

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde 2023-06-13

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-12:00

Ordförande

Martina Kyngäs (KD)

Förhinder anmäls till

Nadina Alimanovic

Gruppmöte, den 13 juni, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19:
Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(M): Ebony, plan 1
Rum 137, plan 1

(SD):

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2023-05-30, kl. 08.15 - 08.40.

Närvarande var ordförande Martina Kyngäs (KD), 1:e vice ordförande Lena Lundgren Rörick (S) och 2:e vice ordförande EvaMarja Andersson (M).

5. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Riktlinjer för Alkoholsvering

23SON122

Förslag till beslut

- Att ta emot initiativärendet med dess yrkanden för beredning

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende (M) - Riktlinjer för Alkoholsvering

6. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Vårld

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer, Caroline Engberg, Eva Westman

- Svar till Arbetsmiljöverket
- Personalläget inför sommaren
- Grundläggande granskning av Socialnämnden
- Lägesbild Härberget

Handlingar i ärendet

- Missiv, Grundläggande granskning av Socialnämnden, (22REK8)
- Bilaga 1, Grundläggande granskning av Socialnämnden, (22REK8)

7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden maj 2023 samt information om ekonomiskt läge

23SON9

Ärendebeskrivning

Kallelse

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson. Lars Lodin, Helen Polmé

Handlingar kopplade till den ekonomiska månadsrapporten kommer att finnas tillgängliga innan nämndsmötet.

- Det förebyggande arbetet

Handlingar i ärendet

- Bilaga 2 Tjänsteskrivelse - Det förebyggande arbetet

8. Beslutsärende: Remiss - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027

23SON81

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
- Missiv- Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
- Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
- E-post Remiss - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027

9. Beslutsärende: Samrådshandling - Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun

23SON115

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg

Handlingar i ärendet

- Yttrande över samrådshandling - Kollektivtrafikstrategi

Kallelse

- Övergripande handlingsplan
- Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun

10. Beslutsärende: Delegationsbeslut Förslag till beslut

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut utan beslut i saken

Handlingar i ärendet

- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

11. Beslutsärende: Kurser/konferenser Förslag till beslut

- Att besluta att presidiet ej åker på chefsdagarna i höst pga. det ekonomiska läget

12. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

20SON415

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Lena Hörnell finns tillgänglig för eventuella frågor

Handlingar i ärendet

- Missiv - Besluts- och delegationsförteckning
- Besluts- och delegationsförteckning - beslut maj 2023

13. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

Kallelse

20SON415

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Besluts- och delegationsförteckning
- Besluts- och delegationsförteckning - pågående att ändra 2023
- Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning - remiss

14. Kommande beslut: Delårsrapport delår 2 år 2023 med årsprognos för Socialnämnden

23SON123

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner

15. Informationsärende: Avtalsuppföljning - Skyddat boende 2022

22SON233

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: John Larsson

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Avtalsuppföljning av skyddat boende inom individ- och familjeomsorg 2022

16. Informationsärende: Anmälningssärende

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §6 KF Avsägelse samt fyllnadsval 2023 (23KS1-22)
- §4 KF Miljöbokslut Gävle kommun för 2022 (23KS8-5)

17. Borttagen på grund av sekretess

18. Borttagen på grund av sekretess

Kallelse

19. Borttagen på grund av sekretess

Beslutsärende: Initiativärende
(M) – Riktlinjer för
Alkoholservering

5

23SON122



Initiativärende – Riktlinjer för Alkoholserving

För drygt ett år sedan under våren 2022 togs i socialnämnden beslutet om nya riktlinjer för alkoholserving. Det beslutet gick mycket snabbt. Riktlinjerna skulle efter beslut i socialnämnden först till kommunstyrelsen och sedan vidare till kommunfullmäktige för beslut innan sommaren och kommunfullmäktiges sommaruppehåll.

I nämnden forcerades riktlinjerna fram, dialog och diskussion kring det nya riktlinjerna skedde inte i nämnden. Det ska idag finnas möjlighet att utvärdera de nya riktlinjerna utifrån det nya innehållet. Finns det förbättringar att ta fasta på med den erfarenhet vi har i dag av dokumentet av riktlinjerna sedan ett år tillbaka. Kan förbättringar göras som gynnar de som bor och verkar i Gävle kommun.

De ansvariga tjänstemän som skrivit fram handlingen betonade vid socialnämndens möte i april också att vi bör uppdatera riktlinjerna tätare än som vi gjort tidigare. En kommun behöver regelbundet se över och revidera sina riktlinjer utifrån samhällets utveckling.

Med anledning av ovanstående föreslår vi socialnämnden besluta:

- att utvärdera riktlinjer för alkoholserving som den ser ut i dag.
- att dialog förs i nämnden kring riktlinjerna och reviderar densamma.

Eva Marja Andersson (M)

Cecilia Eriksson Ajanovic (M)

Lise-Lotte Wanler (M)

Petter Mörck (M)

Kristin Malmberg (M)

Informationsärende: Aktuellt från Sektor Valfärd

6

Missiv

Dnr 22REK8
2023-04-26

Socialnämnden

Grundläggande granskning av socialnämnden

Yrkesrevisorerna har genomfört grundläggande granskning av socialnämnden. Granskningen är dokumenterad i bifogad rapport och revisorerna godkände rapporten vid sitt sammanträde den 26 april 2023.

Rapporten översänds för kännedom. Rapportens resultat kommer att följas upp i 2023 års grundläggande granskning. Tillfälle att diskutera dessa frågor kommer att finnas vid det dialogmöte som kommer att bokas med nämndens presidium i slutet av augusti – början av september.

Revisorerna i Gävle kommun genom


Eva-Karin Hamilton
Revisorskollegiets ordförande


Gunilla Beckman Ljung
Revisionschef

Bilaga 1: Grundläggande granskning socialnämnden 2022

REVISIONSKONTORET

Socialnämnden

Grundläggande granskning 2022

Innehållsförteckning

Yrkesrevisorernas sammanfattande ställningstagande	2
Grundläggande granskning av Socialnämnden	4
Bakgrund	4
Avgränsning	4
Metod	4
Revisionskriterier	4
Bedömningsskala	5
Allmänt om nämnden	5
Målstyrning och måluppfyllelse	7
Nämndens planering	7
Nämndens uppföljning av målstyrning och måluppfyllelse delår 2	8
1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	8
2 Barn och unga fullföljer sin skolgång (Skolfam)	8
3 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	8
4 Ett klimatneutralt Gävle 2035	9
Nämndens uppföljning av målstyrning och måluppfyllelse per helår	9
Ekonomistyrning	13
Nämndens budget och resultat	13
Intern kontroll och riskanalys	15
Nämndens riskhantering och riskanalys	15
Nämndens internkontrollplan	16
Uppföljning av tidigare granskningar	17
Från grundläggande granskningsrapport 2021	17
Nämndens yttrande över grundläggande granskningsrapport 2021	17

Grundläggande granskning 2022

Socialnämnden

Gunilla Beckman Ljung, revisionschef

Gävle kommun 2023-03-30

Dnr.22REK8

www.gavle.se

Yrkesrevisorernas sammanfattande ställningstagande

Utifrån den grundläggande granskning som utförts gör yrkesrevisorerna nedanstående bedömningar och rekommendationer.

Yrkesrevisorerna tar nedan ställning till om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt, om ekonomistyrningen är tillfredsställande samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Bedömningarna baseras på resultatet av revisionen inom de områden vi granskat.

Verksamhetens målstyrning

Yrkesrevisorerna bedömer nämndens målstyrning som inte helt ändamålsenlig. Bedömningen baseras på att det inte går att på ett tydligt sätt i alla delar följa arbetet med måluppfyllelse från verksamhetsplanen till verksamhetsrapporten. Aktiviteterna saknas till stor del i verksamhetsplanen. Nämndens fokusområden redovisas inte tydligt i uppföljningen och delar av analysen av utfallet av indikatorerna saknas.

Rekommendation

Att nämnden definierar och konkretiserar aktiviteter i verksamhetsplanen så att de blir uppföljningsbara under året samt att utfall av indikatorer analyseras genomgående.

Ekonomistyrning

Yrkesrevisorerna bedömer nämndens ekonomistyrning som inte helt tillfredsställande. Bedömningen baseras på att nämnden, trots ett ramtillskott på 23% eller 105 mnkr föregående år och som 2022 finns kvar som en utökad ram, inte klarat fullmäktiges ram 2022.

Prognos vid delår 2 var ett nollresultat, men vid årsskiftet var underskottet -17,5 mnkr, trots att statsbidragen blivit 7,6 mnkr högre än budgeterat. Den underliggande problematiken är många dyra externa placeringar.

En av kommunstyrelsen initierad utredning har gjorts under året och utmynnat i en information i nämnden i december om en handlingsplan för att minska kostnaderna 2023 - 2024.

Intern kontroll

Yrkesrevisorerna bedömer nämndens interna kontroll som inte helt tillräcklig. Bedömningen baseras på att nämnden varit delaktig i framtagandet av riskanalys, beslutat om internkontrollplan där riskanalysen fanns med som underlag till beslutet. Beskrivningarna är tydliga av risker, risknivåer, kontrollmoment, kontrollmomentansvariga och periodicitet.

Internkontrollrapporten beskriver resultatet av kontrollerna. Dessa har genomförts dels i september, dels efter årsskiftet. Där konstaterades att två områden inte fungerade: utbetalningar till uppdragstagare och kompetensförsörjning. I båda fallen har åtgärder vidtagits.

I rapporten per helår ges också en adekvat förklaring till att en risk inte följts upp.

Vid den årliga avrapporteringen fanns dock ingen redovisning av resultatet av de av nämnden beslutade extra kontrollerna gällande externa placeringar vid HVB utanför ramavtal. Direktupphandlade HVB-placeringar utgör en stor del av de externa placeringarna. Bristande kontroller innebär både kvalitativa risker och risker för skadeståndskrav från upphandlade ramavtalsleverantörer.

Rekommendation

Att genomföra de extra kontrollerna som beslutades i nämnden avseende externa placeringar utanför ramavtal.

Grundläggande granskning av Socialnämnden

Bakgrund

Den grundläggande granskningen är en del av den granskning som genomförs och syftar till att ge de förtroendevalda revisorerna en grund för beslutet att till- eller avstyrka ansvarsfrihet för nämnden i rapporteringen till kommunfullmäktige. Den ska också ge ett underlag till om kritik eller anmärkning ska framföras till nämnden.

I denna rapport tar den yrkesrevisor som är sakkunnigt biträde ställning till de grundläggande frågorna om

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Avgränsning

I den grundläggande granskningen ingår inte bedömning av nämndens genomförande av kommunfullmäktiges politiska uppdrag. Ej heller ingår granskning av verksamhetsrapport per delår 1.

Den grundläggande granskningen i rapporten är ett av underlagen för revisorernas bedömning om de ska tillstyrka att nämnden beviljas ansvarsfrihet.

Granskning av om räkenskaperna är rättvisande beskrivs i granskningsrapporterna för Gävle kommuns delårsrapport och årsredovisning. Eventuella fördjupade granskningar rapporteras i separata revisionsrapporter.

Metod

Metoder som använts i granskningsarbetet har varit följande:

- Dokumentanalys (till exempel sammanträdeshandlingar, verksamhetsplan, verksamhetsrapporter)
- Intervjuer/mailkontakter
- Dialogmöte där de förtroendevalda revisorerna samt sakkunniga biträden deltar

Kommunrevisionen planerar årligen in ett dialogmöte med nämnden som ett led i den grundläggande granskningen. Inför dialogmötet ombeds nämnden att inkomma med skriftliga svar på frågor från kommunrevisionen som behövs för den grundläggande granskningen. Frågorna diskuteras sedan med nämnden under dialogmötet.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som utgör underlag för de analyser, slutsatser och bedömningar som görs av yrkesrevisorn. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun 3 § p.1,2,4,5 och 6
- Nämndens reglemente
- Reglemente för intern kontroll 2 §, 5 § och 6–8 §§
- Kommunplan med årsbudget 2022
- Kommunstyrelsens anvisningar

Bedömningsskala

Nedan anges den bedömningsskala som används för att tydliggöra granskningsresultatet i förhållande till angivna revisionskriterier. Begreppen (ändamålsenlig, tillfredsställande och tillräcklig) är hämtade ur kommunallagens 12:e kapitel där det anges vad revisorerna ska ta ställning till.

Bedömningsbegrepp	Förklaring
Ändamålsenlig målstyrning Tillfredsställande ekonomistyrning Tillräcklig intern kontroll	Revisionskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser som behöver åtgärdas.
Inte helt ändamålsenlig målstyrning Inte helt tillfredsställande ekonomistyrning Inte helt tillräcklig intern kontroll	Revisionskriterierna är inte helt uppfyllda. Det finns brister som behöver åtgärdas.
Inte ändamålsenlig målstyrning Inte tillfredsställande ekonomistyrning Inte tillräcklig intern kontroll	Revisionskriterierna är inte uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas. <i>Bristerna kan aktualisera frågan om anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet</i>

Allmänt om nämnden

Kort om nämndens ansvar

Utöver det som föreskrivs i "Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun", kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i nämndens reglemente. Nämndens ansvar och uppgifter är enligt reglementet (senast reviderat 14 december 2020):

Nämnden svarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) med följande undantag:

* sådan omsorg och service som har som mål att kompensera bortfall av fysiska och psykiska funktioner för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning i alla åldrar

* den kommunala hälso- och sjukvården enlighet hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

* ansvar för försörjningsstöd och bistånd för livsföring i övrigt (däremot för ekonomiskt bistånd i samband med vård- och behandlingsinsatser)

2. familjerätt,
3. uppgifter enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870),
4. att inom nämndens verksamhetsområde, avge yttranden eller upplysningar enligt särskild lagstiftning om dessa enligt författningen skall avges av socialnämnd eller den nämnd som enligt fullmäktiges beslut fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller annars faller inom nämndens verksamhetsområde,
5. besluta om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde,
6. familjerådgivning,
7. uppgifter som åvilar kommunen enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581) samt lag om tobak och andra liknande produkter (2018:2088), dock inte tillsyn av rökfria miljöer,
8. yttrande enligt lotteriförordningen (1994:1451),
9. yttrande enligt hemvärnsförordningen (1997:146),
10. kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730),
11. samt att tillsammans med Kultur- och fritidsnämnden ta emot fristadskonstnärer.

Lagstiftning

Nämnden omfattas av speciallagstiftning som nämns i reglementet.

Övrig lagstiftning som Socialnämnden liksom övriga nämnder omfattas av är:

Kommunallag (2017:725)

Förvaltningslag (2017:900)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Målstyrning och måluppfyllelse

Nämndens planering

Nämndens verksamhetsplan antogs i nämnden 2021-12-16. I verksamhetsplanen beskrivs budget, mål, indikatorer och de aktiviteter som ska genomföras under verksamhetsåret. I oktober hölls en workshop för att besluta vilka indikatorer som skulle ingå 2022.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Nämnden förhåller sig till tre av kommunfullmäktiges fem övergripande mål. Nämnden bryter ner varje övergripande mål till egna nämndmål.

Nämnden har samma mål som föregående år. Samtliga av årets mål mäts genom indikatorer. Samma indikatorer används jämfört med föregående år. En indikator saknade målvärde 2021. Kommentaren till detta är: "Ambitionen och målsättningen är kunna följa upp minskad tid till insats. Under 2021 utvecklas mätmetodik och basvärden fastställs för kontinuerlig uppföljning. Basvärdet kommer att utgå från helåret 2021, vilket inte är fastställt vid tidpunkten för beslut av Verksamhetsplan 2022."

Redan år 2020 fanns tid till insats som indikator. Den hade inte följts upp då målvärden inte var satta. Nämnden kommenterade då att det har konstaterats att minska tid till insats kan leda till att kvaliteten försämras varför indikatorn skulle komma att ses över.

Vidare beskrivs i verksamhetsplanen för målen vilka aktiviteter som verksamheten ska genomföra under året.

Förutom målen har nämnden för de tre strategiska programmen Miljöstrategiska programmet (MSP), Näringslivsprogrammet (NP) och Sociala hållbarhetsprogrammet (SHP) tydliggjort hur de kommer att arbeta under året med detta. Det sammanfaller delvis med aktiviteter relaterade till målen. Därutöver finns också 7 uppdrag från fullmäktige som också kommenteras och den obligatoriska uppföljningen av privata utförare. För privata utförare beskrivs uppföljningen för hela Valfärd Gävle, inte specifikt för Socialnämnden.

Enligt nämndens verksamhetsplan framgår: "Måluppfyllelse ska uppnås genom ett urval av prioriterade fokusområden, prioriterade förbättringsområden samt konkreta delmål. Detta innebär i praktiken att alla verksamheter och aktiviteter som bedrivs inom nämndens ansvarsområden inte definieras i året verksamhetsplan. Detta är ett aktivt val och en konsekvens för att i stället fokusera på de områden där störst effekt kan uppnås."

Av verksamhetsplanen framgår också: "Det är viktigt att betona att styrmodell samt tillsbaserad styrning som införs från 2020 inte är färdigutvecklade, varken inom Gävle kommunkoncern i stort, eller inom sektor Valfärd."



Ett samarbete mellan nämnderna inom Valfärd beskrivs: "Socialnämnden har tillsammans med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och

Omvårdnadsnämnden antagit en gemensam vision som syftar till att ge de tre välfärdsnämnderna en gemensam övergripande riktning. Till visionen har sektorn kopplat fyra strategier som ska vara ett stöd för hur sektorn ska kunna möta framtida utmaningar.”


Nämndens uppföljning av målstyrning och måluppfyllelse delår 2

Kommunstyrelsens anvisningar (benämns härnäst anvisningarna) anger att nämnden ska följa upp målstyrning och måluppfyllelse under året i en verksamhetsrapport för delår 2 samt för helåret. Nämndens verksamhetsrapport för delår 2 antogs i nämnden 2022-09-27 och klarmärktes enligt den tidplan kommunstyrelsen fastställt. I rapporten lämnar nämnden en prognos för måluppfyllelse för två av sina mål kopplade till de övergripande kommunala målen.



1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Målvärde	Prognos Helår	Status
Orosanmälningar barn, 1-6 år	1 350	1 480	1 375	 Uppnås delvis	Mindre avvikelse
Orosanmälningar barn, 7-12 år	1 300	1 722	1 290	 Uppnås delvis	Mindre avvikelse


2 Barn och unga fullföljer sin skolgång (Skolfam)

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Målvärde	Prognos Helår	Status
Andel familjehemsplacerade elever i åk. 9 som uppnått målen i alla ämnen.	95%	87%	95%	 Uppnås delvis	

3 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde	Prognos Helår	Status
Tid till insats (1)			Ok	27	 Uppnås delvis	Ok
Externa placeringar följ upp (2)	100 %	100 %		100 %	 Uppnås	Ok
Ej återaktualiserade vuxna missbrukare, 21 år och äldre, ett år efter avslutad utredning eller insats (3)	60 %	57 %		65 %		

4 Ett klimatneutralt Gävle 2035

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde	Prognos Helår	Status
Antal genomförda aktiviteter (1)		1	Ok		Uppnås delvis 	Mindre avvikelse

Yrkesrevisorernas iakttagelser









Nämndens prognos i delår 2 var att två mål uppnås delvis. För två mål uppges att förutsättningar saknas för att bedöma status för måluppfyllelse vid delårsrapporten, endast en prognos för helåret lämnas för indikatorerna. Samtliga indikatorer kopplade till dessa mål beräknas bli delvis uppfyllda.

Nämndens uppföljning av målstyrning och måluppfyllelse per helår

Nämndens verksamhetsrapport antogs i nämnden 2023-02-21 och klarmarkerades enligt den tidplan kommunstyrelsen fastställt.

I rapporten beskrivs måluppfyllelse samt målanalys, genomförda aktiviteter och ekonomiskt resultat.

Anvisningarna ställer inga krav på att nämnden ska göra en jämförelse av årets måluppfyllelse eller indikatorernas utfall med tidigare års måluppfyllelse. Yrkesrevisorerna har genomgående valt att jämföra årets utfall med föregående år.

Kommunfullmäktiges mål (de nämnden använder)	Nämnds specifikt mål	Måluppfyllelse 2021	Måluppfyllelse 2022
Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	Beskrivning: <i>Socialnämnden ska möta barn och ungdomar i behov av stöd i tidigt skede i samverkan med andra.</i>		
	Barn och unga fullföljer sin skolgång (Skolfam)		
Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen			
	Ett klimatneutralt Gävle 2035		

Måluppfyllelse helår - kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

Nämnden beskriver sitt arbete med målet som: Socialnämnden ska möta barn och ungdomar i behov av stöd i tidigt skede i samverkan med andra.



Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022	Status 2022
Orosanmälningar barn, 1-6 år	1 350	1 480		1 375	1 569	
Orosanmälningar barn, 7-12 år	1 300	1 722		1 290	1 855	

Nämnden bedömer att kommunfullmäktiges mål delvis uppnås. Det är ingen förändring med föregående år.

Ovanstående figur visar att en indikator uppnås delvis och en indikator uppnås ej. Orosanmälningarna för barn har både 2021 och 2022 överstigit målvärdena. Utfall 2020 för 1 - 6 år var 1407 orosanmälningar. För åldersgruppen 7 - 12 år inkom 1784 orosanmälningar 2020.

Nämnden kommenterar i verksamhetsrapporten: "Det finns en delvis betydande problematik samt utmaningar inom området kopplat till den generella samhällsutvecklingen och utvecklingen i Gävle kommun under 2023. Samtidigt sker många verkningsfulla insatser från nämndens verksamheter som i stort följer plan. En omfattande handlingsplan för att förbättra arbetet externa placeringar är framtagen under 2023. Målet bedöms därmed sammantaget vara delvis uppnått. Valda indikatorer, samt tillhörande målvärden, bör utvärderas."

Barn och unga fullföljer sin skolgång (Skolfam)



Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022	Status 2022
Andel familjehemsplacerade elever i åk. 9 som uppnått målen i alla ämnen.	95%	87%		95%	67%	

Nämnden uppger att anledningen till att indikatorn inte uppnås är att det endast avser tre elever 2022 och att procentsatsen blir missvisande. Den 31 december 2022 ingick 57 placerade barn i Skolfams arbete och 43 barn står i kö och väntar på insatsen. Målet anses uppnått.

Måluppfyllelse helår - Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Nämnden har i verksamhetsplanen identifierat följande prioriterade fokusområden för 2021 för maximal påverkan inom ramen för det övergripande målet:

- Nämnden ska fortsätta säkerställa fokus på ett brett utbud av insatser på hemmaplan för att förhindra dyra ekonomiskt kostsamma placeringar.
- Tiden till insats ska minska, från första kontakt med individen till dess faktisk insats startar.
- Nämnden ska utveckla samverkan med civilsamhället och bland annat dra lärdomar av de påbörjade IOP-lösningarna som är en del av arbetet mot våld i nära relationer.

I verksamhetsrapporten finns sedan mycket beskrivet om olika aktiviteter. De aktiviteter som genomförts relateras till de olika kontoren i sektorn:

- Myndighet
- Förebyggande och kompetens
- Stöd i hemmet

Nämnden bedömer att kommunfullmäktiges mål = nämndmålet uppnås delvis. Det är ingen förändring med föregående år. Nedanstående figur visar att indikatorn tid till insats uppnås, vilket också var ett av nämndens fokusområden. Övriga indikatorer har ingen direkt koppling till fokusområdena, en uppnås och en uppnås delvis.


Det finns ingen analys av utfallet av indikatorerna till detta mål.

◆ Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022	Status 2022
Tid till insats (1)			—	27	24	●
Externa placeringar följd upp (2)	100 %	100 %	●	100 %	100 %	●
Ej återaktualiserade vuxna missbrukare, 21 år och äldre, ett år efter avslutad utredning eller insats (3)	60 %	57 %	◆	65 %	63 %	◆

En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

Ett klimatneutralt Gävle 2035

Indikator	Målvärde 2021	Utfall 2021	Status 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022	Status 2022
Antal genomförda aktiviteter (1)		1	Ok		100	

På grund av pågående pandemi under 2021 kunde vissa aktiviteter ej genomföras/slutföras som planerat. En samlad bedömning var då att målet därmed ej var uppnått.

Nämnden uppger 2022 att verksamheter följer och genomför de aktiviteter som finns i beslutad klimatfärdplan. Bedömning över status "måluppfyllelse" är att målet är uppfyllt.

I verksamhetsrapporten redovisas aktiviteter som genomförts under året.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

" Enligt 6 kap 6 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten". Detta framgår även i reglementet för Gävle kommuns styrelse och nämnder (Dnr.19KS455) I reglementet framgår vidare att nämnden har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydligt och genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Detta med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Verksamhetsplanen är inte detaljerad när det gäller aktiviteter som ska genomföras under året förutom gällande målet ett klimatneutralt Gävle. Här hänvisar verksamhetsplanen till det miljöstrategiska programmet som har ett antal beslutade aktiviteter som rör nämndens verksamhet. Miljömålet har i sig flera delmål inom områden för bland annat transport, inköp, livsmedel, plast och avfall. Avrapporteringen i verksamhetsrapporten är kortfattad

När det gäller trygghetsmålet hänvisar nämnden i verksamhetsplanen till tre fokusområden. I återrapporteringen redovisar man inte aktiviteterna kopplade till dessa fokusområden. I stället redovisas enligt sektorns tre olika kontor och hur de arbetat med aktiviteter för att nå målet. De olika kontoren har rubriker med egna fokusområden inom sina respektive verksamheter. Det blir inte tydligt hur dessa hänger ihop med nämndens övergripande fokusområden.

Vi noterar att nämndens bedömning av måluppfyllelse baseras på en sammanvägning av det arbete som genomförts under året och utfall samt status på indikatorer. Verksamhetsrapporten innehåller en detaljerad beskrivning av det arbete som genomförts under året.

Nämndens analys av indikatorernas utfall är detaljerad och begriplig förutom gällande målet Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen. Där saknas analys av utfallet av indikatorerna.

Jämförelsen av indikatorers utfall visar, totalt sett, att årets utfall och status inte innebär någon förbättring jämfört med föregående år.

Nämnden säger själva i verksamhetsplanen att "Det är viktigt att betona att styrmodell samt tillitsbaserad styrning som införs från 2020 inte är färdigutvecklade, varken inom Gävle kommunkoncern i stort, eller inom sektor Välfärd."

Yrkesrevisorernas bild av målstyrningen är också att den inte är färdigutvecklad. Det går inte att på ett tydligt sätt i alla delar följa arbetet med måluppfyllelse från verksamhetsplanen till verksamhetsrapporten. Aktiviteterna saknas till stor del i verksamhetsplanen. Nämndens fokusområden redovisas inte tydligt i uppföljningen och delar av analysen av utfallet av indikatorerna saknas.

Ekonomistyrning

Nämndens budget och resultat

Resultaträkningen nedan visar nämndens budget och utfall. Budgeterade intäkter beräknades till 65,1 mnkr och kommunbidraget fastställdes till 568,6 mnkr. Nämnden har i sin verksamhetsplan beslutat om en budget i balans. Nämndens kommunbidrag minskade under året då en omfördelning gjordes inom sektor Välfärds nämnder – 5,4 mnkr. Kommunbidraget har ökat med totalt +5,9 mnkr med anledning av kompensation för hyra och kapitaltjänstkostnader samt 4 mnkr avseende bidrag till Hela människan dagverksamhet för hemlösa. Nettoökningen blev +0,5 mnkr till 569,1 mnkr.

Resultat och investeringar

(mnkr)	Utfall 2022-12-31	Utfall 2021-12-31	Budget helår 2022
Verksamhetens intäkter	72,7	73,2	65,1
Personalkostnader	-316,3	-291,5	-318,4
Övriga kostnader	-342,4	-327,6	-314,9
Avskrivningar/nedskrivningar	-0,6	-0,5	-0,8
Internränta	0,0	0,0	-0,1
Resultat före kommunbidrag	-586,6	-546,4	-569,1
Kommunbidrag	569,1	558,6	569,1
Resultat efter kommunbidrag	-17,5	12,2	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	-0,3	0,0
Årets resultat	-17,5	11,9	0,0
Investeringar	1,4	6,0	5,6
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0

Resultatet för delåret var -2,4 mnkr. Då fanns ett underskott på totalt -18,1 mnkr för utredningsenheterna vuxen, barn och ungdom. Det fanns positiva avvikelser för enheterna för rekrytering och våld i nära relationer. Hela kommunbidraget hade inte fördelats ut i organisationen då en utredning pågick av de höga placeringskostnaderna (13,1 mnkr). Nämndens årsprognos i delår 2 var ett nollresultat för helåret.

Årets resultat uppgick till -17,5 mnkr. Underskottet för utredningsenheterna vuxen, barn och ungdom hade växt till -35,1 mnkr. Placeringar av ungdomar i kriminalitet eller med psykisk ohälsa har ökat under större delen av 2022.

Det fanns vissa positiva avvikelser för enheterna för rekrytering och våld i nära relationer: ersättningar från migrationsverket för skyddat boende och att nämnden inte har lyckats rekrytera familje- eller jourhem i den omfattning som var planerad. Andra överskott i verksamheten beror på att man inte har kunnat ersätta vakanta tjänster i den omfattning som var planerat.

De medel som inte hade fördelats ut i internbudgeten av kommunbidraget kan endast till viss del täcka underskottet på grund av ökade externa placeringar.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Fullmäktige beslutade i november 2021 om budgetramen för nämnden för 2022: 568,6 mnkr. Efter förändringar under året var ramen höjd till 569,1 mnkr. Det är att jämföra med tilldelat kommunbidrag för 2021 om 558,6 mnkr. Det innebär att ramen för 2022 har justerats upp med anledning av utvecklingen under slutet 2020 och 2021. Under 2021 fick nämnden 105,2 mnkr i tillskott till dåvarande ram under året.

Utvecklingen med ökade externa placeringar har fortsatt och resulterat i ett underskott 2022. De överskott som finns i verksamheten kommer från att vakanta tjänster inte kunnat tillsättas eller att familje- och jourhem inte kunnat rekryteras i planerad omfattning. Intäkterna från statsbidrag har ökat jämfört med budget.

Vi noterar att nämndens resultat inte håller sig inom den ekonomiska ramen från kommunfullmäktige. Nämndens underskott på -17,5 mnkr är en avvikelse mot årsprognosen på ett nollresultat som gjordes vid delår 2. Bakom detta finns ett underskott för utredningsenheterna barn, ungdom och vuxna med -35,1 mnkr som vägs upp av ökade statsbidrag och svårigheter att rekrytera, vilket ger överskott. Redan i delår 2 var underskottet för utredningsenheterna -18,2 mnkr.

Vi noterar att nämnden vid decembersammanträdet fått en information om en handlingsplan för att minska behovet av externa placeringar av unga. Detta var ett konkret resultat efter den utredning som gjorts av KPMG på uppdrag av kommunstyrelsen.

Utifrån en analytisk granskning av nämndens resultaträkning, anses förklaringen till avvikelse mot budget vara rimlig. Avvikelsen om -17,5 mnkr utgör 3 % av nämndens ekonomiska ram om 569,1 mnkr.

Intäkterna från statsbidrag har ökat med 7,7 mnkr jämfört med budget. Detta bidrar till att sänka underskottet.

Detaljgranskning sker i samband med granskningen av Gävle kommuns finansiella rapporter. Eventuella iakttagelser från detaljgranskningen kommer att redovisas i granskningsrapporten för Gävle kommuns årsredovisning.

Nämnden tar upp ekonomiska månadsrapporter för beslut löpande och uppdaterar prognoserna i samband med detta.

Sammanfattningsvis har nämnden, trots ett ramtillskott på 23% eller 105 mnkr föregående år och som 2022 finns kvar som en utökad ram, inte klarat fullmäktiges ram 2022. Prognos vid delår 2 var ett nollresultat, men vid årsskiftet var underskottet -17,5 mnkr. Den underliggande problematiken är många dyra externa placeringar. Utredning har gjorts under året och utmynnat i en information i nämnden i december om en handlingsplan för att minska kostnaderna 2023 - 2024.

Intern kontroll och riskanalys

Nämndens riskhantering och riskanalys

Gävle kommuns reglemente för intern kontroll (antaget av kommunfullmäktige 1999-05-31) anger att en riskanalys ska ligga till grund för internkontrollplanen. Enligt reglementet och dess tillämpningsanvisningar 5–7 §§ bör olika granskningsområden väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. Internkontrollplanen styrs av den omfattning och volym som nämndens verksamhet har, och de väsentlighets- och riskbedömningar som gjorts.

Nämnden har varit delaktig i internkontrollarbetet dels genom ett utbildningstillfälle, dels vid ett sammanträde under ett kommande beslutsärende där riskanalysen visats och diskuterats. Riskanalysen har också varit med som underlag när nämnden antog internkontrollplanen 2022-02-22, det första sammanträdet för året.

Riskanalysen innehåller totalt 11 risker, varav 3 är kritiska. Riskerna är fördelade under områdena finansiell rapportering, efterlevnad av externa och interna regelverk, ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Riskanalysen är övergripande utifrån att verksamheten ska vara ändamålsenlig och effektiv. Det finns ingen direkt koppling till enskilda mål.

Riskanalysen är mindre omfattande 2022 än 2021 då 23 risker identifierades och 16 av dem fanns med i internkontrollplanen.

Kommunfullmäktiges program för mål och riktlinjer för privata utförare fastställdes i maj 2018. Programmet anger att det i nämndernas riskanalys ska framgå hur verksamheten säkerställer tillräcklig insyn, uppföljning och kontroll av privata utförare. Nämnden har i sin riskanalys risker för felaktiga utbetalningar med koppling till privata utförare. Riskerna ingår i internkontrollplanen.

Nämndens internkontrollplan

Internkontrollplanen har antagits i nämnden i enlighet med internkontrollreglementet. Den kompletterades i april med kontrollmoment.

Internkontrollplanen baseras på riskanalysen och innehåller totalt 5 risker. Riskerna är fördelade under samma områden som i riskanalysen och är både kritiska och delvis kritiska. Den mest kritiska risken avser:

- Risk att personal-/kompetensförsörjningen inte tillgodoser organisationens behov

I december beslutade nämnden att internkontrollplan 2022 kompletteras med två kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal.

Kontrollmoment under riskområde efterlevnad av externa och interna regelverk:

- Finns rutiner och mallar för uppföljning/kvalitetssäkring (samordnat med upphandlingsteamets avtalsuppföljning)? Används dessa? Redovisas helår 2022.

- Redovisning antal upphandlade HVB-hem utan ramavtal. Redovisas helår 2022.

Uppföljning av internkontrollplan

Enligt reglementet och dess tillämpningsanvisningar 5–7 §§ har varje nämnd en skyldighet att, med utgångspunkt från antagen plan, löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämndens internkontrollrapport har antagits i nämnden i enlighet med internkontrollreglementet samt klarmarkerats enligt kommunstyrelsens instruktioner.

Nämnden har under året följt upp internkontrollplanen per delår 2 samt per helår. I rapport för intern kontroll per helår följdes alla ursprungliga risker från internkontrollplanen upp förutom First Card. Där pågår ett arbete med översyn av användandet av kontantkassor och First Card.

De ytterligare kontroller gällande HVB som beslutats i december 2022 ingick inte i avrapporteringen av internkontrollrapporten i februari 2023.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

De förtroendevalda revisorerna lyfte en fråga vid dialogmötet med nämnden angående HVB utan ramavtal, där bristande intern kontroll konstaterats 2021. Den uppföljning av leverantörer som nämnden gjorde för 2021 avsåg endast HVB med ramavtal, men en stor andel av HVB-platserna direktupphandlas.

Vi noterar att nämnden efter det mötet har beslutat att lägga till extra kontroller i internkontrollplanen för 2022 angående just direktupp-handlade HVB. Avsikten var att dessa kontroller skulle göras för helår. Vid den ordinarie avrapporteringen av internkontrollrapporten fanns dock inte resultatet av dessa kontroller redovisade.

Ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig ligger enligt 6 kap 6 § kommunallagen på nämnden.

Internkontrollplanen baseras på nämndens riskanalys. Vi noterar att riskanalysen varit med i beslutsunderlagen till internkontrollplanen, vilket innebär att nämnden tagit del av samtliga 11 risker som är identifierade i riskanalysen i samband med att internkontrollplanen beslutades.

Internkontrollplanen beslutades i februari och innehåller fullständiga beskrivningar av: risker och risknivåer. Kontrollmoment, kontrollmomentansvariga och periodicitet beslutades på ett sammanträde i april.

Internkontrollrapporten beskriver resultatet av kontrollerna. Dessa har genomförts dels i september, dels efter årsskiftet. Där konstaterades att två områden inte fungerade: utbetalningar till uppdragstagare och kompetensförsörjning. I båda fallen har åtgärder vidtagits.

I rapporten per helår ges också en adekvat förklaring till en risk gällande First Card och varför detta inte följts upp.

Vid den ordinarie avrapporteringen fanns dock inte resultatet av de extra kontrollerna gällande externa placeringar vid HVB utanför ramavtal redovisade. Dessa utgör en stor del av de externa placeringarna. Frågan var uppe till diskussion vid dialogmötet med revisorerna under hösten 2022.

Sammanfattningsvis bedöms den interna kontrollen som inte helt tillräcklig.

Uppföljning av tidigare granskningar

I tidigare granskningar har rekommendationer framförts till nämnden. I årets grundläggande granskning har vi gjort en uppföljning av vidtagna åtgärder. Vi noterar att nämnden har vidtagit de åtgärder vi rekommenderat.

Från grundläggande granskningsrapport 2021

Rekommendation

Nämnden rekommenderas att tydliggöra rutinerna när kontakt med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens försörjningsstödsenhet behöver tas om hyresinbetalningar inte fungerar. Detta för att förhindra uppbyggnad av hyresskulder för den enskilde och för att förhindra hyresförluster för Socialnämnden.

Nämndens svar i yttrande: "Socialnämnden rekommenderas att tydliggöra rutinerna när kontakt med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens försörjningsstödsenhet behöver tas om hyresinbetalningar inte fungerar. Här konstaterar nämnden att en gemensam rutin har tagits fram mellan berörda verksamheter från de båda nämnderna kring hanteringen av till kommunen inkomna underrättelser om el- och hyresskulder.

I detta prioriteras barnfamiljer och personer över 65 år. Nämnden kommer också under hösten igångsätta en översyn i hur vi arbetar med förmedlingsmedel där vissa personers inkomster tas in för att säkerställa att bl. a hyra och el betalas. I detta kommer Socialnämndens och Överförmyndarnämndens verksamheter också involveras."

Rekommendation

Alternativ till den manuella rutinen för utbetalning av ersättningar till familjehem finns i form av en särskild modul i verksamhetssystemet Treserva. Detta rekommenderades av revisionen redan 2015 för att säkerställa en bättre intern kontroll.

Under våren 2022 har ett utredningsarbete pågått gällande utbetalningsrutiner till familjehem. Slutrapporten med åtgärdsförslag kommer att presenteras för socialnämnden i slutet av september. Observera att löneutbetalningar sker inom kommunstyrelsen.

Rekommendation

Yrkesrevisorerna rekommenderar att uppföljning görs av IVO:s tillsynsrapporter även för de leverantörer som Socialnämnden inte har avtal med, men där placeringar görs av barn och ungdomar.

Nämndens svar i yttrande: "Yrkesrevisorerna bedömer att den interna kontrollen anses vara bristfällig och behöver stärkas när det gäller riskbedömning och uppföljning av externa placeringar samt gällande utbetalningsrutiner till familjehem.

Socialnämnden tar till sig denna kritik och kommer att hantera dessa brister i den interna kontrollen under hösten 2022. Gällande utbetalningsrutiner till familjehem är ett arbete igångsatt sedan hösten 2021 inom förvaltningen mellan sektor Vårld och sektor Styrning och stöd för att hantera denna brist i rutiner. Värt att notera är att dessa utbetalningar avser löneutbetalningar, vilka i sig ligger utom socialnämndens kontroll. Därmed är det väsentligt att reda ut ansvarsförhållanden samt att införa säkra och robusta rutiner mellan olika ingående delar av förvaltningen.

Gällande uppföljning av externa placeringar utan avtal vill nämnden korrigeras att detta är utanför *ramavtal*, men att avtal finns. Däremot konstaterar Socialnämnden likväl att detta är en brist som ska omhändertas."

Vi noterar att nämnden har genomfört en extern utredning under 2022 av nio ärenden angående utbetalning av ersättning till familjehem. De är avslutade sedan december 2022 vilket inneburit full återbetalning eller förlikning. Implementering av förstärkta rutiner har skett, införande av arvoderingsmodul för att ytterligare förstärka processen pågår första kvartalet 2023.

Vi noterar att nämnden i december 2022 har beslutat att lägga till extra kontroller i internkontrollplanen för 2022 angående just direktupphandlade HVB. Vi har ännu inte kunnat verifiera återrapporten av kontrollerna.

Från granskning av hantering av donationsfonderna 2019

Revisorernas granskning av hanteringen av donationsfonderna 2019 visade att processen kring Socialnämnden donationsstiftelser var bristfällig, då en stor del av betydelsefull dokumentation saknades. Ansökningsprocessen var heller inte digitaliserad. Dokumentationen av beslut var inte spårbar och transparent och bedömdes som bristfällig.

Nämnden yttrade sig och påtalade att en egen översyn pågick och att kontakter med Styrning och Stöd tagits för att undersöka om fondhanteringen bättre kunde samordnas.

Uppföljning av hantering av donationsfonderna

Arbetet borde vara fullt ut genomfört under 2021. Har någon åtgärd vidtagits med anledning av de konstaterade bristerna? Hur fungerar processen kring Socialnämndens donationsstiftelser 2022?

Nämndens svar i grundläggande granskning 2022: Det arbete som KPMG föreslog i sin rapport ("Genomlysning av hantering av fonder, stiftelser och föreningsbidrag inom Valfärd Gävle") har införts under 2020 - 2021. Ansökningsförfarandet för alla Gävle kommuns donationsfonder administreras idag av styrning och stöd. Till största del sker ansökningar digitalt.

Från granskning av avtalshantering 2021

Vid granskningen framkom att nämnderna inte hade delegation på upphandlingsområdet i sina respektive delegationsordningar.

Uppföljning av avtalshantering

Har nämnden implementerat ett framtaget förslag till delegation på upphandlingsområdet?

Nämndens svar i grundläggande granskning 2022:
I aktuell delegationsförteckning som fastställts av Valfärd Gävles nämnder i maj 2022 finns ett särskilt avsnitt för upphandling och avtal och som omfattar både stödprocesser och kärnverksamhet.

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Socialnämnden maj 2023 samt
information om ekonomiskt
läge

7

23SON9



Tjänsteskrivelse

2023-06-05

Diarienummer: 23SON9

Handläggare:

Lars Lodin
026-17 29 90
lars.lodin@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Sociala insatsgrupper för att utveckla insatser mot kriminalitet

Bakgrund:

I kommunplan 2023–2026 finns följande politiska uppdrag till Socialnämnden.

”Socialnämnden uppdras att stärka det förebyggande arbetet med till exempel fler fältassistenter, införa någon form av första linjens socialtjänst, sociala team eller sociala insatsgrupper som finns närmare barn, familjer och skola och är enklare att komma i kontakt med och som gör mer uppsökande verksamhet. För att stärka förebyggande insatser finns 5 mnkr att ansöka från kommunstyrelsens finansförvaltning genom särskilda beslut.”

I det arbete som pågick internt av Valfärd Gävle under 2022 föreslogs behov av att utveckla våra insatser för ungdomar med kriminell problematik samt att utveckla insatser för att minska placeringskostnader. Verksamhetschefer gavs i uppdrag att föreslå en handlingsplan. Bakgrunden till det uppdraget var en genomlysning som gjordes av KPMG under 2021 som visade på ett tydligt behov av att utveckla våra insatser i samverkan internt och externt. En del av de åtgärder som föreslogs var att skapa sociala insatsgrupper.

BRÅ och Socialstyrelsen har sedan en tid tillbaka sammanställt en rapport med tydliga rekommendationer för att städer ska utveckla arbetsmodellen SSPF och SIG, två olika former av sociala insatsgrupper. Modellen bygger på tät samverkan för att stävja ungdomsbrottslighet men också för att arbeta med de ungdomar som redan hamnat i farlig och organiserad brottslighet.

Åtgärder:

Handlingsplanen har fastställt flera olika utvecklingsområden, en hel del av dessa görs inom befintlig ram och är genomförda eller i ett pågående utvecklingsstadium. Bl a stärkande av nätverksarbete, nya samverkansformer mellan utredningsenheter och öppenvård.

Öppenvården i Gävle kommer i september 2023 att göra en förändring där det kommer att bli två enheter med en enhet riktad mot barn och familj (0–12 år) och en enhet riktad mot ungdom och familj (13–17 år).

Det finns behov av att tillsätta resurser just i arbetet med sociala insatsgrupper. Det handlar dels om SSPF för yngre barn där målet är att göra insatser innan debut i kriminalitet, dels om SIG som utvecklar insatser gentemot ungdomar som redan hamnat i kriminalitet. Utöver detta finns planer på att utveckla arbetssättet inom det ambulerande motivationsteamet att även gälla för åldersgruppen unga vuxna med kriminell problematik.

Unga personer som är i brottslighet är en målgrupp där öppenvård nationellt inte når fram. Många familjer tackar ofta nej till insats. Det leder ofta till att dessa barn och unga blir placerade utan att öppenvården varit involverade. För att kunna arbeta mer intensivt och nära handläggare med både mobilisering, motivationsarbete och nätverksarbete så behövs fler tjänster för att underlätta arbetet och därmed förhindra både mänskligt lidande och kostnader i form av placeringar.

De sociala insatsgrupperna kommer utveckla vår öppenvård i förhållande till den befintliga verksamheten genom bl. a:

- Kunna erbjuda ungdomar och familjer en mer intensiv och nära vård där ett visst antal ärenden väljs ut där man bedömt att behoven är stora.
- Att tydligt kunna påvisa en modell som konkurrerar med brottslighet som livsstil.

- En annan kompetens än den som finns idag på öppenvården, där insatsen blir en kompensatorisk insats för de ungdomar och familjer vars behov inte direkt kan tillgodoses av dagens öppenvårdsinsatser.
- Tillgängligheten på insatsen kommer också kunna erbjudas kvällar och helger.
- Erbjud en omfattande insats för placerade ungdomar i samband med att de flyttar hem. Placeringstiden kan därmed förkortas.

Välfärd Gävle planerar att utifrån det politiska uppdraget igångsätta tre olika former av insatser. SSPF, SIG och ambulerande motivationsteam.

Social insatsgrupp SSPF

SSPF är ett brotts- och drogförebyggande arbete som utgår från samverkan kring grupper och individer. Samverkan sker mellan socialtjänst, skola, polis och fritidsverksamhet. Arbetet bygger på en fast struktur och dagordning, återkommande möten och gemensamma åtagandeplaner.

SSPF har sitt ursprung i Danmark, där man arbetar med modellen i många av landets kommuner. I Sverige har SSPF funnits sedan 2007. Göteborg och Malmö var bland de första kommunerna som introducerade arbetsformen. Ett relativt stort antal kommuner i Sverige arbetar idag med SSPF – på områdes- och gruppnivå och/eller på individnivå. Arbetet kan skilja sig mycket mellan kommunerna.

Sektorledningen för Välfärd har gett fältgruppen ansvaret att bygga upp SSPF. För detta behövs en förstärkning av fältgruppen med 2 medarbetare där 1 av dessa får uppdraget att vara SSPF-samordnare.

Social insatsgrupp (SIG)

SIG är en arbetsform för samverkan kring unga och unga vuxna med hög risk för fortsatt kriminalitet och annat allvarligt normbrytande beteende. En utgångspunkt för att starta SIG är att det finns ett stort behov av samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst, polis, psykiatri, fritid, hemmet och eventuellt habilitering, Kriminalvården med flera. Socialtjänsten och polisen finns alltid med.

Kärnan i SIG är insatser och samordnat stöd från viktiga aktörer i syfte att motverka att den unge återfaller i brott. Genom att den unge och/eller vårdnadshavare samtycker till att de medverkande aktörerna får dela uppgifter om den unge har alla inblandade samma kunskap. Detta ökar förutsättningarna för att kunna ge rätt stöd i rätt tid.

Sektorledningen för Vårdförvaltningen har gett Öppenvårdsenhet Barn och familj i uppdrag att bygga upp sociala insatsgrupper enligt denna modell. Inledningsvis måste en samordnare rekryteras för att tydliggöra arbetsformerna. För att kunna ha en kraftfull insats enligt modellen behövs sedan ytterligare 4 medarbetare anställas vid sidan av den befintliga samordnaren.

Ambulerande motivationsteam

Då Öppenvård barn& familj har sin målgrupp upp till 18 år finns även behov att utveckla insatser för åldersgruppen över 18 år- unga vuxna. Utredningsenhet Vuxen har de senaste åren byggt upp ett framgångsrikt arbetssätt för personer med omfattande beroendeproblematik - ambulerande motivationsteam. Arbetssättet påminner i mångt och mycket om sociala insatsgrupper.

Sektorledningen för Vårdförvaltningen har därför gett Utredningsenhet Vuxen uppdraget att utveckla den befintliga arbetsmodellen även till målgruppen unga vuxna. Det finns här även goda förutsättningar att i samarbete med polisen skapa en avhopparverksamhet för de personer som tydligt tagit ställning att lämna den kriminella livsstilen. 3 ytterligare tjänster planeras för den målgruppen.

Kostnad

Insats	Tillskott	Belopp
SSPF-Fältgruppen	2 medarbetare + overhead	1 500 000 kr
SIG- Öppenvårdsenhet Barn och familj	5 medarbetare + overhead	3 500 000 kr
Ambulerande motivationsteam/SIG- Utredningsenhet Vuxen	3 medarbetare + overhead	2 100 000 kr
Totalt	10 medarbetare	7 000 000 kr

Finansiering via minskade kostnader för placeringar och extern öppenvård.

Ett tydligt mål för Socialnämnden är att kunna utveckla vård på hemmaplan för målgruppen. Placeringar i HVB och SiS har ofta svårt att visa på positiva effekter för de unga avseende utveckling av kriminalitet och missbruk. Kostnaderna är dessutom omfattande. Nedanstående tabell visar på snittkostnad per person.

	Placering LVU	Placering SoL 0- 20	Totalsumma
Avslutade	4583	5101	4953
Pågående	5640	4596	5197
Totalsumma	5365	4871	5096

Antalet externa placeringar av barn/unga har under de senaste månaderna ökat.

I april 2022 var 65 barn/unga placerade.

I april 2023 har siffran stigit till 75.

Utvecklingen har varit särskilt alarmerande sedan oktober 2022 då antalet var nere i 61.

Månadskostnaden april 2022 var 9,8 mkr.

Oktober 2022 10,0 mkr

April 2023 11,7 mkr.

Omräknat till helår blir skillnaden 22,8 mkr i kostnadsökning april månad 2023 jämfört med april 2022.

Ett annat mål för Socialnämnden är att kunna bedriva öppenvård i egen regi i högre grad förhållande till extern öppenvård.

I april 2022 fick 58 personer extern öppenvård till en kostnad av 1,1 mkr.

I april 2023 var det 65 personer till en kostnad av 1,9 miljoner.

Omräknat till helår 9,6 mkr.

Förmodade effekter av åtgärderna:

Målsättningen är att bättre kunna svara upp med relevanta insatser i ärenden där kriminalitet är en del av problematiken. Att utvärdera effekterna för varje individ som blir aktuell för insatsen är av stor vikt. Hur lyckas man etablera en samverkansallians med

den unge och dess familj? Hur förmår de samverkande parterna formera sina samlade insatser? Vad blir de sociala effekterna av insatsen utifrån varje individ?

Utöver utvärdering av varje ärende behöver också en uppföljning av de ekonomiska konsekvenserna göras. I kraft av de sociala insatsgrupperna i kombination med övriga utvecklingsarbeten som bedrivs inom ram finns goda förutsättningar att sänka placeringskostnader och köp av extern öppenvård. En rimlig målsättning är att en investering i sociala insatsgrupper och ambulerande motivationsteam ger en positiv ekonomisk effekt redan under 2024 och 2025 som motsvarar den ökade kostnaden om 7 miljoner på helårsbasis.

Lars Lodin, kontorschef Förebyggande & kompetens, Valfärd Gävle

Helen Polmé, kontorschef Stöd i hemmet, Valfärd Gävle

Lena Hörnell, kontorschef Myndighet, Valfärd Gävle

2023-06-05

Beslutsärende: Remiss -
Förslag till ny risk- och
sårbarhetsanalys för Gävle
kommun 2023-2027

8

23SON81



Remissyttrande

2023-05-08

Diarienummer: 23SON81

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 99 88
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Remissyttrande – Förslag till Risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023–2027, dnr 23KS143

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Bakgrund

Socialnämnden har anmodats yttra sig över remiss gällande förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys 2023–2027.

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Den senaste risk- och sårbarhetsanalysen för kommunkoncernen togs fram 2018–2019. Analysen är framtagen genom workshops med tjänstepersoner i sektorer, bolag och kommunalförbund.

Yttrande

Risk- och sårbarhetsanalysen har en bred ansats och omfattar flera delar som kan komma att påverka Gävle kommun. Den är något reviderad sedan förra mandatperioden och är uppdaterad gällande incidenter som Gävle kommun hanterat under tiden 2019 - 2022 såsom pandemin och 100-års skyfallet, för att nämna några.

Välfärd Gävle har deltagit i analysarbetet och noterar att underlaget på ett bra sätt beskriver de beroenden som finns för verksamheterna inom sektorn.

Att beakta:

4.1

Det saknar ett avsnitt om socialförsäkringar under områden som avhandlas. Under analysarbetet lyftes detta som ett område som borde ingå.

7.

Det bör finnas ett särskilt avsnitt under rubriken åtgärdsbehov avseende hantering av livsmedelsförsörjning. Nuvarande upphandlad leverantör till de kommunala vård- och omsorgsboendena (egen regi) har sin produktion i Upplands Väsby.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Välfärd

Socialnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023–2027.

Remissen hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 23 maj.

Caroline Engberg, bitr. sektorchef, har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även Morgan Österström, säkerhetssamordnare, deltagit.

Missiv

Ärende Dnr 23KS143
Dok/Handl id 23KS143-2
2023-03-23

Sofia Sjöblom
Telefon 026-17 81 037 81
sofia.sjoblom@gavle.se

Till Nämnder och bolag samt Gästrike återvinnare och
Gästrike Räddningstjänstförbund

Ärende Risk- och sårbarhetsanalys 2023

Vårt dnr **23KS143**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Förslag - Risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027

Svarsdatum Senast den **9 juni 2023**

Upplysningar

Remiss – Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys 2023

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Den senaste risk-och sårbarhetsanalysen för kommunkoncernen togs fram 2018–2019. Analysen är framtagen genom workshops med tjänstepersoner i sektorer, bolag och kommunalförbund.

Remissvar skickas till kommunstyrelsen@gavle.se senast den **9 juni 2023**. Märk yttrandet ”Förslag - Risk- och sårbarhetsanalys 2023” samt med diarienummer **23KS143**.

Frågor besvaras av:

Sofia Sjöblom
Beredskapsstrateg
026-17 87 81
sofia.sjoblom@gavle.se

Enligt uppdrag:

Registrator
Styrning och stöd
Administrativa avdelningen

Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2027

Sid 43(312)



Diariernr 23KS143
Gävle kommun

Innehåll

1. Beskrivning Gävle kommun	7
1.1 Beskrivning och tolkning av kommunens ansvar för krisberedskap.....	8
1.2 Resurser till förfogande.....	9
1.2.1. Personal	9
1.2.2. Reservkraft.....	9
1.2.3. Värmepannor	9
1.2.4. Motorfordon.....	9
1.2.5. Verkstäder.....	9
1.2.6. Större köksmöjligheter	9
1.2.7. POSOM	9
1.2.8. Egen energiproduktion	10
1.2.9 Lokaler/fastigheter.....	10
1.3 Gemensamma resurser	10
1.3.1 Gästrike Räddningstjänst.....	10
1.3.2 Rakel.....	10
1.3.3 Sandsäckar	10
1.3.4 Nödvattentankar.....	10
1.4 Externa resurser.....	10
1.4.1 VAKA.....	10
1.4.2 Nationellt nödvattenlager	11
1.4.3 VMA.....	11
1.4.4 Tillagning av livsmedel till kommunens boenden.....	11
1.4.5 Släckmedelscentralen – SMC AB	11
1.4.6 Försvarsmakten.....	11
1.4.7 Elsamverkan	12
1.4.8 Smittskydd.....	12
1.4.9 Länsstyrelsen	12
1.4.10 Andra kommuner.....	12
1.4.11 Näringsliv och föreningar.....	12
2. Arbetsprocess och metod	12
2.1 Sekretess.....	13
2.2 Giltighetstid.....	13
3. Samhällsviktig verksamhet	14
3.1 Energiförsörjning	15
3.1.1 Bränsleförsörjning	15
3.2 Hälso- och sjukvård samt omsorg	15

3.3 Information och kommunikation.....	Sid 45(312)16
3.3.1 Kommunkoncernens informationsteknologi	16
3.4 Kommunalteknisk försörjning.....	17
3.4.1 Vatten och avlopp.....	17
3.4.2 Avfallshantering	18
3.4.3 Kommunal väg- och gatuhållning	18
3.4.4 Fjärrvärme	18
3.5 Räddningstjänst.....	18
3.6 Livsmedel.....	18
3.7 Pedagogisk verksamhet.....	19
3.8 Det demokratiska uppdraget.....	19
3.9 Fungerande ledning.....	19
3.10 Annan offentlig förvaltning.....	19
3.10.1 Region Gävleborg.....	19
3.10.2 Apotek	20
3.10.3 Polismyndigheten	20
3.10.4 Kustbevakningen	20
3.10.5 Domstol	20
3.10.6 Kriminalvård.....	20
3.10.7 Migrationsverket.....	21
3.10.8 Länsstyrelsen	21
3.10.9 Statens servicecenter.....	21
3.10.10 Lantmäteriet.....	21
3.10.11 Högskolan i Gävle (HiG).....	21
3.10.12 Tullverket.....	22
3.11 Andra samhällsfunktioner utanför kommunens påverkansområde.....	22
3.11.1 Elnät.....	22
3.11.2 Betalningssystem, finansiella tjänster.....	22
3.11.3 Infrastruktur och transporter	23
4. Kritiska beroenden	24
4.1 Kommunkoncernens samhällsviktiga verksamheter.....	24
4.2 Beroenden vid kommunens samhällsviktiga verksamheter	24
4.2.1 Tillgång till råvatten	24
4.2.2 Kommunalteknisk försörjning.....	25
4.2.3 Energiförsörjning.....	25
5. Identifierade och analyserade risker	28
5.1 Värderade risker	29

5.2 Klimatförändringar.....	Sid 46(312) 31
5.3 Extrema väder	31
5.3.1 Snöoväder	32
5.3.2 Stormar	32
5.3.3 Värmebölja	32
5.3.4 Torka.....	33
5.3.5 Översvämningar.....	33
5.4 Längre avbrott i elleveranser.....	34
5.5 Omfattande IT-avbrott eller störningar	35
5.6 Omfattande fjärrvärmeavbrott.....	35
5.7 Hot mot dricksvattenförsörjning	36
5.8 Höga flöden.....	36
5.8.1 Dalälven.....	36
5.8.2 Gavleån.....	37
5.8.3 Testeboån.....	39
5.8.4 Dammhaveri	39
5.9 CBRN-hot.....	40
5.9.1 Kemiska hot mot samhället	40
5.9.2 Biologiska hot mot samhället	40
5.9.3 Radiologiska och nukleära hot mot samhället.....	42
5.10 Olycka med maskadeutfall	43
5.11 Storskalig brand.....	43
5.12 Social oro.....	45
5.13 Brott direkt- eller indirekt riktade mot samhällets funktionalitet.....	45
5.13.1 Organiserad brottslighet	45
5.13.2 Terrorism och Pågående dödligt våld (PDV)	47
5.14 Allvarliga störningar i transport och logistik	47
5.15 Naturkatastrofer.....	48
5.15.1 Ras och skred.....	48
5.15.2 Lavin.....	49
5.15.3 Jordbävning	49
5.15.4 Vulkanutbrott.....	49
5.15.5 Tsunami	49
5.15.6 Meteorit-/asteroidnedslag	50
5.15.7 Slukhål/instörtningdoliner.....	50
5.15.8 Allvarliga GNSS-störningar	50
5.15.9 Telefoniavbrott	51

5.15.10 Stora migrationsflöden under en kort tidsperiod	Sid 47(312) 51
5.15.11 En olycka kommer sällan ensam	51
5.16 Påverkanskampanjer, konspirationsteorier och desinformation.....	52
5.17 Inträffade händelser sedan år 2018–2019.....	53
6. Identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap	53
6.1 Förutse	54
6.2 Motstå.....	54
6.2.1 Kontinuitetshantering	54
6.2.2 Drivmedel	54
6.3 Hantera	54
6.4 Gråzonsproblematik	55
6.5 Samverkan.....	55
6.6 Tidsperspektivet på samhällsviktig verksamhet.....	55
7. Åtgärdsbehov	55
7.1 Klimatförändringar.....	56
7.2 Ledningsförmåga.....	56
7.2.1 Samordning och samverkan.....	56
7.3 Uthållighet och stabsbyten	56
7.4 Kontinuitet för särskilt sårbara verksamheter	56
7.5 Manuella rutiner	56
7.6 Övning, övning, övning och utbildning	57
7.7 Dokumentation vid inträffade händelser.....	57
8. Genomförda och planerade åtgärder samt ytterligare behov	57
8.1 Genomförda åtgärder.....	57
8.1.1 Övningar.....	57
8.1.2 Samverkan med aktörer utanför kommunkoncernen.....	57
8.1.3 Utbildningar.....	57
8.1.4 Kontinuitetshantering Sektor Vårld.....	58
8.1.5 Prioritering av system.....	58
8.2 Planerade åtgärder	58
8.2.1 Övning och utbildning.....	58
8.2.2 Uppdatering av planer och riktlinjer.....	58
8.2.3 Riskanalyser inom kommunkoncernen	58
8.2.4 Tjänsteman i beredskap (TIB).....	58
8.2.5 Trygghetspunkter.....	59
8.2.6 Analys av reservkraftsbehovet.....	59
8.2.7 Utökad central krisledningsorganisation	59

8.2.8 Utveckling av roller och ansvar.....	Sid 48(312)59
8.2.9 Kontinuitetshantering	59
8.3 Ytterligare behov.....	59
8.3.1 Nödvatten.....	59
8.3.2 Upphandling	59
8.3.3 Civilt försvar.....	60
9. Referenslista.....	61

UTKAST

1. Beskrivning Gävle kommun

Gävle kommun är en av Norrlands mest tätbefolkade kommuner med över 104 000 invånare. I nuläget bor c:a 75 000 personer i centralorten. Andra tätorter i kommunen är Bergby, Forsbacka, Forsby, Hedesunda, Norrsundet, Valbo och Åbyggeby. Gävle är residensstad i Gävleborgs län och i staden finns länsstyrelse, länsjukhus och högskola med 16 000 studenter¹.

Kommunen upptar en landareal på 1 615 km² och består till 76 procent av skog. Gävle kommun är en kustkommun med en skärgård bestående av 1984 öar, holmar, kobbar och skär. Kuststräckan är sammantaget c:a 280 km.

E4, E16 och väg 56 samt Ostkustbanan är de stora trafiklederna genom kommunen. Järnvägssträckan Gävle - Ockelbo utgör en del av Norra stambanan. Till Gävle pendlar omkring 10000 personer varje dag och utpendling är nästan lika omfattande.² Gävle hamn har c:a 900 fartygsanlöp per år och är ostkustens största containerhamn. Hamnen består av en allmän del och en oljhamn, där också omlastning av flygbränsle till Arlanda sker. Gävle hamn är också karantänshamn utifrån det internationella hälsoreglementet.

I Gävle kommun finns c:a 8000 olika företag³. Näringslivet i Gästrikland präglas av tung industri vilket påverkar regionens och kommunens riskbild. Dels genom industriernas egna verksamheter, dels genom transporter av farligt gods till och från de så kallade SEVESO anläggningarna (se beskrivning senare i dokumentet). Även transporter av farligt gods genom kommunen är omfattande.

I kommunen finns en större nöjesanläggning i form av Furuviksparken, med hundratusentals besökare varje år. Större festivalarrangemang genomförs årligen. Exempel på detta är rockfestivalen Gefle metal festival och Stadsfesten i Gävle. På idrottssidan finns två större publikmagneter med seriespel. Brynäs spelar i SHL med hemmaarenan Gavlerinken Arena. Gefle IF spelar i Superettan och har Gavlevallen som hemmaarena. Dessa anläggningar är förlagda vid och kring Sätträåsen och skapar ett arenaområde under namnet Gavlehov Arenaby. Större konserter och evenemang såsom Melodifestivalen anordnas relativt frekvent.

¹Högskolan i Gävle. *Studera på Högskolan i Gävle*. 2019. <https://www.hig.se/Ext/Sv/Utbildning/Studera-pa-Hogskolan-i-Gavle.html> (2019-01-14)

²Statistikmyndigheten, *Antal pendlare per län och kommun, 2017*. 2018 <https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/arbetsmarknad/sysselsattning-forvarvsarbete-och-arbetstider/registerbaserad-arbetsmarknadsstatistik-rams/pong/tabell-och-diagram/antal-pendlare-per-lan-och-kommun/> (hämtad 2019-02-27)

³Gävle kommun. *Etablera dig i Gävle*. <https://www.gavle.se/gilla-gavle/etablera-dig-i-gavle/> (2019-01-11)

Helägda bolag	Kommunalförbund	Delägda bolag	Sektorer från 1/1 2019
Gävle energi AB	Gästrike räddningstjänst	Gästrikevatten AB	Styrning och stöd
Gavlefastigheter Gävle kommun AB	Gästrike återvinnare	Svenskakommun försäkrings AB	Livsmiljö
AB Gavlegårdarna			Välfärd
Gävle hamn AB			Utbildning
Gävle stadshus AB (moderbolag)			
Gävle parkeringsservice			

Första januari år 2019 gick Gävle kommun in i en ny förvaltningsorganisation. De tidigare sju förvaltningarna slogs ihop till en enda förvaltning med kommundirektören som förvaltningschef. De gamla förvaltningarna har ombildats till fyra nya sektorer. Kultur och fritid samt Samhällsbyggnad bildar sektor Livsmiljö. Socialtjänst, Omvårdnad samt delar av Näringsliv och arbetsmarknad, bildar sektor Välfärd. Kommunledningskontoret byter namn till sektor Styrning och stöd och tar den hand om den kvarvarande delen av Näringsliv och arbetsmarknad, medan Utbildning fortsatt behåller sitt namn och blir sektor Utbildning.

Kommunen är också med i två kommunalförbund, Gästrikens räddningstjänst och Gästrikens återvinnare. Genom Gävle Stadshus AB så äger kommunen Gävle Energi AB, AB Gavlegårdarna, Gavlefastigheter Gävle kommun AB, Gävle parkeringsservice och Gävle Hamn AB. Kommunen äger även bolagen i Gavliakoncernen, som förutom Gavlefastigheter inkluderar Gavle drift och service. Tillsammans med andra kommuner äger Gävle kommun också Gästrikens vatten AB. Till yttermera finns ett kommunalt oberoende organ i form av Kommunrevision.

För hantering av extraordinära händelser finns organisatoriska förberedelser med ett krisledningsutskott som fullgör kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Vidare finns en tjänstemannaledning där bl.a. i förväg utpekade funktioner och befattningshavare ingår.

1.1 Beskrivning och tolkning av kommunens ansvar för krisberedskap

Gävle kommuns säkerhetspolicy ligger till grund för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom kommunkoncernen. Säkerhetsansvaret följer, i enlighet med ansvarsprincipen, det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer. Säkerhetsarbetet omfattar bl. a. fortlöpande och aktiv riskhantering, planering och genomförande av förebyggande åtgärder samt utbildning och information i säkerhetsfrågor, krisberedskap och civilt försvar. I säkerhetsarbetet ingår även de lagstadgade uppgifterna enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap⁴.

Delar av kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och inom kommunstyrelsen finns ett krisledningsutskott som fullgör krisledningsnämndens uppgifter.

De styrdokument som gäller för säkerhetsarbete och krisberedskap är följande:

⁴ Härefter benämnt LEH.

- Gävle kommuns säkerhetspolicy
- Riktlinjer för säkerhetsarbetet Gävle kommun
- Gävle kommunkoncern- Informationssäkerhetspolicy
- Medarbetarpolicy Gävle kommunkoncern
- Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor
- Plan för hantering av extraordinära händelser
- Riktlinjer vid extraordinära händelser och höjd beredskap
- Kriskommunikationsplan vid extraordinära händelser

1.2 Resurser till förfogande

Gävle kommun är en av de största kommunerna i Sverige befolkningsmässigt. Det medför också en kommunal organisation med nästan 8000 personer medarbetare i kommunkoncernen. Nedan följer en beskrivning av resurser som kommunen förfogar över och som kan vara av godo vid en extraordinär händelse.

1.2.1. Personal

Vid många händelser så kommer den i särklass viktigaste resursen vara medarbetarna. En majoritet av dem är multikompetenta, alltså de kan i ett extraordinärt läge användas utanför den enhet de normalt arbetar i.

1.2.2. Reservkraft

Stationära reservkraftaggregat finns för ledningsfunktion, inom dricksvattenproduktion och för kommunens IT-drift. Vid elavbrott finns ett antal mobila reservverk disponibla. Dessa är i första hand tingade för kommunal hälso-och sjukvård och dricksvattenförsörjning.

1.2.3. Värmepannor

Mobila värmepannor finns tillgängliga och de kan kopplas mot vissa kommunala objekt.

1.2.4. Motorfordon

Antalet eget ägda registrerade motorfordon är ca 900 i olika fordonsklasser. Större delar av dessa är lastbilar och personbilar. Därutöver finns traktorer, lastmaskiner, grävmaskiner, snöslungor, snöskotrar och bandvagnar.

1.2.5. Verkstäder

En maskinverkstad finns hos Gavle drift & service och den är bemannad med egen personal. Vidare finns maskinverkstäder vid Polhemskolan och Borgarskolan. Vid Gästrike återvinnare finns en mindre fordonsverkstad.

1.2.6. Större köksmöjligheter

Större kök finns vid ett antal skolor i kommunen. Från och med sommaren 2019 är det tolv skolor som kan laga egen mat. Mat tillagas även av upphandlade aktörer.

1.2.7. POSOM

POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande) tillhandahåller emotionell första hjälp vid akuta händelser. POSOM-organisationen bygger på ett utvecklat nätverk inom geografiskt avgränsade och sammanhängande områden. Nätverken består av samhällsfunktionerna socialtjänsten, primärvården, skolan, sektor välfärd, Svenska kyrkan samt frivilligorganisationen Röda Korset. POSOM:s ledningsgrupp leder och samordnar stödgruppernas verksamhet.

1.2.8. Egen energiproduktion

Situationer kan inträffa då skador eller effektbrist gör att delar av elnätet inte kan få leveranser från det nationella elsystemet. Då ska möjligheterna att lokalt tillgänglig produktionskapacitet i s.k. ö-drift kunna utnyttjas. Ö-drift innebär att en del av elsystemet drivs isolerat i en "ö" utan någon elektrisk koppling till det övriga nätet. Användandet av ö-driften är dock begränsad till att fungera under vissa specifika gällande förutsättningar och kan då enbart bidra till att försörja vissa funktioner i byggnader.

1.2.9 Lokaler/fastigheter

En av kommunkoncernens stora tillgångar är lokalytor. Lokalytorna har en vardaglig användning, men vid en extraordinär händelse kan tillfälliga justeringar göras för att tillmötesgå de temporära behov av lokaler som uppstår. Ordinarie ledningslokal för tjänstemannaledningen vid extraordinär händelse eller samhällsstörning, är personalmatsalen i stadshuset med kringliggande mötesrum. Där finns tillgång till reserv(el)kraft och en tilltagen teknisk infrastruktur i övrigt för understöd av informationsteknologi, inkluderande en upplysningscentral med tio telefonmässiga ingångar. Reservledningsplats är...

1.3 Gemensamma resurser

Här redogörs för gemensamhetsresurser som kommunkoncernen kan påräkna vid eventuell extraordinär händelse.

1.3.1 Gästrike Räddningstjänst

Gästrike Räddningstjänst är ett kommunalförbund och ansvarar för räddningstjänsten i fem kommuner: Gävle, Sandviken, Ockelbo, Hofors och Älvkarleby kommuner. Stationerna i Gävle, Rörberg och Sandviken är bemannade dygnet runt. Deltidsstationer finns i Skutskär, Hedesunda, Hofors, Ockelbo, Bergby, Österfärnebo och Storvik. I Järbo och Gysinge finns räddningsvårn. Inom förbundet arbetar ca 250 personer.

1.3.2 Rakel

Rakel är samhällets nationella kommunikationssystem för samverkan och ledning. Det har byggts ut i hela Sverige för att stärka samhällets krishanteringsförmåga och underlätta den dagliga kommunikationen hos organisationer som arbetar med ordning, säkerhet eller hälsa. RAKEL-systemet är mer robust än t.ex. mobilnätet. Rakel finns utspridda i olika delar av Gävle kommunkoncern. För Gästrike räddningstjänst är Rakel det huvudsakliga kommunikationsmedlet vid insats. Det finns även andra reservkommunikationssystem i koncernen.

1.3.3 Sandsäckar

Sandsäckar ingår i det räddningstjänstmateriel som kan komma kommunen till godo.

1.3.4 Nödvattentankar

Genom Gästrike vatten kan Gävle kommun få tillgång till nödvattentankar av olika storlekar.

1.4 Externa resurser

Här redogörs för externa resurser som kommunkoncernen, under samordning, kan påräkna vid extraordinär händelse.

1.4.1 VAKA

För att hjälpa kommunerna med dricksvattenförsörjningen under kriser har Livsmedelsverket skapat en nationell vattenkatastrofgrupp, VAKA. VAKA:s uppgift är att vara ett stöd för kommuner i samband med problem i dricksvattenförsörjningen. VAKA bistår med egen

expertkompetens och kompetens från sitt stora expertnätverk vid samhällsstörningar och extraordinära händelser. VAKA är en stödfunktion som nås dygnet runt via SOS-alarm. ^{Sid 53(312)}

1.4.2 Nationellt nödvattenlager

Livsmedelsverket har lagt upp förråd med nödvattenmateriel. Materielen är till för att förstärka kommunernas kapacitet för vattenförsörjning vid problem med vattenförsörjningen eller annat avbrott som påverkar vattenförsörjningen. Materielen finns idag tillgänglig i på ett flertal platser i landet. Närmaste depå är i Stockholm.

1.4.3 VMA

VMA, Viktigt Meddelande till Allmänheten, är ett varningssystem som används vid olyckor och allvarliga händelser, vid svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och vid krishantering i samband med extraordinära händelser. VMA kan skickas till registrerade telefoner i berört område, men även till andra mobiltelefoner om de är aktiva inom det drabbade området. Det finns två nivåer på meddelanden: varning och information. Varningsmeddelande sänds genast när det är omedelbar risk för skada på liv, hälsa, egendom eller i miljön. Informationsmeddelande sänds utan krav på omedelbarhet för att förebygga eller begränsa skador på liv, hälsa, egendom eller i miljön. Kommunen kan skicka informationsmeddelande men varningsmeddelande får enbart räddningstjänsten skicka. VMA låter även i utomhusljuddsystemet ”Hesa Fredrik”.

1.4.4 Tillagning av livsmedel till kommunens boenden

Under 2018 genomfördes en upphandling som gjorde att mat, som ska levereras till personer boende på kommunens vård- och omsorgsboenden, tillagas i kök i Upplands Väsby. Denna nya upphandling leder till att kommunen fortsatt kommer att få in mat till delar av sin kundbas om tex. el- och vattenförsörjning slutar fungera i Gävle kommun. Om något skulle hända i Upplands Väsby går det att laga mat i den egna kommunen. Det behöver också finnas ett fungerande transportsätt mellan de båda orterna.

1.4.5 Släckmedelscentralen – SMC AB

Oljebolagen i Sverige bildade 1994 företaget Släckmedelscentralen (SMC) i syfte att förebygga och släcka bränder på oljedepåer. Gävle är en depåort och ingår i, ur SMC-hänseende, region Nord. Med SMC och den utrustning som man förfogar över och med professionell specialutbildad personal från räddningstjänsterna, har Sverige idag kapacitet att släcka allvarliga bränder i oljedepåer. SMC larmas via SOS alarm av ansvarig räddningsledare på brandplatsen. Efter larm ska SMC vara på väg mot brandplatsen inom 30 minuter.⁵

1.4.6 Försvarmakten

Försvarmakten har genom stödförordningen (2002:375) en särskild roll avseende samhällets krisberedskap. Försvarmakten kan lämna stöd med personal, fordon och materiel på begäran av bland annat en kommun. Mellersta militärregionen är den militära instans Gävle kommun vänder sig till för att anhålla om stöd. Stöd kan erhållas om ett antal kriterier uppfylls, t.ex. tas hänsyn till konkurrensneutralitet och att stödsatsen inte hindrar ordinarie verksamhet. Den militära resurs som finns närmast till hands, geografiskt som tidsmässigt, är hemvärnet i form av Gävleborgsbataljonen. Hemvärnet ställer upp under egen ledning och med egna resurser samt, när behov och möjlighet finns, med stöd från frivilliga försvarsorganisationer.

⁵Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. *Släckmedelscentralen – SMC AB*.

https://www.msb.se/Upload/Insats_och_beredskap/Brand_raddning/Oljedepa/SI%C3%A4ckmedelscentralen%20SMC%20svenska.pdf (hämtad 2019-02-21)

1.4.7 Elsamverkan

Elnätsföretagen har genom en gemensam organisation utvecklat en störningsberedskap för lokala och regionala störningar. Organisationen är uppdelad i sju samverkansområden och dessa områden är indelade efter geografiska och meteorologiska förutsättningar. Organisationen har utvecklats genom branschorganisationen Energiföretagen Sverige tillsammans med Svenska Kraftnät och är anpassad för samverkan och stöd till varandra såväl personellt som materiellt vid störningar. Gävle Energi AB ingår i Elsamverkansområde GävleDala.

1.4.8 Smittskydd

I alla regioner finns ett smittskydd organiserat. I Gävleborg finns smittskyddets lokaler på länsjukhuset i Gävle. Smittskydd Gävleborg arbetar med att förebygga och minska risken för spridning av smittsamma sjukdomar till och mellan människor. Verksamheten regleras i smittskyddslagen.

1.4.9 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen Gävleborg ska stötta länets kommuner vid extraordinära händelser. Genom länsstyrelsen kan en kommun begära stöd av exempelvis Försvarmakten. Länsstyrelsen kan även begära in nationella resurser, samt samordna dessa resurser vid behov. Länsstyrelsen har också möjlighet att ta över den kommunala räddningstjänsten vid extraordinära händelser i länet.

1.4.10 Andra kommuner

Utöver Gävle kommun så finns det tvåhundraåttionio andra kommuner i Sverige. Gävle kommun har stora nätverk med kontakter, inom länet men även med andra kommuner som skulle kunna vara behjälpliga vid extraordinära händelser eller samhällsstörningar.

1.4.11 Näringsliv och föreningar

Inom Gävle kommuns geografiska område finns det många företag, föreningar och organisationer som på olika sätt bidrar till kommunens samhällsviktiga uppdrag. Ett flertal företag bedriver samhällsviktiga uppdrag åt kommunen, såsom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden. Föreningar bidrar till att skapa aktiva och bidragande medborgare, genom bland annat kultur- och fritidsaktiviteter som fotboll, ridning, målning och sång.

2. Arbetsprocess och metod

Här redovisas processen som syftar till den skrivna produkten Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027. Ett övergripande mål med process och valda metoder är att skapa delaktighet för kommunkoncernen.

Lagens⁶ uttryckssätt och tidsförhållandena som anges sätter sin prägel på arbetsprocessen. Kommuner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Vid varje ny mandatperiod ska en hanteringsplan avseende extraordinära händelser fastställas. Hanteringsplanen ska bygga på risk- och sårbarhetsanalysen⁷. RSA:n ska rapporteras till Länsstyrelsen i oktober 2023.

⁶ LEH - Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

⁷ Härefter benämnt RSA.

Den övergripande RSA-processen är en kommunkoncernprocess. Kommunala bolag, förbund och sektorer är med i framtagandet av RSA:n. Bolagen, förbunden och sektorerna har tillsett representativt deltagande i RSA-processen, där processen bl.a. består i genomlysning av scenarier, kritiska beroenden och förmågor. RSA:n går ut på remiss till kommunens nämnder, bolagen och förbunden samt rådgivande organ i form av andra myndigheter och kommuner. Remissvaren föranleder revideringar i den delen av RSA:n som är en skriven produkt. När revideringarna är gjorda så behandlas den skriftliga RSA-produkten i Kommunstyrelsen och därefter i Kommunfullmäktige.

MVA- mångdimensionell verksamhetsanalys är den metod som använts. Metoden har dock inte använts rakt av, utan vinklats för att passa de förutsättningarna som funnits för genomförande av denna analys. ”Syftet med metoden är att analysera organisationers och verksameters sårbarheter och förmågor ur ett brett perspektiv, att ta fram åtgärdsförslag och att skapa förutsättningar för ett bra kunskapsutbyte och personliga nätverk. Metoden har ett samhällsperspektiv, vilket innebär att bedömningen av konsekvenser utgår ifrån påverkan på samhället. Generellt sett beskriver den hur arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys ska utformas, men den betonar också att arbetsprocessen är en viktig del av resultatet.”⁸ Detta är också vad Gävle kommun förespråkar, att arbetsprocessen bakom den skriftliga produkten är viktigare än den dokumenterade analysen.

MSB:s föreskrifter för kommunala RSA:er gör också avtryck i metoden. MSB utkom med en reviderad föreskrift för kommunal RSA i slutet på januari 2015, som trädde i kraft 1 mars 2015.⁹

2.1 Sekretess

Detaljeringsnivån i denna RSA hålls på sådan nivå att inga känsliga uppgifter röjs. Det innebär att vissa detaljer med avsikt uttrycks på ett vagt sätt.

2.2 Giltighetstid

Denna RSA gäller tills den ersätts med en ny beslutad RSA i nästa mandatperiod.

⁸ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Vägledning för Risk- och sårbarhetsanalyser*, 2011, 62–63

⁹ MSBSF 2015:5

3. Samhällsviktig verksamhet

Under detta kapitel redovisas samhällsviktiga kommunkoncernverksamheter samt andra samhällsviktiga verksamheter inom kommunens geografiska område. Syftet med detta kapitel är att skapa överblick över vad som är skyddsvärt inom kommunens geografiska område.

MSB vill att kapitlet tar upp samhällsviktig verksamhet inom geografiska området ur ett mer allmänt perspektiv¹⁰, medan lagen uttrycker att fokus inriktas mot påverkan på egna verksamheten¹¹.

För att samhället ska fungera även vid en allvarlig störning är det viktigt att definiera vilka verksamheter som är nödvändiga för att undvika eller bättre hantera extraordinära händelser och samhällsstörningar. När det gäller krisberedskap är vissa samhällsfunktioner viktigare än andra, mycket beroende på hur svåra konsekvenserna blir och hur snabbt tidsmässigt konsekvenserna uppstår. Tid och konsekvens i kombination med någon form av sannolikhetsuppfattning ger en grund för prioriteringar.

MSB definierar samhällsviktig verksamhet enligt följande;

”Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. I detta sammanhang ska verksamhet förstås som ett vidare begrepp. Verksamhet, tjänst eller infrastruktur inkluderar exempelvis även anläggningar, processer, system och noder.”¹²

MSB har i skriften *Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld. Nationell strategi för skydd av samhällsviktig verksamhet* beskrivit de samhällssektorer inom vilka viktiga samhällsfunktioner och samhällsviktig verksamhet kan identifieras.

- Energiförsörjning
- Finansiella tjänster
- Handel och industri
- Hälso- och sjukvård samt omsorg
- Information och kommunikation
- Kommunalteknisk försörjning
- Livsmedel
- Offentlig förvaltning – ledning
- Skydd och säkerhet
- Socialförsäkringar
- Transporter¹³

Gävles kommunkoncern tillhandahåller, direkt eller indirekt, service och/eller produktion inom följande samhällsviktiga sektorer:

- energiförsörjning
- hälso- och sjukvård samt omsorg
- information och kommunikation
- kommunalteknisk försörjning

¹⁰ MSBFS 2015:5

¹¹ Lag 2006:544, 2 kap. 1 §.

¹² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. *Identifiera samhällsviktig verksamhet*. 2021.

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samhallsviktig-verksamhet/identifiera-samhallsviktig-verksamhet/> (hämtad 2023-02-15)

¹³ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld*, 21

- livsmedel
- offentlig förvaltning-ledning

Nedan beskrivs närmare de samhällsviktiga sektorerna som kommunkoncernen svarar för.

3.1 Energiförsörjning

Gävle Energi AB är en organisatorisk enhet i Gävle kommunkoncerns verksamhet och således ytterst underordnad kommunfullmäktige. Bolaget ägs till 100 % av Gävle Stadshus AB.

Bolaget skall erbjuda en heltäckande service inom energiområdet. Under Gävle Energi AB finns dotterbolagen Gävle Energisystem AB, Gävle Kraftvärme AB, Gästrike ekogas AB, Bomhus Energi AB, samt Bionär Närvärme AB.

Bolagets syfte är att med hög leveranssäkerhet erbjuda produkter och tjänster inom värme, el, kyla och kommunikationsnät.

3.1.1 Bränsleförsörjning

Gävle hamn tar emot och lagrar stora mängder petroleumprodukter.

3.2 Hälso- och sjukvård samt omsorg

Inom Sektor Valfärd samlas verksamheter inom socialtjänsten och kommunal hälso-och sjukvård, samt omvårdnad. Sektorn har närmare 3 000 medarbetare. Även arbetsmarknadsåtgärder samlas inom denna sektor. Sektor Valfärd ansvarar för stöd och omsorg till äldre och personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning i Gävle kommun och sektorn arbetar även med bistånd, sociala tjänster och andra insatser. Valfärd Gävle ska ge barn, ungdomar och vuxna råd, stöd och hjälp. Den kommunala omvårdnaden bedrivs både av kommunen i egen regi och av externa utförare på uppdrag av kommunen. Gävle kommun har tillgång till ca 1000 platser inom vård- och omsorgsboenden. För personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har Gävle kommun tillgång till 344 särskilda boendeplatser. Dessa boenden drivs i egen regi, via driftsentreprenadavtal eller genom köp av enstaka platser. En del av dessa platser finns utanför Gävle kommun.

Kommunen har också ett antal stödboenden och ett tillsynsboende för personer med missbruksproblematik samt ett utredningsboende. Kommunen bedriver också ett akutboende för hemlösa barnfamiljer. Kommunen ansvarar för hanteringen runt ensamkommande barn och har en utslussnings verksamhet i egen regi. Kommunen har också ett ansvar för försörjning för de som inte klarar detta på egen hand trots att de försökt och betalar då ut försörjningsstöd. Kommunen bedriver också öppenvård till barn, unga och vuxna.

Gävle kommun och Region Gävleborg har delat ansvar för hälso- och sjukvården för de som bor i Gävle kommun. Gävle kommun har hälso- och sjukvårdsansvar till och med sjuksköterskenivå vid vård- och omsorgsboenden, boenden för personer med funktionsvariationer, för personer inskrivna i hemsjukvården och inom dagverksamhet. Kommunen har också rehabiliteringsansvar vid alla vård- och omsorgsboenden samt för personer inskrivna i hemsjukvården.

Enligt Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) 11 kap. 4§, så ska det i varje kommun finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). MAS ansvarar upp till sjuksköterskenivå för att den kommunalt bedrivna hälso-och sjukvården som erbjuds den enskilde, ska vara säker, kvalitativ och ändamålsenlig. Ansvar avser de boenden där kommunen har ett hälso-och sjukvårdsansvar, samt inom hemsjukvården. Grundläggande bestämmelser om MAS och dennes ansvar framgår av Hälso-och sjukvårdsförordningen (2017:80), 4 kap, 6 §.

3.3 Information och kommunikation

Samhällets och medborgarnas förmåga att kunna kommunicera är samhällsviktigt. Mycket kommunikation går via mejl, SMS, sociala medier, intranätssidor, massmedier etc. Dessa tekniktunga kommunikationsmedel är både tids- och kostnadseffektiva, i synnerhet när det gäller att nå många med likartad information samtidigt. Men med tekniktyngden följer också en sårbarhet. Elberoende och behovet av fungerande IT är för många teknikbaserade kommunikationsformer vitalt.

Inom Gävle kommunkoncern finns IT-system för hantering och dokumentering av nödvändig information. HSL-dokumentation, social dokumentation, betyg, biståndshantering, verksamhetsplanering, verktyg för utförandeplaner och HR-administration kräver fungerande IT-stöd. Via mejl förmedlas stora mängder information. Utan den IT-infrastruktur som byggts upp, skulle omfattande driftstörningar uppstå. Utan människor som föder in adekvat information där information behövs och underhåller tekniska systemen, så kan processer och funktioner stanna av. Gavlenet är Gävle energis varumärke för kommunikationslösningar, framförallt bredband.

Delar av kommunkoncernen är anslutna till gemensamma kommunväxeln, där också andra kommuner finns med. I kommunen och inom kommunkoncernens kontrollspann finns kommunikationsnoder där oönskade händelser skulle kunna få långtgående negativa effekter, bland annat för kommunen.

3.3.1 Kommunkoncernens informationsteknologi

Kommunen har en väl utbyggd infrastruktur för såväl data som telefoni. Störningar avseende kommunens förmåga att informera och kommunicera, skulle snabbt, på ett eller annat sätt, bli en störning i den service som samhällsmedborgaren kan förvänta sig av kommunen.

Nedan finns en beskrivning av infrastrukturens olika delar.



3.3.1.3 Datahall

Kommunen har datahallar. Datahallarna uppfyller verksamhetens krav på säkerhet och tillgänglighet.

3.3.1.8 Servrar

Det finns olika typer av servrar, förenklat uttryckt, liten, mellan och stor serverlösning. Extra internminne erbjuds i steg om 1 GB.

3.3.1.9 Informationssäkerhet

Informationssäkerhetens grundkomponenter:

- Sekretess - säkerställande av att information är tillgänglig endast för dem som har behörighet
- Riktighet - skydd av information och behandlingsmetoder så att de förblir korrekta och fullständiga
- Tillgänglighet - säkerställande av att behöriga användare vid behov har tillgång till information och tillhörande tillgångar
- Spårbarhet- det ska gå att se vilka som har varit inne och ändrat i dokumentet, vilka som fått tillgång till dokumentet och vilka som eftersökt det.

Övergripande mål och riktlinjer för informationssäkerheten är fastställda i Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Det bedrivs dagligen ett arbete för att upprätthålla en säker användarmiljö för medarbetare, kunder och medborgare. Detta bland annat genom ett informationssäkerhetsråd som regelbundet möts för att diskutera omvärldsläget, inträffade händelser och utvecklingsmöjligheter. Det finns också en krisgrupp på IT-och utvecklingsavdelningen som snabbt kan träda i funktion för att hantera uppkomna händelser och störningar.

3.3.1.10 Telefoni

Telekommunikationen är fast eller mobil. Det finns stöd för telefonister, grupper (callcenter) och enskilda användare och funktioner som talsvar, röstbrevlåda, telefonistservice, sms-tjänst, samtalsfördelning och statistik.

3.4 Kommunalteknisk försörjning

Kommunalteknisk försörjning kan egentligen innebära många saker. I denna RSA tar vi avstamp i före detta Krisberedskapsmyndighetens beroende- och konsekvensanalys för kommunalteknisk försörjning. Där ingår följande områden:

- Vatten och avlopp
- Fjärrvärme
- Avfallshantering
- Kommunal väg- och gatuhållning¹⁴

3.4.1 Vatten och avlopp

Vatten är fundamentalt för liv och hälsa och en vuxen människa behöver dricka ungefär 1,5 liter vatten om dagen (mer vid fysisk aktivitet).¹⁵ Dricksvatten ska tillhandahållas av en kommun utifrån intentionerna i Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).

Gästrike Vatten ansvarar för de allmänna Va-anläggningarna i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Östhammar och Älvkarleby. Vattentjänsterna omfattar:

- produktion och distribution av dricksvatten
- omhändertagande av spillvatten
- omhändertagande av dagvatten

¹⁴ Krisberedskapsmyndigheten, Kommunalteknisk försörjning i kris, s.8.

¹⁵ Sydsvatten. *Vatten och hälsa*. <http://sydsvatten.se/vatten-och-halsa/> (hämtad 2019-02-13)

Gästrike Vatten ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och avloppshantering i Gävle kommun. Bolaget äger samtliga Va-anläggningar för kommunalt VA i Gävle kommun, detta genom dotterbolaget Gävle vatten AB. Anläggningsbeståndet består av vattenverk, avloppsreningsverk, pumpstationer, tryckstegringsstationer, reservoarer, infiltrationsanläggningar samt ett omfattande ledningsnät. För de som inte omfattas av kommunala VA-tjänsterna så är egen brunn- och avloppshantering en lösning.

3.4.2 Avfallshantering

Gästrike återvinnare är ett kommunalförbund som sköter avfallshanteringen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner. I ansvaret ingår strategisk planering, insamling av hushållsavfall, information om avfall samt utarbetande av renhållningsordning och taxor. Gästrike Återvinnare ansvarar för insamlingen av hushållsavfall, vilket sker dels i egen regi, dels via entreprenörer. Avfallshantering angående läkemedel, kanyler och dylikt, sköts av en upphandlad aktör.

3.4.3 Kommunal väg- och gatuhållning

Ett modernt samhälle kräver en modern infrastruktur såsom ett väl utbyggt och underhållet väg- och gatunät. Fungerande infrastruktur är samhällsviktigt. Infrastrukturen tar bl.a. avstamp i övergripande planering och fysisk planering. I Gävle finns det cirka 45 mil gator, 32 mil enskilda vägar och 25 mil gång- och cykelvägar.

Inom Sektor Livsmiljö finns avdelningen Gata och park. Avdelningen planerar, bygger, underhåller och sköter kommunens vägar, gator, parker och grönområden. Gavle drift och service (GDS) är ett kommunalt bolag som ägs av Gavlefastigheter Gävle kommun AB. GDS sköter om Gävles gator och torg året om. Bolaget skall tillhandahålla attraktiva, ändamålsenliga, kostnadseffektiva samt prisvärda tjänster inom markentreprenad för gator och parker inom Gävle kommun, med egna resurser eller via entreprenad.

Gävle kommun ansvarar för att snöröja och halkbekämpa kommunens vägar, gång- och cykelvägar och att sköta kommunens snötipp. Vid normalt snöfall beräknas det ta ca 10 timmar att snöröja alla gator i Gävle, vid större snöfall kan det ta upp mot 12 timmar.

3.4.4 Fjärrvärme

Frånvaro av värmeförsel kommer under kalla årstiden att kyla ut de byggnader där kommunen bedriver verksamhet.

3.5 Räddningstjänst

Gästrike räddningstjänst är ett kommunalförbund som har Gävle, Älvkarleby, Ockelbo, Sandviken och Hofors kommuner som ansvarsområde. Räddningstjänsten ska skydda och rädda människor, egendom och miljö. Vidare ska de även minska sannolikheten för att bränder och andra olyckor inträffar.¹⁶ Räddningstjänsten hjälper människor i yttersta nöd och deras insatser påverkar livet för många människor.

3.6 Livsmedel

Dricksvatten brukar räknas som det viktigaste livsmedlet, vilket avhandlas i 3.4.1 ovan. Då frånvaro av dricksvatten snabbt kan medföra svåra konsekvenser, både avseende den vattenpåfyllnad en människa behöver och avseende basal hygien, så är vattenproduktion viktig för samhällets funktionalitet. Gävle kommun svarar för måltidsproduktion till kunder

¹⁶ Gästrike räddningstjänst. Om oss. <https://www.gastrikeraddningstjanst.se/om-oss/> (hämtad 2019-01-29)

inom bl.a. förskola, skola och omsorg. Viss måltidsproduktion genomförs av kommunen^{Sid 61(312)} själv, medan andra delar genomförs av upphandlade aktörer. Utebliven matproduktion får snabbt svåra konsekvenser, i synnerhet avseende invånare med insatser från vård och omsorg.

3.7 Pedagogisk verksamhet

Den pedagogiska verksamheten är i sig samhällsviktig om man tänker sig den totala frånvaron av pedagogisk verksamhet. Inställd förskoleverksamhet, fritidsverksamhet, fritidsklubb förskoleklass eller skola för barn upp till sjätte klass, skulle påverka vårdnadshavare att sluta arbeta eller arbeta mindre. Ingen utbildning över huvud taget för en stor del av befolkningen skulle förmodligen på ett decennium påverka välfärden negativt.

Några dagars utebliven förskoleservice har en hög samhällsekonomisk kostnad. Någonstans finns en brytgräns för hur länge man kan avstå från att bedriva grundskole- och gymnasieundervisning. Detta sammantaget gör att pedagogisk verksamhet är samhällsviktig.

3.8 Det demokratiska uppdraget

Kommunerna har ett viktigt uppdrag i det demokratiska samhället. Vart fjärde år är det val och valet genomförs av kommunerna. Kommunerna ser inte bara till att medborgarna kan rösta på ett säkert sätt, utan arbetar också dagligen med olika åtgärder för att ge medborgarna möjlighet att fatta egna beslut baserat på information och fakta. Här har kommunens bibliotek ett viktigt uppdrag. Biblioteken är ett enkelt och gratis sätt att tillskaffa sig information, både genom tillgång till böcker/tidningar, men även genom tillgång till datorer. Något som är avgörande i dagens samhälle för att kunna ha myndighetskontakter, betala räkningar etc. Då många idag saknar privat tillgång till tekniska hjälpmedel som datorer och smarta telefoner, blir biblioteken avgörande för att många individer ska överleva i ett modernt och uppkopplat samhälle.

3.9 Fungerande ledning

Under alla förhållanden är det viktigt att det finns en ledning som har mandat att fatta beslut. Detta är särskilt viktigt under en extraordinär händelse eller samhällsstörning. Utan en tydlig ledning blir det svårt att samordna och inrikta en insats mot ett visst mål.

3.10 Annan offentlig förvaltning

Med offentlig förvaltning avses såväl statliga myndigheter som kommuner och landsting/regioner. Inom Gävle kommuns geografiska områdesansvar finns flera andra aktörer inom offentlig förvaltning, med omfattande verksamhet eller rent utav huvudsäte i kommunen.

3.10.1 Region Gävleborg

I Region Gävleborg samlas ansvaret för områden som bidrar till den regionala utvecklingen i hela länet. Bland ansvarsområdena finns hälso- och sjukvård, infrastruktur och kollektivtrafik, kompetens- och utbildningsfrågor, näringslivsutveckling, internationella frågor och kultur. Region Gävleborg förfogar även över länets två akutsjukhus, varav ett av dem är beläget i Gävle kommun. Ambulanssjukvården bedrivs inom Region Gävleborg i egen regi och utgör en viktig roll för den prehospitla akutsjukvården.

Region Gävleborgs viktigaste uppgift är hälso- och sjukvård. Vissa delar av vården utförs av privata vårdgivare. Inom Gävle kommun finns bl.a. hälsocentraler, familjeläkarjour och sjukhus. En händelse som medför att sjukhus, familjeläkarjour och hälsocentraler inte kan utföra sina uppdrag medför allvarliga konsekvenser med bäring på liv och hälsa. För sjukhusets del kan en allvarlig störning snabbt få katastrofala konsekvenser. Sjukhus och

andra hälsoinrättningar finns på andra platser i länet och i övriga landet, så möjligheter till viss omfördelning av vårdinsatser finns. ^{Sid 62(312)}

3.10.2 Apotek

Apoteksnäringen är i sig inte en offentlig förvaltning utan kan drivas i privat regi. Men de löser ett samhällsuppdrag på uppdrag av det offentliga. Apotekens viktigaste uppgift är expediering av receptbelagda läkemedel. I Gävle kommun finns 17 apotek av traditionellt snitt¹⁷. Frånvaro av apoteksservice skulle snabbt kunna få mycket stora konsekvenser för medicinbehövande som vistas i kommunen. De senaste åren har omvärldsläget med bristande leveranskedjor gjort att ett stort antal läkemedel inte gått att få tag i, eller har väldigt lång leveranstid.

3.10.3 Polismyndigheten

Det övergripande målet för polisens verksamhet är att upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt se till att allmänheten får skydd och annan hjälp. Polisens arbete med detta ska vara ett led i samhällets verksamhet att främja rättvisa och trygghet. Med "Polisen" menas i detta sammanhang såväl polisväsendet med dess olika delar samt de civila tjänstemän som är anställda hos Polisen. I Gävle finns polishuset som kommer vara högkvarter för lokalpolisområdet. En störning hos Polisen i Gävle påverkar i varierande grad Polisens förmåga att uppfylla ovan beskrivna uppgifter. Möjligheter finns att omfördela Polisens resurser runt om i landet, vid en lokal- eller regional extraordinär händelse.

3.10.4 Kustbevakningen

Kustbevakningen (Kbv) är en civil statlig myndighet som ansvarar för sjöövervakning och räddningstjänst till sjöss. Inom dessa områden ska myndigheten kunna förebygga, motstå och hantera krissituationer. Kustbevakningen har också uppdraget att samordna och förmedla civil sjöinformation till andra myndigheter. I hamnområdet finns Gävle kuststation med ordinarie övervakningsområde som utgörs av farvatten mellan Grisslehamn och Söderhamn. Miljöräddningsberedskap upprätthålls också för hela Norrlandskusten växelvis av stationerna i Gävle, Härnösand och Umeå. Kbv är en nyckelaktör vid t.ex. oljeutsläpp på havet. En extraordinär händelse kan alltså påverka ovan nämnda ansvarsområden. En allvarlig störning av lokal eller regional karaktär kan för Kbv:s del dämpas medelst nyttjande av övriga nationella kustbevakningsresurser.

3.10.5 Domstol

I Gävle finns tingsrätt beläget på Lantmäterigatan. Tingsrätten är den första domstolen i samband med brottmål. Tingsrätten avgör också tvistemål mellan enskilda individer, exempelvis familjemål. Tingsrätten hanterar även andra typer av ärenden till exempel adoptioner och bodelningar. Gävle tingsrätt har Gävle, Sandviken, Hofors och Ockelbo kommuner som domsområde. Vid Gävle tingsrätt tjänstgör även Notarius Publicus. En allvarlig samhällsstörning av lokal karaktär kan påverka tingsrättens möjligheter att utföra sina uppgifter.

3.10.6 Kriminalvård

Kriminalvårdens uppgift är att verkställa utdömda påföljder, ansvara för häktesverksamhet och utföra transporter samt genomföra personutredningar i brottmål. Kriminalvården arbetar även med behandling av dömda personer och med att förebygga återfall i brott.

¹⁷ Apoteksinfo.nu. <https://apoteksinfo.nu/HittaApotek/G%C3%A4vle> (hämtad 2019-01-28)

Frivården Gävle har Gästrikekommunerna som upptagningsområde och kontorsmiljön^{Sid 63(312)} finns i centrala Gävle. I Bomhus ligger en behandlingsanstalt med 64 platser i säkerhetsklass 2¹⁸. I polishuset i Gävle finns ett häkte med 38 platser.¹⁹ En extraordinär händelse som medför att kriminalvården inte kan utföra sitt uppdrag på tänkt sätt, medför att en del av rättsväsendet inte fungerar som det ska och att de dömda på ett eller annat sätt far illa. En allvarlig störning av lokal eller regional karaktär kan för Kriminalvårdens del dämpas medelst nyttjande av övriga nationella kriminalvårdsresurser.

3.10.7 Migrationsverket

Migrationsverket är en statlig myndighet som prövar ansökningar från personer som vill besöka, bo eller söka skydd i Sverige eller som vill bli svenska medborgare. I Gävle finns ett förvar²⁰. Ett boende eller förvar som blir utan vatten, värme, elektricitet får svårt att tillgodose basala behov för de boende. Extraordinära händelser som medför att Migrationsverket inte kan fullfölja sina åtaganden gentemot sina klienter, försätter dessa individer i en än svårare belägenhet. I enlighet med vistelsebegreppet kan drabbade individer bli en kommunal angelägenhet.

3.10.8 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen är regeringens företrädare i länen. Länsstyrelsen ska främja länets utveckling och noga följa tillståndet i länet samt underrätta regeringen om dels det som är särskilt viktigt för regeringen att ha vetskap om, dels händelser som inträffat i länet. Länsstyrelsen ska vidare ansvara för de tillsynsuppgifter som riksdagen eller regeringen har ålagt den. Länsstyrelsen har ett krishanteringsansvar avseende det geografiska områdesansvaret, räddningstjänst, epizooti samt höjd beredskap. Länsstyrelsen Gävleborg har drygt 220 anställda, alla placerade i Gävle. Vid en allvarlig samhällsstörning där Länsstyrelsen inte har förmågan att samordna och ge krishanteringsstöd, skapas problem för länets kommuner.

3.10.9 Statens servicecenter

Statens servicecenter (SSC) är en statlig myndighet under Finansdepartementet och sköter administration och löneutbetalningar åt många av de statliga myndigheterna. SSC har sitt huvudkontor i Gävle. En allvarlig samhällsstörning i Gävle som påverkar SSC, skulle inte i direkt form påverka särskilt många som vistas i Gävle kommun. En störning drabbar de statliga myndigheter som SSC serverar med administration runt om i landet.

3.10.10 Lantmäteriet

Lantmäteriet är den myndighet som kartlägger Sverige. Till uppgifterna hör också att registrera och säkra ägandet av alla fastigheter samt hantera deras gränser. Huvudkontoret ligger på Lantmäterigatan i Gävle. Lantmäteriet har cirka 2 000 medarbetare på 60 orter. Vid en störning lokalt i Gävletrakten kan konsekvenserna för Lantmäteriet delvis mildras genom att nyttja verksamheterna de har på andra orter.

3.10.11 Högskolan i Gävle (HiG)

Staten ska som huvudman anordna högskolor för utbildning som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet, forskning samt utvecklingsarbete. I högskolornas uppgift ska det ingå att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan kommer till

¹⁸Kriminalvården. *Anstalten Gävle*. <https://www.kriminalvarden.se/hitta-och-kontakta/verksamhet/anstalt/gavle/> (hämtad 2023-01-27)

¹⁹ Kriminalvården. *Häktet Gävle*. <https://www.kriminalvarden.se/hitta-och-kontakta/verksamhet/hakte/gavle/> (hämtad 2023-01-27)

²⁰ Ett förvar är en låst lokal där asylsökande och andra utlänningar som tagits i förvar vistas. En person kan till exempel tas i förvar i samband med att de ska lämna Sverige.

nytta. Högskolan i Gävle har sitt campus ute på Kungsbäck. Högskolan i Gävle har ^{Sid 64(312)} cirka 16 000 studenter. Svåra samhällsstörningar som drabbar HiG kan påverka kommunens verksamhet, bl.a. beroende på att en stor del av de 16 000 studenterna är kommuninvånare vilka då omfattas av kommunens geografiska områdesansvar.

3.10.12 Tullverket

Tullverket etablerade sig i Gävle 2021. Detta kopplat främst till Gävle hamn, som en av Sveriges större import-och exporthamnar. Deras främst uppgift är att övervaka och kontrollera varuflödet in och ut ur Sverige.

3.11 Andra samhällsfunktioner utanför kommunens påverkansområde

Nedan följer beskrivning av ett antal övriga samhällsviktiga verksamheter med bäring på kommunens geografiska områdesansvar och kommunens medborgare. Dock saknar kommunen möjlighet att påverka dessa verksamheter.

3.11.1 Elnät

Över hela landet finns kraftledningar med förgreningar ut i landet i ett elnät. Det är en utvecklad infrastruktur, som har betytt lika mycket för Sveriges välstånd som vägar och järnvägar. Till och genom kommunen löper ett antal elförsörjningsledningar som förser kommunen samt andra delar av Sverige med elenergi. Elnätet har tre nivåer:

- Lokala elnät.
- Regionala elnät.
- Stamnätet.

Det är flera företag som äger de regionala och lokala elnäten i Sverige. Varje företag har inom sitt geografiska område ensamrätt att distribuera el till kunderna. Stamnätet har bara en ägare; det statliga affärsverket och myndigheten Svenska kraftnät. Det lokala elnätet är beroende av stamnätet och regionalnätet för sin funktionalitet. Inom kommunens geografiska område, är Gävle Energi den aktör som äger största delen av det lokala elnätet. Även andra elbolag täcker in delar av det lokala elnätet i Gävle kommuns geografiska område.

3.11.2 Betalningssystem, finansiella tjänster

I Sverige finns det, på ett övergripande plan, två sorters betalningar: kontanta betalningar och kontobaserade betalningar. Allvarliga störningar som påverkar möjligheterna till att betala, skulle kunna få allvarliga följdkonsekvenser för medborgaren, då det t.ex. begränsar möjligheterna till att införskaffa basvaror.²¹ Många individer har inte förnödenhetslager och är därmed inte förberedda på längre frånvaro av möjlighet till att handla.²² Det blir även allt vanligare i samhället att butiker inte tar emot kontanter, vilket gör att relevansen att ha kontanter hemma som reservlösning blir mindre och mindre. Idag så är el avgörande för att kunna göra kortbetalningar (och till stor del även kontanta betalningar), därför kollar Riksbanken på möjligheten till offlinebetalningar. De kollar också på möjligheten till en e-krona som ska vara en säkrare betalningsmetod.²³

²¹ Sveriges riksbank. *Säkerhet och effektivitet*. Sveriges riksbank. <https://www.riksbank.se/sv/betalningar--kontanter/sa-betalar-svenskarna/betalningsrapport-2022/sakerhet-och-effektivitet/ar-betalningar-i-sverige-sakra/> (hämtad 2023-02-06)

²² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. *Krisberedskapsveckan*. 2023. <https://www.msb.se/sv/amnesraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samlat-stod-till-kommuner/krisberedskapsveckan/> (hämtad 2023-02-06)

²³ Sveriges riksbank. <https://www.riksbank.se/sv/betalningar--kontanter/sa-betalar-svenskarna/betalningsrapport-2022/sakerhet-och-effektivitet/ar-betalningar-i-sverige-sakra/> (hämtad 2023-02-06)

3.11.3 Infrastruktur och transporter

Det finns en mängd resurser och tjänster som kommunens samhällsviktiga verksamhet är beroende av för att fungera. Ett av dessa är fungerande väg-och järnvägsnät. Vissa vägar ägs och sköts av kommunen, men en del vägar inom kommunen ägs av staten och det är Trafikverket som underhåller dessa. Samma sak gäller nästan hela järnvägsnätet i kommunen, som staten äger och underhåller.

UTKAST

4. Kritiska beroenden

MSB definierar kritiska beroenden som beroenden ”som är avgörande för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera. Sådana beroenden karaktäriseras av att ett bortfall eller en störning i levererande verksamheter relativt omgående leder till funktionsnedsättningar, som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar”.²⁴

Under detta kapitel avhandlas beroendeparametrar avseende kommunens samhällsviktiga verksamheter. Med kritiska beroenden identifierade så får kommunkoncernen också en bild av sårbara punkter i den samhällsservice som tillhandahålls. Därmed kan önskvärda utvecklingsområden identifieras, syftandes till att öka kommunkoncernens robusthet. Analysen av kritiska beroenden har gjorts med kommunens olika verksamheter och efterbearbetats av kommunens centrala säkerhetsenhet.

En samhällsviktig verksamhet kan vara både en samhällsviktig verksamhet i sig själv samtidigt som verksamheten också är ett kritiskt beroende för en annan verksamhet.

4.1 Kommunkoncernens samhällsviktiga verksamheter

Samhällsviktig verksamhet avhandlades i kapitel 3. Under detta avsnitt kopplas samhällsviktig verksamhet ihop med kritiska beroenden.

De områden som främst avhandlas här är

- Vård och omsorg
- Räddningstjänst
- Kommunalteknisk försörjning
- Energiförsörjning
- Information och kommunikation
- Ledning och offentlig förvaltning
- Pedagogisk verksamhet

4.2 Beroenden vid kommunens samhällsviktiga verksamheter

Vid de olika workshop som genomförts har medarbetare i alla kommunens verksamhetsgrenar analyserat beroenden i kommunala verksamheter. I detta avsnitt avhandlas de analyserade beroendena kopplat till identifierade samhällsviktiga verksamheter, det vill säga vad Gävle kommun är beroende av för att kunna fungera:

- Kommunalteknisk försörjning
- Personal
- Energiförsörjning
- Information och kommunikation
- Livsmedel
- Fungerande infrastruktur
- Beslutsför ledning
- Verkstäder, material, råvaror
- IT
- Råvatten

4.2.1 Tillgång till råvatten

För att kunna producera dricksvatten krävs det tillgång till råvatten från grund- eller ytvatten. Råvattnet uppfyller dock sällan sådan kvalitet att det kan användas direkt som dricksvatten,

²⁴ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Vägledning för samhällsviktig verksamhet*, s.11

även om det kan användas för tvätt och dyligt. De senaste åren har flera kommuner haft ^{Sid 67(312)} problem med tillgången på råvatten och Gävle kommun är inget undantag. Ökning av andelen hårdgjorda ytor samt ett ändrat nederbördsmonster med ökad frekvens av stora regn med snabb avrinning och perioder av långvarig torka, är några av problemen till låg råvattentillgång.

4.2.2 Kommunalteknisk försörjning

Kommunalteknisk försörjning definieras av MSB som vatten, avlopp, fjärrvärme, avfallshantering samt kommunal väg- och gatuhållning. Avsnittet om fjärrvärme ligger under rubriken 4.2.3 Energiförsörjning.

Den vård och omsorg som kommunen i en eller annan form bedriver, drabbas av svåra konsekvenser om den kommunaltekniska försörjningen fallerar. En människa som är vid fullgod hälsa kan klara sig utan mat i flera veckor, men utan vätska klarar man sig bara några dygn innan komplikationer uppstår. De flesta invånare som är kunder inom kommunal vård och omsorg har en sjukdomsbild som gör dem känsligare för sådana bortfall. Likaså är avlopp och avfallshantering extra viktigt inom vård och omsorg, då hygienrisker kan slå snabbare och hårdare mot personer som tillhör riskgrupper.

Hemtjänst och hemsjukvård är beroende av farbara vägar för att kunna genomföra sina åtaganden. Att producera mat till kunderna inom vård och omsorg blir svårt om vattenförsörjningen inte fungerar som det ska. Följdverkan blir således att kunderna riskerar att inte få den mat de behöver. Detta kan dock avhjälpas genom att ta in lagad mat från annat håll.

Energiförsörjningens beroende av den kommunaltekniska försörjningen är mer av arbetsmiljökaraktär. Frånvaro av vatten, värme, avlopp och avfallshantering kan på sikt göra att medarbetares effektivitet gradvis minskar i alla kommunens verksamheter. Ett visst beroende till farbara vägar finns avseende drift- och underhållsfrågor.

Frånvaron av kommunalteknisk försörjning är ett arbetsmiljöproblem när det handlar om kommunikation, ledning, offentlig förvaltning och pedagogisk verksamhet. Inom pedagogisk verksamhet kommer barn och elever drabbas hårt av vattenfrånvaro. Först och främst är det barn/elevens beroende av direkta vattenintag som gör tillvaron svår. Frånvaron av avlopp gör toalettsituationen besvärlig. Frånvaro av avfallshantering kan på kort tid bli en sanitär olägenhet. Dricksvatten som viktig ingrediens i mat gör att även matförsörjningsaspekten kan påverkas. Förmodligen finns en dimension om att ju yngre barn desto svårare blir situationen vid frånvaro av någon/några delar av kommunalteknisk försörjning. Det blir även svårt för kommunens tjänstepersoner att genomföra sitt arbete om det inte finns tillgång till nödvändiga faciliteter och något drickbart. Det blir också svårt att släcka bränder utan vatten.

4.2.3 Energiförsörjning

En inramning som påverkar beroende och sårbarhet i energisammanhanget är den breddgrad som Gävle kommun ligger på, med den avsaknad av värme och dagsljus som kan råda under vissa delar av året. Konsekvensen blir sammantaget svårare ju mörkare och kallare det är. Många verksamheter är också beroende av att kunna transportera sig, som t.ex. räddningstjänst.

4.2.3.1 Elektricitet

Frånvaro av tillförd elenergi påverkar kommunala verksamheters möjligheter att till exempel

- ljussätta arbetsplatserna

- hantera kommunikations- och informationsverktyg
- tillhandahålla ventilation
- tillhandahålla kyla och värme
- tillaga och förvara livsmedel, förvaring av vissa läkemedel
- tillhandahålla drivmedel
- bibehålla nödvändiga elektriska apparaters funktion
- tillse fungerande larm-, styr- och reglerteknik

Att arbeta i mörker försvårar för samtliga kommunala samhällsviktiga verksamheter. Inom omsorgen kan det vara jämförelsevis svårare, medan räddningsinsatser i mörker är vanligt förekommande.

Frånvaro av kommunikationsmöjligheter²⁵ skulle allvarligt försvåra offentlig förvaltning, ledning, kommunal teknisk försörjning samt räddningstjänst. Inom hemtjänst/hemsjukvård skulle det bli svårigheter att upprätthålla verksamheten som den är tänkt. Det finns informationsteknologiska noder som slutar fungera utan el, med konsekvensen att funktionaliteten i informationssamhället försämras.

Frånvaro av ventilation medför snabbt sanitära svårigheter inom samtliga verksamheter, men i synnerhet inom vård och omsorg samt pedagogiska verksamheter riktade mot små barn. Frånvaro av kylning skulle bli särskilt svårt under varma årstider inom vård och omsorg samt avseende kylning av t.ex. serverhallar. Upphör möjligheterna för förvaring och tillagning av livsmedel blir det besvärligt för de pedagogiska verksamheterna. Ju längre tid problemet består, desto besvärligare. Inom vård och omsorg blir förmodligen situationen mycket svårare och det på kortare tid.

Förekomsten av elektriska apparater är riklig inom kommunens verksamheter. Svåraste och snabbaste konsekvenser uppstår förmodligen inom vård och omsorg. Det finns t.ex. medicinsk utrustning där funktionsfrånvaro kan bli katastrofal för behövande individ.

Icke fungerande larm-, styr- och reglerteknik skulle försvåra, eller omöjliggöra, upprätthållandet av kommunal teknisk försörjning. Vidare skulle många verksamheter stå utan adekvat brandskydd. Viss larmutrustning rörande t.ex. personer med demenssjukdom skulle påverkas och därmed försvåra nödvändig omsorgsverksamhet.

Kommunens samhällsviktiga verksamheter är kritiskt beroende av fungerande elförsörjning. Inom t.ex. vård och omsorgssektorn skulle dödsfall kunna inträffa inom några minuter vid fullständig frånvaro av el. Under vissa tider på dygnet och vissa dagar i veckan, skulle total frånvaro av el medföra allvarliga nedsättningar i funktionalitet inom alla samhällsviktiga kommunala verksamheter och detta redan efter några timmar.

4.2.3.2 Värme

Viktiga aktörer inom värmeförsörjning är fjärrvärmeaktörerna och elenergiaktörerna.

Frånvaro av värmeförsörjning kommer under kalla årstiden att kyla ut de byggnader där kommunen bedriver verksamhet. En del verksamheter och service kan hjälpligt upprätthållas ändå, men med effektivitetsbrister. Med värmekonserverande åtgärder kan de flesta verksamheterna hålla igång under några dygn²⁶. Därefter måste man titta på alternativa lokaler

²⁵ Här räknar vi även in datorer med tillhörande och nödvändiga programvaror.

²⁶ Tillse att så lite av värmen smiter ut genom att t.ex. ”isolera” fönster och skapa slussar vid ytterdörrar.

och/eller tillfälligt stänga verksamheter. Vård- och omsorgsverksamhet måste flytta till uppvärmda lokaler när temperaturen blir för låg. Pedagogisk verksamhet är ett exempel på verksamhet som kan stängas under en viss begränsad tid, med hanterbara konsekvenser. Stora temperatursvängningar påverkar främst personer boende på kommunens vård- och omsorgsboenden negativt. Kommunalteknisk försörjning, räddningstjänst och kommunikation påverkas i mindre utsträckning av funktionsnedsättning i värmeförsörjningssystemet. Kontorsgöromål blir besvärligare med sjunkande temperaturer vilket bl.a. kan påverka förmågan till ledning och offentlig förvaltning. Frånvaro av värmeförsörjning i samhället medför ökade servicebehov från kommunen i form av t.ex. trygghetspunkter och alternativa, tillfälliga lösningar för t.ex. personer med beviljad hemtjänst och hemsjukvård.

Vissa delar av samhällsviktig kommunal verksamhet är kritiskt beroende av värmeförsörjning, men det är inte lika tidskritiskt som vid elförsörjningsbekymmer.

4.2.3.3 Fordon och drivmedel

Räddningstjänst, natt- och larmverksamheten, hemtjänst och hemsjukvård m.fl. får svårt att fungera utan fordon och drivmedel. Indirekta konsekvenser finns också i form av att reservelkraftsystem går på drivmedel. Pedagogiska verksamheter påverkas genom att skolskjutsar inte kan genomföras på tillämpligt sätt. Övriga kommunala samhällsviktiga verksamheter är förvisso beroende av drivmedel, men kan inte definieras som kritiskt beroende. Den sämre funktionaliteten inom bland annat räddningstjänst, hemtjänst och hemsjukvård gör dock att totalt sett är kommunen som organisation, kritiskt beroende av fordon och bränsle.

4.2.4 Information och kommunikation

Att kunna hantera information och kommunikation är av yttersta vikt för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera som det är tänkt. I detta avsnitt avses information och kommunikation som generell företeelse med dragning mot det tekniskt stöd som ofta används för att nå den effektivitet som samhällsservicen har idag.

Inom vård och omsorg är vårddokumentation, biståndshandläggning och trygghetslarm exempel på områden som kräver kommunikation och IT-verktyg för informationshantering. För räddningstjänsten är information och kommunikation vid larmöverföring (från drabbad, via SOS till räddningstjänsten) och kommunikation mellan räddningsledare och medarbetare vid insats, exempel på kritiska behov av kommunikation och nödvändiga IT-verktyg.

Mätvärdesinformation och ledning är exempel på funktioner som kan drabbas negativt om områdena för kommunalteknisk- och energiförsörjning blir drabbade av informationssvårigheter, vilket i sin tur kan medföra driftstörningar. För ledning och offentlig förvaltning skulle t.ex. viktiga funktioner såsom offentlighetsprincipen och förmågan att leda, kunna drabbas av allvarliga störningar om inte information och kommunikation fungerar som det ska. Det blir även svårt för kommunen att upprätthålla kontakten med medborgarna, då mycket av kommunikationen kommun-medborgare eller medborgare-kommun idag genomförs via tekniska hjälpmedel, som telefon, mail och e-tjänster.

Även undervisningen skulle kunna drabbas negativt och nödvändig dokumentation påverkas av allvarliga störningar om information och kommunikation inte fungerar som de ska.

4.2.5 Livsmedel

Vatten är vårt viktigaste livsmedel. Utan dricksvatten eller otjänligt dito, blir flera samhällsviktiga kommunala verksamheter inom kort tid drabbade av allvarliga störningar och människor i kommunal vård, riskerar att t.o.m. dö.

Det som vi dagligt tal kallar för mat, tillhandahålls genom kommunal service till ett antal grupper såsom t.ex.

- frukost, lunch och middag till särskilda boenden (exempelvis äldreboenden och gruppboenden)
- frukost och lunch till förskolebarn
- lunch till grundskole- och gymnasieelever

Serveras otjänlig mat riskeras många människors hälsa även till den grad att människor riskerar att avlida.²⁷ Frånvaro av mat kan på kort sikt ha inverkan på liv och hälsa för kunder inom kommunal vård och omsorg.

4.2.6 Komponenter, förbrukningsartiklar, produkter

Alla områden där kommunen bedriver verksamhet har beroenden till förbrukningsartiklar, komponenter och produkter. Det kan vara allt ifrån en gångs artiklar i form av munskydd och handskar inom omsorgen, till byggkomponenter i fastighetsbolagets byggnationer och reparationer. Alla enheter använder datorer och telefoner som också behöver bytas ut. Vilka produkter som behövs bäst, vet respektive enhet och det är viktigt att de är förberedda på att hantera störningar i leveranserna av dessa produkter.

4.2.7 Andra verksamheters funktionalitet

Kommunens olika verksamheter är också beroende av varandra för sin funktionalitet. Detta då kommunens olika sektorer och kontor är beroende av att någon annan kommunaktör genomför en viss verksamhet för att de ska kunna genomföra det egna uppdraget. En tredje aktör i kommunen är sedan beroende av att den andre aktören gjort det som den ska för att den tredje aktören ska kunna skapa en tjänst till medborgarna.

4.2.8 Upphandlade aktörer och företag

Kommunen har väldigt många viktiga uppdrag. Ibland har kommunen kapacitet att själv utföra de uppdragen och ibland tar kommunen in upphandlade aktörer för att utföra en tjänst, ett projekt eller annat. Kommunen är beroende av dessa företag och aktörer och att de utför de uppgifter de är ålagda. Annars kan kommunen inte upprätthålla samhällskontraktet. Kommunen är således beroende av avtal och att dessa avtal leder till att den upphandlade aktören gör det den ska såväl en vanlig dag som under en extraordinär händelse.

5. Identifierade och analyserade risker

I detta kapitel belyses hoten (riskerna) mot samhällets funktion i Gävle kommun, oavsett om hotet är av lokal eller global natur. När ”vad som hotar” sätts ihop med ”vad som behöver skyddas”, får kommunkoncernen en tydligare bild av utvecklingsbehoven för att skapa robustare samhällsservice.

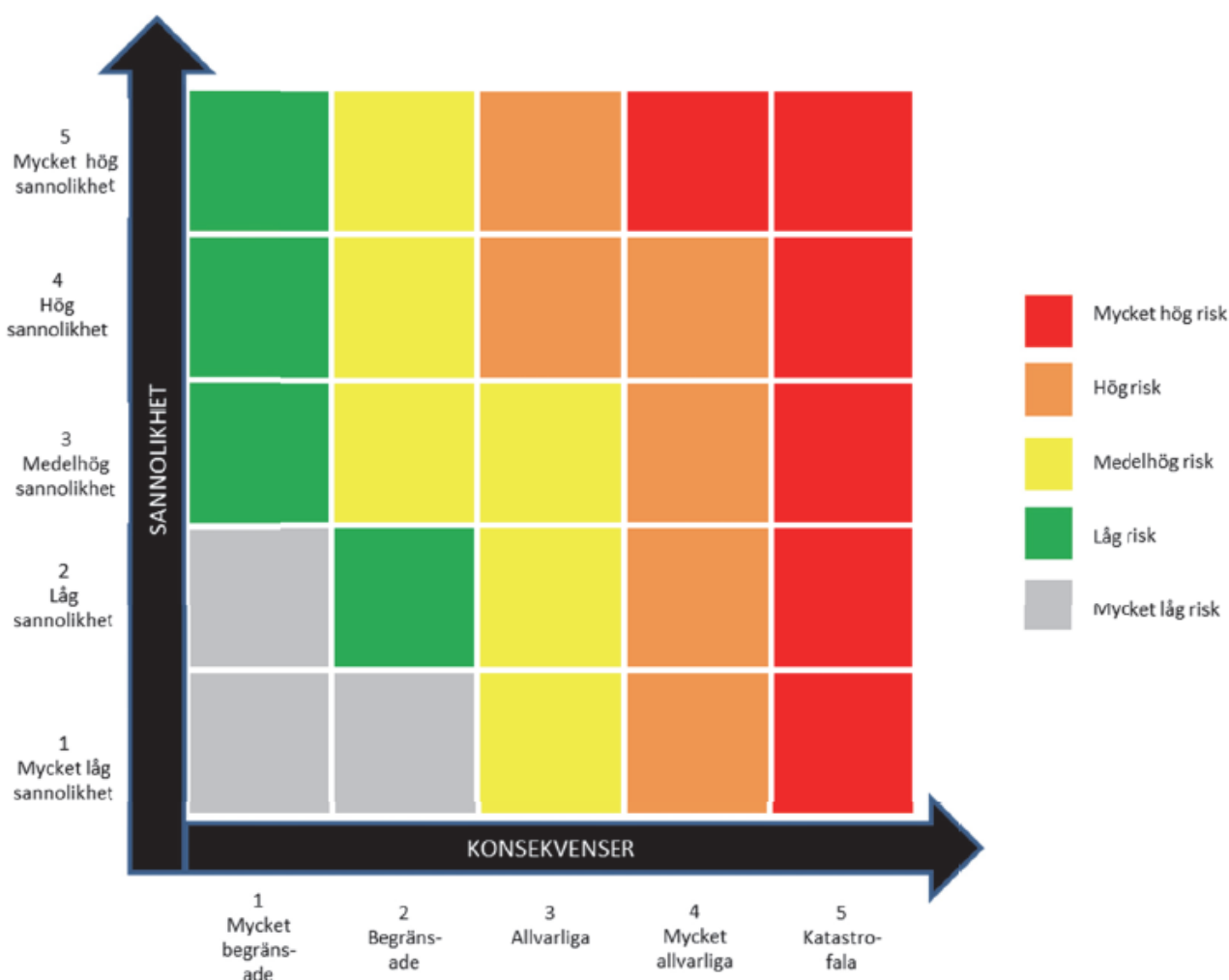
Risk kan sägas vara ett sannolikhetsvärde för att något oönskat ska inträffa. I detta RSA-sammanhang är det oönskade något som blir, eller riskerar att bli en extraordinär händelse.

²⁷Modin, Rebecka och Lindblad, Mats. Förvara maten rätt så håller den längre. Rapport Livsmedelsverket, Rapport 20 – 2011. Livsmedelsverket 2011, 23.

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (härefter benämnt LEH) ger att kommuner ska "[...] analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen [...] och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten." Bokstavstrogen tolkning innebär att en kommun ska identifiera allt som kan inträffa med extraordinär händelse som konsekvens. Det är svårt att få med precis allt, men en hög ambition kan anläggas för att få med så mycket som möjligt av extraordinär riskkaraktär. Om inte annat så finns det utrymme för Rumsfeld-retorik²⁸, där man även måste ha med *known-unknowns* och *unknown-unknowns*. När det gäller samhällliga risker så finns det saker som samhället inte vet, att de inte vet.

5.1 Värderade risker

Under de olika Workshops som har genomförts i Gävle kommunkoncern har ett antal risker värderats kopplat till Gävle kommun i allmänhet och egna verksamheterna i synnerhet. Den riskmatris som använts presenteras på följande sida.



De värderade riskerna som avhandlades är:

Otjänligt vatten

Avbrott i dricksvattenleverans

Elbortfall

IT-avbrott

²⁸ Donald Rumsfeld Unknown Unknowns ! (video), tillgänglig: <http://www.youtube.com/watch?v=GiPe1OiKQuk>, 2009, (hämtad 2019-02-22)

IT attack med intrång
 Terroråd/Pågående dödligt våld (PDV) händelse
 Kärnteknisk olycka
 Brist på produkter
 Brist på livsmedel
 Pandemi
 Storskalig brand
 Telefoniavbrott

Sannolikhets- och konsekvensbeskrivningar kan ha olika betydelse för olika individer. De workshops som gjordes utgick ifrån följande definitioner/beskrivningar för att lättare få en gemensam bild över vad de olika nivåerna innebär:

Sannolikhetsnivåer

Nivå	Beskrivning	Kvantifierbart begrepp
1	Mycket låg sannolikhet	≥ 100 år (sker i genomsnitt mer sällan än vart hundra år)
2	Låg sannolikhet	< 100 år
3	Medelhög sannolikhet	< 25 år
4	Hög sannolikhet	< 5 år
5	Mycket hög sannolikhet	< 1 år

Konsekvensnivåer

Nivå	Konsekvenser	Beskrivning
1	Mycket begränsade	<ul style="list-style-type: none"> Små direkta hälsoeffekter/miljöeffekter Mycket begränsade störningar i samhällets funktionalitet Övergående misstro mot enskild samhällsinstitution
2	Begränsade	<ul style="list-style-type: none"> Måttliga direkta hälsoeffekter/miljöeffekter Begränsade störningar i samhällets funktionalitet Övergående misstro mot flera samhällsfunktioner
3	Allvarliga	<ul style="list-style-type: none"> Betydande direkta eller måttliga indirekta hälsoeffekter/ miljö Allvarliga störningar i samhällets funktionalitet Bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner eller förändrat beteende

4	Mycket allvarliga	<ul style="list-style-type: none"> • Mycket stora direkta eller betydande indirekta hälsoeffekter/ miljö • Mycket allvarliga störningar i samhällets funktionalitet • Bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner och förändrat beteende
5	Katastrofala	<ul style="list-style-type: none"> • Katastrofala direkta eller mycket stora indirekta hälsoeffekt /miljö • Extrema störningar i samhällets funktionalitet • Grundmurad misstro mot samhällsinstitutioner och allmän instabilitet

Till yttermera behövs en genomgång av vad olika riskscenarierna innebär. Nedan följer scenariobeskrivningar för de ovan nämnda värderade riskerna samt ytterligare ett antal scenarier. Vissa scenarier går så att säga in i varandra. Exempelvis kan en kriminell handling begås med hjälp av kemiska medel eller att ett väderfenomen medföra elavbrott.

5.2 Klimatförändringar

Klimatförändringar får effekter avseende extraordinära risker och sårbarheter. Tidsförhållandena gör att klimatförändringar i sig inte faller innanför ramarna för extraordinära händelser, men följderna av klimatförändringarna medför att extraordinära väder kan bli mer frekvent och kraftfullare. Regionala framtidsscenarier tyder på att klimatet blir både varmare och generellt blötare, men det kan dock visa sig vara en lapsus. Det finns forskare som pekar på att den globala uppvärmningen kan medföra att golfströmmen försvagas och att det i sin tur medför att vi istället för varmare, får ett kallare klimat²⁹. Skulle den teorin visa sig stämma, så finns det en risk att man i samhället vidtar fel förberedande/förebyggande åtgärder.

5.3 Extrema väder

Vädrets makter kan vara mycket mäktiga och energifyllda ibland. Som nämns ovan, blir extrema väderfenomen vanligare i och med global uppvärmning och då de extrema väder som inte är förknippade med kyla. Det finns beräkningar för återkomsttider avseende extrema väder som ger att:

Åter- komst tid (år)	Sannolikhet under 2 år (%)	Sannolikhet under 10 år (%)	Sannolikhet under 50 år (%)	Sannolikhet under 100 år (%)
2	75	100	100	100
10	19	65	99	100
50	4	18	64	87
100	2	10	39	63

Bild från SMHI.se³⁰

²⁹ Göteborgs universitet. *Global uppvärmning kan ge kallare klimat i Sverige*. 2005. <http://www.science.gu.se/aktuellt/nyheter/Nyheter+Detalj?contentId=122787> (hämtad 2019-02-21)

³⁰ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Återkomsttider*. 2018. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/aterkomsttider-1.89085> (hämtad 2023-02-06)

I denna RSA tas följande extrema väderfenomen upp.

- Snöoväder
- Stormar
- Värmebölja
- Torka
- Skyfall och översvämningar

SMHI har ett nytt vädervarningssystem sedan 2021 baserat på gul varning, orange varning och röd varning. Röd är den högsta varningen. Systemet baseras på påverkan på samhället istället för förutbestämda gränsvärden. Således ger röd varning den största påverkan på samhället.

5.3.1 Snöoväder

Så länge Bottenhavet/Östersjön är öppen bildas lätt kraftiga snöbyar när riktigt kall luft utbreder sig österifrån. I Gävle finns snöovädret 1998 kvar på näthinnan hos många medborgare. Gävle kommun pekas ut att geografiskt ligga på ett ställe där så kallade snökanoner förekommer mer frekvent än på de flesta andra ställen. Snöovädret 1998 beskrivs som den värsta snökanonen i modern tid, i Sverige³¹. Under vintern/våren 2022 drabbades kommunen av två snöoväder som främst ställde till problem gällande framkomlighet i staden. Barn och ungdomar hade problem att ta sig hem från skolan, det var svårt för personal att ta sig till och från sina jobb och problem för hemtjänsten att ta sig ut till alla kunder etc.

5.3.2 Stormar

Stormar kan bl.a. medföra att skogsarealer förstörs, framkomligheten på vägar riskerar nedgå, träd kan välta över elledningar med strömavbrott som följdverkningar. Som kustkommun med betydande hamnverksamhet så är sjöfarten ett område där stormar kan medföra negativa konsekvenser.

Exempel på stormar som drabbat Gävle kommun

- I december 2013 drabbades kommunen delvis av stormen Ivar.
- I december 2011 drabbades kommunen delvis av stormen Dagmar.

5.3.3 Värmebölja

Värmebölja används vanligen som ett begrepp för en längre period med höga dagstemperaturer. I framtiden kan värmeböljor i Sverige inträffa betydligt oftare jämfört med i dag. Vad som kan betraktas som höga dagstemperaturer varierar stort mellan olika länder och klimat. Det finns heller ingen allmänt vedertagen internationell definition av värmebölja. Även i Sverige förekommer flera olika definitioner och begrepp. En definition är ”en sammanhängande period då dygnets högsta temperatur överstiger 25°C minst fem dagar i sträck”.³² Med klimatförändringar med inriktning på temperaturhöjning, så kommer värmebölja bli ett vanligare fenomen, även i Gävle kommun. Värmeböljor är särskilt farligt för äldre och för de minsta barnen.

³¹ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Snökanoner från havet*. 2018.

<http://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/snokanon-fran-havet-1.13740> (hämtad 2023-02-06)

³² Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Värmebölja*. 2018.

<https://www.smhi.se/kunskapsbanken/klimat/varmebolja-1.22372> (Hämtad 2019-02-07)

5.3.4 Torka

SMHI har ingen entydig definition på torka, med de allra flesta förknippar torka med perioder med så lite nederbörd att vattentillgången börjar bli otillräcklig. Förutom dricksvattenproduktion så drabbas bl.a. även odlingsverksamhet negativt samt att brandfaran i skog och mark ökar. Skogsbränderna 2014 och 2018 föregicks av långa perioder av ovanligt höga temperaturer och lite regn. Torka riskerar inte bara att drabba oss direkt utan också indirekt. Detta genom att vissa länder vid ekvatorn och tropikerna riskerar att bli obeboeliga vilket leder till stora migrationsflöden och konflikter kring de knappa resurser som finns kvar³³.

Klimatutvecklingsmodellerna pekar inte på att Gävle kommun kommer att drabbas av mer torka i den överblickbara framtiden. Länsvisa klimatanalyser från Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI) visar att årsmedelnederbörden sannolikt kommer att öka i Gävleborgs län och det kraftigt.³⁴

5.3.5 Översvämningar

Med mycket snö kommer stor avsmältning vilket kan leda till höga flöden i vattendragen och således också översvämningar. Gävle kommun drabbades av översvämningar vid vårfloden 2018. Många bostadshus hotades av vattennivån, men även viktig infrastruktur riskerade att slås ut. Skillnaden mellan ett skyfall och en översvämning är att ett skyfall kommer ur ett kraftigt regn som kan inträffa var som helst, en så kallad pluvial översvämning. En översvämning sker i regel i närheten av ett redan existerande vattendrag som får så mycket tillskott av vatten att det svämmar över. Skyfall ger på kort tid stora mängder regn, vilket kan skapa problem med avrinning och översvämning i främst tätbebyggda områden.

2021 drabbades kommunen av ett väldigt kraftigt skyfall. 166 mm regn föll inom loppet av tjugofyra timmar, varav 100 millimeter föll mellan 00.00–02.00 på natten. Påverkan på samhället var stort, då väldigt mycket regn föll över Gävle stad. Flera vägar kollapsade och viadukter översvämmades, vilket ledde till problem att ta sig fram. Skolstarten fick flyttas fram. Många fastigheter fick permanenta skador och var obeboeliga, vilket ledde till väldigt stor brist på bostäder. Kostnaderna för uppkomna skador räknas i miljarder.

Forskare spår att intensiteten hos regn som faller sommartid kommer att öka med mellan 10–15% i Sverige. Så kallade tioårsregn med varaktighet tio min, en timme och ett dygn tros öka med omkring tio procent. Återkomsttiden för ett tjugooårsregn förväntas minska under sommaren till 6–10 år och för vintern ända ner till 2–4 år. Detta betyder alltså att vi kan få regn som vanligtvis förväntas falla en gång vart tjugonde år minst en gång vart tionde år sommartid och fjärde år vintertid i framtiden.³⁵ Dessa uträkningar är dock inte exakta, det finns andra scenarier som säger att intensiteten i regnmängderna inte kommer att ändras alls och de som säger att de kommer att ändra sig med så mycket som fyrtio procent. Vi kan dock förväntas oss att antalet skyfall kommer att öka och med det även intensiteten.³⁶

³³ Naturvårdsverket. *Effekter i världen*.

<https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/klimatforandringar/klimatet-i-framtiden/effekter-i-varlden/> (hämtad 2023-02-08)

³⁴ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Framtidsklimat i Gävleborgs län - enligt RCP-scenarier*. 2015. <https://www.smhi.se/publikationer/publikationer/framtidsklimat-i-gavleborgs-lan-enligt-rcp-scenarier-1.96181> (Hämtad 2023-02-07)

³⁵ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Extrem punktnederbörd*. 2020.. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/extrem-punktnederbord-1.23041> (hämtad 2023-02-08)

³⁶ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Extrem punktnederbörd*. 2020.. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/extrem-punktnederbord-1.23041> (hämtad 2023-02-08)

Gävle kommun ligger redan i ett område som historiskt sett har mycket regn (södra norrlandskusten). Det är också södra norrlandskusten som i större utsträckning drabbas av så kallade hundraårsregn och är en av de platser i Sverige där mest regn under ett dygn brukar falla.

5.4 Längre avbrott i elleveranser

Samhället av idag är mycket elberoende, mer så än det var när den senaste risk-och sårbarhetsanalysen skulle skrivas år 2018–2019. Ju längre ett elavbrott varar desto svårare blir problemet. I grunden handlar avbrott i elförsörjningssystemet om två huvudkategorier: tekniskt fel och/eller bristsituation. Orsakerna till de problemen av mer tekniska karaktär brukar handla om:

- Naturfenomen (t.ex. blixtnedslag eller storm faller träd över ledning)
- Överbelastning (utbud täcker inte efterfrågan, något som blev aktuellt hösten/vintern 2022/2023)
- Tekniska haverier
- Mänskliga faktorn
- Sabotage

Exemplen på samhällets och därmed också kommunens elberoende, är många. Här följer ett antal verksamheter och funktioner som behöver el för att fungera:

- Uppvärmning
- Vattenförsörjning
- Matlagring
- Matlagning
- Sjukvård
- Ljus
- Lås
- Larm
- Styr- och reglerteknik
- Det ekonomiska systemet
- Kommunikation & IT
- Djurhållning
- Media
- Transportsektorn (t.ex. indirekt genom att drivmedelspåfyllning är elberoende)

Några exempel på mer omfattande elavbrottshändelser i Sverige:

- Vid stormen Gudrun i januari 2005 fick elförsörjningssystemet omfattande skador, särskilt lokalnäten. 730 000 elabbonnenter stod utan ström efter stormen. Sammanlagt skadades 30 000 km elledning, vilket gav upphov till det stora strömbortfallet som för vissa kunder varade längre än en månad.³⁷
- Den 27 december 1983 lossnade en fränkiljare i en transformatorstation utanför Enköping. Detta resulterade i det hittills mest omfattande (sett till antalet drabbade) strömavbrottet i Sverige. Cirka 4,5 miljoner kunder blev strömlösa. Som en direkt följd av störningen på elnätet kopplades också samtliga kärnkraftverk utom Forsmarks

³⁷Krisinformation.se. *Stormen Gudrun*. 2014. <https://www.krisinformation.se/detta-kan-handa/handelser-och-storningar/2005/stormen-gudrun> (hämtad 2023-02-08)

block 1 bort. Trots att elnätet i princip var intakt så tog det, på grund att strömavbrottets dignitet, tid att spänningssätta nätet igen. De personer som drabbats av strömavbrottet fick vänta upp till sju timmar på att få tillbaka elen.³⁸

Vid en situation där elförsörjningen inte fungerar som den ska, har Gävle Energi och andra elbolag både en avhjälpande och hanterande roll. Vid bristsituation kan Gävle Energi effektuera styrelspanerna³⁹ och vid infrastrukturellt avbrott kan bolaget ha en åtgärdande roll. I övrigt har Gävle Energi investerat i robusthet för att kunna agera i energibristsituationer. Ett scenario som helt slår ut elnätet bedömdes ha låg sannolikhet.

5.5 Omfattande IT-avbrott eller störningar

IT är ett samlingsbegrepp för de möjligheter som finns med data- och telekommunikation. Nedan följer ett antal exempel på vad IT kan vara

- Internet
- E-post
- Intranät och interna gemensamma datasystem
- Telefoni
- Radio
- Television

Ett mer omfattande IT-avbrott skulle kunna få katastrofala konsekvenser. Tekniska fel, elavbrott och avsiktlig skada (t.ex. skadlig kod) är några av de mer vanliga orsakerna till IT-avbrott.

Exempel på större IT-störningar:

- 2017 drabbades Sverige tillsammans med över hundra andra länder av utpressningsviruset Wannacry. Viruset krypterade filer på smittade datorer och de drabbade krävdes på pengar för att filerna skulle låsas upp. Både företag och kommuner drabbades.⁴⁰
- 2021 blev IT-leverantören för bland annat Coop utsatt för en IT-attack. Detta ledde till att en stor del av Coops butiker inte kunde ta betalt. Vissa butiker var stängda längre än en vecka.⁴¹ Detta fick stor påverkan på främst mindre orter där den stängda Coop butiken kunde vara den enda livsmedelsbutiken på flera mil.

Scenarier där kommunens verksamheter får problem med sina IT-tjänster beräknades ha hög sannolikhet. Dock gällde den bedömningen när det talades om ett scenario där vissa verksamheter fick problem med sina interna system och inte att hela kommunkoncernen fick problem samtidigt.

5.6 Omfattande fjärrvärmeavbrott

Ett omfattande fjärrvärmeavbrott medför att ett stort antal kunder under en längre tid, har avbrott i fjärrvärmens. För att det ska bli frågan om en extraordinär händelse, så sker avbrottet

³⁸ Riksrevisionen, *Statens insatser för att hantera omfattande elavbrott*, 21–22.

³⁹ Styrel: att vid en elleffektbrist kunna styra el till samhällsviktiga elanvändare.

⁴⁰ Jönsson, Oscar och Nylander, Jan. Datasäkerhetsblogg: 40 platser i Sverige drabbade av cyberattacken. *Sveriges television*. 2017-05-13.

⁴¹ SVT Nyheter. *It-attacken mot Coop – detta har hänt*. 2021. <https://www.svt.se/nyheter/inrikes/it-attacken-mot-coop-detta-har-hant> (hämtad 2023-02-08)

under en period då det är så kallt att det därmed riskerar bli ohälsosamt för många människor^{Sid 78(312)} (utkylda byggnader).

5.7 Hot mot dricksvattenförsörjning

Det finns främst två risker som kan påverka dricksvattenförsörjningen negativt: otjänligt vatten och frånvaro av vatten. För att problemområdet ska bli av allvarlig samhällsstörningskaraktär så handlar problemområdet om den kommunala dricksvattenförsörjningen. Otjänligt vatten kan uppstå vid t.ex. omfattande oönskad mikrobiologisk närvaro i dricksvattensystemet eller att toxiska kemiska ämnen kommer in i systemet. Cryptosporidium-utbrotten i Östersund och Skellefteå är exempel på mikrobiologiska händelser. Nästan femtiotusen personer blev magsjuka och vissa hade symptom som ont i magen flera månader efter utbrottet. Sjukdomsutbrottet beräknas kostat över tvåhundra miljoner kronor bara för Östersund⁴². Utslaget/förorenat dricksvatten kan leda till stora personalbortfall och dödsfall hos främst samhällets känsligaste grupper. Helt utan vatten skulle sjukdomar kunna uppstå då det inte finns möjlighet att tvätta sig och förhindra smittspridning.

För Gävles del finns en särskild riskbild avseende vattentäkter och vattenskyddsområden såsom Gävle-Valboåsen. Gävle-Valboåsen finns i en befolkningskoncentration med allt vad det innebär avseende bl.a. trafik och byggande. Diesel på fel ställe kan innebära stora kostnader och ett långt försörjningsavbrott.

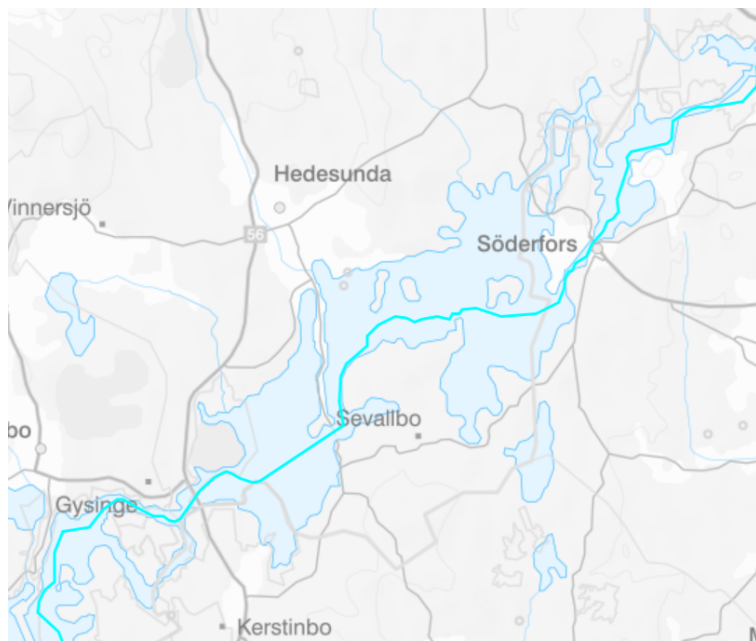
5.8 Höga flöden

Genom eller i anslutning till Gävle kommun rinner tre större vattendrag, Dalälven, Gavleån och Testeboån. Höga flöden, d.v.s. så höga flöden så att det blir ett problem för människan, uppstår när påfyllnad i vattendragen är ovanligt omfattande. Denna påfyllnad kan uppstå när det regnar mycket, vid snösmältning eller vid en kombination av regn och snösmältning. Höga flöden kan också uppstå om en damm rämnar. I alla tre vattendragen finns dammanläggningar. Avstånden mellan avrinningsområdena för Gavleån och Testeboån är relativt kort. Det är därför inte osannolikt att höga flöden inträffar samtidigt, i de bägge åarna, vilket ger en adderingseffekt till flödena i inre fjärden. Våren 2018 bidrog snabb snösmältning till höga flöden i vattendrag i Gävle kommun under flera veckors tid.

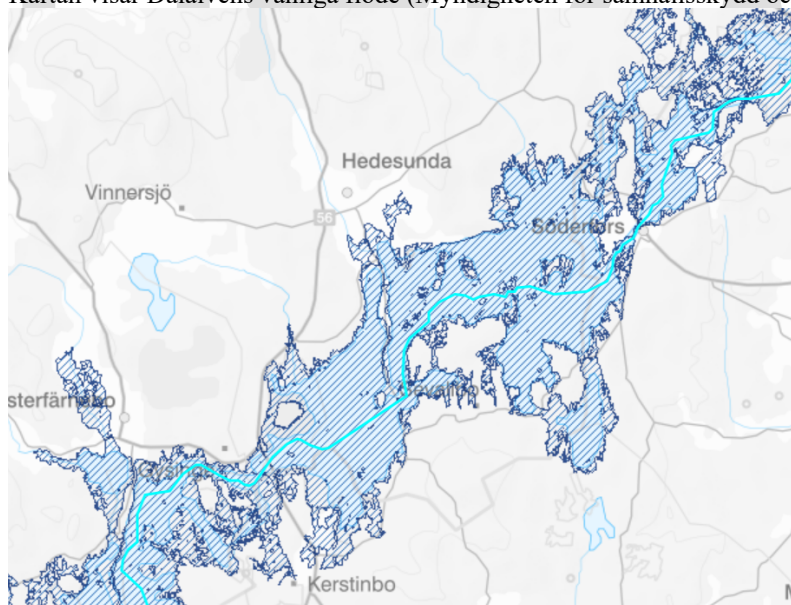
5.8.1 Dalälven

Höga flöden i Dalälven skulle drabba kommunens södra delar, i området kring Hedesunda. I Dalälven finns många vattenkraftverk varav den största är knuten till Trängslettdammen. Med kraftverken följer också regleringsmöjligheter och särskilda svårigheter vid höga flöden. Översvämningsmässigt skulle det bli konsekvenser, men inte så att det skulle betraktas som en extraordinär händelse för Gävle kommun. Påverkas broförbindelserna kan konsekvenserna bli svåra.

⁴² Östman, Annika. Ett halvår efter crypto-utbrottet hade 5000 i Östersund och Skellefteå fortfarande problem. *Sveriges radio*. 2014-05-30.



Kartan visar Dalälvens vanliga flöde (Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps översvämningskartering).



Kartan visar högsta beräknade flöde för Dalälven (Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps översvämningskartering). De streckade delarna utan blått under är de områden som kommer översvämmas.

5.8.2 Gavleån

I Gavleån finns ett antal vattenkraftsanläggningar vilka kan påverka flödena i ån, så även vid riklig påfyllnad. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap tog år 2017 fram rapporten *Översvämningskartering utmed Gavleån Rapport nr: 21, 2020-01-09 (reviderad)*. Den pekar på att vid ett högsta beräknat flöde väntas delar av Näringen, Fredriksskans, norra Brynäs, Åbyfors, Västbyggeby och Hällén få problem med stora översvämmningar. Detta påverkar i sin tur vägar och järnvägar. I berörda områden kan det också finnas samhällsviktig verksamhet som inte kan bedriva verksamhet om översvämmningarna skulle bli realitet.

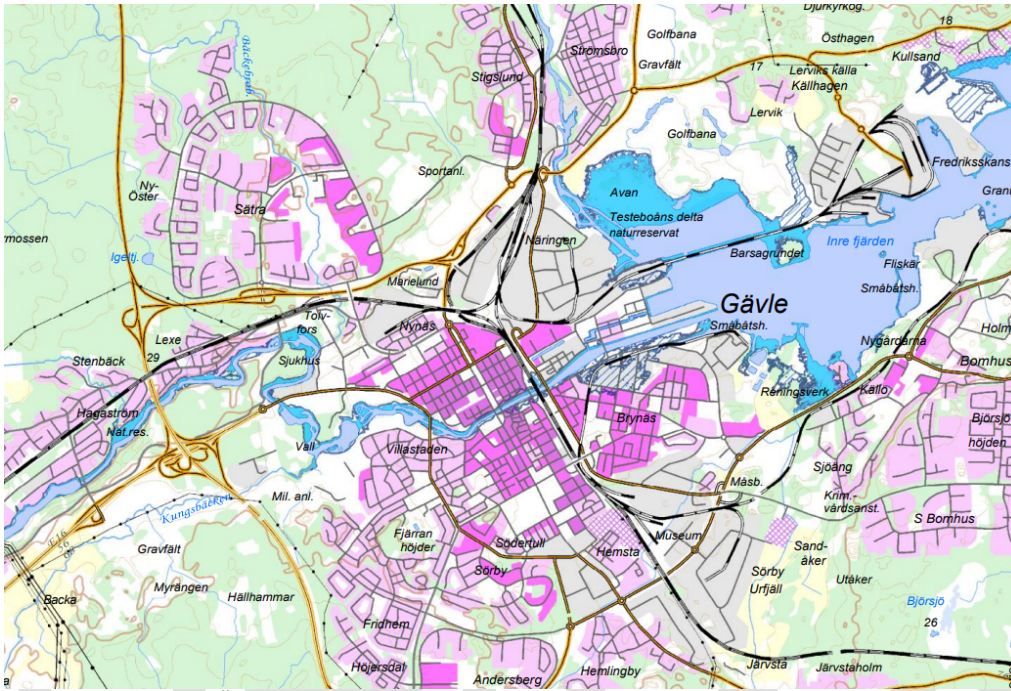


Bild från rapporten Översvämningskartering utmed Gavleån.

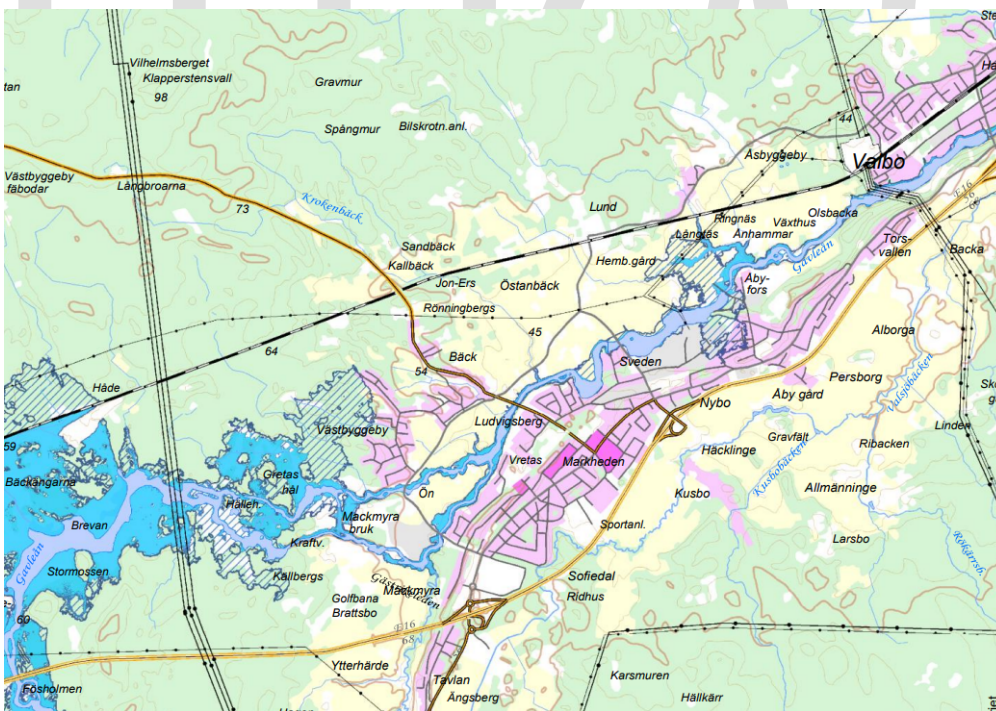


Bild från rapporten Översvämningskartering utmed Gavleån.

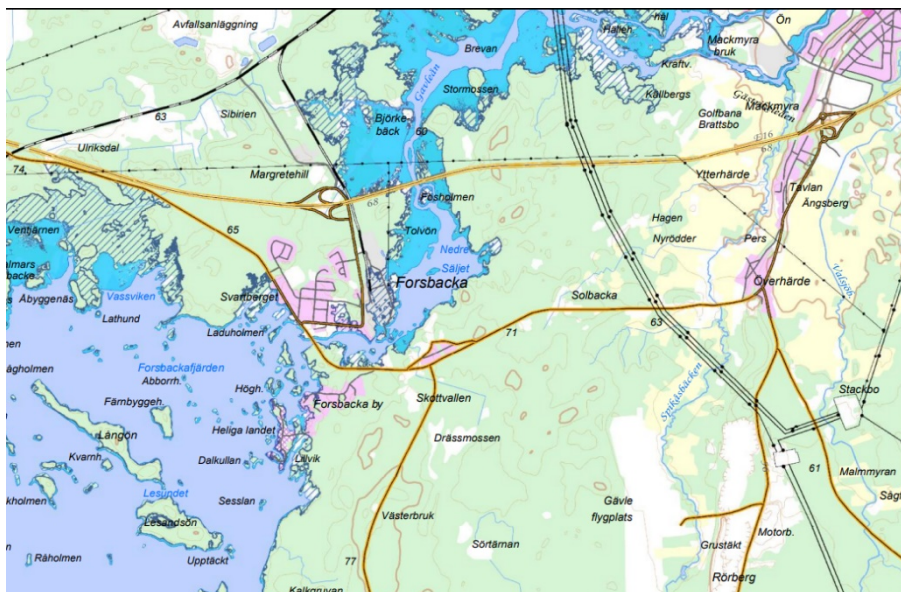
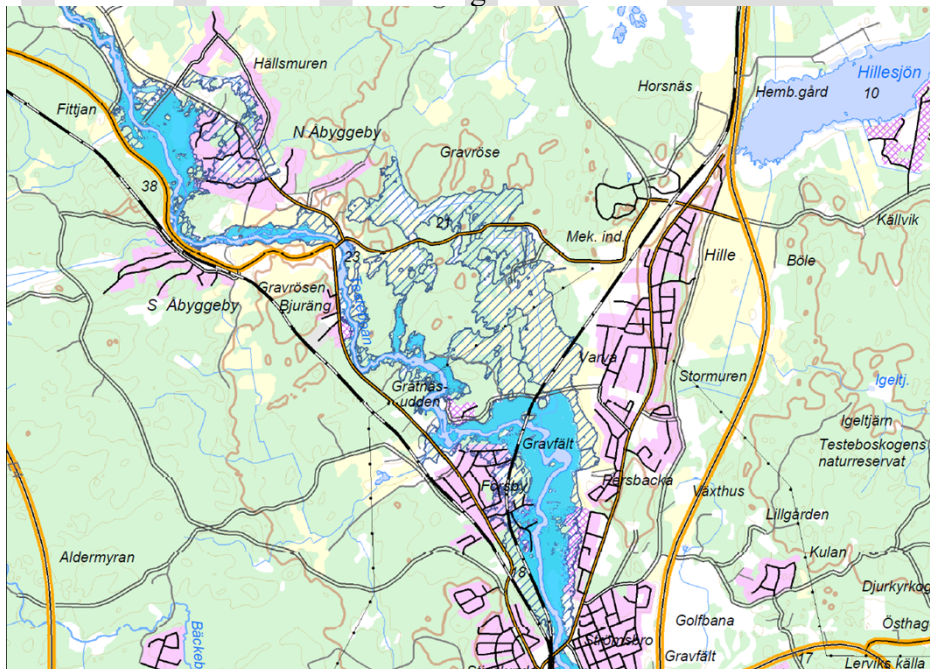


Bild från rapporten Översvämningskartering utmed Gavleån.

5.8.3 Testeboån

Även i Testeboån finns det flera vattenkraftsanläggningar vilka kan påverka flödena i ån, så även vid riklig påfyllnad. MSB tog år 2015 fram rapporten *Översvämningskartering utmed Testeboån Rapport nr: 30, 2015-05-11*. Ur nämnda rapport kan man bl.a. utläsa att tätbebyggelse från Åbyggeby och söderut kommer att drabbas. Särskilt området mellan Åbyggeby och Hille kommer drabbas av stora översvämnningar vid ett högsta flöde. Detta kan drabba boende i området på ett negativt sätt och vid ett värsta läge med högsta flöden kan det också tänkas bli behov av evakuering från det berörda området.



Bild/karta från Översiktlig översvämningskartering längs Testeboån, Rapport nr: 30, 2015-05-11

5.8.4 Dammhaveri

Vid ett dammbrott kommer inte någon flodvåg att skölja över kommunen, utan det handlar istället om en höjning av vattenytan. Snabbast stiger vattnet närmast efter dammen där vattenytan tillfälligt kan höjas några meter. Den vattenmassa som blir fri påverkar dock all

verksamhet som kommer i vattnets väg. För Gävle kommun förväntas inte vattennivån efter ett dammhaveri höjas på ett sådant snabbt sätt att det innebär direkt fara. Vattnet kan emellertid påverka andra samhällsviktiga verksamheter på längre sikt, negativt. Sannolikheten för ett dammbrott är låg. Dammägare har planer för att hantera höga flöden och påfrestningar på dammarna. Konsekvensen, beroende på vilken damm det pratas om, kan betraktas som begränsade.

5.9 CBRN-hot

CBRN är en engelsk akronym och översatt till svenska så står CBRN-hot för kemiska (chemical), biologiska, radiologiska, samt nukleära hot. Det är idag vanligt att man lägger till bokstaven E till CBRN (CBRNE) för att därmed inkludera även explosiva händelser. Tre övergripande händelsekategorier kan identifieras:

- Olycka
- Naturliga orsaker
- Avsiktlig handling/sabotage

Hotbilden när det gäller terrorism och internationell kriminalitet är alltid svårbedömd. Att använda explosivt material mot stater i Europa har blivit vanligare och sedan den senaste RSA:n togs fram 2018–2019 har många sprängningar skett inom den kriminella miljön i Sverige. Sprängladdningarna är oftast riktade mot verksamhet där andra kriminella huserar. Totalt skedde 90 detonationer år 2022⁴³.

5.9.1 Kemiska hot mot samhället

Med C i CBRN avses problembilden kring hälso- och miljövådliga kemikalier.

Näringslivet i kommunen och vårt närområde präglas av tung industri samt att kommunen och dess närområde är ett välutvecklat transportnav med det vägnät, järnväg och hamnar som finns här. I kommunen finns flera så kallade Seveso-anläggningar⁴⁴. Detta medför en relativt omfattande förekomst av kemiska produkter inom kommunens geografiska område. Med sitt strategiska läge strax norr om Stor-Stockholmsområdet och i direkt anslutning till några av Sveriges största industriregioner är Gävle Hamn en naturlig knutpunkt. Hit kommer bl.a. importen av flygbränsle till Arlanda, som sedan går vidare landvägen. Gävle Hamns olika terminaler tar emot cirka 900 fartygsanlöp per år.

Några av de händelser som skulle kunna föranleda en extraordinär händelse är:

- Olycka med utsläpp från Sevesoklassad (farlighetsklassad) anläggning
- Olycka vid kemikalietransport på järnvägen
- Olycka med kemikalietransport på väg
- Olycka/utsläpp från transportfartyg
- Avsiktlig spridning (brottslig aktivitet med dragning mot terroristbrott)

5.9.2 Biologiska hot mot samhället

Med B i CBRN avses bl.a. problembilden kring mikroorganismer. Sjukdomsalstrande mikroorganismer kan utgöra en fara vid:

- olycka som förorsakar spridning
- naturlig spridning

⁴³ Polismyndigheten. Sprängningar och skjutningar - polisens arbete

<https://polisen.se/om-polisen/polisens-arbete/sprangningar-och-skjutningar/> (hämtad 2023-02-08)

⁴⁴ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Seveso. 2018. <https://www.msb.se/seveso> (hämtad 2019-02-27)

- avsiktlig spridning (kriminell handling med dragnings mot terroristbrott)

En variant på biologiska risker/hot rör otjänligt dricksvatten, vilket har avhandlats ovan.

Influensaspridning drabbas vi av varje år och pandemi är en återkommande farsot. Pandemi har drabbat Sverige i modern tid

- 1968–70, Hong Kong-influensan
- 2009–10, Nya influensan (svininfluensan)
- 2020–2022 Covid-19 pandemin

Folkhälsomyndigheten pekar på att pandemier kan hota samhällsviktig verksamhet på så sätt att personalbortfallet i dessa verksamheter kan bli stort. Pandemi kan också hota liv och hälsa hos personer i riskgrupper, bland annat äldre. Dessa personer befinner sig ofta i någon samhällsviktig verksamhet eller är beroende av en sådan verksamhet.⁴⁵

Covid-19 pandemin började spridas i Kina 2019. Det första svenska fallet rapporterades i januari 2020. Symptomen liknade dem vid influensa. Feber, hosta, täppt i näsan, trötthet, men i vissa fall problem att andas själv och bortfall av både smak och lukt. Precis som Folkhälsomyndigheten pekat på så drabbades samhället hårt. Vissa enheter i kommunen hade personalbortfall på över femtio procent under vissa perioder, vilket ledde till hårda prioriteringar inom bland annat Sektor välfärd och Sektor Utbildning. Nästan all undervisning för äldre barn och ungdomar genomfördes på distans under stora delar av 2020 och 2021. Detta beräknas påverkat dessa barn och ungdomars framtid, då många lidit illa av att inte få gå i skolan fysisk och därmed missat mycket social kontakt. Det räknas också påverkat många elevers betyg, då det varit svårt att få samma stöttning av en pedagog via en dataskärm som om de fysiskt befunnit sig i samma rum. Många personer i riskgrupp (främst äldre) avled av eller med covid-19. Även yngre, tidigare friska personer kunde få problem att andas och bli inlagda på intensivvårdsavdelning. Hela samhället fick ställas om där personer som kunde rekommenderades att arbeta hemifrån, samt att det blev svårt att genomföra sociala aktiviteter som konserter etc. då det fanns ett maxtak på hur många personer som fick vara på en arena/lokal samtidigt. Samtidigt var det svårt för restauranger och hotellverksamheter att upprätthålla verksamhet då kundunderlaget kraftigt minskade. Den ekonomiska konsekvensen (förutom liv och hälsa aspekterna) blev således också stora.

Från 1918 fram till 2023 har en ny pandemi uppstått med tidsintervallen (Spanska sjukan 1918), 40 år (Asiaten 1957), 11 år (Hongkong-influensan 1968), 40 år (nya influensan/svininfluensan 2009), 11 år (Covid-19 2020).⁴⁶ Alltså intervallet 40 år, 11 år, 40 år, 11 år. Detta betyder att en ny pandemi statistiskt borde uppstå runt år 2060. Det gör att pandemi kan beräknas ha en medelhög sannolikhet och mycket allvarliga konsekvenser.

Influensor av någon typ kommer varje år, pandemiska situationer uppstår några gånger per århundrade. På nationell basis kan man emellanåt räkna överdödligheten till följd av influensor, i tusental.⁴⁷ Det är dock svårt att räkna dödlighet av influensa, då de flesta som avlider gör det av komplikationerna av influensan och inte av själva viruset.

⁴⁵ Folkhälsomyndigheten, Pandemiberedskap Hur vi förbereder oss- ett kunskapsunderlag, 4.

⁴⁶ Folkhälsomyndigheten, Pandemiberedskap Hur vi förbereder oss- ett kunskapsunderlag, 4.

⁴⁷ Folkhälsomyndigheten. *Sjukdomsinformation om influensa*. 2017.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittykydd-beredskap/smittsamma-sjukdomar/influensa/> (hämtad 2019-02-25)

En annan dimension på biologiska hot rör förekomsten av resistenta bakterier. Resistenta^{Sid 84(312)} bakterier är ett globalt och tilltagande problem. Antibiotikaförskrivningen skall vara restriktiv, men förskrivningsbenägenheten varierar. Sverige är dock ett av de länder som har lägst förskrivning. Trots detta räknas minst fyrahundra personer per år avlida till följd av antibiotikaresistens i landet.⁴⁸ Det rapporterades om ungefär 15 100 fall av antibiotikaresistens i Sverige år 2018. År 2050 tror Folkhälsomyndigheten att den siffran kan vara över 70 000.⁴⁹ En framtid med tilltagande antibiotikaresistens kan innebära svåra utmaningar för kommuner där fler dör, fler och längre sjukskrivningar samt riskgrupper som måste skyddas i större omfattning.

Klimatförändringarna med bäring på global uppvärmning kommer innebära nya utmaningar på det biologiska hotområdet för Gävle kommuns del. Fästingar sprider nu borrelia allt längre norrut i Sverige och andra vektorburna sjukdomar kan komma att bli vanligare i takt med ett varmare klimat. Vissa sjukdomar kan bli vanligare i Sverige och vissa sjukdomar som aldrig funnits här, kan komma hit.⁵⁰

Ett av de mer påtagliga fenomenen inom avsiktlig spridning av smitta är att skicka så kallade pulverbrev till, ofta, offentliga adressater. Hittills har sådana brev i Sverige inte innehållit något farligt.

5.9.3 Radiologiska och nukleära hot mot samhället

En förenklad förklaring avseende skillnaden mellan radiologiska och nukleära händelser kan beskrivas med två japanska orter. Fukushima-händelsen 2011 var en radiologisk händelse, medan Hiroshima 1945 var en ”nukleär händelse”. Det är bara en handfull stater⁵¹ som har tillgång till kärnvapen och därmed handlar, vad som kan överblickas, nukleära händelser om krig.

Avseende radiologiska hot så används radioaktiva ämnen vid

- Elenergiproduktion. Tre reaktorer finns utanför Forsmark, c:a 50 km från Gävles kommungräns.
- Medicinsk behandling. Vid Gävle sjukhus används t.ex. strålbehandling⁵².
- Inom pappersindustri och för att studera materialflöden inom processindustrin används joniserande strålning.⁵³

Dessutom ska de radioaktiva ämnen som en aktör behöver, transporteras till och från anläggning. R/N-händelser bryr sig inte om gränser och kan påverka på längre avstånd. Tjernobylylyckan 1986 är välbekant för de flesta som är bosatta inom Gävle kommuns område.

⁴⁸ Axelsdotter Olsson, Karin och H Svensson, Anna. Allt fler svenskar dör av superbakterierna. *Sveriges television*. 2016-11-17.

⁴⁹ Folkhälsomyndigheten. *Framtida konsekvenser av ökad antibiotikaresistens*. 2018. <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/483e3d9c05c44e1ba509052936ed7d31/konsekvenser-okad-antibiotikaresistens-02263-2017-1.pdf> (hämtad 2023-02-10)

⁵⁰ Folkhälsomyndigheten. *Hälsokonsekvenser av klimatförändring i Sverige*. 2021. S.10

⁵¹ Svenska FN-förbundet. *Vi säger nej till kärnvapen*. <https://fn.se/vi-gor/fred-sakerhet-nedrustning/karnvapen/> (hämtad 2023-02-12)

⁵² Strålsäkerhetsmyndigheten. *Om strålning i vården*. 2019. <https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/omraden/stralning-i-varden/om-stralning-i-varden/> (hämtad 2023-02-12)

⁵³ Strålsäkerhetsmyndigheten. *Joniserande strålning inom industri och handel*. 2018. <https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/omraden/industri-och-handel/joniserande-stralning-inom-industri-och-handel/> (hämtad 2019-02-27)

Det finns en mängd säkerhetsmekanismer som omger svenska kärnkraftverk, vilket gör att det finns flera hängslen och livremmar för att förhindra olyckor. Detsamma gäller Sevesoanläggningar. Kommunen har därför riskvärderat kärnteknisk olycka till mycket låg sannolikhet men med katastrofala konsekvenser för koncernens verksamhet. Avseende olycka i Sevesoanläggning, så har risken värderats till låg sannolikhet där konsekvensen kan bli mycket allvarlig till katastrofal.

5.10 Olycka med masskadeutfall

En olycka med masskadeutfall kan bli ett lokalt trauma. Kommer många av de skadade från ungefär samma område så blir olyckan just ett lokalt trauma. Inbegriper olyckan någon form av trovärdighetskris för en samhällsviktig funktion, så riskerar traumat att även bli en allvarlig störning för samhället.

Olycka med masskadeutfall kan ske inom Gävle kommuns geografiska områdes vilket är en utmaning, inte minst räddningsinsatsmässigt. Men Gävle kommun kan även drabbas i direkt form om än masskadeolyckan inträffat utanför kommunens geografiska område. Som exempel på masskadeolyckor som inträffat utanför kommuners geografiska område, men som fick direkta och omfattande konsekvenser för vissa kommuner, kan nämnas:

- Estoniaolyckan 1994. Passagerarfärja som förliste. 852 förolyckades varav 501 svenskar. Vissa kommuner och arbetsplatser drabbades hårt.⁵⁴
- Tsunamin i Sydostasien 2004. Hundratusentals förolyckades. Sverige var med 543 dödsoffer troligen det hårdast drabbade landet utanför Asien.⁵⁵
- Bussolyckan utanför Sveg 2017. Elever från Marks kommun i Västra Götaland, skulle åka på klassresa. Utanför Sveg i Jämtland kör bussen i diket och välter.⁵⁶ Tre barn dör och många fler barn och vuxna skadas. Stora krishanteringsinsatser krävdes av både Svegs kommun och Marks kommun.

5.11 Storskalig brand

En omfattande brand där många människor skadas eller omkommer, kan få extraordinära proportioner. Ur egendomspektivet så handlar omfattande brand om att betydande värden går förlorat eller riskerar gå förlorat. För miljöperspektivet innebär omfattande brand (förutom rökutveckling som en direkt följd av branden) att det efter branden finns eller riskerar finnas, en kvarvarande negativ miljöeffekt. Ur ett trovärdighetsperspektiv innebär en omfattande brand att det kommunala/offentliga kan drabbas av en trovärdighetsförlust, i synnerhet om det är en kommunal verksamhet som har drabbats av branden. Exakt var gränsen går för att en brand ska nå vad lagen definierar som extraordinär händelse⁵⁷ är svårt att på förhand bestämma. Det är många olika faktorer som spelar in, så magnituden av större brandhändelser måste bestämmas från fall till fall. Sommaren 1869 drabbades Gävle av en stadsbrand som medförde omfattande förstörelse. En stadsbrand är givetvis en extraordinär händelse, dock är risken för en stadsbrand i princip obefintlig. Stadsplanering och byggregler gör att stadsbrandsrisken i princip har suddats ut. Områden som inte har dagens planering och

⁵⁴Den för Estland, Finland och Sverige gemensamma haverikommissionen, SLUTRAPPORT Ro-ro passagerarfärjan MS ESTONIAS förlisning i Östersjön den 28 september 1994. 1998, 22.

⁵⁵ Krisinformation.se. *Tsunamin i Sydostasien Annandagen 2004*. 2014. <https://www.krisinformation.se/detta-kan-handa/handelser-och-storningar/20051/tsunamin-i-sydostasien-annandagen-2004> (hämtad 2023-02-12)

⁵⁶ Sveriges radio. *Bussolyckan i Sveg*. 2021. <https://sverigesradio.se/avsnitt/bussolyckan-i-sveg> (hämtad 2023-02-12)

⁵⁷ **Från lag 2006:544**: Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

byggregler att luta sig mot, kan ha en högre risk för brandspridning. Gamla Gefle är ett sådant område. ^{Sid 86(312)}

Sommaren 2014 drabbades flera kommuner i Västmanlands län av en omfattande skogsbrand. Ett område lika stort som 30 000 fotbollsplaner brann och tusentals djur och människor behövde evakueras. Skadorna som branden skapade, samt kostnaderna för räddningsinsatsen beräknas uppgått till en miljard kronor.⁵⁸ Detta är den största branden i landets historia. Många personer har sett sina livsbesparingar i form av skog brinna upp, något som lett till depressioner och till och med självmord hos personer i det drabbade området.

Endast fyra år senare, sommaren 2018, var det dags för en ny skogsbrandssommar. Denna gång brann det på flera platser i landet samtidigt. Värst drabbade var Ljusdals kommun och Trängslet i Dalarna. Även vid branden i Ljusdal krävdes evakuering av flera mindre byar, samt av en del djurbestånd. Bränderna sommaren 2018 var annorlunda på så sätt att flera väldigt stora bränder härjade samtidigt i olika delar av landet vilket gjorde att hela landets samlade resurser fick mobiliseras.⁵⁹

Om detta skulle ske i Gävle kommun som är mer tätbefolkat än det berörda området i Västmanland och Ljusdal, skulle evakueringen kunna bli väldigt problematisk då många tusen personer skulle behöva alternativa boendeplatser. Gävle kommun har stora skogsarealer där en storskalig brand skulle kunna utbryta.



Bild tagen från hörnet Staketgatan - Kungsgatan efter stadsbranden 1869.

Bränder i byggnader där många människor vistas kan nå extraordinära proportioner. Branden i Backa 1998, när 63 unga människor miste livet vid ett diskoteksarrangemang⁶⁰ är ett tragiskt exempel på en extraordinär händelse, när brand utbryter i en byggnad där många människor vistas. Vid sidan av liv- och hälsoaspekten så kan ekonomiska värden och verksamhetsstörningar utgöra en samhällspåfrestning i brandsammanhang. En brand i t.ex. förskola, skola, äldreboende eller flerfamiljshus skulle medföra att betydande värden skulle gå förlorade. Verksamheter och boende skulle behöva flytta. Det kan dessutom vara en risk att

⁵⁸ Länsstyrelsen i Västmanlands län. Skogsbranden i Västmanland 2014, 32.

⁵⁹ Krisinformation.se. *Skogsbränderna 2018*. 2018. <https://www.krisinformation.se/detta-kan-handa/handelser-och-storningar/2018/brandrisk2018> (hämtad 2023-02-12)

⁶⁰ Bäckman, Madeleine och Bergh, Linda. Anlade diskoteksbranden – i dag lever de under hot. *GT*. 2018-10-30.

flytta äldre, multisjuka personer. De kan avlida av evakueringen likväl som av exempelvis branden som kräver deras evakuering. ^{Sid 87(312)}

Konsekvenserna av en omfattande brand är mycket allvarliga till katastrofala. Sannolikheten för att en omfattande brand ska inträffa är dock låg, om brandskyddsreglerna efterlevs. Det finns inget i nuläget som tyder på att efterlevnaden av brandskyddsregler är oroväckande eftersatt i Gävle kommun. 2021 brann ett tio våningshus på Öster i Gävle stad. En person avled efter branden och ungefär tvåhundra personer blev hemlösa. Huset tillhörde det kommunala bostadsbolaget. Branden misstänktes vara anlagd, men det gick inte att bevisa. Anlagda bränder är svåra att förebygga, likväl som bränder som uppstår i skog och mark tack vare naturens krafter, exempelvis blixtnedslag.

5.12 Social oro

De senaste årens händelser med socialt betingad oro är exempel på en framväxande problematik som är komplex och svår att bemöta. Social oro uppstår på lokal nivå och måste även bemötas och hanteras på lokal nivå exempelvis genom information och social mobilisering. Begreppet social oro och upplopp har vuxit fram som benämning på anlagda bränder, skadegörelse på egendom, stenkastning samt våld och hot mot person. Upploppet kan ses som en öppen och våldsamt konflikt mellan offentliga verksamheter (främst polis) och allmänhet, en slags symbolisk yttring för en mer underliggande konflikt. I Gävle kommun är nivån på sociala orostendenser ännu att betrakta som ett förstadium. Detta scenario leder till att det blir svårt att bedriva vissa verksamheter i det drabbade området. Konsekvenserna av upplopp och kravaller har bedömts vara mycket allvarliga. Detta beror också på var detta inträffar, varför det uppkommer och vem som deltar (vårdskapital).

5.13 Brott direkt- eller indirekt riktade mot samhällets funktionalitet

Människor, eller sammanslutningar av människor kan av olika anledningar försöka påverka samhällets funktionalitet på ett sätt som går vid sidan av gällande regler och demokratiska grunder. Syftet är att gynna de egna intressena på bekostnad av rättssäkerheten och demokratin. Vid tillräcklig omfattning når dylik (brottslig) verksamhet extraordinära nivåer. Bestickning, mutor och andra olika varianter av korruption är en lågintensiv del av problembilden. En fjärdedel av alla politiker uppgav att de utsatts för hot och trakasserier, eller våld, skadegörelse och stöld under år 2020⁶¹. Detta bland annat för beslut de fattat, eller beslut de skulle fatta.

5.13.1 Organiserad brottslighet

Organiserad brottslighet kan på en skala innefatta från strikt organiserade sammanslutningar med uniformslänkande uttryck till löst sammansatta, kriminellt inriktade nätverk. Den organiserade brottsligheten frodas av allmänhetens föreställning om det våldskapital som organiserad brottslighet besitter. Med våldskapitalet i ryggen så kan man försätta rättssystem och politiska beslutsprocesser ur dess rätta funktion, genom hotfulla påtryckningssätt mot enskilda medborgare, handläggare och beslutsfattare. Vanligtvis är ekonomisk vinning drivkraften bakom organiserad brottslighet. Att försätta rättsapparat och lokalsamhället ur spel är ofta ett medel för att nå brottslig ekonomisk vinning.⁶² Minst sex av kriterierna ska uppfyllas enligt Europeiska unionen för att det ska röra sig om organiserad brottslighet. Punkterna 1, 3, 5 och 11 måste vara uppfyllda.

⁶¹ Brottsförebyggande rådet. *Politikernas trygghetsundersökning (PTU)*. <https://www.bra.se/statistik/statistiska-undersokningar/politikernas-trygghetsundersokning.html> (hämtad 2023-02-13)

⁶² Brottsförebyggande rådet. *Organiserad brottslighet*. 2022. <https://www.bra.se/statistik/statistik-utifran-brottstyper/organiserad-brottslighet.html> (hämtad 2023-02-13)

1. **Samarbete mellan fler än två personer.**
2. Egna tilldelade uppgifter åt var och en
3. **Lång eller obegränsad utsträckning i tiden**
4. Någon form av disciplin och kontroll
5. **Misstanke om allvarliga kriminella handlingar**
6. Verksamhet på lokal nivå
7. Användning av våld eller andra metoder för hot
8. Användning av kommersiella eller affärsmässiga strukturer
9. Deltagande i penningtvätt
10. Otillbörlig påverkan på politik, medier, offentlig förvaltning, rättsliga myndigheter eller ekonomi
11. **Strävan efter vinning och/eller makt.⁶³**

Sedan senaste risk- och sårbarhetsanalysen togs fram år 2018/2019 har det grova våldet som begås i och mellan kriminella nätverk ökat i Sverige men även i Gävle. Detta tar sig främst uttryck i fler skjutningar, ökat antal dödsskjutningar och detonationer. Det har även blivit tydligare att dessa kriminella inte bryr sig om tredje person blir drabbad. Vid flera tillfällen de senaste åren har oskyldiga fallit offer för förlupna kulor som var menad för någon annan gängkriminell. En 12-årig flicka sköts till döds när hon var ute och gick med sin hund och en polis mördades när han stod och pratade med den person som kulorna egentligen var ämnade för. Även i Gävle kommun syns denna hänsynslöshet i de kriminella kretsarna. Under november 2022 jagades en man vid centralstationen under dagtid. Den som jagade sköt flera skott mot personen (som träffades i benet), men flera kulor missade varav en kula träffade en parkerad bil. Många personer befann sig i närheten och Polisstationen var inom synhåll.

I Gävle kommun förekommer organiserade brottnätverk/gängkriminella. Dessa individer har en stor påverkan på trygghetskänslan i samhället, även om andelen personer som inte ingår i gängen tusenfalt överstiger andelen som ingår i kriminella nätverk. Deras hänsynslösa taktik att skaffa sig mer makt och undanröja andra kriminella nätverk riskerar att drabba tredje person. Detta kan ske genom ekonomisk kriminalitet, skadegörelse, hot, våldshandlingar etc. Kriminella använder också kommuner på olika sätt för att tjäna pengar. Detta sker exempelvis genom att de driver föreningar som får bidrag av kommuner, att de driver företag som kommunen upphandlar etc. Dessa organisationer mjölkas sedan på medel som används till brottsliga gärningar och en extravagant livsstil. Exempel på detta är Römosseskolan i Göteborg där rektorn tagit ut miljoner från skolan och använt till olika aktiviteter som lyxhotell och privata investeringar i bland annat Somalia.^{64,65}

I andra fall har kriminella nätverk sett till att det finns personer som sympatiserar med dem som jobbar på positioner i offentliga verksamheter där det betalas ut bidrag, det kan gälla exempelvis handläggare inom bygglov, socialtjänst och föreningsliv. Södertälje kommun är

⁶³ Polismyndigheten. *Organiserad brottslighet- polisens arbete*. 2019. <https://polisen.se/om-polisen/polisens-arbete/organiserad-brottslighet/> (hämtad 2023-02-13)

⁶⁴ Göteborgsposten. *Römosseskolan: Detta har hänt*. 2022. <https://www.gp.se/nyheter/g%C3%B6teborg/r%C3%B6mosseskolan-detta-har-h%C3%A4nt-1.84162369> (hämtad 2023-02-03)

⁶⁵ Göteborgsposten. *Nu kommer hovrättsdomen mot Römosseskolans tidigare rektor*. 2022. <https://www.gp.se/nyheter/g%C3%B6teborg/nu-kommer-hovr%C3%A4ttsdomen-mot-r%C3%B6mosseskolans-tidigare-rector-1.87777103> (hämtad 2023-02-03)

exempel på en kommun som har haft stora problem med välfärdsbrottslighet.⁶⁶ Eftersom det Sid 89(312) numera också finns flera organiserade kriminella nätverk i Gävle, så får sannolikheten för allvarlig brottslighet i kommunen kopplat till organiserade kriminella nätverk ses som mer sannolik än den gjorde vid framtagandet av förra analysen.

5.13.2 Terrorism och Pågående dödligt våld (PDV)

I lag (2003:148) om straff för terroristbrott så definieras lagens syn på vad terrorism är. Terroristbrott är allvarliga brott med inriktningen att t.ex. skada en stat (det offentliga) och en avsikt att:

1. injaga allvarlig fruktan hos en befolkning eller en befolkningsgrupp,
2. otillbörligen tvinga offentliga organ eller en mellanstatlig organisation att vidta eller att avstå från att vidta en åtgärd, eller
3. allvarligt destabilisera eller förstöra grundläggande politiska, konstitutionella, ekonomiska eller sociala strukturer i en stat eller i en mellanstatlig organisation.

Drivkrafterna är vanligtvis skilt från egen ekonomisk vinning utan är (inom EU) separatistiskt, politiskt och i viss mån religiöst betingade. I Sverige har de senaste åren ett par uppmärksammade händelser med bäring på terrorism inträffat. Fredagen den sjunde april 2017 genomfördes ett terrordåd i Stockholm. En person kapade en lastbil och körde sedan denna i full fart på Drottninggatan som är ett stort shoppingstråk i centrala Stockholm. Flera personer dödades och personen som körde lastbilen greps och dömdes för terroristbrott.⁶⁷ Nationellt centrum för terrorhotbedömning (NCT) har satt terrorhotnivån mot Sverige som ”förhöjd”, en trea på en femgradig skala.⁶⁸

Utöver de händelser som uppfyller kriterierna för att kallas för terroristbrott, finns det också andra händelser som kan ha dödlig utgång och som kan riktas mot enskilda eller grupper. Detta kallas för Pågående dödligt våld (PDV). PDV kan definieras som en händelsetyp där en eller flera gärningsmän på en avgränsad yta försöker skada och/eller döda så många som möjligt. Det finns flera svenska exempel på liknande händelser, bland annat dådet på Kronan i Trollhättan 2015 där en maskerad person med svärd tog sig in på en skola och högg ihjäl flera personer⁶⁹. PDV-händelser har ofta förknippats med våldshändelser med dödlig utgång i skolans värld, men våldsdåd med dödlig utgång på vilken avgränsad plats som helst kan vara en PDV-händelse.

5.14 Allvarliga störningar i transport och logistik

I skriften *En vecka utan lastbilar – en undersökning på 6 orter i Sverige* av Sveriges Åkeriföretag, beskrivs hur utfallet av dylik störning skulle kunna bli.

- Dag 1 skulle bl.a. innebära att mjölk och bröd tar slut, vissa läkemedel tar slut på apoteket och att äldreomsorg får problem att ordna med mat.

⁶⁶ Dagens samhälle. *Södertälje försvarar tuffa brottskontroller av alla anställda*. 2023.

<https://www.dagensamhalle.se/styrning-och-beslut/kommunpolitik/sodertalje-forsvarar-tuffa-brottskontroller-av-alla-anstallda/> (hämtad 2023-02-03)

⁶⁷ Ekstrand, Sara och von Kraemer, Maria Rakhmat Akilov får livstid för terrordådet på Drottninggatan. *Svenska YLE*. 2018-06-07 <https://svenska.yle.fi/artikel/2018/06/07/rakhmat-akilov-far-livstid-for-terrordadet-pa-drottninggatan> (hämtad 2023-02-13)

⁶⁸ Nationellt centrum för terrorhotbedömning. Bedömning av terrorhotet för 2022. Rapport Nationellt centrum för terrorhotbedömning.

⁶⁹ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Utvärdering av Trollhättans Stads hantering av attacken på Kronan 2015. Utvärdering Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2016, 5

- Dag 2 skulle bl.a. innebära att färskvaror tar slut, apotek stänger och kollektivtrafikstörningar.
- Dag 3 skulle bl.a. innebära att mejeriprodukter tar slut, skolmatservering kan svårligen upprätthållas och mjölk kan ej tas om hand ute på gårdarna.
- Dag 4 skulle bl.a. innebära att buss- och flygtrafik upphör, svår livsmedelsbrist och sopor på gatan.
- Dag 5 skulle bl.a. innebära att industriproduktion står stilla, restauranger och hotell stänger.
- Om ytterligare ett antal dagar kommer även t.ex. dricksvattenproduktionen att påverkas.⁷⁰

Sannolikheten för att internationell handel stryps är svårbedömd. Som det varit de senaste åren så har den internationella handeln påverkats kraftigt till följd av vissa händelser. Först kom covid-19 pandemin där många människor inte fick gå till sina arbeten. Detta betydde minskad produktion av vissa varor. Det blev också svårt att frakta varor mellan länder. Sedan la sig ett fraktfartyg på tvären i Suezkanalen (våldigt viktig handelsrutt) och blockerade den i en vecka.⁷¹ Efter det utbröt kriget i Ukraina som ledde till svårigheter för produkter från Ukraina och Ryssland att ta sig ut på marknaden, men även problem för handelsvägar och transporter av varor som i vissa fall går genom de krigande länderna. Under dessa händelser har det varit brist på vissa varor i Sverige, men det har inte varit så att exempelvis livsmedelsbutiker stått helt utan produkter. Ett fullständigt avbrott i all sorts import skulle få väldigt allvarlig påverkan på samhället, men får beräknas vara väldigt osannolik. Även Ukraina får produkter levererat till landet och där pågår ett krig.

Sannolikheten för omfattande konfliktåtgärder mellan arbetsmarknadens parter är högre än ett totalt avbrott i den internationella handeln. I en konfliktsituation mellan arbetsmarknadens parter, brukar hänsyn tas till områden där konsekvenser skulle bli för svåra.

5.15 Naturkatastrofer

Nedan följer en riskbeskrivning avseende naturkatastrofer som inte härrör från de extrema väder som omnämns i avsnittet 5.3 om extrema väder.

5.15.1 Ras och skred

Ras och skred utgör ett problem om det sker i anslutning till där människor vistas och bygger. Viss mark, särskilt lermark som sluttar eller gränsar till vatten, är känslig för skred. Omkring 5 procent av Sveriges landyta utgörs av ler- och siltjordar. En fjärdedel av dessa jordar, huvudsakligen lerjord, bedöms vara skredbenägna. Naturolyckor i Sverige orsakade av skred kostar samhället flera hundra miljoner årligen.⁷² I Gävle kommun finns enligt Sveriges geologiska undersökning (SGU) spår av skred (i finkornig jordart) på ett par ställen längs Gavleån⁷³. Sannolikheten för ras och skred med konsekvenser på extraordinär nivå, är mycket låg.

⁷⁰ Sveriges Åkeriföretag, *En vecka utan lastbilar*, Rapport Sveriges Åkeriföretag, 2011. 12-15

⁷¹ Dagens industri. Föreningar till i sommar efter Suez-stoppet. 2021-04-15

<https://www.di.se/nyheter/forseningar-till-i-sommar-efter-suez-stoppet/> (hämtad 2023-02-14)

⁷² Sveriges geologiska undersökning. *Skred och ras*. <https://www.sgu.se/samhallsplanering/risiker/skred-och-ras/> (hämtad 2023-02-14)

⁷³ Sveriges geologiska undersökning. *Välj kartvisare*. <http://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-skred-sv.html> (hämtad 2023-02-14)

5.15.2 Lavin

Definitionen på en lavin är en snömassa som rör sig. Lavin kan även benämnas snöskred.⁷⁴ Inom Gävle kommuns geografiska område finns inte förutsättningar för att laviner av extraordinär konsekvenskaraktär, ska kunna uppstå. Däremot skulle en grupp hemmahörande i Gävle kommun kunna drabbas på annan ort, vilket skulle kunna bli en svår påfrestning på kommunen.

5.15.3 Jordbävning

Sannolikheten för en jordbävning som skulle medföra allvarlig samhällsstörning i Gävle kommun, är obefintlig för en överblickbar framtid. Däremot skulle en grupp hemmahörande i Gävle kommun kunna drabbas på annan ort, vilket skulle kunna bli en svår påfrestning på kommunen. Jordbävningar förknippas främst med gränsområdena för tektoniska plattor. Även ojämnheter avseende landhöjning kan orsaka sådana spänningar i jordskorpan att större jordbävningar uppstår. Jordbävningar i Sverige förekommer i nutid, dock sker inga större jordbävningar. I Pärvie-området (Lappland) finns en förkastning som härrör från slutet av senaste istiden. Den förkastningen uppstod förmodligen vid en jordbävning med magnitud 8,0.⁷⁵

År 2018 skedde två jordskalv i Gävle kommun som var kännbara för gemene man, ett i oktober och ett i december som båda mätte över 3.0 på richtersskalan.⁷⁶

5.15.4 Vulkanutbrott

Sannolikheten att Gävle kommun i direkt form skulle drabbas av ett vulkanutbrott under de närmaste decennierna, är noll. Däremot kan Gävle kommun drabbas av vulkanisk aktivitet i indirekt form. Transportstörningar kan uppstå så som fallet var 2010, då vulkanaska från ett utbrott på Island stängde Nordeuropas luftrum under en period.⁷⁷ Vidare kan kraftfulla utbrott fylla en stor del av atmosfären med partiklar som blockerar solens strålar. Det kan bl.a. leda till missväxt. Är utbrottet tillräckligt kraftfullt så benämns fenomenet som supervulkan. En supervulkan skulle kunna ödelägga en kontinent, rubba klimatet och hota en stor del av jordens olika levnadsarter. Utbrott från supervulkaner är synnerligen sällsynta.⁷⁸ Yellowstone i Nordamerika pekas av vulkanexperter ut som nästa möjliga supervulkaniska utbrottsplats.

5.15.5 Tsunami

Begreppet tsunami etsade sig fast på näthinnan efter flodvågskatastrofen i Sydostasien 2004. Tsunami förknippas främst med jordbävningar, men en tsunamieffekt kan även uppstå om ett stort föremål skulle falla i havet.⁷⁹ För kustkommunen Gävle så är risken för tsunami orsakad av jordbävning obefintlig för en överskådlig framtid. Kommunens kustlinje har inte höga fjällsidor som skulle kunna orsaka något som liknar Tafjordsolyckan⁸⁰, så den delen av stort

⁷⁴ Fjällsäkerhetsrådet. *Fakta om laviner*. <http://www.fjallsakerhetsradet.se/vader-och-prognoser/fakta-om-laviner/> (hämtad 2023-02-14)

⁷⁵ Svensk Kärnbränslehantering AB. *Istider ger stora jordskalv*. 2019. <https://www.skb.se/forskning-och-teknik/temasidor/jordskalv/jordskalv-i-sverige/> (hämtad 2023-02-14)

⁷⁶ Kilefors, Henrik. Jordskalv skakade Gävle. *Sveriges television*. 2018-12-27 <https://www.svt.se/nyheter/lokalt/gavleborg/jordskalv-skakade-gavle> (2023-02-14)

⁷⁷ Micic, Mira, Hökerberg, Josefine och Axelsson, Malin. Hela Sveriges luftrum stängt. *Aftonbladet*. 2010-04-15. <https://www.aftonbladet.se/nyheter/a/Kv6LR4/hela-sveriges-luftrum-stangt> (2023-02-14)

⁷⁸ Sveriges television. Supervulkaner hot mot livet på jorden. *Sveriges television*. 2005-03-08. <https://www.svt.se/nyheter/supervulkaner-hot-mot-livet-pa-jorden> (hämtad 2023-02-14)

⁷⁹ Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Tsunami*. 2017. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/oceanografi/tsunami-1.3084> (hämtad 2023-02-14)

⁸⁰ Krank-van de Burgt, Lotte. Tsunami på över 80 meter kan slå till i Norge. *Svenska YLE*. 2016-05-03 <https://svenska.yle.fi/artikel/2015/02/03/tsunami-pa-over-80-meter-kan-sla-till-i-norge> (hämtad 2023-02-14)

föremål som faller ner i vattnet är inte aktuellt. Det som då skulle kunna orsaka en tsunami^{Sid 92(312)} som drabbar Gävle kommun är asteroidnedslag i Östersjön. Dock är sannolikheten för att ett tillräckligt stort rymdföremål träffar inom påverkansområdet för Gävle, synnerligen liten. Ett annat alternativ för tsunami är en människoframkallad sådan. En kärnladdning skulle kunna framkalla en tsunami.

5.15.6 Meteorit-/asteroidnedslag

Meteoriter och asteroider är föremål som flyter runt i rymden. När ett ”rymdföremål” når jordatmosfären så upphetas föremålet och kallas i folkmun stjärnfall. Det lite mer vetenskapliga namnet är meteor.⁸¹ Inte så långt från Gävle kommun så ligger Europas största, kända meteoritnedslag, nämligen Siljansringen.⁸² Mot en inkommande meteor/meteorit kan en svensk kommun inte göra någonting. Inte ens nationen Sverige har kapacitet att påverka dylikt fenomen. USA, med den statliga organisationen NASA i spetsen, är förmodligen de enda som har kapacitet att kunna göra något. Ett rymdföremål som är tillräckligt stort för att det skulle kunna orsaka stor skada slår sällan ner på jorden. Dock visar meteoriten som slog ner i Ryssland 2013 att även en relativt liten meteorit kan orsaka stor skada.⁸³

Då det sällan slår ner någon större meteorit på jorden (och att denna sedan skulle slå ner i Gävleområdet) blir sannolikheten att en krock med ett rymdföremål som ger en extraordinär konsekvens för Gävle kommun, försvinnande liten, men dock skild från noll. Rymdstyrelsen pekar på att ”Det finns i dagsläget ingen asteroid som är ett reellt hot mot livet på jorden de närmaste 100 åren.”⁸⁴

5.15.7 Slukhål/instörtningdoler

Detta fenomen kan förenklat uttryckas uppkomma då håligheter i underjorden uppstår på ett sätt så att ytlagret plötsligt ger vika och försvinner ner i det stora utrymmet som uppstår under. Detta blir ett problem om slukhålet är stort och infrastruktur tar skada. Eller ännu värre, att människor försvinner i slukhålet eller kommer till skada i sekundär olycka till följd av slukhål. Sådana sekundära olyckor kan t.ex. bero på att det uppstår stora hål i vägbanor eller att slukhålen orsakar byggnadskollaps.

Den vanliga orsaken till större slukhål är att surt vatten löser upp porösare berggrund och därmed skapar underjordiska tunnlar. När bärkraftigheten i ytlagren blir tillräckligt försvagad, så ger ytlagret vika och ett stort slukhål bildas. Större läckor kan också skapa slukhål. Skyfallet 2021 ledde till att mindre slukhål uppstod på vissa platser i kommunen. Sannolikheten för ett slukhål i Gävle kommuns geografiska område, med extraordinära konsekvenser, är i princip försumbar.

5.15.8 Allvarliga GNSS-störningar

GNSS är en akronym för Global Navigation Satellite System där GPS förmodligen är det mest kända ”varumärket”. Vid sidan av nyttan av den geografiska positioneringstekniken, så kan t.ex. styr- och reglerteknik hämta klockreferenser från satelliter.⁸⁵ Under 2013 var Gävle kommun med i en länsövergripande analys för scenariot GNSS-störningar och innan dess

⁸¹ National Aeronautics and Space Administration. *Asteroid or Meteor: What's the Difference?* 2021 <https://spaceplace.nasa.gov/asteroid-or-meteor/en/> (hämtad 2023-02-14)

⁸² Härdig, Anna. Siljan skapades av 5 km stor himlakropp. *Populär astronomi*. 2017-01-09. <https://www.popularastronomi.se/2017/01/siljan-skapades-av-5-km-stor-himlakropp/> (hämtad 2023-02-14)

⁸³ Rymdstyrelsen. *Fem år sedan meteoritnedslaget i Ryssland*. 2018 <https://www.rymdstyrelsen.se/upptack-rymden/bloggen/2018/02/fem-ar-sedan-meteoritnedslaget-i-ryssland/> (hämtad 2023-02-14)

⁸⁴ Rymdstyrelsen. *Fem år sedan meteoritnedslaget i Ryssland*. 2018.

⁸⁵ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Risker och förmågor 2012*, redovisning av regeringsuppdrag, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2013, 44

hade MSB gjort en nationell analys på temat. Resultaten pekar på att sannolikheten för scenariot är låg och konsekvensen i huvudsak skulle utgöra effektivitetsförluster. Konsekvensmässigt drabbas kommunen av vissa effektivitetsförluster när hjälpen att enkelt hitta rätt försvinner. Styr- och reglertekniken torde ha en redundans i hämtandet av tidsreferenser. Säkerhetsmässigt kan funktioner för positionering vid t.ex. personlarm gå förlorat.

5.15.9 Telefoniavbrott

En händelse som slår ut telefonin skulle försvåra kommunikationen inom kommunkoncernen, mellan kommunkoncernen och andra aktörer, mellan kommunkoncernen och kunder, samt mellan kommunkoncernen och medborgarna. Idag finns det dock alternativa kommunikationssätt via t.ex. Teams som gör att det går att kommunicera ändå om enbart telenäten skulle sluta fungera. Därför bedömdes detta scenario ha mycket begränsade till begränsade konsekvenser. Detta kan dock bli mer komplicerat framöver, då mycket av telefonin är internetbaserad. Således kommer inte heller telefonin fungera om inte internet fungerar.

5.15.10 Stora migrationsflöden under en kort tidsperiod

Naturkatastrofer har en tendens att kunna drabba stora geografiska områden och således också många människor. Detta kan leda till stora förflyttningar av människor som plötsligt saknar bostad och möjlighet till försörjning i sin tidigare hemort. Sverige tar emot flyktingar varje dag, men när det är många personer som söker stöd samtidigt i Sverige och det höga trycket ligger kvar en längre tidsperiod, så får systemet problem att hantera det. Människor som flyr till Sverige kan då falla mellan stolarna och hamna hos individer som vill utnyttja dem genom människosmuggling och prostitution. Detta kan också gälla för individer från andra delar av landet som i stora grupper, snabbt behöver flytta på sig. Så kan bli fallet vid exempelvis kärnteknisk olycka eller stor naturkatastrof.

5.15.11 En olycka kommer sällan ensam

De händelser som anges ovan är var för sig, synnerligen besvärliga att bli utsatt för. Om då flera av dessa sker någorlunda samtidigt så blir konsekvenserna än mer besvärliga. Vad är då sannolikheten för att flera extraordinära händelser inträffar någorlunda samtidigt? Sannolikhetsfunderingar är sällan fruktbara rörande extraordinära fenomen. Snarare är Aristoteles uttryckssätt mer passande: ”det är sannolikt att det osannolika kommer att inträffa”. Ett annat sätt att se på sannolikheten för extraordinära händelser, är att fokusera på $p=0$ (sannolikheten är lika med noll) och $p \neq 0$ (sannolikheten är skild från noll).

Händelserna i Fukushima-regionen 2011 är de extraordinära händelsernas praktexempel på att en olycka sällan kommer ensam. Fukushima-händelsen medförde tre plus en katastrofscenarier i sig. Först en jordbävning som medförde en tsunami. Tsunamivågen var högre än de barriärer som byggts utmed kusten, så vågen sköljde in över bl.a. tre kärnreaktorblock, vars strömförsörjning slogs ut. Frånvaron av el medförde så småningom partiella härdsmältor och vätgasexplosioner vilket medförde omfattande utsläpp av radioaktivt stoft.⁸⁶ En trovärdighetskris uppstod sedan för japanska myndigheter, då de ansågs hållit på information som borde gått ut till medborgarna kopplat till händelsen.⁸⁷

⁸⁶ Krisinformation.se. *Bakgrund om Fukushima*. <https://www.krisinformation.se/handelser-och-storningar/2011/fukushima-handelserna-i-japan-2011/bakgrund-om-fukushima1>, 2014, (hämtad 2019-02-1)

⁸⁷ Mral, Birgitte och Vigsø, Orla. Efter Fukushima-katastrofen- Kriskommunikation och mediebevakning i Sverige och Tyskland. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2014, 24-26.

Gävle drabbades av flera parallella händelser 2021. Pandemin pågick när skyfallet inträffade,^{Sid 94(312)} några veckor efter skyfallet brann tio våningshuset på öster och ytterligare några dagar efter branden kom larm om oljeutsläpp vid kusten.

5.16 Påverkanskampanjer, konspirationsteorier och desinformation

Ett allt större hot mot samhället är förekomsten av påverkanskampanjer, där konspirationsteorier och desinformation kan vara medel för att nå målet. Sociala medier har gett människor möjligheten att snabbt nå ut med åsikter och egna tankar till en stor publik. Det finns ingen faktagranskning en åsikt behöver gå igenom för att publiceras på dessa plattformar och det går att ha konton på alla sociala medier samtidigt. MSB definierar påverkanskampanjer ”som en från främmande makt koordinerad verksamhet som innefattar vilseledande eller oriktig information eller annat för ändamålet särskilt anpassat agerande och som syftar till att påverka beslut av politiska eller andra svenska offentliga beslutsfattare, opinioner hos hela eller delar av den svenska befolkningen, beslut eller opinioner i ett annat land, där Sveriges suveränitet, målen för vår säkerhet eller andra svenska intressen kan komma att påverkas menligt.”⁸⁸ Att sprida desinformation innebär att en eller flera personer medvetet delar felaktig information. Konspirationsteorier blandar istället resonemang om vad som är sant och falskt med värderingar om vad som är rätt och fel. De som sprider konspirationsteorier ser sig själv ofta som offer och sanningssökare, som är säkra på sin ”kunskap”.⁸⁹ Således hotas själva samhällsfundamentet i form av förtroende för samhällets institutioner och demokrati, av påverkanskampanjer.

Desinformation och konspirationsteorier (som del i en påverkansoperation mot en annan stat eller grupp) kan vara del i en våldstrappa, där det börjar med att en person blir del av ett forum som driver vissa teorier och idéer. På dessa forum framhävs vissa frågor/konspirationsteorier och dessa har en väldigt svart/vit världsbild. Antingen är man med dem eller emot dem. ”Vi och dem” tänket leder till en rädsla för den egna existensen. Personen kan då (påhejad av forumet) uttrycka starkt hat i ord mot de grupper eller personer som anses tillhöra hotet. Efter en tid kan rädslan och hatet i ord, omvandlas till våldshandlingar. Så istället för att uttrycka hat på exempelvis sociala medier, känner personen att den måste begå fysiska våldshandlingar för att radera hotet och ”belysa” världen om hotet.⁹⁰

I januari 2021 stormades USA:s kongress. Deltagarna har uppgett olika anledningar till att de valde att delta. En stor del deltog för att stötta den sittande, men avgående presidenten Donald Trump. Andra för att de trodde att valet var felaktigt genomfört och att demokraterna fuskat sig till makten. Andra för att protestera fredligt, vissa var med för att de hade ett generellt intresse för våld och ytterligare några för revolution eller inbördeskrig.⁹¹ Ursprunget till stormningen låg i grupper på nätet som länge drivit narrativet (konspirationsteorin) att valet var riggat, ett narrativ som ytterligare förstärktes av den sittande presidenten.⁹²

⁸⁸ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Att möta informationspåverkan Handbok för kommunikatörer. 2018.

⁸⁹ Önnerfors, Andreas. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Konspirationsteorier och covid-19: mekanismerna bakom en snabbväxande samhällsutmaning. 2021.

⁹⁰ Önnerfors, Andreas. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Konspirationsteorier och covid-19: mekanismerna bakom en snabbväxande samhällsutmaning. 2021.

⁹¹ Palm, John. Trump sporrade stormningen. 2022-07-21. Svenska Dagbladet (hämtad 2023-02-16).

⁹² Önnerfors, Andreas. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Konspirationsteorier och covid-19: mekanismerna bakom en snabbväxande samhällsutmaning. 2021.

Sedan år 2022 har Sverige varit mål för en internationell desinformationskampanj mot de kommunala socialtjänsterna. Där det hävdats att socialtjänsten kidnappar muslimska barn. Detta har förstärkts efter att en provokatör bränt koranen utanför den turkiska ambassaden i Stockholm, något som väckt ilska i den muslimska världen. Andelen hot mot Sverige och svenska intressen har kraftigt ökat efter koranbränningen, särskilt från den våldsbejakande islamistiska miljön.⁹³

5.17 Inträffade händelser sedan år 2018–2019

Sedan den senaste Risk- och sårbarhetsanalysen för Gävle kommun togs fram år 2018–2019 har en rad samhällsstörningar och extraordinära händelser inträffat i kommunen. De händelser som på något sätt haft bäring på Gävle kommun kommer det att redogöras för här nedanför.

- Årsskiftet 2019–2020 förde med sig en bildbrandepidemi. Ett tjugotal bilar brändes på kort tid. Detta föranledde särskilda insatser av kommunkoncernen och Polismyndigheten.
- I början av år 2020 började information spridas om en ny sjukdom som uppstått i Kina. Smittspridningen från Kina över världen gick snabbt och i mars 2020 utnämndes sjukdomen till en global pandemi, Covid-19 pandemin. Pandemin försatte världen i isolering. En stor mängd organisationer var tvungna att begränsa sin verksamhet för att förhindra trängsel och smittspridning. Pandemin levde kvar till våren 2022 då tillräckligt många personer bedömts antingen varit smittade eller blivit vaccinerade för att sjukdomen inte längre skulle få så allvarlig påverkan på samhället.
- I augusti 2021 drog ett skyfall över Dalarna och Gästrikland. Värst drabbat blev Gävle kommun, som fick 166 mm regn på knappt 12 h. 100 mm föll inom loppet av två timmar nattetid. Många platser översvämmades, däribland vägar och bostadsområden som ledde till att personer blev tvungna att flytta, samt problematik att ta sig runt i staden.
- I oktober 2021 brann ett tiovaningshus på Öster i Gävle stad. Alla lägenheter i huset blev obebodliga och över tvåhundra personer blev hemlösa. Detta strax efter skyfallet som redan gjort att många personer hamnat i behov av nytt boende.

6. Identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap

En risk- och sårbarhetsanalys ska, enligt orden i begreppet, innehålla en analys om sårbarhet. I föregående kapitel har bl.a. följande särskådats

- Övergripande beskrivning av Gävle kommun
- Samhällsviktig verksamhet
- Kritiska beroenden
- Identifierade risker

Med den ovan sammanställda kunskapen, så finns fundamentet att analysera kommunens sårbarhet. Sårbarhet kan ha olika betydelser i olika sammanhang. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap definierar samhällets sårbarhet på följande vis:

”De egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse.”⁹⁴

⁹³ Säkerhetspolisen. *Sverige i fokus för allvarliga hot*. 2023. <https://sakerhetspolisen.se/ovriga-sidor/nyheter/nyheter/2023-02-08-sverige-i-fokus-for-allvarliga-hot.html> (hämtad 2023-02-16)

⁹⁴ MSBFS 2015:5, 2

En organisation designas utifrån mål och medel kopplat till den vardagssituation som organisationen har att verka i. I en extraordinär situation så brukar inte vardagens design räcka till för att nå vardagens mål. En omformning av mål och design kan i en extraordinär händelse vara nödvändig. En sådan nödvändighet tar lagstiftaren höjd för i och med möjligheten att aktivera en krisledningsnämnd vid extraordinära händelser.

Kommunen har analyserat kommunala sårbarheter som finns utifrån den service kommunala organisationen ska tillhandahålla. Analysen bygger på förmågorna

- förutse
- motstå
- hantera
- återhämta

Vidare inkorporeras tidsfaktorn i förmågeanalysen.

6.1 Förutse

Gävle kommun har en god förmåga att i många avseenden förutse oönskade händelse utveckling. Varje verksamhetsområde har en uppfattning genom erfarenhet och gjorda analyser, vad som kan inträffa och var påverkan är som störst. Begreppet ”förutse” har dock många dimensioner. Det är många scenarier där möjligheterna och tidsförloppen kommer omöjliggöra ett förutseende, mer än möjligtvis tidigare gjorda analyser kan förutsäga. Vissa brister kan finnas i verksamhetens gjorda RSA:er och verksamhetens kunskaper därom. Gävle kommun har även vissa funktioner som bedriver en viss omvärldsbevakning för att så snabbt som möjligt kunna starta upp en krishanteringsorganisation om det skulle behövas.

6.2 Motstå

Generellt är motstå-förmågan god i Gävle kommun. Dock finns några sårbarheter som särskilt behöver belysas med inriktning på det korta tidsperspektivet och svåra konsekvenser.

6.2.1 Kontinuitetshantering

En del verksamheter i kommunkoncernen bedriver inte ett arbete med kontinuitetshantering. Kontinuitetshantering kan definieras som planering för att upprätthålla en verksamhet även vid ett stort läge, som exempelvis vid en extraordinär händelse. Den verksamhet som det ska kontinuitetsplaneras för är den samhällsviktiga verksamheten. Komponenter som behövs för att bedriva sådan verksamhet är exempelvis personalplanering, planering för dricksvattenförsörjning, elförsörjning och fungerande kommunikations- och IT tjänster.

6.2.2 Drivmedel

Drivmedel används till kommunkoncernens fordon samt även för att driva stationära maskiner såsom reservkraftverk (även om elbilar får allt större plats i fordonsflottan). Drivmedel är inte en homogen produktgrupp utan utgör bl.a. de två stora produktgrupperna bensin och diesel. Men där finns fler produktgrupper och vissa av dem kommer sannolikt bli ännu vanligare i framtiden, t.ex. biogas och andra förnybara bränslen. Det kan vara en styrka att inte enbart vara beroende av fossila bränslen, men det är viktigt att ha i åtanke att bristsituationer kan uppstå för olika produktgrupper, inklusive el.

Kommunkoncernen är relativt sårbar för drivmedelsbrist. Allvarligast blir situationen för verksamheter som är i behov av att färdas runt i hela kommunen, som hemtjänst/hemsjukvård och räddningstjänst. Personer hävdar att detta problem kan åtgärdas genom elbilar som inte är beroende av fossila drivmedel. Dock påverkas även möjligheten att ladda elbilar om elen skulle sluta fungera. Vissa specialfordon går inte heller att köpa av ”elmodell”.

6.3 Hantera

I förra risk-och sårbarhetsanalysen stod det; ”Att åstadkomma en gemensam lägesbild vid en kaotisk och snabb händelse, är något kommunkoncernen i huvudsak inte är övade för och erfarenhet saknas. Det saknas erfarenhet samt i viss mån övning, avseende att jobba enligt framtagna planer. Hanteringen av uthållighetsproblematiken vid långvariga händelser är även relativt oprövat.” Detta är inte längre ett problem, då kommunkoncernen tagit sig igenom flera extraordinära händelser (där flera varit långdragna i tid) de senaste åren på ett bra sätt.

6.4 Gråzonsproblematik

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap uttrycker att ”*Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen*”. Inom begreppet fredstid ryms inte väpnat angrepp eller krig. Det finns andra analyser som ska täcka höjd beredskaps begreppet. Begreppet gråzon däremot beskriver ett stadium mellan krig och fred, där informationspåverkan, desinformation, riktade attacker och försök att slå ut eller påverka samhällsviktig verksamhet genomförs. Som Försvarets forskningsinstitut FOI beskriver i sin rapport *Typfall 5: Utdragen och eskalerande gråzonsproblematik* kan gråzonsproblematik spelas ut på följande sätt; ”...ett tämligen stort antal svårförklarliga olyckor inträffat. Detta bidrar till en ökad arbetsbelastning för polis, räddningstjänst och akutsjukvård. Därtill sker en rad dolda angrepp såsom mindre cyberangrepp och fysiska sabotage på samhällsfunktioner där man försöker dölja spåren och/eller rikta misstankarna åt annat håll. Angreppen förefaller ske främst mot ”lågt hängande frukter” såsom lokala försörjningssystem samt enstaka samhällsaktörer och företag, snarare än mot strategiska mål. Förekomsten av förvrängd information och korrupta data i system som används av beslutsfattare, operatörer och specialister inom en rad samhällssektorer ökar, vilket tyder på avancerade dataintrång. Påverkan på samhällets funktionalitet är tämligen begränsad men bland allmänheten sprider sig ändå viss oro.”⁹⁵ Kommunen behöver ha ett samarbete med statliga myndigheter för att kunna hantera sådan problematik. Sedan 2018 har arbetet med totalförsvaret utvecklats och resurser läggs på att planera för den värsta av situationer, kriget.

6.5 Samverkan

Flera verksamheter inom kommunen har pekat på behovet av samverkan och samordning mellan varandra. Verksamheterna i kommunen är ömsesidigt beroende av varandra, vilket gör att något som påverkar en verksamhet får genomslag i flera andra. En bättre förståelse mellan olika verksamheter i kommunen behöver byggas.

6.6 Tidsperspektivet på samhällsviktig verksamhet

När det gäller definitionen av vad som är samhällsviktig verksamhet är det viktigt att ta in tidsperspektivet. Viss samhällsviktig verksamhet som tex. omsorg blir kritiskt snabbt vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse då händelsen hotar människor liv och hälsa om den verksamheten stannar. Dock finns det fortfarande verksamheter som samhället kan klara sig utan några dagar eller till och med veckor innan det får en svår påverkan på samhället. Detta handlar ofta om administrativa tjänster som bland annat kommuner utför. För att verkligen få hela bilden av vad samhället är beroende av för fortsatt funktionalitet och för att bevara människors liv och hälsa, behöver både verksamheter som är tidskritiska och de som inte är det tas med i diskussionen om samhällsviktig verksamhet.

⁹⁵K Jansson, Daniel. Typfall 5: Utdragen och eskalerande gråzonsproblematik. Försvarets forskningsinstitut. FOI Memo 6338. 2018, s.4

7. Åtgärdsbehov

Det är sällan nöjsamt att enbart konstatera vilka risker och sårbarheter en organisation har. När risker och sårbarheter har identifierats är nästa logiska steg att se vilka risk- och sårbarhetsreducerande åtgärder som kan göras. Detta kapitel avhandlar åtgärdsbehov utifrån risker och sårbarheter diskuterade i tidigare kapitel.

7.1 Klimatförändringar

Gällande klimatförändringar i form av global uppvärmning så pekas följande åtgärdsbehov ut med bäring på extraordinära händelser:

- Förbereda vattenförsörjningen då den är väder- och klimatberoende. Vattentillgången och vattnets kvalitet påverkas, framförallt av inträngning av salt. Översvämningar kan slå ut avloppsreningsverk och medföra att ytvatten förorenar grundvattentäcker. Torrare somrar och ändringar i havsnivån påverkar risken för saltvatteninträngning till vattentäcker.
- Utökad kapacitet för dagvattenhantering. Det växande Gävle medför att fler områden kopplas till dagvattensystemet samtidigt som klimatförändringar medför att kraftigare regn blir vanligare. Kombinationen mer regn och fler hårdgjorda ytor är en utmaning som måste hanteras. Översvämningar kan dessutom medföra att miljöfarliga ämnen kommer i omlopp, om ”fel” områden, t.ex. deponier, drabbas av översvämning.
- Anpassa den fysiska planeringen. Havshöjning, ändrade förutsättningar för ras, skred och marksättningar, ändrade snö- och vindlaster samt korttidsnederbörd är några parametrar som med tiden förändras.
- Anpassa folkhälsoplaneringen och åtgärder inom t.ex. omsorgen med anledning av varmare väder under längre perioder. Värmerelaterade besvär kan tänkas tillta och vid perioder av långvarig extrem hetta måste kylbehov för känsliga inom t.ex. kommunal omsorg kunna hanteras. Nya typer av sjukdomar, som betraktas som exotiska, kan få fotfäste här.

7.2 Ledningsförmåga

Det finns behov av reservkommunikationssystem i hela kommunkoncernen om de ordinarie kommunikationsvägarna i form av mail och telefoni skulle försvinna. I övrigt kan ledningsförmågan betraktas som god.

7.2.1 Samordning och samverkan

En bättre förståelse och samverkan kopplat till krisberedskap och prioriteringar mellan olika sektorer i kommunen behövs. Detta kan avhjälpas med övning och dialog. Sammantaget är kommunens förmåga till samordning och samverkan god, dock med identifierat utvecklingsbehov i form av dialog och övning.

7.3 Uthållighet och stabsbyten

Kommunen har testat på två utdragna extraordinära händelser de senaste åren, covid-19 pandemin och skyfallet 2021. Hanteringen av både löstes ut på ett bra sätt över tid. Mer tid och övning behöver dock läggas på hur stabsskiftet ska hanteras i den centrala krisledningen.

7.4 Kontinuitet för särskilt sårbara verksamheter

Där mycket allvarliga konsekvenser kan uppstå på kort tid, finns ett särskilt behov av att kontinuerligt se över hanteringsplaner med bäring på kontinuitetsplanering. Det rör t.ex.

- Kommunal hälso-och sjukvård och omsorgsverksamhet
- Dricksvattenförsörjning

7.5 Manuella rutiner

I dagens tekniska samhälle ses personer som talar om papper och penna istället för tekniska system oftast som bakåtsträvare. Dock när det gäller krisberedskap ska makten och kunskapen i pennan och pappret inte förringas. Tekniska system har bidragit mycket till det som är bra i samhället idag. Det förenklar många av kommunens processer och arbetssätt. Men hur ska kommunen agera om de tekniska systemen inte fungerar? Då många delar av kommunens verksamhet inte kan ligga nere krävs det manuella rutiner i form av bland annat utskrivna papper. Exempel på sådana kan vara kontaktlistor, krisledningsplaner, utförandeplaner, medicinsk information och kartor som behövs i verksamheten för att dessa ska fungera.

7.6 Övning, övning, övning och utbildning

Kommunens olika verksamheter behöver kontinuerligt öva och utbildas inom området krisberedskap. Detta för att hålla minnet av åtgärder och eventuella händelseförlopp vid liv.

7.7 Dokumentation vid inträffade händelser

Kommunen kan bli bättre på att dokumentera sina åtgärder vid inträffade händelser, så det på ett enklare sätt går att utvärdera händelser efteråt.

8. Genomförda och planerade åtgärder samt ytterligare behov

Nedan anges ett antal genomförda åtgärder samt planerade och identifierade behov.

8.1 Genomförda åtgärder

Åtgärder som genomförts under de senaste åren, syftandes till att öka Gävle kommuns robusthet.

8.1.1 Övningar

Övningar är ett kostnadseffektivt sätt att få en organisation att kunna hantera händelser som avviker från det normala.

Följande övningar har Gävle kommun genomfört och/eller varit delaktiga ifrån 2017 och framåt:

År	Övning	Övningsbeskrivning
2019	Havsörn	Övning kopplat till ett kärnkraftshaveri på Forsmark. Övningen leddes av Länsstyrelsen i Uppsala län.
2022	Nödvattenövning	Regional övning under Livsmedelsverket och Länsstyrelsen Gävleborgs initiativ.

Därutöver har det genomförts flera kvartalsövningar med länet. Det är ett enklare övningskoncept som genomförs fyra gånger per år för att på ett enkelt sätt få igång övningar med länet. Övningarna innehåller olika scenarier vid varje tillfälle och innefattar alltid en samverkanskonferens på länsnivå och en kommunikatörskonferens.

8.1.2 Samverkan med aktörer utanför kommunkoncernen

Kommunkoncernen finns inte i ett vakuum, utan är beroende av andra aktörer runt omkring i samhället. Kommunen har löpande samverkan med exempelvis Polismyndigheten, Region Gävleborg, Trafikverket, Migrationsverket, Länsstyrelsen Gävleborg etc. Utöver andra myndigheter har kommunen en mängd avtal genom upphandling med företag och näringslivet som bidrar till kommunens förmåga på många sätt. Det finns också en mängd föreningar som

hjälp kommunen med allt från aktiviteter för äldre till stöttning med flyktingar. Kommunen ^{Sid 100(312)} samverkar med dessa aktörer i vardagen vilket gör att det även går att samarbeta vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

8.1.3 Utbildningar

Under mandatperioden har krisledningsnämnden utbildats i deras uppgifter och de tjänstemän som sitter i krishanteringsorganisationen har utbildats för att kunna lösa sina uppdrag.

8.1.4 Kontinuitetshantering Sektor Velfärd

Alla kommunens särskilda boenden för äldre har deltagit i kontinuitetshantering för sitt respektive boende. Samtidigt har hela sektor velfärd startat ett stort arbete för hur deras samhällsviktiga verksamheter ska kunna fortsätta fungera även under samhällsstörningar och extraordinära händelser.

8.1.5 Prioritering av system

Alla kommunens tekniska system är prioriterade i olika klasser för att kommunkoncernen ska veta vilka system som behöver starta upp först vid en inträffad händelse.

8.2 Planerade åtgärder

Under närmaste åren finns formaliserade utvecklingstankar och planer inom Gävle kommunkoncern där en huvuddel presenteras nedan.

8.2.1 Övning och utbildning

Under närmaste åren avses följande utbildnings- och övningsinsatser genomföras:

- Utbildning av nyutträd krisledningsnämnd och kommunstyrelse.
- Kvartalsövningar.
- Övningar med sektorer och bolag/förbund.
- Utbildningsmässiga punktinsatser
 - Vid återkommande möten med koncernens säkerhetshandläggare
 - Studieresa (alternativt föreläsning) till kommun där allvarlig störning inträffat.
 - Säkerhetsenheten genomför också ett antal utbildningar för intresserade i kommunkoncernen inom områdena civilt försvar, försäkringar, pågående dödligt våld etc. Ökad kunskap bidrar till att extraordinära händelser hanteras på ett bättre sätt eller inte inträffar alls.

8.2.2 Uppdatering av planer och riktlinjer

I LEH 2:1 stipuleras att kommuner ”skall vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser”. Under mandatperioden finns följande utvecklingsplaner;

- Kommunens plan för hantering av extraordinära händelser ska uppdateras och fastställas.
- Kommunens riktlinjer för ledning och information vid extraordinära händelser kommer att uppdateras och fastställas.
- Kommunens kriskommunikationsplan vid extraordinära händelser kommer att uppdateras och fastställas.
- Kommunens Plan för hantering av kärnteknisk olycka kommer fastställas.
- En nödvattenplan kommer tas fram i samverkan mellan Gästrike vatten och kommunen.

8.2.3 Riskanalyser inom kommunkoncernen

Behov av nya och utveckling av existerande riskanalyser är kontinuerlig. Kommunens riktlinjer för säkerhetsarbetet stipulerar i samklang med ett KS-beslut att riskanalyser regelbundet ska utföras inom kommunens verksamheter.

8.2.4 Tjänsteman i beredskap (TIB)

Gästrike räddningstjänst har i flera år varit kommunens tjänsteman i beredskap. De har dock valt att avsäga sig den uppgiften. Kommunen utreder därför möjligheten att ha en egen TIB. Att ha en TIB gör att det är lättare för andra organisationer att nå in i kommunens krisledning och TIB bör ha mandatet att kunna starta upp en krisledning. TIB är i beredskap dygnet runt, året runt och ska alltid ha möjligheten att fatta beslut.

8.2.5 Trygghetspunkter

Större störning avseende energiförsörjningssystemen är en identifierad risk. Bortfall av elförsörjning är ett sådant scenario. Sker detta under den kalla årstiden så blir det kallt i många hus. Möjligheten att laga mat och värma sig upphör för många människor. Förslag på platser för trygghetspunkter ska fastställas. Trygghetspunkter ska vara en plats dit invånare kan söka sig för samhällsinformation, möjligheten att värma mat, ladda mobiltelefonen och för att få värme.

8.2.6 Analys av reservkraftsbehovet

Förutsättningarna ändras med tiden. Kommunen växer. Verksamheter förändras, tillkommer och avvecklas. En analys av reservkraftsbehovet för att söka en optimering av reservkraftsbeståndet är av godo. En sådan analys har påbörjats.

8.2.7 Utökad central krisledningsorganisation

Kommunen har en omfattande mängd kompetensområden som den behöver kunna behärska. Det gör att kommunen har väldigt mycket kompetens i den egna organisationen. Detta är en styrka i krisledningsorganisationen. Ett arbete har startat för att utbilda GIS-kompetens i stabsmetodik och krishantering. På detta sätt får vardagens experter också möjlighet att stötta upp krisledningen vid inträffade händelser. Planen är att fler ämnesexperter på olika områden ska utbildas på samma sätt framöver.

8.2.8 Utveckling av roller och ansvar

Att tydliggöra roller och ansvar kopplat till olika händelser i relation till kommunkoncernens beståndsdelar och central krisledning, är ett utvecklingsområde. Arbeten pågår att tydliggöra mandatfördelningen mellan kommunens olika krishanteringsnivåer.

8.2.9 Kontinuitetshantering

Sektorerna Livsmiljö och Styrning och stöd håller på att starta upp kontinuitetshanteringsarbete för sina respektive sektorer för att säkerställa sina samhällsviktiga funktioner oavsett händelse.

8.3 Ytterligare behov

Ytterligare behov är inte på något vis en fast punkt, utan behoven förändras över tiden. Här nedan redovisas de mer påtagliga behoven då RSA 2023 arbetades fram.

8.3.1 Drivmedelsanalys

En identifierad risk är att en större störning avseende drivmedel inträffar. Ett sätt att för ett sådant scenario minska sårbarheten, är att göra en drivmedelsanalys för kommunens verksamheter. Då får kommunen kunskap om hur mycket drivmedel vi behöver i den

samhällsviktiga verksamheten och hur verksamheterna får tillgång till den när de vanliga kanalerna inte fungerar. ^{Sid 102(312)}

8.3.2 Upphandling

Kommunen upphandlar en mängd resurser och tjänster. Flera av dessa tjänster är samhällsviktiga. Utan en riskanalys under upphandlingsförfarandet riskerar varor och tjänster att inte kunna nyttjas av kommunen vid extraordinära händelser och samhällsstörningar. Kontinuerliga samtal med ansvariga för upphandlingen i kommunen är viktig. Det är även viktigt att det finns kunskap ute i verksamheterna om vilka verksamheter de har som är samhällsviktiga och som därför kräver särskilda riskanalyser och särskilda upphandlingsförfaranden. Här tillkommer också eventuella behov av särskilda kris klausuler som ställer krav på krisberedskapen hos leverantören av samhällsviktiga tjänster.

8.3.3 Civilt försvar

Kraven på vad kommunen ska uppnå gällande civilt försvar ligger kvar sedan den senaste risk-och sårbarhetsanalysen skrevs år 2018–2019. Kommunerna ska skriva en säkerhetsskyddsanalys, utbilda personal om civilt försvar, samt påbörja framtagandet av en krigsorganisation innan utgången av år 2024. Arbetet med civilt försvar ska bygga vidare på det arbete som redan finns inom krisberedskapsområdet. Därför behöver frågor inom krisberedskapsområdet och civilt försvar drivas parallellt under åren som följer.

9. Referenslista

Anjou, Mikael. *IT-haveri stör hela Sverige. Sydsvenskan. 2011-11-09.*

Apoteksinfo.nu. <https://apoteksinfo.nu/HittaApotek/G%C3%A4vle> (hämtad 2019-01-28)

Axelsdotter Olsson, Karin och H Svensson, Anna. Allt fler svenskar dör av superbakterierna. *Sveriges television. 2016-11-17.*

Brottsförebyggande rådet. *Organiserad brottslighet. 2018.*
<https://www.bra.se/statistik/statistik-utifran-brottstyper/organiserad-brottslighet.html> (hämtad 2019-02-20)

Brottsförebyggande rådet. *Politikernas trygghetsundersökning (PTU).*
<https://www.bra.se/statistik/statistiska-undersokningar/politikernas-trygghetsundersokning.html> (hämtad 2019-01-08)

Bäckman, Madeleine och Bergh, Linda. Anlade diskoteksbranden – i dag lever de under hot. *GT. 2018-10-30.*

Dagens industri. Förseningar till i sommar efter Suez-stoppet. 2021-04-15
<https://www.di.se/nyheter/forseningar-till-i-sommar-efter-suez-stoppet/> (hämtad 2023-02-14)

Den för Estland, Finland och Sverige gemensamma haverikommissionen, SLUTRAPPORT
Ro-ro passagerarfärjan MS ESTONIAS förlisning i Östersjön den 28 september 1994. 1998.

Donald Rumsfeld Unknown Unknowns ! (video), tillgänglig:
<http://www.youtube.com/watch?v=GiPe1OiKQuk>, 2009, (hämtad 2019-02-22)

Ekstrand, Sara och von Kraemer, Maria Rakhmat Akilov får livstid för terrordådet på Drottninggatan. *Svenska YLE. 2018-06-07* <https://svenska.yle.fi/artikel/2018/06/07/rakhmat-akilov-far-livstid-for-terrordadet-pa-drottninggatan> (hämtad 2019-02-27)

Eriksson, Jonas. Nya föreskrifter för risk- och sårbarhetsanalyser. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
https://www.msb.se/Upload/Utbildning_och_ovning/Konferenser_seminarier/Dokumentation/Konferens_risk_sarbarhetsanalyser_2014/Nya%C3%B6reskrifter%C3%B6rSA.pdf

Eriksson, Jonas, Juhl Anna-Karin, Wikström, Therese och Rinne, Anne. Vägledning för Risk- och sårbarhetsanalyser. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. 2011.

Fjällsäkerhetsrådet. *Fakta om laviner.* <http://www.fjallsakerhetsradet.se/vader-och-prognoser/fakta-om-laviner/> (hämtad 2019-02-20)

Folkhälsomyndigheten. *Fyra gånger mer antibiotikaresistens år 2050. 2018.*
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/nyheter-och-press/nyhetsarkiv/2018/januari/fyra-ganger-mer-antibiotikaresistens-ar-2050/> (hämtad 2019-02-21)

Folkhälsomyndigheten. *Hälsokonsekvenser av klimatförändring i Sverige. 2021.*

Folkhälsomyndigheten. Pandemiberedskap Hur vi förbereder oss- ett kunskapsunderlag. Folkhälsomyndigheten. 2019.

Folkhälsomyndigheten. *Sjukdomsinformation om influensa*. 2017.
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/smittsamma-sjukdomar/influensa/> (hämtad 2019-02-25)

Försvvarshögskolan. Förutsättningar för krisberedskap och totalförsvvar i Sverige, förhandsutgåva. Rapport Försvvarshögskolan.

Försvvarshögskolan. Förutsättningar för krisberedskap och totalförsvvar i Sverige. Rapport Försvvarshögskolan. 2019.

Gästrike räddningstjänst. *Om oss*. <https://www.gastrikeraddningstjanst.se/om-oss/> (hämtad 2019-01-29)

Gävle kommun. *Etablera dig i Gävle*. <https://www.gavle.se/gilla-gavle/etablera-dig-i-gavle/> (hämtad 2019-01-11)

Göteborgs universitet. *Global uppvärmning kan ge kallare klimat i Sverige*. 2005.
<http://www.science.gu.se/aktuellt/nyheter/Nyheter+Detalj?contentId=122787> (hämtad 2019-02-21)

Härdig, Anna. Siljan skapades av 5 km stor himlakropp. *Populär astronomi*. 2017-01-09.
<https://www.popularastronomi.se/2017/01/siljan-skapades-av-5-km-stor-himlakropp/> (hämtad 2019-02-19)

Högskolan i Gävle. *Studera på Högskolan i Gävle*. 2019.
<https://www.hig.se/Ext/Sv/Utbildning/Studera-pa-Hogskolan-i-Gavle.html> (hämtad 2019-01-14)

Jönsson, Oscar och Nylander, Jan. Datasäkerhetslogg: 40 platser i Sverige drabbade av cyberattacken. *Sveriges television*. 2017-05-13

Kilefors, Henrik. Jordskalv skakade Gävle. *Sveriges television*. 2018-12-27
<https://www.svt.se/nyheter/lokalt/gavleborg/jordskalv-skakade-gavle> (hämtad 2019-01-08)

K Jansson, Daniel. Typfall 5: Utdragen och eskalerande gräzonsproblematik. Försvvarets forskningsinstitut. FOI Memo 6338. 2018.

Krank-van de Burgt, Lotte. Tsunami på över 80 meter kan slå till i Norge. *Svenska YLE*. 2016-05-03
<https://svenska.yle.fi/artikel/2015/02/03/tsunami-pa-over-80-meter-kan-sla-till-i-norge> (hämtad 2019-02-27)

Kriminalvården. *Anstalten Gävle*. <https://www.kriminalvarden.se/hitta-och-kontakta/verksamhet/anstalt/gavle/>

Kriminalvården. *Häktet Gävle*. <https://www.kriminalvarden.se/hitta-och-kontakta/verksamhet/hakte/gavle/>

Krisberedskapsmyndigheten. Kommunalteknisk försörjning i kris. Krisberedskapsmyndigheten, 2008.

Krisinformation.se. *Bakgrund om Fukushima*. <https://www.krisinformation.se/handelser-och-storningar/2011/fukushima-handelserna-i-japan-2011/bakgrund-om-fukushima1>, 2014, (hämtad 2019-02-19)

Krisinformation.se. *Skogsbränderna 2018*. 2018. <https://www.krisinformation.se/handelser-och-storningar/2018/brandrisk2018> (hämtad 2019-01-29)

Krisinformation.se. *Stormen Gudrun*. 2014. <https://www.krisinformation.se/handelser-och-storningar/2005/stormen-gudrun> (hämtad 2019-02-17)

Krisinformation.se. *Tsunamin i Sydostasien Annandagen 2004*. 2014. <https://www.krisinformation.se/handelser-och-storningar/20051/tsunamin-i-sydostasien-annandagen-2004> (hämtad 2019-02-21)

Lindskog, Mikko. SMHI: Fler skyfall att vänta. *Sveriges television*. 2018-01-23.

Länsstyrelsen i Västmanlands län. Skogsbranden i Västmanland. 2014.

Micic, Mira, Hökerberg, Josefine och Axelsson, Malin. Hela Sveriges luftrum stängt. *Aftonbladet*. 2010-04-15. <https://www.aftonbladet.se/nyheter/a/Kv6LR4/hela-sveriges-luftrum-stangt> (hämtad 2019-02-19)

Modin, Rebecka och Lindblad, Mats. Förvara maten rätt så håller den längre. Rapport Livsmedelsverket, Rapport 20 – 2011. Livsmedelsverket 2011.

Mral, Birgitte och Vigsø, Orla. Efter Fukushima-katastrofen- Kriskommunikation och mediebevakning i Sverige och Tyskland. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2014.

MSBSF 2015:5. *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk-och sårbarhetsanalyser*;

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Att möta informationspåverkan Handbok för kommunikatörer. 2018.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld. Publikation Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. 2011.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Identifiera samhällsviktig verksamhet. 2021. <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civil-forsvar/samhallsviktig-verksamhet/identifiera-samhallsviktig-verksamhet/> (hämtad 2023-02-15)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Risker och förmågor 2012*, redovisning av regeringsuppdrag, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2013.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Seveso. 2018. <https://www.msb.se/seveso> ^{Sid 106(312)}
(hämtad 2019-02-27)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. *Släckmedelscentralen – SMC AB*.
https://www.msb.se/Upload/Insats_och_beredskap/Brand_raddning/Oljedepa/SI%C3%A4ckmedelscentralen%20SMC%20svenska.pdf (hämtad 2019-02-21)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Utvärdering av Trollhättans Stads hantering av attacken på Kronan 2015. Utvärdering Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 2016

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Vägledning för samhällsviktig verksamhet. Publikation Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. 2014.

National Aeronautics and Space Administration. *Asteroid or Meteor: What's the Difference?* 2019 <https://spaceplace.nasa.gov/asteroid-or-meteor/en/> (hämtad 2019-02-19)

Nationellt centrum för terrorhotbedömning. Bedömning av terrorhotet mot Sverige 2019. Rapport Nationellt centrum för terrorhotbedömning.

Palm, John. Trump sporrade stormningen. 2022-07-21. Svenska Dagbladet (hämtad 2023-02-16).

Polismyndigheten. *Sprängningar och skjutningar - polisens arbete*. <https://polisen.se/om-polisen/polisens-arbete/sprangningar-och-skjutningar/> (hämtad 2023-02-08)

Riksrevisionen, *Statens insatser för att hantera omfattande elavbrott*, Rapport Riksdagstryckeriet 2007:17. Stockholm Riksrevisionen, 2007.

Rymdstyrelsen. *Fem år sedan meteoritnedslaget i Ryssland*. 2018
<https://www.rymdstyrelsen.se/upptack-rymden/bloggen/2018/02/fem-ar-sedan-meteoritnedslaget-i-ryssland/> (hämtad 2019-02-19)

SFS (2017:30) Hälso- och sjukvårdslag

SFS (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Statistikmyndigheten, *Antal pendlare per län och kommun, 2017*. 2018
<https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/arbetsmarknad/sysselsattning-forvarvsarbete-och-arbetstider/registerbaserad-arbetsmarknadsstatistik-rams/pong/tabell-och-diagram/antal-pendlare-per-lan-och-kommun/> (hämtad 2019-02-27)

Strålsäkerhetsmyndigheten. *Joniserande strålning inom industri och handel*. 2018.
<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/omraden/industri-och-handel/joniserande-stralning-inom-industri-och-handel/> (hämtad 2019-02-27)

Strålsäkerhetsmyndigheten. *Om strålning i vården*. 2017
<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/omraden/stralning-i-varden/om-stralning-i-varden/> (hämtad 2019-02-27)

Svenska FN-förbundet. *Vi säger nej till kärnvapen*. <https://fn.se/vi-gor/fred-sakerhet-nedrustning/karnvapen/> (hämtad 2023-02-12)

Sveriges geologiska undersökning. *Skred och ras*. <https://www.sgu.se/samhallsplanering/risker/skred-och-ras/> (hämtad 2019-02-21)

Sveriges geologiska undersökning. *Välj kartvisare*. <http://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-skred-sv.html> (hämtad 2019-02-21)

Svensk Kärnbränslehantering AB. *Istider ger stora jordskalv*. 2019. <https://www.skb.se/forskning-och-teknik/temasidor/jordskalv/jordskalv-i-sverige/> (hämtad 2019-02-27)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Extrem punktnederbörd*. 2017. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/extrem-punktnederbord-1.23041> (hämtad 2019-02-25)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Framtidsklimat i Gävleborgs län - enligt RCP-scenarier*. 2015. <https://www.smhi.se/publikationer/publikationer/framtidsklimat-i-gavleborgs-lan-enligt-rcp-scenarier-1.96181> (Hämtad 2023-02-07)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Snökanoner från havet*. 2018. <http://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/snokanon-fran-havet-1.13740> (hämtad 2019-03-13)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Tsunami*. 2017. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/oceanografi/tsunami-1.3084> (hämtad 2019-02-19)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Värmebölja*. 2018. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/klimat/varmebolja-1.22372> (hämtad 2019-02-07)

Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut. *Återkomsttider*. 2018. <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/aterkomsttider-1.89085> (hämtad 2019-02-22)

Sveriges radio. *Bussolyckan i Sveg*. 2021. <https://sverigesradio.se/avsnitt/bussolyckan-i-sveg> (hämtad 2023-02-12)

Sveriges television. *Supervulkaner hot mot livet på jorden*. Sveriges television. 2005-03-08. <https://www.svt.se/nyheter/supervulkaner-hot-mot-livet-pa-jorden> (hämtad 2019-02-19)

Sveriges Åkeriföretag, *En vecka utan lastbilar*, Rapport Sveriges Åkeriföretag, 2011.

Sydvatten. *Vatten och hälsa*. <http://sydvatten.se/vatten-och-halsa/> (hämtad 2019-02-13)

Säkerhetspolisen. *Sverige i fokus för allvarliga hot*. 2023. <https://sakerhetspolisen.se/ovriga-sidor/nyheter/nyheter/2023-02-08-sverige-i-fokus-for-allvarliga-hot.html> (hämtad 2023-02-16)

Önnerfors, Andreas. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Konspirationsteorier och covid-19: mekanismerna bakom en snabbväxande samhällsutmaning. 2021. ^{Sid 108(312)}

Östman, Annika. Ett halvår efter crypto-utbrottet hade 5000 i Östersund och Skellefteå fortfarande problem. *Sveriges radio*. 2014-05-30.

UTKAST

Från: Välfärd Gävle - Socialnämnd (e-post) <socialnamnd@gavle.se>
Till: Platina-SON (e-post) <platina-son@gavle.se>
Ämne: VB: Remiss - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
Skickat: 2023-03-31 14:15:03

Från: Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>
Skickat: den 31 mars 2023 11:46
Till: Livsmiljö Gävle - Administration (e-post) <administration.sambygg@gavle.se>; Livsmiljö Gävle - Kultur & Fritid Gävle (e-post) <kultur-fritid@gavle.se>; Utbildning Gävle (e-post) <utbildning@gavle.se>; Välfärd Gävle - Omvårdnadsnämnd (e-post) <omvardnadsnamnd@gavle.se>; Välfärd Gävle - Socialnämnd (e-post) <socialnamnd@gavle.se>; Välfärd Gävle - Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd (e-post) <afnamnd@gavle.se>; Överförmyndarnämnden (e-post) <overformyndarnamnden@gavle.se>; Gavlegårdarna - Diariet (e-post) <diariet@gavlegardarna.se>; Gavlefastigheter - Info (e-post) <info@gavlefastigheter.se>; Gävle Hamn - Info (e-post) <info@gavlehamn.se>; Gävle Parkeringservice AB - Info (e-post) <info@gavleparkering.se>; Gävle Energi - Kundtjänst - E-Post <kundservice@gavleenergi.se>; Gästrike Vatten - Info (e-post) <info@gastrikevatten.se>; Gavle Drift & Service - info (e-post) <info@gavledriftservice.se>; Gästrike Återvinnare (e-post) <info@gastrikeatervinnare.se>; Gästrike Räddningstjänst (e-post) <gastrike.raddning@gastrikeraddningstjanst.se>
Ämne: Remiss - Förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027
Prioritet: Hög

Översänder remiss gällande förslag till ny risk- och sårbarhetsanalys för Gävle kommun 2023-2027, se bifogade filer.

Sista svarsdatum är den **9 juni 2023**.

Enligt uppdrag:

Registrator

Styrning och stöd

Administrativa avdelningen

Gävle kommun

801 84 GÄVLE

Stadshuset, Drottninggatan 22

Telefon: 026-17 80 00

Beslutsärende:
Samrådshandling -
Kollektivtrafikstrategi för
Gävle kommun

9

23SON115



Tjänsteskrivelse

2023-05-26

Diarienummer: 23SON115

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:
Socialnämnd

Yttrande över samrådshandling – Kollektivstrafikstrategi för Gävle kommun

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Bakgrund

Livsmiljö Gävle arbetar med en kollektivtrafikstrategi. Syftet är att få fler personer att resa kollektivt och målet är att 32 % av det motoriserande resandet ska ske med kollektivtrafik år 2030.

Till strategin tas det även fram en övergripande handlingsplan med aktiviteter för att kunna påbörja förändringsarbetet.

Förslagen är nu ute på samråd, med möjlighet att lämna synpunkter mellan 15 maj – 16 juni.

Yttrande

Strategin för kollektivtrafiken beskriver med en bred ansats vilka faktorer som påverkar och ligger till grund för att få en fungerande kollektivtrafik som lockar invånarna till att nyttja densamma. Strategin beskriver även vilka andra offentliga aktörer och myndigheter som samverkar runt kollektivtrafiken. Det framgår dock inte tydligt i strategin hur den förhåller sig till andra styrdokument, både andra aktörers och kommunens interna. Infoga gärna organisationsskiss runt befintliga styrdokument och

hur dessa interagerar med strategin. Det saknas en beskrivning av hur strategin förhåller sig till handlingsplanen för Äldrevänlig kommun.

Under *Läsanvisning* framkommer att Gävle kommun kommer följa upp att åtgärderna planeras och genomförs från den övergripande handlingsplanen för kollektivtrafik från sektorerna inom Gävle kommun. Beskriv vilken sektor och verksamhet inom Gävle kommun som kommer hantera uppföljningen och hur den ska ske.

Under *Samverkansforum* beskrivs att fokusgrupp finns inom Funktionsrättsrådet. Här saknas en beskrivning av hur samverkan ska ske med Kommunala pensionärsrådet samt Ungdomsrådet för att omhänderta synpunkter från fler målgrupper.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Socialnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på samrådshandling gällande "Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun".

Yttrandet hanteras vid Socialnämndens sammanträde 2023-06-13.

Caroline Engberg, bitr. sektorchef, har varit ansvarig handläggare i ärendet.



Övergripande handlingsplan för kollektivtrafik

Bilaga till Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun

2023-2030

Övergripande handlingsplan till Kollektivtrafikstrategin för Gävle kommun

Denna övergripande handlingsplan har tagits fram i processen med framtagande av Kollektivtrafikstrategin för Gävle kommun och är därför en bilaga. För att uppnå det övergripande målet där kollektivtrafikens marknadsandel i Gävle kommuns geografiska område skall fördubblas till 2030 jämfört med 2010, i förhållande till annat motoriserat resande, har förslag på åtgärder riktade mot ställningstaganden i strategin tagits fram.

I detta dokument ges förslag på åtgärder som kommunen har rådighet över. Den övergripande handlingsplanen kommer sedan användas till årliga mer konkreta handlingsplaner, med prioriterade aktiviteter och kostnadsuppskattningar. Dessa kan användas inför resurs- och investeringsplaner för varje sektor inom kommunen. Denna handlingsplan innehåller därför inte kostnadsuppskattningar eller inbördes prioriteringar.

Tabellerna nedan är indelad i ställningstaganden som finns från kollektivtrafikstrategin. Till varje ställningstagande finns föreslagna åtgärder. Till åtgärderna finns information om när åtgärderna bör genomföras samt vem som har det interna ansvaret och vilka externa samarbetspartners som föreslås ingå i arbetet.

Innehållsförteckning

Åtgärder riktade mot kollektivtrafikvänlig samhällsplanering.....	7
Åtgärder riktade mot Hela resan och tillgänglighet till hållplatser.....	10
Åtgärder riktade mot ökat resande med hjälp av kommunikation	13
Åtgärder riktade mot Pålitliga resor kräver en robust drift.....	17

Åtgärder riktade mot kollektivtrafikvänlig samhällsplanering

Ställningstagande	Nr	Åtgärd	Beskrivning	När	Ansvar	Samverkan med
Gävle kommun ska prioritera ny samlad bebyggelse i omedelbar närhet av starka kollektivtrafikstråk för att bidra till en levande tätort som landsbygd	1	Hantera och tydliggöra ställningstaganden i Gävle kommuns översiktsplan.		Vart fjärde år	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle
	2	Bevaka ställningstagandet i framtagandet av nya planprogram, detaljplaner och i bygglovsprocesserna.		Löpande	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle
Gävle kommun ska fortsatt arbeta i samverkan med de regionala kollektivtrafikmyndigheterna för att utveckla kollektivtrafiken i hela kommunen, även serviceorterna	3	Förbättra de forum som redan existerar samt initiera nya forum vid behov.		Löpande	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle, Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag

	4	Revidera linjenätsanalysen.		Vart femte år	X-trafik	Gävle kommun, Regionala kollektivtrafik- myndigheten och trafikföretag
	5	Initiera en arbetsgrupp för att ta vidare arbetet med framtagen linjenätsanalys.		2023–2027	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafik- myndigheten och trafikföretag
Gävle kommun ska förbättra uppföljningen av genomförda kollektivtrafikrelaterade arbeten och uppdrag som genomförts för att säkerställa att kommunens arbete går i samma riktning som fastställda mål	6	Kollektivtrafikbokslut.	Skapa nya rutiner och former för årlig uppföljning.	2024	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafik- myndigheten och trafikföretag, Styrning och stöd Gävle
Gävle kommun ska utveckla de interna processerna i tidiga skeden för att integrera kollektivtrafiken i samhällsplaneringen	7	Testa, uppdatera och börja använda checklisten för hållbart resande i planprocessen.	Testa checklisten för hållbart resande i ett detaljplaneuppdrag för att därefter börja arbeta med checklisten skarpt.	2024	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle

	8	Utveckla arbetssätt och prioriteringar i helhetsplaneringen med fokus på kollektivtrafik och hållbart resande.	Bättre samverkan i SG och LG:s verksamhets- och resursplanering.	2023–2024	Livsmiljö Gävle	
Gävle kommun ska verka för att skapa gena, effektiva körvägar med god framkomlighet för busstrafiken	9	Ta fram minst två investeringsförstudier med fokus på framkomlighet kollektivtrafik.	Exempelvis trimning av befintlig BRT-linje med signalprioritering eller separata busskörfält. I förstudierna används med fördel kommunens simuleringsverktyg.	2024–2030	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
	10	Metod: Genomför minst ett test, inkl grundlig utvärdering, i befintlig trafikmiljö per år som underlag/utredning till framtida investering.	Exempelvis tillfällig avstängning av gata för biltrafik eller tillfälligt ersätta långsgående gatumarksparkering med busskörfält.	2024–2030	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
I prioriterade transportstråk där gatuutrymmet är begränsat ska gång och cykel samt kollektivtrafik prioriteras	11	Framtagande av gatuutvecklingsplan och realisering av åtgärder.	Gatuutvecklingsplanen utgör underlag för prioritering av framtida investeringar.	2023–2030	Livsmiljö Gävle	Livsmiljö Gävle, Styrning och stöd Gävle, Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag m.fl.

Åtgärder riktade mot hela resan och tillgänglighet till hållplatser

Ställningstagande	Nr	Åtgärd	Beskrivning	När	Ansvar	Samverkan med
Gävle kommun ska reservera och planera mark för infartsparkeringar kring Gävle stad	12	Strategiskt säkerställande av att det finns utrymme för infartsparkeringar i olika lägen med god bil/kollektivtrafik tillgänglighet.	Inventera lämpliga lägen i Gävle stads utkanter.	2024	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle
Gävle kommun ska reservera och planera mark för pendlarparkeringar i strategiska lägen i kommunens serviceorter eller annan viktig bytespunkt	13	Strategiskt säkerställande av att det finns utrymme för pendlarparkeringar i olika lägen med god bil/kollektivtrafik tillgänglighet i kommunens olika landsbygder, och/eller andra viktiga bytespunkter utanför Gävle stad.	Inventera lämpliga lägen för pendlarparkeringar utanför Gävle stad.	2024	Tekniska kontoret	
Kollektivtrafikens miljöer ska upplevas trygga och säkra under hela resan, från start- till slutpunkt. Bytespunkterna planeras på ett yteffektivt sätt med resenärens i fokus gällande tillgänglighet,	14	Alla nya hållplatser ska vara tillgänglighetsanpassade enligt Gävle kommuns Tekniska handbok. Vid nyetablering av hållplatser ska passage över väg anordnas om kommunen är väghållare.	Ingår löpande i linjearbetet.	Löpande	Livsmiljö Gävle	

bekvämlighet/komfort och trygghet						
	15	Cykelparkering ska vid behov anläggas i vid hållplatser i anslutning till viktiga bytespunkter.	Inventera och bedöma inkomna behov.	Årligen	Livsmiljö Gävle	
	16	Otrygga platser vid kollektivtrafik ska ses över.	Inventera och lokalisera otrygga platser kopplade till kollektivtrafik. Arbeta fram olika kriterier om vad som kan vara otryggt och inventera och lägg upp som förslag till åtgärd vid platser.	2024–2028	Livsmiljö Gävle	
	17	Se över gång- och cykelvägar till hållplatser.	Inventera anslutningsvägar till och från busshållplatserna från närliggande gång- och cykelbana med avseende på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Ge förslag på åtgärder och prioritering i handlingsplan.	2024–2030	Livsmiljö Gävle	
Gävle kommun ska se till att befintliga hållplatser över 20 påstigande per dag i genomsnitt på tre år ska vara	18	Skapa ett förbättrat arbetssätt/rutin/samverkan för att hålla koll på påstigandestatistiken för varje hållplats.	Gävle kommun bör varje år se över antalet påstigande för att se hur hållplatserna används och förbättra tillgängligheten på hållplatser	Start 2024 därefter årligen	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag

tillgänglighetsanpassade till år 2030			med störst behov. Info hämtas från X-trafik.			
	19	Inventera och sammanställ hållplatser.	För att ha koll på hur många hållplatser som är tillgänglighetsanpassade och inte av de som har över 20 påstigande så bör alla inventeras och sammanställas inom Gävle kommun.	Någon gång mellan 2024–2025	Livsmiljö Gävle	
	20	Prioritera och planera för investering och byggnation.	Efter inventeringar är gjorda bör en prioritering och planering för genomförande av upprustning av befintliga hållplatser genomföras i kommande handlingsplaner.	2025–2030	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
	21	Inventera och bedöm om de befintliga hållplatsernas placeringar geografiskt är god i förhållande till antalet påstigande.	Det kan handla om att flytta busshållplatser till lägen som ligger mer centralt i bostadsområden eller andra målpunkter. Gävle kommun bör varje år se över antalet påstigande för att se hur hållplatserna används och förbättra tillgängligheten på hållplatser med störst behov.			

Åtgärder riktade mot ökat resande med hjälp av kommunikation

Ställningstagande	Nr	Åtgärd	Beskrivning	När	Ansvar	Samverkan med
Dialog och information ska finnas med i alla skeden, från tidig planering, genomförande samt drift och underhåll. Detta för att skapa attraktiv och kostnadseffektiv kollektivtrafik	22	Förbättra information vid störningar i trafiken för bästa service.	Digital information vid avstängningar och förseningar (Kan karttjänsten som i dag visar grävarbeten användas? RSS-tjänst?).	2024–2025	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
	23	Genomföra medborgardialoger i samband med kollektivtrafikåtgärder.	Utveckla arbetsprocess och finansiering: hur och när ska medborgardialog genomföras för att fånga resenärens behov. Ex vid förstudier.	2024	Livsmiljö Gävle	
	24	Genomföra dialog i tidigt skede med kollektivtrafikmyndighet och trafikföretag gällande planerade åtgärder/projekt.	Det är viktigt att Gävle kommun och Kollektivtrafikmyndigheten samt bussentreprenörer utvecklar samverkansforum, checklistan för hållbart resande, riktlinjer för hur vi	Löpande	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag

		<p>samverkar och vem som har ansvar för vad.</p>			
25	Kollektivtrafikpanel.	<p>Utveckla och starta en kollektivtrafikpanel.</p>	2024	<p>Livsmiljö Gävle</p>	<p>Kommuninnevånare Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag</p>
26	<p>Genomföra dialoger med "verksamheter" som har inflytande över hur och när olika målgrupper behöver nyttja kollektivtrafik.</p>	<p>För att få flera att resa och påverka toppar, då många nyttjar kollektivtrafiken, ska dialoger genomföras. Ex: Med skolan för att påverka, skolomflyttningar och schemaläggningar. Med arbetsgivare för att påverka arbetstider/skiftbyten och info om Gröna resplaner. Med byggaktörer, för info om möjligheten med mobilitetnormen. m.fl.</p>	Löpande	<p>Livsmiljö Gävle</p>	<p>Med berörd verksamhet. Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag</p>
27	<p>Utveckla informationskanaler som tydliggör förutsättningar för att resa kollektivt.</p>	<p>Skapa hemsida om kollektivtrafik på gavle.se som kompletterar den regionala kollektivtrafikmyndighetens</p>	<p>Uppstart 2024 av hemsidan sen löpande arbete</p>	<p>Livsmiljö Gävle</p>	

		webbsida. Ta hänsyn till olika målgruppers behov.				
28	Genomföra pilotprojekt med fokus på olika målgrupper i syfte att förbättra information och dialog.	Gävle kommun ska utreda och omvärldsbevaka vilken teknik och information som kan användas för att underlätta för människor med funktionsvariation, ex när det handlar om störningar i trafiken. Metod: Genomför minst ett pilotprojekt, inkl grundlig utvärdering, per år.	2026–2030	Livsmiljö Gävle	Berörd målgrupp samt Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag	
Gävle kommun ska avsätta medel för åtgärder som uppmuntrar till att prova kollektivt resande för att öka antalet resande med kollektivtrafiken	29	Ökad medvetenhet om kollektivtrafiken – kampanjer.	Genomföra kampanjer som inspirerar och motiverar gävleborna att välja kollektivt resande. Ex Åk buss på bilnyckeln.	Årligen	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
	30	Ökat resande med kollektivtrafiken bland Gävle kommuns anställda.	Uppmuntra anställda på Gävle kommun att resa hållbart i tjänsten och vid arbetspendling. Skapa enkelhet för anställda att få tillgång till företagskort för kollektivtrafik.	2024	Styrning och stöd Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag

	31	Testa något nytt/prova på kampanjer.	Att få prova något nytt kan ge en knuff i rätt riktning, utan att valmöjligheterna begränsas. Kampanj som ger den möjligheten ska genomföras. Ex Nyinflyttade, Prova kollektivtrafiken, Hållbar Vardag.	Årligen	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
Gävle kommun ska följa upp, utvärdera och analysera kundnöjdhet och resvanor för att skapa ökad förståelse för kommuninvånarnas upplevelse av dagens kollektivtrafik och önskningar inför framtiden	32	Kollektivtrafikbokslut.	Skapa nya rutiner och former för uppföljning. Analysera kollektivtrafik-barometern utifrån ett Gävlefokus.	Årligen	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
	33	Omfördelning av medel.	Ta fram modell för intern omfördelning av medel inom Gävle kommun som gynnar tjänsteresor med kollektivtrafiken.	2025	Styrning och stöd Livsmiljö Gävle	

Åtgärder riktade mot pålitliga resor kräver en robust drift

Ställningstagande	Nr	Åtgärd	Beskrivning	När	Ansvar	Samverkan med
Gävle kommun ska ha en effektiv organisation samt välutvecklade processer vad gäller trafikstörningar och drift och underhåll	34	Skapa samverkansmöten gällande evenemang och störningar i trafiken.	Det är en fördel om Gävle kommun med den regionala kollektivtrafikmyndigheten och exempelvis Gävle parkeringsservice, näringslivet, polis, ambulans och räddningstjänst ses en gång per kvartal för att gå igenom planerade evenemang och andra störningar. Det minimerar risker och förebygger negativa konsekvenser.	Återkommande träffar en gång per kvartal samt vid behov	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten, trafikföretag parkeringsservice, polis, ambulans, räddningstjänst
	35	Utreda och ta ett politiskt beslut om vite kopplat till störningar inom kollektivtrafiken.	Detta för att kunna ta ut vitesbelopp om trafikanordningsplaner och markupplåtelse inte följs. Det finns exempel-mallar att hämta från andra kommuner	2024–2030	Livsmiljö Gävle	

		eller från Trafikverket som tar ut viten i dag			
36	Skapa förbättrade arbetssätt, rutiner och samverkan vid extrema och akuta händelser kopplat till kollektivtrafiken.	Gävle kommun bör ha rutiner och arbetssätt för när, hur och vem som genomför arbetsinsatser vid extrema väderförhållanden, störningar och krissituationer. Det behövs en snabb och effektiv samordning internt i kommunen, samt med entreprenörer och andra påverkade aktörer som de regionala kollektivtrafikmyndigheterna och dess trafikföretag.	2024–2025, därefter revidera vid behov	Livsmiljö Gävle	Styrning och stöd Gävle, Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag
37	Gävle kommun följer upp hur det går med snöröjning och sandning vid kollektivtrafikstråk och hållplatser.	Vid varje vintersäsong avslut gå i genom hur snöröjningen har varit. Gävle kommun ser till att få feedback från busschaufförerna om drift och underhåll och ser till att entreprenörerna håller sina avtal.	Löpande	Livsmiljö Gävle	Regionala kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretag

38	Utveckla planering av underhålls- och beläggningsplaner.	Gävle kommun bör prioritera och planera att genomföra ny beläggning, målning eller liknande på kommunens väghållningsområde där stomlinjer, regiontrafik eller landsbygdstrafik som har hög turtäthet och många resenärer går.	Löpande	Livsmiljö Gävle	
----	--	--	---------	--------------------	--

Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun

Resan mot ett hållbart 2030

Samrådshandling



Innehållsförteckning

Förord	4	Framkomlighet i prioriterade stråk ..	27
Därför behöver vi en kollektivtrafikstrategi	5	Närhet till hållplats är viktigt	31
Läsanvisning och arbetsprocessen .	6	Linjenätets utveckling och turtäthet.	32
Avgränsningar i kollektivtrafikstrategin	6	Hela resan och tillgänglighet till hållplatser	36
Arbetet med kollektivtrafikstrategin ...	7	Gång- och cykelanslutningar till hållplatser	37
Vision och mål – vägen dit	8	Hållplatsers utformning	39
Vision för kollektivtrafiken i Gävle kommun	8	Pendlar- och infartsparkeringar	41
Mål för kollektivtrafiken i Gävle kommun	8	Ökat resande med hjälp av kommunikation	43
Samverkande aktörer och deras ansvar	9	Kommunikation.....	44
Samarbeten och nätverk är nödvändiga.....	10	Åtgärder för ändrade attityder och beteenden	45
Framtidstrender inom resande	13	Finansiering.....	45
Prioriterad kollektivtrafik blir attraktiv	16	Lyssna in medborgare för ökad kundnöjdhet.....	46
Kollektivtrafikvänlig samhällsplanering	21	Pålitliga resor kräver en robust drift	48
Lyft in kollektivtrafiken i samhällsplaneringen	22	Drift och underhåll	48
Kollektivtrafikvänlig samhällsplanering i tidiga skeden	22	Kvalité, planering och samverkan... ..	50
Jämställd och jämlik samhällsplanering med fokus på kollektivtrafik.....	27	Möjligheter till finansiering	52
		Begreppslista	54
		Referenser	57

Resan mot ett hållbart 2030

Diarienummer

21KS534

Projektägare

Harald Knutsen, trafikstrateg

Projektledare

Lisa Hjalsten, trafikplanerare

Projektgrupp

Martin Gunnarsson, trafikplanerare

Ingegerd Krantz, projektledare

Jakob Rönnberg, planeringstrateg

Robin Nilsson, trafikingenjör

Utöver projektgruppen har många tjänstemän från olika bolag och förvaltningar bidragit med kompetens inom sina expertområden. De har även deltagit i arbetsgrupper och workshops.

Bilaga

Övergripande Handlingsplan för kollektivtrafik

Omslagsfoto

Gävle kommun

Övriga foton

Alla foton är från Gävle kommuns egen bildbank om inte annat anges

Förord

Samtidigt som vi blir fler Gävlebor, blir det också allt trängre på våra gator. Enligt Gävle kommuns Trafikstrategi (2008) är målet att 1/3-del av våra lokala resor ska ske med gång eller kollektivtrafik. I Gävle kommuns Miljöstrategiska program (senast reviderat 2020) är målet för kollektivtrafiken formulerat som:

”Kollektivtrafikens marknadsandel i Gävle kommuns geografiska område ska fördubblas till 2030 jämfört med 2006, i förhållande till annat motoriserat resande.”

Målet är ambitiöst, men också nödvändigt om vi ska kunna lösa medborgarnas och näringslivets behov av transporter i de mer centrala delarna av Gävle. Det är också avgörande för att vi ska klara vårt mål om en klimatneutral kommun år 2030. Ska vi jobba målriktat behövs det dock en strategi och sedan handlingsplaner för att uppfylla och följa upp målen.

Kollektivtrafikstrategin utgår ifrån den linjenätsanalys som Region Gävleborg genomförde under 2022. I båda dessa dokument är det stadsbusstrafiken som är huvudfokus. Värt att nämna är dock att Gävle är en viktig knutpunkt både för regional busstrafik och tågtrafik. Dessa utvecklingsbehov hanteras i annat sammanhang.

Busstrafiken kan hantera ungefär dubbelt så många personresor som bilen på motsvarande yta. Cykeltrafik är ytterligare mer effektiv än busstrafik, och gångtrafik det allra mest yteffektiva transportslaget. Alla transportslag behövs, men vi behöver göra en omfördelning mellan transportslagen.

Kollektivtrafikstrategin utgör tillsammans med kommunens cykelplan, mobilitetsnorm och den gatuutvecklingsplan som är under framtagande, ett gemensamt underlag för hur vi utformar och använder framtidens gatunät, och därmed hur vi på ett effektivt och hållbart sätt kan lösa våra transportbehov och bygga en mer hållbar kommun.

Nu skickar vi ett förslag till ”Kollektivtrafikstrategi för Gävle kommun” på remiss, med förhoppningen att få många goda förslag till vidare utveckling av strategidokumentet.

Gävle, 2023-05-09

Ordförande i samhällsbyggnadsutskottet

Therése Metz

Därför behöver vi en kollektivtrafikstrategi

Gävle kommun har höga ambitioner för sitt miljöarbete. I Miljöstrategiskt program 2.0 formuleras målet om att kommunen ska vara klimatneutral senast år 2030. I Trafikstrategi för Gävle kommun (från 2008) är inriktningen för ett hållbart transportsystem mer konkret; där är gång, cykel och kollektivtrafik är prioriterade.

Hur den prioriteringen ska ske, med vilka verktyg och åtgärder har hanterats inom en rad olika egna planer och utredningar; Planeringsriktlinjer för Gävle växer, Centrumplan för Gävle, utredningar om centrumhållplatsen utanför Rådhuset, rapporten om "Högprioriterad och attraktiv busstrafik i Gävle kommun – utveckling av stombusslinje 2" m fl.

Ingen av dessa har tagit ett helhetsgrepp om en samordnad strategi för en utveckling som gör det möjligt att fördubbla kollektivtrafiken i Gävle. Den här kollektivtrafikstrategin innehåller ställningstaganden och ett strategiskt perspektiv för hur kollektivtrafiken ska utvecklas inom kommunens geografiska område.

Kollektivtrafikstrategin har en koppling till översiktsplanen, och redogör för kommunens förhållningssätt och önskade åtgärder. Kollektivtrafikstrategin förväntas bli en del av underlaget i framtida planer och satsningar inom kollektivtrafiken.

Det huvudsakliga syftet med kollektivtrafikstrategin är att beslutsfattare och relevanta aktörer har en gemensam syn på hur kollektivtrafiken i Gävle kommun ska utvecklas för att uppnå de övergripande målen. Kollektivtrafikutveckling omfattar allt från strategisk samhällsplanering till daglig drift av gatorna, och även områden som kommunikation och beteendeförändringar.

Läsanvisning och arbetsprocessen

Vision & Mål, Sammanfattning av ställningstaganden, Ansvarsområden, Prioriterad och attraktiv kollektivtrafik ger läsaren en överblick av kollektivtrafikstrategins utgångspunkter.

I **Kollektivtrafikvänlig samhällsplanering, Hela resan och tillgänglighet till hållplatser i prioriterade stråk, Ökat resande med hjälp av kommunikation och Pålitliga resor kräver en robust drift** beskrivs ställningstaganden och strategier för att nå det övergripande målet och vision om kollektivtrafiken i Gävle kommun.

Efter dessa kapitel beskrivs olika typer av **Finansieringsmöjligheter, Begreppslista** och **Referenser**.

Kollektivtrafikstrategin kompletteras med en **Övergripande handlingsplan** för kollektivtrafik som är en bilaga. I den ges förslag på åtgärder som kan genomföras för att uppfylla ställningstagandena.

Gävle kommun kommer följa upp att åtgärderna planeras och genomförs från den övergripande handlingsplanen för kollektivtrafik från sektorerna inom Gävle kommun.

Enskilda handlingsplaner bör revideras varje år och åtgärderna bör redovisas i ett bokslut som genomförs varje år som beskriver vad som gjorts under föregående år.

Avgränsningar i kollektivtrafikstrategin

Dokumentets geografiska avgränsning är resor som startar eller slutar i kommunen, men den inkluderar kopplingen mellan regionala och lokala resor.

Strategin beskriver bara ställningstaganden som kommunen har rätt att finansiera eller stödja. Den studerar inte detaljer som linjedragning och inte heller förändringar inom särskilda transporter som färdtjänst eller skolskjuts.

En grov beräkning av framtida trafikkostnader kommer att göras i samband med en handlingsplan för kollektivtrafik som Gävle kommun, Tekniska kontoret tar fram separat inför sin resurs- och investeringsplanering. Kollektivtrafikstrategin kommer därför inte att innehålla en kostnadsuppskattning.

Arbetet med kollektivtrafikstrategin

Arbetet med kollektivtrafikstrategin startade 2022. Utöver deltagarna i projektgruppen har många tjänstepersoner från olika bolag och förvaltningar bidragit med kompetens inom sina respektive kunskapsområden. De har också deltagit i arbetsgrupper och workshops.

2022 genomförde Region Gävleborg en linjenätsanalys av Gävles stadstrafik. Den innehåller förslag om hur linjenätet och trafikutbudet kan utformas för att säkerställa att kollektivtrafiken fyller behoven både nu och i framtiden. Linjenätsanalysen vägleder regionens och kommunens politiker och tjänstepersoner i beslut som rör både linjedragningar och investeringar i infrastruktur. Linjenätsanalysen finns med som bilaga.

Under samrådsperioden finns tillfälle för enkäter och dialoger med medborgarna för att få veta mer om vad som skulle få dem att resa mer med kollektivtrafiken. Därefter färdigställs kollektivtrafikstrategin och beslutas av kommunfullmäktige.

Vision och mål – vägen dit

Sid 137(312)

Vision för kollektivtrafiken i Gävle kommun

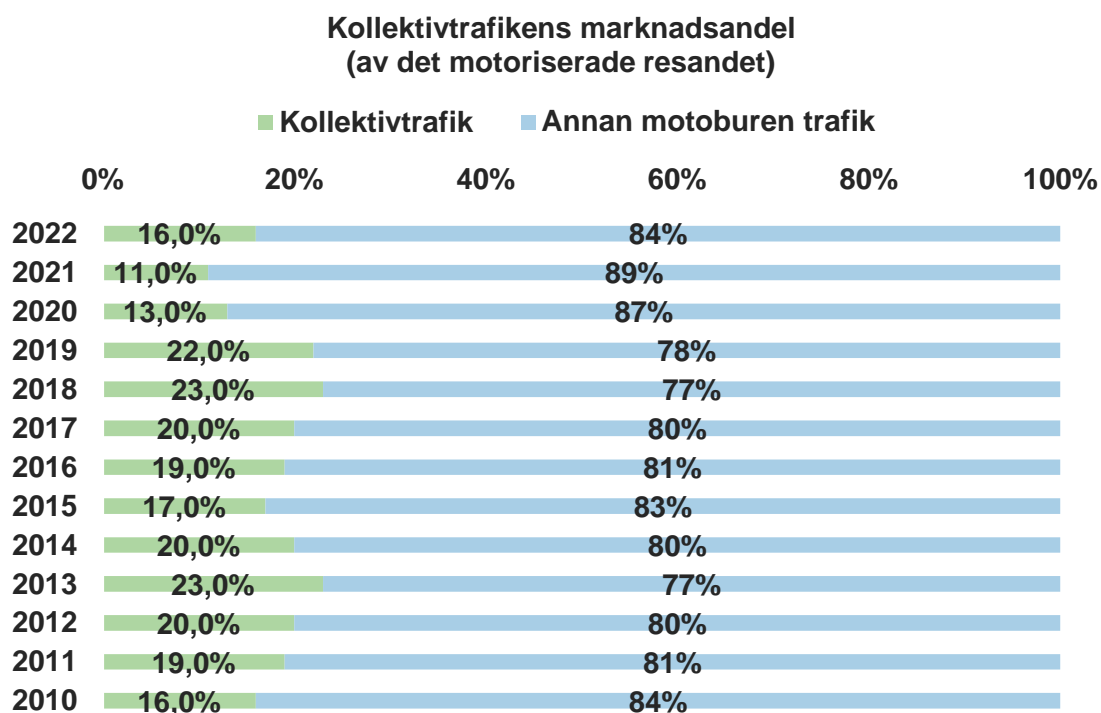
I ett Gävle där fler har möjlighet att resa kollektivt blir samhället mindre bullrigt men mer livligt. Gatuutrymmet ger mer plats för grönska, lek och uteserveringar när trängseln blir mindre. Alla nya resenärer skapar tillsammans myllrande och tryggare platser när fler människor ser och hör varandra i transportsystemet. Våra centrum blir än mer attraktiva platser där nya möten sker mellan människor på väg till nästa mål eller resa. Vår kollektivtrafik underlättar för fler att hitta arbeten och studier som passar dem, samtidigt som arbetsgivare i kommunen får lättare att anställa och växa. I Gävle kommun är vi mer jämlika, men också mer fria – när resorna är enkla, tillgängliga, trygga och nära för alla som vill upptäcka kommunens alla aktiviteter och delar!

Mål för kollektivtrafiken i Gävle kommun

Det övergripande målet är att kollektivtrafikens marknadsandel i *Gävle kommuns geografiska område ska fördubblas till 2030 jämfört med 2010, i förhållande till annat motoriserat resande.*

Målet följs upp varje år i Gävle kommuns miljöbokslut med hjälp av kollektivtrafikens marknadsandel, som mäts genom Region Gävleborgs årliga resvaneundersökning. Registrerade resor per år och invånare (påstigande) i Gävle kommun med Region Gävleborg samt registrerade resor med företagskort.

Tabell 1. Andelen (%) av kollektivtrafikens marknadsandel av det motoriserade resandet, från år 2010 till 2022.



Samverkande aktörer och deras ansvar

För att visionen för kollektivtrafiken i Gävle kommun ska bli verklighet krävs ett väl fungerande samarbete mellan de aktörer som kan påverka kollektivtrafikens utveckling. Följande har identifierats:

Gävle kommun

Där Gävle kommun är markägare och väghållare har kommunen ett ansvar för

- samhällsplanering
- bebyggelse
- drift och underhåll av kommunens gator och vägar
- bygga och rusta upp väderskydd.

Kommunen har även ansvar för

- planering av skolskjuts
- färdtjänst
- riksfärdtjänst
- kommunikation
- tillköp inom kollektivtrafik.

Kommunen har inte full rådighet över kollektivtrafiken men kan planera och bygga så att befintlig och planerad kollektivtrafik kan nyttjas så bra som möjligt.

Regionala kollektivtrafikmyndigheter

De regionala kollektivtrafikmyndigheter som bedriver trafik i Gävle kommun är Region Gävleborg och Region Uppsala. Regionala kollektivtrafikmyndigheter ansvarar för

- utveckling av hållplatser och terminaler i samråd med väghållare
- kommunikation och kundtjänst
- resmöjligheter och system
- fordon
- samordning av trafiken
- biljetthantering.

Trafiken utförs av olika trafikföretag på uppdrag av de regionala kollektivtrafikmyndigheterna. De finansieras till ungefär hälften av biljettintäkter och hälften av skattemedel.

Trafikverket

Trafikverket ansvarar för

- den långsiktiga planeringen av vägtrafik, järnvägstrafik, sjöfart och luftfart
- byggande, drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar.

Trafikföretag

Trafikföretagen är entreprenörer som planerar och driver kollektivtrafiken på uppdrag av de regionala kollektivtrafikmyndigheterna.

Kommersiell trafik

Kommersiell trafik är kollektivtrafik som bedrivs på marknadsmässiga villkor utan subventioner, och som inte upphandlas/avtalas av de regionala kollektivtrafikmyndigheterna.

Samarbeten och nätverk är nödvändiga

Ett kontinuerligt samarbete mellan kommuner, regionala myndigheter, Trafikverket och övriga aktörer inom kollektivtrafiken har en stor betydelse för att regionen ska utvecklas som arbets- och bostadsmarknad. Gävle kommun ska fortsätta att samverka med närliggande kommuner, samt regionala och nationella aktörer, för att stärka kollektivtrafiken i kommunen och regionen.

Gävle kommun ser behovet av ett nätverk för att utbyta erfarenheter och uppdatera sig om nyheter och annan information som berör kollektivtrafiken i länet. Det finns förslag på ett nätverk för tjänstepersoner med representanter från varje kommun, företrädare för de regionala kollektivtrafikmyndigheterna och trafikföretagen. Det här är några exempel på vad nätverket kan diskutera:

- Informera om strategiska kollektivtrafikfrågor som hanteras av regionfullmäktige.
- Ta upp angelägna mellankommunala frågor inom regional infrastrukturplanering.
- Ta initiativ, utbyta erfarenheter och dela kunskap över kommungränserna.

Samverkansforum som kan utvecklas

Alla parter – de regionala kollektivtrafikmyndigheterna, trafikföretagen och Gävle kommun – ser ett behov av mer proaktiva möten, där information om kommande arbeten tas upp i ett tidigt skede. Det kan gälla detaljplaner, informationskampanjer, förändringar i linjenät och turtäthet, exploateringsprojekt, investeringsplaner och trafikavstängningar, med mera.

Det är viktigt att ha samverkansmöten vid tillfällen på året som är mest fördelaktiga för beslut, planering och budgetering. Det behöver inte vara regelbundna möten för att hantera löpande händelser inom trafikutveckling och samhällsplanering, det går även att ha möten när behov finns.

Gävle kommun har återkommande möten med den regionala kollektivtrafikmyndigheten Region Gävleborg och trafikföretagen. Mötena har olika tidsperspektiv.

Forum för frågor som behandlas inom 6 månader

- Trafik i samverkan (TIS), 4 gånger per år

Syfte: Hantera drift, underhåll, tillgänglighet, framkomlighet och planerade investeringar.

Deltagare: Region Gävleborg, trafikföretaget som trafikerar Gävle stad och Gävle kommun.

- Samverkan kommunikation, 6 gånger per år

Syfte: Diskutera kommande kampanjer och aktiviteter inom marknadsföring och kommunikation.

Deltagare: Region Gävleborg, trafikföretaget som trafikerar Gävle stad och Gävle kommun.

Forum för frågor som behandlas inom 6 månader till 1 år

- Trepartsdialog, 3 gånger per år

Syfte: Informera om marknadsaktiviteter hos Region Gävleborg och trafikföretaget som trafikerar stadstrafiken, händelser kring stadstrafiken och pågående samhällsbyggnad i Gävles tätort.

Deltagare: Trafikföretaget som trafikerar i Gävle stad, Region Gävleborg och Gävle kommun. ^{Sid 141(312)}

- Fokusgrupp inom funktionsrätt, 4 gånger per år

Syfte: Hämta in synpunkter, frågor och förslag från personer med funktionsvariation som deltar i Funktionsrättsrådet, och att trafikföretagen ger aktuell information.

Deltagare: Representanter för Funktionsrätt, trafikföretaget som trafikerar i Gävle stad och Gävle kommun.

Forum för frågor som behandlas inom 1 till 5 år

- Dialogmöte, 1 gång per år

Syfte: Diskussion om de stora dragen inom kommunens infrastrukturplaner, trafikföretagens synpunkter på det kommunala vägnätet gällande framkomlighet och drift och underhåll, samt information om eventuella förändringar för skolorna.

Deltagare: Region Gävleborg, Gävle kommun, trafikföretaget som trafikerar i Gävles stadstrafik samt trafikföretaget som Region Gävleborg har avtal med i länet.

Framtidstrender inom resande

Det är viktigt att testa och utreda nya sätt att resa kollektivt eftersom de kan bli verklighet innan 2030. Det är svårt att förutspå hur trenderna som beskrivs längre ned påverkar framtidens kollektivtrafik – det beror till stor del på hur de nya teknikerna införs. Den traditionella kollektivtrafiken kan i framtiden utvecklas och vara en grund i människors förflyttningar i kombination med nya lösningar som i sin tur gör resandet med kollektivtrafiken än mer attraktivt.

Omvärlden påverkar våra förutsättningar att kunna färdas hållbart. Nya lagar och regler inom EU och i Sverige begränsar våra möjligheter att planera för ett hållbart resande, även när det gäller lokala beslut om vår egen infrastruktur och användning. Regeringen behöver sätta tryck på kollektivtrafikfrågorna genom att tillsätta en kommission. Det behövs ett nationellt fokus på beteendepåverkande åtgärder så kallade mjuka åtgärder kopplat till mobilitet och tillgänglighet. Kommunen påverkas även av andra faktorer i omvärlden, som politisk styrning, krig, pandemi, befolkningsutveckling, inflation, distansarbete eller ökad e-handel.

Infrastruktur för hållbart resande

Bus rapid transit (BRT), snabb busslinje eller expressbusslinje, är ett nytt och lovande innovationsområde för Sverige. Målet är trafiklösningar med hög kapacitet där trafiksystem, fordonsutveckling och infrastruktur kombineras för största möjliga nytta och effektivitet.

Gävle kommun har en trafikmodell som beskriver i makronivå hur trafiknätet och resandet fungerar nu och i framtiden. Det är ett viktigt verktyg för att se var det behöver satsas på infrastruktur så att kommunen kan nå det övergripande målet om kollektivtrafikens fördubblade marknadsandel mot det motoriserade resandet.

Det är även viktigt att förstå hur resmönster ser ut. När kommunen kan mäta och utvärdera resesätt går det även att planera för nya resvanor.

Automatiserad och anropsstyrd kollektivtrafik

Självkörning är en trend för både personbilar och fordon i kollektivtrafik. Tester pågår i flera svenska städer. En buss utrustas med kameror för att kunna läsa av sin omgivning, kopplas upp mot ett kontrollcenter och körs i avgränsade zoner. Bussarna kan då vara förarlösa på utvalda delsträckor.

Det finns även optiskt styrda ledbussar som kallas Autonomous Rail Rapid Transit^{Sid 143(312)} (ART). Fordonet som drivs av el och går på gummidäck istället för räls liknar ett tåg, en spårvagn och en buss på samma gång. Fordonet följer prickade linjer på vägen som fungerar som virtuella spår för fordonets sensorer. Förarna kan växla mellan att använda sensorerna eller ratten för att göra omvägar.

Olika typer av automatiserade, uppkopplade fordon skulle kunna lösa kollektivtrafiken i glest befolkade områden eller när traditionell kollektivtrafik upplevs som otillgänglig. On demand-trafik har testats i Sverige. Det innebär anropsstyrd kollektivtrafik som bokas via en app eller ett telefonsamtal. Resenärer anger adressen de vill åka ifrån och vart de vill åka och sedan dras linjerna enligt resenärernas önskemål. Anropsstyrd trafik kan göra kollektivtrafiken mer tillgänglig för fler eftersom den är flexibel både geografiskt och tidsmässigt.

Gävle kommun bör fortsätta att vara lyhörd för omvärldens trender och ny kunskap om automatiserad kollektivtrafik och utreda alternativet självkörande fordon. Var skulle det kunna vara lämpligt i Gävle kommun?

Fossilfri kollektivtrafik gynnar annan motortrafik

Kollektivtrafiken i Gävleborgs län är fossilfri sedan 2017. Fordonen drivs med el, biogas, vätgas och HVO (biodiesel). Det är viktigt att använda olika fossilfria drivmedelstyper eftersom det ger skalfördelar att ställa krav på fossilfria drivmedel. När det finns fler fossilfria alternativ tillgängliga gynnas även annan motortrafik i länet. Flera olika typer av drivmedel gör också att kollektivtrafiken blir mindre sårbar när det gäller tillgång eller pris.

Smidigare resa med flera transportslag

Digital teknik förväntas bidra till ett smartare transportsystem och utvecklingen av nya mobilitetstjänster, som till exempel bilpool, låncykel, taxi och elsparkcyklar för uthyrning med mera. Intermodalitet innebär att en resa från punkt A till B görs via flera transportslag. Modern transportplanering utgår ifrån hela resan, inklusive de första och sista kilometrarna. Vid större bytespunkter och målpunkter blir det allt viktigare att erbjuda möjligheter att kunna resa vidare med mer hållbara transportmedel. Kommunen vill göra det möjligt att resa hållbart från start till mål och har därför utvecklat så kallade mobilitetshubbar, där det går att göra ett smidigt byte mellan till exempel kollektivtrafik och privatcykel, elhyrcykel eller elsparkcykel.

Ökad digitalisering och delad ekonomi märks även i transportsektorn. En utmaning de närmaste åren är att leverantörer av de olika transportslagen har egna, och ibland slutna, digitala plattformar/appar. Resenären måste använda flera olika digitala plattformar/appar för sitt resbehov, vilket försvårar planeringen. Samarbeten mellan transportslag och digitala tjänster för smidigare resor är avgörande för att öka andelen hållbara resor. Det gör kollektivtrafiken mer tillgänglig och valet av transportslag sker på resenärens villkor oavsett när, vart och hur hen ska resa.

Mobility as a service (Maas) är den fullskaliga digitala implementeringen. Genom lokala samarbeten mellan exempelvis den regionala kollektivtrafikmyndigheten, stora fastighetsägare och leverantörer av hyrcyklar och elsparkcyklar, kan fler resa från start till mål på ett smidigt och hållbart sätt.

Prioriterad kollektivtrafik blir attraktiv

Gävle kommuns övergripande planer och strategier styr mot ett attraktivt samhälle där gemensamma resurser används på bästa sätt. I många styrdokument står det att kollektivtrafik ska prioriteras, men det märks inte alltid i praktiken.

Det finns starka skäl för att prioritera kollektivtrafiken. Det handlar inte enbart om att skapa en snabb och pålitlig trafik; det är också ett bra sätt att minska trängseln på gator och vägar med många trafikanter. När kollektivtrafiken prioriteras får den automatiskt en höjd status.

För att göra kollektivtrafiken till resenärernas självklara val krävs en kombination av teknikutveckling, förändrad gatustruktur och lockande erbjudanden. För att åstadkomma en effektiv och attraktiv kollektivtrafik i kommunen är det viktigt att vara proaktiv, följa aktuell forskning och innovation, samla kunskap, testa nya lösningar och dra lärdom av dem.

Prioritera för yteffektiva transporter

Det finns ett mål att Gävle kommun ska växa och få fler invånare. Då är det också viktigt att vi kan resa på en så liten yta som möjligt där vi i dag har trängsel och låg framkomlighet. Kollektivtrafik är ett yteffektivt transportmedel, där många personer kan få plats i ett och samma fordon, jämfört med när vi reser en och en i varsina bilar.

Kollektivtrafik bör prioriteras på allvar

Näten för olika trafikslag korsar varandra och behöver ibland använda samma yta. Det innebär att Gävle kommun ofta måste välja hur ett trafikslag ska prioriteras gentemot ett annat. Det kan till exempel handla om hastighet, företrädesreglering, utrymme och företräde i trafiksignaler. I Gävle kommuns trafikstrategi fastslås en prioriteringsordning när olika trafikslag hamnar i konflikt med varandra:

1. Gång och cykel
2. Kollektivtrafik
3. Biltrafik

Enligt kommunplanen för utblick mot 2026 ska Gävle klara målet om ren luftkvalitet i staden. För att nå det målet måste det bli lättare att gå, cykla och ta bussen, och genomfartstrafik ska ledas om där det är möjligt.

Gävle kommun kommer att använda de styrmedel som finns, i form av trafikreglering^{Sid 146(312)} och trafikutformning, för att underlätta för busstrafiken. Ett bilfritt centrum och högre p-avgifter kan bidra till att det blir mer lockande att ta bussen till centrum. Gävle kommun arbetar med en gatuutvecklingsplan som blir ett viktigt stöd i planeringen av Gävles framtida gatunät.

Gatuutvecklingsplanen ska beskriva vilka förutsättningar som finns för att skapa smartare gator och hur ytorna kan omdisponeras.

När kommunen prioriterar gator och vägar för hållbara transportslag på bekostnad av bilarnas utrymme, ger det en tydlig signal. En infrastruktur som är anpassad till kollektivtrafiken kan göra den pålitligare och mer robust, vilket i sin tur gör den mer attraktiv för fler.

Nedan beskrivs viktiga frågor som Gävle behöver fortsätta att arbeta med när det gäller att prioritera kollektivtrafiken i kommunen.

- **Prioritera kollektivtrafik vid evenemang och andra aktiviteter i trafiken**

När Gävle kommun ger tillstånd till evenemang och andra aktiviteter som orsakar trafikstörningar vid ett kollektivtrafikstråk blir det svårare för människor att resa hem, till arbetet, till affärer och annan service. Det är en fördel om kollektivtrafiken har fasta och förutsägbara hållplatser och turer. Det är en fråga om tillgänglighet men också om kostnader och tydlighet. Personer med funktionsvariationer tenderar att drabbas mer av plötsliga förändringar, vilket skapar en otrygghet som inte gynnar det kollektiva resandet i stort. Att ändra tabeller, byta hållplatslägen och informera medborgarna om förändringarna kostar pengar och försämrar chaufförernas arbetsmiljö.

I första hand ska förfrågningar om evenemang vid starka stråk och större bytespunkter nekas. Kollektivtrafiken ska gå som vanligt och finnas kvar vid sina ordinarie lägen.

I andra hand ska kollektivtrafiken inte påverkas mer än nödvändigt. Tillfälliga hållplatser och rutter ska flyttas till andra kollektivtrafikstråk i nära dialog med kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretaget.

- **Prioritera kollektivtrafik vid trafiksignalerna**

Kollektivtrafiken bör prioriteras i korsningar med trafiksignaler, framför övrig motortrafik. Övrig motortrafik bör ha kortast möjliga fas för grönsignal.

- **Prioritera byggande nära kollektivtrafik**

Det är viktigt att Gävle kommun prioriterar att bygga där det redan finns eller är enkelt att komplettera med kollektivtrafik, vatten, avlopp och värme, detta i enlighet med Gävle kommuns översiktsplan.

- **Prioriterade stråk för kollektivtrafik**

Kollektivtrafik prioriteras utmed stomlinjerna och vid Centrumhållplatsen och angöring till Gävle Central.

Västra Vägen, Södra Kungsgatan och passagerna förbi Rådhuset i Gävle centrum har låg framkomlighet för bussarna på alla stadslinjer. Det visar linjenätsanalysen som Region Gävleborg gjorde år 2022. Orsaken är låga hastigheter på grund av många transportslag på samma yta. Det är i centrum som busstrafiken förlorar tid. När Centrumhållplatsen byggdes om ökade antalet påstigande och busschaufförer upplever fortfarande att den platsen är den största flaskhalsen.

Ett alternativ för att öka kollektivtrafikens framkomlighet i centrum kan vara en tidsbegränsad avstängning för bilar när det är högtrafik för bussar. På Västra Vägen eller Södra Kungsgatan kan bussgata eller busskörfält vara lämpliga alternativ för att prioritera busstrafiken.

Gatuutvecklingsplanen och trafikmodeller kan bidra till förslag om hur de centrala gatorna kan utvecklas och flöden och ytor disponeras i framtida Gävle. Gävle kommun behöver utreda vilka förslag som är lämpliga på de ytorna. Därefter behövs ett politiskt ställningstagande till hur en förbättrad framkomlighet för buss kring Rådhuset, Södra Kungsgatan och Västra vägen kan ske. Samtidigt behöver Region Gävleborg effektivisera påstigningen genom att se över biljetthanteringen.

Attraktiv kollektivtrafik kan konkurrera med bilen

För att kollektivtrafiken ska kunna konkurrera med bilar och andra motorfordon behövs rätt förutsättningar. Det är av stor betydelse att restiden med tåg och buss är acceptabel och konkurrenskraftig i förhållandet till resor med bil.

Restidskvot är ett mått på hur tiden för en resa med kollektivtrafik förhåller sig till tiden^{Sid 148(312)} som samma resa tar med bil. Restidskvot är en viktig faktor när vi väljer hur vi ska resa. Restidskvoterna för vissa linjer – eller delsträckor av linjer – är för höga vilket gör att bussar och tåg inte kan konkurrera med bilen. Enligt Gävle kommuns översiktsplan så bör restidskvoten inte överskrida 1,5 för kollektivtrafik i förhållande till bil i tätbebyggda områden. Enligt Hydén (2008) ska restidskvoten för kollektivtrafiken, inkluderat väntetid och gångtid, vara under 2 för att vara ett alternativ till bilen.

För att förbättra restidskvoten krävs bland annat att

- linjedragningarna är så gena som möjligt
- kunder köper biljett innan de kliver på
- det finns ett sammanhållet vägnät för kollektivtrafik med separerade körfält.

Gävle kommun, Kollektivtrafikmyndigheten och trafikföretagen behöver fortsätta samarbetet kring åtgärder som kan förbättra framkomligheten och medelhastigheten för busstrafiken, bland annat utifrån framtagna åtgärdslistor.

Det är viktigt att planera kollektivtrafiken så att den samspelar med gång och cykel, så att hela resan blir attraktiv. De faktorer som främst bidrar till attraktiv kollektivtrafik är dessa (Hydén, 2008):

- **Restiden**
 - Byten
 - Linjedragningens genhet och slinga
 - Biljettsystem och service ombord
- **Tillgängligheten**
 - Avstånd
 - Lokalisering
 - Upplevelsen och tiden för hela resan
 - Lättillgängligt
- **Pålitligheten**
 - Tidtabeller hålls
 - Information är korrekt
 - Stabilt hållplatsmönster

- **Komfort**
 - Gång- och cykelvägens standard till hållplatsen
 - Bytesmöjligheter mellan olika linjer
 - Hållplatsutformningen
 - Själva resan inklusive fordonet
- **Bekvämlighet**
 - Av- och påstigningsstandard
 - Sannolikhet att få sittplats
 - Rymlighet, sittplatsutformning
 - Fordonens gångegenskaper
 - Buller
 - Möjlighet att utnyttja restiden meningsfullt
 - Kontakt/avskildhet
 - Service
- **Trygghet**
 - Belysning
 - Miljöernas utformning
 - Bemötande
 - Övervakning (automatisk, personlig)
- **Pris**
 - Konkurrenskraftigt pris
 - Enkla betalmetoder
- **Information**
 - Tidtabeller
 - Störningar i trafiken
 - Planera din resa

Kollektivtrafikvänlig samhällsplanering

För att uppnå det övergripande målet om en klimatneutral kommun år 2030 måste de hållbara färdssätten prioriteras tidigt i samhällsplaneringen. Samhällsutveckling nära kollektivtrafik skapar stora ekonomiska och sociala värden och är nödvändigt för att klara målen om hållbarhet och minskad biltrafik. Det ställer samtidigt höga krav på kollektivtrafiken. Det är enkelt att ta fram ambitiösa mål, policys och riktlinjer, men det är svårare att genomföra dem. Gävle kommun lägger därför stor vikt vid tidig förankring, både internt inom kommunen och externt hos invånarna och övriga aktörer. Transparens och tydlighet är viktigt för en bra samhällsplanering och för att ge kommunens förtroendevalda rätt förutsättningar att fatta beslut i linje med politiskt antagna mål.

Nedan listas principer och ställningstaganden för att nå det övergripande målet. De har ett samhällsplaneringsperspektiv. De specifika åtgärderna finns i den övergripande handlingsplanen som finns med som bilaga.

Ställningstaganden för kollektivtrafikvänlig samhällsplanering

- Gävle kommun ska prioritera ny samlad bebyggelse i omedelbar närhet till starka kollektivtrafikstråk för att bidra till en levande tätort som landsbygd.
- Gävle kommun ska fortsatt arbeta i samverkan med de regionala kollektivtrafikmyndigheterna för att utveckla kollektivtrafiken i hela kommunen, även serviceorterna.
- Gävle kommun ska förbättra uppföljningen av genomförda kollektivtrafikrelaterade arbeten och uppdrag som genomförts för att säkerställa att kommunens arbete går i samma riktning som fastställda mål.
- Gävle kommun ska utveckla de interna processerna i tidiga skeden för att integrera kollektivtrafiken i samhällsplaneringen.
- Gävle kommun ska verka för att skapa gena, effektiva körvägar med god framkomlighet för busstrafiken.
- I prioriterade transportstråk där gatuutrymmet är begränsat ska gång- och cykel samt kollektivtrafik prioriteras.

Lyft in kollektivtrafiken i samhällsplaneringen

Enligt Översiktsplanen för Gävle kommun ska Gävle vara en tät och sammanhållen stad där bostäder, arbetsplatser och service i första hand placeras längs kollektivtrafikstråken. För att fler ska kunna åka kollektivt på landsbygden är det viktigt att planera för bebyggelse i attraktiva lägen, nära de stora kollektivtrafikstråken.

När befintliga bostads- och verksamhetsområden byggs ut får kollektivtrafiken ett större sammanhållet upptagningsområde. Det ökar möjligheten att utveckla linjenätet och hållplatslägen. Nya bostäder och verksamheter långt från kollektivtrafik bör undvikas eftersom det inte finns någon garanti för att dessa områden kommer trafikeras med kollektivtrafik i framtiden.

I vissa fall kan exploateringar behöva anpassas för framtida kollektivtrafik. Lokalisering av viktiga målpunkter som skolor, vård, handel och annan service ska ske i närhet till kollektivtrafikstråk. Översiktsplanen föreslår att mark ska reserveras för strategiska bytespunkter med god kapacitet och framkomlighet.

För Gävle kommun är det viktigt att skapa en så god tillgänglighet som möjligt för alla hållbara trafikslag vid exploatering, oavsett om det är bostadsbebyggelse eller nya verksamhetsområden, eftersom även arbetsplatser behöver kollektivtrafik. Ett exempel på ett sådant verksamhetsområde är Ersbo syd, som byggs ut etappvis. Området ligger i närheten av ett kollektivtrafikstråk men kommer inte att försörjas med kollektivtrafik förrän det finns tillräckligt många resande. Här har kommunen, i dialog med kollektivtrafikhuvudmannen, dock tagit höjd för att det i framtiden ska finnas utrymme att komplettera gatorna med hållplatser, och gatunätet är dimensionerat för buss från början.

I en framtida revidering av Översiktsplanen är det viktigt att säkerställa att alla nya utpekade bostads- och verksamhetsområden ligger nära kollektivtrafik och i övrigt har goda förutsättningar för ett hållbart resande.

Kollektivtrafikvänlig samhällsplanering i tidiga skeden

Fyrstegsprincipen kommer ursprungligen från Trafikverkets arbetsstrategi. Den tillämpas för att säkerställa effektiva lösningar och åtgärder som bidrar till en hållbar samhällsutveckling. Genom att använda rätt resurser tidigt kan man undvika dyra lösningar. All kollektivtrafikplanering i Gävle kommun ska följa fyrstegsprincipen.

Fyrstegsprincipen för kollektivtrafikplanering

1. TÄNK OM – Genom att överväga behovet av transporter kan det motoriserande resandet minska och kollektivtrafik användas. Det kan till exempel vara möten som anpassas efter kollektivtrafiken, riktlinjer för resor, kampanjer eller information som förändrar behovet av att resa eller valet av transportsätt.
2. OPTIMERA – Genom största möjliga nytta av befintlig struktur kan befintliga kollektivtrafikstråk användas effektivare. Till exempel genom omfördelning av ytor, signalprioritering eller en reseplanerare med hållbara alternativ.
3. BYGG OM – Genom att bygga om en begränsad del av infrastrukturen kan kollektivtrafiken förstärkas. Det kan i huvudsak vara åtgärder för omprioritering mellan trafikslagen personbil och kollektivtrafik. Kollektivtrafikgator eller andra ombyggnationer för att skapa separering mellan trafikslag är exempel på sådana åtgärder.
4. BYGG NYTT – Om inget av de tidigare stegen kan tillfredsställa behovet av en infrastrukturåtgärd återstår nybyggnation eller en mer omfattande ombyggnation än steg tre. Där det helt fattas framkomlighet för infrastruktur, eller där standarden är mycket låg och osammanhängande, kan nya kollektivtrafikstråk vara det som krävs.

Gävle kommun har flera forum, processer och arbetssätt, samt styrande och stödjande dokument, för att hantera kollektivtrafikfrågan med både kort och långt perspektiv i ett tidigt skede i planeringen. Kollektivtrafikplanering har flera olika tidsperspektiv, från den dagliga driften till den långsiktiga, strategiska planeringen. Därför är det viktigt att Gävle kommun har en strukturerad och bra dialog internt för att säkerställa att man bygger med kollektivtrafik i åtanke.

Det är viktigt att Gävle kommun fortsätter att säkerställa att planer och projekt styr mot beslutade kommunala och nationella mål inom hållbarhet. Det kan man göra med hjälp av exempelvis checklistor, rutiner, riktlinjer och matriser. På så sätt kan hållbara färdmedel som kollektivtrafiken få en mer framträdande och verkningsfull plats i samhällsplaneringen.

I arbetet med kollektivtrafikstrategin ordnade Gävle kommun, Tekniska kontoret tillsammans med Övergripande planering i februari 2023 en workshop med berörda medarbetare och politiker. Deltagare framförde upprepade gånger budskapet att Gävle kommun behöver arbeta mer systematiskt för de kommunövergripande målen. Det blev tydligt att alla delar av organisationen på ett eller annat sätt kan bidra till det övergripande målet om kollektivtrafik, men det behövs en central samordning för

arbetet ska hållas samman och vara effektivt. Därtill behövs politiska beslut som^{Sid 153(312)} levererar på beslutad inriktning och prioriterar kollektivtrafiken på allvar, annars kommer målet inte att nås.

Likaså är det väldigt viktigt att Gävle kommun tillsammans med de regionala kollektivtrafikmyndigheterna och dess trafikföretag samverkar. Region Gävleborg, trafikföretagen och Gävle kommun har flera olika forum där man diskuterar planering och genomförande för att fånga upp behov i tidiga skeden. På så sätt kan alla instanser planera sina resurser mer effektivt och genomförandet kan bli mer ekonomiskt.

Gävle kommun ska även föra dialog med medborgarna, fastighetsägare och näringsliv i tidiga planeringsskeden. Det bidrar till att kommunens åtgärder blir så attraktiva och användbara som möjligt.

Processororienterat arbetssätt

En process är ett fastslaget flöde av definierade aktiviteter för att utföra något. För att säkerställa att samhällsplaneringen är så välförankrad och genomarbetad som möjligt i ett tidigt skede arbetar Livsmiljö Gävle processororienterat.

En process som har visat sig gynna kollektivtrafikarbetet är investeringsprocessen. Investeringsprocessen möjliggör en god planering i investeringsprojektens tidiga skeden. En ny process för exploateringar förväntas ha samma positiva verkan på kollektivtrafikarbetet i samhällsplaneringen.

En exploateringsprocess kan göra det möjligt att i ett tidigt skede identifiera resbehov vid nybyggnation. En mall för mobilitetsutredningar är av Livsmiljö Gävle framtagna för att underlätta exploateringsprojektens förstudier i ett tidigt skede och för att lyfta blicken och identifiera mobilitetsförutsättningarna i ett större geografiskt område än endast för den enskilda exploateringen.

Inom investeringsprocessen hanteras, bereds och prioriteras investeringar från idé till färdigt projekt. Varje år beslutas om vad som ska finnas i kommande års investeringsplan. Prioriteringar görs utifrån förslag och synpunkter som inkommit under åren samt från de dialoger som kommunen har haft med politiker, medborgare och myndigheter under året, eller behov som identifierats i något av de forum som Gävle kommun har tillsammans med aktörer och intressenter. Investeringsbehoven vägs mot varandra för att säkerställa att det som ska genomföras ger goda effekter och går i linje med kommunens uppsatta mål.

Enligt nuvarande processer involveras kollektivtrafikmyndigheten, alternativt trafikföretagen, tidigt i beredningen innan en förstudie för investeringens har påbörjats. Det bidrar till att slutprodukten blir mer genomarbetad och håller en högre kvalitet och att driftsfrågor och kommunikationsinsatser kan hanteras mer grundligt.

Handböcker och strategiska dokument

Kommunen har ett antal styrande och stödjande dokument som underlättar planeringen på kort och lång sikt. Nedan presenteras ett axplock av dem;

- **Teknisk handbok**

Gävle kommun tagit fram en Teknisk handbok som svar på den tidiga planeringens detaljerade frågor. I handboken finns exempelvis standardritningar för hållplatsers utformning, moduldokument för gatustandard samt principer för hur man utformar busskörfält.

- **Parkeringspolicy**

Trängseln som främst förekommer i centrum påverkar ofta kollektivtrafikens framkomlighet. Genom att ta fram en tydlig policy för parkering har Gävle kommun tagit ett viktigt steg för att kunna reglera trafik och trängsel och få människor att välja andra färdmedel än bilen.

- **Mobilitetsnormen**

Mobilitetsnormen är ett vägledande dokument för alla parter i plan- och bygglovsprocessen. Syftet är att tydliggöra behovet av mobilitet och parkering, och visa vilka alternativa mobilitetslösningar som kan användas för att minska efterfrågan på att äga bil. Parkeringsutbudet påverkar bilanvändandet och därmed den stad vi bygger och lever i. Biltrafiken kräver plats som är kostsam både att anlägga och att underhålla. Parkerade fordon tar utrymme, både på gatan och på kvartersmark. Fordon i rörelse bidrar till trängsel och buller. Att satsa på alternativa mobilitetslösningar, som kan ersätta efterfrågan på att äga en bil, ger både ekonomiska och miljömässiga vinster, men även sociala fördelar eftersom ett transportsystem med fokus på gång, cykel och kollektivtrafik är mer jämlikt ur ett socioekonomiskt- och genusperspektiv.

- **Planeringsriktlinjer för Gävle växer**

För att Gävle kommun ska lyckas växa hållbart och resurseffektivt har planeringsriktlinjer tagits fram. I riktlinjerna framgår det tydligt att det framtida gatunätet måste bli mer jämlikt, hållbart och resurseffektivt vilket i sin tur ger goda förutsättningar för bättre framkomlighet för hållbart resande i framtiden.

- **Strategi för hållbar exploatering**

Gävle kommun har som mål att arbeta med hållbart byggande och anläggande av bostäder, verksamhetsmark och annan exploatering. Kommunen kommer att ta fram en strategi för att säkerställa ett systematiskt arbete med hållbar exploatering. Där behandlas bland annat frågan hur kommunen ska jobba när kommunen själv, eller någon del av kommunkoncernen, står som byggherre. Här behandlas också kraven vid markanvisning eller försäljning av mark för exploatering.

Uppföljning av kollektivtrafikplanering

Genom att följa upp kommunens arbeten kopplade till kollektivtrafik får vi en förståelse för hur långt vi har till måluppfyllelse och om arbetet går åt rätt håll. Det visar också om arbetet har följt den ursprungliga planen. Till exempel kan man genomföra kvalitativa eller kvantitativa mätningar för att se hur biltrafiken och kollektivtrafikresandet utvecklats jämfört med vad som antogs i originalplanen. Det kan inte förväntas att kommunens åtgärder ska ge effekt direkt eftersom det tar tid att ändra vanor. Därför är det viktigt att arbetet för kollektivtrafik följs upp kontinuerligt över en längre tidsperiod och över större geografiska områden, och inte bara när exempelvis ett investeringsprojekt är genomfört.

I tidig planering och i uppföljning av kollektivtrafik är det viktigt att ha med olika perspektiv och krav, till exempel att barn och funktionsvarierade ska ha nytta av det kommunen genomför. Det främjar en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden, och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människor i dag och i kommande generationer.

För en god kollektivtrafikplanering är det också viktigt att följa upp kundnöjdheten bland invånarna. Du kan läsa mer om det under kapitlet Lyssna in medborgare för ökad kundnöjdhet.

Jämställd och jämlik samhällsplanering med fokus på kollektivtrafik ^{Sid 156(312)}

Gävle kommuns bebyggda miljöer ska ha en god tillgång till kollektivtrafik för att öka möjligheten för alla människor att röra sig mellan boende, arbete, studier, service och fritid. I takt med att befolkningen ökar, kommunen förtätas och byggs ut längs kollektivtrafiklinjerna, så ökar kravet på en högre turtäthet.

Det är viktigt att prioritera tillgång till kollektivtrafik i socioekonomiskt svaga områden för att motverka ojämlikhet i samhället. Samtidigt finns barriärer mellan stadsdelar i form av sjöar, vägar, järnvägar eller på grund av stora avstånd mellan stadsdelarna. Det kan också vara mentala barriärer som orsakar att det inte sker några resor mellan stadsdelar. Alla dessa hinder kan undanröjas med kollektivtrafik.

Om infrastrukturen för kollektivtrafik är välutbyggd och attraktiv ger det bättre förutsättningar för människor att leva jämlikt. När det finns en samordnad planering för kollektivtrafik och samhällsutveckling blir effekten att de båda stärker varandra. Invånarna kommer att uppleva större frihet. De får möjligheter att välja var de önskar bo inom tätorten, och kan resa på ett mer hållbart sätt.

Det är viktigt att Gävle kommun skapar förutsättningar för att alla kan ta sig till hållplatserna på ett säkert sätt, specifikt äldre, barn och människor med funktionsvariation. Det är viktigt att planera för en tillgängligt utformad miljö som alla kan ta del utav oavsett, ålder, kön eller funktionsvariation.

När föräldrar upplever att kollektivtrafiken är trygg och tillgänglig får barnen en ökad frihet att själva ta sig till sina aktiviteter och vänner. Det skapar en tryggare trafikmiljö kring skolorna och ger föräldrar tid åt annat än att skjutsa sina barn.

Framkomlighet i prioriterade stråk

I samhällsplaneringens tidiga skeden är det viktigt att lyfta in kollektivtrafiken med synsättet "Tänk spårvagn – kör buss". Med detta menas att busstrafiken får en så rak linjesträckning som möjligt, och prioriteras genom exempelvis bussgator eller förtur vid trafiksignaler. På så sätt kan kollektivtrafiken få samma goda egenskaper som en spårvagn, med ökad framkomlighet och minskad restid som följd.

Åtgärder för framkomlighet

God framkomlighet för en prioriterad kollektivtrafik är en förutsättning för pålitlighet och punktlighet, såväl i kommunens infrastruktur som på järnvägen. Olika stråk behöver ha

olika typer av standarder beroende på vilken typ av framkomlighet som krävs för busstrafiken. Det finns flera sätt att förbättra framkomligheten i infrastrukturen. Ett sätt är att ändra utformningen av hållplatsen från en fickhållplats till en timglashållplats.^{Sid 157(312)}

I Region Gävleborgs linjenätsanalys finns en sammanställning av områden med låg medelhastighet. Analysen visar var det behövs en bättre framkomlighet inom Gävle kommuns stadstrafik. Om medelhastigheten med kollektivtrafiken är för låg kan det vara mer attraktivt att resa med bil.

Hastighetsdämpande åtgärder bör undvikas i kollektivtrafiknätet. Oftast begränsar de bussarnas komfort och körhastighet mer än bilarnas. Men om det är nödvändigt ska dialog mellan kommun och kollektivtrafikmyndighet först ske och farthindret ska vara anpassat för kollektivtrafik. Utformningen av farthinder ska klara högt ställda krav på trafiksäkerheten och en säker arbetsmiljö för yrkestrafiken.

Nedan listas olika sätt att förändra infrastrukturen för att förbättra framkomligheten för kollektivtrafiken:

- Busskörfält
- Bussgator
- Signalprioriteringar för buss
- Klackhållplatser
- Timglashållplatser
- Framkomlighet i cirkulationsplats
- Ändrad beläggningsstandard
- Bättre centrumhållplats
- Ingen parkering i kollektivtrafikstråk

Restiderna i kollektivtrafiken kan förkortas genom separata körfält och bussgator, signalprioriteringar, åtgärder för snabbare av- och påstigning, och en tydlig avvägning mellan antalet hållplatser och behovet av en snabb resa. I linjenätsanalysens bilaga 3 visas framkomligheten med kartbilder för varje stadslinje.

Gävle kommun bör bland annat se över vilka trafiksignaler som kan regleras så att bussar får företräde. Det som behöver utredas är:

- Vilka linjer som ska prioriteras framför andra?
- Vilka korsningar är viktigast?

Genom att ge kollektivtrafiken eget utrymme kan man prioritera bussar framför bilar,^{Sid 158(312)} vilket minskar restiden och ökar punktligheten. Fördelarna blir störst där trängseln är som värst, vanligtvis i centrum under rusningstid. Det utrymmet är det mest begränsade och där påverkas övriga trafikslag mest.

Den höga andelen genomfartstrafik i centrala Gävle konkurrerar om gatuutrymmet och orsakar problem med framkomligheten, bland annat för stadsbussarna. Restiden med buss måste minska och därför måste framkomligheten öka för att bussen ska ses som ett attraktivt och konkurrenskraftigt alternativ till bilen. Centrumhållplatsen behöver bli lockande och lättillgänglig vid en ombyggnation som åtgärdar trängselproblemen och kapacitetsbristen vid Rådhusorget. Dessutom behövs en god koppling till Gävle Centralstation.

Gävle kommun och de regionala kollektivtrafikmyndigheterna behöver samarbeta i en utredning om vilka åtgärder i infrastrukturen som kan förbättra framkomligheten för busstrafiken och därmed öka medelhastigheten. Med hjälp av en trafikmodell eller simulering kan man se vad som behöver göras.

Bus rapid transit (BRT)

BRT är ett koncept som gör det möjligt att öka hastigheten och framkomligheten för busstrafiken. Det kallas även för expresslinjer och liknande begrepp. Genom att planera för BRT kan stadsdelar och tätorter länkas samman och segregationen minska. Det kan vara ett bra alternativ att satsa på expressbussar mellan tätorter eftersom det blir ett mer attraktivt och konkurrenskraftigt sätt att arbetspendla mellan orterna än med bil. BRT är ett linjenät som genomförts i mindre skala i kommunen för stadslinje 2.

I slutet av år 2015 beviljades Gävle kommun Stadsmiljöavtal för att bland annat bygga om Centrumhållplatsen och busshållplatser längs linje 2 till körbanehallplatser. 2015 genomfördes en konsultutredning för linje 2 för att se hur Gävles och Region Gävleborgs största linje med närmare 2 miljoner resor per år kunde snabbas upp.

Förslagen på bussprioritering och bussgator på Södra Kungsgatan och Västra Vägen fullföljdes inte. Linje 2 var den busslinje som hade den lägsta medelhastigheten med 17 km/h. Efter ombyggnationerna hade linje 2 fortsatt samma låga medelhastighet. Däremot ökade tillförlitligheten eftersom bussarna kom oftare i tid än tidigare.

Det som krävs är att satsa mer på BRT för att kollektivtrafiken ska erbjuda snabbare^{Sid 159(312)} restid. Exempelvis bör körfält för kollektivtrafik och bussgator ordnas så att linjen får prioritet i trafiken och inte blandas med övrig infrastruktur. Av- och påstigningen ska vara effektiv och nivåskillnaderna till plattformar låga. Bussarna bör ha flera, stora dörrar och biljettköp och validering av biljett ska göras innan påstigning. Gävle kommun har inte införlivat detta i infrastrukturen för linje 2, men åtgärderna rekommenderas för framtida utveckling.

Tabell 2. Planeringsriktlinjer för BRT.

Faktor	Planeringsprincip för BRT
Utformning av körväg	Egna körfält där det är motiverat för bättre framkomlighet. Kan vara färglagda så att BRT syns tydligt.
Utformning av hållplats	Rak inkörning för ökad komfort och kortare restider.
Hållplatsavstånd	Eftersträva 500-800 m i bebyggelse, och inte kortare än 400 m.
Prioriteringar i korsning	Signalprioritering och företrädesrätt för buss. Stopp endast vid hållplats. Igenomkörning i cirkulationsplatser.
Biljetthantering	Lösning som minimerar tiden för på- och avstigning.
Turtäthet	Minst 10 min i högtrafik och mindre än 20 min i lågtrafik.
Fordon	Anpassade efter kapacitetskrav. Låggolv med utformning som kortar tid för av- och påstigning. Förarmöjlighet vid båda ändar av fordonen, så att det finns möjlighet att enkelt åka tillbaka i samma rutt utan att vända.

Undvik gatuhinder för kollektivtrafiken

Hastighetsdämpande åtgärder begränsar oftast busstrafikens komfort och körhastighet mer än biltrafikens. Hinder i form av portar, gupp, sidoförskjutningar, cirkulationsplatser eller avsmalningar bör undvikas när kollektivtrafiknätet prioriteras. Det gäller även gatuparkeringar, utfarter och mindre anslutande gator i kollektivtrafikstråk, så att man kan undvika konflikter mellan förare. Om hastighetsdämpande åtgärder är nödvändiga ska de genomföras i nära dialog med parterna. Bussens hela körväg och sträckning ska då beaktas.

Hastigheten blir generellt lägre inför korsningar och rondeller. För att kollektivtrafiken ska kunna hålla en högre hastighet krävs lösningar som av- och påfarter eller egna körfält.

Närhet till hållplats är viktigt

Närheten till en busshållplats är viktig för att tillgängligheten till bussen ska vara och upplevas god. Turtätheten vid hållplatsen är också avgörande för att kollektivtrafiken ska upplevas som tillgänglig och användbar.

Gävle kommun har tagit fram ett index för tillgänglighet som en webbkarttjänst. Den kan användas för både allmänna och mer specifika analyser om tillgänglighet.

Webbadressen är: <https://gis.gavle.se/pubs/smart/?karta=Tillganglighet>

Nedan finns en lista som kan vara användbar vid planering av hållplatslägen kopplat till befintlig och ny bebyggelse beroende av linjenätets typ av turtäthet.

Stomlinje

- Högst 100 meter till viktiga målpunkter som äldreboende, sjuk- och hälsovårdsinrättningar.
- I övrigt högst ca 200 meter.

Lokallinje, landsbygdstrafik och den regionala busstrafiken

- Högst 200 meter till viktiga målpunkter som äldreboende, sjuk- och hälsovårdsinrättningar.
- Högst 400 meter till bostäderna (kan vara lite längre i glesa villaområden och kortare i flerbostadsområden).

BRT- linje

- Eftersträva 500 - 800 meter i bebyggelse, och ej kortare än 400 meter.

Koncentrera bebyggelse kring stationer

Genom att bygga tätare kring stationerna kan fler människor få tillgång till god kollektivtrafik och en större arbetsmarknad. Det minskar även behovet av mark för exploatering i stadens eller orternas utkanter. För att ta vara på stationsläget föreslås att ny bebyggelse koncentreras med en högre täthet inom 600 meter från stationen. Inom denna zon ska i första hand bostäder, icke störande verksamheter, service och större besöksmål prioriteras.

Kommande satsningar på nya Gävle Central och nytt hållplatsläge Gävle Västra kommer också vara viktiga nya målpunkter som med fördel kan kompletteras med verksamheter kopplade till pendling och skapa nya servicenoder.

Linjenätets utveckling och turtäthet

Busstrafiken i Gävle kommun omfattas av stadsbusstrafik, landsbygdstrafik och den regionala busstrafiken. För att kollektivtrafiken ska upplevas som attraktiv är det bra med hög turtäthet (Hydén 2008).

- För god standard bör stadsbussnätets stomlinjer ha högst 10 minuter mellan bussavgångarna, men även en turtäthet på 15 minuter är acceptabel.
- För god standard i regiontrafik är 30- till 60-minuterstrafik önskvärt i de starkare stråken.

När turintervallet överstiger 10 minuter börjar resenärerna anpassa sin ankomst till hållplats efter tidtabell. Ett turintervall under 10 minuter är alltså bra eftersom resenärerna inte behöver bry sig om tidtabellen.

Utveckling av stadsbusstrafiken

Kollektivtrafiksystemet som dagens stadslinjenät till största del fortfarande grundar sig på infördes år 2004. Stadsbusstrafiken består av fyra stomlinjer med hög turtäthet och rakare linjesträckning, samt lokallinjer med medelhög turtäthet som täcker en stor geografisk yta. Bostäder, verksamheter och service ska i första hand placeras inom stomlinjenätet. Stadslinjenätet är väl utbyggt med åtta stadslinjer.

Attraktiv kollektivtrafik är den som täcker en stor geografisk yta, sker frekvent, är ^{Sid 162(312)}gen och punktlig. Kollektivtrafiken behöver därför fler åtgärder som ökar framkomligheten, till exempel egna busskörfält, bussprioritering i trafiksignaler, förbud mot eller tidsstyrd, biltrafik på vissa gator. Ett busskörfält eller en bussgata medför även att räddningstjänsten får en snabbare färdväg.

Under år 2022 har Region Gävleborg tagit fram en linjenätsanalys tillsammans med Gävle kommun. Analysen föreslår ett nytt stadslinjenät i enlighet med planerad samhällsutveckling. Linjedragningarna är placerade så att så många som möjligt av invånarna i Gävle ska ha tillgång till buss. Befolkningstäta områden har tillgång till fler linjer och tätare turutbud.

Landsbygds- och regionala busstrafiken

Enligt Gävles översiktsplan är målet att utveckla kollektivtrafiken mellan tätorter och viktiga målpunkter genom regelbunden, snabb och rak linjesträckning. Regionen väljer att satsa på regional kollektivtrafik i starka pendlingsstråk (med trafik alla veckans dagar) i områden där kollektivtrafiken kan vara ett förstahandsval, och stråk som bidrar till en funktionell arbetsmarknad. Med en utbyggd kapacitet på järnvägen och bättre framkomlighet i städerna finns goda möjligheter att öka kollektivtrafikens konkurrensfördelar och ett hållbart resande.

Det är viktigt att se över kollektivtrafikens tillgänglighet även till mindre orter eftersom kollektivtrafiken kan ha en påverkan på känslan av inkludering, sammanhållning och aktivering på olika platser. Enligt Gävle kommuns översiktsplan ska orternas centrum stärkas som mötesplatser med närhet till kollektivtrafik. Centrum- och servicefunktioner ska samlas längs orternas huvudgator. Kommunen bör göra analyser för att se orternas förutsättningar och möjligheter att få en utvecklad kollektivtrafik.

När kollektivtrafik och möjligheter till förflyttning och pendling saknas kan människor bli mer motiverade att skaffa eller köra mer bil. Eller rentav flytta till platser där vardagen går ihop bättre med hjälp av en buss som går fyra gånger per timme i stället för fyra gånger per dag.

Närtrafik och anropsstyrd trafik

För dem som bor utanför områden med stadsbusstrafik, landsbygdstrafik och regional busstrafik bör det finnas tillgång till anropsstyrd närtrafik så att alla kan nå anslutningslinjer och samhällsservice.

I vissa områden skiftar antalet resenärer mycket, vilket gör det svårt att ta fram effektiva linjesträckningar. Den reguljära linjen behöver inte alltid vara den mest effektiva. Med anropsstyrd trafik kan busstiderna anpassas efter resenärernas behov i realtid istället för den statiska tidtabellen. Sid 163(312)

Dessa och liknande trafik tjänster ska fortsätta utvärderas, förfinas och vid behov utvecklas för att vara en naturlig del av kollektivtrafiken och arbetet med hållbarhet enligt Region Gävleborgs Trafikförsörjningsprogram.

När kan linjer och turtäthet ändras?

Förslaget om det nya linjenätet kan behöva justeras de kommande åren för att anpassas till förändringar som uppstår i exempelvis infrastruktur och bostadsbyggande. Ytterligare ett arbete som är intressant som tillägg till linjenätsanalysen är den gatuutvecklingsplan som kommunen tar fram. Gatuutvecklingsplanen ger kommunen ett planeringsunderlag för hur centrala gator kan utvecklas och flöden och ytor disponeras i Gävle i framtiden.

Kommunen behöver börja bygga nya, planerade områden innan det blir möjligt att dra om linjenätet enligt förslaget. Därefter kan ett nytt linjenät utformas etappvis i samråd mellan Region Gävleborg, Gävle kommun och trafikföretaget och tas med i regionfullmäktiges beslut om trafikplan. Det är viktigt att Gävle kommun och Region Gävleborg har dialoger i ett tidigt skede vid nya exploateringar och andra förändringar i samhället som kan påverka kollektivtrafiken i framtiden.

Region Gävleborgs linjenätsanalys kan vara ett stöd i det fortsatta samarbetet mellan Regionen, Gävle kommun och trafikföretagen kring en utbyggnad av linjenätet.

Region Gävleborg och Gävle kommun bör revidera linjenätsanalysen vart femte år för att täcka in planering på medellång sikt, 2–5 år. Det är även viktigt att följa utvecklingen av BRT-system (expresslinjer) i kommande dialoger angående linjenätet.

Tillköp för trafik eller biljetter

En kommun kan teckna avtal med Region Gävleborg om kostnadsansvar för regional kollektivtrafik som är av bättre kvalitet, eller billigare för resenären, än vad Region Gävleborg annars skulle tillhandahålla (lag om kollektivtrafik 2010:1065).

Tillköp kan alltså göras antingen för trafik eller för biljetter. Gävle kommun har vid vissa tillfällen använt sig av tillköp för subventionerade biljettpriser. Det gäller till exempel

65+-biljetten, sommarlovskort, tillköp av utökad turutbud på linje 15 och nya linjer till bostads- eller verksamhetsområden som har bedömd efterfrågan av kollektivtrafik är större än vad utbudet medger. ^{Sid 164(312)}

När bör Gävle kommun genomföra tillköp?

För det första är det viktigt att undersöka om den regionala kollektivtrafikmyndigheten kan lösa problemet själv. Eller kan kommunen göra åtgärder för att trimma det befintliga linjenätet eller turutbudet genom att förbättra framkomligheten längs stråket?

Om varken kollektivtrafikmyndigheten eller kommunen kan lösa problemet så kan kommunen göra ett tillköp. I Region Gävleborgs Trafikförsörjningsprogram (bilaga 7) finns beskrivningar kring tillköp och aktuell omfattning.

Beslut om tillköp ska fattas med återhållsamhet och bara genomföras när det finns starka och rimliga skäl till det. Rimliga skäl kan vara att det finns ett stort behov av att undvika bilåkning inom ett fysiskt geografiskt avgränsat område som inte har tillgång till hållbara transportsätt till och från området.

När kommunen gör ett tillköp bör man teckna ett avtal med den regionala kollektivtrafikmyndigheten om att tillköpets effekter ska utvärderas efter tre år. De förväntade effekterna ska tydligt skrivas in i avtalet för att veta vad som krävs för att regionen ska kunna tänka sig ta på sig tillköpet efter tre år. Beslut om ett övertagande av tillköpet till Region Gävleborg från kommunen måste tas i regionfullmäktige för att komma med i eventuella trafikplaner och finansieringsbudgetar.

Hela resan och tillgänglighet till hållplatser

Effektiva bytespunkter, en ökad kapacitet och minskade restider är viktiga förutsättningar för att göra kollektivtrafiken mer attraktiv och användbar. Gävle kommun kommer att fortsätta ha en central roll som viktigt pendlingsnav i Gävleborgs län. De satsningar som genomförs inom kollektivtrafiken stödjer hela regionens utveckling i en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar riktning.

Utöver själva trafikeringen är även hållplatsernas utrustning och gångvägen till och från hållplatsen viktiga delar i ett fungerande och användarvänligt system. Utformningar, placeringar och val av hållplatser ska göras med hänsyn till gatustandard och trafiksituation. Ritningar av hållplatstyper som är vanligt förekommande i kommunen finns i Teknisk handbok (avsnittet för ritningar).

Gävle kommun gör återkommande trygghetsvandringar med kommuninvånare för att få höra hur man upplever tryggheten på olika platser i kommunen. En viktig del i arbetet med att förbättra tryggheten i kollektivtrafiken är att lyssna på resenärer för att förstå vilka problem som finns och var de uppstår.

Nedan redovisas principer och ställningstaganden som kommunen förhåller sig till kopplat till hela resan-perspektivet. Åtgärderna finns utförligare beskrivna i den övergripande handlingsplanen som finns med som bilaga.

Ställningstaganden för Hela Resan och tillgänglighet till hållplatser

- Gävle kommun ska bidra till att kollektivtrafikens miljöer upplevs trygga och säkra under hela resan, från start- till slutpunkt. Bytespunkterna planeras på ett yteffektivt sätt med resenären i fokus gällande tillgänglighet, bekvämlighet/komfort och trygghet.
- Gävle kommun ska reservera och planera mark för infartsparkeringar kring Gävle stad.
- Gävle kommun ska reservera och planera mark för pendlarparkeringar i strategiska lägen i kommunens serviceorter eller annan viktig bytespunkt.
- Gävle kommun ska se till att befintliga hållplatser över 20 påstigande per dag i genomsnitt på tre år ska vara tillgänglighetsanpassade till år 2030.

Gång- och cykelanslutningar till hållplatser

Nya hållplatser placeras utifrån bussresenärernas behov, och förutsättningarna för användbara gång- och cykelförbindelser till och från hållplatserna. Huvudcykelnäten planeras intill kollektivtrafikslägen för att underlätta ett hållbart resande för vardagscyklisten. En person kan exempelvis vara cyklist under en del av resan och kollektivtrafikresenär under en annan.

Hela resan-perspektivet är viktigt för att uppmuntra till hållbara resor. Man bör särskilt beakta trafiksäkerheten, framkomligheten, tillgängligheten och tryggheten i anslutning till hållplatserna.

Åtgärder för ökad trafiksäkerhet

Trafiksäkerheten i kollektivtrafiken är oftast hög. De olyckor som drabbar resenärerna sker oftast på väg till/från hållplatsen. På vintern behöver anslutningsvägen vara snöröjd och grusad. Hållplatser bör vara åtskilda från cykelbanor. Om det är möjligt ska cykelbanor dras bakom väderskydden för att optimera trafiksäkerheten för väntande och avstigande bussresenärer, samt för cyklisterna själva.

Framkomlighet och tillgänglighet

Med framkomlighet menas hur lätt det är att ta sig fram i ett trafiknät. Det beror bland annat på gatans utformning, gångtid, mängden trafik och hinder av olika slag, som farthinder.

Framkomlighet mäts oftast i hastighet eller restid. Dålig framkomlighet kan leda till dålig tillgänglighet.

För att skapa tillgänglighet och komfort för resenären före och efter kollektivtrafikresan är anpassade gång- och cykelvägar till och från hållplatser en viktig förutsättning. Utformningen av miljön vid hållplatser eller gång- och cykelvägar till och från hållplatsen är viktig för alla resenärers tillgänglighet, men även för chaufförer. Gävle kommuns Tekniska handbok innehåller ritningar och information om hur miljöerna ska utformas. Ritningarna är granskade bland annat av Funktionsrätt Gävle.

Alla gångpassager och angöring till och från hållplatser i prioriterade kollektivtrafikstråk där kommunen är väghållare ska tillgänglighetsanpassas.

För att göra bussresan mer pålitlig krävs en helhetsbild av hela resan. För boende inom tätorterna ska det därför vara ett rimligt gångavstånd till hållplatsen, både från hemmet och från målpunkten. ^{Sid 167(312)}

Gävle kommun vill göra det enklare för alla att resa kollektivt i hela kommunen, inte minst för personer med funktionsvariation. Det handlar till exempel om att bygga om busshållplatser så att det blir lättare att kliva på och av en buss eller att orientera sig till och från busshållplatsen. För personer med funktionsvariation kan det vara viktigt att känna igen sin hållplats. Kraven på hållplatsstandard ska tillgodose alla resenärer, som exempelvis bänkar vid varje väderskydd.

Det kan också handla om att flytta busshållplatser till lägen som ligger mer centralt i bostadsområden. Gävle kommun bör se över antalet påstigande för att se hur hållplatserna används och förbättra tillgängligheten på hållplatser med störst behov. Befintliga hållplatser som har mer än 20 påstigande resenärer varje dag i genomsnitt på tre år och de större bytespunkterna bör anpassas för bättre tillgänglighet.

Definitionen av en tillgänglig hållplats är att följande kriterier uppfylls:

- Plattformsbredd på minst 2,5 m.
- Kantstenshöjd på 17 cm.
- Kontrastremsa mot kantstenen.
- Utmärkta ledstråk med plattor.
- Sittplats med rygg- och armstöd som utformas så minst en rullstol kan få plats i väderskyddet.

Trygg väg till hållplatsen

Gång- och cykelvägarna till/från en hållplats kan upplevas otrygga, speciellt om de ligger i parkområden och är dåligt belysta. När det planeras för större investeringar i det lokala vägnätet ska det genomföras en dialog med boende och verksamheter i närheten.

Parkering vid hållplatser

Bra cykelparkeringar, inte minst vintertid och i anslutning till kollektivtrafik, förbättrar förutsättningarna för kombinerade pendlingsresor, exempelvis buss och cykel. Det skulle föra med sig stora positiva effekter på klimatet och en effektivare markanvändning i tätorterna. Om det är mer än 500 m till hållplats bör parkeringsplats

för bil och cykel finnas i närhet till hållplats. En bra cykelparkering uppmuntrar till kedjeresor med flera olika transportslag - inte minst i glesbygd där varje busshållplats har ett stort geografiskt upptagningsområde och cykeln ofta är en förutsättning för att kunna resa med kollektivtrafik. ^{Sid 168(312)}

Hållplatsers utformning

I det kommunala vägnätet ansvarar Gävle kommun för tillgänglighetsanpassning, drift och underhåll av busshållplatser samt vägen till och från hållplatsen. På det statliga vägnätet ansvarar Trafikverket för tillgänglighetsanpassning, drift och underhåll av busshållplatser och tågstationer, medan Gävle kommun ansvarar för att rusta och sätta upp kommunens egna väderskydd. Övriga väderskydd inom kommunen kan vara upphandlade med en annan aktör som sköter drift och underhåll.

För att öka trafikens pålitlighet är det i vissa fall viktigt att satsa på färre hållplatser som placeras på strategiska platser och målpunkter.

Hållplatsens typ och möjligheter till utformning kan påverkas av andra faktorer, till exempel som vem som äger marken. I vissa lokala fall kan det göras undantag.

När en ny hållplats planeras bör nedanstående aspekter kring tillgänglighet ingå i förstudier, och när valet av plats och utformning utreds:

- Placeringens för- och nackdelar.
- Dialog med Region Gävleborg, trafikföretaget och de närboende.
- Upptagningsområdet och intressepunkter.
- Vilka använder sig av hållplatsen och hur tar de sig dit?
- Hur kan resenärerna ta sig över vägen mellan busshållplatserna på ett säkert sätt med dagens förhållanden?
- Gångväg till närmaste korsning.

Gävle kommun bör ta fram en hållplatshandbok som beskriver rutiner, processer, när, hur och var nya hållplatser ska etableras och vad en hållplats ska erbjuda. En sådan hållplatshandbok kan förbättra kvalitén på kommunens hållplatser.

Utförningskrav vid nybyggnation av hållplats inom Gävle kommun

Minimikrav - Hållplats under 20 påstigande per dag

Vid en hållplats med färre än 20 påstigande per dag ska det finnas:

- Hållplatsskylt i bägge riktningar.
- Grusad yta för väntande resenärer.
- Papperskorg.
- Asfalterad plattform och yta för väntande resenärer, inklusive ledstråk.

Minimikrav – Hållplats över 20 påstigande per dag

Vid en hållplats med fler än 20 påstigande per dag ska det finnas:

- Hållplatsskylt i bägge riktningarna.
- Asfalterad plattform och yta för väntande resenärer, inklusive ledstråk.
- Väderskydd i den riktning som har flest påstigande.
- Belysning i väderskydd.
- Plats för cykelparkering med ramlåsning.
- Koppling till närmast anslutande väg/gång- och cykelväg eller annan likvärdig målpunkt.
- Papperskorg.
- Bänk.

Minimikrav - Hållplats i knutpunkt

Vid hållplatser som har fler än 20 påstigande per dag, och dessutom är en viktig knutpunkt, ställs även krav på:

- Möjlighet att parkera personbil för omstigning.

Pendlar- och infartsparkeringar

Gävle stad saknar i dag reglerade infartsparkeringar. Det är viktigt att behovet av pendelparkeringar ses över kontinuerligt och att en utökning eller en minskning görs i samråd mellan kommunerna och de regionala kollektivtrafikmyndigheterna.

En **infartsparkering** har som funktion att samla privat biltrafik utanför stadskärnan. Genom att placera och trafikera den strategiskt erbjuds attraktiva och ekonomiska alternativ för att ta sig från stadens ytterkanter till centrum. Enligt Region Gävleborgs linjenätsanalys som genomfördes under år 2022 pendlar människor främst in till de centralare delarna av Gävle.

En **pendlarparkering** är en anordnad yta i större bytespunkter. Syftet är att göra det enkelt att parkera sin bil för att resa vidare mot slutdestinationen med buss eller tåg.

Dessa två parkeringstyper behöver erbjuda följande:

- Lokalisering vid hållplats vid stombusslinje i stadens utkant (infartsparkering) eller vid viktig knutpunkt på respektive landsbygdsdel (pendlarparkering).
- Belyst, asfalterad yta, med möjlighet att ladda elfordon.
- Vädskyddad cykelparkering med möjlighet till ramlåsning.
- Om möjligt lokal service – kiosk, paketombud eller liknande.
- Låg eller ingen avgift för parkering av personbil.
- Trygg och säker miljö.
- Vägvisning till och från parkering.

I tabellen på följande sida redovisas skullkrav vid nyanläggning av infarts/och eller pendlarparkeringar.

Tabell 3. Skall och börkrav vid infarts/och eller pendlarparkeringar.

Utrustning som SKA finnas	Utrustning som BÖR finnas	Avser funktion	Ansvar	Specificering av kravet
Hårdgjord yta		Tillgänglighet	Markägaren	Beläggning som uppfyller krav på tillgänglighet
Belysning		Säkerhet och trygghet	Markägaren	Avser ytor för cykel och personbil
Markerade p-platser inkl. Plats för rörelsehindre	Laddpunkt för elfordon	Tillgänglighet	Markägaren	Laddpunkt skall vara teknikneutral.
Cykelställ med ramlås	Tillgång till väderskyddat cykelställ för olika typer av cyklar	Säkerhet och trygghet	Markägaren	Maximalt 25 meter från hållplatsläget
Hållplats med väderskydd	Realtidsskylt	Tillgänglighet	Markägaren	
Skyltning till pendlarparkering		Tillgänglighet	Väghållaren	
Passager		Framkomlighet		

Ökat resande med hjälp av kommunikation

Resenärens upplevelse och behov måste vara vägledande för Gävle kommuns insatser. Det är viktigt att ha kunskap om vad medborgarna tycker om kollektivtrafiken, både de som reser varje dag, de som reser sällan och de som inte reser alls, för att prioritera rätt med knappa resurser. Det är också av stor betydelse att kollektivtrafiken har både en upplevd och faktisk konkurrenskraft jämfört med bilen.

Nedan listas principer och ställningstaganden för att nå det övergripande målet. De har ett kommunikations-, dialogs- och informationsperspektiv. De specifika åtgärderna finns i den övergripande handlingsplanen som finns med som bilaga.

Ställningstaganden för nya resor

- Dialog och information ska finnas med i alla skeden, från tidig planering, genomförande samt drift och underhåll. Detta för att skapa attraktiv och kostnadseffektiv kollektivtrafik.
- Gävle kommun ska avsätta medel för åtgärder som uppmuntrar till att prova kollektivt resande för att öka antalet resande med kollektivtrafiken.
- Gävle kommun ska följa upp, utvärdera och analysera kundnöjdhet och resvanor för att skapa ökad förståelse för kommuninvånarnas upplevelse av dagens kollektivtrafik och önsknings inför framtiden.

Gävle kommuns ansvar

Gävle kommun ska kommunicera om hållbart resande, där kollektivtrafiken är en viktig del. Budskapen ska vara informerande, engagerande eller utbildande. Kommunen berättar om de förbättringar som görs, både inom kommunen, hos Region Gävleborg, och trafikföretagen. Gävle kommun har även ansvar att informera om avstängningar och omdirigeringar av trafiken.

Kommuninvånarna ska förstå vem som är ansvarig huvudavsändare av innehållet, som förändringar i turtäthet och linjenätet. Målgruppsanpassad information, som kompletterar den som finns på Region Gävleborgs hemsida ska finnas på kommunens hemsida.

Kommunikation

För att nå nya kundgrupper krävs att Gävle kommun visar upp de satsningar som görs i och för kollektivtrafiken. Kommunikationsarbetet riktar sig både inom kommunkoncernen och ut mot allmänheten.

Att förändra ett beteende kan ta tid och det brukar ske i små steg. Gävle kommun ska kommunicera med detta i åtanke och med målet att få invånare att ta steg i rätt riktning.

Målgrupper för kommunikation

Den primära målgruppen är invånarna i Gävle kommun och andra som nyttjar kollektivtrafiken inom kommunen. För att kunna anpassa kommunikationskanaler och budskap är det en fördel att dela upp målgruppen i mindre grupper.

De prioriterade grupperna är:

- Pedagoger, elever och vårdnadshavare
- Äldre personer och personer med funktionsnedsättning
- Exploatörer med flera i byggprocessen
- Berörda av ombyggnation
- Nyinflyttade
- Arbetsplatser och företag
- Gävle kommuns medarbetare

Olika målgrupper har olika behov. Till exempel har arbetspendlare i allmänhet det bättre när de reser med tåg än buss eftersom de kan arbeta på tåget. För äldre och rörelsehindrade är det värdefullt med god tillgänglighet vid på- och avstigning, hög komfort på resan och god service från föraren. För att möjliggöra för personer med specifika behov att resa kollektivt bör pilotprojekt genomföras.

Att våga testa nya idéer i dialog med både resenärer och icke-resenärer ger erfarenheter som kan vidareutvecklas. Viktigt att det sker vid tillfällen då medborgarna har möjlighet att påverka, till exempel i förändringar i infrastrukturen.

Det går att läsa mer om målgrupperna i Gävle kommuns kommunikationsstrategi för hållbart resande.

Åtgärder för ändrade attityder och beteenden

För att inspirera och motivera människor att ändra sina resvanor behövs satsningar på åtgärder som kan förändra attityder och beteenden. Inom transportområdet kallas det arbetet för "mobility management".

Förslag på åtgärder kan delas in i tre kategorier:

- Ökad medvetenhet
- Lätt att resa hållbart
- Testa något nytt

I Gävle kommuns kommunikationsstrategi för hållbart resande föreslås följande insatser för att öka resandet med kollektiva färdmedel:

- Insatser som ökar medvetenheten.
 - Till exempel kampanjer
- Insatser som gör det lätt att resa hållbart.
 - Genom att förbättra förutsättningarna
- Insatser som uppmuntrar till test av något nytt.
 - Till exempel prova-på-aktiviteter
- Insatser som får den som medverkat i prova på-aktiviteter att behålla sina nya vanor.
 - Uppmuntrande kommunikation, påminnelser.

Att få prova något nytt kan ge en knuff i rätt riktning, utan att valmöjligheterna begränsas. Att informera och visa upp kollektivtrafikens möjligheter kan motivera till ändrade resvanor och ger en stor effekt till en relativt liten kostnad.

Mobility management ger både ekonomiska och miljömässiga vinster. Det ger också sociala fördelar eftersom ett transportsystem med fokus på kollektivtrafik (samt gång och cykel) innebär ett mer jämlikt transportsystem med större rörelsefrihet för fler – oavsett kön, fysisk förmåga, ålder eller socioekonomiska förutsättningar. När det är enklare att resa hållbart blir fler människor fysiskt aktiva, vilket främjar en god hälsa.

Finansiering

För att kunna uppnå målen för hållbart resande krävs en budget för kommunikation, dialog samt attityd- och beteendeförändrade åtgärder. Ekonomin sätter ramarna för om, när och hur åtgärder kan genomföras.

Lyssna in medborgare för ökad kundnöjdhet

Gävle kommun behöver lyssna in medborgarna för att kunna utveckla kollektivtrafiken och kommunikationen. Det är av vikt att välja kommunikationskanal utifrån målgrupp. Allt från fysiska möten till att fånga upp åsikter digitalt.

Medborgarna efterfrågar en pålitlig, informativ, turtät och prisvärd kollektivtrafik. Det är inte bara biljettpriset som kan vara attraktivt, utan även kostnaden i tid och bekvämlighet. Gävle kommun bör tillsammans med kollektivtrafikmyndigheterna och trafikföretagen förbättra faktorer som gör fler kunder nöjda: restid, komfort, information och framkomlighet. När vi vet mer om vilka drivkrafter som är viktiga för olika typer av kunder kan vi tillsammans ta fram rätt erbjudanden vid rätt tidpunkt och för rätt målgrupp.

Kollektivtrafikbarometer

Kollektivtrafikbarometern är en nationell kvalitets- och attitydundersökning som genomförs varje månad av kollektivtrafikmyndigheterna. Syftet är att få fram ett mätbart objektivt resultat för kundupplevd kvalitet. De som intervjuas i undersökningen är ett statistiskt urval av invånare i Gävle kommun mellan 15 och 75 år, både resenärer och icke-resenärer.

Kollektivtrafikbarometern ger Gävle kommun god information om vad resenärer och icke-resenärer efterfrågar. Resultatet av undersökningen bör tas i beaktning när vi ska utveckla kollektivtrafiken.

Resvaneundersökningar

Gävle kommun genomför resvaneundersökningar för att få en ökad kunskap om hur resandet ser ut inom kommunen. Tillgängliga data bör nyttjas vid utvärdering och planering av kollektivtrafik. Gävle kommun ska engagera medborgarna att delta i resvaneundersökningar så svarsunderlaget blir så tillförlitligt som möjligt.

Extern samverkan

Gävle kommun eftersträvar en effektiv och informativ kommunikation. De regionala kollektivtrafikmyndigheterna och trafikföretagen är viktiga samarbetspartners. När det är möjligt ska vi samordna kommunikation- och marknadsföringsinsatser för att nå ut till fler. Marknadsföringsgruppen, där Region Gävleborg och trafikföretaget som kör i

stadstrafiken och Gävle kommun ingår, samverkar i frågor kring informationsutbyte,^{Sid 176(312)} samverkan och samordnad planering.

Ett gemensamt utvecklingsarbete av webbsidor och karttjänster vid trafikavstängningar och förseningar skulle vara värdefullt för bästa service till resenärerna.

Intern samverkan

Gävle kommuns interna dialog och samverkan behöver också utvecklas. Alla inom organisationen kan på ett eller annat sätt bidra till kollektivtrafikmålet och för det behövs en central koordinering och en utvecklad intern dialog. Att följa kommunens resepolicy ger bland annat ökat resande med kollektivtrafiken.

Regionala kollektivtrafikmyndigheternas och trafikföretagens ansvar

De regionala kollektivtrafikmyndigheterna har ansvar att kommunicera med medborgare om kollektivtrafiken i länen. Trafikföretagen kan ges uppdraget av regionala kollektivtrafikmyndigheterna att arbeta med kommunikation och andra åtgärder för att öka antalet resenärer. Så är fallet i Gävles stadstrafik fram till år 2030.

Ett strategiskt och långsiktigt kommunikationsarbete ska bidra till att lyfta kollektivtrafikens fördelar. Resenärerna ska på ett smidigt sätt hitta den information de behöver för sin resa:

- Hållplatslägen
- Hållplatsens utformning
- Avgångs- och ankomsttider
- Information i realtid vid eventuella förseningar eller inställda turer

När kollektivtrafiken påverkas av en eventuell störning eller förändring bör så många som möjligt nås av informationen. Region Gävleborg har ansvar för informationen vid hållplatserna såsom tidtabeller. Gränsen för att ha en tidtabell vid en hållplats är tio påstigande om dagen, vilket innebär att de flesta hållplatserna inte har tidtabeller. Region Gävleborgs egen kundservice är öppen dygnet runt och där finns trafikinformation och svar på frågor om tidtabellen.

De regionala kollektivtrafikmyndigheterna bör se över möjligheten att utveckla sina webbsidor och appar för enklare biljettköp, tydligare och snabbare information vid förseningar och inställda turer, samt lokala samarbeten för MaaS-lösningar (Mobility as a Service). Informationskanalerna bör vara digitalt tillgängliga och användarvänliga.

Pålitliga resor kräver en robust drift

För att göra kollektivtrafiken mer pålitlig behövs en effektiv organisation för drift och underhåll. Med en robust och hög standard på underhållet och infrastrukturen minskar risken för störningar.

Nedan listas principer och ställningstaganden för att nå det övergripande målet. De har en drift och underhålls-perspektiv. De specifika åtgärderna finns i den övergripande handlingsplanen som finns med som bilaga.

Ställningstaganden för Pålitliga resor kräver en robust drift

Gävle kommun ska ha en effektiv organisation samt välutvecklade processer vad gäller trafikstörningar och drift och underhåll.

Drift och underhåll

Drift och underhåll är centralt för en fungerande infrastruktur. Hållplatsernas plattformar och vägarna till och från hållplatserna behöver fungera över tid och under olika väderförhållanden. De ska vara trafiksäkra, tillgängliga och framkomliga för alla. Tidiga underhållsåtgärder ger också en signal om att kollektivtrafiken är ett prioriterat transportsätt. Det är viktigt att chaufförer meddelar via trafikföretagen till kommunen löpande om de problem som finns gällande drift och underhåll samt framkomligheten.

Underhållet av vägar sker med målet att förebygga och minimera olyckor. En utbyggd kollektivtrafik och ett ökat användande av hållplatslägen kan innebära ökade driftkostnader för väghållaren.

Snöröjning och sandning

Väghållaren ansvarar för snöröjning och sandning av hållplatser. Enligt Gävle kommuns riktlinjer om vinterväghållning får det inte finnas snö och is vid busshållplatser och väderskydd ska skottas rena från snö. Eventuella snöhögar i anslutning till busshållplatser får inte skymma sikten eller ligga där bussen kör in till plattformen. Marken ska vara sandad inne i väderskyddet, på hela ytan för väntande och på anslutningsvägar till angränsande gång- och cykelvägar.

De hållplatser som saknar ficka ska halkbekämpas på en sträcka om 20 meter från hållplatsskylten och mot färdriktningen. Det finns sandlådor tillgängliga för bussföraren i branta backar eller andra platser där det kan bli halt.

När Gävle kommun prioriterar drift och underhåll vid huvudstråken gynnas arbetspendlingen i kommunen och ett ökat resande med kollektivtrafik året runt. Uppföljning sker av snöröjning för att effektivisera och veta vad som kan förbättras till nästkommande säsong.

Gävle kommun sandar dess väghållningsområde som första halkbekämpande åtgärd. I första hand sandar eller grusar Gävle kommun;

- på gång- och cykelvägar
- vid busshållplatser
- vid trafikljus
- vid rondeller
- i backar
- i kurvor

Halkbekämpning, sandning till och från hållplatsen och på hållplatsen är viktigt. Det kan vara viktigt att entreprenörer lägger ett extra lager sand där det finns behov. De vägar som trafikeras av kollektivtrafik saltas vid behov. Salt är en effektiv metod för att skapa god trafiksäkerhet men saltets påverkan på miljön gör att vi inte saltar mer än nödvändigt.

Snöröjning sker enligt en prioriteringslista som anger att gator med busstrafik snöröjs vid ett snödjup på 5 centimeter.

Utförande och anläggande

Hållplatsens utformning i gatan och bussens angöring bör vara säker och anpassad för den rådande trafiksituationen. För att förbättra framkomligheten, bekvämligheten och trafiksäkerheten ska vägbelägningens standard vara bättre längs stråk där kollektivtrafiken går. Förbättringsåtgärder på busslinjer med hög turtäthet är prioriterade. Körbanan består därför av tre lager asfalt för att motverka spårbildning. Lika så bör det vara jämn yta på plattform och gångstråk.

Förstärkningslagret tar upp spänningar från bärlagret och sprider dem vidare till underliggande lager. Det är viktigt att bygga upp förstärkningslagret av ett så pass grovt material att det är dränerande och okänsligt för frost.

I Gävle kommuns Tekniska handbok finns mer information om standardkrav på körbanan, exempelvis vilken typ av betong, asfalt, lager, tjocklek och beständighet det ska vara.

Sabotage och ersättning av väderskydd

Vid klotter eller annan typ av sabotage är det ägaren för väderskyddet som ansvarar för att åtgärda det så snabbt som möjligt. Om ett väderskydd har blivit påkört är det viktigt att det snabbt tas om hand eftersom glas och annat material både kan skada människor och bli en trafikfara. Väderskyddet ska ersättas. Den ansvariga väghållaren ska avlägsna glaskross och annat skräp från platsen.

Kvalité, planering och samverkan

För att hålla god standard bör Gävle kommun ta fram ett årshjul med en gemensam planering kopplat till kollektivtrafiken för:

- beläggningssäsong
- planerade grävarbeten
- tillsyn och kontroller för hållplatser och miljöer runt omkring
- reinvesteringar
- vägmålning
- evenemang som kan störa kollektivtrafik.

Med god planering kan kommunen ha en tidig dialog med de regionala kollektivtrafikmyndigheterna.

Samverkan vid planerade och oplanerade störningar och evenemang

Under kapitlet Prioriterad och attraktiv kollektivtrafik beskrivs kollektivtrafikens prioritering vid evenemang och andra störningar.

Det är en fördel om Gävle kommun, den regionala kollektivtrafikmyndigheten, polis, ambulans och räddningstjänst ses en gång per kvartal för att gå igenom planerade evenemang och andra evenemang. Det minimerar risker och förebygger negativa konsekvenser.

Det är viktigt att den som hanterar ansökan för evenemang och andra störningar tidigt tar kontakt med den regionala kollektivtrafikmyndigheten för att reda ut frågor och planera informationen till resenärerna. Även andra aktörer som berörs av händelsen bör sammankallas i ett tidigt skede, som exempelvis den som ansöker om evenemanget eller trafikstörningen, näringslivet, Gävle parkeringsservice eller polisen.

Det är svårt för Gävle kommun att informera om allt som händer eftersom oplanerade^{Sid 180(312)} eller mindre händelser, som driftåtgärder eller andra akuta arbeten, är svåra att förutsäga. Kommunen kan meddela beslut om generella driftjobb när det påverkar trafiken i ringa omfattning. Vid akuta jobb stängs vägen av för omedelbar åtgärd och då går information om detta ut så fort som möjligt.

Extraordinära händelser

Vid extrema väderförhållanden eller allvarliga störningar i trafiken behövs en snabb och effektiv samordning internt i kommunen, samt med entreprenörer och andra påverkade aktörer som de regionala kollektivtrafikmyndigheterna och dess trafikföretag. Vid kriser kan kommunen behöva lösa det mest akuta för att minimera risker och negativa konsekvenser. Det är väldigt viktigt att rutiner och arbetssätt finns etablerade för när, hur och vem som genomför arbetsinsatser.

Vitesbelopp vid störningar i kollektivtrafiken

När det uppstår störningar vid hållplatser och linjestråk bör Gävle kommun ge viten till entreprenörer som inte följer kommunens riktlinjer och krav vid till exempel trafikordningsplaner och grävtillstånd.

De trafikslag som påverkas mest kan som förslag bidra till högre beloppen av vite, det vill säga gång, cykel, buss, och för gående som ska till eller från en busshållplats.

Gävle kommun behöver ta ett politiskt beslut för att kunna ta ut vitesbelopp om trafikordningsplaner inte följs. Det finns exempel på mallar att hämta från andra kommuner eller från Trafikverket som tar ut viten i dag.

Ett arbetssätt med vitesbelopp kräver att kommunen gör regelbunden tillsyn, internt eller via entreprenör. Tillsynen bör vara kopplad till antalet beviljade och pågående trafikordningsplaner. Det är på våren, sommaren och hösten som de större jobben pågår.

Entreprenören ges först tillfälle att åtgärda bristerna och därefter utförs en uppföljande tillsyn inom rimlig tid, beroende på plats och påverkan. Har ingen ändring skett bör vitesbelopp tilldelas och bokföras.

Om invånare meddelar problem gällande framkomlighet ska kommunen eller entreprenören skynda sig att undersöka det.

Möjligheter till finansiering

Kollektivtrafiken finansieras både via skattemedel och genom biljettintäkter. När den regionala kollektivtrafik myndigheten planerar och utvecklar kollektivtrafiken och när kommunen investerar i dess infrastruktur ska vi tillsammans använda samhällets resurser effektivt. Det är viktigt att Gävle kommun öronmärker medel och genomför åtgärder för busstrafikens framkomlighet på kommunala vägar, till exempel kollektivtrafikkörfält och signalprioritering.

Möjlighet till finansieringen för kommande handlingsplaner finns beskrivna nedan.

Kommunens investeringsbudget och exploateringsytor

Kommunen upprättar varje år en plan för den kommande treårsperioden som innefattar en budget för det första året. Kommunens investerings- och exploateringsmedel kan vara ett underlag för att genomföra åtgärder i kollektivtrafiken eftersom det krävs kommunal medfinansiering för att erhålla både statliga och regionala medel. Även exploateringsprojekt kan i vissa fall användas som finansieringsverktyg i olika stor utsträckning.

Regionalt trafikförsörjningsprogram Gävleborg

Den övergripande ramen för utveckling av kollektivtrafiken läggs i regionens trafikförsörjningsprogram för perioden 2021–2025 och beslutas i regionfullmäktiges budget. Vid förändrade ekonomiska resurser behöver trafikutbudet anpassas för högsta möjliga måluppfyllnad. Överväganden ska göras utifrån nedanstående utvecklingstrappa, så att åtgärder som leder till uppsatta mål kan utföras på ett kostnadseffektivt sätt.

Stadsmiljöavtal

I den nationella planen för transportsystemet 2022–2033 avsätts 1 miljard kronor per år under 2022–2027 till stadsmiljöavtalen. Avtalen innebär medfinansiering till hållbara transportåtgärder som främjar hållbara stadsmiljöer. Parterna har möjlighet att söka finansiering bland annat för bytespunkter, åtgärder för framkomlighet, cykelsatsningar eller att testa ny teknik.

Regional plan för transportinfrastruktur

Den regionala planen för infrastruktur revideras vart fjärde år. Nuvarande infrastrukturplan omfattar perioden 2022–2033. Det finns möjlighet att söka medfinansiering till mindre kollektivtrafikåtgärder som bytespunkter, gång- och cykelbanor, pendelparkeringar, åtgärder för framkomlighet, med mera.

Nationell plan för transportinfrastruktur

Den nationella infrastrukturplanen omfattar väg, järnväg, sjöfart och luftfart. Planen innehåller medel som sedan fördelas i den regionala planen. Om det lyfts fram åtgärder för järnvägsstationen behövs en dialog med Trafikverket.

Forsknings- och utvecklingsmedel

Det finns i dag många möjligheter till finansiering via såväl regionala som nationella och internationella program för forskning och innovation. I genomförandefasen kan parterna söka forsknings-, utvecklings- och innovationsbidrag.

Begreppslista

BRT: Bus Rapid Transit, ett samlingsnamn för kapacitetsstarka och prioriterade busstrafiklösningar på egen bana med god framkomlighet och regularitet.

Busskörfält: Busskörfält är ett körfält endast för buss. Det kan vara förtydligt med skyltning samt med annan vägbeläggning eller målning. Vissa städer tillåter taxi och cyklar i kollektivtrafikens körfält.

Bussgata: En bussgata är en gata eller väg som främst är reserverad för busstrafik.

Bytespunkt/nod: Knutpunkt med goda förutsättningar för byten mellan både samma och olika trafikslag.

Fickhållplats: Denna typ av hållplats är utformade som en ficka där bussen kan stanna vid hållplatsen utan att hindra övrig trafik.

Funktionsvariation: Variation av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Hållbara färd sätt: Resor som genomförs till fots, med cykel eller kollektivtrafik.

Hållplats: Angöringsutrymme för buss i linjetrafik med plats för väntande samt av- och påstigande.

Hållplatsavstånd: Avstånd mellan hållplatser längs en busslinje. Inte att förväxla med avstånd från bostaden/målpunkt till hållplats.

Hållplatsläge: En hållplats består vanligtvis av minst två hållplatslägen, ett i varje riktning.

Högtrafik: Mest belastad tid av trafikdygnet, ofta en period på morgonen och en på eftermiddagen.

Klackhållplats: Hållplatsen är utbyggd i gatan och hindrar eller stoppar på så sätt bakomvarande trafik.

Kommunal färdtjänst: En kompletterande form av kollektivtrafik, som får användas behovsprövning får användas av personer som på grund av långvarig funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Linje: En definierad sträcka som trafikeras av för allmänheten upplåtna tidtabellsbundna turer.

Linjenätsanalys: En analys gällande kollektivtrafikens befintliga linjenät. Förslag på nya linjedragningar och vad som brister i det befintliga nätet. ^{Sid 184(312)}

Lokallinje: Linje i Gävles stadstrafik som inte är en stomlinje. Lokallinjer är mer yttäckande linjesträckning med längre restider. Syftet med dessa linjer är att binda samman landsbygd och de mindre tätorterna med kommunhuvudorten och kollektivtrafikens bytespunkter genom att erbjuda ett antal resmöjligheter även utanför de starka stråken.

Marknadsandel: Marknadsandelen beräknas som andel resor med kollektivtrafik av det totala antalet resor med kollektivtrafik, bil (förare och passagerare), moped och motorcykel. Anges normalt i procent. I detta dokument är marknadsandelen jämfört med annat motoriserat resande, där gång och cykel inte ingår.

Marknadsmässig: Något som svarar mot marknadens krav, ekonomiskt rimlig.

Mobilitetshubb: En geografisk plats där det går att göra ett smidigt byte mellan till exempel kollektivtrafik och privatcykel, elhyrcykel eller elsparkcykel.

Närtrafik: Kollektivtrafik som måste beställas i förväg. Närtrafik är kollektivtrafik mellan landsbygd och tätort.

Påstigande: Antal resenärer som stiger ombord på en linje, hållplats eller trafikslag under en viss tidsrymd.

Stationslägen: Knutpunkt för flera olika trafikslag, vanligtvis tåg och regionbuss.

Restid: Den totala tidsåtgången för en resa från startpunkt till målpunkt.

Restidskvot: Ett mått på skillnaden i restid mellan ett trafikslag relativt ett annat trafikslag.

Regiontrafik: Regiontrafiken består dels av regional buss- och tågtrafik med koppling till tätorterna, dels av långväga buss- och tågtrafik som knyter ihop trafikförsörjningsprogrammets prioriterade stråk.

Signalprioritering: Trafiksignalerna är programmerade så att bussar får företräde i trafiksignalen.

Stadstrafik: Kollektivtrafik som trafikerar endast i en tätort.

Stomlinje: Snabb och kapacitetsstark linje med hög turtäthet. Stomlinjen har en rakare linjesträckning genom Gävle stad och en kortare restid.

Tillgängligt utformad: Produkter, tjänster och miljöer som är utformade så att så ^{Sid 185(312)} många som möjligt kan använda dem. Vid utformning är utgångspunkten att alla människor är olika och har olika förutsättningar.

Timglashållplats eller dubbelstopphållplats: En timglashållplats/dubbel busstopphållplats utformas med avsmalningar på båda sidor av vägen så att fordon i båda riktningar måste stanna när en buss står på hållplatsen.

Väderskydd: Skydd vid hållplats avsett att skydda resenären mot blåst och nederbörd. Kallas även busstur.

Referenser

Gävle kommun (2017). *Översiktsplan Gävle kommun år 2030 – med utblick mot år 2050*. [ÖP Gävle kommun bok 2018 WEB.pdf \(gavle.se\)](#)

Gävle kommun (2018). *Kommunikationsstrategi för hållbart resande*.

Gävle kommun (2021) *Miljöbokslut Gävle kommun 2021*. [Miljöbokslut Gävle kommun 2021 \(2\).pdf](#)

Hydén, C., (2008). *Trafiken i den hållbara staden*. Lund: Studentlitteratur.

Regionalt trafikförsörjningsprogram (2022). *Regionalt trafikförsörjningsprogram Gävleborg 2022-2032*. [Regionalt trafikförsörjningsprogram Gävleborg 2022-2032 \(xtrafik.se\)](#)

Beslutsärende: Delegationsbeslut

10

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
Socialnämnden

12

20SON415



Missiv

2023-05-08

Diarienummer: 20SON415

Handläggare:

Lena Hörnell
026-17 80 00
lena.hornell@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är specifik för Socialnämnden;

- Avsnitt 2. Övrigt
Punkt 2.3
Förslag till justering av beslutanderätten.

Socialnämnden föreslås ändra beslutsrätten från Socialnämndens individ- och myndighetsutskott till enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehem och Enheten för våld i nära relation.

Motiv till justeringen

Nuvarande delegation fördröjer hela handlägningsprocessen, vilket inte är till gagn för barnets bästa. Det uppstår en fördröjning av beslut gällande ej polisanmälan, vilket gör att vi inte kan kommunicera uppgifter med parter samt får en otydlighet i utredningsprocessen som skapar stress i familjen.

Nuvarande delegation innebär ökad logistik för redan ansträngda enheter.

Ändringen av delegation innebär också att tid för ledamöter frigörs till överväganden och omprövningar av placeringar, som är ett stort ansvar för myndighetsutskottet, och som inte går att delegera till tjänsteman.

Efter omvärldsbevakning i länet så har 7 av 9 kommuner som Barnahuset kontaktat svarat att delegationen ligger på teamledare eller enhetschef. Två kommuner har ännu inte svarat.

Rutinen i Canea avseende polisanmälan har ändrats från *att samråd bör ske med Barnhus* till *att samråd skall ske med Barnahuset*. Detta innebär att handläggare konsulterar Barnhuset i alla ärenden som rör misstanke om brott mot barn.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2. Övrigt				
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott rörande barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehem och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

Magnus Höjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2023-05-08

Diarienummer:
20ON364, 20AFN170, 20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92,
2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64, 2023-01-26 § 8, 2023-04-27 § 71

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 § 69,
2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63,
2023-01-25 § 5, 2023-04-26 § 64

Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132,
2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96, 2022-08-30 § 136, 2022-10-25, § 187,
2023-01-24 § 9, 2023-04-25 § 88

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt/ombud	13
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom	29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	36
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	38
9.	Familjerättsärende	38
10.	Alkohollag	39
11.	Lotterilag	41
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	41
13.	Lag om tobak och liknande produkter	42
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden		45
1.	Socialtjänstlagen, SoL	45
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	45
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	46

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds- administratör**	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattesteranter och beslutsattesteranter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren 		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.14	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförör- dningen, 6 kap.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	3-4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig för rehabilitering	verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehem och Enheten för våld i nära relation	Sid 217(312) Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst

	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare Specialisthandläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.8	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Socialekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	

SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn,	För placering utanför avtal, se 9.1

			utredningsenheten ungdom, familjehems- enheten och enheten våld i nära relation	Sid 220(312) samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehems- enheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten och Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdagstagare och familjehemsenheten	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5. Insatser för vuxna				

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träninglägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet vuxen	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson

				3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU

	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			Sid 223(312) *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta

				beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	

SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	

SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd,

				Sid 227(312) dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	
8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare				
SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i

				andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
--	--	--	--	---

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	

SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.12	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandreckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

13. Lag om tobak och liknande produkter

SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Ansöka om utdömande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 13.20	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.24	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.25	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.26	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.27	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.28	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.29	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.30	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.31	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.32	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.33	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.34	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	

SON 13.35	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.36	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.37	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.38	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.39	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.40	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

Kommande beslut: Besluts-
och delegationsförteckning för
Socialnämnden

13

20SON415



Missiv

2023-05-26

Diarienummer: 20SON415

Handläggare:

Lena Hörnell
026-17 80 00
lena.hornell@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden inkluderad bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är specifik för Socialnämnden;

- Avsnitt 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL
Punkt 3.1
Förslag till justering av beskrivning av Ärendetypen.
- Bilaga 1
Revidering av namnförteckning.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
SON 3.1	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip</p> <p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till uppdragstagare, utöver SKR:s rekommendationer: Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2023 SKR</p>		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)

Magnus Höjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2023-05-15

Diarienummer:
20ON364, 20AFN170, 20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92,
2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64, 2023-01-26 § 8, 2023-04-27 § 71

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 § 69,
2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63,
2023-01-25 § 5, 2023-04-26 § 64

Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132,
2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96, 2022-08-30 § 136, 2022-10-25, § 187,
2023-01-24 § 9, 2023-04-25 § 88

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt/ombud	13
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 242(312) 29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	36
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	38
9.	Familjerättsärende	38
10.	Alkohollag	39
11.	Lotterilag	41
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	41
13.	Lag om tobak och liknande produkter	42
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden		45
1.	Socialtjänstlagen, SoL	45
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	45
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	46

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådska beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskryva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst- förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds- administratör**	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltnings- lagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren 		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekväm arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekväm arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		8 kap. 2 i Patientdatalagen		alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson			
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;			
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.14	<p>Beslut om bistånd i form av resursplats</p> <p>Beslut om bistånd i form av korttidsplats</p>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	<p>Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada</p> <p>Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada</p>	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehem och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst

	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare Specialisthandläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.8	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip Beslut om arvode och omkostnadsersättning till uppdragstagare, utöver SKR:s rekommendationer: Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2023 SKR		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Socialekreterare* inom	*efter 2 år i tjänst

			Enheten våld i nära relation	
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom,	

			familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehems- enheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehems- enheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten och Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenheten	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	

SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

5. Insatser för vuxna

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet vuxen	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt,

				<p style="text-align: right;">Sid 271(312)</p> <p>enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls</p>
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic

				4. Elizabeth Puhls
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid

	individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			Sid 273(312) eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens

				individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter

				och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	

SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	
-----------------	--	-----------------------------------	------------------	--

8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	--	---

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	

SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 10.11	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.12	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

13. Lag om tobak och liknande produkter

SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Ansöka om utdömande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.24	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.25	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.26	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.27	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.28	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 13.29	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.30	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.31	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.32	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
SON 13.33	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.34	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.35	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.36	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.37	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.38	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.39	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.40	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

Bilaga 1

Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med förordnande enligt punkt SON 6.31 och SJ 2.11.

Familjehemsenhet

- Maja Levin Lindstrand
- Birgitta Wallin
- Maria Wallgren

Mottagningsenhet

- Maria Stenlund
- Nina Holmsten
- Mari Lennartsdotter
- Camilla Moilanen

Utredningsenhet Barn

- Erika Hug
- ~~Eva Westman~~
- ~~Jennie Englund~~
- ~~Malin Sjöstrand~~
- ~~Maja Ahrman~~
- ~~Linnea Pettersson~~
- ~~Anne Winsjansen~~
- ~~Madelene Nilsson~~
- ~~Sulafa Mahmoud~~

Utredningsenhet Ungdom

- Lena Freij
- Eva Johnson
- Malin Christoffersson
- Charlotta Svallin
- Camilla Flink

Utredningsenhet Vuxen

- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström

Socialjour

- Anna Sääf Vikström
- Robert Larsson
- Ingela Kernehed
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- Annika Karlsson
- Therese Jonsson
- Monica Mäenpää
- Elin Ullström

Informationsärende:
Avtalsuppföljning - Skyddat
boende 2022

15

22SON233



Tjänsteskrivelse

2023-05-24

Diarienummer: 22SON233

Handläggare:

Karina Zettlin Lindholm
026-17 94 96
karina.zettlin_lindholm@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Avtalsuppföljning av skyddat boende inom individ- och familjeomsorg 2022

Sammanfattning

Externa utförare som driver skyddat boende är en upphandlad verksamhet enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Ramavtal är tecknade med tolv (12) olika utförare. Avtalen är giltiga fr o m 2021-05-01—2024-04-30 med möjlighet till 1 års förlängning. Avtalen omfattar tre (3) olika skyddsnivåer avseende säkerhet och skalskydd, varav 3 är den högsta skyddsnivån. Avrop sker efter behov, inga volymgarantier lämnas.

För 2022 uppgick kostnaden för skyddat boende till ~34 000 tkr med en genomsnittlig dygnskostnad på 3 253 kr. Avtalstroheten har ökat sedan 2021.

Avtalsuppföljning har genomförts av de sex (6) mest frekvent nyttjade avtalen och granskningsperioden avser 2022.

Skyddat boende är ett stödboende som tar emot klienter och deras familjer i behov av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp. Inom Sektor Vårld är det främst Enheten för våld i nära relationer som är beställare av tjänsten.

Resultaten visar att utförarna uppfyller i stora delar kraven enligt ramavtal med utgångspunkt från inlämnade uppgifter.

Utförarna finns spridda över hela landet med en viss koncentration kring Stockholmsområdet.

Merparten anger att de har ett *kvalitetsledningssystem* enligt gällande föreskrift 2011:9. Efterfrågade rutiner och processer framgår samt förbättringsarbeten i form av riskanalys (säkerhetsplanering), kontroll och hantering av oönskade händelser. Innehåll och frekvenser av oönskade händelser redovisas i mindre omfattning. Värdegrundsarbete, miljöpolicy och barnens rätt, anges i de flesta fall och redovisas till viss del i det dagliga arbetet.

Verksamheten har i regel en hög tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar. Lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning. Den vanligaste skyddsnivån är 1 eller 2. Om barn medföljer beskrivs att hänsyn tas till barnets rättigheter. Eventuella besök på boendet föregås av en säkerhetsplanering, en utförare tillåter inga besök. Vid oplanerad frånvaro har utföraren kommunikation med den beställande enheten. Utförarna anger att såväl fullgjorda placeringar som så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro har skett under granskningsperioden. Placeringslängden varierade mellan 14 dagar till 1,5 år. Det är av största vikt att kommunikation med den beställande enheten fungerar och utförarna anger ett gott samarbete med beställaren. Återrapportering och dokumentation sker enligt överenskommelse med beställaren.

Klienten har oftast en utsedd kontaktperson. Stödet sker löpande och beskrivs främst vara praktiskt. Samtliga anger något slags barn- och föräldrastöd. Vid frågor om rutiner för ADL- och miljöträning samt utslussning, framgår olika arbetssätt och utförarna hänvisar oftast till de planerade insatserna i vård- och genomförandeplan samt samarbetet med den beställande enheten.

Vedertagna metoder som anges för bedömning av insatser är främst FREDÅ (våld i nära relationer och PATRIARK (hedersrelaterat våld) och för det dagliga stödet, MI (motiverande samtal). Vissa anger även kompetens inom evidensbaserade metoder utifrån olika programarbeten. Flera utförare beskriver krishanteringsmodeller, främst för medföljande barn. Samtliga erbjuder extern handledning till personalen. Såväl föreståndare som övrig personal har oftast eftergymnasiala utbildningar och specifika *kompetenser* inom området för hedersrelaterat våld och förtryck, HBTQ samt barn- och språkkompetenser.

Personalen arbetar i regel dag och kväll, därefter har merparten jour och beredskap. Inställelsetiden är allt från "omgående" till 60 minuter då klient påkallar hjälp, inställelsetiden varierar troligen beroende på lägenheternas geografiska placeringar. Rutiner uppges finnas för introduktion vid nyanställning och förbättringsarbeten genom delaktighet vid APT eller liknande. Särskilda kompetensutvecklingsplaner för personalen anges i mindre omfattning men anses till viss del ingå i de förbättringsarbeten som samtliga beskriver. De flesta följer upp registerkontroll av

personalen, minst en gång om året eller oftare. Samtliga anger vedertagna verksamhetsförsäkringar, vissa tecknar även hemförsäkring för klienternas räkning. Hälften av utförarna har kollektivavtal för personalen.

Genomförd *ekonomisk* uppföljning visar god kreditvärdighet för fem (5) av sex (6) utförare. Beställaren avser att följa utvecklingen för utföraren med lägre kreditvärdighet. Ingen utförare uppger att de har underleverantörer och de använder beställarens avtalsmall vid placeringar.

Vid en eventuell förnyad konkurrensutsättning föreslås en utveckling av upphandlingsunderlaget i syfte att stärka kvalitetskraven i avtalen.

Bakgrund

Kommunerna har ett lagstadgat ansvar att ge våldsutsatta medborgare det stöd och de insatser som behövs, enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 5 Kap 11 §. Det framgår även att medföljande barn som bevittnat eller utsatts för våld, ska få det stöd och den hjälp som krävs.

Inom sektor Vårld är beställaren av tjänsterna, främst Enheten för våld i nära relationer (EVIN). Verksamheten har tillgång till ett antal egna jourlägenheter, samverkansavtal genom IOP (idéburet offentligt partnerskap) med - Kvinnojouren Blålockan samt upphandlad verksamhet enligt LOU (lagen om offentlig upphandling) som driver skyddat boende.

Ett skyddat boende enligt definitionen i avtalen; är ett tillfälligt boende som tar emot klienter och deras familjer i behov av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp. Skyddat boende kan vara en verksamhet under ett tak och/eller boenden som består av separata lägenheter. Stödet i boendet ska utöver skyddet, ha en pedagogisk och praktisk inriktning och ge den enskilde stöd till att klara vardagslivet samt förbereda den enskilde för övergång till annan boendeform. Utföraren ska ha ett holistiskt synsätt, vilket bland annat innebär erbjudande om krissamtal, föräldrastöd, ADL – träning, praktiskt stöd, skapa nya sociala nätverk för familjen, följa med på möten och stötta till daglig sysselsättning.

Skyddat boende är för närvarande inte en tillståndspliktig verksamhet enligt Inspektionen för vård och omsorg-IVO. Regeringen (Socialdepartementet) har dock aviserat att en utredning pågår om tillståndsplikt. Det är i dagsläget oklart när och om detta avses träda i kraft. Ytterligare diskussioner som förs i sammanhanget är om lagstiftningen (Socialtjänstlagen) ska stärkas kring barnets rätt vid placering i skyddat boende.

Externa utförare som driver skyddat boende är upphandlat enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Ramavtal är tecknade med tolv (12) olika utförare. Avtalen är giltiga fr o m 2021-05-01—2024-04-30 med möjlighet till 1 års förlängning.

Avtalen omfattar skyddsnivåer ett till tre (1-3) med stigande säkerhet och skalskydd, varav 3 är den högsta skyddsnivån. De olika avtal som är upprättade täcker alla tre skyddsnivåerna. Avrop genomförs från avtalen när behov finns för ovanstående målgrupp, dvs inga volymgarantier ges till utförarna.

Upphandlade ramavtal

1. **Adela/Novelia AB**
2. **Amhigo AB**
3. Ayanna home AB (avslutat)
4. **Caleo Omsorg AB**
5. **Hotell och pensionatkedjan/Positivum AB**
6. Ivum AB
7. **Mälarbygden AB**
8. Mälarfriden AB
9. **Patia AB**
10. Sb7 (avslutat)
11. Villa Elsa AB
12. Wim Care AB

I denna rapport redovisas de sex (6) ramavtal som främst nyttjats under granskningsperioden 2022-01-01—2022-12-31 (**fet stil**). Övriga ramavtal samt de eventuella individavtal som upprättas utanför upphandlade ramavtal redovisas inte i denna rapport.

Genomförande

Nedan redovisas de frågor som ställts till utförarna utifrån de krav som finns i avtalen:

- Verksamheten
 - Inriktning och innehåll
 - Samarbete med beställaren

- Systematiskt kvalitetsarbete enligt kvalitetsledningssystem SOSFS 2011:9

- Vedertagna rutiner för händelsehantering, egenkontroll och förbättringsarbeten
- Miljöpolicy
- Uppföljning av tillsynsmyndighet IVO eller annan myndighet
- Kvalitetsundersökningar

- Rutiner och processer för den övergripande verksamhet
 - Värdegrundsarbete och följsamhet till barnkonventionen
 - Antidiskriminering och kränkande behandling
 - Alkohol- och droger för såväl medarbetare som klienter
 - Hot och våld
 - Brand
 - Anmälningsskyldighet om misstanke om missförhållande i klienten och/eller nätverk
 - Hantering av skyddade personuppgifter

- Rutiner och processer för den dagliga verksamheten
 - ADL träning
 - Miljöträning
 - Föräldrastöd
 - Skola/förskola
 - Planerad och oplanerad frånvaro
 - Besök/Utslussning

- Klienten
 - Tillgänglighet vid förfrågningar från beställaren
 - Principer/rutiner vid inskrivningssamtal, lämplighetsbedömning, sammanhangsmarkering samt säkerhetsplanering
 - Skyddsnivåer
 - Arbetssätt för kontaktperson, matchning, stödsamtal, nätverk, daglig sysselsättning samt utslussningsprocess
 - Uppdatering och uppföljning av genomförandeplan och återrapporteringen till beställaren
 - Antalet fullgjorda placeringar med önskad effekt samt antal sammanbrott/oplanerad frånvaro för beställarens klienter

- Metoder
 - Vedertagna/evidensbaserade bedömningsmetoder vid risk för hedersrelaterat våld
 - Vedertagna/evidensbaserade metoder som används i stödet på boendet
 - Vedertagna/evidensbaserade metoder för krishantering
 - Vedertagna/evidensbaserade metoder för handledning till personalen

- Kompetens, generell och specifik
 - Föreståndarens kompetens och den dagliga närvaron på boendet
 - Personalens generella kompetens
 - Hedersrelaterat våld och förtyck
 - Övrig kriminellt våld
 - Krishantering
 - Kunskaper i det svenska språket samt annan språkkompetens
 - HBTQ
 - Barnansvarig med vedertagen barnkompetens

- Personal och tillgänglighet
 - Antal tillgänglig personal i tjänst
 - Jourlinje
 - Personalens inställetid då klient påkallar hjälp
 - Den årliga personalomsättningen samt introduktionsprogram
 - Personalens delaktighet i form av APT eller liknande samt möjlighet till kompetensutveckling
 - Rutin kring registerkontroll vid anställning

- Övrigt
 - Försäkringar
 - Nyttjande av beställarens avtalsmall och förekomst av tilläggsavtal/tilläggstjänster
 - Underleverantörer
 - Kreditvärdighet baserad på Upplysningscentralens riskprognosbedömning "trafikljusmodellen" röd, gul och grön.

Resultat

Kvalitetsberättelser och övriga underlag har inkommit, i enlighet med förfrågan från de utförare som tillfrågats. Dessa finns tillgängliga i sin helhet i Sektor Vårldis diarium. Även ett arbetsmaterial har lämnats till Myndighetskontorets beställande enheter. Nedan redovisas kortfattat resultatet per utförare.

Ahmigo AB

Utföraren vänder sig till män, kvinnor, barn och familjer i behov av skydd. Verksamheten bedrivs i Norrbotten.

Kvalitetsledningssystem redovisas med de mest adekvata delarna utifrån 2011:9. Utföraren anger att värdegrunden, barnkonventionen och miljöpolicy tydliggörs i ledningssystemets processer. Rutiner finns för händelsehantering, egenkontroll och förbättringsarbeten. Inga oönskade händelser i form av avvikelser eller missförhållanden redovisas och verksamheten har inte haft någon uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Klientundersökningar har genomförts av utförda insatser och utvärderats tillsammans med klient och placerande beställare (socialtjänst). Vissa synpunkter har lett till förbättringsarbeten. Övergripande rutiner uppges för antidiskriminering, alkohol och droger (främst för personalen), hot och våld, brand samt för anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande och hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten har en hög tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar (24-7). Den vanligaste skyddsnivån är ett (1) med egna lägenheter för klienterna. Inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning. Särskild rutin finns som tar hänsyn till matchning, stöd, trygghet och säkerhet, personalens kompetens och boendets utformning. Om barn medföljer tas hänsyn till barnets rättigheter. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro. Eventuella besök på boendet föregås av en säkerhetsplanering.

Under granskningsperioden anger utföraren att antalet fullgjorda placeringar från beställaren med önskad effekt, var en (1) placering med en placeringslängd på 14 dagar, inga klienter har haft så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren.

Klienten har en utsedd kontaktperson och matchning sker utifrån aktuell problematik. Stödet utformas utifrån beställarens vårdplan/genomförandeplan och klientens förmågor. Stödet anges vara socialpedagogiskt och praktiskt. Rutiner finns för ADL- och miljöträning och utgår från klientens behov samt vård/genomförandeplan. Syftet med stödet är att kunna stanna inom det erhållna skyddet och därefter kunna slussas ut och klara vardagslivet. Det finns en utsedd barnansvarig och föräldrastödet ges främst som praktiskt stöd, till exempel med hantering av skolan men även vid behov, utifrån en strukturerad anknytningsmodell (connect). Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Återrapportering sker av föreståndare och kontaktperson minst 1 g/månad eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder som redovisas för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer, SAM (stalking) och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För stödet anges arbetssätt för motiverande samtal (MI), lågaffektivt beteende (LAB), manualbaserat verktyg för missbruk (CRA) och anknytning (connect) samt dialektisk- och kognitiv beteendeterapiinriktade samtal för krishantering. Intern och extern handledning ges regelbundet till personalen.

Kompetens, såväl föreståndare som personal har lång erfarenhet av målgruppen. Föreståndaren är socionom. Personalens generella kompetens är beteendevetare. Samtliga har språkkompetens inom svenska och engelska. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtyck, barnkompetens, HBTQ, Signs of safety (riskbedömningsmodell för familjebehandling) och Connect (anknytningsmodell) samt vissa högskolepoäng inom kriminalitet.

Personal och tillgänglighet, Föreståndaren arbetar deltid och är tillgänglig vardagar. Två (2) personal arbetar dagtid och delar av kväll, i övrigt finns jour under ob-tid. Personalens inställetid då klient påkallar hjälp är 30 min. Den årliga personalomsättningen är låg. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning samt personalens delaktighet vid APT. Rutin finns för registerkontroll vid anställning, dock enbart vid nyanställning.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar. Hemförsäkring tecknas av utföraren för klienternas räkning. Inga kollektivavtal finns tecknade för personalen.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats och inga tilläggstjänster har förekommit. Utföraren nyttjar enligt uppgift inga underleverantörer. Kreditupplysningen visar god kreditvärdighet.

Caleo AB

Utföraren vänder sig till personer som utsatts för hot, våld, förtryck eller hedersrelaterat våld samt de som vill lämna ett kriminellt gäng och/eller en kriminell livsstil och är i behov av skydd. Vissa boenden är djurtillåtna och anpassade till personer med funktionsnedsättning. Verksamheterna finns i Uppland och Sörmland.

Kvalitetsledningssystem anges utifrån 2011:9. Utföraren redovisar att värdegrunden, barnkonventionen och miljöpolicy tydliggörs i ledningssystemets processer. Rutiner finns för händelsehantering, egenkontroll och förbättringsarbeten. Ett fåtal oönskade händelser i form av avvikelser redovisas och verksamheten har inte haft någon uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Klientundersökningar har genomförts av utförda insatser och utvärderats tillsammans med klient och placerande beställare (socialtjänst). Målet är att utveckla uppföljningen under 2023. Övergripande rutiner uppges för antidiskriminering, alkohol och droger, hot och våld, brand, anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande samt utförliga rutiner för hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten, är tillgänglig gällande förfrågan om nya placeringar, främst under kontorstid, rutin finns även för förfrågningar under ob-tid. Den vanligaste skyddsnivån är två (2) med egna lägenheter för klienterna. Säkerhetsansvarig genomför inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering vid inflyttning, Särskild rutin finns som tar hänsyn till säkerhetsinventering, riskbedömning, säkerhetssamtal med sammanhangsmarkering. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro. Eventuella besök på boendet föregås av en säkerhetsplanering.

Under granskningsperioden anger utföraren att antalet fullgjorda placeringar från beställaren med önskad effekt var en (1) placering med placeringstid på 1,5 år. Fem (5) klienter har haft så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren.

Klienten, har en utsedd kontaktperson samt en vice kontaktperson. Stödet sker löpande och med veckovisa samtal. ADL, nätverksbygge och daglig sysselsättning genomförs i samråd med klienten och utifrån vårdplan/genomförandeplan. Syftet är att kontaktpersonen ska vara en förebild. Utföraren anger att fokus i verksamheten alltid är barnens perspektiv som motivator i förändringsarbetet utifrån barnrättsperspektivet. Föräldrastödet utgår från BBIC (barnens behov i centrum). Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Återrapportering sker av föreståndare eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder som anges för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer, SAM (stalking) och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För stödet arbetar de utifrån kognitiv beteendeterapiinriktning (KBT) samt individanpassad säkerhetsutbildning till klienten, vilket utgår från den kriminologiska evidensen olika faser - uppbrott, frigörelse och förståelse. Ett förbättringsarbete pågår gällande utveckling av en krishanteringsorganisation.

Kompetens, Föreståndaren är socionom. Säkerhetsansvarig är kriminolog. Övrig personal har bred kompetens och lång erfarenhet av målgruppen. Personalens generella kompetens är beteendevetare, etnolog och olika pedagoger. Utföraren redovisar utöver svenska och engelska, språkkompetens inom de arabiska språken. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtyck, HBTQ, kulturanthropologi, kriminellt våld, kris och trauma, "trappanmodellen" (krissamtal med barn), Marte Meo (samspelets metod som stöd till barn/vuxna) samt kompetens inom barnpsykologi och barnrättsområdet. Extern handledare erbjuds 1g/mån, psykolog med handledarutbildning samt veckovis ärendehandledning som leds av föreståndaren och månadsvis fokusröten i grupp för utveckling i lärandeprocessen.

Personal och tillgänglighet, Föreståndaren och operativ chef är tillgänglig vardagar. Tre (3) personal arbetar dagtid och delar av kväll, på ob-tid finns en personal i tjänst samt jour. Personalens inställetid då klient påkallar hjälp är 20 min. Den årliga personalomsättningen framgår ej. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning, personalens delaktighet vid APT eller liknande samt individuella kompetensutvecklingsplaner. Rutin finns för registerkontroll vid anställning och löpande uppföljning var 6:e månad.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar. Hemförsäkring tecknas av utföraren för klienternas räkning. Inga kollektivavtal finns tecknade för personalen.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats, i ett fall har tilläggsavtal förekommit. Utföraren redovisar inga underleverantörer. Kreditupplysningen visar på god kreditvärdighet.

Mälarbygden AB

Utföraren vänder sig till kvinnor och barn i behov av skydd vid våld i nära relationer och vid behov anpassas verksamheten till personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten bedrivs i Svealand.

Kvalitetsledningssystem redovisas med de mest adekvata delarna utifrån 2011:9.

Verksamhetens mål för kvalitet, miljö och barnens rätt framgår i lämnade styrdokument. Värdegrunden framgår i mindre omfattning. Rutiner finns för riskanalys, händelsehantering, egenkontroll samt förbättringsarbeten. Antalet oönskade händelser i form av avvikelser eller missförhållanden redovisas inte men olika exempel lämnas. Ingen uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har skett.

Klientundersökningar genomförs inte men ska enligt uppgift, utvecklas under 2023.

Övergripande rutiner uppges för antidiskriminering, alkohol och droger, hot och våld, brand, anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande och hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten har tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar under kontorstid. Den vanligaste skyddsnivån är två (2) i egna lägenheter för klienterna. En avveckling pågår av kollektivboendet. Inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning. Särskild rutin finns med checklista. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro. Eventuella besök på boendet är ej tillåtet.

Under granskningsperioden uppger utföraren att antalet fullgjorda placeringar från beställaren med önskad effekt var tre (3) placeringar, placeringslängd redovisas inte,

orsaken är byte av journalsystem. En (1) klient har haft så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren.

Klienten har en utsedd kontaktperson och matchning sker utifrån aktuell problematik. ADL- och miljöträning utgår från behovet i vård/genomförandeplanen. Särskild hänsyn tas till klienter med funktionsnedsättning. Syftet med stödet är att kunna stanna inom det erhållna skyddet och därefter kunna slussas ut och klara vardagslivet. Det finns en utsedd barnansvarig och föräldrastödet utgår från ett särskilt föräldraprogram där även det praktiska stödet med till exempel hantering av skolan ingår. Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Återrapportering sker av kontaktpersonen eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder som anges för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer, SARA (partnervåld) och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För det dagliga stödet anges Föräldrastödsprogram för gränssättning, i övrigt framkommer inte hur det dagliga stödet sker. Krishanteringen anges mer som ett förhållningssätt i det dagliga arbetet. Kompetensutveckling pågår inom TMO (traumamedveten omsorg). Extern handledning av socionom/psykolog ges regelbundet till personalen.

Kompetens, Föreståndaren är socionom med lång erfarenhet. Säkerhetsansvarig har erfarenheter från Försvarsmakten. Personalens generella kompetens, är socionomer samt seniorer och högskolestudenter. Samtliga har språkkompetens inom svenska och engelska. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtyck, HBTQ samt barnkompetens.

Personal och tillgänglighet, personalen arbetar dagtid och delar av kväll, i övrigt finns jour/beredskap under ob-tid. Personalens inställetid då klient påkallar hjälp är 15 - 60 min. Den årliga personalomsättningen är låg. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning samt personalmöten. Rutin finns för registerkontroll vid anställning, frekvenser av kontroller framgår inte.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar. Inga kollektivavtal finns tecknade för personalen.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats och inga tilläggstjänster har förekommit. Utföraren uppger att de inte nyttjar underleverantörer. Kreditupplysningen visar på god kreditvärdighet.

Novelia AB (tidigare Adelia)

Utföraren vänder sig till kvinnor och barn som utsatts för våld i nära relationer och i behov av skydd. Verksamheten bedrivs i Stockholmsområdet.

Kvalitetsledningssystem redovisas utifrån 2011:9. Utföraren anger att värdegrunden, barnkonventionen och miljöpolicy tydliggörs i ledningssystemets processer. Rutiner finns för händelsehantering, egenkontroller och förbättringsarbeten. Vid förfrågan hanteras oönskade händelser, inga frekvenser redovisas. De har inte haft någon uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Klientundersökningar har genomförts och är frivilligt, enligt uppgift är klienterna i stort sett nöjda. Övergripande rutiner redovisas för antidiskriminering, alkohol och droger, hot och våld, brand, anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande och hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten har en hög tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar (24-7). Den vanligaste skyddsnivån är ett och två (1-2), skyddsnivå 1 i egen lägenhet och 2 i kollektivboende. Inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning. Under dagtid ansvarar föreståndaren men samtlig personal anses ha kompetensen. Särskild rutin finns med checklistor. Om barn medföljer tas hänsyn till barnets rättigheter genom särskild barnverksamhet. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro. Eventuella besök på boendet föregås av en säkerhetsplanering.

Under granskningsperioden anger utföraren att antalet fullgjorda placeringar från beställaren med önskad effekt var två (2) placeringar med en placeringslängd 3-4 månader. Två (2) klienter har haft så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren. En mätning av beställarnas nöjdhet visade på 9 (skala 1-10).

Klienten har en utsedd kontaktperson. Stödet utformas utifrån beställarens vårdplan/genomförandeplan och klientens förmågor och behov. Stödet utgår från samtal samt praktisk vägledning, till exempel försörjning och kontakter med myndigheter. Det framgår ingen särskild verksamhet för stöd i ADL- och miljöträning, de uppger att genom samtalen ska klienten ta egenansvar för sin utveckling. Samtliga klienter med barn får stöd i sin föräldraroll genom samtal med kontaktpersonen och

barnansvarig. Särskild barnverksamhet anordnas under vardagar och vid behov finns samarbete med skolan. Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Återrapportering sker av föreståndare och kontaktperson minst 1 g/månad eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För stödet anges arbetssätt för motiverande samtal (MI), lågaffektivt beteende (LAB). Vid krishantering används "suicidtrappan" (vuxna) och "trappansamtal" (barn). Såväl intern som extern handledning ges regelbundet till personalen.

Kompetens, Föreståndaren är socionom och lång erfarenhet av målgruppen. Personalens generella kompetens, är barnskötare och pedagoger med erfarenhet av målgruppen. Ett nära samarbete uppges med kriminalvården. Samtliga har språkkompetens inom svenska, skandinaviska och engelska. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtryck, HBTQ. Kompetens inom krishantering utgår från "suicid- och trappanmodellen".

Personal och tillgänglighet, Föreståndare, skydds- och barnansvariga arbetar dagtid. Övrig bemanning är dygnet runt. Antalet personal som arbetar under arbetspassen framgår inte. Jour/beredskap finns på ob-tid. Personalens inställetid då klient påkallar hjälp är 45 min. Den årliga personalomsättningen har ökat på grund av expansion av verksamheten. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning, personalens delaktighet vid APT eller liknande. Rutin finns för registerkontroll vid anställning och uppföljning sker en gång/år.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar samt kollektivavtal.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats och tillägg har gjorts på vissa avtal. Utföraren uppger att de inte nyttjar underleverantörer. Kreditupplysningen visar "gult" vilket ökar risken för att företaget kan komma i obestånd. Påpekande har gjorts till utföraren om att få ta del av bokslutet som ska lämnas i maj/juni 2023.

Patia AB

Utföraren vänder sig till män, kvinnor, barn och familjer som utsatts för våld i nära relationer och är i behov av skydd. Verksamheten bedrivs i Stockholmsområdet. Vissa boenden är djurtillåtna och hänsyn tas till klienter med funktionsnedsättning. Verksamheten omfattas av tre skyddade boenden, Fredrika, Ljung och Selma. Redovisningen utgår främst från Fredrika som riktar sig till kvinnor och barn.

Kvalitetsledningssystem redovisas utifrån 2011:9. Utföraren anger att värdegrundsarbetet med värderingscoach, barnkonventionen och miljöpolicy tydliggörs i ledningssystemets processer. Rutiner finns för riskanalys, händelsehantering, egenkontroller och förbättringsarbeten med delaktiga medarbetare. Önskade händelser redovisas i form av avvikelser och klagomål som främst gällde boendefrågan och säkerhetsaspekten. Verksamheten har inte haft någon uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Klientundersökningar har genomförts, enligt uppgift med goda resultat. Övergripande rutiner redovisas för antidiskriminering, alkohol och droger (främst för personalen), hot och våld, brand, anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande och hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten har en hög tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar (24-7). Den vanligaste skyddsnivån är tre (3) i kollektivboende (Fredrika och Ljung). Det finns även skyddsnivå 1-2 i separata lägenheter (Selma). Inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning. Särskild rutin finns som tar hänsyn till klienten och medföljande barn med sammanhangsbedömning. Genomförandeplan görs även på medföljande barn. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro. Eventuella besök på boendet föregås av en säkerhetsplanering.

Under granskningsperioden uppger utföraren att antalet fullgjorda placeringar från beställaren med önskad effekt var 13 placeringar med en placeringslängd i genomsnitt på 3 månader. Två (2) klienter har haft så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren.

Klienten har en utsedd kontaktperson. Stödet utformas utifrån beställarens vårdplan/genomförandeplan, säkerhetsbedömning och klientens förmågor. Skydd och krisbearbetning sker genom stödjande samtal med målsättning att ge såväl kvinnor som barn en möjlighet att hitta ett annat boende. Det finns en utsedd barnansvarig och fokus är barnens behov med dagliga aktiviteter i syfte att återskapa föräldraskapet. Diskussioner pågår i verksamheten hur man ska stärka samarbetet med skolan. Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Åtterrapporering sker av kontaktperson minst 1 g/månad eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder som anges för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För krishantering redovisas "trappanmodellen" (krissamtal med barn). Extern handledning ges regelbundet till personalen.

Kompetens, Föreståndaren är socionom. Cirka 50% av personalen har högskolekompetens som socionomer och beteendevetare och övriga är olika pedagoger. Samtliga har språkkompetens inom arabiska, svenska, engelska, albaniska polska, tolk erbjuds vid behov. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtyck, NKC (mäns våld mot kvinnor). Inom kriminalitet samarbetar utföraren med polis och dess nätverk. Samtliga anges ha kompetens inom krishantering, skyddshantering, kontaktmannaskap samt dokumentation. Det framgår dock inte vilken kompetensnivå som avses.

Personal och tillgänglighet, Föreståndaren arbetar deltid och är tillgänglig vardagar. Även två platschefer finns tillgängliga. 4-5 personal arbetar dagtid, en personal arbetar kväll, därefter sovande jour. Personalens inställetid är omedelbar. Den årliga personalomsättningen är förnärvarande högre på grund av expansion av verksamheten. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning, personalens delaktighet vid APT eller liknande samt möjlighet till kompetensutveckling. Rutin finns för registerkontroll vid anställning och uppdatering sker en gång per år.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar. Kollektivavtal finns tecknade för personalen.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats och inga tilläggstjänster har förekommit. Utföraren uppger att de inte har underleverantörer. Kreditupplysningen visar på god kreditvärdighet.

Positivum AB (Hotell och pensionatkedjan)

Utföraren vänder sig främst till kvinnor med barn i behov av skydd. Redovisningen utgår främst från Villa Förtryligheten. Utföraren driver även skyddat boende för vuxna i behov av skydd och som vill lämna en kriminell bana. Verksamheten finns i västra Götaland.

Kvalitetsledningssystem redovisas i form av en kvalitetsrapport som omfattar samtliga verksamheter i företaget. Ett övergripande kvalitetsledningssystem framgår inte, enligt 2011:9. I lämnad kvalitetsrapport beskrivs olika resultat på verksamhetsnivå som oönskade händelser och förbättringsarbeten. Även klientundersökningar redovisas med goda resultat. Utföraren anger vid förfrågan att värdegrunden, barnkonventionen och miljöpolicy tydliggörs i ledningssystemet. De har inte haft någon uppföljning av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Övergripande rutiner uppges för antidiskriminering, alkohol och droger, hot och våld, anmälningsskyldighet vid misstanke om missförhållande och hantering av skyddade uppgifter.

Verksamheten har en hög tillgänglighet gällande förfrågan om nya placeringar (24-7). Den vanligaste skyddsnivån är tre (3) i kollektivboende för klienterna. Inskrivning och lämplighetsbedömning samt säkerhetsplanering sker vid inflyttning av tjänstgörande personal. Klientens planerade frånvaro sker i samråd med beställaren och meddelande till handläggare sker vid oplanerad frånvaro.

Under granskningsperioden anger utföraren att antalet placeringar från beställaren med önskad effekt var en (1) pågående placering och ett (1) så kallade sammanbrott/oplanerad frånvaro. Utföraren uppger ett gott samarbete med beställaren.

Klienten har en utsedd kontaktperson. Stödet utformas utifrån beställarens vårdplan/genomförandeplan och matchning med dygnsrytm, språk, eventuella medföljande barn. Stödet utgår från samtal och praktiskt stöd, till exempel, juridisk hjälp, samarbetet med, polis, socialtjänst och sjukvård. ADL- och miljöträning redovisas inte med hänvisning till ej behandlande åtgärder. Det finns en utsedd barnansvarig och

föräldrastödet ges främst som praktiskt stöd. De har för närvarande inga utarbetade rutiner för samverkan med skolan. Utslussningsprocessen anges i regel som en del i genomförandeplanen och i samarbetet med den beställande enheten. Återrapportering sker av kontaktperson minst 1 g/månad eller enligt överenskommelse.

Vedertagna metoder för bedömning av insatser är FREDA (våld i nära relationer, och PATRIARK (hedersrelaterat våld). För stödet anges arbetssätt för motiverande samtal (MI), lågaffektivt beteende (LAB) och TMO (traumamedveten omsorg) för krishantering. Extern handledning av psykolog ges regelbundet till personalen.

Kompetens, såväl föreståndare som personal är minst 3 årig eftergymnasial utbildning. Samtliga har språkkompetens, främst inom svenska och engelska. Specifik kompetens beskrivs inom hedersrelaterat våld och förtyck. För HBTQ, krishantering samt kriminellt våld anges främst reell kompetens. Barnpedagog beskrivs ha kompetens inom "trappanmodellen" (samtal med barn utsatta för våld). Barnpedagogen ansvarar för barnverksamhet.

Personal och tillgänglighet, Tre (3) personal arbetar dagtid och delar av kväll, en (1) personal arbetar natt, i övrigt finns jour under ob-tid. Personalens inställelsetid då klient påkallar hjälp är 30 min. Den årliga personalomsättningen är låg. Rutiner uppges finnas för introduktion och nyanställning, personalens delaktighet vid APT eller liknande. Rutin finns för registerkontroll vid anställning, dock enbart vid nyanställning.

Försäkringar, utföraren anger vedertagna verksamhetsförsäkringar. Kollektivavtal finns tecknade för personalen.

Övrigt, beställarens avtalsmall har nyttjats och inga tilläggstjänster har förekommit. Utföraren anger inga underleverantörer. Kreditupplysningen visar god kreditvärdighet.

Nyttjande och kostnader 2021 – 2022 med utblick 2023

Här nedan presenteras nyttjande och kostnader för externa utförare med och utan ramavtal.

Skyddat boende

	2021	2022	2023 jan-mars
Antal klienter	49	64	35
Kostnad	~34 400 tkr	~34 000 tkr	~14 300 tkr

För 2021 var 49 klienter (exkl eventuella barn) placerade i skyddat boende. Genomsnittskostnaden var 4 377 sek/dygn. Ramavtal som nyttjades mest frekvent var Patia AB (9) och Caleo AB (2). Utan ramavtal var Säkerhetsakademin mest frekvent nyttjad (17).

För 2022 var 64 klienter (exkl eventuella barn) placerade i skyddat boende. Genomsnittskostnaden var 3 253 sek/dygn. Ramavtal som nyttjades mest frekvent var Patia AB (16) och Caleo AB (15). Utan ramavtal var Säkerhetsakademin mest frekvent nyttjad (10).

Genomsnittskostnaden har minskat/dygn mellan åren, troligen på grund av ökad avtalstrohet.

*Antalet klienter överensstämmer inte med de uppgifter som utförarna har angett. Uppföljningen utgår från beställarens uppgifter.

Diskussion och förbättringar

Skyddat boende är en form av stödboende vilket betyder att behandlande insatser inte kan krävas, däremot ska utföraren vara vägledande till dessa former av insatser. Flertalet av utförarna redovisar hög kompetens utifrån såväl reell som formell kompetens, vilket medför att balansen mellan stöd och behandling är svår att utläsa.

Om lagstiftaren beslutar om tillståndsplikt för verksamheten och/eller ändringar i Socialtjänstlagen avseende barnperspektivet ska fortsatt hänsyn tas till detta i avtalen och/eller i kommande upphandlingar.

Socialstyrelsen¹ genomförde en kartläggning av skyddade boenden 2020 och följande lyftes fram:

¹Kartläggning av skyddade boenden i Sverige. Socialstyrelsen 2020.

- Översyn av lokalerna främst i syfte till ökad integritet för klienten
- Stöd till utflyttning för långsiktiga boendelösningar
- Utveckla stödet till klienter med
 - Fysiska och psykiska funktionshinder
 - Missbruk- och beroendeproblematik

Vid en eventuell ny konkurrensutsättning av skyddat boende bör man beakta ovanstående i samarbete med egenregiverksamheten samt i linje med utvecklingen av samtliga upphandlingsunderlag gällande:

- Inhämtande av årlig kvalitetsberättelse från de utförare som nyttjas
- Återrapportering av oönskade händelser i form av avvikelser och eventuella missförhållanden enligt Lex Sarah
- Förtydligande kring dokumentationsansvaret och upprättande av vårdplan/genomförandeplan inom IFO enligt lagstiftningen
- Möjligheter att tillhandahålla tolk

Specifikt för denna typ av upphandling gällande utveckling av:

- Krav på vedertagna metoder för krishantering
- Krav på frekvenser av uppföljning gällande registerkontroll för medarbetare med barnverksamhet
- Krav kring rapportering till beställaren gällande underleverantörer

Karina Zettlin Lindholm
Upphandlingscontroller
Beställare av externa välfärdstjänster
Sektor Välfärd

Informationsärende: Anmälningensärende

16

§ 6 Avsägelse samt fyllnadsval 2023

Dnr 23KS1

Expedieras till:
Länsstyrelsen, Gävle Energi AB övriga berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Linda Martinsson Sköld (SD) avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige.

att i övrigt godkänna avsägelserna och utse:

Gerd Folkesdotter (MP) till ersättare i Jävsnämnden

Annika Dellgren (M) till ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Artan Dhiblawe (M)

Lise Lotte Vanler (M) till ledamot i Socialnämnden (tidigare ersättare i Socialnämnden)

Petter Mörck (M) till ersättare i Socialnämnden (tidigare ledamot i Socialnämnden)

Charlotta Lagnander (V) till lekmannarevisorssuppleant i Gästrike Ekogas AB

Suzana Stamenkovic (C) till ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Mikael Cederholm (C)

att utse följande personer till ledamöter, suppleanter och lekmannarevisorer i Gävle Energi elnät AB

Ledamöter

Matilda Sundqvist Boox (S) ordf.
(S)

Daniel Kvarnlöf (C) 1:e vice ordf.

Anders Fogeus (M) 2:e vice ordf.

Inger Schörling (MP)
(M)

Margaretha Hofvenstam (L)

Anders Aldén (KD)

Roland Nilsson (M)

Suppleanter

Jan-Henrik Sandberg

Birgitta Öberg (S)

Alexander Engvall (S)

Eva Marja Andersson

Christer Larsson (SD)

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-05-29

Mikael Forsberg (SD)

Thomas Norrman (SD)

Lekmannarevisor: Kommunrevisionen: Eva-Karin Hamilton (M), Petri Ritola (SD), Yvonne Bäckius (S), Ann Katrine Myles (MP), Bjarni Arnason (C), Arne Övrelid (L), Rosalie Carlén (KD), Kenneth Levin (M) och Charlotta Lagnander (V).

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i Fonden för större Arbetarbostäder

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (2 st tätortsförhållanden och 1 st jordbruk eller skogsförhållanden)

Ärendebeskrivning

Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2023-03-27:

Ersättare i Jävsnämnden (MP)

Ersättare i Fonden för större Arbetarbostäder

Ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Mikael Cederholm (C)

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Artan Dhiblawe (M)

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026

Övrigt

Inlägg i ärendet

Per-Åke Fredriksson (L), Daniel Olsson (S), Suzana Stamenkovic (C) och Anders Ekman (C).

Ordförande meddelar att Linda Martinsson Sköld (SD) har inkommit med avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige. Ordförande föreslår kommunfullmäktige bevilja avsägelsen.

Anders Ekman (C) nominerar Suzana Stamenkovic (C) till ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Mikael Cederholm (C)

Jäv

På grund av jäv deltar inte Suzana Stamenkovic (C) i beslutet.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 4 Miljöbokslut Gävle kommun för 2022

Dnr 23KS8

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa Gävle kommuns miljöbokslut för år 2022.

Ärendebeskrivning

Gävle kommuns ambition är att Gävle ska vara en av de bästa miljökommunerna i landet att leva, verka och vistas i. 2013 tog därför kommunen fram ett miljöstrategiskt program för att styra och samordna kommunorganisationens miljöarbete samt bidra till att möjliggöra för invånare och näringsliv att vara miljömässigt hållbara.

Sedan 2015 har Gävle kommun enligt Aktuell Hållbarhets kommunrankning varit bland den 10 bästa miljökommunerna i Sverige (år 2013 var Gävle på plats 69).

Gävle kommuns Miljöstrategiska program reviderades under 2019 och det reviderade programmet antogs 20200330 av Kommunfullmäktige.

Det miljöstrategiska programmet följs årligen upp genom ett så kallat Miljöbokslut. Miljöbokslutet ska användas som diskussionsunderlag för fortsatt planering för måluppfyllelse och genomförande av program.

Miljöbokslutet innehåller:

- indikatorer som följs för att visa om målen är på väg att nås
- en beskrivning av åtgärder som genomförts under året för att bidra till måluppfyllelse
- en målanalys

Det här är det tredje miljöbokslutet efter revideringen och gäller för år 2022.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Therese Metz (MP), William Elofsson (M), Lars Beckman (M), Elizabeth Puhls (SD), Pekka Seitola (M), Owe Hellberg (V), Fredrik Åberg Jönsson (V), Emanuel Hellstrand Hort (MP), Anders Ekman (C), Lisa Trevitt (S), Mattias Eriksson Falk (SD), Ahmed Amin (S), Elin Lundgren (S), Hans Wahlström (S) och Matilda Sundquist Boox (S).

Justerare	Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Therese Metz (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- §81 KS Miljöbokslut Gävle kommun för 2022, dnr 23KS8-4
- Tjänsteskrivelse - Miljöbokslut för Gävle kommun 2022, dnr 23KS8-1
- Miljöbokslut för Gävle kommun 2022, dnr 23KS8-2
- §17 SBU Miljöbokslut Gävle kommun för 2022, dnr 23KS8-3

Justerare			Utdragsbestyrkande