

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde 2022-12-13

Plats och tid

Magasinsplan 19, Gevaliasalen, Gävle 08:30-12:00

Ordförande

Lena Lundgren Rörick (S)

Förhinder anmäls till

Lena Wigg, tfn 026-17 88 13, e-post: lena.wigg@gavle.se

Fika: Lussebullar och pepparkakor.

Gruppmöte, den 13 december, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen, plan 5

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2022-11-30, kl. 08.15 - 08.45.

Närvarande var ordförande Lena Lundgren Rörick (S).

5. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

- Anmälan till Arbetsmiljöverket - utredningsenheterna barn och ungdom - statusrapport (Eva Westman)

6. Informationsärende: Prevention könsstämpning - lokala överenskommelser

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Monika Quadt.

7. Informationsärende: Handlingsplan 2023-2024 - placering av barn/unga

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Marie Halilovic, Eva Westman, Pia Gabrielli.

Handlingar i ärendet

- Handlingsplan 2023-2024 - placeringar av barn o unga

8. Informationsärende: Avtalsuppföljning av HVB 2021 med utblick 2022

22SON95

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Karina Zettlin Lindholm.

Handlingar i ärendet

- Avtalsuppföljning av HVB 2021 med utblick 2022

9. Informationsärende: Status i arbetet utifrån otrygghet och gängkriminalitet

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lars Lodin, Camilla Nässbjer.

Kallelse

10. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, november 2022

22SON60

Ärendebeskrivning

Handlingarna publiceras senare i veckan.
Beslutsärende. Föredragande: Anders Paulsen.

11. Beslutsärende: Attesträtt år 2023 för Socialnämnden

22SON200

Förslag till beslut

- Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2023, samt
- Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2023 inom socialnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Anders Paulsen.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Attesträtt för år 2023 för Socialnämnden
- Bilaga 1, Attesträtt för 2023

12. Beslutsärende: Kompletterande kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal

21SON265

Förslag till beslut

- Att internkontrollplan 2022 kompletteras med föreslagna kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Kompletterande kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal

13. Beslutsärende: Upphandling ramavtal öppenvård, barn/ungdom och vuxna

22SON196

Förslag till beslut

Kallelse

- Att uppdra till Sektor Velfärd att upphandla ramavtal avseende köp av öppenvård för barn/ungdom och vuxna, samt
- Att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Ulf Häggberg.

Handlingar i ärendet

- Upphandling ramavtal, öppenvård, barn/ungdom och vuxna
- Barnchecklista, upphandling öppenvård
- Checklista Näringslivskonsekvensanalys, upphandling öppenvård

14. Beslutsärende: Upphandling ramavtal stödboende 16-20 år 22SON197

Förslag till beslut

- Att uppdra till Sektor Velfärd att upphandla ramavtal avseende köp av platser i stödboende för barn och unga 16–20 år, samt
- Att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Ulf Häggberg.

Handlingar i ärendet

- Upphandling ramavtal, stödboende 16-20 år
- Barnchecklista, upphandling stödboende
- Checklista Näringslivskonsekvensanalys, upphandling stödboende

15. Beslutsärende: Medlemskap i European Cities Against Drugs (ECAD) 22SON217

Förslag till beslut

- Att förnya medlemskapet i European Cities Against Drugs (ECAD) avseende år 2023 och därmed betala den årliga medlemsavgiften på 1 000 €, samt
- Att frågan återupptas för ny prövning om medlemskapet inför år 2024.

Ärendebeskrivning

Kallelse

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Beslut om ECAD-medlemskap 2023

16. Beslutsärende: Revidering av taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt kontrollavgift enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

22SON204

Förslag till beslut

- Att anta det bifogade förslaget till reviderad taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter på alkohol-, tobak- och läkemedelsområdena för 2023,
- Att den nya taxan träder i kraft den 1 januari 2023 eller det senare datum då beslutet har justerats, samt
- Att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Missiv- Revidering av taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt kontrollavgift enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- Förslag till reviderad taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter på alkohol-, tobak- och läkemedelsområdena för 2023

17. Beslutsärende: Val av Socialnämndens Individ- och myndighetsutskott

Förslag till beslut

- Att som ledamöter välja XXXX (majoritet), XXXXX (majoritet), XXXX (majoritet), XXXXX (opposition) och XXXXX (opposition),
- Att som ersättare välja XXXX (majoritet), XXXX (majoritet) samt XXXX (opposition),
- Att välja XXXX (majoritet) som ordförande och XXXX (majoritet) som vice ordförande till Socialnämndens individ- och myndighetsutskott
- Att uppdraget för ledamöterna och ersättarna i utskottet börjar gälla från och med den 1 januari 2023, samt
- Att beslutet gällande ledamöter och ersättare i utskottet beslutat av Socialnämnden den 27 april 2021, § 81, dnr:21SON90 upphör att gälla den 31 december 2022.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

Kallelse

Handlingar i ärendet

- Val av Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

18. Borttagen på grund av sekretess

19. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

20. Kommande beslut: Årsredovisning år 2022 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Anders Paulsen.

21. Kommande beslut: Internkontrollrapport år 2022 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner.

22. Kommande beslut: Internkontrollplan år 2023 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner.

23. Kommande beslut: Socialnämndens internbudget 2023

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Anders Paulsen.

24. Kommande beslut: Verksamhetsplan 2023 för Socialnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024- 2026

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner.

För Socialnämndens räkning ombeds dess ledamöter och ersättare att lämna eventuella medskick på sådant den nya nämnden föreslås att följa upp eller utveckla i sitt verksamhetsplanerings- och uppföljningsarbete under 2023.

Då det av praktiska skäl inte går att avsätta tid på nämndsammanträdet den 13/12 så ombeds ni maila in era synpunkter/förslag till martin.wagner@gavle.se

25. Kommande beslut: Framsteget - politisk jury

22SON103

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

Kallelse

Handlingar i ärendet

- Framsteget - politisk jury

26. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

20SON415

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden
- Beslut- och delegationsförteckning för Socialnämnden
- Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning

27. Kommande beslut: Boendeplan för sociala ändamål 2023-2027 med utblick mot 2035

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Anna Åkerbris, Anders Paulsen.

Handlingar i ärendet

- Boendeplan för sociala ändamål 2023-2027 med utblick mot 2035

28. Informationsärende: Ny överenskommelse IOP Hela Människan

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg

29. Informationsärende: Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §245 KS Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB(22KS403-2) (O)
- Tjänsteskrivelse - Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB
- §243 KS Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle(22KS401-4) (O)
- Tjänsteskrivelse - Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle

Kallelse

- Medel IOP 20221031

30. Borttagen på grund av sekretess

31. Borttagen på grund av sekretess

32. Borttagen på grund av sekretess

33. Borttagen på grund av sekretess

34. Borttagen på grund av sekretess

35. Borttagen på grund av sekretess

36. Borttagen på grund av sekretess

Informationsärende:
Handlingsplan 2023-2024 -
placering av barn/unga

7



Handlingsplan 2023 – 2024 – placeringar av barn/unga

Uppdrag utifrån KPMG:s rapport

Pia Gabrielli, Förebyggande och kompetens
Eva Westman, Myndighet
Marie Halilovic, Stöd i hemmet

HANDLINGSPLAN

Sid 11(142)

Handlingsplanen innehåller aktiviteter som bidrar till:

- Minskade insatstider för barn och unga
- Minskade placeringskostnader
- Nya och förändrade arbetssätt för att uppnå målen i vårdplanerna samt möjliggöra vård på hemmaplan

Handlingsplan för 2023 – 2024 beaktar följande:

- Förebyggande utvecklar metoder att kunna identifiera unga i riskzon så tidigt som möjligt
- Myndighet/öppenvård kortar ned ledtider mellan utredning/öppenvårdsinsats
- Att alla verksamheter utvecklar samverkansprocesser
- Att det tas fram förslag till förändrade arbetssätt i förebyggande, utredning och behandling samt förslag på nya former av insatser som kan behöva utvecklas

PÅBÖRJAT = GRÖNT

ATT SÄTTA I GÅNG = GULT

KRÄVER FÖRSTUDIE, UTREDNING, EV MER RESURSER = RÖTT

MÅL	AKTIVITET	VAR?	ANSVARIG	KOMMENTAR	PRIO	Start- och slutdatum	Uppdrag, projekt, linjearbete
Förebyggande utvecklar metoder att kunna identifiera unga i riskzon så tidigt som möjligt.	Tidig upptäckt genom samordnade insatser – SSPF Målgrupp: Barn och unga under 18 år Fokus på barn i hög risk	Förebyggande och kompetens Myndighet Stöd i hemmet	Verksamhetschef Enhetschef	<i>Ev tillsätta en samordnare inom fältverksamheten</i>		Startdatum 2023 04 01 Uppföljning Enligt plan	Uppdragsbeställning upprättas
	”Trygga föräldrar” Programmet riktar sig till föräldrar med utländsk bakgrund som lever i områden med social utsatthet och som har oro för att deras barn 12 – 17 år dras eller kommer att dras till miljöer med droger, kriminalitet eller våldsbejakande extremism.	Förebyggande och kompetens	Enhetschef	<i>I dagsläget har vi 2 utbildade i Fältverksamheten och 2 på Familjecentralerna. Satsa på att utbilda fler inom Familjestödet</i>		Startdatum 2022 11 01 Uppföljning Utvärdering sker efter varje genomförd utbildning	Linjearbete pågår
	”Alla barn i centrum ABC” – en föräldrastödsutbildning med syfte att utöver att stärka familjerelationer hjälpa föräldrar att handskas bättre med vardagssituationer. Riktar sig till barn från förskoleålder upp till årskurs 6	Förebyggande och kompetens	Enhetschef	<i>8 utbildade på Familjestödet Plan för 4 ggr/termin i Sätra och Andersberg tillsammans med skolan som arena. Inom Sätra projektet Föräldraskap i Sverige (SFI)</i>		Startdatum 2022 12 01 Uppföljning Enligt projektplan	Ingår i Sätraprojektet

MÅL	AKTIVITET	VAR?	ANSVARIG	KOMMENTAR	PRIO	Start- och slutdatum	Uppdrag, projekt, linjearbete
	"Barnsäkert"	Förebyggande och kompetens Myndighet	Verksamhetschefer Enhetschefer	<i>Riktat sig till alla. Pilotprojekt på BHV – (barn 6 veckor - 5år)</i>		Startdatum Pågår Uppföljning Juni 2023	Pågår en testpilot på initiativ från barnhälsan
	Inventera behov av fler nätverksledare för att möjliggöra utökat nätverksarbete som tidig insats	Förebyggande och kompetens Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschef	<i>Kartlägga behov I dagsläget 50% + 3 pers 20%</i>		Startdatum 2023 02 01 Uppföljning Enligt plan	Uppdragsbeställning upprättas
	Öka förtroendet för socialtjänsten genom ökad närvaro, relationsbyggande, finnas nära invånarna i stadsdelar	Förebyggande och kompetens	Enhetschef	<i>Se projektplan, Barn/unga i Sätra. Lokal klar i Sätra 1/12 2022</i>		Startdatum 2023 01 01 Uppföljning Enligt projektplan	Tvåårigt projekt
	Anställa egna tolkar (kulturtolkar) som brobyggare	Förebyggande och kompetens Myndighet Stöd i hemmet	Verksamhetschef	<i>Förslag: Projekt inom Förebyggande Finns särskild utbildning och metodhandbok (6 000kr/pers)</i>		Startdatum 2023 01 01 Uppföljning Enligt plan	Uppdragsbeställning upprättas

MÅL	AKTIVITET	VAR?	ANSVARIG	KOMMENTAR	PRIO	Start- och slutdatum	Uppdrag, projekt, linjearbete
	Brottsförebyggande samverkan mellan polis och socialtjänst. Enhetschef ingår i ledningsgrupp med polis, socialtjänst och skola	Förebyggande Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschefer	<i>(Se bilaga)</i> <i>Rapport om</i> <i>Brottsförebyggande samverkan mellan polis och socialtjänst</i>		Startdatum 2022 04 28 Uppföljning	Linjearbete
Minskade insatstider för barn och unga	Säkerställa att nätverksarbete alltid beaktas i såväl utredning som verkställighet samt öka antalet nätverksmöten.	Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschefer 1:e socialsekreterare Behandlings- samordnare			Startdatum 2023 01 01 Uppföljning I samband med gemensamma chefsträffar	Linjearbete
	Insatser under utredningstid genom att ta fram en arbetsmodell, t ex "Sida vid sida"	Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschefer 1:e socialsekreterare Behandlings- samordnare			Startdatum 2023 03 01 Uppföljning	Uppdrags- beställning upprättas
	Arbeta fram ett gemensamt arbetssätt som motiverar till att familjer tar emot insats	Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschefer	<i>Finns ett pågående utvecklingsarbete mellan Utredningsenhet ungdom och Öppenvårdsenhet barn och familj. Målgrupp: Föräldrar till barn som förekommer eller riskerar att hamna i kriminella miljöer.</i>		Startdatum 2022 11 01 Uppföljning Januari 2023	Linjearbete
	Flexibel arbetstid utifrån behov – utredning om utformning och omfattning	Stöd i hemmet	Enhetschef HR	<i>Pågår utifrån ett utvecklingsförslag inom Öppenvårdsenhet Barn och familj</i>		Startdatum Våren 2023 Uppföljning	Linjearbete
	Team kring specifika ärenden, SIG med särskild samordnare Målgrupp: 13 – 17 år	Myndighet Stöd i hemmet	Utredare? Sektorledning?	<i>Se rapport</i> <i>Brottsförebyggande samverkan mellan polis och socialtjänst</i>		Startdatum Våren 2023 Slutdatum	Projekt/uppdrags- beställning upprättas

MÅL	AKTIVITET	VAR?	ANSVARIG	KOMMENTAR	PRIO	Start- och slutdatum	Uppdrag, projekt, linjearbete	
Förändrade arbetssätt för att uppnå målen i vårdplanerna samt möjliggöra övergång till vård på hemmaplan.	Familjeboende, samplaceringar i egen regi med utredare och behandlare	Myndighet Stöd i hemmet	Utredare	<i>Familjeboende enligt EVIN modell</i>		Startdatum 2023 Uppföljning Enligt plan	Projekt- beställning upprättas	
	Mellantvång §22 LVU i högre utsträckning	Myndighet	Enhetschef 1:e socialsekreterare			Startdatum Pågår Uppföljning Chefs- avstämning	Linjearbete	
	Utredare och behandlare arbetar tidigt tillsammans i utredning i de ärenden där det föreligger stor oro Sida vid sida	Myndighet Stöd i hemmet	Enhetschef 1:e socialsekreterare Behandlings- samordnare				Startdatum 2023 03 01 Uppföljning Enligt uppdrags- beställning	Uppdrags- beställning upprättas
	SAVRY – bedömningsmetod av risk för våldsamt och allvarligt kriminellt beteende Målgrupp, 12-18 år	Myndighet	Enhetschef 1:e socialsekreterare	<i>4 pers. är utbildade</i>			Startdatum Pågår Uppföljning Chefs- avstämning	Linjearbete
	Team kring specifika ärenden, SIG med särskild samordnare Målgrupp: 13 – 17 år	Myndighet Stöd i hemmet	Utredare? Sektorledning?		<i>Se rapport Brottsförebyggande samverkan mellan polis och socialtjänst</i>		Startdatum Våren 2023 Uppföljning Enligt plan	Uppdrags- beställning upprättas
	Kvalificerade kontaktpersoner timanställningar istället för arvode	Myndighet HR	Verksamhetschef Enhetschef		<i>Kompetensutveckling,</i>		Startdatum Hösten 2023 Uppföljning Enligt plan	Uppdrags- beställning upprättas
Kontaktperson med stöd av fältassistenter	Myndighet Förebyggande och kompetens	Enhetschef		<i>Uppsökande och handledning, pågår i 4 ärenden i dagsläget</i>		Startdatum Pågår Uppföljning Chefsavstäm.	Linjearbete	

**Informationsärende:
Avtalsuppföljning av HVB 2021
med utblick 2022**

8

22SON95



Tjänsteskrivelse

2022-11-28

Diarienummer: 22SON95

Handläggare:

Nämnd: Socialnämnden

Karina Zettlin Lindholm
026-17 94 96
karina.zettlin_lindholm@gavle.se

Avtalsuppföljning av HVB 2021 med utblick 2022

Sammanfattning

Hem för vård eller boende – HVB, är en verksamhet som bedriver behandling eller är inriktad på omvårdnad, stöd eller fostran för personer i behov av samhällsvård.

Gävle kommun har ingen egenregi av HVB utan anlitar externa utförare för såväl barn/unga som vuxna. I dagsläget finns totalt 130 ramavtal för HVB. Avrop sker efter behov och inga volymgarantier lämnas. Under 2021 var totalt 89 barn/unga och 104 vuxna placerade på HVB. Kostnaden var totalt ~143 miljoner, barn/unga ~103 miljoner och vuxna ~40 miljoner. Det är en ökning från föregående år med totalt 14 miljoner. Placeringstiden anges i genomsnitt mellan 14 - 18 månader. Avtalstroheten är något bättre inom vuxnenheten än inom barn/unga men viss osäkerhet råder kring statistikunderlaget. Avtalsuppföljning har genomförts för granskningsperioden 2021 med utblick 2022 gällande avtal inom HVB barn/unga och vuxna, för 11 utförare med 17 avtal. Urvalet har skett i samarbete med de beställande enheterna inom Individ och familjeomsorg – IFO. Uppföljningen har främst utgått från de utförare som använts mest frekvent. De utförare som svarat på avtalsuppföljningen beskriver väl den verksamhet som efterfrågas utifrån kvalitet, metodik, rutiner, kompetens och samarbete med beställaren. Samtliga tillfrågade har giltiga tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg - IVO. HVB för barn/unga har haft lagreglerad tillsyn från IVO och för HVB vuxna har merparten inte haft tillsyn. Påpekanden från IVO har främst rört säkerhet och brister i lämplighetsbedömning/matchning. De anger att de har kvalitetsledningssystem i olika omfattning och redogör för händelsehantering i form av avvikelser, klagomål,

utredningar enligt lagstiftningen samt olika förbättringsarbeten. För barn/unga anges Barnkonventionens intentioner oftast implicit/indirekt i form av delaktighet och inflytande. Integritet uttrycks i mindre omfattning. Lagen om valfrihetssystem – LOV och klientens möjlighet att påverka, få information och välja utförare är begränsat inom HVB för barn/unga och bör utvecklas. Kvalitet följs upp genom olika mätningar, såväl kring klienter som beställaren. Flera anger dock en låg svarsfrekvens från uppdragsgivaren/beställaren. Uppfattningen är att utföraren oftare tackar nej till en placering än beställaren/klienten. Orsaken kan vara platsbrist eller att de inte kan göra en adekvat lämplighetsbedömning för matchning. Den lagreglerade hälsoundersökningen för barn/unga är sällan genomförd innan placeringen. Vedertagen metodik för vård eller boende hänvisas till evidensbaserad praktik och Socialstyrelsens rekommendationer. För barn/unga lyfts nätverk och skola fram som viktiga ingredienser i behandlingen och för vuxna utslussningsfasen/eftervården med olika miljöträningar. Kompetensen hos medarbetarna anges vara eftergymnasial som t ex beteendevetare och pedagoger med olika fortbildningar. Inom HVB vuxna finns ofta anställd hälso- och sjukvårdspersonal och för HVB barn/unga samarbetar man mer på konsultbasis med hälso- och sjukvården, men vissa har anställda psykologer eller motsvarande. Flertalet utförare har kontinuerlig handledning till sina medarbetare. Merparten har en god kreditvärdighet och försäkringar samt kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor.

Bakgrund

Hem för vård eller boende, HVB, är en verksamhet som bedriver behandling eller är inriktad på omvårdnad, stöd eller fostran för klienter i behov av samhällsvård.

Gävle kommun har ingen egen regi av HVB, utan anlitar externa utförare för såväl barn/unga som vuxna.

Verksamheten är tillståndspliktigt enligt Inspektionen för vård och omsorg – IVO och lagrummet för beslut om samhällsvård utgår enligt 7 kap. 1 § 1 socialtjänstlagen (SoL).

Ett HVB kan rikta sig till barn, unga, vuxna eller familjer med någon form av behov inom socialtjänstens ansvarsområde, exempelvis missbruk, beroende eller andra sociala problem.

Målgruppen kan också vara ensamkommande barn som söker asyl eller som fått permanent uppehållstillstånd i Sverige.

Innehållet i verksamheten ska anpassas efter den enskildes individuella behov och förutsättningar, och utformas så att vistelsen upplevs som meningsfull. Vistelsen på ett HVB sker under begränsad tid.

Den som bedriver ett HVB kan även bedriva hälso- och sjukvård i samma verksamhet. Denna vård ingår inte i tillståndet för HVB men ska anmälas till IVO:s vårdgivar-register¹.

Genomförande

11 utförare med totalt 17 avtal har ombetts att svara på avtalsuppföljningen. Urvalet har genomförts i samråd med de beställande enheterna av HVB och utgått från de mest frekvent nyttjade avtalen under granskningsperioden 2021, med utblick för delår 2022. Urvalet omfattar såväl HVB för barn/unga som för vuxna.

Utfallet blev åtta (8) avtal för barn/unga och nio (9) avtal för vuxna.

Frågorna har ställts utifrån de krav som finns i gällande avtal, med utgångspunkt utifrån det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9, se nedan:

- **Kvalitet**
 - Giltigt tillstånd från IVO
 - Uppföljning av tillsynsmyndighet IVO eller annan myndighet
 - Önskad händelser i form av klagomål, avvikelser, Lex Sarah samt förbättringsarbeten
 - Kvalitetsundersökningar
- **Metoder**
 - Vedertagna/evidensbaserade metoder för matchning, behovsbedömning, daglig behandling/insatser, uppföljning samt dokumentation och uppföljning
- **Rutiner**
 - Värdegrundsarbete
 - Nätverket
 - Antidiskriminering och kränkande behandling
 - Hot och våld

¹ Krav enligt Inspektionen för vård och omsorg - IVO.

- Riskanalys och säkerhetsarbete samt krishantering
- Riskanalys och säkerhetsarbete
- Alkohol- och droger
- Hot och våld
- Brand
- Miljöarbete
- Avvikelsehantering samt Lex Sarah (Lex Maria) och rapporteringsskyldighet
- **Personal**
 - Personaltäthet
 - Närvaron av föreståndaren på boendet
 - Delaktighet vid APT eller liknande
 - Årlig personalomsättning samt introduktionsprogram
 - Registerkontroll
- **Samarbete med beställaren**
 - Matchning innan placering, frekvens tackar utförare/leverantör, alternativt beställaren/klienten, nej till erbjuden plats
 - Genomförd hälsoundersökning
 - Nyttjas beställarens avtalsmall och förekommer tilläggsavtal/tilläggstjänster
- **Klienter**
 - Antalet klienter
 - Antalet sammanbrott/oplanerad frånvaro
 - Genomsnittlig placeringstid
- **Övrigt**
 - Aktuella försäkringar och/eller kollektivavtal

Beställaren har även granskat nyttjandet (frekvenser) av avtalen samt kreditvärdigheten hos utföraren. Kreditvärdighet baseras på Upplysningscentralens riskprognosbedömning genom "trafikljusmodellen" röd, gul och grön.

Avtalsuppföljning

Resultat

Samtliga tillfrågade utförare har lämnat svar, utom en (1) utförare. Respektive utförare svar återfinns i sin helhet i diariet. De beställande enheterna har delgetts ett utförligare arbetsmaterial av resultatet.

Granskningsperioden är 2021 med utblick 2022. Här nedan görs en sammanfattande beskrivning:

Åtagande

HVB för barn/unga har oftast inriktning för klienter med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och medföljande sociala problem. Boendena har i regel endera flickor eller pojkar. HVB för vuxna har oftast inriktning missbruk och psykisk ohälsa, många har kriminalvården som samarbetspart och de har ofta tillgång till hälso- och sjukvårdspersonal och är registrerade i Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) vårdgivarregister. HVB för vuxna tar oftare emot både män och kvinnor.

Kvalitet

Samtliga svarande utförare uppger att de har giltiga tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg - IVO. Under granskningsperioden har samtliga HVB för barn/unga haft lagreglerad tillsyn från IVO. För HVB vuxna har merparten inte haft tillsyn. De flesta boenden har fått anmärkningar från IVO. De påpekande som beskrevs var t ex bristande rutiner för säkerhet och brister i lämplighetsbedömning/matchning som respektive utförare fått åtgärda. Inga brister har lett till viten eller indraget tillstånd.

För HVB barn/unga anger alla att de har ett kvalitetsledningssystem (SOSFS 2011:9) med rutiner, processer, riskanalys och hantering av oönskade händelser samt redogör för förbättringsarbeten. Barnkonventionens intentioner "barnets bästa" uttrycks oftast implicit i utförarens värdegrund, t ex utifrån vikten av delaktighet och inflytande.

Integritet uttrycks i mindre omfattning. För HVB vuxna anger några att kvalitetsledningssystemet är under uppbyggnad till att en utförare anger att de har ett komplett ISO certifierat kvalitets- och miljöledningssystem.

Samtliga anger att de har de efterfrågade rutinerna och att säkerhetsarbete sker bland annat kring brandskydd.

Alla redogör för någon slags händelsehantering och de flesta har digitala system för dokumentation. Önska händelser som hanteras är avvikelser och gällde t ex bemötande, information, avvikning och läkemedelshantering. Klagomål kunde vara kopplat till regler och boendemiljö. Några anger att de gjort Lex Sarah-utredningar och även anmält vissa händelser till IVO, det har t ex gällt sekretessbrott och suicidmisstanke.

Antalet sammanbrott för beställarens klienter, gällande barn/unga, uppges vara cirka ett (1) sammanbrott/år och högre för vuxna, cirka 3-4 sammanbrott/år. Tolkningen av definitionen för sammanbrott uppges variera mellan olika beställare och utförare, så uppgiften är enbart en uppskattning av frekvenser. Utförarna uppger dock att när sammanbrott/oplanerad frånvaro av klient inträffar, sker en kommunikation med beställaren för vidare åtgärder.

För att mäta upplevelsen av kvalitet, genomförs olika kvalitetsundersökningar. Många anger att de använder SSIL (svensk marknadsinformation om behandlingshem och boenden) för svar från uppdragsgivare/beställare och egna mätningar för klienterna. En utförare beskriver avancerade mätmetoder som är kopplat till forskningsprojekt. Resultaten uppges i positiva termer från klienter och uppdragsgivare/beställare. Flera anger dock en låg svarsfrekvens från uppdragsgivare/beställare.

Vid frågor till utförarna gällande samarbete och hur ofta beställaren alternativt utföraren tackade nej till förfrågan eller om erbjuden placering, svarade samtliga utförare att ibland tackade man nej, eftersom de ville utföra en mera omfattande matchning alternativt att de har fullbelagt vid förfrågningar. Beställaren upplevs tacka nej i mindre omfattning. Vid frågan om den lagstadgade hälsoundersökningen för barn/unga var genomförd innan placeringen, framkom att det sällan var klart och att utföraren erbjuder sig att vid behov vara behjälplig i samarbete med beställaren.

Metoder och rutiner

Såväl HVB för barn/unga som HVB för vuxna genomför en matchning/lämplighetsprövning i samarbete med beställaren innan klientplaceringen, föreståndaren är ytterst ansvarig. För HVB barn/unga anges mera frekvent psykologstöd vid matchning/bedömning och att placeringen ofta är brådskande.

Uppfattningen är att HVB för vuxna, har mera strukturerade metoder med erbjudande om "studiebesök" innan placeringen samt checklistor/mallar för lämplighet där även riskbedömning ingår och behovsbedömning. Insatserna sker i olika faser, dvs före, under och efter placeringen. En utförare beskrev även att de har digital behandling avseende eftervården. Uppföljning och dokumentation till uppdragsgivaren/beställaren sker i regel månadsvis, eller vid behov och för barn/unga uppges strukturerad dokumentation enligt BBIC.

Samtliga hänvisar till nyttjande av evidensbaserad praktik och Socialstyrelsens rekommendationer kring olika metoder för insatser på HVB. De beskriver ofta en "palett" av olika metoder. För HVB barn/unga anges mest frekvent metoder inom kognitiv beteendeterapiinriktning (KBT), lågaffektivt bemötande (LAB) och motiverande samtal (MI). I övrigt lyfts nätverk och skola fram som viktiga ingredienser i behandlingen. För HVB vuxna anges olika programarbeten som t ex 12 stegsprogrammet men även kognitiv beteendeterapiinriktning (KBT) och motiverande samtal (MI) som vanliga metoder. Här lyfts utslussningsfasen/eftervården fram som en viktig ingrediens i behandlingen med olika miljöträningar.

Merparten anger att de har upprättade rutiner för dels etiska aspekter som värdegrund, droger, antidiskriminering, till rutiner som är väsentliga i det dagliga arbetet som t ex hot/våld, avvikning, riskbedömningar och säkerhet. Gällande rutiner för utslussning och kosthantering hänvisar flera utförare till den individuella genomförandeplanen som är ett samarbete mellan uppdragsgivare/beställare, klient/nätverk och utföraren.

Personal och kompetens

Samtliga HVB är bemannade dygnet runt och de arbetar i regel inte ensamma på boendet. Inom HVB vuxna är kompetensen oftast drogterapeuter och de har ofta anställd hälso- och sjukvårdspersonal i form av sjuksköterska/skötare, läkare och/eller psykolog. Inom HVB barn/unga är profilen ofta beteendevetare eller pedagoger med påbyggnader kring samtalsbehandlingar. De flesta anger att de har underleverantörer eller samarbetar med psykiatrin eller enskilda psykiatriker och/eller psykologer. Flertalet utförare anger att medarbetarna har kontinuerlig handledning, det framgår sällan i vilken omfattning. De flesta föreståndare finns tillgängliga på boendet vardagar och de redovisar någon slags jourverksamhet. Medarbetarna har regelbundna APT/personalmöten och registerkontroll genomförs vid nyanställning och upprepas med regelbundenhet, oftast en gång per år, även inom HVB för vuxna.

Personalomsättningen anges vara generellt låg, utom hos en utförare som haft en hög omsättning. Där kan man även härleda till lägre kreditvärdighet och påpekanden från IVO, vilket medfört olika åtgärder med ny ledning och olika förbättringsarbeten.

Ekonomi och försäkringar

Kreditvärdighet baseras på Upplysningscentralens riskprognosbedömning genom "trafikljusmodellen" röd, gul och grön. Samtliga utom en utförare har en god kreditvärdighet enligt aktuella uppgifter. En utförare har gul markering utifrån frånvaro av auktoriserad revisor i företaget. Beställaren avser att följa utvecklingen för nytillsättning.

Samtliga anger någon slags verksamhetsförsäkring och kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor för medarbetarna.

Nyttjande av avtal 2021 med utblick 2022

Ramavtalen utgår från Lagen om valfrihetssystem - LOV, i syfte att nya utförare kontinuerligt ska kunna ansöka om att få ett avtal. Grunden i lagstiftningen är kund/klients valmöjlighet till olika utförare. Beställaren anser att det finns en flexibilitet med lagrummet, då nya utförare kan ansöka om avtal löpande. LOV och klientens möjlighet att påverka, få information och välja utförare är begränsat inom HVB för barn/unga, vilket bör utvecklas. Möjligheterna ökar dock för klienter inom HVB vuxna, eftersom erbjudandet för den målgruppen är mera en planerad verksamhet och på så sätt ges klienten en ökad delaktighet och information om valmöjligheterna.

I dagsläget finns 130 avtal med olika externa utförare av HVB, 77 för barn/unga och 53 för vuxna. Utförare med avtal finns över hela landet. Merparten av avtalen nyttjas i liten omfattning men vissa nyttjas mer frekvent utifrån behovet och tidigare erfarenheter från de beställande enheterna. Utföraren uppger att de nyttjar beställarens avtalsmall för tecknande av placeringsavtal. Tilläggsavtal sker i undantagsfall.

I vissa situationer måste de beställande enheter göra sk direktupphandlingar, dvs teckna individavtal med utförare utan avtal. Anledningen kan vara akuta eller specifika behov. Inom barn/unga finns en boendesamordnare som koordinerar och söker lämplig

placering och inom vuxenenheten gör respektive enhetschef motsvarande uppgift. En organisationsförändring pågår, där boendesamordnarrollen föreslås att utvecklas, i syfte att effektivisera placeringarna genom att intensifiera samarbetet med utförarna och därmed öka avtalstroheten.

Placeringar och kostnader

Under 2021 var totalt 89 barn/unga placerade på HVB (inklusive på Statens institutionsstyrelse, SIS) och för delår 2022, 87 barn/unga. För 2021 placerades totalt 104 vuxna (inklusive på Statens institutionsstyrelse, SIS) och för delår 2022, 75 vuxna klienter.

Den totala kostnaden för HVB 2021 var totalt ~143 miljoner, barn/unga ~103 miljoner och vuxna ~40 miljoner. Det är en ökning från föregående år med totalt 14 miljoner.

För barn/unga placerades ~ 50% inom ramavtal och resterande ~ 50% utanför ramavtal. Skälet till så kallade direktupphandlad vård (utan ramavtal) beskrivs från Myndighetskontoret främst bero på att klientmatchningen inte kunnat ske inom befintliga ramavtal och/eller att behovet varit akuta alternativt komplexa. Resultatet är lika som föregående år. För vuxna placerades ~ 65-75%² inom ramavtal och resterande 25-35% utanför ramavtal, med samma motivering för placering utanför ramavtal som ovan. Resultatet är något sämre än föregående år.

Avtalstroheten är trots det något bättre inom vuxenenheten än inom barn och unga, men viss osäkerhet råder kring statistikunderlaget.

Den genomsnittliga placeringstiden, utifrån de granskade utförarna gällande barn/unga uppges till cirka 14 månader. För vuxna, delas placeringstiden oftast in i olika faser, där första fasen uppskattas till cirka 6 månader och fas två (utslussningen) till något längre, cirka 6-12 månader.

Karina Zettlin Lindholm

Upphandlingscontroller

Beställare av externa välfärdstjänster

Sektor Välfärd

² För statistikunderlag vuxna HVB råder en viss osäkerhet

Beslutsärende: Attesträtt år 2023 för Socialnämnden

11

22SON200

Missiv

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Socialnämnden

Attesträtt 2023 för socialnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2023, samt

Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2023 inom socialnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Sektorn har upprättat förteckning med förslag till beslutattestanter för de verksamheter som ingår i socialnämndens ansvarsområde att gälla under år 2023. Attestförteckningen visar de funktioner som är beslutattestanter och därmed har det ekonomiska ansvaret för verksamheten.

Attestförteckningen är upprättad i enlighet med attestreglementet som antogs av Kommunfullmäktige 2018-05-28, samt tillämpningsanvisningar tagna av Kommunstyrelsen 2019-06-19. Reglementet gäller kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagits sig att förvalta och/eller förmedla.

Ett fåtal utbetalningar sker via utanordningar via dagbokföringen. Detta sätt att göra utbetalningar ska endast användas i undantagsfall. Av den anledningen bedöms det lämpligt att samordna attesträtten till ett fåtal personer inom sektorn för att därigenom öka kontrollen av att detta utbetalningssätt endast används vid rätt tillfälle och rätt ändamål.

Av besluts- och delegationsförteckningen framgår att sektorchef har rätt att under löpande år besluta om förändringar av beslutsattestanter.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas förslag till förteckning över beslutsattesteranter inom socialnämndens ansvarsområde för 2023.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Bilaga 1

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Socialnämnden

Bilaga 1 för Attesträtt 2023 för socialnämnden

Ansvar	Benämning ansvar	Beslutsattestant
1560	SOC Nämndadministration	Sektorchef
1565	SOC Mottagningsenheten ME	Ansvarig Enhetschef
1566	SOC Utredningsenhet Ungdom UEU	Ansvarig Enhetschef
1567	SOC Utredningsenhet Barn UEB	Ansvarig Enhetschef
1568	SOC Familjehemsenheten	Ansvarig Enhetschef
1569	SOC Familjerättsenheten	Ansvarig Enhetschef
1571	SOC Mariande Noren (h-kassa)	Kontorschef
1572	Ria Carlsson (h-kassa)	Kontorschef
1573	SOC Rekryteringsenheten	Ansvarig Enhetschef
1574	SOC Familjerådgivning	Ansvarig Enhetschef
1576	SOC Förebyggandeenheten	Ansvarig Enhetschef
1579	SOC Familjeboende	Ansvarig Enhetschef
1580	SOC Inger Lagerqvist	Ansvarig Enhetschef
1583	SOC Utredningsenhet Vuxen UEV	Ansvarig Enhetschef
1590	Avdelningen för ensamkommande barn UEE	Ansvarig Enhetschef
1839	SOC Öppenvårdsenhet Barn och Familj	Ansvarig Enhetschef
1907	SOC Länsövergripande enheten	Ansvarig Enhetschef
1923	SOC Anna Sääf Vikström (H-kassa)	Ansvarig Verksamhetschef
1938	SOC Utredningsavdelningen	Kontorschef
1939	SOC Öppenvårdsenhet vuxen	Ansvarig Enhetschef
1940	SOC Boendeenhet	Ansvarig Enhetschef
1941	SOC Stödboendeenhet	Ansvarig Enhetschef
1942	SOC Resursavdelningen	Ansvarig Verksamhetschef
1944	SOC Utredningsenhet Ensamkommande barn	Förändringsledare
1945	SOC Sesam söder	Ansvarig verksamhetschef
1946	SOC Sesam Norr	Ansvarig Verksamhetschef
1948	SOC Ankomstboende	Ansvarig Verksamhetschef
2037	Omställning Socialnämnden	Sektorchef
2041	Kontor förebyggande och service	Kontorschef
2046	Förebyggandeenheten 2	Ansvarig Enhetschef
2049	Fastigheter SN	Lokalsamordnare
2053	Tillsynsboende	Ansvarig Enhetschef
2059	Myndighetskontor - Verksamhet 1, chef	Ansvarig Verksamhetschef
2067	Ekonomichef SN	Ekonomichef

2113	Utsluss	Ansvarig Enhetschef
2148	Utredningsenhet Barn 2	Ansvarig Enhetschef
2149	Våld i nära relation	Ansvarig Enhetschef
2172	Flyktingboende Kristinelundsgården	Ansvarig Enhetschef

Beslutsärende:
Kompletterande
kontrollmoment avseende
avtalsuppföljning HVB-hem
utan ramavtal

12

21SON265



Tjänsteskrivelse

2022-11-15

Diarienummer: 21SON265

Handläggare:

Martin Wagner
Tfn 026 - 17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Kompletterande kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal

Förslag till beslut

Att internkontrollplan 2022 kompletteras med föreslagna kontrollmoment avseende avtalsuppföljning HVB-hem utan ramavtal.

Ärendebeskrivning

Sektor välfärd har arbetat fram ett förslag på kompletterande kontrollmoment till antagen internkontrollplan 2022 efter påpekande från revisorerna.

Placeringar på HVB-hem sker efter beslut i myndighetshandläggningen på Myndighetskontoret. Vid brådskande eller akuta fall kan placering vid HVB-boenden som ej är upphandlade inom ramavtal vara enda lösningen och därmed nödvändiga.

Den strukturerade uppföljningen av dessa placeringar utom ramavtal är idag begränsad samtidigt som volymerna (antalet placeringar) har ökat de senaste åren. Kontrollen behöver därmed stärkas gällande dessa placeringar.

Föreslagna kontrollmoment under riskområde efterlevnad av externa och interna regelverk:

- Finns rutiner och mallar för uppföljning/kvalitetssäkring (samordnat med upphandlingsteamets avtalsuppföljning)? Används dessa?
Redovisas helår 2022. Ansvarig: Lena Hörnell.
- Redovisning antal upphandlade HVB-hem utan ramavtal.
Redovisas helår 2022. Ansvarig: Lena Hörnell.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Beslutsärende: Upphandling
ramavtal öppenvård,
barn/ungdom och vuxna

13

22SON196



Tjänsteskrivelse

2022-11-02

Diarienummer: 22SON196

Handläggare:

Ulf Häggberg
026-17 87 56
ulf.haggberg@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Upphandling ramavtal öppenvård, barn/ungdom och vuxna

Förslag till beslut

Att uppdra till Sektor Vårld att upphandla ramavtal avseende köp av öppenvård för barn/ungdom och vuxna, samt

Att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Gävle kommun, sektor Vårld, har upphandlade ramavtal avseende köp av öppenvård för barn/ungdom och vuxna. Ramavtalen löper ut 2023-07-15.

Avtalsuppföljning har genomförts för år 2021 och rapporterats till Socialnämnden 2022-10-25, § 195, dnr 22SON93. Genomförd avtalsuppföljning visar bland annat att merparten av utförarna uppfyller kraven enligt ramavtal och att beställarnas avtalstrohet varit relativt hög. Generellt har nyttjandet av, och kostnaderna för, extern öppenvård ökat. I rapporten ges även förslag på områden där upphandlingsunderlaget kan utvecklas vid en eventuell ny konkurrensutsättning av öppenvården, i syfte att stärka kvalitetskraven i avtalen.

Behoven av tjänsteköp avseende öppenvård i extern regi bedöms kvarstå för de kommande åren, som komplement, då behov av insatser inte kan tillgodoses med organisationens egna resurser.

Ny upphandling av extern öppenvård föreslås genomföras, enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), under första halvåret 2023, med preliminär avtalsstart i juli/augusti 2023. Avtalstiden är tänkt att vara 2 år, med möjlig förlängning 1+1 år.

Upphandlingen ska resultera i ett antal ramavtal med externa leverantörer av öppenvård, som därefter utgör grund för avrop av specifika beslutade uppdrag om dessa ska utföras i extern regi.

Genom upphandlingen, och medföljande ramavtal, kan sektorn ställa kvalitetskrav på innehåll och uppföljning. Ramavtalen möjliggör också en transparens och en kostnadskontroll.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Välfärd

.....
Ansvarig handläggare i ärendet har besvarat barnchecklista samt checklista för näringslivskonsekvensanalys, vilka återfinns bifogat i detta ärende.

Ärendet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 13 december 2022. Upphandlingscontroller, Ulf Häggberg, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

BARNCHECKLISTA

Dnr 22SON196
2022-11-03

Ärende: Upphandling ramavtal öppenvård,
barn/ungdom och vuxna
Handläggare: Ulf Häggberg
Ansvarig nämnd: Socialnämnden

Barnchecklista

Varje beslut som berör barn och ungdomar ska föregås av en bedömning om barns rättigheter tillvaratagits i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Barnchecklistan ska upprättas vid beredning av ärenden till nämnd och styrelse och ska bifogas ärendet som en bilaga.

Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt att beröra barn/ungdomar?

Ja Nej

Motivera svaret:

Barn och ungdomar är en målgrupp i upphandlingen av externa öppenvårdsinsatser.

Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

Ja Nej

Motivera svaret:

Vid upprättande av förfrågningsunderlag, med ingående kravspecifikation, ska barn och ungdomars bästa vägas in. Berörda barn/ungdomar berörs direkt av kravspecifikationen för aktuellt verksamhetsområde.

Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening?

Ja Nej

Motivera svaret:

Inte i nuläget, i fasen inför beslut om upphandling.

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar i behov av särskilt stöd?

Ja Nej

Motivera svaret:

Detta kommer att göras vid upprättande av förfrågningsunderlag, med ingående kravspecifikation.

Användarstöd vid ifyllande av barnchecklistan

För att leva upp till sina åtaganden enligt barnkonventionen strävar regeringen efter att det i såväl det egna arbetet som i alla andra offentliga organs verksamheter ska integreras både ett barnperspektiv och ett barnrättsperspektiv. De aktörer som är centrala för genomförandet av konventionen är i första hand riksdagen, regeringen, myndigheterna, kommunerna och landstingen.

I nationella strategin står att ”barnperspektivet innebär att inför ett beslut eller en åtgärd ska ansvariga beslutsfattare överväga om det berör barnet eller barnen och isåfall på vilket sätt. Om åtgärden eller beslutet bedöms få konsekvenser för barnet eller barnen ska hänsyn tas till de mänskliga rättigheterna som barn har enligt bl.a. barnkonventionen. Att på så sätt säkerställa barnets rättigheter i åtgärder eller vid beslut som rör barn innebär att ha ett barnrättsperspektiv.”¹

Utgå från FN:s definition på barnperspektiv vid ifyllandet av barnchecklistan: att ha ett barnperspektiv innebär också att försöka se beslutsalternativen ur barnets/den unges synvinkel, och att ta reda på hur dessa uppfattar situationen.

Fråga 1.

Artikel 4 – genomförandet av konventionens rättigheter.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur kan ni beskriva de konsekvenser beslutet får för barn och unga?

Fråga 2.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur har ni tänkt då ni säger att detta beslut är utifrån barnets/den unges bästa?

Det barnkonventionen kräver är att vi i enlighet med barnperspektiv enligt ovan, gör en bedömning av barnets/den unges bästa inför beslut.

Om barnets/den unges bästa inte kan vara vägledande i beslutet blir det viktigt att redogöra för skälen till detta. Varför väger annat intresse tyngre, och vad kan göras för att kompensera barnet/den unge? Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter² ska säkerställas till det yttersta av våra tillgängliga resurser (artikel 4)

¹ Regeringens proposition (prop. 2009/10:232) *Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige*.

² Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter är:

Rätt till sjukvård och rehabilitering (artiklarna 24 och 39)

Rätt till utbildning (artiklarna 28 och 29)

Rätt till lek, vila och fritid (artikel 31)

Rätt till skydd mot skadligt barnarbete (artikel 32)

Det kan vara oundvikligt att enskilda barns/ungas intresse ibland ställs mot andra barns/ungas intressen. Redogör för hur har ni tagit hänsyn till detta - på vilka grunder har ni fattat ert beslut?

Fråga 3.

Artikel 12 – respekt för barnets åsikter.

Artikel 12 innehåller två perspektiv:

- Demokratiperspektivet som tar sig uttryck i den representativa delaktigheten.
- Brukarperspektivet som handlar om det enskilda barnet.

Om man tar eleven som exempel, blir demokratiperspektivet aktuellt via elevrådet och brukarperspektivet vid den enskilda elevkontakten.

På vilket sätt har barn/unga beretts möjlighet att framföra sina synpunkter? På vilket sätt har deras synpunkter påverkat beslutet. Hur kommer återkopplingen till barn och unga att se ut?

Fråga 4.

Artikel 6 - barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Handlar inte bara om fysisk hälsa utan om barnets hela utveckling, fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social. Det handlar om att skapa en miljö för barnet som garanterar det maximala möjligheter till överlevnad och utveckling. Aktuell forskning bör användas vid ställningstagande om denna fråga kräver fördjupning.

Artikel 2 - icke diskriminering.

Inget barn får diskrimineras, vare sig för sin könstillhörighet, sin hudfärg, föräldrarnas inkomst, vart de bor etc.

Hur undvika att något barn/ungdom, enskilt eller i grupp diskrimineras? Det är tänkbart att ett beslut innebär att enskilt barn/ungdom eller grupper av desamma diskrimineras i förhållande till annat barn/ungdom - enskilt eller i grupp. Hur tänker ni - hur motiverar ni ert beslut?



Näringslivskonsekvensanalys, 2022-11-03

1. Påverkas näringslivet av aktuellt beslut? Ja Nej

2. På vilket sätt påverkas näringslivet? (båda kan kryssas i)

Positivt? Negativt

Beskrivning:

Aktuellt ärende (22SON196) avser upphandling av ramavtal avseende köp av öppenvård för barn/ungdom och vuxna. Om berörd nämnd, Socialnämnden, beslutar att upphandlingen ska genomföras så kommer leverantörer med verksamheter inom berörda områden ges möjlighet att lämna anbud. Öppenvårdsinsatser för barn och ungdom är en kategori som kommer att ingå i upphandlingen.

3. Finns åtgärder som kommunen kan genomföra eller bidra med som skulle kunna undvika/minimera/mildra negativa konsekvenser för näringslivet?

Ja Nej

Beskrivning:

Upphandlingen kommer att genomföras på bästa sätt, från start till mål, med utgångspunkt från både upphandlingslagstiftning och god affärsmässighet. Efter tecknande av avtal kommer avtalsförvaltning och avtalsuppföljning genomföras av Valfärd Gävle i dialog med avtalade leverantörer.

4. Krävs en fördjupad näringslivskonsekvensanalys?

Ja Nej

5. Hur kommer eventuella konsekvenser för näringslivet kommuniceras till berörda aktörer?

Beskrivning:

Om beslut tas i nämnd att upphandlingen ska genomföras sker annonsering och verkställighet i digitalt upphandlingssystem, Kommers, under första halvåret 2023. All kommunikation i upphandlingen sker digitalt i Kommers.

Beslutsärende: Upphandling
ramavtal stödboende 16-20 år

14

22SON197



Tjänsteskrivelse

2022-11-02

Diarienummer: 22SON197

Handläggare:

Ulf Häggberg
026-17 87 56
ulf.haggberg@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Upphandling ramavtal stödboende 16–20 år

Förslag till beslut

Att uppdra till Sektor Valfärd att upphandla ramavtal avseende köp av platser i stödboende för barn och unga 16–20 år, samt

Att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Gävle kommun, sektor Valfärd, har upphandlade ramavtal avseende köp av platser i stödboende 16–20 år. Ramavtalen löper ut 2023-10-31.

Avtalsuppföljning har genomförts för år 2021 och rapporterats till Socialnämnden 2022-10-25, § 196, dnr 22SON92. Genomförd avtalsuppföljning visar bland annat att utförarna totalt sett uppfyller kraven enligt ramavtal och att beställarnas avtalstrohet varit hög. Generellt har nyttjandet av, och kostnaderna för, stödboende 16–20 år ökat. I rapporten ges även förslag på områden där upphandlingsunderlaget kan utvecklas vid en eventuell ny konkurrensutsättning av stödboende, i syfte att stärka kvalitetskraven i avtalen.

Valfärd Gävle har inget stödboende 16–20 år i egen regi. Inför upphandlingen år 2019 av nu gällande ramavtal bedömdes behoven av externa placeringar i denna boendeform vara ca 8–10 årsplatser. I aktuell avtalsuppföljning för år 2021 framgår att 12 barn/unga var placerade i externa stödboenden någon gång under året. För första halvåret 2022 noteras samma antal för detta halvår. Behoven av externa tjänsteköp

inom området för de närmaste åren kan utifrån nuläget bedömas vara i storleksordningen 15–20 årsplatser.

Ny upphandling av stödboende 16–20 år föreslås genomföras, enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), under år 2023, med preliminär avtalsstart 1 november 2023. Avtalstiden är tänkt att vara 2 år, med möjlig förlängning 1+1 år.

Upphandlingen ska resultera i ett antal ramavtal med externa leverantörer av stödboende 16–20 år, som därefter utgör grund för avrop vid behov av placering i boendeformen.

Genom upphandlingen, och medföljande ramavtal, kan sektorn ställa kvalitetskrav på innehåll och uppföljning. Ramavtalen möjliggör också en transparens och en kostnadskontroll.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld

.....
Ansvarig handläggare i ärendet har besvarat barnchecklista samt checklista för näringslivskonsekvensanalys, vilka återfinns bifogat i detta ärende.

Ärendet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 13 december 2022. Upphandlingscontroller, Ulf Häggberg, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

BARNCHECKLISTA

Dnr 22SON197
2022-11-03

Ärende: Upphandling ramavtal stödboende
Handläggare: Ulf Häggberg
Ansvarig nämnd: Socialnämnden

Barnchecklista

Varje beslut som berör barn och ungdomar ska föregås av en bedömning om barns rättigheter tillvaratagits i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Barnchecklistan ska upprättas vid beredning av ärenden till nämnd och styrelse och ska bifogas ärendet som en bilaga.

Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt att beröra barn/ungdomar?

Ja Nej

Motivera svaret:

Barn och ungdomar i aktuell åldersgrupp är en målgrupp i upphandlingen av stödboende 16–20 år.

Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

Ja Nej

Motivera svaret:

Vid upprättande av förfrågningsunderlag, med ingående kravspecifikation, ska barn och ungdomars bästa vägas in. Berörda barn/ungdomar berörs direkt av kravspecifikationen för aktuellt verksamhetsområde.

Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening?

Ja Nej

Motivera svaret:

Inte i nuläget, i fasen inför beslut om upphandling.

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar i behov av särskilt stöd?

Ja Nej

Motivera svaret:

Detta kommer att göras vid upprättande av förfrågningsunderlag, med ingående kravspecifikation.

Användarstöd vid ifyllande av barnchecklistan

För att leva upp till sina åtaganden enligt barnkonventionen strävar regeringen efter att det i såväl det egna arbetet som i alla andra offentliga organs verksamheter ska integreras både ett barnperspektiv och ett barnrättsperspektiv. De aktörer som är centrala för genomförandet av konventionen är i första hand riksdagen, regeringen, myndigheterna, kommunerna och landstingen.

I nationella strategin står att ”barnperspektivet innebär att inför ett beslut eller en åtgärd ska ansvariga beslutsfattare överväga om det berör barnet eller barnen och isåfall på vilket sätt. Om åtgärden eller beslutet bedöms få konsekvenser för barnet eller barnen ska hänsyn tas till de mänskliga rättigheterna som barn har enligt bl.a. barnkonventionen. Att på så sätt säkerställa barnets rättigheter i åtgärder eller vid beslut som rör barn innebär att ha ett barnrättsperspektiv.”¹

Utgå från FN:s definition på barnperspektiv vid ifyllandet av barnchecklistan: att ha ett barnperspektiv innebär också att försöka se beslutsalternativen ur barnets/den unges synvinkel, och att ta reda på hur dessa uppfattar situationen.

Fråga 1.

Artikel 4 – genomförandet av konventionens rättigheter.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur kan ni beskriva de konsekvenser beslutet får för barn och unga?

Fråga 2.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur har ni tänkt då ni säger att detta beslut är utifrån barnets/den unges bästa?

Det barnkonventionen kräver är att vi i enlighet med barnperspektiv enligt ovan, gör en bedömning av barnets/den unges bästa inför beslut.

Om barnets/den unges bästa inte kan vara vägledande i beslutet blir det viktigt att redogöra för skälen till detta. Varför väger annat intresse tyngre, och vad kan göras för att kompensera barnet/den unge? Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter² ska säkerställas till det yttersta av våra tillgängliga resurser (artikel 4)

¹ Regeringens proposition (prop. 2009/10:232) *Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige*.

² Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter är:

Rätt till sjukvård och rehabilitering (artiklarna 24 och 39)

Rätt till utbildning (artiklarna 28 och 29)

Rätt till lek, vila och fritid (artikel 31)

Rätt till skydd mot skadligt barnarbete (artikel 32)

Det kan vara oundvikligt att enskilda barns/ungas intresse ibland ställs mot andra barns/ungas intressen. Redogör för hur har ni tagit hänsyn till detta - på vilka grunder har ni fattat ert beslut?

Fråga 3.

Artikel 12 – respekt för barnets åsikter.

Artikel 12 innehåller två perspektiv:

- Demokratiperspektivet som tar sig uttryck i den representativa delaktigheten.
- Brukarperspektivet som handlar om det enskilda barnet.

Om man tar eleven som exempel, blir demokratiperspektivet aktuellt via elevrådet och brukarperspektivet vid den enskilda elevkontakten.

På vilket sätt har barn/unga beretts möjlighet att framföra sina synpunkter? På vilket sätt har deras synpunkter påverkat beslutet. Hur kommer återkopplingen till barn och unga att se ut?

Fråga 4.

Artikel 6 - barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Handlar inte bara om fysisk hälsa utan om barnets hela utveckling, fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social. Det handlar om att skapa en miljö för barnet som garanterar det maximala möjligheter till överlevnad och utveckling. Aktuell forskning bör användas vid ställningstagande om denna fråga kräver fördjupning.

Artikel 2 - icke diskriminering.

Inget barn får diskrimineras, vare sig för sin könstillhörighet, sin hudfärg, föräldrarnas inkomst, vart de bor etc.

Hur undvika att något barn/ungdom, enskilt eller i grupp diskrimineras? Det är tänkbart att ett beslut innebär att enskilt barn/ungdom eller grupper av desamma diskrimineras i förhållande till annat barn/ungdom - enskilt eller i grupp. Hur tänker ni - hur motiverar ni ert beslut?



Näringslivskonsekvensanalys, 2022-11-03

1. Påverkas näringslivet av aktuellt beslut? Ja Nej

2. På vilket sätt påverkas näringslivet? (båda kan kryssas i)

Positivt? Negativt

Beskrivning:

Aktuellt ärende (22SON197) avser upphandling av ramavtal stödboende 16–20 år. Om berörd nämnd, Socialnämnden, beslutar att upphandlingen ska genomföras så kommer leverantörer med verksamheter inom berört område ges möjlighet att lämna anbud.

3. Finns åtgärder som kommunen kan genomföra eller bidra med som skulle kunna undvika/minimera/mildra negativa konsekvenser för näringslivet?

Ja Nej

Beskrivning:

Upphandlingen kommer att genomföras på bästa sätt, från start till mål, med utgångspunkt från både upphandlingslagstiftning och god affärsmässighet. Efter tecknande av avtal kommer avtalsförvaltning och avtalsuppföljning genomföras av Valfärd Gävle i dialog med avtalade leverantörer.

4. Krävs en fördjupad näringslivskonsekvensanalys?

Ja Nej

5. Hur kommer eventuella konsekvenser för näringslivet kommuniceras till berörda aktörer?

Beskrivning:

Om beslut tas i nämnd att upphandlingen ska genomföras sker annonsering och verkställighet i digitalt upphandlingssystem, Kommers, under år 2023. All kommunikation i upphandlingen sker digitalt i Kommers.

Beslutsärende: Medlemskap i
European Cities Against Drugs
(ECAD)

15

22SON217



Tjänsteskrivelse

2022-12-02

Diarienummer: 22SON217

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Medlemskap i European Cities Against Drugs (ECAD)

Förslag till beslut

Att förnya medlemskapet i European Cities Against Drugs (ECAD) avseende år 2023 och därmed betala den årliga medlemsavgiften på 1 000 €, samt

Att frågan återupptas för ny prövning om medlemskapet inför år 2024.

Ärendebeskrivning

European Cities Against Drugs bildades 1994 på initiativ av Stockholms stad som en reaktion mot de krafter som med staden Frankfurt i spetsen dragit igång en rörelse för legalisering av narkotika. En resolution antogs som grund för det fortsatta arbetet och som stöd för FNs konventioner och resolutioner mot narkotikamissbruket.

ECAD har i dag 251 medlemsstäder i 30 länder i Europa. I Sverige har 37 kommuner undertecknat Stockholmsresolutionen och därmed blivit medlemmar i ECAD.

Med ECADs grundsatser som utgångspunkt sker det även ett samarbete mellan de svenska medlemskommunerna under beteckningen "Nätverket Sveriges städer och kommuner mot narkotika

Olika nätverk mellan verksamma i kommunerna kan svara för utbyte av erfarenheter, kunskapsförmedling, metodutveckling kring förebyggande arbete, ANT, öppenvård och en rad andra frågor som är förknippade med narkotikamissbruket.

Sammanfattningsvis är ECADs plattform följande:

- mot legalisering av narkotika
- för nya metoder i kampen mot narkotika
- för en utveckling av vården av missbrukare
- för en aktiv och offensiv förebyggande verksamhet, samt
- för ett internationellt samarbete.

Förslaget

För att vara medlem i ECAD krävs det att medlemsavgiften betalas årligen.

Medlemsavgiften har sänkts och innehåller numera enbart två nivåer;

- städer med över 25 000 innevånare – 1000 euro per år
- samhällen med färre än 25 000 innevånare – 250 euro per år.

För Gävle kommun innebär detta en medlemsavgift på 1 000 €.

Inför ställningstagandet inför 2024, kan det vara värt att undersöka över om medlemskapets kostnader skall belasta Socialnämnden/Sektor Vårdförvaltning eller Gävle kommun centralt, detta då intresset bör vara på kommunövergripande nivå.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Vårdförvaltning

Beslutsärende: Revidering av
taxa för ansöknings- och
tillsynsavgifter enligt
alkohollagen och lagen om
tobak och liknande produkter
samt kontrollavgift enligt lag
om handel med vissa
receptfria läkemedel

16

22SON204



Missiv

2022-10-31

Diarienummer: 22SON204

Handläggare:

Dan Törnros
026-17 80 00
dan.tornros@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt kontrollavgift enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Att anta det bifogade förslaget till reviderad taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter på alkohol-, tobak- och läkemedelsområdena för 2023,

Att den nya taxan träder i kraft den 1 januari 2023 eller det senare datum då beslutet har justerats, samt

Att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Ifrågavarande taxor antogs av Gävle kommunfullmäktige under år 2018, varvid socialnämnden bemyndigades att årligen revidera taxan utifrån SCB:s Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

PKV oktober 2022 är 3,7%. Taxebeloppen för år 2023 bör justeras upp i motsvarande grad.

Förslag till reviderad taxa bifogas. Föregående års taxebelopp finns angivna i egen kolumn.

Den nu föreslagna höjningen motsvarar beräknade kostnadsökningar i verksamheten sedan den senaste revideringen. Ingen kränkning av självkostnadsprincipen sker således.

Dan Törnros

Enhetschef

Livsmiljö och tillstånd

Avgiftsnamn	2022 (SEK)	Uppräkning 3,7	2023(SEK)	Avrundat förslag 2023 (SEK)
SERVERINGSTILLSTÅND				
Ansökningsavgifter				
Nytt tillstånd, allmänheten	12 140	1,037	12589,18	12 590
Nytt tillstånd, catering	12 140	1,037	12589,18	12 590
Nytt tillstånd, slutet sällskap	12 140	1,037	12589,18	12 590
Tillfälligt tillstånd, allmänheten, dag 1	5 600	1,037	5807,2	5 810
Tillfälligt tillstånd, allmänheten, dag 2 och framåt. Max 4 dagar / arrangemang	2 250	1,037	2333,25	2 330
Tillfälligt tillstånd slutet sällskap, festvåningstillstånd	2 250	1,037	2333,25	2 330
Tillfälligt tillstånd, slutet sällskap, egen regi	1 160	1,037	1202,92	1 200
Trafiktillstånd	12 140	1,037	12589,18	12 590
Utökning av tillstånd, allmänheten	4 750	1,037	4925,75	4 920
Utökning av tillstånd, slutet sällskap	4 750	1,037	4925,75	4 920
Ändring av tillstånd, allmänheten	4 750	1,037	4925,75	4 920
Ändring av tillstånd, slutet sällskap	4 750	1,037	4925,75	4 920
Gemensam serveringsyta	2 250	1,037	2333,25	2 330

Skrivning av kunskapsprov, avgift/provtillfälle	740	1,037	767,38	770
Påminnelse om utebliven restaurangrapport	530	1,037	549,61	550
SERVERINGSTILLSTÅND				
Tillsynsavgifter				
Särskild tillsynsavgift vid bolagsändring, allmänheten	5 270	1,037	5464,99	5 460
Särskild tillsynsavgift vid bolagsändring, slutet sällskap	4 750	1,037	4925,75	4 920
Grundavgift				
Serveringstid till kl.				
24.00	1 590	1,037	1648,83	1 650
01.00	2 920	1,037	3028,04	3 030
02.00	3 530	1,037	3660,61	3 660
efter klockan 02.00	6 800	1,037	7051,6	7 050
Årlig rörlig tillsynsavgift (liter)				
1-30	2 560	1,037	2654,72	2 650
31-100	5 220	1,037	5413,14	5 410
101-210	6 860	1,037	7113,82	7 110
211-370	10 140	1,037	10515,18	10 520
371-570	13 410	1,037	13906,17	13 910
571-850	16 690	1,037	17307,53	17 310

851-1170	19 970	1,037	20708,89	20 710
1171-1540	23 140	1,037	23996,18	24 000
1541-2000	26 420	1,037	27397,54	27 400
2001-3000	29 700	1,037	30798,9	30 800
3001-5000	32 970	1,037	34189,89	34 190

Korrigerig = rörlig avgift debiteras bara vid omsättning, dvs inte vid 0 liter

FOLKÖL

Tillsynsavgifter

Årlig avgift	1 060	1,037	1099,22	1 100
Uteblivet egenkontroll-program	530	1,037	549,61	550
Återbesök, avgift/besök	1 030	1,037	1068,11	1 070

Avgiftsnamn	2022 (SEK) Uppräkning 3,7	2023(SEK)	Avrundat förslag 2023 (SEK)
Ansökningsavgift			
Tobak	10 910	1,037 11313,67	11 310
Tillsynsavgifter tobak/e-cig			
Anmälan om ändring, tobak	5 270	1,037 5464,99	5 460
Årlig avg tobak	4 610	1,037 4780,57	4 780
Årlig avg e-cig	1 020	1,037 1057,74	1 060
Tobak + e-cig	5 120	1,037 5309,44	5 310
Uteblivet egenkontrollprogram	530	1,037 549,61	550
Återbesök, avgift/besök	1 020	1,037 1057,74	1 060

Avgiftsnamn	2022 (SEK) Uppräkning 3,7	2023(SEK)	Avrundat förslag 2023 (SEK)
Tillsynsavgifter			
Kontrollavgift	1 270	1,037 1316,99	1 320
Återbesök, avgift/besök	1 020	1,037 1057,74	1 060
Uteblivet egenkontrollprogram	530	1,037 549,61	550

Beslutsärende: Val av
Socialnämndens Individ- och
myndighetsutskott

17



Missiv

2022-11-30

Diarienummer: 22SON219

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.höijer@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Nya ledamöter och ersättare till Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Förslag till beslut

Att som ledamöter välja XXXX (majoritet), XXXXX (majoritet), XXXX (majoritet), XXXXX (opposition) och XXXXX (opposition),

Att som ersättare välja XXXX (majoritet), XXXX (majoritet) samt XXXX (opposition),

Att välja XXXX (majoritet) som ordförande och XXXX (majoritet) som vice ordförande till Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Att uppdraget för ledamöterna och ersättarna i utskottet börjar gälla från och med den 1 januari 2023, samt

Att beslutet gällande ledamöter och ersättare i utskottet beslutat av Socialnämnden den 27 april 2021, § 81, dnr:21SON90 upphör att gälla den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott beslutar i individ och tillståndsärenden där nämndens delegation medger detta.

Det är Socialnämnden som utser vilka ledamöter och ersättare som skall ingå i Socialnämndens individ- och utskott.

De ärenden som utskottet hanterar handlar i grunden inte om partipolitiska frågor, utan om lagstyrd myndighetsutövning gällande enskilda individer och deras behov, önskingar och integritet.

Med anledning av att Kommunfullmäktige utifrån valåret 2022 utsett nya ledamöter till Socialnämnden, att börja gälla från och med första januari 2023, behöver nya ledamöter och ersättare utses till Socialnämndens individ- och myndighetsutskott.

Med samma principer som gäller för nuvarande utskott föreslås utskottet bestå av fem ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande samt tre ersättare, med följande fördelning:

Ordinarie ledamöter

Tre ledamöter från majoriteten och två ledamöter från oppositionen.

Ersättare

Två ersättare från majoriteten och en ersättare från oppositionen.

Följande ledamöter i nämnden som tillträder den 1 januari 2023 utgör utskottet;

Ordinarie ledamöter

- XXX, (majoritet) ordförande,
- XXX (majoritet) vice ordförande,
- XX (majoritet),
- XXXX (opposition),
- XXXX (opposition).

Ersättare:

- XXX (majoritet),
- XXXX (majoritet),
- XXXX (opposition).

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Vårld

Kommande beslut: Framsteget
- politisk jury

25

22SON103



Tjänsteskrivelse

2022-11-28

Diarienummer: 22SON103

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Framsteget

Förslag till beslut

Att utse två personer att representera Socialnämnden till den politiska jury som beslutar om vinnare av Framsteget som pris.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade i juni 2022 att inrätta Framsteget som pris samt ge sektorchef i uppdrag att inleda processen för att kunna dela ut priset 2023 och att i detta säkerställa en rimlig prissumma.

Beslutet om vinnare fattas av en politisk jury, som består av representanter för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden.

Vinnarna eller vinnaren får förutom uppmärksamhet och diplom en prissumma som kan användas till kompetensutveckling.

Socialnämnden föreslås utse två personer att representera Socialnämnden till den politiska juryn.

Framsteget

Framsteget är till för att belöna och synliggöra nytänkande, mod och lärande som främjar utveckling och skapar en gemensam kultur där vi är stolta över vår organisation.

Alla inom Valfärd Gävle kan delta i Framsteget – det kan till exempel vara en enskild medarbetare, en arbetsplats, en verksamhet eller en projektgrupp.

För att delta i Framsteget behöver något eller några av dessa kriterier vara uppfyllda:

- Stärkt inflytande och delaktighet – vi har skapat lösningar tillsammans med kunderna och de som utför tjänsterna
- Främjat nytänkande och mod – vi har tillvaratagit engagemang, innovationskraft och digitaliseringens möjligheter samt att vi har haft mod att använda nya arbetssätt.
- Bidragit till självständighet - vi har stärkt kundens möjlighet till självständighet.
- Förstärkt samarbete – vi har utvecklat samarbetet internt eller med andra aktörer för kundens nytta.

Ansökan till Framsteget är öppen januari – februari varje år. Ansökan görs i ett särskilt formulär och ska innehålla följande:

- Vad hade ni för utmaning?
- Berätta vad ni gjort och hur det är kopplat till kriterierna.
- Berätta om ert lärande – lyckades ni eller misslyckades ni?
- Ev framgångsfaktorer.

En arbetsgrupp går igenom samtliga ansökningar. Ansökningarna utvärderas utifrån Framstegets kriterier. Av de inkomna ansökningarna nomineras max 5 ansökningar. Beslutet om vinnare fattas av en politisk jury, som består av representanter för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Socialnämnden samt Omvårdnadsnämnden.

Vinnarna eller vinnaren får förutom uppmärksamhet och diplom en prissumma som kan användas till kompetensutveckling.

Prisutdelning sker på respektive arbetsplats, juryn delar ut priset.

Vinnaren eller vinnarna presenteras på Ankaret i form av en film från prisutdelningen.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Kommande beslut: Besluts-
och delegationsförteckning för
Socialnämnden

26

20SON415



Missiv

2022-11-28

Diarienummer: 20SON415

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden inkluderad bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensamt för Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden;

- Avsnitt 1. Ordförandebeslut
Punkt 1.2, vilket är en ny punkt gällande beslut om att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är specifik för Socialnämnden;

- Avsnitt 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL:
Punkt SON 3.10,
Förslag till revidering av punkt i form av komplettering/justering av delegat.
- Avsnitt 6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU:
Punkt SON 6.39, vilket är en ny punkt gällande beslut om provtagning vid upphörande av vård
Punkt SON 6.40, vilket är en ny punkt gällande provtagning inför umgänge
- Bilaga 1
Revidering av namnförteckning.

Förslag

Nedan presenteras föreliggande förslag på revidering:

Gemensamt för Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
NYTT 1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltningslagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Ny punkt

Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialsekreterare*	*efter 2 år i tjänst.
6. Lag om bestämmelser för vård av unga, LVU				
NYTT SON 6.39	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Ny punkt (tidigare punkt uppdelad i två)
NYTT SON 6.40	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Enhetschef 1:e socialsekreterare	Ny punkt (tidigare punkt uppdelad i två)

Magnus Höjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2022-11-18

Diarienummer:
20ON364
20AFN170
20SON415

Fastställd:
Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92, 2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 §69, 2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63
Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132, 2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96, 2022-08-30 § 136, 2022-10-25, § 187

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt / ombud	12
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 74(142)29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	34
	NYTT	35
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	35
9.	Familjerättsärende	35
10.	Alkohollag	36
11.	Lotterilag	38
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	38
13.	Lag om tobak och liknande produkter	39
	Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	41
1.	Socialtjänstlagen, SoL	41
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	41
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	42

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett individ- och myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
Verksamhetschef myndighet
Enhetschef i verkställighet
Verksamhetschef administrativt stöd
Rektor
Boendesamordnare
Ordförande i Antagningsråd
Särskild utsedd handläggare*
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
Individ- och myndighetsutskott
Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
Handläggare
1:e handläggare
Familjerättssekreterare
Familjerättsassistent
Familjehemssekreterare
Alkoholhandläggare
Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
Restauranginspektör
Avgiftshandläggare
Enhetschef myndighet
Enhetschef mottagningsenheten
Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
Enhetschef familjehemsenheten
Enhetschef socialjour
Enhetschef förebyggande enheten
Enhetschef utredningsenheten Barn
Enhetschef utredningsenheten Ungdom
Enhetschef utredningsenhet Vuxna
Enhetschef Livsmedel och tillstånd
Enhetschef våld i nära relation
Särskild utsedd handläggare*
Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning**
Socialsekreterare socialjour
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

** "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
NYTT 1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpsamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		<p>Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling</p>	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist</p>	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		<p>Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist</p>	

3. Handläggning

3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		<p>Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare</p>	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförrordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	<p>Enhetschef i verkställighet*</p> <p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	<p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	<p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	

4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt / ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	

				Sid 84(142)
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har egget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets- förordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretess- lagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	<p style="text-align: right;">Sid 85(142)</p> *Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddsamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddsamordnare	

11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella

				Sid 87(142) ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.14	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.15	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

Specifikt för Socialnämnden

Sid 97(142)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärnet		Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.3	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.5	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.7	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialekreterare Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla

				anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	

	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialsekreterare*	*efter 2 år i tjänst.
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom,	

			mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	

SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenheten och utredningsenhet uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5. Insatser för vuxna				

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningsslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e social- sekreterare, Social- sekreterare inom Enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt

SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialekreterare	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten vuxen	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	

SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.29	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.31	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	<i>Se § 160 2020-08-25</i>
SON 6.35	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	<i>Se § 160 2020-08-25</i>
SON 6.37	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
NYTT SON 6.39	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
NYTT SON 6.40	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	

8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om
----------------	--	---------------	--	--

				<p>brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.</p>
--	--	--	--	---

9. Familjerättsärenden

SON 9.1	Yttranden enligt namnlagen	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärenden	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärenden till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	

SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.12	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

13. Lag om tobak och liknande produkter

SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

		och liknande produkter		
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Ansöka om utdömmande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		liknande produkter		
SON 13.21	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.24	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.25	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.26	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.27	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.28	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.29	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.30	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.31	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.32	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.33	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.34	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.35	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
SON 13.36	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.37	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.38	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.39	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.40	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	--	---------------	--------------------------------	--

Bilaga 1

Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt SON 6.30 och SJ 2.11.

Familjehemsenhet

- Anna Arousell
- Birgitta Wallin
- ~~Maja Lindstrand Levin~~
- **Maria Wallgren**

Mottagningsenhet

- Maria Stenlund
- Elin Ullström
- Mari Lennartsdotter
- Camilla Moilanen
- **Nina Holmsten**

Utredningsenhet Barn

- Erika Hug
- Anne Winsjansen
- Madelene Nilsson
- Sulafa Mahmoud

Utredningsenhet Ungdom

- ~~Annelie Törnblom~~
- **Lena Freij**
- **Eva Jonsson**
- **Malin Christoffersson**
- ~~Riikka Eerikkilä~~
- **Charlotta Svallin**
- **Camilla Flink**

Utredningsenhet Vuxen

- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström
- ~~Sören Vahlman~~

Socialjour

- Anna Säaf Vikström
- Robert Larsson
- Magnus Wågberg
- Ingela Kernehed
- ~~Marie-Louise Östling~~
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- ~~Angelica Persson~~
- Annika Karlsson
- **Therese Jonsson**

Kommande beslut:
Boendeplan för sociala
ändamål 2023-2027 med
utblick mot 2035

Boendeplan – för sociala ändamål

2023 – 2027 med utblick mot 2035

Socialnämnden

Dnr 22SON215, 2022-12-05

Boendeplan

- för sociala ändamål

2023 - 2027 med utblick mot 2035

Socialnämnden
Dnr 22SON215
2022-12-05

Välfärd Gävle, utveckling och stöd

Anna Åkerbris, Boendeplanerare

www.gavle.se

Innehåll

1. Sammanfattning	4
2. Bakgrund	5
2.1. Definitioner	6
3. Bestånd och behov av bostadssociala lägenheter	7
3.1 Övergångskontrakt	8
3.2 Försöklägenhet	8
3.3 Jurlägenhet	9
4. Bostad först	9
5. Stödboende och Hem för vård och boende (HVB)	10
5.1. Stödboende för ensamkommande barn - EKB	10
5.2. Stödboende för vuxna med missbruksproblematik	11
5.3. Hem för vård och boende (HVB)	12
6. Tillsynsboende	12
7. Akutboende	13
8. Skyddat boende	14
9. Härbärke	15

1. Sammanfattning

Välfärd Gävles Boendeplan för sociala ändamål 2023 - 2027 med utblick mot 2035 - Socialnämnden, behandlas och antas av Socialnämnden utifrån nämndens ansvarsområden.

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen.

Socialnämnden (Välfärd Gävle) handlägger alla biståndsansökningar samt skriver avtalen med den externa hyresgästen.

I planen fastställs behovet av bostäder och lokaler utifrån verksamhetens behov av platser för boende och/eller stöd.

I boendeplanen redovisas behovet uppdelat utifrån målgrupper:

- Bestånd och behov av bostadssociala lägenheter (övergångskontrakt, försökslägenhet, jourlägenhet)
- Bostad först
- Stödboende och Hem för vård och boende (HVB)
- Tillsynsboende
- Akutboende
- Skyddat boende
- Härbärge

Planen visar på en balans mellan tillgång och behov för sociala ändamål 2023–2035. Behovet möts genom lägenheter hos Gavlegårdarna och genom ett fåtal, sedan tidigare befintliga avtal med, privata fastighetsägare.

2. Bakgrund

Reglerna i socialtjänstlagen, SoL, innebär att var och en i första hand är skyldig att försörja sig själv och sin familj inom ramen för sin förmåga. I detta ingår också ansvar för att ordna bostad, vilket innebär att den bostadslöse själv får söka bostad via bostadsförmedling, bostadsföretag, andrahandsförmedlingar eller på annat sätt försöka ordna sin bostadssituation. Föräldrar har huvudansvaret för att säkerställa nödvändiga levnadsvillkor för sina barn och ansvarar för att barnens behov och rättigheter blir tillgodosedda.

Kommunerna ansvarar för att det finns bostäder till invånarna i den egna kommunen och ska planera bostadsförsörjningen utifrån kommunens framtagna riktlinjer. Riktlinjerna syftar till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Riktlinjerna ska också främja att kommunen förbereder och genomför ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen.

Socialtjänstlagen omfattar alla som vistas i en kommun och reglerar kommunens skyldigheter att erbjuda stöd och hjälp. Socialtjänstlagens 4 kap 1 § reglerar rätten till insatser via socialtjänsten vilket kan omfatta insatser till personer som söker hjälp med boende. Socialtjänsten i en kommun omfattas även av skyldigheten att ingripa till skydd för enskilda personer. Socialtjänstens ansvar kan handla om att bistå med olika former av akuta och mer långsiktiga boendelösningar utifrån individuella behov och efter biståndsbedömning.

För vissa grupper har kommunen ett särskilt ansvar att tillhandahålla boenden. Det handlar om vissa äldre personer, vissa personer med funktionsnedsättning och vissa nyanlända som fått uppehållstillstånd.¹

En behovsanalys utifrån socialnämndens behov är komplex. Att räkna på socialnämndens behov är en utmaning då det finns många faktorer som påverkar behovsbilden. I den här planen utgör, historiken avseende antalet beviljade beslut tidigare år och boendeenhetens och myndighetskontorets uppskattning av framtida behov grunden för bedömningen. I analysen så vägs också tillgängliga resurser för stöd i boendet in, samt vilka andra insatser som nämnden kan erbjuda.

Utredningsenhet boende inom Valfärd Gävle har tidigare tagit emot remisser från andra enheter gällande behovet. Utredningsenhet boendes uppdrag förstärktes i och med att enheten organiserades inom Myndighetskontoret. Utredningsenhet boende har sedan dess gjort mer rättssäkra beslutsunderlag samt arbetat med utredningsprocessen för att få säkrare bedömningar. Utredningsenhet boende har ett gott samarbete med Gavlegårdarna avseende anskaffande av lägenheter efter behov.

¹ <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/ekonomiskt-bistand/hemloshet/kommunens-och-socialtjanstens-ansvar-for-boendeinsatser/>

2.1. Definitioner

- **Övergångskontrakt** - ett biståndsbedömt tidsbegränsat andrahandsboende för personer som är helt bostadslösa och har särskilda svårigheter att tillgodose behovet själva. Efter 18 mån sker en utvärdering tillsammans med Gavlegårdarna.
- **Försöklägenhet** - för personer i behov av att träna på sitt boende under en rehabiliteringsperiod. Under perioden på maximalt 18 månader utgår hyra – korttidsövergångsavtal – ett 2:a hands hyresavtal med Valfärd Gävle. Syftet med boende i försöklägenhet är att inom ett år erhålla ett övergångskontrakt.
- **Jourlägenhet** – I första hand för korta placeringar till för barnfamiljer som har blivit vräkta, samt våldsärenden. Ingen hyra/avgift tas ut för boendet.
- **Bostad först** – en särskild insats som riktas till långvarigt hemlösa med en psykisk- och/eller missbruksproblematik.
- **Stödboende för barn - EKB** – en mindre ingripande, och mer självständig form av boendeinsats för ensamkommande barn (från 16 år).
- **Stödboende för vuxna med missbruksproblematik** – en insats som syftar till att ge stöd till att bibehålla nykterhet och att komma vidare till ett eget boende. Hemstagården (för män) och Nova (för kvinnor)
- **Tillsynsboende** – Inget krav på nykterhet. Stallgatan (för män och kvinnor).
- **Akutboende** – för bostadslösa barnfamiljer i första hand (i många fall nyanlända). Familjerna ska själva ta sig från akutboendet till ett eget boende, då de anses ha resurser till det.
- **Skyddat boende** – boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp tillsammans med andra relevanta insatser. Skyddat boende erbjuds även av exempelvis kvinnojourer, utan beslut från socialnämnden.
- **Härbärke** - en tillfällig (natt till natt) övernattningslokal för bostadslösa. Boende på härbärgen kräver inget biståndsbeslut.
- **Hem för vård och boende (HVB)** – en insats som bedriver behandling eller är inriktad på vård, stöd eller fostra. Samtliga HVB är i extern regi.

3. Bestånd och behov av bostadssociala lägenheter

Bostadssociala kontrakt är ett andrahandskontrakt där Välfärd Gävle är förstahandshyresgäst. Den enskilde kan ha rätt till bistånd för boende då denne är helt bostadslös och har speciella svårigheter att tillgodose sitt behov av bostad själv. Utifrån dessa kriterier görs individuell bedömning.

Övergångskontrakt	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Totalt	435	278	150	130	100
Förändring (+/-)	-7%	-36%	-46%	-13%	-23%
Nya beslut	52	9	12	12	12
Försökslägenhet	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Totalt	15	3	10	15	15
Förändring (+/-) lägenheter	+5	-12	+7	+5	+/-0
Jourlägenhet	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Totalt	19	11	11	11	11
Förändring (+/-) lägenheter					

3.1 Övergångskontrakt

Övergångskontrakt är en form av bostadssocialt kontrakt och beviljas när den enskildes inte kan erhålla ett eget hyreskontrakt. Beroende på förutsättningar erbjuds hyresgästen en hyresrätt hos Gavlegårdarna med 2:a handskontrakt via Välfärd Gävle.

Kontraktssavslut sker genom att den boende själv tar över kontraktet för bostaden eller flyttar till annat boende.

I snitt beviljas idag ca 1 kontrakt per månad av 40 inkommande ansökningar.

Under första halvåret 2022 är 7 övergångsavtal beviljade och 57 enskilda fått 1:a handskontrakt. I augusti månad var 278 övergångskontrakt pågående.

Det totala antalet aktiva kontrakt har minskat från 467 kontrakt i slutet av 2020, ner till 278 kontrakt i augusti 2022. Det är en minskning med ca 40 procent.

Nämndens mål är att 25 kunder per år ska få 1:a handskontrakt.

Behov

Antalet övergångskontrakt har under de senaste åren minskat till följd av att det nu gjorts mer omfattande utredningsarbete med bedömningar där möjliga äldre kontrakt har avslutats, kombinerat med ett reducerat antal gynnande beslut.

Övergångskontrakt bedöms fortsatt minska framöver, om än i mindre takt än det hittills gjort.

3.2 Försökslägenhet

Socialnämnden nyttjar 3 försökslägenheter. Försökslägenheter tilldelas som ett bistånd enligt socialtjänstlagen och hyresavtal tecknas. Försökslägenheterna hyrs ut möblerade.

Behov

Det bedöms finnas ett ökat behov av försökslägenheter åren framöver – dessa lägenheter tillhandahålls av Gavlegårdarna, från deras ordinarie bostadsbestånd.

3.3 Jurlägenhet

Socialnämnden ansvarar för beslut om bistånd med tillfälligt boende vid akut hemlöshet. Insatsen omfattar boende i jurlägenhet.

Välfärd Gävle står som hyresgäst för jurlägenheter som ligger utspridda över kommunen. Socialnämnden har tillgång till 11 jurlägenheter för barnfamiljer och personer utsatta för våld i nära relation. Socialnämnden ansvarar för utrustningen i jurlägenheter.

Behov

Behovet har ökat de senaste åren eftersom våld i nära relation har ökat. Prognosen framåt tyder dock på att behovet täcks med nuvarande antalet jurlägenheter.

4. Bostad först

Bostad först är tänkt som en modell där bostad erbjuds till långvarigt hemlösa med psykisk- och/eller missbruksproblematik. Boendet har inget krav på behandling, men de erbjuds ett stort stöd från boendevägledare. Boendeformen finns inte inom Välfärd Gävle idag. Välfärd Gävle har tidigare fått medel via statsbidraget från myndigheten Delmos. Socialnämnden har i senaste kommunplanen fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur metoden "Bostad först" kan införas i Gävle kommun, i syfte att minska hemlösheten.

Behov

Boendeformen behöver utvärderas efter införandet för att kunna utreda eventuella framtida behov.

5. Stödboende och Hem för vård och boende (HVB)

Socialnämndens vårdinsatser syftar till att möjliggöra ett självständigt liv. Vårdinsatser kan ske i eget boende, familjehem, hem för vård och boende (HVB) eller i stödboende. Placeringsstiderna varierar från korta jourplaceringar till uppväxtplaceringar.

5.1. Stödboende för ensamkommande barn - EKB

Stödboende för barn och unga 16–20 år är en placeringsform från Socialstyrelsen som trädde i kraft 1 januari 2016. Syftet är en mindre omfattande insats för barn och unga vars vårdbehov inte är så stort att det motiverar en HVB placering.

Stödboende för barn och unga är i första hand tänkta att vara självständiga boenden, men andra mer sammanhållna boendelösningar är inte uteslutna.

Stödboende är en vanlig placeringsform för ensamkommande barn och unga i åldrarna 16–20 år. Valfärd Gävle har idag inget stödboende för barn och unga.

Behov

Kommunerna ansvarar för mottagande av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar och Migrationsverket anvisar vilken kommun som ansvarar för det individuella barnet. Anvisningarna sker till kommunerna genom ett fördelningssystem som baseras på att respektive kommun tar emot en fastställd andel av det totala antalet barn.

Anvisning sker till den kommun i landet som har lägst måluppfyllelse av sin andel (så kallad utjämnande anvisning) eller om det föreligger stark anknytning till annan kommun (så kallad anknytningsanvisning).

Samtliga kommuner ska omfattas av anvisningar avseende mottagande av asylsökande ensamkommande barn och tilldelas en andel. Ingen andel kommer att vara lägre än en (1) promille. Innan Migrationsverket fastställer andelarna ska länsstyrelserna ges möjlighet att i samråd med verket göra regionala justeringar av andelarna på kommunnivå.

Andelarna grundas på ett antal variabler och på statistik från föregående kalenderår. Andelarna fastställs i samband med Migrationsverkets prognos i februari varje år och löper under tolv månader med start den 1 mars varje år.

5.2. Stödboende för vuxna med missbruksproblematik

Stödboende för vuxna med missbruksproblematik tillhandahålls i egen regi genom Hemstagården (män) och Nova (kvinnor).

På stödboendena ställs krav på nykter- och drogfrihet under placeringstiden och målet är att bryta missbruk, social isolering och destruktiva livsmönster.

Hemstagården är ett drogfritt stödboende med 23 platser för män från 18 år med missbruk/beroende/psykisk ohälsa och annan problematik som påverkar den sociala tillvaron. Placeringstiden är individuell och anpassas utifrån faktorer som möjlighet till eget boende, försökslägenhet, stabilitet i nykter och drogfrihet, utredning och eller insättning av medicin via psykiatri.

Hemstagårdens kontaktpersoner jobbar utifrån en planering från Utredningsenhet vuxen, som placerar på Hemstagården enligt ett biståndsbeslut. De boende på Hemstagården får ta ansvar för lokalen, mat, städning med mera utifrån deras individuella förutsättningar.

Nova är ett drogfritt stödboende med 10 platser för kvinnor från 18 år med missbruksproblematik, samsjuklighet eller annan social problematik. Syftet med placeringen är individuell och en planering sker i samverkan med Utredningsenhet vuxen. De boende på Nova får ta ansvar för lokalen, mat, städning med mera utifrån deras individuella förutsättningar.

Stödboende för vuxna med missbruksproblematik <i>Hemstagården</i>	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
Totalt	23	23	23	23	23	23
Förändring (+/-)	-	-	-	-	-	-

Stödboende för vuxna med missbruksproblematik <i>Nova</i>	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
Totalt	10	10	10	10	10	10
Förändring (+/-)	-	-	-	-	-	-

Behov

Det är en hög efterfrågan på platserna till Hemstagården. Oftast är det kö och behovet ser ut att hålla i sig över tid.

Inom Nova är det ett kontinuerligt flöde mellan in- och utflytt och det uppstår sällan längre tids köer, även om det ibland kan förekomma viss kö till platserna.

5.3. Hem för vård och boende (HVB)

De HVB-hem som idag finns inom Gävle kommun ägs och drivs i extern regi. Valfärd Gävle har i nuläget ingen avsikt att starta ett eget HVB.

6. Tillsynsboende

Tillsynsboende är en behovsprövad boendeform enligt Socialtjänstlagen och är ett stadigvarande boendevalternativ. Tillsynsboendet som Valfärd Gävle driver ligger på Stallgatan och är ett högtoleransboende som vänder sig till personer med pågående drogproblematik och samsjuklighet med psykisk ohälsa. Boendet startades för att minimera antalet hemlösa på Gävles gator. Flera av de boende har försörjningsstöd och de betalar sin hyra och vissa har även matabonnemang. Det finns inget omvårdnads-/HSL ansvar, utan de boende kan, vid behov, ha insatser av hemtjänst.

Stallgatan har 27 mindre lägenheter med kokvrå och hygienrum, samt 8 rum med egna hygienrum. Stallgatan har även tre lägenheter som erbjuds för tillfällig jourplacering.

Tillsynsboende, Stallgatan	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
Totalt	35	35	35	35	35	35
Förändring (+/-)	-	-	-	-	-	-

Behov

Valfärd Gävle har en pågående översyn där Stallgatans nuvarande utformning (lokal) och inriktning ses över.

7. Akutboende

Akutboendet är ett delvis kollektivt boende utan vård eller behandling, men med stödjande insatser för att främja samhällsintegration och att familjer aktivt söker eget boende.

Målet med akutboendet är att den enskilde skall erhålla en egen boendeform eller ett eget hyresavtal och ges förutsättningar att behålla det.

Akutboende finns idag på före detta Björkegrenska gården i Gävle och en mer tillfällig lösning finns på Kristinelundsgården i Gävle. Uppdraget är att erbjuda bostadslösa barnfamiljer (i många fall nyanlända) tak över huvudet i en akut situation som alternativ till vistelse på hotell eller vandrarhem. Verksamheten har bemanning dygnet runt för stöd och tillsyn.

Från och med 1 juli har kommunerna i landet övertagit ansvaret från Migrationsverket för att ordna boende till flyktingar från Ukraina. För närvarande finns inga stora strömmar av flyktingar till Sverige, men Gävle kommun har en beredskap att successivt kunna ta emot de människor som behöver boende. Samordning och dialog med Migrationsverket och Länsstyrelsen sker centralt i kommunen.

På Akutboendet finns totalt 55 rum med dusch och toalett, det är gemensamt kök på varje våning.

I oktober 2022 bodde det totalt 24 vuxna och 19 barn där. Av dessa var 17 vuxna och 12 barn flyktingar från Ukraina. På avdelningen särskilt avsatt för Ukrainaflyktingar finns i dag nio lediga rum.

Ukrainaflyktingar med barn placeras i första hand på Akutboendet och ensam vuxna placeras på Kristinelundsgården.

Akutboende	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
<i>Före detta Björkegrenska gården</i>						
Vuxna			24	24	24	24
Barn			19	19	19	19
Totalt	67	87	43	43	43	43
Förändring (+/-) antal boenden	-41	+20	-23	+/-0	+/-0	+/-0

Kristinelundsgården	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
Totalt antal boenden inkl. Kristinelundsgården	-	-	21	37	37	37
Förändring (+/-) antal boenden	-	-	-	+16	+/-0	+/-0

På Kristinelundsgården finns en herrvåning med totalt 21 st. rum, samt en damvåning med totalt 21 st. rum. Totalt bor där vi idag 21 gäster av 150 möjliga.

Totalt	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
Totalt antal boenden inkl. Kristinelundgården	67	87	64	80	80	80
Förändring (+/-) antal boenden	-41	+20	-23	+16	+/-0	+/-0

Behov

Under 2022 har antalet personer i behov av akutboende minskat. Dock ser Valfärd Gävle en möjlig ökning av behovet i och med effekter som pandemin och världsläget fört med sig; Människor blir i större utsträckning arbetslösa och får det därför svårare på den reguljära bostadsmarknaden, samt att Migrationsverkets prognos visar på att invandringen kommer att hålla sig på ungefär samma nivå som idag de kommande åren. För att i tidigt skede få information kring läget, deltar Valfärd Gävle i Länsstyrelsens träffar, samt bevakar svar från Migrationsverket och Länsstyrelsen vad det gäller tilldelning.

8. Skyddat boende

Ett skyddat boende tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp tillsammans med andra relevanta insatser. Skyddat boende är en insats enligt socialtjänstlagen, med utgångspunkt i 5 kap.11 § SoL och beslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Socialnämnden har det yttersta ansvaret för att personer som utsatts för brott får det stöd och den hjälp de behöver. Socialtjänsten ansvarar för att utifrån en utredning av den våldsutsattas och eventuella barns behov, bedöma vilken insats som är lämplig, till exempel i form av skyddat boende (prop. 2006/07:38 s.12).

Det finns även skyddat boende hos kvinnojourer och liknande, där inte beslut från socialnämnden behövs.

Det finns ett ramavtal för köp av platser i skyddat boende för vuxna, ungdomar samt vuxna med medföljande barn.

9. Härbärke

Organisationen Hela människan har sedan tidigare en IOP (Idéburet offentligt partnerskap) för dagverksamhet för personer i hemlöshet. För perioden 2023–2025 utvecklas även IOPn till att ingå tillgång till Härbärke med ca 15 sovplatser, tre lägenheter och ett jourrum.

Informationsärende: Anmälningsärenden

29

§ 245 Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB

Dnr 22KS403

Expedieras till:
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden
Kommunstyrelsen
Kultur och fritidsnämnden
Omvårdnadsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Revisorskollegiet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att från centralt avsatt medel för volymkorrigeringar ge ett utökat kommunbidrag för 2022 till Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden med 1,4 mnkr, Kommunstyrelsen med 1,3 mnkr, Kultur och fritidsnämnden med 3,2 mnkr, Omvårdnadsnämnden med 300 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden med 1,7 mnkr, Socialnämnden med 1,2 mnkr, Utbildningsnämnden med 7,0 mnkr och Revisorskollegiet med 80 tkr.

Ärendebeskrivning

Inför 2022 gjordes en preliminär beräkning av hyreskostnader för nämnderna som följd av införandet av vinstmarginal. Nämnderna fick kompensation motsvarande den beräknade summan.

GFAB färdigställde de faktiska beräkningarna under hösten 2022 och de faktiska kostnaderna, till följd av införandet av vinstmarginal, blev 16,18 mnkr mer än vad som preliminärt beräknats, delvis på grund av ändrade förutsättningar.

Nämnderna förslås att för 2022 få kompensation motsvarande kostnadsökningen på grund av införandet av vinstmarginal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB, dnr 22KS403-1

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta

att från centralt avsatt medel för volymkorrigeringar ge ett utökat kommunbidrag för 2022 till Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden med 1,4 mnkr, Kommunstyrelsen med 1,3 mnkr, Kultur och fritidsnämnden med 3,2 mnkr, Omvårdnadsnämnden med 300 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden med 1,7 mnkr, Socialnämnden med 1,2 mnkr, Utbildningsnämnden med 7,0 mnkr och Revisorskollegiet med 80 tkr.

Ärendet i korthet

Inför 2022 gjordes en preliminär beräkning av hyreskostnader för nämnderna som följd av införandet av vinstmarginal. Nämnderna fick kompensation motsvarande den beräknade summan.

GFAB färdigställde de faktiska beräkningarna under hösten 2022 och de faktiska kostnaderna, till följd av införandet av vinstmarginal, blev 16,18 mnkr mer än vad som preliminärt beräknats, delvis på grund av ändrade förutsättningar.

Nämnderna förslås att för 2022 få kompensation motsvarande kostnadsökningen på grund av införandet av vinstmarginal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Hyreskompensation med anledning av införandet av vinstmarginal för Gavlefastigheter Gävle kommun AB, dnr 22KS403-1

Beslutet ska skickas till

Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden

Kommunstyrelsen

Kultur och fritidsnämnden

Omvårdnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



2(2)

Datum 2022-11-14 Sid 136(142)

Diarienummer: 22KS403

Dnr 22KS403-1

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Revisorskollegiet

Martin Svaleryd
Ekonomidirektör

§ 243 Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle

Dnr 22KS401

Expedieras till:
Välfärd Gävle - Socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att tillföra 4 mnkr till Socialnämnden för att utveckla det idéburna offentliga partnerskapet (IOP) med Hela människan. Finansiering sker från reserv under finansförvaltningen. Från 2024 behöver finansieringen beaktas i ordinarie budgetprocess.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ingick i januari 2022 två IOP; en med Hedvigslundskyrkan samt en med Hela Människan (tidigare Ria), där Hedvigslundskyrkan skulle driva ett härbärke och Hela människan skulle organisera verksamhet dagtid för samma målgrupp som för härbärgen.

Efter sommaren 2022 har Hedvigslundskyrkan i dialog med Hela Människan meddelat att man kliver ur befintlig IOP och man ser att Hela Människan bör kunna hantera en samlad IOP där även ett härbärke ingår. En process har inletts för att ta fram en utökad IOP som kan ersätta de två nuvarande. Processen hanteras av Välfärd Gävle i nära dialog med Hela människan.

I nuläget finns behov av att säkerställa resurser till en utökad IOP varför Kommunstyrelsen begärt ett underlag både kring kommande innehåll samt Hela människan ser i nuläget att man kan skapa en verksamhet med följande innehåll:

- Dagverksamhet, vilket bland annat innefattar tillgång till toalett, dusch inkl hygien och sanitetsprodukter, möjlighet till tvätt av kläder, tillgång till rena kläder och, vid kallare årstid, tillgång till varma ytterkläder. Gästerna erbjuds måltider såsom frukost, lunch och fika. Dagverksamheten erbjuder även stödjande samtal samt motiverande samtal i syfte att få gästerna att avbryta missbruket. Gästerna får stöd i kontakter med olika myndigheter såsom Försäkringskassan, Polis men även kontakter med Hälso- och sjukvård samt Gävle kommun eller hemkommunen.
- Härbärke med ca 15 sängplatser samt tillgång till de befintliga lägenheterna i huset och ett jour rum.
- På sikt ett boendestöd där Hela människan kan ge stöd till individer som får en bostad, men behöver stöd i den. Det kan innebära att färdigställa bostaden, men även stöd för individen att etablera hushållssysslor såsom inhandling och tillredning av mat, städ och tvätt.

Den nuvarande IOP:n drivs med ett årligt bidrag på 1.5 mkr från Gävle kommun.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2022-11-29

En bemanning med härbärke fyra nätter i veckan skulle rendera behov av ett resurstillskott i omfattningen ca 2.5 mkr/år. Valfärd Gävle har i dialog uttryckt behov av sju nätter i veckan, och då gör Valfärd bedömningen att det handlar om ca 4 mkr/år.

Valfärd Gävle ser också att det är centralt att den struktur med IOP-uppföljningar av Gävle kommun som finns idag får fortsätta, där Socialnämnden hanterar IOP inom nämndens område.

Valfärd Gävle vill framhålla att det i en IOP är av vikt att resurstillskottet blir långsiktigt (dvs över flera år) för att minska osäkerhet och öka stabilitet för aktören att kunna bedriva sitt arbete över en längre tid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle, dnr 22KS401-3
- Underlag - Medel till utökad Idéburet offentligt partnerskap (IOP), Socialnämnden och Hela människan i Gävle, dnr 22KS401-2

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att tillföra 4 mnkr till Socialnämnden för att utveckla det idéburna offentliga partnerskapet (IOP) med Hela människan. Finansiering sker från reserv under finansförvaltningen. Från 2024 behöver finansieringen beaktas i ordinarie budgetprocess.

Ärendet i korthet

Socialnämnden ingick i januari 2022 två IOP; en med Hedvigslundskyrkan samt en med Hela Människan (tidigare Ria), där Hedvigslundskyrkan skulle driva ett härbärke och Hela människan skulle organisera verksamhet dagtid för samma målgrupp som för härbärgen.

Efter sommaren 2022 har Hedvigslundskyrkan i dialog med Hela Människan meddelat att man kliver ur befintlig IOP och man ser att Hela Människan bör kunna hantera en samlad IOP där även ett härbärke ingår. En process har inletts för att ta fram en utökad IOP som kan ersätta de två nuvarande. Processen hanteras av Valfärd Gävle i nära dialog med Hela människan.

I nuläget finns behov av att säkerställa resurser till en utökad IOP varför Kommunstyrelsen begärt ett underlag både kring kommande innehåll samt Hela människan ser i nuläget att man kan skapa en verksamhet med följande innehåll:

- Dagverksamhet, vilket bland annat innefattar tillgång till toalett, dusch inkl hygien och sanitetsprodukter, möjlighet till tvätt av kläder, tillgång till rena kläder och, vid kallare årstid, tillgång till varma ytterkläder. Gästerna erbjuds måltider såsom frukost, lunch och fika. Dagverksamheten erbjuder även stödjande samtalsamtal samt motiverande samtalsamtal i syfte att få gästerna att avbryta missbruket. Gästerna får stöd i kontakter med olika myndigheter såsom Försäkringskassan, Polis men även kontakter med Hälso- och sjukvård samt Gävle kommun eller hemkommunen.
- Härbärke med ca 15 sängplatser samt tillgång till de befintliga lägenheterna i huset och ett jour rum.
- På sikt ett boendestöd där Hela människan kan ge stöd till individer som får en bostad, men behöver stöd i den. Det kan innebära att färdigställa bostaden, men även stöd för individen att etablera

Kommunstyrelsen

hushållssysslor såsom inhandling och tillredning av mat, städ och tvätt.

Den nuvarande IOP:n drivs med ett årligt bidrag på 1.5 mkr från Gävle kommun.

En bemanning med härbärge fyra nätter i veckan skulle rendera behov av ett resurstillskott i omfattningen ca 2.5 mkr/år. Valfärd Gävle har i dialog uttryckt behov av sju nätter i veckan, och då gör Valfärd bedömningen att det handlar om ca 4 mkr/år.

Valfärd Gävle ser också att det är centralt att den struktur med IOP-uppföljningar av Gävle kommun som finns idag får fortsätta, där Socialnämnden hanterar IOP inom nämndens område.

Valfärd Gävle vill framhålla att det i en IOP är av vikt att resurstillskottet blir långsiktigt (dvs över flera år) för att minska osäkerhet och öka stabilitet för aktören att kunna bedriva sitt arbete över en längre tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Finansiering för att möjliggöra fortsatt samarbete med Hela människan i Gävle

Underlag – Medel till utökad idéburet offentligt partnerskap (IOP), Socialnämnden och Hela människan Gävle

Beslutet ska skickas till

Valfärd Gävle - Socialnämnden



Medel till utökad IOP, Socialnämnden och Hela Människan

Bakgrund

Socialnämnden ingick i januari 2022 två IOP; en med Hedvigslundskyrkan samt en med Hela Människan (tidigare Ria), där Hedvigslundskyrkan skulle driva ett härbärke och Hela människan skulle organisera verksamhet dagtid för samma målgrupp som för härbärgen.

Efter sommaren 2022 har Hedvigslundskyrkan i dialog med Hela Människan meddelat att man kliver ur befintlig IOP och man ser att Hela Människan bör kunna hantera en samlad IOP där även ett härbärke ingår.

Nuläge och behov

En process har inletts för att ta fram en utökad IOP som kan ersätta de två nuvarande. Processen hanteras av Valfärd Gävle i nära dialog med Hela människan, och Socialnämnden kommer få förslag till beslut om en utökad IOP på nämndens sammanträde 12 december.

I nuläget finns behov av att säkerställa resurser till en utökad IOP varför Kommunstyrelsen begärt ett underlag både kring kommande innehåll samt resursbehov.

Hela människan ser i nuläget att man kan skapa en verksamhet med följande innehåll: ^{Sid 142(142)}

- *Dagverksamhet*, vilket bland annat innefattar tillgång till toalett, dusch inkl hygien och sanitetsprodukter, möjlighet till tvätt av kläder, tillgång till rena kläder och, vid kallare årstid, tillgång till varma ytterkläder. Gästerna erbjuds måltider såsom frukost, lunch och fika. Dagverksamheten erbjuder även stödjande samtal samt motiverande samtal i syfte att få gästerna att avbryta missbruket. Gästerna får stöd i kontakter med olika myndigheter såsom Försäkringskassan, Polis men även kontakter med Hälso- och sjukvård samt Gävle kommun eller hemkommunen.
- *Härbärke* med ca 15 sängplatser samt tillgång till de befintliga lägenheterna i huset och ett jourrum.
- *På sikt ett boendestöd* där Hela människan kan ge stöd till individer som får en bostad, men behöver stöd i den. Det kan innebära att färdigställa bostaden, men även stöd för individen att etablera hushållssysslor såsom inhandling och tillredning av mat, städ och tvätt.

Den nuvarande IOP:n drivs med ett årligt bidrag på *1.5 mkr* från Gävle kommun.

En bemanning med härbärke *fyra nätter i veckan* skulle rendera behov av ett resurstillskott i omfattningen *ca 2.5 mkr/år*. Valfärd Gävle har i dialog uttryckt behov av *sju nätter i veckan*, och då gör Valfärd bedömningen att det handlar om *ca 4 mkr/år*.

Valfärd Gävle ser också att det är centralt att den struktur med IOP-uppföljningar av Gävle kommun som finns idag får fortsätta, där Socialnämnden hanterar IOP inom nämndens område.

Valfärd Gävle vill framhålla att det i en IOP är av vikt att resurstillskottet blir långsiktigt (dvs över flera år) för att minska osäkerhet och öka stabilitet för aktören att kunna bedriva sitt arbete över en längre tid.