

Omvårdnadsnämnden

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdedatum: 2026-04-28

Sammanträdestid: kl. 08:30-12:00

Plats: Valfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Lena Wigg.

Gruppmöten:

Den 28 april, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19. Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M): Milea, plan 3

(SD), Ebony, plan 1

(V): Don Pedro, plan 2

Presskonferens:

Den 28/4 kl 13.00, Valfärd Gävle, Magasinsplan 19 (separat inbjudan kommer).

Eva Älander (S), ordförande

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2026-04-14, kl 08.15 - 08.40

Närvarande var ordförande Eva Ålander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

- Svar på frågor från (M) - Obesvarade frågor kring boendeplanen för 2026
- Svar på frågor från (M) - Vad innebär bomtid?
- Svar på frågor från (M) - Varför har privata vård- och omsorgsboende informationsförbud?
- Svar på frågor från (M) - Hur hanteras de kunder som ej valt utförare?

Handlingar i ärendet

- Svar på frågor från (M) - Frågor rörande boendeplan för särskilt boende för äldre
- Frågor från (M) – Obesvarade frågor kring boendeplanen för 2026
- Svar på frågor från (M) - Vad innebär bomtid?
- Frågor från (M) – Vad innebär bom tid?
- Svar på frågor från (M) - informationsförbud
- Frågor från (M) - Varför har privata vård- och omsorgsboende informationsförbud?
- Svar på frågor från (M) - ej valt utförare

- Frågor från (M) - Hur hanteras de kunder som ej valt utförare?

7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, mars 2026

Diarienummer: 26ON54

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende mars 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Missiv Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, mars 2026
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, mars 2026

8. Beslutsärende: Motion från Vänsterpartiet (V) - Trygghetslarm

Diarienummer: 26ON45

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Tillgänglig vid ev frågor: Elin Fridell.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Motion (V) - Trygghetslarm
- Missiv från Vänsterpartiet (V) - Trygghetslarm, 25KS338. Svarsdatum 260522.
- Motion från Vänsterpartiet (V) - Trygghetslarm. 25KS338.

9. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Diarienummer: 26ON55

Förslag till beslut

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

10. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

11. Kommande beslut: Remissyttrande - Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

Diarienummer: 26ON142

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Tillgänglig vid ev frågor: Elin Fridell.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Motion från (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

- E-post -Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun
- Missiv - Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun, 26KS97
- Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

12. Kommande beslut: Verksamhetsrapport delår 1 år 2026 med årsprognos för Omvårdnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

13. Kommande beslut: Kommentarer på preliminära ramar 2027

Diarienummer: 26ON224

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

14. Informationsärende: Information om Tantjouren Rigmor

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

15. Informationsärende: Information om kommande språkkrav

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Helena Vahlund.

16. Informationsärende: Rapport av ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 1 år 2026

Diarienummer: 26ON175

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen, kvartal 1 år 2026

17. Informationsärende: Anmälningssärenden

Diarienummer: 26ON80

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §3 KF Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2025(653744)
- Bilaga 1 - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2025 till 2026(647597)
- Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2026 med justerad plan(647598)
- Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet 2023-2026(647141)
- §4 KF Program – Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet(653748)
- Tjänsteskrivelse - Ombudgeterig och omdisponering av investeringsanslag 2025(647596)
- §6 KF Beslut om servicelöfte till näringslivet(653756)
- Servicelöfte - Frågor och svar(649332)
- Tidplan - Servicelöfte till näringslivet(649331)

Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

6



Tjänsteskrivelse

2026-04-13

Handläggare:

Anna Åkerbris
Tfn 026- 17 80 00
anna.akerbris@gavle.se

Darienummer: 26ON141

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Obesvarade frågor rörande Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 – 2030 med utblick mot 2035

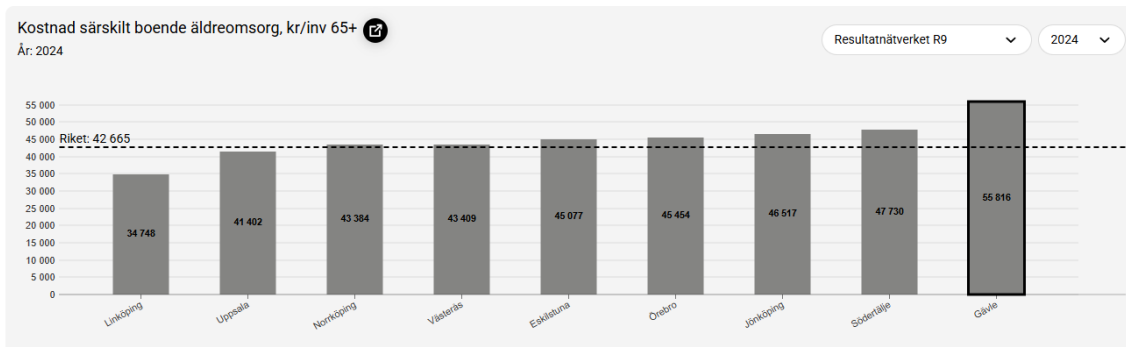
Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående boendeplanen.

Sektor Vårlds svar på frågorna

” Vid Omvårdnadsnämnden sammanträde den 2026-02-24 redovisades Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 – 2030 med utblick mot 2035. Vi Moderater hade ett antal frågor om brytpunkten för när hemtjänst blir dyrare än att flytta in på särskilt boende i Gävle kommun och R9 kommunerna samt när befolkning över 65+ flyttar in på vård- och omsorgsboenden. Tyvärr kunde ingen svara på detta före beslut i nämnden.”

Vilken är medelkostnaden för en plats på Vård- och omsorgsboende i Gävle kommun samt medelkostnaden för en plats på särskilt boende i R9 kommuner?



Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 65+

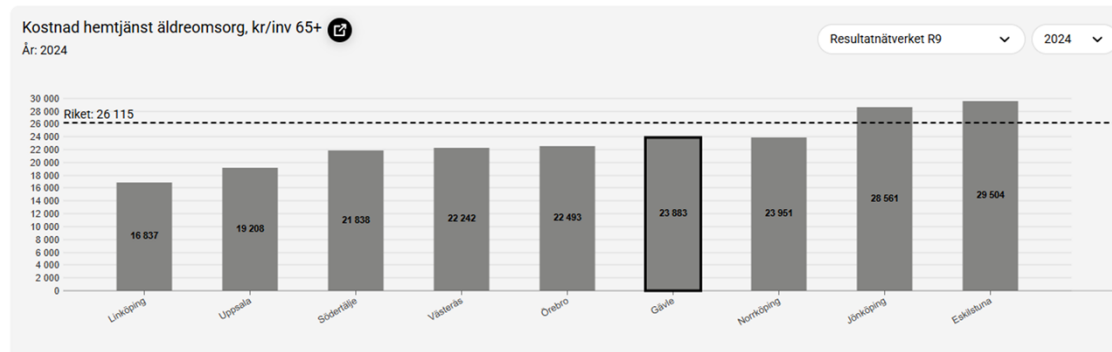
Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för särskilt boende äldreomsorg, dividerat med antal invånare 65+ 31/12. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapsammandrag och befolkningsstatistik.

ID: N23007

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024	2025
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Eskilstuna			45 077	
	Gävle			55 816	
	Jönköping			46 517	
	Linköping			34 748	
	Norrköping			43 384	
	Södertälje			47 730	
	Uppsala			41 402	
	Västerås			43 409	
	Örebro			45 454	

Vilken är medelkostnaden för en hemtjänststimme i Gävle kommun samt medelkostnaden för en hemtjänststimme i R9 kommuner?

Ordinärt Boende	Gävle	Liknande kommuner
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv. 65+ OBS! från år 2022	23 619	25 048



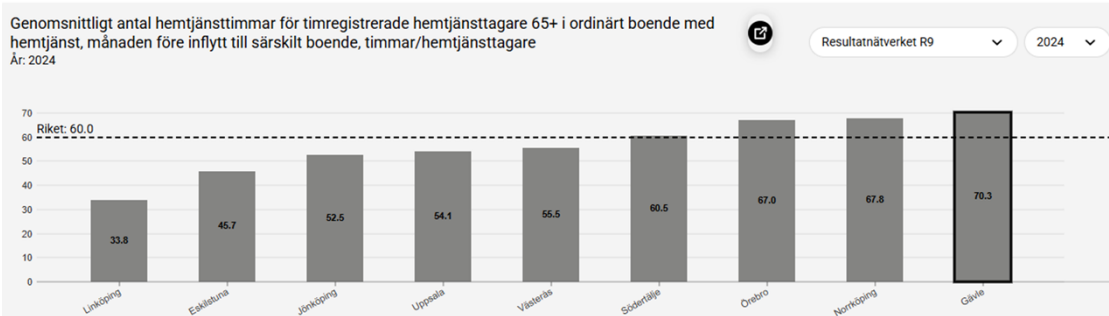
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 65+

Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för hemtjänst äldreomsorg, dividerat med antal invånare 65+ 31/12. Avser samtlig regi.
Källa: SCB-Räkenskapssammandraget
ID: N21009

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024	2025
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 65+	Eskilstuna	26 847	28 565	29 504	
	Gävle	23 619	25 484	23 883	
	Jönköping	24 400	27 200	28 561	
	Linköping	15 224	13 367	16 837	
	Norrköping	21 550	22 968	23 951	
	Södertälje	20 568	21 068	21 838	
	Uppsala	18 208	18 904	19 208	
	Västerås	21 827	20 619	22 242	
	Örebro	21 355	21 887	22 493	

Varför har Gävle en betydligt högre brytpunkt, då det är för kommunen mera lönsamt att erbjuda plats på Vård- och omsorgsboende, på 128 timmar/hemtjänsttagare än de övriga R9 kommuner med en brytpunkt på 77,7 timmar/hemtjänsttagare?

Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende, timmar/hemtjänsttagare **OBS! År 2022** GÄVLE 69,9 LIKANDE KOMMUNER 54,7



Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende, timmar/hemtjänsttagare

Antal hemtjänsttimmar för personer 65+ i ordinärt boende månaden före inflytt till särskilt boende, dividerat med Antal personer 65+ i ordinärt boende med hemtjänst månaden före inflytt till särskilt boende. Med timregistrerade avses personer där kommunen har registrerat 1-744 hemtjänsttimmar per månad, personer där 0 timmar eller heldygnsvård registrerats samt där uppgift saknas är exkluderade både i täljare och nämnare. Uppgifter om antal personer med beviljad hemtjänst och antal beviljade hemtjänsttimmar är ett månadsnitt där minst 10 månader ska vara inrapporterat. Källa: Socialstyrelsen.

ID: N23700

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024	2025
Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende, timmar/hemtjänsttagare	Eskilstuna	56.3	56.2	45.7	
	Gävle	-	71.4	70.3	
	Jönköping	47.9	50.4	52.5	
	Linköping	37.1	35.8	33.8	
	Norrköping	73.9	69.6	67.8	
	Södertälje	53.7	58.3	60.5	
	Uppsala	54.0	52.5	54.1	
	Västerås	47.9	49.3	55.5	
	Örebro	65.2	69.2	67.0	

Varför visar statistik att Gävle kommuns befolkning över 65+ nyttjar betydligt fler timmar av hemtjänst (ca 70 timmar/hemtjänsttagare) månaden innan inflytt till vård- och omsorgsboende, än vad liknande kommuners (R9) invånare gör (56,3 timmar/hemtjänsttagare)?

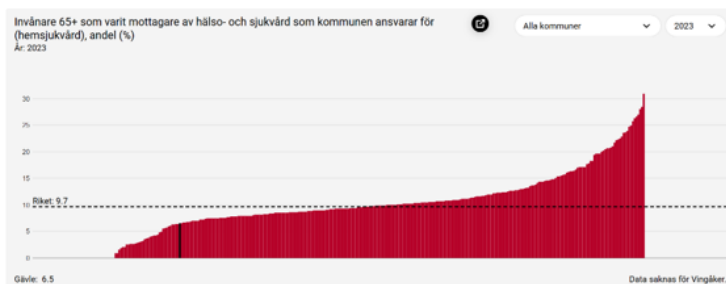
Detta skulle kunna visa på att Gävle kommun erbjuder mer stöd och hjälp tidigare inom hemtjänsten än liknande kommuner, till ett lägre pris, vilket skulle kunna göra det möjligt för individen att bo kvar hemma något längre, eller nyttja hemtjänstservice för till exempel städning. Möjligheten till kvarboende kan vara en fördel för vissa kunder, att få fortsätta vara i sin kända miljö vilket kan möjliggöra en större självständighet.

Se även: Dnr 24ON503

Omvårdnadsnämnden gav Valfärd Gävle i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för att minska antalet boendeplatser i vård och omsorgsboenden till sammanträdet i april 2025. Innan det sammanträdet var det ett visst överskott på boendeplatser och kön omsattes på ungefär en månad. När antalet platser minskar ger det en snabbt ökad kötid och enligt statistik nyttjas inte möjligheten till hemsjukvård och hemtjänst i lika stor utsträckning som andra kommuner.

Kolada visar att Gävle har lägre andel invånare i hemsjukvården än genomsnittet i riket. Se figur 4.

Figur 4 Andelen invånare 65+ som fått hemsjukvård jämfört med riket 2023



Även jämfört med kommunerna i länet ligger Gävle lågt. Även om Gävle är den klart största kommunen så bör förutsättningarna för arbetet med, och ansvarsfördelningen gentemot, regionen vara lika. Enligt uppgifter på samverkanswebben har Gävle haft under 2,5 % av andelen invånare över 65 år inskrivna i hemsjukvården per månad. Övriga kommuner förutom Ockelbo har legat mellan 3 och 4 %.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Valfärd



Fråga till Sektor Velfärd – Obesvarade frågor rörande Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 – 2030 med utblick mot 2035.

Vid Omvårdnadsnämnden sammanträde den 2026-02-24 redovisades Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 – 2030 med utblick mot 2035. Vi Moderater hade ett antal frågor om brytpunkten för när hemtjänst blir dyrare än att flytta in på särskilt boende i Gävle kommun och R9 kommunerna samt när befolkning över 65+ flyttar in på vård- och omsorgsboenden. Tyvärr kunde ingen svara på detta före beslut i nämnden.

Fråga 1)

Vilken är medelkostnaden för en plats på Vård- och omsorgsboende i Gävle kommun samt medelkostnaden för en plats på Särskiltboende i R9 kommuner?

Fråga 2)

Vilken är medelkostnaden för en hemtjänststimme i Gävle kommun samt medelkostnaden för en hemtjänststimme i R9 kommuner?

Fråga 3)

Varför har Gävle en betydligt högre brytpunkt, då det är för kommunen mera lönsamt att erbjuda plats på Vård- och omsorgsboende, på 128 timmar/hemtjänsttagare än de övriga R9 kommuner med en brytpunkt på 77,7 timmar/hemtjänsttagare?

Fråga 4)

Varför visar statistik att Gävle kommuns befolkning över 65+ nyttjar betydligt fler timmar av hemtjänst (ca 70 timmar/hemtjänsttagare) månaden innan inflytt till vård- och omsorgsboende, än vad liknande kommuners (R9) invånare gör (56,3 timmar/hemtjänsttagare)?

Anders Jansson Gladh (M)



Tjänsteskrivelse

2026-04-13

Handläggare:

Elin Fridell
Tfn 026- 17 80 00
elin.fridell@gavle.se

Darienummer: 26ON139

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Vad innebär bom tid?

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående bom tid.

Sektor Vårlds svar på frågorna

” Vi Moderater har vid verksamhetsbesök inom omsorgen fått frågan om bom tid, vi har även fått olika förklaringar vad det är och hur det beräknas. Bom tid är hemtjänsttid man ej får ersättning för.”

Hur räknas bom tid?

”Bom-tid” handlar om inplanerade insatser som av olika anledningar inte kan genomföras. Det kan handla om att kunden inte är hemma när hemtjänstpersonalen kommer, exempelvis då kunden vårdas på sjukhus. Det kan också vara så att kund av olika anledningar tackar nej till insatsen. Vanligen förekommande orsaker kan vara att kunden har besök eller att hen inte mår bra när insatsen är planerad att utföras. En del kunder kan till följd av sin sjukdomsbild ha svårt att ta emot hjälp, vilket kan kräva ett stort motiveringsarbete av hemtjänstpersonalen.

Hemtjänstpersonalen skall enligt rutin registrera i TES när en insats inte blir genomförd. Därefter görs månatliga sammanställningar för samtliga "bomkörningar" vilket sedan redovisas. Se nedan bild.

Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare	Personnr.	Utförare	Insatser	Besöksinfo
Bomkörning	Städning	2026-04-10	10:41	0 min	Svensson-TEST, Sven	19211111-0000	Rantala, Mervi	• Städ	

Ersättning för bomtid

Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Hemtjänstutföraren ska fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

I timersättningen ingår:

- Utförande av insatser enligt biståndsbeslut
- Dokumentation.
- Hantering av viss Apodos och matlådor i hemtjänstlokalen.
- Restid inklusive "bomtid" (då kund innan besöket inte avsagt sig insatsen).
- Lokaler och transporter.
- Arbetsledning, planering, personal- och annan administration.

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (genomsnittstid) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller max 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad. De resterande 10 % av den beviljade schablontiden motsvarar minst den tid då kunder normalt sett tillfälligt till exempel:

- Avsäger sig besök.
- Vistas på sjukhus, dagverksamhet, avlösnings- eller kortidsvistelse.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Välfärd



Fråga till Sektor Vårld – Vad innebr bom tid?

Vi Moderater har vid verksamhetsbesök inom omsorgen fått frågan om bom tid, vi har även fått olika förklaringar vad det är och hur det beräknas. Bom tid är hemtjänsttid man ej får ersättning för. Hur räknas bom tid?

Anders Jansson Gladh (M)



Tjänsteskrivelse

2026-04-20

Handläggare:

Helén Polmé
Tfn 026- 17 80 00
helen.polme@gavle.se

Darienummer: 26ON199

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Varför har privata vård- och omsorgsboende informationsförbud?

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående privata vård- och omsorgsboendes informationsförbud .

Sektor Vårlds svar på frågorna

” Flera privata vård- och omsorgsboenden uppger vid Moderata besök att de har fått besked av Gävle kommun att de inte får uppge lediga rum till intresserade kunder, trots att avtalet inte uttryckligen förbjuder det.”

Varför får inte privata vård- och omsorgsboenden uppge om de har lediga rum till intresserade kunder, trots att avtalet inte uttryckligen förbjuder det?

Det finns en central väntelista hos boendesamordnaren för personer som beviljats plats i vård- och omsorgsboende men vars beslut ännu inte har kunnat verkställas. Detta kan i vissa fall ge en missvisande bild av att en lägenhet står tom, trots att den i praktiken redan är på väg att erbjudas till en person enligt gällande turordning. Boendesamordnaren ansvarar för att hantera väntelistan och för att lämna erbjudanden till kunder i korrekt turordning. Verksamheterna på boendena har däremot inte full insyn

i denna köhantering. Det innebär att även om visning av lägenheter kan genomföras, finns en risk att kunder uppfattar det som att just den aktuella lägenheten kommer att erbjudas dem, vilket inte kan garanteras.

Mot denna bakgrund är det viktigt att kommunikationen i samband med visningar är tydlig, så att förväntningarna hos kunder och anhöriga hanteras på ett korrekt sätt i enlighet med den faktiska tilldelningsprocessen.

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Vårld



Fråga till Sektor Vårld – Varför har privata vård- och omsorgsboende informations förbud?

Flera privata vård- och omsorgsboenden uppger vid Moderata besök att de har fått besked av Gävle kommun att de inte får uppge lediga rum till intresserade kunder, trots att avtalet inte uttryckligen förbjuder det.

Fråga:

Varför får inte privata vård- och omsorgsboenden uppge om de har lediga rum till intresserade kunder, trots att avtalet inte uttryckligen förbjuder det?

Anders Jansson Gladh (M)



Tjänsteskrivelse

2026-04-20

Handläggare:

Helén Polmé
Tfn 026- 17 80 00
helen.polme@gavle.se

Darienummer: 26ON200

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Vårds svar på frågor från (M) – Hur hanteras de kunder som ej valt utförare?

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårds angående kunder som ej valt utförare.

Sektor Vårds svar på frågorna

”Vi Moderater har vid verksamhetsbesök fått frågan om hur de kunder som ej väljer fördelas ut på privata och kommunala aktörer till VÅBO och hemtjänst. Tidigare fanns ett system så att alla fick ta emot kunder som ej valt. De privata aktörerna upplever sedan något år att inga kunder som ej valt erbjuds.”

Fördelas kunder som ej valt VÅBO eller hemtjänstutförare enbart till kommunens egna verksamheter?

Vid de tillfällen en enskild inte gör ett aktivt val av hemtjänstutförare inom ramen för Lagen om valfrihetssystem (LOV), tillämpas kommunens fastställda ickevalsalternativ. Inom Vårds Gävle innebär detta att biståndshandläggaren anvisar utförare enligt en särskild turordningslista för ickeval.

Turordningslistan administreras och uppdateras av upphandlingsteamet och utgör ett styrande underlag för fördelning av uppdrag mellan godkända utförare. Syftet med modellen är att säkerställa en rättvis, transparent och icke-diskriminerande fördelning i enlighet med gällande regelverk. Biståndshandläggaren gör således inget individuellt val av utförare i dessa fall, utan följer den beslutade turordningen.

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Vårld



Fråga till Sektor Vårld – Hur hanteras de kunder som ej valt utförare?

Vi Moderater har vid verksamhetsbesök fått frågan om hur de kunder som ej väljer fördelas ut på privata och kommunala aktörer till VÅBO och hemtjänst. Tidigare fanns ett system så att alla fick ta emot kunder som ej valt. De privata aktörerna upplever sedan något år att inga kunder som ej valt erbjuds.

Fråga:

Fördelas kunder som ej valt VÅBO eller hemtjänstutförare enbart till kommunens egna verksamheter?

Anders Jansson Gladh (M)

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Omvårdnadsnämnden, mars
2026

7

26ON54



Tjänsteskrivelse

2026-04-15

Diarienummer: 26ON54

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, mars 2026

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende mars 2026.

Ärendebeskrivning

Akkumulerat resultat uppgår till +2,9 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med -7 mnkr. Nämndens personalkostnader avviker med -9,3 mnkr, den största avvikelsen avser vård- och omsorgsboende. Hemtjänstverksamheten har lägre volymer är förväntat i både egen och extern regi. I externa vård- och omsorgsboenden har det under ackumulerad period funnits tomma platser, vilket innebär positiv avvikelse för köpt verksamhet. Kostnaderna för inhyrda sjuksköterskor är fortsatt höga och uppgår till ca 10,4 mnkr. Vissa taxor och avgifter har negativ avvikelse mot budget och är lägre än för samma period föregående år. Detta har att göra med att Konsumentverkets rekommendationer om kostnader för mat har lägre nivå än föregående år, vilket innebär lägre avgifter för våra kunder men även negativ avvikelse på nämndens intäkter.

Gällande vård- och omsorgsboenden är målsättningen att arbeta hem så mycket det går av avvikelsen utifrån de planerade och pågående åtgärderna. Det handlar om dialoger och arbeten i personalgrupperna, analyser med hjälp av schema- och planeringsteamet samt arbete med utvecklingsstegen. Även hemtjänsten förväntas

kunna arbeta hem negativ avvikelse under året. Det pågår redan åtgärder i form av personalplanering samt arbete med korttidsfrånvaron. För hälso- och sjukvården befaras kostnader för hyrsköterskor överskrida budget. Nämnden förväntas få riktade statsbidrag som ännu inte är ansökta/beslutade, vilket kan komma att täcka delar av de kostnader vi har som faller inom villkoren för dessa bidrag, i syfte att förbättra verksamheterna. I och med detta lämnar nämnden en prognos i noll. Ett större prognosarbete görs i delår 1.

Investeringsbudget för året uppgår till 11,9 mnkr efter beslut i Kommunfullmäktige i mars om ombudgetering med 2,3 mnkr från föregående år. Utfallet är 0,1 mnkr för ackumulerad period och avser inventarier till vård- och omsorgsboenden.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas omvårdnadsnämndens resultat och investeringar för mars 2026.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Välfärd

Månadsrapport till nämnd

Omvårdnadsnämnd

Mar 2026

2026-04-15

Diarienummer: 26ON54

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport.....	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	7
4 Investeringsverksamhet	7
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU).....	8

1 Resultatrapport

Omvårdnadsnämnden	Utfall fg år	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
	202501-202503	202601-202603	202601-202603		2025 / 2026	202601-202612
Intäkter						
Taxor och avgifter	30 436	29 025	30 827	-1 802	-4,6%	123 308
Hysesintäkter	13 994	14 039	14 239	-200	0,3%	56 957
Statsbidrag	6 772	6 239	5 708	530	-7,9%	22 834
Övriga intäkter	16 249	14 695	14 840	-145	-9,6%	-1 553
Kommunbidrag	370 066	368 218	368 218	0	-0,5%	1 472 872
Summa intäkter	437 517	432 216	433 833	-1 617	-1,2%	1 735 791
Kostnader						
Personalkostnader	-204 977	-213 917	-204 573	-9 344	4,4%	-848 681
Inhyrd personal och konsulter	-10 197	-11 010	-514	-10 496	8,0%	-2 057
Bidrag och transfereringar	-577	-578	-411	-167	0,2%	-1 645
Köp av verksamhet och entreprenader	-134 784	-127 280	-137 406	10 126	-5,6%	-557 258
Hyror och fastighetskostnader	-43 208	-43 405	-44 780	1 375	0,5%	-180 224
Övriga kostnader	-7 666	-8 603	-10 775	2 172	12,2%	-43 100
Material och förbrukning	-9 097	-9 715	-9 962	247	6,8%	-39 848
Fordon och transporter	-4 595	-5 096	-5 247	151	10,9%	-20 988
Måltider	-7 274	-6 948	-7 466	517	-4,5%	-30 641
Avskrivningar och intern ränta	-2 814	-2 813	-2 837	24	0,0%	-11 349
Summa kostnader	-425 189	-429 366	-423 972	-5 394	1,0%	-1 735 791
Resultat	12 328	2 850	9 862	-7 011		0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för omvårdnadsnämnden, mars 2026

Ackumulerat resultat uppgår till +2,9 mnr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med -7 mnr.

Nämndens personalkostnader avviker med -9,3 mnr, den största avvikelser avser vård- och omsorgsboende.

Hemtjänstverksamheten har lägre volymer är förväntat i både egen och extern regi. I externa vård- och omsorgsboenden har det under ackumulerad period funnits tomma platser, vilket innebär positiv avvikelse för köpt verksamhet.

Kostnaderna för inhyrda sjuksköterskor är fortsatt höga och uppgår till ca 10,4 mnr.

Vissa taxor och avgifter har negativ avvikelse mot budget och är lägre än för samma period föregående år. Detta har att göra med att Konsumentverkets rekommendationer om kostnader för mat har lägre nivå än föregående år, vilket innebär lägre avgifter för våra kunder men även negativ avvikelse på nämndens intäkter.

Kommunstyrelsen har i februari beslutat tillföra nämnden kompensation för helårseffekt av hyror och kapitaltjänstkostnader för investeringar gjorda under 2025 med 819 tkr, inklusive omfördelning på delegation enligt punkt 16 i kommunplanen.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet per verksamhetsområde

Vård- och omsorgsboende egen regi / Avlösningvistelse -8,8 mnkr (feb -7,3 mnkr)

Det är fortsatt hög sjukfrånvaro inom området, vilket resulterat i ökade kostnader för timvikarier och övertid. De nya reglerna kring utebliven fyllnadstid, som innebär en direkt övertid när en personal stannar längre på sitt pass, har resulterat i ökade övertidskostnader. Behov av förstärkningar inom verksamheterna har också bidragit till ökade kostnader för timvikarier. Under mars har också flera enheter introduktionskostnader för sommarvikarier. Några enheter har även rapporterat om behov av förstärkning på natten samt dygnet-runt-vak vilket bidragit till ökade OB-kostnader. Negativ avvikelse på semesteruttag pga många som fått sin sparade semester utbetald i februari. Semesteruttagen står för 4 mnkr av den totala avvikelsen (inkl PO-pålägg). Negativ avvikelse på månadslön på enheterna där resursturerna inte kunnat nyttjas på ett effektivt sätt utifrån schema/planering. Detta pga att det är svårt för Bemanningsenheten att lösa korta resursturer samt att det finns ett fortsatt behov kring samordning av resursturer.

Pågående åtgärder är en satsning på arbetet med korttidssjukfrånvaron utifrån ett förändrat arbetssätt. Arbetet med resursturer är också ett prioriterat område samt att försöka öka samarbetet med HSV-avdelningen. Det pågår även ett arbete att se över strukturen och planeringen kring semesteruttag för att undvika stora mängder sparad semester.

Hemtjänst egen regi -3,6 mnkr (feb -2,5 mnkr)

Varav ytterområden -1,1 mnkr, innerområden -2,5 mnkr.

Negativ avvikelse på intäkterna pga lägre ersättning till följd av lägre volymer än budgeterat. Kostnaderna har inte minskat i motsvarande utsträckning och därför uppvisas en negativ avvikelse för perioden. En anledning till de ökade kostnaderna är att ovädret i början av året innebar ökade kostnader för timvikarier, övertid och OB-ersättning. Hög sjukfrånvaro inom området har också resulterat i ökade kostnader för timvikarier, övertid samt OB-ersättning. Negativ avvikelse på semesteruttag pga många som fått sin sparade semester utbetald i februari. Semesteruttagen står för 1,1 mnkr av

den totala avvikelsen (inkl PO-pålägg).

En pågående åtgärd är att arbetet med korttidssjukfrånvaro samt personalplanering för att schemat ska spegla verkligheten och utförd tid hos kund inte ska minska. Detta för att öka nyttjandegraden och möta de minskade volymerna med en effektivare och verklighetsbaserad personalplanering. Några enheter fortsätter också att arbeta med utvecklingsstegen och där ser vi redan effekt efter mars månad.

Det pågår även ett arbete att se över strukturen och planeringen kring semesteruttag för att undvika stora mängder sparad semester.

Hälso- och sjukvård -8,1 mnkr (feb -5,9 mnkr)

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt hög och anledning till negativ avvikelse, för perioden uppgår kostnaden till 8,1 mnkr. Hyrsköterskor ersätter vid vakanser. Utöver dessa finns hyrsköterskor i verksamheten för att stödja vid introduktion av nya medarbetare. Totalt antal för mars månad: 31,1 årsarbetare hyrsköterskor.

Verksamheten tilldelas 6,1 mnkr (helår) i statsbidrag säkerställa för finansiering av undersköterskor inom avdelningen.

För att minska behov av hyrsköterskor finns beslut om:

- Lönetillägg för månadsavlönad legitimerad personal för extra pass under huvudsemesterperiod v 23 – 35 , 2026.
- Lönetillägg för timavlönade under huvudsemesterperiod v 23 – 35
- Timlön för pensionerade sjuksköterskor, gäller i första hand under huvudsemesterperiod 2026 (juni-augusti), eventuell förlängning kan tillämpas efter utvärdering. Pensionerade sjuksköterskor som anlitas på timbasis omfattas även av gällande beslut om lönetillägg för timavlönade.
- Ersättning vid förskjutning / förkortning av semester v 23 – 35

Vård och omsorgsboende myndighet +0,7 mnkr (feb +0,8 mnkr)

Kostnaderna för köp av plats på externa vård- och omsorgsboenden är lägre än budgeterat på grund av tomma platser på framförallt Frösundas boende på Sätträåsen. Fler platser förväntas öppna där under året.

Hemtjänst myndighet +7,5 mnkr (feb +5,2 mnkr)

De delar av hemtjänstverksamheten som ligger inom Myndighets verksamhetsområde har en positiv avvikelse till följd av lägre volymer än budgeterat för såväl egen regi som för externa utförare.

Natt och larm +0,3 mnkr (feb +0,3 mnkr)

Antalet kunder med trygghetslarm har ökat i och med att det inte längre krävs beslut, denna volymökning innebär ökade intäkter. Vidare har enheten positiv avvikelse på personalkostnaderna på grund av förväntad nödvändig återgång till ytterligare en bemannad bil, vilket ännu inte verkställts.

Förebyggande verksamhet +0,1 mnkr (feb -0,1 mnkr)

Efter nämndens besparingsbeslut 2024 motsvarande 3,8 mnkr (60% av verksamhetens budget) ställde verksamheten om på flertal sätt och prioriterade att utföra uppdrag i enlighet med tilldelade statsbidrag, vilket gav möjlighet att behålla personella resurser under 2024. Verksamheten bedrivs till stora delar via statsbidrag, vilka dock är en osäker intäktskälla varför det är oklart vilka insatser som över tid kan utföras. Besparingskravet är realiserat och innebär bland annat att lokaler används mer kostnadseffektivt och att personalresurserna omfördelats och minskats. Detta ger viss minskning i insatser och kvalitetsförsämring för målgruppen, delar av detta räddas via tillfällig extern finansiering via statsbidrag.

Dagverksamhet +0,2 mnkr

Enhetens avvikelse beror på lägre kostnader för resor till och från dagverksamhet än budgeterat för året. Utfallet ligger på samma nivå som föregående år.

Utveckling och stöd -0,4 mnkr (feb -1,6 mnkr)

Rekvisering och nyttjande av statsbidrag har minskat avvikelsen från -1,6 mnkr tidigare månad till 0,4 mnkr. Därtill positiva avvikelser på hyreskostnader och el. Negativa avvikelser på hyresintäkter, kostnader för advokatfirma kopplat till ärende i tingsrätten.

På grund av ekonomisk fördelning mellan VG:s nämnder ligger en negativ avvikelse på personal vilket inte speglar det faktiska utfallet. När samtliga statsbidrag är rekviderade och fördelade bedöms resultatet ligga på noll.

Övergripande avvikelser +5,1 mnkr (feb +3,1 mnkr)

På övergripande nivå finns 8 mnkr (helår) för omställningsarbete vård- och omsorgsboende till hemtjänst/hemsjukvård. Här finns även ytterligare ca 7 mnkr (helår) i pott för oförutsedda händelser. Kostnader för ovan hamnar i den verksamhet det berör, medan intäkten är budgeterad övergripande.

3 Årsprognos

Gällande vård- och omsorgsboenden är målsättningen att arbeta hem så mycket det går av avvikelsen utifrån de planerade och pågående åtgärderna. Det handlar om dialoger och arbeten i personalgrupperna, analyser med hjälp av schema- och planeringsteamet samt arbete med utvecklingsstegen.

Även hemtjänsten förväntas kunna arbeta hem avvikelse under året. Det pågår redan åtgärder i form av personalplanering samt arbete med korttidsfrånvaron.

För hälso- och sjukvården befaras kostnader för hyrsköterskor överskrida budget.

Nämnden förväntas få riktade statsbidrag som ännu inte är ansökta/beslutade, vilket kan komma att täcka delar av de kostnader vi har som faller inom villkoren för dessa bidrag, i syfte att förbättra verksamheterna. I och med detta lämnar nämnden en prognos i noll. Ett större prognosarbete görs i delår 1.

4 Investeringsverksamhet

Investeringsbudget för året uppgår till 11,9 mnkr efter beslut i Kommunfullmäktige i mars om ombudgetering med 2,3 mnkr från föregående år. Utfallet är 0,1 mnkr för ackumulerad period och avser inventarier till vård- och omsorgsboenden.

Återhållsamhet generellt samt gällande anpassningar av lokaler gäller fortsatt.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Resultat

Akkumulerat resultat uppgår till +2,9 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med -7 mnkr.

Nämndens personalkostnader avviker med -9,3 mnkr, den största avvikelser avser vård- och omsorgsboende. Hemtjänstverksamheten har lägre volymer än förväntat i både egen och extern regi. I externa vård- och omsorgsboenden har det under ackumulerad period funnits tomma platser, vilket innebär positiv avvikelse för köpt verksamhet. Kostnaderna för inhyrda sjuksköterskor är fortsatt höga och uppgår till ca 10,4 mnkr.

Vissa taxor och avgifter har negativ avvikelse mot budget och är lägre än för samma period föregående år. Detta har att göra med att Konsumentverkets rekommendationer om kostnader för mat har lägre nivå än föregående år, vilket innebär lägre avgifter för våra kunder men även negativ avvikelse på nämndens intäkter.

Prognos

Gällande vård- och omsorgsboenden är målsättningen att arbeta hem så mycket det går av avvikelserna utifrån de planerade och pågående åtgärderna. Det handlar om dialoger och arbeten i personalgrupperna, analyser med hjälp av schema- och planeringsteamet samt arbete med utvecklingsstegen.

Även hemtjänsten förväntas kunna arbeta hem negativ avvikelse under året. Det pågår redan åtgärder i form av personalplanering samt arbete med korttidsfrånvaron.

För hälso- och sjukvården befaras kostnader för hyrsköterskor överskrida budget.

Nämnden förväntas få riktade statsbidrag som ännu inte är ansökta/beslutade, vilket kan komma att täcka delar av de kostnader vi har som faller inom villkoren för dessa bidrag, i syfte att förbättra verksamheterna. I och med detta lämnar nämnden en prognos i noll. Ett större prognosarbete görs i delår 1.

Investeringsverksamhet

Investeringsbudget för året uppgår till 11,9 mnkr efter beslut i Kommunfullmäktige i mars om ombudgetering med 2,3 mnkr från föregående år. Utfallet är 0,1 mnkr för ackumulerad period och avser inventarier till vård- och omsorgsboenden.

Beslutsärende: Motion från
Vänsterpartiet (V) -
Trygghetslarm

8

260N45



Tjänsteskrivelse

2026-03-09

Diarienummer: 26ON45

Handläggare:

Elin Fridell
026-17 80 00
elin.fridell@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Remiss – Motion från (V) - Trygghetslarm

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden har från Kommunstyrelsen tillsänds rubricerad motion för yttrande. Yttrandet skall vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 22 maj 2026.

Motionen från Vänsterpartiet (V) föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Gävle kommun skyndsamt undersöker möjligheten att införa mobila trygghetslarm.

Yttrande

I Valfärd Gävle används trygghetslarm för att öka säkerheten och tryggheten för kunder i ordinärt boende samt för kunder som bor på vård- och omsorgsboenden. För närvarande har cirka 2 500 kunder inom hemtjänsten och cirka 1 020 kunder på vård- och omsorgsboenden tillgång till mobila trygghetslarm.

För ordinärt boende är SOS Alarm leverantör av larmmottagningstjänster, medan deras underleverantör Legrand Care tillhandahåller hårdvaran, Novo.

För vård- och omsorgsboenden är WDN leverantör av trygghetslarmen. Det är dock viktigt att notera att de nuvarande mobila trygghetslarmen ännu saknar GPS-funktioner, vilket begränsar deras användning utanför hemmet.

Under 2025 har en arbetsgrupp bestående av digitaliseringsstrateg, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) samt demenssamordnare tagit fram ett underlag gällande förutsättningarna att införa mobila trygghetslarm med GPS i större skala i kommunens verksamheter. Underlaget kompletteras nu med omvärldsbevakning för hur själva förskrivningsprocessen ser ut i andra kommuner likväl som inom Region Gävleborg. En inventering pågår även avseende ansvar- och kostnadsfrågan.

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Vårld

Missiv

Ärende Dnr 25KS338
Dok/Handl id 25KS338-2
2026-01-23

kommunstyrelsen@gavle.se

Till Omvårdnadsnämnden

Ärende Motion från Vänsterpartiet (V) - Trygghetslarm

Vårt dnr **25KS338**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Motion från Vänsterpartiet (V)

Svarsdatum Senast den **22 maj 2026**

Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium kommunstyrelsen@gavle.se senast angivet svarsdatum. Ange **25KS338** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator
Styrning och stöd
Informationsförvaltningsenheten



Motion angående trygghetslarm

I Gävle Kommuns stöd till äldre ingår att utan prövning kunna få ett trygghetslarm. Det är bra, trygghetslarm skapar en tryggare tillvaro både för personen som får larmet och för dennes släkt och vänner. Det gör att fler människor kan bo kvar hemma istället för att flytta till särskilt boende.

”De flesta äldre som inte är dementa och får ett trygghetslarm klarar sig med hemtjänst och flyttar aldrig till särskilt boende. Det konstaterar Socialstyrelsen i årets lägesrapport för vård och omsorg för äldre.” (Citat ur Dagens Medicin, mars 2024)

Men även sådant som är bra kan göras bättre. De trygghetslarm som erbjuds av kommunen är larm som fungerar hemma i huset eller lägenheten. I vissa fall är räckvidden så begränsad att larmet inte fungerar ens ute i den egna trädgården.

Flera kommuner erbjuder idag mobila trygghetslarm (även kallade GPS- eller positioneringslarm). Till skillnad från stationära trygghetslarm fungerar dessa även utanför hemmet, om personen som bär det till exempel tar en promenad eller går och handlar. Många äldre vill röra sig mer i vardagen, vilket för dem precis som för oss alla är positivt för hälsa och välbefinnande. Men med ökad ålder och kanske minskad balans och stabilitet är det många som drar sig för promenader. De oroar sig för att det ska hända dem något när de är utanför hemmet, och att de inte skulle kunna kontakta någon för att få hjälp.

”Mobila trygghetslarm kan skapa trygghet för personer som känner sig otrygga eller begränsade i sin vardag. Tack vare det mobila trygghetslarmet kan den enskilde känna sig tryggare med att röra sig utanför hemmet och klara sig själv.

Mobila trygghetslarm kan användas för olika målgrupper i kommunens vård och omsorg.” (Citat från SKRs websida om välfärdsteknik)

Vi kan se flera positiva följder med att införa mobila trygghetslarm i Gävle. Beräkningar från andra kommuner visar på att det till och med kan medföra en ekonomisk fördel att erbjuda mobila trygghetslarm.

- Fler äldre personer bibehåller sin hälsa genom att de fortsätter vara fysiskt aktiva, deltar i samhällslivet och i sina sociala nätverk. Detta leder till bättre psykisk och fysisk hälsa än vad de skulle ha haft om de inte känt sig trygga med att gå ut.
- Frigjorda resurser inom hemsjukvården – friskare äldre kräver mindre hemsjukvård

- Frigjorda resurser inom hemtjänsten – den äldre har minskat ledsagningsbehov och kan själv gå och handla och göra liknande ärenden
- Användare känner sig tryggare
- Närstående känner sig tryggare

Med stöd av ovanstående yrkar jag
a t t Kommunfullmäktige beslutar att Gävle Kommun skyndsamt undersöker
möjligheten att införa mobila trygghetslarm

För Vänsterpartiet

Maritha Johansson
Jan-Olov Andersson

Beslutsärende:
Delegationsbeslut

9

260N55

Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut
Perioden 2026-03-05 – 2026-04-06 85 st
2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3. Sammanställning av Personuppgiftsincidenter
4. Sammanställning Lex Sarah 2026, Omvårdnadsnämnden.
5. Sammanställning Lex Maria 2026, Omvårdnadsnämnden.

Kommande beslut:
Remissyttrande - Motion från
Sverigedemokraterna (SD) -
Inrätta ett äldreombud i Gävle
kommun

11

26ON142



Missiv

2026-04-13

Diarienummer: 26ON142

Handläggare:

Elin Fridell
026-17 80 00
elin.fridell@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Yttrande – Remiss på motion från (SD) – Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Omvårdnadsnämnden har erhållit rubricerad remiss, där yttrande ska lämnas senast den 10 juni 2026.

Av motionen framgår följande att-satser:

- Att Gävle kommun inrättar ett äldreombud med uppdrag att stödja och vägleda äldre samt deras anhöriga, samt att följa upp och uppmärksamma brister i kommunens verksamheter som rör äldre.
- Att äldreombudet ska fungera som ett komplement till pensionärsrådet och befintliga stödinsatser, såsom äldrelots, i syfte att stärka äldres inflytande, rättssäkerhet och trygghet.
- Att äldreombudet årligen ska redovisa sina iakttagelser och rekommendationer till kommunfullmäktige.

Yttrande

Gävle kommun har sedan flertalet år tillbaka arbetat för att förbättra äldres möjligheter att leva ett hälsosamt och oberoende liv med ökad delaktighet i samhällsfrågor.

Kommunen är bland annat medlem i Världshälsoorganisationens nätverk för äldrevänliga städer.

Förslaget om att inrätta ett äldreombud utgår från viktiga och angelägna syften som ligger i linje med det fortsatta arbetet kring att vara en äldrevänlig kommun även framgent. Sektor Vårld delar uppfattningen att stärka äldres rättigheter, förbättra dialogen samt följa upp kvaliteten av äldreomsorgen är centrala delar i detta. Samtidigt är de uppgifter som beskrivs i motionen redan en del av kommunens grunduppdrag då respektive nämnd har ansvar för kvalitet, rättssäkerhet och uppföljning av sina verksamheter.

Inom Vårld Gävle finns avdelningen Utveckling och stöd som organiserar tjänstemän med det gemensamma uppdraget att stötta Vårld Gävles chefer och verksamheter. I deras uppdrag ingår, förutom att stötta, även att granska, utvärdera och komma med förbättringsförslag. Som stöd i det dagliga arbetet används bland annat olika kvalitetsregister, enkäter och undersökningar som möjliggör att granska hur kvaliteten inom Gävle Kommuns äldreomsorg står sig i jämförelse mot andra kommuner. Vidare har kundtjänst och biståndsenheten skapat ett nära samarbete för att det skall vara så enkelt som möjligt för kund eller anhörig att få svar på frågor eller att komma i kontakt med en biståndshandläggare.

Arbetet med information till invånare, hantering av synpunkter och klagomål samt rapportering till kommunfullmäktige ingår även det i ordinarie styrning och uppföljning. Att inrätta ett särskilt äldreombud som komplement till redan befintliga pensionärsrådet riskerar därför att skapa en otydlighet i ansvarsfördelningen, snarare än att tillföra ett tydligt mervärde.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Vårld

Från: Välfärd Gävle - Omvårdnadsnämnd (e-post) <omvardnadsnamnd@gavle.se>
Till: Platina-ON (e-post) <platina-on@gavle.se>
Ämne: VB: Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun
Skickat: 2026-03-10 10:57:36

Från: Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>
Skickat: den 9 mars 2026 19:00
Till: Välfärd Gävle - Omvårdnadsnämnd (e-post) <omvardnadsnamnd@gavle.se>
Ämne: Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

Översänder missiv med tillhörande handling gällande *motion från Sverigedemokraterna (SD) – Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun* för yttrande.

Med vänlig hälsning,

Registrator

Styrning och stöd

Informationsförvaltningsenheten

Gävle kommun

801 84 GÄVLE

Stadshuset, Drottninggatan 22

Telefon: 026-17 80 00

Missiv

Ärende Dnr 26KS97
Dok/Handl id 26KS97-2
2026-03-09

kommunstyrelsen@gavle.se

Till Omvårdnadsnämnden

Ärende Motion från Sverigedemokraterna (SD) - Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

Vårt dnr **26KS97**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Motion från Sverigedemokraterna (SD)

Svarsdatum Senast den **10 juni 2026**

Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium kommunstyrelsen@gavle.se senast angivet svarsdatum. Ange **26ks97** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator
Styrning och stöd
Informationsförvaltningsenheten

Motion

2026-02-12



Motion från Sverigedemokraterna

Inrätta ett äldreombud i Gävle kommun

Förslag till beslut

I kommunfullmäktige

1. **Att** Gävle kommun inrättar ett äldreombud med uppdrag att stödja och vägleda äldre samt deras anhöriga, samt att följa upp och uppmärksamma brister i kommunens verksamheter som rör äldre.
2. **Att** äldreombudet ska fungera som ett komplement till pensionärsrådet och befintliga stödinsatser, såsom äldrelots, i syfte att stärka äldres inflytande, rättssäkerhet och trygghet.
3. **Att** äldreombudet årligen ska redovisa sina iakttagelser och rekommendationer till kommunfullmäktige.

Äldreomsorgen i Gävle kommun står inför stora utmaningar. Brist på personal, hög arbetsbelastning och språkbrister riskerar att försämra kvaliteten i omsorgen och skapar oro och otrygghet hos både äldre och deras anhöriga.

De generationer som byggt vårt land förtjänar trygghet, respekt och värdighet på äldre dar. Kommunen har ett ansvar att säkerställa att äldre får en god, rättssäker och likvärdig omsorg samt att deras röster blir hörda. För att stärka äldres ställning och trygghet föreslår Sverigedemokraterna att Gävle kommun inrättar ett äldreombud med följande uppdrag:

- Fungera som en oberoende och lättillgänglig länk mellan äldre, anhöriga, kommunen och dess verksamheter.
- Granska kommunens äldreomsorg genom att identifiera brister och förbättringsområden, följa upp hur lagar efterlevs och samverka med olika aktörer för att stärka äldres rättigheter.
- Identifiera problem, exempelvis inom hemtjänsten, och föreslå lösningar.
- Samverka med nämnder, pensionärsråd, myndigheter och frivilligorganisationer för att säkerställa att äldres intressen tas tillvara.
- Ge information och rådgivning till äldre och deras närstående om deras rättigheter.
- Årligen rapportera till kommunfullmäktige om iakttagelser, rekommendationer och förbättringsförslag.

Richard Carlsson

Elizabeth Puhls

Wanja Delén

Informationsärende: Rapport
av ej verkställda beslut enligt
SoL, kvartal 1 år 2026

16

26ON175



Tjänsteskrivelse

2026-04-14

Diarienummer: 26ON175

Handläggare:

Katarina Pettersson Södergren
026-17 80 00
katarina.pettersson_sodergren@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, kvartal 1, år 2026

Omvårdnadsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

Insats vård- och omsorgsboenden

I rapporteringen för kvartal 1, år 2026 har 45 ärenden rapporterats.

23 ärenden har återrapporterats, varav 14 ärenden har verkställts under rapporteringsperioden. 3 ärenden är avslutade under rapporteringsperioden på grund av 2 återtagna ansökningar samt 1 avliden. 6 ärenden är fortsatt icke verkställda på grund av att kunden enbart önskar ett specifikt boende och har därmed tackat nej till erbjuden insats.

22 ärenden är ny rapporterad varav 20 kunder som enbart önskar ett specifikt boende. 2 kunder önskar vilket boende som helst men har inte fått något erbjudande under rapporteringsperioden.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder över 65 år, Vålfärd Gävle

Kvarta I	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1(2026)	Vård och omsorgsboende	44

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder under 65 år, Vålfärd Gävle

Kvarta I	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1(2026)	Vård och omsorgsboende	1

Insats dagverksamhet

I rapporteringen för kvartal 1, 2026 har inga ärenden rapporterats in som icke verkställts under rapporteringsperioden.

Biståndshandläggare beviljar antal dagar på dagverksamheten utifrån kundens behov och i rapporten framkommer inte om kunderna fått samtliga dagar beviljade utan enbart att insatsen är verkställd.

Insats avlösningvistelse

I rapporteringen för kvartal 1, 2026 har 3 ärenden återrapporterats varav 1 ärende är avslutad på egen begäran samt 2 ärenden är fortsatt icke verkställda på grund av att kunden tackat nej till erbjuden insats.

Biståndshandläggare beviljar antal dagar på avlösningsvistelsen utifrån kundens behov och i rapporten framkommer inte om kunderna fått samtliga dagar beviljade utan enbart att insatsen åter är verkställd.

Utdömande av särskild avgift

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att en insats inte verkställts inom skälig tid kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 34 kap 1 a § Socialtjänstlagen (2025:400).

Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

Kommentar

Det finns i dagsläget inga aktuella ärenden om utdömande av särskild avgift.

Informationsärende: Anmälningssärenden

17

26ON80

Sammanträdesdatum 2026-03-30

§ 3 Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2025

Diarienummer: 26KS14

Expedieras till:

Kommunens nämnder

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

AB Gavlegårdarna

Gästrike Vatten AB

Gävle Energi AB

Gävle Hamn AB

Gävle Parkeringservice AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag för investeringar riktade mot kommunal verksamhet år 2026 med utökning 54,5 mnkr för kommunen och utökning med 90,1 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB enligt specifikation i bilaga 2

att godkänna omdisponering av investeringsmedel avseende avsatta medel till konstpott från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2026 med 350 tkr.

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2026 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 1,3 mnkr för Gavlefastigheter AB, med utökning 24,9 mnkr för Gävle Hamn AB, med utökning 43,3 mnkr för Gävle Vatten AB

att godkänna justerad plan för åren 2026-2029 enligt bilaga 2

att utökad finansiering av investeringar sker från budgetöverskott från år 2025

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ärendebeskrivning

Ombudgetering av investeringsmedel 2025 som ej upparbetats till 2026 eller senare. Syftet är att total beslutad investeringsbudget för ett projekt inte skall förändras som följd av avvikelser från årsbudgeten.

I och med beslut om Pott för konstnärlig gestaltning där medel avsätts till en konstpott från de investeringsprojekt som genererar 1 % till konst omdisponeras medel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2026 med 350 tkr.

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S), Pekka Seitola (M) och Thomas Norrman (SD).

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Moderaternas och Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslut.

Handlingar i ärendet

- §41 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2025, dnr 26KS14-4
- Tjänsteskrivelse - Ombudgeterig och omdisponering av investeringsanslag 2025, dnr 26KS14-1
- Bilaga 1 - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2025 till 2026, dnr 26KS14-2
- Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2026 med justerad plan, dnr 26KS14-3

Bilaga 1- Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2025 till 2026 eller senare

Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag hanterar enbart avvikelser av budgeterat medel för år 2025. Syftet är att total beslutad investeringsbudget för ett projekt inte skall förändras som följd av avvikelser från årsbudgeten.

Om upparbetade medel för ett projekt understiger årets budgeterade medel kan bolag och nämnder äska om att föra över ej upparbetad budget till kommande år. Har ett projekts budgeterade medel övertrasserats samt att projektet fortskrider kommande år skall kommande års budgeterade medel justeras ned. Ett enskilt projekts beslutade budget skall således inte utökas som en följd av ombudgetering och omdisponering av investeringsanslagen.

Eventuella utökade behov av investeringsmedel för enskilda projekt skall hanteras enligt normalt förfarande, antingen via den normala budgetprocessen med utblicksarbetet och beredning i finansutskottet innan beslut eller att det bereds som särskilt ärende för beslut.

Kommunens investeringar, exklusive exploatering, år 2025 uppgår till 246,1 mnkr. Detta ger en positiv budgetavvikelse med 112,4 mnkr. Totalt föreslås ombudgeteringar och omdisponeringar som ökar 2026 års investeringsanslag med 54,5 mnkr. Därutöver ombudgeteras 8,4 mnkr av budgetöverskotten till år 2027 eller senare inom planperioden. Totalt föreslås därmed 62,9 mnkr av den positiva budgetavvikelsen om 112,4 mnkr att ombudgeteras och omdisponeras.

Av totalt föreslagen ombudgetering och omdisponering ovan avser 0,4 mkr investeringsmedel hos Socialnämnden, 4,5 mnkr hos Omvårdnadsnämnden, 1,6 mnkr Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden 15,9 mnkr hos Kultur och fritidsnämnden, 40,5 mnkr hos Samhällsbyggnadsnämnden

Ovan ingår omdisponering av investeringsmedel, med 350 tkr, från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden avseende 1% för de investeringsprojekt som genererar medel till konstpotten

För fastighetsbolaget AB Gavlegårdarna föreslås budgeterade investeringsanslag riktade mot kommunal verksamhet 2025 som ej upparbetats ombudgeteras/omdisponeras med 90,1 mnkr till 2026. Därutöver ombudgeteras -2,9 mnkr inom planperioden och 1,6 mnkr till åren därefter, dvs 2030 och senare. Att budgeten reduceras nedåt senare del av planperioden beror på att medel har upparbetats 2025 för projekt vars budget ligger längre fram och kommande budget då reducerats motsvarande det som upparbetats.

Utöver ovan justering av budget ökar budgeten för 2026, jämfört med investeringsbudget beslutad med kommunplan, med 36 mnkr i och med beslut om att utöka investeringsbudgeten för Klintbergsparkens förskola (25KS493). I bifogad bilaga är budget 2026 justerad med det beloppet innan ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2025.

För Gavlefastigheter AB föreslås budgeterade investeringsanslag som inte är riktade mot kommunal verksamhet 2025 och som ej upparbetats ombudgeteras/omdisponeras med 1,3 mnkr till 2026 och 0,6 mnkr till 2027.

Inga ombudgeteringar/omdisponering av investeringsanslag föreslås för AB Gavlegårdarna.

Inga ombudgeteringar/omdisponering av investeringsanslag föreslås för Gävle Energi AB.

För Gävle Hamn AB föreslås investeringsanslagen för 2026 utökas med 24,9 mnkr genom ombudgeteringar/omdisponeringar av ej upparbetade investeringsmedel 2025.

För Gävle Vatten AB föreslås investeringsanslagen för 2026 utökas med 43,3 mnkr genom ombudgeteringar/omdisponeringar av ej upparbetade investeringsmedel 2025.

Inga ombudgeteringar/omdisponering av investeringsanslag föreslås för Gävle Parkeringservice AB.

GÄVLE KOMMUN - INVESTERINGSVERKSAMHET

Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2026 med justerad plan 2027-2029

Sid 60(88)

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR												
INVESTERINGAR HOS KOMMUNSTYRELSEN												
<i>Verksamhetsinvesteringar:</i>												
Diverse reinvesteringar inom nämnden	-1 500	-1 000	-1 000	-1 000					-1 500	-1 000	-1 000	-1 000
En robust organisation (Kris och beredskap)	-10 000	-10 000	-10 000						-10 000	-10 000	-10 000	
Ledningsnät	-10 000	-24 000	-9 200	-5 300					-10 000	-24 000	-9 200	-5 300
Delsumma verksamhet:	-21 500	-35 000	-20 200	-6 300	0	0	0	0	-21 500	-35 000	-20 200	-6 300
<i>Markreserv och odefinierat</i>												
Markinköp ländingsomläggning	-10 000								-10 000			
Område för naturreservat	-10 000								-10 000			
Övriga strategiska förvärv	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000					-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Delsumma markreserv och odefinierat:	-30 000	-10 000	-10 000	-10 000	0	0	0	0	-30 000	-10 000	-10 000	-10 000
<i>IT:</i>												
Kontinuerliga reinvesteringar	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000					-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Nya Datacenterswitchar												
Nytt kontogenereringsprogram				-1 000								-1 000
Brandvägg	-4 000								-4 000			
Delsumma IT	-7 000	-3 000	-3 000	-4 000	0	0	0	0	-7 000	-3 000	-3 000	-4 000
Summa Kommunstyrelsen:	-58 500	-48 000	-33 200	-20 300	0	0	0	0	-58 500	-48 000	-33 200	-20 300
INVESTERINGAR HOS REVISORKOLLEGIET												
<i>Investeringar:</i>												
Diverse reinvesteringar mm	-100	-100	-100	-100					-100	-100	-100	-100
Delsumma investeringar	-100	-100	-100	-100	0	0	0	0	-100	-100	-100	-100
Summa Revisorkollegiet:	-100	-100	-100	-100	0	0	0	0	-100	-100	-100	-100

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
INVESTERINGAR HOS SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMND												
<i>Investeringar:</i>												
Investeringar												
Stadsliv och city	-19 250	-4 250	-1 750	-500	-5 600				-24 850	-4 250	-1 750	-500
Gång och cykel	-20 800	-3 300	-6 130		-5 800				-26 600	-3 300	-6 130	
Trafik	-14 300	-53 500	-26 100	-5 500					-14 300	-53 500	-26 100	-5 500
Ny snödeponi	-10 000	-11 000							-10 000	-11 000		
Avabron												
Magasinsområdet	-30 000	-30 000			-23 800				-53 800	-30 000		
Stadsbadet etapp 3												
Stadsdelslyftet Andersberg SBN	-11 000				-2 200				-13 200			
Klimatanpassning	-41 000	-36 000			-5 000				-46 000	-36 000		
Naturreservat	-2 500	-2 500			-800				-3 300	-2 500		
<i>Projekt med årsanslag</i>												
Reinvesteringar												
Reinvesteringar gata	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000					-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Beläggning	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000					-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Gatu- och parkbelysning	-18 000	-18 000	-18 000	-18 000	2 400				-15 600	-18 000	-18 000	-18 000
Reinvesteringar Konstbyggnader												
Kajer	-57 700	-128 700	-114 700	-197 300	7 100				-50 600	-128 700	-114 700	-197 300
Broar	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000					-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Reinvesteringar Trafik	-5 300	-4 600	-4 600	-4 600					-5 300	-4 600	-4 600	-4 600
Reinvestering park	-5 600	-5 000	-5 000	-5 000					-5 600	-5 000	-5 000	-5 000
Inventarier	-1 100	-1 100	-1 200	-1 100					-1 100	-1 100	-1 200	-1 100
Systemstöd	-4 600	-500	-500	-500					-4 600	-500	-500	-500
SBN Maskiner och fordon	-5 000	-3 000	-5 000	-5 000	-3 100				-8 100	-3 000	-5 000	-5 000
Lastbil					-4 000				-4 000			
Oförutsedda kostnader	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000					-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Konstpott					350				350			
Delsumma investeringar	-316 150	-371 450	-252 980	-307 500	-40 450	0	0	0	-356 600	-371 450	-252 980	-307 500
Summa Samhällsbyggnadsnämnd:	-316 150	-371 450	-252 980	-307 500	-40 450	0	0	0	-356 600	-371 450	-252 980	-307 500

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
INVESTERINGAR HOS KULTUR OCH FRITIDSNÄMND												
Åbyvallen 2 nya omklädningsrum		-6 000								-6 000		
GTK-hallen, åtgärder fasad											-5 200	
Snökanon inkl kylanläggning							-5 200				-5 200	
Utbyte av elarmaturer, utomhusanläggning												
Gavlevallen - Storbildsskärm	-2 000								-2 000			
Skogmur ridsport, uteridbanor underlag												
Bad- och badplatser, toaletter					-4 700				-4 700			
Gasklockorna, utomhusscenen												
Redskapsbärare Gavlehov och idrottsarenor												
Digitalisering konstsamling	-1 500								-1 500			
Utbyte belysning	-1 100				-2 600				-3 700			
No-fall sele ishall												
Sarg Testebo ishall												
Arrangemangsgolv Gavlehov												
Ismaskin Valbo ishall												
Ismaskin Nynäs ishall	-1 200								-1 200			
Bokbuss (innebär också behov av utökade medel till drift)		-2 100								-2 100		
Hemsida för konsert och evenemang	-2 000								-2 000			
Diverse projekt, årligt anslag	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200	-320				-2 520	-2 200	-2 200	-2 200
Diverse reinvesteringar mm, årsprojekt	-8 400	-8 500	-8 500	-8 500	-1 753				-10 153	-8 500	-8 500	-8 500
Konstpott 1% regel från SBN					-1 327				-1 327			
Summa	-18 400	-18 800	-10 700	-10 700	-10 700	0	-5 200	0	-29 100	-18 800	-15 900	-10 700
Summa Kultur och fritidsnämnd:	-18 400	-18 800	-10 700	-10 700	-10 700	0	-5 200	0	-29 100	-18 800	-15 900	-10 700

Belopp i tusental kr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Ombudg 2026	Ombudg 2027	Ombudg 2028	Ombudg 2029	Ny budget 2026	Ny plan 2027	Ny plan 2028	Ny plan 2029
INVESTERINGAR HOS UTBILDNINGSNÄMND												
Diverse reinvesteringar mm	-13 300	-13 300	-13 300	-13 300					-13 300	-13 300	-13 300	-13 300
Nya förskolor och skolor	-7 300	-1 000	-9 000	-6 100					-7 300	-1 000	-9 000	-6 100
Summa Utbildningsnämnd:	-20 600	-14 300	-22 300	-19 400	0	0	0	0	-20 600	-14 300	-22 300	-19 400
INVESTERINGAR HOS ARBETSMARKNADS OCH FUNKTIONSRÄTTSNÄMND												
Diverse reinvesteringar mm	-1 600	-1 600	-1 400	-1 400	-200				-1 800	-1 600	-1 400	-1 400
Utrustning nya boenden	-800	-3 200	-3 200						-800	-3 200	-3 200	
Utrustning nya boenden, fortsättning	-800	-1 400	-800		-600	-800			-1 400	-2 200	-800	
Summa Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd:	-3 200	-6 200	-5 400	-1 400	-800	-800	0	0	-4 000	-7 000	-5 400	-1 400
INVESTERINGAR HOS SOCIALNÄMND												
Diverse reinvesteringar mm	-1 200	-1 300	-1 300	-1 400	-200	-200			-1 400	-1 500	-1 300	-1 400
Summa Socialnämnd:	-1 200	-1 300	-1 300	-1 400	-200	-200	0	0	-1 400	-1 500	-1 300	-1 400
INVESTERINGAR HOS OMVÅRDNADSNÄMND												
Diverse reinvesteringar mm	-8 400	-8 400	-8 500	-8 500	-1 100	-2 200			-9 500	-10 600	-8 500	-8 500
Utrustning nya boenden	-1 200	-1 700	-1 200		-1 200				-2 400	-1 700	-1 200	
Summa Omvårdnadsnämnd:	-9 600	-10 100	-9 700	-8 500	-2 300	-2 200	0	0	-11 900	-12 300	-9 700	-8 500
S:A SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET	-427 750	-470 250	-335 680	-369 300	-54 450	-3 200	-5 200	0	-482 200	-473 450	-340 880	-369 300

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
INVESTERINGAR HOS KOMMUNALA BOLAG RIKTADE MOT KOMMUNAL VERKSAMHET												
INVESTERINGAR HOS GAVLEFASTIGHETER AB:												
INVESTERINGAR MOT UTBILDNINGSNÄMND												
Pingeltorps förskola, köksrust	-11 700				300				-11 400			
Klintbergsparkens förskola, ersättning och utökning med Nattis	-42 100								-42 100			
Stenebergsgården, teknisk rust					-700				-700			
Hagströmsskolan idrottshall, rivning och återuppbyggnad	-1 000	-27 000	-14 900		300		-100		-700	-27 000	-15 000	
Älvgården förskola			-4 000								-4 000	
Ytterharnäs förskola/skola köksrust	-5 600								-5 600			
Sofiedal mark, Utbildning Gävles del		-4 000								-4 000		
Polhemsskolan utbyggnad matsal												
Åbyggeby skola, ersättning paviljong	-15 000				-5 000	-1 100			-20 000	-1 100		
Vasaskolan allmän rust, nybyggnad					-7 500				-7 500			
Fridhemsskolan, rivning och nybyggnad	-44 000				-26 000				-70 000			
Andersbergsgården, återuppbyggnad												
Olsbackagården, ersättning av paviljong												
Vikingaskolan, kök och ombyggnad				-70 000								-70 000
Sofiedalsskolan högstadium, byggnad 2-3 värmelast	-3 000								-3 000			
Polhem P1 omklädningsrum idrott, rivning och återuppbyggnad		-40 000								-40 000		
Norrullsskolan, ombyggnad och ventilation	-17 000								-17 000			
Polhem P1, teknisk rust			-40 000								-40 000	
Vasaskolan estethuset teknisk rust o anpassning till idrottsändamål			-15 000								-15 000	
Sätra ny förskola, ersättning Smultronstället			-35 000	-35 000							-35 000	-35 000
Tillbyggnad Campus Nynäs inkl ny idrottshall och matsal												
Sofiedalsskolan högstadium, byggnad 1, allmän rust	-15 000	-15 000							-15 000	-15 000		
Sofiedalsskolan låg- och mellanstadie, riva och återuppbyggnad		-25 000	-50 000	-25 000						-25 000	-50 000	-25 000
Sjöängs förskola nybyggnad												
Markhedens förskola, rivning och återuppbyggnad			-70 000								-70 000	
Borgarskolan huvudbyggnad, ventilation	-3 000								-3 000			
Brynäs förskola 1 nybyggnad												
Brynäs förskola 2 nybyggnad												
Brynäs förskola 3 nybyggnad												
Centrala Gävle, ny förskola Hemsta												
Gavlehov östra, ny förskola												
Björngården, tillbyggnad												

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
Kungsbäck, ny förskola												
Tillbyggnad Campus Nynäs Västertull												
Furuvik, ny förskola och skola												
Gavlehov västra, ny förskola												
Solgläntan, rivning och återuppbyggnad del av skola												
Sofiedalsskolan, ny idrottshall												
Vallbacksgården, rivning paviljong och ersättning												
Böna förskola, utbyggnad												
Sjöängsskolan tillbyggnad												
Norrullsskolan anpassning musikvht	-25 000								-25 000			
Källbackens förskola ventilation		-4 000								-4 000		
Tallåsgården ventilation		-7 000								-7 000		
Lillhagsskolan ny entré		-3 000								-3 000		
Milbogården kök ombyggnad pga lagkrav			-6 000								-6 000	
Projekt med årsanslag:												
Verksamhets- o funktionshindersanpassning	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	800				-3 200	-4 000	-4 000	-4 000
Skolköksutrustning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000					-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	0											
Summa Utbildningsnämnd	-187 400	-130 000	-239 900	-135 000	-37 800	-1 100	-100	0	-225 200	-131 100	-240 000	-135 000

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
INVESTERINGAR MOT KULTUR OCH FRITIDSNÄMND												
Agnes kulturhus					-3 900				-3 900			
Valbo ishall												
Nya konstgräsplaner, två stycken					-13 100				-13 100			
Valbo ishall, markanläggning och dagvattenhantering		-13 000								-13 000		
Sörby IP - Utveckling, utökad verksamhet					-7 000				-7 000			
Konserthuset, akustikåtgärder foajé och restaurang												
Konserthuset akustikåtgärder Gevaliasalen	-3 000								-3 000			
Kulturskolan entré och café	-2 000								-2 000			
Fjärran Höjder, renovera rörelsefogen					-200				-200			
Testebovallen kansli/omklädning, rust		-20 000				200				-19 800		
Hemlingbystugan teknisk rust och vht-anpassning	-10 000	-16 000				3 300			-10 000	-12 700		
Sörby IP, nytt konstgräs inom- och utomhus		-8 000								-8 000		
Konstgräs utbyte Gavlevallen 2026	-7 000								-7 000			
Konstgräs utbyte Gavlevallen 2031												
Konstgräs utbyte Gavlevallen, senare												
Strömvallen, utbyte konstgräs (fr Gavlevallen)	-3 000								-3 000			
Gävle teater, grund, tak/fasad, teknisk rust, tillgänglighet	-37 500				6 300				-31 200			
Testebovallen ny ispist												
Konstgräsplan utbyte Träffen IP												
Konstgräsplan utbyte Nynäs IP												
Mariehov, nytt föreningsförråd												
Måsberget 2 nya omkl.rum												
Testebo IP, utökning av antalet p-platser												
Fjärran höjder 50 meter inomhus mm												
Gavlehov - Gymnastik/dans/cirkus												
BrynäsvalLEN ersätta paviljon												
Fjärran höjder, teknisk rust	-12 000								-12 000			
Kylmaskin Nynäs IP	-5 000								-5 000			
Kylmaskin BrynäsvalLEN			-4 000								-4 000	
Ispist Nynäs ishall												
Ispist Brynäs ishall												
Trätäkern garage och carportlänga												
Garage pistmaskin och liftkur Hemlingby												
Projekt med årsanslag:												
Verksamhetsanpassningar Kultur & Fritid	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200					-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Tillgänglighetsanpassning och arbetsmiljö	-400	-400	-400	-400					-400	-400	-400	-400

Belopp i tusental kr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Ombudg 2026	Ombudg 2027	Ombudg 2028	Ombudg 2029	Ny budget 2026	Ny plan 2027	Ny plan 2028	Ny plan 2029
Badanläggningar	-600	-600	-600	-1 000					-600	-600	-600	-1 000
Summa Kultur o fritidsnämnd	-81 700	-59 200	-6 200	-2 600	-17 900	3 500	0	0	-99 600	-55 700	-6 200	-2 600
INVESTERINGAR MOT ARBETSMARKNADS OCH FUNKTIONSRÄTTSNÄMND												
Gunghästen renovering etapp 2		-8 000				600				-7 400		
Eriksberg utemiljö (VA mm)			-3 000								-3 000	
Silvanum, anpassning familjestöd	-4 000								-4 000			
EDV, anpassning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000					-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Projekt med årsanslag:												
Anpassning, datanät,larm	-1 400	-1 400	-1 400	-1 400					-1 400	-1 400	-1 400	-1 400
Summa Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	-6 400	-10 400	-5 400	-2 400	0	600	0	0	-6 400	-9 800	-5 400	-2 400
INVESTERINGAR MOT OMVÅRDNADSNÄMND												
Urnan, anpassning	-5 000								-5 000			
Anpassningar	-300	-300	-300	-300					-300	-300	-300	-300
Summa Omvårdnadsnämnd	-5 300	-300	-300	-300	0	0	0	0	-5 300	-300	-300	-300
INVESTERINGAR MOT SOCIALNÄMND												
Projekt med årsanslag:												
Diverse reinvesteringar mm	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-900				-2 900	-2 000	-2 000	-2 000
Klockstapeln					-19 200				-19 200			
Summa Socialnämnd	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-20 100	0	0	0	-22 100	-2 000	-2 000	-2 000
INVESTERINGAR MOT KOMMUNSTYRELSEN												
Räddningstjänsten, ny brandstation		-125 000	-150 000							-125 000	-150 000	
Gävle brandstation, anpassning	-8 000				-2 800				-10 800			
Summa Kommunstyrelsen	-8 000	-125 000	-150 000	0	-2 800	0	0	0	-10 800	-125 000	-150 000	0

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
FASTIGHETSTEKNISKA INVESTERINGAR												
Utbyte T8-belysning	-3 000	-3 000			-400				-3 400	-3 000		
Sjömanskyrkan, teknisk upprustning												
Installation av solceller och batterilager					-400				-400			
Klimatanpassningsåtgärder	-4 000								-4 000			
IT - utbyte accesspunkter	-10 000	-10 000							-10 000	-10 000		
Oförutsett-index	-15 000	-15 000	-15 000	-20 000					-15 000	-15 000	-15 000	-20 000
Energiplan	-4 000	-5 000	-5 000	-5 000	-3 900				-7 900	-5 000	-5 000	-5 000
VVS- reinvesteringar	-2 000	-2 000	-3 000	-4 000	-1 100				-3 100	-2 000	-3 000	-4 000
Myndighetskrav/tillgänglighetsanpassning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000					-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Takåtgärder	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-1 800				-4 800	-3 000	-3 000	-3 000
Skadeförebyggande åtgärder	-3 000	-3 000	-3 000	-4 000					-3 000	-3 000	-3 000	-4 000
Förvaltningslokaler anpassningar	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-1 200				-3 200	-2 000	-2 000	-2 000
Digitalisering fastighetsbeståndet	-1 000	-1 000	-3 000						-1 000	-1 000	-3 000	
Markanläggningar, utemiljöer	-4 000	-4 000	-4 000	-5 000	-700				-4 700	-4 000	-4 000	-5 000
Förvaltarinvestering PLU som klassas som investering	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-2 000				-17 000	-15 000	-15 000	-15 000
Styr- och regleråtgärder	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000					-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Summa fastighetstekniska investeringar	-69 000	-66 000	-56 000	-61 000	-11 500	0	0	0	-80 500	-66 000	-56 000	-61 000
SUMMA INVESTERINGAR HOS GAVLEFASTIGHETER AB	-359 800	-392 900	-459 800	-203 300	-90 100	3 000	-100	0	-449 900	-389 900	-459 900	-203 300

Belopp i tusental kr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Ombudg 2026	Ombudg 2027	Ombudg 2028	Ombudg 2029	Ny budget 2026	Ny plan 2027	Ny plan 2028	Ny plan 2029
INVESTERINGAR HOS AB GAVLEGÅRDARNA:												
INVESTERINGAR MOT ARBETSMARKNADS OCH FUNKTIONSRÄTTSNÄMND												
Gruppboendestad LSS, bygga om Vinddraget	-2 000	-23 000							-2 000	-23 000		
Gruppboendestad/Gruppboende, Planmyrastigen	-15 000	-15 000							-15 000	-15 000		
Gruppboendestad LSS, Markheden Valbo		-10 000	-16 000							-10 000	-16 000	
Barn och ungdomsboende SoL (Skogsviolens Sättra)	-25 000	-5 000							-25 000	-5 000		
Gruppboende SoL, Pukslagarvägen	-5 000	-25 000							-5 000	-25 000		
Gruppboende 6 lgh, demografiskt, ev Höjersdal			-15 000	-15 000							-15 000	-15 000
Gruppboendestad LSS 6 lgh, Hemsta HK	-3 000	-17 000	-6 000						-3 000	-17 000	-6 000	
Serviceboendestad 12 lgh												
Gruppboende 6 lgh, demografiskt												
Gruppboende LSS, ev Norra Åbyggeby, 6 lgh		-20 000	-10 000							-20 000	-10 000	
Gruppboende SoL, ev förskola		-10 000	-25 000							-10 000	-25 000	
Serviceboendestad LSS			-5 000	-10 000							-5 000	-10 000
Gruppboendestad LSS Norra Järvstaby		-15 000	-15 000							-15 000	-15 000	
Gruppboende LSS												
Gruppboendestad LSS, Bomhus				-20 000								-20 000
Gruppboendestad LSS												
Gruppboendestad LSS												
Gruppboende SoL												
Gruppboendestad unga dementa (ev extern)												
Summa Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd	-70 000	-150 000	-92 000	-45 000	0	0	0	0	-70 000	-150 000	-92 000	-45 000
INVESTERINGAR MOT OMVÅRDNADSNÄMND												
VÅBO, ospec (Valbo/Forsbacka/Hagaström)												
Diverse reinvesteringar	-10 000	-4 000	-4 000	-4 000					-10 000	-4 000	-4 000	-4 000
Apelgårdens förskola (klimatanpassning)	-1 000								-1 000			
Summa Omvårdnadsnämnd	-13 000	-4 000	-4 000	-4 000	0	0	0	0	-13 000	-4 000	-4 000	-4 000
SUMMA INVESTERINGAR HOS AB GAVLEGÅRDARNA	-83 000	-154 000	-96 000	-49 000	0	0	0	0	-83 000	-154 000	-96 000	-49 000
TAXEFINANSIERADE INVESTERINGAR												

Belopp i tusental kr	Budget	Plan	Plan	Plan	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ombudg	Ny budget	Ny plan	Ny plan	Ny plan
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
GÄVLE VATTEN AB												
Exploateringar	-52 000	-61 500	-57 000	-85 000	-21 000				-73 000	-61 500	-57 000	-85 000
Förnyelseinvesteringar	-57 500	-85 000	-113 500	-158 000	-500				-58 000	-85 000	-113 500	-158 000
Nyinvesteringar	-1 491 000	-1 506 500	-952 500	-637 000	-21 800				-1 512 800	-1 506 500	-952 500	-637 000
Summa Gävle Vatten AB	-1 600 500	-1 653 000	-1 123 000	-880 000	-43 300	0	0	0	-1 643 800	-1 653 000	-1 123 000	-880 000
INVESTERINGAR HOS BOLAGEN												
Gavlia AB	-22 000	-22 000	-31 900	-22 000	-1 300	-600			-23 300	-22 600	-31 900	-22 000
Gävle Energi AB	-249 700	-277 400	-257 000	-291 600					-249 700	-277 400	-257 000	-291 600
AB Gavlegårdarna	-376 000	-531 000	-444 000	-490 000					-376 000	-531 000	-444 000	-490 000
Gävle Parkeringservice AB	-1 400	-1 400	-1 400	-1 400					-1 400	-1 400	-1 400	-1 400
Gävle Hamn AB	-129 300	-51 100	-104 500	-111 000	-24 900				-154 200	-51 100	-104 500	-111 000
Summa Bolagen	-778 400	-882 900	-838 800	-916 000	-26 200	-600	0	0	-804 600	-883 500	-838 800	-916 000

Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet

Fullmäktiges program för mandatperioden 2023-2026



Förord

Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av både privata utförare och verksamhet som bedrivs i egen regi. Syftet med programmet är att ange *hur* fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska *följas upp* samt för de privata utförarna *hur* allmänhetens *insyn* ska tillgodoses. Dessa grundförhållanden vilar på att kommunen är ansvarig för verksamhet oavsett om den bedrivs i egen regi eller som genom avtal överlämnats till en privat utförare. Omfattningen av och inriktningen på hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp varierar och beror på verksamhetens art och hur angelägen den är ur ett allmänt intresse. Om kommunens invånare är väldigt beroende av en verksamhet som bedrivs av en privat utförare ställs större krav på uppföljning, kontroll och insyn. En central del när det gäller programmets tillämpning är kravställning i upphandling, avtalsuppföljning och nämndernas interna kontroll.

Överlämnandet av en kommunal angelägenhet till en privat utförare sker genom avtal, efter en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen om valfrihetssystem (LOV).

1. Vad är en utförare?

Med **utförare** avses den som på uppdrag av kommunen bedriver verksamhet eller utför uppgifter inom en kommunal angelägenhet. Utförare kan vara:

1. **Egen regi**
Verksamhet som bedrivs av kommunen i egen förvaltning (nämnd/styrelse) eller av ett **kommunalt bolag** (t.ex. kommunalt aktiebolag). Kommunala företag är alltså **utförare** men räknas **inte** som **privata utförare**.
2. **Privat utförare** (enligt 10 kap. 7 § kommunallagen)
En **juridisk person** eller **enskild individ** som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet på uppdrag av kommunen. **Kommunala företag omfattas inte** av denna definition.

Detta program omfattar inte sådan verksamhet som bedrivs av en enskild huvudman enligt skollagen (2010:800), om inte 25 kap. i denna lag äger tillämplighet.

1.1 När får man använda utförare?

Kommunen får låta en privat utförare sköta en kommunal angelägenhet, om det inte i lag anges att angelägenheten ska bedrivs av en kommunal nämnd. Det finns med andra ord en presumtion om att en kommun får lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till en privat utförare, om det inte av annan lag framgår att angelägenheten ska bedrivs av en kommunal nämnd. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en kommunal angelägenhet överhuvudtaget ska lämnas över till en privat utförare. Om skötseln av angelägenheten innefattar myndighetsutövning får den bara lämnas över om det finns stöd i lag för det.

2. Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

När en kommunal angelägenhet sköts av en utförare – privat eller i egen regi – ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten (Jfr 10 kap. 8 § KL). Det räcker inte att kommunen tillförsäkrar sig möjligheten att kunna följa upp den angelägenhet som lämnats över till den privata utföraren, utan uppföljningen är tvingande.

Varje nämnd ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt att de följer de bestämmelser som finns i lag eller annan författning. Varje nämnd ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och bedrivs på ett tillfredställande sätt. Samma sak gäller när skötseln av en

kommunal angelägenhet har lämnats över till en privat utförare
(Jfr 6 kap. 6 § 3 st. KL).

2.1. Mål och riktlinjer för privata utförare och verksamhet i egen regi

Det finns i huvudsak tre uppföljningsområden som styr både kommunala och privata utförare. Varje nämnd ska i tillräcklig omfattning kontrollera att utförare – privat eller i egen regi;

(1) följer de lagar, förordning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten (*legaluppföljning*);

Kommentar: Denna parameter i uppföljningen handlar om att nämnden på ett lämpligt sätt hittar aktiviteter vars resultat ska visa hur den privata utföraren följer lagar, förordningar och andra föreskrifter.

(2) följer de av fullmäktige antagna mål och riktlinjer som fastställs i kommunens budget och andra kommunövergripande mål- och styrdokument samt sådana mål och riktlinjer som nämnden fastställt i internbudget och andra av nämnden antagna styrdokument (*måluppföljning*)

Kommentar: Denna parameter i uppföljningen syftar till att kontrollera att utförare, i den mån det är lämpligt, följer fullmäktiges mål, riktlinjer och andra styrdokument. Det är upp till varje nämnd att bedöma vilka mål och riktlinjer som går att använda sig av vid uppföljningen av en utförare. Varje nämnd kan också i sin internbudget, verksamhetsplan och andra styrdokument ha utformat sådana mål och riktlinjer som också bör följas upp såväl hos en privat utförare som hos verksamhet i egen regi.

(3) följer ingånget avtal och särskilt sådana klausuler i avtalet som reglerar kommunens rätt till information och allmänhetens rätt till insyn (*avtalsuppföljning*)

Kommentar: Redan i upphandlingsprocessen ska den upphandlande myndigheten (nämnden) beakta kommunallagens krav att vid avtal med en privat utförare

tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över. Det är därför nödvändigt att det redan av upphandlingsunderlaget framgår vilken information som kommunen kommer kräva av den privata utföraren. Detta ska också framgå av det avtal som efter ett upphandlingsförfarande sluts med den privata utföraren.

Det är varje nämnd som ansvarar för att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande rätt samt antagna mål och riktlinjer. Sådana mål och riktlinjer ska framgå av upphandlingsunderlaget samt i lämplig omfattning ingå i de avtal som sluts med den privata utföraren. Varje nämnd ansvarar med andra ord för att formerna för uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Upphandlingsunderlaget och avtalet ska innehålla krav på att utföraren aktivt medverkar vid uppföljning av verksamheten.

I avtalen med en privat utförare ska det alltid regleras vilken information som ska lämnas till kommunen. Den exakta informationen som ska lämnas beror på den överlämnade verksamhetens art, den ekonomiska ersättningens omfattning och hur många som är beroende av den verksamhet som överlämnas. Det måste alltid göras en lämplig avvägning mellan kommunens och allmänhetens intresse till information å ena sidan och den privata utförarens skydd för affärsmässiga förhållanden å andra sidan.

I ett upphandlingsförfarande ska sådan information som efterfrågas beaktas redan vid upprättande av förfrågningsunderlaget. Nämnden måste därför, inför en upphandling, noga överväga vilken information man anser sig behöva få från den privata utföraren.

Syftet med att tillförsäkra sig information från den privata utföraren är framför allt att kommunen ska kunna kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och ingångna avtal.

Sammanträdesdatum 2026-03-30

§ 4 Program – Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet

Diarienummer: 26KS43

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att anta Program för mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet 2023-2026

Ärendebeskrivning

Gävle kommun har sedan tidigare ett av kommunfullmäktige antaget program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Det nu gällande programmet antogs för mandatperioden 2018–2022 och har därefter inte reviderats.

Den 1 juli 2024 trädde en ändring i kommunallagen (2017:725) i kraft innebärande att programmet med mål och riktlinjer inte längre endast ska avse privata utförare, utan ska omfatta samtliga utförare av kommunal verksamhet, inklusive verksamhet som bedrivs i kommunal egen regi (5 kap. 3 § kommunallagen).

Lagändringen syftar till att det, så långt det är möjligt, ska råda likvärdiga villkor beträffande mål, uppföljning och insyn oavsett om kommunal verksamhet bedrivs av privata utförare eller av kommunen själv.

Mot denna bakgrund finns behov av att revidera Gävle kommuns nuvarande program.

Bifogat är ett uppdaterat program för mandatperioden 2023-2026.

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S), Fredrik Åberg Jönsson (V), Lars Beckman (M), Pekka Seitola (M), Eva Ålander (S), Anders Ekman (C), Hans Wahlström (S), Richard Carlsson (SD) och Jan -Eric Andersson (KD).

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Handlingar i ärendet

- §44 KS Program – Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet, dnr 26KS43-3
- Tjänsteskrivelse - Program - Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet 2023-2026, dnr 26KS43-2
- Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet 2023-2026, dnr 26KS43-1

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag för investeringar riktade mot kommunal verksamhet år 2026 med utökning 54,5 mnkr för kommunen och utökning med 90,1 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB enligt specifikation i bilaga 2

att godkänna omdisponering av investeringsmedel avseende avsatta medel till konstpott från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2026 med 350 tkr.

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2026 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 1,3 mnkr för Gavlefastigheter AB, med utökning 24,9 mnkr för Gävle Hamn AB, med utökning 43,3 mnkr för Gävle Vatten AB

att godkänna justerad plan för åren 2026-2029 enligt bilaga 2

att utökad finansiering av investeringar sker från budgetöverskott från år 2025.

Ärendet i korthet

Ombudgetering av investeringsmedel 2025 som ej upparbetats till 2026 eller senare. Syftet är att total beslutad investeringsbudget för ett projekt inte skall förändras som följd av avvikelser från årsbudgeten.

I och med beslut om Pott för konstnärlig gestaltning där medel avsätts till en konstpott från de investeringsprojekt som genererar 1 % till konst omdisponeras medel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2026 med 350 tkr.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2025 till 2026

Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2026 med justerad plan



2(2)

Datum 2026-02-20 (2026-02-20)

Diarienummer: 26KS14

Dnr 26KS14-1

Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommunens nämnder

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

AB Gavlegårdarna

Gästrike Vatten AB

Gävle Energi AB

Gävle Hamn AB

Gävle Parkeringservice AB

Magnus Tigerfors

Controller

Martin Svaleryd

Ekonomidirektör

Sammanträdesdatum 2026-03-30

§ 6 Beslut om servicelöfte till näringslivet

Diarienummer: 25KS495

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag att Gävle kommun med bolag och förbund ska ha följande servicelöfte:

Vi gör ditt företagande enklare.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag att utarbeta och införa ett servicelöfte till näringslivet och en serviceguide till kommunkoncernens medarbetare den 14 oktober 2025. Plan för genomförande av detta redovisades i kommunstyrelsen den 2 december 2025.

Som en del i arbetet med att förbättra företagsklimatet i Gävle har kommunstyrelsen gett kommundirektören i uppdrag att utarbeta och införa ett servicelöfte till näringslivet.

Arbetet med de olika delarna i Kommunstyrelsens uppdrag, som under år 2026 realiserar genom fem parallella steg, kommer framöver att hållas aktualiserat och levande. Vid till exempel de dialoger som hålls med kunder inom Gävle kommuns olika verksamheter kommer synpunkter att aktivt lyssnas in och tas omhand för att revidera och förtydliga arbetssätt och kommunikation. Detta i syfte att genomföra ständiga förbättringar.

Steg 1

I beredningen av *servicelöftet* har synpunkter inhämtats från Gävle kommuns förvaltning, med dess sektorer, samt styrelser i bolag och förbund. Utvalda branschorganisationer (Svenskt Näringsliv, Visita, Transportföretagen och Byggföretagen) har också beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Samtliga inkomna synpunkter har uttryckt att de ser positivt på ett servicelöfte. Svenskt Näringslivs synpunkt om ett kort och kärnfullt servicelöfte har vägt tungt i arbetet. De synpunkter som har

Kommunfullmäktige

SS162(88)

Sammanträdesdatum 2026-03-30

inkommit har varit konkreta och framåtsyftande och kommer vara värdefulla i det fortsatta arbetet med förtydliganden.

Efter beslut om servicelöftet i kommunfullmäktige föreslås samtliga kommuners bolag och förbund fatta ett likadant inriktningsbeslut i sina respektive styrelser.

Steg 2

Servicelöftet kommer, i steg 2, att kompletteras med *förtydliganden*.

Förtydliganden ska vara vägledande, men samtidigt skapa utrymme för respektive verksamhets ansvarsområde. Förtydliganden kommer att uppdateras löpande efter behov. Förtydliganden föreslås främst kommuniceras på gavle.se. För att kunna vara lyhörd för synpunkter och arbeta med ständiga förbättringar så kommer förtydliganden inte att beslutas av Kommunfullmäktige. Förtydliganden kan till exempel tala om att servicelöftet ger företagen:

- Service som är professionell, snabb och tydlig.
- Service som bygger på dialog, ett lösningsorienterat arbetssätt och respekt för tid och behov.
- En enkel väg in.

Steg 3

För att följa upp servicelöftet tas ett *serviceåtagande* (mått) fram. En tidplan för arbetet med serviceåtagande under år 2026 är framtagen (se bilaga 1.).

En tvärfunktionell arbetsgrupp kommer under våren 2026 att ta fram förslag på serviceåtagande (mått) som är gemensamt för koncernen.

Serviceåtagandet föreslås beslutas av Kommunfullmäktige i Kommunplanen inför år 2027. Det serviceåtagande som arbetas fram föreslås därefter implementeras genom att det arbetas in i respektive nämnds och styrelses verksamhetsplan för år 2027. Det möjliggör uppföljning och analys vid delår 1, delår 2 och slutligen helårsuppföljning av servicelöftet i samband med årsrapporterna för år 2027.

Steg 4

Fortsatt kommer en koncernövergripande *servicepolicy* för medarbetare

Kommunfullmäktige

Sida 3(88)

Sammanträdesdatum 2026-03-30

arbetas fram. Servicepolicyn föreslås beslutas av Kommunfullmäktige, och ska spegla servicelöftet.

Steg 5

Verksamheterna förväntas upprätta *serviceguider* som förhåller sig till servicepolicyn. En serviceguide är ett stödmaterial, för medarbetare, som beskriver vilket bemötande, vilka arbetsätt och vilka tjänster med mera som en verksamhet ska erbjuda för att säkerställa god service till invånare och kunder. Arbetet med serviceguider är redan startat inom vissa verksamheter.

Inlägg i ärendet

Julia Brozin (C), Pekka Seitola (M), Michael Agerbring (M), Jan Myléus (KD), Bengt Nises (M), Camilla Westman (SD), Hans Wahlström (S), Lars Beckman (M) och Åsa Wiklund-Lång (S).

Yrkanden

Julia Brozin (C), Pekka Seitola (M), Jan Myléus (KD) och Camilla Westman (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Handlingar i ärendet

- §51 KS Beslut om servicelöfte till näringslivet, dnr 25KS495-7
- Tjänsteskrivelse - Beslut om servicelöfte till näringslivet, dnr 25KS495-5
- Servicelöfte - Frågor och svar, dnr 25KS495-3
- Tidplan - Servicelöfte till näringslivet, dnr 25KS495-4
- §181 KS Uppdrag om servicelöfte och en serviceguide, dnr 25KS495-1



Servicelöfte, frågor och svar

Varför är servicelöftet så allmänt?

Servicelöftet är allmänt formulerat för att alla verksamheter inom Gävle kommun med våra bolag och förbund ska kunna stå bakom det.

Vad betyder servicelöftet?

Servicelöftet lyder: Vi gör ditt företagande enklare. För att få vägledning och stöd i vad det innebär kommer ett förtydligande att tas fram. Förtydligandet revideras vid behov, och beslutas inte av kommunfullmäktige. Förtydligandet skulle till exempel kunna formuleras så här:

Servicelöftet ger dig som företagare:

- Service som är professionell, snabb och tydlig.
- Service som bygger på dialog, ett lösningsorienterat arbetssätt och respekt för tid och behov.
- En enkel väg in.

Varje verksamhet behöver ta fram förklaringar på vad det här innebär för dem. Det kan till exempel handla om hur snabbt vi återkopplar, när man kan förvänta sig ett beslut, vilka tider vi finns tillgängliga etcetera.

Hur ska verksamheterna kunna leva upp till löftet?

Vi arbetar fram en servicepolicy parallellt med servicelöftet. Arbetshypotesen är att servicelöftet och servicepolicy:n speglar varandra men med olika målgrupper.

Servicelöftet är riktat till näringslivet, och servicepolicyen till alla anställda i Gävle kommun med våra bolag och förbund. Sida 2(88)

För att ta konkretisera servicepolicyen kommer verksamheterna att ta fram egna serviceguider, där de beskriver hur just de ska arbeta för att leva upp till servicepolicyen. Vissa verksamheter har redan startat arbetet med att ta fram serviceguider, och vår bedömning är att servicepolicyen kommer att vara så allmänt hållen att verksamheterna inte kommer att behöva göra om sina serviceguider i någon större omfattning.

Hur ska vi veta när vi har levt upp till löftet?

Det är inte vi som avgör när vi har lyckats, det är företagen. Men för att kunna följa upp om vi är på rätt väg kommer vi att ta fram några få mått (serviceåtaganden) som vi bedömer är relevanta och mäter rätt saker. Det kan mycket väl vara mätningar som vi redan gör.

Hur ser tidplanen och processen framåt ut?

Servicelöftet går upp för beslut på kommunstyrelsens möte den 10 mars, och därefter till kommunfullmäktige den 30 mars.

Förtydligandet tas fram parallellt med att servicelöftet beslutas. Förtydligandet kommer att uppdateras löpande efter behov.

Arbetet med att ta fram serviceåtaganden pågår. Tidplanen är att de ska beslutas i december 2026 för att få komma med i verksamhetsplaneringarna för 2027.

Arbetet med att ta fram en servicepolicy är påbörjat parallellt med servicelöftet och pågår under 2026.

Verksamheterna ansvarar själva för att ta fram serviceguider. Vi kommer att ta fram en vägledning som stöd till verksamheterna i det arbetet.

Hur ska servicelöftet förankras?

Servicelöftet med förtydligande ska förankras både externt, med näringslivet, och internt, hos medarbetarna i Gävle kommun med våra bolag och förbund. Exakt hur förankringen ska gå till beskrivs i en kommunikationsplan som vi arbetar med just nu. Det kan till exempel handla om att använda kanaler som intranät, webbplatser, sociala medier, möten och evenemang.

Servicelöfte, policy, åtagande, guider och förtydligande. Det är många ord med service. Vad är skillnaden?

Servicelöfte: Vårt löfte till näringslivet för att förbättra företagsklimatet.

Servicepolicy: Vår interna policy som gäller för alla anställda i Gävle kommun med våra bolag och förbund. Policyn omfattar, till skillnad från löftet, alla våra kunder, både interna och externa.

Serviceåtagande: Ett fåtal mått som vi använder för att mäta att vi lever upp till servicelöftet.

Serviceguide: Varje verksamhet tar fram en egen serviceguide som beskriver hur just den verksamheten ska arbeta med service.

Förtydligande: Kompletterar servicelöftet. Ska vara vägledande och stödjande, men samtidigt ge utrymme för respektive verksamhets ansvarsområde.

Hur har det gått till när servicelöftet har tagits fram?

Ett förslag till servicelöfte arbetades fram av Företagsklimatrådet. Förslaget skickades sedan ut för synpunkter till samtliga sektorers, bolags och förbunds ledningsgrupper. Dessutom fick tre branschorganisationer från näringslivet tycka till om servicelöftet. Efter inkomna synpunkter revideras servicelöftet till det löfte som nu går upp till beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Tidplan - Servicelöfte till näringslivet

Tidplan Servicelöfte

Kommunstyrelsen 10/3: Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att Gävle kommun med bolag och förbund ska ha följande servicelöfte:

Vi gör ditt företagande enklare.

Kommunfullmäktige 31/3: beslut om Kommunstyrelsens förslag till servicelöfte.

Tidplan Serviceåtagande

Tidplan Serviceåtagande



Aktivitet	Datum	Kommentar	Ansvarig
Serviceåtagande (mått)	Beslut December 2026/ Februari 2027	VP 2027 Förslag på ett fåtal mått tas fram	Tvärfunktionell arbetsgrupp Förankring via Företagsklimatrådet
Gapanalys nuläge	Mars 2026	Identifiera befintliga mått	Tvärfunktionell arbetsgrupp
Handlingsplan med förslag till VP-arbetet	Maj 2026	Ta fram förslag på koncerngemensamma mått som mäter att Servicelöftet uppfylls	Respektive nämnd och styrelse
Implementering	Aktiviteter i VP 2027		Respektive nämnd och styrelse
Uppföljning	Helår 2027	Verksamhetsår	Respektive nämnd och styrelse