna i registren ska omfattas av den absoluta sekretessen i 24 kap. 8 § OSL. Garanterandet av det starka sekretesskyddet utgör en av de

viktigaste skyddsåtgärderna för att säkerställa skyddet för den personliga integriteten för de registrerade. Det är även registrens särdrag av nationella statistikregister som motiverar att uppgiftsinsamlingen sker utan den registrerades samtycke eller rätt att motsätta sig behandlingen. Sid 1033(1125)

Ett nationellt register inom socialtjänsten är av stort värde och intresse även för andra aktörer som har till uppgift att utvärdera och följa upp socialtjänsten eller på andra sätt undersöka socialtjänstens verksamhet. Detta återspeglas också i de undantag från sekretess som anges i 24 kap. 8 § tredje stycket OSL. Trots de bidrag till en ökad kunskap om socialtjänsten som dessa aktörer kan tillföra genom tillgång till uppgifter i ett register är det vår uppfattning att dessa intressen inte får bli styrande för personuppgiftsbehandlingen i ett socialtjänstdataregister. Enligt vår mening bör socialtjänstdataregistren byggas upp och utformas med strikt beaktande av Socialstyrelsens uppdrag och de ändamål som finns för Socialstyrelsens behandling av uppgifter.

Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister innefattar visserligen utlämnanden enligt lag och förordning. Detta utgör dock ett sekundärt ändamål, vilket bland annat innebär att uppgifter aldrig kommer att samlas in enbart i syfte att lämnas ut till andra aktörer, se avsnitt 7.5. Möjlig vidarebehandling av de uppgifter som redan finns i ett socialtjänstdataregister i syfte att öka kunskapen för och förbättra socialtjänsten bör dock främjas i den mån detta är möjligt med bibehållandet av registrets grundläggande särdrag och fullgoda skydd för den personliga integriteten.

En jämförelse kan göras med ordningen inom hälsodata där direktåtkomst inte tillåts till hälsodataregistren.²⁵⁶ Inom hälsodataområdet finns istället kvalitetsregister som har som särskilt ändamål att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra vårdens kvalitet. Kvalitetsregister har ofta byggts upp genom frivilliga initiativ av specialistföreningar för att användas som stöd för kvalitetsutvecklingen i det kliniska arbetet. Till dessa register samlas personuppgifter in från flera vårdgivare till följd av ett frivilligt åtagande från vårdgivarna.²⁵⁷ Det är möjligt för den enskilde registrerade att motsätta sig att personuppgifter om honom eller

²⁵⁶ Se 8 § lagen om hälsodataregister.

²⁵⁷ Prop. 2007/08:126, *Patientdatalagen m.m.*, s. 176.

henne behandlas i ett kvalitetsregister. I sådana fall ska uppgifterna om personen i fråga utplånas ur registret så snart som möjligt.²⁵⁸ Vårdgivarna har direktåtkomst till sina egna uppgifter i ett kvalitetsregister och kan använda dessa i sin lokala uppföljning.²⁵⁹ Uppgifterna i ett kvalitetsregister omfattas dock inte av den absoluta sekretessen i 24 kap. 8 § OSL, utan av hälso- och sjukvårdssekretessen i 25 kap. 1 § OSL. Att notera är alltså att en tydlig åtskillnad görs mellan hälsodataregister å ena sidan och nationella och regionala kvalitetsregister å andra sidan, trots att ändamålen med ett hälsodataregister och ett kvalitetsregister i båda fallen kan vara kvalitetssäkring.

Ändamålet med kommunernas behov av tillgång till uppgifter i ett socialtjänstdataregister korresponderar inte med något av de undantag som idag finns från sekretess enligt 24 kap. 8 § tredje stycket OSL, se avsnitt 7.5. Kommunerna tillhör därmed inte den grupp av aktörer som typiskt sett anses ha ett behov av tillgång till uppgifter i ett socialtjänstdataregister. En del kommuner, och likaså SKR, har påtalat att kommunernas tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister bör ses som ett första steg mot kvalitetsregister. Mot bakgrund av att det finns avgörande skillnader i användning och skyddet för den personliga integriteten mellan ett kvalitetsregister och ett register som i grunden är ett nationellt statistikregister, anser vi att stor försiktighet bör iakttas med att sammanblanda dessa typer av register. Elektronisk åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister bör därför inte betraktas som ett första steg mot kvalitetsregister, utan enbart som en eventuell möjlighet för kommunerna att ta vara på de personuppgifter som redan finns samlade för den nationella statistiken.

²⁵⁸ Prop. 2007/08:126, *Patientdatalagen m.m.*, s. 186.

²⁵⁹ Jfr 7 kap. 9 § patientdatalagen.

12.6.3 Kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter Sid 1035(1125) utgör en del av ett större sammanhang

Vår bedömning Elektronisk åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister bör endast vara motiverad under en övergående period.

Ett införande av en lag om socialtjänstdataregister kommer att ställa nya krav på kommunernas informationshantering. Genom en sådan omställning kommer kommunerna att ges bättre förutsättningar att ta fram och använda sin egen data lokalt. Även andra sätt att tillgängliggöra och dela data är under utveckling. Idag saknas dock möjlighet för kommunerna att på ett snabbt och kostnadseffektivt sätt få tillgång till enhetlig data för lokal uppföljning.

Skälen för bedömningen

Utökade socialtjänstdataregister ställer nya krav på socialtjänstens informationshantering

De uppgifter som lämnas från kommunerna till Socialstyrelsen idag är inte uppgifter som lätt kan plockas ut ur kommunernas verksamhetssystem. Dessa tas fram särskilt för rapportering till Socialstyrelsen och kräver att verksamhetssystemet har anpassats för att på ett automatiserat sätt ta ut just de uppgifter som efterfrågas. Ofta krävs därefter en manuell handpåläggning för att ytterligare kvalitetssäkra uppgifterna.²⁶⁰ Sammanställningen och inrapporteringen av uppgifterna till Socialstyrelsen sker alltså på sätt och vis vid sidan av verksamhetssystemen. Svårigheterna för kommunerna att i dagsläget ta fram likvärdiga uppgifter för lokal uppföljning och den administrativa börda som detta innebär utgör alltså en starkt bidragande faktor till kommunernas uttryckta behov av tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister. Den bilden förstärks ytterligare av att de fåtal kommuner som anser sig

²⁶⁰ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*, s. 22.

sakna behov av elektronisk åtkomst till sina egna uppgifter motiverat detta med att uppgifterna redan finns tillgängliga. Sid 1036(1125)

Genomförandet av en ny lag om socialtjänstdataregister kommer att innebära en omfattande omställning för kommunernas informationshantering. En grundläggande förutsättning för att socialtjänstdata ska kunna delas, tolkas entydigt och sammanställas på det sätt som ett utökat nationellt statistikregister kräver är nämligen att informationen dokumenteras med enhetliga begrepp, termer och klassifikationer i en överenskommen struktur. Det sätt på vilket kommunerna idag dokumenterar sin information kommer därför att behöva ses över för att bättre stämma överens med den uppgiftsskyldighet som föreslås i lagen, se avsnitt 11.4.3. För att minska uppgiftslämnarbördan över tid kommer även kommunernas verksamhetssystem att behöva ses över och justeras för att säkerställa en överensstämmelse med den strukturerade dokumentation som en uppgiftsskyldighet och systematisk uppföljning kräver. Det är vår bedömning att den omställning som ett införande av den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister kommer att kräva även bör resultera i att kommunerna får bättre kunskap och förståelse för den data som finns i den egna dokumentationen och därmed bättre förutsättningar för att använda sin egen data vid uppföljning och kvalitetsutveckling. En bättre interoperabilitet mellan Socialstyrelsens och kommunernas system bör rimligtvis även innebära att kommunerna själva, på ett lätt och automatiserat sätt, kommer att kunna plocka ut de uppgifter som rapporteras till Socialstyrelsen även för lokal uppföljning.

Eftersom den föreslagna lagen förutsätter en övergripande förändring av såväl informationshantering som verksamhetssystem bedömer vi att en elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna i ett socialtjänstdataregister endast kommer att ge ett mervärde för kommunerna under en övergående period. Vår bedömning är dock att det trots detta kan finnas ett motiverat behov av att under denna övergående period få tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Andra möjligheter att få del av uppgifter i ett socialtjänstdataregister Sid. 1037(1125)

Arbetet med att strukturera kommunernas dokumentation för att underlätta den systematiska uppföljningen och rapporteringen till nationella register är ett arbete som på olika sätt har pågått under en längre tid. Detta arbete utgör dock endast en av flera samverkande metoder att nå det övergripande målet med en kunskapsbaserad socialtjänst. Vi anser därför att det kan finnas anledning att sätta kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter i en större kontext.

En förväntan från många kommuner är att en elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna i ett socialtjänstdataregister skulle vara jämförbar med tillgång till en statistikdatabas för lokal uppföljning. Detta eftersom uppgifterna skulle finnas elektroniskt samlade på ett ställe på ett överblickbart och lättillgängligt sätt. Socialstyrelsen tillhandahåller redan idag allmänt tillgängliga statistikdatabaser inom socialtjänstens områden, dels för ekonomiskt bistånd, dels för äldreomsorgen. Till skillnad från elektronisk åtkomst till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister består dessa statistikdatabaser av aggregerade uppgifter. Vår uppfattning är dock att det i många fall är just aggregerade uppgifter och möjlighet till jämförelser i realtid som särskilt efterfrågas av kommunerna. Arbetet med att tillgängliggöra data är pågående och ett fullständigt tillgängliggörande av data ligger troligen långt fram i tiden. Trots detta ser vi att det finns anledning att nämna att dessa möjligheter redan finns och ständigt utvecklas.²⁶¹ Med utökade socialtjänstdataregister skulle behovet av tillgång till aggregerade uppgifter och underlag för jämförelser på sikt, åtminstone till viss del, kunna tillgodoses genom de öppna statistikdatabaserna.

Inom ramen för Socialstyrelsens registerverksamhet tillhandahåller myndigheten även en utlämnandetjänst som innebär att externa aktörer kan begära ut statistiska underlag och sammanställningar från socialtjänstdataregistren. Kommunerna har alltså redan idag möjlighet att begära ut sammanställningar och andra statistiska underlag från Socialstyrelsen. Sådana utlämnanden innebär dock långa ställtider och kostnader för kommunerna.

²⁶¹ Jfr även 11 § i Statistiska centralbyråns föreskrifter och allmänna råd (SCB-FS 2023:6) om offentliggörande m.m. av officiell statistik, där det anges att den officiella statistiken ska tillgängliggöras som öppna data i maskinläsbara format.

Det kan också nämnas att det redan idag sker en enklare form av återrapportering till kommunerna i samband med kommunernas inrapportering av uppgifter till ett socialtjänstdataregister. Som en del av Socialstyrelsens bredare kvalitetskontroll ingår nämligen, för vissa register, en jämförelsekontroll. De uppgifter som kommunerna rapporterar in jämförs då med de uppgifter som rapporterats in för motsvarande period året innan. Socialstyrelsens syfte med jämförelsekontrollen är att uppmärksamma eventuella felaktigheter i inrapporteringen. Samma uppgifter kan dock användas av kommunerna för lokala analyser. Under vår utredning har det framkommit att återrapporteringen som Socialstyrelsen tillhandahåller är uppskattad och ofta också används internt inom kommunen. Återrapporteringsfilen är även tillgänglig för kommunerna under en längre tid efter inrapporteringstillfället eftersom denna ligger kvar i inrapporteringssystemet. Att notera är dock att filen endast består av radnummer och inte personnummer. För att kommunerna ska kunna identifiera enskilda individer eller korrigera uppgifterna behöver kommunerna alltså korsläsa uppgifterna med de inrapporterade uppgifterna. Trots detta har det framhållits från flera kommuner att återrapporteringsfilen bör kvarstå även vid en elektronisk åtkomst till registren och att denna är av stort värde.

Sid 1038 (1125)

12.7 En avvägning mellan behov och integritetsrisker

Vår bedömning: Kommunerna bör inte ges elektronisk åtkomst till lämnade uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

En reglering som på ett tillräckligt sätt säkerställer skyddet för den personliga integriteten är svårtillämpad och svarar bara i mindre utsträckning mot kommunernas behov. En sådan reglering är därför inte proportionerlig i relation till den begränsade nytta som denna ger.

Skälen för vår bedömning

Sid 1039(1125)

Kommunerna har ett visst behov av tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister

Vårt uppdrag har sin grund i SKR:s önskemål om att den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister ska kompletteras med en elektronisk åtkomst för kommunerna till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister. Vi anser att det genom vår utredning har klarlagts att den elektroniska åtkomst som SKR efterfrågar främst har sin grund i kommunernas behov av tillgång till avidentifierad och aggregerad data från alla kommuner. Detta behov har genomgående vidhållits av SKR, även om organisationen inte har ifrågasatt att det kan finnas andra behov hos kommunerna som motiverar tillgång till uppgifter även på individnivå. Under utredningens gång har samma önskemål, det vill säga kommunöverskridande uppgifter i aggregerad form, lyfts som särskilt prioriterat också av ett flertal kommuner. Att SKR och kommunerna lyfter dessa behov som ett primärt behov innebär att vi uppfattar kommunernas behov av tillgång till sina egna uppgifter på individnivå som till viss del sekundärt, om än fortfarande önskvärt.

Även med beaktande av att många kommuner delar SKR:s uppfattning om att det primära behovet av elektronisk åtkomst egentligen hänför sig till aggregerad data från alla kommuner, anser vi att det finns ett till övervägande del samstämmigt behov av att också få tillgång till uppgifter på individnivå. Behovet handlar framförallt om det mervärde som enhetliga och jämförbara uppgifter över tid innebär för verksamheten internt och för möjligheten till jämförelse med andra kommuner. Vår bedömning är att en elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna i ett socialtjänstdataregister skulle kunna underlätta kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring. En ökad förståelse för sin egen data och kunskap kring hur denna kan användas internt, kan i förlängningen även bidra till en verksamhet i linje med en kunskapsbaserad socialtjänst.

*En bedömning av förutsättningarna för en elektronisk åtkomst vid
avvägningen mellan behov och risker* Sid 1040(1125)

Utifrån det mervärde som enhetliga och jämförbara uppgifter över tid innebär för kommunernas verksamhet internt och för möjligheten till jämförelser med andra kommuner har vi ovan bedömt att det finns ett behov för kommunerna att få tillgång till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister. Vi anser därför att det inte går att utesluta att det kan vara motiverat med elektronisk åtkomst för kommunerna till de egna uppgifterna.

Eftersom det är fråga om samma uppgifter som kommunerna i ett tidigare skede har rapporterat in till Socialstyrelsen och därmed snarare en fråga om återrapportering av uppgifter, bedömer vi att integritetsriskerna med ett elektroniskt utlämnande är begränsade såväl ur ett sekretesshänseende som dataskyddshänseende. Ett sådant ställningstagande förutsätter samtidigt att ett utlämnande av uppgifter från Socialstyrelsen till kommunerna inte innefattar unika uppgifter som inte finns i kommunernas egen verksamhet. Det förutsätter också att det inte finns en risk för att sekretessbelagda uppgifter röjs mellan kommunala nämnder inom socialtjänsten. Enbart om dessa förutsättningar kan garanteras vid en elektronisk åtkomst anser vi att kommunernas behov och det allmänintresse som detta innebär kan anses väga tyngre än det integritetsintrång som åtkomsten innebär för de registrerade. Vid denna bedömning har vi även beaktat att det pågår ett flertal utvecklingsarbeten som på olika sätt skulle kunna bidra till kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring på sikt.

*En bestämmelse som garanterar skyddet för den personliga integriteten
är svårtillämpad och svarar bara i mindre utsträckning mot
kommunernas behov*

Vi har med utgångspunkt i vår bedömning ovan övervägt att föreslå en reglering om uppgiftsskyldighet från Socialstyrelsen till kommunerna med innebörden att en socialnämnd eller annan kommunal nämnd har rätt att få del av de uppgifter som den nämnden har lämnat till ett socialtjänstdataregister genom elektroniskt utlämnande. Rätten till ett elektroniskt utlämnande skulle dock begränsas till att uppgifterna behövs för ändamålen

uppföljning, utvärdering eller kvalitetssäkring och inte heller har gallrats i den egna verksamheten. En sådan reglering skulle enligt vår bedömning inte utvidga kommunernas personuppgiftsbehandling genom att möjliggöra en annan användning av uppgifterna i förhållande till om uppgifterna istället hade tagits fram internt av kommunerna. En sådan reglering skulle inte heller riskera att sekretessbelagda uppgifter röjs. Integritetsriskerna skulle därmed vara begränsade.

Även om den övervägda bestämmelsen skulle möjliggöra en grundläggande tillgång för kommunerna till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister skulle bestämmelsen innebära svårigheter vid tillämpningen både för Socialstyrelsen som utlämnande myndighet och för kommunerna som mottagande myndigheter. Socialstyrelsen saknar idag kännedom om från vilken nämnd en enskild uppgift i ett register härrör och likaså om samma uppgift har gallrats i kommunens verksamhet. Att vid ett utlämnande garantera att dessa krav är uppfyllda skulle därmed inte vara möjligt. Detta ansvar skulle istället behöva ligga på kommunerna. Men även för kommunerna skulle ett säkerställande av att uppgifterna inte har gallrats i den egna verksamheten vara svårt att genomföra i praktiken, särskilt utifrån den mängd uppgifter som troligtvis skulle begäras ut vid varje utlämnandetillfälle. Kommunernas behov av elektronisk åtkomst grundar sig i det övergripande syftet att underlätta den lokala verksamhetsuppföljningen genom lättillgänglig, enhetlig och jämförbar data. En svårtillämpad reglering riskerar istället att motverka detta syfte och därmed vara begränsad i den nytta som den avser att bidra med.

Det kan även nämnas att den övervägda bestämmelsen inte heller skulle innebära något åläggande för Socialstyrelsen att lämna ut uppgifterna genom direktåtkomst eller att på något sätt bearbeta de uppgifter som lämnats till registren innan utlämnande. Den övervägda bestämmelsen skulle alltså tillåta ett elektroniskt utlämnande generellt men i princip överlämna ansvaret för utformandet av det helt och hållet till Socialstyrelsen och kommunerna att arbeta fram tillsammans. Kommunernas förväntansbild på en elektronisk åtkomst varierar men kan i stora drag sammanfattas som att kommunerna förväntar sig tillgång till en elektronisk samling av personuppgifter som kan fylla samma syfte som en statistikdatabas. Ett flertal av kommunerna har även uttryckt

att behovet av elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna^{Sid 1042(1125)} är avhängigt hur uppgifterna tillhandahålls och att det är en förutsättning att den elektroniska åtkomsten också innebär att kommunen ges verktyg för att göra sammanställningar av data eller att Socialstyrelsen sammanställer uppgifterna innan utlämnande. Genom den övervägda bestämmelsen skulle kommunerna varken garanteras att få elektronisk åtkomst till en sökbar samling av personuppgifter eller få färdiga sammanställningar av data.

Det kan därför också ifrågasättas i vilken mån bestämmelsen skulle motsvara de behov som kommunerna har gett uttryck för. Av dessa skäl anser vi att en bestämmelse av det slag som vi har övervägt inte är motiverad i relation till ändamålet.

Sammanfattningsvis bör kommunerna inte ges en rätt till elektronisk åtkomst i den föreslagna lagen

Som vi har redogjort för ovan syftar kommunernas behov av elektronisk åtkomst till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister till att underlätta och bidra till kommunernas verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring, vilket i förlängningen även förutsätts bidra till en mer kunskapsbaserad socialtjänst. Vid vår analys och vårt slutliga ställningstagande har det däremot inte gått att bortse ifrån att det primära behov som SKR och ett antal kommuner har gett uttryck för inte faller inom ramen för vårt uppdrag. Vid bedömningen av kommunernas behov enbart i förhållande till sina egna uppgifter i ett socialtjänstdataregister har det även framkommit att det bör vara fråga om ett tillfälligt behov i väntan på att utvecklingen av en strukturerad dokumentation och justerade verksamhetssystem har kommit på plats. Det finns även ett flertal andra sätt för tillgängliggörande av data som är under utveckling och som skulle kunna bidra till kommunernas lokala uppföljning. Trots detta har vi noggrant övervägt och analyserat det behov som kommunerna har gett uttryck för och vägt detta mot de integritetsrisker som finns. Vi har vid denna bedömning kommit fram till att det behov som finns visserligen är svagt men att integritetsriskerna även går att begränsa till en nivå som balanserar detta. En bestämmelse som på ett tillräckligt sätt begränsar tillgången till uppgifterna i ett socialtjänstdataregister skulle däremot vara både svårtillämpad och bara i liten utsträckning svara

mot det behov som kommunerna har. Av dessa skäl anser vi att det inte bör införas någon form av elektronisk åtkomst för kommunerna i den föreslagna lagen. Sid 104³(1125)

Det kan finnas anledning att överväga andra alternativ

För att på ett bättre sätt möta kommunernas behov kan det enligt vår bedömning finnas anledning att utreda möjligheterna för Socialstyrelsen att, utöver den nationella statistiken, få i uppdrag att regelbundet tillgängliggöra lokala eller regionala statistiska underlag som särskilt riktas mot kommunerna eller på annat sätt tillhandahålla aggregerad data för jämförelse. En sådan lösning skulle bibehålla socialtjänstdataregistrens karaktär av ett statistikregister samtidigt som kommunerna på ett enkelt sätt skulle få del av underlag som kan ligga till grund för uppföljning och utvärdering lokalt. En sådan lösning skulle även ge ett likvärdigt stöd till samtliga kommuner oavsett storlek eller resurser och därmed ge ett bredare mervärde för kommunerna. Det skulle också kunna övervägas om inte den återrapportering som redan idag sker från Socialstyrelsen vid inrapportering av uppgifter från kommunerna skulle kunna utvecklas för att tillgodose kommunernas behov av lokal data. Förutsättningarna för ett utvecklande av inrapporteringssystemet enligt ovan bör dock framförallt övervägas av Socialstyrelsen.

13 Samlad integritets- och proportionalitetsbedömning

Sid 1045(1125)

13.1 Inledning

I de föregående kapitlen har vi presenterat våra förslag till utformning av ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister. Vid flera av de enskilda förslagen har vi redogjort för våra bedömningar av integritetsaspekter och proportionalitet, se till exempel avsnitt 8.2.9 och 11.5.

I detta kapitel ges en bredare och mer samlad bedömning av det föreslagna regelverkets förenlighet med bestämmelserna om skydd för den personliga integriteten i regeringsformen, olika internationella rättsakter och dataskyddsregleringen.

13.2 Samlad integritets- och proportionalitetsbedömning

Vår bedömning: Vid en avvägning mellan behovet av den personuppgiftsbehandling som möjliggörs genom det föreslagna regelverket om socialtjänstdataregister och rätten till skydd för den personliga integriteten utgör förslagen en proportionerlig inskränkning av skyddet för den personliga integriteten.

Förslagen är förenliga med dataskyddsförordningen och annan övergripande reglering till skydd för den personliga integriteten.

Skälen för vår bedömning

Sid 1046(1125)

Några utgångspunkter vid bedömningen av förslagets påverkan på den personliga integriteten och proportionalitet

Våra förslag innebär att Socialstyrelsen ges utökade möjligheter att samla in och behandla personuppgifter i myndighetens särskilda statistikverksamhet, både sett till antal personuppgifter och antalet registrerade. Vi har i de föregående kapitlen och i förhållande till respektive förslag beskrivit vilka personuppgifter som genom uppgiftsskyddighet föreslås få samlas in till ett socialtjänst-dataregister samt för vilka ändamål och i vilket syfte personuppgifterna får behandlas. Vi har även redovisat de behov som ligger till grund för den föreslagna regleringen, och flera identifierade integritetsrisker.

Genom våra förslag kommer Socialstyrelsen att ges möjlighet att hantera, och under en längre tid bevara, omfattande mängder av personuppgifter i socialtjänstdataregistren. Det gäller såväl känsliga personuppgifter i dataskyddsförordningens mening, uppgifter som rör lagöverträdelse som andra personuppgifter av mer eller mindre integritetskänslig karaktär. Registren är personnummerbaserade, rikstäckande och omfattar stora delar av Sveriges befolkning oavsett ålder och kön. Det innebär att behandlingen omfattar personuppgifter om barn och andra särskilt skyddsvärda individer. I avsnitt 5.3.2 har vi redogjort för vår bedömning att den behandling som möjliggörs genom det föreslagna regelverket därmed innebär ett betydande intrång i den enskildes personliga integritet. Det är därför viktigt att det görs en noggrann bedömning av hur förslagen förhåller sig till de regelverk som syftar till att värna om den personliga integriteten. Skyddet för den personliga integriteten har kontinuerligt beaktats under arbetets gång och har i allra högsta grad påverkat våra överväganden i förhållande till varje enskilt förslag.

Vissa faktorer har i tidigare lagstiftningssammanhang ansetts särskilt viktiga att ta hänsyn till när det gäller att bedöma integritetskänsligheten vid behandling av personuppgifter. Det gäller arten av personuppgifter som samlas in och registreras, varför detta görs, hur och av vem uppgifterna används samt mängden av uppgifter som samlas på ett och samma ställe eller som på något annat sätt är tillgängliga för bearbetningar och sammanställningar.

Även rådande samhällsvärderingar påverkar vad som kan uppfattas^{8id 1047(1125)} som ett integritetsintrång och kan därmed ha viss påverkan på vilken reglering och begränsning av behandlingen av personuppgifter som är nödvändig för att skydda den personliga integriteten.²⁶² I det följande ges en samlad bedömning avseende integritets- och proportionalitetsaspekter av våra förslag.

Begränsningar i skyddet för den personliga integriteten får göras

Respekten för individens självbestämmande och integritet är grundläggande i en demokrati. Som vi har redogjort för i kapitel 4 finns regler till skydd mot intrång i den personliga integriteten i bland annat regeringsformen, olika internationella rättsakter, dataskyddsförordningen och sekretesslagstiftningen. Den enskilde är alltså skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten och har en rätt till respekt för sitt privatliv. Den enskildes personuppgifter ska skyddas. I de fall en myndighet vill behandla personuppgifter måste den beakta dessa rättigheter.

Rätten till skydd för den personliga integriteten enligt regeringsformen är inte absolut utan kan inskränkas genom lag, se avsnitt 5.3.2. Begränsningar får endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle och får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett den, och inte heller sträcka sig så långt att den utgör ett hot mot den fria åsiktsbildningen såsom en av folkstyrelsens grundvalar (2 kap. 21 § RF). Enligt artikel 8.2 i Europakonventionen får rätten till skydd för privatlivet inte inskränkas annat än med stöd av lag och om det i ett demokratiskt samhälle är nödvändigt med hänsyn till den nationella säkerheten, den allmänna säkerheten, landets ekonomiska välbefinnande eller till förebyggande av oordning eller brott eller skydd för hälsa eller moral eller för andra personers fri- och rättigheter. Även i EU:s rättighetsstadga är utgångspunkten att en inskränkning endast får göras i lag och måste vara förenlig med det väsentliga innehållet i de rättigheter och friheter som erkänns i stadgan. Begränsningar får med beaktande av proportionalitetsprincipen endast göras om de är nödvändiga och faktiskt svarar mot

²⁶² Se bland annat prop. 2005/06:173, *Översyn av personuppgiftslagen*, s. 15 och prop. 2022/23:34, *Utbetalningsmyndigheten*, s. 162.

mål av allmänt samhällsintresse som erkänns av ^{Sid 1048(1125)} unionen eller behovet av skydd för andra människors rättigheter och friheter (artikel 52.1).

Även dataskyddsförordningen förutsätter att proportionalitetsbedömningar görs vid behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden som avser rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse ska vara proportionerlig mot det legitima mål som eftersträvas (artikel 6.3 andra stycket). Behandling av känsliga personuppgifter enligt artikel 9.2 g och j är endast tillåten om behandlingen bland annat står i proportion till det eftersträlvade syftet. Rätten till skydd för den personliga integriteten måste vidare enligt skälen i dataskyddsförordningen förstås utifrån sin uppgift i samhället och vägas mot andra grundläggande rättigheter utifrån proportionalitetsprincipen (skäl 4).

Ovanstående villkor innebär bland annat att det vid en begränsning i skyddet för den personliga integriteten ska göras en proportionalitetsbedömning där integritetsriskerna med personuppgiftsbehandlingen vägs mot fördelarna med behandlingen. I detta ingår att bedöma om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig utifrån det avsedda ändamålet med behandlingen och om det finns alternativ som är mindre integritetskänsliga.

För att det ska vara motiverat att införa utökade möjligheter att samla in och behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister på det sätt som vi föreslår är alltså en förutsättning att det finns ett konkret och påtagligt behov av behandlingen och att ändamålet inte kan uppnås genom mindre ingripande åtgärder. Den nytta som den utökade personuppgiftsbehandlingen innebär måste med andra ord stå i proportion till integritetsskyddsintresset för de personer som berörs av den ökade spridning av personuppgifter som en utökad behandling medför.

För att en proportionalitetsbedömning ska kunna göras behöver riskerna för intrång i den personliga integriteten kartläggas närmare. Genom att det införs integritetsstärkande åtgärder kan behovet av behandling balanseras mot intresset av integritetsskydd.

Identifierade integritetsrisker vid en utökad behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister

Sid 1049(1125)

Den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister kommer att innebära att Socialstyrelsen får möjlighet att behandla både en större mängd uppgifter per individ och att fler personer kommer att registreras i ett socialtjänstdataregister. Det innebär i sig en integritetsrisk, eftersom en omfattande behandling av personuppgifter generellt sett är förenad med större integritetsrisker än mer begränsad behandling. Personuppgifterna kommer att samlas in på ett sådant sätt att informationen enkelt kan sammanställas och systematiseras, vilket innebär en möjlig kartläggning av individer. Uppgiftssamlingen i sig innebär därför en särskild integritetsrisk.

Spridningen av uppgifterna till ett nationellt register innebär också en ökad risk för att personuppgifter behandlas otillbörligt, till exempel genom att uppgifter kan komma i orätta händer eller röjas i strid med gällande sekretessbestämmelser. Vid en obehörig befattning med uppgifterna är riskerna särskilt stora mot bakgrund av att stora mängder uppgifter är samlade hos en och samma aktör.

Vid en förlorad kontroll över uppgifterna, exempelvis vid en personuppgiftsincident eller otillbörlig åtkomst, skulle uppgifterna kunna komma i utomståendes händer och användas för negativ särbehandling, övervakning, kartläggning av enskildas personliga förhållanden eller för att utsätta de registrerade för fara eller kränkningar. Oavsett om en otillbörlig spridning av personuppgifterna medför att den enskilde kommer till skada eller blir behandlad på ett negativt sätt, kan den enskilde komma att uppleva ett lidande av att integritetskänslig information blivit känd för andra i omgivningen utanför den enskildes privata krets eller socialtjänstens verksamhet.

Även det förhållandevis omfattande uppgiftslämnandet från Socialstyrelsen till andra samhälleliga aktörer, se närmare avsnitt 7.5, innebär en risk för att utomstående på ett otillbörligt sätt skaffar sig åtkomst till uppgifterna. Också i denna del av verksamheten finns alltså en risk för obehörig extern åtkomst. Eftersom socialtjänstdataregistren utgör ett nationellt ansvar finns även en risk för att registren skulle kunna användas på ett otillbörligt sätt av en icke-demokratisk makthavare eller på annat sätt leda till oönskade konsekvenser för de registrerade.

Utöver de risker som finns med själva spridningen^{Sid 1050(1125)} av personuppgifterna innebär även personuppgifternas särskilt integritetskänsliga karaktär utökade integritetsrisker. Detta gäller i synnerhet den föreslagna tillåtna behandlingen av känsliga personuppgifter. Uppgifter i ett socialtjänstdataregister omfattar personer som i något avseende har behov av samhällets stöd och som därmed skiljer ut dem från den övriga befolkningen. Risken för otillbörlig användning och spridning av sådana uppgifter utanför den enskildes förtroendekrets kan därför uppfattas som särskilt känslig. Vid förlorad kontroll över uppgifterna skulle exempelvis hälso-uppgifter kunna vidareförmedlas till någon som använder dem för att selektera bort personer med vissa hälsotillstånd i anställningsprocesser eller liknande.

Också behandling av sådana personuppgifter som inte är känsliga i dataskyddsförordningens mening kan vara förenad med integritetsrisker. Behandling av exempelvis personnummer och andra personuppgifter som direkt kan hänföras till den registrerade kan utgöra en integritetsrisk eftersom det möjliggör samkörning av uppgifter som finns i olika källor och behandling för andra ändamål än de ursprungligen avsedda. En samling av flera personuppgifter som är av mindre känslig karaktär kan tillsammans skapa en integritetskänslig sammanställning om en person som kan ligga till grund för utökad kartläggning. Det är av denna anledning som samkörning ofta betraktas som en särskilt integritetskänslig form av personuppgiftsbehandling. Eftersom våra förslag möjliggör en omfattande behandling av personuppgifter som även kommer att inbegripa samkörning finns alltså risken för sådana integritetskänsliga sammanställningar.

I ett socialtjänstdataregister kommer det även att finnas personuppgifter om flera grupper med behov av särskilt skydd. För att ge ett exempel förtjänar barns personuppgifter ett särskilt skydd, eftersom barn kan vara mindre medvetna om berörda risker, följder och skyddsåtgärder samt om sina rättigheter när det gäller behandling av personuppgifter (skäl 38 i dataskyddsförordningen). Även personer med vissa kognitiva funktionsnedsättningar kan vara mindre medvetna om sådana faktorer. Vidare kan äldre personer vara sårbara registrerade, vilket innebär att det kan vara svårt för dem att

på ett enkelt sätt utöva sina rättigheter.²⁶³ Det finns också särskilt stora integritetsrisker vid personuppgiftsbehandling som rör personer med skyddade personuppgifter och personer som i övrigt är utsatta för våld eller förtryck.

När den enskilde uppsöker socialtjänsten för att få hjälp eller stöd, eller blir föremål för utredning genom anmälan med eventuella tvångsåtgärder, kan det vara svårt för den enskilde att förutse eller förstå att dennes personuppgifter i framtiden kan komma att behandlas av Socialstyrelsen i statistik- och analyssammanhang. Behandling av personuppgifter för andra ändamål än ursprungsändamålet innebär därmed i sig en integritetsrisk, eftersom det innebär att det är svårt för den registrerade att ha full kontroll över sina personuppgifter. Detta gäller särskilt som den enskilde inte heller kan motsätta sig behandlingen. Vi har tidigare redogjort för vår bedömning att Socialstyrelsen är undantagen från skyldigheten att lämna information till den registrerade enligt dataskyddsförordningen, se avsnitt 6.6.3. En ytterligare omständighet i detta sammanhang är att enskilda kanske inte heller känner till vad som finns dokumenterat om dem i personakter hos kommunerna och utförare i annan regi. Detta kan göra det svårt för den enskilde att även vid information om Socialstyrelsens insamling bedöma vilka närmare uppgifter som myndigheten kommer att kunna ta del av.

Utöver detta finns det en risk för att en individ upplever ett obligatoriskt insamlande av uppgifter från socialtjänstens verksamheter till ett socialtjänstdataregister som en kränkning av integriteten, något som i sin tur skulle kunna innebära att enskilda avhåller sig från att kontakta socialtjänsten. Uppgiftsinsamlingen kan anses innebära att det förs in ett nytt moment i relationen mellan parterna, som inte handlar om anledningen till att den enskilde söker samhällets stöd eller hjälp. Bara vetskapen om att finnas i ett register kan skapa olust hos en enskild, oaktat om denne befarar att registrets uppgifter kommer ut eller att andra negativa konsekvenser kan uppstå. Vetskapen om att uppgifter samlas in till ett nationellt register skulle också kunna riskera att påverka behandlingsalliansen vid tillhandahållandet av olika vårdinsatser, i synnerhet om sådana sker med tvång.

²⁶³ Jfr Artikel 29-gruppen för skydd av personuppgifter (2017). *Riktlinjer om konsekvensbedömning avseende dataskydd och fastställande av huruvida behandlingen "sannolikt leder till en hög risk" i den mening som avses i förordning 2016/679*, s. 11–12.

Föreslagna integritetsstärkande åtgärder för att motverka integritetsriskerna med behandlingen ¹Sjd 1052(1125)

För att motverka de integritetsrisker som presenteras ovan föreslår vi ett samlat regelverk med såväl generella bestämmelser i integritetshöjande syfte som bestämmelser om särskilda skydds- och säkerhetsåtgärder. Eftersom det idag saknas ett samlat regelverk om socialtjänstdataregister kan redan denna omständighet anses innebära en integritetshöjande åtgärd. En särskild reglering bidrar nämligen till att Socialstyrelsen ges ett tydligt rättsligt stöd och rättsliga ramar för sin personuppgiftsbehandling samtidigt som den ökar transparensen gentemot de registrerade och allmänheten.

De i lagen föreslagna ändamålen för behandling av personuppgifter utgör en grundläggande begränsning av all behandling i ett socialtjänstdataregister, se kapitel 7. Genom att det i lag fastställs för vilka ändamål myndigheten får behandla personuppgifter bestäms en yttersta ram för behandlingen, som endast kan ändras genom lag. Visserligen är de tillåtna ändamålen förhållandevis brett formulerade, vilket ställer högre krav på såväl regleringen i övrigt som på Socialstyrelsen själv att uppfylla de krav som finns i dataskyddsförordningen. Vi har bedömt att det inte är möjligt att fastställa mer konkreta ändamål, givet myndighetens breda uppdrag som statistik- och kunskapsmyndighet. En mer detaljerad ändamålsbestämmelse skulle snarare riskera att bli svåröverskådlig och skapa hinder för myndigheten att utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Det kan även tilläggas att ändamålsbestämmelserna ska läsas tillsammans med lagen i dess helhet och särskilt bestämmelsen om ett socialtjänstdataregisters syfte. På detta sätt tydliggörs ramarna för behandlingen ytterligare genom att de breda ändamålsformuleringarna sätts i en kontext. Regleringen i lag medför samtidigt att ändringar på lägre författningsnivå, såsom en eventuell ändring av myndighetens instruktion, inte skulle kunna utöka myndighetens utrymme att behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister, som skulle kunna få direkta effekter mot en enskild.

Att i den föreslagna lagen särskilt reglera vilka personuppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister samt de yttre ramarna för dessa säkerställer också att endast de uppgifter som behövs behandlas i socialtjänstdataregistren. Förutom att en sådan reglering

begränsar den tillåtna personuppgiftsbehandlingen förutsätter också^{Sid1053(1125)} regleringen ett noggrant övervägande av nödvändigheten och proportionaliteten av varje enskild personuppgift som föreslås få behandlas. En utökning av de personuppgifter som får behandlas förutsätter likaså att en sådan avvägning sker av riksdag eller regering. Denna reglering av innehållet bedöms därmed tillsammans med föreslagna ändamålsbestämmelser och syftesbestämmelsen minska integritetsriskerna, se avsnitt 8.2.

Känsliga personuppgifter och uppgifter om lagöverträdelse föreslås som utgångspunkt få behandlas om det är nödvändigt för ändamålet. Däremot får sökningar enligt vårt förslag inte utföras i syfte att få fram ett urval av personer grundat på andra känsliga personuppgifter än uppgifter om hälsa, se avsnitt 9.2. Sökbegränsningen begränsar möjligheten att analysera och sortera känsliga personuppgifter, vilket minskar risken för obefogad behandling av sådana uppgifter.

Förslaget om begränsad tillgång till personuppgifterna säkerställer ett aktivt arbete med så kallad behörighetsstyrning, se avsnitt 9.3. Det bör endast vara ett begränsat antal medarbetare som har ett behov av att ta del av de personuppgifter som finns i socialtjänstdataregistren. Det bör i många fall även vara tillräckligt för dem som arbetar med att exempelvis ta fram statistiskt underlag för analys att ta del av personuppgifter som inte är direkt hänförliga till den registrerade. Kravet på att regelbundet kontrollera och följa upp åtkomsten till personuppgifter bidrar till att missbruk av behörigheter, intrång och andra säkerhetsrisker kan förebyggas och upptäckas i ett tidigt skede, vilket minskar risken för att personuppgifter används på ett sätt som de inte var avsedda för vid insamlingen. Risken minskar också för att personuppgiftsincidenter i övrigt inträffar. Det kan även framhållas att Socialstyrelsen har en lång erfarenhet av registerhållning och redan idag har tydliga rutiner där all åtkomst av personuppgifter sker inom det skalskydd som avgränsas fysiskt, tekniskt och med behörighetsstyrning.

Även den föreslagna regleringen om elektroniskt utlämnande bör betraktas som en integritetshöjande åtgärd eftersom en sådan bestämmelse tydliggör och säkerställer att det alltid görs en lämplighetsavvägning innan personuppgifter lämnas ut elektroniskt. Vikten av en sådan avvägning blir särskilt relevant i förhållande till

de mer integritetskänsliga formerna av elektroniskt utlämnande, se avsnitt 9.4.3. Sid 1054(1125)

För att motverka risken för att enskilda på grund av obehag av att finnas med i ett register drar sig för att söka hjälp hos socialtjänsten, är det viktigt med tydlig information om såväl ändamålet och syftet med att uppgifterna behandlas som att säkerheten i behandlingen är rigorös, tillgången kontrollerad och sekretessen mycket stark. Den föreslagna informationsplikten bidrar enligt vår bedömning till att trygga den enskilde och säkerställa dennes rättigheter och intressen.

Aven att insamling endast sker i förhållande till insatser som är föremål för dokumentationskrav i socialtjänstens verksamheter utgör en begränsning som medför att den enskildes möjlighet att få vård och annan hjälp under anonymitet inte påverkas av den föreslagna insamlingen. Den föreslagna insamlingen medför alltså inte att en enskild blir mer utredd eller att fler uppgifter om den enskilde registreras än vad som sker hos kommunerna och utförarna i annan regi.

Den allmänna dataskydds- och sekretessregleringen bidrar till ett starkt skydd för personuppgifterna

Utöver de skyddsåtgärder och övriga bestämmelser i integritetshöjande syfte som föreslås i det aktuella regelverket, ger de krav som följer av den allmänna dataskyddsregleringen ett gott skydd för personuppgifterna. Krav på inbyggt dataskydd och dataskydd som standard samt krav på att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå följer direkt av dataskyddsförordningen (artiklarna 25 och 32), se även avsnitt 9.3. Det ankommer alltså på Socialstyrelsen att säkerställa skyddet för de uppgifter som myndigheten kommer att behandla.

Sekretessregleringen utgör också en betydelsefull skyddsåtgärd i syfte att minska spridningsrisken för personuppgifterna. Som beskrivs i tidigare kapitel är sekretessen för de personuppgifter som behandlas i ett socialtjänstdataregister som huvudregel absolut, det vill säga att uppgifterna inte får lämnas ut överhuvudtaget. Den absoluta sekretessen hör samman med bland annat förtroendet för den vidarebehandling som sker hos Socialstyrelsen. Det kan tilläggas att sekretessen även gäller gentemot verksamhetsgrenar inom Socialstyrelsen utanför den särskilda statistikverksamheten, vilket

ytterligare begränsar personuppgifternas spridning. Undantagen från den absoluta statistiksekretessen omfattas av ett omvänt skaderekvisit och motsvarar därmed socialtjänstsekretessens skyddsnivå.²⁶⁴ Sekretessen är alltså starkare än hos de aktörer som genom den föreslagna uppgiftsskyldigheten ska lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister, se avsnitt 11.5.

Behov och nytta av personuppgiftsbehandlingen

Vi har i tidigare kapitel redogjort för vår bedömning att det är ett angeläget samhällsintresse att förbättra Socialstyrelsens möjligheter att framställa nationell statistik och underlag för analys inom socialtjänsten, eftersom myndighetens arbete ska bidra till att skapa förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst. Socialtjänsten har en central roll i välfärden och ska främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden, svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Det handlar om stöd och insatser för de mest utsatta i samhället. En kunskapsbaserad socialtjänst förutsätter bästa tillgängliga kunskap för att bland annat fånga upp ojämlikheter i insatserna, utveckla metoder för att möta sociala och ekonomiska samhällsförändringar samt identifiera och på bästa sätt värna barn och unga i utsatthet. Kunskap i form av nationell statistik och analys bidrar till att utveckla och förbättra kvaliteten i insatserna inom socialtjänsten.

Som vi tidigare har redogjort för tillmötesgår den mängdbaserade statistik som rapporteras av kommunerna till Socialstyrelsen idag inte socialtjänstens behov av kunskap för att kunna stärka kvaliteten när det gäller förebyggande stöd och insatser inom socialtjänsten. Särskilt påtagliga är bristerna inom missbruks- och beroendevården samt individ- och familjeomsorgen. Det är därför angeläget att möjliggöra en utökad insamling av individuppgifter till Socialstyrelsens socialtjänstdataregister för att myndigheten ska kunna framställa nödvändig statistik och underlag av det slag som ger myndigheten bättre förutsättningar att kunna analysera och följa socialtjänstens områden i sin helhet. En utökad individbaserad statistik möjliggör fler analysmöjligheter, och en insamling baserad

²⁶⁴ Se 24 kap. 8 § OSL.

på uppgiftsskyldighet säkerställer även en högre ^{Sid 1056(1125)} kvalitet på de uppgifter som samlas in. Bättre förutsättningar för analys både för Socialstyrelsen och andra samhälleliga aktörer bidrar i sin tur till bättre kunskap om socialtjänstens verksamhet. En bättre kunskap om socialtjänstens verksamhet och de insatser som beviljas syftar i förlängningen till att komma den enskilde till gagn genom en socialtjänst som kan tillhandahålla sådant skydd, stöd, vård och omsorg som är effektiv utifrån varje enskild individs särskilda behov. Detta arbete bedöms alltså vara till nytta såväl för samhället i stort som för de personer som tar del av insatser inom socialtjänsten, såsom barn och unga, personer med funktionsnedsättning och personer som har ett missbruk eller beroende.

Vi har i kapitel 8 närmare redovisat våra bedömningar och förslag i fråga om vilka personuppgifter som ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister samt skälen till att uppgiften bör kunna finnas i ett socialtjänstdataregister. Vi har gett exempel på hur dessa uppgifter genom nationell statistik och vid framställning av underlag för analys kan ge värdefull kunskap om bland annat insatser och metoder. Vi har bland annat framhållit värdet av att personbundna uppgifter om orsak till en insats får behandlas av Socialstyrelsen för att kunna utföra kvalificerade analyser av vilka insatser som är framgångsrika för att tillgodose ett visst behov. Vid en insamling av både uppgifter om orsak till en insats och skäl för att en insats nekas skulle Socialstyrelsen kunna uppmärksamma och belysa förekomsten av ojämlika förhållanden.

Ett barn eller en ung person som får insatser från socialtjänsten har exempelvis ofta flera olika insatser under sin uppväxt. Möjligheten att följa barn och vuxna genom hela omsorgskedjan och i förlängningen få kunskap om vad som är effektiva insatser utifrån olika behov är grundläggande för att kunna följa upp och få mer kunskap om de insatser som ges. En utökad nationell statistik kommer att kunna bidra till en större kunskap om vilka åtgärder som ska prioriteras eftersom det kommer att finnas större möjligheter att genom statistiken på sikt analysera utfallet av de aktuella insatserna. Socialtjänsten behöver veta att deras insatser gör nytta och hur metoder kan vidareutvecklas.

Vid en avvägning mellan behov och risker bedöms den utökade personuppgiftsbehandlingen vara nödvändig och proportionerlig Sid 1057(1125)

Det nu föreslagna regelverket möjliggör för Socialstyrelsen att utan samtycke samla in, behandla och även lämna ut uppgifter om enskilda som rör deras personliga förhållanden. Särskilt mot bakgrund av den stora omfattningen av personuppgifter som får behandlas i ett socialtjänstdataregister innebär förslagen som ovan nämnts ett intrång i den personliga integriteten. Intrånget i den personliga integriteten måste samtidigt vägas mot behovet av att behandla uppgifterna i det avsedda syftet.

Den reglering av Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister som föreslås syftar till att balansera myndighetens behov av att utföra sitt samhällsviktiga uppdrag på ett ändamålsenligt sätt och att ge ett starkt skydd för enskildas personliga integritet. Även om vi föreslår reglering i lag och förordning som syftar till att uppnå en rimlig balans mellan behov av utökade socialtjänstdataregister och de effekter på den personliga integriteten som förslagen kan komma att få, kommer det att kvarstå vissa risker för integritetsintrång.

Som vi har beskrivit ovan och i tidigare kapitel motiveras dock behandlingen i ett socialtjänstdataregister av tydliga behov och förväntad nytta för såväl samhället i stort som för enskilda som får insatser från socialtjänsten, ett behov som under en längre tid har lyfts från olika håll. Behandlingen av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister syftar alltså till att tillgodose ändamål som enligt vår uppfattning är godtagbara i ett demokratiskt samhälle, och därför kan rättfärdiga en inskränkning av skyddet för den personliga integriteten i bland annat regeringsformen. Det har även framkommit att det inte är möjligt att uppnå syftet med våra förslag med mindre integritetskänsliga alternativ. Vi bedömer därför att det är nödvändigt att Socialstyrelsen ges en utökad möjlighet att samla in och behandla personuppgifter för att kunna utveckla den nationella statistiken och olika kunskapsunderlag, för syftet att stärka och förbättra socialtjänsten. Vår uppfattning är att nyttan med detta står i rimlig proportion till det intrång som uppstår i de enskildas integritet. Den planerade behandlingen av personuppgifter går därför inte utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de syften som ligger till grund för förslagen.

Behandlingen av uppgifterna hos Socialstyrelsen kommer vidare att omfattas av såväl generella bestämmelser i integritetshöjande syfte som bestämmelser om särskilda skydds- och säkerhetsåtgärder. Sekretessskyddet för uppgifterna hos Socialstyrelsen är som ovan nämnts också mycket starkt. Genom de skyddsbestämmelser som vi föreslår samt det dataskyddsrättsliga regelverket i övrigt och befintlig sekretesslagstiftning säkerställs ett hållbart och enligt vår bedömning tillräckligt tillfredsställande integritetsskydd.

Vi bedömer alltså sammantaget att det föreslagna regelverket innebär en godtagbar avvägning mellan intresset av att uppgifterna samlas in och behandlas av Socialstyrelsen och intresset av att skydda den enskildes personliga integritet. Allmänintresset av att stärka den nationella statistiken och säkerställa ett kunskapsunderlag med hög kvalitet ägnat att utveckla och förbättra socialtjänsten, står i rimlig proportion till det intrång i den personliga integriteten som en utökad obligatorisk insamling av uppgifter i socialtjänstdataregistren innebär. Intrånget bedöms alltså vara motiverat och proportionerligt i förhållande till Socialstyrelsens behov att behandla personuppgifter för de föreslagna ändamålen och inom de övriga ramar som anges i den föreslagna lagen.

Sammanfattande bedömning

Vi har ovan redovisat våra överväganden i fråga om förslagets risker för den personliga integriteten, integritetsstärkande åtgärder, behovet av den föreslagna regleringen och proportionalitet. Vi har även redogjort för förslagets förenlighet med dataskyddsförordningen samt de begränsningar i annan reglering till skydd för enskildas personliga integritet som våra förslag innebär.

Vår slutsats är att den personuppgiftsbehandling som möjliggörs av det föreslagna regelverket utgör en proportionerlig inskränkning av det skydd för den personliga integriteten som finns i regeringsformen, Europakonventionen samt EU:s rättighetsstadga. Förslagen bedöms även vara förenliga med kraven på proportionalitet enligt dataskyddsförordningen.

Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Sid 1059(1125)

Socialstyrelsen ska, när det är nödvändigt, göra en konsekvensbedömning avseende dataskyddet och en framställan om så kallad förhandssamråd till Integritetsskyddsmyndigheten (artiklarna 35 och 36 i dataskyddsförordningen). De överväganden som vi redovisar här är inte avsedda att utgöra en sådan bedömning som ersätter kravet på en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt dataskyddsförordningen. En konsekvensbedömning görs bäst av Socialstyrelsen eftersom det ytterst är upp till myndigheten att besluta om de närmare förutsättningarna för behandlingen, till exempel vilken teknik och vilka säkerhetslösningar som ska användas.

Sid 1060(1125)

14 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Sid 1061(1125)

Vårt förslag: Den föreslagna lagen med tillhörande förordning och övriga författningsförslag ska träda i kraft den 1 januari 2026.

Bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 17 § i den föreslagna lagen samt 6 och 7 §§ i den föreslagna förordningen ska dock tillämpas först från och med den 1 januari 2027.

Samtidigt som de nya författningarna träder i kraft ska de nuvarande bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) upphöra att gälla samt förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade att upphävas. De upphävda bestämmelserna och förordningarna om uppgiftsskyldighet ska dock fortfarande gälla till och med den 31 december 2026.

Vår bedömning: För övriga förslag bedöms det inte finnas ett behov av övergångsbestämmelser.

Skälen för vårt förslag och vår bedömning

Ikraftträdande

De förslag som vi lämnar innebär att Socialstyrelsens register inom socialtjänstområdet får en helt ny och särskild författningsreglering. De innebär även att insamlingen till registren, och struktureringen

av dessa, kommer att genomgå en utveckling. Det nya regelverket för socialtjänstdataregister bör träda i kraft så snart som möjligt i anslutning till en ny socialtjänstlag. Med hänsyn till den tid som behövs för remissförfarande, fortsatt beredning inom Regeringskansliet och behandling i riksdagen bör den av oss föreslagna regleringen dock kunna träda i kraft som tidigast den 1 januari 2026. De föreslagna ändringarna i förordningen om den officiella statistiken och förordningen med instruktion för Socialstyrelsen bör träda i kraft samtidigt som det nya regelverket.

Det nya regelverket kommer att reglera en uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsen som täcker den insamling som idag sker med stöd av särskilda bestämmelser om uppgiftsskyldighet i annan författning. Samtidigt som den nya regleringen träder i kraft bör därför bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen att upphöra att gälla samt förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade att upphävas.

Övergångsbestämmelser angående uppgiftsskyldigheten till Socialstyrelsen

Det behövs en omställningstid för den utökade insamlingen till socialtjänstdataregistren, både för Socialstyrelsen att meddela närmare föreskrifter och för de utlämnande aktörerna att bland annat anpassa system och införa nya rutiner för dokumentation.

Förberedande arbete inför en sådan omställning förutsätts påbörjas både hos Socialstyrelsen och de uppgiftsskyldiga aktörerna redan innan ikraftträdandet av den föreslagna lagen för att möjliggöra en ökad inrapportering till socialtjänstdataregistren. Mot bakgrund av omställningsarbetets omfattning föreslår vi att bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i den föreslagna lagen och förordningen ska tillämpas först från och med den 1 januari 2027. Vi anser att det är viktigt med förutsebarhet för både kommuner och andra uppgiftsskyldiga aktörer, varför vi valt att föreslå ett bestämt datum. Fram till dess ska upphävda bestämmelser om uppgiftsskyldighet i socialtjänstlagen och LSS med tillhörande förordningar

och utfärdade föreskrifter att tillämpas. Detta för att undvika ett glapp i den befintliga inrapporteringen. ^{Sid 1063(1125)}

För Statens institutionsstyrelse, SiS, sker inrapporteringen till Socialstyrelsen fortsatt utifrån de generella föreskrifterna om uppgiftsskyldighet i förordningen om den officiella statistiken fram till dess att särskilda föreskrifter meddelats av Socialstyrelsen med stöd av det nya regelverket för socialtjänstdataregister.

Det saknas i övrigt behov av övergångsbestämmelser

Socialstyrelsens befintliga register med redan insamlade uppgifter från verksamheter inom socialtjänsten är både till sin karaktär och innehåll sådana socialtjänstdataregister som omfattas av det föreslagna regelverket. Den nya regleringen ska alltså tillämpas av Socialstyrelsen vid myndighetens behandling av redan insamlade uppgifter i befintliga socialtjänstdataregister. Vi anser att det saknas behov av övergångsbestämmelser i detta avseende.

Utöver våra förslag till övergångsbestämmelser för bestämmelserna om uppgiftsskyldighet föreslår vi därför inte några ytterligare övergångsbestämmelser.

15.1 Inledning

I detta kapitel redogör vi för de konsekvenser som följer av vårt författningsförslag. Det handlar bland annat om ekonomiska konsekvenser, samhällsekonomiska effekter och konsekvenser för den kommunala självstyrelsen.

Utöver de delar som ska ingå i en konsekvensanalys enligt kommittéförfordningen (1998:1474) beskriver vi särskilt vad den utökade uppgiftsskyldigheten kan innebära för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten. Vi redogör också för konsekvenserna för barn och barns rättigheter samt återkopplar till konsekvenserna vi identifierat för den personliga integriteten.

15.2 Övergripande konsekvenser

Socialstyrelsen har hittills behandlat personuppgifter med stöd av den allmänna dataskyddsregleringen och regelverket om den officiella statistiken. Vårt förslag till ny lag om socialtjänstdataregister innebär därför ett efterfrågat och tydligare rättsligt stöd för Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister specifikt. Förslagen ger även myndigheten bättre förutsättningar att utföra sitt uppdrag på ett effektivt och ändamålsenligt sätt samtidigt som skyddsåtgärder och andra integritetshöjande åtgärder värnar den personliga integriteten.

Den i promemorian föreslagna författningen utökar Socialstyrelsens möjligheter att framställa statistik genom att fler personuppgifter tillåts samlas in med stöd av uppgiftsskyldighet. Förslagen tydliggör också att myndigheten får behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för andra ändamål än framställning av statistik i strikt mening och bedöms därför bidra till att skapa

förutsättningar för en mer kunskapsbaserad socialtjänst och även i övrigt bidra till det övergripande syftet att utveckla och förbättra socialtjänsten. Utan de möjligheter som den föreslagna författningen ger kommer den nationella statistiken inom socialtjänsten även fortsättningsvis att vara bristande och endast ge begränsad nytta för socialtjänsten.

De förslag vi lämnar berör Socialstyrelsen i egenskap av personuppgiftsansvarig myndighet och kan komma att innebära vissa utökade krav på myndigheten. Förslagen berör även kommunerna och andra aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eftersom dessa aktörer föreslås omfattas av ett utökat och obligatoriskt uppgiftslämnande till Socialstyrelsen. Även de enskilda vars personuppgifter samlas in och behandlas i ett socialtjänstdataregister berörs. För dessa innebär förslagen dock också en ökad transparens i fråga om syftet med och ändamålen för behandlingen av personuppgifter och ger därför samtidigt bättre kännedom och kontroll över personuppgifterna som behandlas.

Förslagen är inte utformade på ett sätt som förändrar Socialstyrelsens organisation, tekniska system eller i övrigt ålägger myndigheten nya arbetssätt. Ett fullt möjliggörande av den personuppgiftsbehandling som förslagen tillåter kan samtidigt komma att kräva vissa anpassningar och merarbete. En större omställning kommer att krävas av kommunerna, och till viss del av andra aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten. Våra förslag kommer därför att medföra en ökad arbetsbörda och nödvändiga anpassningar för kommuner samt statliga och privata utförare, vilket kommer att leda till ökade kostnader på kort sikt. Vi bedömer dock att de ökade kostnaderna endast är aktuella under en övergångsperiod och att en nödvändig omställning i ett längre perspektiv kommer att leda till såväl administrativa som ekonomiska vinster.

15.3 Särskilt om samhällsekonomiska effekter

Våra förslag avser att stärka den nationella statistiken inom socialtjänsten genom att ge Socialstyrelsen utökade möjligheter att samla in och behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Kunskap om insatsers resultat, möjligheter och risker kan genom

den nationella statistiken och annat underlag för analys synliggörs²⁶⁵ (1125) och därmed ligga till grund för socialtjänstens övergripande beslut om insatser. Det leder dels till att mer effektiva insatser kan erbjudas på sikt, vilket höjer kvaliteten i insatserna generellt, dels till att tveksamma eller direkt skadliga insatser kan utmönstras, vilket leder till minskade skillnader i kvalitet. En bättre kunskap om socialtjänstens verksamhet syftar i förlängningen till att komma den enskilde till gagn genom en socialtjänst som kan tillhandahålla det stöd och den hjälp som är effektiv utifrån varje enskild individs särskilda behov. En sådan socialtjänst kommer sannolikt att bidra till att fler personer tar sig ur sin utsatthet eller sitt utanförskap, vilket kommer att vara till nytta och leda till ekonomiska vinster för samhället i stort.

Den ökade arbetsbörda som anpassningar av verksamhetssystem, framtagande av föreskrifter och rutiner kommer att innebära vid ett införande av en ny lag om socialtjänstdataregister kommer att vara relativt omfattande, se vidare nedan. Samtidigt kan vissa effektivitetsvinster förväntas dels som en direkt följd av omställningen till en mer strukturerad dokumentation hos kommunerna och den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten, dels som en följd av att en mer effektiv och pricksäker socialtjänst kan erbjudas enskilda på sikt. Vår sammantagna bedömning är därför att våra förslag i ett längre perspektiv kommer att leda till positiva samhällsekonomiska effekter och även bidra till de samhällsekonomiska vinster som förväntas följa av en ny socialtjänstlag generellt.²⁶⁵

15.4 Ekonomiska konsekvenser

15.4.1 Socialstyrelsen

Förslaget till en ny lag om socialtjänstdataregister innebär inte att Socialstyrelsen får några nya eller ändrade uppgifter utan är framförallt tänkt att förbättra och tydliggöra den personuppgiftsbehandling som behöver ske i ett socialtjänstdataregister. Förslagen innebär inte heller ett åläggande för

²⁶⁵ Se SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 958–967.

Socialstyrelsen att arbeta på ett visst sätt och ställer inte i övrigt några krav på myndigheten att införa eller utveckla nya it-system. Trots detta kan de krav och möjligheter som en ny lagstiftning generellt innebär för Socialstyrelsen inledningsvis leda till vissa tekniska och organisatoriska anpassningar. Om Socialstyrelsen vill möjliggöra personuppgiftsbehandling i samma utsträckning som förslagen tillåter, är det inte heller uteslutet att vissa större anpassningar och visst merarbete kommer att behövas.

Socialstyrelsen tillämpar redan idag behörighetsstyrning för åtkomst till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Registren ligger även i en särskilt säker miljö som är avskild från annan verksamhet inom Socialstyrelsen genom fysiskt skalskydd. De tekniska anpassningar som kommer att krävas för att uppfylla våra förslag om till exempel behörighetsstyrning bör därför vara begränsade. De föreslagna ändamålen för behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister skulle även kunna innebära vissa organisatoriska anpassningsbehov för att säkerställa att sekretesskyddet för uppgifter i ett socialtjänstdataregister förblir opåverkat. Även dessa bedöms dock som begränsade. Vår bedömning är därför att nödvändiga tekniska och organisatoriska anpassningar generellt är begränsade och ryms inom befintliga anslag.

Initialt skulle det även kunna komma att krävas viss utbildning för de medarbetare vid myndigheten som ska tillämpa de nya reglerna. Nya styrdokument kommer också behöva tas fram och implementeras. Eventuella kostnader för utbildning och styrande dokument får dock anses ingå i myndighetens ordinarie uppgifter och bedöms därför rymmas inom befintliga anslag.

Ett särskilt stort arbete för Socialstyrelsen kommer dock vara att, utifrån den utökade insamlingen av personuppgifter, noggrant överväga och ta fram kategorier och variabler som säkerställer tillräcklig kvalitet för ett nationellt statistikregister. Dessa behöver sedan tas in i föreskrifter för att uppgifterna ska omfattas av uppgiftsskyldighet. Arbetet med att skapa och tillhandahålla enhetliga begrepp, termer och klassifikationer samt att ta fram föreskrifter ingår visserligen i myndighetens ordinarie uppgifter. De kostnader som detta arbete förväntas leda till bedöms dock gå utöver vad som ryms inom befintliga anslag. Socialstyrelsen har uppskattat att myndighetens ökade kostnader för att ta fram föreskrifter om

uppgiftsskyldighet kommer att vara cirka tre miljoner kronor. ^{Sid 1069(1125)} Andra anpassningar och åtgärder som följer av ett införande av den föreslagna lagen om socialtjänstdataregister, exempelvis externa utbildningsinsatser i förhållande till kommuner och andra aktörer inom socialtjänsten, bedömer myndigheten ryms inom befintliga ekonomiska ramar och anslag. De förväntade ökade kostnaderna för Socialstyrelsen bör kunna finansieras genom ett ökat anslag till Socialstyrelsen. Medel till detta bör kunna fördelas från de medel som årligen är avsatta för ändamålet socialtjänstdataregister enligt budgetpropositionen för 2024.²⁶⁶

15.4.2 Kommuner

Samtliga kommuner berörs av våra förslag genom den föreslagna utökade uppgiftsskyldigheten. En utökad uppgiftsskyldighet innebär per automatik en utökad uppgiftslämnarbörda och kräver även att kommunerna har rätt förutsättningar att uppfylla sin skyldighet att lämna uppgifter, bland annat vad gäller registrering och inrapportering av uppgifter.

Socialstyrelsen har i april 2024 redovisat sitt uppdrag där myndigheten analyserat kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag.²⁶⁷ Socialstyrelsens bedömning är att kommunernas utmaningar med en ny nationell insamling till socialtjänstdataregistren är många och att det finns ett tydligt behov av både utvecklad dokumentation och bättre systemstöd hos flertalet kommuner. Socialstyrelsen har i sin rapport därför bedömt att kommunerna kommer att få ökade kostnader i och med en utökad uppgiftsskyldighet. Det har varit svårt för kommunerna att uppskatta kostnader, arbetstid och behov av utbildningsinsatser, något som har resulterat i att Socialstyrelsen bedömt att det inte är möjligt att på ett ändamålsenligt sätt redovisa specifika kostnader för alla delar. Utifrån de räkneexempel som myndigheten tagit fram uppskattas kommunernas kostnader till följd av den utökade uppgiftsskyldigheten till cirka 418 miljoner kronor. Kostnaden består till övervägande del av ökade kostnader

²⁶⁶ Prop. 2023/24:1, *Budgetpropositionen för 2024 – Utgiftsområde 9*, s. 174.

²⁶⁷ Socialstyrelsen (2024). *Kommunernas förutsättningar och behov inför införandet av en socialtjänstdataregisterlag*.

för omställningen av kommunernas dokumentation, ^{Sid 1070(1125)} men också av kostnader för utveckling av verksamhetssystem och utbildning.

Socialstyrelsens beräkning kan behöva ses över utifrån vårt förslag till lag om socialtjänstdataregister. Vi kan bland annat konstatera att den i promemorian föreslagna uppgiftsskyldigheten är mer begränsad än tidigare förslag som lämnats av Utredningen Framtidens socialtjänst. Kostnaderna skulle därför troligtvis bli något lägre för kommunerna. Det kan även tilläggas att kommunerna idag lämnar betydande uppgifter i form av mängddata till Socialstyrelsen på frivillig grund. Den tid som summeringen och sammanställningen av dessa uppgifter kräver skulle vid en omställning till en utökad uppgiftsskyldighet frisättas, eftersom uppgifterna då skulle omfattas av uppgiftsskyldigheten i fråga. Det är enligt vår bedömning också rimligt att vissa delar av kostnaderna bör rymmas inom kommunernas befintliga ekonomiska ramar och innefattas i arbetet med den löpande utvecklingen av informationshantering och digitalisering generellt. Det är även vår bedömning att arbetsbördan och de ökade kostnaderna på sikt bör kunna minska och att det därför är fråga om en tillfällig omställningskostnad. Samtidigt kan det nämnas att Socialstyrelsen lyft att det är osäkert hur arbetsbördan för kommunerna kommer att påverkas på lång sikt. På grund av den stora osäkerhet som finns kring vilka kostnader våra förslag kommer att leda till för kommunerna får vi överlämna till regeringen att besluta om resurser och finansiering.

15.4.3 Privata utförare

Den föreslagna uppgiftsskyldigheten kommer att gälla för ett stort antal enskilda verksamheter som genomför insatser inom socialtjänsten och enligt LSS på uppdrag av kommunerna. Huvuddelen av de privata utförarna är företag, men det är även fråga om bland annat föreningar och stiftelser.

Dessa privata utförare ska oavsett storlek kunna lämna uppgifter till Socialstyrelsen. Hur detta påverkar utförarna beror helt på vilket utgångsläge en utförare har. Förutsättningarna för de privata utförarna att kunna rapportera uppgifter till Socialstyrelsens socialtjänstdataregister beror bland annat på vilket verksamhetssystem som används i dagsläget och vilken teknisk erfarenhet som

finns bland personalen. Det är därför svårt att säkert säga hur det kommer att påverka små respektive stora privata utförare. Det är dock troligt att våra förslag medför ett omställningsarbete som initialt kommer att vara förenat med en kostnad för att få system och rutiner på plats. Sannolikt är att ett omställningsarbete kan komma att bli mer kännbart för små än för stora verksamheter, vilket initialt skulle kunna påverka små företags konkurrensförmåga i förhållande till stora företag. Det får dock anses som en självklarhet att alla privata utförare som självständigt ansvarar för att dokumentera sina insatser ska omfattas av uppgiftsskyldigheten och att åtskillnad inte kan göras utifrån utförarens storlek.

Vårdföretagarna har bland annat lyft vikten av att det tydliggörs vad som ska rapporteras och om det ska ske direkt till Socialstyrelsen eller till den uppdragsgivande kommunen. Branschorganisationen har här betonat att dubbelarbete bör undvikas och att en teknikneutral väg bör väljas. Även Svenska Vård har bland annat framhållit att det från de privata utförarnas sida är av stor betydelse att uppgiftslämnandet organiseras och struktureras på ett administrativt enkelt sätt. Branschorganisationen har också uttryckt att det från de privata aktörernas perspektiv finns skäl att säkerställa att det blir uppdragsgivaren som ansvarar för uppgiftslämnandet till ett socialtjänstdataregister.

Som vi tidigare har redogjort för hindrar den föreslagna uppgiftsskyldigheten inte att kommunala nämnder ingår överenskommelser med privata utförare om att nämnderna ska ansvara för uppgiftslämnandet till Socialstyrelsen, när det bedöms finnas förutsättningar för detta. Det är i sammanhanget också värt att upprepa att det inte är några nya uppgifter som ska dokumenteras i akterna, utan att det endast handlar om hur uppgifter om exempelvis insats och aktivitet ska registreras för att de ska kunna rapporteras till Socialstyrelsen. Att utförare med offentlig finansiering ska lämna vissa uppgifter till Socialstyrelsen bedöms vidare inte hindra eller göra det mindre attraktivt att utöva eller begränsa den fria rörligheten av tjänster. Kostnaderna för omställningsarbetet är svåra att uppskatta, men bör kunna hanteras inom ramen för kommunernas upphandling av tjänster. Kostnaderna kommer på detta vis endast indirekt att belasta de privata utförarna.

Konsekvenserna för de privata utförarna får sammanfattningsvis anses acceptabla för att uppnå syftet med förslaget.

15.4.4 Andra statliga myndigheter

Sid 1072(1125)

Våra förslag innebär även en utökad uppgiftsskyldighet för Statens institutionsstyrelse, SiS, vad gäller myndighetens missbruksvård, och en helt ny uppgiftsskyldighet i förhållande till ungdomsvården. En utökad insamling utifrån de uppgiftskategorier som föreslås torde innebära ett visst initialt omställningsarbete för att få igång insamlingen och överföringen. De utökade kostnaderna som detta kan medföra bör enligt vår mening kunna hanteras inom myndighetens befintliga ekonomiska ramar.

Socialstyrelsen inhämtar idag även vissa uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen. Eftersom våra förslag ger Socialstyrelsen möjlighet att samla in personuppgifter om ett större antal individer, kommer uppgiftsinsamlingen från SCB att utökas. Vi bedömer dock att detta inte kommer att medföra några ytterligare kostnader för myndigheten.

15.5 Konsekvenser för den personliga integriteten

Våra förslag innebär att Socialstyrelsen ges utökade möjligheter att samla in och behandla stora mängder personuppgifter, även när det skulle kunna innebära ett betydande intrång i den personliga integriteten. Förslagen medför, i förhållande till den personuppgiftsbehandling som Socialstyrelsen idag utför i befintliga socialtjänstdataregister, ett bättre skydd för den personliga integriteten än vad som nu gäller. Även för sådan utökad behandling som möjliggörs genom våra förslag bedöms ett gott skydd för den personliga integriteten uppnås genom det föreslagna regelverket samt befintlig reglering om dataskydd och sekretess.

Vi bedömer att det föreslagna regelverket innebär en godtagbar avvägning mellan intresset av att uppgifterna samlas in och behandlas av Socialstyrelsen och intresset av att skydda den enskildes personliga integritet. I kapitel 13 har vi redogjort för vår samlade integritets- och proportionalitetsbedömning.

15.6 Konsekvenser för det kommunala självstyret ^{Sid 1073(1125)}

Den kommunala självstyrelsen regleras bland annat i 14 kap. RF och innebär att det ska finnas en självständig och, inom vissa ramar, fri bestämmanderätt för kommunerna. Enligt 14 kap. 3 § RF bör en inskränkning i den kommunala självstyrelsen prövas mot proportionalitetsprincipen, vilket innebär att en inskränkning inte bör gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som föranlett inskränkningen. Bestämmelsen innebär att en regelmässig prövning av de kommunala självstyrelseintressena ska göras under lagstiftningsprocessen.

Våra förslag innebär att kommuner åläggs en skyldighet att lämna uppgifter till Socialstyrelsen i större utsträckning än idag. Uppgifterna som samlas in till ett nationellt socialtjänstdataregister måste vara enhetligt definierade på en tillräckligt detaljerad nivå för att informationen i uppgifterna ska vara meningsfull att använda och möjlig att systematiskt hämtas in från dokumentationen i socialtjänstens verksamheter.

Vi bedömer att våra förslag om en utökad uppgiftsskyldighet för kommunerna innebär en inskränkning i den kommunala självstyrelsen då avsikten är att styra socialtjänstens sätt att arbeta. Denna inskränkning måste vägas mot förslagens syfte, det vill säga att stärka den nationella statistiken och säkerställa ett kunskapsunderlag med hög kvalitet ägnat att utveckla och förbättra socialtjänsten. Genom uppgiftsskyldigheten kan kommuninvånare alltså i förlängningen garanteras en högre och mer likvärdig kvalitet i socialtjänstens insatser oavsett problematik. Likvärdiga, effektiva och säkra insatser stärker också legitimiteten och människors förtroende för socialtjänsten och dess verksamhet. Det bedöms vidare vara nödvändigt med en reglering i lag för att uppnå syftet med uppgiftsskyldigheten.

Vi anser sammantaget att den inskränkning i den kommunala självstyrelsen som förslaget innebär är proportionerlig i förhållande till ändamålet med regleringen.

15.7 Konsekvenser för barn

Barns fri- och rättigheter skyddas bland annat genom FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen), som också

gäller som lag i Sverige.²⁶⁸ Barnkonventionen är inriktad på individen, det enskilda barnet, och de materiella artiklarna handlar om barnets rätt att få sina grundläggande rättigheter och behov tillgodosedda. Det rör sig om medborgerliga och politiska rättigheter men även sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter. Barnkonventionen innehåller fyra grundprinciper som ska vara vägledande för hur helheten i barnkonventionen ska tolkas: barnets rätt till icke-diskriminering och lika värde och rättigheter (artikel 2), barnets bästa (artikel 3), rätten till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6) och barnets rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade (artikel 12). Principen om barnets bästa är konventionens grundpelare och innebär att en prövning av vad som är bäst för barnet ska göras vid alla åtgärder som rör barn.

Barn anses vara särskilt sårbara och i behov av stöd och skydd. Det gäller bland annat skydd mot fysiskt och psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling (jfr artikel 19). Av detta följer att staten har en skyldighet att vidta effektiva åtgärder för att skydda barn. Sådana åtgärder kan rikta sig direkt mot barnet eller vara i form av stöd till föräldrar. Även de barn som redan står under statens beskydd genom exempelvis ett omhändertagande har rätt till bland annat regelbunden översyn av den behandling som barnet får (jfr artikel 25). För att staten ska uppfylla sina åtaganden enligt barnkonventionen krävs alltså att de åtgärder och insatser inom socialtjänsten som rör barn grundar sig på kunskap om vad som utgör effektiva åtgärder i varje enskild situation, det vill säga vad som är bäst för barnet.

FN:s barnrättskommitté har uttryckt att en nödvändig del för genomförandet av barnkonventionen är att samla in tillräcklig och tillförlitlig data om barn, för att göra det möjligt att upptäcka ojämlikheter i förverkligandet av rättigheterna, och att insamlingen måste samordnas inom statens hela jurisdiktion så att man använder indikatorer som kan tillämpas nationellt.²⁶⁹

Våra förslag syftar till att med hjälp av en utökad nationell statistik och analys bidra till att utveckla och förbättra socialtjänstens verksamhet inom bland annat den sociala barn- och ungdomsvården. Förslagen syftar alltså till att på sikt medföra att

²⁶⁸ Se lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

²⁶⁹ Se FN:s barnrättskommitté. Allmän kommentar nr 5 (2003). *Allmänna åtgärder för genomförandet av konventionen om barnets rättigheter (artikel 4, 42 och 44.6)*, punkt 48.

barn i högre utsträckning kan erbjudas skydd, stöd, vård och omsorg^{Sid 1075(1125)} som är väl avvägd utifrån deras situation och därmed även med större sannolikhet kan leda till ett gott resultat för varje enskilt barn. Utöver att en förbättrad nationell statistik och analys i förlängningen kan bidra till mer välavvägda insatser beroende på barnets situation förväntas även förutsättningarna öka för mer likvärdiga bedömningar oavsett var i landet och av vem bedömningen görs. Med ett bättre synliggörande av de insatser som erbjuds barn kan även barnets delaktighet och möjlighet att påverka den egna vården bli större. Våra förslag bedöms därmed påverka barns rättigheter på ett positivt sätt och samtidigt bidra till uppföljningen av hur barnkonventionen tillgodoses genom säkerställandet av att rätt åtgärder vidtas.

Av artikel 16 i barnkonventionen följer barnets rätt till skydd för privatliv och personlig integritet. Som vi tidigare har redogjort för anges också i dataskyddsförordningen att barns personuppgifter förtjänar ett särskilt skydd, eftersom barn bland annat kan vara mindre medvetna om sina rättigheter när det gäller behandling av personuppgifter. Våra förslag möjliggör för Socialstyrelsen att samla in och behandla omfattande mängder integritetskänsliga personuppgifter om barn och unga. Som framgår av kapitel 13 måste en avvägning göras mellan olika intressen och syftet med behandlingen av personuppgifter vägas mot integritetsriskerna. Vi har gjort bedömningen att de integritetsrisker som våra förslag medför är proportionerliga i förhållande till det eftersträlvade syftet och att förslagen är förenliga med gällande dataskyddslagstiftning. Det ingrepp som förslagen medför i den personliga integriteten för barn kommer därmed inte att vara godtyckligt och hanteringen av uppgifterna kommer att vara föremål för reglering i lag. Vi bedömer därför att förslagen är förenliga med barnkonventionens krav på rätt till respekt för privatlivet.

15.8 Övriga konsekvenser

Våra förslag har som övergripande syfte att bidra till ökad kunskap inom socialtjänsten. Förslagens kunskapshöjande aspekt påverkar flera av de områden som särskilt lyfts i 15 § kommittéförordningen.

Brottsligheten och det brottsförebyggande arbetet ^{Sid 1076(1125)} förväntas inte påverkas på ett negativt sätt av förslagen. Däremot ger förslagen bättre förutsättningar för uppföljning och analys av socialtjänstens insatser och resultat, vilket i förlängningen sannolikt kommer att vara positivt för en minskad brottslighet generellt. Personer som har ett missbruk eller beroende löper högre risk för att lagföras för brott. Forskning har även visat att barn som är långvarigt placerade utanför hemmet eller som har haft insatsen kontaktperson eller kontaktfamilj, är kraftigt överrepresenterade i brottsstatistiken som unga vuxna.²⁷⁰ En effektivare missbruks- och beroendevård och ett effektivare stöd till utsatta barn och unga skulle därmed kunna bidra till en minskning av brottslighet och ett förbättrat brottsförebyggande arbete.

Författningsförslaget är vidare könsneutralt utformat och förväntas inte få några negativa konsekvenser för jämställdheten mellan kvinnor och män. Förslagen bedöms inte heller få några negativa konsekvenser för möjligheten att nå de integrationspolitiska målen. Med förslagen får Socialstyrelsen och andra samhälleliga aktörer tvärtom goda möjligheter att genomföra analyser på jämställdhets- och integrationsområdet. Med hjälp av fler studier och bättre nationell uppföljning kommer det till exempel att vara möjligt att få resultat som visar om en insats eller aktivitet är lämplig för män respektive kvinnor. Det kommer också att synliggöra om män eller kvinnor missgynnas på något sätt. Våra förslag kommer därför kunna bidra till att kvinnor och män får lika effektiva och säkra insatser av socialtjänsten. Eftersom våra förslag inte omfattar personer som saknar personnummer eller samordningsnummer kommer den nationella uppföljningen och synliggörandet av de personer som saknar dessa identifikationsnummer, till exempel många asylsökande och nyanlända, att vara något bristande. Trots detta bedömer vi att det kunskapsunderlag som kommer att kunna tas fram baserat på de uppgifter som finns i ett socialtjänstdataregister även kommer att komma dessa personer till gagn. Förslagen bör därför innebära positiva konsekvenser för både integrationen och jämställdheten mellan kvinnor och män.

Våra förslag kommer även att innebära positiva konsekvenser för den offentliga servicen i olika delar av landet. Förutom att en förbättrad nationell statistik kan leda till mer effektiva insatser

²⁷⁰ SOU 2020:47, *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag*, s. 1006.

kommer även övriga delar av verksamheten inom socialtjänsten att synliggöras, exempelvis utredning och prövning. Med förbättrad nationell statistik inom socialtjänsten kan kommuninvånarna därför komma att få en högre och mer likvärdig kvalitet i socialtjänstens utredningar, prövningar och insatser oavsett bostadsort. Den offentliga servicen i olika delar av landet kan därmed bli mer likvärdig. Vi har inte funnit att våra förslag har några konsekvenser för sysselsättningen i olika delar av landet.

Vi har i utformningen av våra förslag tagit hänsyn till regeringsformen, Europakonventionen, Sveriges internationella åtaganden samt de åtaganden som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

Förslaget till lag om socialtjänstdataregister

Allmänt om socialtjänstdataregister

1 § Med ett socialtjänstdataregister enligt denna lag avses en rikstäckande samling av personuppgifter om socialtjänst hos Socialstyrelsen.

I paragrafen anges vad som kännetecknar ett socialtjänstdataregister. Övervägandena finns i avsnitt 6.2.2.

Det grundläggande kännetecknet för ett socialtjänstdataregister är att det är ett personregister som rör socialtjänst. Ett socialtjänstdataregister är även rikstäckande på så sätt att det innehåller uppgifter som samlas in på nationell nivå av Socialstyrelsen från de aktörer som bedriver verksamhet inom socialtjänsten. Ett socialtjänstdataregister hanteras inom ramen för myndighetens särskilda statistikverksamhet.

Bestämmelsen anger en yttre ram för vad som utgör ett socialtjänstdataregister och ger därmed vägledning för hur övriga bestämmelser i lagen ska tolkas samtidigt som den lägger grunden för ett nytt regelverk om socialtjänstdataregister. Det finns ingen avsikt att med bestämmelsen skapa en legaldefinition.

2 § Syftet med ett socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten.

I paragrafen anges det övergripande syftet med ett socialtjänstdataregister. Övervägandena finns i avsnitt 6.2.3.

Bestämmelsen tydliggör att det övergripande syftet med ett socialtjänstdataregister är att bidra till ökad kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten. Bestämmelsen är inte en traditionell

syftesbestämmelse som anger syftet med den föreslagna lagen i sig. Bestämmelsen ska istället läsas tillsammans med 1 § och ger på detta sätt vägledning om hur övriga bestämmelser i regelverket ska tolkas.

Ord och uttryck i lagen

3 § I lagen avses med EU:s dataskyddsförordning Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Med socialtjänst avses detsamma som i socialtjänstlagen (0000:000) och verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

I paragrafen anges vad som i lagen avses med EU:s dataskyddsförordning och begreppet socialtjänst. Övervägandena finns i avsnitt 6.3.2.

I *första stycket* anges att med EU:s dataskyddsförordning avses i lagen Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Av *andra stycket* framgår att med socialtjänst avses i lagen detsamma som definitionen av socialtjänst i den lydelse som införs i den nya socialtjänstlagen samt, till skillnad från socialtjänstlagen, även verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Lagens tillämpningsområde

4 § Denna lag gäller vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Paragrafen anger lagens tillämpningsområde. Övervägandena finns i avsnitt 6.3.1.

I paragrafen anges att lagen gäller vid behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Definitioner av begreppen

personuppgifter och behandling av sådana finns i artikel 4.1 och 4.2 i dataskyddsförordningen. Bestämmelsen tydliggör att lagen endast är tillämplig vid Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister. Lagen är alltså inte tillämplig i någon annan del av Socialstyrelsens verksamhet.

5 § Lagen gäller även vid behandling av uppgifter om avlidna.

I paragrafen anges vad som gäller vid behandling av uppgifter om avlidna personer. Övervägandena finns i avsnitt 6.3.3.

I paragrafen slås fast att lagen ska gälla för behandling av uppgifter om avlidna personer. Genom paragrafen utvidgas därmed lagens tillämpningsområde till att i tillämpliga delar även omfatta behandling av uppgifter som enligt dataskyddsförordningen inte utgör personuppgifter. Att lagen gäller i tillämpliga delar innebär att bestämmelserna om exempelvis tillåtet innehåll i ett socialtjänstdataregister, ändamål för behandling samt sökbegränsningar ska tillämpas även för uppgifter om avlidna.

Förhållandet till annan reglering

6 § Denna lag kompletterar EU:s dataskyddsförordning.

I paragrafen anges lagens förhållande till dataskyddsförordningen. Övervägandena finns i avsnitt 6.4.1.

Bestämmelsen upplyser om att lagens bestämmelser kompletterar den reglering som finns i dataskyddsförordningen. Det innebär att lagen inte kan tillämpas fristående, utan endast tillsammans med dataskyddsförordningen. Hänvisningen till dataskyddsförordningen avser dataskyddsförordningen i dess vid varje tidpunkt gällande lydelse.

7 § Vid behandling av personuppgifter enligt denna lag gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, här benämnd dataskyddslagen, och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

I paragrafen anges lagens förhållande till dataskyddslagen. ^{Sid 1082(1125)}
Övervägandena finns i avsnitt 6.4.1.

Dataskyddslagen innehåller generella bestämmelser som kompletterar dataskyddsförordningen. Bestämmelsen tydliggör att dataskyddslagen är subsidiär i förhållande till denna lag. Det innebär att dataskyddslagens bestämmelser endast gäller om inte annat föreskrivs i denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Personuppgiftsansvar

8 § Socialstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt denna lag.

Paragrafen anger att Socialstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen. Övervägandena finns i avsnitt 6.5.

Uttekandet av myndigheten som personuppgiftsansvarig görs i enlighet med artikel 4.7 i dataskyddsförordningen, där även definitionen av personuppgiftsansvarig finns.

Ändamål

9 § Personuppgifter får behandlas i ett socialtjänstdataregister om det är nödvändigt för att

1. framställa statistik,
2. framställa underlag för uppföljning och utvärdering,
3. utföra epidemiologiska studier, och
4. bedriva forskning.

I paragrafen anges för vilka primära ändamål Socialstyrelsen får behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister. Övervägandena finns i avsnitt 7.4.

Ändamålen återspeglar Socialstyrelsens behov av att behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister för att utföra sitt instruktionsenliga uppdrag. De primära ändamålen ger tillsammans med den sekundära ändamålsbestämmelsen i 10 § och bestämmelsen om finalitetsprincipen i 11 § en ram för vilken personuppgiftsbehandling som är tillåten. Ändamålsbestämmelsen ska även ses

tillsammans med bestämmelsen om syftet med ett socialtjänst-
dataregister i 2 §. Sid 1083(1125)

Av *första stycket* framgår att en grundläggande förutsättning för att behandla personuppgifter i socialtjänstdataregister är att det är nödvändigt för något av de uppräknade ändamålen. Kravet på nödvändighet ska inte tolkas som ett krav på att det ska vara omöjligt att utföra en viss uppgift utan att utföra en viss behandlingsåtgärd. I kravet på nödvändighet ligger dock att personuppgifter inte får behandlas om syftet med behandlingen kan uppnås lika bra med andra medel, till exempel genom att uppgifterna anonymiseras.

Enligt *första punkten* får Socialstyrelsen behandla personuppgifter i ett socialtjänstdataregister för att framställa statistik. Ett socialtjänstdataregister är ett statistikregister som hanteras inom ramen för myndighetens särskilda statistikverksamhet. Det ligger därför i sakens natur att det huvudsakliga ändamålet för myndighetens behandling av uppgifter i ett socialtjänstdataregister är att framställa såväl officiell statistik som annan statistik.

Av *andra punkten* framgår att Socialstyrelsen även får behandla registeruppgifter för att framställa underlag för uppföljning och utvärdering. Ett sådant underlag kan ha olika former och behöver inte vara beständigt till sin form. Med uppföljning avses exempelvis att på nationell nivå mäta och beskriva behov, verksamheter och resursåtgång inom socialtjänsten. Uppföljning syftar bland annat till att ge en överblick av utvecklingen inom socialtjänsten och att fungera som signal för avvikelser som bör beaktas. Utvärdering avser bland annat analys och värdering av kvalitet, effektivitet och resultat i socialtjänsten i förhållande till exempelvis verksamhetens mål.

Enligt *tredje punkten* får myndigheten också behandla uppgifter i ett socialtjänstdataregister för att utföra epidemiologiska studier. Epidemiologi är vetenskapen om hälsoförhållanden i befolkningen och de faktorer som påverkar eller bidrar till olika typer av ohälsa. Det kan exempelvis handla om studier där Socialstyrelsen utifrån hela populationen följer situationen för olika grupper som får insatser av socialtjänsten för att analysera trender och samband.

Slutligen framgår av *fjärde punkten* att personuppgifter i ett socialtjänstdataregister får behandlas för att bedriva forskning. Här avses den forskning som Socialstyrelsen bedriver, som kan ske på eget initiativ utifrån identifierad angelägenhetsgrad och kunskapsbehov samt på uppdrag av regeringen.

Sid 1084(1125)

10 § Personuppgifter som behandlas enligt 9 § får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

Paragrafen är en så kallad sekundär ändamålsbestämmelse om möjligheten att behandla personuppgifter för ändamål utöver de som anges i den primära ändamålsbestämmelsen i 9 §. Övervägandena finns i avsnitt 7.5.

Bestämmelsen innebär att myndigheten får behandla personuppgifter för att fullgöra uppgiftslämnande i överensstämmelse med lag eller förordning. Tillåtligheten förutsätter att uppgifterna redan är föremål för behandling enligt 9 § och att de alltså inte får samlas in med det enda egentliga syftet att lämnas vidare till någon annan.

11 § Personuppgifter som behandlas enligt 9 § får också behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för.

Paragrafen innehåller en bestämmelse om den så kallade finalitetsprincipen i dataskyddsförordningen. Övervägandena finns i avsnitt 7.6.

Bestämmelsen tydliggör att finalitetsprincipen i artikel 5.1 b i dataskyddsförordningen gäller vid behandling av personuppgifter enligt lagen. Utvidgad behandling av personuppgifter enligt denna paragraf förutsätter att uppgifterna har samlats in för något av de primära ändamål som anges i 9 §. Bestämmelsen är utformad i nära anslutning till artikel 5.1 b och bör tolkas på samma sätt. Det innebär bland annat att de omständigheter som anges i artikel 6.4 i förordningen ska beaktas vid bedömningen av om behandlingen är förenlig med finalitetsprincipen. Bestämmelsen innebär bland annat att det kan vara tillåtet att samköra uppgifter från olika socialtjänstdataregister med uppgifter från andra slag av register under förutsättning att ändamålet med en sådan behandling inte är oförenligt med de ändamål som anges i 9 §.

Elektroniskt utlämnande av personuppgifter

Sid 1085(1125)

12 § Personuppgifter får lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Paragrafen reglerar förutsättningarna för elektroniskt utlämnande av personuppgifter. Övervägandena finns i avsnitt 9.4.3.

Av bestämmelsen framgår att elektroniskt utlämnande är tillåtet om det inte är olämpligt. Bedömningen av om utlämnandet är olämpligt ska ske med beaktande av bestämmelser om sekretess, vad syftet med utlämnandet är, vem mottagaren är, vilka uppgifter det rör sig om samt om nödvändiga säkerhetsåtgärder är vidtagna. Med elektroniskt utlämnande avses såväl utlämnande genom direktåtkomst som annat elektroniskt utlämnande. Ett utlämnande av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister genom direktåtkomst bör som regel anses vara olämpligt.

Innehållet i ett socialtjänstdataregister

13 § Endast personuppgifter som behövs för de ändamål som anges i 9 § får behandlas i ett socialtjänstdataregister.

I ett socialtjänstdataregister får det finnas

1. uppgift om en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten

2. uppgift om den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får, och

3. annan uppgift av administrativ karaktär av betydelse för den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får.

Om det är nödvändigt får i ett socialtjänstdataregister också finnas uppgift om ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om vilka personuppgifter som får finnas i ett socialtjänstdataregister.

I paragrafen regleras innehållet i ett socialtjänstdataregister. Övervägandena finns i avsnitt 8.2.6.

Av *första stycket* framgår att endast personuppgifter som behövs för de ändamål som anges i lagen ska få behandlas i ett socialtjänstdataregister. Bestämmelsen ska ses tillsammans med

bestämmelsen om tillåtna ändamål i 9 §, som i sin tur ska tolkas i ljuset av syftesbestämmelsen i 2 §. Sid 1086(1125)

Andra stycket specificerar den yttre ramen för de personuppgifter som kan behandlas i ett socialtjänstdataregister genom att reglera de övergripande uppgiftskategorier som får finnas i registren.

Enligt *första punkten* får det i ett socialtjänstdataregister finnas uppgift om en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten. Med denna kategori avses grundläggande uppgifter om den enskilde, såsom identifikationsuppgifter, bakgrundsuppgifter och demografiska uppgifter. Det kan till exempel vara uppgift om personnummer eller samordningsnummer, kön, födelseår, folkbokföringsort och födelseort. En förutsättning för att registrering ska få ske är dock att en person utreds för en behovsprövad insats, har prövats för en sådan insats (oavsett om beslutet är positivt eller negativt) eller faktiskt får en insats inom socialtjänsten (oavsett om denna är behovsprövad eller inte).

Enligt *andra punkten* får det i ett socialtjänstdataregister också finnas uppgift om den utredning, prövning och insats inom socialtjänsten som en person får. Kategorin bör tolkas brett eftersom det är svårt att på förhand avgöra vilka omständigheter kring en utredning, prövning eller insats som kan vara relevanta att samla in till ett socialtjänstdataregister.

Med uppgift om utredning avses all den verksamhet som syftar till att göra det möjligt för socialnämnden eller annan kommunal nämnd att fatta beslut i ett ärende. Att en utredning inom socialtjänsten inleds innebär att socialtjänsten öppnar ett ärende och samtidigt planerar vilka utredningsåtgärder som krävs för att ta fram ett underlag för bedömning. Detta ska inte sammanblandas med en förhandsbedömning som ibland görs för att avgöra om en utredning överhuvudtaget ska inledas. Uppgift om utredning kan till exempel innefatta uppgift om varför en utredning har inletts och vilka utredningsåtgärder som har vidtagits. De uppgifter som avses med denna kategori bör dock inte gå utöver de uppgifter som finns dokumenterade hos kommunerna.

Med prövning avses den prövning som beslutande nämnd genomför och som i de flesta fall resulterar i ett beslut om att en insats beviljas eller avslås. Att uppgiftskategorin inkluderar personer som har prövats för en insats innebär att uppgifter om personer som till exempel har fått avslag på sin ansökan om en insats och även

beslut som av olika skäl inte har verkställts, får behandlas i ett register. Med uppgift om prövning avses alltså uppgift om det beslut som den utredning som företagits har resulterat i samt den närmare motiveringen till beslutet. Samtliga möjliga utgångar för prövningen bör kunna omfattas av kategorin.

Vad som avses med begreppet insats enligt lagen följer av den begreppsanvändning som föreslås i den nya socialtjänstlagen. Begreppet är även centralt inom verksamhet enligt LSS där insats används genomgående i lagen för att beskriva de stöd- och serviceåtgärder som beslutas av kommunen. Att en person får en insats inom socialtjänsten innebär att socialnämnden eller annan kommunal nämnd har beslutat om en insats, till exempel efter individuell behovsprövning eller genom ett generellt beslut att tillhandahålla en viss insats utan behovsprövning. Exempel på vilka uppgifter som kan ingå i uppgiftskategorin är, förutom vilken insats som har beviljats, orsaken till att en person får en insats och varför en insats har avslutats. Även aktiviteter inom ramen för en insats bör kunna omfattas, liksom de närmare detaljerna kring insatsen. Detta kan till exempel vara vilken personkrets enligt LSS som en person tillhör, den enskildes behov av stöd från socialtjänsten eller den beviljade omfattningen av en insats. En viktig utgångspunkt är dock att endast de uppgifter om en insats som dokumenteras kan samlas in och behandlas i ett socialtjänstdataregister.

Enligt *tredje punkten* får även annan uppgift av administrativ karaktär – av betydelse för den utredning, prövning eller insats inom socialtjänsten som en person får – finnas i ett socialtjänstdataregister.

Med uppgift av administrativ karaktär avses rent administrativa förhållanden. Det kan exempelvis vara datum för beslut, tidpunkt för händelse, vilket lagrum ett beslut om insats grundar sig på och vilken kommun eller annan enhet som ansvarar för en insats.

Enligt *tredje stycket* får det i ett socialtjänstdataregister, om det är nödvändigt, också finnas uppgift om ställföreträdare för eller närstående till en person som utreds för, har prövats för eller får en insats inom socialtjänsten. Uppgift om närstående kan avse information om vårdnadshavare vid insatser till barn och unga eller information om anhöriga, såsom syskon eller föräldrar, till personer som får insatser till följd av bland annat missbruk eller funktionsnedsättning. Uppgift om ställföreträdare gäller till

exempel uppgift om god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare. Sid 1088(1125)

I fjärde stycket finns en upplysning om att regeringen får meddela föreskrifter om vilka personuppgifter som ska få finnas i ett socialtjänstdataregister. Bestämmelsen förutsätter även en närmare precisering i förordning.

14 § Personuppgifter som avses i artikel 9.1 (känsliga personuppgifter) och artikel 10 (fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott) i EU:s dataskyddsförordning får behandlas, om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Paragrafen reglerar möjligheten till behandling av känsliga personuppgifter och uppgifter som rör lagöverträdelser. Övervägandena finns i avsnitt 8.3.3 och 8.4.2.

Bestämmelsen innebär ett undantag från förbudet mot behandling av känsliga personuppgifter som finns i artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. För Socialstyrelsens behandling av personuppgifter i ett socialtjänstdataregister finns stöd för detta i undantagen för behandling som är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse enligt artikel 9.2 g, behandling som är nödvändig av skäl som hör samman med social omsorg enligt artikel 9.2 h och behandling som är nödvändig för forskningsändamål eller statistiska ändamål enligt artikel 9.2 j. Undantagen kan i viss utsträckning vara överlappande och en personuppgiftsbehandling kan därför ha stöd i fler än ett undantag. Bestämmelsen ersätter de generella bestämmelserna i 3 kap. 3, 5 och 7 §§ dataskyddslagen om behandling av känsliga personuppgifter för ett viktigt allmänt intresse, social omsorg och statistik, vilka annars gäller där sektorspecifik reglering saknas.

Bestämmelsen förtydligar även tillåtligheten av behandling av personuppgifter som avses i artikel 10 i dataskyddsförordningen, det vill säga personuppgifter om fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott.

Såväl känsliga personuppgifter som personuppgifter om fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott, får endast behandlas om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Det innebär att behandlingen måste kunna motiveras i varje enskilt fall. Hänvisningen till

dataskyddsförordningen avser förordningen i den vid varje tidpunkt gällande lydelsen. Sid 1089(1125)

Sökbegränsningar

15 § Det är förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förbudet omfattar inte sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på uppgifter om hälsa.

Paragrafen reglerar sökbegränsningar avseende känsliga personuppgifter. Övervägandena finns i avsnitt 9.2.

Enligt *första stycket* är det förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Bestämmelsen utgår från syftet med en sökning. Definitionen av känsliga personuppgifter finns i 14 §, som hänvisar till artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. Bestämmelsen innebär att Socialstyrelsen inte får utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer som till exempel har ett visst etniskt ursprung eller en viss sexuell läggning. Sökbegränsningen omfattar alla tekniska åtgärder som innebär att uppgifter används för att strukturera eller systematisera information i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Om syftet med en sökning inte är att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter är den tillåten, även om känsliga personuppgifter används vid sökningen. Det är dock inte tillåtet att utföra sökningar som innebär att personer kartläggs på grundval av känsliga personuppgifter.

I *andra stycket* anges att förbudet inte omfattar sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa. Uppgifter om hälsa definieras i artikel 4.15 i dataskyddsförordningen.

Tillgången till personuppgifter

16 § Tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

Sid 1090(1125)

Paragrafen reglerar den interna tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister hos Socialstyrelsen. Övervägandena finns i avsnitt 9.3.

Första stycket innebär att Socialstyrelsen ska begränsa tillgången till personuppgifter i ett socialtjänstdataregister till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Sådana arbetsuppgifter kan exempelvis finnas inom ramen för statistikframställning eller analysarbete i syfte att följa upp och utvärdera socialtjänsten. Det kan också handla om att lämna ut uppgifter till forskningsprojekt eller att färdigställa och lämna ut statistikbeställningar. Uttrycket var och en inkluderar såväl tillsvidareanställd personal som personer med tidsbegränsade anställningar eller uppdrag vid Socialstyrelsen. Myndigheten ska alltså aktivt ta ställning till vilket informationsbehov ett tjänsteåliggande eller uppdrag medför och tilldelar den behörighet som behövs utifrån det. Socialstyrelsen har ett ansvar för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte sprids utanför den krets av personer som behöver ha åtkomst till dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Enligt *andra stycket* ska Socialstyrelsen kontrollera och följa upp åtkomsten till personuppgifter regelbundet. Bestämmelsen innebär att myndigheten ska kunna upptäcka och åtgärda obehörig åtkomst. Kontroller ska genomföras systematiskt och återkommande och inte bara när Socialstyrelsen av någon orsak har fått anledning att misstänka att obehörig åtkomst har förekommit. Kontroll kan till exempel ske genom uppföljning av loggar. Det är upp till myndigheten att närmare bestämma formerna för kontrollen.

Skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister

17 § Den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten ska till Socialstyrelsen lämna de uppgifter som denne förfogar över och som behövs i ett socialtjänstdataregister.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om hur uppgiftsskyldigheten ska fullgöras.

Paragrafen reglerar en skyldighet att lämna uppgifter till ett socialtjänstdataregister. Övervägandena finns i avsnitt 11.4.2.

Av *första stycket* framgår att den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten till Socialstyrelsen ska lämna de uppgifter som denne förfogar över och som behövs i ett socialtjänstdataregister. Vad som avses med socialtjänst definieras i 3 § och inkluderar även verksamhet enligt LSS. Bestämmelsen ska läsas tillsammans med bestämmelserna om ändamål och innehåll i 9 och 13 §§, och kan alltså endast avse sådana uppgifter som är tillåtna att behandla i ett socialtjänstdataregister. Uppgiftsskyldighet gäller för sådana uppgifter som dokumenteras i verksamheten och oavsett om verksamheten bedrivs i offentlig eller enskild regi.

I *andra stycket* finns en upplysning om att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan meddela närmare föreskrifter om hur uppgiftsskyldigheten ska fullgöras. En förutsättning för att uppgiftsskyldighet ska gälla för en uppgift är att detta följer av föreskrifter som har meddelats av Socialstyrelsen.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2026.
2. Bestämmelsen i 17 § tillämpas först den 1 januari 2027.
3. De upphävda bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) gäller fortfarande till och med den 31 december 2026.

Av *första punkten* framgår att lagen träder i kraft den 1 januari 2026.

Enligt *andra punkten* ska dock bestämmelsen i 17 § tillämpas först den 1 januari 2027.

Av *tredje punkten* framgår att de upphävda bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i 15 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 12 kap. 5 § socialtjänstlagen fortfarande gäller till och med den 31 december 2026.

Övervägandena finns i kapitel 14.

Sid 1092(1125)



Socialdepartementet

Utredningsuppdrag

Regeringskansliet uppdrar åt Peder Liljeqvist att biträda Socialdepartementet med att utreda bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst, enligt *bilagan*.

Utredaren ska till sin hjälp ha en arbetsgrupp.

Uppdraget gäller fr.o.m. den 22 juni 2023 t.o.m. den 1 juli 2024.

Kostnaderna för uppdraget ska belasta utgiftsområde 1 Rikets styrelse, anslaget 4:1 Regeringskansliet m.m., anslagsposten 1 Till Regeringskansliets disposition, budgetramen 6 Socialdepartementet.

Beslutet har fattats av socialtjänstministern.

Utdrag till

Statsrådsberedningen/Gransk
Finansdepartementet/BA, OFA ESA, OFA K
Justitiedepartementet/L6, DÅ
Socialdepartementet/SL
Regeringskansliets förvaltningsavdelning
Socialutskottet
Integritetsskyddsmyndigheten
Socialstyrelsen
Statistiska centralbyrån
Sveriges Kommuner och Regioner
utredaren



Socialdepartementet
Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik

Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst

Sammanfattning

För att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst är det viktigt att stärka och utveckla statistiken inom socialtjänsten på nationell nivå. En utredare får därför i uppdrag att lämna förslag till en ny reglering av socialtjänst-dataregister. Utgångspunkten ska vara det förslag om socialtjänstdataregister som utredningen Framtidens socialtjänst (S 2017:03) lämnar i betänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47).

Utredaren ska bl.a.

- analysera utformningen av ändamålsregleringen,
- analysera och ta ställning till vilka personuppgifter som ska få behandlas,
- analysera regleringen av uppgiftsskyldigheten,
- analysera och ta ställning till om kommunerna ska ges tillgång till de uppgifter som de har lämnat genom elektronisk åtkomst,
- föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister som är förenligt med bestämmelserna om skydd för den personliga integriteten i regeringsformen liksom dataskyddsregleringen och i samband därmed göra en integritetsanalys,
- särskilt ta ställning till vilka delar av regelverket som behöver placeras i lag eller förordning,
- analysera hur förslagen förhåller sig till regelverken om offentlighet och sekretess, och
- lämna nödvändiga författningsförslag.

Uppdraget ska redovisas senast den 1 juli 2024.

Statistik som avser socialtjänsten behöver förbättras

Utredningen Framtidens socialtjänst (S 2017:03 lämnade i augusti 2020 slutbetänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). I betänkandet föreslås bl.a. att verksamheten inom socialtjänsten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. För att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst är kommunerna i behov av nationellt stöd. Socialstyrelsen framställer för närvarande såväl officiell statistik som annan statistik på nationell nivå, ofta i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), till stöd för beslutfattare och professioner. I betänkandet görs bedömningen att den nationella statistiken för socialtjänsten brister i många hänseenden. Även Socialstyrelsen har i ett flertal rapporter och skrivelser till regeringen framfört att statistik som avser socialtjänst behöver förbättras, se t.ex. framställning avseende ändring av förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken (S2019/04276). I syfte att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för den fortsatta utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst föreslår utredningen Framtidens socialtjänst att den nationella statistiken inom socialtjänsten ska stärkas och Socialstyrelsens möjligheter att behandla personuppgifter för nationell statistik utökas. Det bedöms vid sidan av utveckling av nuvarande mängdstatistik finnas behov av individbaserad statistik för att kunna följa upp inte bara vilka insatser som beviljats, utan även bl.a. insatsernas resultat. Utredningen Framtidens socialtjänst föreslår mot denna bakgrund en ny socialtjänstdataregisterlag hos Socialstyrelsen. Betänkandet har remissbehandlats och bereds inom Regeringskansliet.

Vid Socialstyrelsens behandling av personuppgifter för framställning av nationell statistik för socialtjänst tillämpas Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), härafter EU:s dataskyddsförordning och relevant kompletterande nationell reglering, t.ex. lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen om den officiella statistiken.

Förslaget om en socialtjänstdataregisterlag innebär att fler personuppgifter, såväl känsliga personuppgifter som andra personuppgifter som kan vara av mer eller mindre integritetskänslig karaktär, kommer att få behandlas av Socialstyrelsen. Detta rör främst personuppgifter om barn, unga, personer med missbruk eller beroende samt uppgifter om vårdnadshavare. För att stärka skyddet för den personliga integriteten och för att förbättra förutsättningarna för att framställa statistik är det angeläget att regleringen av de ändamål för vilka dessa uppgifter får behandlas såsom framställning av statistik och Socialstyrelsens behandling av personuppgifter är tydlig. Det finns skäl utifrån vad som bl.a. framkommit av remissvar på förslaget från Utredningen Framtidens socialtjänst att göra en fördjupad analys av vissa delar av utredningens förslag och föreslå en samlad reglering av socialtjänstdataregister.

Uppdraget att analysera utformningen av ändamålsregleringen

Utredningen Framtidens socialtjänst föreslår att Socialstyrelsen, som är en statistikansvarig myndighet, ska få utökad möjlighet att behandla personuppgifter för framställning av statistik. De personuppgifter som behandlas för ändamålet statistik ska myndigheten även få behandla för uppföljning och utvärdering, forskning inom socialtjänsten och sådan verksamhet som bedrivs med stöd av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, förkortad LSS, och utlämnande till den som ska använda uppgifterna för de ändamål som anges ovan.

I en registerförfattning anger ändamålsregleringen den yttersta ramen inom vilken personuppgifter får behandlas. Det är därför av central betydelse att regleringen är tydlig och ändamålsenlig. Det behöver finnas proportionalitet mellan skyddet av enskildas personliga integritet och t.ex. intresset av att ha tillgång till underlag för nationell statistik. Det finns skäl att göra en fördjupad analys av utformningen av ändamålsregleringen utifrån det förslag som Utredningen Framtidens socialtjänst har lämnat, bl.a. uppdelningen i primära och sekundära ändamål och avgränsningen av ändamålen. Det kan också finnas skäl att se över om Socialstyrelsen inom ramen för den nu aktuella regleringen bör få behandla personuppgifter för epidemiologiska undersökningar.

Utredaren ska därför

- analysera utformningen av ändamålsregleringen och ta ställning till om Socialstyrelsen även ska få behandla personuppgifter för epidemiologiska undersökningar.

Uppdraget att analysera vilka personuppgifter som ska få behandlas

Det förslag som lämnas i betänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag skulle innebära en väsentlig utökning av Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling. Det gäller bl.a. personnummerbaserade uppgifter om orsak eller behov, uppgift om anmälan, ansökan eller information på annat sätt och uppgift om resultat av insats. Socialstyrelsen skulle också få behandla betydligt fler känsliga personuppgifter.

Det finns skäl att fördjupa analysen av vilka personuppgifter som ska få behandlas. Inledningsvis behöver den närmare utformningen av de personuppgifter som utredningen föreslår tydliggöras. Det behöver vara tydligt för de registrerade och för kommunerna vilka uppgifter som ska ingå i socialtjänstdataregister hos Socialstyrelsen.

Det kan även finnas behov av att behandla ytterligare personuppgifter, t.ex. orsak till kontakt med socialtjänsten. Riksdagen har tillkännagett för regeringen det som utskottet anför om statistik (bet. 2021/22:JuU26 p. 48, rskr. 2021/22:293). Utskottet konstaterar att det vore värdefullt om Socialstyrelsen skulle föra statistik om orsakerna som ligger till grund för anmälningar till socialtjänsten eller till att barn omhändertas (s. 78).

För varje personuppgift som ska få behandlas behöver behovet övervägas i förhållande till de angivna ändamålen samt vägas mot intrånget i den enskildes personliga integritet.

Utredaren ska därför

- analysera och tydliggöra utformningen av de personuppgifter som utredningen Framtidens socialtjänst föreslår ska få behandlas,
- analysera behovet av att ytterligare personuppgifter ska få behandlas, och
- ta ställning till vilka personuppgifter som ska få behandlas och för varje personuppgift väga behovet av uppgiften mot intrånget i den enskildes personliga integritet.

Uppdraget att analysera regleringen av uppgiftsskyldigheten

Grunden för att kunna ta fram statistik inom socialtjänsten på nationell nivå är att utförare av socialtjänst, främst socialnämnderna, lämnar uppgifter. Utredningen Framtidens socialtjänst föreslår därför en skyldighet för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS att lämna uppgifter till Socialstyrelsen för vissa angivna ändamål. Skyldigheten ska, till skillnad från nuvarande ordning, gälla oavsett om verksamheten bedrivs i offentlig eller enskild regi.

Socialnämnderna lämnar redan i nuläget vissa uppgifter till Socialstyrelsen för framställning av nationell statistik med stöd av 12 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL, respektive 15 a § LSS. De närmare föreskrifterna finns i förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen (2004:16) om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade. Även förslaget i betänkandet till en ny socialtjänstlag innehåller en bestämmelse om uppgiftsskyldighet (15 kap. 2 §). Av betänkandet framgår att utredningen anser att denna generella skyldighet för socialnämnderna att lämna uppgifter för nationell statistik till Socialstyrelsen, inte hindrar en mer specifik uppgiftsskyldighet i en registerförfattning samt att en uppgiftsskyldighet mot privata utförare bör regleras i lag. Utredningen föreslår vidare att förordningen om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter och förordningen om utlämnande av uppgifter som avser stöd och service till vissa funktionshindrade ska upphävas och ersättas av den föreslagna socialtjänstdataregisterlagen.

Det finns skäl att göra en fördjupad analys av regleringen av uppgiftsskyldigheten, bl.a. hur de olika bestämmelserna om uppgiftsskyldighet förhåller sig till varandra, konsekvenserna av att de båda förordningarna upphör att gälla och behovet av övergångsbestämmelser. Även förhållandet till bestämmelserna om uppgiftsskyldighet i lagen om den officiella statistiken och förordningen om den officiella statistiken behöver klargöras.

Utredaren ska därför

- analysera regleringen av uppgiftsskyldigheten, klargöra förhållandet mellan den i betänkandet föreslagna bestämmelsen om uppgiftsskyldighet för att framställa statistik och andra relevanta bestämmelser om uppgiftsskyldighet.

Uppdraget att analysera kommunernas tillgång till lämnade uppgifter

Utredningen Framtidens Socialtjänst föreslår att endast den som är personuppgiftsansvarig ska få ha elektronisk åtkomst till uppgifter i ett socialtjänstdataregister.

Det övergripande syftet med förslaget till en ny socialtjänstdataregisterlag är att skapa goda förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst genom att utveckla statistiken inom socialtjänsten på nationell nivå. För att socialtjänsten ska kunna arbeta kunskapsbaserat och förebyggande behöver verksamheterna få rätt förutsättningar och på ett säkert, enkelt och kostnadseffektivt sätt ha tillgång till den statistik och det underlag som Socialstyrelsen framställer och särskilt de uppgifter som har lämnats. Det finns därför skäl att överväga om kommunerna ska ha tillgång till de uppgifter som de har lämnat genom elektronisk åtkomst.

Utredaren ska därför

- analysera och ta ställning till om kommunerna ska ges tillgång till de uppgifter som de har lämnat genom elektronisk åtkomst.

Uppdraget att ta fram en samlad reglering av socialtjänstdataregister

En ny socialtjänstdataregisterlag aktualiserar frågor om bl.a. dataskydd och offentlighet och sekretess.

Av 2 kap. 6 § andra stycket regeringsformen följer att var och en gentemot det allmänna är skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden. Det skydd för den personliga integriteten som finns i grundlagsbestämmelsen är inte absolut, utan kan under vissa förutsättningar begränsas med hänsyn till andra motstående intressen. En sådan begränsning får enligt 2 kap. 20 § regeringsformen endast ske genom lag. Enligt 2 kap. 21 § regeringsformen ska en begränsning vara nödvändig för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle. En begränsning får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett den och inte heller sträcka sig så långt att den utgör ett hot mot den fria åsiktsbildningen såsom en av folkstyrelsens grundvalar. Vidare får en begränsning inte göras enbart på grund av politisk, religiös, kulturell eller annan sådan åskådning.

I EU:s dataskyddsförordning finns den grundläggande regleringen om behandling av personuppgifter, men ett visst utrymme för kompletterande nationell reglering ges. I vissa fall kan det krävas att det införs kompletterande nationell reglering för att personuppgiftsbehandlingen ska ha ett rättsligt stöd. Sådan nationell reglering måste dock vara förenlig med dataskyddsförordningen. För att kunna bedöma om förslaget är förenligt med dataskyddsregleringen samt behovet av kompletterande nationell reglering finns bl.a. behov av att närmare analysera och kartlägga vilken personuppgiftsbehandling som aktualiseras, vilka integritetsrisker den medför samt redovisa vilka bedömningar som görs i fråga om skyddsåtgärder och om uppgifternas bevarande.

De förslag som lämnas behöver även vara utformade på ett sådant sätt att uppgifter kan lämnas trots sekretess och ha ett adekvat sekretesskydd hos Socialstyrelsen genom att säkerställa att uppgifterna omfattas av s.k. statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), förkortad OSL.

Uppgifterna i socialtjänstdataregister hos Socialstyrelsen kommer att ingå i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde, s.k. statistiksekretess i 24 kap. 8 § OSL. Uppgifterna omfattas av absolut sekretess och i analysen och ställningstagandet behöver därför ingå hur kommunernas tillgång till uppgifterna ska förhålla sig till statistiksekretessen.

Utredaren ska mot denna bakgrund

- föreslå ett samlat regelverk för socialtjänstdataregister som är förenligt med bestämmelserna om skydd för den personliga integriteten i regeringsformen liksom dataskyddsregleringen och i samband därmed göra en integritetsanalys,
- särskilt ta ställning till vilka delar av regelverket som behöver placeras i lag eller förordning,
- analysera hur förslagen förhåller sig till regelverken om offentlighet och sekretess, och
- lämna nödvändiga författningsförslag.

Konsekvensbeskrivningar

Utredaren ska utöver vad som följer av kommittéförordningen (1998:1474) särskilt beskriva omfattningen av den utökade personuppgiftsbehandlingen och redovisa konsekvenserna av denna. Utredaren ska även särskilt redovisa vad den utökade uppgiftsskyldigheten kan innebära för den som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS, oavsett om verksamheten bedrivs i offentlig eller enskild regi.

Utredaren ska bedöma förslagets förenlighet med Sveriges åtaganden om mänskliga rättigheter inbegripet barnets rättigheter. Konsekvenserna för barn ska belysas utifrån Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen), som gäller som lag.

Utredaren ska analysera, beskriva och, när det är möjligt, kvantifiera de samhällsekonomiska effekterna av förslagen. Om något av förslagen påverkar den kommunala självstyrelsen ska, utöver förslagets konsekvenser, de särskilda avvägningar som har gjorts enligt 14 kap. 3 § regeringsformen redovisas.

Kontakter och redovisning av uppdraget

Utredaren ska samverka med Socialstyrelsen som ska bistå utredningen. Utredaren ska vidare, i den utsträckning det behövs, samråda med Integritetsskyddsmyndigheten, Statistiska centralbyrån, SKR, företrädare för kommuner och privata utförare som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller enligt LSS. Utredaren ska även samråda med utredningen om bättre förutsättningar för uppföljning av hälso- och sjukvården (S 2023:02), som ser över regelverket för hälsodataregister.

Utredaren ska hålla sig informerad om beredningen av betänkandet Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag samt annat relevant arbete som pågår inom Regeringskansliet och utredningsväsendet.

Uppdraget ska redovisas senast den 1 juli 2024.

1. Ändrade regler om tillsyn m.m. över
Totalförsvarets forskningsinstitut. Fö.
2. Avtal om försvarssamarbete med
Amerikas förenta stater. Fö.
3. Partipolitiska lotterier. Fi.
4. Ett digitalt utvecklingsstöd till vissa
tidskrifter. Ku.
5. Sociala grundvillkor i den
gemensamma jordbrukspolitiken. LI.
6. Stärkt försvarsförmåga.
Sverige som allierad. Fö.
7. Avskildhet vid dygnsvilan.
En delredovisning angående frågor om
Statens institutionsstyrelses särskilda
befogenheter. S.
8. Förbättrat informationsutbyte
mellan Arbetsförmedlingen
och kommuner. A.
9. Bättre förutsättningar för utsänd
statlig personal. UD.
10. Stärkt skydd för vissa förtroende-
valda och en tydligare intern kontroll
i kommuner och regioner. Fi.
11. Förbättrade möjligheter för polisen att
använda kamerabevakning. Ju.
12. Pensionärernas levadsstandard
då och nu. En studie av pensionärernas
levnadsstandard 2003–2024. S.
13. Bättre förutsättningar för att utveckla
en kunskapsbaserad socialtjänst. S.

Systematisk förteckning

Arbetsmarknadsdepartementet

Förbättrat informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och kommuner. [8]

Finansdepartementet

Partipolitiska lotterier. [3]
Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner. [10]

Försvarsdepartementet

Ändrade regler om tillsyn m.m. över Totalförsvarets forskningsinstitut. [1]
Avtal om försvarssamarbete med Amerikas förenta stater. [2]
Stärkt försvarsförmåga. Sverige som allierad. [6]

Justitiedepartementet

Förbättrade möjligheter för polisen att använda kamerabevakning. [11]

Kulturdepartementet

Ett digitalt utvecklingsstöd till vissa tidskrifter. [4]

Landsbygds- och infrastrukturdepartementet

Sociala grundvillkor i den gemensamma jordbrukspolitiken. [5]

Socialdepartementet

Avskildhet vid dygnsvilan.
En delredovisning angående frågor om Statens institutionsstyrelses särskilda befogenheter. [7]
Pensionärernas levadsstandard då och nu.
En studie av pensionärernas levnadsstandard 2003–2024. [12]

Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst.[13]

Utrikesdepartementet

Bättre förutsättningar för utsänd statlig personal. [9]



Socialdepartementet

Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik

Remittering av promemorian Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst (Ds 2024:13)

Remissinstanser

1. Akademikerförbundet SSR
2. Almega
3. Barnombudsmannen
4. Brottsförebyggande rådet
5. E-hälsomyndigheten
6. Ekonomistyrningsverket
7. Eksjö kommun
8. Enköpings kommun
9. Eskilstunas kommun
10. Etikprövningsmyndigheten
11. Falkenbergs kommun
12. Famna
13. Filipstads kommun
14. Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd
15. Forum
16. Föreningen Sveriges socialchefer
17. Föreningen Sveriges socionomutbildningar
18. Förvaltningsrätten i Umeå
19. Gotlands kommun

20. Gävles kommun
21. Göteborgs universitet
22. Haparandas kommun
23. Helsingborgs kommun
24. Huddinge kommun
25. Inspektionen för vård och omsorg
26. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
27. Integritetsskyddsmyndigheten
28. Jämställdhetsmyndigheten
29. Jönköpings kommun
30. Karlskogas kommun
31. Karlskrona kommun
32. Karlstads kommun
33. Karlstads universitet
34. Kungsbacka kommun
35. Lidingö kommun
36. Lindesbergs kommun
37. Linköpings kommun
38. Lunds kommun
39. Mora kommun
40. Myndigheten för delaktighet
41. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd
42. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
43. Norbergs kommun
44. Oskarshamns kommun
45. Region Dalarna
46. Region Kronoberg
47. Region Stockholm
48. Region Västernorrland
49. Region Västra Götaland

50. Riksdagens ombudsmän (JO)
51. Skellefteå kommun
52. Socialstyrelsen
53. Statens beredning för medicinsk och social utvärdering
54. Statens institutionsstyrelse
55. Statistiska centralbyrån
56. Statskontoret
57. Stockholms kommun
58. Svenska vård
59. Sveriges Kommuner och Regioner
60. Sveriges Stadsmissioner
61. Timrås kommun
62. Vision
63. Varbergs kommun
64. Vetenskapsrådet
65. Vårdföretagarna
66. Västerås kommun
67. Växjö kommun
68. Umeå kommun
69. Umeå universitet
70. Örnsköldsviks kommun
71. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 4 november 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till s.sof@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2024/01282 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Tony Malmborg
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Informationsärende:
Rapportering av ej verkställda
beslut, kvartal 2 år 2024

25

24SON87



Tjänsteskrivelse

2024-08-20

Diarienummer: 24SON87

Handläggare:

Per Åsbrink
026-17 80 00
per.asbrink@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 2, år 2024

Socialnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt SoL inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 2 2024 har 3 ärenden avslutats. Dessa är rapporterade beslut som har verkställts och ärenden där kund har återtagit ansökan.

Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut avseende kvartal 2 2024 följer av tabellen nedan:

Kvartal	Typ av bistånd	Verkställda beslut vid kvartalets utgång	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Kontaktfamilj	8	5
2 (2024)	Kontaktperson	11	16
2 (2024)	Bostad	1	2
2 (2024)	Behandlingshe m		
2 (2024)	Ungdomstjäns t		
2 (2024)	Familjebehand ling	35	4
2 (2024)	Trappansamtal		

Kommentar: Avslut utan verkställighet: 3

Utdömande av särskild avgift

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att en insats inte verkställts inom skälig tid kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453) SoL. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

Kommentar

Under andra kvartal 2024 finns *ingen* ärende om utdömande av särskild avgift.

Informationsärende: Anmälningensärenden

26

Sammanträdesdatum 2024-09-10

§ 163 Återrapportering om nämndernas beslutade åtgärder för att nå en ekonomi i balans

Diarienummer: 24KS347

Expedieras till:

Sektorchef Livsmiljö

Sektorchef Valfärd

Sektorchef Utbildning

Socialnämnden

Omvårdnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

att man tagit emot återrapport enligt beslut som fattats av kommunstyrelsen den 10 juni 2024 § 143,

att ge kommundirektör i uppdrag att arbeta vidare med förslag 2, 6 och 7. Arbetet skall ske i samråd med berörda sektorer och samordnas genom kommundirektörens ledningsgrupp. Slutsatserna ska återredovisas till kommunstyrelsen löpande,

att ge kommundirektör i uppdrag återkomma med en analys som underlag för beslut gällande förslag 3. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast i december,

att skicka förslag 1 vidare till Utbildningsnämnden för hantering och ställningstagande,

Sammanträdesdatum 2024-09-10

att skicka förslag 4 till Omvårdnadsnämnden för hantering och ställningstagande, samt

att skicka förslag 5 till Socialnämnden för hantering och ställningstagande.

Ärendebeskrivning

På Kommunstyrelsens sammanträde den 10 juni 2024 beslutade Kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att analysera om nämndernas beslutade åtgärder är tillräckliga för att nå en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå. Om inte ska nya åtgärder föreslås från förvaltningen att ta ställning till i respektive nämnd. (§ 143 Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen)

Utifrån det som rapporterats i delår 1 bedömer förvaltningen att nämndernas beslutade åtgärder inte kommer att ge sådan effekt att kommunens underskott återställs och att en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå uppnås.

Under 2024 har förvaltningen arbetat med en kommunövergripande analys med syfte att ge en samlad beskrivning av Gävle kommuns nuläge, att identifiera var Gävle kommun har styrkor och utmaningar och analysera hur Gävle kommun ligger till i relation till andra jämförbara kommuner.

Analysen är på intet sätt heltäckande över kommunens verksamheter utan fokus ligger på områden som är relevanta utifrån verksamhetens storlek och verksamhetens betydelse och påverkan på såväl medborgare som på den kommunala ekonomin. Utifrån analysen, och de förslag på fokusområden som lyfts fram i den föreslår förvaltningen att arbeta vidare med följande åtgärder i syfte att nå en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå.

Förslag 1:

Resursindex är ett mått som baseras på strukturjusterade kostnader inom skolan. Höga värden inom resursindex innebär ett bättre resursutnyttjande och lägre värden ett lägre resursutnyttjande.

Grundskolan i Gävle kommun ligger på strax under rikets genomsnitt samt i den nedre delen jämfört med R9-kommunerna. Tydligt är att det är höga

Sammanträdesdatum 2024-09-10

kostnader för lokaler som utgör den största orsaken till att Gävles skolor ligger lågt i resursindex. Dessa kostnader kan härledas till omfattande renoveringar i det äldre skolbeståndet och till utbyggda och nybyggda skolor tillkomna av en historisk befolkningstillväxt på ca 1000 personer/ år. En befolkningstillväxt som nu i det närmaste har upphört. Om man ser till kostnad för undervisning ligger Gävles grundskolor i mitten av jämförbara kommuner, och sett till övriga kostnader kostar Gävles grundskolor mindre än jämförbara kommuner. Inom förskolan minskar nu antalet barn kraftigt. Det ger behov av omställning inom Utbildningsnämnden både gällande lokaler och personal.

Förvaltningen föreslår att man bör minska lokalytorna inom samtliga skolformer, för att sänka kostnaderna. Det bör både handla om samlokalisering och att lämna lokaler.

Förvaltningen föreslår att Utbildningsnämnden tillsammans med Gavlefastigheter ser över, i första hand, vilka grundskolelokaler och förskolelokaler som kan ställas om till annan verksamhet alternativt lämnas.

Förslag 2:

Personalkostnader utgör en betydande del av kommunens kostnadsmassa. Idag överskrider personalbudgeten på alltför många ställen. Det är en av anledningarna till underskott i vissa nämnder. En medveten och effektiv personalplanering är avgörande för att få balans i budgeten. Att begränsa nyrekryteringar är en nödvändig strategi för att minska personalkostnaderna (eftersom det hjälper till att undvika överbelastning av budgeten med nya löneutgifterna)

Huvudstrategin ska vara att täcka fastställda behov med tillsvidareanställd personal på heltid. Genom att rekrytera tillsvidareanställda medarbetare och genom att endast tillsätta timanställda medarbetare vid absolut behov kan organisationen skapa kontinuitet och fokusera på att optimera resurserna inom befintlig personalstyrka. Det är viktigt att ansvariga chefer förstår kopplingen mellan användandet av resursturer, timvikarier och att tillsvidareanställningar kan uppstå utan att egentligt behov saknas.

Sammanträdesdatum 2024-09-10

Idag har varje ansvarig chef ett ansvar för att en planering av verksamhet finns och för att i den balansera behov av visstidsanställda kontra tillsvidareanställda för att säkerställa kvalitet och kontinuitet i egen verksamhet. Bemanning- och rekryteringsenheten ansvarar endast för att tillsätta de tillfälliga behov som inkommer.

Förvaltningen föreslår att implementera ett nytt arbetssätt och att ge Bemanning- och rekryteringsenheten ett utpekat mandat. Syftet är att skapa en tydligare och effektivare bemanningsstruktur som ger en mer enhetlig och kontrollerad process. Det måste säkerställas att ansvarig chef tar beslut om personalbehov för sin verksamhet på rätt grunder och inom givna ekonomiska ramar. Idag är detta något som "förutsätts" att varje chef gör men någon egentlig kontrollmekanism finns inte och inom delar av verksamheten kan vi se effekter av detta. Utifrån ett ledningsperspektiv så finns det olika "skolor" där man kan välja att eskalera en beslutanderätt eller där man kan flytta ut ansvar och befogenhet längre ut i en organisation. Förvaltningen tror inte att vi kommer få mer välgrundade beslut eller ekonomisk effekt av att eskalera beslutsrätten uppåt, snarare tvärt om. Förvaltningen förespråkar att ansvar och befogenheter kopplat till bemanningsplanering ligger kvar på varje chef men att Bemanning- och rekryteringsenheten tillförs ett mandat att reagera på, och eskalera frågor om tillsättande av resurser när det finns anledning att anta att chefer inte följer beslutade rutiner såsom exempelvis Bemanningshandbok etc.

Förslag 3:

I en situation där personalkostnaderna vida överstiger tillgängliga resurser kan vissa svåra vägval behöva övervägas. Färre medarbetare kan behöva ställas mot anpassningar av avtal. Gävle kommun har idag inom vissa områden arbetsvillkor som är mer generösa än de centrala avtalen. När dessa lokala avtal togs fram så avstod medarbetare löneutrymme till förmån för ett lägre arbetstidsmåt. Avtalen omfattar idag dock många fler medarbetare än dem som ingick i löneöversynen. Förvaltningen föreslår att man skyndsamt ser över alla de lokalt tecknade avtal som finns och återkommer med en analys av effekterna av dessa och förslag på hantering framåt.

Sammanträdesdatum 2024-09-10

Förslag 4:

Gävle, i jämförelse med andra kommuner, har en avvikande relation mellan andelen hemtjänstinsatser och andelen som bor i vård- och omsorgsboende. Gävle kommun har färre antal hemtjänsttimmar beviljade i snitt och en större andel personer som är beviljade vård och omsorgsboende. Eftersom boende generellt sett är en betydligt dyrare insats, och Gävle ligger över snittet, så finns det ett område att fördjupa sig i ytterligare. Gävle kommun understiger kraftigt lagens krav på hur snabbt ett beslut om vård och omsorgsboende skall verkställas. Detta är givetvis positivt ur ett medborgarperspektiv men ur ett ekonomiskt perspektiv tyder det på att Gävle kommun har för många boendeplatser och en för stor organisation. Förvaltningen föreslår att man skyndsamt skall göra en översyn om hur många lägenheter kommunen behöver för att fortsatt uppfylla lagkrav men minska på överkapaciteten.

Förslag 5:

Vid jämförelser med andra kommuner gällande andel placeringar påvisar statistiken att de kommuner som lyckas bättre än Gävle, tenderar att ha en mer utvecklad egen öppenvård och även i vissa fall egna boenden som medför att det finns en annan typ av rådighet över de insatser som erbjuds. Gävle är i ett utredningsarbete kring utvecklad egen öppenvård, vilket behöver fortsätta för att komma fram till beslutsförslag om framtida inriktning. Slutsatserna av pågående förändringsarbete behöver resultera i nya vägval och beslut löpande och dessa vägval behöver samordnas med andra förändringar som görs inom ramen för ny socialtjänstlag. Förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen följer införandearbetet med ny socialtjänstlag i kommunen och att förvaltningen framåt ska säkerställa ett såväl organisatoriskt som resursmässigt mer effektivt arbete inom socialtjänsten som går i linje med den nya lagstiftningen.

Förslag 6:

Gävle kommun har kraftigt minskade intäkter för såld mark. Detta är naturligtvis kopplat till ett förändrat marknadsläge men det strategiska

Sammanträdesdatum 2024-09-10

arbetet kopplat till marknadsföring och försäljning av mark behöver stärkas och framför allt samordnas. Förvaltningen föreslår att detta är en fråga som ska prioriteras, skyndsamt utredas och vid behov skall organisatoriska förändringar föreslås för politiskt ställningstagande.

Förslag 7:

Gävle är inte längre en kommun som växer i befolkningsantal vilket också påverkar näringslivets tillväxtplaner. Som redan nämnts har kommunen kraftigt minskade intäkter för såld mark, vilket är en temperaturmätare på detta. Samtidigt behöver kommunen möta statliga infrastrukturesatsningar och egna behov till exempel beslutade investeringar kopplat till järnväg, nytt reningsverk mm. Det innebär en högre risk när kommunen inte i tillräcklig utsträckning kan finansiera exploateringsprojekt för egna pengar utan måste låna för att finansiera dessa. Utifrån minskade befolkningstal och en ny omvärld krävs tydliga prioriteringar i vilka satsningar som görs. I dagsläget finns ett större utbud än efterfrågan varför sådana prioriteringar är nödvändiga. Kommunen behöver både minska sin egna risk och dela risken med fler aktörer för att ekvationen ska gå ihop.

I princip alla styrdokument för exploatering och stadsbyggnad bygger på den historiska tillväxten och har som utgångspunkt att vi ska växa kraftfullt och vara en möjliggörare. Detta gör att förvaltningen i dagsläget inte har stöd i några styrdokument för att göra de prioriteringar som krävs. Det behöver vara tydligt vilka ramar kommunen väljer att ha gällande långsiktiga investeringsramar, hur vi balanserar projekt som ger kommunala intäkter och de investeringar som görs i förhållande till privata initiativ.

Förvaltningen menar att kommunen måste ha en bättre balans mellan projekt som godkänns så att kommunen inte förlorar helhetsgreppet över var och när vi själva måste göra följdinvesteringar (teknisk och social infrastruktur) Det kommunala planmonopolet behöver användas för att skapa den samhälleliga helhetsbilden och har ju dessutom till fördel att kommunen kan driva en strategisk markpolitik. Att balansera tillgång och efterfrågan och att fortfarande vara möjliggörande är viktigt men i rådande

Sammanträdesdatum 2024-09-10

situation behöver dessa perspektiv kompletteras med ett mer affärsmässigt kommunalt förhållningssätt.

Förvaltningen föreslår att det tas fram förslag på övergripande styrdokument som svarar upp mot behovet att kunna prioritera och balansera på helheten, nämnder emellan. Det behövs också politiskt beslutas om en uttalad långsiktig investeringsram samt en prioriteringsordning. Syftet är att kommunen skall optimera investeringar och intäkter. Om det finns politiskt antagna ramar för investeringstak, prioriteringsordning mellan kommunala och privata initiativ så kommer förvaltningen att lättare kunna svara upp mot den politiskt önskade utvecklingen.

Deltagande i beslut

Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) meddelar att de avstår från att delta i beslutet vid dagens sammanträde.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering om nämndernas beslutade åtgärder för att nå en ekonomi i balans, dnr 24KS347-1

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Återrapport

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att man tagit emot återrapport enligt beslut som fattats av kommunstyrelsen den 10 juni 2024 § 143

att ge kommundirektör i uppdrag att arbeta vidare med förslag 2, 6 och 7. Arbetet skall ske i samråd med berörda sektorer och samordnas genom kommundirektörens ledningsgrupp. Slutsatserna ska återredovisas till kommunstyrelsen löpande.

att ge kommundirektör i uppdrag återkomma med en analys som underlag för beslut gällande förslag 3. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast i december.

att skicka förslag 1 vidare till Utbildningsnämnden för hantering och ställningstagande

att skicka förslag 4 till Omvårdnadsnämnden för hantering och ställningstagande

att skicka förslag 5 till Socialnämnden för hantering och ställningstagande

Ärendet i korthet

På Kommunstyrelsens sammanträde den 10 juni 2024 beslutade Kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att analysera om nämndernas beslutade åtgärder är tillräckliga för att nå en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå. Om inte ska nya åtgärder föreslås från förvaltningen att ta ställning till i respektive nämnd. (§ 143 Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen)

Utifrån det som rapporterats i delår 1 bedömer förvaltningen att nämndernas beslutade åtgärder inte kommer att ge sådan effekt att kommunens underskott återställs och att en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå uppnås.

Under 2024 har förvaltningen arbetat med en kommunövergripande analys med syfte att ge en samlad beskrivning av Gävle kommuns nuläge, att identifiera var Gävle kommun har styrkor och utmaningar och analysera hur Gävle kommun ligger till i relation till andra jämförbara kommuner. Analysen är på intet sätt heltäckande över kommunens verksamheter utan fokus ligger på områden som är relevanta utifrån verksamhetens storlek och verksamhetens betydelse och påverkan på

Kommunstyrelsen

såväl medborgare som på den kommunala ekonomin. Utifrån analysen, och de förslag på fokusområden som lyfts fram i den föreslår förvaltningen att arbeta vidare med följande åtgärder i syfte att nå en ekonomi i balans på nämnds- och kommunnivå.

Förslag 1:

Resursindex är ett mått som baseras på strukturjusterade kostnader inom skolan. Höga värden inom resursindex innebär ett bättre resursutnyttjande och lägre värden ett lägre resursutnyttjande.

Grundskolan i Gävle kommun ligger på strax under rikets genomsnitt samt i den nedre delen jämfört med R9-kommunerna. Tydligt är att det är höga kostnader för lokaler som utgör den största orsaken till att Gävles skolor ligger lågt i resursindex. Dessa kostnader kan härledas till omfattande renoveringar i det äldre skolbeståndet och till utbyggda och nybyggda skolor tillkomna av en historisk befolkningstillväxt på ca 1000 personer/ år. En befolkningstillväxt som nu i det närmaste har upphört. Om man ser till kostnad för undervisning ligger Gävles grundskolor i mitten av jämförbara kommuner, och sett till övriga kostnader kostar Gävles grundskolor mindre än jämförbara kommuner. Inom förskolan minskar nu antalet barn kraftigt. Det ger behov av omställning inom Utbildningsnämnden både gällande lokaler och personal.

Förvaltningen föreslår att man bör minska lokalytorna inom samtliga skolformer, för att sänka kostnaderna. Det bör både handla om samlokalisering och att lämna lokaler.

Förvaltningen föreslår att Utbildningsnämnden tillsammans med Gavlefastigheter ser över, i första hand, vilka grundskolelokaler och förskolelokaler som kan ställas om till annan verksamhet alternativt lämnas.

Förslag 2:

Personalkostnader utgör en betydande del av kommunens kostnadsmassa. Idag överskrider personalbudgeten på alltför många ställen. Det är en av anledningarna till underskott i vissa nämnder. En medveten och effektiv personalplanering är avgörande för att få balans i budgeten. Att begränsa nyrekryteringar är en nödvändig strategi för att minska personalkostnaderna (eftersom det hjälper till att undvika överbelastning av budgeten med nya löneutgifterna)

Huvudstrategin ska vara att täcka fastställda behov med tillsvidareanställd personal på heltid. Genom att rekrytera

Kommunstyrelsen

tillsvidareanställda medarbetare och genom att endast tillsätta timanställda medarbetare vid absolut behov kan organisationen skapa kontinuitet och fokusera på att optimera resurserna inom befintlig personalstyrka. Det är viktigt att ansvariga chefer förstår kopplingen mellan användandet av resursturer, timvikarier och att tillsvidareanställningar kan uppstå utan att egentligt behov saknas.

Idag har varje ansvarig chef ett ansvar för att en planering av verksamhet finns och för att i den balansera behov av visstidsanställda kontra tillsvidareanställda för att säkerställa kvalitet och kontinuitet i egen verksamhet. Bemanning- och rekryteringsenheten ansvarar endast för att tillsätta de tillfälliga behov som inkommer.

Förvaltningen föreslår att implementera ett nytt arbetssätt och att ge Bemanning- och rekryteringsenheten ett utpekat mandat. Syftet är att skapa en tydligare och effektivare bemanningsstruktur som ger en mer enhetlig och kontrollerad process. Det måste säkerställas att ansvarig chef tar beslut om personalbehov för sin verksamhet på rätt grunder och inom givna ekonomiska ramar. Idag är detta något som "förutsätts" att varje chef gör men någon egentlig kontrollmekanism finns inte och inom delar av verksamheten kan vi se effekter av detta. Utifrån ett ledningsperspektiv så finns det olika "skolor" där man kan välja att eskalera en beslutanderätt eller där man kan flytta ut ansvar och befogenhet längre ut i en organisation. Förvaltningen tror inte att vi kommer få mer välgrundade beslut eller ekonomisk effekt av att eskalera beslutsrätten uppåt, snarare tvärt om. Förvaltningen förespråkar att ansvar och befogenheter kopplat till bemanningsplanering ligger kvar på varje chef men att Bemanning- och rekryteringsenheten tillförs ett mandat att reagera på, och eskalera frågor om tillsättande av resurser när det finns anledning att anta att chefer inte följer beslutade rutiner såsom exempelvis Bemanningshandbok etc.

Förslag 3:

I en situation där personalkostnaderna vida överstiger tillgängliga resurser kan vissa svåra vägval behöva övervägas. Färre medarbetare kan behöva ställas mot anpassningar av avtal. Gävle kommun har idag inom vissa områden arbetsvillkor som är mer generösa än de centrala avtalen. När dessa lokala avtal togs fram så avstod medarbetare löneutrymme till förmån för ett lägre arbetstidsmått. Avtalen omfattar idag dock många fler medarbetare än dem som ingick i löneöversynen. Förvaltningen föreslår att man skyndsamt ser över alla de lokalt tecknade avtal som finns och återkommer med en analys av effekterna av dessa och förslag på hantering framåt.

Kommunstyrelsen

Förslag 4:

Gävle, i jämförelse med andra kommuner, har en avvikande relation mellan andelen hemtjänstinsatser och andelen som bor i vård- och omsorgsboende. Gävle kommun har färre antal hemtjänsttimmar beviljade i snitt och en större andel personer som är beviljade vård och omsorgsboende. Eftersom boende generellt sett är en betydligt dyrare insats, och Gävle ligger över snittet, så finns det ett område att fördjupa sig i ytterligare. Gävle kommun understiger kraftigt lagens krav på hur snabbt ett beslut om vård och omsorgsboende skall verkställas. Detta är givetvis positivt ur ett medborgarperspektiv men ur ett ekonomiskt perspektiv tyder det på att Gävle kommun har för många boendeplatser och en för stor organisation. Förvaltningen föreslår att man skyndsamt skall göra en översyn om hur många lägenheter kommunen behöver för att fortsatt uppfylla lagkrav men minska på överkapaciteten.

Förslag 5:

Vid jämförelser med andra kommuner gällande andel placeringar påvisar statistiken att de kommuner som lyckas bättre än Gävle, tenderar att ha en mer utvecklad egen öppenvård och även i vissa fall egna boenden som medför att det finns en annan typ av rådgivning över de insatser som erbjuds. Gävle är i ett utredningsarbete kring utvecklad egen öppenvård, vilket behöver fortsätta för att komma fram till beslutsförslag om framtida inriktning. Slutsatserna av pågående förändringsarbete behöver resultera i nya vägval och beslut löpande och dessa vägval behöver samordnas med andra förändringar som görs inom ramen för ny socialtjänstlag. Förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen följer införandearbetet med ny socialtjänstlag i kommunen och att förvaltningen framåt ska säkerställa ett såväl organisatoriskt som resursmässigt mer effektivt arbete inom socialtjänsten som går i linje med den nya lagstiftningen.

Förslag 6:

Gävle kommun har kraftigt minskade intäkter för såld mark. Detta är naturligtvis kopplat till ett förändrat marknadsläge men det strategiska arbetet kopplat till marknadsföring och försäljning av mark behöver stärkas och framför allt samordnas. Förvaltningen föreslår att detta är en fråga som ska prioriteras, skyndsamt utredas och vid behov skall organisatoriska förändringar föreslås för politiskt ställningstagande.

Förslag 7:

Kommunstyrelsen

Gävle är inte längre en kommun som växer i befolkningsantal vilket också påverkar näringslivets tillväxtplaner. Som redan nämnts har kommunen kraftigt minskade intäkter för såld mark, vilket är en temperaturmätare på detta. Samtidigt behöver kommunen möta statliga infrastruktursatsningar och egna behov till exempel beslutade investeringar kopplat till järnväg, nytt reningsverk mm. Det innebär en högre risk när kommunen inte i tillräcklig utsträckning kan finansiera exploateringsprojekt för egna pengar utan måste låna för att finansiera dessa. Utifrån minskade befolkningstal och en ny omvärld krävs tydliga prioriteringar i vilka satsningar som görs. I dagsläget finns ett större utbud än efterfrågan varför sådana prioriteringar är nödvändiga. Kommunen behöver både minska sin egna risk och dela risken med fler aktörer för att ekvationen ska gå ihop.

I princip alla styrdokument för exploatering och stadsbyggnad bygger på den historiska tillväxten och har som utgångspunkt att vi ska växa kraftfullt och vara en möjliggörare. Detta gör att förvaltningen i dagsläget inte har stöd i några styrdokument för att göra de prioriteringar som krävs. Det behöver vara tydligt vilka ramar kommunen väljer att ha gällande långsiktiga investeringsramar, hur vi balanserar projekt som ger kommunala intäkter och de investeringar som görs i förhållande till privata initiativ.

Förvaltningen menar att kommunen måste ha en bättre balans mellan projekt som godkänns så att kommunen inte förlorar helhetsgreppet över var och när vi själva måste göra följdinvesteringar (teknisk och social infrastruktur) Det kommunala planmonopolet behöver användas för att skapa den samhälleliga helhetsbilden och har ju dessutom till fördel att kommunen kan driva en strategisk markpolitik. Att balansera tillgång och efterfrågan och att fortfarande vara möjliggörande är viktigt men i rådande situation behöver dessa perspektiv kompletteras med ett mer affärsmässigt kommunalt förhållningssätt.

Förvaltningen föreslår att det tas fram förslag på övergripande styrdokument som svarar upp mot behovet att kunna prioritera och balansera på helheten, nämnder emellan. Det behövs också politiskt beslutas om en uttalad långsiktig investeringsram samt en prioriteringsordning. Syftet är att kommunen skall optimera investeringar och intäkter. Om det finns politiskt antagna ramar för investeringstak, prioriteringsordning mellan kommunala och privata initiativ så kommer förvaltningen att lättare kunna svara upp mot den politiskt önskade utvecklingen.



6(6)

Datum 2024-09-06 Sid 126(6)25
Diarienummer: 24KS347
Dnr 24KS347-1

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Fördjupad analys inför Kommunplan med årsbudget 2025, dnr 24KS320

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Livsmiljö

Sektorchef Velfärd

Sektorchef Utbildning

Socialnämnden

Omvårdnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Katarina Stistrup

sektorchef Styrning och stöd och biträdande kommundirektör