

Omvårdnadsnämnden

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdedatum: 2025-12-11

Sammanträdestid: kl. 08:30-12:00

Plats: Valfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Lena Wigg.

Gruppmöten:

Den 11 december, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19. Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M): Intensivo, plan 1

(SD), Ebony, plan 1

(V): Espresso, plan 2

Presskonferens:

Den 11 december, kl 13.00, Valfärd Gävle, Magasinsplan 19 (separat inbjudan kommer).

Eva Älander (S), ordförande

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2025-12-01, kl 10.45 - 11.00

Närvarande var ordförande Eva Ålander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, november 2025

Diarienummer: 25ON31

Ärendebeskrivning

Handlingar publiceras senare.

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

8. Beslutsärende: Attesträtt för år 2026 för Omvårdnadsnämnden

Diarienummer: 25ON432

Förslag till beslut

- Att fastställa upprättad attestförteckning för omvårdnadsnämnden för år 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Attestförteckning Omvårdnadsnämnden år 2026
- Bilaga 1 Attestförteckning för 2026

9. Beslutsärende: Omvårdnadsnämndens internbudget för år 2026

Diarienummer: 25ON434

Förslag till beslut

- Att anta förslag till internbudget 2026, samt
- Att till omvårdnadsnämndens egen nämndsverksamhet 2026 anvisa 1 279 tkr.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Omvårdnadsnämndens internbudget för år 2026
- Omvårdnadsnämndens internbudget för år 2026

10. Beslutsärende: Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

Diarienummer: 25ON433

Förslag till beslut

- Att ersättningen till externa LOV-utförare inom hemtjänsten höjs med 19 kronor från 516 till 535 kronor per utförd timme under 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

11. Beslutsärende: Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029

Diarienummer: 25ON435

Förslag till beslut

- Att anta förslag till verksamhetsplan Omvårdnadsnämnden för perioden 2026 - 2029, samt
- Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029
- Verksamhetsplan 2026-2029 Omvårdnadsnämnd

12. Beslutsärende: Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem – LOV, 2026

Diarienummer: 25ON370

Förslag till beslut

- Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för Hemtjänst enligt LOV 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Tillgänglig vid frågor: Malin Jidemo.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Förfrågningsunderlag Hemtjänst LOV, 2026
- Förfrågningsunderlag Hemtjänst LOV 2026 utkast

13. Beslutsärende: Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026

Diarienummer: 25ON431

Förslag till beslut

- Att godkänna fördelningen av föreningsstöd inom Omvårdnadsnämndens område på totalt 374 860 kronor för år 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Tillgänglig vid frågor: Linda Sängstuvall.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026
- Fördelning av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämndens område inför år 2026

14. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Diarienummer: 25ON34

Förslag till beslut

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

15. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

16. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden 2026

Diarienummer: 25ON466

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Tillgänglig vid frågor: Per Åsbrink.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Revidering av besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden
- Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

17. Kommande beslut: Uppföljning av Omvårdnadsnämndens plan för Intern styrning och kontroll år 2025

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

18. Kommande beslut: Patientsäkerhetsberättelse år 2025 för Omvårdnadsnämnden

Diarienummer: 25ON460

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

19. Kommande beslut: Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026-2030 med utblick mot 2035

Diarienummer: 25ON355

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg, Emil Delin.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Boendeplan för särskilt boende - för äldre 2026-2030 med utblick mot 2025
- Boendeplan för särskilt boende för äldre - 2026-2030 med utblick mot 2035

20. Kommande beslut: Årsredovisning år 2025 för Omvårdnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

21. Kommande beslut: Informationshanteringsplan för Omvårdnadsnämnden 2026

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

22. Informationsärende: Kommande upphandling av vård- och omsorgsplatser

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: John Larsson.

23. Informationsärende: Anmälningssärenden

Diarienummer: 25ON157

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Kommunfullmäktige - §12 Avsägelser samt fyllnadsval 2025, 25KS1-46
- §12 KF Översyn gällande taxa för matdistribution av matportion och dessert i ordinärt boende
- §10 KF Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende
- §11 KF Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet enligt SoL
- §14 KF Avsägelser samt fyllnadsval 2025
- §6 KF Översyn gällande taxa kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende
- §7 KF Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL
- §8 KF Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet
- §9 KF Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende

Beslutsärende: Attesträtt för
år 2026 för
Omvårdnadsnämnden
8
25ON432



Tjänsteskrivelse

2025-11-24

Diarienummer: 25ON432

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Attestförteckning Omvårdnadsnämnden år 2026

Förslag till beslut

Att fastställa upprättad attestförteckning för omvårdnadsnämnden för år 2026.

Ärendebeskrivning

Bifogad attestförteckning med beslutsattestanter och dess ersättare är upprättad i enlighet med attestreglemente (dnr 18K118-2) antaget av kommunfullmäktige samt tillämpningsanvisningar för attestreglementet (24KS373) antaget av kommunstyrelsen. Beslutsattesträtten är knuten på personnivå/namn och ansvarskod. Namngiven ersättare får enbart attestera då ordinarie beslutsattestant är frånvarande.

Syftet med attestreglementet och dess tillämpningsanvisningar är att dessa ska säkerställa en god kontroll av alla ekonomiska transaktioner, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och oegentligheter samt bidra till en fullständig och rättvisande redovisning.

Attestförteckningen kan komma att uppdateras under verksamhetsåret då förändringar sker. Beslut under året tas av sektorchef Magnus Höjjer. Ändringar under året går upp till nämnd som anmälningsärende.

Utöver attestförteckningen ger nämnden delegation att bevilja/attestera arbetstid i Lönesystemet Personec- bokning vik pool, till enheten Bemanning och rekrytering inom sektor Styrning och stöd. Ca 20 HR-administratörer samt gruppchefer inom denna

enhet attesterar frånvaro och övertid för vikarier som har sin anställning inom Bemannings- och rekryteringsenheten men som dagligdags arbetar i olika nämnder. Kostnaden belastar den nämnd där arbetet utförs men HR-administratörer har härmed rätt att attestera frånvaro samt övertid på andra beslutsattestanters ansvar. Attesträtten begränsas till att enbart gälla för attest av vikariers tid i Personec- bokning vik pool.

Nämnden ger delegation att bevilja/attestera avvikelser för timvikarier som bokats via TimeCare vikpool till ca 12 lönekonsulter på HR-service inom sektor Styrning och stöd. Innan lönekörning kontrollerar lönekonsulter att löneposter är rätt registrerade för medarbetare på samtliga nämnder och vid eventuella fel rättas det och attesteras av lönekonsulter.

Beslutsunderlag

Attestförteckning omvårdnadsnämnden år 2026

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Bilaga 1, Attestförteckning Omvårdnadsnämnden år 2026

Ansvar	Benämning ansvar	Beslutsattestant roll	Beslutsattestant namn	Ersättare roll	Ersättare namn
1562	HR-chef VG	HR-chef	Helena Vahlund	Sektorchef	Magnus Höijer
1594	Ekonomichef ON	Ekonomichef	Emma Edorsson	Sektorchef	Magnus Höijer
1596	Omställningskostnad	HR-chef	Helena Vahlund	Sektorchef	Magnus Höijer
1597	OG Kapitalkostnader Aditro	Ekonomichef	Emma Edorsson	Sektorchef	Magnus Höijer
2035	Sektorledning	Sektorchef	Magnus Höijer		
2169	Kommunikationschef	Kommunikationschef	Marina Norrman	Sektorchef	Magnus Höijer
2039	Omvårdnadsnämnden	Sektorchef	Magnus Höijer		
1600	Utredningsenhet omsorg 2	Enhetschef	Alejandra Olivares	Avdelningschef	Helen Polmé
1600	Utredningsenhet omsorg 2	Enhetschef	Alejandra Olivares	Enhetschef	Katarina Pettersson
1601	Utredningsenhet omsorg 1, SoL	Enhetschef	Katarina Pettersson	Avdelningschef	Helen Polmé
1601	Utredningsenhet omsorg 1, SoL	Enhetschef	Katarina Pettersson	Enhetschef	Alejandra Olivares
1604	Köp av huvudverksamhet	Enhetschef	Katarina Pettersson	Avdelningschef	Helen Polmé
2044	Ledningsgrupp Avdelning Vård och omsorg	Avdelningschef	Helen Polmé	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2044	Ledningsgrupp Avdelning Vård och omsorg	Avdelningschef	Helen Polmé	Avdelningschef	Lars Lodin
2044	Ledningsgrupp Avdelning Vård och omsorg	Avdelningschef	Helen Polmé	Avdelningschef	Therése Sahanen
2044	Ledningsgrupp Avdelning Vård och omsorg	Avdelningschef	Helen Polmé	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2044	Ledningsgrupp Avdelning Vård och omsorg	Avdelningschef	Helen Polmé	Sektorchef	Magnus Höijer
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Kristina A Eriksson

1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Maria Dahlenlund
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Frida Kilström
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Carina Westerberg
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Camilla Carlsten
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Enhetschef	Lisa Krantz
1603	Förebyggande enheten vård och omsorg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman	Verksamhetschef	Carina Andersson
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Kristina A Eriksson
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Maria Dahlenlund
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Frida Kilström
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Carina Westerberg
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Camilla Carlsten
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Enhetschef	Lisa Krantz
1618	Enheten för dagverksamhet	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg	Verksamhetschef	Carina Andersson
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Maria Dahlenlund
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Frida Kilström
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Carina Westerberg
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Camilla Carlsten
1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Enhetschef	Lisa Krantz

1617	Natt och larm norr	Enhetschef	Kristina A Eriksson	Verksamhetschef	Carina Andersson
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Kristina A Eriksson
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Frida Kilström
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Carina Westerberg
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Camilla Carlsten
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Enhetschef	Lisa Krantz
1621	Natt och larm söder	Enhetschef	Maria Dahlenlund	Verksamhetschef	Carina Andersson
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Kristina A Eriksson
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Maria Dahlenlund
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Carina Westerberg
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Camilla Carlsten
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Enhetschef	Lisa Krantz
1842	Hemtjänst Andersberg	Enhetschef	Frida Kilström	Verksamhetschef	Carina Andersson
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Kristina A Eriksson
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Maria Dahlenlund
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Frida Kilström

1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Carina Westerberg
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Verksamhetschef	Carina Andersson
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Camilla Carlsten
1623	Ängslyckan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Katrine Ottosson Svensson	Enhetschef	Lisa Krantz
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Lotta Alm-Vahlman
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Lise-Lotte Sandberg
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Kristina A Eriksson
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Maria Dahlenlund
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Frida Kilström
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Carina Westerberg
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Verksamhetschef	Carina Andersson
2209	Hemlingborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Lisa Krantz	Enhetschef	Camilla Carlsten
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Verksamhetschef	Sofie Milde
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Ingela Söderberg
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Fredrik Johansson
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Eva Svedlund
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Malin Bergner
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Solveig Lindström
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1628	Hemtjänst Hille	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Eva Borg
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Verksamhetschef	Sofie Milde
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	VAKANT
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Fredrik Johansson
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Eva Svedlund

1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Malin Bergner
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Solveig Lindström
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1635	Hemtjänst Centrum	Enhetschef	Ingela Söderberg	Enhetschef	Eva Borg
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Verksamhetschef	Sofie Milde
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	VAKANT
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Ingela Söderberg
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Eva Svedlund
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Malin Bergner
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Solveig Lindström
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1624	Solberga vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Fredrik Johansson	Enhetschef	Eva Borg
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Verksamhetschef	Sofie Milde
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	VAKANT
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Ingela Söderberg
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Fredrik Johansson
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Malin Bergner
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Solveig Lindström
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1627	Hemtjänst Hamrånge	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Eva Borg
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Verksamhetschef	Sofie Milde
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	VAKANT
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Ingela Söderberg
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Fredrik Johansson

1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Eva Svedlund
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Solveig Lindström
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1664	Hilleborg vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Malin Bergner	Enhetschef	Eva Borg
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Verksamhetschef	Sofie Milde
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	VAKANT
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Ingela Söderberg
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Fredrik Johansson
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Eva Svedlund
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Malin Bergner
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1665	Hilleborg vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Solveig Lindström	Enhetschef	Eva Borg
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Verksamhetschef	Sofie Milde
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	VAKANT
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Ingela Söderberg
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Fredrik Johansson
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Eva Svedlund
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Malin Bergner
1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Solveig Lindström

1666	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund	Enhetschef	Eva Borg
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Verksamhetschef	Sofie Milde
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	VAKANT
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Ingela Söderberg
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Fredrik Johansson
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Malin Bergner
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Solveig Lindström
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1667	Selggrensgården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Eva Borg	Enhetschef	Eva Svedlund
1952	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg nord	Verksamhetschef	Sofie Milde	Avdelningschef	Helen Polmé
1952	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg nord	Verksamhetschef	Sofie Milde	Verksamhetschef	Carina Andersson
1952	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg nord	Verksamhetschef	Sofie Milde	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1952	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg nord	Verksamhetschef	Sofie Milde	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Verksamhetschef	Sofie Milde
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	VAKANT
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Ingela Söderberg

1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Fredrik Johansson
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Malin Bergner
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Solveig Lindström
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Lise-Lotte Smedlund
1959	Dagverksamhet Norr	Enhetschef	Eva Svedlund	Enhetschef	Eva Borg
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Anneli Grönblad
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Anette Hedlund
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Sara Jönsson
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Kristina Bergh
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Eija Urnefelt
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Karin Obeyd
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Veronica Edman
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Daniel Eriksson
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Frida Lehnberg
1630	Hemtjänst Brynäs	Enhetschef	VAKANT	Enhetschef	Lys Karlsson
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	VAKANT
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Anette Hedlund
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Sara Jönsson
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Kristina Bergh
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Eija Urnefelt
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Karin Obeyd
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Veronica Edman

1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Daniel Eriksson
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Frida Lehnberg
1633	Hemtjänst Bomhus	Enhetschef	Anneli Grönblad	Enhetschef	Lys Karlsson
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	VAKANT
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Anneli Grönblad
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Sara Jönsson
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Kristina Bergh
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Eija Urnefelt
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Karin Obeyd
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Veronica Edman
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Daniel Eriksson
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Frida Lehnberg
1646	Vallongården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Anette Hedlund	Enhetschef	Lys Karlsson
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	VAKANT
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Anneli Grönblad
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Anette Hedlund
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Kristina Bergh
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Eija Urnefelt
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Karin Obeyd
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Veronica Edman
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Daniel Eriksson
1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Frida Lehnberg

1647	Vallongården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Sara Jönsson	Enhetschef	Lys Karlsson
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	VAKANT
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Anneli Grönblad
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Anette Hedlund
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Sara Jönsson
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Eija Urnefelt
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Karin Obeyd
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Veronica Edman
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Daniel Eriksson
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Frida Lehnberg
1648	Vallongården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Kristina Bergh	Enhetschef	Lys Karlsson
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	VAKANT
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Anneli Grönblad
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Anette Hedlund
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Sara Jönsson
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Kristina Bergh
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Karin Obeyd
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Veronica Edman
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Daniel Eriksson
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Frida Lehnberg
1954	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Eija Urnefelt	Enhetschef	Lys Karlsson
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi

1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	VAKANT
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Anneli Grönblad
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Anette Hedlund
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Sara Jönsson
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Kristina Bergh
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Eija Urnefelt
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Veronica Edman
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Daniel Eriksson
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Frida Lehnberg
1955	Gävle Strand vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Karin Obeyd	Enhetschef	Lys Karlsson
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	VAKANT
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Anneli Grönblad
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Anette Hedlund
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Sara Jönsson
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Kristina Bergh
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Eija Urnefelt
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Karin Obeyd
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Daniel Eriksson
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Frida Lehnberg
1639	Solgårdsgatan vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Veronica Edman	Enhetschef	Lys Karlsson
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	VAKANT

1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Anneli Grönblad
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Anette Hedlund
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Sara Jönsson
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Kristina Bergh
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Eija Urnefelt
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Karin Obeyd
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Veronica Edman
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Daniel Eriksson
1642	Fleminggatan 15 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Frida Lehnberg	Enhetschef	Lys Karlsson
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	VAKANT
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anneli Grönblad
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anette Hedlund
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Sara Jönsson
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Kristina Bergh
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Eija Urnefelt
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Karin Obeyd
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Veronica Edman
2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Frida Lehnberg

2056	Dagverksamhet Fleminggatan	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Lys Karlsson
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	VAKANT
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anneli Grönblad
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anette Hedlund
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Sara Jönsson
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Kristina Bergh
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Eija Urnefelt
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Karin Obeyd
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Veronica Edman
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Frida Lehnberg
2832	Fleming 4B	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Lys Karlsson
2860	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg öst	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
2860	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg öst	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi	Verksamhetschef	Sofie Milde
2860	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg öst	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi	Verksamhetschef	Carina Andersson
2860	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg öst	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi	Avdelningschef	Helen Polmé
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	VAKANT
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anneli Grönblad

1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Anette Hedlund
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Sara Jönsson
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Kristina Bergh
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Eija Urnefelt
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Karin Obeyd
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Veronica Edman
1641	Fleminggatan 11 vård- och omsorgsboende	Enhetschef	Daniel Eriksson	Enhetschef	Lys Karlsson
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	VAKANT
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Anneli Grönblad
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Anette Hedlund
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Sara Jönsson
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Kristina Bergh
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Eija Urnefelt
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Karin Obeyd

1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Veronica Edman
1974	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, nedre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Daniel Eriksson
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	VAKANT
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Anneli Grönblad
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Anette Hedlund
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Sara Jönsson
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Kristina Bergh
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Eija Urnefelt
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Karin Obeyd
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Veronica Edman
1975	Fleminggatan 17 vård- och omsorgsboende, övre plan	Enhetschef	Lys Nsem	Enhetschef	Daniel Eriksson
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Hanna Andersson
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Lotta Karlsson
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Helena Vikström
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Eva Källström

1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Michelle Grundström
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1629	Hemtjänst Sätra 1	Enhetschef	Mia Norinder	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Lotta Karlsson
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Helena Vikström
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Eva Källström
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Michelle Grundström
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka	Enhetschef	Hanna Andersson	Enhetschef	Mia Norinder
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Hanna Andersson
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Helena Vikström
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Eva Källström
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Michelle Grundström
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Jenni Zetterberg
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Charlotta Lindblom
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
2170	Hemtjänst Sätra 2	Enhetschef	Lotta Karlsson	Enhetschef	Mia Norinder
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Hanna Andersson

1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Lotta Karlsson
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Helena Vikström
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Eva Källström
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Michelle Grundström
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1654	Furugården vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Jenni Zetterberg	Enhetschef	Mia Norinder
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Hanna Andersson
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Lotta Karlsson
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Helena Vikström
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Eva Källström
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Michelle Grundström
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1655	Furugården vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Charlotta Lindblom	Enhetschef	Mia Norinder
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Hanna Andersson
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Lotta Karlsson
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Helena Vikström
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Eva Källström
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Michelle Grundström
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Charlotta Lindblom

1658	Furugården vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Pernilla Vidarsson	Enhetschef	Mia Norinder
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Hanna Andersson
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Lotta Karlsson
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Helena Vikström
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Eva Källström
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1668	Forellplan vård- och omsorgsboende 1	Enhetschef	Michelle Grundström	Enhetschef	Mia Norinder
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Hanna Andersson
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Lotta Karlsson
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Eva Källström
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Michelle Grundström
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1671	Forellplan vård- och omsorgsboende 2	Enhetschef	Helena Vikström	Enhetschef	Mia Norinder
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Verksamhetschef	Pia Gabrielli
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Hanna Andersson
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Lotta Karlsson
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Helena Vikström
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Michelle Grundström

1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Jenni Zetterberg
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Charlotta Lindblom
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Pernilla Vidarsson
1672	Forellplan vård- och omsorgsboende 3	Enhetschef	Eva Källström	Enhetschef	Mia Norinder
1951	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg väst	Verksamhetschef	Pia Gabrielli	Avdelningschef	Helen Polmé
1951	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg väst	Verksamhetschef	Pia Gabrielli	Verksamhetschef	Carina Andersson
1951	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg väst	Verksamhetschef	Pia Gabrielli	Verksamhetschef	Emma Rondina Bisi
1951	Ledningsgrupp verksamhet vård och omsorg väst	Verksamhetschef	Pia Gabrielli	Verksamhetschef	Sofie Milde
2176	Ledningsgrupp Avdelning hälso- och sjukvård	Avdelningschef	Anneli Lindblom	Avdelningschef	Lars Lodin
2176	Ledningsgrupp Avdelning hälso- och sjukvård	Avdelningschef	Anneli Lindblom	Avdelningschef	Helen Polmé
2176	Ledningsgrupp Avdelning hälso- och sjukvård	Avdelningschef	Anneli Lindblom	Avdelningschef	Therése Sahanen
2176	Ledningsgrupp Avdelning hälso- och sjukvård	Avdelningschef	Anneli Lindblom	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2176	Ledningsgrupp Avdelning hälso- och sjukvård	Avdelningschef	Anneli Lindblom	Sektorchef	Magnus Höijer
2199	Ledningsgrupp Verksamhet hälso- och sjukvård	Verksamhetschef	Tina Nordström	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2200	Hälso- och sjukvård, nord	Enhetschef	Ida Koivumäki	Enhetschef	Ann-Cathrine From
2200	Hälso- och sjukvård, nord	Enhetschef	Ida Koivumäki	Enhetschef	Emma Sjöholm
2200	Hälso- och sjukvård, nord	Enhetschef	Ida Koivumäki	Verksamhetschef	Tina Nordström
2200	Hälso- och sjukvård, nord	Enhetschef	Ida Koivumäki	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok

2200	Hälso- och sjukvård, nord	Enhetschef	Ida Koivumäki	Enhetschef	Mikael Lindh
2202	Hälso- och sjukvård, väst	Enhetschef	Ann-Cathrine From	Enhetschef	Ida Koivumäki
2202	Hälso- och sjukvård, väst	Enhetschef	Ann-Cathrine From	Enhetschef	Emma Sjöholm
2202	Hälso- och sjukvård, väst	Enhetschef	Ann-Cathrine From	Verksamhetschef	Tina Nordström
2202	Hälso- och sjukvård, väst	Enhetschef	Ann-Cathrine From	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok
2202	Hälso- och sjukvård, väst	Enhetschef	Ann-Cathrine From	Enhetschef	Mikael Lindh
2204	VC HSV Syd/Öst	Verksamhetschef	Tina Nordström	Kontorschef	Anneli Lindblom
2205	Hälso- och sjukvård, öst	Enhetschef	Emma Sjöholm	Enhetschef	Ann-Cathrine From
2205	Hälso- och sjukvård, öst	Enhetschef	Emma Sjöholm	Enhetschef	Ida Koivumäki
2205	Hälso- och sjukvård, öst	Enhetschef	Emma Sjöholm	Verksamhetschef	Tina Nordström
2205	Hälso- och sjukvård, öst	Enhetschef	Emma Sjöholm	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok
2205	Hälso- och sjukvård, öst	Enhetschef	Emma Sjöholm	Enhetschef	Mikael Lindh
2207	Hälso- och sjukvård, syd	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok	Enhetschef	Ann-Cathrine From
2207	Hälso- och sjukvård, syd	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok	Enhetschef	Emma Sjöholm
2207	Hälso- och sjukvård, syd	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok	Verksamhetschef	Tina Nordström
2207	Hälso- och sjukvård, syd	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok	Enhetschef	Mikael Lindh
2856	Hälso- och sjukvård Rehabilitering	Enhetschef	Mikael Lindh	Enhetschef	Ann-Cathrine From
2856	Hälso- och sjukvård Rehabilitering	Enhetschef	Mikael Lindh	Enhetschef	Emma Sjöholm
2856	Hälso- och sjukvård Rehabilitering	Enhetschef	Mikael Lindh	Verksamhetschef	Tina Nordström
2856	Hälso- och sjukvård Rehabilitering	Enhetschef	Mikael Lindh	Enhetschef	Linda Holmgren Kouljok
2856	Hälso- och sjukvård Rehabilitering	Enhetschef	Mikael Lindh	Enhetschef	Ida Koivumäki
1840	Verksamhetsutveckling	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
1840	Verksamhetsutveckling	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin

1840	Verksamhetsutveckling	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
1840	Verksamhetsutveckling	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
1840	Verksamhetsutveckling	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
2045	Ledningsgrupp Avdelning utveckling och stöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2045	Ledningsgrupp Avdelning utveckling och stöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin
2045	Ledningsgrupp Avdelning utveckling och stöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
2045	Ledningsgrupp Avdelning utveckling och stöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
2045	Ledningsgrupp Avdelning utveckling och stöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
2052	IT-strateg	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2052	IT-strateg	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin
2052	IT-strateg	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
2052	IT-strateg	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
2052	IT-strateg	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
2197	Kris och beredskap	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2197	Kris och beredskap	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin

2197	Kris och beredskap	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
2197	Kris och beredskap	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
2197	Kris och beredskap	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
2842	Enheten för säkerhet	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
2842	Enheten för säkerhet	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin
2842	Enheten för säkerhet	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
2842	Enheten för säkerhet	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
2842	Enheten för säkerhet	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
1761	Verksamhetsstöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Anneli Lindblom
1761	Verksamhetsstöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Lars Lodin
1761	Verksamhetsstöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Helen Polmé
1761	Verksamhetsstöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Avdelningschef	Therése Sahanen
1761	Verksamhetsstöd	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg	Sektorchef	Magnus Höijer
1965	IT/TELE OG	Enhetschef	Janette Linderstam	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
1965	IT/TELE OG	Enhetschef	Janette Linderstam	Enhetschef	Hanna Lindström
2061	Enheten för projektledning och verksamhetsutveckling	Verksamhetschef	Anna Bengtsson	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg

2061	Enheten för projektledning och verksamhetsutveckling	Verksamhetschef	Anna Bengtsson	Verksamhetschef	Thunman Carin
2061	Enheten för projektledning och verksamhetsutveckling	Verksamhetschef	Anna Bengtsson	Fastighetschef	Maria Bjärming
2164	Enheten för användarstöd och systemförvaltning	Enhetschef	Janette Linderstam	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2164	Enheten för användarstöd och systemförvaltning	Enhetschef	Janette Linderstam	Enhetschef	Hanna Lindström
2165	IT Välfärd	Enhetschef	Janette Linderstam	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2165	IT Välfärd	Enhetschef	Janette Linderstam	Enhetschef	Hanna Lindström
2166	VG-IT Systemförvaltning	Enhetschef	Janette Linderstam	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2166	VG-IT Systemförvaltning	Enhetschef	Janette Linderstam	Enhetschef	Hanna Lindström
2167	Enheten för HR och kommunikation	Enhetschef	Hanna Lindström	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2167	Enheten för HR och kommunikation	Enhetschef	Hanna Lindström	Enhetschef	Janette Linderstam
1559	Enheten för ekonomi	Enhetschef	Anneli Eriksson	Verksamhetschef	Thunman Carin
1559	Enheten för ekonomi	Enhetschef	Anneli Eriksson	Enhetschef	Lena Wigg
2060	Enheten för kvalitet och utredning	Verksamhetschef	Thunman Carin	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2060	Enheten för kvalitet och utredning	Verksamhetschef	Thunman Carin	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2060	Enheten för kvalitet och utredning	Verksamhetschef	Thunman Carin	Fastighetschef	Maria Bjärming
2840	Enheten för nämndsamordning, diarium och arkiv	Enhetschef	Lena Wigg	Enhetschef	Anneli Eriksson
2840	Enheten för nämndsamordning, diarium och arkiv	Enhetschef	Lena Wigg	Verksamhetschef	Thunman Carin
1638	Enheten för internservice och lokalstöd	Fastighetschef	Maria Bjärming	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
1638	Enheten för internservice och lokalstöd	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Thunman Carin

1638	Enheten för internservice och lokalstöd	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
1899	Fastigheter ON	Fastighetschef	Maria Bjärming	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
1899	Fastigheter ON	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Thunman Carin
1899	Fastigheter ON	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2050	Fastigheter sektorsövergripande	Fastighetschef	Maria Bjärming	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2050	Fastigheter sektorsövergripande	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Thunman Carin
2050	Fastigheter sektorsövergripande	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2177	Enheten för Hemlingborg	Fastighetschef	Maria Bjärming	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2177	Enheten för Hemlingborg	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Thunman Carin
2177	Enheten för Hemlingborg	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Anna Bengtsson
2223	Enheten för lokal och fastigheter	Fastighetschef	Maria Bjärming	Avdelningschef, Biträdande sektorchef	Caroline Engberg
2223	Enheten för lokal och fastigheter	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Thunman Carin
2223	Enheten för lokal och fastigheter	Fastighetschef	Maria Bjärming	Verksamhetschef	Anna Bengtsson

Beslutsärende:
Omvårdnadsnämndens
internbudget för år 2026

9

25ON434



Tjänsteskrivelse

2025-11-28

Diarienummer: 25ON434

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Omvårdnadsnämndens internbudget 2026

Förslag till beslut

Att anta förslag till internbudget 2026, samt

Att till omvårdnadsnämndens egen nämndsverksamhet 2026 anvisa 1 279 tkr.

Ärendebeskrivning

Nämnden ska fatta beslut om internbudget för 2026. De ekonomiska ramarna fastställdes i Kommunfullmäktige 27 oktober där hänsyn har tagits till faktiska volymförändringar samt beräknade befolkningsförändringar. I tilldelad ram ingår inte ersättning för tillkommande hyror och kapitaltjänstkostnader till följd av investeringar under planperioden.

Beslutad ram (kommunbidrag) uppgår för nämnden till 1 472,1 mnkr.

För år 2026 har Kommunfullmäktige beslutat att frångå effektiviseringskravet om 1 %. 1 279 tkr av beloppet föreslås anvisas till omvårdnadsnämndens egen nämndsverksamhet.

Minskande volymer under 2025 innebär lägre kommunbidrag 2026, då kompensation för volymförändringar sker med eftersläp. För att nämnden ska hålla tilldelad ram behöver det långsiktiga arbetet med bemanningsarbetet fortsätta.

Sjuksköterskebemanningen samt relationen hemtjänstinsatser och boendeplatser är också fortsatt fokusområden för nämnden och de verksamheter i sektorn som arbetar mot nämnden.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd



Tjänsteskrivelse

2025-11-28

Diarienummer: 25ON434

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Omvårdnadsnämndens internbudget 2026

Ärendebeskrivning

Nämnden ska fatta beslut om internbudget för 2026. De ekonomiska ramarna fastställdes i Kommunfullmäktige 27 oktober där hänsyn har tagits till faktiska volymförändringar samt beräknade befolkningsförändringar. I tilldelad ram ingår inte ersättning för tillkommande hyror och kapitaltjänstkostnader till följd av investeringar under planperioden. Nämnden tilldelas utökad ramkompensation motsvarande hyra eller kapitaltjänstkostnad när eventuell investering är färdigställd och kostnaderna för nämnden uppstår. Som ett led i hanteringen av nämndens tidigare underskott, minskas nämndens kommunbidrag för 2026 med 15 mnkr.

Beslutad ram (kommunbidrag) uppgår för nämnden till **1 472,1 mnkr**.

År	2025	2026	2027	2028	2029
Kommunbidrag (mnkr)	1 477,1	1 472,1	1 488,3	1 518,2	1 554,6

För år 2026 har Kommunfullmäktige beslutat att frångå effektiviseringskravet om 1 %. I kommunbidraget till nämnden ingår de statsbidrag som kommer kommunen till del via kommunala utjämnningssystemet. Övriga statsbidrag budgeteras av respektive verksamhet efter bedömning av bidragens storlek för budgetåret.

1 279 tkr av beloppet föreslås anvisas till omvårdnadsnämndens egen nämndsverksamhet.

Resterande intäkter och kostnader fördelas till de verksamheter inom Valfärd Gävle som omvårdnadsnämnden har direkt ansvar för och till de verksamheter som nämnden har ett gemensamt ansvar för tillsammans med socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Fördelningen till de olika verksamheterna sker enligt de principer som beskrivs i sista avsnittet nedan.

Resultaträkning (tkr)	Budget 202601- 202612
Riktade statsbidrag	22 294
Övriga intäkter	240 625
Summa intäkter	262 919
Personalkostnader	-848 681
Köp av verksamhet	-557 258
Övriga kostnader	-318 503
Avskrivningar enligt plan	-9 736
Summa kostnader	-1 734 178
Intern ränta	-794
Resultat före kommunbidrag	-1 472 053
Kommunbidrag	1 472 053
Årets resultat	0

Minskande volymer under 2025 innebär lägre kommunbidrag 2026, då kompensation för volymförändringar sker med eftersläp. För att nämnden ska hålla tilldelad ram behöver det långsiktiga arbetet med bemanningsarbetet fortsätta.

Sjuksköterskebemanningen samt relationen hemtjänstinsatser och boendeplatser är också fortsatt fokusområden för nämnden och de verksamheter i sektorn som arbetar mot nämnden.

Den generella kompensation för IT-kostnader (drift av hård- och mjukvara, hyror mm) som utgår till nämnderna 2026 baseras på de kostnader som finns i årsbokslutet för 2024. Detta innebär att det är svårt att bedöma om kompensationen är tillräcklig eller ej. Sektorn har en bredd i nyttjande av system och hårdvara som skulle kunna medföra att detta är underfinansierat, och i så fall är det en indirekt effektivisering. Oavsett hur det förhåller sig med det så måste det hanteras inom givna ramar.

Kommunbidrag per verksamhetsområde

Vid upprättande av internbudget för Omvårdnadsnämndens egen utförarverksamhet, egenregi, har det liksom tidigare gjorts en bedömning av vilka ersättningar som är lämpliga att fördela med fasta anslag (kommunbidrag) respektive utifrån genomförd volym av verksamhet (timmar eller dygn), så kallad resursfördelning.

Verksamhet	Kommunbidrag	Resursfördelning	Ersättning
Avdelning Vård och Omsorg	1 088 829 000	-629 108 000	459 721 000
VO vård och omsorg, syd	66 558 000	101 919 000	168 477 000
VO vård och omsorg, nord	9 361 000	130 148 000	139 509 000
VO vård och omsorg, öst	11 631 000	207 613 000	219 244 000
VO vård och omsorg, väst	8 352 000	189 428 000	197 780 000
Hälso- och sjukvård ledning	1 253 000		1 253 000
VO Hälso- och sjukvård	113 099 000		113 099 000
Utveckling och Stöd ledning	5 137 000		5 137 000
Verksamhets- och utvecklingsstöd	17 655 000		17 655 000
Planering, analys och utvärdering	14 801 000		14 801 000
Fastigheter	107 956 000		107 956 000
Sektorledning	26 142 000		26 142 000
Nämnd	1 279 000		1 279 000
Summa	1 472 053 000	0	1 472 053 000

Riktade statsbidrag

För 2026 förväntas ett antal riktade statsbidrag anslås inom nämndens verksamhetsområde. Socialstyrelsen har ännu inte öppnat för ansökningar av 2026 års medel, men bedömning av vad nämnden kan tilldelas har gjorts och medel har budgeterats restriktivt.

I de fall Valfärd Gävle har avtal med fristående utförare inom berörda verksamhetsområden, så ska dessa ges möjlighet att ta del av vissa riktade statsbidrag.

Externa utförare

Uppräkning av nämndens kommunbidrag för köp av tjänster uppgår till 2,74 % för 2026, vilket är ett snitt av ramkompensationen för personal- respektive övriga kostnader.

Vård- och omsorgsboende

Avtalen för olika externa utförare inom vård- och omsorgsboenden är individuella med en viss variation av dygnsersättningen. Dessa avtal har villkor med en uppräknings av fullt OPI av sina ersättningar. Detta innebär en uppräknings av dygnsersättningen från budget 2025 med OPI för 2026 som normalt fastställs i dec 2025 av SKR. I budgeten har en uppskattning av OPI motsvarande 3,5 % använts för vård- och omsorgsboenden i externa regi.

Hemtjänst

Omsorgsprisindex för 2025 fastställdes av SKR:s styrelse i april 2025 och uppgår till 3,6 %. Inför 2026 får omvårdnadsnämnden inget effektiviseringskrav på i den kommunplan med årsbudget som kommunfullmäktige beslutat i oktober 2025. Detta innebär en uppräknings med 3,6 % till ersättningsnivån 535 kronor som förslag (eget ärende). Grunden för uppräknings av ersättningsnivån är fastställt Omsorgsprisindex (OPI) för året innan det år ersättningen ska gälla för. Anledningen är att beslut om index för kommande år fastställs tidigast under december året innan eller först efter det att förhandlingarna för Kommunals avtalsområde är klara (alltså under våren aktuellt år).

Ny organisation

Välfärd Gävle går in i en ny organisation från januari 2026, där ett antal nuvarande kontor försvinner, kontorsbenämningen försvinner och i stället används benämningen "avdelning", och tre nya avdelningar bildas. Förberedelsearbetet för detta har gått enligt plan, men erfarenheter visar att det sannolikt kommer uppstå rapporterings- och uppföljningsproblem när den nya organisationen väl rullar i gång.

Särskilda förutsättningar för gemensamma kostnader inom sektor Välfärd som ska fördelas mellan de tre nämnderna

Utifrån den nya organisationens utformning finns behov att frångå tidigare princip för de gemensamma kostnader som finns inom Välfärd Gävle, som innebär att alla gemensamma kostnader och intäkter löpande bokförs på den nämnd som är störst av de berörda nämnderna. Den nya organisationen delar till stor del avdelningarna in i en given nämnd, med några undantag. Ny fördelningsprincip för 2026 utgår ifrån vilken

den största andelen av personalen arbetar mot. Alltså; för de gemensamma kostnader som finns inom Valfärd Gävle och berör mer än en av nämnderna, är att alla kostnader och intäkter löpande bokförs på den nämnd som den största delen av ledningen härrör, som sedan fördelar kostnader/intäkter mot övriga nämnder. De gemensamma kostnaderna ska sedan inför varje månadsskifte fördelas mellan berörda nämnder.

Fördelning sker i huvudsak utifrån hur stor andel av de gemensamma kostnaderna som respektive nämnd bedöms ha. Ambitionen är att använda enkla "fördelningsnycklar" för att fördelningen ska kunna beskrivas på ett enkelt sätt och vara transparent samt enkel att förstå. Dessa fördelningsnycklar bygger på personalkostnadsomslutning i verksamheterna exkl. chefer. Uppföljning av fördelningsnycklarna görs vid varje delår-/årsbokslut för justering vid betydande förändring.

Fördelningsnyckeln för 2026 är; Omvårdnadsnämnden 37,5 %, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 41,6 % och Socialnämnden 20,9 % av de gemensamma kostnaderna inom Valfärd Gävle.

Magnus Höijer

Sektorchef

Valfärd Gävle

Beslutsärende: Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

10

25ON433



Tjänsteskrivelse

2025-11-03

Diarienummer: 25ON433

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Att ersättningen till externa LOV-utförare inom hemtjänsten höjs med 19 kronor från 516 till 535 kronor per utförd timme under 2026.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden ska besluta om en internbudget för verksamheten inom sitt ansvarsområde. Ersättning till externa utförare inom hemtjänsten 2026 (LOV) behöver därmed också fastställas av omvårdnadsnämnden.

För 2025 är ersättningen till externa utförare inom hemtjänsten (LOV) bestämd till 516 kronor per utförd timme. Grunden för uppräkningsnivån har under flera år varit det fastställda "Omsorgsprisindex" (OPI), som avser året innan det år ersättningen ska gälla för. Anledningen är att beslut om index för det år ersättningen ska gälla för, tidigast fastställs av Sveriges kommuner och regioner under december året innan eller först efter det att förhandlingarna för Kommunals avtalsområde är klara (alltså under våren aktuellt år).

Ersättningsnivå 2026

Omsorgsprisindex för 2025 fastställdes av SKR:s styrelse i april 2025 och uppgår till 3,6 %. Inför 2026 får omvårdnadsnämnden inget effektiviseringskrav på i den kommunplan med årsbudget som kommunfullmäktige beslutat i oktober 2025.

Förslaget är att ersättningsnivån för 2026 räknas upp med fastställt OPI för 2025 efter avdrag motsvarande nämndens effektiviseringskrav. Detta innebär en uppräknings med 3,6 % till ersättningsnivån 535 kronor. Ersättningsnivån gäller hela kalenderåret.

$$3,6 - 0 = 3,6 \%$$

$$516 \times 1,036 = 535 \text{ kr}$$

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Beslutsärende:
Verksamhetsplan 2026 för
Omvårdnadsnämnden till
kommunplan 2026 med
utblick 2027-2029

11

25ON435



Missiv

2025-11-20

Diarienummer: 25ON435

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden med utblick 2027 - 2029

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan Omvårdnadsnämnden för perioden 2026 - 2029, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Omvårdnadsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. Verksamhetsplanen är upprättad efter de anvisningar som utgetts av Kommunstyrelsen med de kommunövergripande målen och de riktade målnedbrytningar för respektive nämnd som framgår av kommunplanen som grund.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Verksamhetsplan 2026-2029

Omvårdnadsnämnd

Innehållsförteckning

1 Strategiska nämndmål	3
1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	3
1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	6
1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov	7
1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun.....	8
2 Finansiella mål	9
2.1 Stark finansiell ställning	9
3 Budget och finansiell analys.....	10
4 Investeringsverksamhet	10
5 Utvecklingsområde	10
6 Privata utförare.....	11

1 Strategiska nämndmål

1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

1.1.1 Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar

1.1.1.1 Omvårdnadsnämnden verkar för att arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar.

Beskrivning

Välfärd Gävle samverkar med övriga sektorer i det kommunövergripande arbete som görs för att förbättra praktiksamordningen för de många målgrupper som behöver praktikplatser i någon form. Det handlar om allt från prao till Arbetsplatsförlagt lärande (APL), Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) till examensarbeten med mera. Omvårdnadsnämnden ska fortsatt vara en aktiv part inom Vård- och omsorgscollege. De elever som studerar på gymnasiets vård- och omsorgsprogram ska ges APL-platser av god kvalitet liksom de som studerar motsvarande utbildningar inom ramen för Vuxenutbildningen.

1.1.2 Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

1.1.2.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för flera vägar in till vårdyrken.

Beskrivning

Välfärd Gävle har identifierat ett behov av ett långsiktigt tänk. Välfärd Gävle har sedan en tid tillbaka identifierat ett behov av ett långsiktigt tänk kring hela kedjan i att förflytta människor till arbete genom utbildning och att säkra kompetensförsörjningen inom vård- och omsorgsyrtken, och startade därför bland annat projektet "Stegvis utbildning till arbete". Utbildning och rekrytering av servicebiträden kommer fortsatt att genomföras.

1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

1.2.1 Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser

1.2.1.1 Omvårdnadsnämnden arbetar med att höja kompetensen i frågor gällande psykisk ohälsa och demens

Beskrivning

Under året kommer Välfärd Gävle att arbeta med att implementera den nya Socialtjänstlagen, som träder i kraft under 2025. Den nya Socialtjänstlagen har ett starkt fokus på förebyggande insatser och den innefattar även Omvårdnadsnämndens målgrupper. Dessutom arbetar Välfärd Gävle med att ta fram en demensstrategi, som kommer att presenteras för nämnden i februari 2026 efter remissförfarande.

Välfärd Gävle erbjuder medarbetare olika former av utbildning inom psykisk hälsa. Omvårdnadsnämnden arbetar med förebyggande verksamhet för att underlätta för äldre personer i kommunen att ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra och därigenom underlätta för den enskilde att bo hemma och bryta oönskad isolering. Detta görs bland annat genom driften av två centralt belägna Träffpunkter för seniorer, aktiviteter för seniorer i flera stadsdelar, olika former av anhörigstöd samt hälsosamtal som riktar sig till

samtliga invånare som fyller 80 år under året.

Indikator 3 ska följa att nämnden får redovisning minst tertialvis om implementering av den nya socialtjänstlagen (redovisning tre gånger/år)

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Välfärd Gävle ska tillhandahålla olika former av utbildning inom psykisk hälsa		0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Andel 80-åringar som erbjuds ett förebyggande hälsosamtal		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Ett aktivt utvecklingsarbete med nya Socialtjänstlagen som fortlöpande redovisas för nämnden			3 gg			

1.2.2 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun

1.2.2.1 Omvårdnadsnämnden arbetar för att Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun med god kvalitet på vård och omsorg

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Brukarbedömning - Socialstyrelsens nationella brukarundersökning: Andelen svaranden som uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet	85 %		89 %	91 %	93 %	95 %
Andel kunder som önskar fast omsorgskontakt inom vårdboende eller hemtjänst som erbjuds detta	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %
Brukarbedömning - Socialstyrelsens nationella brukarundersökning: Andelen som svarat att de sammantaget är mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende	81 %		82 %	84 %	86 %	88 %

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Hemtjänstindex – sammanräknade indexvärde (0-100)	68,5		72	74	76	78

1.2.3 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem

1.2.3.1 Omvårdnadsnämnden arbetar för att personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem

Beskrivning

När personer med funktionsnedsättning är i behov av stöd, omsorg eller vård inom ramen för Omvårdnadsnämnden så ska de mötas av ett respektfullt bemötande utifrån ett inkluderande förhållningssätt och ges möjlighet till inflytande i de frågor som berör dem. Omvårdnadsnämnden bidrar även till att personer med funktionsnedsättning ges större inflytande över frågor som berör dem genom kontinuerlig dialog med Gävle kommuns funktionsrättsråd. Nämnden arbetar med aktiviteter utifrån det Sociala hållbarhetsprogrammet.

1.2.4 Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

1.2.4.1 Välfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Medarbetarna är en viktig resurs och deras kompetens och bemötande är avgörande för kvaliteten inom nämndens verksamheter. Kompetensförsörjningen på kort och lång sikt är därför en högt prioriterad för Omvårdnadsnämnden. Kompetensförsörjningsplanen kan komma att utvecklas i enlighet med detta. Alla verksamheter ska arbeta enligt Bemanningshandboken och sträva efter att minska vikariebehovet.

Att vara en attraktiv arbetsgivare handlar bland annat om att kunna erbjuda en bra introduktion, en god arbetsmiljö, möjligheter till kompetensutveckling samt ett nära ledarskap. Det är viktigt att ett starkt arbetsmiljöarbete bedrivs, inte minst utifrån det ansträngda ekonomiska läget.

Inom ramen för att vara en attraktiv arbetsgivare mäter kommunen och Välfärd Gävle sk Hållbart medarbetarengagemang (HME), något som görs i många kommuner och regioner i Sverige. HME är ett totalindex, men i rapporteringen kan sektorn ända ner på enhetsnivå ser hur de olika delarna utvecklats och vilka nivåer man befinner sig på. Varje chef i organisationen arbetar sedan med de utvecklingsområden som finns. Delarna i indexet är Motivation (meningsfullhet, lärande och utveckling och hur man ser på arbetet), Ledarskap (relation med sin chef kring uppskattning, förtroende och förutsättningar), samt Styrning (mål, uppföljning och förväntningar).

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
HME-index (basvärde 71% mätning 2022)	78 %		82 %	83 %	84 %	85 %
Svar på fråga i medarbetarundersökning: "Jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle"	3,63		3,85		4	4,1

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
kommun". (basvärde 3,71 år 2022)						
Välfärd Gävle ska minska korttidssjukfrånvaron		61 %	63 %	64 %	65 %	66 %

1.2.5 Omvårdnadsnämnden ska ha en god kvalitet på de insatser som erbjuds inom hälsa, omsorg och sjukvård

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kontinuitet kring patient (personkontinuitet),	10	4	7	6	5	4
Läkemedelsgenomgångar	52 %		85 %	90 %	100 %	100 %
Patienter har aktuella vårdplaner	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Avvikelse ska poängbedömas inom två veckor	69 %	85 %	90 %	95 %	100 %	100 %
Alla kunder inom hemtjänsten och på särskilt boende som vill ha uppdaterade genomförandeplaner har det		84 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Aktuella vårdplaner i livets slutskede		81 %	90 %	92 %	93 %	94 %

1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

1.3.1 Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etablera sig i Gävle

1.3.1.1 Omvårdnadsnämnden ska arbeta för förbättrade förutsättningar och skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle

Beskrivning

Under 2026 kommer de systematiska dialogerna med privata utförare att utvecklas och samordnas med kommunens näringslivsavdelning, för att göra arbetet mer samordnat, resurseffektivt, och långsiktigt. Och därmed kan arbetet samordnas med det strategiska arbetet kring hemtjänstutförande samt drift av boenden.

1.3.2 Service, kommunikation och återkoppling ska förbättras inom hela kommunkoncernen

1.3.2.1 Omvårdnadsnämnden genomför löpande samråd med de företag som utför uppgifter på nämndens uppdrag.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Samråd sker med upphandlingsteamet tre tillfällen per år			3	3	3	3

1.3.3 Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning

1.3.3.1 Omvårdnadsnämnden deltar aktivt i Vård- och omsorgscollege

1.3.4 Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

1.3.4.1 Omvårdnadsnämnden ska ha ett aktivt arbete mot välfärdsbrottslighet, vilket främjar en sund konkurrens

Beskrivning

Sektorns arbete gentemot välfärdsbrottslighet ska fortsätta att utvecklas genom bl a kravställning i avtal och uppföljningar och ett ökat fokus i nämndens internkontroll.

1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

1.4.1 Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter.

1.4.1.1 Omvårdnadsnämnden verkar för god tillgång till vård och omsorg i hela Gävle kommun

Beskrivning

Omvårdnadsnämnden planerar för att kunna erbjuda relevanta boendeformer efter behov och uppdaterar nämndens boendeplan årligen. Omvårdnadsnämnden driver särskilda boenden som är spridda över hela kommunens geografiska yta. Omvårdnadsnämnden tillgodoser även att det går att få hemtjänstinsatser samt hemsjukvård i hela Gävle kommun.

1.4.2 Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.

1.4.2.1 Omvårdnadsnämnden ska genom sin planering tillgodose en tillgång på vårdboenden enligt den efterfrågan som finns.

Beskrivning

Boendeplanen följs upp och revideras efter behov under 2026 för framtida behov

1.4.3 Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

1.4.3.1 Omvårdnadsnämndens alla verksamheter har uppdaterade kontinuitetsplaner

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Andel verksamheter som har uppdaterade kontinuitetsplaner	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %

1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

1.5.1 Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet

1.5.1.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för att luftkvaliteten förbättras

Beskrivning

Omvårdnadsnämnden kommer under 2026 att få en redovisning av insatser och initiativ inom nämndens verksamhet som sker för att uppnå målsättningen om en ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun och målnedbrytningen om en förbättrad luftkvalitet.

1.5.2 Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter.

1.5.2.1 Omvårdnadsnämnden verksamheter i egen regi följer kommunens fordonspolicy i så hög utsträckning som möjligt.

Beskrivning

Omvårdnadsnämndens verksamheter arbetar i enlighet med kommunens fordonspolicy. Det krävs dock medvetenhet om att det alltid kommer behövas en viss andel fossildrivna fordon för att vi ska kunna säkra verksamhetens genomförande vid t. ex. extremväder och andra kriser. Under hösten 2025 presenterades en rapport för Kommunfullmäktige om vilka insatser och åtgärder som skulle behövas för att uppfylla kommunens mål om fossilfri fordonsflotta. Omvårdnadsnämnden kommer att följa upp hur Kommunfullmäktige går vidare med arbetet kring det som presenterades i den rapporten.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Andelen feltankningar (där fel typ av bränsle tankas i fordonet) ska minska			10 %	10 %	10 %	10 %

1.5.3 Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering.

1.5.3.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för en cirkulär resurshantering

Beskrivning

Gävle ska fortsatt vara ett hållbart föredöme och strävar mot klimatneutralitet till år 2030. Välfärd Gävle ska delta i omställningen till en mer cirkulär ekonomi. Möblering av kontor, verksamhetslokaler och övriga lokaler ska primärt ske med återbrukade möbler och inventarier med hjälp av den möbelpool som drivs inom kommunkoncernen. Omvårdnadsnämnden kommer under 2026 att få en redovisning av insatser och initiativ inom nämndens verksamhet som sker för att uppnå målsättningen om en ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun och målnedbrytningen om cirkulär resurshantering.

2 Finansiella mål

2.1 Stark finansiell ställning

2.1.1 Omvårdnadsnämnden ska ha en ekonomi i balans med långsiktig hållbarhet

Beskrivning

Nämnden behöver ställa om till en långsiktig hållbar ekonomi och kommunens ekonomiska reserver behöver återställas till en rimlig nivå. För att hantera de senaste årens aggregerade underskott samt framtidens utmaningar behöver nämnden fortsätta sitt omställningsarbete.

Kolada är en jämförelsedatabas som är utvecklad av RKA (Rådet för kommunala analyser) i samverkan mellan SKR och staten. Tanken är att kunna göra relevanta jämförelser mellan kommuner i olika delar, bland annat när det gäller kostnadsnivåer. Kommunstyrelsen har i sina instruktioner och anvisningar beslutat att jämförelser i Kolada ska göras med motsvarande kommuner i R9-samarbetet. R9-kommunerna är de 9 kommuner som Gävle grupperas samman med utifrån bland annat storlek och pendlingsmönster enligt RKA's definition.

För att kunna följa den ekonomiska utvecklingen är jämförelser med andra kommuner centralt för att se om kostnadsnivåerna är rimliga. Kostnadsnivån ska i sak följas genom jämförelser med R9-kommuner (R9-kommuner är jämförbara kommuner med Gävle enligt Koladas definition) i relevanta delar. Målsättningen ska vara att kostnadsnivån för nämndens verksamhet i utvalda delar ska vara i nivå med R9-kommuner.

Data för R9-jämförelser publiceras av Kolada en gång per år och avser då föregående år (2024 års värden publiceras under 2025). Det finns alltså en eftersläpning i rapportering av Koladadata vilket är en brist då det omställningsarbete och de besparingar som genomförs inte fångas in i sin helhet då dessa sker fortlöpande. Det finns därmed ett behov att utöver nämnda R9-jämförelsedata följa andra relevanta mått under året som visar mer aktuell riktning i det ekonomiska omställningsarbetet.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv	189 246	*	Minska			
Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv	86 587	*	Bibehålla			

*Utfall för 2025 publiceras andra halvåret 2026

3 Budget och finansiell analys

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Riktade statsbidrag	80,7		22,3			
Övriga intäkter	237,1	307,7	240,6	324,0	330,4	337,9
Summa intäkter	317,8	307,7	262,9	324,0	330,4	337,9
Personalkostnader	-903,6	-837,3	-848,7	-902,7	-933,3	-968,4
Köp av verksamhet	-544,1	-549,3	-557,3	-603,9	-622,3	-641,3
Övriga kostnader	-362,8	-357,1	-318,5	-298,9	-288,6	-279,2
Avskrivning	-11,1	-10,2	-9,7	-6,4	-4,2	-3,3
Summa kostnader	-1 821,6	-1 753,9	-1 734,2	-1 811,8	-1 848,3	-1 892,2
Verksamhetens resultat	-1 503,8	-1 446,2	-1 471,3	-1 487,8	-1 517,9	-1 554,3
Intern ränta	-1,1	-0,9	-0,8	-0,5	-0,3	-0,2
Resultat före kommunbidrag	-1 504,9	-1 447,1	-1 472,1	-1 488,3	-1 518,2	-1 554,5
Kommunbidrag	1 495,1	1 477,1	1 472,1	1 488,3	1 518,2	1 554,6
ÅRETS RESULTAT	-9,8	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultatkorrigering enligt kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utfall efter korrigering	-9,8	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0

INVESTERINGSBUDGET

Summa nettoinvestering	-1,5	-10,6	-9,6	-10,1	-9,7	-8,5
------------------------	------	-------	------	-------	------	------

4 Investeringsverksamhet

5 Utvecklingsområde

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025 och kommer att innebära en stor omställning i arbetssätt för landets alla socialtjänster . Den nya lagen innebär bland annat:

- I socialtjänstlagen anges det att socialtjänsten ska ha ett förebyggande perspektiv.
- Vid planering till grupper och enskilda ska kommuner särskilt beakta behovet av tidiga och förebyggande insatser.
- Krav införs på att socialtjänsten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Skapa en befogenhet som innebär att socialnämnden kan besluta att en eller flera insatser ska tillhandahållas utan föregående individuell behovsprövning
- Att det förutsätter planering av vissa verksamheter i samverkan med andra aktörer för bättre förutsättningar att anpassa insatser efter nya förhållanden och samhällsförändringar

6 Privata utförare

Nämnden har ett antal privata utförare för hemtjänst samt vård- och omsorgsboende.

Kommunfullmäktiges program för privata utförare kommer att aktualiseras för nytt beslut under 2026 i enlighet med den nya lagstiftning som trädde i kraft 1 juli 2024 i och med förändringar i Kommunallagen.

Nämnden kommer 2026 att följa privata utförare inom ramen för sin plan för intern styrning och kontroll (inklusive riskanalys) samt genom internkontrollarbetet.

Beslutsärende:
Förfrågningsunderlag
Hemtjänst enligt lagen om
valfrihetssystem – LOV, 2026

12

25ON370



Missiv

2025-11-19

Handläggare:

Malin Jidemo
Tfn 026-17 80 00
malin.jidemo@gavle.se

Diarienummer: 25ON370

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem LOV 2026

Förslag till beslut

Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för Hemtjänst enligt LOV 2026.

Ärendebeskrivning

Förfrågningsunderlaget för hemtjänst enligt LOV revideras en gång per år.

De justeringar som genomförs inför 2026 listas nedan.

Förfrågningsunderlaget bifogas i sin helhet.

Följande delar har justerats i förfrågningsunderlaget:

1. Underlaget har gjorts om från formulärbaserat (Kommers) till dokumentbaserat för att enklare kunna uppdatera underlaget i framtiden.
2. Uppdaterat från gamla **SoL** till nya **SoL**.
3. Ändrat från den gamla LOV postlådan, som är nedlagd, till vår funktionsbrevlåda, upphandlingsteamet@gavle.se under punkt **1. Information och administrativa krav**
4. Ändrat i punkt: **2.1.3 Genomförandeplan** utifrån rutin Genomförandeplan 1402.

5. Ny textformulering från NAD under punkt **2.1.7 Matdistribution** men samma budskap.
6. Ändrat i punkt: **2.2.4 Verksamhetsansvarig** så det ställs samma krav vid nyanställning av VC som vid byte av VC.
7. Ändrat namn på punkt **2.6 från Lokal kris- och katastroforganisation** till Lokal kris- och beredskapsorganisation som bättre passar våra benämningar idag samt lagt till ordet krig i texten.
8. Lagt till text om egenkontroller under punkt: **2.7 Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete.**
9. Ändrat punkt: 2.7.1 Allvarlig händelse till **2.7.1 Informationsskyldighet** samt skärpt formuleringen *Utföraren ska omedelbart informera beställaren vid allvarlig händelse.*
10. Ändrat punkt: 3.4 Avtalsuppföljning till **3.4 Uppföljning** där vi samlat all uppföljning och information om årsredovisning under en punkt och därmed tagit bort punkt 3.4.1 Utförarens egen uppföljning samt punkt: 3.4.2 Beställarens uppföljning av utförare
11. Ändrat under punkt: **4.4.5 Betalningsvillkor** där vi stärkt upp undantaget med text: *Beställaren erlägger ersättning inom 30 dagar efter det att faktura inkommit från utföraren. Undantag kan göras under en begränsad tid, maximalt 6 månader*
samt lagt till text om **Vite**:
Vid fakturering med fel pris har beställaren rätt att ta ut vite om 500 kr per felaktig faktura. Detta gäller också faktura från ej godkänd tredjeparts/underleverantör. Även lagt till punkt om preskriptionstid:
Preskriptionstid
*Leverantören är medveten om att krav som uppstår med anledning av deltagande i valfrihetssystemet enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem) omfattas av preskriptionsregler enligt svensk rätt, särskilt **Preskriptionslagen (1981:130)**.*
Om inte annat anges i avtalet gäller följande:
För fordringar mellan näringsidkare och konsument (t.ex. kommunen som beställare och leverantören som utförare) gäller en preskriptionstid om **tre (3) år**, räknat från den dag då kommunen fått kännedom om att ett krav kan göras gällande. Preskriptionstiden kan avbrytas enligt gällande lag genom exempelvis skriftligt krav, erkännande av skuld eller rättslig åtgärd

12. Ändrat punkt: **4.6.3 Återkalla och avsluta avtal** med följande text:

*Utföraren **ska inom rimlig tid** åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att återkalla avtalet, omedelbart. Se 4.14 Rättning, Sanktion och Skadestånd. **Utförare som inte haft kunder under sex månader avslutas automatiskt.** Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.*

Till punkt: **4.6.3 Avslut av avtal** med ny textformulering:

*Utföraren ska **inom den tidsram som beställaren angett**, åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att avsluta eller häva avtalet. (Se 4.13 Rättning, Sanktion och Skadestånd och punkt 4.14 Hävning).*

Beställaren har rätt att avsluta avtalet för utförare som inte haft kunder under sex månader eller haft färre än 10 kunder under 12 månader i rad.

Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.

Om förfrågningsunderlaget eller ersättning förändras och utförare inte kan acceptera de nya villkoren upphör godkännandet/avtalet efter sex (6) månader, från tidpunkten då detta meddelats beställaren.

Denna förändring är på grund av svårigheten att upprätthålla en godkänd kvalitativ nivå i sin verksamhet då kunderna är färre än 10 under ett års tid.

13. Ändrat punkt: **4.13 Rättning, sanktion och skadestånd**

Rättning

*Utföraren ska **inom den tidsram som beställaren angett** rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av allvarlig eller akut karaktär, kan sanktion, skadestånd, avslut av avtal (se punkt 4.6.3) eller hävning (se punkt 4.14.) komma att tillämpas.*

Sanktion

Om utföraren inte åtgärdar fel eller brister, om felen eller bristerna är av allvarlig karaktär, eller om liknande brister upprepas äger beställaren rätt att ålägga

utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats. Beställningsstopp innebär att utföraren inte är valbar i valbarhetssystemet

Beställningsstopp kan också tillämpas under pågående processer eller utredningar som kan leda till att kontraktet avslutas. Detta kan till exempel innefatta allvarliga brister, avvikelser, klagomål, rättslig tvist eller granskning av myndighet.

Skadestånd

Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

De ändringar som gjorts är en skärpning av tid utföraren får på sig att åtgärda ev brister samt tydliggjort beställningsstopp.

14. Lagt till en ny formulering under punkt **4.14 Hävning vid upprepade tillfällen** *under en 24-månaders period inte uppfyllt sina åtaganden enligt avtal.*

15. Ändrat punkt: **4.15 Force majeure, ansvarsbegränsning**

Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse, och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, jordbävning, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet samt icke avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden. Avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund. Beställaren och utföraren ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullföljas. Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska part underrätta motpart samt omedelbart återuppta åtagandet i kontrakterad omfattning. Har hindret bestått i mer än sex (6) månader har beställaren rätt att häva detta kontrakt med omedelbart upphörande. I enlighet med hur vi ska arbeta med Force majeure enligt SG-SÄK.

16. Ändrat punkt: **4.17 Avtalstid** till rätt avtalsperiod.

17. Ändrat punkt: **4.18 Miljökrav** *Under avtalstiden ska utföraren arbeta för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till utförandet av uppdraget. Utföraren ska vid nyanskaffning av fordon välja fordon som kan*

*drivas med förnybart drivmedel. **Fordon som anskaffats 2024 eller tidigare som inte uppfyller detta krav kan fortsätta brukas under sin ekonomiska livslängd.***

Magnus Höjjer
Sektorchef
Välfärd Gävle



Förfrågningsunderlag Hemtjänst Gävle kommun 2026

Anbudsformulär

Följande är ett utkast av anbudsformuläret.

1 Information och administrativa krav

Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun har beslutat att företag som innehar ett giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag kan ansöka och bli godkända som utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst i ordinärt boende.

Välkommen att lämna in din ansökan!

Välfärd Gävle

Information om Lagen om valfrihet

Lagen om valfrihetssystem (2008:962) (LOV) reglerar möjligheten för privata aktörer att tillhandahålla vissa offentliga tjänster. Syftet med LOV är öka valfriheten för individer där brukaren kan välja den utförare som bäst motsvarar dennes önskemål och behov. Utförarna konkurrerar i första hand genom den kvalitet som de erbjuder brukarna. Formellt krävs följande i LOV:

- att kommunen tillämpar löpande annonsering
- att det finns någon form av kvalificeringsfas
- att ett avtal skrivs
- möjlighet till överprövning
- att alla anbudsgivare som uppfyller kraven ska antas
- att ersättningen följer brukarens val
- att kommunen ger information till medborgarna för att möjliggöra ett medvetet val
- att ett i förväg bestämt ickevalsalternativ ska finnas

Förfarande: Lag om valfrihetssystem LOV

Ansvarig myndighet: Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun

Ansökans giltighetstid: 6 månader efter ansökningsdatum, förutsatt att ansökan är komplett.

Ansökan: Ansökan sker i detta dokument. Samtliga krav och avtalsvillkor ska läsas och accepteras samt att bilagor ska bifogas där det efterfrågas. Fyll i svarsfälten elektroniskt, skriv sedan ut och underteckna ansökan.

Ansökan inklusive bilagor lämnas elektroniskt i Kommers Annon.

Frågor tas emot via e-mail på adress: upphandlingsteamet@gavle.se eller via telefon på: 026-17 80 00

1.1 Administrativa krav

Inget svar krävs

1.1.1 Parter

Uppdragsgivare: Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun

Beställare: Välfärd Gävle

Utförare: Part som erhåller avtal.

Avtalsparter: Utförare och Beställare

Huvudman: Part som är ansvarig för viss verksamhet, till exempel kommunen eller Region Gävleborg.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

1.1.2 Ansökningsförfarande och administrativa krav för kvalificering

Ansökan kan endast göras av sökande som innehar tillstånd från IVO och som erbjuder både service, omvårdnad och aktiviteter. Ansökan kan lämnas löpande.

- Om ansökan inkommit senast 15 januari kan avtal gälla fr.o.m. 1 mars.
- Om ansökan inkommit senast 15 april kan avtal gälla fr.o.m. 1 juni.
- Om ansökan inkommit senast 15 augusti kan avtal gälla fr.o.m. 1 oktober.
- Om ansökan inkommit senast 15 oktober kan avtal gälla fr.o.m. 1 december.
- Om datumen den 1:a och den 15:e infaller på en lördag, söndag eller annan helgdag, gäller i stället närmast följande vardag. Dessa handläggningstider gäller under förutsättning att ansökan är komplett. Ansökningar som inte är kompletta ligger kvar till nästa handläggningsperiod.
- Innan avtal kan tecknas genomför beställaren förhandling med fackliga parter enligt § 38 MBL.

Senast beviljade tillstånd från IVO ska bifogas som bilaga.

Skakrav

Ja Nej

☐☐

Avtalsvillkor

1.1.2.1 Finansiell och ekonomisk ställning

Den sökande ska inneha F- eller FA-skatt samt registreringsbevis från Bolagsverket.

Beställaren kan vid behov komma att kontrollera den sökandes ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning samt inhämta erforderliga uppgifter om bland annat skatter och sociala avgifter. Sökande som bedöms



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 69(208)

vara i icke godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte den sökande lämnar en godtagbar förklaring till varför den hamnat i denna riskklass.

Den sökande är skyldig att kontrollera eventuella underleverantörer på motsvarande sätt.

Utländska företag bifogar motsvarande dokumentation som intyg på att föreskrivna registreringar och betalningar fullgjorts i hemlandet.

Nystartat företag som ännu inte kan visa utdrag från kreditupplysningsföretag, ska vid ansökan bifoga bankgaranti, kreditlöfte och affärsplan för att bekräfta att företaget kan finansiera de två första månadernas drift.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

1.1.2.2 Teknisk förmåga och kompetens

Beskrivning av företagets ledning

Den sökande ska ha kompetens och erfarenhet som krävs för att driva hemtjänst enligt SoL. För att styrka detta ska en beskrivning lämnas av företaget och dess styrelse, ägare och/eller ledning. Eventuella ändringar i styrelse/ägande eller ledning måste godkännas av IVO samt meddelas till beställaren.

Beskrivning av företagets verksamhetsidé

Den sökande ska bifoga en beskrivning av företaget och dess verksamhetsidé.

Referenser

Den sökande ska lämna, minst tre (3) av varandra oberoende, referenser som kan styrka branscherfarenhet hos styrelse, ägare och/eller ledning. Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser utöver de som lämnats i ansökan. Beställarens egna erfarenheter kan också komma att räknas som referenser.

Komplettering

Beställaren kan komma att begära kompletteringar av ansökan och/eller kalla till intervju innan godkännande.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

1.1.2.3 Prövning och beslut om avtal

Beställaren gör en prövning utifrån de angivna kraven i ansökan. Om den sökande godkänns tecknas ett avtal mellan denne och beställaren. Avtalstecknande ska ske utan dröjsmål efter godkännande. Om beställaren inte godkänner den sökande som utförare ska sökande informeras skriftligen om skälen till detta. Om den sökande vill överklaga beslutet (söka rättelse) ska detta ske skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre (3) veckor efter mottaget beslut.

Om något i ansökan omfattas av sekretess eller utgör företagshemligheter ska detta redovisas i en bilaga till ansökan. Vänligen ange var i ansökan, vilket lagrum, på vilken grund och vilken skada som åsamkas om uppgifterna röjs. Beställaren genomför en

sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Begäran om sekretess är ingen garanti för att uppgiften slutligen omfattas av sekretess.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3 Förutsättningar för uppdraget****Omfattning:**

Hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av service, omvårdnad och aktiviteter enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

insatserna ska erbjudas dag- och kvällstid alla dagar på året (kl. 06:45-22:30) utifrån den enskildes biståndsbeslut. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. Se 2.2 Insatser.

Omfattas inte:

- natt och larmverksamhet
- kund som enbart har beslut om matdistribution
- hjälp i hemmet inom Personligt stöd och Boendestöd för personer med funktionsnedsättning

Alla godkända utförare ska delta i en introduktionsutbildning för att kunna fullfölja sitt uppdrag.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3.1 Ickeval och turordningslista**

De kunder som inte kan eller vill välja utförare fördelas mellan de godkända utförarna enligt turordningslista. Det är frivilligt för utförarna att finnas med på turordningslistan. Om man som utförare väljer att vara med på turordningslistan finns man med i samtliga geografiska områden där man är valbar.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3.2 Omval**

Kunden kan meddela utförare eller biståndshandläggare önskemål att göra omval av utförare. Omställningstiden vid byte av utförare är maximalt 14 dagar. Under dessa dagar ansvarar den tidigare utföraren för insatserna. Vid särskilda omständigheter kan undantag från principen medges av beställaren.



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 71(208)

Skakrav

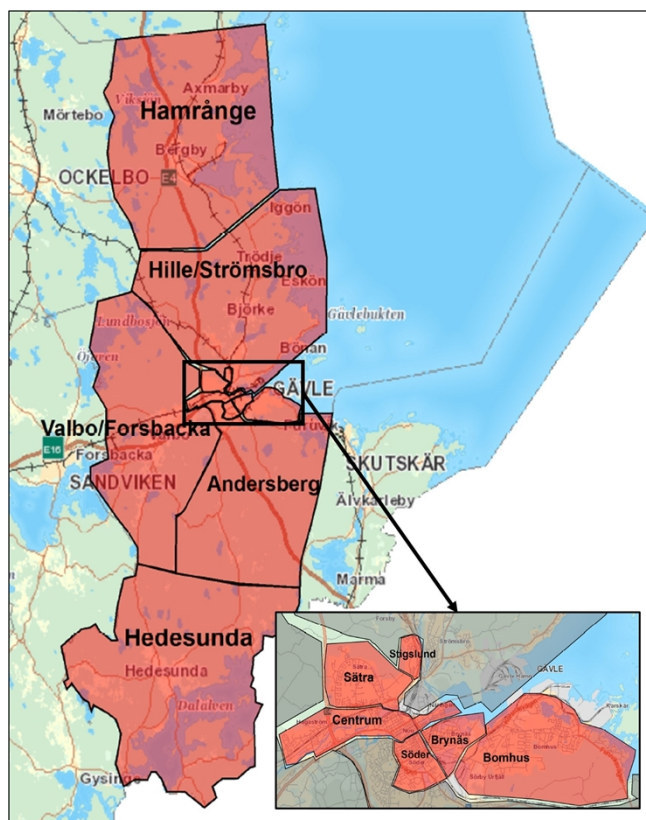
Ja Nej

☐ ☐

1.1.3.4 Hemtjänstområden

Den sökande kan ange om den avser att utföra uppdrag inom ett eller flera geografiska områden. Den sökande kan inte välja att vara verksam i delar av ett område.

Område 1 – Andersberg, 2 – Bomhus, 3 – Brynäs, 4 – Centrum, 5 – Hamrånge, 6 – Hedesunda, 7 – Stigslund, 8 – Strömsbro - Hille, 9 – Sättra, 10 – Söder, 11 – Valbo- Forsbacka



Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

**1.1.3.5 Kapacitetstak**

Utföraren kan ange ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren ska behålla befintliga kunder när insatserna utökas även om kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att kunden inte själv väljer att byta utförare. Utföraren är skyldig att själv meddela beställaren när kapacitetstaket är uppnått för att kunna återropa detta.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3.6 Ändring av kapacitetstak, turordningslista och geografiska områden**

Utföraren kan anmäla att vara med eller tas bort från turordningslistan samt anmäla förändring av sitt uppdrags omfattning gällande geografiska områden eller kapacitetstak. Vid förändringar ska beställaren meddelas. Förändringar får träda i kraft först sex (6) månader efter det att beställaren mottagit meddelande, eller enligt särskild överenskommelse med beställaren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3.7 Skyldighet att anta uppdrag**

Utföraren ska anta, behålla och utföra de uppdrag inom det geografiska området och på de tider inom det eventuella kapacitetstak som angetts. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförarens områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐**1.1.3.8 Tilläggstjänster**

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva hemtjänst enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren ska informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster ska delges och godkännas av beställaren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 73(208)

1.1.3.9 Underleverantörer

Utföraren kan använda sig av underleverantörer efter godkännande av beställaren. Se punkt 4.11 *Underleverantörer*

1.1.3.10 Marknadsföring

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Om en utförare inte respekterar detta så kan avtalet komma att hävas. Se *Hävning 4.14*.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.11 Avgifter för kund

Kunden betalar en avgift för hemtjänst enligt särskild taxa. Avgiften tillfaller Gävle kommun.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.12 Ersättningsmodell

Valfrittssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren ska fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Beställarens definition av utförd tid hos kund är registrerad tid i tidsregistreringsverktyget TES App enligt rutin för insatsrapportering TES. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

I timersättningen ingår:

- Utförande av insatser enligt biståndsbeslut
- Dokumentation.
- Hantering av viss Apodos och matlådor i hemtjänstlokalen.
- Restid inklusive "bomtid" (då kund innan besöket inte av sagt sig insatsen).
- Lokaler och transporter.
- Arbetsledning, planering, personal- och annan administration.

För information om ersättningsnivå se länk:

[Så fungerar det att vara utförare av hemtjänst i Gävle kommun – Gävle kommun \(gavle.se\)](https://www.gavle.se/2025/09/25/sa-fungerar-det-att-vara-utforare-av-hemtjanst-i-gavle-kommun/)

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (genomsnittstid) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller max 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad. De resterande 10% av den beviljade schablontiden motsvarar minst den tid då kunder normalt sett tillfälligt till exempel:



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 74(208)

- Avsäger sig besök.
- Vistas på sjukhus, dagverksamhet, avlösnings- eller kortidsvistelse.

Skakrav

Ja Nej

☐☐

1.1.3.13 Uteslutning av sökande

Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, 7:e kap, §1 får beställaren utesluta en sökande som:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,
- genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
- inte har fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EESområdet, eller
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4. Allvarligt fel i yrkesutövningen kan utgöras av hävning som Gävle kommun eller annan kommun gjort med leverantören under de senaste fyra (4) åren från ansökningstillfället inom verksamhetsområdet eller motsvarande verksamhetsområde. Den upphandlande myndigheten får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta sökanden med stöd av första stycket 1, 2, 3 eller 5. Lag (2022:992).

Kvalificeringskrav

1.1.3.14 Antal hemtjänstkunder och utförd tid

Det finns ungefär 1800 hemtjänstkunder i Gävle kommun*, andelen kunder med extern utförare är ca 40%. Totalt rapporteras ca 60 000 utförda hemtjänsttimmar varje månad varav externa utförare står för ca 50%. (Siffrorna representerar ett avrundat genomsnitt för perioden oktober 2024 till september 2025.)

*Samtliga hemtjänstkunder kan inte välja extern utförare se stycke 1.1.3 Förutsättningar för uppdraget

Skakrav

Ja Nej

☐☐



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 75(208)

2 Åtagande

Syftet med hemtjänst är att personer i behov av insatser ska få leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro. Syftet är också att utifrån en helhetssyn ge personer möjlighet till kvarboende och tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå samt främja lika rättigheter enligt gällande lagstiftning.

2.0.1 Lagkrav och bestämmelser

Verksamheten ska bedrivas enligt bestämmelser som följer av socialtjänstlagen, kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen, arbetstidslagen, semesterlagen, dataskyddsförordningen, diskrimineringslagen, i förekommande fall vid delegerad hälso- och sjukvård: hälso- och sjukvårdslagen, patientlagen, patientdatalagen och patientsäkerhetslagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar samt myndigheters förordningar, föreskrifter, nationella riktlinjer och vårdprogram samt vägledningar.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.1 Insatser

Utföraren ska utföra hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av service, omvårdnad och aktiviteter enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och vad som övrigt framgår i åtagandet och tillhörande bilagor. Insatserna ska ske i samråd med kund med utgångspunkt att utföraren ska utföra insatser i hemmet när kunden är hemma.

Insatserna ska kunna erbjudas dag- och kvällstid (kl. 06:45-22:30) alla dagar på året.

För vissa insatser kan tillägg och undantag förekomma, här lämnas två exempel:

1. Insats "Vak" beviljas i första hand vid svår sjukdom och vid vård i livets slutskede hos kund. Insatsen kan sträcka sig över såväl kortare som längre tidsperioder och utföraren ska kunna utföra insatsen under dygnets alla timmar. Utföraren ska ansvara för anskaffning av personal om uppdraget inkommit mellan 07.00-17.00, i första hand bör ordinarie personal utföra insatsen. I annat fall är Välfärd Gävle (natt- och larmverksamheten) ansvarig för att påbörja insatsen av vaket. Kostnaden tillfaller utföraren och ansvaret förs snarast över till utföraren.
2. Vid oförutsedda händelser, till exempel plötsligt insjuknande hos kund, ska utföraren omgående kunna tillgodose behov som inte ingår i biståndsbeslutet, till exempel extra insatser som vak, ledsagning och etcetera. Insatserna anmäls senast nästföljande vardag till ansvarig biståndshandläggare och redovisas som utförd tid och debiteras enligt avtalat timpris.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 76(208)

2.1.1 Verksamhetssystem

Utföraren ska använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation av beställning, avgiftsregistrering och anvisat verktyg för insatsregistrering samt i förekommande fall, system för samordnad vårdplanering. Se 2.4 *IT och telefoni*.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.2 Tid för verkställighet och återrapportering till biståndshandläggare

Utföraren ska dagligen bevaka och ta emot uppdrag i verksamhetssystemet Treserva. I uppdraget framgår vilka insatser som ska utföras och med vilken frekvens. Utföraren ska kunna påbörja uppdrag med dagliga insatser närmast följande dag från beställningen med registrering i verksamhetssystemet. I akuta ärenden ska utföraren kunna ta emot och påbörja ett uppdrag redan samma dag som beställningen görs. Återrapportering till biståndshandläggaren ska ske inom två (2) veckor från det att uppdraget mottagits. I de fall beslut inte kunnat verkställas inom angiven tid ska utföraren ange orsak och lämna motivering.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.3 Genomförandeplan

Utföraren ska tillsammans med kund upprätta genomförandeplan i beställarens verksamhetssystem Treserva.

Arbetet med en genomförandeplan ska påbörjas snarast efter att uppdraget mottagits av utföraren. Inom 14 dagar ska den första versionen av genomförandeplanen vara upprättad. Eventuella avvikelser från ovanstående tidsperiod ska motiveras i en journalanteckning. När genomförandeplan är klar ska handlingen upprättas (skrivskyddas). Då registreras en automatisk journalanteckning om att genomförandeplan är upprättad/reviderad.

Uppföljning ska göras minst var 6:e månad, eller oftare vid behov. Genomförandeplanen ska revideras om det blir förändringar i kundens behov och önskemål.

Utföraren ska snarast meddela biståndshandläggare om kundens behov av insatser förändras i sådan grad att biståndsbeslut behöver omprövas. Antalet genomförandeplaner och datum för senast upprättad/reviderad plan/kund tas ut ur verksamhetssystemet och sammanställs månadsvis av beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.4 Världighetsgaranti

Utföraren ska bedriva verksamheten i enlighet med kraven i uppdragsgivarens världighetsgaranti. Se

[Världighetsgarantin – Gävle kommun](#)



2.1.5 Tillgänglighet, information och samverkan

Utföraren ska organisera sig så att den är lättillgänglig för både kund, närstående och samarbetspartners. Utföraren ansvarar för att aktuell information finns tillgänglig för såväl kund som beställare samt att omgående meddela förändringar i verksamheten.

Utföraren ska upprätthålla adekvat kontakt med laglig företrädare i angelägenheter som rör kunden. Utförarens personal och andra företrädare ska inte ha uppdrag som god man/förvaltare till kund i den egna verksamheten.

Utföraren är enligt avtal bunden att samarbeta och samverka med andra verksamheter och intressenter som finns kopplade till kunden, genom exempelvis teamträffar eller vårdplaneringar. Utförare och beställare ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka uppdraget.

Ungefär fyra gånger per år kallar beställaren till obligatoriska utförarmöten för alla utförare. Utföraren ska på beställarens anmodan delta i utvecklingsprojekt och utbildningar som finansieras av beställaren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.1.6 Tolk

Om kunden inte talar eller förstår svenska har kunden rätt till tolkhjälp. Rätt att få hjälp av tolk har också den som behöver tolkhjälp på grund av en hörsel- eller talskada. Utföraren ska, när behov föreligger, rekvidrera och bekosta tolk.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.1.7 Matdistribution

Insatsen dokumenteras i verksamhetssystemet av biståndshandläggaren och skickas till matleverantören via säker e-post. Aktuell hemtjänstutförare kontaktas angående den nya biståndsinsatsen. Utföraren ska vara kund behjälplig i kontakt med matleverantören vid behov. I de fall kunden inte själv kan ta emot maten levereras den till hemtjänstlokalen för att levereras av hemtjänstpersonalen. Utföraren ska ansvara för att kylskåp avsett endast för kunders matlådor finns. Personalmat eller andra varor får ej förvaras i dessa kylskåp. Utföraren ska följa beställarens rutin för kylkedjan i mathanteringen.

Ny utförare ska hos kommunens miljö- och hälsoskydd, ansöka om "registrering av livsmedelsanläggning" (e-tjänst) för förvaring av kyld mat i hemtjänstlokal. Registreringsbevis lämnas till beställaren innan uppstart.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 78(208)

2.1.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, rehabilitering och hjälpmedel

Beställaren ansvarar för hemsjukvård inklusive rehabilitering och utprovning/förskrivning av individuella hjälpmedel. För de kunder som inte är inskrivna i kommunens hemsjukvård ansvarar Region Gävleborg för motsvarande uppgifter. Ansvar för anskaffning och kostnad för arbetshjälpmedel (avser sådan utrustning som personalen behöver för att förebygga arbetsskador i sitt arbete) åligger utföraren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.1.9 Egenvård, delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och tandvård

Egenvård är en åtgärd som en person själv utför för att upprätthålla hälsa och välbefinnande på rekommendation av hälso- och sjukvårdspersonal. Om personen av fysiska skäl, till exempel nedsatt syn, inte kan utföra åtgärden själv kan kunden söka bistånd för att få åtgärden utförd av hemtjänstpersonalen inom ramen för insatsen "Egenvård".

För hantering av läkemedel och ordinerad träning gäller särskilda regler vid delegering till hemtjänstpersonal och kan endast ske efter instruktion och utbildning av hälso- och sjukvården. Delegerad hälso- och sjukvård utförs endast i de fall kunden är beviljad hjälp i hemmet och endast i samband med dessa besök. Om kund som får sina läkemedel via Apodos och tillfälligt bor på korttidsvistelse är utföraren skyldig att leverera kunds läkemedel till korttidsvistelsen tills dess att ny adress gäller.

Ersättning sker enligt beställarens rutin för insatsregistrering i TES.

Utföraren ska vara behjälplig för att nödvändig tandvård erbjuds till äldre vilket kan innebära att låsa upp dörren och vid behov även närvara under tandvårdens hembesök för årlig munhälsobedömning. Biståndsenheten ansvarar för intyg om "Rätt till nödvändig tandvård enligt tandvårdslagen § 8a".

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.1.10 Hygien

Utföraren ska ansvara för att all personal har kännedom om god hygien och arbeta i enlighet med beställarens rutiner.

Beställaren erbjuder regelbundet utbildningar kostnadsfritt, utföraren står för personalkostnaderna. Utföraren ska tillhandahålla och bekosta de förbrukningsartiklar som behövs för personalen.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.2 Ledning och verksamhetschef

Inget svar krävs



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 79(208)

2.2.1 Krav på utföraren

Se krav enligt punkt 1.1.2.2 *Teknisk förmåga och kompetens*.

Ägare/delägare/eller annan i ledande ställning för ett enskilt företag, som är godkänd utförare inom Gävle kommun, kan inte samtidigt vara bemanningspersonal/vikarie/anställd i annan verksamhet inom uppdragsgivarens ansvarsområde. Utföraren avgör i övrigt hur verksamheten organiseras.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.2.2 Arbetsgivaransvar

Utföraren ska som arbetsgivare ansvara för:

- att gällande lagar, författningar och avtal iakttas att anställa, avlöna och säga upp personal att skatter och sociala avgifter inlevereras
- att arbeta förebyggande för att förhindra ohälsa hos personalen
- att förebygga skador som kan drabba personal, kunder, anhöriga samt utomstående
- att omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott riktade mot en kund samt att i varje enskilt fall avge rapport till uppdragsgivaren att säkerställa att det finns tillgång till arbetsledning när personal är i tjänst.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.2.3 Arbetsmiljö

Utföraren ska ansvara för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Utföraren ansvarar för att kontinuerligt och systematiskt arbeta för att uppnå en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.2.4 Verksamhetsansvarig

Utföraren ska ha en verksamhetsansvarig som ansvarar för den dagliga driften.

Den verksamhetsansvarige ska ha dokumenterad relevant högskole- eller universitetsutbildning, exempelvis socionom, sjuksköterska, beteendevetare eller annan jämförbar utbildning. Dessutom ska den verksamhetsansvarige ha minst tre års



praktisk erfarenhet av heltidsarbete inom omsorgsverksamhet och ett års erfarenhet av arbetsledande ställning. Erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste fem åren räknat från ansökningsåret och bakåt.*

Till ansökan ska bifogas ett av två personer vidimerat CV (meritförteckning) som redovisar relevant utbildning och yrkeserfarenhet för den verksamhetsansvarige enligt ovan.

Personen som av utföraren är utsedd att ha denna ledarskapsfunktion ska finnas tillgänglig och ansvara för den dagliga driften. Verksamhetsansvarig ansvarar även för att:

- personalen har den kunskap som behövs för en ändamålsenlig verksamhet,
- verksamheten kännetecknas av en god etik och ett värdigt bemötande,
- personalens behov av stöd och handledning och kompetensutveckling tillgodoses
- personal rekryteras och introduceras i verksamhetens riktlinjer och rutiner,
- instruktioner finns som uppfyller kraven för ledningssystem och beställarens värdighetsgaranti, verksamheten planeras, utvecklas och följs upp,
- verksamhetens resultat förmedlas till överordnade verksamheten utvecklas i takt med ändrad lagstiftning arbeta självständigt och kunna hantera IT.

Verksamhetsansvarig ska genomgå beställarens utbildningar om Välfärd Gävles ledningssystem, Avvikelse- och klagomålshantering, Genomförandeplaner, Insatsregistrering samt Social dokumentation.

Vid byte av verksamhetsansvarig ska beställaren underrättas i syfte att godkänna efterträdaren, enligt ovan ställda krav samt tillhandahålla erforderlig introduktion.

*Kravet på både formell kompetens och yrkeserfarenhet gäller nya utförare och verksamhetsansvariga. Verksamhetsansvariga som före 2023 godkännts på antingen formell eller reell kompetens kan fortsätta i sin roll.

Skakrav

Ja Nej

☐☐

2.3 Personal

Inget svar krävs

2.3.1 Personalens kompetens

Utförarens personal ska ha adekvat utbildning och/eller tillräcklig kompetens som är lämpligt för uppdraget, detta inkluderar att det ska finnas personal med formell kompetens inom vård och omsorg motsvarande minst undersköterska*. Utföraren svarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig handledning, fortbildning och kompetensutveckling. Utföraren ska ha ett framtaget introduktionsprogram som tillämpas vid nyanställning och för vikarier. Utföraren ska efter anmodan ta emot studerande i behov av praktik. Personalen ska ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska språket, motsvarande Europarådets beskrivning, Swedex nivå B2. Beställaren kan vid behov begära in intyg. Utföraren ska erbjuda stöd och utbildningsmöjligheter till personal som inte uppfyller språkkravet.

*Det finns inget krav på hur stor andel av personalen som ska vara undersköterskor. Kompetensen ska finnas i personalgruppen i tillräcklig omfattning för uppdraget, bl.a. för att uppfylla kravet på fast omsorgskontakt enligt SoL.

Skakrav



Ja Nej

☐ ☐

2.3.2 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att utföra sitt åtagande med den bemanning och kompetens som bedöms vara erforderlig för uppgiften. Det är önskvärt att utföraren erbjuder personalen heltidstjänstgöring.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.3 Arbetskläder

Utföraren ska bekosta och ansvara för de arbetskläder som medarbetarna behöver i sitt arbete, vilket bland annat omfattar anskaffning och tvätt. Med arbetskläder avses över- och underdel. Lokalens beskaftenhet ska vara sådan att basala hygienrutiner kan upprätthållas.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.4 Kollektivavtal och försäkringar

Beställaren framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal ska arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott. Se 4.14 Hävning.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.5 Meddelarfrihet

Medarbetare hos utföraren ska ha meddelarfrihet och kunna påtala missförhållanden utan repressalier och efterforskning på samma sätt som medarbetare inom kommunalt driven verksamhet. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott, se 4.14 Hävning.

Skakrav

Ja Nej



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 82(208)

☐ ☐

2.3.6 Legitimering

Utföraren ska se till att all personal kan legitimera sig med tjänstelegitimation i mötet med kund. Utföraren ska se till så att all personal bär namnbricka. Se [Värdighetsgarantin – Gävle kommun](#)

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.7 Brandutbildning

Utföraren ska ansvara för att medarbetarna ges utbildning i brandkunskap med teori och praktik i syfte att ha fungerande rutiner och ett proaktivt arbetssätt hos kund. Beställaren erbjuder i mån av plats utföraren att delta i kommunens brandutbildningar.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.4 IT och telefoni

Inget svar krävs

2.4.1 Telefoni

Utföraren ska ansvara för anskaffning och bekosta nödvändig telefoni som krävs för att:

- Hålla en god tillgänglighet för kund/närstående, medarbetare och samverkansparter.
- Insatsrapportera utförd tid med hjälp av elektronisk registrering hos kund. De telefoner som används ska ha sådan prestanda att de är kompatibla med insatsregistreringssystemet TES.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.4.2 IT

Utföraren ska använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation, insatsregistrering samt i förekommande fall, för samordnad vårdplanering. Beställaren bekostar dessa system. Utföraren bekostar och ansvarar för datorer, IT-miljö, internetuppkoppling samt den drift av datorer och tillhörande utrustning som krävs för att ha tillgång till systemen. Utföraren ska utföra förändringar som över tid kan behövas för säker anslutning.



Utföraren kan välja att använda TES - App Planering, denna applikation tillhandahålls i sådana fall på samma sätt som beställarens övriga verksamhetssystem.

Utföraren kan välja att använda Treserva mobilapp för avvikelserapportering och kommunikation. Personliga säkerhetsnycklar tillhandahålls i så fall av beställaren och får bara användas för inloggning via arbetstelefoner som uppfyller krav på teknisk funktionalitet och säkerhet. De krav som tillkommer för mobil tillgång till Treserva regleras via tilläggsavtal.

Samtliga medarbetare ska tilldelas individuella användarkonton till IT-systemen. Lösenord eller annan autentiseringsmekanism ska utformas så att det med tillräckligt hög säkerhet kan antas att det är rätt person som använder kontot.

Utföraren och beställaren kommer överens om antalet användarkonton hos utföraren. Utföraren ska utan dröjsmål meddela beställaren om personal avslutar sin anställning så att användarkontot för denne kan avslutas*. Utföraren ska se till att personalen har erforderliga grunddatakunskaper. Beställaren tillhandahåller support kring verksamhetssystemen. Utbildning till överenskomna resurspersoner hos utföraren tillhandahåller beställaren vid start av verksamheten. Utbildning utöver detta kan ske i mån av tid och mot en kostnad för utföraren. Utföraren ska i lämpliga delar följa Gävle kommuns IT säkerhetshandbok med tillhörande rutiner.

*Ej avslutade konton kan komma att debiteras.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.6 Lokal kris- och beredskapsorganisation

I händelse av höjd beredskap, krig, eller vid extraordinära händelser kan utförarens verksamhet komma att inordnas i den kommunala organisationen för äldre och personer med funktionsnedsättning. Detta innefattar bland annat skyldighet att bistå kommunen med personal och lokaler i en katastrofsituation samt att genomföra och delta i övningar och utbildningar inom området.

- Leverantören ska vara insatt i och följa Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Leverantören ska ha en kris- och kontinuitetsplan för sin verksamhet där man redogör för hur man ska agera vid extraordinära händelser

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.7 Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

Utföraren ska ha ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Den sökande ska lämna en övergripande beskrivning av kvalitetsledningssystemet i ansökan. Utöver lagstiftningen ska utförarens verksamhetsidé, kvalitetsmål och inriktning för verksamheten vara förenligt med beställarens styrdokument samt tillämpliga riktlinjer och rutiner i beställarens ledningssystem.



Det åligger varje utförare att själv sätta sig in i SOSFS 2 011:9 och avgöra behov och omfattning på sitt ledningssystem utifrån verksamhetens storlek och inriktning.

Exempel på nödvändiga rutiner/instruktioner:

- Hur ansvaret för utförande av uppdraget är fördelat i verksamheten
- Tystnadsplikt och sekretess.
- Läkemedelshantering i hemtjänstlokal.
- Nyckelhantering.
- Hantering av kundens pengar.
- Rutiner för egenkontroller
- Avvikelsehantering och klagomålshantering
- Lex Sarah, se punkt 2.7.1
- Hantering av nödlägen och akuta situationer hos kund

Exempel på styrdokument och riktlinjer:

Verksamhetsplan 2025 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2025 med utblick 2026-2028

[Värdighetsgarantin – Gävle kommun](#)

Vid tecknande av avtal får utföraren tillgång till Gävle kommuns intranät och beställarens ledningssystem innehållande styrdokument, tillämpliga riktlinjer och rutiner för verksamheten. Den sökande kan på begäran få ta del av dokumenten under ansökningsprocessen.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.7.1 Informationsskyldighet

Utföraren ska omedelbart informera beställaren vid allvarlig händelse. Utföraren ska informera och hålla beställaren underrättad vid en Lex Sarah– utredning/anmälan. Utföraren är även skyldig att informera om avtal sägs upp eller hävs av annan beställare än Välfärd Gävle.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.7.2 Säkerhet

Utföraren ska förebygga skador som kan drabba kund, medarbetare eller andra enligt gällande lagstiftning. Utföraren ska ha rutiner för riskanalys/bedömning/åtgärd för såväl kunder som för organisationen i syfte att förebygga och hantera akuta situationer, till exempel vid hot- och våldssituationer (både mellan kunder samt mellan kund och medarbetare).

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐



2.8 Lokaler och nycklar

Utföraren ska ha en lokal som är lämplig för ändamålet utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlaget*. Vid förlust av kunds nycklar ska utföraren ombesörja och bekosta byte av lås hos kund så snart det kan ske. Eventuella övriga kostnader som drabbar den enskilde förorsakat av utförarens personal, bärs också av utföraren.

*Mjukvarustöd som möjliggör nyckelfria lås för externa utförare är under planering. Tillkommande krav regleras i tilläggsavtal för de utförare som väljer att använda nyckelfria lås.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

3 Uppföljning och utvärdering av verksamheten

3.1 Huvudmannaskap och insyn

Beställaren har som huvudman för verksamheten rätt till insyn i hur utföraren utför sitt uppdrag. Detta innebär bland annat rätt att granska:

- Dokumentation och de genomförandeplaner som rör kunden, för att garantera en skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen (SoL).
- Löpande bokföring och andra ekonomiska underlag kopplade till verksamheten.

Utföraren ska utan dröjsmål och kostnad överlämna begärda uppgifter och ställa personal till beställarens förfogande för denna kontroll och uppföljning.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

3.2 Allmänhetens rätt till insyn

Beställaren har skyldighet att se till att allmänheten får insyn i all verksamhet. Beställaren äger därför rätt att, från utföraren, på begäran få sådan information som kan göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs, i enlighet med 3 kap 19a § Kommunallagen.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

3.3 Kundundersökningar och särskilda studier

Utföraren ska vara beställaren behjälplig för att genomföra kundundersökningar. Dessutom ska utföraren svara på enkäter och andra uppgifter som begärs av tillsynsmyndighet eller av beställaren.



Exempel är:

- Enkät om egenkontroll.
- Extern granskning/revision av verksamheten på uppdrag av beställaren.
- Kvalitetsregister.
- Enkät från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).
- Enkät från Socialstyrelsen.
- IVO eller annan myndighetstillsyn.

Inget svar krävs

3.4 Uppföljning

Kravet på ledningssystem enligt (SOSFS 2011:9) innefattar systematiskt kvalitetsarbete. Beställaren kommer att göra årliga uppföljningar av utförarens verksamhet. Inför uppföljningen kommer beställaren att skicka ut instruktioner som beskriver vad som ska redovisas.

Utföraren ska årligen redovisa ekonomi på enhetsnivå* där rörelsevinst, dvs. resultat efter kostnader och avskrivningar på investeringar i verksamheten har dragits av**.

Förändringar gällande IVO-tillstånd, aktuella försäkringar och- eller kollektivavtal ska meddelas beställaren omgående.

Beställaren kan på förekommen anledning även genomföra fördjupade avtalsuppföljningar, revisioner, tillsyner med mera. Utföraren får ta del av sitt resultat och har möjlighet att yttra sig innan redovisning till köparen.

Utföraren ska ställa begärda uppgifter, handlingar, lokaler och personal till beställarens förfogande, inklusive handlingar som faller under normal bank- och revisionssekretess, utan dröjsmål och extra kostnad i samband med uppföljning eller motsvarande. Utföraren ska dessutom informera om verksamheten när köpare och beställare så önskar.

Beställaren äger rätt enligt gällande lagstiftning att från utföraren, på begäran få sådan information som kan göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

*En hemtjänstenhet definieras som en av huvudman för hemtjänst organiserad enhet som omfattar verksamhet i och som utgår från en eller flera byggnader som ligger nära varandra. Varje hemtjänstenhet ska ha en chef som ansvarar för ledningen och samordningen av det arbete som utgår från hemtjänstenheten. En hemtjänstenhet kan bara ha en chef men en chef kan vara chef för flera hemtjänstenheter.

**Om utföraren har skäl att inte redovisa på enhetsnivå så ska en uppskattning av rörelsevinsten för hemtjänstenheten i stället redovisas.

Skakrav

Ja Nej

☐☐

4 Avtalsvillkor

4.1 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte parterna kommer överens om annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal.
2. Avtalet
3. Förfrågningsunderlag med bilagor och kompletteringar.
4. Ansökan med tillhörande handlingar.



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 87(208)

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3 Uppdraget

Utföraren ska för beställaren utföra insatser i form av service, omvårdnad och aktiviteter, i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt insatser enligt särskild ordning inom hemtjänsten i ordinärt boende i Gävle kommun i enlighet med detta avtal och förfrågningsunderlag med bilagor samt lämnad ansökan.

De insatser som ska utföras, föregås av ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL).

Valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende innebär att kunden själv får välja vilken utförare som ska utföra hemtjänsten. Kunden kan välja mellan olika utförare som godkänts av beställaren. Hur många kunder varje utförare får beror på hur många personer som väljer utföraren. Beställaren kan inte garantera några kunder, vilket innebär att man inte ger någon volymgaranti.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.1 Tider för utförande av insatser

Samtliga aktuella tjänster ska kunna utföras vid behov mellan 06:45-22:30 alla dagar på året. Punktinsatser nattetid och larmverksamheten ingår inte i valfrihetssystemet utan utförs av en särskild enhet inom Välfärd Gävle. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. *Se 2.1 Insatser.*

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.2 Skyldighet att ta emot kund

Utföraren ska ta emot de beställningar som anvisas av biståndshandläggaren samt vid en utökning för befintlig kund, även om kapacitetstaket är uppnått. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförarens områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget. Om kunden vill behålla utföraren och utföraren anser sig ha möjlighet att fortsätta med uppdraget så kan detta, i undantagsfall vara möjligt, efter samråd med beställaren. Utföraren kan inte välja bort kunder inom sitt område/ åtagande.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor



4.3.3 Geografiska områden

Se 1.1.3.4 *Hemtjänstområden* för uppdelningen av områden samt karta. Sökande avser att bedriva verksamhet inom följande områden:

Börkrav med flerval

Avtalsvillkor

Svarsalternativ	Värde
Andersberg	0
Bomhus	0
Brynäs	0
Centrum	0
Hamrånge	0
Hedesunda	0
Stigslund	0
Strömsbro/Hille	0
Sätra	0
Söder	0
Valbo/Forsbacka	0

4.3.4 Turordningslista

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.5 Kapacitetstak

Utföraren avser att använda kapacitetstak

Ja Nej

☐ ☐

Om kapacitetstak ska användas, hur många maxtimmar per månad
Ange antal timmar:

Avtalsvillkor

4.3.6 Verksamhetssystem

Beställaren tillhandahåller verksamhetssystemen som utföraren ska använda för att dokumentera, kommunicera och registrera utförd tid hos kund.

Skakrav



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 89(208)

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.7 Dokumentation

Utföraren ska ansvara för att den sociala dokumentationen i journal och genomförandeplan sker på ett systematiskt sätt och att personalen har erforderlig dokumentationsutbildning. Utföraren ska också ha rutiner för att alla handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras så, att den som är obehörig inte får tillgång till dem. Gallrade handlingar som rör avslutade kunder ska överlämnas löpande till beställaren för arkivering enligt lagstiftningen. Allvarliga brister i dokumentationen kan komma att betraktas som väsentligt avtalsbrott. Se 4.14 *Hävning*.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.8 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska ha rutiner för återkommande information till samtlig personal, inklusive praktikanter etcetera om sekretess och tystnadsplikt (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400). Utföraren ska se till att samtlig personal undertecknar en förbindelse om den tystnadsplikt som råder enligt lagen.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.9 GDPR och personuppgiftsincidenter

Utföraren och beställaren ska upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa hantering av personuppgifter och eventuella personuppgiftsincidenter. SKR:s grundmall för Personuppgiftsbiträdesavtal ska användas.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor



4.3.10 Anhöriganställning samt objektanställning

Anställning av anhöriga till kund och objektsanställningar är inte tillåtet inom hemtjänsten. Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn samt deras makar, sambor och barn.) Objektsanställning innebär att en person anställs för att utföra insatser hos enbart en kund/ett hushåll.

För utförare som inte följer denna princip har beställaren rätt att häva avtalet, se punkt 4.14 Hävning.

Skakrav

Ja Nej
☐ ☐

Avtalsvillkor

4.4 Ersättningsvillkor

Valfrihetssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren ska fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Beställarens definition av utförd tid hos kund är registrerad tid enligt tidsregistreringsverktyget TES. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablonid (beräknat på ett medelvärde) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller 90 % av den totalt beviljade schabloniden per kalendermånad. I timersättningen är ersättning för administration, restid, "bomtid", dokumentationstid etcetera inräknad.

Skakrav

Ja Nej
☐ ☐

Avtalsvillkor

4.4.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen beslutas årligen av Omvårdnadsnämnden och publiceras på kommunens hemsida www.gavle.se.

Skakrav

Ja Nej
☐ ☐

Avtalsvillkor

4.4.2 Övriga kostnader

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetskläder, arbetshjälpmedel samt förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.4.3 Rapport av utförd tid och fakturering

Utföraren ska löpande rätta utförd tid och senast den första (1: a) vardagen på ny månad kvalitetssäkra föregående månads utförda tid i TES. Utföraren ska fakturera beställaren månadsvis och redovisa totala antalet utförda hemtjänsttimmar och beviljad (fördelad) schablontid.

Utföraren ska intyga med attest, att korrekt utförd tid faktureras. Fakturaavsändare och organisationsnummer ska överensstämma med godkänd utförare. Om detta inte är korrekt har beställaren rätt att häva avtalet omedelbart, se *4.14 Hävning*.

Om utföraren registrerat mer tid än 90% av den totala beviljade schablontiden ska skälet till detta motiveras med en skriftlig framställan till beställaren som därefter bedömer om överskridande ersättningsnivå godkänns. Framställan ska upprättas utifrån rutinen för framställan från hemtjänst om extra ersättning.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.4.4 Prisjustering

Ersättningen fastställs av omvårdnadsnämnden och meddelas av beställaren till utföraren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor



4.4.5 Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott tidigast den första i varje månad eller om denna dag skulle vara en lördag, söndag eller annan helgdag, närmast föregående bankdag. Beställaren erlägger ersättning inom 30 dagar efter det att faktura inkommit från utföraren. Undantag som medger kortare betalningstid kan medges under en begränsad tidsperiod om maximalt 6 månader.

Vite

Vid fakturering med fel pris har beställaren rätt att ta ut vite om 500 kr per felaktig faktura. Detta gäller också faktura från ej godkänd tredjeparts/underleverantör.

Preskriptionstid

Krav som uppstår med anledning av deltagande i valfrihetssystemet enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem) omfattas av preskriptionsregler enligt svensk rätt, särskilt Preskriptionslagen (1981:130).

För fordringar mellan parterna gäller en preskriptionstid om tre (3) år, räknat från den dag då beställaren fått kännedom om att ett krav kan göras gällande.

Preskriptionstiden kan avbrytas enligt gällande lag genom exempelvis skriftligt krav, erkännande av skuld eller rättslig åtgärd.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5 Ändringar, tillägg av avtal

Inget svar krävs

4.5.1 Ändrade förutsättningar

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för denna typ av verksamhet kan komma att ändras till följd av ny lagstiftning, nya bidragsformer, nya målsättningar och politiska beslut eller andra förändringar.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5.2 Ändringar i avtal

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningarna i förfrågningsunderlaget över tid. Ändrat innehåll innebär att befintliga avtal kompletteras med de nya villkoren, oberoende av avtalstid. Om beställaren ändrar kraven gäller detta även tidigare godkända utförare, vars avtal således kommer att omprövas och kompletteras.

Skakrav

Ja Nej



☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5.3 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling i upprättat avtal om ändrade förhållanden som gör att avtalsskrivningen väsentligt motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska påkallas så fort som möjligt. Det befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6 Upphörande av avtal

Inget svar krävs

4.6.1 På egen begäran

Om utföraren önskar att upphöra med sin verksamhet ska beställaren meddelas sex (6) månader innan verksamheten upphör.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6.2 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Vid företagsöverlåtelse har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Utföraren ska förhandsinformera uppdragsgivaren om planerade ägarbyten.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6.3 Avslut av avtal

Utföraren ska inom den tidsram som beställaren angett, åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att avsluta eller häva avtalet. (Se 4.13 Rättning, Sanktion och Skadestånd och punkt 4.14 Hävning). Beställaren har rätt att avsluta avtalet för utförare som inte haft kunder under sex månader eller haft färre än 10 kunder under 12

månader i rad .

Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.

Om förfrågningsunderlaget eller ersättning förändras och utförare inte kan acceptera de nya villkoren upphör godkännandet/avtalet efter sex (6) månader, från tidpunkten då detta meddelats beställaren.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.7 Sociala krav

De arbetstagare som är engagerade för utförandet av uppdraget, ska minst erhålla minimilön och andra minimivillkor på de områden som avses i 5 § Utstationeringslagen (SFS 1999:678), under förutsättning att sådan minimilön med mera är tydligt definierad i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Av detta följer att utföraren inte heller få anlita underleverantörer eller dylikt som ger sina arbetstagare sämre villkor för lön med mera än det sagda. Utföraren ska, kostnadsfritt, ge möjlighet för kontroller på arbetsplats. Om utföraren bryter mot vad som anges ovan får beställaren häva avtalet enligt *4.14 Hävning*.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.8 Miljökrav

Gävle ska vara en av de bästa miljökommunerna att leva, verka och vistas i. I mars 2020 antog kommunfullmäktige ett miljöstrategiskt program med skarpa miljö - och klimatmål för Gävle kommun.

Under avtalstiden ska utföraren arbeta för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till utförandet av uppdraget. Utföraren ska vid nyanskaffning av fordon välja fordon som kan drivas med förnybart drivmedel. Fordon som anskaffats 2024 eller tidigare som inte uppfyller detta krav kan fortsätta brukas under sin ekonomiska livslängd.

Med förnybara drivmedel menas:

- El producerad med vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen. Grön el-avtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- Fordonsgas om det är biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- Biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 95(208)

- Vätgas
- Bioetanol (ED95/E85/75)

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.9 Tilläggstjänster

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva verksamheten enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren ska informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster ska även delges beställaren.

Inget svar krävs

4.10 Underleverantörer

Utföraren får efter beställarens medgivande anlita underleverantörer för att fullgöra delar av sitt uppdrag. Utföraren ska lämna en kopia på avtalet mellan underleverantören och utföraren vid avtalsstart och därefter på anmodan. Utföraren ansvarar för att anlitate underleverantörer uppfyller relevanta krav på tjänsten som anges i förfrågningsunderlaget. Utföraren ansvarar för att underleverantörer uppfyller relevanta krav om skatter och sociala avgifter mm.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.11 Marknadsföring

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Utförare som inte respekterar detta kan komma att nekas fortsatt uppdrag i kommunen. Se *4.14 Hävning*.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor



4.12 Försäkringar

Utföraren ska förebygga skador som kan drabba kunder, personal eller andra.

Utföraren tecknar och vidmakthåller ansvars- och andra erforderliga försäkringar som håller uppdragsgivaren skadeslös vid skada vållad av utförarens personal eller eventuell underleverantör. För att styrka att försäkringar tecknats, ska utföraren tillställa beställaren kopia av försäkringsbrev vid undertecknande av avtal och därefter på anmodan.

Uppdragsgivaren ansvarar för patientförsäkring enligt patientskadelagen SFS 1996:799.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.13 Rättning, sanktion och skadestånd

Rättning

Utföraren ska inom den tidsram som beställaren angett rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av allvarlig eller akut karaktär, kan sanktion, skadestånd, avslut av avtal (se *punkt 4.6.3*) eller hävning (se *punkt 4.14.*) komma att tillämpas.

Sanktion

Om utföraren inte åtgärdar fel eller brister, om felen eller bristerna är av allvarlig karaktär, eller om liknande brister upprepas äger beställaren rätt att ålägga utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats. Beställningsstopp innebär att utföraren inte är valbar i valbarhetssystemet

Beställningsstopp

Kan också tillämpas under pågående processer eller utredningar som kan leda till att kontraktet avslutas. Detta kan till exempel innefatta allvarliga brister, avvikelser, klagomål, rättslig tvist eller granskning av myndighet.

Skadestånd

Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

4.14 Hävning

Beställaren får häva ingånget avtal om utföraren inte fullgör sina åtaganden, trots skriftlig erinran, eller begår avtalsbrott av väsentlig betydelse. Avtalsbrott av väsentlig betydelse och därmed hävningsgrund föreligger bland annat om utföraren saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om tillsynsmyndigheter riktat allvarlig kritik mot verksamheten. Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om utföraren:



Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Hemtjänst LOV i Gävle Kommun
11384 Sid 97(208)

- är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tills vidare inställt betalningar eller har näringsförbud eller är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation etcetera dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- är belastad med allvarliga fel i yrkesutövning
- är i skuld för skatter och avgifter inom hemlandet eller annan stat inom ESS området
- är i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet bryter mot diskrimineringslagstiftning
- ej åtgärdat överenskommen åtgärdsplan trots erinran
- vid upprepade tillfällen under en 24- månaders period inte uppfyllt sina åtaganden enligt avtal.
- förlorar beviljade tillstånd för drift
- har sådana ekonomiska svårigheter att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- brustit i sina åtaganden enligt avtalet, kompletteringar till avtalet eller förfrågningsunderlaget med bilagor och eventuella kompletteringar.

Hävning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.15 Force majeure, ansvarsbegränsning

Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse, och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, jordbävning, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet samt icke avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden. Avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund.

Beställaren och utföraren ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullföljas. Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska part underrätta motpart samt omedelbart återuppta åtagandet i kontrakterad omfattning. Har hindret bestått i mer än sex (6) månader har beställaren rätt att häva detta kontrakt med omedelbart upphörande.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.16 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom dialog och förhandling mellan parterna. Om förhandling inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat, ska tvisten avgöras vid Gävle Tingsrätt med tillämpning av svensk lagstiftning.



Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.17 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2026-01-01, avtalet gäller sedan ett år med årsvis förlängning fram till senast 2033-12-31 om inte beställaren bestämmer annat. *Se punkt 4.6 Upphörande av avtal.*

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

5 Uppgifter om den sökande

5.1 Kontaktuppgifter

Börkrav med flerval

Avtalsvillkor

Företagsnamn:

Kontaktperson för avtal (den som undertecknar avtalet):

Kontaktperson för frågor (angående ansökan), namn, mejladress samt telefonnummer.

Postadress

E-post (all kommunikation avseende denna ansökan sker via lämnad e-postadress):

Ev. Hemsida:

Beslutsärende: Fördelning av
föreningsstöd till föreningar
med aktiviteter som gynnar
Omvårdnadsnämndens
målgrupper inför 2026

13

25ON431



Missiv

2025-11-12

Diarienummer: 25ON431

Handläggare:

Linda Sängstuvall
026-17 29 51
linda.sangstuvall@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026

Förslag till beslut

Att godkänna fördelningen av föreningsstöd inom Omvårdnadsnämndens område på totalt 374 860 kronor för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämnden målgrupp sker en gång per år enligt gällande [reglemente](#). Totalt har fem (5) föreningar ansökt om stöd på sammanlagt 463 080 kronor (se bilaga 1). Av det ansökta beloppet föreslås **374 860** kronor utdelas för år 2026. För att nå en fördelning mer i balans med budget kommer medlemstödet som betalas ut vara 70 kronor per medlemmen och år i stället för det maximala 80 kronor som reglementet medger. Fördelningen innebär trots sänkningen av medlemsstöd att avsatt budget överskrides med **49 860** kronor. Hyresstöd tilldelas inte PRO samorganisation då budgetutrymme inte finns för detta.

Förslaget

Inför 2026 har det beslutats att 325 000 kronor ska fördelas i föreningsstöd. Eftersom de inkomna ansökningarna överstiger denna budget måste stödet fördelas mellan föreningarna, och inte alla ansökningar kan beviljas fullt ut. Det finns inga särskilda

riktlinjer i reglementet för vilka verksamheter som ska prioriteras, så nämnden måste själv göra bedömningar.

Aktivitetsstöd prioriteras utifrån syfte och målgrupp. Eftersom största delen av stödet utgörs av medlemsstöd, behöver detta justeras för att passa budgeten. Efter att aktivitetsstödet dragits av återstår cirka 58 kronor per medlem och år till medlemsstöd. I reglementet framgår att medlemsstöd maximalt kan utgå med 80 kronor per medlem och år. Som en medelväg föreslås att 70 kronor per medlem och år betalas ut. Detta innebär dock att det totala föreningsstödet överskrider budgeten med 49 860 kronor.

Förening	Medlemsstöd	Aktivitetsstöd	Hysesstöd	Antal medlemmar	Belopp för 2026
Aktiva Seniorer Gävle	13 580 kr			194	13 580 kr
Äldrekontakt		45 600 kr			45 600 kr
PRO Samorganisation Gävle	282 380 kr		- kr	4034	282 380 kr
SPF Seniorena Rudan	11 200 kr			160	11 200 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)		22 100 kr			22 100 kr
	307 160 kr	67 700 kr		4388	374 860 kr

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Velfärd



Tjänsteskrivelse

2025-11-27

Diarienummer: 25ON431

Handläggare:

Linda Sängstuvall

026-17 29 51

linda.sangstuvall@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Fördelning av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämndens område inför år 2026

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämnden målgrupp sker en gång per år enligt gällande [reglemente](#). Totalt har fem (5) föreningar ansökt om stöd på sammanlagt 463 080 kronor (se bilaga 1). Av det ansökta beloppet föreslås **374 860** kronor utdelas för år 2026. För att nå en fördelning mer i balans med budget kommer medlemstödet som betalas ut vara 70 kronor per medlemmen och år i stället för det maximala 80 kronor som reglementet medger. Fördelningen innebär trots sänkningen av medlemsstöd att avsatt budget överskrides med **49 860** kronor. Hyresstöd tilldelas inte PRO samorganisation då budgetutrymme inte finns för detta.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden fördelar föreningsstöd enligt gällande reglemente till föreningar med aktiviteter som gynnar nämndens målgrupper.

Föreningslivet är en viktig tillgång för kommunen och att värna ett rikt föreningsliv skapar mervärde för invånarna. Samtidigt är inte syftet med föreningsstödet att ersätta föreningarna för alla deras omkostnader, utan att ge stöd till den verksamhet som bedrivs för nämndens målgrupper.

Enligt reglementet finns tre olika typer av stöd. Ett av dessa är medlemsstöd som syftar till att ge föreningarna ett grundstöd för bedrivandet av föreningsverksamhet.

Medlemsstödet kan utbetalas med maximalt 80 kronor per medlem och år. Exakt belopp beror på hur mycket pengar som finns att fördela och hur många föreningar som ansöker. Stödet är utformat på ett liknande sätt som exempelvis stödet till idrottsföreningar för barn och unga. Medlemsstödet är inte riktat på något särskilt sätt, utan föreningarna kan använda det efter eget behov.

Utöver medlemsstöd finns möjlighet att ansöka om aktivitetsstöd. Aktivitetsstödet liknar ett "evenemangsstöd" för enstaka eller återkommande aktiviteter som är tillgängliga och till gagn för fler än de egna medlemmarna. Vid bedömning av ansökningar om aktivitetsstöd bör nämnden väga den förväntade nyttan för målgrupperna mot både kostnaden för aktiviteten och de medel som finns tillgängliga inom budgeten. Endast aktiviteter som bedöms ge ett tydligt värde för nämndens målgrupper och som ryms inom den ekonomiska ramen bör prioriteras.

Den tredje typen av stöd är hyresstöd. Hyresstöd för rimliga hyreskostnader för kontorslokaler kan beviljas till samorganisationer som inte har andra avtal eller överenskommelser med Gävle kommun. Hyresstöd kan även beviljas till föreningar som hyr lokaler för träffpunktverksamhet, förutsatt att verksamheten är öppen även för personer som inte är medlemmar i föreningen.

Föreningar som beviljats föreningsstöd är skyldiga att senast den 15 november varje år redovisa hur de har använt det beviljade stödet.

Utredning / yttrande

Inför 2026 finns ett beslut om att 325 000 kronor får fördelas i föreningsstöd.

Eftersom de ansökta beloppen överstiger den beslutade budgeten för 2026 kan inte samtliga ansökningar beviljas i sin helhet utan avsatt medel fördelas mellan de ansökande föreningarna. Reglementet innehåller inga riktlinjer för vilka verksamheter eller aktiviteter som ska prioriteras, vilket innebär att nämnden ansvarar för att göra egna bedömningar för årets fördelning.

Ansökande föreningar

Fem (5) föreningar som erbjuder aktiviteter som gynnar målgrupper inom Omvårdnadsnämndens område har ansökt om föreningsstöd för 2026. Av dessa är det fyra (4) föreningar som ansökt och beviljats stöd för 2025. För mer information gällande ansökningarna se bilaga 1.

Förening	Medlemsstöd	Aktivitetsstöd	Hysesstöd	Antal medlemmar	Belopp för 2026
Aktiva Seniorer Gävle	15 520 kr			194	15 520 kr
Äldrekontakt		45 600 kr			45 600 kr
PRO Samorganisation Gävle	322 720 kr		44 300 kr	4034	367 020 kr
SPF Seniorena Rudan	12 800 kr			160	12 800 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)		22 100 kr			22 100 kr
	351 040 kr	67 700 kr		4388	463 040 kr

*Uträkning för medlemsstöd utgår från 80 kr/medlem år

Fördelning av föreningsstöd 2026

Totalt beviljades 403 740 kronor i föreningsstöd inför 2025, men det faktiska beloppet som utbetalades uppgick till 325 482 kronor efter justering baserat på föreningarnas redovisade belopp. Inför 2026 har det beslutats att 325 000 kronor ska avsättas för föreningsstöd.

Eftersom de inkomna ansökningarna överstiger den avsatta budgeten behöver tillgängliga medel fördelas. Ansökningar om aktivitetsstöd bedöms som prioriterade utifrån de syften och målgrupper som aktiviteterna riktar sig mot. Eftersom merparten av stödet som fördelas inom Omvårdnadsnämnden består av medlemsstöd, är det medlemsstödet som behöver justeras i relation till de avsatta medlen.

Detta innebär att det belopp som återstår att fördela i medlemsstöd, efter att aktivitetsstödet räknats bort, motsvarar cirka 58 kronor per medlem och år. Enligt reglementet kan medlemsstöd maximalt utgå med 80 kronor per medlem och år. Som en kompromiss föreslås att 70 kronor per medlem och år betalas ut, vilket innebär att det totala beloppet som betalas ut i föreningsstöd blir 49 860 kronor högre än planerat.

Förening	Beviljat belopp 2025	Totalt ansökt belopp	Förslag till beslut 2026	Hur mycket lägre belopp än ansökt?
Aktiva Seniorer Gävle	- kr	15 520 kr	13 580 kr	- 1 940 kr
Äldrekontakt	37 800 kr	45 600 kr	45 600 kr	- kr
PRO Samorganisation Gävle	320 080 kr	367 060 kr	282 380 kr	- 84 680 kr
SPF Seniorena Rudan	12 480 kr	12 800 kr	11 200 kr	- 1 600 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)	22 100 kr	22 100 kr	22 100 kr	- kr
RPG Gävle	11 280 kr	- kr	- kr	- kr
Totalt belopp	403 740 kr	463 080 kr	374 860 kr	- 88 220 kr

*utbetalt belopp till PRO samorganisation efter justering för redovisning för 2024 var 241 822 kr.

Redovisning av beviljat stöd 2025

Samtliga föreningar som tilldelades föreningsstöd från Omvårdnadsnämnden har redovisat utifrån vad som gäller för det stöd som de tilldelades. De föreningar som enbart tilldelas medlemsstöd behöver endast visa på att föreningen varit aktiv och erbjudit medlemmarna aktiviteter under året. Reglementet ställer inget krav på hur medlemstödet får användas av föreningarna. Aktivitetsstöd redovisas utifrån faktiska kostnader som föreningen haft för de aktiviteter som föreningen beviljats stöd för, detsamma gäller vid hyresstöd.

Förening	Beviljat belopp 2025	Redovisat enligt tilldelning
RPG Gävle	11 280 kr	Ja
Äldrekontakt	37 800 kr	Ja
PRO Samorganisation Gävle	320 080 kr	Ja
SPF Seniorena Rudan	12 480 kr	Ja
Valbo Gymnastikförening	22 100 kr	Ja
Summa	403 740 kr	

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Bilaga 1.

Organisationens namn: Aktiva seniorer Gävle

Organisationsnummer *885002-2362

Aktiva Seniorer Gävle är en ideell förening som är politiskt, religiöst och pensionärsfackligt oberoende. Föreningens inriktning är att främja seniorers kulturella och andra gemensamma intressen. *Vår verksamhet bygger på att medlemmarna bidrar med sitt kunnande och sin tid, så att vi till låg kostnad kan erbjuda program som passar alla.*

Totalt ansökt belopp **15 520 kr**

Medlemsstöd å 194 15 520 kr

Organisationens namn Äldrekontakt

Organisationsnummer 802443-2364

Äldrekontakt är en ideell förening som har som övergripande målsättning att främja hälsa och välbefinnande hos äldre. Idag bor de flesta kvar i eget boende högt upp i åren, tack vare möjlighet till omsorg i hemmet. I takt med stigande ålder ökar risken för att bli socialt isolerad när det börjar bli praktiskt svårt att ta sig ut.

Äldrekontakt riktar sig till ensamboende äldre över 75 år som bor i eget boende, som saknar gemenskap och har börjat få det svårt att lämna hemmet på egen hand.

Så här fungerar föreningens koncept mot ensamheten:

- 6-8 äldre gäster bildar en grupp som en söndag i månaden bjuds in till fikaträff.
- 5-6 volontärvärdar turas månadsvis om att bjuda gruppen på fika i sitt hem.
- 4-5 volontärchaufförer turas om att hämta upp, ledsaga samt assistera gästerna på träffen.
- Gruppen koordineras av en gruppleddare (volontär) som har regelbunden kontakt med gruppen, lägger schema för träffarna, samt ser till att träffarna äger rum som planerat.
- Det är alltid samma grupp som träffas så att vänskap kan byggas upp över tid.

Äldrekontakt har haft verksamhet i Gävle sedan år 2023 och har numera 2 lokalgrupper i Gävle som hjälper upp till 16 gäster att träffas varje månad. Medelåldern på

Äldrekontakts gäster inom Gävle kommun är 84 år, där den äldsta är 90 år och den yngsta är 76 år. Aktiviteterna är gratis för deltagarna och det krävs inget medlemskap i föreningen.

Totalt ansökt belopp **45 600 kr**

Aktivitetsstöd **45 600 kr**

Arbets tid för att leverera aktiviteterna (22 fikaträffar 2025) 33 400 kr

PR- och marknadsföringskostnader 12 200 kr

Porto/kuvert samt licenser för vårt IT-system

Organisationens namn PRO Samorganisation Gävle

Organisationsnummer *885000-4782

PRO samorganisation samordnar 4034 medlemmar och har två huvuduppgifter;

1. Att ta initiativ till att driva pensionärernas intressefrågor så att pensionärernas inflytande i kommunen stärks. Samorganisationen utser och ska stötta, stimulera och utveckla PRO:s ledamöter i Kommunala pensionärsrådet (KPR). Frågeställningar ute i föreningarna kan med fördel lyftas till KPR.
2. Att vara ett aktivt stöd och inspirera föreningarnas styrelser.

Totalt ansökt belopp **367 060 kr**

Medlemsstöd á 4034 322 720 kr

Hyresstöd kontorslokal 44 340 kr

Organisationens namn SPF Seniorerna Rudan

Organisationsnummer *885002-1463

SPF seniorerna Rudan har till uppgift att främja SPF seniorernas mål genom att informera medlemmar i frågor som berör dem. Verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna. Tillvarata medlemmarnas intressen tex i KPR. Aktivt verka

för att ansluta personer som kan erhålla medlemskap. I övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationer.

Under året har aktiviteter som exempelvis gemensamma promenader, träff på lokal, boule, canasta och bokcirkel genomförts.

Totalt ansökt belopp	12 800 kr
Medlemsstöd á 160	12 800 kr

Organisationens namn Valbo Gymnastikförening (sen ansökan)

Organisationsnummer *8850006456

Valbo gymnastikförening är en förening som har till uppgift att genom utövande av gymnastik höja intresset för detsamma, samt att verka för kamratanda.

Seniorgymnastik för äldre-äldre på Furugården i Valbo. Dels för boende på Furugården samt för äldre-äldre boende i närområdet, för att förebygga isolering och möjliggöra social samvaro för boende på Furugården och skapa kontakter mellan människor i Valbo.

Totalt ansökt belopp	22 100 kr
Aktivitetsstöd	22 100 kr
Arvode	19 600 kr
Material	2 500 kr

Valbo 2025-10-17

Beklagar att ansökan inte skickats in i tid och hoppas att den ändå kommer att behandlas. Våra digitala färdigheter är inte de bästa men vi jobbar på att förbättra dessa till nästa år. Bidraget är för vår del en förutsättning för att fortsätta bedriva verksamheten på Furugården i Valbo.

Marie Egebrand Gerd Carlsson

Ordförande i Valbo gymnastikförening Kassör i Valbo gymnastikförening

Beslutsärende: Delegationsbeslut

14

25ON34

Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut
Perioden 2025-11-14 – 2025-11-25 19 st
2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3. Sammanställning av Lex Sarah.
4. Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter till Omvårdnadsnämnden.
5. Sammanställning av personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden.

Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden 2026

16

25ON466



Missiv

2025-11-28

Diarienummer: 25ON466

Handläggare:

Per Åsbrink
per.asbrink@gavle.se
Tfn 026-17 80 00

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden, samt den del som är specifik för omvårdnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska omvårdnadsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Den nu aktuella revideringen omfattar både den del som är gemensam för omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden, samt den del som är specifik för omvårdnadsnämnden.

Revideringsförslagen framgår i den samlade besluts- och delegationsförteckningen och ändringsförslagen har färgmarkerats.

Magnus Höijer

Sektorchef
Sektor Velfärd

Besluts- och delegationsförteckning för omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden

Välfärd Gävle
2025-11-26

Diarienummer:
25ON466
25AFN155
25SON213

Fastställt:
Omvårdnadsnämnden 2026-02-24 § xxx
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2026-02-25 § xx
Socialnämnden 2026-02-26 § xx

Innehållsförteckning

Förkortningar.....	4
Förkortningar lagar och andra föreskrifter	4
EU-förordningar samt internationella konventioner	5
Inledning.....	6
Allmänt om delegering.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Överklagande.....	7
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott.....	7
Delegat i gemensamma delen	8
Delegat inom omvårdnadsnämnden.....	8
Delegat inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	9
Delegat inom socialnämnden.....	9
Gemensamt för omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden.....	11
1. Ordförandebeslut	11
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	11
3. Handläggning.....	14
4. Avskrivning av skuld	15
5. Överklagande	15
6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare.....	16
7. Yttranden.....	17
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
9. Externa köp i individärenden.....	18
10. Personuppgifter	19
11. Smittskyddslag	19
12. Lex Sarah.....	19
13. Övrigt.....	20
Specifikt för omvårdnadsnämnden.....	21
1. Avgiftshandläggning	21
2. Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).....	21
3. Hälso- och sjukvård	22
4. Allmänna handlingar och sekretess	22
5. Övrigt	23
Specifikt för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	24
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	24
2. Vuxenutbildning.....	25
3. Insats enligt socialtjänstlagen (SoL).....	26
4. Dödsbo	28
5. Övrigt.....	28
6. Hälso- och sjukvård	28
Specifikt för socialnämnden.....	30
1. Yttranden.....	30
2. Övrigt.....	31

3.	Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)	Sid 115(208) 32
4.	Insatser för barn och ungdom.....	34
5.	Insatser för vuxna.....	36
6.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	37
7.	Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)	41
8.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	42
9.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	43
10.	Familjerättsärende	44
11.	Alkohollag (AL)	45
12.	Lotterilag.....	48
13.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	48
14.	Lag om tobak och liknande produkter (LTLP).....	48
15.	Lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN).....	49
16.	Hälso- och sjukvård.....	50
Specifikt för socialjouren		51
Delegerat av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden		51
1.	Socialtjänstlag (SoL).....	51
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	51
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	53

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten våld i nära relationer
FEM	Familjehemsenhet-myndighet
FES	Familjehemsenhet stöd
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
HVB	Hem för vård och boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
REU	Rekryteringsenhet uppdragstagare
SJ	Socialjouren
SON	Socialnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SoL/psyk	Socialtjänstlagen/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SKR	Sveriges kommuner och regioner
UEB	Utredningsenhet barn
UEU	Utredningsenhet ungdom
UEV	Utredningsenhet vuxen
Äo	Äldreomsorg

Förkortningar lagar och andra föreskrifter

AL	Alkohollag (2010:1622)
BrB	Brottsbalk
FBL	Folkbokföringslag (1991:481)
FL	Förvaltningslag
FB	Föräldrabalk
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LTN	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PDL	Patientdatalag (2008:355)

PSL	Patientsäkerhetslag
SFB	Socialförsäkringsbalk
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag
TF	Tryckfrihetsförordning
UtlämnL	Lag (1970:375) om utlämning till Danmark, Finland, Island eller Norge för verkställighet av beslut om vård eller behandling

EU-förordningar samt internationella konventioner

Bryssel II-förordningen	Rådets förordning (EU) 2019/1111 av den 25 juni 2019 om behörighet, erkännande och verkställighet av avgöranden i äktenskapsmål och mål om föräldraansvar, och om internationella bortföranden av barn (Bryssel II-förordningen)
GDPR	General data protection regulation; Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter
1980 års Haagkonvention	Haagkonventionen den 25 oktober 1980 om de civila aspekterna på internationella bortföranden av barn
1996 års Haagkonvention	Haagkonventionen den 19 oktober 1996 om behörighet, tillämplig lag, erkännande, verkställighet och samarbete i frågor om föräldraansvar och åtgärder till skydd för barn

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Beslutsfattares överordnad har alltid beslutanderätt i aktuell ärendegrupp, under förutsättning att chefen i fråga uppfyller i lag eller annan föreskrift uppställda behörighetskrav. Den i förteckningen angivna delegaten är alltså den i organisationen lägst behöriga beslutsfattaren. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36-37 §§ kommunallagen.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § KL) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlag,
- lag med särskilda bestämmelser om vård av unga,
- lag om placering av barn i skyddat boende,
- lag om vård av missbrukare i vissa fall,
- föräldrabalk,
- alkohollag, samt
- lag om tobak och liknande produkter.

Delegat i gemensamma delen

1:e biståndshandläggare

1:e handläggare

1:e socialsekreterare

Biståndshandläggare SoL

Biståndshandläggare SoL/LSS

Biståndshandläggare SoL/psyk

Biträdande sektorchef

Dataskyddsamordnare

Delegatens överordnade chef

Delegat i ursprungsbeslut

Delegat vid ursprungsbeslut – syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Ekonomichef

Enhetschef

Enhetschef handläggning

Enhetschef arbetsmarknad och stöd

Enhetschef i verkställighet

Familjerättssekreterare

Försörjningsstödshandläggare

Gruppchef livsmedel och tillstånd

Jurist

Kontorschef myndighet Avdelningschef

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Ordförande i arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ordförande i omvårdnadsnämnden

Ordförande i socialnämnden

Sektorchef

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)

Socialt ansvarig samordnare

Specialisthandläggare*

Särskild utsedd handläggare**

Verksamhetschef handläggning

Delegat inom omvårdnadsnämnden

1:e biståndshandläggare

Avgiftshandläggare

Biståndshandläggare SoL

Biståndshandläggare SoL/LSS

Biståndshandläggare SoL/psyk

Boendesamordnare

Delegat vid ursprungsbeslut – syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska
 Socialt ansvarig samordnare
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Verksamhetschef HSL

Delegat inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

1:e försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 1:e socialsekreterare
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Boendesamordnare
 Delegat vid ursprungsbeslut – syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet
 Enhetschef arbetsmarknad och stöd
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten
 Enhetschef i verkställighet
 Försörjningsstödsadministratör
 Försörjningsstödshandläggare
 Ordförande i antagningsråd
 Rektor
Skolchef
 Socialt ansvarig samordnare
 Socialsekreterare
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Verksamhetschef myndighet

Delegat inom socialnämnden

1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Alkoholhandläggare
 Avgiftshandläggare
 Delegat vid ursprungsbeslut – syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet
 Enhetschef enheten våld i nära relationer

Enhetschef familjehemsenhet myndighet
 Enhetschef familjehemsenhet stöd
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef socialjouren
 Enhetschef utredningsenhet barn
 Enhetschef utredningsenhet ungdom
 Enhetschef utredningsenhet vuxna
 Familjehemssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjerättssekreterare
 Gruppchef livsmedel och tillstånd
 Handläggare
 Miljöinspektör livsmedel och tillstånd
 Ordförande
 Restauranginspektör
 Socialt ansvarig samordnare
 Socialnämndens individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Socialsekreterare socialjouren
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***

* "Specialisthandläggare", förordnande som innebär utökad delegation i egna ärenden.

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av socialnämnden

Gemensamt för omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande i omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § andra stycket 2 p FL	Ordförande i omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet	4 kap. 3 § SoL	Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU), ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallrings-skyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Biträdande sektorchef	
2.4	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallrings-skyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Biträdande sektorchef	
2.5	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande	7 kap. 2 § SoL	Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.6	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Sektorchef	
2.7	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.8	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.9	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.10	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.11	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.12	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.13	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.14	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.15	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.16	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Gruppchef livsmedel och tillstånd	
3.3	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.4	Anmälan till överförmyndarnämnden när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	5 kap. 3 § SoF 15 § 6 stycket LSS	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
3.5	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § FL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Alkoholhandläggare, Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
3.6	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § FL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
3.7	Rättelse av beslut på grund av uppenbar felaktighet med stöd av förvaltningslagen	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
3.8	Ändring av beslut	37–39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut	Exklusive upphörande av tvingande säkerhetsskäl enligt 37 § 2 st. 2 p. Se 1.2 ovan.
3.9	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.10	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	
3.11	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	
3.12	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Ordförande i socialnämnden	
3.13	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut; dock som lägst 1:e socialsekreterare/ biståndshandläggare/ handläggare	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	32 kap. 1 § SoL 33 kap. 6 § SoL	Ekonomichef	
4.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild enligt socialtjänstlagen.	31 kap. 3 § SoL och 32 kap. 2 och 3 §§ SoL	Verksamhetschef myndighetskontoret Enhetschef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	38–39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ FL	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Delegat vid ursprungsbeslut Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Jurist	*Socialnämndens individ- och myndighetsutskott har beslutanderätt i egna fattade beslut Delegation för enhetschef att överklaga omfattar inte mål ang. LVU/LVM
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Delegat vid ursprungsbeslut Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* Jurist	*Socialnämndens individ- och myndighetsutskott har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § FL	Enhetschef inom handläggning Gruppchef livsmedel och tillstånd	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning Gruppchef livsmedel och tillstånd	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef livsmedel och tillstånd Kontorschef Avdelningschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott* Jurist	* Socialnämndens individ- och myndighetsutskott har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	30 kap. 2 § SoL	Kontorschef Avdelningschef Jurist	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.5	Delgivningsmottagare	27 § i det gemensamma reglementet för Gävle kommun	Sektorchef Biträdande sektorchef Registrator* Arkivarie* Kontorschef** Avdelningschef** Verksamhetschef** Enhetschef**	*De funktioner som ansvarar för sektorns postöppning **Inom den verksamhet det berör
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2 TAS BORT	Yttranden avseende – sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, – direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* – remissvar – övriga elevärenden, samt – myndighetsbeslut och övriga överklaganden – övriga tillsynsmyndigheter		Kontorschef Avdelningschef Jurist	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande Yttranden till Justitieombuds- mannen beslutas alltid av nämnd
7.3 7.2	Yttrande till Skatteverket ang. A. felaktig/ofullständig folkbokföring, och B. skyddade personuppgifter	A. 32 c § FBL B. 17 a § andra stycket FBL	Handläggare/ socialsekreterare	
7.5 7.3	Yttrande till IVO och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut samt övriga tillsynsärenden som handläggs av IVO och domstol	28 kap. 5 och 8 §§ SoL samt 34 kap. 5 och 6 §§ SoL	Ordförande i omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden Avdelningschef	
7.4 TAS BORT	Yttrande till IVO och Övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskriminerings- ombudsmannen och Justitiekanslern) som för individärenden	28 kap. 5 och 8 §§ SoL	Ordförande i omvårdnadsnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och socialnämnden	Yttranden till Justitieombuds- mannen beslutas alltid av nämnd

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
7.4	Överklagande av beslut från IVO	35 kap. 2 § SoL	Kontorschef Avdelningschef	Observera att beslut om att överklaga i en del fall är av sådan karaktär att det bör fattas av socialnämnden eller socialnämndens individ- och myndighetsutskott (se 6 kap. 38 § KL)
7.5	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Meddela om skadligt bruk eller beroende av nya medel.
7.6	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt -myndighetsbeslut och övriga överklaganden -övriga tillsynsmyndigheter		Kontorschef Avdelningschef Jurist	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande Yttranden till Justitieombudsmannen och justitiekanslern beslutas alltid av nämnd

8. Allmänna handlingar och sekretess

8.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från socialtjänst inklusive verksamhet som bedrivs med stöd av LSS.	2 kap. 1–2 §§ TF, 6 kap. 3–4 §§ samt 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande.
-----	--	--	--	---

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				Legaldefinitionen av socialtjänst finns i 1 kap. 2 § SoL.
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1, 15 §§ TF, tillämpliga lagrum i OSL	Sektorchef* Kontorschef Avdelningschef Jurist Kommunjurist, sektor Styrning och stöd	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp i individärenden				
9.1	Beslut om köp av tjänst avseende insatser i individärenden		Enhetschef inom handläggning	Såväl inom som utom ramavtal.
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om att enskild tjänsteman fråntas rätten att nyttja delegation enligt denna förteckning		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten.
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslag	Enhetschef försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3 TAS BORT	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	1:e verksamheter där det är lagstyrt <i>Kommentar till ändring: Är en utredningsåtgärd</i>
13.4 13.3	Under löpande år besluta om beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5 13.4	Besluta om granskare/mottagningsattestanter		Ekonomichef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.6 13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef planering, analys och utvärdering
13.7 13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	26 kap. 1–2 §§ SoL, 23 § LSS	Biträdande sektorchef	
13.8 13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.9 13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	
13.10 13.9	Att ta ut egenavgifter	32 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Handläggare	
13.11 13.10	Ändring av egenavgift	32 kap. 10 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Handläggare	Ändring av egenavgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats

Specifikt för omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	32 kap. 1, 4–10 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	32 kap. 1, 4–10 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om insats i form av vård- och omsorgsboende	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	11 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om insats i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	
ON 2.7	Beslut om insats i form av avlösningsvistelse	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid. men runt hemsjukvårds- patienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om vak vid vård i livets slutskede	HSL 2017:30 SOU 1995:5 Nationellt programområde Palliativ vård	Legitimerade sjuksköterskor VÅBO/HSV/LSS/Social psykiatri	Sjuksköterska bedömer och beslutar om vak vid vård i livets slutskede. Ett vak är

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				tidsbegränsat och ska utvärderas kontinuerligt.
ON 2.10	Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL vid flytt från annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om insats kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL 8 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL 8 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.5	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.6	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till IVO	3 kap. 7 § PSL (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.7	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. PSL (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.8	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt HSL	2 kap. 1–2 §§ TF, 6 kap. 3–4 §§	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och 10 kap. 4, 13–14 §§ OSL, 8 kap. 2 § PDL	Medicinskt ansvarig för rehabilitering	verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 137(208)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p LSS till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef REU	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende		Boende- samordnare*	*även vid driftentreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.18	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2-4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § SFB	Avgiftshandläggare	
AFN 1.20	Beslut om insats enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om insats i form av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 14 § andra stycket skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 20 § skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7 § skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till Komvux som anpassad utbildning	20 kap. 22 § skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till Komvux som anpassad utbildning	20 kap. 23 § skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som ska ges i	2 kap. 9 § förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap. 2 § förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § skollagen	Rektor	
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen, eller den aktuella nivån i ämnet ska upphöra för elev	20 kap. 9 § skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § skollagen	Rektor	
AFN 2.14 TAS BORT	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.14	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ skollagen	Verksamhetschef Skolchef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § skollagen	Rektor/ enhetschef Enhetschef	

3. Insats enligt socialtjänstlagen (SoL)

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	12 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare	
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	12 kap. 1-2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare 1:e försörjnings- stödshandläggare	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	12 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	12 kap. 1-2 §§ SoL	Verksamhetschef arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Försörjningsstöds- handläggare	
AFN 3.8	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Försörjningsstöds- handläggare	
AFN 3.9	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd 1:e försörjnings- stödshandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.10	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.11	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd 1:e försörjningsstödshandläggare	
AFN 3.12	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Ordförande i arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
AFN 3.13	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.14	Avstå från krav på ersättning	33 kap. 5 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.15	Beslut om insats i form av förvaltning av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef arbetsmarknad och stöd Försörjningsstödsadministratör	
AFN 3.16	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef lokal och fastighet Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef lokal och fastighet
AFN 3.17	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende		Boendesamordnare	
AFN 3.18	Beslut om insats i form av gruppboende och serviceboende	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.19	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekväm arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekväm arbetstid att akut behov av vak sätts in.
AFN 3.20	Beslut om vak vid vård i livets slutskede	HSL 2017:30 SOU 1995:5 Nationellt programområde Palliativ vård	Legitimerade sjuksköterskor VÅBO/HSV/LSS/ Socialpsykiatri	Sjuksköterska bedömer och beslutar om vak vid vård i livets slutskede. Ett vak

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				är tidsbegränsat och ska utvärderas kontinuerligt.
AFN 3.21	Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL vid flytt från annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.22	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § ärvdabalken	Enhetschef arbetsmarknad och stöd Försörjningsstöds-handläggare	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § ärvdabalken	Enhetschef arbetsmarknad och stöd Försörjningsstöds-handläggare	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstöds-enheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL 4 kap. 6 § hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och	4 kap. 6 § hälso-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	och sjukvårds-förordningen (2017:80)		verksamheter på entreprenad
AFN 6.5	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	
AFN 6.6	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt HSL	2 kap. 1-2 §§ TF, 6 kap. 3-4 §§ samt 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL, 8 kap. 2 § PDL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom ME, UEB, UEU och FEM	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafikkort och flygcertifikat		Socialsekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e socialsekreterare UEV och ME	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § BrB	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet eller till allmän domstol	11 § LUL	Socialsekreterare	
SON 1.7	Yttrande till åklagarmyndighet	14 § första stycket lag (2024:7) om preventiva vistelseförbud	Socialsekreterare	
SON 1.8	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Avser varning enligt 30 b § LUL eller undanröjande av påföljd enligt 32 kap. 4 § BrB
SON 1.9	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	
SON 1.10	Yttrande till IVO och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	29 kap. 10-12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.11	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	93 kap. 2 § SFB och 98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare	
SON 1.12	Yttrande till Skatteverket ang. A. felaktig/ofullständig folkbokföring, och B. skyddade personuppgifter	A. 32 c § FBL B. 17 a § andra stycket FBL	Socialsekreterare	
SON 1.13	Yttrande till allmän domstol, Åklagarmyndigheten eller Kriminalvården angående A. den misstänktes personliga förhållanden, eller	A. 6 § första stycket lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	B. upplysningar om huruvida utlänningen har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med utlänningen, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att utlänningen utvisas.	B. 6 § andra stycket lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.		
SON 1.14	Yttrande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen angående utlännings personliga förhållanden	17 kap. 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare	
SON 1.15	Ansökan om samarbete enligt art 78–80 Bryssel II-förordningen	Art. 78-80 Bryssel II-förordningen	Socialnämnden	Se Internationella barnskyddsärenden - Regeringen.se för mer information
SON 1.16	Ansökan om återförande av barn eller umgänge enligt 1980 års Haagkonvention	art. 8 samt art 24 m.fl. 1980 års Haagkonvention	Socialnämnden	Formulär finns på Ansökningsformulär för återförande av barn - Regeringen.se
SON 1.17	Anmälan om handräckning till Polismyndigheten avseende utlämning av barn inom Norden		Socialnämnden	Det är Polismyndigheten som är ansvarig och behörig myndighet att lämna in ansökan till aktuellt nordiskt land. Se UtlämnL.
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott	10 kap. 1, 2, 21, 22, 22 a, 23 §§ OSL	Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	T.ex. polisanmälan med stöd av 10 kap. 21 § OSL: Brott enligt 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor, mot ett barn. Inkl. försök, förberedelse och stämpling till sådana brott.
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för UEB, UEU, ME, FEM och EVIN	
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8 a och 9 §§ FB	Socialnämnden	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Förhandsbesked om insats enligt SoL vid flytt till annan kommun	29 kap.7 § SoL	Enhetschef handläggning	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 2.6	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende Meddela inställning till begäran om överflyttning från annan kommun	29 kap. 10 § andra och tredje stycket SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Ansöka om överflyttning hos IVO, om berörda kommuner inte är överens	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.8	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	29 kap. 10-12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.9	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
SON 2.10	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga	25 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2017:79.
SON 2.11	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § första stycket lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare	

3. Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Enligt 20 kap. 1 § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare Socialsekreterare* ME, UEU, UEB, EVIN, FEM och UEV	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att inte inleda separat utredning under pågående utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nya uppgifter tillförs i så fall pågående utredning
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare Socialsekreterare* ME	*efter 2 år i tjänst

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Se t.ex. Belopp och procent Skatteverket för mer information om innevarande och tidigare års prisbasbelopp
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	12 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef FEM, UEU, UEB, UEV och EVIN	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef*	*Vid beslut enligt SON 3.4 d tillfaller dock rätten att besluta om återkrav socialnämndens individ- och myndighetsutskott
SON 3.6	Beslut om insats kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.7	Beslut om insats kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad	8 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
	b) utöver 20 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL 8 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.8	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip	*	Enhetschef REU, FEM och FES	*Grunden för all ersättning till familje- och jourhem är avtalet med dem
SON 3.9	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare* Socialsekreterare**	*barn, ungdom och familj **vuxen
SON 3.10	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	11 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.11	Beslut om insats i form av	11 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal			
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV	
SON 3.12	Beslut om insats i form av vistelse i jourlägenhet	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV Handläggare boende- enheten Socialsekreterare* EVIN	*efter 2 år i tjänst
SON 3.13	Beslut om insats i form av vistelse på akutboende	11 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.14	Beslut om åtgärd eller insats utan samtycke från en av vårdnadshavarna	6 kap. 13 a § FB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.15	Beslut om förlängning av utredningstid	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
SON 3.16	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna Enhetschef stödboendeenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.17	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	32 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare UEV Administratör	
SON 3.18	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	32 kap. 3 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.19	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § SFB	Avgiftshandläggare	
SON 3.20	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.21	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjemshemsenheten stöd	
SON 3.22	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	23 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter placering SoL	23 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Avsluta uppföljning	23 kap. 1-2 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.25	Beslut om eftergift	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef UEV, UEB, UEU samt FEM	
SON 3.26	Beslut om att bevilja personlarm	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tidsbegränsa eller förse med följande förbehåll: Beslut om personlarm ska omprövas var sjätte månad för att säkerställa att insatsen uppnår sitt syfte eller att behovet kvarstår
SON 3.27	Beslut om att ompröva beslut om personlarm		1:e socialsekreterare	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem för a) barn upp till 18 år	11 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEB, UEU, FEM och ME	
SON 4.2	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.3	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.4	Ingå avtal med familjehem, jourhem och tillfälliga nätverksplaceringar avseende arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och omkostnadsersättning	22 kap. 3 § SoL*	Enhetschef	*Avtalet utgör sedan grund för all ersättning i dessa frågor.
SON 4.5	Beslut om placering i jourhem eller tillfälliga placeringar i nätverkshem.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef ME, UEB, UEU, FEM och EVIN	Se 6 kap. 6 § 4 st. SoL samt jfr t.ex. JO-beslut . Dessa placeringar får inte vara längre än 6 mån.
SON 4.6	Beslut om placering i HVB	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Såväl inom som utom ramavtal. För delegation att ingå avtal om placering, se avsnitt 9 i den gemensamma delen.
SON 4.7	Beslut att godkänna jourhem	22 kap. 4 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.8	Beslut om kostnader kopplade till placering med högst 40 % av basbelopp	*	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	*Grunden för all ersättning i dessa frågor är avtalet.
SON 4.9	Beslut om övriga omkostnader till familjehem, jourhem och tillfälliga nätverksplaceringar för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	*	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	*Grunden för all ersättning till familje- och jourhem är avtalet.
SON 4.10	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem, jourhem och tillfälliga nätverkshem	*	Enhetschef FEM, FES och REU	*Grunden för all ersättning till familje- och jourhem är avtalet.
SON 4.11	Övervägande av vård	22 kap. 13 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	22 kap. 16 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	22 kap. 14 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer	*	Familjehemssekreterare utredningsenhet uppdragstagare och FES	*Grunden för all ersättning till familje- och jourhem är avtalet med familjehemmet
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare REU, FEM och FES	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem	11/12 kap. 1 § SoL	Familjehemssekreterare FES	
SON 4.18	Beslut om insats i form av stödboende för barn och unga till och med 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
SON 4.19	Beslut om placering i skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
SON 4.20	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare	
SON 4.21	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden	
SON 4.22	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare*	*På ME hanteras nyinkomna orosanmälningar utan samband med pågående ärende vid ELG av enhetschef tillsammans med 1:e socialsekreterare och/eller specialist-handläggare
SON 4.23	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
SON 4.24	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap. 15 § SoL*	Enhetschef	*Grunden till ersättning är inte lagreglerad utan måste skrivas in i avtal
SON 4.25	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.26	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

5. Insatser för vuxna

SON 5.1	Beslut om insats i form av familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV	
SON 5.2	Beslut om placering i HVB	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Såväl inom som utom ramavtal. För delegation att ingå avtal om placering, se avsnitt 9 i den gemensamma delen.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				Beslutet måste anmälas till Socialnämndens individ- och myndighetsutskott för kännedom samma månad som det fattats.
SON 5.3	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV	
SON 5.4	Beslut om insats i form av externa stödboenden	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV	Såväl inom som utom ramavtal. För delegation att ingå avtal om placering, se avsnitt 9 i den gemensamma delen.
SON 5.5	Beslut om insats i form av interna stödboenden Hemsta och Nova	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare UEV	
SON 5.6	Beslut om insats i form av träningslägenhet försökslägenhet	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet boende	
SON 5.7	a) Beslut om insats i form av tillsynsboende Stallgatan	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende Stallgatan	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare UEV	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef UEV, ME och EVIN	
SON 5.9	Beslut om egenavgift vid placering i HVB/familjehem	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare UEV	

6. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta	6 a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	om beredande av vård enligt LVU då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas			frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.6	Begäran om förlängd tid för ansökan enligt 8 § andra stycket LVU efter ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	8 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.7	Begäran om förlängd tid för ansökan enligt 8 § andra stycket LVU efter ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	8 § andra stycket LVU och 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	9 § LVU och 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.11	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	9 b § LVU och 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.12	Ansökan till förvaltningsrätten i fråga om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 9 a § LVU efter omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Begäran om förlängd tid för ansökan enligt 8 § andra stycket LVU efter ett omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	8 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.14	Begäran om förlängd tid för ansökan enligt 8 § andra stycket LVU efter ett omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	8 § andra stycket LVU och 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.15	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § första och andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	11 § tredje stycket LVU	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.17	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare	Inklusive rätt att besluta om hur den unges umgänge med

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	att hänföra till 11 § första och andra stycket LVU			syskon ska utövas (se HFD 2024 ref. 55).
SON 6.18	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § första stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Umgängesbegränsning – i brådsakande fall	14 § andra stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.24	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Hemlighållande av vistelseort – i brådsakande fall	14 § andra stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.28	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.30	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.31	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	
SON 6.32	Förebyggande insatser	22 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Inkluderar särskilt kvalificerad kontaktperson respektive öppenvårdsbehandling
SON 6.33	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Inkluderar särskilt kvalificerad kontaktperson respektive

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				öppenvårds- behandling
SON 6.34	Upphåva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Inkluderar särskilt kvalificerad kontaktperson respektive öppenvårds- behandling
SON 6.35	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.36	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	27 § andra stycket LVU	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.40	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § andra stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU 14 § andra stycket 1 p LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.42	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud i brådskande fall då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 § LVU 14 § andra stycket 1 p LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.43	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.44	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § andra stycket LVU	Särskild utsedd tjänsteman*	*Se bilaga 1
SON 6.45	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.46	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.47	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.48	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § andra stycket LVU	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				frånvarande, se bilaga 4.
SON 6.49	Begäran om förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud vid förvaltningsrätten	31 f § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.50	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.51	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Se bilaga 4.
SON 6.52	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.53	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.54	Beslut om uppmaning till provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Får ej meddelas som ordförandebeslut (se prop. 2021/22:178 s. 89)
SON 6.55	Beslut om uppmaning till provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Får ej meddelas som ordförandebeslut (se prop. 2021/22:178 s. 89)

7. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

SON 7.1	Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt	3 kap. 3 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 7.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.3	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § andra stycket LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.4	Begäran om förlängd ansökningstid vid förvaltningsrätten	4 kap. 6 § andra stycket LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.5	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	4 kap. 8 § LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.7	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.8	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	5 kap. 1 § andra stycket LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.9	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.10	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 p LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.11	Beslut om hemlighållande av vistelseort då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 § LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.12	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 p LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.13	Beslut om umgängesbegränsning då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 § LSB	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 7.14	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.15	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.16	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.17	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 § LSB	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.18	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Särskild utsedd tjänsteman*	*Se bilaga 3

8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

SON 8.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare UEV och ME	
SON 8.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef UEV	
SON 8.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare UEV och ME	
SON 8.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 8.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 8.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SON 8.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 8.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § första stycket LVM	Särskild utsedd tjänsteman*	*Se bilaga 2
SON 8.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § andra stycket LVM	Särskild utsedd tjänsteman*	*Se bilaga 2
SON 8.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare UEV	
SON 8.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	1:e socialsekreterare UEV	
SON 8.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	32 kap. 2 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialsekreterare	

9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)

SON 9.1	Att enligt 31 § andra stycket begära av polisen att utredning inleds	31 § andra stycket LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU och EVIN 1:e Barnsekreterare FEM	31 § andra stycket: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa
----------------	--	------------------------	--	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
10. Familjerättsärende				
SON 10.1	Yttranden enligt namnlag	45 § namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 10.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4-6, 8-9 §§ FB	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
SON 10.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 och 11 §§ FB	Familjerättssekreterare	
SON 10.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
SON 10.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 10.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	11 kap. 1§ SoL 8 kap. 1 § SoL 18 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.9	Beslut om samarbetsamtal	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 6 § SoL 6 kap. 18 § FB	Familjerättssekreterare	
SON 10.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § andra stycket FB	Socialnämnden	
SON 10.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § FB	Socialnämnden	
SON 10.12	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.13	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.14	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.15	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.16	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.17	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
SON 10.18	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef familjerättsenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 10.19	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
SON 10.20	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	

11. Alkohollag (AL)

SON 11.1	Beslut att bifalla ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	5 a kap. 1 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.2	Beslut att avslå ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	5 a kap. 1 § AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.3	Beslut om ändring avseende dryckesslag	5 a kap. 2 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.4	Beslut om utökat eller förändrat utrymme för gårdsförsäljning	5 a kap. 11 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.5	Beslut att bifalla ansökan om gårdsförsäljningstillstånd för konkursförvaltare avseende tillståndsbolag i konkurs	9 kap. 12 § AL, 5 a kap. 1 § AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	<i>Sådant ärende ska behandlas med förtur</i>
SON 11.6	Beslut att sätta ned avgifter i vissa fall	5a kap. 17 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.7	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 1 och 2 §§ AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.8	Beslut att avslå ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.9	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.10	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.11	Beslut att bifalla ansökan om serveringstillstånd för konkursförvaltare avseende tillståndsbolag i konkurs	9 kap. 12 § AL 8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	<i>Sådant ärende ska behandlas med förtur</i>
SON 11.12	Beslut om ändring avseende dryckesslag	8 kap. 2 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.13	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.14	Beslut om en lokal är lämplig för catering eller inte.	8 kap. 4 § AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.15	Beslut om tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § första stycket 2 p AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § andra stycket AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § andra stycket AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.18	Beslut att producera informationsmaterial om alkohollagen och dess föreskrifter	8 kap. 9 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.19	Beslut att sätta ned avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.20	Beslut om utökad eller förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.21	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § andra stycket AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.22	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § andra stycket AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.23	Beslut om serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	8 kap. 19 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.24	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.25	Beslut om ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.26	Beslut att meddela villkor för gårdsförsäljningstillstånd	Allmänna rättsgrundsatser	Gruppchef livsmedel och tillstånd	<i>Kan bara meddelas i samband med beslut om att bevilja nytt eller ändrat tillstånd</i>
SON 11.27	Beslut att meddela villkor för stadigvarande serveringstillstånd samt för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.	Allmänna rättsgrundsatser	Gruppchef livsmedel och tillstånd	<i>Kan bara meddelas i samband med beslut om att bevilja nytt eller ändrat tillstånd</i>
SON 11.28	Beslut att meddela villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	Allmänna rättsgrundsatser	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	<i>Kan bara meddelas i samband med beslut om att bevilja nytt eller ändrat tillstånd</i>
SON 11.29	Beslut att avskriva ärende från vidare handläggning		Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.30	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.31	Beslut att begära polishandräckning	9 kap. 9 § AL	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.32	Beslut att kräva in uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13-15 §§ AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.33	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.34	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.35	Beslut att meddela varning	9 kap. 17, 19 och 20 §§ AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.36	Beslut att återkalla serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § första stycket 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.37	Beslut att återkalla serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § första stycket 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.38	Beslut att återkalla serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § första stycket 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.39	Beslut att återkalla serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § första stycket 2-3 p AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.40	Beslut att återkalla gårdsförsäljningstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 a § 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.41	Beslut att återkalla gårdsförsäljningstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	9 kap. 18 a § 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.42	Beslut att återkalla gårdsförsäljningstillstånd på grund av att nytt gårdsförsäljningstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	9 kap. 18 a § 1 p AL	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 11.43	Beslut att återkalla gårdsförsäljningstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 a § 2-4 p AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.44	Beslut att förbjuda försäljning/servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.45	Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.46	Beslut att överklaga domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 11.47	Beslut att ompröva ärende jämlikt 38-39 §§ FL efter överklagande till förvaltningsrätt	10 kap. 1 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	<i>Vi kan bara ompröva ärendet innan handlingarna har överlämnats till FR. Om vi ändrar beslutet ska det nya beslutet lämnas till FR tillsammans med överklagandet.</i>

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.48	Beslut att avge yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § AL	Gruppchef livsmedel och tillstånd	

12. Lotterilag

SON 12.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
-----------------	---	--	---	--

13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 13.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Gruppchef livsmedel och tillstånd	

14. Lag om tobak och liknande produkter (LTLP)

SON 14.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § LTLP	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § 1 p LTLP	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § 1 p LTLP	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p LTLP	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2-4 p LTLP	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § LTLP	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § LTLP	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 14.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § LTLP	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.11	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § LTLP	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.12	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.13	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 1-2 §§ LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.14	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 14.15	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.16	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ LTLP	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.17	Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 §-LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.20	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ FL efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 14.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § LTLP	Gruppchef livsmedel och tillstånd	

15. Lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)

SON 15.1	Besluta om varning	29 § LTN	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.2	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § LTN	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.3	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 och 31 §§ LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.4	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 och 31 §§ LTN	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.5	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § LTN	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
SON 15.6	Begära handräckning från polis	34 § LTN	Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	

SON 15.7	Beslut om kontrollköp	37 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.8	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.9	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör livsmedel och tillstånd	
	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
SON 15.10	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.11	Överklaga dom från kammarrätt	42 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.12	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ FL efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	42 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.13	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § LTN	Gruppchef livsmedel och tillstånd	
SON 15.14	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef livsmedel och tillstånd	

16. Hälso- och sjukvård

SON 16.1	Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Ledningsansvarig psykolog och Verksamhetschef enl. HSL inom Skolfam	
SON 16.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Ledningsansvarig psykolog och Verksamhetschef enl. HSL inom Skolfam	
SON 16.3	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till IVO	3 kap. 7 § PSL (2010:659)	Biträdande sektorchef	
SON 16.4	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. PSL (2010:659)	Biträdande sektorchef	
SON 16.5	Yttranden till patientnämnd		Ledningsansvarig Psykolog och Verksamhetschef enligt HSL inom Skolfam	

Delegerat av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlag (SoL)				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott	10 kap. 1, 2, 21, 22, 22 a, 23 §§ OSL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.3	Beslut i fråga om insats eller bistånd upp till 10 % av basbelopp	11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.5	Beslut om placering i jourhem och tillfälliga placeringar i nätverkshem.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.6	Beslut om akut placering i HVB	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.7	Beslut om placering i skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare SJ	
SJ 1.8	Beslut om att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare SJ	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	6 a § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.3	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	9 b § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.5	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § tredje stycket LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.

SJ 2.6	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § första och andra stycket LVU	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare SJ	Sid 165(208)
	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.7	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § andra stycket LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.8	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden	Se § 160 2020-08-25. *Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.11	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.12	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket LVU	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 2.13	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § andra stycket LVU	Särskild utsedd tjänsteman*	*Se bilaga 1
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare SJ	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef SJ	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare SJ	

SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	*Kompletterande Sid 166(208) beslutsrätt. Om ordföranden är frånvarande, se bilaga 4.
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § första stycket LVM	Socialsekreterare SJ	
SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § andra stycket LVM	Socialsekreterare SJ	

Kommande beslut:
Boendeplan för särskilt
boende för äldre 2026-2030
med utblick mot 2035

19

25ON355



Missiv

2025-11-24

Diarienummer: 25ON355

Handläggare:

Maria Bjärming
026-17 28 90
maria.bjarming@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 – 2030 med utblick mot 2035

Förslag till beslut

Att anta framlagt förslag till boendeplan för särskilt boende för äldre 2026 - 2030 med utblick mot 2035 utifrån nämndens ansvarsområde,

Att hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt

Att hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Sammanfattning av ärendet

Ärendebeskrivning Valfärd Gävles boendeplan är sektorns förslag på hur beståndet av särskilda boenden för äldre ska anpassas till behovet under aktuell planeringsperiod.

Dokumentet utgör också en del i kommunens övergripande budgetarbete samt planering för mark- och planberedskap. Dokumentet omfattar planering utifrån nuvarande och uppskattat behov av särskilda boenden för äldre under planeringsperioden 2026 - 2030 med utblick mot 2035.

Särskilt boende är ett samlingsnamn för de boendeformer som kommunen beviljar enligt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och Lag (1993:387) om stöd och service till

vissa funktionshindrade (LSS). Särskilt boende för äldre är det som tas upp i denna boendeplan. Särskilt boende för äldre är en behovsprövad boendeform enligt Socialtjänstlagen. Kommunerna är enligt 5 kapitlet 5 § i Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) skyldiga att tillhandahålla särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd.

Prognosen visar att om andelen äldre som bor på vård- och omsorgsboende ligger fast och behovet ökar i samma takt som Gävle kommuns befolkning över 65 år så är behovet av boendeplatser tillgodosett fram till cirka 2035 under förutsättning att ett nytt avtal tecknas om köp av plats på Vardagas nya boende i Hagaström med 80 platser som planeras att öppna under 2027.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Boendeplan för särskilt boende för äldre

2026 – 2030 med utblick mot 2035

Omvårdnadsnämnden

Dnr 25ON355, 2025-11-24

Boendeplan för särskilt boende

- för äldre

2026 - 2030 med utblick mot 2035

Omvårdnadsnämnden

Dnr 25ON355

2025-11-24

Välfärd Gävle, utveckling och stöd

www.gavle.se

Innehåll

1.	Sammanfattning	4
2.	Bakgrund och definitioner	5
3.	Särskilda boenden för äldre – bestånd och nuläge	6
3.1	Vård- och omsorgsboenden	6
3.2	Vård- och omsorgsboende eller hemtjänst?	9
3.3	Avlösningstvistelse för äldre SoL	11
4.	Vård- och omsorgsboenden – utgångsläge 2025.....	11
5.	Vård- och omsorgsboenden – behov och utblick mot 2035.....	12
5.1	Inriktningar på vård- och omsorgsboenden	13
5.2	Påverkande faktorer för behovet av särskilt boende	14

1. Sammanfattning

Boendeplanen för särskilt boende för äldre 2026–2030 med utblick mot 2035 beskriver nuläge, behov och framtida inriktning för vård- och omsorgsboenden inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde. Planen omfattar särskilda boenden enligt socialtjänstlagen (SoL 11 kap. 1 §) och exkluderar senior- och trygghetsbostäder.

Välfärd Gävle står inför fortsatt ansträngt läge ekonomiskt inom vård och omsorg, främst till följd av höga personalkostnader, sjukfrånvaro och beroende av hyrpersonal. För att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi har en översyn av antalet boendeplatser gjorts, i syfte att uppfylla lagkrav och samtidigt motverka överkapacitet.

Gävle kommun har totalt 1 218 (2025) i särskilt boende, varav cirka 60 procent i egen regi, 10 procent som upphandlade entreprenader och 30 procent som köpta platser. Andelen personer över 65 år i särskilt boende är 5,1 procent, vilket överstiger riksgenomsnittet (3,8 procent).

Omvårdnadsnämnden gav i november 2024 Välfärd Gävle i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för att minska antalet boendeplatser i vård och omsorgsboenden. I april 2025 förelåg ett visst överskott på boendeplatser och kön omsattes på ungefär en månad. Det underlag som tagits fram till nämnden kan tjäna som utgångspunkt för ett fortsatt arbete över tid med boendeplatser i Gävle kommun. Som ett första steg beslutades det om att inte göra en ny upphandling av verksamheten på Vinddraget 14. Det innebär en minskning på 64 lägenheter av det totala beståndet från och med 2026.

Kommunen beviljar särskilt boende tidigare än många andra kommuner. Brytpunkten där hemtjänst blir dyrare än särskilt boende är 128 timmar per månad, men inflytt sker i genomsnitt redan vid 70 timmar. Viktigt att alltid utgå från kundens omsorgsbehov men också vara medveten om att detta kan medföra ökade kostnader som kan understryka behovet av att stärka hemtjänstens och hemsjukvårdens möjligheter för kvarboende.

Antalet platser för avlösningstvistelse har minskat från 20 till 10 efter beslut i Omvårdnadsnämnden 2024 men blev en utökning till 12 platser efter dom i Förvaltningsrätten. Nya och planerade boenden, såsom Hemlingborg (2023) och Vardagas etablering i Hagaström (2027), bidrar till en balanserad tillgång fram till cirka 2028, under förutsättning att nuvarande avtal med Vardaga förlängs.

Planen betonar behovet av fler demensplatser och förstärkt kompetens vid samsjuklighet.

Personcentrerad vård och kultur- och språkanpassade insatser ska vara vägledande.

Befolkningsprognoser och studier visar samtidigt att fler äldre önskar bo kvar hemma längre, vilket kräver fortsatt satsning på hemtjänst, hemsjukvård, bostadsanpassning och digitala lösningar.

Fokus framåt bör ligga på att anpassa kapaciteten och stärka kvarboendepincipen för att säkerställa en hållbar och behovsanpassad äldreomsorg. Sid 174(208)

2. Bakgrund och definitioner

Välfärd Gävles boendeplan för särskilt boenden för äldre - 2025 – 2029 med utblick mot 2035 - Omvårdnadsnämnden, behandlas och antas av Omvårdnadsnämnden utifrån nämndens ansvarsområden, se nedan;

Särskilt boende för äldre beviljas i form av *vård- och omsorgsboende* enligt 11 kap 1 § SoL och är det som tas upp i denna boendeplan. *Senior- och trygghetsbostäder* är boendeformer för äldre i det ordinarie bostadsbeståndet – dessa boendeformer ansvarar inte Omvårdnadsnämnden för.

Fortsatt ekonomisk uppföljning och åtgärder inom vård och omsorg

Arbetet med att stabilisera ekonomin inom vård- och omsorgsverksamheterna fortsätter. Flera verksamhetsområden redovisar fortsatt negativa resultat, främst till följd av höga personalkostnader, sjukfrånvaro och beroende av timanställda och hyrpersonal.

Efter en dom i Förvaltningsrätten har antalet platser för avlösningvistelse utökats för att möjliggöra verkställighet av beslut, från 10 till 12.

Gävle kommun beviljar boendebeslut inom vård- och omsorgsboenden, tidigare än vad flera andra kommuner gör. Omvårdnadsnämnden gjorde en översyn om hur många lägenheter kommunen behöver för att fortsatt uppfylla lagkrav, men samtidigt minska på vård och omsorgsboende. I april 2025 förelåg ett visst överskott på boendeplatser och kön omsattes på ungefär en månad. Det underlag som tagits fram till nämnden kan tjäna som utgångspunkt för ett fortsatt arbete över tid med boendeplatser i Gävle kommun. Som ett första steg beslutades det om att inte göra en ny upphandling av verksamheten på Vinddraget 14. Det innebär en minskning på 64 lägenheter av det totala beståndet från 2026.

3. Särskilda boenden för äldre – bestånd och nuläge

3.1 Vård- och omsorgsboenden

Boenden	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31
<u>Korttidsplatser</u>	Antal LGH som finns	Tomma LGH EJ tillgängliga, (under rust etc)	Tomma LGH Tillgängliga LGH att flytta in i	Antal anmälda i EXTERN kö till respektive boende	Antal anmälda i omflyttningskö	Somatiska / Demens Antal kunder
Vallongården korttidsplats	3		3			0/0
Forellplan korttidsplats	3		2			1/0
Summa korttidsplatser	6	0	5	0	0	2
<u>Egen regi</u>						
Vallongården	93	1	2	8	5	45 / 45
Fleminggatan	56		6	3	1	0 / 50
Forellplan	117	3		1	2	57 / 57
Hilleborg	50			8	12	34 / 16
Selggrensgården	62	1		4	9	18 / 43
Furugården (varav 9 platser finsk inriktning)	119		1	4	3	72/46
Solberga	36			1	1	23 / 13
Ängslyckan	27		3	3	1	14/ 10
Gävle strand	68			3	3	41 / 27
Solgårdsgatan	44	1	1	2	1	22 / 20
Hemlingborgs VåBo	69	1		12	5	26 /42
Summa egen regi (ca 60 % av det totala antalet LGH)	741 Antal lgh	7 Ej tillg. lgh	13 Tillgängliga lgh	49 i köplats	43 i köplats för omflyttning	352 / 369

Boenden						
	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31	2025-08-31
<u>LOU upphandlad entreprenad</u>	Antal LGH	Tomma LGH, ej tillgängliga	Tomma LGH Tillgängliga LGH att flytta in i	Antal anmälda i EXTERN kö till respektive boende	Antal anmälda i omflyttningskö	Somatiska / Demens Antal kunder
Sjätte Tvärgatan 26(Vardaga)	54			2	1	27 / 27
Vinddraget 14 (Förenade Care)	64	23				20/ 21
Summa LOU upphandlad entreprenad (ca 10 % av det totala antalet LGH)	118 Antal lgh	23 Ej tillg. lgh	0 Tillgängliga lgh	2 i köplats	0 i köplats för omflyttning	47 / 48
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats)</u>	Antal LGH	Tomma LGH, ej tillgängliga	Tomma LGH Tillgängliga LGH att flytta in i	Antal anmälda i EXTERN kö till respektive boende	Antal anmälda i omflyttningskö	Somatiska / Demens Antal kunder
Södra Centralgatan (Humana med total 88 lgh)	88			5	1	52 / 36
Pukslagarvägen (Attendo med totalt 54 lgh)	54	1		2		17 / 36
Villa Vallonen (Opalen Vård med totalt 54 lgh)	54			5	7	0 / 54
Sätraåsen (Frösunda med totalt 72 lgh)	61	1	2	2		28/30
Muréngatan (Attendo med totalt 102 lgh)	102	3		4	1	46 / 56
Köp enstaka platser annan kommun	0					
Summa LOU upphandlade lägenheter (ca 30 % av det totala antalet LGH)	359	7	2	18 i köplats	9 i köplats för omflyttning	143 / 212
Totalt egen regi och LOU	1218 lgh	44 Ej tillg. lgh	15 Tillgängliga lgh	69 fysiska personer i extern kö	53 personer i kö för omflyttning	542 / 629 kunder

Antal platser, här ovan, kan överskrida antalet lägenheter eftersom det förekommer parlägenheter – där en lägenhet kan husera två personer (platser). I "Antal anmälda i EXTERN kö till respektive boende" så kan en person ha satt sig i kö på flera boenden samtidigt. I "Antal anmälda i omflyttningskö" så kan en person ha satt upp sig på kö till flera olika boenden.

Den externa väntelistan för vård- och omsorgsboende är totalt 11 fysiska personer i kö på somatiska platser och 38 fysiska personer i kö för demensplatser (sista augusti 2025). Av dessa har 19 personer stått i kö i mer än 2 månader. 0 personer med behov av somatisk plats på vård- och omsorgsboende har tackat nej till erbjuden plats och 1 personer med behov av demensplats har tackat nej till erbjuden plats på boende (sista augusti 2025).

Det finns ett behov av att lägga fram ett förslag till Omvårdsnämnden om att införa ett omprövningsförbehåll om, att avböja erbjudande av vård och omsorgsplats innebär att behovet av omsorgsplats alltid omprövas.

De flesta personer i kö kommer från ordinärt boende (30), men även 12 personer står i kö från annan kommun. De boenden i egen regi som har flest personer i kö från externa kön är, i fallande ordning, Hemlingborg, Hilleborg, Vallongården, Sellgrens- och Furugården (sista augusti 2025). När det kommer till extern kö på köpta platser, inom Gävle kommun, så är Södra Centralgatan, Villa Vallonen och Muréngatan populärast (sista augusti 2025).

Det finns också en särskild kö för de kunder som redan bor på ett vård- och omsorgsboende inom Gävle kommun, men som önskar flytta till annat vård- och omsorgsboenden. Det rör sig om ca 30 kunder (sista augusti 2025) som vill byta boende av olika anledningar.

Populäraste boenden att byta till, i fallande ordning, är i dagsläget Hilleborg, Sellgrens gården, Vallongården och Hemlingborg, och vad gäller externa så är Villa Vallonen populärast att flytta till i dagsläget (sista augusti 2025).

I och med det valfrihetssystem som Gävle kommun tillämpar kan ett önskemål om ett särskilt boendialternativ innebära längre väntetid för att få en lägenhet vid de mer eftertraktade boendena. I vissa fall söker par gemensamt, och mer sällan inkommer ansökan om medboende.

Vid beredningar framkommer att de som ansöker om bistånd i regel har prövat flera andra alternativ innan det blir aktuellt med särskilt boende. Det kan handla om dagverksamhet, utökad hemtjänst, kontakt med hälso- och sjukvården för att undersöka vilka insatser som redan gjorts och vilka som kan tillkomma, samt andra möjliga anpassningar i hemmet.

Att bostaden saknar tillgänglighetsanpassning utgör inte ensamt skäl för att bevilja bistånd till särskilt boende. Var och en har ett eget ansvar för att ordna ett boende som är tillgängligt utifrån sina behov.

Information från Kolada visar att 2023 bodde 5,1% av personer över 65 år i Gävle Kommun på ett Vård- och omsorgsboende och under 2024 har siffran ökat till **5.2%**²

Motsvarande siffra för riket går åt annat håll med ett minskat antal personer över 65 år på särskilt boende. Där noteras att andelen invånare i Sverige som bor på särskilt boende har sjunkit från 8% 1998 och ner till **4.1%** år 2024.

² Andel boende på vård- och omsorgsboende - Kolada nyckeltal, www.kolada.se

3.2 Vård- och omsorgsboende eller hemtjänst?

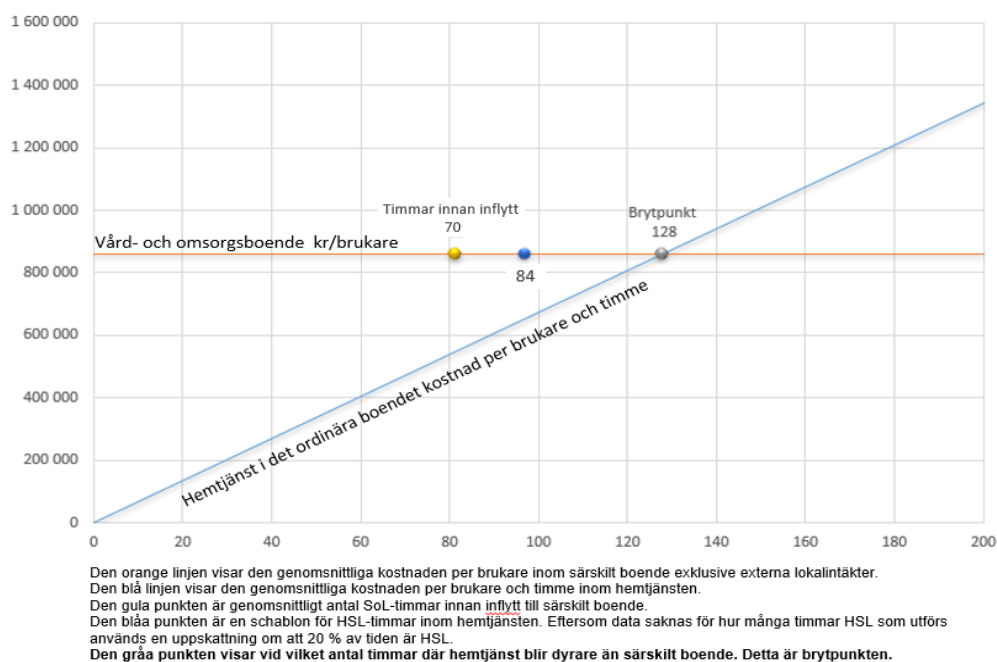
Statistik från Kolada (från 2023) visar att Gävle kommuns befolkning över 65+ nyttjar betydligt fler timmar av hemtjänst (ca 70 timmar/hemtjänsttagare) månaden innan inflytt till vård- och omsorgsboende, än vad liknande kommuners (R9) invånare gör (56,3 timmar/hemtjänsttagare). Brytpunkten för när hemtjänst blir dyrare än att flytta in på särskilt boende i Gävle kommun är 128 beviljade hemtjänsttimmar per månad, medan de i liknande kommuner, vid 2022 års boendeplan, hade en brytpunkt på redan 77,7 beviljade hemtjänsttimmar per månad.

Detta skulle kunna visa på att Gävle kommun erbjuder mer stöd och hjälp tidigare inom hemtjänsten än liknande kommuner, till ett lägre pris, vilket skulle kunna göra det möjligt för individen att bo kvar hemma något längre, eller nyttja hemtjänstservice för till exempel städning. Möjligheten till kvarboende kan vara en fördel för vissa kunder, att få fortsätta var i sin kända miljö vilket kan möjliggöra en större självständighet.

Att brytpunkten för hemtjänst/vård- och omsorgsboende ligger på 128 timmars hemtjänst, medan det i snitt flyttas in på ett boende redan efter ca 70 timmars hemtjänst, genererar en högre kostnad för kommunen, än om hemtjänst skulle bedrivas för individen fram till den idag gällande brytpunkten.

Diagrammet nedan visar brytpunkten (128 timmar hemtjänst) mellan hemtjänst och särskilt boende, dvs när det blir dyrare att bevilja ytterligare en hemtjänsttimme i stället för att bevilja särskilt boende.

Brytpunkt Hemtjänst Särskilt boende



Brytpunkten är ett genomsnitt för kommunen, det betyder att den kan skilja sig åt om man jämför olika hemtjänstgrupper och olika särskilda boenden i kommunen. I kostnaden för särskilt boende har lokalintäkterna räknats bort.

Gävle kommun 801 84 Gävle Besök Drottninggatan 22

Kundtjänst 026-17 80 00 gavle.kommun@gavle.se www.gavle.se

3.3 Avlösningstvise för äldre SoL

I tabellen nedan framgår antal platser för avlösningstvise för äldre. Dessa drivs i egen regi.

Platser för avlösningstvise	2021 Augusti	2022 Augusti	2023 September	2024 Augusti	2025
Villa Brynäs 1 och 2 (avlösning)	20	20	-	-	
Hemlingborg (avlösning)	-	-	20	10*	12**
Totalt antal platser	20	20	20	10	12

*10 platser på avlösningstvise utifrån ON:s besparingsbeslut i februari 2024.

** 12 platser efter dom i Förvaltningsrätten.

4. Vård- och omsorgsboenden – utgångsläge 2025

Attendo har under 2020 byggt 102 lägenheter på Muréngatan, där Gävle kommun 2025-08-31 använde alla lägenheter. Även Frösunda har under 2020 byggt nytt och färdigställt totalt 72 lägenheter i Sättra (Sättraåsen), där Gävle kommun 2025-08-31 använde 58 lägenheter.

I Södra Hemlingby öppnade Valfärd Gävle ett nytt vård- och omsorgsboende (Hemlingborgs vård- och omsorgsboende) för inflyttning hösten 2023.

Avlösningstvise har flyttat till Hemlingborg från Bergmästaren, initialt med 20 platser, men efter att ett beslut i Omvårdnadsnämnden februari 2024 verkställts samt efter en dom i Förvaltningsrätten, är det nu 12 platser.

Med tanke på områdesfördelningen av befolkning som kan komma att få behov av vård- och omsorgsboende, så är tomter för ändamålet på Nynäs, Norra Brynäs, Söder eller Näringen även intressanta.

Vardaga är en extern aktör som planerar att öppna ett nytt vård- och omsorgsboende i Hagström med 80 lägenheter, under 2027.

5. Vård- och omsorgsboenden – behov och utblick mot 2035

Enligt befolkningsprognos 2025-2035 beräknas målgruppen, personer 65 år och äldre med biståndsbeslut för särskilt boende, utgöra cirka 5,3 procent av befolkningen år 2025. Under perioden 2025–2035 förväntas en stabil och långsam ökning. Utvecklingen följer befolkningens totala tillväxttakt, med en genomsnittlig årlig ökning på cirka 0,8 procent, vilket motsvarar en total ökning på omkring 8 procent över tio år.

Gruppens storlek bedöms öka från cirka 1 196 personer år 2025 till omkring 1 295 personer år 2035, vilket motsvarar en ökning på drygt 100 personer under perioden.

Det finns i nuläget 1 153 lägenheter inom särskilt boende, fram till att de 80 nya lägenheterna i Hagaström färdigställs.

Kösituationen är för närvarande (november 2025) något ansträngd, huvudsakligen till följd av avvecklingen av Vinddraget 14. Totalt väntar 66 personer på plats i särskilt boende, varav 29 har väntat längre än två månader. Av dessa utgör 38 personer med demenssjukdom och 15 personer med somatiska behov från ordinärt boende.

Vid motsvarande tidpunkt år 2024 stod 41 personer i kö, varav 5 hade väntat mer än två månader.

Personer i kön har rätt att tacka nej till erbjudna platser, vilket innebär att kö trycket inte alltid speglar det direkta behovet.

Med möjligheten att köpa platser på Vardagas boende i Hagaström kan vi se att vi har tillräckligt med lägenheter (från kvartal 2, 2027) för att täcka kommande behov fram till år 2035.

5.1 Inriktningar på vård- och omsorgsboenden

Välfärd Gävle har tagit fram en strategi för arbetet med personer med demenssjukdom. I det arbetet har det identifierats ett växande behov av fördjupad kompetens kring samsjuklighet, exempelvis kombinationen av demens och missbruk eller demens och intellektuell funktionsnedsättning. Framöver kan tyngdpunkten i planeringen komma att ligga på behovet av demensplatser, särskilt om fler personer med somatiska besvär kan få sina behov tillgodosedda genom utökad hemsjukvård i stället för boendebeslut.

Det finns även ett fortsatt och ökande behov av enheter med särskilda inriktningar, exempelvis ^{Sid 181(208)} äldrepsykiatri, samt boenden med språk- och kulturprofil. Den förändrade befolkningsstrukturen, med en större andel äldre som är födda utomlands, ställer krav på tillgång till omsorg där språk och kultur tas tillvara. För äldre som drabbats av stroke eller kognitiv svikt och därigenom förlorat språk de lärt sig i vuxen ålder blir tillgången till äldreomsorg på modersmålet särskilt betydelsefull.

Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom lyfter fram att personcentrerad vård innebär att vården och omsorgen särskilt ska beakta behov kopplade till individens kulturella och språkliga bakgrund.

5.2 Påverkande faktorer för behovet av särskilt boende

Enligt Socialstyrelsen beräknas medellivslängden, fram till år 2070, öka till drygt 89 år för kvinnor och drygt 87 år för män.

Medellivslängden för kvinnor år 2021 var 84,8 år, vilket är en ökning av 0,5 år jämfört med år 2020. Männens medellivslängd var år 2021 81,2 år, vilket är en ökning med 0,6 år mot år 2020.

De flesta av dessa år levs numera med god hälsa och utan funktionsnedsättning. De som ändå har ett eller flera kroniska besvär, kan idag i större utsträckning få hjälp med att lindra dessa och få stöd för att klara vardagen.

Studier utförda under 2021 av Juni Strategi ³ och Evidensgruppen ⁴ visar på att det endast är 5% av seniorerna (65+) som är flyttningsbenägna när det kommer till olika typer av särskilda boendeformer anpassade för målgruppen – de ser sig inte som seniorer. Det är en kort period, precis vid tid för pension, som de är mest flyttningsbenägna.

Seniorer i alla åldrar, skattar sitt nuvarande ordinära boende mycket högt i studien och vill bo kvar hemma så länge som möjligt.

Kommunen tillhandahåller i dag bostadsanpassning, hemtjänst, digital hemtjänst och hemsjukvård i det ordinära boendet, vilket också gör att senioren känner sig trygg hemma. Om den yngre senioren ska lockas att flytta från sitt hus, så var bostadsrätter, där senioren själv kan påverka boendekostnaden genom att välja en brf med låg månadskostnad det mest attraktiva – ej nybyggda hyresrätter eftersom det oftast innebär hög hyra.

Denna utveckling gör att vi trots fler antal äldre åren framöver, kan få ett minskat behov av fler lägenheter i just vård- och omsorgsboenden (men även trygghetsboenden och liknande hyreslägenheter) också beroende på i vilken utsträckning och omfattning som kommunen är villiga att utöva hemtjänst/hemsjukvård framöver.

Kommunen kommer behöva se över hur man ska utforma samhällsplaneringen inklusive omsorgen, med utgångspunkt från att kommunen självklart stödjer de som vill flytta till särskilda boenden och andra boendeformer för äldre målgrupp - men att fokus framöver bör ligga på de kvarboende, enligt kvarboendepincipen, och lösningar för denna grupp, enligt studierna och Valfärd Gävles egen långsiktiga planering.

I studierna såg man också att informationen kring olika alternativ och lösningar kring boendesituationen till denna målgrupp behöver förtydligas, informeras och erbjudas på ett helt annat sätt än vad man hittills gjort.

Med en ökad utbyggnad/ombyggnad till välanpassade och funktionellt utformade bostadsrätter, utveckling enligt studierna som nämns ovan, samt att Gävle bygger ut i mindre takt/utsträckning än planerat, att de äldre blir alltmer teknikvana och att det tas fram fler digitala hjälpmedel kan göra att äldre kan bo kvar hemma längre och på så vis påverka det framtida behovet av vård- och omsorgsboende. Förebyggande arbete kan också hjälpa till att minska eller flytta fram hjälpbehovet. Att vi blir friskare och lever allt längre kan också medföra att tiden på boendet blir längre även om flytten till boende senareläggs.

En satsning på förebyggande arbete görs inom ramen för den nya socialtjänstlagen och arbetet med digitalisering pågår.

Om kraven som behöver uppnås, för att få ett beslut om vård- och omsorgsboende skärps, bidrar även detta till ett minskat behov av lägenheter.

En god tillgång på avlösning/vistelse, avlösning i hemmet och dagverksamhet för de med behov, spelar också en stor roll i behovsutvecklingen, då man i större utsträckning kan bo kvar hemma med dessa åtgärder, i stället för att flytta in på ett boende.

Den snabba takten på tidigare utbyggnad av privata aktörer gjorde att en överkapacitet uppstod på kort sikt. Aktörerna var väl medvetna om risken och kalkylerade med att vissa delar står tomma tills behovet och efterfrågan är i balans (eller hitta annan användning).

När en kommun har en överkapacitet av lägenheter inom vård- och omsorgsboende finns en tendens att en överströmning av kunder kan ske från närliggande kommuner. Detta kan medföra en kostnadsökning för den kommun som för tillfället har en överkapacitet. Kostnadsansvaret för medborgare som utifrån detta väljer att skriva sig i annan kommun bör regleras i överenskommelser mellan kommunerna. Valfärd Gävle har initierat ett sådant arbete, men ingen överenskommelse är ännu tecknad.

Kommunen arbetar aktivt med att skapa en mark- och planberedskap, för bland annat särskilda boendeformer, i de nya områden och stadsutvecklingsprojekt som skall detaljplanläggas, bland annat i Gävles centrala delar.

Utifrån befolkningsprognosen från 2022, för 2035, beräknas behovet av vård- och omsorgsplatser vara störst i Gävles centrala delar, Stigslund/Strömsbro/Hille/Hamrånge och i Nynäs. Detta utifrån

var äldre befolkningen kan förväntas vara som störst. Detta kan också vara vilseledande då Sid 183(208)
 anhöriga kan föredra ett boende som i stället ligger nära den anhörigas bostad/arbete och inte ett
 vård- och omsorgsboende i närheten av vart den äldre bor idag.

³ Förstudie om Skånes åldrande befolkning kopplat till bostäder och framtidens vård och omsorg - september
 2021, Uppdragsgivare: Region Skåne i samarbete med Lunds kommun, Utgiven av Region Skåne 2021.
 Uppdragsteam: Madeleine Eneskjöld, Juni strategi Mona Kjellberg, Juni strategi Klara Palmberg Broryd, Broryd
 Industrier Johanna Holm, LINK Arkitektur

⁴ "Bostadsmarknaden för äldre – rörlighet, preferenser och betalningsvilja", Juni Strategi - rapporten är framtagen
 av Evidens på uppdrag av ett flertal samhällsbyggnadsaktörer. Underliggande analyser har genomförts av ett
 team av konsulter på Evidens i form av Rikard Berg von Linde, Elin Davidsson, Viktoria Bernow, Katarina Wallin
 och Ted Lindqvist. Enkätundersökningen har genomförts av Alf Brydolf Berg, Evimetrix AB.

Informationsärende: Anmälningensärenden

23

25ON157

Sammanträdesdatum 2025-10-27

§ 12 Avsägelse samt fyllnadsval 2025

Diarienummer: 25KS1

Expedieras till:

Berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse och utse:

Christoffer Larsson Othén till ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Hans Södergren (SD)

Nuvarande ersättare Anna Lööf Hed (S) till ledamot i Socialnämnden efter Peter Wielbass (S)

Stefan Björling (S) till ersättare i Socialnämnden efter Anna Lööf Hed (S)

Mimmi Westerlund (KD) till ledamot i Valnämnden efter Olof Ceder Bång (KD)

Laila Karlsson (SD) till ledamot i Jävsnämnden efter Staffan Engberg (SD)
att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Jonas Berger (M)

Ersättare i Jävsnämnden efter Jonas Florin (SD)

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Jonas Florin (SD)

Ärendebeskrivning

Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2025-09-29:

Hans Södergren (SD) ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden

Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:

Peter Wielbass (S) ledamot i Socialnämnden

Jonas Berger (M) ersättare i Omvårdnadsnämnden

Olof Ceder Bång (KD) ledamot i Valnämnden

Kommunfullmäktige

Sida 168 (208)

Sammanträdesdatum 2025-10-27

Staffan Engberg (SD) ledamot i Jävsnämnden

Jonas Florin (SD) ersättare i Jävsnämnden samt nämndeman i Gävle
Tingsrätt

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S).

Yrkanden

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till valberedningens förslag.

Handlingar i ärendet

- Protokoll valberedning 25-10-24, dnr 634576

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 12 Översyn gällande taxa för matdistribution av matportion och dessert i ordinärt boende

Diarienummer: 25KS480

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa den föreslagna avgiften om 0,115% av prisbasbeloppet för matportioner samt 0,024% av prisbasbeloppet för dessert,

att delegera till Omvårdnadsnämnden att årligen justera avgiften baserat på 0,115% av det aktuella prisbasbeloppet för matportioner samt 0,024% av det aktuella prisbasbeloppet för dessert,

samt

att avgiften börjar gälla 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom Valfärd Gävles olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

De kommuner som tar ut lägst avgift per matlåda är Sundsvall med 65,70 kr och Uppsala som tar ut 69 kronor för en standardlåda. Emellertid finns dock också möjligheten att välja premiumlådor som kostar 79 kr respektive 105 kronor per låda. En dessert kostar i Uppsala 9 kronor. I övriga kommuner ligger lådorna i ett prisspann mellan 74 kronor och 86 kronor. I Sandviken och Örebro kan kund välja på att få lunchlåda hemlevererad tre, fem eller sju dagar i veckan. I Örebro kostar en dessert 18 kronor.

Förslaget till revidering av avgiften för matportion är att avgiften fastställs till andel av prisbasbeloppet* för att det årligen skall kunna ske en uppräkning.

Sammanträdesdatum 2025-11-24

Vidare justerar även leverantören sina priser årligen enligt indexering i avtal och att hamna exakt rätt för att matcha avgift för kund med leverantörens faktiska pris är därför inte möjligt, men med varje års höjning av prisbasbeloppet förväntas priset för matportionen ligga på ungefär samma nivå som det leverantören tar i avgift. Förslaget är att besluta en avgift på 0,115% av prisbasbelopp för matportioner samt 0,024% för dessert (avrundat till närmaste heltal). För 2025 innebär det 68 kr för matportion och 14 kr för dessert. Vid stora skillnader i prisnivåer vid framtida upphandlingar kan avgiften komma att ses över igen.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S) och Pekka Seitola (M).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) yrkar att avslå den andra attsatsen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §231 KS Översyn gällande taxa för matdistribution av matportion och dessert i ordinärt boende, dnr 25KS480-4
- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa kring matdistribution av matportion och dessert för äldre i ordinärt boende, dnr 25KS480-3

Kommunfullmäktige

Sida 169 (208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 97 ON - Översyn gällande taxa kring matdistribution av matportion och dessert för äldre i ordinärt boende, dnr 25KS480-1
- Skrivelse - Översyn gällande taxa kring matdistribution av matportion och dessert för äldre i ordinärt boende, dnr 25KS480-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 10 Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende

Diarienummer: 25KS478

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa för matabonnemang per månad för anhöriga boende på vård- och omsorgsboende i enlighet med parboendegarantin,

att taxan för matabonnemang per månad ska baseras på

Konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

att kommunfullmäktige delegerar till omvårdnadsnämnden till att årligen justera taxan baserat på konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

samt

att taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2026

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden har väckt ett ärende enligt 5 kap. 22§

kommunallagen till fullmäktige gällande taxa för matabonnemang per månad på vård- och omsorgsboende.

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom sektor Vårlds olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

Den föreslagna taxan kommer att räknas ut genom att beräkna den genomsnittliga kostnaden för åldersgrupperna 18–30 år, 31-60 år samt 61-74 år från konsumentverkets tabell för Livsmedelskostnader. Taxan är den genomsnittliga kostnaden för utifrån en 30-dagarsmatsedel för normalkost

Kommunfullmäktige

Sid 2(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

där all mat lagas hemma. För år 2025 är kostnaden 3680 kronor. Idag betalar kunder på korttidsplats 76,46 % av prisbasbeloppet per månad för matabonnemang, vilket för 2025 motsvarar 3 747 kronor per månad.

Genom att anta det här beslutet så möjliggörs det också för nämnden att fastställa taxan utifrån konsumentverkets publikation för kommande år. Kommunstyrelsen har inget att erinra om förslaget.

Den genomförda översynen visar att det är rimligt att kund och anhörig betalar samma kostnad för motsvarande typ av matabonnemang. Mot bakgrund av detta bör kostnaden för anhörigas matabonnemang justeras årligen utifrån Konsumentverkets beräkningar för livsmedelskostnader, vilket även ligger till grund för kundernas matabonnemang.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S) och Pekka Seitola (M).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) yrkar att avslå den tredje attsatsen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §228 KS Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS478-4

Kommunfullmäktige

Sida 2 (208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS478-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 95 ON - Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS478-1
- Skrivelse - Översyn gällande taxa för matabonnemang enligt parboendegarantin på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS478-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 11 Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet enligt SoL

Diarienummer: 25KS479

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa om 0,05% av prisbasbeloppet per enkelresa till och från dagverksamhet,

att delegera till Omvårdnadsnämnden att årligen justera avgiften så att den är 0,05% av det aktuella prisbasbeloppet

samt

att avgiften börjar gälla från och med 2026-01-01

Ärendebeskrivning

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom Valfärd Gävles olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

Mot bakgrund av detta har en omvärldsbevakning gjorts kring hur andra kommuner hanterar avgiften gällande resor till och från dagverksamhet för äldre.

Uppsala sticker ut och tar inte ut någon avgift alls medan Västerås tar ut 40 kronor för enkel resa och Falun tar ut 30 kronor för tur- och returresa. Högst avgift tar Sandviken tar en avgift på 57 kronor för tur- och returresa men då ingår även resan i kundens maxtaxa.

Valfärd Gävle tar idag ut en avgift på 26 kronor för enkel resa (ingår inte i maxtaxan), en avgift som inte har justerats på flertalet år. För en vuxen person kostar det idag 33 kronor att åka 1 zon med kollektiv busstrafik.

Kommunfullmäktige

Sid 102 (208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

Med tanke på att biljettpriser för seniorer brukar rabatteras är det rimligt att priset är lägre än 33 kronor. Valfärd Gävle anser därför det vara möjligt att höja avgiften för resor till och från dagverksamhet. Ett förslag är därför att justera avgiften till 0,05% av prisbasbeloppet, vilket för 2025 motsvarar 29 kronor (avrundat till heltal).

En förutsättning för att ha rätt till rabatterade taxiresor är att personen har ett biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen i grunden.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S), Pekka Seitola (M), Elizabeth Puhls (SD), Maritha Johansson (V) och Lars Beckman (M).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) yrkar att avslå ärendet.

Elizabeth Puhls (SD) och Maritha Johansson (V) instämmer i Pekka Seitola (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) m.fl. förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas, Sverigedemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §229 KS Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet enligt SoL, dnr 25KS479-4

Kommunfullmäktige

Sid 105 (208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet, dnr 25KS479-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 96 ON - Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet, dnr 25KS479-1
- Skrivelse - Översyn gällande taxa kring resor med taxi till och från dagverksamhet, dnr 25KS479-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 14 Avsägelse samt fyllnadsval 2025

Diarienummer: 25KS1

Expedieras till:

Berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse och utse:

Kristin Ahne (M) till ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Jonas Berger (M)

Nuvarande ersättare Anders Berglund (MP) till ledamot i Socialnämnden efter Sabina Rossini (MP)

Keli Yen (MP) till ersättare i Socialnämnden efter Anders Berglund (MP)

Pontus Billström (MP) till ersättare i Överförmyndarnämnden efter Åsa Gulin (MP)

Roger Persson (MP) till ledamot/ordförande i Valnämnden efter Helene Börjesson (MP)

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i Jävsnämnden efter Jonas Florin (SD)

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Jonas Florin (SD)

Ledamot/1:e vice ordförande i Utbildningsnämnden efter Hans Backman (L) from 1 januari 2026

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Ruthie Murillon (SD)

Ärendebeskrivning

Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2025-10-27:

Jonas Berger (M) ersättare i Omvårdnadsnämnden

Kommunfullmäktige

Sid 102(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

Jonas Florin (SD) ersättare i Jävsnämnden samt nämndeman i Gävle
Tingsrätt

Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:

Hans Backman (L) 1:e vice ordförande i Utbildningsnämnden from 1 januari
2026

Sabina Rossini (MP) ledamot i Socialnämnden

Ruthie Murillon (SD) nämndeman i Gävle Tingsrätt

Åsa Gulin (MP) ersättare i Överförmyndarnämnden

Helene Börjesson (MP) ledamot/ordförande i Valnämnden

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S).

Yrkanden

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till valberedningens förslag.

Handlingar i ärendet

- Protokoll valberedning 25-11-21, dnr 638146

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 6 Översyn gällande taxa kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende

Diarienummer: 25KS472

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa om 0,115 av prisbasbeloppet per måltid för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende,

att medge Omvårdnadsnämnden att årligen justera taxan kring måltid för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende baserat på 0,115% av det aktuella prisbasbeloppet,

samt

att taxan gäller från och med 2026-01-01

Ärendebeskrivning

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom Välfärd Gävles olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

En omvärldsbevakning har gjorts kring hur andra kommuner hanterar avgiften för anhöriga som vill äta i samband med besök på vård- och omsorgsboende. I Uppsala kostar det för anhörig 70 kronor per måltid, och i Örebro hänvisar man till lunchrestauranger för seniorer där det kostar 79 kronor per lunch eller 10 kuponger för 690 kronor.

I Gävle betalar anhöriga 45 kr för lunch och 50 kr för middag när de vill äta i samband med besök på vård och omsorgsboende. Utifrån den översikt som har gjorts har det framgått att det är motiverat att anhörig betalar motsvarande vad en matportion i ordinärt boende kostar.

Kommunfullmäktige

Sid 102(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

Eftersom det i översynen även finns ett förslag om att justera kostnaden för matportion i ordinärt boende är förslaget att justera avgiften till 0,115% av prisbasbeloppet* (avrundat till närmaste heltal). För år 2025 motsvarar detta 68 kronor och är samma avgift som hemmatlådorna för dem med matdistribution. För år 2026 kommer avgiften vara den samma.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S), Pekka Seitola (M) och Elizabeth Puhls (SD).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) och Elizabeth Puhls (SD) yrkar att avslå ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) m.fl. förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas och Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §224 KS Översyn gällande taxa kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende, dnr 25KS472-4
- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande avgift kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende, dnr 25KS472-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 91 ON - Översyn gällande avgift kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende, dnr 25KS472-1

Kommunfullmäktige

Sigrid (2008)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Skrivelse - Översyn gällande avgift kring måltider för anhöriga som besöker vård- och omsorgsboende, dnr 25KS472-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 7 Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL

Diarienummer: 25KS473

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa för matabonnemang per månad vid korttidsplatser för vuxna enligt SoL,

att taxan för matabonnemang per månad ska baseras på

Konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

att kommunfullmäktige delegerar till omvårdnadsnämnden till att årligen justera taxan baserat på konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

samt

att taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2026

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden har väckt ett ärende enligt 5 kap. 22§

kommunallagen till fullmäktige gällande en översyn gällande översyn kring mat på gruppbostad enligt SoL.

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom sektor Vårdfärd olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

Den föreslagna taxan kommer att räknas ut genom att beräkna den genomsnittliga kostnaden för åldersgrupperna 18–30 år, 31-60 år samt 61-74 år från konsumentverkets tabell för Livsmedelskostnader. Taxan är den genomsnittliga kostnaden för utifrån en 30-dagarsmatsedel för normalkost

Kommunfullmäktige

Sid 22(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

där all mat lagas hemma. För år 2025 är kostnaden 3680 kronor. Idag betalar kunder på korttidsplats 76,46 % av prisbasbeloppet per månad för matabonnemang, vilket för 2025 motsvarar 3 747 kronor per månad.

Genom att anta det här beslutet så möjliggörs det också för nämnden att fastställa taxan utifrån konsumentverkets publikation för kommande år. Kommunstyrelsen har inget att erinra om förslaget.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S), Pekka Seitola (M) och Lars Beckman (M).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) yrkar att avslå den tredje attsatsen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §225 KS Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL, dnr 25KS473-4
- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL, dnr 25KS473-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 92 ON - Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL, dnr 25KS473-1



Kommunfullmäktige

Sid 203(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Skrivelse - Översyn gällande taxa kring mat på korttidsplatser för vuxna enligt SoL, dnr 25KS473-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 8 Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet

Diarienummer: 25KS474

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa om 250 kronor för borttappat larm samt 500 kronor för borttappad eller skadad larmenhet,

att taxan börjar gälla från och med 1 januari 2026

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden har väckt ett ärende enligt 5 kap. 22§

kommunallagen till fullmäktige gällande en översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet.

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom sektor Vårdfärd olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut. Enheten för natt och larm har noterat att det förekommer att larmknappar tappas bort, ofta i samband med att kund har varit inskriven på sjukhuset. Vidare har enheten noterat att det förekommer att larmapparater skadas eller att utrustningen inte återlämnas efter att biståndsbeslut om trygghetslarm har avslutats.

Kommunstyrelsen har inget att erinra i beslutet.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S), Mari-Anne Larsson (SD), Elizabeth Puhls (SD), Pekka Seitola (M) och Mikael Brodin (M).

Kommunfullmäktige

Sid 2(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) och Elizabeth Puhls (SD) yrkar att avslå ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) m.fl. förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas och Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §226 KS Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet, dnr 25KS474-4
- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet, dnr 25KS474-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 93 ON - Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet, dnr 25KS474-1
- Skrivelse - Översyn gällande taxa kring borttappat larm och borttappad eller skadad larmenhet, dnr 25KS474-2

Sammanträdesdatum 2025-11-24

§ 9 Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende

Diarienummer: 25KS475

Expedieras till:

Omvårdnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa taxa för matabonnemang per månad på vård- och omsorgsboende,

att taxan för matabonnemang per månad ska baseras på

Konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

att kommunfullmäktige delegerar till omvårdnadsnämnden till att årligen justera taxan baserat på konsumentverkets beräkningar för måltider för de verksamheter som nyttjar matleverantör,

samt

att taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2026

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden har väckt ett ärende enligt 5 kap. 22§ kommunallagen till fullmäktige gällande taxa för matabonnemang per månad på vård- och omsorgsboende.

Under 2025 pågår en översyn kring flertalet avgifter som finns inom sektor Vårlds olika verksamheter. Syftet är att skapa en tydligare struktur för att göra arbetet kring avgifterna mer överblickbar, samt att säkerställa så att respektive avgift justeras utifrån dess beslut.

Den föreslagna taxan kommer att räknas ut genom att beräkna den genomsnittliga kostnaden för åldersgrupperna 18–30 år, 31-60 år samt 61-74 år från konsumentverkets tabell för Livsmedelskostnader. Taxan är den genomsnittliga kostnaden för utifrån en 30-dagarsmatsedel för normalkost

Kommunfullmäktige

Sid 22(208)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

där all mat lagas hemma. För år 2025 är kostnaden 3680 kronor. Idag betalar kunder på korttidsplats 76,46 % av prisbasbeloppet per månad för matabonnemang, vilket för 2025 motsvarar 3 747 kronor per månad.

Genom att anta det här beslutet så möjliggörs det också för nämnden att fastställa taxan utifrån konsumentverkets publikation för kommande år. Kommunstyrelsen har inget att erinra om förslaget.

Inlägg i ärendet

Eva Älander (S) och Pekka Seitola (M).

Yrkanden

Eva Älander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pekka Seitola (M) yrkar att avslå den tredje attsatsen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag, dels Pekka Seitola (M) förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §227 KS Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS475-4
- Tjänsteskrivelse - Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS475-3
- Beslutsprotokoll 2025-09-25 § 94 ON - Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS475-1



Kommunfullmäktige

Sig 2018(2018)

Sammanträdesdatum 2025-11-24

- Skrivelse - Översyn gällande taxa för matabonnemang på vård- och omsorgsboende, dnr 25KS475-2