

## Socialnämnden

### Kallelse och föredragningslista

**Sammanträdedatum:** 2024-08-29

**Sammanträdestid:** kl. 08:30-12:00

**Plats:** Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

### Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Nadina Alimanovic.

Gruppmöte, den 29 augusti, kl. 07.30-08.30, Magasinsplan 19

Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(M) Ebony plan 1

(SD) Bistro plan 4

Anneli Törnblom (KD), ordförande

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Upprop och val av justerare**
- 3. Fastställande av föredragningslistan**
- 4. Anmälan av ordförandeberedning**

**Ärendebeskrivning**

Beredning har ägt rum 2024-08-21, kl. 11.00 - 11.40

Närvarande var ordförande AnneLi Törnblom (KD) och 2:e vice ordförande Cecilia Eriksson Ajanovic (M).

**5. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

**6. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

**7. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

**8. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

**9. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

**10. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **11. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **12. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **13. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **14. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **15. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **16. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **17. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **18. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **19. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Velfärd**

### **Ärendebeskrivning**

Informationsärende. Föredragande: Caroline Engberg, Lena Hörnell

- Sommaren - lägesrapport
- Kvalitetsarbete kontor Myndighet avseende ärendehantering
- Kort info om HVB-samordnatjänsterna

## **20. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, juli 2024**

Diarienummer: 24SON12

### **Förslag till beslut**

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende juli 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson, Lena Hörnell

### **Handlingar i ärendet**

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport, juli 2024
- Bilaga 1 - Ekonomisk månadsrapport, juli 2024

## **21. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden 2024**

Diarienummer: 23SON230

### **Förslag till beslut**

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden samt den del som är specifik för Socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Lena Hörnell

### **Handlingar i ärendet**

- Missiv - Revidering av besluts- och delegationsförteckningen
- Besluts- och delegationsförteckning



## **22. Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

## **23. Beslutsärende: Kurser/konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

## **24. Kommande beslut: Framsteget – Politisk jury**

Diarienummer: 24SON142

### **Ärendebeskrivning**

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg

### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Framsteget, politisk jury

## **25. Informationsärende: Anmälningssärenden**

### **Ärendebeskrivning**

Informationsärende.

### **Handlingar i ärendet**

- Sponsringspolicy för Gävle kommun. Beslutad i KF 2024-06-17 § 5
- Reglemente för Socialnämnden
- Reglemente för Kommunstyrelsen. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12
- Planeringsstrategi 2024
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12
- §19 KF Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form
- §17 KF Planeringsstrategi 2024
- §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder
- §5 KF Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun
- §4 KF Investerings- och exploateringsbudget 2025-2028

- §3 KF Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen

Beslutsärende: Ekonomisk  
månadsrapport för  
Socialnämnden, juli 2024

20

24SON12



## Tjänsteskrivelse

2024-08-21

Diarienummer: 24SON12

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Socialnämnd

### **Ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, juli 2024**

#### **Förslag till beslut**

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden  
avseende juli 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Det ackumulerade resultatet t.o.m. juli är minus 49,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 50,6 mnkr.

Nämndens största avvikelser består av placeringskostnader och köpt öppenvård. Hemtagningsarbete pågår för att minska kostnader för placering genom ökade förebyggande insatser. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar.

De besparingsbeslut som Socialnämnden fattade i februari innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023. För mer detaljerade kommentarer om åtgärder, se nämndens rapport för delår 1.

Helårsprognos för nämnden är -62,7 mnkr, varav 3,5 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

### **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga 1 redovisas socialnämndens prognos, samt resultat och investeringar för juli 2024.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Velfärd

# Månadsrapport till nämnd

---

## Socialnämnden

Jul 2024

2024-08-21

Diarienummer: 24SON12

Handläggare: Emma Edorsson

## **Innehållsförteckning**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Resultatrapport .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>2 Resultat .....</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>3 Årsprognos .....</b>                                           | <b>10</b> |
| <b>4 Investeringsverksamhet .....</b>                               | <b>13</b> |
| <b>5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU) .....</b> | <b>13</b> |

## 1 Resultatrapport

| Socialnämnden                   | Utfall          | Budget          | Avvikelse<br>mot budget | Förändring % | Budget          |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------|-----------------|
| TOTALT                          | 202401-202407   | 202401-202407   |                         | 2023 / 2024  | 202401-202412   |
| <b>Intäkter</b>                 |                 |                 |                         |              |                 |
| Taxor och avgifter              | 2 935           | 2 958           | -22                     | 9,9%         | 5 070           |
| Hysesintäkter                   | 5 807           | 8 945           | -3 138                  | -34,2%       | 15 335          |
| Statsbidrag                     | 17 026          | 13 263          | 3 763                   | -3,5%        | 22 737          |
| Övriga intäkter                 | 18 752          | 17 212          | 1 540                   | 1,8%         | 29 507          |
| Kommunbidrag                    | 370 073         | 370 073         | -0                      | 2,1%         | 634 411         |
| <b>Summa intäkter</b>           | <b>414 594</b>  | <b>412 452</b>  | <b>2 142</b>            | <b>1,1%</b>  | <b>707 060</b>  |
| <b>Kostnader</b>                |                 |                 |                         |              |                 |
| Personalkostnader               | -231 017        | -223 065        | -7 952                  | 12,5%        | -384 410        |
| Inhyrd personal och konsulter   | -5 629          | -1 153          | -4 476                  | -51,2%       | -1 976          |
| Bidrag och transfereringar      | -7 451          | -7 338          | -112                    | 9,3%         | -12 580         |
| Köp av verksamhet och entrepren | -171 702        | -132 128        | -39 574                 | 4,9%         | -226 505        |
| Hyror och fastighetskostnader   | -28 121         | -30 406         | 2 285                   | -5,9%        | -52 069         |
| Övriga kostnader                | -15 647         | -13 525         | -2 122                  | 0,3%         | -23 185         |
| Material och förbrukning        | -2 361          | -1 809          | -552                    | 3,2%         | -3 101          |
| Fordon och transporter          | -1 242          | -969            | -273                    | -8,8%        | -1 662          |
| Måltider                        | -361            | -408            | 48                      | -18,2%       | -700            |
| Avskrivningar och intern ränta  | -525            | -509            | -16                     | 14,4%        | -872            |
| <b>Summa kostnader</b>          | <b>-464 055</b> | <b>-411 310</b> | <b>-52 745</b>          | <b>6,1%</b>  | <b>-707 060</b> |
| <b>Resultat</b>                 | <b>-49 461</b>  | <b>1 142</b>    | <b>-50 603</b>          |              | <b>0</b>        |

## 2 Resultat

### Sammanfattning av resultatet för socialnämnden, juli 2024

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. juli minus 49,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 50,6 mnkr. KS/KF beslutade i februari om att omfördela 247 tkr från SON till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger SON ökat kommunbidrag med 73 tkr. Total justering för nämnden uppgår till -174 tkr.

Från och med 13 mars har Gävle kommun ett nytt inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo. Det nya systemet har medfört ny hantering av fakturor som inte attesterats vid månadsskiftet. De fakturor/kostnader som inte har beslutsattesterats per den sista kan vara poster som inte ska belasta resultatet. Likaså kan uppbokning av kostnader skett trots att dessa kostnader redan resultatförts. I dagsläget finns inte rapporter framtagna för att kunna kvalitetssäkra denna information.

Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för



2025. (Välfärdsnämnderna hade ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Notera att vad gäller just ekonomin så är det som nu läggs fram en ekonomisk prognos, dvs en bedömning av hur väl verksamheten förmår klara den budget som verksamheten har. Prognosen påverkas av hur de inre processerna utvecklas, och i detta fall särskilt av hur hemtagningsarbetet fortskrider. Men påverkan på prognosen sker också av yttre faktorer, såsom inflöde av ärenden och t ex antal skyddsplaceringar som görs. Därmed kan inte prognosen tolkas som ett löfte om hur resultatet kommer vara 31 december.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 20 februari. De beslut som Socialnämnden fattade innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

För mer detaljerade kommentarer om åtgärder, se nämndens rapport delår 1.

### **Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. juli 2024**

#### Utredningsenhet vuxen -17,8 mnkr (maj -12,2 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Utredningsenhet vuxens resultat avviker med -17,8 mnkr mot periodens budget på grund av högre kostnader för placeringar än budgeterat (17,6mnkr). De största placeringskostnaderna avser stödboende samt HVB och behandlingshem. Målgruppen unga 18 t om 20 år som också återfinns på enheten efter att de fyllt 18 år bidrar till avvikelser mot budget. De flesta barn och unga som är placerade har placerats innan fyllda 18 år.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

Fortsätta arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk och/eller kriminalitet. Ett förändringsarbete tillsammans med övriga enheter som vänder sig till målgruppen har inletts i augusti, men ett förberedande arbete gjordes redan i våras. Arbetet ska bland annat fokusera på att utveckla

samverkan på hemmaplan gällande öppenvård men också boende, försörjningsstöd och Arbos.

En annan åtgärd är att fortsätta arbetet med avhopparverksamheten tillsammans med polisen.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet).

#### Utredningsenheter barn -6,2 mnkr (maj -4,6 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Utredningsenhet barns resultat avviker med -6,2 mnkr mot periodens budget. Detta beror främst på ökade kostnader för placeringar, men även personal och konsulter avviker negativt.

På grund av ett ökat inflöde av ärenden har verksamheten fortsatt behov av konsulter men de planeras att avslutas under hösten.

Lönertillägg för socialsekreterare är inte budgeterat.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga kommer att inledas till hösten. Två konsulter finns kvar i verksamheten men planeras att avslutas sista augusti samt sista september.

#### Rekryteringsenheten -3,9 mnkr (maj -1,3 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Verksamhetens negativa avvikelse beror på köp av konsulentstödda jourhem på grund av att det är fullt i egna kontrakterade jourhem, samt att det saknas familjehem vilket gör att barnen blir kvar i jourhem.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

Rekryteringskampanj. Fortsätta och att mer grundligt inventera nätverket på uppdrag

av mottagningsenheten samt utredningsenheterna. Verksamheten har lyckats rekrytera fler familjehem vilket förväntas påverka kostnaderna för köp av konsulentstödda jourhem i positiv riktning. Verksamheten har idag uppnått målet om 10 kontrakterade jourhem. En satsning på ökat stöd till befintliga familjehem förväntas bidra till ökad attraktivitet i att bli familjehem.

#### Utredningsenhet ungdom -16,4 mnkr (maj -14,4 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Utredningsenhet ungdoms resultat avviker med -16,4 mnkr mot periodens budget på grund av höga kostnader för externa placeringar (främst LVU) samt köpt öppenvård. Föregående års omplaceringar påverkar kostnaderna även för 2024. Ungefär lika stor andel ungdomar har problematik kopplat till missbruk, neuropsykiatri samt kriminalitet.

Lönertillägg för socialsekreterare är inte budgeterat.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar.

#### Familjehemsenheten -6,1 mnkr (maj -4,0 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Kostnader för placeringar är något högre än förväntat för perioden och avviker mot budget med -7,6 mnkr. Denna kostnad beror på att vi inte har tillräckligt många familjehem i egen regi. Intäkter för ensamkommande barn täcker en del av budgetunderskottet.

Lönertillägg för socialsekreterare är inte budgeterat.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

För att matcha familjehemmens behov av stöd, för att kunna konkurrera med konsulentstödet som externa utförare kan ge har familjehemsenheten delats upp i två

enheter. Syftet med förändringen av organisationen är att öka fokuset på stöd till våra egna familjehem. För att ge familjehemmen rätt stöd har verksamheten arbetat med tjänstedesign.

Enheten för våld i nära relation +1,9 mnkr (maj +0,8 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Verksamhetens positiva resultat beror på vakanta, ännu inte tillsatta tjänster. Ny lagstiftning 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd kan innebära ökade kostnader. Utifrån nya lagstiftningen har man blivit beviljad en utökning av personalramen med 1 socialsekreterare. Enheten har kostnader för konsulter pga vakanser. Utifrån ovan beräknas överskottet att minska under hösten.

Lönertillegg för socialsekreterare är inte budgeterat.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd för den positiva avvikelsen, däremot en åtgärd för att minska kostnaderna för köp av skyddat boende. Verksamheten har idag ett utkast till avtal mellan flera kommuner som innebär förbindelse om att växelvis ta emot våldsutsatta som på grund av skyddsbehov behöver byta bostadsort. Ytterligare två kommuner har ett avtal för påseende. Verksamheten utvecklar också arbetet med personlarm på hemmaplan där det är möjligt ur säkerhetssynpunkt.

Flyktingboende Kristinelundsgården +1,3 mnkr (maj +1,0 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Schablonintäkterna från Migrationsverket är högre än de kostnader verksamheten har för personal, vilket ger en positiv avvikelse mot budget. Delar av intäkter från Migrationsverket täcker Kristinelunds hyreskostnad.

*Åtgärd till avvikelsen*

Från och med den 2 juli kan de ukrainare som befunnit sig i Sverige i mer än två år och haft uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Det innebär att om de uppfyller kraven kommer de i stort sett att ha samma rättigheter och skyldigheter som andra som bor i Sverige. Detta kan sannolikt innebära minskade intäkter från Migrationsverket, samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd

(AFN).

Mottagningsenheten -0,7 mnkr (maj -0,7 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Enheten har under året haft behov av mer personal, rekrytering har möjliggjort avslut av tidigare konsulter.

Lönertillegg för socialsekreterare är inte budgeterat.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd i dagsläget.

Öppenvårdsenheter/Stödboende -0,5 mnkr (maj -0,4 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Verksamheten har negativ avvikelse mot budget då finansiering saknas för sociala insatsgrupper.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd i dagsläget.

Förebyggande enheter -2,4 mnkr (maj -1,8 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Riktade statsstöd för psykisk hälsa beviljades med ca 1 mnkr lägre än planerat och ansökt om för Förebyggande sociala insatser. Intäkterna blir därigenom lägre än budgeterat vilket gör att det saknas finansiering av två fältare som beslutats som förstärkning utifrån läget i Gävle.

Finns här ett fiktivt minus. Lönekostnad för en drogsamordnare sker på område FIA, men budget för denna ligger hos kontorschef Förebyggande och kompetens. Detta ser alltså ut som ett minus men matchas rakt av mot motsvarande plus på Kontoret.

Kostnad om ca 300 tkr för möbler och inredning till lokalerna för "Grinden" har belastat Förebyggandenhetens budget 2024, vilket inte var planerat.

*Åtgärd till avvikelsen*

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har inletts under våren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har påbörjat att ta ärenden i detta arbete, 12 ärenden hanteras av familjestöd och fältare. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

Tillståndsenheten -1,8 mnkr (maj -1,4 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Tillståndsenhetens årliga avgifter är den största intäkten. Faktureringen av de årliga avgifterna sker under september/oktober, således avviker intäkter mot budget då dessa inte är periodiserade. För närvarande finns negativ avvikelse på personalkostnader, men kostnaderna förväntas sjunka from maj.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd.

Boendeenheten +1,1 mnkr (maj +0,5 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Positiv avvikelse på Boendeenheten beror på låga personalkostnader.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd.

Familjerättsenheten +0,9 mnkr (maj +0,4mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Familjerättsenhetens resultat avviker med +0,9 mnkr mot periodens budget på grund av lägre personalkostnader än budgeterat.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd.

Utveckling och stöd -0,3 mnkr (maj -0,2 mnkr)

#### *Åtgärd till avvikelser*

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden uppskattas detta innebära ca 2,2 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, men även bedöma vilka funktioner som har beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Det ligger till grund för besparing och en omorganisation av kontoret, Först 2025 uppnås helårseffekt.

#### Mindre avvikelser +0,3 mnkr

Utsluss +0,3 mnkr

### **3 Årsprognos**

#### **Prognos SON -62,7 mnkr**

Ökade kostnader för pensionsavgifter är inbakade i respektive verksamhetsområdes prognos nedan, och innebär totalt ca 3,5 mnkr för nämnden.

#### *Utredning Vuxen -24,9 mnkr*

Enheten fortsätter att arbeta aktivt med att hitta rätt boende och stöd på hemmaplan för att undvika återfall i missbruk, samt fortsätter arbetet med avhopparverksamheten men också samverkan internt gällande såväl boende som Försörjningsstöd och arbete.

En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. (HVB-samordnare vuxna jobbar heltid from mitten av maj vilket möjliggör arbetet). De placerade ungdomar som förs över till vuxen har ofta ett omfattande vårdbehov och bedöms pågå under året. Bedömningen är därför att enhetens resultat blir ett underskott på -24,9 mnkr.

#### *Utredning Barn -6,6 mnkr*

En organisationsöversyn med förslag på förändring av organisering av handläggningen av målgruppen Barn och unga kommer att inledas till hösten. Två konsulter finns kvar i

verksamheten men planeras att avslutas sista aug och sista september.

*Rekryteringsenheten -4,0 mnkr*

Som ett led i att förkorta eller undvika HVB-placering, så kommer kostnaderna för jourhem att öka.

*Utredning Ungdom -16,7 mnkr*

Utifrån besparingskraven pågår ett hemtagningsarbete, detta påverkar den interna öppenvården men även extern öppenvård. Insatser mot gängkriminalitet pågår sedan årsskiftet (SIG) för att motverka en fortsatt ökning samt möjliggöra tidigare hemtagning där det är möjligt. En ökad avtalstrohet på de externa köp som görs och där HVB-samordnare kommer bidra till både matchning av köp, säkerhetsställa rätt dygnskostnad samt att följa upp att den vården som erbjuds håller förväntad kvalitet. Det innebär att vi både kommer kunna spara pengar samtidigt som vi håller en högre kvalitet. Omställning av resurser till hemmaplanslösningar samt SIG:s insatser förväntas ge effekt på helåret.

*Familjehemsenheten -9,9 mnkr*

Familjehemsplaceringarna förväntas öka utifrån strävan mot att minska HVB-placeringar.

*Enheten för våld i nära relationer 0 mnkr*

Ny lagstiftning from 1 april med krav på kompetens och HVB-tillstånd kan innebära ökade kostnader. Utifrån ny lagstiftning har det beviljats en utökning av personalram med en socialsekreterare. Utifrån ovan beräknas överskottet att minska under hösten.

*Mottagningsenheten -1,1 mnkr*

Avslutat köp av konsult kommer att på helåret minska underskottet. Lönetillägg kvarstår.

*Öppenvårdsenheter/Stödboende -2,0 mnkr*

Finansiering saknas för sociala insatsgrupper.

*Förebyggande insatser och aktiviteter -2,0 mnkr*

Beslut om besparing: Förstärkt öppenvård möjliggörs genom att Förebyggandeenheten tillsammans med öppenvården arbetar tillsammans i ett gemensamt uppdrag för att minska placeringar (ej angivet som besparing på viss summa för



förebyggandeenheten), arbete pågår med att planera och driftsätta detta. Effekt ska ges på socialnämndens placeringskostnader för HVB, vilket inte framgår i Förebyggandeenhetens budget. Arbete i detta uppdrag kommer dock utföras av Förebyggandeenhetens personal.

Arbetet med att förebygga placering vid HVB, samt att möjliggöra tidigare hemtagning har inletts under våren. Familjestödet samt fältarna hos Förebyggandeenheterna har påbörjat att ta ärenden i detta arbete, totalt ca 10 ärenden hanteras av familjestöd och fältare, i början av maj. Detta kommer rendera minskade placeringskostnader hos Kontor myndighet.

*Flyktingboende Kristinelund +2,5 mnkr*

Kommunen inväntar beslut från staten angående vad som ska ske med Ukrainaflyktingarna i Sverige. Bedömningen så här långt är att kommunerna kommer få fortsatt uppdrag rörande boende för denna målgrupp, och att staten även fortsatt kommer tillföra statsstöd för detta till kommunerna.

*Tillståndsenheten 0 mnkr*

Intäkter för fortsatta kontroller inom tobak, läkemedel och folköl kommer täcka de högre personalkostnaderna och enheten förväntas hålla sin ram.

*Utveckling och stöd 0 mnkr*

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Socialnämnden innebär detta ca 1,5 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov.

Först 2025 uppnås helårseffekt. Pga ökade IT-kostnader och lägre bidrag från Omställningsfonden är prognosen 0.

*Övergripande samt övriga enheter +2,0 mnkr*

Familjerätten samt ledningsansvar för verksamhetschefer har lägre personalkostnader till följd av vakanser samt rekryteringsglapp, vilket sammanlagt väntas ge ett positivt resultat.

## **4 Investeringsverksamhet**

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr av den totala budgeten på 4,3 mnkr och avser kameror och sängar.

## **5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)**

### **Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet**

Det ackumulerade resultatet t.o.m. juli är minus 49,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 50,6 mnkr.

Nämndens största avvikelser består av placeringskostnader och köpt öppenvård. Hemtagningsarbete pågår för att minska kostnader för placering genom ökade förebyggande insatser. Antalet barn och ungdomar placerade på HVB fortsätter att minska, vilket visar att hemtagningsarbetet ger en positiv effekt med enstaka återplaceringar.

De besparingsbeslut som Socialnämnden fattade i februari innebär helårseffekter på 40 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023. För mer detaljerade kommentarer om åtgärder, se nämndens rapport för delår 1.

Helårsprognos för nämnden är -62,7 mnkr, varav 3,5 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

# Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden 2024

21

23SON230



## Missiv

**2024-08-15**

**Diarienummer: 23SON230**

**Handläggare:**

Lena Hörnell  
026-17 80 00  
lena.hornell@gavle.se

**Nämnd:**

Socialnämnden

## Revidering av besluts- och delegationsförteckning

### Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden samt den del som är specifik för Socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Förteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

### Förslag

Förslag till revidering har tagits fram i den del som är gemensam för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden samt den del som är specifik för Socialnämnden.

Justeringen i den gemensamma delen består av en komplettering i form av en förtydligande kommentar vad gäller rätten att överklaga mål angående LVU/LVM.

I den del som är specifik för Socialnämnden handlar revideringen om kompletterande punkter avseende personlarm.

## Gemensam del för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden

- Avsnitt 5. Överklagande

5.7 Komplettering i form av en förtydligande kommentar.

|                        | Ärendetyp                                                                                                                                                     | Lagrum | Beslutsrätt                                                                    | Kommentar                                                                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Överklagande</b> |                                                                                                                                                               |        |                                                                                |                                                                                                                                                          |
| <b>5.7</b>             | Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt |        | Enhetschef inom handläggning<br>Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* | *Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut<br><br>Delegation för enhetschef att överklaga omfattar inte mål ang. LVU/LVM |

## Den del som är specifik för Socialnämnden

- Avsnitt 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

Punkt 3.25 Beslut om att bevilja personlarm

Punkt 3.26 Beslut om att ompröva beslut om personlarm

|                                                 | Ärendetyp                                  | Lagrum           | Beslutsrätt           | Kommentar                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b> |                                            |                  |                       |                                                                                                                                  |
| <b>NYTT<br/>SON<br/>3.25</b>                    | Beslut om att bevilja personlarm           | 4 kap 1 §<br>SoL | Socialsekreterare     | Beslut om personlarm ska omprövas var sjätte månad för att säkerställa att insatsen uppnår sitt syfte eller att behovet kvarstår |
| <b>NYTT<br/>SON<br/>3.26</b>                    | Beslut om att ompröva beslut om personlarm |                  | 1:e socialsekreterare |                                                                                                                                  |

Magnus Höjjer  
Sektorchef  
Sektor Velfärd

# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle  
2024-08-15

Diarienummer:  
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställt:  
Omvårdnadsnämnden 2023-12-14 § 206, 2024-03-27 § 36  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-12-13 § 175, 2024-03-27 § 33  
Socialnämnden 2023-12-12 § 272, 2024-03-26 § 40

# Innehållsförteckning

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| Allmänt om delegering                                                                               | 4         |
| Vid delegats frånvaro                                                                               | 4         |
| Anmälan av delegationsbeslut                                                                        | 4         |
| Överklagande                                                                                        | 5         |
| Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                       | 5         |
| Förkortningar                                                                                       | 5         |
| Delegat i gemensamma delen                                                                          | 6         |
| Delegat inom Omvårdnadsnämnden                                                                      | 6         |
| Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden                                              | 6         |
| Delegat inom Socialnämnden                                                                          | 7         |
| <b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> | <b>8</b>  |
| 1. Ordförandebeslut                                                                                 | 8         |
| 2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning                                                 | 8         |
| 3. Handläggning                                                                                     | 11        |
| 4. Avskrivning av skuld                                                                             | 12        |
| 5. Överklagande                                                                                     | 12        |
| 6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare                                                              | 13        |
| 7. Yttranden                                                                                        | 13        |
| 8. Allmänna handlingar och sekretess                                                                | 14        |
| 9. Externa köp                                                                                      | 14        |
| 10. Personuppgifter                                                                                 | 15        |
| 11. Smittskyddslag                                                                                  | 15        |
| 12. Lex Sarah                                                                                       | 15        |
| 13. Övrigt                                                                                          | 16        |
| <b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b>                                                              | <b>17</b> |
| 1. Avgiftshandläggning                                                                              | 17        |
| 2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 17        |
| 3. Hälso- och sjukvård                                                                              | 18        |
| 4. Allmänna handlingar och sekretess                                                                | 18        |
| 5. Övrigt                                                                                           | 19        |
| <b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b>                                      | <b>20</b> |
| 1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS                                        | 20        |
| 2. Vuxenutbildning                                                                                  | 21        |
| 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 22        |
| 4. Dödsbo                                                                                           | 24        |
| 5. Övrigt                                                                                           | 24        |
| 6. Hälso- och sjukvård                                                                              | 24        |
| <b>Specifikt för Socialnämnden</b>                                                                  | <b>26</b> |
| 1. Yttranden                                                                                        | 26        |
| 2. Övrigt                                                                                           | 26        |
| 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 27        |

|                                                                                                                 |                                                            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 4.                                                                                                              | Insatser för barn och ungdom .....                         | Sid 28(186)29 |
| 5.                                                                                                              | Insatser för vuxna .....                                   | 31            |
| 6.                                                                                                              | Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....   | 32            |
| 7.                                                                                                              | Lag om placering av barn i skyddat boende.....             | 37            |
| 8.                                                                                                              | Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....         | 40            |
| 9.                                                                                                              | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare..... | 41            |
| 10.                                                                                                             | Familjerättsärende .....                                   | 42            |
| 11.                                                                                                             | Alkohollag .....                                           | 42            |
| 12.                                                                                                             | Lotterilag.....                                            | 45            |
| 13.                                                                                                             | Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....          | 45            |
| 14.                                                                                                             | Lag om tobak och liknande produkter .....                  | 45            |
| 15.                                                                                                             | Tobaksfria nikotinprodukter.....                           | 47            |
| <b>Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....</b> |                                                            | <b>49</b>     |
| 1.                                                                                                              | Socialtjänstlagen, SoL .....                               | 49            |
| 2.                                                                                                              | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....   | 49            |
| 3.                                                                                                              | Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....         | 50            |



## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

### Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

### Förkortningar

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| AFN      | Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden                             |
| CSN      | Centrala studiestödsnämnden                                           |
| EVIN     | Enheten Vård i nära relationer                                        |
| FE       | Familjeenheten                                                        |
| FMN      | Föräldraföreningen mot narkotika                                      |
| GDPR     | General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)           |
| HSL      | Hälso- och sjukvårdslag                                               |
| HVB      | Hem för vård och boende                                               |
| LSS      | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade                  |
| LOU      | Lag om offentlig upphandling                                          |
| LOV      | Lag om valfrihetssystem                                               |
| LUL      | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                 |
| LVM      | Lag om vård av missbrukare i vissa fall                               |
| LVU      | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga                        |
| ME       | Mottagningsenheten                                                    |
| ON       | Omvårdnadsnämnden                                                     |
| RIA      | Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)         |
| SFB      | Socialförsäkringsbalk                                                 |
| SFS      | Socialtjänstförordning                                                |
| SJ       | Socialjour                                                            |
| SKR      | Sveriges kommuner och regioner                                        |
| SoL      | Socialtjänstlag                                                       |
| SoL/psyk | Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning |
| SON      | Socialnämnden                                                         |
| UEB      | Utredningsenhet Barn                                                  |
| UEU      | Utredningsenhet Ungdom                                                |
| Äo       | Äldreomsorg                                                           |

## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden  
 Ordförande i Socialnämnden  
 Sektorchef  
 Biträdande sektorchef  
 Enhetschef  
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd  
 1:e socialsekreterare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef i verkställighet  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 Försörjningsstödshandläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Ekonomichef  
 Enhetschef handläggning  
 Verksamhetschef handläggning  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Delegat i ursprungsbeslut  
 Jurist  
 Kontorschef myndighet  
 Dataskyddsamordnare  
 Socialt ansvarig samordnare  
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten  
 Delegates överordnade chef  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef i handläggning  
 Enhetschef i verkställighet  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Boendesamordnare  
 Verksamhetschef HSL  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Administratör LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Socialsekreterare  
 1:e socialsekreterare  
 Försörjningsstödshandläggare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef myndighet

Enhetschef uppdragstagarenheten  
 Enhetschef försörjningsstödsenheten  
 Verksamhetschef myndighet  
 Enhetschef i verkställighet  
 Verksamhetschef administrativt stöd  
 Rektor  
 Boendesamordnare  
 Ordförande i Antagningsråd  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)  
 Handläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Familjerättsassistent  
 Familjehemssekreterare  
 Alkoholhandläggare  
 Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd  
 Restauranginspektör  
 Avgiftshandläggare  
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef mottagningsenheten  
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare  
 Enhetschef familjehemsenhet myndighet  
 Enhetschef familjehemsenhet stöd  
 Enhetschef socialjour  
 Enhetschef förebyggande enheten  
 Enhetschef utredningsenheten Barn  
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
 Enhetschef våld i nära relation  
 Specialisthandläggare\*  
 Särskild utsedd handläggare\*\*  
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*\*  
 Socialsekreterare socialjour  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

\*\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\*\* "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

|                                                            | Ärendetyp                                                                                             | Lagrum                            | Beslutsrätt                                                                                  | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ordförandebeslut</b>                                 |                                                                                                       |                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.1</b>                                                 | Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas     | 6 kap. 39 § kommunal-lagen        | Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden | *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls (SD) |
| <b>1.2</b>                                                 | Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl                       | 37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen | Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning</b> |                                                                                                       |                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.1</b>                                                 | Beslut gällande sektorsövergripande avtal                                                             |                                   | Sektorchef                                                                                   | Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.2</b>                                                 | Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet                                                 |                                   | Biträdande sektorchef                                                                        | Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2.3</b>                                                 | Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande |                                   | Sektorchef                                                                                   | Kan även gälla kommuner eller motsvarande och                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                  | Lagrum                                             | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kommentar                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | myndigheter i utlandet                                                                                                   |
| 2.4 | Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr                                                                |                                                    | Säkerhetssamordnare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verkställs genom utanordning via dagbokföringen                                                                          |
| 2.5 | Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns. |                                                    | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br>Välfärd<br><br>Inköpssamordnare<br>Välfärd<br><br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Styrning och stöd                                                                                                                                                                                                                                   | Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare. |
| 2.6 | Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>över</b> tröskelvärdet                                                                           | Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist                                                                                                           | Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.                                                          |
| 2.7 | Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>under</b> tröskelvärdet                                                                          | Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller<br>Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare | Ex. att avbryta annonserad upphandling                                                                                   |

|      | Ärendetyp                                                                                                                 | Lagrum | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kommentar                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2.8  | Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling) |        | Sektorchef<br>Ekonomichef<br>Biträdande sektorchef<br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| 2.9  | Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>över</b> tröskelvärdet                                    |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist                                                                                                           |                                                      |
| 2.10 | Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>under</b> tröskelvärdet                                   |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller<br>Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare |                                                      |
| 2.11 | Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges                                          |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br>Upphandlingscontroller<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling                                                                                                                      | Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite |

|                        | Ärendetyp                                                                                                                     | Lagrum                                                       | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kommentar                                                                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                               |                                                              | Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller<br>Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare                                                                                                                                  |                                                                                              |
| <b>2.12</b>            | Beslut om uppsägning och hävning av avtal                                                                                     |                                                              | Chef med budgetansvar<br>för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som<br>avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner<br>på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och<br>upphandling<br>Upphandlingsjurist |                                                                                              |
| <b>2.13</b>            | Yttrande till domstol i mål om överprövning                                                                                   |                                                              | Sektorchef<br>Ekonomichef<br>Biträdande sektorchef<br>Jurist<br><br>Samt följande funktioner<br>på Styrning och stöd:<br>Upphandlingsjurist<br>Jurist                                                                                                                        |                                                                                              |
| <b>3. Handläggning</b> |                                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>3.1</b>             | Beslut att avskriva ärende                                                                                                    |                                                              | Enhetschef inom<br>handläggning<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
| <b>3.2</b>             | Beslut att avvisa ärende                                                                                                      |                                                              | Enhetschef inom<br>handläggning<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare<br>Gruppchef Livsmedel och<br>tillstånd                                                                                                                                                          |                                                                                              |
| <b>3.3</b>             | Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när<br>utredning inte kan genomföras                                                         |                                                              | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>3.4</b>             | Anmälan till överförmyndaren när behov av<br>god man, förmyndare eller förvaltare<br>föreligger, samt när sådant behov upphör | Socialtjänst-<br>förordningen<br>5 kap 3 §<br>LSS 15 § 6 st. | Enhetschef i verkställighet*<br>Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                                   | *Gäller ej externa<br>utförare, då de har<br>eget ansvar enligt<br>lag<br><br>** Se bilaga 2 |



|                                | Ärendetyp                                                                                                                                                              | Lagrum                             | Beslutsrätt                                                                                                                                                                   | Kommentar                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                        |                                    | Bostadssocial handläggare<br>Särskilt utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör**                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| 3.5                            | Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger                                                                                                                 | 14 §<br>Förvaltnings-<br>lagen     | Socialekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Alkoholhandläggare,<br>Miljöinspektör Livsmedel<br>och tillstånd |                                                                                                                                                                |
| 3.6                            | Föreläggande att styrka ombudets<br>behörighet                                                                                                                         | 15 §<br>Förvaltnings-<br>lagen     | Socialekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Alkoholhandläggare,<br>Miljöinspektör Livsmedel<br>och tillstånd |                                                                                                                                                                |
| <b>4. Avskrivning av skuld</b> |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| 4.1                            | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från<br>skuld avseende debiterad avgift till enskild                                                                         | 8 kap 2 § SoL<br>9 kap 4 § SoL     | Ekonomichef                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
| 4.2                            | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från<br>skuld avseende debiterad avgift till enskild                                                                         | 8 kap 1 § SoL                      | Verksamhetschef<br>Myndighetskontoret                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| <b>5. Överklagande</b>         |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| 5.1                            | Yttrande med anledning av överklagande av<br>delegats beslut                                                                                                           |                                    | Delegat i ursprungsbeslut<br>Jurist                                                                                                                                           | I första hand<br>delegat i<br>ursprungsbeslut                                                                                                                  |
| 5.2                            | Omprövning vid överklagande av beslut                                                                                                                                  | 38-39 §§<br>Förvaltnings-<br>lagen | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |
| 5.3                            | Beslut om avvisning av för sent inkommen<br>överklagan                                                                                                                 | 45 §<br>Förvaltnings-<br>lagen     | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                                                                     | Beslutet benämns<br>rättidsprövning                                                                                                                            |
| 5.6                            | Prövning vid jävsinvändning                                                                                                                                            | 16–18 §§<br>Förvaltnings-<br>lagen | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| 5.7                            | Beslut att begära eller att ej begära<br>prövningstillstånd samt beslut att överklaga<br>eller att ej överklaga domstolsbeslut till<br>förvaltningsrätt och kammarrätt |                                    | Enhetschef inom<br>handläggning<br>Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott*                                                                                          | *Individ- och<br>myndighets-<br>utskottet har<br>beslutanderätt i<br>egna fattade<br>beslut<br><b>Delegation för<br/>enhetschef att<br/>överklaga omfattar</b> |

|      | Ärendetyp                                                                      | Lagrum                           | Beslutsrätt                                                                                                                        | Kommentar                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                |                                  |                                                                                                                                    | inte mål ang.<br>LVU/LVM                                                    |
| 5.8  | Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen         |                                  | Kontorschef<br>Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*                                                                      | *Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut  |
| 5.9  | Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning | 20 §<br>Förvaltningslagen        | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                          |                                                                             |
| 5.10 | Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende                              | 12 §<br>Förvaltningslagen        | Enhetschef inom handläggning<br>Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                                  |                                                                             |
| 5.11 | Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10                            |                                  | Enhetschef inom handläggning<br>Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                                  |                                                                             |
| 5.12 | Beslut om begäran om inhibition                                                | 28 §<br>Förvaltningsprocesslagen | Enhetschef inom handläggning<br>Gruppchef Livsmedel och tillstånd<br>Kontorschef<br>Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* | * Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut |

## 6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare

|     |                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                         |                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall | 10 kap 2 § Sol                                     | Enhetschef<br>Jurist                                                                                                    |                                                                                             |
| 6.2 | Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall        | 10 kap 2 § Sol                                     | Kontorschef<br>Jurist                                                                                                   |                                                                                             |
| 6.3 | Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast                                                         |                                                    | Sektorchef                                                                                                              | Ersättare:<br>Biträdande<br>sektorchef                                                      |
| 6.4 | Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål                                                                        | 12 kap. 8 §<br>rättegångsbalken                    | Sektorchef                                                                                                              | Ersättare:<br>Biträdande<br>sektorchef                                                      |
| 6.5 | Delgivningsmottagare                                                                                                | § 27 i det gemensamma reglementet för Gävle kommun | Sektorchef<br>Biträdande sektorchef<br>Registrator*<br>Arkivarie*<br>Kontorschef**<br>Verksamhetschef**<br>Enhetschef** | *De funktioner som ansvarar för sektorns postöppning<br><br>**Inom den verksamhet det berör |

## 7. Yttranden

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                             | Lagrum                        | Beslutsrätt                                                                                              | Kommentar                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare                                                                                                                                                                         | 11 kap 16 §<br>Föräldrabalken | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Enhetschef i<br>verkställighet* | *Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag                                                     |
| 7.2 | Yttranden avseende<br>- sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt,<br>- direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd*<br>- remissvar<br>- övriga elevärenden, samt<br>- myndighetsbeslut och övriga överklaganden |                               | Kontorschef                                                                                              | *Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande |
| 7.3 | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden                                                                           | 13 kap 5 § SoL                | Ordförande i<br>Socialnämnden,<br>Omvårdnadsnämnden<br>och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden     | Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd                                                      |
| 7.4 | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut                                                                                                                                                              | 16 kap 6a § SoL               | Ordförande i<br>Socialnämnden,<br>Omvårdnadsnämnden<br>och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden     |                                                                                                                   |

## 8. Allmänna handlingar och sekretess

|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM                                           | 2 kap 1 och 2 §§ i<br>Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i<br>Offentlighets- och sekretesslagen | Enhetschef<br>Enhetschef i<br>verkställighet* | *Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag<br><br>Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande |
| 8.2 | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i<br>Offentlighets- och sekretesslagen                       | Sektorchef*<br>Kontorschef<br>Jurist          | *Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor<br><br>Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker                                                                                                                                                             |

|                            | Ärendetyp                                                                                                                                                                                  | Lagrum                      | Beslutsrätt                                                              | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                          | alltid vid utlämnande                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>9. Externa köp</b>      |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>9.1</b>                 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt                                                                    |                             | Enhetschef inom handläggning                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>9.2</b>                 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt                                                                    |                             | Verksamhetschef myndighet                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10. Personuppgifter</b> |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10.1</b>                | Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del                                                                                                | Art. 28 GDPR                | Biträdande sektorchef                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10.2</b>                | Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter | Art. 33.1 GDPR              | Dataskyddssamordnare                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10.3</b>                | Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran                                                                            | Art. 12, Art. 15–22 GDPR    | Dataskyddssamordnare                                                     | Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande |
| <b>10.4</b>                | Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader                                             | Art. 12.3 GDPR              | Dataskyddssamordnare                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10.5</b>                | Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade                                                                                           | Art. 12.5 a-b GDPR          | Dataskyddssamordnare                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11. Smittskyddslag</b>  |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11.1</b>                | Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne                                                                                                                   | 6 kap 11 § Smittskyddslagen | Enhetschef inom handläggning och verkställighet<br>1:e socialsekreterare |                                                                                                                                                                                                                                               |

|                      | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                   | Lagrum                       | Beslutsrätt                                                                                                               | Kommentar                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                             |                              | 1:e handläggare                                                                                                           |                                                                                                                       |
| 11.2                 | Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna                                                                                                                 | 6 kap 12 § Smittskyddslagen  | Enhetschef inom handläggning och verkställighet<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare                               |                                                                                                                       |
| <b>12. Lex Sarah</b> |                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                           |                                                                                                                       |
| 12.1                 | Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg                                                            | 14 kap 7 § SoL<br>24 f § LSS | Socialt ansvarig samordnare                                                                                               | Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag                                                          |
| 12.2                 | Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning                                                                                                                                                                      | 14 kap 6 SoL<br>24 e § LSS   | Socialt ansvarig samordnare                                                                                               | Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag                                                          |
| <b>13. Övrigt</b>    |                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                           |                                                                                                                       |
| 13.1                 | Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)              |                              | Delegatens överordnade chef                                                                                               | Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet |
| 13.2                 | Anmälan om bidragsbrott                                                                                                                                                                                     | 6 § Bidragsbrottslag         | Enhetschef inom försörjningsstöd<br>Enhetschef myndighet                                                                  | Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag                                                                |
| 13.3                 | Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret                                                                                                                               |                              | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare<br>Familjerättssekreterare<br>Samordnare<br>utredningsenhet<br>uppdragstagare | I de verksamheter där det är lagstyrt                                                                                 |
| 13.4                 | Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter                                                                                                                   |                              | Sektorchef                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 13.5                 | Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt</li> <li>- till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren</li> </ul> |                              | Ekonomichef                                                                                                               | Ersättare:<br>Verksamhetschef<br>Planering analys och utvärdering                                                     |
| 13.6                 | Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)                                                                                                                                                              | 7 kap 1 § SoL<br>23 § LSS    | Särskild utsedd handläggare                                                                                               |                                                                                                                       |
| 13.7                 | Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen                                                                                                                                      |                              | Sektorchef                                                                                                                | Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak                                                              |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                           | Lagrum | Beslutsrätt | Kommentar |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| 13.8 | Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst |        | Jurist      |           |

## Specifikt för Omvårdnadsnämnden

|                                                 | Ärendetyp                                                                                                                                                                        | Lagrum            | Beslutsrätt                                         | Kommentar                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Avgiftshandläggning</b>                   |                                                                                                                                                                                  |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 1.1</b>                                   | Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde                                                                                                                           | 8 kap. 2–9 §§ SoL | Avgiftshandläggare                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 1.2</b>                                   | Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul> | 8 kap. 2–9 §§ SoL | Avgiftshandläggare                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b> |                                                                                                                                                                                  |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.1</b>                                   | Beslut om att utredning ska inledas                                                                                                                                              | 11 kap. 1 § SoL   | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.2</b>                                   | Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende                                                                                                                              | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.3</b>                                   | Beslut om rätten till medboende                                                                                                                                                  | 4 kap. 1 c § SoL  | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.4</b>                                   | Beslut om bistånd i form av trygghetslarm                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.5</b>                                   | Beslut om bistånd i form av dagverksamhet                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.6</b>                                   | Beslut om bistånd i form av korttidsplats                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Enhetschef Myndighet                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.7</b>                                   | Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse                                                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.8</b>                                   | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet                                                                                                                                       | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS | Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in. |
| <b>ON 2.9</b>                                   | Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier                                                                                                | 4 kap. 2 a § SoL  | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |

|                               | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lagrum                                                                                                                  | Beslutsrätt                                                                         | Kommentar                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>ON 2.10</b>                | Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 a kap. 8–9 §§ SoL                                                                                                     | Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS                                       | Beslutet benämns förhandsbesked                                |
| <b>ON 2.11</b>                | Beslut om bistånd med kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL                                                                                           | Enhetschef myndighet                                                                |                                                                |
|                               | b) utöver 20 timmar/månad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL                                                                                           | Enhetschef myndighet                                                                |                                                                |
| <b>3. Hälso- och sjukvård</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                |
| <b>ON 3.1</b>                 | Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada                                                                                                                                                                                                                        | 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                  | Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering             | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>NYTT ON 3.2</b>            | Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet | 5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården | Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering             | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>ON 3.3</b>                 | Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                                   | Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering             | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>ON 3.4</b>                 | Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård                                                                                                                                                                                                                              | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                                   | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                   | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>ON 3.5</b>                 | Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16 kap. 1 § HSL                                                                                                         | Verksamhetschef HSL                                                                 |                                                                |
| <b>ON 3.6</b>                 | Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).                                                                                                                                                                                                                                   | 3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                             | Biträdande sektorchef                                                               |                                                                |
| <b>ON 3.7</b>                 | Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                                 | Särskild utsedd handläggare                                                         |                                                                |
| <b>ON 3.8</b>                 | Yttranden till patientnämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) |                                                                |



|                                             | Ärendetyp                                                                                                                           | Lagrum                                                                                                                                             | Beslutsrätt                                                                 | Kommentar                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 4.1</b>                               | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen | 2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br>Medicinskt ansvarig för rehabilitering | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande |
| <b>5. Övrigt</b>                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 5.1</b>                               | Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende                            |                                                                                                                                                    | Enhetschef i verkställighet<br>Boendesamordnare*                            | *Gäller bara vid driftentreprenader                                                                                                                     |

# Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

|                                                                     | Ärendetyp                                                                                                                                | Lagrum         | Beslutsrätt                                       | Kommentar                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b> |                                                                                                                                          |                |                                                   |                                                                                           |
| <b>AFN 1.1</b>                                                      | Beslut om personkretstillhörighet                                                                                                        | 1 och 7 §§ LSS | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.2</b>                                                      | Beslut om biträde av personlig assistent                                                                                                 | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.3</b>                                                      | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.4</b>                                                      | Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans                                                                 | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.5</b>                                                      | Beslut om merkostnad för sjuklön                                                                                                         | 9 § 2 p. LSS   | Administratör LSS                                 |                                                                                           |
| <b>AFN 1.6</b>                                                      | Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade                                        | 11 § LSS       | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.7</b>                                                      | Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS                                                  | 12 § LSS       | Enhetschef<br>myndighet                           |                                                                                           |
| <b>AFN 1.8</b>                                                      | Beslut om ledsagarservice                                                                                                                | 9 § 3 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.9</b>                                                      | Beslut om biträde av kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad                                                                        | 9 § 4 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
|                                                                     | b) över 20 timmar/månad                                                                                                                  | 9 § 4 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.10</b>                                                     | Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip                                                            |                | Enhetschef<br>rekryteringsenhet<br>uppdragstagare | Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806) |
| <b>AFN 1.11</b>                                                     | Beslut om avlösarservice i hemmet                                                                                                        | 9 § 5 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.12</b>                                                     | Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet                                                                                                | 9 § 6 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.13</b>                                                     | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov                   | 9 § 7 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.14</b>                                                     | Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet            | 9 § 8 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.15</b>                                                     | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna                                           | 9 § 9 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                    |                                                                                           |
| <b>AFN 1.16</b>                                                     | Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende                                      |                | Boendesamordnare<br>*                             | *även vid driftentreprenad                                                                |

|                           | Ärendetyp                                                                                                     | Lagrum                                           | Beslutsrätt                     | Kommentar                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>AFN 1.17</b>           | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10 p. LSS                                    | Biståndshandläggare SoL/LSS     |                                 |
| <b>AFN 1.18</b>           | Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn                                         | 20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS                      | Avgiftshandläggare              |                                 |
| <b>AFN 1.19</b>           | Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd                                                              | 20 § LSS<br>18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken | Avgiftshandläggare              |                                 |
| <b>AFN 1.20</b>           | Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun                                                  | 16 § LSS                                         | Biståndshandläggare SoL/LSS     | Beslutet benämns förhandsbesked |
| <b>AFN 1.21</b>           | Beslut om bistånd i form av kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad                                      | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL                    | Enhetschef myndighet            |                                 |
|                           | b) utöver 20 timmar/månad                                                                                     | 4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL                 | Enhetschef myndighet            |                                 |
| <b>2. Vuxenutbildning</b> |                                                                                                               |                                                  |                                 |                                 |
| <b>AFN 2.1</b>            | Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning                                                         | 20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen             | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.2</b>            | Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå                                                        | 20 kap 20 § Skollagen                            | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.3</b>            | Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;<br>a) Vid beviljande    | 20 kap. 21 § Skollagen                           | Rektor                          |                                 |
|                           | b) Vid avslag                                                                                                 | 20 kap. 21 § Skollagen                           | Ordförande i antagningsråd      | Ersättare: vice ordförande      |
| <b>AFN 2.4</b>            | a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning                                                               | 20 kap. 22 § Skollagen                           | Rektor                          |                                 |
|                           | b) Antagning av elev till gymnasial utbildning                                                                | 20 kap. 23 § Skollagen                           | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.5</b>            | Mottagande av elev till svenska för invandrare                                                                | 21 kap. 7§ Skollagen                             | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.6</b>            | a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna                                                      | 21 kap. 7 § Skollagen                            | Rektor                          |                                 |
|                           | b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna                                                       | 21 kap. 7 § Skollagen                            | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.7</b>            | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges                                                                 | 2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning        | Verksamhetschef vuxenutbildning |                                 |
| <b>AFN 2.8</b>            | Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas                                                       | 2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning        | Verksamhetschef vuxenutbildning |                                 |
| <b>AFN 2.9</b>            | Beslut om dispens avseende underåriga sökande                                                                 | 3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning         | Rektor                          |                                 |
| <b>AFN 2.10</b>           | Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre                          | 20 kap. 24 § Skollagen                           | Rektor                          |                                 |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                                    | Lagrum                                | Beslutsrätt                     | Kommentar |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|
|                 | eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod                                                                              |                                       |                                 |           |
| <b>AFN 2.11</b> | Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev                                                                                      | 20 kap. 9 § Skollagen                 | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.12</b> | Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning | 20 kap. 9 § Skollagen                 | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.13</b> | Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel                                                                                              | 20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.14</b> | Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd                                                       |                                       | Verksamhetschef vuxenutbildning |           |
| <b>AFN 2.15</b> | Upprätta plan mot kränkande behandling                                                                                                       | 6 kap. 6–8 §§ Skollagen               | Verksamhetschef vuxenutbildning |           |
| <b>AFN 2.16</b> | Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling                                                                       | 6 kap. 10 § Skollagen                 | Rektor                          |           |

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

|                |                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AFN 3.1</b> | Beslut om att utredning ska inledas                                   | 11 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare<br>1:e handläggare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare<br>SoL/psyk och<br>SoL/LSS<br>Särskild utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2) |  |
| <b>AFN 3.2</b> | Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %                         | 4 kap. 1 § SoL    | Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Särskild utsedd<br>handläggare Särskild<br>utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2)                                    |  |
| <b>AFN 3.3</b> | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Särskild utsedd<br>handläggare Särskild<br>utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2)                                    |  |
| <b>AFN 3.4</b> | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp | 4 kap. 1–2 §§ SoL | 1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare                                                                                                                                                               |  |

|                 | Ärendetyp                                                                                                       | Lagrum            | Beslutsrätt                                                                                                                                                    | Kommentar                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                 |                   | Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.5</b>  | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp                                               | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Enhetschef Arbetsmarknad och stöd                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.6</b>  | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp                                                   | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.7</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd                                                      | 9 kap. 1 § SoL    | Enhetschef Arbetsmarknad och stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.8</b>  | Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel                                                           | 4 kap. 1 § SoL    | Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)<br>Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2) |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.9</b>  | Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende                               |                   | Verksamhetschef administrativt stöd<br>Lokalsamordnare                                                                                                         | I första hand verksamhetschef administrativt stöd                                                                                                                                                                           |
| <b>AFN 3.10</b> | Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende |                   | Boendesamordnare                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.11</b> | Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende                                                       | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>AFN 3.12</b> | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)                                 | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                       | Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in. |

|                               | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lagrum                                                                                                                                          | Beslutsrätt                                                                                                    | Kommentar                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>AFN 3.13</b>               | Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 a kap. 8 §§ SoL                                                                                                                               | Biståndshandläggare<br>SoL/psyk och<br>SoL/LSS                                                                 | Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri      |
| <b>AFN 3.14</b>               | Beslut om bistånd i form av korttidsplats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 kap. 1 § SoL                                                                                                                                  | Enhetschef<br>Myndighet                                                                                        |                                                                |
| <b>4. Dödsbo</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 4.1</b>                | Dödsboanmälan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 kap. 8 §<br>Ärvidabalken                                                                                                                     | Enhetschef<br>Arbetsmarknad &<br>Stöd<br>Särskilt utsedd<br>försörjningsstöds-<br>handläggare (se<br>bilaga 2) |                                                                |
| <b>AFN 4.2</b>                | Omhändertagande av dödsbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 kap. 2 §<br>Ärvidabalken                                                                                                                     | Enhetschef<br>Arbetsmarknad &<br>Stöd<br>Särskilt utsedd<br>försörjningsstöds-<br>handläggare (se<br>bilaga 2) |                                                                |
| <b>5. Övrigt</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 5.1</b>                | Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 | Särskild utsedd<br>handläggare                                                                                 |                                                                |
| <b>AFN 5.2</b>                | Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 kap. 2 §<br>begravnings-<br>lagen                                                                                                             | Enhetschef<br>försörjningsstöds-<br>enheten                                                                    |                                                                |
| <b>6. Hälso- och sjukvård</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 6.1</b>                | Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada                                                                                                                                                                                                                        | 3 kap. 5 §<br>Patientsäker-<br>hetslagen<br>4 kap. 6 § Hälso-<br>och sjukvårds-<br>förordningen<br>(2017:80)                                    | Medicinskt ansvarig<br>Sjuksköterska<br>Medicinsk ansvarig<br>för rehabilitering                               | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>NYTT<br/>AFN 6.2</b>       | Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet | 5 kap. HSLF-FS<br>2021:52<br>Socialstyrelsens<br>föreskrifter om<br>användning av<br>medicintekniska<br>produkter i<br>hälso- och<br>sjukvården | Medicinskt ansvarig<br>Sjuksköterska<br>Medicinsk ansvarig<br>för rehabilitering                               | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>AFN 6.3</b>                | Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 kap. 6 § Hälso-<br>och sjukvårds-<br>förordningen<br>(2017:80)                                                                                | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska<br>Medicinsk ansvarig<br>för rehabilitering                               | Kommunen har ansvar även i externa                             |

|                | Ärendetyp                                                                                                                             | Lagrum                                                                                                                                                | Beslutsrätt                                                                            | Kommentar                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                        | verksamheter på<br>entreprenad                                                                                                                             |
| <b>AFN 6.4</b> | Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                                                                 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                      | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på<br>entreprenad                                                                                          |
| <b>AFN 6.5</b> | Yttranden till patientnämnd                                                                                                           |                                                                                                                                                       | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)<br>Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) |                                                                                                                                                            |
| <b>AFN 6.6</b> | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen   | 2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen<br>8 kap. 2 i Patientdatalagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br>Medicinskt ansvarig för rehabilitering            | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på<br>entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande |

|                     | Ärendetyp                                                                                                                                                                               | Lagrum                                           | Beslutsrätt                                                                                                       | Kommentar                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Yttranden</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                   |                                                                                         |
| <b>SON 1.1</b>      | Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar                                                               | 21 § Allmänna ordningsstadgan                    | Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhet myndighet |                                                                                         |
| <b>SON 1.2</b>      | Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat                                                                                                                           |                                                  | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.3</b>      | Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet                                                                                                                                         |                                                  | 1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.4</b>      | Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år                                                                                                               | 3 § Passförordning                               | Socialsekreterare<br>Familjerättssekreterare                                                                      |                                                                                         |
| <b>SON 1.5</b>      | Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga                                                                                                                | 32 kap. 1 § Brottsbalken                         | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.6</b>      | Yttrande till åklagarmyndighet                                                                                                                                                          | Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 § | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.7</b>      | Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell                                                                                                                                          | 31 kap. 2 § Brottsbalken                         | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.8</b>      | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende                                                                                   | 2a kap. 10–12 §§ SoL                             | Enhetschef myndighet                                                                                              |                                                                                         |
| <b>SON 1.9</b>      | Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning | SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §               | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>2. Övrigt</b>    |                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                   |                                                                                         |
| <b>SON 2.1</b>      | Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag                                                                                                                            | 16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken             | Socialsekreterare                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 2.2</b>      | Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn                                                                                                                                  | 10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen   | Socialsekreterare efter 2 år i tjänst                                                                             | Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra |



|                | Ärendetyp                                                                                                                                                                               | Lagrum                                  | Beslutsrätt                                                                                                                                    | Kommentar                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 2.3</b> | Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn                                                                                                                                 |                                         | Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation | Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra |
| <b>SON 2.4</b> | Väcka talan om överflyttning av vårdnad                                                                                                                                                 | 6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken | Socialnämnd                                                                                                                                    | Delegeringsförbud enligt lag                                                            |
| <b>SON 2.5</b> | Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende                                | 2a kap. 10–12 §§ SoL                    | Enhetschef handläggning                                                                                                                        |                                                                                         |
| <b>SON 2.6</b> | Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun                                                                                                                               | 2a kap. 10–12 § SoL                     | Enhetschef handläggning                                                                                                                        |                                                                                         |
| <b>SON 2.7</b> | Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år                                                                                  |                                         | Särskild utsedd handläggare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 2.8</b> | Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL | 3 kap. 3 a § 2 stycket SoL              | Enhetschef                                                                                                                                     | Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.         |

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

|                |                                             |                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 3.1</b> | Beslut om att utredning ska inledas         | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare                                                                                                                   | Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda. |
| <b>SON 3.2</b> | a) Beslut om att utredning inte ska inledas | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare inom mottagningsenheten*<br>Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom* | *efter 2 år i tjänst                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 | Ärendetyp                                                                     | Lagrum                           | Beslutsrätt                                                                                                                                              | Kommentar                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                               |                                  | Socialekreterare inom familjehemsenhet myndighet*<br>Socialekreterare inom utredningsenhet vuxen*                                                        |                                                               |
|                 | b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende                    | 11 kap 1 § SoL                   | Socialekreterare                                                                                                                                         | Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning. |
| <b>SON 3.3</b>  | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd                             | 11 kap. 1 § SoL                  | 1:e socialekreterare<br>Specialisthandläggare<br>Socialekreterare inom mottagningsenhet*                                                                 | *efter 2 år i tjänst                                          |
| <b>SON 3.4</b>  | a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialekreterare                                                                                                                                         |                                                               |
|                 | b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare                                                                                                                                     |                                                               |
|                 | c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | Enhetschef,<br>Familjehemsenhet myndighet,<br>Utredningsenhet ungdom,<br>Utredningsenhet barn,<br>Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation |                                                               |
|                 | d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp                 | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                            |                                                               |
| <b>SON 3.5</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd                   | 9 kap. 1 § SoL                   | Enhetschef inom handläggning                                                                                                                             |                                                               |
| <b>SON 3.6</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd                    | 9 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare                                                                                                                                     |                                                               |
| <b>SON 3.7</b>  | Beslut om bistånd med kontaktfamilj                                           | 4 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare<br>Specialisthandläggare                                                                                                            |                                                               |
| <b>SON 3.8</b>  | Beslut om bistånd med kontaktperson                                           | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL    | 1:e socialekreterare<br>Specialisthandläggare                                                                                                            |                                                               |
|                 | a) upp till 20 timmar/månad<br>b) utöver 20 timmar/månad                      | 4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL | Enhetschef myndighet                                                                                                                                     |                                                               |
| <b>SON 3.9</b>  | Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip |                                  | Enhetschef inom rekryteringsenhet<br>uppdragstagare och familjehemsenhet myndighet<br>familjehemsenhet stöd                                              |                                                               |
| <b>SON 3.10</b> | Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj                      | 4 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare*                                                                                                                                    | *barn, ungdom och familj                                      |
|                 | Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen                                        |                                  | Socialekreterare**                                                                                                                                       | **vuxen                                                       |
| <b>SON 3.11</b> | Beslut om förtur till bostad av sociala skäl                                  | 4 kap. 1 § SoL                   | Handläggare<br>boendeenheten                                                                                                                             |                                                               |

|                          | Ärendetyp                                                                                   | Lagrum                                       | Beslutsrätt                                                                                                                                                  | Kommentar                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 3.12</b>          | Beslut om bistånd i form av<br>a) övergångsavtal                                            | 4 kap. 1 § SoL                               | Handläggare<br>boendeenheten                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|                          | b) övergångsavtal avseende<br>ensamkommande barn                                            | 4 kap. 1 § SoL                               | Enhetschef<br>utredningsenhet vuxen                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.13</b>          | Beslut om bistånd i form av vistelse i<br>jourlägenhet                                      | 4 kap. 1 § SoL                               | Enhetschef<br>utredningsenhet vuxen<br>Handläggare boende-<br>enheten<br>Socialsekreterare* inom<br>Enheten våld i nära<br>relation                          | *efter 2 år i tjänst                                                                                                                                  |
| <b>SON 3.14</b>          | Beslut om bistånd i form av vistelse på<br>akutboende                                       | 4 kap. 1 § SoL                               | Handläggare<br>boendeenheten                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.15</b>          | Beslut om medgivande till vård och<br>sociala insatser                                      | 6 kap. 13a<br>Föräldrabalken                 | Individ- och<br>myndighetsutskott                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.16</b>          | Beslut om förlängning<br>av utredningstid                                                   | 11 kap. 2 § SoL                              | Enhetschef inom<br>utredningsenhet barn,<br>utredningsenhet ungdom,<br>mottagningsenhet<br>familjehemsenhet<br>myndighet och Enheten<br>våld i nära relation |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.17</b>          | Beslut om inskrivning, utskrivning och<br>avvisning på HVB och boendeenheter<br>i egen regi |                                              | Föreståndare för<br>hemmet/enhetschef<br>boendeenheter                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.18</b>          | Beslut om att ta ut ersättning (avgift)<br>från enskild biståndstagare                      | 8 kap. 1–2 §§ SoL                            | Socialsekreterare<br>utredningsenhet vuxen<br>Administratör                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.19</b>          | Fastställande av avgift från förälder i<br>samband med placering av barn                    | 8 kap. 1 § SoL                               | Särskilt utsedd<br>handläggare                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.20</b>          | Beslut om att nämnden ska<br>uppbära underhållsstöd                                         | 18 kap. 19 §<br>Socialför-<br>säkringsbalken | Avgiftshandläggare                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.21</b>          | Framställning till Försäkringskassan<br>om ändring av mottagare för allmänt<br>barnbidrag   | 16 kap. 18 §<br>Socialför-<br>säkringsbalken | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.22</b>          | Framställan till CSN om ändring av<br>mottagare för studiebidrag                            |                                              | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare<br>familjehemsenhet stöd                                                                                         |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.23</b>          | Beslut om uppföljning efter att<br>utredning har avslutats utan beslut<br>om insats         | 11 kap. 4 a § SoL                            | 1:e socialsekreterare<br>Specialisthandläggare                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| <b>SON 3.24</b>          | Beslut om eftergift                                                                         | 9 kap 4 § SoL                                | Enhetschef<br>Utredningsenhet vuxen                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>NYTT<br/>SON 3.25</b> | Beslut om att bevilja personlarm                                                            | 4 kap 1 § SoL                                | Socialsekreterare                                                                                                                                            | Beslut om<br>personlarm ska<br>omprövas var sjätte<br>månad för att<br>säkerställa att<br>insatsen uppnår sitt<br>syfte eller att<br>behovet kvarstår |

|                                        | Ärendetyp                                                                                                               | Lagrum         | Beslutsrätt                                                                                                                                       | Kommentar                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NYTT</b><br><b>SON 3.26</b>         | Beslut om att ompröva beslut om personlarm                                                                              |                | 1:e socialsekreterare                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
| <b>4. Insatser för barn och ungdom</b> |                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.1</b>                         | Beslut om placering i familjehem och HVB för<br>a) barn upp till 18 år                                                  | 4 kap. 1 § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                     |                                                                                                                                         |
|                                        | b) personer över 18 år                                                                                                  | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet                                     |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.2</b>                         | Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.   | 6 kap. 6 § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                     | Gäller vid privatplaceringar                                                                                                            |
| <b>SON 4.3</b>                         | Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.   | 6 kap. 6 § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                     | Gäller vid socialnämndens placeringar                                                                                                   |
| <b>SON 4.4</b>                         | Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem                                            | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation       |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.5</b>                         | a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader                                                 | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation | För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen                                                                     |
|                                        | b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation | För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott |
| <b>SON 4.6</b>                         | Beslut att godkänna kontrakterade jourhem                                                                               | 6 kap. 6 § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                     |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.7</b>                         | Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare                                                                                                       |                                                                                                                                         |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                            | Lagrum                     | Beslutsrätt                                                                                                      | Kommentar |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SON 4.8</b>  | Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn | 4 kap. 1 § SoL             | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare                                                                      |           |
| <b>SON 4.9</b>  | Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem                                                                    | 4 kap. 1 § SoL             | Enhetschef<br>familjemensenhet<br>myndighet,<br>familjemensenhet stöd<br>Rekryteringsenheten<br>Uppdragstagare   |           |
| <b>SON 4.10</b> | Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering                                            | 4 kap. 1 § SoL<br>11 § LVU | Enhetschef myndighet                                                                                             |           |
| <b>SON 4.11</b> | Övervägande av vård                                                                                                                  | 6 kap. 8 § SoL             | Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott                                                                 |           |
| <b>SON 4.12</b> | Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra                                             | 6 kap. 8a § SoL            | Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott                                                                 |           |
| <b>SON 4.13</b> | Övervägande av vårdnadsöverflyttning                                                                                                 | 6 kap. 8b § SoL            | Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott                                                                 |           |
| <b>SON 4.14</b> | Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp      |                            | Säkerhetssamordnare                                                                                              |           |
| <b>SON 4.15</b> | Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer                                                   |                            | Familjehemssekreterare<br>inom utredningsenhet<br>uppdragstagare och<br>familjemensenhet stöd                    |           |
| <b>SON 4.16</b> | Beslut om resursfamilj för familjemensplacerade barn                                                                                 |                            | Familjehemssekreterare<br>inom rekryteringsenheten<br>och familjemensenhet<br>myndighet<br>familjemensenhet stöd |           |
| <b>SON 4.17</b> | Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem                                                       |                            | Familjehemssekreterare<br>inom familjemensenhet<br>stöd                                                          |           |
| <b>SON 4.18</b> | Beslut om bistånd i form av stödboende                                                                                               | 4 kap. 1 § SoL             | Enhetschef                                                                                                       |           |
| <b>SON 4.19</b> | Beslut om placering i skyddat boende                                                                                                 | 4 kap. 1 § SoL             | Enhetschef                                                                                                       |           |

## 5. Insatser för vuxna

|                |                                                                        |                |                                                                                                                     |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 5.1</b> | Beslut om bistånd i form av a) familjehem                              | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef<br>utredningsenheten vuxen                                                                               |  |
|                | b) HVB                                                                 | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef<br>utredningsenheten vuxen<br>Enhetschef våld i nära<br>relation<br>Enhetschef<br>utredningsenhet ungdom |  |
| <b>SON 5.2</b> | Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef<br>utredningsenheten vuxen                                                                               |  |

|                | Ärendetyp                                                      | Lagrum         | Beslutsrätt                                                                           | Kommentar |
|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SON 5.3</b> | Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen                                        |           |
| <b>SON 5.4</b> | Beslut om bistånd i form av träningslägenhet                   | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten boende                                                   |           |
| <b>SON 5.5</b> | a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende                  | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen                                                    |           |
|                | b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende                   | 4 kap 1 § SoL  | 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen                                           |           |
| <b>SON 5.6</b> | Beslut om placering i skyddat boende                           | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation |           |

## 6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

|                |                                                                                                                                                     |          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 6.1</b> | Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU                                                                                          | 4 § LVU  | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott | Delegeringsförbud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SON 6.2</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                | 6 § LVU  | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SON 6.3</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                     | 6 § LVU  | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutsrätt<br><br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls (SD) |
| <b>SON 6.4</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                | 6a § LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SON 6.5</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och | 6a § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutsrätt<br><br>*Vid frånvaro av ordförande är                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                | Ärendetyp                                                                                                                       | Lagrum  | Beslutsrätt                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                                                                     |         |                                               | följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls                                                                                                 |
| <b>SON 6.6</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU                                                                                   | 8 § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.7</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                            | 9 § LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SON 6.8</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 9 § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid                                                                                                                               |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                       | Lagrum   | Beslutsrätt                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                 |          |                                               | socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren<br>Rörick<br>2. Cecilia Eriksson<br>Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra<br>Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SON 6.9</b>  | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                            | 9a § LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SON 6.10</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 9b § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren<br>Rörick<br>2. Cecilia Eriksson<br>Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra<br>Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.11</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU                                                                                  | 9a § LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SON 6.12</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas       | 9a § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren<br>Rörick<br>2. Cecilia Eriksson<br>Ajanovic (M)                                                       |



|                 | Ärendetyp                                                                                                                                 | Lagrum           | Beslutsrätt                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                           |                  |                                               | 3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.13</b> | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas                                                                            | 11 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.14</b> | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 11 § 3 st LVU    | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.15</b> | Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU                                       | 11 § 4 st LVU    | Socialsekreterare                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.16</b> | Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU                                                                                                   | 13 § 1 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.17</b> | Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra                                                  | 13b § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.18</b> | Övervägande av vårdnadsöverflyttning                                                                                                      | 13c § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.19</b> | Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU                                                                                                    | 13 § 2 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.20</b> | a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare                                          | 14 § 2 st LVU    | Socialnämnd                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas                                                                                   | 14 § 2 st LVU    | Ordförande i socialnämnden                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.21</b> | Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort                                                             | 14 § 3 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.22</b> | Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra                                                                                                 | 21 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.23</b> | Beslut om<br>- särskild kontaktperson<br>- deltagande i öppenvårdsbehandling                                                              | 22 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                 | Ärendetyp                                                                                                          | Lagrum           | Beslutsrätt                                    | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 6.24</b> | Beslut att utse och entlediga kontaktperson                                                                        | 22 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.24</b> | Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud                                                                   | 24 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.25</b> | Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs                                                              | 26 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.26</b> | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                                             | 27 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.27</b> | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas  | 27 § LVU         | Ordförande i socialnämnden*                    | Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.28</b> | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra                                                             | 30 § 2 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.29</b> | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU         | Ordförande i socialnämnden                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.30</b> | Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning                                                     | 43 § 1 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* | * Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.31</b> | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande                       | 43 § 2 st LVU    | Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.32</b> | Beslut om ansökan om utreseförbud                                                                                  | 31 b § LVU       | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.33</b> | Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud                                                                | 31 c § LVU       | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 6.34</b> | Beslut om tillfälligt utreseförbud                                                                                 | 31 d § LVU       | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                  | Lagrum         | Beslutsrätt                                            | Kommentar           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>SON 6.35</b> | Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas               | 31 d § LVU     | Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot | Se § 160 2020-08-25 |
| <b>SON 6.36</b> | Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud                                                                           | 31 g § LVU     | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                     |
| <b>SON 6.37</b> | Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas | 31 g § LVU     | Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot | Se § 160 2020-08-25 |
| <b>SON 6.38</b> | Beslut om undantag från utreseförbud                                                                                       | 31 i § LVU     | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                     |
| <b>SON 6.39</b> | Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning                                                        | 32 § LVU       | Enhetschef                                             |                     |
| <b>SON 6.40</b> | Beslut om provtagning vid upphörande av vård                                                                               | 32 b, c §§ LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                     |
| <b>SON 6.41</b> | Beslut om provtagning inför umgänge                                                                                        | 32 a, c §§ LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                     |

## 7. Lag om placering av barn i skyddat boende

|                |                                                                                                                                |                           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 7.1</b> | Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt                                                                                | 3 kap. 3 §                | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott | Delegeringsförbud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SON 7.2</b> | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende                                                                            | 4 kap. 1 § första stycket | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SON 7.3</b> | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 4 kap. 1 § andra stycket  | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutsrätt<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.4</b> | Ansökan om förlängd tid för ansökan                                                                                            | 4 kap. 6 § andra stycket  | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt,<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta                                                                                                                                                                                               |

|                | Ärendetyp                                                                                                                                      | Lagrum                   | Beslutsrätt                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                |                          |                                               | beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.5</b> | Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra                                                                            | 4 kap. 8 §               | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.6</b> | Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 4 kap. 8 §               | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt,<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.7</b> | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras                                                                              | 5 kap. 1 §               | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.8</b> | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas   | 5 kap. 1 § andra stycket | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt,<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)                                                    |

|                 | Ärendetyp                                                                        | Lagrum                      | Beslutsrätt                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                  |                             |                                               | 3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.9</b>  | Övervägande om insatsen ska fortsätta                                            | 5 kap. 3 §                  | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.10</b> | Beslut om hemlighållande av vistelseort                                          | 5 kap. 4 § första stycket 1 | Socialnämnd                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.11</b> | Beslut om hemlighållande av vistelseort då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas | 5 kap. 5 §                  | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt,<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.12</b> | Beslut om umgängesbegränsning                                                    | 5 kap. 4 § första stycket 2 | Socialnämnd                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 7.13</b> | Beslut om umgängesbegränsning då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas           | 5 kap. 5 §                  | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt,<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.14</b> | Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning  | 5 kap. 6 §                  | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                           | Lagrum                    | Beslutsrätt                                    | Kommentar                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 7.15</b> | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra | 5 kap. 7 §                | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                 |
| <b>SON 7.16</b> | Beslut om upphörande av insats                                                                                                      | 7 kap. 1 § första stycket | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                 |
| <b>SON 7.17</b> | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra                                              | 7 kap. 2 §                | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott  |                                                                                                 |
| <b>SON 7.18</b> | Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats                                     | 8 kap. 7 §                | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* | * Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas |

## 8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

|                |                                                                                                                                |          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 8.1</b> | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                     | 7 § LVM  | Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.2</b> | Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd                                                                                   | 7 § LVM  | Enhetschef utredningsenhet vuxen                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.3</b> | Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning                                                                   | 9 § LVM  | Socialekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.4</b> | Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM                                                                                  | 11 § LVM | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.5</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                            | 13 § LVM | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.6</b> | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 13 § LVM | Ordförande i socialnämnden*                                          | Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                     | Lagrum                            | Beslutsrätt                                                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 8.7</b>  | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande                                                                            | 18 b § LVM                        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.8</b>  | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 18 b § LVM                        | Ordförande i socialnämnden*                                      | Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 8.9</b>  | Samråd och planering av vården                                                                                                | 26, 28 §§ LVM                     | Socialsekreterare                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.10</b> | Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning                                                   | 45 § 1 st LVM                     | 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.11</b> | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution                                                    | 45 § 2 st LVM                     | 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.12</b> | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning                                                                                      | 46 § LVM                          | 1:e socialsekreterare Inom utredningsenheten vuxen               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.13</b> | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård                                 | 31 kap. 2 § Brottsbalken          | 1:e socialsekreterare Inom utredningsenheten vuxen               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SON 8.14</b> | Beslut om egenavgift vid placering i HVB                                                                                      | 8 kap. 1 § SoL<br>6 kap. 1 § SOFS | Socialsekreterare                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

|                |                                                              |               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 9.1</b> | Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds | 31 § 2 st LUL | 1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN<br>1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet | 31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               | Ärendetyp                                                                                                      | Lagrum                                                            | Beslutsrätt                                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                |                                                                   |                                                  | för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge. |
| <b>10. Familjerättsärende</b> |                                                                                                                |                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.1</b>               | Yttranden enligt namnlag                                                                                       | 45 § Namnlagen                                                    | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.2</b>               | Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap                                                           | 1 kap. 4, 9 §§<br>Föräldrabalken                                  | Familjerättssekreterare<br>Familjerättsassistent |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.3</b>               | Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning                                                          | 2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§<br>Föräldrabalken                           | Familjerättssekreterare<br>Familjerättsassistent |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.4</b>               | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap                                                | 3 kap. 5-6, 8 §§<br>Föräldrabalken                                | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.5</b>               | Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp) | 7 kap. 7, 11 §§<br>Föräldrabalken                                 | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.6</b>               | Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge                                                                  | 6 kap. 17a §<br>Föräldrabalken                                    | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.7</b>               | Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge                                       | 6 kap. 19 §<br>Föräldrabalken                                     | Enhetschef<br>familjerättsenheten                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.8</b>               | Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende                                      | 4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL<br>5 kap. 1 § SoL                | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.9</b>               | Beslut om samarbetssamtal                                                                                      | 4 kap. 1 § SoL<br>5 kap. 3 § SoL<br>6 kap. 18 §<br>Föräldrabalken | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.10</b>              | Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun                                                  | 2 kap. 3 § 2 st<br>Föräldrabalken                                 | Socialnämnd                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.11</b>              | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap                          | 2 kap. 7 §<br>Föräldrabalken                                      | Socialnämnd                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 10.12</b>              | Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta                                                           | 6 kap. 14 § SoL                                                   | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                  | Ärendetyp                                                                                                                               | Lagrum                             | Beslutsrätt                                   | Kommentar |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>SON 10.13</b> | Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption                                                                                      | 6 kap. 12 § SoL                    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |           |
| <b>SON 10.14</b> | Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning                                                                            | 4 kap. 14 § Föräldrabalken         | Enhetschef familjerättsenheten                |           |
| <b>SON 10.15</b> | Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken   | Familjerättssekreterare                       |           |
| <b>SON 10.16</b> | Beslut om yttrande vid umgänge                                                                                                          | 6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken | Familjerättssekreterare                       |           |

## 11. Alkohollag

|                  |                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 11.1</b>  | Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden                   | 8 kap. 2 § Alkohollag                           | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.2</b>  | Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap                                        | 8 kap. 2 § Alkohollag                           | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |  |
| <b>SON 11.3</b>  | Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs               | 9 kap. 12 § Alkohollag<br>8 kap. 2 § Alkohollag | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd    |  |
| <b>SON 11.4</b>  | Serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap                                     | 8 kap. 19 § Alkohollag                          | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.5</b>  | Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten | 8 kap. 19 § Alkohollag                          | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |  |
| <b>SON 11.6</b>  | Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00                                    | 8 kap. 19 § Alkohollag                          | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.7</b>  | Ändring avseende dryckeslag                                                                                     | 8 kap. 2 § Alkohollag                           | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.8</b>  | Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta                                                                 | 8 kap. 14 § Alkohollag                          | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.9</b>  | Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner                                        |                                                 | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 11.10</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden                                               | 8 kap. 2 § Alkohollag                           | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.11</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden                                           | 8 kap. 2 § Alkohollag                           | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 11.12</b> | Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet                                   | 8 kap. 4 § Alkohollag                           | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 11.13</b> | Godkännande av lokal vid catering                                                                               | 8 kap. 4 § Alkohollag                           | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd    |  |
| <b>SON 11.14</b> | Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta                                       | 8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag                    | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |

|                  | Ärendetyp                                                                                                                   | Lagrum                             | Beslutsrätt                                                                         | Kommentar |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SON 11.15</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta                                                     | 8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag       | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.16</b> | Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe                                        | 8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag        | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.17</b> | Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe                                         | 8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag        | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd                     |           |
| <b>SON 11.18</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang                                                            | 8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag    | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.19</b> | Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd                                                                 |                                    | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.20</b> | Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten                                                  |                                    | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.21</b> | Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap                                              |                                    | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd                     |           |
| <b>SON 11.22</b> | Anvisningar och information om lag och föreskrifter                                                                         | 8 kap. 9 § Alkohollag              | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.23</b> | Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                              | 8 kap. 10 § Alkohollag             | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.24</b> | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran                                                 | 9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd                     |           |
| <b>SON 11.25</b> | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört         | 9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd                     |           |
| <b>SON 11.26</b> | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe | 9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd                     |           |
| <b>SON 11.27</b> | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall                                                                 | 9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                       |           |
| <b>SON 11.28</b> | Beslut om varning                                                                                                           | 9 kap. 17, 19 och 20 §§ Alkohollag | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                       |           |
| <b>SON 11.29</b> | Beslut om försäljningsförbud/serveringsförbud av folköl                                                                     | 9 kap. 19 § Alkohollag             | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                       |           |
| <b>SON 11.30</b> | Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.                  | 9 kap. 20 § Alkohollag             | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                       |           |
| <b>SON 11.31</b> | Beslut om erinran                                                                                                           | 9 kap. 17 § Alkohollag             | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                                                   |           |
| <b>SON 11.32</b> | Infordrande av uppgifter, bokföring med mera                                                                                | 9 kap. 13–15 §§ Alkohollag         | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd                        |           |
| <b>SON 11.33</b> | Begäran om polishandräckning                                                                                                | 9 kap. 9 § Alkohollag              | Alkoholhandläggare<br>Restauranginspektör<br>Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd |           |

|                  | Ärendetyp                                                                                                                              | Lagrum                      | Beslutsrätt                       | Kommentar |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>SON 11.34</b> | Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt                                                                                 | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag   | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 11.35</b> | Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt                            | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag   | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 11.36</b> | Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag   | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 11.37</b> | Beslut om förlängd handläggningstid                                                                                                    | 5 § Alkohol-förordning      | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 11.38</b> | Beslut om kontrollköp                                                                                                                  | 9 kap. 15 a §<br>Alkohollag | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |

## 12. Lotterilag

|                 |                                                         |  |                                                                 |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 12.1</b> | Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden |  | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|

## 13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

|                 |                                          |                                                     |                                                                 |  |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 13.1</b> | Rapportera brister till Läkemedelsverket | 21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 13.2</b> | Beslut om kontrollköp                    | 21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |

## 14. Lag om tobak och liknande produkter

|                 |                                                                                       |                                                        |                                                                 |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 14.1</b> | Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror    | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter         | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 14.2</b> | Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd           | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter         | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |  |
| <b>SON 14.3</b> | Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |  |
| <b>SON 14.4</b> | Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran                         | 7 kap. 10 § p 1<br>Lag om tobak och liknande produkter | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |  |

|                  | Ärendetyp                                                                                                   | Lagrum                                                     | Beslutsrätt                                                     | Kommentar |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SON 14.5</b>  | Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört     | 7 kap. 10 § p 1<br>Lag om tobak och liknande produkter     | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.6</b>  | Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe | 7 kap. 10 § 1 p<br>Lag om tobak och liknande produkter     | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.7</b>  | Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall                                                               | 7 kap. 10 § 2–4 p<br>Lag om tobak och liknande produkter   | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |           |
| <b>SON 14.8</b>  | Beslut om varning                                                                                           | 7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter            | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |           |
| <b>SON 14.9</b>  | Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare                                  | 7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter            | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                   |           |
| <b>SON 14.10</b> | Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten                                                      | 7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmiljö och tillstånd |           |
| <b>SON 14.11</b> | Begära handräckning från polis                                                                              | 7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.12</b> | Beslut om kontrollköp                                                                                       | 7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter            | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |           |
| <b>SON 14.13</b> | Nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                        | 8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter            | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |           |
| <b>SON 14.14</b> | Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion                                           |                                                            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör<br>Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.15</b> | Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr          | 7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |           |
| <b>SON 14.16</b> | Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite                              | 7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter | Individ- och myndighetsutskott                                  |           |
| <b>SON 14.17</b> | Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek                                                  | 6 § Lag (1985:206) om viten                                | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |           |
| <b>SON 14.18</b> | Överklaga dom från förvaltningsrätt                                                                         | 9 kap. 1 § Lag om tobak och                                | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                               |           |

|                  | Ärendetyp                                                                                                                               | Lagrum                                         | Beslutsrätt                       | Kommentar |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|                  |                                                                                                                                         | liknande produkter                             |                                   |           |
| <b>SON 14.19</b> | Överklaga dom från kammarrätt                                                                                                           | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.20</b> | Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt                              | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |
| <b>SON 14.21</b> | Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |           |

## 15. Tobaksfria nikotinprodukter

|                 |                                                                                                              |                                                              |                                                           |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 15.1</b> | Besluta om varning                                                                                           | 29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |  |
| <b>SON 15.2</b> | Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite                                                           | 29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |  |
| <b>SON 15.3</b> | Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr | 28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                         |  |
| <b>SON 15.4</b> | Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr                                                      | 28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |  |
| <b>SON 15.5</b> | Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten                                                       | 32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd |  |
| <b>SON 15.6</b> | Begära handräckning från polis                                                                               | 34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 15.7</b> | Beslut om kontrollköp                                                                                        | 37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                         |  |
| <b>SON 15.8</b> | Nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                         | 40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Gruppchef Livsmedel och tillstånd                         |  |
| <b>SON 15.9</b> | Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion                                            |                                                              | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd |  |

|                  |                                                                                                                                         |                                                         |                                   |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>SON 15.10</b> | Överklaga dom från förvaltningsrätt                                                                                                     | 42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 15.11</b> | Överklaga dom från kammarrätt                                                                                                           | 42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 15.12</b> | Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt                              | 42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 15.13</b> | Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet | 42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 15.14</b> | Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek                                                                             | 6 § Lag (1985:206) om viten                             | Gruppchef Livsmedel och tillstånd |  |

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

|                                                               | Ärendetyp                                                                                                                                                                        | Lagrum                                                  | Beslutanderätt                    | Kommentar                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>                              |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                   |                                   |
| <b>SJ 1.1</b>                                                 | Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn                                                                                                                           | 10 kap. 21 §<br>offentlighets-<br>och<br>sekretesslagen | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.2</b>                                                 | Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %                                                                                                                           | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.3</b>                                                 | Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp                                                                                                                      | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.4</b>                                                 | Beslut om förvaltningens egna boenden                                                                                                                                            | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.5</b>                                                 | Beslut om att utredning ej ska inledas                                                                                                                                           | 11 kap. 1 § SoL                                         | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.6</b>                                                 | Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem                                                                                                                             | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.7</b>                                                 | Beslut om akut placering i HVB                                                                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.8</b>                                                 | Beslut om placering i skyddat boende                                                                                                                                             | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>SJ 1.9</b>                                                 | Beslut om att utredning ska inledas                                                                                                                                              | 11 kap 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                   |
| <b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                   |                                   |
| <b>SJ 2.1</b>                                                 | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                                             | 6 § LVU                                                 | Ordförande i<br>socialnämnden     |                                   |
| <b>SJ 2.2</b>                                                 | Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 6a § LVU                                                | Ordförande i<br>socialnämnden     | Kompletterande<br>beslutsrätt     |
| <b>SJ 2.3</b>                                                 | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                                                 | 9b § LVU                                                | Ordförande i<br>socialnämnden     | Kompletterande<br>beslutanderätt  |
| <b>SJ 2.4</b>                                                 | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                                                                             | 9 § LVU                                                 | Ordförande i<br>socialnämnden     | Vid eget beslut<br>enligt 6 § LVU |

|                                                        | Ärendetyp                                                                                                                      | Lagrum        | Beslutanderätt                             | Kommentar                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>SJ 2.5</b>                                          | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas                                                                 | 11 § 3 st LVU | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.6</b>                                          | Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU                            | 11 § 4 st LVU | Socialsekreterare socialjour               |                                        |
| <b>SJ 2.7</b>                                          | Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas | 14 § 2 st LVU | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.8</b>                                          | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                                                         | 27 § LVU      | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.9</b>                                          | Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas                   | 31 d § LVU    | Ordförande i socialnämnden,                | Se § 160 2020-08-25                    |
| <b>SJ 2.10</b>                                         | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud             | 31 § LVU      | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.11</b>                                         | Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning                                | 32 § LVU      | Ordförande                                 |                                        |
| <b>SJ 2.12</b>                                         | Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning                                                                 | 43 § 1 st LVU | Ordförande                                 |                                        |
| <b>SJ 2.13</b>                                         | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande                                   | 43 § 2 st LVU | Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1 |                                        |
| <b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b> |                                                                                                                                |               |                                            |                                        |
| <b>SJ 3.1</b>                                          | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                     | 7 § LVM       | Socialsekreterare socialjouren             |                                        |
| <b>SJ 3.2</b>                                          | Beslut om att inledd utredning ska läggas ned                                                                                  | 7 § LVM       | Enhetschef socialjour                      |                                        |
| <b>SJ 3.3</b>                                          | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning                                                                  | 9 § LVM       | Socialsekreterare socialjouren             |                                        |
| <b>SJ 3.4</b>                                          | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                            | 13 § LVM      | Ordförande                                 | Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3 |
| <b>SJ 3.5</b>                                          | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande                                                                             | 18 b § LVM    | Ordförande                                 |                                        |
| <b>SJ 3.6</b>                                          | Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning                                                    | 45 § 1 st LVM | Socialsekreterare socialjouren             |                                        |



|               |                                                                               |               |                                   |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| <b>SJ 3.7</b> | Beslut om begäran om biträde<br>av polis för inställelse till vårdinstitution | 45 § 2 st LVM | Socialsekreterare<br>socialjouren |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|

Kommande beslut: Framsteget  
– Politisk jury

24

24SON142



## Tjänsteskrivelse

**2024-08-20**

**Diarienummer:** 24SON142

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Socialnämnd

## Framsteget

### Förslag till beslut

Att utse en representant från majoriteten att, tillsammans med Lise-Lotte Vanler (M), representera Socialnämnden till den politiska jury som beslutar om vinnare av Framsteget som pris.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade i juni 2022 att inrätta Framsteget som pris. Framsteget är till för att belöna och synliggöra nytänkande, mod och lärande som främjar utveckling och skapar en gemensam kultur där vi är stolta över vår organisation. Alla inom Välfärd Gävle kan delta i Framsteget – det kan till exempel vara en enskild medarbetare, en arbetsplats, en verksamhet eller en projektgrupp.

Beslutet om vinnare fattas av en politisk jury, som består av representanter för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden. Vinnarna eller vinnaren får förutom uppmärksamhet och diplom en prissumma som kan användas till kompetensutveckling.

På Socialnämndens sammanträde 2023-01-24 utsågs två personer att representera Socialnämnden som en del av den politiska juryn. De som blev valda var

Socialnämndens dåvarande ordförande Martina Kyngäs (KD) samt Lise-Lotte Vanler (M).

Eftersom Martina Kyngäs (KD) har avsagt sig uppdraget behöver nämnden välja en ny representant som, jämte Lise-Lotte Vanler (M), kan representera Socialnämnden i den politiska juryn.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Velfärd

# Informationsärende: Anmälningsärenden

25

# Sponsringspolicy för Gävle kommun

**Typ av dokument:** Policy för Gävle kommun.

**Överordnat dokument:** -

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-03-20

**Diarie- eller ärendenummer:** 24KS123

**Revideringshistorik:** Framtagen vintern 2023/2024.

**Dokumentet gäller för:** Gävle kommun

**Dokumentägare:** Kommunstyrelsen

**Dokumentansvarig:** Biträdande sektorchef med ansvar för övergripande kommunikation

## Innehåll



**Gävle**  
KOMMUN

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Gävle KOMMUN .....                                               | 1 |
| Sponsringspolicy för Gävle kommun .....                          | 1 |
| Inledning.....                                                   | 4 |
| Syfte och avgränsning av sponsring .....                         | 4 |
| Övergripande ramverk .....                                       | 4 |
| Omvänd sponsring .....                                           | 5 |
| Fleråriga och fördjupande avtal med enskilda organisationer..... | 5 |
| Sponsring i form av publika firanden.....                        | 5 |



## Inledning

Gävle kommuns sponsringspolicy är ett övergripande dokument som beskriver Gävle kommuns principer rörande sponsringsfrågor. I Riktlinje för Sponsringspolicy beskrivs hur handläggning av sponsringsfrågor går till.

## Syfte och avgränsning av sponsring

Syftet med Gävle kommuns sponsring är främst att stärka varumärket Gävle i omvärlden genom positiv exponering. Målet är att stärka gemenskapen och stoltheten för Gävle bland kommuninvånarna, attrahera nya kommuninvånare, besökare och företag genom att påvisa Gävles styrkor.

All sponsring som Gävle kommun bedriver ska vara affärsmässig med en tydlig vinst för kommunen utifrån uppdrag och uppsatta mål. Sponsringen ska ha en lokal förankring och den sponsrade aktiviteten ska vända sig till allmänheten och besökare i det geografiska området Gävle kommun.

Gävle kommuns kommunala bolag och kommunalförbund är egna juridiska personer. Deras respektive styrelser fattar egna beslut i frågor som rör sponsring. Den här policyn kan med fördel användas som vägledning i beslut.

## Övergripande ramverk

Sponsring ska främja evenemang som riktar sig till kommuninvånarna och besökare i det geografiska området Gävle kommun. Möjliga objekt för sponsring kan vara föreningar, organisationer och evenemang av olika slag. Gävle kommun sponsrar inte enskilda personer, och sponsring beviljas inte heller som elitstöd varken till enskilda utövare eller lag.

Ett sponsorsamarbete får inte innebära att:

- en sponsor ges inflytande över kommunala beslut.
- sponsring ges på ett sätt där det kan uppstå misstanke om muta eller otillbörliga personliga intressen.

- att sponsringen innebär otillbörligt gynnande eller ger mottagaren konkurrensfördelar.
- att sponsringen står i strid mot lagen om offentlig upphandling eller andra styrande dokument i Gävle kommun.
- sponsringsavtal tecknas där en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster.
- Gävle kommun ingår sponsoravtal med partners som kan skada vår trovärdighet.

## Omvänd sponsring

Omvänd sponsring handlar om att kommunen är mottagare av sponsring från exempelvis ett företag eller organisation. Sponsring till kommunen får inte påverka verksamheten så att objektiviteten ifrågasätts. Sponsringen får inte heller förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet i strid med ansvarig nämnds vilja. Sponsorn får aldrig uppfattas ta över nämndens ansvar för verksamheten.

## Fleråriga och fördjupande avtal med enskilda organisationer

Ibland finns ett gemensamt intresse från Gävle kommun och en eller flera externa organisationer att fördjupa sitt samarbete. Denna typ av samarbeten bör i första hand bedrivas inom ramen för ett idéburet offentligt partnerskap så kallad IOP. Se Gävle kommuns riktlinje för Gävle kommuns riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap - IOP (dnr 21KS72).

## Sponsring i form av publika firanden

Gävle kommun är generellt sett restriktiv med publika firanden av olika typer av prestationer. Undantag görs i händelse av att en gävlebo tar medalj i OS eller Paralympics, tilldelas Nobelpris eller tar VM- alternativt SM-guld i större publiksporter såsom fotboll och ishockey.

# Reglemente för Socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-06-17

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263

**Revideringshistorik:** Saknas.

**Dokumentet gäller för:** Socialnämnden

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

## Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Socialnämnden.

2 § Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Velfärd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

## Nämndens verksamhetsområde

3 § Socialnämnden fullgör samtliga kommunens uppgifter enligt *socialtjänstlagen (2001:453)* och andra uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på en socialnämnd eller socialtjänsten, om inte fullmäktige i ett reglemente beslutat att uppgiften ska utföras av annan nämnd.

## Särskilda uppgifter

4 § Socialnämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag som faller inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska också, tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, ta emot fristadskonstnärer.

5 § Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt de i bilaga 1 angivna författningarna.

## Delegation från kommunfullmäktige

6 § Socialnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

## **Avtalssamverkan enligt kommunallagen**

7 § Utöver vad som följer av 6 § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

## Bilaga 1

X § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter såsom de kommer till uttryck i nedan angivna författningar.

1. Alkohollagen (2010:1622),
2. Lag om tobak och andra liknande produkter (2018:2088); dock inte tillsyn av rökfria miljöer
3. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
4. Hemvärnsförordningen

# Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17



**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-06-17

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263

**Revideringshistorik:** Saknas

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

## Innehåll

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Allmänt om styrelsens uppgifter .....                           | 4  |
| Inledande bestämmelser .....                                    | 5  |
| Styrelsens verksamhetsområde .....                              | 5  |
| Den ekonomiska förvaltningen .....                              | 5  |
| Personal- och arbetsgivarepolitik .....                         | 6  |
| Näringslivspolitik.....                                         | 7  |
| Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön ..... | 7  |
| Styrelsens övriga uppgifter .....                               | 7  |
| Styrelsens arbetsformer .....                                   | 10 |
| Delegering från fullmäktige.....                                | 11 |
| Överlämning av kommunala angelägenheter .....                   | 11 |
| Avtalssamverkan enligt kommunallagen .....                      | 11 |
| Bilaga 1 - Förteckning.....                                     | 12 |
| Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott .....           | 13 |

## Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen är anställande myndighet och företräder därmed kommunen som arbetsgivare och är ansvarig för arbetsmiljön.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och därvid också leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (**särskilda uppgifter**).

## Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Kommunstyrelsen.

2 § Styrelsens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Styrning och stöd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

## Styrelsens verksamhetsområde

3 § Kommunstyrelsen fullgör alla de uppgifter som ankommer styrelsen enligt lag eller annan författning. Styrelsen fullgör också de uppgifter som ankommer på kommunen enligt de lagar och författningar som framgår av bilaga 1.

4 § Styrelsen ansvarar för att en ändamålsenlig och effektiv organisation i kommunen upprätthålls.

5 § Styrelsens får besluta om särskilt angivna förhållanden om nämndernas verksamhet.

Ett beslut enligt *första stycket* kräver att fullmäktige närmare bestämt om vilka särskilt angivna förhållanden som avses.

## Den ekonomiska förvaltningen

6 § Styrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placeringar och upplåning av medel. Styrelsen ska också bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I övrigt ska styrelsen, i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter, förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Styrelsen ska se till att bokföring och redovisning sker enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

8 § Styrelsen ansvarar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

## Personal- och arbetsgivarepolitik

9 § Kommunstyrelsen är anställande myndighet mellan kommunen som arbetsgivare och samtliga arbetstagare. Styrelsen fullgör alla de rättigheter och skyldigheter som i lag eller annan författning eller i avtal ankommer på en arbetsgivare. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

10 § I egenskap av anställande myndighet har kommunstyrelsen ansvaret för arbetsmiljön i kommunen och som arbetsgivarföreträdare ansvar styrelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ankommer på styrelsen att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och sådana föreskrifter som meddelats med stöd av den lagen. Styrelsen ska i övrigt leda, styra och samordna kommunens personal- och arbetsgivarepolitik.

Styrelsen får besluta om kommunövergripande funktioner och hur dessa ska utformas och organiseras.

11 § Kommunstyrelsen får, med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen får uppdra åt en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen såsom arbetsgivare att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt enhetligt reglera anställningsvillkoren för sådana arbetstagare i kommunens tjänst, vars villkor inte ska fastställas av någon statlig myndighet.

12 § Kommunstyrelsen ska ge nämnder och bolag råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor.

## Näringslivspolitik

13 § Styrelsen ansvarar för att styra, leda och samordna kommunens näringslivspolitik och de strategiska näringslivsfrågorna.

## Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön

14 § Styrelsen svarar för kommunens rättigheter och förpliktelser såsom fastighetsägare. Endast styrelsen kan med bindande verkan för kommunen upplåta fast egendom med nyttjanderätt, avyttra eller förvärva sådan egendom, om inte fullmäktige i ett reglemente delegerat uppgiften också till annan nämnd.

Om en annan nämnd än styrelsen har behörighet att upplåta fast egendom med nyttjanderätt får kommunstyrelsen besluta om föreskrifter för denna verksamhet.

15 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och den kommunala exploateringspolitiken. Detta gäller särskilt nedan angivna områden

- 1) Den kommunala mark- och bostadspolitiken såsom frågor om kommunens markreserv, verksamhetsmark, bostadsförsörjning, energiplanering och teknisk försörjning.
- 2) Transport- och infrastrukturpolitiska frågor och frågor om trafikförsörjning

16 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna kommunens klimat- och miljöfrågor.

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, om inte fullmäktige i ett reglemente beslutat att någon uppgift i den lagen ska utföras av annan nämnd.

18 § Styrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt 3 kap. PBL.

## Styrelsens övriga uppgifter

Kommunala företag, kommunalförbund och stiftelser

19 § Utöver vad som följer av kommunallagen ska styrelsen

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad

av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerlig hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### Upphandling

20 § Styrelsen ska styra och utveckla kommunens inköpsprocess samt svara för kommungemensamma inköpssystem.

### Krisledning

21 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2005:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen beslutar i val till hemvärnsråd enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146)

### Uppföljning

22 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,

2. säkerställa att kommunförvaltningen genomför sitt arbetsgivaransvar
3. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Övriga uppgifter

23 § Styrelsen ansvarar också för nedan angivna uppgifter

1. Drift och underhåll av kommungemensamma tekniska system
2. Utforma och utveckla kommunens system för internkontroll
3. Utveckling av den lokala demokratin, frågor om brukarinflytande samt frågor om regional utveckling, internationella frågor, kvalitetsarbete, det strategiska ansvaret för samarbete med universitet och högskolor samt information och marknadsföring av kommunen.
4. Ansvara för kommunens lokalförsörjning och egen säkerhet.  
Styrelsen har det övergripande ansvaret för de interna säkerhetsfrågorna i kommunen



## Styrelsens arbetsformer

### Kommunstyrelsens ordförande

24 § Kommunstyrelsens ordförande ska utöver det som gäller för övriga nämnders ordförande även

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### Kommunalråd och kommunalråd i opposition

25 § Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Därutöver utser kommunfullmäktige efter varje val bland ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ytterligare kommunalråd och kommunalråd i opposition.

Vid ledighet eller annat förfall för kommunalråd ska kommunstyrelsen förordna annan att handha kommunalrådets särskilda samordningsuppgifter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och kommunalråden i oppositions ansvarsområden.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska ägna sin tjänstgöringstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd och kommunalråd i opposition får närvara och delta överläggningar men inte i beslut vid sammanträde med annan nämnd även om denne inte är ledamot

eller ersättare i nämnden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## Utskott

26 § Styrelsen får inrätta de utskott den finner nödvändigt för att fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för.

27 § Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

28 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan leda mot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 § Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottssammanträden i den utsträckning styrelsen bestämmer. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

30 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

31 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna i utskottet begär det. Utskottet får hand lägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 § Styrelsen får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.

## Krisledningsutskott

33 § Kommunstyrelsen ska ha ett krisledningsutskott.

Krisledningsutskottet fullgör krisledningsnämndens uppgifter. Val av krisledningsnämnd ska ske enligt vad som föreskrivs i kommunallagen om val till nämnder.

Bestämmelser om kommunstyrelsens krisledningsutskott finns i bilaga 2.

## Delegering från fullmäktige

34 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- 1) Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- 2) på begäran av nämndomfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fast ställd beloppsram och andra riktlinjer,
- 3) tillstånd att använda kommunens vapen och symbol,

## Överlämning av kommunala angelägenheter

35 § Kommunstyrelsen får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

## Avtalssamverkan enligt kommunallagen

36 § Utöver vad som följer av 35 § får styrelsen träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

## Bilaga 1 - Förteckning

- Lag om kommunal energiplanering
- Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete
- Kamerabevakningslagen

## Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott

1 § Bestämmelser om krisledningsnämnd, nämndens behörighet och förpliktelser framgår av lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

2 § Utöver vad som sägs i denna instruktion ska utskottet följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av kommunfullmäktige, samordningsplanen.

2 § Krisledningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att

1. bedöma inträffad händelse och besluta om ledningsorganisationen för extraordinära händelser ska träda i funktion,
2. samordna den externa och interna informationen,
3. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av händelsen,
4. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden,
5. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser,
6. besluta om eventuellt sänkt servicenivå inom olika delar av kommunens verksamhet med anledning av händelsen, och
7. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra

3 § Innan utskottet fattar ett beslut jämligt 2 kap. 4 § LEH bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas.

# Planeringsstrategi 2024

Gävle kommun, 23KS151



# Sammanfattning

23 april 2024

Ett nytt lagkrav i PBL anger att alla kommuner ska anta en planeringsstrategi senast två år efter varje kommunalt val. Syftet med planeringsstrategin är att kommunen ska bedriva ett kontinuerligt översiktsplanearbete i syfte att hålla översiktsplanen och pålitlig.

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi senast 11 september 2024 står kommunen utan översiktsplan vilket får stora konsekvenser för myndighetsutövning, främst för detaljplanering och bygglov, men även andra delar av kommunens verksamheter.

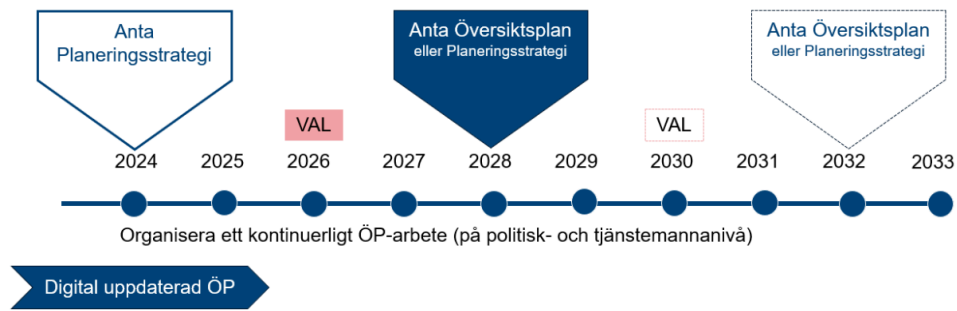
Planeringsstrategin föreslår att Gävle kommuns översiktsplan fortfarande är aktuell med två undantag:

- Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogmur kommer i och med en antagen planeringsstrategi att upphävas.
- Fördjupad översiktsplan för Avan-Fredriksskans (Hamnen) behöver ersättas med en ny fördjupning eller annat planeringsunderlag innan den kan upphävas.

Behov av uppdateringar i översiktsplanen finns utifrån förändrade befolkningsprognoser samt nya statliga och kommunala planeringsunderlag. Det fortsatta översiktsplanearbetet i Gävle kommun kommer fokusera på att ta fram en uppdaterad digital översiktsplan där antalet

planer reduceras, samt forma en organisation för  
kontinuerligt översiktsplanearbete.

Sid 106 (136)





# Bakgrund

23 april 2024

Översiktsplanen är ett strategiskt dokument som ska visa kommunens vilja för byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser. Den första april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen i syfte att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Planeringsstrategin infördes i lagändringen som ett led för att åstadkomma det. Det här är första gången som Gävle kommun antar en Planeringsstrategi. Planeringsstrategin ska ha antagits senast 11 september 2024.

Om kommunen inte antar en Planeringsstrategi eller en ny översiktsplan inom angiven tid anses översiktsplanerna vara inaktuella. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner.

Planeringsstrategin i sig innebär dock ingen ändring av översiktsplanen. Den ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan till exempel handla om att kommunen i planeringsstrategin anger att det finns ett behov av att se över den kommunomfattande översiktsplanen, eller att översiktsplanens detaljeringsgrad behöver ändras för en viss del av kommunen. Det kan också handla om att den befintliga planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse.

## Syfte och mål

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning är det också tydligt att planen ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.. Kommuninvånare, näringsliv och intresseorganisationer med flera behöver kunna lita på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen i olika delar av kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden kan komma att ändras.

Sida 50(186)

## Läsanvisning

Planeringsstrategin är uppdelad i Fyra huvudkapitel:

- Bakgrund
- Nya planeringsunderlag och förutsättningar
- Bedömning av översiktsplanens aktualitet
- Fortsatt översiktsplanering i Gävle kommun.

I de två första kapitlen har ställningstaganden markerats med olika färger:

- **Rött betyder att det har stort behov att prioriteras in i översiktsplanearbetet.**
- **Orange betyder att det har ett visst behov att revideras.**
- **Grönt betyder att det är samstämmt med Översiktsplan 2030 men kan behöva ny hänvisning.**

## Metod

Största delen av arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp med representanter från Livsmiljö Gävle, planenheten samt Styrning och stöd, övergripande planering. Till stöd vid framtagandet av förslag till fortsatt arbete och för beskrivning av nytillkommet planeringsunderlag har en referensgrupp bestående av experter från olika allmänna intressen bidragit. Länsstyrelsens sammanfattning 2022(bilaga1) och komplettering 2023(Bilaga2) har varit till stor hjälp i

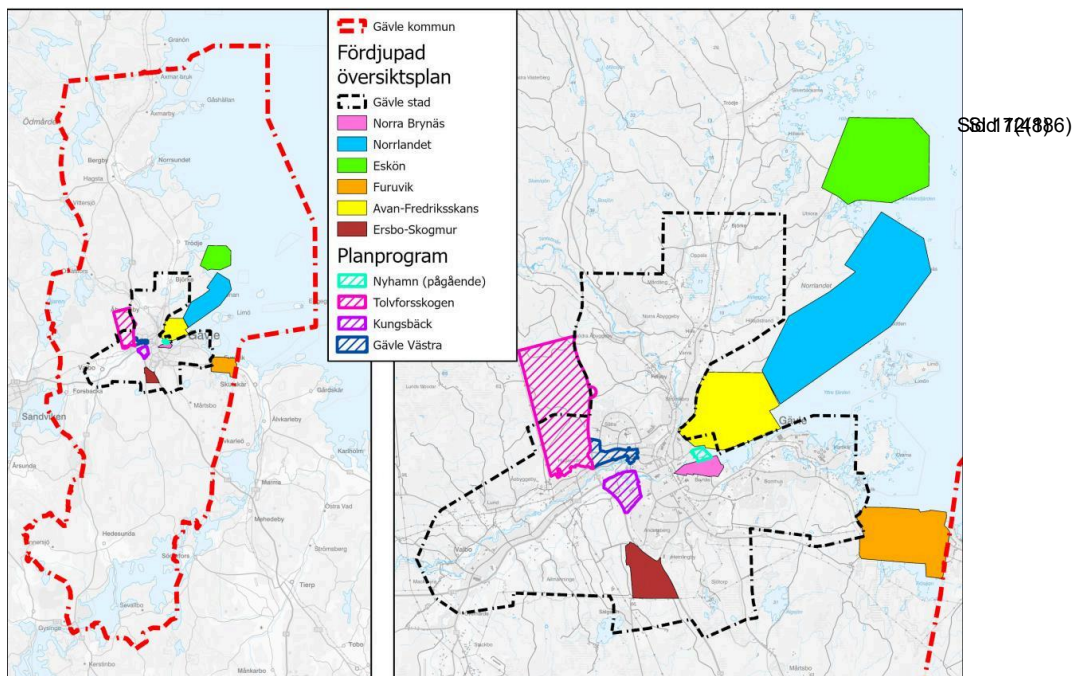
bedömningen av nytt planeringsunderlag och vilka lagändringar som tillkommit. En enkätundersökning har genomförts för att fånga upp hur nuvarande översiktsplaner används. Svarade på enkäten gjorde politiker samt anställda vid Styrning och stöd, Livsmiljö Gävle, Tekniska samt bolagen AB Gavlegårdarna och Gavlefastigheter. (Bilaga2) En GIS-analys har gjorts som visar hur nuvarande översiktsplaner har genomförts.

SSd16(4886)

## **Gävle kommuns översiktsplan**

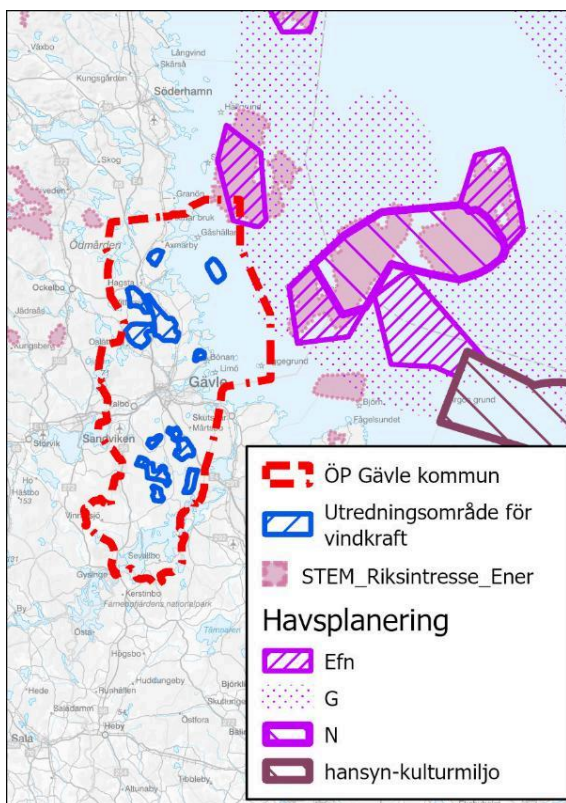
Planeringsstrategin omfattar kommunens Översiktsplan. I Gävle består översiktsplanen av åtta stycken fördjupade översiktsplaner och den kommunövergripande Översiktsplan Gävle kommun 2030.

1. Översiktsplan Gävle kommun år 2030 med utblick mot år 2050 (2017) Inklusive Kulturmiljöprogram för norra, södra och västra kommundelarna, Gävle kommun (2017) och Planeringsunderlag vindkraft (2015)
2. Översiktsplan för Gävle stad 2025(2009) a. Kulturmiljöprogram Gävle stad
3. Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs(2020)
4. Fördjupad översiktsplan för dubbelspår Ostkustbanan(2015)
5. Fördjupad översiktsplan för Norrlandet(2012) Inklusive Kulturmiljöprogram Norrlandet
6. Fördjupad översiktsplan för Eskön(2009) Inklusive Kulturmiljöprogram Eskön
7. Fördjupad översiktsplan för Furuvik(2007)
8. Fördjupad översiktsplan för Avan-Fredriksskans(2004)
9. Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogsmur(2003)



Bilden visar avgränsningar av Översiktsplaner och Program för detaljplan i Gävle kommun.

## Kulturmiljöprogram, planeringsunderlag vindkraft och ortsanalyser



Kartan visar utredningsområden för vindkraft redovisade i ÖP Gävle kommun 2030.

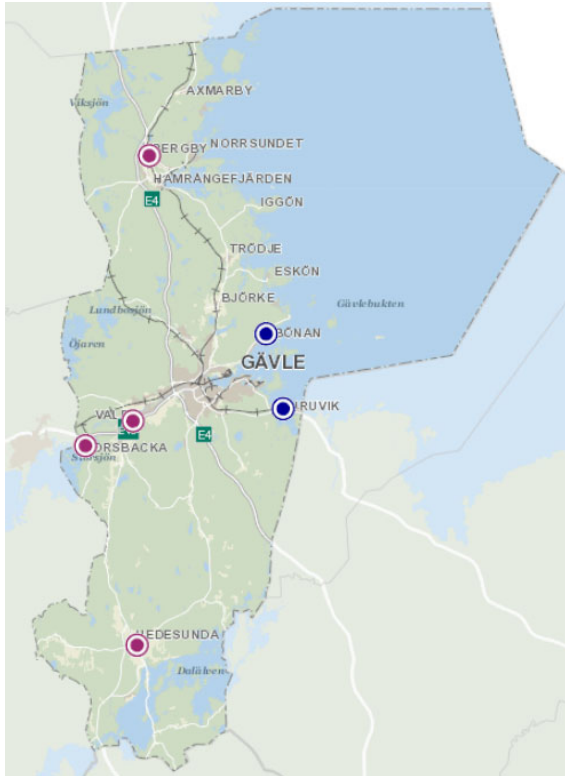
Gävle kommun har flera kulturmiljöprogram som täcker in hela Gävle kommun. Dessa är bilagor till översiktsplanerna men avvägningar har gjorts mot markanvändningsförslagen.

**Kulturmiljöprogrammen är samstämmiga med översiktsplanen.**

Planeringsunderlag Vindkraft i Gävle kommun (2015) togs fram inför arbetet med Översiktsplan Gävle kommun år 2030. Planeringsunderlaget är en sammanställning av tekniska fakta samt förslag till ställningstaganden och rekommendationer för vindkraftsutbyggnad. Underlaget ska underlätta ärendehantering för den myndighet som ska pröva och besluta vindkraftsförfrågningar. **Planeringsunderlaget behöver**

**ersättas då teknikutvecklingen snabbt gått framåt inom området för energiproduktion.**

Sid 183(186)



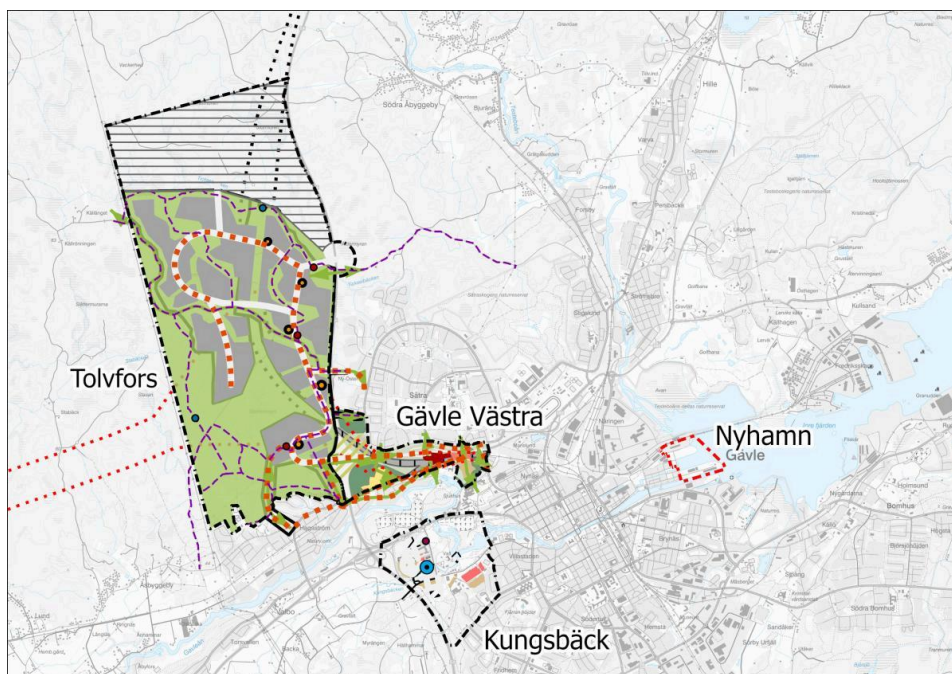
Kartan visar de orter där ortsanalyser tagits fram.

Fördjupade ortsanalyser finns i Översiktsplan Gävle kommun år 2030 för orterna: Norrsundet/Bergby, Valbo och Hedesunda. För Forsbacka och Hamrångebygden har nya lokala utvecklingsplaner (LUP) tagits fram. Även Hedesunda håller på att slutföra arbetet med en LUP. Syftet med en lokal utvecklingsplan är att ta fram en gemensam viljeinriktning för bygden, hur framtiden i bygden ska se ut och hur man når dit. En LUP tas fram av ortens egna befolkning, de behöver tolkas i förhållande till översiktsplanen och där de inte överensstämmer kan politiska avväganden behövas. **De lokala utvecklingsplanerna kan leda till behov av förändring eller komplettering av översiktsplanerna.**

## Program för detaljplan

Där översiktsplanen inte är tillräckligt detaljerad och där kommunen har flera allmänna intressen som behöver vägas mot varandra inför detaljplaneläggning kan kommunen välja att visa mark- och vattenanvändningen i ett program för detaljplan. I Gävle kommun finns tre gällande program för detaljplan:





Kartan visar områden som omfattas av gällande och pågående Program för detaljplan.

- Program för detaljplan Gävle Västra (2021)
- Program för detaljplan Tolvforsskogen (2022)
- Program för detaljplan Kungsbäck (2017)
- Program för detaljplan Nyhamn (pågående arbete)

**Samtliga program för detaljplaner anses vara aktuella och ger stöd i markanvändningsfrågor.**



# Nya planeringsunderlag och förutsättningar

I det här avsnittet redogörs för vilka planeringsunderlag, som har tillkommit sedan Översiktsplan Gävle kommun 2030 antogs.

23 april 2024

## Befolkningsutveckling och konjunktur

Den kommunövergripande översiktsplanen har tre övergripande målsättningar (En av Sveriges bästa miljökommuner, En tillväxtmotor i regionen och Attraktiva livsmiljöer) tillsammans med befolkningsmålet om 120 000 invånare i Gävle kommun år 2030.



Flera förändringar har inträffat som påverkat befolkningsutvecklingen och byggbranschen. Den stora befolkningsökningen som skedde 2015-2016 berodde till stor del på ökad invandring till Sverige. Sedan dess har invandringen minskat, främst på grund av en minskad asylinvandring. Idag råder lågkonjunktur, priser på byggnadsmaterial ökar, inflationen stiger, räntor stiger och levnadskostnader har blivit högre. Tillsammans har alla dessa faktorer

resultat i en kumulativ effekt som har en tydlig inverkan på bostadsmarknaden och dess möjlighet till utveckling.

Sida 16 (48)

Befolkningstillväxten i Gävle kommun avtar och kommer att bestå av ca 280 personer per år (WSP 2022) fram till år 2035. Utifrån dessa förutsättningar är Gävle kommuns befolkningsmål om 120 000 gävlebor år 2030 inte längre aktuell. Istället förväntas Gävle kommun bestå av cirka 110 000 invånare år 2030. Översiktsplanen är ett långsiktigt dokument och målsättningarna för hur kommunen bör växa är fortfarande aktuella även om takten för genomförandet sviktar med konjunkturen.

*Översiktsplanens övergripande målsättningar och strategier är aktuella även om målåret för befolkningsökningen behöver senareläggas.*

## Nya kommunala styrdokument

I Gävle kommun finns ett flertal strategiska styrdokument som tillkommit efter Översiktsplan Gävle kommun år 2030 antogs 2017. Strategiska program som angränsar till varandra ska samverka och följa den styrning som gäller i Gävle kommun.

### Kommunpolitiska program

Tre politiska program har antagits som ligger på samma strategiska nivå som översiktsplanen: Socialt hållbarhetsprogram (2019), Näringslivsprogram 2021-2025 (2020) och Miljöstrategiskt program 2.0 (2020).

*Översiktsplanens övergripande målsättningar och strategier svarar väl upp mot inriktningarna i de tre programmen.*

Förutom dessa tre program finns Idrottspolitiskt program (2021) och Kulturpolitiskt program (2019) Syftet med det idrottspolitiska programmet är att främja invånarnas möjligheter till en aktiv fritid. Programmet är styrande för



kultur- och fritidsnämnden och vägledande för kommunens övriga nämnder och bolag. Det kulturpolitiska programmet för Gävle kommun anger ramarna för kulturarbetet inom kommunen, och ger en inriktning för stödet till kulturområdet.

Sida 12(486)

## **Riktlinjer för bostadsförsörjning (2018 under revidering)**

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska Sveriges kommuner genom framtagande av riktlinjerna planera för sin bostadsförsörjning. Riktlinjerna ska antas och uppdateras minst en gång per mandatperiod. Nya riktlinjer kommer att antas under 2024. Riktlinjerna baseras på befolkningsprognoser som visar på en långsammare tillväxt än vad prognoserna visade inför arbetet med Översiktsplan Gävle kommun år 2030.

***Riktlinjerna föranleder revidering av översiktsplanen då takten för bostadsproduktion behöver justeras i översiktsplanens målsättning.***

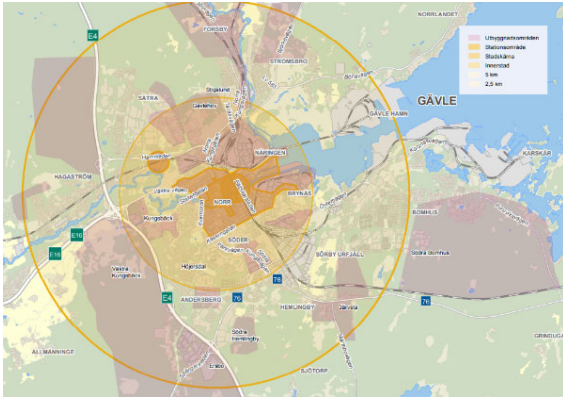
## **Centrumplan (KF 2014)**

Centrumplanen följer Plan- och bygglagens (PBL 2010:900) process för översiktsplan med ett samråd och en granskning. Centrumplanen som dokument är däremot ingen heltäckande eller fördjupad översiktsplan. Här finns ingen fullständig redovisning av miljökonsekvenser, riksintressen eller miljökvalitetsnormer.

Centrumplanen ska förtydliga Översiktsplan för Gävle stad och ge en inriktning för hur centrum ska utvecklas. Här finns förslag på stråk för olika trafikslag, riktlinjer för bebyggelse och grönstruktur samt förslag på ombyggnationer av stråk och platser i centrum.

***Centrumplanens riktlinjer behöver implementeras i översiktsplanen.***

## Planeringsriktlinjer för Gävle Växer (KF 2018)



Zonindelning av staden taget ur Planeringsriktlinjer för Gävle växer.

Planeringsriktlinjer för Gävle växer är en sammanställning och ett politiskt förtydligande av planeringsunderlag och riktlinjer för bebyggelseutveckling. Planeringsriktlinjerna för Gävle växer riktas i första hand till Gävle kommunkoncern och antogs av Kommunfullmäktige och används i koncernens samverkans- och utvecklingsfrågor direkt under Översiktsplan Gävle kommun (2017) och Översiktsplan Gävle stad (2009).

I de fall där Planeringsriktlinjerna och Översiktsplanerna inte stämmer överens är det PBL-dokumentet som haft allmänna samråd som gäller. Om Planeringsriktlinjerna förespråkar annan inriktning än översiktsplanerna bör det vara en tydlig signal om att nytt ställningstagande behövs på platsen eller i frågan och att förändring till planeringsriktlinjernas fördel behöver prövas i vidare PBL-hantering genom översiktsplan, program för detaljplan, detaljplan eller bygglov.

***Planeringsriktlinjerna för Gävle Växer behöver arbetas in i översiktsplanen för att inte orsaka otydlighet i tolkningssituationer.***

## Arkitekturpolicy (KF 2020)

Arkitektur Gävle är kommunens arkitekturpolicy. Syftet med policyn är att vara en dialogplattform för definitioner av arkitektonisk kvalitet. Höja kvaliteten på stadsbyggande och arkitektur. Effektivisera kommunala planeringsprocesser i frågan om arkitektur och arkitektonisk kvalitet, samt att stimulera till diskussion om staden och dess arkitektur.

***Arkitekturpolicyn är samstämmig med översiktsplanens målsättningar men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring bebyggelse.***



Arkitekturpolicy Gävle, försättssida.

## Trafik

Kommunen har ett flertal strategiska dokument som berör det allmänna intresset trafik och som har antagits efter översiktsplanen: Cykelplan (SBN 2020) mobilitetsnorm (2021), kollektivtrafikstrategi (2023).

Sida 10(486)

## Cykelplan

Syftet med cykelplanen är att Gävle kommun ska få ett aktuellt planeringsunderlag för cykeltrafiken både för översiktlig och detaljerad planering. Cykelplanen ska vara ett hjälpmedel för prioriteringar och ekonomiska bedömningar. Den omfattar hela infrastrukturen för

cykeltrafiken; dels en fysisk plan med ett stomnät för cykeltrafiken och förslag till platser där cyklisternas förhållanden behöver förbättras, dels principer för exempelvis vägvisning, cykelparkering, underhåll och planering av detaljutformning. I cykelplanen föreslås stråk som inte helt sammanfaller med Översiktsplan för staden eller Centrumplan.

***Översiktsplanen behöver uppdateras med cykelplanen under avsnitt kring trafik.***

## Mobilitetsnorm

Mobilitetsnorm för Gävle kommun är vägledande för alla parter i plan- och bygglovsprocessen. Syftet är att tydliggöra behovet av mobilitet och parkering, och visa på vilka alternativa lösningar till parkering som kan användas för att minska efterfrågan på att äga bil och därmed parkering. Dokumentet ersätter Parkeringstal för cykel och bil, antagna av Tekniska nämnden 2014. Övergripande ställningstaganden för parkeringens roll i samhällsplaneringen och kommunens

vilja i parkeringsfrågor redovisas i kommunens  
Parkeringspolicy, antagen i Kommunfullmäktige 2015.

Sida 26(486)

***Mobilitetsnormen är samstämmig med översiktsplanens målsättningar men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring trafik.***

### **Kollektivtrafikstrategi (KF 2023)**



Försättsida Kollektivtrafikstrategi.

Den här strategin har en koppling till översiktsplanen och redogör för kommunens förhållningssätt, ställningstaganden och önskade åtgärder för att utveckla kollektivtrafiken i Gävle kommun. Dokumentet ska vara en del av underlaget i framtida planer och satsningar inom kollektivtrafiken.

***Kollektivtrafikstrategin är samstämmig med översiktsplanen men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring kommunikationer.***

***Linjenätsanalysen behöver arbetas in i översiktsplanen.***

### **Riktlinjer för laddinfrastruktur (2022)**

Kommunen har antagit Riktlinjer för laddinfrastruktur (KF 2022) Riktlinjerna behandlar framförallt tillvägagångssätt och hantering av laddplats på allmän plats dvs allmän gatumark. Dessa riktlinjer är ett led i att tydliggöra och konkretisera Gävle kommuns arbete med när, var och hur utbyggnaden av laddinfrastruktur ska hanteras och av vilken organisation. Syftet är att förenkla resande med elektrifierade fordon, i linje med kommunens mål och ambitioner om ett klimatneutralt Gävle 2035 och en ökad andel hållbara resor och transporter.

***Riktlinjer för laddinfrastruktur påverkar inte markanvändningen men översiktsplanen behöver hänvisa***



## **Riktlinjer för friytor-Vår plats för barn och unga - (2019)**

Syftet med dessa riktlinjer är att bryta ner och konkretisera lagkrav och nationell vägledning till lokal nivå.

Utgångspunkten är Översiktsplan Gävle kommun 2030 med dess skrivelse om utemiljöer vid förskola och grundskola, samt Boverkets allmänna råd och vägledning. Riktlinjerna preciserar och anger kommunövergripande riktlinjer för friytor inom skola och förskola där utgångspunkten är att säkerställa och möjliggöra förskolegårdar och skolgårdar med tillräcklig friyta där maximal och likvärdig kvalitet utifrån platsernas skiftande förutsättningar uppnås.

*Översiktsplanen behöver uppdateras med riktlinjerna.*

## **Riktlinjer för huvudmannaskap (SBU 2018)**

Riktlinjerna har tagits fram för att vägleda tjänstemän i val av och motivering för olika typer av huvudmannaskap i detaljplaner. Syftet med riktlinjerna är att skapa arbetsformer för att i ett tidigt skede fastställa lämpligt huvudmannaskap vid detaljplanering.

Vidare är målet att riktlinjerna ska ge en förutsägbarhet gällande hanteringen av huvudmannaskap i Gävle kommun och vara till hjälp för tjänstemän inom förvaltningen, men även för politiker, exploatörer och projektörer. Detta i sin tur ger ett mer förutsägbart genomförande av detaljplaner.

*Översiktsplanen behöver uppdateras med riktlinjerna.*

## **Dagvattenpolicy 2.0 för Gävle kommun (2023)**

Kommunen har sedan översiktsplanen antogs beslutat om Dagvattenpolicy 2.0 för Gävle kommun (2023). I denna version av policyn har rekommendationer om rening och fördröjningsbehov konkretiserats, och hantering av extrem nederbörd utvecklats jämfört med tidigare version.

Dagvattenpolicyn gäller vid nybyggnation och ombyggnation. Den gäller både för kvartersmark och allmän platsmark och ska utgöra ett stöd för kommunens tjänstemän, byggherrar och konsulter i samband med utvecklingen av tätortsmiljöer i Gävle kommun.

SSid122(486)

Dagvattenpolicyn ska vara vägledande vid kommunens planering och vid åtgärder inom befintliga områden. Det kan även gälla områden som omfattas av äldre detaljplaner där dagvattenfrågan inte beaktats utifrån de krav, den kunskap och de regelverk som gäller idag.

*Översiktsplanen behöver uppdateras med den nya dagvattenpolicyn.*

## **Planeringsunderlaget ekosystemtjänstkartläggning**

En ekosystemtjänstkartläggning har gjorts för Gävle stad. Den visar vilka ekosystemtjänster som finns i olika områden samt vilka brister som finns. Vid framtagandet av nya fördjupade översiktsplaner och program för detaljplan har underlaget använts samt kompletterats med ny inventering i områden utanför det område som omfattas av ekosystemtjänstkartläggningen, för program för detaljplan Tolvforsskogen.

*Översiktsplanen behöver uppdateras med det nya planeringsunderlaget.*

## **Riktlinjer för exploateringsavtal (2023)**

Enligt Plan- och bygglagen ska en kommun, som har för avsikt att teckna exploateringsavtal inför genomförandet av detaljplaner, upprätta riktlinjer för detta förfarande. Riktlinjerna är vägledande och gäller för alla exploateringsavtal som har koppling till detaljplaner som påbörjats efter den 1 januari 2015, då lagen trädde i kraft.

*Översiktsplanen behöver uppdateras med hänvisning till de nya riktlinjerna.*

## Riktlinjer för markanvisning (2023)

Enligt Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska kommuner som arbetar med markanvisningar ha riktlinjer för hur markanvisningar ska genomföras. Sida 128(486)

*Översiktsplanen behöver uppdateras med hänvisning till de nya riktlinjerna.*

## Återvinning och avfallshantering

Under senaste år har nya- och reviderade krav tagits kring det kommunala ansvaret för avfallshantering och återvinning. I kommande översiktsplanearbete ska kommunen ta ställning till dem nya och kommande krav inom återvinning- och avfall och hur det påverkar kommunens fortsatta mark- och vattenanvändning.

*De nya riktlinjerna kommer att tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.*

## Nya lagar och statligt planeringsunderlag

I det här avsnittet redovisas nya lagar och statligt planeringsunderlag som ändrats efter översiktsplan för Gävle kommun år 2030. Till grund för avsnittet ligger Länsstyrelsens underlag inför Gävle kommuns beslut om planeringsstrategi 2021-12-21. Lagändringarna och planeringsunderlagen kan föranleda uppdateringar av översiktsplanen.

## Lagändringar

### Ändringar i Plan- och bygglagen (PBL)

Den största förändringen är att kommunernas aktualitetsprövning av översiktsplanen har ersatts med att kommunerna ska ta fram en Planeringsstrategi (3 kap. 23 § PBL). Från och med valet 2022 ska kommunfullmäktige ta fram en Planeringsstrategi varje mandatperiod. Strategin ska

antas senast 24 månader efter ordinarie val vilket innebär att fullmäktige senast den 11 september 2024 ska ha antagit kommunens första Planeringsstrategi. Om inte detta genomförs upphör översiktsplanen att vara aktuell. Avsikten med en Planeringsstrategi är att den ska vara mer framåtsyftande än aktualitetsprövningen i och med att kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen ska vara i fokus. Därför är det också möjligt att ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val.

Sid 20 (48)

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum. För Gävle kommuns del gäller detta Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogsmur antagen 2003.

Den 1 augusti 2018 ändrades 3 kap. 5 § PBL i syfte att förbättra beredskapen i kommunerna för klimatförändringar. Förändringen innebär att det av översiktsplanen ska framgå kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra. Läs mer under rubriken: Klimatrelaterade risker och klimatanpassning.

### **Plan- och byggförordningen**

1 april 2023 infördes bestämmelser i Plan- och byggförordningen 2 kap. 5 c § om att översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras digitalt. Enligt övergångsbestämmelserna ska bestämmelserna tillämpas första gången på översiktsplaner och regioner som har påbörjats efter den 31 december 2026.

### **Miljöbalken MB (SFS 1998:808)**

I augusti 2018 fick miljöbalkens 6 kapitel nytt innehåll och ny utformning. Det har betydelse för bl.a. hanteringen och processen av miljöbedömningar för översiktsplaner.



## Barnkonventionen

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020.

Sid 126(486)

Boverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram en vägledning om hur barnkonventionen kan tillämpas vid fysisk planering enligt PBL. Vägledningen ska innehålla exempel på hur barnrättsperspektivet kan tillföras och tillgodoses genom hela planeringskedjan. Uppdraget ska redovisas senast den 30 september 2022.

## Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

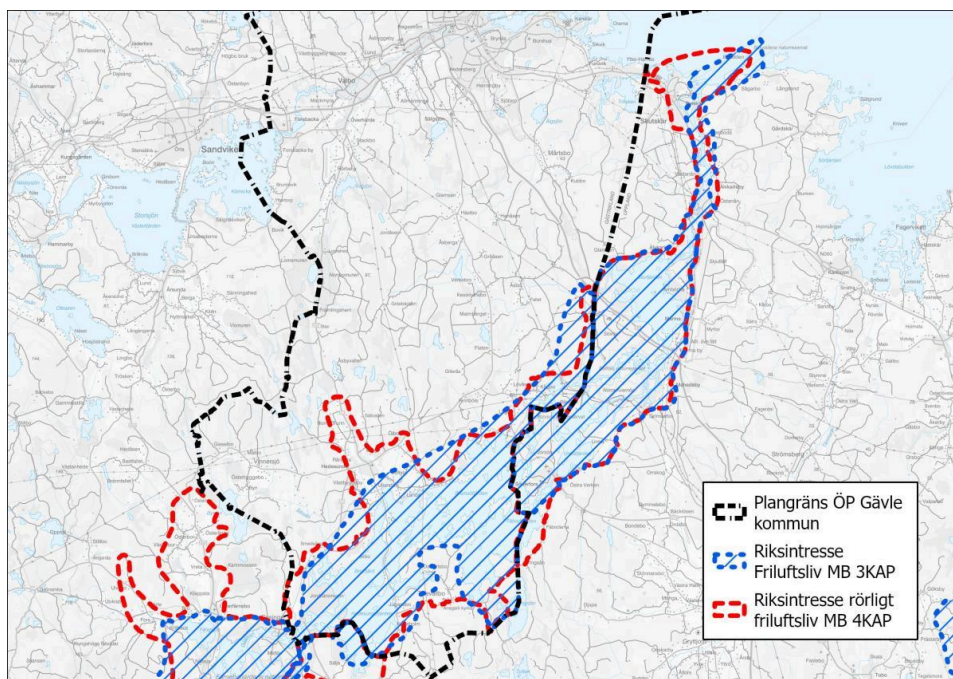
Riksdagen har beslutat om en ändring av lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Ändringen började gälla den 1 oktober 2022. Lagändringen innebär bland annat att Boverket ska ta fram underlag som kommunerna ska använda som stöd för att bedöma vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden. De gamla reglerna gäller fortfarande för kommuner som har antagit nya riktlinjer före den 1 oktober 2022. Boverket har tagit fram underlag som kommunerna ska använda för bedömningar över vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden.

*Kommentar lagändringar: Dessa lagändringar leder till att kommunens översiktsplan behöver uppdateras i berörda delar. Vad gäller förändringarna i Plan- och bygglagen från april 2020 så påverkar det även planeringsstrategin och sättet kommunen väljer att arbeta kontinuerligt med översiktsplanefrågorna i en rullande översiktsplaneprocess. Ändringarna i plan- och byggförordningen från april 2023 innebär att översiktsplanen behöver göras digitalt. Barnkonventionen är något som ska genomsyra översiktsplanen. Nya riktlinjer för bostadsförsörjning för Gävle kommun kommer att antas parallellt med planeringsstrategin. Det blir ett viktigt planeringsunderlag när den nya översiktsplanen ska tas fram.*

## Riksintressen

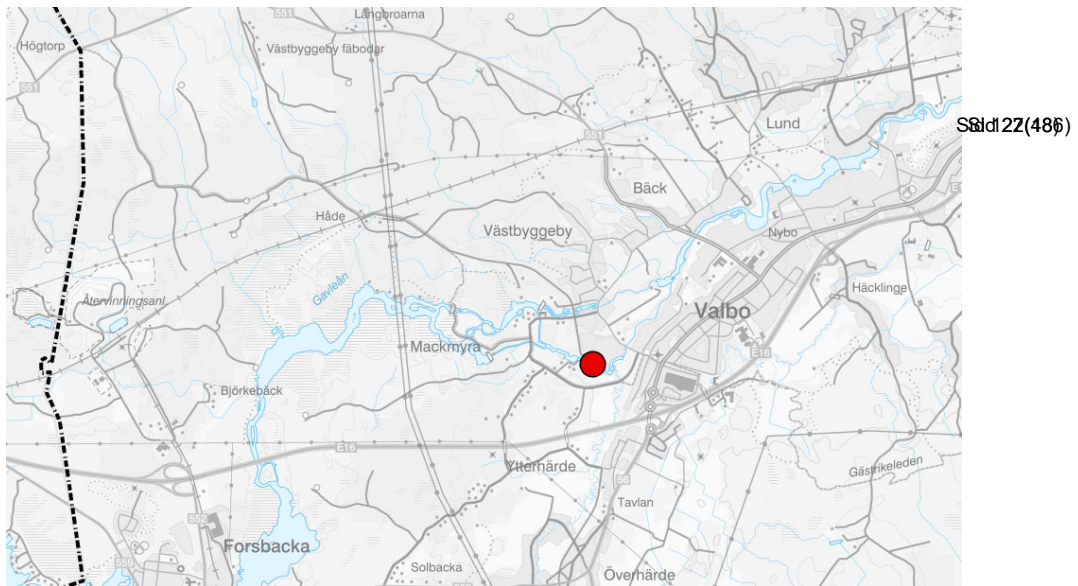
Länsstyrelsen har meddelat att följande ändringar har skett i riksintresseavgränsningar sedan Översiktsplan Gävle kommun 2030 antogs: SSId126(486)

Den geografiska avgränsningen för riksintresse friluftsliv Nedre Dalälvsområdet reviderades med uppdaterade avgränsningar och värdebeskrivningar i april 2016. Den gräns som redovisas i översiktsplanens kartor stämmer inte i sin nuvarande form, vilket också påpekades i Länsstyrelsens granskningsyttrande för ÖP Gävle kommun år 2030.



Avgränsning riksintesse Friluftsliv.

I gällande översiktsplan finns angivet ett riksintesse i Mackmyra vattenverk för vattenkraft. Energimyndigheten har under 2017-2018 aktualiserat frågan om äldre angivna riksintesseanspråk för energiproduktion och kommit fram till att Nuteks utpekade riksintesseanspråk från 1990-talet gällande vattenkraft inte längre gäller. Det betyder att det inte längre finns några riksintesseanspråk för vattenkraft inom kommunen.



Riksidressse för vattenkraft som har utgått.

Länsstyrelsen anser inte att den geografiska avgränsningen för riksidressse vattenförsörjning som redovisas i översiktsplanen stämmer med den verkliga gränsen för riksidressset. Gävle kommun har stämt av avgränsningen med Havs- och vattenmyndigheten och vidhåller att riksidressset är korrekt avgränsat. Den avgränsning som länsstyrelsen använder innehåller en buffertzona utanför riksidressset. Riksidresssets geometri är sekretessbelagd enligt 18 kap 8 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och visas därför inte på karta.

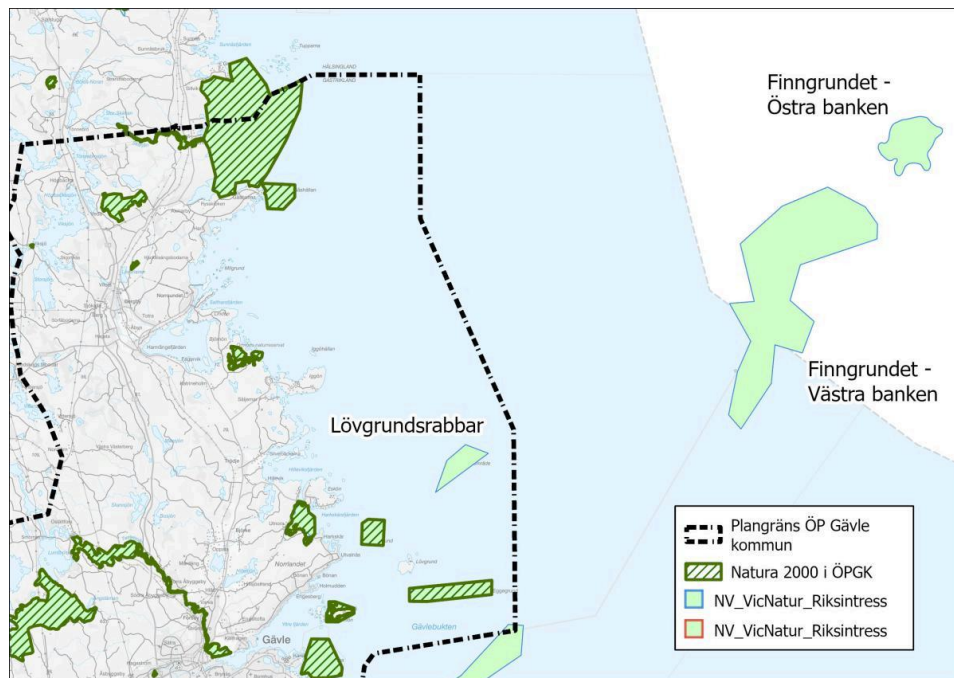
*Riksidressseanspråken för kommunikationer* har ändrats. För Gävle kommun innebär det att väg 76/533 Anslutning till Gävle hamn, Karskär, från söder utgår som riksidressse och att järnvägsanslutning Gävle Hamn har tillkommit som riksidressse.

En remiss angående nytt riksidressse transmissionsnät vilket omfattar både ledningar och stationen har behandlats vilka kan ge nya begränsningar på mark- och vattenanvändningen i kommunen om de antas.

## 4 kap miljöbalken

Tre Natura 2000-områden, är förändrade sedan gällande översiktsplan antogs 2017:

- Lövgrundsrabbar
- Finngrundet-Västra banken
- Finngrundet-Östra banken



Förändrade Natura 2000-områden.

***Kommentar riksintressen och 4 kap miljöbalken:***  
***Ändringar i riksintressena leder till att kommunens översiktsplan behöver uppdateras i berörda delar. När översiktsplanen för Gävle kommun revideras görs detta med uppdaterade riksintressen och Natura 2000-områden.***

## Miljökvalitetsnormer

### Buller

Miljökvalitetsnormer för buller gäller för kommuner med mer än 100 000 invånare. Enligt förordning om omgivningsbuller ska en kommun med fler än 100 000 invånare (senast den 30 juni vart femte år) kartlägga och ta fram åtgärdsprogram för alla vägar och järnvägar, eventuella flygplatser samt industriell verksamhet inom kommunen. När det gäller vägar avses såväl statliga som kommunala och enskilda.

***Gävle kommun har tagit fram en ny bullerkartläggning som används som planeringsunderlag.***



## Klimatrelaterade risker och klimatanpassning

SSd120(486)

År 2018 infördes en ny bestämmelse i PBL genom ett tillägg i 3 kap. 5 §. Bestämmelsen innebär att översiktsplanen ska visa kommunens syn på risker för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur dessa risker kan minska eller upphöra.

SGI och MSB har identifierat områden i Sverige där det finns risk för klimatrelaterade ras, skred, erosion och översvämningar. Uppdraget innebär också att beskriva sannolikhet och samhällsekonomiska konsekvenser. En karttjänst med beskrivningar av de nationella riskområdena och kommunanalyser finns tillgänglig. Gävle har blivit utpekad av MSB som område med betydande översvämningsrisk enligt Översvämningsförordningen (SFS 2009:957), utifrån EU:s översvämningsdirektiv. Gävle har pekats ut utifrån alla tre kategorierna översvämningsrisk från skyfall, hav samt sjöar och vattendrag. Under 2024-2027 omfattas Gävle av rapporteringskrav till EU av hot- och riskkartor samt riskhanteringsplaner.

Klimatrelaterade risker beaktas i den klimatanpassningsstrategi och handlingsplan som är under utveckling inom projekt 23KS434 "Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern". Projektet är ett politiskt uppdrag med syfte att etablera ett strategiskt arbetssätt för klimatanpassningsarbetet inom hela kommunkoncernen som efter projektets avslut i december 2025 övergår i linjearbetet. Målet med arbetet är att minska klimatrelaterade risker kopplat till översvämningar, höga temperaturer, ras, skred och erosion, torka, skogsbränder och negativ biologisk påverkan. Fokus i projektet läggs initialt på översvämningsrisker i Gävle tätort. Hela kommunkoncernen kommer att vara involverade i arbetet, som bland annat omfattar analys av sårbara objekt och riskobjekt, samt åtgärder för att minska risker. Inom projektet tas karteringar

såsom skyfallskarteringar, översvämningskartering för Hemlingbybäcken och värmekarteringar fram, vilka bör inkluderas i översiktsplaneringen. Skyfallskarteringar och översvämningskartering av Hemlingbybäcken är levererade till kommunen, medan värmekartering förväntas levereras under 2025. Kunskapsunderlag om framtida havsnivåer finns i förstudie för Näringen, FÖP norra Brynäs, och program Nyhamn, vilka bör kompletteras för att täcka hela kommunens kustremsa, och beaktas i översiktsplaneringen. En samlad bedömning av hur dessa risker och förutsättningar påverkar varandra, och hur detta påverkar lämplig markanvändning, bör göras.

Länsstyrelsen vill särskilt lyfta att de stabilitetszoner som redovisas i gällande översiktsplan endast gäller områden som var bebyggda då karteringen genomfördes av dåvarande Räddningsverket. Det är viktigt att uppmärksamma att stabilitetsproblem kan förekomma även på andra platser inom kommunen och även kan uppstå vid nybebyggelse, ändrad markanvändning eller klimatförändringar. Utredning av risker och riskområden sker inom klimatanpassningsprojektet, vilket behöver tas med som planeringsunderlag i fortsatt översiktsplanearbete.

***Ett pågående arbete med klimatanpassningsstrategi pågår vilket ska inkluderas i en kommande revidering av Översiktsplanen.***

### **Ras, skred, erosion och översvämning**

Sedan gällande kommuntäckande översiktsplan antogs 2017 har en harmonisering av statligt framställda planeringsunderlag avseende ras, skred och erosion tagits fram av SGI tillsammans med bland andra MSB och SGU. I den finns flertalet underlag som kan ge en översiktlig vägledning avseende riskområden. Den nationella karttjänsten är ett översiktligt material som oftast endast grundar sig på kartanalyser utifrån jordart och topografi. Karttjänsten är vägledande om var fördjupad utredning av ras- och skredrisk krävs. Underlagen finns åskådliggjorda i en kartvisningstjänst

som uppdateras regelbundet och nya underlag kan tillkomma. Några exempel på lämpliga underlag är "Förutsättningar för skred i finkornig jordart", "Stränders eroderbarhet" och "Områden där skogsbruk och exploatering kan orsaka erosion, ras och slamströmmar". Informationen är utifrån geoteknisk synpunkt värdefull vid strategiska val av lämplig markanvändning.

Sida 26 (48)

En samlad bedömning av hur dessa risker och förutsättningar påverkar varandra och hur detta påverkar lämplig markanvändning bör därför göras. I tillägg kan även en risk för potentiell förekomst av sur sulfatjord läggas till.

Boverket har sedan 2010 sammanställt riktlinjer och rekommendationer för hantering av risker kopplade naturolyckor i en tillsynsvägledning för länsstyrelserna. Länsstyrelsen vill särskilt lyfta att de stabilitetszoner som redovisas i kommunens översiktsplan endast gäller områden som var bebyggda då karteringen genomfördes av dåvarande Räddningsverket. Det är viktigt att uppmärksamma att stabilitetsproblem kan förekomma även på andra platser inom kommunen och kan uppstå vid nybebyggelse, ändrad markanvändning eller klimatförändringar.

***Ett pågående arbete med klimatanpassningsstrategi pågår vilket ska inkluderas i en kommande revidering av Översiktsplanen.***

### **Areella näringar - Jordbruk**

Gävleborg har under 2018 tagit fram en regional handlingsplan för livsmedelsstrategin som bygger på Sveriges livsmedelsstrategi år 2018 – 2030. Den bör användas som ett planeringsunderlag i kommunens översiktsplanering. Ny vägledning i den fysiska planeringen finns: Jordbruksmark – en mångsidig resurs att förvalta. Kommunen bör i kommande Planeringsstrategi ta ställning till hur man i övrigt ska hantera frågan om exploatering av jordbruksmark i kommunens översiktsplanering.

Kommunen har två exempel på områden där kommunen fått avslag vid en överprövning av detaljplaneärende på jordsbruksmark: Vretbacka och Nedre vägen. Frågan är svårhanterlig och behov av tolkning finns för vad som är brukningsvärd jordbruksmark.

Sid 22(486)

*Gävle kommun behöver ett planeringsunderlag som visar vilka områden som är brukningsvärd jordbruksmark vilket i sin tur kan innebära att fler områden som i översiktsplanen föreslagits för bostäder släcks ut.*

### **Förändringar i bullerförordningen**

Regler om buller finns i såväl plan- och bygglagen som miljöbalken och förordningar. För olika kategorier av buller finns också riktvärden för bullernivåer vid bostadsbyggnader. Nya regler för buller trädde i kraft under 2015, 2016 och 2017, vilket också anges i den kommuntäckande översiktsplanen.

I april 2020 publicerade Boverket en reviderad vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller vid planläggning och bygglovsprövning av bostadsbyggnader. Vägledningen ansluter till de nya allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller som publicerats under 2020.

Gällande buller från vindkraftverk publicerades en ny vägledning från Naturvårdsverket i slutet av 2020. Vägledningen fastställer 40 dBA som riktvärde utomhus vid bostäder för vindkraftsbuller och att det kan vara lämpligt med 35 dBA vid områden som används för friluftsliv och rekreation.

*Gävle kommun har en ny bullerkartläggning som används i detaljplanering och myndighetsutövning. Planeringsunderlaget behöver arbetas in i översiktsplanen.*

### **Risker farligt gods och miljöfarlig verksamhet.**

Enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken ska människors hälsa och säkerhet beaktas i planeringsprocessen. Kommunen



bör redan i den översiktliga planeringen ange generella principer för riskhanteringsprocessen i syfte att tidigt identifiera potentiella intressekonflikter och öka förutsägbarheten för att möjliggöra den utveckling som kommunen önskar.

Kommunens riskobjekt, skyddsobjekt, transporter av farligt gods och intressekonflikter med föreslagen markanvändning behöver analyseras för att underlätta kommande planering.

*Ett arbete med ny handlingsplan med koppling till skydd mot olyckor pågår inom kommunen vilket behöver inarbetas i revidering av översiktsplanen.*

### **Förorenade områden**

Enligt miljömålet giftfri miljö ska alla objekt med riskklass 1 och 2 vara åtgärdade år 2050 och det är framförallt på dessa objekt där man från tillsynsmyndigheterna har bedömt att insatser är nödvändiga. Som underlag för att kommunen ska kunna arbeta strategiskt med förorenade områden finns vägledningmaterialet Strategipaketet på EBH-portalen.

*EBH portalen används som planeringsunderlag i detaljplanearbetet men kommunen saknar strategiskt arbete för saneringsarbete.*

### **Landsbygdsutveckling i strandnära lägen**

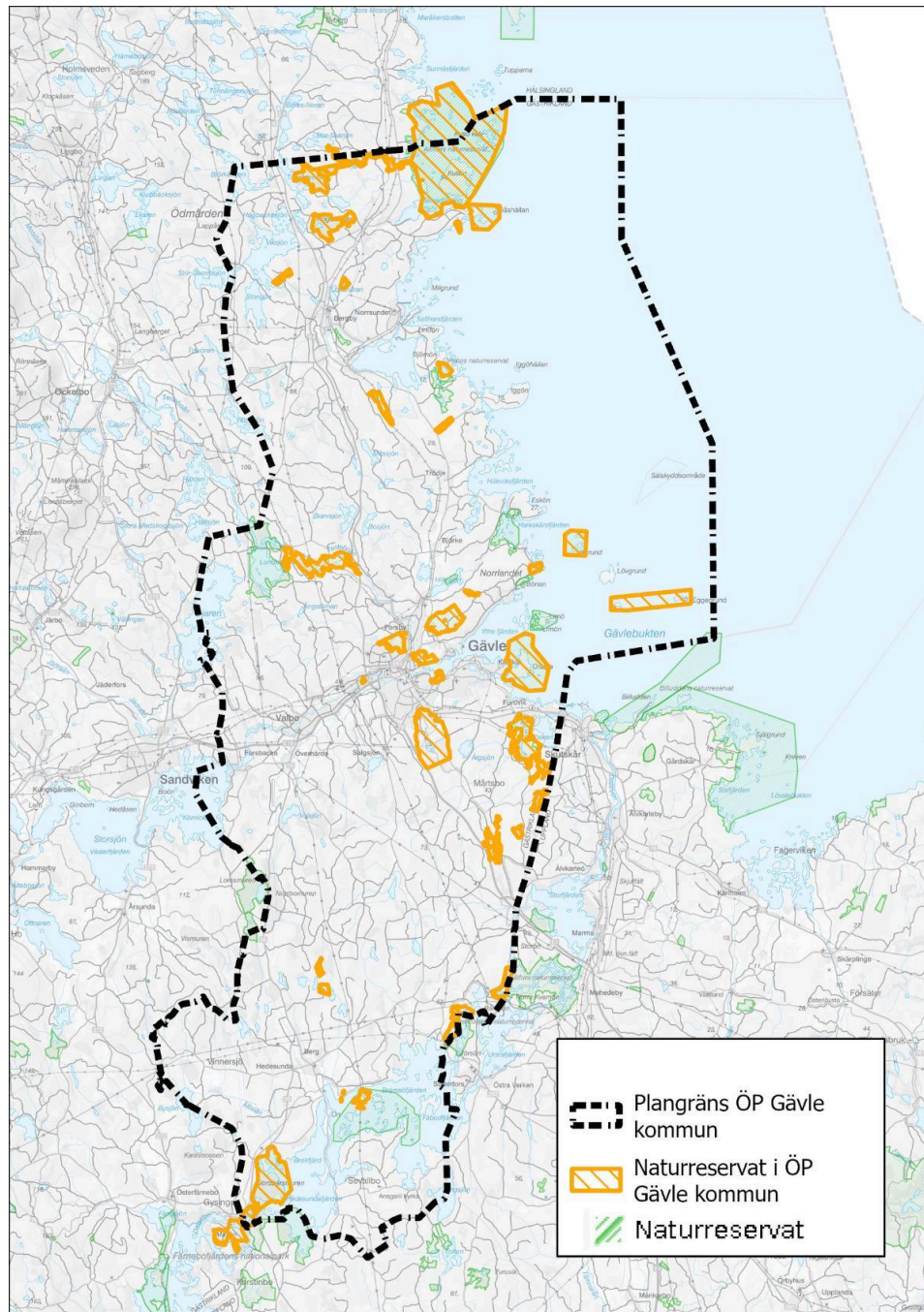
Länsstyrelsen anser att det i planeringsstrategin är lämpligt att göra en uppföljning och utvärdering av vilka förändringar som behövs göras gällande LIS-områden i kommande översiktsplanering. Det kan till exempel handla om att se över om planerna har realiserats.

*Lisområdena bedöms vara aktuella. Ett LIS-område har detaljplan. Det pågår två detaljplaner för ny markanvändning inom LIS-områden. En förfrågan om detaljplanläggning av ytterligare ett LIS-område har inkommit.*

## Naturmiljö, grön infrastruktur och ekosystemtjänster

I dagsläget finns 48 naturreservat i Gävle kommun. Sedan 2017 har 12 naturreservat bildats i Gävle kommun.

SSId120(486)



Kartan visar Naturreservat som finns utpekade i ÖP Gävle kommun 2030 samt de som tillkommit därefter.

Länsstyrelsen har på uppdrag av regeringen tagit fram en Regional handlingsplan för grön infrastruktur. Nya kunskapsunderlag finns i detta: värdetrakter skog, skyddsvärda träd och alla inventerade träd, värdetrakter för marina miljöer samt värdetrakter för våtmarksmiljöer. Samtliga underlag finns i planeringskatalogen. Underlaget

kommer att kompletteras med värdetrakter för gräsmarker samt sjöar och vattendrag.

Sid 36(486)

Boverket och Naturvårdsverket har tagit fram en gemensam nationell vägledning för kommunal grönplanering. Målet är att vägledningen ska vara tillgänglig och konkret och att den ska beskriva hur de olika vägledningarna som redan finns om exempelvis ekosystemtjänster, grön infrastruktur, kommunal friluftslivsplanering med mera kan hanteras i en grönplan för att få en samordnad planering. Gävle kommun har behov av att tillgängliggöra och samla planeringsunderlag för grön-blå frågor då planeringsunderlag, riktlinjer och målsättningar finns i olika strategidokument och översiktsplaner. Gävle kommun har även behov av att ta fram handlingsplaner för att utveckla gröna och blå kvaliteter i kommunen.

***Ett grönblått underlag är under framtagande. Underlaget ska implementeras i kommande revidering av översiktsplanen.***

## **Vatten och avlopp**

Kommunen har en "Utbyggnads- och anslutningsplan för kommunalt VA" där listas områden som kommer byggas ut med kommunalt vatten och avlopp eller behöver utredas utifrån 6§ lagen om allmänna vattentjänster.

Förändringar i Vattentjänstlagen (LAV) 6 §, från 1 januari 2023 innebär krav på att Vattentjänstplaner ska upprättas, beslutas och samrådats av varje kommun under 2023. Gästrike vatten arbetar med att ta fram förslag till vattentjänstplan för Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner i nära samråd med berörda förvaltningar.

***När vattentjänstplanen är beslutad behöver den integreras och vägas mot översiktsplanens markanvändning.***

## **Klimatneutralitet**

Klimatlagen trädde i kraft 2018. Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären och därefter uppnå negativa utsläpp. År 2040 ska 100 procent av elproduktionen i Sverige vara förnybar. En ökad elproduktion från förnybara energikällor är därmed ett nationellt intresse som behöver tillgång till mark- och vattenområden inom ramen för fysisk planering. Sida 36 (48)

För att uppnå de nationella energi- och klimatmålen krävs en kombination av åtgärder. Exempelvis energieffektivisering, övergång till förnybara energikällor, minskat transportbehov inklusive transporteffektiv planering, hållbar konsumtion, klimatneutralt byggande samt klimatanpassad förvaltning och renovering av fastigheter.

Gävle är med i Net Zero Cities som samlar hundra städer i Europa kring ambitionen att bli klimatneutrala till 2030. Klimatfärdplaner och klimatinvesteringsplaner tas fram för att förstå vilket behov av åtgärder som finns och vilket investeringsbehov det innebär. Städerna delar kunskaper och erfarenheter med varandra för att accelerera omställningen.

Ett liknande samarbete drivs även lokalt i kommunen under namnet Gävle klimatavtal. Det är ett lokalt klimatavtal med tillhörande omställningsarena som alla organisationer med verksamhet i Gävle kommun kan skriva under. Hittills samverkar ett sextiotal företag, offentliga verksamheter, högskola och föreningar för att skapa ett klimatneutralt och attraktivt Gävle. Klimatavtalet är en viktig del för att sprida erfarenheter, kunskaper och goda exempel i syfte att hjälpa varandra med omställningsarbetet.

Den kommunala målsättningen om klimatneutralitet är skärpt sedan översiktsplan 2017 och siktar nu på klimatneutralitet år 2030.

***Ny målsättning om klimatneutralitet ska tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.***



Länsstyrelsen anser att kommunen i kommande planeringsstrategi behöver förhålla sig till de nya bestämmelserna i miljöbalken och relatera till hur detta kan påverka kommande översiktsplanering.

Sid 32(486)

***Ställningstaganden kring framtida vattenkraftverk saknas i översiktsplanen och ska tas med i kommande revidering av översiktsplanen.***

### **Vindkraft**

Länsstyrelsen ser det som lämpligt att inför kommande planeringsstrategi göra en uppföljning och utvärdering av vilka förändringar som behöver göras i kommunens kommande arbete med vindkraftsplanering.

***Nytt planeringsunderlag för vindkraft behövs då teknikutvecklingen har gjort att vissa ställningstaganden i befintligt underlag är förlegade. Prioritering av arbetet sker i fortsatt arbete med översiktsplanen.***

### **Laddinfrastruktur**

Under 2019 kom nya krav för laddinfrastruktur för laddfordon från Boverket. I kommande planeringsstrategi bör kommunen ta ställning till hur de nya förutsättningarna inom området energi- och klimatpåverkan påverkar kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering.

***Det nya riktlinjerna kommer att tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.***

### **Riktlinjer för bostadsförsörjning**

Gävle kommun antog 2018 riktlinjer för bostadsförsörjningen. Kommunen håller emellertid på att göra en översyn av riktlinjerna som förväntas vara klar under våren 2024. Riktlinjerna ska fungera som planeringsunderlag till kommunens översiktsplan.

***Det nya riktlinjerna kommer att antas ungefär samtidigt som planeringsstrategin och tas med i den uppdaterade***

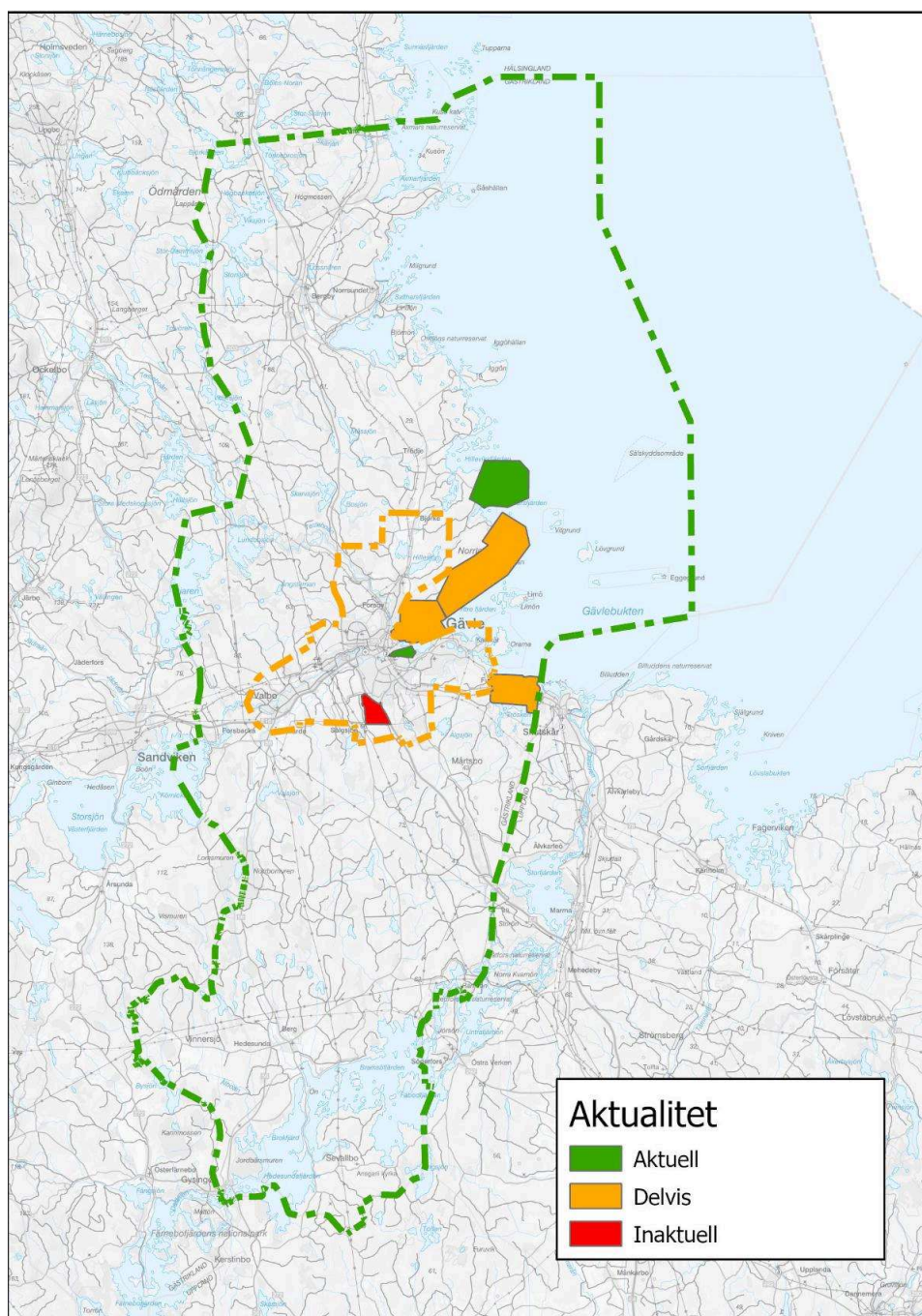




# Bedömning av översiktsplanens aktualitet

23 april 2024

Gävle kommuns översiktsplan består av den kommunövergripande *Översiktsplan Gävle kommun år 2030* samt åtta stycken fördjupade översiktsplaner (FÖP). I det här avsnittet finns resonemang kring respektive översiktsplans aktualitet.



Kartan visar översiktsplanernas aktualitet.

## Översiktsplan Gävle kommun år 2030

Inriktningsmålen och strategierna i den kommunövergripande översiktsplanen är relevanta och aktuella. Markanvändningsförslaget tar höjd för en folkmängd om 120 000 invånare och det är fortfarande relevant att ta höjd för en långsiktig tillväxt i kommunen även om invånarantalet inte kommer att nås år 2030. När i tid vi växer och i vilken takt kommer att variera över tid.



LIS-områdena som pekas ut i översiktsplanen är politiskt känsliga utifrån perspektivet hållbart resande där LIS-områdena inte ligger i kollektivtrafikstråk. Ett genomförande av LIS-områdena ska föregås av detaljplanering. Ett LIS-område har planlagts: Eskön 1:2, Utskärsvägen(område 12.1). Nu pågår två planärenden i LIS-områden: Hedesunda-Ön(område 9.2) och Esköhamn(område12.2).

SSd136(486)

Nya politiska ställningstaganden behövs kring LIS-områden i förhållande till kommunens kollektivtrafikstrategi.

Översiktsplanen behöver uppdateras med nytt kunskapsunderlag kring förutsättningar för nyetablering av energiproduktion, istället för utpekade områden för detta ändamål kan kommunen ange riktlinjer som ska uppfyllas vid etableringar. Nya skyddsområden för vattentäkten Valboåsen kommer att påverka markanvändningsförslaget. När nytt kunskapsunderlag för klimatanpassningar finns framtaget behöver det arbetas in i översiktsplanen.

*Översiktsplanen är aktuell men kommer att uppdateras i en digital version.*

## **Fördjupad översiktsplan för Ersbo Skogmur**

Områdets markanvändning har säkerställts i nya detaljplaner. Planen har spelat ut sin roll för framtida markanvändning. Radiomasten är inte planlagd, men kan säkerställas i ny detaljplan. Energiproduktionen är säkrad vad gäller Johannes och hetvattencentralen.

*Den fördjupade översiktplanen är inaktuell och planen kommer att upphävas då den antagits före 2004. I området finns inget behov av ny fördjupad översiktsplan.*

## **Fördjupad översiktsplan Avan-Fredriksskans**

Stort behov av ny översiktsplan pga förändrade förutsättningar. Riksintresset för hamnen är omdefinierat och står i konflikt med riksintresset för kulturmiljövård. Det finns nya förutsättningar för transporter såväl till havs som med tåg och bil. Skyddsavstånd hänsynsavstånd/influensområde är förändrat. Lerviks ridanläggning har nya behov och planeringsarbetet drivs i form av förstudie som behöver synkroniseras med ny Fördjupad översiktsplan. En pågående förstudie utreder störningar från hamnen, farled och hamntrafiken samt om den södra sidan av Granudden behöver ingå då den endast har områdesbestämmelser idag.

***Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver ersättas med en ny fördjupad översiktsplan.***

## **Fördjupad översiktsplan Furuvi**

Den fördjupade översiktsplanen har delvis genomförts med ny sträckning av järnvägen och utbyggnad av småhusområden. En förutsättning för att starta arbetet med att genomföra planen är tidplanen för möjliga vatten- och avloppsanslutningar vilka kan ansluta området tidigast 2028-2030.

Framtiden för Furuvisparken behöver klarläggas.

Riksväg 76 kan få en ny koppling till E4 och en ny korridor behövs för detta. En centrumfunktion behövs på annat sätt än föreslaget i gällande FÖP. Stationsområdet i Furuvi pekats ut i ÖP kommunen som förtätningsområde.

Friluftslivets behov och tillgänglighet till havet behöver säkerställas. Mellanregionalt samarbete kring farleder, skärgårdsbåt och Skutskärs hamn kan behövas.

***Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver revideras för att bli samstämmig med den kommunövergripande översiktsplanen.***

# Översiktsplan Gävle Stad 2025

Översiktsplan för Gävle Stad är till skillnad från Översiktsplan Sid 138(486) för Gävle kommun funktionsuppdelad mellan bebyggelseområden för bostäder och bebyggelseområden för verksamheter. I tolkningen av översiktsplan Gävle stad behöver översiktsplanen för kommunen och även planeringsriktlinjer för Gävle Växer vägas in. De gula områdena bör tolkas som mångfunktionell bebyggelse framförallt inom trekilometersstaden. Översiktsplanen nämner Gavlehovsområdet som ett renodlat område för verksamheter vilket inte stämmer med den utveckling med funktionsblandning som skett i området. I översiktsplanen finns bostadsområden utpekade på jordbruksmark, dessa bör släckas ut i kommande revidering. Översiktsplanen saknar riktlinjer kring lokalisering av mobilmaster med teknikbodar vilket gör det svårbedömt när de i bygglovsansökningar föreslås placeras i park-/natur-/rekrationsområden.

De utpekade bebyggelseområdena har en angiven mängd bostäder som ofta är lågt räknade. Vid detaljplaneläggning ryms fler bostäder än vad översiktsplanen anger.

Gävle stad behöver på sikt en ny fördjupning av översiktsplanen. Bostadsetableringar i halvcentrala lägen, exempelvis Järvsta, Björke, Trödje och Hille är svåra att hantera vid förfrågningar. Små exploateringar som har stöd i översiktsplanen men som kan innebära stora investeringar för skola, vård och omsorg och hållbara transporter. Kommunens framtida prioriteringar av projekt i Utbyggnadsplanen behövs för att takta exploateringar med concernens utbyggnad av infrastruktur. Ostkustbanans markanspråk genom staden och i anslutning till Gävle centralstation samt avtalet med Staten är nya planeringsförutsättningar som inte syns i ÖP Gävle stad. Utbyggnadsplanen kommer att underlätta tolkningen av ÖP staden ur ett genomförandeperspektiv. Bara föra att ett område är utpekad i översiktsplanen innebär det inte att kommunen kan prioritera att investera i det som krävs för att bygga ut området på ett hållbart sätt.

Området C.B.6 i Hemsta är inte möjligt att bebygga enligt Planeringsriktlinjer för Gävle växer. I Åbyggeby och Björke ser bygglov ett bebyggelsetryck där översiktsplanen inte ger stöd vilket leder till många förhandsbesked.

Sida 139 (486)

Arbetet med klimatanpassningsstrategi och åtgärdsförslag kommer att komplettera översiktsplaneunderlaget och kan komma att föranleda revideringar av utpekade bebyggelseområden i Översiktsplan staden.

*Den fördjupade översiktsplanen är aktuell men behöver samtolkas med Översiktsplanen för Gävle kommun, Planeringsriktlinjer för Gävle växer och cykelplanen. På sikt behöver den fördjupade översiktsplanen revideras i sin helhet.*

## Översiktsplan Eskön

En tillräcklig planeringsreserv för nya bostäder finns fortfarande i planen, som togs fram för 60-80 möjliga nya bostäder. Ett 50-tal nya bostäder har uppförts i enlighet med översiktsplanen och ett tiotal planeras. Bevarande av naturområden fyller en funktion vid framtida förfrågningar. Vatten- och avloppssituationen löses med enskilda anläggningar. Planens markanvändningsförslag strider mot kollektivtrafikstrategin då Eskön inte är försett med kollektivtrafik idag.

*Den fördjupade översiktsplanen är aktuell.*

## Översiktsplan Norrlandet

En utvärdering är gjord som visar att översiktsplan för Norrlandet är fullt utbyggd. Det finns detaljplaner som möjliggör 426 bostäder. De gula ytorna möjliggör 600 bostäder där kommunen behöver tillhandahålla VA om förfrågan kommer. VA är dimensionerat för 400 bostäder plus en anslutningsledning till Limön. I detaljplanerna har fler bostäder inrymts än vad som angetts i översiktsplanens ytor.

Fortsatt efterfrågan finns för bostadsbyggnation på Norrlandet. FÖP:en fyller en funktion för att försätta att skydda natur- och kulturmiljöer. Kapaciteten för Bönavägen bedöms vara fylld då 400 bostäder har tillkommit, vilket utgjorde ett tröskelvärde i planeringen. En ny trafikutredning behövs och bör samordnas med trafikutredningen till- och från Gävle hamn. Trafikkapaciteten behöver utredas och åtgärder och mobilitetslösningar kan behöva testas. Prioriterad utredning av VA behövs. Skol- och servicelägen finns i fördjupad översiktsplan.

Sida 46 (48)

*Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver revideras.*

## **Fördjupad översiktsplan Dubbelspår Ostkustbanan**

Den fördjupade översiktsplanen är att betrakta som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Fördjupningen behövs fram till dess att järnvägsplaner, vägplaner och detaljplaner för stationslägen har genomförts. Program för detaljplan Tolvforsskogen och Program för detaljplan Gävle västra redovisar ostkustbanans markanvändningsanspråk på en mer detaljerad nivå inom begränsade geografiska utbredningar. En fördjupad studie behövs för området vid Gävle central.

*Den fördjupade översiktsplanen är aktuell.*

## **Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs**

Genomförandet av det strategiska området för Duvbackens reningsverk har stöd i ny detaljplan. Strategiska genomförandefrågor och utbyggnadsordning för allmän plats och kvartersmark diskuteras fortsättningsvis och utmaningar finns då kommunalt markäggande är lågt i området och behov finns av ny kommunal service och utveckling av allmän plats. Program för detaljplan Nyhamn ska överensstämja med intentioner i Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs.

***Den fördjupade översiktpplanen är aktuell.***



# Fortsatt översiktsplanering i Gävle kommun

23 april 2024

I det här avsnittet presenteras hur översiktsplanearbetet i Gävle kommun avses bedrivas kontinuerligt och digitalt framöver. Här redovisas behov av organisation och linjearbete, framtagande av uppdaterad digital översiktsplan samt kommande strategier och planeringsunderlag som behöver prioriteras politiskt och läggas in i verksamhetsplaner. Sist i kapitlet beskrivs kommunens portföljstyrning och utbyggnadsplan.

## Kontinuerlig översiktsplanering

Gävle kommun behöver arbeta kontinuerligt med uppdateringar av översiktsplanen för att den ska vara pålitlig och användbar i takt med att kommunen utvecklas. Att ta fram en översiktsplan för hela kommunen eller för Gävle stad där alla allmänna intressen kartläggs och planläggs är mycket tids- och resurskrävande. Kommunen har under senare år tagit fram en mängd separata strategidokument som var för sig hanterar ett eller ett par allmänna intressen. I strategierna har sällan påverkan på markanvändningen analyserats vilket gör att konflikter mellan styrdokument framkommer i efterföljande myndighetsutövning.



Kommunen behöver organisera översiktsplanearbetet så att nya strategier som tas fram implementeras i översiktsplanen. Det innebär också att det i uppdragsbeställningar av nya strategier behöver göras en bedömning om behov av uppdatering av översiktsplanen. På detta sätt kommer översiktsplanen att hållas aktuell och översiktsplanen blir styrande i markanvändningsfrågorna. Nya revideringar utifrån olika allmänna intressen eller inom olika geografiska områden kan ha gemensamt samråds-, gransknings och beslutstillfälle.

SSId148(486)



Bilden illustrerar en uppdaterad digital Översiktsplan.

*För att ha en aktuell översiktsplan krävs att kommunen ständigt arbetar med översiktlig planering. Att arbeta fram en*



*kommunövergripande översiktsplan från grunden  
är ett väldigt omfattande arbete.*

Sid 149 (486)

*Text ur genomförandekapitel Översiktsplan Gävle  
kommun 2030*

Med en stadig grund att stå på, bibehållen kompetens, relevanta underlag och ett uppbyggt samarbete mellan kommunala förvaltningar och bolag, blir arbetet inte lika omfattande.

Genom att arbeta med ett rullande översiktsplanearbete förblir kompetensen hög och kraftiga omtag av översiktsplanen undviks. Arbetssätt behöver tas fram för att på ett strukturerat sätt kontinuerligt hålla översiktsplanen uppdaterad.

Arbetet med att ta fram en uppdaterad digital översiktsplan för Gävle kommun, där samtliga fördjupningar och nya planeringsunderlag arbetas in, kommer att prioriteras under 2024-2025. Arbetet innebär att översiktsplanen behöver samrådask och granskas vilket kan ske under 2026-2027. Antagandet av den uppdaterade översiktsplanen ska ske senast 2028 (två år efter ordinarie val). Om ett antagande av ny översiktsplan inte görs senast 2028 (24 månader efter ordinarie val) ska en ny planeringsstrategi antas. Det är viktigt att kommunens strategiska dokument som är kopplade till mark- och vattenanvändningen, exempelvis riktlinjer för bostadsförsörjning, samverkar med översiktsplanen. Det gör kommunens inriktning tydligare och tillämpningen av kommunala styrdokument blir enklare.



*Bilden visar en tidsaxel för kontinuerligt arbete med översiktsplanen.*

## Digital översiktsplan

Regeringen har beslutat att alla nya översiktsplaner och regionplaner ska vara digitala år 2027. Gävle kommun har påbörjat arbetet med att ta fram en digital översiktsplanekarta som ett naturligt steg i en effektivare planprocess. Gävle kommun har digitaliserat kartorna tillhörande Översiktsplan Gävle kommun och tillhörande fördjupade översiktsplaner enligt Boverkets modell 2.1.

Nya översiktsplaner och program upprättas i samma digitala system. Rapporterna som tillhör översiktsplanerna har tidigare tryckts i bokform vilket har varit tids- och resurskrävande sett till layout och tryckning. Kommunen har ändrat arbetssättet och vid framtagande av nya översiktsplaner görs det nu endast i ett digitalt webbformat, så kallad Storymap.

Digitaliseringen av översiktsplanen för kommunen och tillhörande fördjupningar kommer att möjliggöra en effektivare uppdatering av planen. Det kommer också att tydliggöra vad översiktsplanen säger om mark- och vattenanvändningen i olika områden.

En digital översiktsplan:

- är enkel att uppdatera och hålla aktuell.
- ökar tillgängligheten genom interaktiva kartor och intuitiv navigering.
- möjliggör videor, enkäter och andra interaktiva funktioner för kommunikation och medborgardialog.

- kan stärka översiktsplanens koppling till andra strategidokument.
- sparar tid i senare skeden som exempelvis vid detaljplanering och bygglov.

## Organisation för översiktlig planering

För att arbetet med en kontinuerlig översiktsplanering ska fungera i praktiken behövs en politisk styrgrupp samt en beredningsgrupp i tjänstemannaorganisationen som kan hantera frågor som uppkommer i arbetsgruppen för översiktsplanering.

## Uppföljning av översiktsplanens miljöpåverkan

Boverket menar att i samband med framtagandet av planeringsstrategi kan vara lämpligt att undersöka vilken betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen faktiskt har medfört. Detta är ett omfattande arbete som föreslås att ingå i det kontinuerliga översiktsplanearbetet framöver.

## Planeringsunderlag

I kommunens olika verksamhetsplaner ligger förslag till ytterligare fördjupade översiktsplaner och strategier och riktlinjer för olika allmänna intressen. Strategier och riktlinjer utgör underlag för översiktlig planering. Strategierna behöver, när de har antagits arbetas in i översiktsplanen enligt ovan beskriven modell för kontinuerlig digital översiktsplan.

## Beställda och pågående utredningar/planeringsunderlag

- Program för detaljplan Nyhamn
- Riktlinjer för bostadsförsörjning

- Vattentjänstplan
- Utbyggnadsplan och prioriteringsgrunder
- Skyfallskartering planeringsunderlag
- Klimatanpassningsstrategi med handlingsplan
- Strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster med handlingsplan
- Gatuutvecklingsplan
- Strategi för bildande av kommunala naturreservat
- Lekplats och aktivitetsstrategi

## **Behov av planeringsunderlag**

- Rutiner för hållbar exploatering
- Masshanteringsstrategi
- Fördjupad översiktsplan Gävle hamn
- Fördjupad översiktsplan Näringen
- Mark- och vattenstrategi för Gävle-Valboåsen
- Vattenplan
- Planeringsunderlag jordbruksmark
- Vindkraftunderlag/underlag energiproduktion
- Klimatinvesteringsplan
- Torgutvecklingsplan

## **Portföljstyrning**

Kommunen har sedan år 2022 infört portföljstyrning för att balansera resurser pengar, arbetskraft och tid. Med portföljstyrningen får kommunen förbättrad kontroll över vilka projekt som ska påbörjas, hur påbörjade projekt går, samt resultatet av avslutade. Till skillnad från projektledning handlar portföljstyrning inte bara om att göra rätt inom projektet utan framför allt om att göra rätt projekt. Portföljstyrningen ska också underlätta samordning av projekt och resurstilldelning i kommunkoncernen. Arbetet med översiktsplanen bedrivs inom ramen för portföljen för planering och infrastruktur.

## **Utbyggnadsplan**

En utbyggnadsplan är under framtagande och ska visa Gävle kommunkoncerns samordnade bebyggelseutveckling i tid och rum. Det rör om alltså allt från Gavlegårdarnas planer till skolbyggnader, äldreomsorg, friluftsanläggningar, kollektivtrafiksatsningar och kapacitet för teknisk försörjning mm. Syftet med utbyggnadsplanen är att förtydliga översiktsplanens intentioner kring var, när och i vilken omfattning utbyggnad kan och bör ske. Utbyggnaden ska gå i takt med kommunens utveckling och planerade större investeringar. För att lyckas med detta krävs samsyn i hela kommunkoncernen. Ett forum för samverkan inom koncernen behöver skapas för detta ändamål. Gävle kommunkoncern blir mer och mer projektstyrd och genomförandet av översiktsplanen behöver samordnas för att skapa en hållbar utveckling över tid och rum i kommunen.

# Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-06-17

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263

**Revideringshistorik:** Saknas

**Dokumentet gäller för:** Av fullmäktige inrättade nämnder

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

## Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation

1 § En nämnds förvaltning tillhör en sektor.

En sektor är en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltande verksamhet.

2 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller som framgår av ett reglemente.

Kommunstyrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders förvaltningsangelägenheter om fullmäktige har bestämt det.

3 § En sektor leds av en eller flera sektorchefer.

4 § Sektorchefen är förvaltningschef över de förvaltningar som tillhör sektorn.

5 § Kommunstyrelsen, via kommundirektören, beslutar i alla anställningsförhållande av en sektorchef. Denne är chef över sektorcheferna. Kommundirektören ska biträdas av en biträdande kommundirektör.

## Arbetsgivaransvar och anställande myndighet

6 § Kommunstyrelsen är anställande myndighet för samtliga medarbetare i Gävle kommun och är ansvarig för kommunens arbetsgivarepolitik. Styrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och har arbetsmiljöansvaret för alla anställda.

7 § Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

8 § I Kommunstyrelsens reglemente finns ytterligare bestämmelser om styrelsens ansvar och mandat i arbetsgivarfrågor.



## Nämndernas uppdrag, verksamhet och ansvar

9 § En nämnd ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydligt och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

10 § Samtliga nämnder ska

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt
2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,
3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
6. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
7. sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
8. identifiera behov av anskaffning i verksamheten och kravställa för upphandling samt följa upp av verksamheten beställda leveranser

11 § Nämnderna ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige i kommunplan eller uppgifter som delegerats till dem från fullmäktige.

## Samverkans- och informationsplikt mellan nämnderna

12 § Nämnderna ska samverka med varandra och lämna varandra upplysningar och information om en annan nämnd så kräver. Denna

samverkans- och informationsplikt gäller inte i den mån informationsbytet strider mot gällande lag.

## **Nämndernas sammansättning och arbetsformer**

### **Mandattid**

13 § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år. Tiden för första perioden om valet avser kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

### **Nämndernas sammansättning**

14 § Nämndernas sammansättning framgår av bilaga 1

### **Självförvaltningsorgan**

15 § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Tidpunkt för sammanträden**

16 § En nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden

och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelsen

17 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

18 § En nämnd, men inte kommunstyrelsen, får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

## Sammanträde på distans

19 § En nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ett utskott får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans om nämnden har beslutat om det.

## Närvarorätt

20 § Kommunalråd, kommunalråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens eller nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

21 § Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden. Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta.

22 § Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt 19-20 få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen eller nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen eller nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen eller nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen eller nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Ordförande

23 § Ordföranden ska

1. leda nämndens arbete och sammanträden,

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ledamöter och ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse,
9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens ordförande finns i *Reglementet för kommunstyrelsen*.

## **Presidium**

24 § Styrelsen och nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Den andre vice ordföranden ska representera oppositionen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

25 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen eller nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan

fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidietts uppgifter.

## **Förhinder**

26 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens eller nämndens sekreterare eller annan utsedd kontaktperson. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska underrättas.

## **Ersättares tjänstgöring**

27 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

## **Jäv och avbruten tjänstgöring**

28 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen då ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti. Möjligheten att

återinträda i tjänstgöring under pågående sammanträde gäller endast vid ett tillfälle per ledamot (jävundantaget).

## **Yrkanden**

29 § När styrelsen eller nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen eller nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

30 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen eller nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

31 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

32 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Utskott

33 § Inom styrelsen ska finnas ett krisledningsutskott som ska fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Krisledningsutskottet består av tre ledamöter och sex ersättare. Krisledningsutskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av bilaga till kommunstyrelsens reglemente.

Kommunfullmäktige kan besluta om ytterligare utskott.

Styrelsen eller nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen eller nämnden bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen eller nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Nämnden får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.



## Övriga bestämmelser

### E-petitioner

34 § Ärenden som lämnats över till en i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren underrättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget. Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna. Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

### Arkiv

35 § För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun.

### Nämndernas personuppgiftsansvar

36 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder

gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Kommunstyrelsen beslutar om utnämnannde av dataskyddsombud för nämnderna.

### **Undertecknande av handlingar**

37 § En handling, exempelvis ett avtal, en skrivelse eller annan rättshandling, som behöver undertecknas ska undertecknas av nämndens ordförande eller, vid förfall, vice ordförande. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Kommunal författningssamling**

38 § Kommunstyrelsen får meddela föreskrifter med bindande verkan för samtliga nämnder avseende kungörelse i den kommunala författningssamlingen.

### **Processbehörighet**

39 § Varje nämnd har, inom ramen för sitt verksamhetsområde, rätt att själv eller genom ombud företräda och föra kommunens talan i mål och ärenden hos myndigheter och domstolar, om inte lag eller annan författning eller särskilt beslut från kommunfullmäktige föreskriver annat.

Varje nämnd har också behörighet att, själv eller genom ombud, företräda och föra kommunens talan i civilrättsliga tvistemål hos allmän domstol efter medgivande från kommunstyrelsen.

Utöver vad som föreskrivs i första och andra stycket har varje nämnd behörighet att, inom sitt verksamhetsområde, företräda kommunen gentemot fysiska och juridiska personer som riktar enskilt anspråk eller andra krav mot nämnden eller kommunen som sådan.

Inom ramen för behörigheten i andra och tredje stycket har nämnden rätt att med bindande verkan ingå förlikning, sluta avtal, avskriva fordran och anta ackord.

Om en nämndens beslut överklagas enligt 13 kap. kommunallagen ankommer det på nämnden att föra kommunens talan i målet.

## Bilaga 1

| Nämnd                                     | Ledamöter | Ersättare |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|
| Jävsnämnden                               | 5         | 5         |
| Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden | 13        | 9         |
| Kommunstyrelsen                           | 13        | 13        |
| Krisledningsnämnden                       | 3         | 6         |
| Kultur- och fritidsnämnden                | 13        | 9         |
| Omvårdnadsnämnden                         | 13        | 9         |
| Samhällsbyggnadsnämnden                   | 13        | 9         |
| Socialnämnden                             | 13        | 9         |
| Utbildningsnämnden                        | 13        | 9         |
| Valnämnden                                | 7         | 5         |
| Överförmyndarnämnden                      | 3         | 3         |

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 19 Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form

Diarienummer: 24KS225

Expedieras till:

Nämnder och styrelser

Internationella kontoret

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att besluta i enlighet med förslaget att avsluta nordiskt vänortssamarbete i nuvarande form.

### Ärendebeskrivning

Det nordiska vänortssamarbetet mellan Gjøvik (Norge), Gävle, Naestved (Danmark) och Raumo (Finland) har pågått sedan 1950, med deltagande av Alftanaes (tidigare Bessastadahreppur, numera Gardabaer) under åren 1988-2013.

Då Naestved meddelat att de avslutar sitt deltagande i vänortssamarbetet och förutsättningar för samarbete förändrats, så har Gjøvik, Gävle och Raumo gemensamt kommit överens om att avsluta det nordiska vänortssamarbetet i dess nuvarande form.

Fortsättningsvis föreslås samarbete utgå från kommunernas intresse och behov inom ramen för hållbar stadsutveckling.

### Inlägg i ärendet

Kristofer Dahlgren (L).

### Yrkanden

Kristofer Dahlgren (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## Handlingar i ärendet

- §128 KS Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-7
- Tjänsteskrivelse - Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-1
- Bilaga - Guidelines Twin Town Cooperation 2006-06-10, dnr 24KS225-3
- Bilaga - Nordic Meetings schedule, dnr 24KS225-4
- Bilaga - Themes on Nordic Twin Town meetings and CEO meetings, dnr 24KS225-5
- Proposal to end the Nordic Twin Town Cooperation in its current form, dnr 24KS225-2
- §13 NU Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-6

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 17 Planeringsstrategi 2024

Diarienummer: 23KS151

Expedieras till:

Gävle kommuns nämnder och sektorer

Kommunala råden

Kommunala bolagen

Boverket

Länsstyrelsen Gävleborg

Region Gävleborg

Älvkarleby kommun

Tierps kommun

Heby kommun

Sandvikens kommun

Ockelbo kommun

Söderhamns kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag  
att anta Planeringstrategi 2024

### Ärendebeskrivning

Enligt Plan- och bygglagen, kap 3 § 23, ska alla Sveriges kommuner anta en planeringsstrategi senast två år efter valdagen. För denna mandatperiod innebär det senast den 11 september 2024. Om planeringsstrategin inte är antagen innan dess gäller inte längre kommunens översiktsplan, inklusive dess fördjupningar och tematiska tillägg. Detta skulle få stora negativa konsekvenser för kommunen inom ett flertal verksamheter som är beroende av översiktsplanen.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till nya eller ändrade planeringsförutsättningar samt bedöma översiktsplanens aktualitet. Den ska också redovisa hur översiktsplaneringen ska bedrivas framöver, det vill säga vad kommunen ska fokusera på. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Kommuninvånare, näringsliv, intresseorganisationer med flera ska kunna förlita sig på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen eller om ställningstaganden kan komma att ändras.

Efter antagande av planeringsstrategin är nästa steg att inleda arbetet med en uppdaterad digital översiktsplan. Därefter kommer arbetet att struktureras och organiseras både på politisk- och tjänstemannanivå. Kostnaden för det kontinuerliga översiktsplanearbetet finansieras enligt befintlig budgetram.

## Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S), William Elofsson (M), Wanja Delén (SD) och Fredrik Åberg Jönsson (V).

## Yrkanden

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar att fördelningen mellan bostadsbyggande mellan fem kilometerstaden och landsbygden måste förändras i så att Gävle kommuns landsbygd kan byggas ut kraftigare.

## Beslutsgång

Ordföranden ställer de två yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

## Avstår från att delta i beslut

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.



# Kommunfullmäktige

Sid 173(386)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Handlingar i ärendet

- §117 KS Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-9
- Tjänsteskrivelse - Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-7
- Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-6
- §26 SBU Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-8

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 12 Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder

Diarienummer: 23KS263

Expedieras till:

Samtliga nämnder, Sektorchefer

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

**att** upphäva tidigare av fullmäktige beslutande nämndreglementen och det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder,

**att** anta förslag till reglemente för Kommunstyrelsen, Jävsnämnden, Överförmyndarnämnden, Valnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden samt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
*samt*

**att** anta förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

### Ärendebeskrivning

Enligt 5 kap 44 § kommunallagen ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet är det viktigast styrdokumentet för den interkommunala kompetensfördelningen. Genom detta dokument fördelar fullmäktige uppgifterna mellan nämnderna, föreskriver om deras befogenheter och tydliggör kommunens organisation.

Nu gällande reglementen i Gävle kommun har reviderats vid flera olika tillfällen. Inte sällan regleras väldigt konkreta arbetsuppgifter samtidigt som sådan som måste regleras inte framgår. Ett exempel på detta är att det framgår av Samhällsbyggnadsnämndens reglemente att den ansvarar för kommunala affischtavlor men inte att det är kommunens byggnadsnämnd. De nya reglementena beskriver på ett tydligare sätt nämndernas formella uppdrag med tyngdpunkt på de uppgifter som följer av lag.

## Kommunfullmäktige

Sid 172(486)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Ett annat förtydligande som görs i reglementena är Gävle kommuns organisation. Begreppet "en förvaltning" har inte sällan vållat missförstånd. Detta kom också till uttryck i revisorernas granskning av förvaltningsorganisationen år 2023. Sedan omorganisationen 2019, FOG, har Gävle kommun "en förvaltning" och kommundirektören är förvaltningschef för denna enda förvaltning. Förvaltningen ligger direkt under kommunstyrelsen och är indelad i sektorer. Styrelsen är anställande myndighet för samtliga anställda och ska förse nämnderna med personella resurser. Nämnderna har därmed ingen egen tjänstemannaorganisation i form av en egen förvaltning.

I de nya reglementena förtydligas Gävle kommuns organisation. Syftet är att beskriva hur vi *egentligen* jobbar – oaktat vad som står i dagens reglementen. Sektorerna är i mycket hög grad nämndernas gemensamma förvaltningsorganisationer. Sektorerna uppträder självständigt i förhållande till varandra och arbetar i princip uteslutande mot en eller flera specifika nämnder. Det blir därför missvisande att påstå att kommunen har en förvaltning och att denna förvaltning tillhör kommunstyrelsen. En sådan organisationsmodell är också svår att förena med gällande lag. En nämnd, som är en egen förvaltningsmyndighet, är självständig (12 kap. 2 § regeringsformen; jfr. JO 2009/10 s. 384, JO 2014/15 s. 667) och det framgår direkt av 6 kap. 3 § kommunallagen att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen. Begreppet "förvaltning" i nyss nämnda bestämmelse ger uttryck för nämndens faktiska verksamhet – dvs. nämnden beslutar i frågor om den egna förvaltande verksamheten.

Bakgrunden till FOG 2019 var bland annat en idé om s.k. "superförvaltningar". Kommunstyrelsen har enligt lag uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. I lagstiftningsprocessen med en ny kommunallag framkom att kommunstyrelserna runt om i landet saknade mer eller mindre formell makt och att styrning därför blev informell – vilket kan bli ett konstitutionellt problem (Jfr. prop. 2016/17:171 s. 158–164). Detta slutade med att vissa kommuner avvecklade alla nämnder förutom de obligatoriska eller att man organiserade sig som "en förvaltning". När den

# Kommunfullmäktige

Sid 176(436)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

nya kommunallagen trädde i kraft hade lagstiftaren i princip åtgärdat detta genom en ny bestämmelse i kommunallagen. I 6 kap. 8 § KL föreskrivs numera att fullmäktige får besluta om att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden rörande andra nämnders verksamhet.

Bestämmelse innebär till exempel att fullmäktige kan ge styrelsen i uppdrag att fatta beslut om inköpsstopp, anställningsstopp, rekryteringsprocess eller interna föreskrifter exempelvis på fastighetsområdet.

Förutom att anpassa reglementena till hur vi arbetar idag blir det tydligare att det är kommunfullmäktige som beslutar om kommunens inre organisation (HFD 2016 ref. 28). För nämnderna blir det också tydligare att sektorerna är deras egna förvaltningsorganisationer och att de själva beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Genom införandet av den nya bestämmelsen i KL finns numera de formella förutsättningar för en kommunstyrelse att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter på ett bättre sätt.

## Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C).

## Yrkanden

Jula Cederstrand yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

## Handlingar i ärendet

- §145 KS Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, dnr 23KS263-48
- Tjänsteskrivelse - Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, dnr 23KS263-44
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder. Version 2, dnr 23KS263-46
- Reglemente för Kommunstyrelsen. Version 2, dnr 23KS263-47

# Kommunfullmäktige

Sid 4 (486)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

- Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden. Version 2, dnr 23KS263-45
- Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 23KS263-35
- Reglemente för Jävsnämnden, dnr 23KS263-40
- Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, dnr 23KS263-37
- Reglemente för Omvårdnadsnämnden, dnr 23KS263-34
- Reglemente för Socialnämnden, dnr 23KS263-33
- Reglemente för Utbildningsnämnden, dnr 23KS263-38
- Reglemente för Valnämnden, dnr 23KS263-39
- Reglemente för Överförmyndarnämnden, dnr 23KS263-41

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 5 Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun

Diarienummer: 24KS123

Expedieras till:

Samtliga nämnder och bolag

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att föreslå fullmäktige besluta att anta Sponsringspolicy för Gävle kommun

### Ärendebeskrivning

Syftet med Gävle kommuns sponsring är främst att stärka varumärket Gävle i omvärlden genom positiv exponering. Målet är att stärka gemenskapen och stoltheten för Gävle bland kommuninvånarna, attrahera nya kommuninvånare, besökare och företag genom att påvisa Gävles styrkor.

All sponsring som Gävle kommun bedriver ska vara affärsmässig med en tydlig vinst för kommunen utifrån uppdrag och uppsatta mål. Sponsringen ska ha en lokal förankring och den sponsrade aktiviteten ska vända sig till allmänheten och besökare i det geografiska området Gävle kommun.

Gävle kommuns sponsringspolicy är ett övergripande dokument som beskriver Gävle kommuns principer rörande sponsringsfrågor. I Riktlinje för Sponsringspolicy beskrivs hur handläggning av sponsringsfrågor går till.

### Inlägg i ärendet

Jörgen Edsvik (S)

# Kommunfullmäktige

Sida 2 (26)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## Yrkanden

Jörgen Edsvik(S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

## Handlingar i ärendet

- §89 KS Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun, dnr 24KS123-6
- Tjänsteskrivelse - Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun. Ersätter 24KS123-3, dnr 24KS123-4
- Sponsringspolicy för Gävle kommun, dnr 24KS123-1
- Riktlinje för Gävle kommuns sponsringspolicy, dnr 24KS123-5

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 4 Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028

Diarienummer: 24KS23

Expedieras till:

Kommunens nämnder

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

AB Gavlegårdarna

Gästrike Vatten AB

Gävle Energi AB

Gävle Hamn AB

Gävle Parkeringservice AB

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

**att** fastställa föreslagen investeringsplan (bilaga 2) och exploateringsbudget (bilaga 3) för kommunen, inklusive investeringar hos de kommunala bolagen som riktas mot den kommunala skattefinansierade verksamheten

**att** fastställa ursprunglig totalbudget för exploateringsprojekt enligt bilaga 3

**att** utifrån föreslagen exploateringsbudget, fastställa exploateringsresultatet för år 2025 till 120,8 mnkr

**att** bemyndiga Kommunstyrelsen att medge igångsättningstillstånd för projekt med statsbidrag eller liknande, samt att ålägga Kommunstyrelsen att till Kommunfullmäktige rapportera om vidtagna åtgärder och samtidigt hemställa om medelsanvisning

**att** investeringsobjekt överstigande 25 mnkr inte får igångsättas utan Kommunstyrelsens medgivande

**att** fastställa föreslagna investeringsramar (bilaga 2) för affärsinvesteringar avseende bolag Gavlefastigheter AB, AB Gavlegårdarna, Gävle Energi AB, Gävle Parkeringservice AB,



Sammanträdesdatum 2024-06-17

Gävle Hamn AB och Gävle Vatten AB, samt att den operativa beslutsordningen ska gälla inför investeringarnas verkställande inom stadshuskoncernen

## Ärendebeskrivning

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026–2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För att säkerställa en god framförhållning för planering av investeringsverksamheten kommer investerings- och exploateringsbudgeten för 2025 med plan för 2026–2028 att beslutas i Kommunfullmäktige i juni. Underlaget till investeringsbudget har beretts i Finansutskottet under mars och april.

I beslut av kommunplan med årsbudget, som fattas av Kommunfullmäktige i november, kommer den beslutade investeringsbudgeten att justeras utifrån uppdaterade exploateringskalkyler och tidsplaner avseende byggnation.

Exploatering- och investeringsverksamheten i Gävle kommun har en omfattande investeringsredovisning. För exploatering ingår också driftredovisning samt intäktsredovisning. Nettoexploateringen påvisar om exploateringsverksamheten är finansierad av skattekollektivet, eller till fullo av exploateringsintäkter från tomtförsäljning, eller exploateringsersättning och medfinansieringsersättning.

För att utveckla kommunens investeringsredovisning och möjliggöra redovisning enligt 10 kap.2§ LKBR, samt skapa bättre möjlighet för Kommunfullmäktige att få överskådlig information om avvikelser, behövs ett retroaktivt beslut och dokumentation för varje enskilt pågående exploateringsprojekts ursprunglig totalbudget.

För investeringsredovisning under Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) behöver budgeten fattas på en mer detaljerad nivå än föregående år. Här har budgeten fördelats mellan olika kategorier som ger nämnden en ram per kategori. Inom denna ram fattar sedan SBN budgetbeslut per projekt.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), William Elofsson (M), Therese Metz (MP), Fredrik Åberg Jönsson (V), Wanja Delén (SD) och Anders Ekman (C).

## Yrkanden

Julia Cederstrand (C) och Therese Metz (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar att ärendet avslås.

## Beslutsgång

Ordföranden ställer de två yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

## Avstår från att delta i beslut

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

## Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

“Vi moderater konstaterar att förslag till beslut innehåller investeringar på bland annat nya parkeringshus och en påkostad renovering av Slottstorget. Två exempel på projekt Moderaterna ej kan ställa sig bakom. Moderaterna lägger fram ett samlat budgetförslag i höstens budgetbeslut (kommunplan med tillhörande investerings- och exploateringsbudget 2025-2028).”

## Handlingar i ärendet

- §142 KS Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028, dnr 24KS23-6
- Tjänsteskrivelse - Investerings- och exploateringsbudget 2025-2028, dnr 24KS23-4

# Kommunfullmäktige

Sida 163 (436)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

- Bilaga 1 - Beskrivning av större förändringar i investerings- och exploateringsplanen, dnr 24KS23-1
- Bilaga 2 - Investeringsplan 2025–2028. Uppdaterad version 3 juni 2024, dnr 24KS23-5
- Bilaga 3 - Exploateringsbudget i detalj, pågående exploateringsprojekt, dnr 24KS23-3

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## § 3 Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen

Diarienummer: 24KS25

Expedieras till:

Samtliga nämnder

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

**att** besluta om utökat kommunbidrag om totalt 8 683 tkr avseende kompensation för kapitaltjänstkostnader och hyreskostnader för färdigställda investeringar under perioden januari-april 2024 Enligt följande fördelning:

kommunstyrelsen 13,4 tkr, Samhällsbyggnad 244,0 tkr, Kultur och fritid 710,4 tkr, Utbildning 7 649,0 tkr, Omvårdnad 66,2 tkr. Utökat kommunbidrag hos nämnderna finansieras från, för ändamålet, centralt avsatta medel under finansförvaltningen

**att** från centralt avsatta löne-medel, kompensera berörda nämnder för de ökade lönekostnader som uppstår till följd av avslutad lönerevision 2024. Följande nämnder tilldelas därmed ett utökat kommunbidrag;

Kommunstyrelsen 600 tkr, Samhällsbyggnadsnämnd 600 tkr, Kultur och fritidsnämnd 200 tkr, Utbildningsnämnd 1 700 tkr, Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd 500 tkr samt Omvårdnadsnämnd 1 000 tkr, och

**att** fastställa och godkänna lämnad delårsrapport

### Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 1 2024.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat och resultatprognos, investeringar och prognos för helåret samt. Verksamhetsuppföljning sker på nämnds och bolagsnivå. Sammanställd redovisning samt beskrivning av verksamhet

## Kommunfullmäktige

Sid 162(336)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

och måluppfyllelse på kommun och kommunkoncernnivå kommer att återrapporteras i delårsrapport 2.

Gävle kommun redovisar per 30 april ett resultat på minus -432,4 mnkr. Gävle Stadshus-koncernen ett överskott på 210,9 mnkr och Gävle Vatten AB ett underskott på minus 6,9 mnkr.

Gävle kommunkoncern prognostiserar ett negativt årsresultat på minus 47,1 mnkr, då Gävle kommun redovisar negativa resultat för perioden som är högre än bolagens positiva resultat.

Preliminärt balanskravsresultat för kommunen för helåret visar på ett underskott på minus 396,6 mnkr. Med användande av kvarstående reserver i resultatutjämningsreserv på 208,8 mnkr och att finansiering av investeringar i Trafikverkets anläggningar exkluderas kvarstår ett underskott på minus 108,1 mnkr. Detta är ett underskott som därmed skall återställas under kommande tre år.

Alla nämnder utom Kultur- och Fritidsnämnden har prognostiserat negativa utfall. Dessutom beräknas realisations- och exploateringsresultatet bli 62 mnkr lägre än budget. Centralt beräknas resultatet blir 150 mnkr bättre än budget, främst beroende på att finansieringsavtal med Trafikverket prognostiseras till nära 80 mnkr mot budgeterat 150 mnkr och att centrala reserver på drygt 70 mnkr inte kommer att tas i anspråk.

Gävle Vatten prognostiserar ett resultat som är 2,9 mnkr lägre än budget vilket innebär ett prognostiserat resultat på +0,2 mnkr.

Gävle Stadshus-koncernen Bolagen i Gävle Stadshus-koncern prognostiserar ett årsresultat som är i nivå med budget. Gävle Parkeringsservice och Gavlia-koncernen beräknas inte uppfylla budgeterad avkastning.

Förslag till kompensation för ökade lönekostnader, utifrån avslutad lönerevision, avser den del som överstiger de 3,3 % som tidigare har kompenserats. Förslaget till kompensation inkluderar inte de som ingår i Vårdförbundets avtalsområde, då avtalen ej är klara.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

## Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), William Elofsson (M), Fredrik Åberg Jönsson (V), Pekka Seitola (M), Kristofer Dahlgren (L), Lars Beckman (M), Hans Wahlström (S) och Håkan Alenius (S).

## Yrkanden

Julia Cederstrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

## Handlingar i ärendet

- §143 KS Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-4
- Tjänsteskrivelse 2024-06-10 - Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-3
- Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-1