

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde 2021-12-02

Plats och tid

Magasinsplan 19, Gevaliasalen, Gävle 08:30-12:00

Ordförande

Lars Öberg (S)

Förhinder anmäls till

Helene Svensson

Gruppmöte, den 2 december, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen, plan 5

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Upprop och val av justerare**
- 3. Anmälan av övriga frågor**
- 4. Fastställande av föredragningslista**
- 5. Anmälan av ordförandeberedning**

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 11 november mellan klockan 08.15-08.50. Närvarande var ordförande Lars Öberg (S) samt Ullrica Hurtig Hedin (KD).

6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Højjer.

- KPMG - utredning om externa placeringar, Annelie Svensson och Mikael Lindberg
- Covid-19 lägesrapport

7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för oktober 2021 för Socialnämnden

21SON87

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende oktober 2021.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, oktober 2021.
- Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, oktober 2021.

8. Beslutsärende: Valfärd Gävles strategi för digitalisering

21SON230

Kallelse

Förslag till beslut

- Att anta Valfärd Gävles strategi för digitalisering.

Handlingar i ärendet

- Valfärd Gävles strategi för digitalisering.

9. Beslutsärende: Sammanträdesplanering för socialnämnden 2022

21SON229

Förslag till beslut

- Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Socialnämnden år 2022.

Handlingar i ärendet

- Sammanträdesplanering år 2022 för Socialnämnden.

10. Beslutsärende: Sammanträdesplanering för socialnämndens individ- och myndighetsutskott 2022

21SON228

Förslag till beslut

- Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för socialnämndens individ- och myndighetsutskott för år 2022.

Handlingar i ärendet

- Sammanträdesplanering år 2022 för socialnämndens individ- och myndighetsutskott.

11. Beslutsärende: Remiss - Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern

21SON216

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Kallelse

Föredragande: Magnus Höijer.

Handlingar i ärendet

- Remissyttrande - Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern, dnr 21KS83.
- Uppdaterat remissmissiv - Revidering av riktlinje för riskbruk, skadligt bruk och beroende inom Gävle kommunkoncern. Svar senast 3 december.
- Befintlig riktlinje som ska ersättas, 14KS82. Riktlinjer för arbetet mot riskbruk och skadligt bruk för Gävle kommun.
- Riktlinje - Riskbruk, skadligt bruk & beroende (remissversion).

12. Kommande beslut: Remiss av motion från Vänsterpartiet (V) - Flytta förövaren

21SON221

Ärendebeskrivning

Föredragande: Per Åsbrink.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Remiss till Socialnämnden för yttrande gällande motion från Vänsterpartiet (V) - Flytta förövaren. Dnr 21KS389
- Motion från Vänsterpartiet (V) - Flytta förövaren. Dnr 21KS389

13. Kommande beslut: Attesträtt för år 2022 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen.

14. Kommande beslut: Internbudget för 2022 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen.

15. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning 2022

Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup.

Kallelse

16. Kommande beslut: Verksamhetsplan 2022 för Socialnämnden till kommunplan 2022 med utblick 2023 - 2025

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner, Anders Paulsen.

Handlingar i ärendet

- VP 2022 SN 2021-12-02

17. Kommande beslut: Årlig uppräknig av avgifter 2022

Ärendebeskrivning

Föredragande: Dan Törnros

18. Informationsärende: Internkontrollplan 2022 för Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner, Anders Paulsen.

19. Informationsärende: Information från Tillståndsenheten

Handlingar i ärendet

- Kommunala riktlinjer Gävle 211115 utkast till nämnden

20. Informationsärende: Information från Vårdsenheten

21. Informationsärende: Anmälningsärenden

Handlingar i ärendet

- §8 Näringslivsprogram 2021–2025 - Hantering efter återremiss
- §194 Gallring av fysiska handlingar gällande personal och arbetsgivarfrågor
- §7 KF Delårsrapport 2 2021 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen
- §10 KF Sammanträdesdagar år 2022 för Kommunfullmäktige
- §4 KF Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun

Kallelse

22. Beslutsärende: Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) arrangerar sin nationella konferens om föräldraskapsstöd tillsammans med Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelserna, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner (SKR). Konferensen ska bidra till kunskapspåfyllning, inspiration och möjlighet till erfarenhetsutbyte för yrkesverksamma och beslutsfattare som möter föräldrar med barn i skolåldern. Under konferensens eftermiddag bjuds du in till ditt regionala rum där det ges möjlighet till utbyte av lokala erfarenheter och lärdomar i mindre grupper utifrån konferensens tema. Konferensen är kostnadsfri.

Handlingar i ärendet

- Program_Nationell konferens 20211201

23. Borttagen på grund av sekretess

24. Borttagen på grund av sekretess

25. Borttagen på grund av sekretess

26. Borttagen på grund av sekretess

27. Borttagen på grund av sekretess

28. Borttagen på grund av sekretess

29. Borttagen på grund av sekretess

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för oktober
2021 för Socialnämnden

7

21SON87

Missiv

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Socialnämnden

Ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, oktober 2021

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för socialnämnden avseende oktober 2021

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar ett resultat t.o.m. oktober 2021 på plus 5,7 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. oktober 2021 är plus 9,5 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade på sitt junisammanträde att tilldela socialnämnden ytterligare 65 mnkr för budgetåret 2021 för årets placeringskostnader och kommunstyrelsen beslutade att tilldela ytterligare 40 mnkr till socialnämnden utifrån framställda behov i delårsrapport 2. Prognosen för socialnämnden avseende hela 2021 bedöms därför till 0,0 mnkr.

Den enskilt största avvikelsen inom socialnämndens ansvarsområde är förseningen av effektiviseringsarbetet, som till största del beror till stor del på följd effekterna av Covid-19 pandemin, men även på den höga arbetsbelastningen inom utredningsenheterna.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas socialnämndens resultat t.o.m. september 2021. Även investeringarna för hela 2021 och de ekonomiska effekterna av Covid-19 pandemin redovisas i bilagan.

Magnus Höijer
Sektorchef
Valfärd Gävle

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Socialnämnden

Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för socialnämnden, oktober 2021

Resultaträkning t.o.m. oktober för hela Valfärd Gävle och uppdelad på de tre nämnderna (*belopp i tkr*).

Resultatet för hela Valfärd Gävle är för perioden januari – oktober plus 9,5 mnkr.

Gemensamma kommentarer till investeringar

Som ingångsvärde har de tre nämnderna i ramtilldelningen för 2021 tillsammans 16,8 mnkr till investeringar.

Alla tre nämnderna hade i bokslutet för 2020 kvar pengar till investeringar som inte användes under året, uppgående till totalt ca 8,5 mnkr. Nämnderna inom Valfärd Gävle har föreslagit fullmäktige om en överföring av dessa belopp till 2021. Fullmäktige beslutade om denna överföring av investeringsmedel på marssammanträdet och därmed har de tre nämnderna tillsammans totalt 25,3 mnkr till investeringar under 2021.

Per den sista oktober har 12,9 mnkr bokförts som investeringar för de tre nämnderna tillsammans.

Valfärd Gävle	Utfall för perioden 2021-01-01 - 2021-10-31						
	(Intern bokföring inom respektive nämnd ingår inte)						
TOTALT	Utfall	Budget	Avvikelse	Förändring %	ON	SN	AFN
Intäkter							
Taxor och avgifter	77 625	77 399	226	-4,9%	71 724	3 298	2 610
Hysesintäkter	75 382	82 746	-7 364	-8,0%	38 077	21 489	15 817
Statsbidrag	222 321	203 122	19 199	4,7%	21 452	11 694	189 175
Övriga intäkter	78 993	70 758	8 234	0,2%	48 732	17 943	19 220
Kommunbidrag	2 430 244	2 430 244	-0	10,7%	1 115 159	462 289	852 795
Summa intäkter	2 884 566	2 864 269	20 296	8,8%	1 295 144	516 713	1 079 618
Kostnader							
Personalkostnader	-1 539 579	-1 496 411	-43 168	3,0%	-681 590	-240 192	-617 797
Bidrag och transfereringar	-182 100	-198 915	16 815	-0,5%	-311	-6 678	-182 009
Köp av verksamhet och entreprenader	-725 128	-725 662	534	17,4%	-383 705	-179 718	-161 705
Hyror och fastighetskostnader	-243 549	-253 259	9 710	0,6%	-120 263	-52 483	-70 809
Övriga kostnader	-176 771	-185 389	8 617	10,2%	-95 571	-30 116	-51 088
Avskrivningar och intern ränta	-7 894	-8 887	993	3,7%	-6 230	-489	-1 175
Summa kostnader	-2 875 021	-2 868 522	-6 498	6,3%	-1 287 672	-509 676	-1 084 583
Resultat	9 545	-4 253	13 798	-117,3%	7 473	7 037	-4 965

Tabell 1; *Förändring i % är skillnaden jämfört med samma period föregående år.

Sammanfattning av resultatet för socialnämnden, oktober 2021

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. oktober 2021 plus 5,7 mnkr. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period plus 6,7 mnkr.

Socialnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202101-202110	202101-202110		2020 / 2021	202101-202112
Intäkter					
Taxor och avgifter	3 752	7 337	-3 584	-54,2%	8 804
Hysesintäkter	21 489	27 490	-6 001	-20,5%	32 988
Statsbidrag	12 972	7 517	5 455	49,7%	9 020
Övriga intäkter	17 945	15 756	2 189	0,6%	18 907
Kommunbidrag	463 889	463 889	0	20,5%	556 667
Summa intäkter	520 048	521 989	-1 941	16,4%	626 386
Kostnader					
Personalkostnader	-242 896	-250 580	7 684	1,9%	-299 474
Bidrag och transfereringar	-8 520	-4 037	-4 483	71,4%	-4 845
Köp av verksamhet och entreprenader	-179 718	-183 792	4 074	35,1%	-220 550
Hyror och fastighetskostnader	-52 483	-63 076	10 593	-5,6%	-75 774
Övriga kostnader	-30 209	-20 961	-9 248	38,6%	-25 153
Avskrivningar och intern ränta	-489	-492	3	23,7%	-590
Summa kostnader	-514 315	-522 938	8 623	13,2%	-626 386
Resultat	5 733	-949	6 682	-176,2%	0

Tabell2; *Förändring i % är skillnaden jämfört med samma period föregående år.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. oktober 2021

Familjehemsenheten 0,6 mnkr (0,5 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden köp av verksamhet i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelse; Familjehemsenheten redovisar ett resultat med totalt 0,6 mnkr för perioden. Familjehemsenheten resultatförbättring har att göra med det ökade kommunbidraget (som fullmäktige fattade beslut om i juni).

Det tidigare Det negativa resultatet, innan den utökade budgeten, berodde delvis på att en placering mer än 2020 på SiS. Åtta barn var under perioden omplacerade från familjehem till HVB-hem, men ligger kvar som ärende på familjehemsenheten. Kostnaderna för dessa befintliga ärenden har alltså ökat.

Åtgärd till avvikelsen; Analys av avvikelsen är påbörjad. Utvärdering av orsakerna till sammanbrott i familjehem.

Utredningsenhet ungdom 6,2 mnkr (-0,5 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden köp av verksamhet i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Utredningsenhet ungdom har fått en utökad budget (kommunbidrag) för placeringskostnader med 15 mnkr + 5 mnkr på årsbasis.

Antalet placeringar har legat runt 35 st per månad vilket är en ökning med ca 10 st jämfört med augusti - december 2020, då antalet låg kring 25 st (snittkostnaden per placering ligger på ca 150 tkr/månad). Ökningen av placeringar i HVB har ingen koppling till pandemin. Man ser en ökning av ungdomar med psykisk ohälsa och i kombination med droger och kriminalitet där placering är nödvändig. Det finns dock ingen enskild förklaring till ökningen. Det är inte ovanligt att placering-

arna fluktuerar över tid och att det är svårt att analysera variationerna, varför placeringar ökar eller minskar.

Åtgärd till avvikelsen; Översyn av HVB-placeringarna görs genom kontinuerliga uppföljningar och flera placerade ungdomar planeras skrivas ut under våren. För vissa personer inom målgruppen saknar vi på grund av resursbrist, alternativ på hemmaplan inom egen regi, och kommer därav köpa extern öppenvård vid behov.

En djupare utredning kring orsakerna till ökningen av placeringskostnaderna har startats under i augusti och kommer att återrapporteras till nämnden under hösten.

Utredningsenhet barn -0,1 mnkr (-3,6 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden övriga kostnader och personalkostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; På grund av rekryteringsläget och hög belastning har verksamheten behållit de inhyrda konsulter som enligt plan skulle avslutats i början av året. Kostnaderna för inhyrda konsulter avviker mot budget med -4,1 mnkr, personalkostnaderna avviker med +1,2 mnkr. Resultatförbättringen för utredningsenhet barn har att göra med ett tillskott om 5 mnkr som kommer från de totalt 40 mnkr som kommunstyrelsen tilldelade nämnden på sitt oktobersammaträde och avser de rapporterade behoven utifrån delårsrapport 2.

Åtgärd till avvikelsen; Översyn pågår om att anställa fler egna socialsekreterare för att minska beroendet av konsulter.

Utredningsenhet vuxen 0,9 mnkr (-6,3 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden köp av verksamhet i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Utredningsenhet vuxens resultatförbättring efter sommaren har att göra med det ökade kommunbidraget (som fullmäktige fattade beslut om i juni) om 40 mnkr och på grund av de ytterligare 10 mnkr som kommunstyrelsen tilldelade nämnden i oktober. Den nuvarande budgetavvikelsen avser externa köp av verksamhet -1,8 mnkr, där -0,2 mnkr avser placeringar (varav skyddsplaceringar avviker med -2,5 mnkr mot budget) och -1,6 mnkr avser öppenvårdsinsatser.

Under senvåren och sommaren 2020 skedde en kraftig ökning av LVM placeringar, men LVM placeringarna har nu minskat. Även det totala antalet vuxenplaceringar minskade under de första fem månaderna, trots den stora kostnadsavvikelsen, men har nu vänt uppåt igen. Det finns en viss koppling till pandemin vad gäller ökningen av antalet placeringar, främst under våren och sommaren 2020. Pandemin har medfört att möten med brukare med missbruksproblem inte alltid har kunnat genomföras och brukare med psykiatrisk diagnos + missbruk har inte kunnat besöka psykiatrin i den utsträckning som tidigare, vilket också har förvärrat deras allmäntillstånd och så småningom lett till ett ökat missbruk.

Sedan 2018 har vi uppmärksammat en ökning av våldsärenden till socialtjänsten, både ökning av våldsutsatta vuxna (främst kvinnor) som söker hjälp, samt en ökning av anmälningar rörande barn som lever i en våldsutsatt miljö (det handlar om våld i familjen, där våld utövas mellan vuxna). Fr.o.m. 2019 har vi sett en ökning av kvinnor med barn som placeras i skyddat boende. Vi ser även under 2020 en ök-

ning av våldsärenden till socialtjänsten, både vad gäller barn som lever i våldsmiljöer och våldsutsatta kvinnor. Samma utveckling ser vi även i länets kommuner.

Åtgärd till avvikelsen; Variationer i vuxenplaceringar är svåra att förklara, över tid ser vi fluktuationer som är svåra att förklara varför de uppstår. Trots avvikelsen i resultat så var placeringarna avseende så väl LVM som SoL lägre under de första fem månaderna jämfört med den höga nivån under slutet av 2020. Men under sommaren (juni-juli) är vi tillbaka på samma höga nivåer som under 2020.

Det är högst sannolikt att antalet placeringar i skyddat boende kommer att ligga kvar på den höga nivån under delar av 2021. Arbetet med inrättandet av en ny våldsenhet väntas dock ge effekter under hösten 2021. Vi ser även en möjlighet att arbeta med att få ner kostnadsnivåerna på några av skyddande boenden.

En djupare utredning kring orsakerna till ökningen av placeringskostnaderna har startats under i augusti och kommer att återrapporteras till nämnden under hösten.

Effektiviseringskrav Socialnämnden 2021, -4,4 mnkr (-18,9 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden övriga kostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Effektiviseringsbehovet inom socialnämndens ansvarsområde är budgeterade under sektorledningen med -4,4 mnkr (övriga kostnader). Totalt för hela 2021 uppgår effektiviseringsbehovet/budgetunderskottet till 5,0 mnkr. Denna post har dock justerats ned med 20 mnkr som kommer från de totalt 40 mnkr som kommunstyrelsen tilldelade nämnden på sitt oktobersammaträde och avser de rapporterade behoven från delårsrapport 2.

Åtgärd till avvikelsen; Generella effektiviseringsarbeten är redan startade och pågår. De förslag på effektiviseringar som kräver politiska beslut kommer att presenteras för nämnden kontinuerligt utifrån behov under 2021. Det kan dock bli förse-ningar i effektiviseringsarbetet bland annat på grund av covid-19 pandemin, men även på grund av arbetsbelastningen och ärendemängden på utredningsenheterna.

Tillståndsenheten -1,3 mnkr (-1,3 mnkr sept)

(Denna avvikelse avser raden taxor och avgifter samt bidrag och transfereringar i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Avvikelsen avser återbetalning av avgifter, samt ingen uppräknig av avgifter. Riktade statsbidrag för smittskyddsåtgärder (tillsyn) förbättrade resultatet med 1,3 mnkr i september månad.

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd, kommunbidrag ska kompensera inkomstbortfallet

Prognos för helåret 2021 inkl. effekter av Covid-19

Följdeflekterna av Covid-19 pandemin för socialnämnden är väldigt svår att bedöma och därmed blir även prognosen för 2021 svår att bedöma. Det finns en stor osäkerhet kring kostnaderna under 2021 längre in i framtiden. Bedömningen efter tio månader för socialnämnden, är att den totala helårsprognosen för 2021 0,0 mnkr, som till stor del beror på de resultatutskott som socialnämnden har fått under året (65 + 40 mnkr).

Familjehemsenheten, +-0 mnkr

Kostnaderna för inom familjehemsenheten är väldigt höga vid ingången av 2021. Avvikelsen kompenseras med 10 mnkr i utökat kommunbidrag och därmed är den nya helårsbedömningen (med viss osäkerhet) 0,0 mnkr.

Utredningsenhet ungdom, +-0 mnkr

Kostnaderna (och antalet) för externa placeringar ökar för ungdomar, mycket beroende på att vi saknar möjlighet att ha en lösning på hemmaplan för dessa ungdomar. På grund av resultatillskotten på 15+5 mnkr så bedöms helårsprognosen bli 0,0 mnkr.

Utredningsenhet vuxen, +-0,0 mnkr

Kostnaderna för externa placeringar har varit på en hög nivå under 2020, men var i vissa delar på väg ner under de första fem månaderna 2021. Den nya helårsbedömningen av placeringskostnaderna är att den utökade budgeten med 40+10 mnkr är tillräcklig för att utredningsenhet vuxen ska ha en budget i balans vid årets slut.

Effektiviseringskrav, +- 0,0 mnkr

Effektiviseringsåtgärder är uppstartade och de åtgärder som socialnämnden behöver besluta om kommer att, delges nämnden när underlag är framtagna. Helårsbedömningen är dock att effektiviseringsåtgärder på 25 mnkr inte kommer att kunna uppnås fullt ut 2021 delvis på grund av covid-19 pandemin. Men på grund av budgettillskottet från kommunstyrelsen i oktober, så blir årsprognosen 0,0 mnkr.

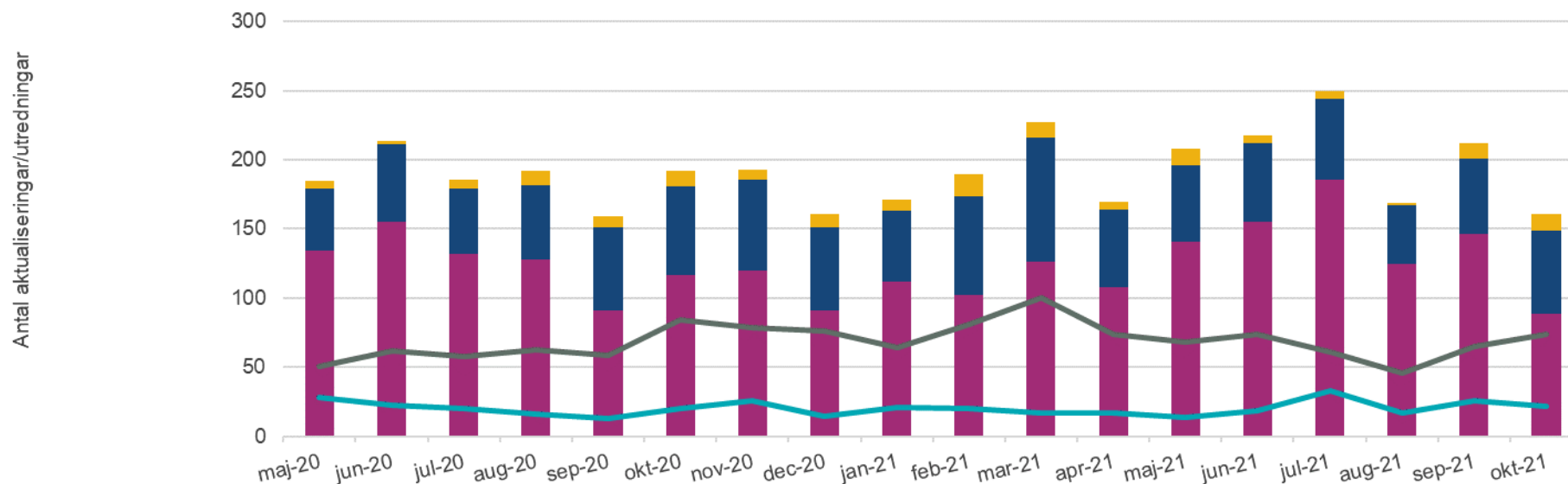
Tabellsammanställning av Prognos 2021

Beskrivning	Område	Nämnd	2021	2022
Externa placeringar, Utredningsenhet vuxen	Ej Covid-19	SON	-0,0	0,0
Externa placeringar, Utredningsenhet ungdom	Ej Covid-19	SON	-0,0	0,0
Externa placeringar, Familjehemsenheten	Ej Covid-19	SON	-0,0	0,0
Ohanterade effektiviseringar (Preliminärt)	Ej Covid-19	SON	-0,0	0,0
SUMMA TOTALT - Socialnämnden			-0,0	0,0

Tabeller 2021-11-19

Antal aktualiseringar och startade utredningar, vuxna

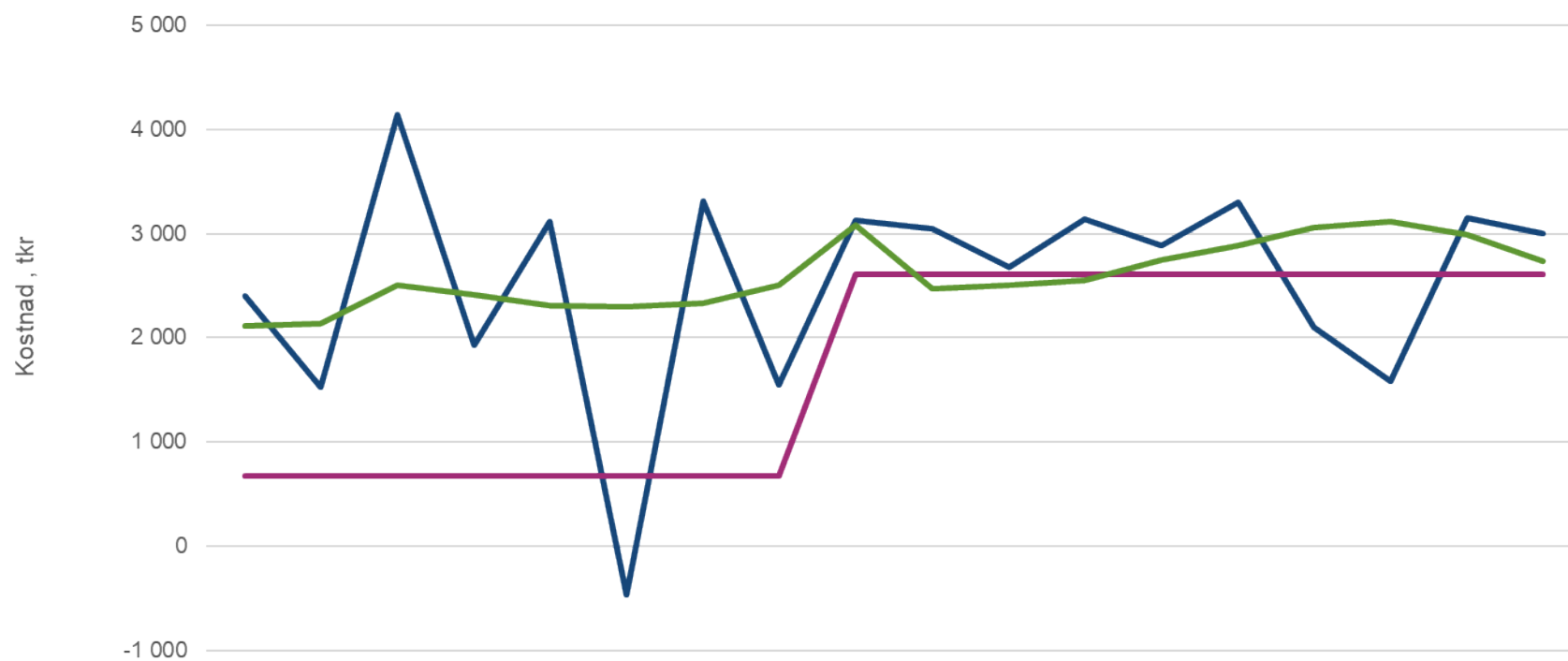
Aktualiseringar enligt lagen om omhändertagande av berusade personer (LOB) ingår.



	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21
Övrigt	6	3	7	10	8	11	7	10	8	16	11	6	12	6	6	2	11	12
Ansökningar	45	56	47	54	60	64	66	60	51	72	90	56	55	57	58	42	55	60
Anmälningar	134	155	132	128	91	117	120	91	112	102	126	108	141	155	186	125	146	89
Startade utredn. §11.1 SoL	51	62	58	63	59	84	79	76	64	81	100	74	68	74	61	46	65	74
Startade utredn. §7 LVM	28	23	20	16	13	20	26	15	21	20	17	17	14	19	33	17	26	22

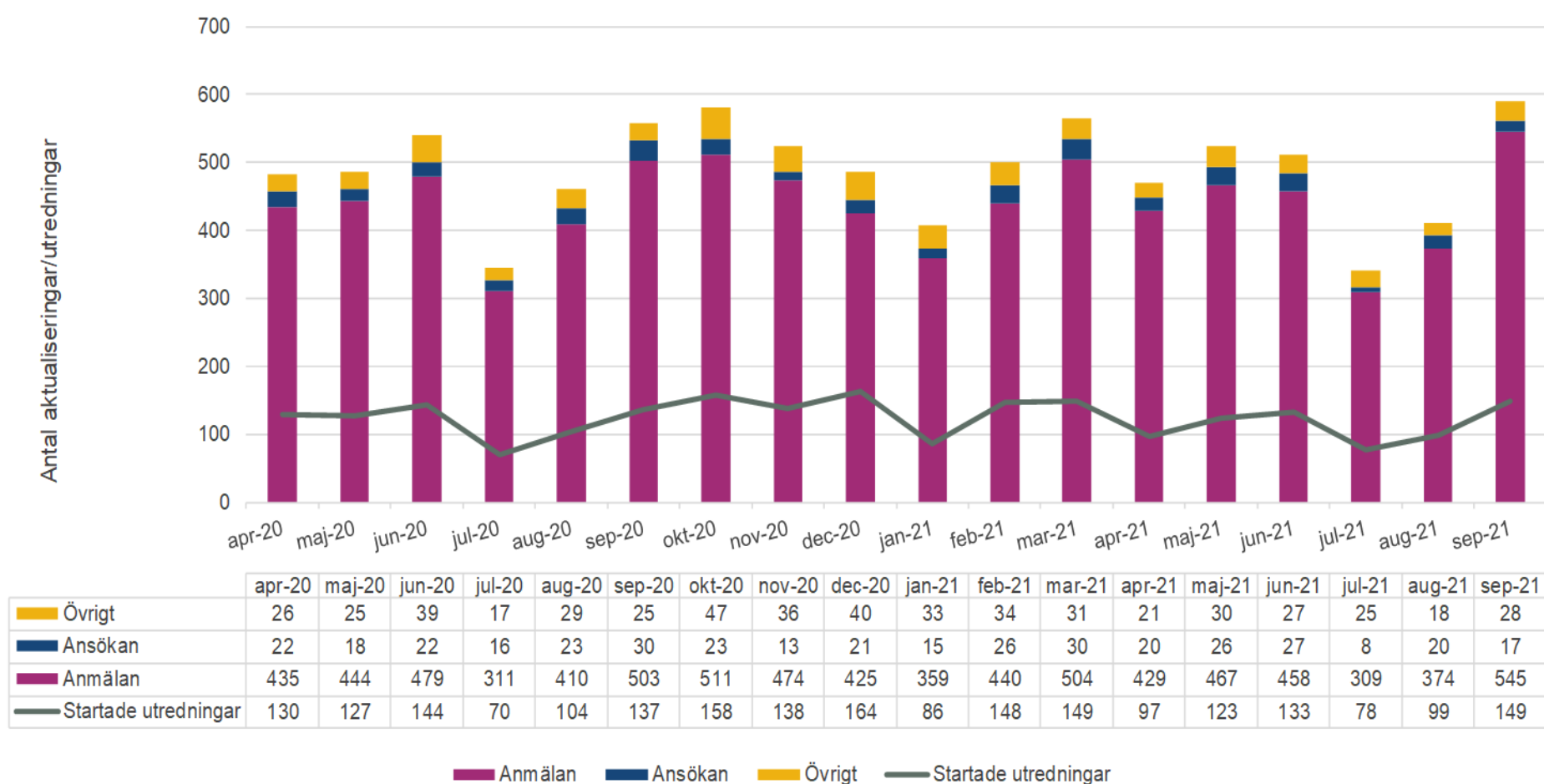
■ Anmälningar
 ■ Ansökningar
 ■ Övrigt
 — Startade utredn. §11.1 SoL
 — Startade utredn. §7 LVM

Skyddat boende, barn/unga och vuxna



	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21
— Kostnad (A)	2 400	1 529	4 143	1 929	3 121	-464	3 307	1 553	3 122	3 051	2 680	3 136	2 891	3 305	2 105	1 583	3 154	2 996
— Budget	679	679	679	679	679	679	679	679	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604	2 604
— Kostnad (T)	2 118	2 139	2 500	2 410	2 313	2 295	2 335	2 509	3 078	2 476	2 510	2 547	2 746	2 886	3 057	3 113	2 987	2 735

Aktualiseringar och startade utredningar, barn och unga



Beslutsärende: Välfärd Gävles strategi för digitalisering

8

21SON230



Tjänsteskrivelse

2021-11-03

Handläggare:

Mathilda Domeij
026-17 80 00
mathilda.domeij@gavle.se

Diarienummer

21SON230

Nämnd:

Socialnämnden

Välfärd Gävles strategi för digitalisering

Förslag till beslut

Att anta Välfärd Gävles strategi för digitalisering.

Bakgrund

Välfärden står inför stora utmaningar, inte minst på grund av den demografiska utvecklingen, kompetensförsörjning samt ökande behov. Förväntningar och krav på digitala lösningar från medborgare och medarbetare ökar. Välfärd Gävle ska ha en hållbar utveckling över tid och behöver ha förmåga att möta nuvarande och kommande utmaningar. Att använda digitalisering erbjuder möjligheter att möta utmaningarna och används som ett medel för att uppnå Välfärd Gävles övergripande mål.

Genom denna strategi visar vi hur digitalisering ska nyttjas för att bidra till vår målpuppfyllelse. Den är också ett led i att uppfylla Sveriges digitaliseringsstrategi med visionen att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter.

Förslaget

Välfärd Gävles strategi för digitalisering är att:

- Prioritera digitalisering som ger ökad självständighet, delaktighet, trygghet samt ger ökad resurseffektivitet och kvalitet.
- Använda och utveckla digitala lösningar i dialog med kunder och närstående. Vi tar digitalt utanförskap i beaktande när vi inför digitala lösningar.
- Där det är möjligt och relevant ska digitala lösningar vara förstahandsval.

- Den digitala kompetensen hos medarbetare ska vara tillräcklig för att utföra uppdraget med god kvalitet. Vi ska arbeta aktivt med förändringsledning för att uppnå nyttor.
- Som utgångspunkt följa nationella standarder och riktlinjer samt nyttja nationell infrastruktur för digital samverkan.

Strategin för digitalisering ligger i linje med Sveriges digitaliseringsstrategi med fem delmål för ett hållbart digitaliserat Sverige; digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Strategin ligger också i linje med Vision e-hälsa 2025 som Regeringen och Sveriges kommuner och landsting beslutade om i mars 2016.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Vårld

**Beslutsärende:
Sammanträdesplanering för
socialnämnden 2022**

9

21SON229



Tjänsteskrivelse

2021-10-18

Handläggare:

Lena Wigg
026-17 80 00
lena.wigg@gavle.se

Diarienummer

21SON229

Nämnd:

Socialnämnd

Sammanträdesplanering år 2022 för Socialnämnden

Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Socialnämnden år 2022.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens sammanträden för 2022 föreslås äga rum en gång i månaden, med undantag av januari och juli som är mötesfria. Sammanträdet oktober föreslås vara heldag.

Socialnämndens sammanträden är stängda för allmänheten.

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans verkar inom Sektor Vårld samt en dialog med övriga sektorer.

Huvudprincipen är att kommunens nämndsammanträden förläggs i slutet på varje månad och att kommunstyrelsen har sina sammanträden andra veckan i månaden.

Med denna huvudprincip ges nämnderna möjlighet att ha sina möten innan underlag lämnas in till Ekonomi/Styrning och stöd för vidare hantering.

Sammanträdestillfällena för de tre nämnderna som tillsammans verkar inom Sektor Vårld har förlagts i anslutning till varandra, samlade under en och samma vecka.

Detta underlättar det förberedande arbete som det innebär för tjänstemannaorganisationen att förbereda och upprätta underlag till nämnderna.

Förslaget innebär därmed att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att

de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

Förslaget

Följande tider och datum är grunden vid Socialnämndens mötesplanering år 2022:

Halvdag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-12.00, normalt på en tisdag.

Heldag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30 – 17.00, normalt på en tisdag.

Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde, kl. 08.15 – max 10.00.

Sammanträde

22 februari

29 mars

26 april

24 maj

14 juni

30 augusti 18 augusti (torsdag)

27 september

25 oktober - heldag

22 november

13 december

Beredning

9 februari (onsdag, 08.15 – 09.30)

16 mars (onsdag, 08.15 – 09.30)

13 april (onsdag, 08.15 – 09.30)

18 maj (onsdag, 08.15 – 09.30)

31 maj

14 september (onsdag, 08.15 – 09.30)

12 oktober (onsdag, 08.15 – 09.30)

9 november (onsdag, 08.15 – 09.30)

30 november (onsdag, 08.15 – 09.30)

Det planeras även läggas in en heldagsutbildning för Socialnämnden den 25 januari.

Utöver detta kan det, om behov uppstår, läggas förslag till kompletterande mötesdagar eller förlängda sammanträden för t ex workshops och planeringsdag/ar.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Vårld

Beslutsärende:
**Sammanträdesplanering för
socialnämndens individ- och
myndighetsutskott 2022**

10

21SON228



Tjänsteskrivelse

2021-11-09

Handläggare:

Maria Vidman
026 -17 72 22
maria.vidman@gavle.se

Diarienummer

21SON228

Nämnd:

Socialnämnden

Sammanträdesplanering år 2022 för socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för socialnämndens individ- och myndighetsutskott för år 2022.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts sammanträden föreslås för 2022 äga rum två gånger per månad. Undantaget är juli som har ett sammanträde inplanerat.

Vid behov kallas socialnämndens individ- och myndighetsutskott till extrainsatta sammanträden. Detta sker när ärenden uppstår där ordinarie planering ej kan följas. Dessa ärenden gäller bland annat ansökan om vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Socialnämndens myndighetsutskott har stängda sammanträden.

Beredning	Individ- och myndighetsutskott
5 januari	12 januari
18 januari	27 januari
1 februari	10 februari
10 februari	22 februari

8 mars	16 mars
22 mars	29 mars
5 april	13 april
13 april	26 april
3 maj	10 maj
18 maj	24 maj
8 juni	14 juni
21 juni	29 juni
5 juli	12 juli
11 augusti	18 augusti
23 augusti	30 augusti
6 september	14 september
14 september	27 september
4 oktober	12 oktober
12 oktober	27 oktober
1 november	9 november
9 november	22 november
30 november	13 december
13 december	21 december

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Vålfärd

Beslutsärende: Remiss -
Revidering av riktlinje för
riskbruk och skadligt bruk
inom Gävle kommunkoncern

11

21SON216



Tjänsteskrivelse

2021-11-03

Diarienummer: 21SON216

Handläggare:

Helena Vahlund
026-17 80 00
helena.vahlund@gavle.se

Nämnd:

Socialnämnden

Remissyttrande – Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern, dnr 21KS83

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Bakgrund

Samtliga nämnder och helägda bolag i Gävle kommunkoncern har beretts möjlighet att lämna synpunkter på remiss gällande ”Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom kommunkoncernen, dnr 21KS83”.

I revideringsarbetet har beslut om rökfri arbetstid i Gävle kommunkoncern lyfts in, den befintliga riktlinjen har förkortats samt att de delar som hör till kommunens tillämpning nu ligger i en separat rutin.

Riktlinjen och tillhörande rutin har arbetats fram i beredning med kommunens HR-funktioner, samt i samverkan med kommunens Centrala samverkansgrupp och informerats om i kommunens Arbetsgivarutskott.

Inför beslut efterfrågas nu synpunkter på riktlinjens innehåll och utformning.

Yttrande från Socialnämnden

Välfärd Gävle tillstyrker förslaget till reviderade riktlinjer för riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern med följande synpunkt:

Riktlinjens benämning är otydligt formulerad och borde i stället benämnas "Riktlinje för *arbete mot* riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern".

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Socialnämnden har getts möjlighet att yttra sig över remiss gällande "Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom Gävle kommunkoncern".

Remissyttrandet hanteras av Socialnämnden vid sammanträdet den 2 december 2021. Helena Vahlund, HR-chef, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

Missiv

Ärende Dnr 21KS283
Dok/Handl id 21KS283-4
2021-09-30

Ylva Boye
ylva.boyeg@gavle.se

Till Samtliga nämnder och helägda bolag i Gävle kommunkoncern,
HR-strateg/chef

Ärende Revidering av riktlinje för riskbruk och skadligt bruk inom
Gävle kommunkoncern

Vårt dnr 21KS283

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Revidering av riktlinje för riskbruk, skadligt bruk och beroende
inom Gävle kommunkoncern - remissversion, Befintlig riktlinje
som ska ersättas 14KS82 Riktlinjer för arbetet mot riskbruk och
skadligt bruk för Gävle kommun

Svarsdatum 1 oktober – 3 december 2021

Upplysningar

Välkommen att lämna era synpunkter på bifogade förslag till Riktlinje för riskbruk, skadligt bruk och beroende.

I revideringsarbetet har beslut om rökfri arbetstid i Gävle kommunkoncern (dnr 10KS142) lyfts in, den befintliga riktlinjen har förkortats samt att de delar som hör till kommunens tillämpning nu ligger i en separat rutin. Riktlinjen och tillhörande rutin har arbetats fram i beredning med kommunens HR-funktioner, samt i samverkan med kommunens Centrala samverkansgrupp, CSG, och informerats om i kommunens Arbetsgivarutskott.

Inför beslut efterfrågas nu synpunkter på riktlinjens innehåll och utformning. Frågor avseende remissen, remisstid eller/och riktlinjen kan ställas till Ylva Boye, ylva.boyeg@gavle.se

Synpunkter på förslaget skickas till kommunstyrelsen@gavle.se **senast den 29 oktober 2021**. Ange svar för Riktlinje för riskbruk, skadligt bruk och beroende diarienummer **21KS283**.

Med vänlig hälsning
Ylva Boye
HR-strateg



2013-11-07

Riktlinjer för arbetet mot riskbruk och skadligt bruk

Inledning och definition

Riktlinjerna omfattar all form av riskbruk och skadligt bruk som kan påverka arbetsplatsen negativt. Det kan handla om alkohol, läkemedel, illegala droger men även andra former av skadligt bruk som spel, sociala medier, shopping, sex, etc. Med skadligt bruk avses ett beteende som är skadligt för hälsan, får negativa konsekvenser i sociala sammanhang och/eller påverkar ekonomin negativt både för individ och organisation.

Mål och syfte

Målet är att uppnå en god och säker arbetsmiljö utan riskbruk och skadligt bruk som kan få negativa konsekvenser på arbetsplatsen och för verksamheten.

Syftet är att öka kunskapen om riskbruk och skadligt bruk så att möjligheten till stöd och rehabilitering kan erbjudas i ett så tidigt skede som möjligt.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete mot riskbruk och skadligt bruk är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska integreras i arbetet med hälsa och rehabilitering. Det förebyggande arbetet ska inriktas på att skapa en öppen attityd, ett personligt ansvarstagande och gemensamma värderingar.

För att Gävle kommuns "Riktlinjer för riskbruk och skadligt bruk" ska kunna följas och för att förbättra handlingsberedskapen i såväl förebyggande arbete som i akuta ärenden erbjuds regelbundet utbildning om riskbruk och skadligt bruk.

Vad gäller?

Under arbetstid ska alla medarbetare kunna utföra sitt arbete i enlighet med anställningsavtalet och arbetsplatsen vara fri från negativa konsekvenser av bruk, riskbruk eller skadligt bruk. Vid störningar i verksamheten, på grund av en medarbetares konsumtion av alkohol och andra droger, eller annat skadligt bruk, har chefen omedelbart skyldighet att reagera och agera. Närmaste chef är den som avgör om medarbetaren har tillräcklig arbetsförmåga.

Alkohol och andra droger är oförenligt med arbetet och det är inte tillåtet att vara påverkad på arbetsplatsen, det gäller även "dagen efter"-effekter.

Den som använder läkemedel som kan påverka arbetsförmågan ska informera sin närmaste chef som gör bedömningen om medarbetaren under en period behöver förändrade arbetsuppgifter.

Spel om pengar får inte förekomma på arbetstid eller på arbetsgivarens utrustning.

Ansvar och roller

Chefens ansvar

- Informerar om, förankrar och följer upp riktlinjerna i den dagliga verksamheten.
- Reagerar och agerar så tidigt som möjligt vid oro, ohälsa eller när någon medarbetare inte fullgör sina åtaganden enligt anställningsavtalet.
- Ansvarar för att information om "Riktlinjerna för riskbruk och skadligt bruk" ingår i rutinen för introduktion av nya medarbetare.

Medarbetarens ansvar

- Medverkar i arbetsmiljöarbetet och deltar i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god och säker arbetsmiljö. I detta ansvar ingår att följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö till exempel på grund av alkohol- eller annan droganvändning. Meddelarskydd gäller för den som påtalar brister i arbetsmiljön på grund av alkohol, andra droger eller annat skadligt bruk.
- Medverkar aktivt i rehabiliteringen vid egna problem med alkohol, andra droger eller skadligt bruk och tar ett eget ansvar för situationen och för sitt tillfrisknande.

Skyddsombudets roll

- Vänder sig till arbetsgivaren om behov av åtgärder bedöms nödvändiga.

Stöd och samarbetspartners

HR-funktionen

- HR-funktionen på förvaltningarna och centralt är viktiga resurser för chefer inom organisationen och ger stöd och vägledning i frågor avseende riskbruk och skadligt bruk samt i rehabilitering som kan bli aktuell. Underlag för behandlingsöverenskommelser finns hos respektive förvaltnings HR-funktion.

Företagshälsovården

- Företagshälsovården är en oberoende expertresurs inom arbetsmiljöområdet och kan i frågor om riskbruk och skadligt bruk bland annat hjälpa till med provtagning och medicinska frågeställningar.

Vid oro

Genom att chefen har ett samtal med medarbetaren redan vid en känsla av oro och ett förändrat beteende (exempelvis ökad frånvaro, samarbetssvårigheter, missade möten eller att medarbetaren drar sig undan) visar chefen att han/hon uppmärksammar medarbetaren och tar ansvar för verksamheten. Syftet med samtalet är inte att ställa en diagnos utan att kunna erbjuda stöd i ett så tidigt skede som möjligt.

- Dokumentera samtalet i IT-systemet Adato.
- Följ upp samtalet och det som överenskommits.

När en medarbetare självmant söker hjälp

- Dokumentera samtalet i IT-systemet Adato.
- Kontakta respektive förvaltnings HR-funktion för stöd och vägledning.

När en medarbetare uppträder påverkad av alkohol eller andra droger i arbetet

- Om en chef bedömer att en medarbetare inte borde vara i tjänst, till exempel på grund av att han/hon är påverkad, bakfull eller på annat sätt inte är arbetsför, ska personen skickas hem eller komma under vård. Det ska ske under betryggande former. Chefen dokumenterar händelsen noggrant. Facklig företrädare informeras.
- Medarbetare som uppträder i ett misstänkt berusat eller påverkat tillstånd på arbetsplatsen ska alltid alkoholtestas och/eller testas för andra droger. Vägran att delta i sådant test kan tolkas som ett positivt svar. Företagshälsovården hjälper till med provtagning.
- Resultatet av alkohol- och/eller annat drogtest uppvisas för arbetsgivaren.
- Innan resultat från test av andra droger än alkohol inkommit, är medarbetaren avstängd från arbetet enligt kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser (AB) § 10.
- Så snart som möjligt ska chefen ta kontakt med medarbetaren för att komma överens om en tid för samtal.
- Chefen ansvarar för att förvaltningens HR-funktion kontaktas så snart som möjligt då en medarbetare uppträtt i ett misstänkt berusat eller påverkat tillstånd på arbetsplatsen.
- Medarbetaren kan tilldelas en skriftlig varning enligt kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser (AB).
- Chefen ansvarar för att en plan för åtgärder upprättas. Företagshälsovården och respektive förvaltnings HR-funktion kan hjälpa till.

Riktlinje Riskbruk, skadligt bruk & beroende

Riktlinje för riskbruk, skadligt bruk & beroende

Diariernr: 21KS283
Beslutsdatum:

Ansvarig: *HR-direktör*
Senast reviderad:

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige

Ansvarar för beslut av denna riktlinje.

Kommunstyrelsen och bolagsstyrelser

Ansvarar ytterst för att riktlinjen efterlevs i organisationen.

Chefer och medarbetare

Ansvarar för att känna till och tillämpa riktlinjen.

Innehållsförteckning



Gävle KOMMUN	1
Riktlinje Riskbruk, skadligt bruk & beroende	1
1. Mål och syfte	4
2. Riskbruk, skadligt bruk och beroende	4
2.1 Riskbruk	4
2.2 Skadligt bruk	4
2.3 Beroende.....	4
3. Ansvar	4
3.1 Chefens ansvar	4
3.2 Medarbetarens ansvar	5
3.3 Företagshälsan	5
4. Att förebygga ohälsa och främja goda levnadsvanor.....	6
4.1 Dialog APT	6
4.2 Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.....	6
4.4 Rökfri arbetstid	7
4.5 Representation All representation som Gävle kommunkoncern är värd för ska vara alkoholfri, se Riktlinje för representation (dnr 18KS409).....	7
5. Styrande dokument.....	7

1. Mål och syfte

I Gävle kommunkoncern råder ett absolut förbud att på arbetstid nyttja eller vara påverkad av alkohol eller droger. Spel om pengar får heller inte förekomma på arbetstid eller på arbetsgivarens utrustning. Gävle kommunkoncern är en rökfri arbetsgivare.

Syfte med denna riktlinje är att förebygga ohälsa genom att fånga upp tidiga signaler på riskbruk, skadligt bruk eller beroende och därmed främja ett tidigt agerande på arbetsplatsen. Målet är en sund och säker arbetsplats med god arbetsmiljö utan riskbruk, skadligt bruk eller beroende som leder till negativa konsekvenser på arbetsplatser.

Gävle kommunkoncerns arbetsplatser är fria från alkohol, droger och rökning. Spel om pengar får inte förekomma på arbetstid eller på arbetsgivarens utrustning.

2. Riskbruk, skadligt bruk och beroende

2.1 Riskbruk

Riskbruk avser en förhöjd konsumtion av alkohol, droger eller annat där användandet på sikt medför ökad risk för skadliga fysiska, psykiska och sociala konsekvenser. Det är olagligt att inneha och använda narkotikaklassade preparat som inte är ordinerade av behörig läkare.

2.2 Skadligt bruk

Skadligt bruk avser ett bruk som är skadligt för hälsan och får negativa konsekvenser i sociala sammanhang och/eller påverkar ekonomin negativt, både för individ och på organisations- och samhällsnivå.

2.3 Beroende

Beroende är en medicinsk sjukdomsdiagnos vilken innebär ett tvångsmässigt bruk och svårigheter att begränsa intaget av alkohol eller andra droger.

3. Ansvar

3.1 Chefens ansvar

Som chef ansvarar du för att förebygga ohälsa och skapa en säker och god arbetsmiljö.

Vid misstanke om bruk av alkohol eller andra droger hos en medarbetare i en omfattning som påverkar säkerhet, medarbetarens hälsa, arbetsförmåga, förtroende eller arbetsmiljön på arbetsplatsen är det inte längre en privatsak.

Chefen har då en omedelbar skyldighet att reagera och agera samt ett formellt rehabiliteringsansvar. Ett huvudmål med rehabiliteringen är att riskbruket, det skadliga bruket eller beroende ska bort och medarbetaren ska vara kvar. Sid 42(103)

- Chefens ansvar är att se till att arbetsmiljön är fri från alkohol, droger eller annat missbruk.
- Chef ansvarar för att regelbundet på arbetsplatsen informera om Gävle kommuns inställning till frågor om riskbruk, skadligt bruk och beroende utifrån riktlinje och rutin för riskbruk, skadligt bruk och beroende.
- Informationen ska även innefatta Gävle kommunkoncerns beslut om rökfri arbetstid och om de stödåtgärder som finns för den som önskar bli tobaksfri.
- Chef ska även vid introduktion av nya medarbetare informera om Gävle kommunkoncerns riktlinjer och rutiner vid riskbruk och skadligt bruk samt att rökfri arbetstid föreligger.

Se tillhörande rutin för tillämpning.

3.2 Medarbetarens ansvar

Medarbetarskap innebär bland annat att ta ansvar och att vara medskapande till en god och säker arbetsmiljö.

- Medarbetare som misstänker att en arbetskamrat är påverkad av alkohol eller andra droger på arbetstid eller har någon annan form av risk-/skadligt bruk ska omgående informera närmaste chef. Om misstanken avser närmaste chef kontaktas istället hans chef. Att lägga sig i är att bry sig om.
- Medarbetare ansvarar för att inte komma till arbetet med kvarstående påverkan av alkohol eller andra droger.
- Vid användning av läkemedel som kan påverka arbetsförmågan bör medarbetaren informera sin närmaste chef som gör bedömningen om medarbetaren under en period behöver förändrade arbetsuppgifter.
- Meddela sin närmaste chef om bilen inte går att starta på grund av positivt utslag på alkohol.
- Medarbetare ska aktivt medverka i sin egen rehabilitering vid risk-, skadligt bruk eller beroende och ta ansvar för situation och tillfrisknande.

3.3 Företagshälsan

Företagshälsan kan vid riskbruk, skadligt bruk eller beroende bistå med:

- Generellt stöd för chefer i frågor rörande riskbruk, skadligt bruk eller beroende.

- Stöd i rehabiliteringsprocessen genom strategimöte med chef och treparts^{Sid 43(103)}möte med chef/medarbetare.
- Provtagning (sker på frivillig grund och inget medarbetaren kan tvingas till).
- Behandlingsprogram i form av 15-metoden (motivationshöjande samtalsbehandling).
- Utbildning av chefer och skyddsombud om riskbruk, skadligt bruk och beroende.
- Rökavvänjning.

4. Att förebygga ohälsa och främja goda levnadsvanor

Främjande och förebyggande insatser mot riskbruk, skadligt bruk och beroende är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska integreras i arbetet med hälsa och rehabilitering.

Alkohol- och drogmissbruk samt missbruk av annan karaktär medför risker som påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön negativt. Det kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och invånarnas säkerhet äventyras.

Det förebyggande arbetet ska därför inriktas på att skapa en öppen attityd, ett personligt ansvarstagande och gemensamma värderingar.

En öppen attityd, ett personligt ansvarstagande och gemensamma värderingar är en förutsättning för att kunna förebygga problem.

Medarbetare som är i riskzonen för risk-, skadligt bruk eller beroende ska våga be om hjälp och arbetsgivaren ska stötta

4.1 Dialog APT

Arbetsplatsträffar är ett bra forum för dialog i ämnet med syfte att ge ökad kunskap om tidiga tecken på riskbruk eller skadligt bruk samt motivera till ett aktivt ansvar för den egna hälsan. Avsikten är att alla ska bidra till ett ansvarsfullt förhållningssätt till riskbruk, skadligt bruk och beroende.

4.2 Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud

Gävle kommuns arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud omfattar ett block om riskbruk, skadligt bruk och beroende. Utbildningen är obligatorisk för chefer.

4.3 Alkolås i långtidshyrda bilar

Alkolåset förhindrar alkoholpåverkade medarbetare att starta och framföra fordonet och hindrar därmed medarbetare från att utgöra en arbetsmiljörisk för sig själva, sina medpassagerare och sin omgivning. Alkolås är monterade i kommunens tjänstebilar.

4.4 Rökfri arbetstid

I syfte att stödja det hälsofrämjande arbetet, bidra till en bättre arbetsmiljö och skapa goda förutsättningar för minskat tobaksbruk har Gävle kommunkoncern sedan år 2011 rökfri arbetstid. Beslutet gäller samtliga medarbetare vilket även innefattar konsulter eller dylikt samt förtroendevalda politiker.

4.5 Representation

All representation som Gävle kommunkoncern är värd för ska vara alkoholfri, se Riktlinje för representation (dnr 18KS409).

5. Styrande dokument

AFS SAM 2001:1
AFS Arbetsanpassning 2020:6
Socialförsäkringsbalken 30 kap.
Narkotikastrafflagen
Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa Gävle kommun
Riktlinje för arbetslivsinriktad rehabilitering Gävle kommun

Kommande beslut: Remiss av
motion från Vänsterpartiet (V)
- Flytta förövaren

12

21SON221

Missiv

Ärende Dnr 21KS389
Dok/Handl id 21KS389-3
2021-10-04

kommunstyrelsen@gavle.se

Till Socialnämnden

Ärende Motion från Vänsterpartiet (V) - Flytta förövaren

Vårt dnr 21KS389

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Motion från Vänsterpartiet (V)

Svarsdatum Senast den 4 februari 2022

Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium kommunstyrelsen@gavle.se senast angivet svarsdatum. Ange 20KS389 i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator
Styrning och stöd
Administrativa avdelningen



Motion – Flytta förövaren

Våld i nära relation är idag ett stort samhällsproblem. Den 1 juli trädde den nya lagen om barnfridsbrott i kraft, vilket innebär att det blir straffbart att utsätta barn för att bevittna våld i nära relation. Lagen avser att stärka barnets rättsskydd, genom att ge barnet rätten till ett målsägandebiträde och möjlighet att få skadestånd. Att betrakta barnet som ett brottsoffer syftar till att stärka rättssäkerheten och förse barnet med en större chans till upprättelse.

Det är viktigt att vi agerar i enlighet med de förändringar som sker på nationell nivå i frågor om våld i nära relation. Detta då den nya lagen om barnfridsbrott avser stärka barnets rättsskydd då barn tvingats bevittna våld i hemmet.

För att stärka barnets rättsskydd i handling är det viktigt att kommunen och berörda aktörer samverkar för att barn som bevittnar våld i nära relation ska stärkas i sina rättigheter. Detta kan exempelvis ske genom att värna om barnets rätt till att bo kvar i sin hemmiljö/närmiljö och gå kvar i sin skola. Följaktligen finns en relevans i att undersöka vilka hinder som föreligger att flytta på våldsutövaren, i stället för de våldsutsatta. Vilka förutsättningar för detta finns/saknas? Vilka motsättningar finns inom olika aktörers områden? Hur kan kommunen och berörda aktörer verka för att säkerställa att den nya lagen om barnfridsbrott också stärker barnets rättsskydd i praktiken?

Idag flyttas ofta våldsutsatta, vilket i enlighet med den nya lagstiftningen omfattar såväl den utsatta parten som dennes barn, medan våldsutövaren ofta är den som bor kvar i hemmet. Detta betraktas ofta vara den enda lösningen, till följd av juridiska komplikationer i fråga om att flytta våldsutövaren och även till följd av den lagstiftning som berör rätten till bostaden. Kommunen bör undersöka om det finns möjlighet att implementera andra lösningar i vissa fall. Vilka möjligheter har till exempel kommunen att systematiskt erbjuda våldsutövare att flytta frivilligt? Kan kommunen inrätta ett boende för män som i kombination med behandling vill förändra sitt beteende? Kan en bostad i närområdet erbjudas de våldsutsatta i de fall där våldsutövaren inte utgör ett hot i den utsträckning som kräver ett skyddat boende?

Vänsterpartiet Gävle vill därför se över de praktiska och juridiska möjligheterna för att flytta förövaren från hemmet och i stället främja för att våldsutsatta och deras barn ska beredas möjlighet att bo kvar i den aktuella hemmiljön/inom kommunen.

Vi yrkar:

Att kommunen i enlighet med barnkonventionen och barnrättslagen gör sitt yttersta för att den våldsutsatta och dennes barn ska bo kvar i hemmet/närmiljön.

Att kommunen gör sitt yttersta för att se över och åtgärda de praktiska och juridiska hindren med att förövaren flyttar när det kommer till våld i nära relationer.

Att våldsutövaren bereds en möjlighet till frivilligt boende och behandling. Detta ska ske i samverkan med berörda myndigheter och organisationer.

Att kommunen använder de avsatta medlen från regeringen för att aktivt arbeta med behandling av våldsutövare.

Charlotta Lagnander

Kristina Sjöström

Maud Liljeqvist

Owe Hellberg

Kommande beslut:
Verksamhetsplan 2022 för
Socialnämnden till
kommunplan 2022 med
utblick 2023 - 2025

Verksamhetsplaner 2022

Socialnämnden

Politiska uppdrag - SN

1. Socialnämnden uppdras att fullfölja nödvändiga och identifierade effektiviseringsåtgärder.
2. Socialnämnden uppdras att fortsätta arbetet med att vidareutveckla sitt arbete för att minska placeringskostnader för såväl barn som vuxna och att arbeta för fler egna öppenvårdsinsatser och utveckling av processer och organisering av arbetet inom utredningsenheterna.
3. Socialnämnden uppdras att identifiera åtgärder för att förbättra villkoren och förutsättningarna för stärkt kvalité, mer framgångsrik kompetensförsörjning och förbättrad arbetsmiljö i särskilt hårt belastade yrkesgrupper med mer komplexa uppdrag.
4. Socialnämnden uppdras att ta fram en strategi för såväl det förebyggande sociala arbetet som det missbruksbehandlande arbetet.

Politiska uppdrag – forts. SN

5. Socialnämnden uppdras att arbeta vidare med insatser kopplade till barn och ungas hälsa och möjligheter att nå höjda skolresultat.
6. Socialnämnden uppdras att utreda hur första linjens socialtjänst kan formeras på stadsdelsnivå för att nå särskilt prioriterade grupper. Ett pilot koncept ska tas fram i Andersberg.
7. Socialnämnden uppdras att utreda hur fler individer med psykisk ohälsa och/eller missbruk i behov av eget boende kan ges de stödjande insatser varje individ behöver för att möjliggöra att fler klarar av att få och att bibehålla eget boende.

Förutsättningar

- Befintlig verksamhetsplan som utgångspunkt
- Med vissa justeringar där förändringar av större karaktär beskrivs här
- Dvs detta underlag ska ses som en ”ändringslista” som kommer arbetas in i beslutsförslaget.
- Workshopens två fokusområden är huvudsakliga områden där justeringar/förstärkningar sker.
- De givna politiska uppdragen bifogas
- Beskrivningar av plan för de politiska uppdragens genomföranden tillkommer i beslutsförslaget

Placeringar

- KMPG:s utredning blir klar i december, där förslag till genomförande av förändringar kommer presenteras
- Detta kommer bli nämndens huvudgenomförande av uppdrag 2

Förslag:

- Den externa utredningen rörande placeringar och öppenvård kommer vara klar i december
- Socialnämnden kommer att säkerställa att sektorn genomför identifiera förändringar under 2022 för att säkerställa att arbetet och insatserna som ges är mer effektiva både ur individens och verksamhetens perspektiv.
- Socialnämnden kommer löpande följa förändringsarbetet

Förebyggande arbete

- Samarbete med skolan (droginfo mm)
- Utökade insatser till småbarnsföräldrar (tidiga insatser)
- Fokus på att nå de som inte själva söker eller inser sitt behov av vård.
- Fokusera på vissa geografiska områden
- Tillgängligheten behöver öka, insatserna kanske skulle vara uppsökande.
- Generella insatser behövs också

Förslag:

- Koppla detta till uppdrag nr 4: *framtagande av strategi för det förebyggande sociala arbetet*. Fokus bör vara samarbete med Region Gävleborg och Utbildningsnämnden.
- Koppla även till uppdrag 6: *Hur första linjens socialtjänst kan formeras på stadsdelsnivå för att nå särskilt prioriterade grupper. (Ett pilotkoncept Andersberg.)*

Informationsärende:
Information från
Tillståndsenheten

19



Alkoholservering i Gävle kommun **UTKAST 211115**

Beslutad av Kommunfullmäktige den XX, dnr XXKSXXX

Regler & riktlinjer

Introduktion och syfte – Rättsregler och kommunala riktlinjer	3
Syftet med riktlinjerna	3
Alkohollagen – en skyddslag	4
Kommunens informationsskyldighet	4
Serveringstillstånd	5
Handläggningstider vid ansökan	6
Ansökningsavgifter	7
Remissyttranden och störningar	8
Remissyttranden och lämplighet	9
Remissyttranden och serveringstider	13
Uteserveringar	14
Cateringstillstånd	16
Gemensamt serveringsutrymme	17
Provsmakningstillstånd	18
Tillfälligt tillstånd till allmänheten och slutet sällskap	19
Villkor vid beviljande av serveringstillstånd	22
Undantag från krav på serveringstillstånd	23
Kommunens tillsynsverksamhet	23
Ordning och nykterhet	26
Diskriminering	29
Tillsynsavgifter	29
Folköl	30

Introduktion och syfte – Rättsregler och kommunala riktlinjer

Kommunen ska tillhandahålla både information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter, och riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Det säger 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622). Med föreskrifterna menas lagstiftningen inom alkoholområdet i sin helhet.

De kommunala riktlinjerna är ett dokument där alkoholpolitikens mål kan förtydligas och spridas. Riktlinjerna bör redogöra för:

- Vad som gäller enligt alkohollagen (2010:1622), alkoholförordningen (2010:1636) och anslutande föreskrifter.
- Hur kommunen tar hänsyn till olika förhållanden som kan finnas på lokal nivå när de prövar ansökningar om serveringstillstånd och utövar tillsyn.

Riktlinjerna bör spegla de lokala förutsättningarna som finns i kommunen när ansökningar om serveringstillstånd ska prövas, utifrån det utrymme som lagstiftningen ger. Det gäller exempelvis hur ofta tillsynsbesök planeras, hur informationsinsatser kommer att se ut och hur utbildningar ska genomföras. Gävle kommun ser regelbundet över riktlinjerna.

Syftet med riktlinjerna

Syftet med de kommunala riktlinjerna för alkoholserving är att:

- Göra det lättare att förutse om en planerad etablering kan beviljas tillstånd.
- Kommunen ska behandla ansökningar om serveringstillstånd på ett likvärdigt sätt.
- Bidra till en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsprövning.
- Bidra till en likvärdig, effektiv och samordnad tillsyn.

I riktlinjerna kan kommunerna informera allmänheten om hur de tillämpar alkohollagen. Riktlinjerna ska utgå från alkohollagens regler och rättspraxis, som i vissa fall ger kommunerna ett visst utrymme att utveckla sin egen alkoholpolitik. Kommunernas riktlinjer får dock inte avvika från alkohollagen. Riktlinjerna får inte heller vara formulerade på sådant sätt att de kan tolkas som regler i lagens mening, det vill säga normgivande. Kommunerna har inte bemyndigande, alltså befogenhet, till normgivning enligt vare sig alkoholförordningen (2010:1636) eller regeringsformen (1974:152).

Alkohollagen – en skyddslag

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.

Kommunens informationsskyldighet

Riktlinjer

Kommunens riktlinjer är en informationskälla avseende serveringsverksamheten. Gävle kommun genomför även löpande insatser som syftar till en bättre förståelse för hur lagen och föreskrifterna ska tillämpas, exempelvis genom att:

- Erbjuder utbildning i metoden Ansvarsfull alkoholserving en gång per år. Utbildningen erbjuds till självkostnadspris. Gävle kommun anser att det är angeläget att all personal i tillståndspliktig serveringsverksamhet har kunskap i ansvarsfull alkoholserving.
- Kommunens alkoholhandläggare deltar i möten med tillståndshavarna i kommunen några gånger per år (så kallad "Krögardialog"). Där lyfts aktuella frågor, handläggarna informerar om eventuella nyheter eller ändringar i rättstillämpningen och tillståndshavarna får möjlighet att ställa frågor och ta upp angelägna ämnen till diskussion. Krögardialogen anordnas av Gävle kommuns Näringslivsenhet.
- Informationsbladet "Krögarnytt" skickas ut till alla tillståndshavare i kommunen 3-4 gånger per år.

Regelverk

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) är kommunerna skyldiga att informera om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter. Därutöver ska kommunen, enligt samma bestämmelse, ha riktlinjer för tillämpning av föreskrifterna i kommunerna.

Serveringstillstånd

Riktlinjer

Att alkohollagen sedan år 2010 pratar om lagad eller tillredd mat tolkas i Gävle kommun inte som en uppluckring av kraven på matens hantering på serveringsstället. Att tillreda mat syftar på maträtter som inte färdigställs med hjälp av värme. Formuleringen 'lagad eller tillredd mat' ger inte utrymme för mer halvfabrikat i matutbudet än tidigare lagstiftnings 'lagad mat'. Grundtanken är fortfarande att mat lagas eller tillreds från grunden på serveringsstället för att det ska betraktas som en restaurang.

Ett serveringsställe ska enligt lagen ha lokaler och matutbud av restaurangkvalitet. I Gävle kommun tittar vi bland annat på om serveringsstället har verksamhetsfokus på matservering, på matens kvalitet och på att matutbudet kan anses vara varierat. Varierat matutbud innebär enligt Gävle kommun normalt minst två olika förrätter, tre huvudrätter samt två olika efterrätter, men vi gör en helhetsbedömning av mat och miljö i varje enskilt fall. Bedömningen av miljön kan innefatta frågor som om det finns sittplatser, om bordsservering erbjuds, om köket kan producera mat till den mängd gäster som serveringslokalen rymmer och om gästerna har tillgång till toalett. Svaren läggs samman till en helhetsbild som tillsammans med maten leder fram till en slutsats om verksamheten anses ha restaurangstandard eller inte.

Regelverk

Krav på serveringstillstånd

Servering av alkoholdrycker mot betalning kräver serveringstillstånd, detta enligt huvudregeln i 8 kap 1 § 1 st Alkohollagen. Serveringstillstånd söks i den kommun där man planerar att bedriva serveringen. För servering av alkoholdrycker till allmänheten finns inga undantag utan där krävs alltid serveringstillstånd.

Mat och lokaler

Ett serveringsställe med stadigvarande servering till allmänheten ska ha ett eget kök i direkt anslutning till serveringslokalerna. Köket ska vara dimensionerat så att det har kapacitet att användas för servering av det aktuella matutbudet, inom rimlig tid till maxantalet gäster i lokalerna. Köket kan inte delas med andra verksamheter. Undantag för detta är att cateringverksamhet som bedrivs av samma tillståndshavare kan dela kök med serveringsstället.

Matutbudet ska vara varierat, bestå av lagade eller tillredda rätter (förädling av råvara) och omfatta både förrätter, huvudrätter och efterrätter. Sid 63(103)

Lokalen ska ha ett tillräckligt antal sittplatser. Lokal för stadigvarande serveringstillstånd och för tillfälliga tillstånd till allmänheten måste vara brandsäkra.

Handläggningstider vid ansökan

Riktlinjer

Handläggningstiden räknas från och med den tidpunkt då komplett ansökan har kommit in till kommunen. Ni får besked från er handläggare när ansökan bedöms vara komplett och handläggningstiden börjar löpa.

Vid ansökningar som leder till att ärendet behöver tas i nämnd kan längre handläggningstider bli aktuella då detta är beroende av bland annat nämndens sammanträdestider och vilken typ av utredning som är nödvändig i ärendet.

Handläggningstiden används till:

- utskick av remisser och kommunikering av svaren
- lämplighetsprövning av inlämnade underlag, personer, verksamhet, lokaler och finansiering
- platsbesök i lokalen
- sammanställning av utredning och beslutsförslag, samt
- beredning och behandling i Socialnämnd om beslutsrätten inte delegerats.

Handläggningstid från komplett ansökan:

- Stadigvarande serveringstillstånd för servering till allmänheten inklusive pausservering: 8 veckor
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap inklusive cateringtillstånd till slutna sällskap: 8 veckor
- Ändring i stadigvarande serveringstillstånd då ändring rör serveringstid utanför normaltiden (kl. 11.00-01.00): 8 veckor
- Ändring i stadigvarande serveringstillstånd inom normaltiden: 5 veckor
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten: 8 veckor

- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap: 3 veckor

Regelverk

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunerna fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut ska kommunerna informera de sökande om skälen till att handläggningstiden förlängs. Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas. Handläggningstiden räknas från och med den tidpunkt då komplett ansökan har kommit in till kommunen. En komplett ansökan innebär att hela ansökningsblanketten är ifylld, blanketten är undertecknad av behörig firmatecknare och alla handlingar och uppgifter som behövs för att avgöra lokalernas och din lämplighet har lämnats in.

Ansökningsavgifter

Riktlinjer

Beslut om ansöknings- och tillsynsavgifter fattas i särskilda beslut av kommunfullmäktige.

Avgiften är olika stor för olika typer av ansökan. Den baseras på en bedömning av hur omfattande utredning som en ansökan av den typen av ärende kräver. Ansökningsavgiften finansierar kommunens kostnader för handläggning av ansökan.

Gävle kommuns aktuella ansökningsavgifter för serveringstillstånd finns på www.gavle.se.

Regelverk

Kommunen får med stöd i alkohollagen ta ut avgift för prövningen av ansökan som gäller serveringstillstånd. Kommunfullmäktige beslutar vilka grunder avgiften ska baseras på.

Remissyttranden och störningar

Riktlinjer

Grundförutsättningen för att beviljas serveringstillstånd är att behörighetskraven i alkohollagen är uppfyllda och att det inte finns anledning att befara att alkoholpolitiska olägenheter uppstår i samband med restaurangetableringen eller det utökade tillståndet. Inhämtade yttranden från Polismyndighet och Samhällsbyggnad Gävle ska tillmätas stor betydelse. Kommunen måste dock alltid i varje enskilt fall bedöma samtliga omständigheter i ansökan och de inkomna remissvaren.

Grundförutsättningen för Gävle kommuns alkoholpolitik är att skydda framför allt barn och ungdomar genom att begränsa tillgängligheten till alkohol för dessa grupper. Stor återhållsamhet ska gälla vid tillstånd till servering i samband med arrangemang som riktar sig mot främst ungdomar.

Gävle kommun tillämpar en restriktiv tillståndsgivning av stadigvarande tillstånd till icke näringsidkare.

Gävle kommun har klassat följande som alkoholpolitiska olägenheter:

- De fall då Polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
- De fall Samhällsbyggnad Gävle avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från serveringsstället. Det är större risk för alkoholrelaterade störningar om lokalen ligger i ett bostadsområde eller vid en skola eller fritidsgård.
- De fall där kommunen har kännedom om förhållanden på serveringsstället som innebär att lämpligheten att inneha serveringstillstånd kan ifrågasättas.
- De fall där serveringen vänder sig till publik på idrottsarena. För restauranger inom idrottsanläggningar ska förutsättningen vara den att anläggningen även används till andra evenemang än idrott och restaurangen ska vara i en avgränsad del av anläggningen. Huvudinriktningen är att alkohol och idrott inte hör ihop. Som tillståndshavare ska endast tillåtas bolag vars uppgift är att bedriva restaurangverksamhet.

Regelverk

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622) får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Om en ansökan avser servering inom eller invid ett militärt område ska yttrande dessutom inhämtas av vederbörande militära chef innan ansökan får bifallas.

Av 8 kap. 16 § alkohollagen (2010:1622) framgår att lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.

Remissyttranden och lämplighet

Riktlinjer

Vandelsprövning

Gävle kommun remitterar normalt ansökningsärenden till följande myndigheter:

1. Polismyndigheten - avseende sökandens lämplighet (uppgifter ur polisens Misstanke- och Belastningsregister), risk för störningar, behov av ordningsvakter.
2. Kronofogdemyndigheten - för att säkerställa att sökanden inte har skulder till det allmänna (stat, kommun eller region) eller har varit inblandad i någon ören konkurs. Åligganden gentemot samhällsbärande funktioner, så som renhållning, inkluderas också i prövningen.
3. Skatteverket - för att säkerställa att sökanden sköter sina åligganden mot det allmänna utan anmärkningar.

4. Räddningstjänsten - för att säkerställa att lokalerna som ansökan^{Sid 67(103)} avser uppfyller lagens krav på brandsäkerhet.
5. Samhällsbyggnad Gävle - avseende risk för störningar samt för att kontrollera att sökanden registrerat livsmedelsanläggningen i kommunen.

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd och vid ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten remitteras samtliga ovan nämnda remissinstanser.

Vid ändring i ägarkretsen remitteras instans nr 1-3 ovan.

Vid ändring av serveringsytor eller serveringstid remitteras instans nr 1, 4 och 5 ovan.

Vid tillfälliga tillstånd till slutet sällskap varierar remitteringen beroende på önskat tillstånds omfattning. Remitteringen sker dock alltid till polis, Skatteverket och Kronofogden för att kontrollera sökandensandel.

Alla inkomna remissvar vägs in i nämndens bedömning i ärendet. Remissvar som anger att en sökande eller en lokal inte lever upp till alkohollagens krav utgör naturligtvis en grund för avslag om inte förhållandet kan rättas till inom handläggningstiden.

Kunskapsprov

Kunskapsprov ska bara skrivas i samband med att en aktuell ansökan rörande serveringstillståndet finns inlämnad till kommunen.

I Gävle kommun erbjuds en fast tid för provskrivning en gång per vecka. Vid behov av tolk bokas separat tid för provskrivning. Detsamma gäller om provet behöver hållas muntligen.

Undantaget från krav på kunskapsprov vid tillfälligt tillstånd till slutet sällskap tillämpas restriktivt i Gävle kommun. För att helt undantas från prövning ska ansökan avse:

- ett litet sällskap, under 50 deltagare, av egna föreningsmedlemmar

och

- ske vid ett enstaka tillfälle vid en tillställning som inte riskerar att dra till sig allmänhetens uppmärksamhet genom lokalens geografiska läge

eller

- fest av mer privat natur, som bröllop, 50-årsfest eller liknande.

Regelverk

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen (2010:1622) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Enligt 8 kap 11 § Alkohollagen ska kommunen hämta in Polisens yttrande vid en prövning av ett stadigvarande serveringstillstånd, såväl till allmänheten som till ett slutet sällskap Kommunen ska också hämta in Polisens yttrande vid en prövning av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, om det inte rör sig om ett litet arrangemang.

Enligt 8 kap 16 § ska också de lokaler som används för stadigvarande servering vara brandsäkra. Brandsäkerheten kan också vara något som kommunen behöver beakta när den prövar en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd.

Om sökanden är ett bolag lämplighetsprövar man de Personer som bedöms ha ett Betydande Inflytande över bolaget (benämnt PBI-kretsen). En individuell prövning av vilka personer som ingår i PBI-kretsen görs i varje ärende. Generellt bedöms följande grupper ha betydande inflytande över en verksamhet:

- ordinarie styrelseledamöter
- firmatecknare
- bolagsmän i handelsbolag
- samtliga aktieägare i fåmansbolag
- majoritetsägare i större aktiebolag (minst 25 % aktieinnehav)
- i vissa fall kan en dominerande finansiär också bedömas ha betydande inflytande över en verksamhet.
- i vissa fall kan en platschef bedömas ha betydande inflytande över verksamheten.

Vid tillståndsprövningen ska särskild hänsyn tas till om sökanden är laglydig och^{Sid 69(103)} benägen att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna. Av detta följer att de lämplighetskrav som lagen ställer på sökanden bland annat är:

- Kännedom om Alkohollagstiftningen – visas genom skriftligt prov
- Tillfredsställande ekonomiska förhållanden
- Förutsättningar att kunna hålla ordnad bokföring
- Ekonomisk skötsamhet
- God vandel, det vill säga att sökanden följer samhällets lagar och regler och inte är dömd eller misstänkt för brott

Vid bedömning av en sökandes personliga och ekonomiska lämplighet ska kommunen enligt praxis främst titta på vad som har hänt under de tre senaste åren. Även tidigare historik vägs dock in i den sammantagna bedömningen. Om sökanden har haft en oren konkurs under de tre senaste åren ska det i normalfallet resultera i att ansökan avslås. Det är alltså omständigheterna bakom konkursen som är avgörande i den lämplighetsprövning som görs. Även seriösa aktörer kan göra konkurs och ska kunna beviljas serveringstillstånd. Om sökanden har haft ett flertal konkurser under de tre senaste åren kan dock även det resultera i avslag på ansökan.

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Förutom vandelsprövningen ska sökanden visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att utöva serveringsverksamheten. Detta visas genom att sökanden skriver ett kunskapsprov i alkohollagen. Provet är framtaget av Folkhälsomyndigheten och tillhandahålls av den kommun där man söker serveringstillstånd. Minst hälften av de personer i PBI-kretsen som också är aktiva i verksamheten ska skriva kunskapsprov med godkänt resultat. Det är kommunen som beslutar om vilka personer som ska skriva provet.

Provet är digitalt. Fyra undantag från kunskapsprov finns angivna i 10 § i Folkhälsomyndighetens föreskrift [FoHMFS 2014:7](#), i de fall där kunskapen kan fastställas på annat sätt. Därutöver ges i samma föreskrift en möjlighet att helt undanta sökanden från kunskapsprövning vid ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap om ansökan avser ett enstaka tillfälle.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

Remissyttranden och serveringstider

Riktlinjer

Serveringstid fram till klockan 01.00 (lagstadgad normaltid) kan beviljas om Polismyndigheten tillstyrker ansökan och Samhällsbyggnad Gävle inte rekommenderar tidigare stängning på grund av risker att närboende utsätts för bullerstörningar.

Serveringstid fram till klockan 02.00 kan beviljas efter särskild prövning. Det får inte föreligga risk för olägenheter på grund av exempelvis verksamhetens inriktning eller restaurangens läge och närhet till bostäder. Serveringsstället ska även ha en tydlig skriftlig drog- och alkoholpolicy. Utökad serveringstid till 02.00 kan beviljas stadigvarande eller för en tillfällig period.

Serveringstid fram till klockan 03.00 kan beviljas efter särskild prövning. Det får inte föreligga risk för olägenheter på grund av exempelvis verksamhetens inriktning eller restaurangens läge och närhet till bostäder. Serveringsstället ska även ha en tydlig skriftlig drog- och alkoholpolicy. Utökad serveringstid till 03.00 kan endast beviljas för en tillfällig period på upp till 12 månader. Skälet till att en tidsbegränsad period används är att den utgör avstämningsspunkt för att säkerställa att verksamheten har skötts i enlighet med ställda krav och kan bedömas göra det även framåt. Perioden ska samtidigt ge krögaren förutsättningar att planera sin verksamhet under kommande 12 månader.

Utöver detta ska tillståndshavaren vid ansökan om utökad serveringstid även i övrigt ha följt kraven för tidigare beviljat tillstånd, inklusive riktlinjer från andra myndigheter gällande exempelvis brandskydd och bullerstörningar. Detta för att visa att det bedrivs en seriös verksamhet som proaktivt arbetar för att följa alkohollagens högt ställda krav som siktar på att utgöra skydd för människor och samhället mot alkoholens skador.

Regelverk

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 § alkohollagen om serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om inte kommunen beslutar annat får servering inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.^{Sid.71(103)}

Bestämmelsen om serveringstider är en viktig del av den svenska alkoholpolitiken, och social hänsyn ska därför gå före affärsmässiga eller konkurrensmässiga hänsyn. Att en konkurrerande restaurang redan har fått längre serveringstid behöver därför inte motivera bifall till en ansökan.

När kommunen prövar en restaurangs serveringstid ska man beakta om serveringstiden kan medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet, eller om den kan innebära särskild risk för människors hälsa. Skyddet för människors hälsa och intresset av att upprätthålla ordning, nykterhet och säkerhet ska alltså stå i förgrunden när kommunen prövar sena serveringstider.

Uteserveringar

Riktlinjer

Utformning

En uteservering ska ligga i direkt anslutning till serveringsstället för att alkoholservering ska kunna medges. Gång- eller cykelstråk, bilväg eller annat hinder får inte genomskära uteserveringen eller skilja den från själva serveringsstället.

Ett gångstråk för enbart fotgängare kan efter prövning i varje enskilt fall medges mellan serveringsstället och uteserveringen. En förutsättning för detta är att hela serveringsytan är överblickbar. Kommunen tittar bland annat på det fysiska avståndet mellan serveringsställe och uteservering. Detta får inte vara större än att de två kan ses som en naturlig enhet. Det görs även en bedömning av hur trafikerat gående stråket är, för att fastslå om korsande personal med mat och dryck alls är praktiskt lämpligt. Kommunen tittar även på hur stor uteserveringen är och hur avgränsningen av uteserveringen är utformad. Varje avdelad sektion på en uteservering bör vara högst 500 m² för att möjliggöra en kontinuerlig överblick över serveringsytan och kontroll över den serverade alkoholen ända till dess den konsumerats.

För att möjliggöra kontinuerlig överblick över serveringsytan utomhus kan det vara nödvändigt med fast stationerad personal på uteserveringen och/eller en serveringsstation med ett mellanlager av mat och dryck. Sådana lösningar kan komma att anges som villkor i serveringstillståndet. Om uteservering skild från serveringsstället medges, kombineras det alltid med villkor att alkoholservering enbart får ske i form av bordsservering.

En uteservering ska vara utformad så att det är enkelt för gäster att inta en måltid.^{Sid 72(103)}
På större delen av uteserveringen bör det därför finnas sittplatser och bord/avställningsytor.

Riktlinjer om en uteserverings utseende finns i broschyr från Samhällsbyggnad Gävle. Från Socialnämndens sida ställs det kompletterande kravet att uteserveringen, liksom alla serveringsytor, ska vara väl avgränsade. Orsaken är både att möjliggöra att serveringspersonalen har kontroll över serveringsytan och att förhindra att alkohol förs ut från uteserveringen. Samtidigt får en uteservering inte hindra räddningsfordon som rycker ut vid olycksfall. En sammanvägning av kraven från olika myndigheter måste göras när du väljer hur din uteservering ska utformas.

Du kan i vissa fall behöva bygglov för din uteservering. För mer information om reglerna för det ska du vända dig till Samhällsbyggnad Gävle.

Serveringstid

I Gävle kommun beviljas som regel serveringstid utomhus inom normaltiden för serveringstillstånd, det vill säga mellan 11.00-01.00. Kommunen gör dock en individuell prövning i alla ansökningsärenden.

Serveringstiden för uteservering kan komma att inskränkas i förhållande till serveringstid inomhus. Detta sker främst i de fall där uteserveringen riskerar störa omkringboende.

Regelverk

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholserving på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av ovanstående inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.^{Sid.73(103)}

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 § alkohollagen.

Cateringtillstånd

Riktlinjer

För att du ska få tillstånd att servera alkohol i en lokal måste det i de flesta fall finnas dokumenterat att den är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Du kan välja att själv kontakta räddningstjänsten för att få ett intyg om att lokalen är godkänd. I annat fall skickar kommunen en förfrågan till räddningstjänsten. Handläggningen går oftast snabbare om du själv ordnar intyget och skickar med det med din anmälan.

I Gävle kommun bör ett cateringtillfälle anmälas minst 2 veckor innan cateringtillfället. Detta är för att kommunen ska hinna granska anmälan och godkänna cateringlokalen. I anmälan ska det bland annat finnas uppgifter om datum, klockslag, lokal, matutbud och vilket det slutna sällskapet är. Anmälningssblankett finns på www.gavle.se.

Regelverk

Av 8 kap 4 § alkohollagen framgår att den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan meddelas stadigvarande serveringstillstånd för catering under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen.

För att få stadigvarande serveringstillstånd krävs att cateringverksamheten har ett eget kök för tillredning av mat. Om bolaget vill bedriva catering i flera kommuner räcker det med ett tillredningskök i en kommun, men det krävs tillstånd för catering i de kommuner där catering är tänkt att ske.

För att lokalen där serveringen ska äga rum ska kunna godkännas måste det normalt sett finnas dokumenterat att den är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Undantag från kravet finns dock för catering till en privatperson eller en företagslokal.

Gemensamt serveringsutrymme

Riktlinjer

Det är möjligt att lämna in ansökan om serveringstillstånd för respektive berörd krögare samtidigt som ni lämnar in ansökan om ett gemensamt serveringsutrymme.

Varje avdelad sektion på en uteservering bör vara högst 500 m² för att möjliggöra en kontinuerlig överblick över serveringsytan och kontroll över den serverade alkoholen ända till dess den konsumerats. Detsamma gäller gemensamma serveringsutrymmen.

Huvudregeln i kommunens riktlinjer är att endast bordsservering är tillåten på gemensam serveringsyta. Syftet är att säkerställa överblicken och kontrollen över serveringen.

Regelverk

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Det innebär att ett särskilt tillstånd kan beviljas för att servera på samma yta. En förutsättning är att de som ansöker om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd. Särskilda villkor kan meddelas i samband med beslutet om tillstånd för ett gemensamt serveringsutrymme.

Varje tillståndshavare ska svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

Provsmakningstillstånd

Riktlinjer

Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd behöver inte ansöka om något särskilt tillstånd för provsmakning. Däremot behöver man innan varje provsmakningsarrangemang anmäla detta till Gävle kommun. Anmälan bör göras minst två veckor innan provsmakningstillfället.

Vad gäller dryckesmängd vid provsmakning så utgår Gävle kommun från Systembolagets modell för provsmakning:

	Antal prov	Volym/procent	Total mängd per person, max
Öl och vin	4-8	4 cl	32 cl
Starkvin	3-6	3 cl	18 cl
Spritdryck	3-6	0,5 cl	3 cl

Regelverk

Av 8 kap. 6 § alkohollagen (2010:1622) framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att 1) arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller 2) de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas. Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Av 8 kap. 7 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om

det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning^{Sid 76(103)} finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.

Den som har ett stadigvarande tillstånd och deltar i en mat- eller dryckesmässa i en annan lokal än den som tillståndet omfattar, behöver ha ett särskilt tillstånd för den lokalen.

Med provsmakning avses endast små mängder av olika produkter, motsvarande en matsked eller mindre. Det finns inget krav på att mat ska serveras vid provsmakning. Man ansöker om tillstånd för provsmakning i den kommun där provsmakningen ska genomföras.

Tillfälligt tillstånd till allmänheten och slutet sällskap

Riktlinjer

Tillfälligt tillstånd

I Gävle kommun kan en och samma tillståndshavare beviljas högst 10 tillfälliga tillstånd/år och inom ett och samma serveringsställe/lokal beviljas också högst 10 tillfälliga tillstånd/år. Alternativt kan tillfälligt tillstånd medges för en sammanhängande period per år och då i högst två sammanhängande månader per år. Det är viktigt att den tillfälliga serveringen inte blir en återkommande verksamhet år från år, som en mindre restaurangverksamhet som har öppet endast sommartid. Syftet är att eliminera risk för uppkomsten av kommersiellt drivna serveringsställen av mer eller mindre stadigvarande karaktär som kringgår de köks- och matkrav som ställs vid stadigvarande serveringstillstånd och därmed inte konkurrerar på lika villkor som sådana serveringar. Ansökningsavgift erläggs för varje önskat serveringstillfälle.

OBS! Gävle är med 10 ggr/år generösare än rättspraxis som säger 8 ggr/år (Länsrätten i Kronoberg, mål nr 2006-1265) vilket Länsstyrelsen har påpekat i tidigare tillsyn av Gävle kommun... men nämnden kanske vill fortsätta vara generösare i alla fall?

Slutet sällskap

Ett slutet sällskap utgörs av en i förväg begränsad krets som har någon form av gemensamt intresse och som genom krav på inbjudan, medlemskap i viss förening eller annat villkor avgränsat allmänhetens möjligheter att vinna tillträde till tillställningen. Vid varje tillfälle då alkoholserving sker till slutet sällskap, ska arrangören i förväg ha informerat sig om det slutna sällskapets maximala omfattning. Det kan ske genom föransmälan, medlemsförteckning, deltagarlistor eller andra liknande kontrollmöjligheter.

Inbjudan riktad till allmänheten om tillställning av visst slag, genom annonsering eller annat sätt, innebär oftast att tillställningen är att anse som allmän eller offentlig.

Försäljning av medlemskort under pågående tillställning, möjlighet att medföra gäster eller att den i förväg begränsade kretsen kan utökas, innebär oftast att tillställningen är att anse som allmän eller offentlig.

Vid alkoholserving till slutet sällskap ska gästerna erbjudas mat. Om det handlar om en pubafton eller liknande till föreningsmedlemmar bör minst två olika huvudrätter kunna erbjudas. Detta eftersom det ska finnas mat som gästerna kan förväntas vilja ha. Om två olika rätter erbjuds ökar sannolikheten att gästerna hittar något som passar dem. Om serveringstillståndet i stället avser exempelvis en middagsbjudning så som bröllofsfest eller 50-årskalas räcker det med att middagsgästerna erbjuds en varmrätt. Vid en sådan middagsbjudning är det dock inte tillåtet att ha så kallat eftersläpp för gäster som inte varit med på middagsbjudningen om de inte kan erbjudas mat.

Vid tillfälligt tillstånd till slutet sällskap måste all alkohol vara inköpt från Systembolaget.

Tillfälligt tillstånd till allmänheten

Om ett serveringstillfälle/serveringsställe inte uppfyller kraven för att räknas som servering till slutet sällskap så är det att betrakta som servering till allmänhet.

Vid ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten bör minst tre lagade eller på annat sätt tillredda rätter kunna erbjudas gästerna. Maträtterna ska vara sådana som gästerna kan förväntas vilja ha. Om tillstånd söks för särskilt arrangemang där en särskild anrättning står i fokus och det är uppenbart att arrangemangets huvudinriktning är matserving kan undantag från kravet på flera rätter göras. Det bör dock finnas fler än en enda maträtt för att öka sannolikheten att gästerna hittar mat som passar dem.

Vid tillfälligt tillstånd till allmänheten kan alkoholen antingen vara inköpt från Systembolaget eller från partihandlare.

Regelverk

Av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Det kan avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd) Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller flera av dessa drycker eller preparat. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enstaka tidsperiod.

Av 8 kap. 13 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt, som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod, får köpa motsvarande drycker eller preparat endast hos detaljhandelsbolaget.

Av 8 kap. 15 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten endast får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matsservering. Det ställs inte heller krav på matsservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 § alkohollagen (2010:1622).

Tillfälliga serveringstillstånd för enstaka tillfällen kan meddelas flera gånger under ett år under förutsättning att det inte övergår till regelbunden verksamhet som kräver ett stadigvarande serveringstillstånd. I bedömningen vägs bland annat in antal gånger, regelbundenhet och vilken typ av verksamhet det handlar om.

Villkor vid beviljande av serveringstillstånd

Riktlinjer

Exempel på villkor som kan förekomma i Gävle kommun är:

- Olika utrymningstider för olika utrymmen på ett serveringsställe, exempelvis för uteservering.
- Ansökningar med sena serveringstider förenas i hög utsträckning med villkor om ordningsvakter under hela eller delar av serveringstiden. I dessa fall läggs stor vikt vid polismyndighetens yttrande.
- Villkor om entrévärd under hela eller delar av serveringstiden.
- Att tillfälliga evenemang till allmänheten ska ge utrymme åt kommunens "Varannan vatten-projekt" på serveringsstället, genom att upplåta plats för anslag och vattenbehållare och genom att medge tillträde för vattenutdelare vid större evenemang som festivaler om kommunen bedömer att det kan motverka alkoholpolitiska skadeverkningar.

Regelverk

Av proposition "En ny alkohollag" (2009/10:125) 2. 166 framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor. Villkoren kan alltså endast meddelas vid beslut om serveringstillstånd. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall.

Undantag från krav på serveringstillstånd

Riktlinjer

Som framgår av alkohollagen kan undantaget från krav på serveringstillstånd aldrig komma i fråga i en lokal där det finns serveringstillstånd.

Regelverk

Av 8 kap. 1a § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs om serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker. Notera att årsmötesfester och så kallade föreningspubar inte kan åberopa undantaget eftersom de inte är enstaka tillfälle. Enstaka tillfälle ska tolkas bokstavligen som en enda gång.

Av 8 kap. 1 b § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservering enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program.

Kommunens tillsynsverksamhet

Riktlinjer

Socialnämnden ansvarar för att kommunen fullgör sin tillsynsverksamhet. I tillsynsarbetet ingår fortlöpande så kallad *inre tillsyn* genom regelbunden kontroll av tillståndshavarna hos Skatte- och Polismyndighet och kontroll av annonsering i massmedia med mera. Alla serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd bör få inre tillsyn årligen.

Ett kontaktnät bestående av representanter från Polismyndighet, Skatteverket samt berörda enheter inom kommunen träffas regelbundet för att göra tillsynen

effektiv/offensiv och minska riskerna för oseriösa tillståndshavare och alkoholpolitiska olägenheter. Sid 81(103)

För att styra tillsynsinsatserna i den yttre tillsynen där de bäst behövs används en tillsynsplan med erfarenhetsklassificering. Det innebär att tillsynen fokuseras på de serveringsställen som har sena öppettider, danstillstånd och servering av större mängder alkoholhaltiga drycker. Även serveringsställen där tidigare brister iakttagits prioriteras vid tillsyn. Tillsynsbesök sker främst kvälls- och nattetid. Alla stadigvarande serveringsställen med servering till allmänheten bör få minst ett tillsynsbesök per år. På serveringsställen där missförhållanden förekommit sker uppföljande tillsynsbesök för att se att man kommit till rätta med missförhållandena.

Arbetsmetodik och etik vid yttre tillsyn

Förutom de egna alkoholhandläggarna anlitar Gävle kommun även arvoderade restauranginspektörer. Inspektörerna ska ha yrkes- och livserfarenhet och intresse för socialt arbete. Inspektörerna erhåller intern utbildning i Gävle kommun när de påbörjar sitt inspektörsarbete. Alkoholhandläggarna anordnar även regelbundna informationsträffar med inspektörerna minst tre gånger per år.

Inspektörerna har legitimationskort med foto där det klart framgår vilka de är och vilka befogenheter de har. Inspektörerna ska innan de lämnar serveringsstället kontakta den serveringsansvarige och då även påtala eventuella brister som kommer att rapporteras. Om det gäller mindre allvarliga påpekanden kan dessa ofta omedelbart åtgärdas.

De viktigaste uppgifterna vid den *yttre tillsynen* är kontroll av att alkoholservering inte sker till underåriga samt att serveringen bedrivs på ett sådant sätt att det inte medför problem på grund av berusning och oordning.

Restauranginspektioner bör av rättssäkerhetsskäl och för inspektörens egen säkerhet aldrig utföras av endast en person. Inspektionerna ska alltid dokumenteras skriftligt och kommuniceras tillståndshavaren så fort som möjligt.

Regelverk

Av 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdryckliknande preparat.

Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Av 9 kap. 3 § alkohollagen (2010:1622) framgår att för tillsynen över efterlevnaden^{Sid 82(103)} av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.

För att möjliggöra kommunens tillsyn reglerar alkohollagen en informationskyldighet för tillståndshavare. Den omfattar att meddela förändrade ägarförhållanden och styrelsesammansättning, aktuell serveringsansvarig personal, byte av namn på serveringsstället, aktuella öppettider och ändrad inriktning på verksamheten. Anmälan skall göras i förväg, så snart tillståndshavaren vet om att ändringen kommer att ske, detta framgår av 9 kap 11 § Alkohollagen.

Kommunens tillsyn omfattar inre, yttre samt samordnad tillsyn.

Inre tillsyn innebär att kommunen kontrollerar att de grundläggande förutsättningarna för serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda till exempel vad gäller brandsäkerhet, ekonomisk och personlig lämplighet, marknadsföring och matutbud. Den inre tillsynen görs främst genom remisser och underrättelser mellan berörda myndigheter.

Yttre tillsyn är då kommunen besöker serveringsstället under pågående verksamhet och kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Detta kan även ske genom *samordnad tillsyn*, det vill säga att kommunen tillsammans med andra berörda myndigheter såsom Polismyndigheten, Miljö- och hälsa, Skatteverket eller räddningstjänsten gör gemensam tillsyn på serveringsstället.

Sanktioner

Kommunen ska verka för en ansvarsfull alkoholservering. Utgångspunkten är att detta nås genom information och dialog. Om detta inte räcker kan kommunen behöva vidta administrativa åtgärder enligt 9 kap 17-18 § Alkohollagen. Där framgår att den tillståndshavare som inte uppfyller de krav som gällde för det tillstånd man fått, eller som inte följer de bestämmelser som gäller för alkoholservering, kan meddelas antingen erinran, varning eller återkallelse av tillståndet. Syftet med erinran och varning är att ge tillståndshavaren möjlighet att rätta till missförhållandena. Om varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd kan kommunen återkalla serveringstillståndet.

Ordning och nykterhet

Riktlinjer

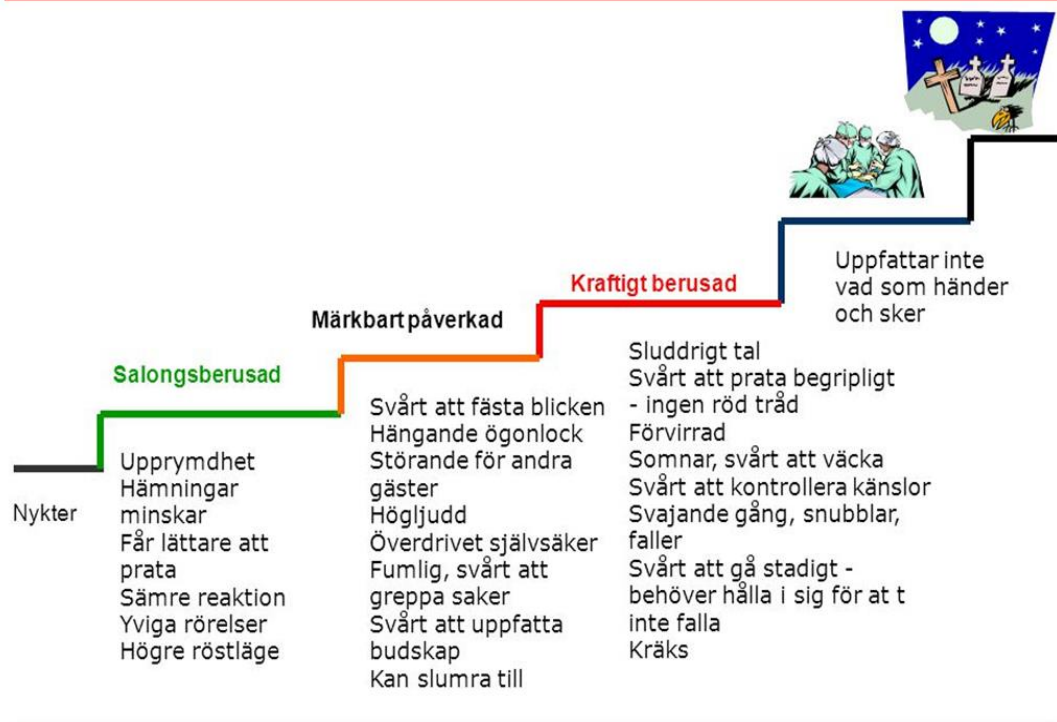
Gävle kommun anser att erbjudanden om försäljning och servering av större mängder alkohol som exempelvis helflaskor med spritdrycker, hinkar med ölfaskor, shotsbrickor eller liknande till en person eller till en mindre grupp människor inte är förenligt med måttfullhet och en ansvarsfull servering. Denna typ av erbjudanden bedöms inte vara tillåtna eftersom de medför att tillståndshavaren lämnar ut alkoholdryckerna för självservering och därmed inte kan kontrollera att de som konsumerar alkoholen verkligen är serveringsbara.

Vid måttfull servering bör det normala vara att servera gästerna alkoholdrycker glasvis. Då kan personalen inför varje ny servering kontrollera att gästen fortfarande är serveringsbar och bedöms klara av att konsumera ytterligare ett glas alkoholdryck. Gävle kommun rekommenderar att man i vart fall inte serverar mer än två enheter alkoholdrycker vid samma tillfälle till en person. Om den som serverar alkoholdrycken med god säkerhet kan konstatera att personen handlar åt flera personer i ett sällskap och att alla i sällskapet är serveringsbara, kan naturligtvis fler enheter lämnas ut vid ett tillfälle.

Huvudansvaret gällande nykterheten ligger hos tillståndshavaren. Tillståndshavaren och dennes personal måste alltid ha löpande uppsikt över att måttfullheten och nykterheten är på en acceptabel nivå på deras serveringsställe.

Vid bedömning av nykterheten hos en gäst rekommenderar Gävle kommun att man använder sig av den så kallade berusningstrappan.

BERUSNINGSTRAPPAN



Regelverk

Av 1 kap. 11 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Ordning innebär till exempel att tomglas löpande dukas bort från bord och avställningsytor, att eventuell utspild dryck skyndsamt torkas upp och att toaletterna hålls fräscha. I ordningen ingår också att aggressiva och störande personer avvisas från serveringsstället oavsett om deras uppförande påverkas av berusning eller inte.

Nykterhet på serveringsstället innebär bland annat att tillståndshavare ska ha sådan kontroll över sin serveringsverksamhet att gäster inte serveras så mycket alkohol att de blir märkbart påverkade. Märkbart påverkade personer ska avvisas från serveringsstället. Det har ingen betydelse om en gäst är stillsam eller bråkig. Regeln gäller oavsett om påverkan beror på alkohol eller andra substanser. Det är inte heller acceptabelt att en gäst sitter och sover på ett serveringsställe, detta oberoende av om gästen är påverkad eller bara trött.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks. ^{Sid 85(103)}

Personalen på serveringsstället har personligt ansvar för att nykterhet och ordning upprätthålls. Tillståndshavaren ska se till att personalen har den kunskap som krävs.

Av 8 kap. 21 § alkohollagen (2010:1622) framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Så kallad "happy hour", en tillfällig prissänkning på sortimentet av både mat, lättdrycker och alkoholdrycker är tillåtet, men inte att enbart rabattera alkoholdrycker.

Av Konsumentverkets allmänna råd om marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter (KOVFS 2016.1) punkt 6.3.3. framgår att det inte är tillåtet att anordna tävlingar som innebär att en konsument måste köpa alkoholdryck för att delta eller där vinsten i tävlingen är alkoholdryck.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen (2010:1622) framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen (2010:1622) framgår att på serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där dessa preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.

Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Diskriminering

Riktlinjer

Gävle är en mångkulturell kommun vilket återspeglas i dess restaurang- och nöjesliv. Kommunen värnar om alla människors lika värde och ser mångfalden som en tillgång. Invånarna ska känna sig trygga och säkra i kommunen och i sitt bostadsområde. Invånarna ska kunna röra sig fritt, utan rädsla för att utsättas för kränkningar eller annan brottslighet. Detta ska vara vägledande i kommunens handläggning av serveringstillstånd. Kommunen ska arbeta för att motverka olaga diskriminering i samband med restaurangbesök.

Diskrimineringsbrott bedöms som allvarligt och innebär att lämpligheten att inneha ett serveringstillstånd ska ifrågasättas.

Regelverk

Med diskriminering menas särbehandling på grund av exempelvis:

- ras
- hudfärg
- nationellt eller etniskt ursprung
- trosbekännelse
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringsbrott är direkt kopplade till bedömningar utifrån alkohollagen, vilket framgår i betänkandet Ansvarsfull servering – fri från diskriminering (SOU 2006:56), som utgör ett förarbete till alkohollagen. I betänkandet står ”om en tillståndshavare i sin restaurangverksamhet, eller anställda i denna verksamhet, fälls till ansvar för olaga diskriminering bör det [...] innebära att serveringstillståndet ifrågasätts. Detta är ett brott som har anknytning till restaurangrörelsen och måste bedömas som allvarligt”.

I 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) framgår att en näringsidkare som i sin verksamhet diskriminerar någon genom att inte gå personen till handa på de villkor som näringsidkaren i sin verksamhet tillämpar i förhållande till andra, ska dömas för olaga diskriminering till böter eller fängelse i högst ett år. Det tillämpas också på den som är anställd i näringsverksamhet eller annars handlar på en näringsidkares vägnar samt på den som är anställd i allmän tjänst eller har allmänt uppdrag. För olaga diskriminering döms även anordnare av allmän sammankomst eller offentlig tillställning och medhjälpare till sådan anordnare, om han eller hon diskriminerar någon genom att vägra personen tillträde till sammankomsten eller tillställningen på de villkor som gäller för andra.

Tillsynsavgifter

Riktlinjer

Beslut om ansöknings- och tillsynsavgifter fattas i särskilda beslut av kommunfullmäktige.

Tillsynsavgiften är i Gävle kommun uppdelad i en fast och en rörlig del. Den fasta delen är knuten till serveringsställets öppettid. Ju senare öppettid, desto högre fast tillsynsavgift eftersom sena öppettider innebär ökar risk för olägenheter och därmed även ökat behov av tillsyn.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften baseras på serveringsställets årliga alkoholomsättning i liter. Högre omsättning ger större risker för alkoholrelaterade problem, och därmed en högre rörlig avgift då tillsynsbehovet ökar.

Gävle kommuns aktuella tillsynsavgifter för serveringstillstånd finns på www.gavle.se.

Regelverk

Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgifter för tillsyn av dem som har serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i kommunallagen (2017:725).

Tillsynsavgiften ska finansiera tillsynsarbetet. Det ska även täcka handläggningsarbetet med de tillsynsärenden som blir en följd av missförhållanden som upptäcks inom ramen för tillsynen.

Folköl

Riktlinjer

Gävle kommun skickar ut bekräftelse på inkommen folkölsanmälan men verksamhetsutövaren behöver inte vänta in bekräftelsen. Försäljning/servering får påbörjas så snart anmälan gjorts, även innan bekräftelsen skickats ut.

Kommunen gör regelbundet tillsyn över folkölsförsäljningen för att säkerställa att lagkraven följs.

Regelverk

Det som i vardagligt tal kallas folköl heter i alkohollagen öl, till skillnad från starköl. Folköl har en alkoholhalt över 2,25 upp till 3,5 volymprocent.

Den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl är skyldig att anmäla detta till den kommun där försäljningen sker.

Kommunen och Polismyndigheten har rätt att utöva tillsyn över folkölsförsäljningen.

För att få sälja folköl krävs att butiken är godkänd som livsmedelslokal för hantering av matvaror och att butiken stadigvarande tillhandahåller mat. Kunden ska i butiken kunna köpa en komplett måltid. Det ska dessutom finnas ett sortiment av lättdrycker till försäljning i butiken, så som lättöl, läsk och vatten. Endast kiosksortiment bestående av t ex glass, godis, chips, kaffe, te, kakor och liknande är inte tillräckligt för att uppfylla kravet på tillhandahållande av matvaror enligt alkohollagens bestämmelser om folkölsförsäljning.

För servering av folköl krävs att verksamheten bedrivs i en lokal som är registrerad som livsmedelsverksamhet. Dessutom måste det serveras mat under den tid folköl serveras. Minimikravet är att det erbjuds mat som gästen kan äta sig mätt på. Maträtter vid en normal lunchservering kan vara ett bra riktvärde. Det skall dessutom finnas ett sortiment av lättdrycker, t ex lättöl, läsk, vatten på serveringsstället. Servering av folköl ska ske med återhållsamhet och får inte leda till några olägenheter i fråga om ordning och nykterhet.

Vid takeawayverksamhet är det tillåtet att sälja folköl som kunden får ta med hem.

Informationsärende: Anmälningsärenden

21

§8: Näringslivsprogram 2021–2025 - Hantering efter återremiss

Dnr 21KS125

Expedieras till:
Näringslivsavdelningen, Styrning och stöd, för vidare distribution till samtliga berörda

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna förslaget till Näringslivsprogram 2021–2025.

Ärendebeskrivning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 21 juni 2021, §6, beslutades att återremittera ärendet om Näringslivsprogram 2021–2025.

Motiven till minoritetsåterremissen var i huvudsak följande. Programmet saknar en klar inriktning med konkreta initiativ, tydliga åtgärden och att alla mål är mätbara. Vidare att privata skolor och privata utförare inom omvårdnad och socialtjänst samt intresseorganisationer inom andra branscher borde erbjudas möjlighet att svara som remissinstanser. Därutöver yrkades att ett antal förslag på ändringar skulle beaktas under återremissförfarandet, se bifogat protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde.

Näringslivsprogrammet ska visa vad näringslivet i Gävle kommun behöver. Näringslivsprogrammet är framtaget av kommunen och näringslivet tillsammans. Programmet sträcker sig över fem år och pekar tydligt ut fyra strategiska målområden med mätbara mål. Under programmets genomförandetid ska målområdena brytas ned i aktiviteter. I Gävle kommun har alla sektorer och bolag inom kommunkoncernen ansvar för att bryta ned programmet i sina verksamhetsplaner och ta fram konkreta aktiviteter som bidrar till målet om ett förbättrat företagsklimat. Aktiviteter som kan ändras eller läggas till beroende på aktuellt läge i verksamheter och näringsliv. Arbetet koordineras genom kommundirektörens ledningsgrupp. För att uppnå programmets mål behöver också näringslivet och andra berörda aktörer bidra i de delar som kommunen inte kan påverka. Därför läggs aktiviteter/handlingsplan (hur) inte in i programmet. Arbetet kommer däremot följas upp under programperioden så att alla kan ta del av de aktiviteter som görs för att bidra till måluppfyllelse.

Efter beslut i Näringslivs- och upphandlingsutskottet gick Näringslivsprogram 2021–2025 på remiss till följande instanser: kommunens nämnder, kommunala bolagsstyrelser samt gemensamma kommunalförbund, politiska partier representerade i Gävle kommunfullmäktige, Gävle företagareföreningar, Företagarna Gävle, Svenskt Näringsliv Gävleborg, Fastighetsägarna MittNord, Mellansvenska Handelskammaren, LRF Gävleborg, Movexum, FPX, Gävle Citysamverkan, Marknadsplats Gävle och Högskolan i Gävle.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Remissen gick till en relativt stor grupp av externa instanser med fokus på aktörer med lokal eller regional organisatorisk förankring. Exempelvis gick remissen till Svenskt Näringsliv Gävleborg som genom sina verksamheter samlar olika branschintressen inom länet, såsom Byggföretagen med regional förankring i Gävleborg men även lokala företagskontakter inom andra branschområden.

Vad avser yrkandet om att ett antal förslag på ändringar beaktas under återremissförfarandet faller de till stor del inom ramen för aktiviteter och åtgärder som ska planeras och genomföras på sektorer och bolag, som en konsekvens av programmets strategiska fokusområden. Dessutom nämns fler av yrkanden redan i programmet, men på annan plats och med andra ordalydelser.

Inlägg i ärendet

Helene Åkerlind (L), Ahmed Amin (S), William Elofsson (M), Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD), Therese Metz (MP), Lena Säfström (S), Owe Hellberg (V), Pekka Seitola (M), Hans Wahlström (S), Erik Holmestig (C), Lars Beckman (M), Elisabeth Carlsson Cederholm (C) och Maritha Johansson (V).

Yrkanden

Helene Åkerlind (L), Ahmed Amin (S), Therese Metz (MP), Lena Säfström (S), Owe Hellberg (V), Erik Holmestig (C) och Elisabeth Carlsson Cederholm (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar bifall till utskickat förslag men med följande ändringsattsatser:

att i delen om ”Vad är näringslivsprogrammet?” lägga till följande ”Gävle kommun skall prova varje beslut med – är detta bra för företagsklimatet, ger det fler jobb. Genom att alltid, i varje beslut, ha med näringslivet och dess förutsättningar skapar vi en attraktiv plats för företagande.”,

att i delen om ”Gävle kommuns service till företag” under rubriken ”Det uppnås genom att” lägga till följande ”Gävle kommun arbetar för att ha så låga avgifter och så låg skattesats som möjligt för att främja ett bättre företagsklimat i vår kommun.”, ”Gävle kommun förbättrar servicen till företag genom att införa en tjänstegaranti i samråd med det lokala näringslivet” samt ”Den kommunala inköps- och beställarkompetensen förstärks till att vara mer effektiv genom att utveckla arbetet med tidig upphandlingsdialog och uppföljning för att ta till vara innovation, utveckling och marknadskännedom i leverantörsledet.”

att i delen om ”Så hittar företag rätt kompetens att anställa” under rubriken ”Det uppnås genom att” lägga till följande punkter ”Öka attraktionskraften för människor och företag att etablera sig i Gävle kommun genom strategiskt arbete med partners som Handelskammaren. Lokala företag ska få stöd i att internationaliseras.”, ”Gävle kommun jobbar intensivt för att öka nyföretagandet med partners som till exempel Ung företagsamhet, olika inkubatorer samt andra berörda organisationer.”,

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2021-09-27

”Pendling till och från samt inom Gävle kommun fortsätter att underlättas och varken cykel, bil eller kollektivtrafik ska missgynnas.” samt ”I Gävle kommun finns byggklar mark och småhustomter så att ny kompetens väljer att flytta till vår kommun.”

att i delen om ”Gävle växer” innan rubriken ”Det uppnås genom att” lägga till ”Gävle kommun ska inte bedriva osund konkurrens så att näringslivet kan stärkas. Det handlar även om att minimera den konkurrens som må vara juridiskt acceptabel men som inte ligger inom det kommunala kärnuppdraget.”

Jan Myléus (KD) yrkar bifall till utskickat förslag men med följande ändringsattsatser:

Kristdemokraterna står fast vid sina tidigare synpunkter på att mer konkreta initiativ och tydligare åtaganden saknas. Vi saknar även synpunkter från den del av näringslivet som Gävle kommun har ett nära samarbete med. Friskolor, privata utförare inom vård och omsorg, mm. Vi Kristdemokrater anser också att målområde ”Gävle för alla” inte går att betrakta som ett mätbart mål utan snarare som en vision. Därför anser vi att det målområdet stryks och att underliggande mätetal eventuellt inarbetas under övriga målområden.

Med anledning av ovan yrkar Kristdemokraterna på

att målområde ”Gävle för alla” stryks samt
att underliggande mätetal inarbetas i övriga målområden

Lars Beckman (M) instämmer i William Elofsson (M) yrkande.

Mattias Eriksson Falk (SD) instämmer i både William Elofssons (M) yrkande och i Jan Myléus (KD) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels William Elofsson (M) med fleras förslag till ändringsattsatser, och dels Jan Myléus (KD) förslag till ändringsattsatser.

Först frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut. Hon finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

Därefter frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller eller avslår William Elofsson (M) med fleras ändringsattsatser. Hon finner att kommunfullmäktige avslår William Elofsson (M) med fleras ändringsattsatser.

Slutligen frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Jan Myléus (KD) ändringsattsatser. Hon finner att kommunfullmäktige avslår Jan Myléus (KD) ändringsattsatser..

Justerare	Utdragsbestyrkande

Reservationer

Moderaternas Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet, till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag

- §134 KS Näringslivsprogram 2021–2025 - Hantering efter återremiss, dnr 21KS125-52
- Tjänsteskrivelse - Näringslivsprogrammet 2021-2025 - Hantering efter återremiss, dnr 21KS125-51
- §6 KF Näringslivsprogram 2021-2025, dnr 21KS125-50
- Näringslivsprogram 2021-2025, dnr 21KS125-44
- Sammanställning av inkomna yttranden och synpunkter gällande förslag om nytt Näringslivsprogram 2021-2025 - pdf, dnr 21KS125-48
- §35 NU Näringslivsprogrammet 2021-2025, dnr 21KS125-47
- Näringslivskonsekvensanalys för Näringslivsprogrammet 2021-2025, dnr 21KS125-41
- Lista på organisationer som har inkommit med remissvar gällande Näringslivsprogrammet 2021-2025, dnr 21KS125-39

Justerare			Utdragsbestyrkande

§194: Gallring av fysiska handlingar gällande personal och arbetsgivarfrågor

Dnr 21KS276

Expedieras till:
Samtliga nämnder

HR-enheten på sektor styrning och stöd.ds

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att gallra fysiska original av personaladministrativa handlingar tillhörande personalakter på villkoret att de digitaliserats.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar 25 oktober 2021 om att kommunstyrelsen övertar samtliga personaladministrativa handlingar från nämnderna upprättade innan den 1 januari 2019. Handlingarna kommer att digitaliseras till elektroniska personalakter.

De originalen i de fysiska personakterna föreslås nu gallras efter att de digitaliserats för att undvika dubbla arkiv och för att frigöra utrymme för annan verksamhet i det som nu är arkivet.

De digitala handlingarna kommer slutarkiveras i kommunens E-arkiv.

Beslutsunderlag

- §56 AGU Gallring av fysiska handlingar gällande personal och arbetsgivarfrågor, dnr 21KS276-1
- Tjänsteskrivelse - Gallring av fysiska handlingar gällande personal och arbetsgivarfrågor, dnr 21KS276-2

Justerare	Utdragsbestyrkande

§7: Delårsrapport 2 2021 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen

Dnr 21KS20

Expedieras till:
Samtliga nämnder och kommunala bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att med anledning av verksamhetsövergången av gata- och park från Gavlefastigheter till kommunen omfördela 230 000 kr i kommunbidrag till Kommunstyrelsen och

att omfördela 230 000 kr i kommunbidrag från Samhällsbyggnadsnämnden

att med anledning av tidigare reglementes förändring avseende träffpunkter omfördela 7 062 000 kr i kommunbidraget till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och

att omfördela 7 062 000 kr i kommunbidraget från omvårdnadsnämnden

att i övrigt godkänna lämnad delårsrapport

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 2 2021.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat för perioden januari tom augusti och resultatprognos, genomförda investeringar och investeringsprognos för helåret samt återredovisning av verksamheten i relation till kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter.

Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 397 mnkr samt prognos för helåret på 190,3 mnkr, 35,9 mnkr lägre än budget. Nämnderna prognostiserar ett underskott (exklusive exploateringsresultat och realisationsvinster) på 30,5 mnkr.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 333,2 mnkr, samt en prognos för helåret på 376,1 mnkr. Per 31 augusti är 36 mnkr reserverat för kostnader i och

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2021-10-25

med skyfallet 18 augusti. Detta belopp kommer att revideras.

Gävle Vatten redovisar en förlust på 228,3 mnkr och en prognos på ett underskott på 235,5 mnkr. Nödvändiga beslut för att säkra bolagets finansiella ställning kommer att fattas före årets slut. Därmed fastställs var kostnaden skall belastas i koncernen.

Kommunstyrelsen beslutade 20210316 (21ks§29) att bevilja anställda i Gävle kommun, 3 extra lediga dagar för återhämtning. Kostnaden för dessa dagar ska rymmas inom ramen för Kommunstyrelsens Coronareserv, med beslut om omfördelning till berörda nämnder i samband med beslut om delårsrapport II. Ramtilldelning sker till nämnder vilka prognostiserar underskott och som har haft vikariekostnader för ersättning för personal som tar ut sina återhämtningsdagar. Under perioden 1/1–31/8 har 11 766 dagar för återhämtning tagits ut, vilket motsvarar ca 61% av det totala beräknade möjliga uttaget. Med en uppräknig på ytterligare 4 månader motsvarande hälften av redan uttagna dagar utökas ramarna för AFN med 1,5 mnkr, ON 1,3 mnkr samt SN med 0,2 mnkr.

I delårsrapporten prognostiserar Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden samt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden prognoser med negativa utfall. Även Kultur- och Fritidsnämnden samt Överförmyndarnämnden redovisa relativt sett mindre negativa avvikelser. Inför 2022 hanteras alla nämnders ekonomiska förutsättningar genom beslut om ramar i kommunplan 2022. För 2021 tillförs Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden samt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden utökade ramar utifrån redovisade behov. Detta med hänsyn till ändrade externa förutsättningar och kraftig påverkan på verksamheterna pga Coronapandemin. Samhällsbyggnadsnämndens prognostiserade underskott utvärderas senast i och med årsbokslutet, främst då en större del av underskottet förklaras med förväntat ökade kostnader inom vinterväghållning.

Tidigare har beslut fattats kring omfördelning av utföraransvar. I och med denna rapportering omfördelas kommunbidrag mellan nämnder för att motsvara omfördelningen av ansvar.

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund-Lång (S), Gunilla Beckman-Ljung revisionschef, William Elofsson (M), Lars Beckman (M), Pekka Seitola (M), Charlotta Lagnander (V), Hans Wahlström (S), Ahmed Amin (S), Evelyn Klöverstedt (L), Per-Åke Fredriksson (L), Måns Montell (M), Lars Öberg (S), Jan Myléus (KD), Elisabeth Carlsson Cederholm (C), Pia Jansson (M), Owe Hellberg (V), Helene Börjesson (MP), Daniel Olsson (S), Ann-Charlotte Granath (M), Ahmed Amin (S), Jörgen Edsvik (S) och Niclas Bornegrim (M).

Yrkanden

Åsa Wiklund-Lång (S), Hans Wahlström (S), Ahmed Amin (S), Evelyn Klöverstedt (L), Per-Åke Fredriksson (L), Lars Öberg (S), Elisabeth Carlsson Cederholm

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2021-10-25

(C), Helene Börjesson (MP) och Daniel Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar på följande tilläggsattsats:

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ges i uppdrag att intensifiera arbetet mot felaktiga utbetalningar genom införandet av hembesök enligt Solnamodellen och inleder arbetet med att införa krav på heltidssysselsättning för de som uppbär försörjningsstöd.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot William Elofsson (M) tilläggsattsats och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas, Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- §159 KS Delårsrapport 2 2021 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 21KS20-5
- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 2021 med årsprognos för kommunen och de kommunal bolagen, dnr 21KS20-4
- Delårsrapport 2 2021 för kommunen och de kommunala bolagen uppdaterad 2021-10-07, dnr 21KS20-3
- Revisionsrapport - Bedömning delårsrapport 2 år 2021, dnr 21KS20-7

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2021-10-25

§10: Sammanträdesdagar år 2022 för Kommunfullmäktige

Dnr 21KS355

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslaget till sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige under år 2022 enligt följande datum: 21 februari, 28 mars, 23 maj, 20 juni, 26 september, 31 oktober, 28 november och 12 december.

Ärendebeskrivning

Styrning och stöd har tagit förslag till sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige år 2022:

21 februari, 28 mars, 23 maj, 20 juni, 26 september, 31 oktober, 28 november och 12 december.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:00 och pågår som längst till 17:00. Sammanträdena 20 juni och 12 december kommer vid behov ej ha sluttid kl 17.00.

Beslutsunderlag

- §165 KS Sammanträdesdagar år 2022 för Kommunfullmäktige, dnr 21KS355-3
- Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar år 2022 för Kommunfullmäktige, dnr 21KS355-1

Justerare	Utdragsbestyrkande

§4: Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun

Dnr 21KS301

Expedieras till:
Alla nämnder och styrelser

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att anta Kretsloppsplanen för Gävle kommun, samt

att genomförandet av Kretsloppsplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Gästrike återvinnare har tillsammans med Gävle, Sandviken, Ockelbo, Hofors och Älvkarleby kommuner tagit fram förslag till nya Kretsloppsplaner för kommunerna. Kretsloppsplanerna har varit på remiss till kommunkoncernerna samt till andra myndigheter, organisationer, näringsliv och allmänhet.

En sammanställning av Gävle kommuns sektorer, bolag och förbunds remiss-svar togs fram under våren 2021. Gävle kommuns sammanställda remiss-svar för Kretsloppsplanen för Gävle kommun har godkänts i Samhällsbyggnadsutskottet. Därefter har Gästrike återvinnare bearbetat remiss-svaren och nu tagit fram en slutlig version till Kretsloppsplan för Gävle kommun. Remiss-svaret från Gävle kommun var sammantaget positivt till att anta planen. Beskrivning av inkomna synpunkter under remissen finns i bilaga 7 "Samrådsredogörelse", som togs fram efter remiss-tiden av Gästrike återvinnare.

Till Kretsloppsplanen hör 8 bilagor samt en Inspirationsbank med förslag på åtgärder (se <https://www.kretsloppspiangavleborg.se/inspirationsbank-44843629>)

Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken ska en kommun som upprättar en plan som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kretsloppsplanen innehåller inga beslut som innebär etablering eller ombyggnation av anläggningar som kan ge negativa miljökonsekvenser. Planen kommer få i huvudsak positiva konsekvenser för hållbarhet. Därför föreslår Gästrike återvinnare att kommunerna gör bedömningen att genomförandet av planen inte kommer medföra en betydande miljöpåverkan. Planens förväntade konsekvenser beskrivs i bilaga 1 Konsekvensbeskrivning. Underlaget för bedömningen att Kretsloppsplanen inte kommer att medföra betydande miljöpåverkan finns på sid 4-5 i bilaga 1 "Konsekvensbeskrivning av Kretsloppsplanen".

Inlägg i ärendet

Therese Metz (MP), Lars Beckman (M), Seppo Laine (V), Emanuel Hort (MP), Jan Myléus (KD) och Pekka Seitola (M).

Justerare	Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Therese Metz (MP), Seppo Laine (V) och Emanuel Hort (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- §136 KS Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun, dnr 21KS301-16
- §10 KF Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun, dnr 21KS301-17
- §47 SBU Förslag från Gästrike återvinnare till ny Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun, dnr 21KS301-13
- Tjänsteskrivelse - Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun, dnr 21KS301-15
- Förslag till Kretsloppsplan 2021-2025 för Gävle kommun, dnr 21KS301-2
- Kopia på yttrande - Gävle kommuns svar på remiss av Kretsloppsplan, dnr 21KS301-12
- Bilaga 1 - Konsekvensbeskrivning av Kretsloppsplan, dnr 21KS301-3
- Bilaga 2 - Kretsloppsplanen i ett större sammanhang, dnr 21KS301-4
- Bilaga 3 till Kretsloppsplan - Nulägesbeskrivning och omvärldsanalys, dnr 21KS301-5
- Bilaga 4 till Kretsloppsplan - Nedlagde deponier, dnr 21KS301-6
- Bilaga 5 till Kretsloppsplan - Uppföljningsrapport av Avfallsplan 2016-2020, dnr 21KS301-7
- Bilaga 6 - Så har förslagen till nya Kretsloppsplanen tagits fram, dnr 21KS301-8
- Bilaga 7 - Samrådsredogörelse Kretsloppsplanen, dnr 21KS301-9
- Bilaga 8 till Kretsloppsplan - Exempel på åtgärdsförslag ur inspirationsbanken - Kretsloppsplan, dnr 21KS301-10

Justerare			Utdragsbestyrkande

Beslutsärende: Kurser och konferenser

22

Nationell konferens

Sid 102(103)

Hur kan föräldraskapsstöd bidra till jämlikhet i hälsa?



Dag: **Onsdag 1 december 2021**

Tid: **8.30 till 14.30**

Plats: **Digitalt**

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) arrangerar sin nationella konferens om föräldraskapsstöd tillsammans med Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelserna, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Konferensen ska bidra till kunskapspåfyllning, inspiration och möjlighet till erfarenhetsutbyte för yrkesverksamma och beslutsfattare som möter föräldrar med barn i skolåldern.

Under konferensens eftermiddag bjuds du in till ditt regionala rum där det ges möjlighet till utbyte av lokala erfarenheter och lärdomar i mindre grupper utifrån konferensens tema.

Konferensen är kostnadsfri.



MYNDIGHETEN FÖR
FAMILJERÄTT OCH
FÖRÄLDRASKAPSTÖD

Program

- 8.30 **Incheckning och teknikmingel** med Olof Wretling
- 9.00 **Välkomsthälsning från MFOF** generaldirektör Per Bergling samt utredare Eva Eurenus
- 9.10 **Inledningstalare och moderator Olof Wretling**
- 9.30 **Jämlikhet i hälsa**, utredare Sara Fritzell, Folkhälsomyndigheten
- 10.00 **20 minuters paus**
- 10.20 **På vilket sätt kan föräldraskapsstöd bidra till jämlikhet i hälsa?**
forskare Camilla Pettersson, region Örebro och Madelene Larsson nationell samordnare för föräldraskapsstöd Länsstyrelserna
- 10.50 **5 minuters paus**
- 10.55 **Tre exempel på föräldraskapsstöd**
- *En frisk generations familjeprogram*
Liza Hallin, programansvarig
 - *Föräldrträffar med ensamstående mammor*
Eva Harnesk, Rädda Barnen
 - *Familjestöd i skolan för ökad jämlikhet*
Lovisa Liyanage, familjestödare, Ann-Sofie Keller, rektor vid Västra Engelbrettskolan i Örebro
- 11.55 **Avrundning inför lunch**
- 12.00 **Lunch**
- 13.00 **Återsamling** och information inför regionala uppdelningar
- 13.10 **Utbyte av lokala erfarenheter** i regionala grupper
- 14.30 **Slut för dagen**

Sid 103(103)



Samtliga föreläsningar spelas in och görs tillgängliga via MFOF:s webbplats i efterhand under 12 månader.



MYNDIGHETEN FÖR
FAMILJERÄTT OCH
FÖRÄLDRASKAPSTÖD