

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde 2022-08-30

Plats och tid

Magasinsplan 19, Gevaliasalen, Gävle 08:30-12:00

Ordförande

Lars Öberg (S)

Förhinder anmäls till

Lena Wigg

Gruppmöte, den 30 augusti, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19:

(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen, plan 5

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslista

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2022-08-22, kl. 09:15 - 09.45.

Närvarande var ordförande Lena Lundgren Rörick (S), 1:e vice ordförande Aleksandra Stamenkovic (C) och 2:e vice ordförande EvaMarja Andersson (M).

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Välfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer

- Ria och Härbärgen.
- Sommaren 2022
- Flyktningsmottagning

6. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, juli 2022

22SON60

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende juli 2022.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Anders Paulsen.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, juli 2022
- Bilaga 1, Ekonomisk månadsrapport för Socialnämnden, juli 2022

7. Beslutsärende: Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter - förslag på delegation och taxa 2022

22SON158

Kallelse

Förslag till beslut

- Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att delegera kommunens ansvar enligt den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter till Socialnämnden,
- Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att justera Socialnämndens reglemente i enlighet med Socialnämndens utökade ansvar,
- Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta om taxa år 2022 avseende tillsynen över försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter (TNP) enligt följande:

• Årlig tillsynsavgift TNP	1 020
• Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + TNP	5 120
• Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + e-cigg + TNP	5 630
• Uteblivet egenkontrollprogram	530
• Återbesök, avgift/besök	1 020

- Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att bemyndiga Socialnämnden att årligen revidera taxan för tobaksfria nikotinprodukter utifrån SCB:s Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Barrow.

Handlingar i ärendet

- Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter - förslag på delegation och taxa 2022

8. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

20SON415

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden
- Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

Kallelse

9. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Handlingar i ärendet

- Borttagen på grund av sekretess

10. Beslutsärende: Kurser/konferenser

11. Kommande beslut: Informationshanteringsplan för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Catrin Tranberg

Handlingar i ärendet

- Informationshanteringsplan

12. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

Handlingar i ärendet

- Delegationsförteckning - Tobaksfria nikotinprodukter
- Kommande beslut - Alkoholag - Besluts- och delegationsförteckning

13. Informationsärende: Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- POG förslag, slutligt(493973)
- §9 KF POG kommitténs förslag inför mandatperioden efter valet 2022(496943)
(o)_TMP

Kallelse

- §8 KF Miljöbokslut för Gävle kommun 2021(494217) (o)_TMP
- §7 KF Ombudgetering och om disponering av investeringsanslag 2022 - hantering efter återremiss(494216) (o)_TMP
- §7 KF Investerings- och exploateringsbudget

14. Informationsärende: Det samlade förebyggande arbetet i kommunen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer och Lars Lodin

15. Borttagen på grund av sekretess

16. Borttagen på grund av sekretess

17. Borttagen på grund av sekretess

18. Borttagen på grund av sekretess

19. Borttagen på grund av sekretess

20. Borttagen på grund av sekretess

21. Borttagen på grund av sekretess

22. Borttagen på grund av sekretess

23. Borttagen på grund av sekretess

24. Borttagen på grund av sekretess

25. Borttagen på grund av sekretess

26. Borttagen på grund av sekretess

Kallelse

27. Borttagen på grund av sekretess

28. Borttagen på grund av sekretess

29. Borttagen på grund av sekretess

30. Borttagen på grund av sekretess

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Socialnämnden, juli 2022

6

22SON60



Tjänsteskrivelse

2022-08-22

Diarienummer: 22SON60

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, juli 2022

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende juli 2022.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar ett resultat t.o.m. juli 2022 på minus 7,4 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. juli 2022 är plus 19,7 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom socialnämndens verksamheter finns inom utredningsenhet vuxen (-8,6 mnkr), barn (-5,2 mnkr) och ungdom (-6,2 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med mer externa placeringar än budget och merkostnader på grund av tillfälligt inhyrd personal.

De negativa avvikelserna vägs dock upp av positiva avvikelser inom bland annat Rekryteringsenheten (3,0 mnkr) och enheten för våld i nära relationer (3,6 mnkr). Dessa positiva avvikelser beror till stor del på lägre kostnader för skyddat boende eller att vi inte har lyckats rekrytera familje- eller jourhem i den omfattning som var planerad.

En stor del av det positiva utfallet (7,6 mnkr) återfinns i medel som ännu inte har fördelats i budgeten (13,1 mnkr helår 2022) för 2022. Dessa medel kommer att fördelas

inom socialnämndens verksamheter när den av kommunstyrelsen initierade utredningen, på grund av de höga placeringskostnaderna, slutrapporteras och nödvändiga beslut tagits av nämnden. Dessa medel täcker till största del kostnadsavvikelser som finns inom utredningsenheterna barn, ungdom och vuxen.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr. Bedömningen är att nämndens negativa avvikelser kommer att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, med reservation för de eventuella effekterna av flyktingmottagande.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas socialnämndens resultat för juli 2022. Även investeringarna för hela 2022 och de ekonomiska effekterna av Covid-19 pandemin redovisas i bilagan.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Vårld



Månadsrapport till nämnd

Socialnämnden

Juli 2022

Diarienummer: 22SON60

Handläggare: Anders Paulsen

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	5
4 Investeringsverksamhet.....	5
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	6

1 Resultatrapport

Socialnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget	Prognos
TOTALT	202201-202207	202201-202207		2021 / 2022	202201-202212	202201-202212
Intäkter						
Taxor och avgifter	2 822	4 703	-1 882	5,2%	8 063	8 063
Hysesintäkter	13 062	17 163	-4 101	-11,8%	29 422	29 422
Statsbidrag	7 055	5 257	1 798	-11,0%	9 012	9 012
Övriga intäkter	11 684	10 831	854	2,0%	18 567	18 567
Kommunbidrag	328 925	328 925	0	9,2%	563 872	568 751
Summa intäkter	363 548	366 879	-3 331	7,5%	628 936	633 815
Kostnader						
Personalkostnader	-183 565	-188 340	4 776	9,2%	-318 419	-318 419
Inhyrd personal och konsulter	-5 892	-1 321	-4 570	-26,3%	-2 265	-2 265
Bidrag och transfereringar	-4 886	-3 632	-1 254	2,4%	-6 226	-6 226
Köp av verksamhet och entrepren	-130 780	-117 863	-12 918	-0,7%	-202 050	-202 050
Hyror och fastighetskostnader	-28 545	-35 557	7 012	-26,3%	-60 992	-60 589
Övriga kostnader	-13 301	-19 318	6 017	-1,3%	-33 117	-38 467
Material och förbrukning	-2 107	-1 614	-493	23,6%	-2 767	-2 767
Fordon och transporter	-1 059	-1 024	-36	5,1%	-1 755	-1 755
Måltider	-419	-298	-121	6,7%	-511	-511
Avskrivningar och intern ränta	-396	-487	90	22,7%	-834	-766
Summa kostnader	-370 950	-369 453	-1 497	0,7%	-628 936	-633 815
Resultat	-7 402	-2 574	-4 828	-75,5%	0	0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för socialnämnden, juli 2022

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. juli minus 7,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 4,8 mnkr.

I socialnämndens resultat för juli månad saknas intäkter från statsbidrag om ca 3,0 mnkr. Det har att göra med att periodisering av dessa statsbidrag inte blev bokförda enligt rutin. Detta korrigeras i augusti månads delårsbokslut.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. juli 2022

Utredningsenhet vuxen, -8,6 mnkr (-7,4 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Utredningsenhet vuxens resultat avviker med -8,6 mnkr mot periodens budget på grund av högre kostnader för placeringar än budget (-8,3 mnkr). Denna budget (77,4 mnkr 2022) är dock ca 29 mnkr lägre än det totala kostnadsutfallet för helåret 2021. Detta innebär att kostnadsnivån hittills under 2022 är lägre än under 2021. Kostnaderna täcks också till stor del av de ej fördelade budgetmedlen under sektorledningen, samt att kostnader för tre skyddsplaceringar belastar verksamheten fast budget finns under enheten för våld i nära relation.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget. Nämnden har till viss del medel för att täcka denna avvikelse.

Utredningsenheterna barn, -5,2 mnkr (-5,5 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Utredningsenhet barns resultat avviker med -5,2 mnkr mot periodens budget på grund av mer inhyrd personal (-3,7 mnkr) och mer externa placeringar (-2,1 mnkr). Rekryteringen av egen

personal har inte motsvarat behovet, vilket leder till fördyrade kostnader för inhyrda konsulter.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget. Nämnden har till viss del medel för att täcka denna avvikelse.

Utredningsenhet ungdom, -6,2 mnkr (-4,1 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Utredningsenhet ungdoms resultat avviker med -6,2 mnkr mot periodens budget på grund av mer externa placeringar (-6,3 mnkr). Ökningen av antalet placerade barn och unga har ökat under våren 2022. Fortsatt analys och åtgärder delges vi samband med delår 2.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget. Nämnden har till viss del medel för att täcka denna avvikelse.

Enheten för våld i nära relation, 3,6 mnkr (2,5 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens positiva resultat beror till sin helhet på lägre kostnader för externa placeringar än budgeterat på främst skyddat boende (3,5 mnkr). Det finns dock tre skyddsplaceringar som i dagsläget belastar utredningsenhet vuxen.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Rekryteringsenheten, 3,0 mnkr (1,9 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens positiva resultat beror till sin helhet på lägre kostnader för ersättningar till familjehem (3,1 mnkr) än budget. Detta beror på att verksamheten inte ännu har kunnat rekrytera familjehem i den omfattning som planerades inför 2022. Det är fortfarande svårt att rekrytera nya uppdragstagare, men förhoppningsvis kan den pågående rekryteringskampanjen förändra det.

Åtgärd till avvikelsen

Rekryteringskampanj pågår från och med mars månad.

Boendeenheten, 1,4 mnkr (0,9 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens positiva resultat beror till sin helhet på lägre kostnader för hyror och hyresrelaterade kostnader. Enheten har i dagsläget färre lägenheter inhyrda, vilket medför både lägre intäkter och kostnader.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd

Ej fördelade budgetmedel, 7,6 mnkr (5,5 mnkr maj)

Kommentar till avvikelsen

En stor del av det positiva utfallet (7,6 mnkr) återfinns i medel som ännu inte har fördelats i budgeten (13,1 mnkr helår 2022) för 2022. Dessa medel kommer att fördelas inom

socialnämndens verksamheter när den av kommunstyrelsen initierade utredningen, på grund av de höga placeringskostnaderna, slutrapporteras och nödvändiga beslut tagits av nämnden.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd. Dessa medel täcker även underskott i olika delar av verksamheten.

3 Årsprognos

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr. Nämndens negativa avvikelser kommer att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, för nämndens ordinarie planerade verksamhet. Nämnden har inte tagit ställning till eller prognostiserat för eventuella ökade kostnader på grund av flyktingmottagande, med anledning av kriget i Ukraina.

Prognos på avvikelser

Utredningsenhet vuxen, -15 mnkr

Kommentar till prognosen

Utredningsenhet vuxens kostnader för placeringar beräknas bli ca 15 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna kommer täckas fullt ut av de ej fördelade budgetmedlen under sektorledningen

Utredningsenheterna barn, -9,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Utredningsenhet barns kostnader för inhyrd personal och mer externa placeringar förväntas bli 9,0 mnkr än budget vid årets slut. Avvikelsen täcks i dagsläget inom socialnämndens budgetram för 2022.

Enheten för våld i nära relation, 8,0 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens kostnader för externa placeringar (skyddsplaceringar) förväntas bli ca 8 mnkr lägre än budget.

Rekryteringsenheten, 3,0 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens kostnader för ersättningar till familjehem förväntas bli ca 3,0 mnkr lägre än budget, även fast det pågår en rekryteringskampanj för att få in fler familjehem.

Ej fördelade budgetmedel, 13 mnkr

Kommentar till avvikelsen

De ej fördelade budgetmedlen förväntas ge en positiv resultateffekt på 13 mnkr för nämndens verksamhet. Dessa medel täcker de prognostiserade avvikelserna inom utredningsenhet vuxen och barnenheterna.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med juli 0,8 mnkr av den totala budgeten på 5,6 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret. Socialnämnden hade i

bokslutet 2021 kvar pengar till investeringar som inte användes under året, uppgående till totalt ca 4,6 mnkr och en överföring av detta belopp beslutades av kommunfullmäktige våren 2022.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Socialnämnden redovisar ett resultat t.o.m. juli 2022 på minus 7,4 mnkr.

Resultatet för hela Välfärd Gävle t.o.m. juli 2022 är plus 19,7 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom socialnämndens verksamheter finns inom utredningsenhet vuxen (-8,6 mnkr), barn (-5,2 mnkr) och ungdom (-6,2 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med mer externa placeringar än budget och merkostnader på grund av tillfälligt inhyrd personal.

De negativa avvikelserna vägs dock upp positiva avvikelser inom bland annat Rekryteringsenheten (3,0 mnkr) och enheten för våld i nära relationer (3,6 mnkr). Dessa positiva avvikelser beror till stor del på lägre kostnader för skyddat boende eller att vi inte har lyckats rekrytera familje- eller jourhem i den omfattning som var planerad.

En stor del av det positiva utfallet (7,6 mnkr) återfinns i medel som ännu inte har fördelats i budgeten (13,1 mnkr helår 2022) för 2022. Dessa medel kommer att fördelas inom socialnämndens verksamheter när den av kommunstyrelsen initierade utredningen, på grund av de höga placeringskostnaderna, slutrapporteras och nödvändiga beslut tagits av nämnden. Dessa medel täcker till största del kostnadsavvikelser som finns inom utredningsenheterna barn, ungdom och vuxen.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr. Bedömningen är att nämndens negativa avvikelser kommer att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, med reservation för de eventuella effekterna av flyktingmottagande.

Beslutsärende: Ny lag om
tobaksfria nikotinprodukter -
förslag på delegation och taxa
2022

7

22SON158



Tjänsteskrivelse

2022-08-18

Diarienummer: 22SON158

Handläggare:

Lena Barrow
026-17 80 00
lena.barrow@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnd

Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter – förslag på delegation och taxa 2022

Förslag till beslut

Socialnämndens föreslås besluta

Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att delegera kommunens ansvar enligt den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter till Socialnämnden,

Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att justera Socialnämndens reglemente i enlighet med Socialnämndens utökade ansvar,

Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta om taxa år 2022 avseende tillsynen över försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter (TNP) enligt följande:

- | | |
|---|-------|
| • Årlig tillsynsavgift TNP | 1 020 |
| • Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + TNP | 5 120 |
| • Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + e-cigg + TNP | 5 630 |
| • Uteblivet egenkontrollprogram | 530 |
| • Återbesök, avgift/besök | 1 020 |

Att föreslå Kommunfullmäktige, Gävle att besluta att bemyndiga Socialnämnden att årligen revidera taxan för tobaksfria nikotinprodukter utifrån SCB:s Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Bakgrund och sammanfattning

Under de senaste åren har användningen av snus ökat bland unga i Sverige. För att skydda barn och unga mot beroendeframkallande produkter, föreslår regeringen i SOU 2021:22 att tobaksfria nikotinprodukter ska omfattas av en ny lag. Förslaget har lett fram till *proposition 2021/22:200 Hårdare regler för nya nikotinprodukter*. Riksdagen fattade beslut om den nya lagen, i enlighet med SOU:ns och propositionens förslag, den 21 juni 2022; Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Delar av den nya lagen träder i kraft redan den 1 augusti 2022.

Ansvar för kontroll av lagens efterlevnad ligger på kommunerna. För tillsynen av efterlevnad av lagen har kommunen rätt att ta ut en avgift.

I Gävle kommun ligger ansvaret för den större delen av den närbesläktade *Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter* på Socialnämnden. Det praktiska arbetet utförs av handläggarna på enheten Livsmedel och tillstånd, Livsmiljö Gävle. Därför föreslås att ansvaret för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter placeras på samma nämnd och enhet.

Förslaget

Regeringen har den 21 juni 2022 beslutat att försäljning av tobaksfria nikotinprodukter ska regleras i en ny lag; Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Delar av den nya lagen träder i kraft den 1 augusti 2022.

Ansvar för kontroll av lagens efterlevnad ligger på kommunerna som också ges rätt att ta ut en avgift för sin tillsyn.

Med anledning av den nya lagen behöver Socialnämnden besluta att föreslå Kommunfullmäktige delegera ansvaret för lagen om tobaksfria nikotinprodukter till Socialnämnden samt besluta om taxa för tillsynen över försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter (TNP). Kommunfullmäktige behöver även justera Socialnämndens reglemente i enlighet med Socialnämndens utökade ansvar.

Socialnämnden kommer behöva fastställa en reviderad besluts- och delegationsförteckning avseende den nya lagen.

Taxa

Förslag till taxa år 2022 för tillsynen över försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter (TNP):

Årlig tillsynsavgift TNP	1 020
Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + TNP	5 120
Årlig tillsynsavgift vid kombination tobak + e-cigg + TNP	5 630
Uteblivet egenkontrollprogram	530
Återbesök, avgift/besök	1 020

Socialnämnden föreslås även besluta att föreslå Kommunfullmäktige bemyndiga Socialnämnden att årligen revidera taxan för TNP utifrån SCB:s Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Besluts- och delegationsförteckning

Under förutsättning av att Kommunfullmäktige beslutar att delegera ansvaret för lagen om tobaksfria nikotinprodukter till Socialnämnden kommer nämnden behöva fastställa en reviderad besluts- och delegationsförteckning.

Socialnämnden kommer vid sammanträdet den 30 augusti i ett separat ärende, dnr 20SON415, genom ett s k "kommande beslut" få information om ett förslag vad gäller besluts- och delegationsförteckningen. Efter Kommunfullmäktiges beslut kommer Socialnämnden behandla ärendet för beslut.

Dan Törnros

Enhetschef

Livsmedel och tillstånd

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
Socialnämnden

8

20SON415



Missiv

2022-06-02

Diarienummer: 20SON415

Handläggare:

Katarina Stistrup
026-17 80 00
katarina.stistrup@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Socialnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revidering har tagits fram i den del som är specifik för Socialnämnden; Punkt SON 4.17, vilket är en justering där förslaget är att beslutsrätten ändras från socialsekreterare till enhetschef.

Förslag

Nedan presenteras föreliggande förslag på revidering:

Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
4. Insatser för barn och ungdom				
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2022-06-02

Diarienummer:
20ON364
20AFN170
20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92, 2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 §69, 2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63

Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132, 2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering.....	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Överklagande.....	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott.....	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut.....	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning.....	8
3. Handläggning.....	11
4. Avskrivning av skuld.....	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt / ombud.....	12
7. Yttranden.....	13
8. Allmänna handlingar och sekretess	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	22
4. Dödsbo.....	24
5. Övrigt.....	24
6. Hälso- och sjukvård.....	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden.....	26
2. Övrigt.....	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	27

4.	Insatser för barn och ungdom.....	Sid 25(145) 29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	34
	NYTT	35
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	35
9.	Familjerättsärende.....	35
10.	Alkohollag	36
11.	Lotterilag	38
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	38
13.	Lag om tobak och liknande produkter.....	39
	Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	41
1.	Socialtjänstlagen, SoL	41
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	41
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	42

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådska beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett individ- och myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
Verksamhetschef myndighet
Enhetschef i verkställighet
Verksamhetschef administrativt stöd
Rektor
Boendesamordnare
Ordförande i Antagningsråd
Särskild utsedd handläggare*
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
Individ- och myndighetsutskott
Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
Handläggare
1:e handläggare
Familjerättssekreterare
Familjerättsassistent
Familjehemssekreterare
Alkoholhandläggare
Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
Restauranginspektör
Avgiftshandläggare
Enhetschef myndighet
Enhetschef mottagningsenheten
Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
Enhetschef familjehemsenheten
Enhetschef socialjour
Enhetschef förebyggande enheten
Enhetschef utredningsenheten Barn
Enhetschef utredningsenheten Ungdom
Enhetschef utredningsenhet Vuxna
Enhetschef Livsmedel och tillstånd
Enhetschef våld i nära relation
Särskild utsedd handläggare*
Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning**
Socialsekreterare socialjour
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Tecknande av Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
NYTT 2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpsamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
NYTT 2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling
NYTT 2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		<p>Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling</p>	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	
NYTT 2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	
NYTT 2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist</p>	
NYTT 2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		<p>Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist</p>	

3. Handläggning

3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		<p>Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare</p>	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	<p>Enhetschef i verkställighet*</p> <p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	<p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	<p>Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS</p>	

4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt / ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	

6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepost		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef

7. Yttranden

7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

8. Allmänna handlingar och sekretess

8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
-----	--	---	--	---

8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	<p style="text-align: right;">Sid 36(145)</p> *Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddsamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddsamordnare	

11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella

				Sid 38(145) ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftsentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftsentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.14	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.15	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärdet		Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.3	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.5	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.7	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbara barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialekreterare Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	
4. Insatser för barn och ungdom				
SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenheten och utredningsenhet uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
5. Insatser för vuxna				
SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare inom Enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU				
SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då individ- och	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten vuxen	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.29	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.31	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.35	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.37	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	

NYTT**8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare**

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	--	---

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Förädrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4-6, 8-9 §§ Förädrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Förädrabalken	Familjerättssekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade tiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.6	Ändring avseende högre valör på alkoholdryck	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 10.7	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.9	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.12	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.13	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.14	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.18	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.21	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.22	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Socialnämnd	Delegeringsförbud

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 10.27	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
11. Lotterilag				
SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		receptfria läkemedel		
13. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnd	Delegeringsförbud
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	--	---------------	--------------------------------	--

Beslutsärende: Delegationsbeslut

9

Kommande beslut:
Informationshanteringsplan
för Socialnämnden

11

2022-08-23
Dnr: 22SONxx

Handläggare:
Catrin Tranberg Krsticevic, verksamhetschef

UTKAST

Socialnämndens informationshanteringsplan

Innehållsförteckning

Förklaring av fälten och deras innehåll	3
Verksamhetsområde: Demokrati och Styrning	5
Verksamhetsområde: Informations- och dokumenthantering	7
Verksamhetsområde: Ekonomi.....	11
Verksamhetsområde: Övrigt	16
Verksamhetsområde: Verksamhetsspecifikt	20

Förklaring av fälten och deras innehåll

Handlingstyp	Här namnges eller specificeras den berörda typen av handlingar.
Bevaras / Gallras	<p>Här anges om handlingarna ska bevaras, eller om de ska gallras. När år anges åsyftas om annat inte nämns kalenderår. Om handlingar tillhör ett ärende räknar gallringsfristen utifrån året ärendet avslutats. Vissa handlingar ska gallras vid inaktualitet, i dessa fall förtydligas när handlingen kan betraktas som inaktuell i fältet anmärkningar.</p> <p>Ifall detta fält saknar anvisningar utan i stället innehåller ett streck "—" betyder det att handlingen inte givits någon föreslagen gallringsfrist av verksamheten eller projektgruppen, och kommer att bli föremål för framtida komplettering. Tills dess att ett nytt gallringsbeslut fattats ska dessa handlingar bevaras.</p> <p>Gallringsfrist gäller huvudexemplar. Ev. övertaliga kopior och andra format där samma information upprepas behöver oftast inte bevaras.</p>
Förvaringsplats	Plats, metod eller system för förvarande. Ytterligare information om hur handlingar organiseras kan förekomma i anmärkningarna
Sekretess	Då uppgifter snarare än handlingar är sekretessbelagda kan i teorin nästan vilken handlingstyp som helst innehålla sekretessbelagda uppgifter. I de fall sekretessbelagda uppgifter kan förutses förekomma i handlingstypen hänvisas i detta fält till relevant lagrum. Ett " Nej " i sekretessfältet betyder att sekretessbelagda uppgifter inte ska förekomma i handlingen och i regel inte behöver förväntas. Alla handlingar som begärs för utlämnande ska granskas innan de lämnas ut för att se om sekretessbelagda uppgifter förekommer.
Ansvar	<p>Anger vilken organisationsdel, funktion eller tjänst som ansvarar för hanteringen av handlingen.</p> <p>Ifall ansvar beskrivs som "lokalt" betyder det att enheten där handlingen produceras vid eller inkommer till ansvarar för dess hantering. Förekommer i huvudsak i processer som inte är knutna till en specifik verksamhetsdel eller enhet.</p>
Registrering	Här anges rekommendationer för om handlingen ska registreras eller inte. Normalt sett är detta synonymt med diarieföring i diariesystem, men andra former av register kan föras så länge de följer bestämmelserna i OSL 5 kap. §1-2. Ifall anvisningar anger " Diarieför " åsyftas ärenderegistrering i Platina om annat inte specificeras. Om anvisningen lyder " Registrera ", skall handlingen registreras i Platina, men ej under ett ärende. I vissa fall står endast föreskriften " Ja ". Här rör det sig om information i system som p.g.a. sitt format eller av andra tekniska skäl inte diarieförs men som p.g.a. sekretess måste registreras. Samtliga handlingar som innehåller sekretessuppgifter skall registreras såvida de inte är av ringa betydelse för verksamheten (se KS 1998:367).
Anmärkningar	Övrig information om handlingarnas karaktär, deras hantering eller specificeringar rörande bevarande eller gallring.

Om socialnämndens informationshanteringsplan

Informationshanteringsplanen utgår ifrån processer snarare än organisationsdelar.

Planen utgör ett första steg i övergången till en processbaserad arkivredovisning. I samband med komplettering och att en framtida klassifikationsstruktur för diarieföring och arkivläggning antas kan avgränsningen och namngivningen av processerna och deras gruppering i verksamhetsområden komma att förändras från upplägget i denna version av informationshanteringsplanen.

Undantag från huvudregeln

Huvudregeln i socialtjänstlagen är att anteckningar och andra uppgifter i en personakt hos socialnämnden ska gallras fem år efter att den sista anteckningen har gjorts. Undantaget från denna huvudregel är handlingar som har inkommit eller upprättats i samband med utredning om faderskap eller föräldraskap, utredning om adoption, att barn har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende, i ett familjehem eller i ett annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon som har vårdnaden för barnet. Dessa handlingar får ej gallras, utan ska alltid bevaras. Detsamma gäller för handlingar avseende personer födda den femte, femtonde samt tjugofemte i varje månad.

För vilka handlingar gäller planen?

Planen gäller för handlingar som inkommit till och upprättats i Sektor Vårds förvaltning, inom socialnämndens verksamhetsområde. Planen gäller retroaktivt även för handlingar som upprättats innan planen antagits.

Information inom HR-området hanteras i Kommunstyrelsens informationshanteringsplan.

Politiskt beslutsfattande

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Kallelser med föredragningslistor	Gallras vid inaktualitet	Platina samt Meetings Plus	Nämndsamordnare	Nej	
Protokoll	Bevaras	Platina samt pärm	Nämndsamordnare	Nej	Originalen förvaras fysiskt i pärm hos nämndsamordnaren
Protokollsutdrag	Bevaras	Platina	Nämndsamordnare	Diarieför	Nämndsamordnaren expedierar protokollsutdrag med tillhörande beslut till berörda samt ombesörjer att detsamma laddas upp för diarieföring i det aktuella diarieärendet
Protokollsutdrag individärenden	Bevaras	Treserva	Nämndsamordnare	Registreras	Nämndsamordnaren expedierar protokollsutdrag med tillhörande beslut till berörda
Beslutsunderlag	Bevaras	Platina	Nämndsamordnare	Diarieför	
Beslut i individärenden fattat på delegation	Bevaras	Treserva	Handläggare	Registreras	Redovisas till nämnd, delegationsbeslut
Beslut fattat på delegation (ej individärenden)	Bevaras	Platina	Handläggare	Diarieför	Redovisas till nämnd, delegationsbeslut
Anmälningsärenden till nämnd	Gallras vid inaktualitet	Platina	Nämndsamordnare	Registreras	

Hantera förtroendevalda

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Arvodesblanketter (ersättningsanspråk)	Gallras efter 10 år	Pärm	Nämndsamordnare	Nej	
Kvitton original	Bevaras	Styrning och stöd	Kanslienheten, Styrning och stöd	Nej	Nämndsamordnaren ansvarar för att skicka originalkvitton till Styrning och stöd
Kvitton, intyg och andra arvodesunderlag - kopia	Gallras efter 10 år	Pärm	Nämndsamordnare	Nej	
Sekretessbevis/avtal	Gallras vid inaktualitet	Kronologiskt i pärm hos nämndsamordnare	Nämndsamordnare	Nej	

Verksamhetsledning

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Politiskt antagna styrdokument	Bevaras	Platina	Sektorchef	Diarieför	Exempel reglemente, delegationsordning, policy och planer
Rutiner och handböcker framtagna av verksamheten	Gallras vid inaktualitet	Canea One	System-administratör		Systemadministratören gör en utskrift av innehållsförteckning en gång/år som diaries i Platina
Internkontrollplan inkl. uppföljning av intern kontroll	Bevaras	Platina	Strateg för kvalitet och verksamhets-utveckling	Diarieför	
Riskanalys och riskbedömning	Bevaras	Platina	Ansvarig chef	Diarieför	
Åtgärdsplaner	Bevaras	Platina	Ansvarig chef		

Registrera allmänna handlingar

Processens listade handlingar åsyftar inga specifika handlingstyper. Dessa är snarare generella anvisningar för handlingar som inkommer till och hanteras av registratur eller hålls i systemet Platina.

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Ärendehandlingar	Bevaras	Platina. Fysiska original i arkivskåp, ordnade efter dnr.	Registraturen	Diarieför	Ärendehandling omfattar alla tänkbara handlingar som inkommer till, upprättas och/eller expedieras i nämnden
Arbetsdokument i Platina	Gallras vid inaktualitet	Platina	Handläggare		Arbetsdokument som inte är att ses som beslutsunderlag
Handlingar av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet		Registratur/ enskild tjänsteperson		Exempelvis reklam, nyhetsbrev, inbjudningar, handlingar utanför verksamhetsområdet, semesterlistor mm

Hantera begäran om utlämnande av allmän handling

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Begäran om utlämnande av allmänna handlingar	Vid inaktualitet/ Bevara, se anmärkning.	Artwise / Outlook/Platina/Treserva	Lokalt	Nej, se anmärkning.	Gallras när ärendet är handlagt. Diarieförs i Platina vid avslag.
Korrespondens med den begärande	Vid inaktualitet/ bevaras	Artwise, Outlook, Platina vid avslag	Lokalt	Se anmärkning	Gallras när ärendet är handlagt. Vid avslag ska korrespondensen diarieföras i Platina.

Överklagbart beslut	Bevaras	Platina	Lokalt	Ja	Den begärande har rätt att få ett överklagbart beslut efter att fått information om att begärd handling delvis eller helt är belagd med sekretess. Det överklagbara beslutet ska bevaras, se besluts- och delegationsförteckning.
---------------------	---------	---------	--------	----	---

Ordna och förteckna arkiv

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Arkivförteckningar	Bevara	Canea One	Lokalt	Nej	
Arkivbeskrivningar	Bevara	Canea One	Lokalt	Nej	

Dataskydd- och informationssäkerhetsarbete

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	Platina	Ansvarig informationsägare	Diarieför	Personuppgiftsbiträdesavtalet inklusive instruktion och bilaga med underbiträden ska bevaras.
Informationsklassning och konsekvensbedömning	Bevaras	Platina	Ansvarig informationsägare	Diarieför	
Frågeunderlag avseende granskning av dataskydd och informationssäkerhet	Bevaras	Platina	Dataskydds-samordnare och informations-säkerhets-samordnare	Diarieför	Avser dataskyddsombudets och den övergripande informationssäkerhetssamordnarens respektive granskningar.
Nämndens och/eller sektorns svar avseende granskning av dataskydd och informationssäkerhet	Bevaras	Platina	Dataskydds-samordnare och informations-säkerhets-samordnare	Diarieför	

Granskningsresultat avseende dataskydd och informationssäkerhet	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare och informations-säkerhets-samordnare	Diarieför	
Årsrapport	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare och informations-säkerhets-samordnare	Diarieför	

Hantera personuppgiftsincident

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Rapport om personuppgiftsincident	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare	Diarieför	Avser interna rapporter om inträffade incidenter som inkommer via e-tjänst.
Utredning och dokumentation av personuppgiftsincident	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare	Diarieför	Avser internt upprättade handlingar avseende utredning och dokumentation av personuppgiftsincidenter. Exempelvis utredningsdokument (anmälningsskema som inte skickas till Integritetsskyddsmyndigheten) och tjänsteskrivelse.
Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet och komplettering av anmälan	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare	Diarieför	Avser anmälningar som skickas till Integritetsskyddsmyndigheten samt eventuella kompletteringar av anmälningarna.
Beslut från tillsynsmyndighet	Bevaras	Platina	Dataskyddsamordnare	Diarieför	Inkommen handling från Integritetsskyddsmyndigheten.
Information till registrerad om personuppgiftsincident	Bevaras	Platina	Ansvarig chef	Diarieför	

Incidentsammanställningar	Bevaras	Platina	Dataskyddssamordnare	Diarieför	Sammanställs och diarieförs varje månad inför varje nämndsammanträde.
Beslut om att inte inleda tillsynsärende	Bevaras	Platina	Dataskyddssamordnare	Diarieför	Inkommen handling från Integritetsskyddsmyndigheten.

Hantera begäran avseende de registrerades rättigheter

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Begäran	Gallras efter 1 år	Platina	Dataskyddssamordnare	Diarieför	Inkommen begäran från registrerad som avser utnyttja sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen, se artiklarna 12.5 och 15–21. Exempelvis begäran om registerutdrag, rättelse, begränsning eller radering av personuppgifter.
Personuppgiftsutdrag	Bevaras	Platina	Dataskyddssamordnare	Diarieför	
Beslut	Bevaras	Platina	Dataskyddssamordnare	Diarieför	

Administrera personuppgiftsbehandlingsregister

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Förteckning över personuppgiftsbehandlingsregister	Bevaras	DraftIT	Dataskyddssamordnare		Listar förekommande personuppgiftsbehandlingar. Tidigare förekommande behandlingar listas men markeras som ej aktuella i systemet.

Budgetprocess

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Bokföringsorder/rättelse bokföringsunderlag	Gallras efter 10 år	Elektroniskt i ekonomisystemet	Ekonomi Valfärd Gävle		Kopior kan gallras efter 2 år
Budgethandling	Bevaras	Om ej diarieförd, i pärm hos ekonomichef	Ekonomi Valfärd Gävle		
Budgetunderlag, rapporter och uppföljning	Gallras efter 2 år	Hos berörd handläggare	Ekonomi Valfärd Gävle		
Delårsbokslut	Bevaras	Platina	Ekonomi Valfärd Gävle		
Årsbokslut	Bevaras	Platina	Ekonomi Valfärd Gävle		

Förskottskassor, kvitton och underlag

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Följesedlar/kvitton	Gallras vid inaktualitet		Ekonomi Valfärd	Nej	Skannas vid behov som bilaga till fakturan
Förskottskassor - Utbetalda	Gallras 10 år	Hos ansvarig handläggare	Ekonomi Valfärd		Verifikationsordning
Förskottskassor - Kvittenser	Gallras 10 år	I pärm hos Ekonomi Valfärd	Ekonomi Valfärd		
Internfakturer	Gallras 10 år	I pärm hos Ekonomi Valfärd	Ekonomi Valfärd		Objektspost i Anläggningsliggare.
Rekvistionsblock – kopior	Gallras 2 år	Hos ansvarig	Ekonomi Valfärd		
Underlag för återsökande av moms	Gallras 10 år	Platina	Ekonomi Valfärd		
Utanordningar	Gallras 10 år		SG Ekonomi		Verifikationsnummer

Upphandling och avtal, välfärdstjänster (LOU, LOV)

Sid 79(145)

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Beslutsärende om att genomföra upphandling	Bevaras	Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Beslut om att godkänna förfrågningsunderlag	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	Kan vara delegationsbeslut
Tjänsteskrivelser	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	Sekretess gäller fram till tilldelningsbeslut är fattat
Förfrågningsunderlag	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	I diarieakt i äldre avtal, i nya avtal ingår det i avtalet.
Annonser	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Nej	
Inkomna frågor	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Ja	
Förtydliganden under annonseringstiden	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Ja	
Anbudsöppningsprotokoll	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Diarieför	Sekretess gäller fram till tilldelningsbeslut är fattat
Inkomna anbud	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Ja	Sekretess gäller fram till tilldelningsbeslut är fattat
Bilagor till inkomna anbud	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Nej	Sekretess gäller fram till tilldelningsbeslut är fattat
Inkomna ansökningar HVB, hemtjänst (LOV)	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	HVB hanteras idag i Kommers. Hemtjänst hanteras idag i Platina, men i Kommers fr o m en bit in på 2022
Utvärderingshandlingar	Bevaras	Kommers	Team upphandling och avtal	Ja	Sekretess gäller fram till tilldelningsbeslut är fattat
Tilldelningsbeslut	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	Handlingar som utgör underlag till tilldelningsbeslutet biläggs och sparas med det.
Antagna anbud/ ansökningar	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	

Anbud/ansökningar, ej antagna	Gallras efter 2 år	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Ja	Anbud är först att betrakta som ej antaget efter att tilldelningsbeslut fattats i upphandlingsärendet.
Avtal	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Upphandlingsrapporter	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Referenser	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	nej	
Kreditupplysningar	Gallras efter 2 år	Kommers	Team upphandling och avtal		Beslutsunderlag (ej arbetsmaterial)
Register över leverantörer	Bevaras	Kommers, Platina PowerBI, Treserva	Team upphandling och avtal	Nej	
Underrättelser om avbruten upphandling	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Statistik	Gallras efter 2 år	Analysverktyg (Power BI)	Inköpsenheten, Välfärd Gävle		
Sekretessförbindelser	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Överklagan/överprövning	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	
Uppföljning av avtal	Bevaras	Kommers, Platina	Team upphandling och avtal	Diarieför	

Direktupphandling, köp när giltigt avtal saknas (från 25 000 - 700 000 kr)

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Konkurrensutsättning, bedöm att priset är rimligt och konkurrenskraftigt	Bevaras	E-tjänsten	Verksamheten	Nej	Bedöm om priset är rimligt och konkurrenskraftigt, vilket kan ske via hemsidor, utskick, erfarenhet eller annat.
Generellt	Bevaras	Om Inköp & upphandling på styrning & stöd genomför upphandlingen så läggs ärendet in i Kommers annars på lämplig och valfri plats	Verksamheten / Inköp & upphandling	Nej	Alla inköp ska göras i enlighet med kommunens rutiner, riktlinjer och mål.

Förfrågningsunderlag	Bevaras	Om Inköp & upphandling på styrning & stöd genomför upphandlingen så läggs ärendet in i Kommers annars på lämplig & valfri plats	Verksamheten / Inköp & upphandling	Nej	Riktade offertförfrågningar som sänds till minst tre leverantörer. Förekommer endast vid direkt-upphandlingar
Inkomna anbud	Bevaras	Om Inköp & upphandling på styrning & stöd genomför upphandlingen så läggs ärendet in i Kommers annars på lämplig och valfri plats	Verksamheten / Inköp & upphandling	Nej	
Tilldelningsbeslut	Bevaras	Om Inköp & upphandling på styrning & stöd genomför upphandlingen så läggs ärendet in i Kommers annars på lämplig och valfri plats	Verksamheten / Inköp & upphandling	Nej	Tilldelningsbesked med information om vem som vunnit upphandlingen ska sändas ut samtidigt till samtliga tillfrågade leverantörer i de fall konkurrensutsättning har genomförts.
Avtal	Bevaras	Om Inköp & upphandling på styrning & stöd genomför upphandlingen så läggs ärendet in i Kommers annars på lämplig och valfri plats	Verksamheten / Inköp & upphandling	Diariet	
Dokumentation	Bevaras	E-tjänst	Verksamheten	Nej	

Hantera föreningsstöd

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Ansökningar om föreningsstöd	Gallras efter 5 år	Platina	Ansvarig handläggare	Ja	Får gallras efter att sammanställning gjorts. Original finns hos Livsmiljö Gävle
Sammanställningar över ansökningar om föreningsstöd	Bevaras	Platina	Ansvarig handläggare	Ja	
Beslut	Bevaras	Platina	Ansvarig handläggare		

Fonder

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
--------------	-------------------	-----------------	--------	--------------	-------------

Urkunder rörande donationsfonder	Gallras 10 år efter inaktualitet	Platina (Styrning och stöd Gävle)	Ansvarig handläggare		Kopia hanteras av handläggare. Original hanteras och förvaras hos Styrning och stöd
Förslag till beslut och beslut gällande fondmedel	Bevaras	Platina (Välfärd Gävle)	Ekonomichef	Ja	
Sammanställning över fördelning/beviljade fondmedel	Gallras efter 7 år	Styrning och stöd	Ansvarig handläggare	Ja	
Ansökningar	Gallras efter 7 år	E-tjänst (Styrning och stöd Gävle)	Ansvarig handläggare	Nej	

Statsbidrag

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Statsbidragsansökningar, beslut och redovisningar	Gallras efter 10 år	Platina	Ansvarig handläggare	Ja	

Avgiftshandläggning

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Ansökan, inkomstförfrågan, avgiftsbeslut och överklagan, yttranden samt domar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5, 15, 25	Treserva Bevaras i personakt. Efter avslutat ärende skickas akten till Kontor Myndighet	Avgiftshandläggare	Ja	Akter med födda dag 5, 15, 25 bevaras.
Räkningsunderlag för fakturering	Gallras efter 6 år	Treserva	Avgiftshandläggare	Ja	
Underlag till ansökan om individuellt tillägg/omprövning av avgift	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Avgiftshandläggare		Även kopior på dödsboanmälan och bouppteckningar

Arbetsmiljö och säkerhet

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Checklista SBA-periodisk tillsyn	Gallras efter 10 år		Sektorchef		
Arbetsskadeanmälan, kopia	Bevaras	STELLA	Sektorchef		
Checklista SBA, egenkontroll brandskydd	Gallras efter 10 år	Stratsys	Sektorchef		
Tillbud, kopia	Bevaras	STELLA	Sektorchef		
Tillbudsrapporter, kopia		STELLA	Sektorchef		
Sekretessbevis - personal	Gallras vid inaktualitet	I pärm hos chef	Sektorchef		Original bevaras i personakt
Sekretessbevis hantverkare, praktikanter mm.	Bevaras	Platina			Skickas från receptioner till diariet
Nyckelkvittenser-taggar/kort mm	Gallras 2 år efter återlämning av kort/nyckel/tagg	I pärm hos enhetschef	Sektorchef		Gallras vid återlämning av tagg/kort av handläggare av systemet
Hyreskontrakt för boendekontrakt och lokalkontrakt	Gallras 2 år efter kontraktet upphört	I pärm hos lokalsamordnare	Sektorchef		
Tjänstgöringsscheman	Gallras efter 2 år	Kronologiskt hos enhetschef i pärm	Sektorchef		

IT

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Kravspecifikationer	Vid inaktualitet	Platina Kommers	IT- och utvecklings-enheten SG Inköp	Ja	Hela upphandlingsförfarandet ska sparas i Kommers

Avtal med leverantörer	Bevaras	Kommers Platina	Systemförvaltare Systemägare IT-ansvarig Enhetschef Verksamhetschef Kontorschef	Ja	Här måste vi följa de riktlinjer som centrala inköpsavdelningen har. Vi ska spara alla IT-relaterade avtal i avtalsdatabasen Kommers
Leveransgodkännande	Gallras efter 2 år	Platina IT Välfärd	Systemförvaltare	Ja	Underförutsättning att en sammanställning har gjorts.
Projekthandlingar	Gallras efter 5 år	Platina IT Välfärd	It- och utvecklings-enheten IT Välfärd	Ja	Inom sektorn bedriver man även IT-relaterade projekt. Det är inte endast IT och utvecklingsavdelningen som hanterar sådan dokumentation
Förvaltningsplan för system	Bevaras	IT Välfärd	Systemförvaltare		Systemförvaltare inom sektorn har ansvar för att förvaltningsplaner finns för de verksamhets-specifika system man har. IT- och utvecklingsavdelningen har ansvar för centrala system
Riskanalys för system	Bevaras	IT Välfärd	Systemförvaltare		
Systemdokumentation	Bevaras	IT Välfärd DokIT	Systemförvaltare		Teknisk system-dokumentation ska lagras i DokIT
Rutiner	Bevaras	Canea One	Systemförvaltare		

Kommunikation

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Broschyrer och foldrar	Bevaras	Arkiv-box, systematisk förvaring	Kommunikationschef	Ja	1 ex av varje framställt av verksamheten
Insändare (kopia) och insändarsvar, med anknnytning till verksamheten	Gallras efter 2 år	Digitalt hos berörd tjänsteperson	Berörd tjänsteperson	Ja	

Projekt

Sid 85(145)

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Projektansökan	Bevaras	Platina	Projektägare	Ja	Beställning, plan och rapport läggs in i platina. Dessa dokument och övriga dokument hanteras i CaneaOne
Beslut om inledande av projekt	Bevaras	Platina	Projektägare	Ja	
Avtal	Bevaras	Platina	Projektägare	Ja	
Projektdirektiv	Bevaras	Platina	Projektägare	Ja	
Projektplan	Bevaras	Platina	Projektägare		
Protokoll	Bevaras	Platina	Projektägare		
Uppföljning och utvärdering	Bevaras	Platina	Projektägare		
Rapporter	Bevaras	Platina	Projektägare		
Ekonomiskslutredovisning	Bevaras	Platina	Projektägare		
Fakturor	Gallras efter 10 år		Projektägare		

Fordon

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Körjournal	Gallras efter 2 år	Arkiv	Fordons-samordnare	Ja	Receptioner skickar till arkivansvarig

Lokaler

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Hyresavtal	Gallras 2 år efter avslutat hyresavtal	Pärm hos lokalsamordnare	Lokalsamordnare		

Oönskade händelser

Sid 86(145)

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Lex Sarah (rapport, underlag, utredning)	Bevaras	Platina	Socialt ansvarig samordnare	Diarieförs	Rapporten/underlaget ligger på enhetsnivå.
Yttrande i tillsynsärende IVO/JO	Bevaras	Treserva Platina	Ansvarig chef	Diarieförs	
Rapport ej verkställda beslut	Bevaras	Platina, pärm	Ansvarig chef	Diarieförs	Sammanställning görs kvartalsvis och delges kommunfullmäktige, revisionskontoret och nämnd.
Klagomål	Bevaras	Treserva, Platina	Ansvarig chef	Diarieförs	Diarieförs om det inkommer skriftligt, ej vid muntligt. E-tjänst, efter att ärendet är behandlat läggs det in i Platina.
Inkomna avvikelser	Bevaras	Treserva, Platina	Ansvarig chef	Diarieförs	Gäller bara skriftligt inkomna avvikelser från annan.

Verksamhetsområde: Verksamhetsspecifikt

Sid 87(145)

Familjerådgivning

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Tidsbeställning	Gallras vid inaktualitet	Pärm i arkivskåpet	Familjerådgivare		Gallring sker senast sex månader efter senast inbokad tid
Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Pärm i arkivskåpet	Familjerådgivare		Gallring sker senast sex månader efter senast inbokad tid

Familjestöd/Grinden/Familjecentral

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Tidsbeställning	Gallras vid inaktualitet	Sekretesskyddad mapp under (O:) / Aktskåp	Familjebehandlare	Nej	Grinden förvarar sina handlingar i aktskåp
Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Aktrum/Aktskåp	Familjebehandlare	Nej	Grinden förvarar sina handlingar i aktskåp
Meddelande inkomna från sociala medier	Gallras vid inaktualitet		Utsedd familjebehandlare	Nej	
Kontaktformulärsdokument	Gallras vid inaktualitet	E-tjänst	Familjebehandlare	Nej	
Om kontakt med kund	Gallras vid inaktualitet		Familjebehandlare	Nej	
Chatt Chattfunktion/anonym chatt	Gallras direkt	ImBox		Nej	Gallras direkt, sker enligt avtal efter avslutad chatt

Drogförebyggande arbete

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Elevkontrakt	Gallras vid inaktualitet	Pärm	Drogsamordnare	Nej	

Klasslistor	Gallras vid inaktualitet	Pärm	Drogsamordnare	Nej	
--------------------	--------------------------	------	----------------	-----	--

Sid 88(145)

Länsjour

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Loggbok	Gallras vid inaktualitet	E-tjänst	Socialsekreterare	-	E-tjänsten gallras automatiskt var tredje månad.

Utredning boende

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Utredningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	
Personakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	
Ansökningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	
Beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	
Beslut/domar från extern myndighet	Gallras 5 år efter senaste anteckning,	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	

	undantag för födda dag 5,15,25				
Fullmakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	
Genomförandeplan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Bostadssocial handläggare.	Ja	

Utredning barn

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Anmälan/ansökan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Se delegationsförteckning Om det saknas tidigare personakt (senaste 5 åren) och utredning ej inleds hamnar förhandsbedömningen i kronologisk pärm i Treserva (gallras efter 5 år) och är inte sökbar på personnummer, samt i fysiska pärm. Pärmarna gallras efter 5 år. Om tidigare personakt finns kopplas den till personen i Treserva samt handlingar läggs i avslutad fysisk akt i arkiv
Utredning	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Beslutsunderlag	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Se delegationsförteckning
Beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Se delegationsförteckning
Ansökan till institutioner om vård	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Se delegationsförteckning
Meddelanden/utlåtanden	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Se delegationsförteckning
Kontaktpersonsavtal	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25 och vid placeringsbeslut för barn under 18 år	Treserva, ska finnas i uppdragsakt	Socialsekreterare /familjehemssekreterare	Ja	Se delegationsförteckning

Placering på familjehem

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Ansökan	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare/ Socialsekreterare	Ja	
Utredning	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Placeringsavtal	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare, enhetschef eller verksamhetschef	Ja	Olika om avtal är upphandlade eller inte
Beslut	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	Stadigvarande beslut ligger på utskottet

Rekrytering uppdragstagare jour- och familjehem

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Ansökan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Utredning	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Avtal med föräldrar	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Avtal uppdragstagare	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare/ enhetschef	Ja	

Familjehemsutredningar och beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	Medgivanden ligger på nämnd
Fullmakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare /socialsekreterare	Ja	
Jourhemsutredningar och beslut	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Kommunicering, samtycke	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	Utredningen av tilltänkt uppdragstagare
Kontaktpersonsavtal	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Meddelanden	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Placeringsavtal	Gallras 10 år efter avslutad placering	Treserva	Socialsekreterare /familjehems-sekreterare	Ja	Enhetschef, verksamhetschef eller handläggare. Beror på typ av avtal
Referenser	Bevaras	Treserva	Familjehems-sekreterare	Ja	
Registerutdrag	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare /Familjehems-sekreterare	Ja	
Reseräkningar uppdragsgivare	Gallras efter 2 år	Treserva	Socialsekreterare /Familjehems-sekreterare	Ja	Original bevaras hos löneenheten

Underlag för utbetalningar	Gallras efter 2 år	Treserva	Socialsekreterare /Familjehems-sekreterare	Ja	Original bevaras hos löneenheten
-----------------------------------	--------------------	----------	--	----	----------------------------------

Sid 93(145)

Adoptioner och föräldraskap

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Adoptioner	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	.
Faderskap och föräldraskap	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
MF-protokoll, föräldraskap	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
S-protokoll, faderskap	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn till ogift mor	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Äktenskapslicens	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Vårdnadskap och umgängesrätt

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Upplysningar om vårdnad, boende och umgänge	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Utredningar och beslut om vårdnad, boende och umgänge	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Överenskommelse om resekostnader	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Ansökan om kontaktperson vid umgänge	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Avtal med kontaktpersoner	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Avtal om vårdnad, boende och umgänge	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Samarbetsavtal efter beslut i domstol	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Ensamkommande flyktingbarn

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Anmälningar	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Ansökningar	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Anvisning Migrationsverket	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Beslut och domar från extern myndighet	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Beslut om bistånd eller insats	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Kontaktpersonsavtal	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

	5,15,25				
Korrespondens	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Placeringsavtal	Gallras 10 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Efter avslutad placering
Underlag uppdragstagare	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Uppehållstillstånd	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Utredningar	Bevaras	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Yttranden	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Överklagan och domar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Öppenvård barn och familj

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Bedömningsunderlag	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Inget bevaras i enheten utan förvaras hos aktuell utredningsenhet
Intyg behandlingsplanering	Gallras 5 år efter senaste anteckning,	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Förvaras även hos berörd huvudman

	undantag för födda dag 5,15,25				
Intyg anställningsbekräftelse vid legitimering av klient	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Förvaras även hos berörd huvudman
Orosanmälan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Inget bevaras i enheten utan förvaras hos aktuell utredningsenhet

Utredning vuxna

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Anmälan som inte går till personakt	Gallras efter 5 år	Treserva, fysisk kronpärm	Socialsekreterare	Ja	Om det saknas tidigare personakt (senaste 5 åren) och utredning ej inleds hamnar förhandsbedömningen i kronologisk pärm i Treserva och är inte sökbar på personnummer, samt i fysiska pärmar. Pärmarna gallras efter 5 år.
Anmälan som går till personakt	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Om tidigare personakt finns kopplas den till personen i Treserva samt handlingar läggs i avslutad fysisk akt i arkiv
Utredning	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Begäran om handling	Gallras 5 år efter senaste anteckning,	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

	undantag för födda dag 5,15,25				
El/fjärr/avhysning/hyresskuld	Gallras efter 2 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Vandelsprövning	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
LOB, polisrapporter	Gallras efter 2 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Ansökan LVM	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Kontaktpersonsavtal	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Polisrapporter, misstanke och brott och kallelse till rättegång	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Meddelanden om tex utskrivning, åtal, förundersökning mm	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Tillsynsboende

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Utredningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning,	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

	undantag för födda dag 5,15,25				
Personakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Ansökningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Ansökan till institutioner om vård	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Beslut/domar från extern myndighet	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Fullmakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	
Genomförandeplan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

	födda dag 5,15,25				
Arbetsplaner, vårdplaner, behandlingsplaner	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	

Stödboende

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Utredningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Personakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Ansökningar	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Beslut	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut

Beslut/domar från extern myndighet	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Fullmakter	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Genomförandeplan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Arbetsplaner, vårdplaner, behandlingsplaner	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut
Placeringsavtal	Gallras efter 10 år	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Skickas till utredningsenhet vid avslut. Gallras 10 år efter avslutad placering

Öppenvård vuxna

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Bedömningsunderlag	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Inget bevaras i enheten utan förvars hos aktuell utredningsenhet
Intyg behandlingsplanering	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialsekreterare	Ja	Förvaras även hos berörd huvudman

Intyg anställningsbekaftelse vid legitimering av klient	Gallras vid inaktualitet	Treserva	Socialekreterare	Ja	Förvaras även hos berörd huvudman
Orosanmälan	Gallras 5 år efter senaste anteckning, undantag för födda dag 5,15,25	Treserva	Socialekreterare	Ja	Inget bevaras i enheten utan förvars hos aktuell utredningsenhet

Serveringstillstånd

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Årlig ärendeförteckning	Bevaras	Digitalt	Alkoholhandläggare		
Beslut och handlingar om stadigvarande tillstånd	Bevaras	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år, efter 5 år till kommunarkiv.
Underlag för beslut rörande stadigvarande tillstånd	Gallras efter 3 år	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Gallras 3 år efter avslutad verksamhet (upphört eller ägarbyte)
Utredning i ärende om stadigvarande tillstånd	Bevaras	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Planritning i ärende om stadigvarande tillstånd	Bevaras	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Tillståndsbevis för stadigvarande tillstånd	Bevaras	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Överklagande och domar	Bevaras	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Handlingar och beslut rörande tillfälliga tillstånd	Gallras efter 5 år	Närarkiv	Alkoholhandläggare		

Tillsynsrapporter	Gallras 3 år efter avslutad verksamhet. Bevaras i tillsyns-ärenden som leder till sanktion	Akt + restaurangregistret om handlingen hör till ett ärende. Förvaras annars endast i restaurangregistret	Alkoholhandläggare		
Övrig korrespondens som ej föranlett sanktionsbeslut	Gallras 3 år efter avslutad verksamhet	Akt+ restaurangregistret	Alkoholhandläggare		
PM/tillsynsrapporter från Polismyndigheten	Gallras efter 5 år. Bevaras i tillsyns-ärenden som leder till sanktion	Närarkiv	Alkoholhandläggare		
Anmälningar om serveringsansvariga	Gallras vid inaktualitet	Närarkiv + restaurangregistret	Alkoholhandläggare		
Restaurangrapporter (ekonomisk rapport)	Gallras efter 10 år	Närarkiv	Alkoholhandläggare		Till källararkiv efter 2 år

Tillstånd för försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkingar
Beslut	Bevaras	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhandläggare	Ja	Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Föreläggande, förbud och varningar från Läkemedelsverket	Bevaras	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhandläggare	Ja	Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
PM/Tillsynsrapporter från Polismyndigheten	Gallras efter 5 år. Bevaras i tillsyns-ärenden som leder till sanktion.	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhandläggare	Ja	

Register över försäljningsställen för tobak, folköl och receptfria läkemedel	Gallras vid inaktualitet	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	
Sanktionsutredning	Bevaras	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv
Tillsynsprotokoll enligt tobakslagen och ärenden om folköl	Gallras efter 5 år. Bevaras i tillsynsärenden som leder till sanktion	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	
Ärenden och Bristrapportering gällande receptfria läkemedel	Gallras vid inaktualitet	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	
Överklagan och domar	Bevaras	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	Till källararkiv efter 2 år, 5 år efter det att verksamheten upphört till kommunarkiv

Värdeautomatspel

Handlingstyp	Bevaras / Gallras	Förvaringsplats	Ansvar	Registrering	Anmärkningar
Remissyttranden till lotteriinspektionen	Gallras efter 2 år	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	
Anmälningar om missförhållanden mm	Gallras efter 2 år	Närarkiv	Tillståndsenheten/ Alkoholhand- läggare	Ja	

//

Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

12

Lena Barrow

2022-08-18

Dnr: 22SONXXX

Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

SON X.Y	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Individ- och myndighetsutskott	
SON X.Y	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Individ- och myndighetsutskott	
SON X.Y	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Individ- och myndighetsutskott	
SON X.Y	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON X.Y	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SOCIALNÄMNDEN

Livsmedel och tillstånd, Box 825, 801 30 GÄVLE Besöksadress Kyrkogatan 22

Tfn 026-17 80 00 (vx) Fax 026-64 48 92

tillstandsenheten@gavle.se

www.gavle.se

Lena Barrow

2022-08-18

		ter (SFS 2022:1263)		
SON X.Y	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SOCIALNÄMNDEN

Livsmedel och tillstånd, Box 825, 801 30 GÄVLE Besöksadress Kyrkogatan 22

Tfn 026-17 80 00 (vx) Fax 026-64 48 92

tillstandsenheten@gavle.se

www.gavle.se

Lena Barrow

2022-08-18

SON X.Y	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1263)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON X.Y	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SOCIALNÄMNDEN

Livsmedel och tillstånd, Box 825, 801 30 GÄVLE Besöksadress Kyrkogatan 22

Tfn 026-17 80 00 (vx) Fax 026-64 48 92

tillstandsenheten@gavle.se

www.gavle.se

1. Alkohollag				
SON 9.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Tydliggörande om att utökade öppettider inte har delegerats till chef
SON 9.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	Ändra tillbaka delegationen från Socialnämnden då det nu kommit rättsfall på att dessa beslut får delegeras.
SON 9.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.5	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Tilllägg för att tydliggöra att det gäller normaltiden.
SON 9.6	Ändring avseende dryckesslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Tydliggöra vad punkten de facto avser. Tidigare stod "högre dryckesvalör".
SON 9.7	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.8	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.9	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Tydliggöra att delegationen inte gäller för senare öppettider.
SON 9.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	Tydliggöra att delegationen inte gäller för senare öppettider.
SON 9.11	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 9.12	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.13	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.14	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.15	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.16	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.17	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.18	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.19	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.21	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.22	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	Ändra tillbaka delegationen från Socialnämnden då det nu kommit rättsfall

				på att dessa beslut får delegeras.
SON 9.27	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	Punkten borde flyttas och ligga direkt efter 9.4
SON 9.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	Bör delegeras från nämnden.
SON 9.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.31	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.33	Begäran om polishandreckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
2. Lotterilag				
SON 10.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
3. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
SON 11.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
4. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 12.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	Ändra tillbaka delegationen från Socialnämnden då det nu kommit rättsfall på att dessa beslut får delegeras.
SON 12.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 12.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	Ändra tillbaka delegationen från Socialnämnden då det nu kommit rättsfall på att dessa beslut får delegeras.
SON 12.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 12.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	Bör delegeras från nämnden.
SON 12.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	Tydliggöra att det även gäller löpande vite.
SON 12.XX	Ansöka om utdömmande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Ny punkt!
SON 12.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		liknande produkter		
SON 12.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.20	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.22	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Informationsärende: Anmälningensärenden

13

POG KOMMITTÉNS FÖRSLAG

POG kommitténs övergripande överväganden och förslag, med kommentarer runt de frågor som hanterats inför kommande mandatperiod efter valet 2022

Slutligt förslag inför
kommande
mandatperiod

Detta är POG kommitténs remissförslag på det uppdrag som givits av kommunfullmäktige ^{Sid 116(145)}
Direktiven från kommunfullmäktige anges nedan i svart och därefter följer kommitténs
överväganden och förslag i blått.

Bakgrund och direktiv

Kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2021 att tillsätta en beredning för politisk organisationsöversyn mm inför kommande mandatperiod och samtidigt ge direktiv till beredningen. Beredningen kallas nedan POG kommittén.

POG kommittén valdes av kommunfullmäktige med följande parlamentariska sammansättning: Ordförande Daniel Olsson (S), Per-Åke Fredriksson (L), Erik Holmestig (C), Therése Metz (MP), Pekka Seitola (M), Maritha Johansson (V), Jan Myléus (KD) och Mattias Eriksson Falk (SD).

POG kommittén har under perioden november/februari 2021/2022 haft sex sammanträden med övergripande diskussion av frågan om politisk organisation och dess styrning och ledning av framtidens välfärd i Gävle kommun. Diskussionerna har följt direktiven och inriktats på de utmaningar för välfärden som i huvudsak ekonomiska förutsättningar och demografi ger för framtiden, utveckling av styrmodell, nuvarande arbetsbelastning i den befintliga nämndstrukturen, kommunfullmäktiges sammansättning och stödet till förtroendevalda.

Nedan återges direktiven i svart och därefter kommitténs överväganden i blått.

Direktiv - inledning

POG kommitténs uppdrag är ytterst att göra en översyn av om den politiska styrningen och ledningen behöver förändras vad gäller fördelningen av ansvarsområden och struktur mellan nämnder och mellan nämnder och bolag. Sveriges kommuner står fortsatt inför stora utmaningar för att klara det viktiga kärnuppdraget med välfärdstjänsterna vård, skola, omsorg i fokus och den påverkan som demografin ger på de ekonomiska förutsättningarna framöver. Inför innevarande mandatperiod gjordes en omfattande översyn av organiseringen av kommunens nämnder.

I anledning av den nämndstruktur som då infördes bör särskild fokus läggas på hur ansvarsfördelningen i styrning och ledning av dessa områden fungerar och hur den kan utvecklas. Någon mer omfattande översyn av själva nämndstrukturen i sig kan ha lägre prioritet. Sekretessfrågan inom välfärdsområdet kan dock fortfarande finnas anledning att aktualisera. En fråga som har anknytning till sekretessfrågan är hur tjänstemannastödet till nämnderna fungerat i och med den nya förvaltningsorganisation som också infördes i samband med innevarande mandatperiod.

POG kommitténs överväganden

Nämndstruktur och tjänstemannastöd

Sveriges kommuner står fortsatt inför stora utmaningar för att klara det viktiga kärnuppdraget med välfärdstjänsterna vård, skola, omsorg i fokus och den påverkan som demografin ger på de ekonomiska förutsättningarna framöver. Inför innevarande mandatperiod gjordes en översyn av organiseringen av kommunens nämnder såvitt gäller ansvarsfördelningen mellan nämnderna. Någon förändring av antalet nämnder eller bolag föreslogs inte.

Det innebär att det idag finns tre nämnder som har olika ansvarsområden inom välfärdssegmentet – vård, omsorg. Ansvarsmässigt sammanfördes ansvaret för LSS och likaså ansvaret för arbetsmarknadsåtgärder och försörjningsstöd. Tjänstemannastödet till samtliga tre nämnder erhålls från sektor Välfärd.

POG kommittén har inte funnit någon anledning att föreslå att de tre aktuella nämnderna slås samman. De gränssnittsfrågor mellan nämnderna som fanns inledningsvis har klarats ut under hand. Sekretessfrågan kan dock fortfarande innebära problem eftersom en och samma sektor hanterar frågor inom de tre nämnder. Sekretess för vissa frågor gäller mellan nämnderna.

Välfärdskommissionen presenterade i december 2021 sin slutredovisning till regeringen med förslag till en starkare välfärd i hela Sverige. Merparten av Välfärdskommissionens 29 åtgärdsförslag har påbörjats. Kommissionen har till exempel initierat en process mellan regeringen och SKR (Sveriges kommuner och regioner). SKR anser att åtgärderna är välkomna men inte tillräckliga. SKR påpekar vikten av en moderniserad sekretesslagstiftning ”som i dagens utformning inte bidrar till att främja samverkan inom och mellan kommuner, regioner och andra aktörer. Dagens sekretesslagstiftning hindrar exempelvis kommuner från att hålla samman en personakt i socialtjänsten, följa upp resultat i skolan eller få en samlad bild av anmälningar till socialtjänsten.”

Med anledning av pågående övergripande utredningar som pågår finner POG kommittén inte heller någon anledning att på grund av sekretessfrågan föreslå någon förändring av nuvarande nämndsorganisation.

POG kommittén kan dock konstatera att de tre nämnderna upplever att de kommit längre ifrån verksamheten, att de frågor som hanteras i respektive nämnd blir mer övergripande och inte så djupgående, som när varje nämnd hade stöd i beredning och verkställighet av en förvaltning kopplad till varje nämnd i stället för som nu en och samma sektor kopplad till alla tre nämnderna. POG kommittén hanterar enbart den politiska organiseringen och styrningen men ger ändå ett medskick att se över förvaltningsorganisationen i denna del.

Antalet ledamöter i kommunrevisionen

Frågan om antalet ledamöter i kommunrevisionen har inte tagits upp i direktiven men har kommit upp i annat sammanhang.

POG kommitténs förslag – vilket har gehör hos alla partier – är att samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige ska ha rätt till en revisor samt att antalet revisorer alltid ska vara ett udda antal. Det innebär med dagens sammansättning i kommunfullmäktige att antalet revisorer skulle utökas till 9 revisorer i stället för 7. Revisorernas reglemente måste därför ses över så att det kan tillämpas på detta vis oberoende av hur många partier som är representerade i kommunfullmäktige. Detta bör göras så att kommunfullmäktige hinner ta ställning till nytt reglemente innan kommunfullmäktige förrättar nytt val av revisorer inför kommande mandatperiod.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revisionen genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Ett reglemente kompletterar lagstiftningens reglering med kommunspecifika föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm. Reglementet kan dock inte reglera eller styra själva inriktningen på granskningsarbetet.

Att revidera och utveckla revisionsreglementet kan vara av värde för att tydliggöra revisionens uppdrag, arbetsformer, dialog och resultat. En sådan fråga att beakta i nytt reglemente som POG kommittén vill skicka med är att reglera att den för tillfället rådande majoriteten också ska ha majoritet i revisorskollegiet samt att minoriteten ska inneha ordförandeposten. I samband med föreslagen revidering bör även en allmän översyn av revisionsreglementet göras.

Direktiv - Styrning och ledning samt nämndernas arbetsformer

Vad gäller frågan om styrning och ledning så kan olika komponenter och vägval för att hantera komplexa samhällsutmaningar framöver diskuteras. Behövs en ny övergripande vision, behöver mål och strategier för nämndernas ansvar för helheten utvecklas och vilken organisationskultur krävs för att uppnå hög kvalitet och effektivitet inte bara nämnds vis utan i hela kommunen.

En ständigt aktuell fråga är hur arbetsbelastningen ser ut för de förtroendevalda. I detta sammanhang bör frågan om hur struktur och arbetssätt för utskott under kommunstyrelsen och nämnderna kan utvecklas hanteras. Kommunalrådets uppdrag samt stödet och tillgången på politiska sekreterare kan också hanteras i detta sammanhang.

POG kommitténs överväganden

Styrmodell

Kommitténs medskick inför ny mandatperiod är att ett arbete med en ny vision för Gävle bör tas fram. Nuvarande Vision sträcker sig fram till 2025.

En vision kan användas som en samlande kraft för att hålla ihop och styra kommunen i en gemensam övergripande riktning. För att möta medborgarnas samlade behov kan en vision bilda en bra grund för en gemensam helhetssyn bland förtroendevalda och tjänstemän och ange riktning vad gäller kommunens behov och utveckling. Visionen är inte ett mål men kan utgöra grunden i ett samlat styrnings- och ledningssystem.

Utöver att en ny vision kan ge vägledning, helhetssyn och därmed bidra till att nå avsedda resultat behövs en fortsatt tydlig styrkedja. Dagens styrmodell med ett styrsystem från kommunfullmäktige med fem kommunövergripande mål kompletterat med lagstadgat ekonomiskt mål infördes i och med nuvarande mandatperiod och ersatte tidigare styrmodell som var en variant av balanserad styrning.

Kommittén ser inget behov av att ersätta nuvarande styrmodell för den politiska styrningen. Däremot behöver styrkedjan stärkas och en utveckling ske vad gäller tillämpningen för att säkerställa att den politiska viljan får genomslag och skapar förutsättningar för att nämnder och bolag når framgång i sitt uppdrag.

De kommunövergripande målen är beskrivande till sin natur men anger inte specifikt några mätbara mål. Däremot finns ett antal indikatorer knutna till de kommunövergripande målen. Vid en utveckling av styrmodellen skulle till exempel indikatorerna kunna omvandlas till specifika mål. Målen fördelas därefter på de nämnder och bolag som har möjlighet att påverka målluppfyllelsen. Det kan hända att inte alla nämnder och bolag får konkreta mål tilldelade. Alla har dock de övergripande målen att förhålla sig till. Kommunfullmäktige kompletterar också med konkreta uppdrag och inriktningar. Varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an inriktningsmål/direktiv och uppdrag utifrån sin egen verksamhets förutsättningar.

Ett tydligt uppdrag bör därför ges till kommunstyrelsen att utveckla styrmodellen i syfte att stärka den politiska styrningen. Ett fortsatt politiskt intresse för utförandet är nödvändigt men med en tydligare målstyrning kan detaljstyrning av utförandet minska. Kommunstyrelsen ska i arbetet ha en dialog med nämnder och bolag och deras förtroendevalda.

Styrmodellen behöver också utvecklas så att den får tydligare koppling till budgetprocess och förslag till kommande planeringsperiod och kommunplan. Övergripande politiska inriktningar måste kompletteras med en nulägesanalys men framför allt med en genomgripande analys av föregående års utfall vad gäller såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt resultat. Planering, uppföljning samt analys och därefter konsekvensbeskrivningar med prioriterade politiska åtgärder är väsentliga delar som tydligt måste samspela i ett styrsystem för att åstadkomma styrning på helheten. I detta arbete måste ett tydligare samarbete mellan kommunstyrelsen och samtliga berörda delar i kommunkoncernen eftersträvas. Först när analysen av utfallet i såväl helhet som delar genomförs på ett mer strukturerat sätt blir styrmodellen effektiv utifrån betydelsen av samspelet mellan insatta resurser och producerad volym och kvalitet. I en kultur för medskapande och förnyelse byggs samtidigt förtroende och tillit.

Arbetsbelastning för förtroendevalda

Arbetsbelastningen för de förtroendevalda i nämnderna är varierande. Även i de nämnder där utskott inrättats kan arbetsbelastningen fortfarande vara hög, då nämnden fortfarande har ansvar för helheten i uppdraget. Ofta gäller det särskilt för ordföranden. Socialnämndens och samhällsbyggnadsnämndens förutsättningar kan särskilt nämnas. Ett medskick till arvodeskommittén är därför att en översyn av viktningen av arvodena mellan nämnderna bör göras (utifrån i första hand uppdragets omfattning och komplexitet utifrån reglementet, mängden ärenden och behovet av inläsning).

En annan fråga för arvodeskommittén att hantera är möjligheten till arvoderad inläsningstid ^{Sid 120(145)} som en ytterligare komponent i bestämmelserna.

Inför den nya mandatperioden bör – som brukligt – ett utbildningsprogram för de förtroendevalda arbetas fram. Utöver en allmän introduktionsutbildning, bör programmet innehålla återkommande fördjupningsdelar/utbildningsdagar. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram ett utvecklat utbildningsprogram.

Vidare bör även varje nämnd, utöver egen introduktion av uppdraget i nämnden, anordna löpande utbildning/information/kompetensutveckling vad gäller nämndens specifika ansvarsområde givet i reglemente.

Utskott

Såväl kommunfullmäktige som nämnderna själva får besluta om att inrätta utskott. Inför innevarande mandatperiod hade frågan om utskott i nämnderna diskuterats av dåvarande POG kommitté. För att minska arbetsbelastningen/ärendemängden i nämnds arbetet föreslogs att frågan skulle diskuteras närmare av de förtroendevalda i de nämnder som tillsattes efter valet 2018. Därefter har flera av nämnderna behållit eller inrättat nya utskott som bereder nämndens ärenden. En del av dessa utskott har dessutom fått rätten att självständigt fatta beslut i vissa ärenden som rör verksamheten.

Arbetsbelastningen i vissa av utskotten med självständig beslutanderätt – främst utskott under socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden – har en hög arbetsbelastning. Frågan om arvodering i dessa utskott bör hanteras närmare i arvodeskommittén.

Under kommunstyrelsen finns idag 6 olika utskott. Krisledningsutskottet som är beslutat av kommunfullmäktige sedan tidigare och fem utskott som kommunstyrelsen beslutat att inrätta i början på innevarande mandatperiod. De fem utskotten är samhällsbyggnadsutskottet, näringslivsutskottet, arbetsgivarutskottet, sociala hållbarhetsutskottet och finansutskottet. Av dessa fem utskott har endast samhällsbyggnadsutskottet viss delegerad beslutanderätt, övriga är endast beredande. Antalet ärenden som bereds till kommunstyrelsen är varierande från en handfull till ett trettiotal per år.

Frågan om de av kommunstyrelsen inrättade utskotten har diskuterats vid flera av kommitténs möten och ledamöterna i kommittén har framfört synpunkter från sina respektive partier vad gäller kommunstyrelsens utskott.

De synpunkter som framförts är framför allt att utskottens ansvarsområden i vissa avseenden är oklara i förhållande till berörda facknämnders ansvar, ibland är också utskottens ansvarsområden i förhållande till varandra otydliga, information och omvärldsbevakning som inhämtas/ges i utskotten behöver tydligare återrapporteras/kommuniceras till såväl kommunstyrelsen som övriga nämnder, det är möjligen något för många utskott och utskottens arbete är i delar för operativt i stället för strategiskt. Även frågan om gränssnittet och ansvarsområden i förhållande till de råd som också är organiserade under kommunstyrelsen har berörts.

POG kommittén föreslår följande utveckling vad gäller kommunstyrelsens utskott. Utskottens instruktioner bör förtydligas i dessa avseenden.

Utskotten som lyder under kommunstyrelsen måste i sitt arbete tydligare spegla kommunstyrelsens ansvar enligt reglemente, kommunplan och de strategiska programmen som berör respektive utskott.

Genom att arbeta strategiskt utifrån de kommunövergripande dokument som berör respektive utskott blir också gränssnittet mot berörda nämnders verksamhetsansvar tydligare. Utskotten bör också några gånger per år ha möten där berörda nämnder bjuds in för diskussion om gränssnitt och utveckling. Det strategiska arbete som utförs i respektive utskott bör återkommande rapporteras till kommunstyrelsen för att ge politisk vägledning och därmed utgöra en del i kommunstyrelsens helhetsansvar för styrning, ledning och utveckling av verksamheten.

Kommunalråd och tillgången på politiska sekreterare

Fördelningsmodell för kommunalråd och politiska sekreterare har diskuterats av kommittén.

Kommunalråd fördelas idag mellan partierna med en grund på 20 % och 6 % per mandat i kommunfullmäktige upp till 100 %. Vid mer än 100 % inträder fördelning med 8 % för samtliga mandat och grunden på 20 % räknas av. Därutöver får de partier som bildar politisk ledning ytterligare 50 % att fördela. Kommittén har inte närmare diskuterat fördelningen av kommunalråd men är däremot överens om att tillgången till politiska sekreterare behöver stärkas. Frågan om att särskilja frågan om tilldelning av antalet kommunalråd (politiskt förtroendevalda) från frågan om tilldelning av antalet politiska sekreterare (anställda i kommunen) har diskuterats men någon förändring härvidlag föreslås inte.

Vad gäller politiska sekreterare finns behov av en beräkningsgrund som bygger på mandatfördelning i kommunfullmäktige men samtidigt är tillämpbar oberoende av kartellbildning.

Politiska sekreterare

POG kommittén anser att det finns ett stort behov av att samtliga partier får utökat stöd i form av resurser till politiska sekreterare. Eftersom stödet baseras på antalet mandat ett parti erhåller i kommunfullmäktige har partier med få mandat svårt att med dagens modell rekrytera till tjänsten som politisk sekreterare. Partierna upplever idag ett problem med alldeles för hög arbetsbelastning för sina politiska sekreterare, en arbetsbelastning som också blir högre för partier med många mandat i kommunfullmäktige. Grundstödet ett parti får när det tagit mandat i kommunfullmäktige bör därför utökas samtidigt som det nuvarande taket på 100% tas bort. Partierna kan välja att fördela om resurser mellan politiska sekreterare och arvoden för kommunalråd. Omfördelning ska dock ske med stor sparsamt under pågående valperiod.

Med dagens mandatfördelning i kommunfullmäktige skulle stödet till politiska sekreterare se ut på följande sätt med dagens modell och jämfört med en föreslagen modell. Ersättning för politiska sekreterare motsvarar 50% av riksdagsarvodet.

	Dagens modell	Framtida modell
Parti	20% i grund	75% i grund
Centerpartiet	40%	95%
Kristdemokraterna	35%	90%
Liberalerna	45%	95%
Miljöpartiet	35%	90%
Moderaterna	80%	135%
Socialdemokraterna	100%*	180%
Sverigedemokraterna	75%	130%
Vänsterpartiet	50%	105%

*Socialdemokraterna har idag 125% men fördelningsmodellen har ett tak för ersättning på 100%

Direktiv - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har i dag 65 ordinarie ledamöter. I olika ärenden som hanterats på senare tid har frågan om att minska antalet ledamöter till 61 ordinarie väckts, det lägsta antal som lagstiftningen kräver. Frågan bör få en allsidig belysning ur såväl ekonomiska som demokratiska aspekter.

Fullmäktiges arbetsformer i en situation med parlamentariska lägen där det inte nödvändigtvis finns en tydlig majoritet kan utvecklas på olika sätt. Fullmäktiges relation till övriga organ i kommunen kan utvecklas, exempelvis kan frågan om det finns behov av beredningar direkt underställda fullmäktige utredas. Ur ett utvecklingsperspektiv kan fokus läggas på om olika demokratifrågor och utvecklad medborgardialog är lämpliga frågor att hantera inom ramen för fullmäktigeberedningar.

POG kommitténs överväganden

Antalet ledamöter i kommunfullmäktige

POG kommittén har hanterat frågan och är eniga om att inte lägga fram något förslag om minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige. Därvid har såväl demokratiska som ekonomiska aspekter beaktats.

Frågan redovisades till kommunstyrelsen redan inför kommunstyrelsens sammanträde den 8 februari 2022, eftersom en eventuell förändring av antalet ledamöter inför kommande mandatperiod måste hanteras i kommunfullmäktige före utgången av februari månad det aktuella valåret.

Beredningar under kommunfullmäktige

POG kommittén har fört diskussioner i frågan. Möjliga frågor för en fullmäktigeberedning att hantera är olika demokratifrågor och en utvecklad medborgardialog. Vidare har frågan om fullmäktiges gruppledare kan anses/utvecklas till en fullmäktigeberedning under kommunfullmäktige diskuterats, möjligen som en del av valberedningen. Kommunfullmäktiges ordförande har bjudits in till ett av POG beredningens möten för gemensam diskussion i frågan.

POG kommittén har stannat för att inte lämna ett konkret förslag till inrättande av någon specifik fullmäktigeberedning. Däremot bör kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med en bestämmelse som öppnar upp en möjlighet för kommunfullmäktige att själv tillsätta fasta eller tillfälliga beredningar för fördjupning inom ett visst område eller behandling av en viss fråga.

Gruppledarnas roller och ansvar bör förtydligas. POG kommittén föreslår som framgått ovan inte att gruppledarna ska tillsättas som en fullmäktigeberedning. Ett annat sätt att lösa just denna fråga är i samband med en uppdatering av kommunfullmäktiges arbetsordning. Därvid kan frågor om gruppledarnas ansvar – såväl individuellt som i grupp – hanteras. Där kan både gruppledarnas generella åtaganden och eventuellt tillkommande åligganden i beredningar eller dylikt regleras. Frågan om lämpligt arvode för gruppledarna vid ett förändrat uppdrag hänskjuts till arvodeskommittén.

Direktiv - Effektivare kommun

En ytterligare fråga som skulle kunna hanteras inom ramen för en fullmäktigeberedning är kunskapen kring effektivitet utifrån betydelsen samspelet mellan insatta resurser och producerad volym och kvalitet. Ökad andel äldre, brist på kompetent arbetskraft, ökade sociala klyftor, minskad skattebas och många fler faktorer kommer att framgent tvinga kommuner att arbeta mer effektivt. Att i ett gemensamt lärande hitta system och modeller för en styrning och ledning som kan leda till effektivitetsökning och tydligare hantering av dessa frågor i kommunfullmäktige.

POG kommitténs överväganden

Effektivare kommun bör vara en fråga för kommunstyrelsen att fördjupa sig i och återkommande rapportera till kommunfullmäktige. Detta som en del i det förslag om utvecklad styrmodell som föreslås.

Process och tidplan

POG-beredningen ska lägga förslag till eventuella förändringar inför kommande mandatperiod.

Arvodesreglementet ska inte ses över av denna POG-beredning utan det sker i separat beredning

Målsättningen är att Kommunfullmäktige ska fatta beslut om POG beredningens sammanvägda förslag senast på sammanträdet i juni 2022.

- KS/KF fattar beslut om direktiven till POG beredningen i oktober 2021
- Beredningen lämnar ifrån sig sin rapport såvitt gäller antalet ledamöter i kommunfullmäktige senast i december 2021 för eventuellt beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2022
- Slutligt förslag från POG beredningen lämnas senast i april 2022
- Berörda (partierna i kommunfullmäktige) ges möjlighet att inkomma med synpunkter under april/maj 2022
- Kommunstyrelsen fattar beslut i juni 2022
- Kommunfullmäktige fattar beslut i juni 2022

Sammanfattning

POG kommittén gör sammanfattningsvis följande överväganden:

- Inget förslag till förändring av nuvarande nämndsorganisation, däremot ett medskick vad gäller tjänstemannastödet/organiseringen av detta till de tre välfärdsnämnderna
- Förslag till revidering av revisionsreglementet, i första hand vad gäller antalet revisorer
- Förslag om visionsarbete och utvecklad styrmodell
- Förslag till utvecklat utbildningsprogram för förtroendevalda
- Förslag till utveckling av utskottsarbetet, bland annat vad gäller kommunstyrelsens utskott och instruktionen för dessa
- Medskick till arvodeskommittén vad gäller arvoden kopplade till arbetsbelastningen för förtroendevalda, ersättning till politiska sekreterare och lämpligt arvode för gruppledare
- Förslag till utökat stöd och utökat antal vad politiska sekreterare
- Inget förslag om förändring av antalet ledamöter i kommunfullmäktige
- Förslag att kommunfullmäktiges arbetsordning bör kompletteras med möjlighet att tillsätta fullmäktigeberedningar samt att precisera gruppledarnas ansvar såväl individuellt som i grupp

För POG kommittén juni 2022

Daniel Olsson (s), ordförande

§ 9 POG kommitténs förslag inför mandatperioden efter valet 2022

Dnr 21KS429

Expedieras till:
Samtliga nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att ställa sig bakom POG kommitténs övergripande överväganden och förslag inför kommande mandatperiod

att uppdra åt kommunstyrelsen att revidera nuvarande revisionsreglemente så att det kan tillämpas inför val av nya revisorer för kommande mandatperiod

att uppdra åt kommunstyrelsen att utveckla nuvarande styrmodell och initiera frågan om behovet av ett visionsarbete

att uppdra åt kommunstyrelsen att för egen del och tillsammans med samtliga nämnder utveckla utskottsarbetet

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram ett utvecklat utbildningsprogram för förtroendevalda

att uppdra åt kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium bereda förslag till ny arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2021 att tillsätta en beredning för politisk organisationsöversyn mm inför kommande mandatperiod och samtidigt ge direktiv till beredningen. Beredningen kallas nedan POG kommittén.

POG kommittén valdes av kommunfullmäktige med följande parlamentariska sammansättning: Ordförande Daniel Olsson (S), Per-Åke Fredriksson (L), Erik Holmestig (C), Therése Metz (MP), Pekka Seitola (M), Maritha Johansson (V), Jan Myléus (KD) och Mattias Eriksson Falk (SD).

POG kommittén har under perioden november/februari 2021/2022 haft sex sammanträden med övergripande diskussion av frågan om politisk organisation och dess styrning och ledning av framtidens välfärd i Gävle kommun. Diskussionerna har följt direktiven och inriktats på de utmaningar för välfärden som i huvudsak ekonomiska förutsättningar och demografi ger för framtiden, utveckling av styrmodell, nuvarande arbetsbelastning i den befintliga nämndstrukturen, kommunfullmäktiges sammansättning och stödet till förtroendevalda.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-06-20

I april månad presenterade kommittén sitt förslag till övergripande överväganden och förslag inför kommande mandatperiod. Förslaget remitterades till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige för synpunkter.

Utöver de konkreta beslutsförslag som presenteras redovisar kommittén övergripande överväganden kopplade till kommunfullmäktiges direktiv.

En fråga som inte angavs i direktiven är frågan om revisionens reglemente och antalet kommunala revisorer. Frågan har diskuterats och lett till förslag.

Kommittén har också tagit upp frågan om tjänstemannastödet – särskilt vad gäller stödet till de tre välfärdsnämnderna inom omsorgsområdet. Kommittén ger här ett medskick om behovet av översyn av förvaltningsorganisationen.

Kommittén presenterar även ett förslag att kommunfullmäktiges arbetsordning bör kompletteras med möjlighet att tillsätta fullmäktigeberedningar samt att precisera gruppledarnas ansvar såväl individuellt som i grupp. Frågan bör beredas i samråd mellan kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsen.

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S), Jan Myléus (KD), Margareta Larsson (M), Maritha Johansson (V) och Helene Åkerlind (L).

Yrkanden

Daniel Olsson (S) och Jan Myléus (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Margareta Larsson (M) yrkar att ändra första att-satsen till:

att ställa sig bakom POG-kommitténs övergripande överväganden och förslag inför kommande mandatperiod förutom delarna kopplat till den konkreta fördelningen av politiska sekreterare då det bör avhandlas i arvodesbestämmelserna.

Maritha Johansson (V) önskar lämna ett yttrande till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Margareta Larsson (M) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Vidare godkänner ordförande att Maritha Johansson (V) yttrande får lämnas.

Yttrande

Maritha Johansson (V) lämnar följande yttrande till POG kommitténs förslag: Vänsterpartiet vill understryka vikten av att alla ledamöter får ta del av den informationen som ges på beredningarna. Det ska vara tydligt vem som ansvarar för att så sker. Kommunstyrelsen har i POG kommitténs förslag fått i uppdrag att ta

Justerare		Utdragsbestyrkande

fram ett utbildningsprogram för förtroendevalda, där vill Vänsterpartiet att detta ska tydliggöras.

Beslutsunderlag

- §103 KS POG kommitténs förslag inför mandatperioden efter valet 2022, dnr 21KS429-17
- Tjänsteskrivelse - POG kommitténs förslag inför mandatperioden 2023, dnr 21KS429-16
- POG kommitténs övergripande överväganden och förslag. Slutligt förslag inför kommande mandatperiod, dnr 21KS429-15
- POG kommitténs övergripande överväganden och förslag - kommentarer efter genomförd remissomgång, dnr 21KS429-13
- Remissvar POG Sverigedemokraterna -Har tagit del av det underlag som POG:en skickat ut, dnr 21KS429-12
- Remissvar POG Centerpartiet - avstår från att yttra sig, dnr 21KS429-10
- Remissvar POG KD - avstår från att yttra sig över remissen, dnr 21KS429-11
- Remissvar på POG kommitténs remissförslag Moderaterna (M), dnr 21KS429-9
- Remissvar på POG kommitténs remissförslag Socialdemokraterna (S), dnr 21KS429-8
- Remissvar på POG kommitténs remissförslag Liberalerna (L), dnr 21KS429-7
- Remissvar på POG kommitténs remissförslag Vänsterpartiet (V), dnr 21KS429-6
- Remissförslag april 2022 - POG kommitténs övergripande övervägande och förslag, dnr 21KS429-5
- Direktiv till POG-beredning - politisk organisationsöversyn i Gävle kommun 2021, dnr 21KS429-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 8 Miljöbokslut för Gävle kommun 2021

Dnr 22KS58

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa Gävle kommuns miljöbokslut för år 2021.

Ärendebeskrivning

Gävle kommuns ambition är att Gävle ska vara en av de bästa miljökommunerna i landet att leva, verka och vistas i.

2013 tog därför kommunen fram ett miljöstrategiskt program för att styra och samordna kommunorganisationens miljöarbete samt bidra till att möjliggöra för invånare och näringsliv att vara miljömässigt hållbara.

Sedan 2015 har Gävle kommun enligt Aktuell Hållbarhets kommunrankning varit bland den 10 bästa miljökommunerna i Sverige (år 2013 var Gävle på plats 69).

Gävle kommuns Miljöstrategiska program reviderades under 2019 och det reviderade programmet antogs 20200330 av Kommunfullmäktige.

Det miljöstrategiska programmet följs upp årligen genom ett så kallat Miljöbokslut. Miljöbokslutet ska användas som diskussionsunderlag för fortsatt planering för måluppfyllelse och genomförande av program.

- indikatorer som följs för att visa om målen är på väg att nås
- en beskrivning av åtgärder som genomförts under året för att bidra till måluppfyllelse
- en målanalys

Det här är det andra miljöbokslutet efter revideringen och gäller för år 2021.

Inlägg i ärendet

Therese Metz (MP), William Elofsson (M), Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD), Pekka Seitola (M), Emanuel Hort (MP), Owe Hellberg (V), Margareta Larsson (M), Elisabeth Carlsson Cederholm (C), Seppo Laine (V), Niklas Nygren (S) och Hans Wahlström (S).

Yrkanden

Therese Metz (MP), Emanuel Hort (MP) och Elisabeth Carlsson Cederholm (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jäv

Lisa Trevitt (S) meddelar jäv och deltar därför inte vid ärendet.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- §70 KS Miljöbokslut för Gävle kommun 2021, dnr 22KS58-5
- §12 SBU Miljöbokslut för Gävle kommun 2021, dnr 22KS58-3
- Tjänsteskrivelse - Miljöbokslut Gävle kommun 2021, dnr 22KS58-1
- Miljöbokslut Gävle kommun 2021, dnr 22KS58-2
- Presentation - Miljöbokslut sammanfattning Gävle kommun för 2021, dnr 22KS58-4

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 7 Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022 - hantering efter återremiss

Dnr 22KS27

Expedieras till:
Ekonomiavdelningen
Kommunens nämnder
Gavlefastigheter Gävle kommun AB
AB Gavlegårdarna
Gästrike Vatten AB
Gävle Energi AB
Gävle Hamn AB
Gävle Parkeringsservice A

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2022 med utökning 97,4 mnkr för kommunen, med utökning 26,4 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB enligt specifikation i bilaga 1

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2022 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 8,3 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB, med utökning 38 mnkr för Gävle Energi AB, med minskning 44,5 mnkr för Gävle Parkeringsservice AB, med utökning 15,2 mnkr för Gävle Vatten AB

att godkänna justerad plan för åren 2022-2025 enligt bilaga 1

att utökad finansiering av investeringar riktade mot den skattefinansierade verksamheten sker från budgetöverskott från år 2021.

att för investeringar riktade mot den skattefinansierade verksamheten, utöver utökad finansiering av investeringar från budgetöverskott från år 2021, utöka investeringsbudgeten för planperioden med 18,4 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB. Bland annat innehållande tillkommande utredning vattentäkt avseende projekt Klintbergsgården.

att godkänna utökning från 7 mnkr till 14 mnkr i totalt investeringsanslag avseende Testebovallen för Gavlefastigheter Gävle kommun AB åt kultur och fritidsnämnden. Finansieras med medel enligt ovanstående att-satser om utökad finansiering. Utökningen omfattar utbyggnad av omklädningsrum samt ökade utgifter med anledning av förändrad byggindex- och materialpris sedan tidigare kalkyl.

att godkänna utökning från 320 mnkr till 350 mnkr i totalt investeringsanslag avseende Vasaskolan för Gavlefastigheter Gävle kommun AB åt

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-05-23

utbildningsnämnden. Finansieras med medel enligt ovanstående att satser om utökad finansiering.

Ökade utgifter för utbyggnad av Vasaskolan beror på överklagat bygglov från ursprunglig plan, arkeologisk utgrävning som inte var hanterad i tidigare projektering samt byggprishöjningar pga index- och materialprishöjningar, vilket ger effekt när upphandling fördröjs mot ursprunglig plan.

att godkänna utökning från 129,6 mnkr till 158,6 mnkr i totalt investeringsram avseende Exploateringsprojektet Godisfabriken.

Fremst med anledning av förseningar i projektet och att genomförande tillkommer för Gävle kommun i form av tillfälliga åtgärder på gata (+19 mnkr) och ytterligare åtgärder för industrispåret (+6 mnkr). Dessa utgifter innebär ett större åtagande för Gävle kommun i projektet/stadsdelen. Det finns fortsatt osäkerheter kring nödvändiga insatser i projektet. Utgifterna förväntas att till del finansieras genom ökade exploateringsintäkter från AB Gavlegårdarna enligt tidigare upprättat avtal.

Ärendebeskrivning

Sedan kommunstyrelsen hanterat aktuellt ärende och föreslagit kommunfullmäktige att besluta om aktuella ombudgeteringar beslutade kommunfullmäktige den 28 mars 2022 att återremittera ärendet. Som skäl för minoritetsåterremissen angavs följande: "Att förslaget på ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag för 2022 omarbetas till nästa kommunfullmäktige genom att omprioritera investeringsanslag och rikta det till att stärka Gävles civilförsvaret. Exempel på detta kan vara att se över, rusta och bygga skyddsrum eller förstärka tillförlitligheten av vatten- och elförsörjning i kris."

Inför kommunfullmäktiges förnyade ställningstagande hänvisas ånyo till de handlingar som redovisades inför förra beslutstillfället. Det är av största vikt att de avsedda ombudgeteringarna/omdisponeringarna av investeringsanslag blir beslutade så att nödvändiga investeringar kan slutföras. Det ska särskilt noteras att kommunstyrelsens protokoll av misstag inte återger de 4 första att-satser som anges i upprättad tjänsteskrivelse av ekonomidirektören. Det kan bero på att övriga att-satser justerades under kommunstyrelsens sammanträde i förhållande till förslaget. Inför kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges förnyade ställningstagande finns dessa att-satser med annars blir beslutet inte komplett.

Kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar är oerhört viktiga frågor. Där följer kommunen bl a de överenskommelser som finns mellan MSB, SKR och kommunerna som finns i dessa frågor – och som också delvis finansieras av MSB. Kommunstyrelsen avsätter också egna resurser för arbete med frågorna. Här kan också särskilt anmärkas att det i kommunstyrelsens investeringsplan finns avsatta medel för klimatanpassningar för att användas bl a för att stärka tillförlitligheten av vatten mm vid kris. Sammanlagt finns 100 mnkr avsatta under perioden 2022 – 2025 i kommunstyrelsens investeringsbudget. Det pågår också beredning av ärenden kopplade till bl a informations- och cybersäkerhet, förnyade risk- och sårbarhetsanalyser mm.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-05-23

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund-Lång (S), Owe Hellberg (V), William Elofsson (M), Richard Carlsson (SD), Per-Åke Fredriksson (L), Niklas Nygren (S), Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD) och Pekka Seitola (M).

Yrkanden

Åsa Wiklund-Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Owe Hellberg (V) yrkar på återremiss av att-satserna om utökat ramanslag för Godisprojektet då det är oklarheter om vem som ska finansiera de ökade utgifterna kommunen eller AB Gavlegårdarna.

William Elofsson (M) yrkar bifall till utskickat förslag med följande tilläggsattsats: att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att lösa skyddsrumsförslaget i de framväxande bostadsområdena Hemlingborg och Godisfabriken.

Richard Carlsson (SD) och Jan Myléus (KD) instämmer i William Elofssons (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först frågan om att-satsen ska återremitteras i enlighet med Owe Hellbergs (V) yrkande eller om den ska beslutas idag och finner att kommunfullmäktige ska besluta i hela ärendet idag.

Därefter finner ordföranden att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Slutligen ställer ordföranden William Elofsson (M) med fleras tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige valt att avslå tilläggsyrkandet.

Reservationer

Moderaternas, Sverigedemokraternas, Kristdemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag

- §66 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022 - hantering efter återremiss, dnr 22KS27-6
- Tjänsteskrivelse - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022 - hantering efter återremiss, dnr 22KS27-5
- §5 KF Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022, dnr 22KS27-4
- §42 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022, dnr 22KS27-3
- Tjänsteskrivelse - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2022, dnr 22KS27-2

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-05-23

- Bilaga 1 - Ombudgetering av investeringsanslag 2022 med justerad plan 2023-2025, dnr 22KS27-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-06-20

§ 7 Investerings- exploateringsbudget 2023- 2026 och ombudgetering av investeringsanslag och Exploateringsbudget 2022

Dnr 22KS34

Expedieras till:
Kommunens nämnder
Gavlefastigheter Gävle kommun AB
AB Gavlegårdarna
Gästrike Vatten AB
Gävle Energi AB
Gävle Hamn AB
Gävle Parkeringservice AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa föreslagen investeringsplan (bilaga 1) och exploateringsbudget (bilaga 2 och 3) för kommunen, inklusive investeringar hos de kommunala bolagen som riktas mot den kommunala skattefinansierade verksamheten.

att bemyndiga kommunstyrelsen att medge igångsättningstillstånd för projekt med statsbidrag eller liknande, samt att ålägga kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige rapportera om vidtagna åtgärder och samtidigt hemställa om medelsanvisning

att investeringsobjekt överstigande 25 mnkr inte får igångsättas utan kommunstyrelsens medgivande

att fastställa föreslagna investeringsramar (bilaga 1) för affärsinvesteringar avseende bolag Gavlia AB, AB Gavlegårdarna, Gävle Energi AB, Gävle Parkeringservice AB, Gävle Hamn AB och Gävle Vatten AB, samt att den operativa beslutsordningen ska gälla inför investeringarnas verkställande inom stadshuskoncernen

att godkänna föreslagna ombudgeteringar av investeringsanslag år 2022 med minskning med 24 941 tkr för kommunen exklusive exploatering, med minskning med 57 308 tkr för Gavlia AB, med minskning med 122 500 tkr för Gavlegårdarna AB, med minskning med 45 619 tkr för Gävle Energi AB

att fastställa föreslagen exploateringsbudget enligt bilaga 2 och 3 för kommunen

Ärendebeskrivning

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2023 och utblick 2024–2026 tas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För att säkerställa en bra framförhållning

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-06-20

för planering av investeringsverksamheten kommer exploaterings- och investeringsbudgeten för 2023 med plan för 2024-2026 samt ombudgetering av 2022 att beslutas i kommunfullmäktige i juni.

I beslut av kommunplan med årsbudget som beslutas i kommunfullmäktige i november kommer den beslutade investeringsbudgeten att justeras utifrån uppdaterade exploateringskalkyler och tidsplaner avseende byggnation. Med anledning av den osäkra prisutvecklingen inom investeringsverksamheten kommer underlagen att genomgå politisk beredning likt beredningen inför detta beslut.

Föreslagen investeringsplan innehåller justeringar vilka föranleder till ombudgetering av investeringsanslag för 2022.

Detta till följd av att hos Kultur och Fritidsnämnden budgeterade investeringar av Inventarier till Agnes kulturhus om 25 mnkr samt Investeringar ny pistmaskin i Hemlingby, 2 mnkr, flyttas till 2023. Investeringsbudgeten för omklädningsrum på Kastvallen utökas med 2 mnkr till totalt 6 mnkr 2022.

Förändringar hos Gavlefastigheter Gävle kommun AB riktade mot Kommunal verksamhet beror främst på att investering gällande teknisk upprustning av Sjömanskyrkan (29,8 mnkr) tagits bort samt att planerad investering i Kök och lastkaj vid Konserthuset flyttats fram till 2023-2024.

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund-Lång (S), William Elofsson (M), Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD), Seppo Laine (V), Margareta Larsson (M), Helene Åkerlind (L), Lars Beckman (M), Pekka Seitola (M), Hans Wahlström (S) och Lena Säfström (S).

Yrkanden

Åsa Wiklund-Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar:

att summan 240 miljoner kronor för renovering av torg och årum minskas till enbart 40 miljoner kronor varav de återstående medlen ska gå till ett återställande av slottstorget efter byggnationen av Agnes Kulturhus,

att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att genomföra investering avseende ny skridskobana med tillhörande kylanläggning i Hageström under 2023,

att investeringsplan för Gavlefastigheter avseende kultur- och fritidsnämndens verksamhet utökas med 45 miljoner kronor,

att kultur- och fritidsnämnden inför budgetprocess 2024 beaktar utökade driftskostnader.

Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD), Margareta Larsson (M) och Pekka Seitola (M) instämmer i William Elofsson (M) yrkande.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2022-06-20

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot William Elofsson (M) med fleras ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs och bifalles. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som bifaller William Elofsson (M) med fleras ändringsyrkande röstar nej. Vid votering avges 61 röster, varav 37 ja-röster 22 nej-röster och 2 avstår.. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas, Sverigedemokraternas, Kristdemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget ändringsyrkande.

Beslutsunderlag

- §99 KS Investerings- exploateringsbudget 2023- 2026 och ombudgetering av investeringsanslag och Exploateringsbudget 2022, dnr 22KS34-5
- Tjänsteskrivelse - Investerings- exploateringsbudget 2023- 2026 och ombudgetering av investeringsanslag och exploateringsbudget 2022, dnr 22KS34-4
- Bilaga 1 - Investeringsplan 2023-2026 med ombudgeteringar av investeringsanslag 2022, dnr 22KS34-1
- Bilaga 2 - Exploateringsbudget i detalj, pågående projekt, dnr 22KS34-2
- Bilaga 3 – Exploateringsbudget i detalj, planerade projekt, dnr 22KS34-3

Justerare			Utdragsbestyrkande

**GÄVLE KOMMUN - INVESTERINGSVERKSAMHET
BUDGET 2023 OCH EKONOMISK PLAN 2024-2026**

Belopp i tusental kr	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Senare	
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR										
Kommunstyrelse	171 390	108 900	109 300	102 400	37 400	9 400	900	900		
Revisorskollegiet	70	70	70	70	70	70	70	70	210	
Samhällsbyggnadsnämnd	202 967	234 700	242 820	225 040	206 960	38 000				
Kultur- o fritidsnämnd	40 210	56 000	16 400	16 600	10 600	10 700	10 700	10 700		
Utbildningsnämnd	36 840	33 000	24 200	40 700	38 500	19 600	20 100	16 600	49 800	
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	2 430	2 760	6 580	4 200	1 220	1 240	1 240	1 240	3 720	
Socialnämnd	5 632	1 100	1 120	1 140	1 160	1 180	1 180	1 180	3 540	
Områdnadsnämnd	13 885	12 700	8 200	11 400	11 400	8 400	8 400	8 400	25 200	
S:A SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET	473 424	449 230	408 690	401 550	307 310	88 590	42 590	39 090	82 470	

Belopp i tusental kr	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan Senare
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR									
HOS KOMMUNALA BOLAG									
Gavlefastigheter:									
Kommunstyrelsen	892								
Samhällsbyggnadsnämnd	35 000	2 000			2 900	6 900	2 900	2 900	56 600
Kultur o Fritid	196 600	204 400	116 400	62 400	2 900				
Utbildningsnämnd	439 770	368 650	476 400	243 000	173 000	94 000	84 000	59 000	1 236 700
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	400	5 400	40 400	283 400	55 400	400	400	400	1 200
Socialnämnd	1 270	940	960	980	1 000	1 000	1 000	1 000	3 000
Ornvårdnad	300	200	200	200	200	200	200	200	600
Fastighetstekniska investeringar	79 500	53 000	47 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	444 268
Summa Gavlefastigheter:	753 732	634 590	681 360	634 980	277 500	147 500	133 500	108 500	1 742 368
AB Gavlegårdarna									
Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	19 500	58 000	73 000	45 000	10 000			13 000	42 000
Ornvårdnad	66 000	29 000	4 000	104 000	104 000	4 000	4 000	279 000	287 000
Summa Gavlegårdarna:	85 500	87 000	77 000	149 000	114 000	4 000	4 000	292 000	329 000
S:A SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR									
HOS KOMMUNALA BOLAG									
839 232	721 590	758 360	783 980	391 500	151 500	137 500	400 500	2 071 368	

Belopp i tusental kr	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2029	Senare
TAXEFINANSIERADE INVESTERINGAR										
Gävle Vatten AB										
Reinvesteringar	34 700	45 000	54 000	52 000	48 000	47 000	47 000	47 000	47 000	
Nyinvesteringar	80 650	231 000	374 500	590 500	734 500	532 500	347 500	128 500	128 500	
Exploateringar	65 350	70 000	90 000	94 000	64 000	79 000	67 000	70 000	70 000	
Summa Gävle Vatten	180 700	346 000	518 500	736 500	846 500	658 500	461 500	245 500	245 500	0
INVESTERINGAR HOS BOLAGEN										
Gavlia AB	38 000	37 300	28 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	
Gavlegårdarna AB	682 000	507 000	559 000	641 000	975 000	1 080 000	680 000			
Gävle Energi AB	500 200	494 200	442 400	184 900	230 300	209 000	196 400	199 400	199 400	198 400
Gävle Hamn AB	153 110	129 020	134 600	28 620	73 300	59 100	7 200			
Gävle Parkeringservice AB	118 200	68 100	10 600	76 900	5 600	600	600	600	600	
Summa Investeringar hos bolagen:	1 491 510	1 235 620	1 174 600	954 420	1 307 200	1 371 700	907 200	223 000	223 000	198 400
EXPLOATERINGSVERKSAMHET										
Överförda anläggningstillgångar	240 681	279 423	220 152	158 360	82 177					
Summa Exploateringsverksamhet	240 681	279 423	220 152	158 360	82 177	0	0	0	0	0

EXPLOATERINGSVERKSAMHET, NETTO

Exploateringsbudget 2023-2026

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

Belopp i tusental kr	Totalt	T o m 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare
EXPLOATERINGSVERKSAMHET: B =Bostadsexpl I= Industriexploatering								
G= Genomförandeskede, P= Planeringskede								
Skoglundshöjden B P								
Anläggningstillgångar	16 104	0	1 144	14 828	132	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	16 104	0	0	0	16 104	0	0	0
Nettoexploatering	0	0	-1 144	-14 828	15 972	0	0	0
Engeshöjden B G								
Anläggningstillgångar	1 730	1 730	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	25 800	25 800	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	24 070	24 070	0	0	0	0	0	0
Engesberg, seniorboende B G								
Anläggningstillgångar	14 124	13 524	600	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	1 317	1 317	0	0	0	0	0	0
Inkomster	14 400	14 400	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-1 041	-441	-600	0	0	0	0	0
Lindbacka Västra B G								
Anläggningstillgångar	24 120	24 120	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	5 141	5 141	0	0	0	0	0	0
Inkomster	30 635	28 635	2 000	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	1 374	-626	2 000	0	0	0	0	0
Pävel Angerman B G								
Anläggningstillgångar	2 605	40	1 565	1 000	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	2 570	0	0	2 570	0	0	0	0
Nettoexploatering	-35	-40	-1 565	1 570	0	0	0	0
Gävle strand etapp 2 B G								
Anläggningstillgångar	137 597	126 579	55	5	5 492	5 466	0	0
Omsättningstillgångar	36 294	29 387	5 825	490	448	144	0	0
Inkomster	214 080	139 600	0	43 700	30 780	0	0	0
Nettoexploatering	40 189	-16 366	-5 880	43 205	24 840	-5 610	0	0
Gävle Strand etapp 3 B P								
Anläggningstillgångar	291 219	9 110	82	9 835	53 824	57 684	82 000	78 684
Omsättningstillgångar	41 121	12 591	0	13 680	3 050	2 600	2 500	6 700
Inkomster	185 448	0	0	0	0	27 168	36 072	122 208
Nettoexploatering	-146 892	-21 701	-82	-23 515	-56 874	-33 116	-48 428	36 824
Gävle Bro I G								
Anläggningstillgångar	4 273	4 273	0	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	2 743	2 641	102	0	0	0	0	0
Inkomster	18 751	12 360	4 391	2 000	0	0	0	0
Nettoexploatering	11 735	5 446	4 289	2 000	0	0	0	0
Duvbacken I G								
Anläggningstillgångar	17 435	40	720	9 660	7 015	0	0	0
Omsättningstillgångar	1	1	0	0	0	0	0	0
Inkomster	4 200	0	4 000	200	0	0	0	0
Nettoexploatering	-13 236	-41	3 280	-9 460	-7 015	0	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

Belopp i tusental kr	Totalt	T o m 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare
Sundgrens Åkeri I G								
Anläggningstillgångar	1 129	271	858	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	4 124	53	4 071	0	0	0	0	0
Inkomster	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-4 253	-324	-3 929	0	0	0	0	0
Parkvägen B G								
Anläggningstillgångar	9 308	8 688	620	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	11 917	11 917	0	0	0	0	0	0
Inkomster	13 229	13 229	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-7 996	-7 376	-620	0	0	0	0	0
Södra Hemlingby handel etapp 4 I P								
Anläggningstillgångar	21 204	784	3 360	15 740	1 320	0	0	0
Omsättningstillgångar	100	0	0	100	0	0	0	0
Inkomster	75 000	0	0	55 000	20 000	0	0	0
Nettoexploatering	53 696	-784	-3 360	39 160	18 680	0	0	0
Gavlehov Östra B G								
Anläggningstillgångar	46 294	3 399	2 095	26 225	14 355	55	55	110
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	95 500	0	0	28 000	0	37 500	0	30 000
Nettoexploatering	49 206	-3 399	-2 095	1 775	-14 355	37 445	-55	29 890
Gavlehov Västra B G								
Anläggningstillgångar	35 025	2 834	9 021	15 420	7 750	0	0	0
Omsättningstillgångar	11	11	0	0	0	0	0	0
Inkomster	72 200	0	0	2 000	28 500	1 400	40 300	0
Nettoexploatering	37 164	-2 845	-9 021	-13 420	20 750	1 400	40 300	0
Hemlingby bost. etapp 1 B G								
Anläggningstillgångar	59 049	55 699	2 560	790	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	9 727	9 727	0	0	0	0	0	0
Inkomster	126 192	114 792	11 400	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	57 416	49 366	8 840	-790	0	0	0	0
Tallharen (kulturmiljö Norrlandet) B G								
Anläggningstillgångar	1 328	6	80	1 241	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	158	0	40	119	0	0	0	0
Inkomster	3 000	0	0	3 000	0	0	0	0
Nettoexploatering	1 014	-6	-120	1 140	0	0	0	0
Arla B G								
Anläggningstillgångar	2 128	343	1 785	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	3 803	3 803	0	0	0	0	0	0
Inkomster	9 350	9 350	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	3 419	5 204	-1 785	0	0	0	0	0
Baggarevarvet I G								
Anläggningstillgångar	12 787	137	2 550	8 800	1 300	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	4 500	0	4 500	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-8 287	-137	1 950	-8 800	-1 300	0	0	0
Wennbergs B G								
Anläggningstillgångar	1 891	41	1 850	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	9 109	10 959	-1 850	0	0	0	0	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

Belopp i tusental kr	Totalt	T o m 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare
KBC								
I P								
Anläggningstillgångar	9 399	5 429	650	3 320	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	2 275	0	150	2 125	0	0	0	0
Nettoexploatering	-7 124	-5 429	-500	-1 195	0	0	0	0
Västra Kungsbäck, etapp 2								
I G								
Anläggningstillgångar	24 751	51	4 700	20 000	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	38 800	0	6 800	16 000	16 000	0	0	0
Nettoexploatering	14 049	-51	2 100	-4 000	16 000	0	0	0
Södra Hamnpiren								
B P								
Anläggningstillgångar	142 908	156	3 679	1 105	59 448	78 520	0	0
Omsättningstillgångar	7 600	0	0	0	7 600	0	0	0
Inkomster	143 900	0	0	0	143 900	0	0	0
Nettoexploatering	-6 608	-156	-3 679	-1 105	76 852	-78 520	0	0
Godisfabriken								
B G								
Anläggningstillgångar	156 547	95 147	29 800	12 800	10 900	7 900	0	0
Omsättningstillgångar	390	390	0	0	0	0	0	0
Inkomster	77 012	12	0	0	0	77 000	0	0
Nettoexploatering	-79 925	-95 525	-29 800	-12 800	-10 900	69 100	0	0
Kungsbäck student- och hyresbostäder								
B G								
Anläggningstillgångar	16 390	16 335	55	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	1 621	1 621	0	0	0	0	0	0
Inkomster	19 527	15 404	4 123	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	1 516	-2 552	4 068	0	0	0	0	0
Skeppsbyggaren								
B G								
Anläggningstillgångar	2 020	1 920	100	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	1 238	0	1 238	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-782	-1 920	1 138	0	0	0	0	0
Storsand								
B G								
Anläggningstillgångar	3 901	3 300	601	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	290	165	125	0	0	0	0	0
Inkomster	11 200	10 900	300	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	7 009	7 435	-426	0	0	0	0	0
Järvstagläntan								
B G								
Anläggningstillgångar	1 231	554	677	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	1 426	0	1 426	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	195	-554	749	0	0	0	0	0
Rörberg								
I G								
Anläggningstillgångar	1 320	320	0	0	0	0	0	1 000
Omsättningstillgångar	29 550	10 305	2 929	4 969	5 746	2 592	2 592	417
Inkomster	355 189	5 189	0	0	0	0	0	350 000
Nettoexploatering	324 319	-5 436	-2 929	-4 969	-5 746	-2 592	-2 592	348 583
Ersbo etapp 4								
I G								
Anläggningstillgångar	149 139	2 179	18 090	82 919	40 237	5 592	122	0
Omsättningstillgångar	168 580	0	30 370	89 781	47 214	1 008	208	0
Inkomster	435 000	0	0	10 000	170 000	200 000	55 000	0
Nettoexploatering	117 281	-2 179	-48 460	-162 700	82 550	193 400	54 670	0

EXPLOATERINGSBUDGET I DETALJ

Belopp i tusental kr	Totalt	T o m 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare
Herakles B P								
Anläggningstillgångar	14 277	213	2 872	1 992	9 200	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	4 700	0	200	500	4 000	0	0	0
Nettoexploatering	-9 577	-213	-2 672	-1 492	-5 200	0	0	0
Östra Kungsbäck B G								
Anläggningstillgångar	46 123	386	1 425	35 679	8 610	23	0	0
Omsättningstillgångar	11 231	0	2 215	7 869	1 110	37	0	0
Inkomster	85 000	0	0	42 500	42 500	0	0	0
Nettoexploatering	27 646	-386	-3 640	-1 048	32 780	-60	0	0
Sätra-Kv Skrandan,Trillan,Kärran B G								
Anläggningstillgångar	10 378	286	4 752	2 160	60	3 120	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	5 632	0	2 932	0	0	2 700	0	0
Nettoexploatering	-4 746	-286	-1 820	-2 160	-60	-420	0	0
Lund 1:32 B G								
Anläggningstillgångar	2 341	24	2 317	0	0	0	0	0
Omsättningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomster	695	0	695	0	0	0	0	0
Nettoexploatering	-1 646	-24	-1 622	0	0	0	0	0
Summa Totalt:								
Anläggningstillgångar	1 489 212	546 366	122 939	279 423	220 152	158 360	82 177	79 794
Omsättningstillgångar	386 659	140 009	45 676	117 008	65 168	6 381	5 300	7 117
Inkomster	2 374 448	597 920	115 101	209 785	472 294	345 768	131 372	502 208
Nettoexploatering	498 577	-88 455	-53 514	-187 147	186 974	181 027	43 895	415 297

(tkr)	Totalt	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare
Tolvforsskogen							
Utgifter	599 920	1 420	25 000	6 500	80 000	140 000	347 000
Inkomster	-	-	-	-	-	-	-
Nettoexploatering	- 599 920	- 1 420	- 25 000	- 6 500	- 80 000	- 140 000	- 347 000
Södra Skeppsbron/ Atlasgatan							
Utgifter	70 000		35 000	35 000			
Inkomster	-		-	-			
Nettoexploatering	- 70 000		- 35 000	- 35 000			
Gävle Västra, stationsområdet							
Utgifter	229 500	500	4 000	25 000	75 000	125 000	
Inkomster	60 000	-	-	-	-	60 000	
Nettoexploatering	- 169 500	- 500	- 4 000	- 25 000	- 75 000	- 65 000	
Verksamhetsmark Fredriksskans 15:1							
Utgifter	124 000	2 000	2 000	40 000	40 000	40 000	
Inkomster	160 000	-	-	50 000	50 000	60 000	
Nettoexploatering	36 000	2 000	2 000	10 000	10 000	20 000	
Vuxenutbildning							
Utgifter	24 000	1 000	3 000	10 000	10 000		
Inkomster	-	-	-	-	-		
Nettoexploatering	- 24 000	- 1 000	- 3 000	- 10 000	- 10 000		
Bönaliden (Bostäder Norrlandet)							
Utgifter	60 200	1 000	2 000	25 000	25 000	7 200	
Inkomster	107 500	-	-	35 000	35 000	37 500	
Nettoexploatering	47 300	1 000	2 000	10 000	10 000	30 300	
Macketablering (eget om inte Ersbo4/MLT)							
Utgifter	800	600	200	-			
Inkomster	4 000	-	-	4 000			
Nettoexploatering	3 200	600	200	4 000			
Forsbacka Norra Verksamhetsmark etapp 1							
Utgifter	20 355	20 355			-		
Inkomster	34 000	-			34 000		
Nettoexploatering	13 645	20 355	-	-	34 000		
Forsbacka Norra Verksamhetsmark etapp 2							
Utgifter	70 370		70 370		-		
Inkomster	106 000		-		106 000		
Nettoexploatering	35 630		70 370		106 000		
Ersbo Verksamhetsmark sydväst							
Utgifter	20 000			20 000			
Inkomster	48 000				48 000		
Nettoexploatering	28 000			20 000	48 000		
Lindbacka Västra etapp 2							
Utgifter	22 000		2 000	5 000	8 000	7 000	-
Inkomster	60 000		-	-	10 000	20 000	30 000
Nettoexploatering	38 000		2 000	5 000	2 000	13 000	30 000
Oförutsedda projekt							
Utgifter	30 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Inkomster	-	-	-	-	-	-	-
Nettoexploatering	- 30 000	- 5 000	- 5 000	- 5 000	- 5 000	- 5 000	- 5 000
Summa totalt:							
Utgifter	1 271 145	31 875	148 570	171 500	243 000	324 200	352 000
Inkomster	579 500	-	-	89 000	283 000	177 500	30 000
Nettoexploatering	- 691 645	- 31 875	- 148 570	- 82 500	40 000	- 146 700	- 322 000