Omvårdnadsnämnden

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdedatum: 2025-11-27

Sammanträdestid: kl. 08:30-17:00

Plats: Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Lena Wigg.

Gruppmöten:

Den 27 november, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19. Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M): Bistro, plan 2

(SD), Ebony, plan 1

(V): Espresso, plan 2

Eva Älander (S), ordförande

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2025-11-13, kl 08.15- 08.40
Närvarande var ordförande Eva Älander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

6. Informationsärende: Nära vård

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Charlotta Linderdahl.

7. Informationsärende: Aktuellt från sektor Välfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

- Organisationsförändring Välfärd Gävle
- Registerutdrag belastningsregistret - lägesbild
- Hantering av sk allvarliga händelser
- Frågor från (M) - Statistik trygghetslarm
- Frågor från (M) - Hur lång är kötiden till vård- och omsorgsboenden?
- Frågor från (M) - Avancerad vård i hemmet

Handlingar i ärendet

- Fråga från (M) till sektor Välfärd - Statistik Trygghetslarm?
- Svar på frågor från (M) - Statistik trygghetslarm?
- Svar på frågor från (M) - Hur lång är kötiden till vård- och omsorgsboenden?

- Frågor från (M) till sektor Välfärd - Hur lång är kötiden till vård- och omsorgsboenden?
- Svar på frågor från (M) - Avancerad vård i hemmet
- Frågor från (M) till sektor Välfärd - Avancerad vård i hemmet

8. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2025

Diarienummer: 25ON31

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende september 2025.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2025
- Bilaga 1, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2025

9. Beslutsärende: Initiativärende (SD) och (M) - Inför en stående informationspunkt på dagordningen

Diarienummer: 25ON382

Förslag till beslut

- Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Initiativärende (SD) och (M) - Inför en stående informationspunkt på dagordningen
- Initiativärende (SD och M) - Inför en stående informationspunkt på dagordningen

10. Beslutsärende: Initiativärende – Politisk uppföljning av mående för personer med demenssjukdom

Diarienummer: 25ON420

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.
Ärendet väcktes vid nämnd 23/10, med beslut om bordläggning.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende – Politisk uppföljning av mående för personer med demenssjukdom

11. Beslutsärende: Initiativärende – Förhindra sexuellt våld på Gävles äldreboenden

Diarienummer: 25ON419

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.
Väcktes vid nämnd 23/10, med beslut om bordläggning.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende – Förhindra sexuellt våld på Gävles äldreboenden

12. Beslutsärende: Gallringsbeslut för pappershandlingar efter ersättningsskanning

Diarienummer: 25ON397

Förslag till beslut

- Att allmänna handlingar på papper, som inkommit till eller som har upprättats av Omvårdnadsnämnden och dess verksamheter, och som enligt rutin ska registreras samt bevaras i nämndens diarium eller annat verksamhetsspecifikt system, får gallras efter att en likvärdig elektronisk kopia skapats genom skanning,
- Att skanningen ska ske enligt specificerade metoder och format som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet,
- Att elektroniska kopiors riktighet och kvalitet ska kontrolleras och säkerställas,
- Att pappersoriginal hålls ordnade och gallras senast 6 månader efter att de inkommit eller upprättats, under förutsättning att de inte ingår bland undantagen enligt bilaga 1,
- Att uppdra till sektor Välfärd att ta fram rutiner för korrekt och ändamålsenlig hantering av berörda handlingstyper med hänsyn till de sammanhang de förekommer, samt
- Att beslutet gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Gallringsbeslut för pappershandlingar efter ersättningsskanning

13. Beslutsärende: Sammanträdesplanering år 2026 för Omvårdnadsnämnden

Diarienummer: 25ON351

Förslag till beslut

- Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Sammanträdesplanering år 2026 för Omvårdnadsnämnden

14. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Diarienummer: 25ON34

Förslag till beslut

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

15. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.
- Inbjudan till Skoltävling inom vård- och omsorg, 3 december

Handlingar i ärendet

- Skoltävling vård- och omsorg

16. Kommande beslut: Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem – LOV, 2026

Diarienummer: 25ON370

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Malin Jidemo.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Förfrågningsunderlag Hemtjänst LOV, 2026
- Förfrågningsunderlag Hemtjänst LOV 2026 utkast

17. Kommande beslut: Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026

Diarienummer: 25ON431

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Linda Sängstuvall.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026
- Fördelning av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämndens område inför år 2026

18. Kommande beslut: Attesträtt för år 2026 för Omvårdnadsnämnden

Diarienummer: 25ON432

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

19. Kommande beslut: Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

Diarienummer: 25ON433

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

20. Kommande beslut: Omvårdnadsnämndens internbudget för år 2026

Diarienummer: 25ON434

Ärendebeskrivning

Kommande beslut.

21. Kommande beslut: Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029

Diarienummer: 25ON435

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029
- Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029

22. Informationsärende: Kultur för äldre

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Marcus Olsson.

23. Informationsärende: Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle

Diarienummer: 25ON441

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lisa Allemo.

Handlingar i ärendet

- Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) Gävle under oktober 2025

24. Informationsärende: Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025

Diarienummer: 25ON442

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lisa Allemo.

Handlingar i ärendet

- Resultat från Socialstyrelsen nationella brukarundersökning 2025

25. Informationsärende: Anmälningsärenden

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §12 KF Avsägelser samt fyllnadsval 2025(25KS1-46)

Informationsärende: Aktuellt från sektor Välfärd

7

Fråga till Sektor Välfärd – Statistik trygghetslarm?

Med ett trygghetslarm kan kund dygnet runt påkalla hjälp om något oförutsett skulle hända hemma. Vi moderater vill ha lite statistik kring detta efter frågor från medborgare.

Frågor

Hur många trygghetslarm avges i månaden?

Hur många utryckningar sker i månaden?

Hur många av utryckningarna är ”falsklarm” i månaden?

Hur många kunder får svaret att invänta ordinarie personal och ingen utryckning sker?

Anders Jansson Gladh (M)

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-19

Handläggare:

Helén Polmé
Tfn 026- 17 80 00
helen.polme@gavle.se

Diarienummer: 25ON446

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Välfärds svar på frågor från (M) – Statistik trygghetslarm?

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Välfärd angående statistik trygghetslarm.

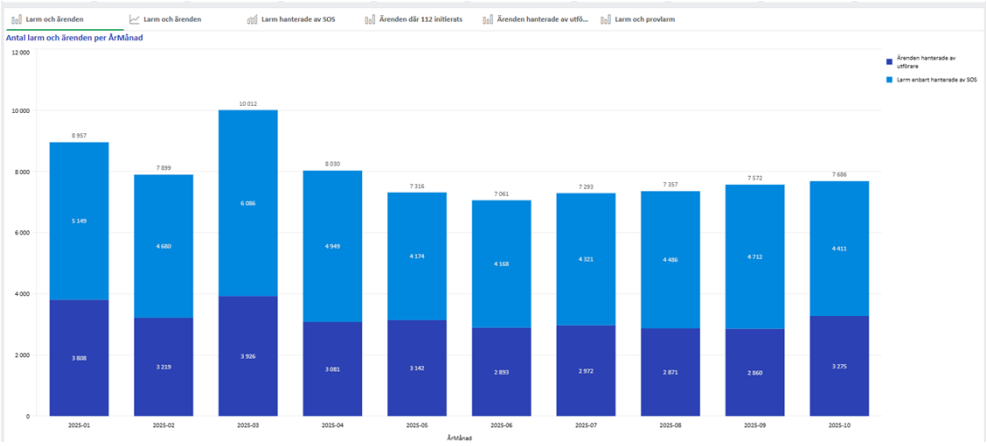
Sektor Välfärds svar på frågorna

Hur många trygghetslarm avges i månaden?

Cirka 7 500 stycken.

Hur många utryckningar sker i månaden?

Cirka 3 000 stycken.



En genomsnittlig månad tar vår leverantör, SOS Alarm, emot ca 7500 larm från våra kunder med trygghetslarm. Av dem skickas ca 3000 larm ut till larmpersonal som åtgärdas. Åtgärd kan vara telefonkontakt med kund eller besök.

Hur många av utryckningarna är ”falsklarm” i månaden?

Cirka 1 300 stycken.

Av de ca 7 500 larm som inkommer per månad genererar det i ca 5 000 ärenden, vilket innebär att om kunden larmar upprepade gånger inom bestämt tidsintervall uppdateras larmet i befintligt ärende av SOS-alarm och skickas till larmpersonal.

Av de totalt antal ärenden som SOS-alarm indexerat[1]är ca 1 000–1 300 larm bedömda som ”misstag” (grön), då larmstatistiken grundar sig på den valda indexeringen från SOS-alarm.

Tex när kund larmar visar indexeringen i statistik ”tyst larm” från SOS-alarm vilket innebär att SOS-alarm inte fått talkontakt med kund och skickar ut larmet som akut. När personal kommer ut på detta larm kan det visa sig att kund inte behöver hjälp, kommit åt knappen av misstag eller på grund av kognitiv svikt inte kunnat hantera larmet på ett ändamålsenligt sätt.

Därav kan dold statistik finnas och ”misstag” finnas med i flera indexeringar.

Hur många kunder får svaret att invänta ordinarie personal och ingen utryckning sker?

Vid flera samtidigt inkommande larm från SOS-alarm behöver ibland prioriteringar göras. Varje ärende bedöms individuellt utefter en samlad information om indexeringens prioriteringsordning och övrig information såsom planerade hemtjänstbesök eller om kund inte har andra insatser.

Vi arbetar systematiskt med att använda våra resurser på ett hållbart och effektivt sätt genom att vara tillgängliga för kunder med akuta behov.

Det finns idag inget systemstöd för att sortera fram statistik från vad som framkommer i larmsamtalen.

[1] Begreppet ’indexering’ som SOSalarm skickar ut till larmpersonal är den larmorsak som operatören bedömer

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-19

Handläggare:

Lena Hörnell
Tfn 026- 17 80 00
lena.hornell@gavle.se

Diarienummer: 25ON448

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Välfärds svar på frågor från (M) – Hur lång är kötiden till vård- och omsorgsboenden?

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Välfärd angående uppföljningsbesök av biståndshandläggarna.

Sektor Välfärds svar på frågorna

Hur lång är kötiden för att få en lägenhet i ett av Gävles vård- och

På sammanträdet i april 2025 tog Omvårdnadsnämnden beslut om att inte göra en förnyad upphandling på särskilt vård- och omsorgsboende Vinddraget 14. Verksamheten hade avtal till sista september 2026. Efter beslutet i nämnden önskade Förenade care som drev entreprenaden att få stänga tidigare än avtalad tid. I dialog med beställaren gjordes en överenskommelse att få möjlighet att stänga verksamheten 2025-12-15 med påbörjad utflytt från 2025-08-15 till andra vård och omsorgsboenden inom Gävle kommun.

Genom att tillmötesgå utförarens önskemål har flytten skyndats på och därmed också inneburit en ökad kötid generellt då boende från Vinddraget har ett verkställt beslut om boendeplats.

I nuvarande kö (2025-11-18) finns 71 individer varav 57 har sökt demensavdelning. Antal individer i kön inkluderar de som berörs av stängningen av Vinddraget 14 samt de som tackat nej till föreslagen plats.

Kötiden beror på vilka boenden individen har valt och om man valt fler än ett boende. Flera i kön har bara ett önskemål och vissa boenden är mer populära än andra. Längsta kön är till Hemlingborg, Vallongården samt Hilleborg.

Nuvarande kötid är just nu i genomsnitt 70 dagar. I detta så är ingen hänsyn tagen till om någon tackat nej till föreslagen plats eller om man gått direkt från sjukhus till boende. Om hänsyn tas till stängningen av Vinddraget, inkludera de som går direkt från sjukhuset samt räkna bort de som tackat nej till föreslagen plats och inställer redovisa tiden till den första erbjudna platsen så skulle kötiden sjunka.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Fråga till Sektor Välfärd – Hur lång är kötiden till Vård- och omsorgsboenden?

Samling för Gävle i Omvårdnadsnämnden beslutade, Moderater och Sverige Demokrater reserverade sig mot beslutet, att ge Välfärd Gävle i uppdrag 2025-04-30 att ta fram en långsiktigplan för att minska antalet boendeplatser i vård och omsorgsboenden. Kön omsattes då på ungefär en månad. Detta påverkar kötiden negativt för Gävles äldre.

Fråga

Hur lång är kötiden för att få en lägenhet i ett av Gävles vård- och omsorgsboenden, just nu?

Anders Jansson Gladh (M)

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-19

Handläggare:

Anneli Lindblom
Tfn 026- 17 80 00
anneli.lindblom@gavle.se

Diarienummer: 25ON447

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Välfärds svar på frågor från (M) – Avancerad vård i hemmet

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Välfärd angående avancerad vård i hemmet.

Sektor Välfärds svar på frågorna

Kompenseras kommunal verksamhet respektive privat utförare, som utför avancerad hälso- och sjukvård i den enskildes hem eller vård- och omsorgsboende, för eventuella ökade personalkostnader??

Nej.

Det finns en överenskommelse mellan Region Gävleborg och Gävle kommun avseende *personer med omfattande hälso och sjukvårdsinsatser som vårdas i hemmet.* PwC har genomfört en granskning av samverkan kring undvikbar sluten vård för äldre på särskilt boende och eller med kommunal hemsjukvård. I PwC.s rapport kommenteras att det inte går att återfinna någonstans i denna överenskommelse på vilket sätt och hur allt mer avancerad vård skall utföras i hemmet. Detta tas i rapporten upp under rubrik – arbetet ska bedrivas på ett strukturerat och systematiskt sätt med patienten i fokus där formerna för strukturerat samarbete utvecklas genom lokala överenskommelser.

Sedan skatteväxling 2013 har Gävle kommun påvisat behov av ett specialistanslutet hemsjukvårdsteam, dvs ett team bemannat med kompetenser från sluten vården i syfte att stödja utförare av kommunal hälso och sjukvård. Region Gävleborg har ännu (2025) inte närmat sig denna frågeställning.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Fråga till Sektor Välfärd – Personalkostnader relaterat till alltmer avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser?

Alltmer avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser utförs i den enskildes hem, det vill säga i ordinärt eller vård- och omsorgsboende. Det innebär i praktiken en förskjutning av hälso- och sjukvårdsuppdraget från regionen till den kommunala hälso- och sjukvården.

För att möta behovet av en alltmer avancerad hälso- och sjukvård inom kommunal verksamhet krävs många gånger en ökad bemanning avseende både legitimerad- samt omvårdnadspersonal.

Fråga

Kompenseras kommunal verksamhet respektive privat utförare, som utför avancerad hälso- och sjukvård i den enskildes hem eller vård- och omsorgsboende, för eventuella ökade personalkostnader?

Anders Jansson Gladh (M)

Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2025

8

25ON31

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-13

Diarienummer: 25ON31

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, oktober 2025

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende oktober 2025.

Ärendebeskrivning

Ackumulerat resultat uppgår till plus 10,1 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med plus 15,0 mnkr.

De största positiva avvikelserna avser personal (pga. arbetet med bemanningshandbok och brist på sjuksköterskor) samt köpt verksamhet där hemtjänstverksamheten har minskade volymer och externa vård- och omsorgsboenden har tomma platser. De största negativa avvikelserna avser kostnader för bemanningssköterskor.

De besparingsåtgärder nämnden arbetat med sedan föregående år ger goda ekonomiska effekter och nämndens prognos uppgår till +30 mnkr. Prognosen utgör en avsevärd förbättring jämfört med föregående år och tillskrivs det arbete med bemanningshandboken och utvecklingsstegen som bedrivs inom samtliga enheter.

Färre belagda platser på externa vård- och omsorgsboenden bidrar till lägre kostnad för köp av verksamhet. Lägre utförd tid för såväl externa utförare som i egen regi innebär positiv avvikelse för hemtjänstverksamheten.

Fortsatt behov av flertalet bemanningssköterskor ger höga kostnader för tillfällig

personal.

Investeringsbudget för året uppgår till 10,6 mnkr efter justering. Utfall uppgår till 2,4 mnkr för ackumulerad period och avser bland annat trygghetslarm, inbrottslarm, ersättning av trasig medicinkyl samt diverse inventarier till renoverade avdelningar på ett vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas omvårdnadsnämndens resultat och investeringar för oktober 2025.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Gävle KOMMUN

Månadsrapport till nämnd

Omvårdnadsnämnd

Okt 2025

2025-11-13
Diarienummer: 25ON31
Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport 3
2 Resultat 3
3 Årsprognos 8
4 Investeringsverksamhet 10
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU) 10

1 Resultatrapport

Omvårdnadsnämnden	Utfall fg år 202401-202410	Utfall 202501-202510	Budget 202501-202510	Avvikelse mot budget	Förändring % 2024 / 2025
Intäkter					
Taxor och avgifter	99 656	101 500	99 895	1 605	1,8%
Hyresintäkter	45 043	48 217	46 078	2 138	7,0%
Statsbidrag	60 221	46 591	18 616	27 975	-22,6%
Övriga intäkter	50 316	52 606	49 455	3 152	4,6%
Kommunbidrag	1 245 844	1 230 908	1 230 908	-0	-1,2%
Summa intäkter	**1 501 081**	**1 479 822**	**1 444 952**	**34 870**	**-1,4%**
Kostnader					
Personalkostnader	-761 263	-707 267	-708 494	1 227	-7,1%
Inhyrd personal och konsulter	-38 284	-44 653	-1 590	-43 063	16,6%
Bidrag och transfereringar	-12 354	-10 425	-2 538	-7 888	-15,6%
Köp av verksamhet och entreprenader	-455 997	-454 811	-480 696	25 885	-0,3%
Hyror och fastighetskostnader	-146 956	-143 101	-143 453	352	-2,6%
Övriga kostnader	-52 149	-28 155	-27 245	-910	-46,0%
Material och förbrukning	-34 777	-32 188	-32 257	69	-7,4%
Fordon och transporter	-16 384	-15 810	-17 082	1 272	-3,5%
Måltider	0	-23 969	-26 712	2 743	0,0%
Avskrivningar och intern ränta	-10 375	-9 323	-9 746	424	-10,1%
Summa kostnader	**-1 528 540**	**-1 469 702**	**-1 449 812**	**-19 890**	**-3,8%**
Resultat	**-27 459**	**10 120**	**-4 860**	**14 980**	

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för omvårdnadsnämnden, oktober 2025

Ackumulerat resultat uppgår till plus 10,1 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med plus 15,0 mnkr.

De största positiva avvikelserna avser personal (pga. arbetet med bemanningshandbok och brist på sjuksköterskor) samt köpt verksamhet där hemtjänstverksamheten har minskade volymer och externa vård- och omsorgsboenden har tomma platser. De största negativa avvikelserna avser kostnader för bemanningssköterskor.

Kommunstyrelsen har beslutat att utöka nämndens kommunbidrag som kompensation för kapitaltjänst och hyror gällande färdigställda investeringar, motsvarande 430,6 tkr. Kommunstyrelsen har efter beslut i oktober justerat nämndens kommunbidrag med -3,4 mnkr för nettot av överkompensation PO (-7,4 mnkr) samt underkompensation löneökning (+4 mnkr).

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet per verksamhetsområde

<u>Vård- och omsorgsboende egen regi / Avlösningsvistelse -16,4 mnkr (sep -14,9 mnkr)</u>

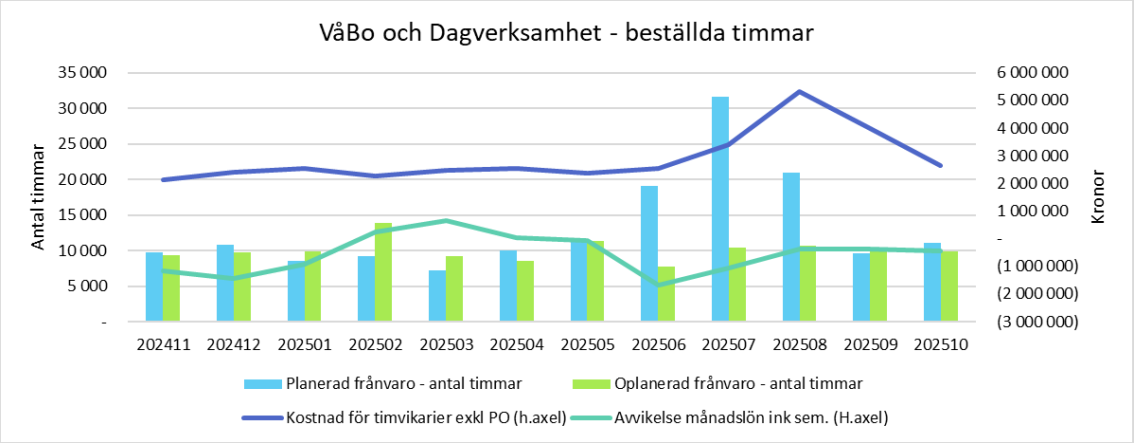
De största avvikelserna avser timlön, övertid, OB, samt sjuklöner. Hög sjukfrånvaro har resulterat i ökade kostnader för timanställda. Verksamheten rapporterar även in en fortsatt trend att vikarier bokar arbetspass som de sedan sjukanmäler sig ifrån, detta föranleder fortsatta kostnader för vikarie för vikarie. Vidare så har verksamheten introducerat vikarier och några av dessa har efter slutförd introduktion inte arbetat i verksamheten.

Verksamheten har behov av förstärkning/vak utifrån kundernas komplexa behov samt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. De korttidsplatser som finns inom ramen för två av boendena påverkar behovet av förstärkning i de fall det är svårt sjuka eller palliativa kunder som beviljas insatsen.

De flesta verksamheter har bedrivit ett intensivt arbete med personalplanering och bemanning, vilket har givit positiva resultat så till vida att bemanningen minskats eller är på väg att minska. Fortsatt arbete med detta kommer att ske under resterande del av året. I arbetet med bemanning har svårigheten att boka ut korta resurspass noterats, och därför har rutiner kring resursturer i samarbetet med Bemanningsenheten ändrats, så att samtliga långa pass ska lämnas till dem.

Även gällande kostnaderna för sjukfrånvaro har effekten av det aktiva arbetet med rehabiliteringsarbete och förebyggande arbete fortsatt.

Antalet platser på avlösningsvistelsen har successivt minskats utifrån beslut 2024, men för att kunna verkställa gynnande beslut har enheten nu 12 platser istället för 10 platser.



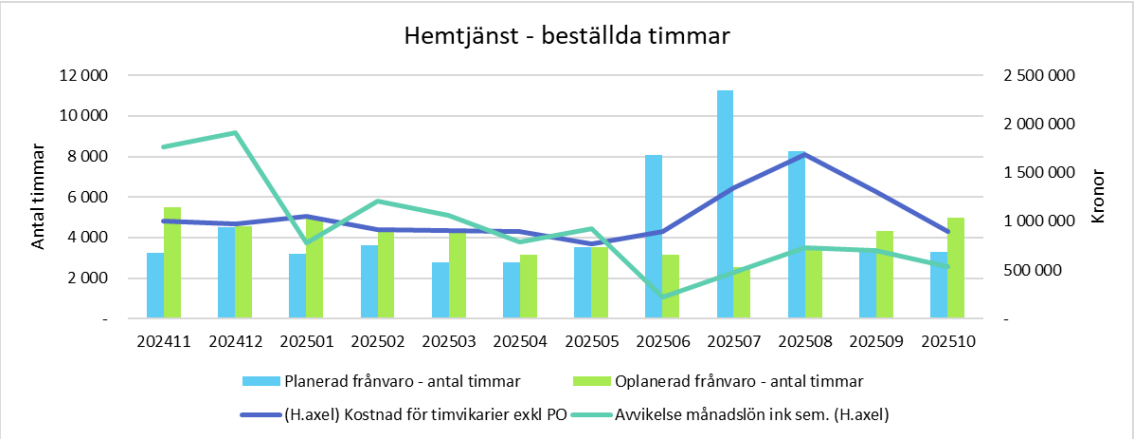
<u>Hemtjänst egen regi -7,8 mnkr (sep -6,6 mnkr)</u>

Varav ytterområden -2,6 mnkr, inneområden -5,2 mnkr.

Lägre volymer än budgeterat ger en minskad intäkt samtidigt som personalkostnader inte balanserar mot den minskade intäkten. Under sommaren har verksamheten haft en viss överkapacitet relaterat till ett minskat kundunderlag. Detta till följd av att vikarier beställts till semesterperioden baserat på ett större kundunderlag.

Verksamheter i ytterområdena har minskade volymer och svårigheter att utnyttja den resurstid som följt av det. Detta på grund av att det är ett stort geografiskt område, ofta korta kundbesök, långa resvägar samt kunder som tackar nej till insatser med kort varsel, vilket leder till en låg nyttjandegrad.

Kontinuerligt arbete sker kring planering och schemaläggning. Verksamheten arbetar enligt framtagen metod avseende årsanställda kopplat till utförd tid hos kund för att öka nyttjandegraden, vilket har gett resultat inom flera områden. Minskning har skett gällande årsanställda samt vikarieanvändning.



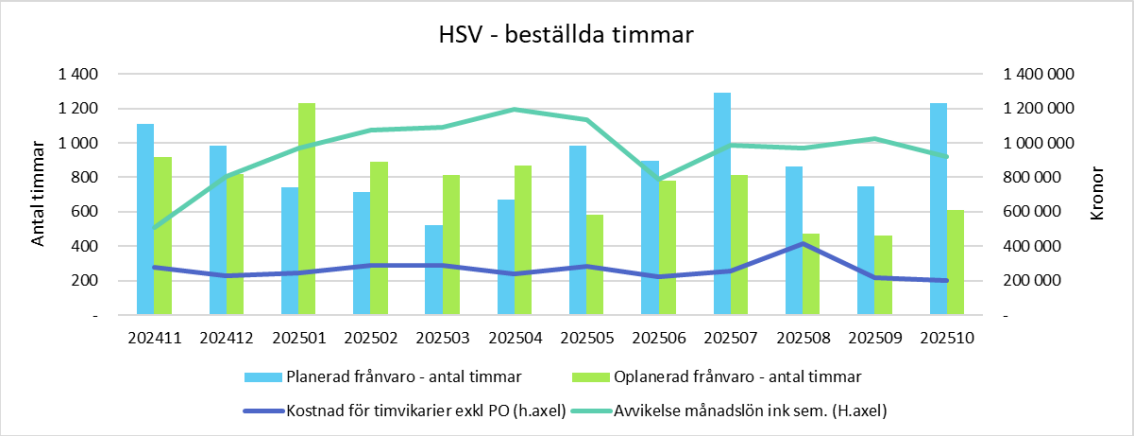
<u>Hälso- och sjukvård -22,3 mnkr (sep -22,3 mnkr)</u>

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse, per september uppgår kostnaden till 37,7 mnkr. Hyrsköterskor ersätter vid vakanser. Utöver dessa finns hyrsköterskor i verksamheten för att stödja vid introduktion av nya medarbetare. Totalt antal för september månad: 35,39 årsarbetare hyrsköterskor.

Verksamheten tilldelas 6,4 mnkr (helår) i prestationsersättning för tidigare års förtätning av sjuksköterskor per boende vilket täcker delar av kostnader för hyrpersonal. Kontoret har vidtagit åtgärder för att minska antal uppsägningar.

Riktade åtgärder för att minska hyrbehov:

- Utökning med en femte enhetschef för ökad tillgänglighet till chef – närvarande chef. Tjänsten finansieras genom avveckling av två koordinatorstjänster.
- Infört telefonistöd med köfunktion; MICC. Detta för att samtal från patienter och anhöriga skall komma fram. En kvalitetshöjning, men leder även till minskad stress hos ledningssköterskor.
- Infört beslutsstöd, VISAM, för samtliga sjuksköterskor.
- Kompetensutveckling inom palliativ vård.
- Fortsatt genomlysning och arbete kring schemaläggning och arbetstider utifrån ett helhetsperspektiv.
- Förbättringsarbeten utifrån rapport avslutningsorsaker sjuksköterskor.
- Rekryteringskampanj pågår 2025.
- Inrättande av fyra nya tjänster med förlängd tid för introduktion.



Vård och omsorgsboende myndighet +9,6 mnkr (sep +8,9 mnkr)

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 5,6 mnkr lägre än budget på grund av tomma platser på Sätraåsen. Taxor/avgifter är svåra att prognostisera och beror på dels hur många kunder vi har men även deras ekonomiska utrymme, för perioden finns positiv avvikelse om 1,9 mnkr.

Hemtjänst myndighet +36,4 mnkr (sep +32,9mnkr)

De delar av hemtjänstverksamheten som ligger inom Myndighets verksamhetsområde har en positiv avvikelse till följd av lägre volym än budgeterat för såväl egen regi som

för externa utförare.

Natt och larm +2,1 mnkr (sep +2,0 mnkr)

Lägre personalkostnader än budgeterat, vilket beror på optimering i schemaplanering.

Dagverksamhet +1,0 mnkr (sep +0,9 mnkr)

Lägre personalkostnader än budgeterat som främst beror på tjänstledighet som inte ersatts.

Förebyggande verksamhet +1,0 mnkr (sep +1,0 mnkr)

Efter nämndens besparingsbeslut 2024 motsvarande 3,8 mnkr (60% av verksamhetens budget) ställde verksamheten om på flertal sätt och prioriterade att utföra uppdrag i enlighet med tilldelade statsbidrag, vilket gav möjlighet att behålla personella resurser under 2024. Verksamheten bedrivs till stora delar via statsbidrag, vilka dock är en osäker intäktskälla varför det är oklart vilka insatser som över tid kan utföras. Besparingskravet är realiserat och innebär bland annat att lokaler används mer kostnadseffektivt och att personalresurserna omfördelats och minskats. Detta ger viss minskning i insatser och kvalitetsförsämring för målgruppen, delar av detta räddas via tillfällig extern finansiering via statsbidrag.

Utveckling och stöd + 6,1 mnkr (sep + 5,2 mnkr)

Positiva avvikelser på hyresintäkter, el, statsbidrag, personalkostnader, licenser, IT-konsulting samt övriga främmande tjänster. Negativa avvikelser på fordonskostnader.

Utveckling och stöd har fått ett ytterligare beslut om besparing kopplat till det underskott som AFN har för 2025. Under delår 1 och 2 har kontoret aktivt vakanshållit tjänster i syfte att åstadkomma kostnadsminskningar vilket har gett utfall. Fortsatt arbete pågår avseende inköps- och anskaffningsstopp av appar, system och licenser. Parallellt pågår en genomgång av befintliga system och licenser för inbördes prioritering.

Övergripande avvikelser +5,3 mnkr (sep +6,6 mnkr)

Kommunbidraget ombudgeterat/minskat utifrån KS beslut gällande kompensation för PO och löneökning.

3 Årsprognos

Total prognos för nämnden uppgår till +30 mnkr.

De besparingsåtgärder nämnden arbetat med sedan föregående år ger goda ekonomiska effekter och nämndens prognos uppgår till +30 mnkr. Kommunstyrelsen har efter beslut i oktober justerat nämndens kommunbidrag med -3,4 mnkr för nettot av överkompensation PO (-7,4 mnkr) samt underkompensation löneökning (+4 mnkr).

VåBo och avlösning egen regi -17 mnkr

Den negativa pognosen beror på behov av utökad personaltäthet utifrån kundernas komplexa behov. Detta för att säkerställa kundernas trygghet och omvårdnadspersonalens arbetsmiljö. Det finns samtidigt fortsatta sjukfrånvarokostnader och vikariekostnader samt introduktionskostnader för densamma. Prognosen utgör fortsatt en förbättring jämfört med föregående år och tillskrivs det arbete med bemanningshandboken och utvecklingsstegen som bedrivs inom samtliga enheter.

VåBo och avlösning myndighet +9,6 mnkr

Lägre ersättning till egen regi till följd av att öppning av Furugården blev förskjuten i tid. Färre platser på Sätraåsen bidrar till lägre kostnad för köp av verksamhet.

Hemtjänst egen regi -6,4 mnkr

-4 mnkr inneområden, -2,4 mnkr ytterområden

Lägre volymer än budgeterat vilket också ger ett lägre utfall per timme oberoende på nyttjandegrad. Verksamheter i inneområden har en nyttjandegrad på 68%, där budgeterad nyttjandegrad höjdes inför 2025 från 67% till 69%. En del enheter har trots en högre nyttjandegrad än 69% ett negativt resultat till följd av lägre volymer och därmed en för låg ersättning per timme.

Fortsatt arbete med bemanningshandboken och framtagen metod avseende årsanställda kopplat till utförd tid hos kund för att öka nyttjandegraden. Arbete med utvecklingsstegen pågår resterande del av året i samarbete med schema- och planeringsteamet. Flytt av personal kommer att ske under hösten inom ytterområden till närliggande VÅBO för ökad resurseffektivitet.

Justeringen av prognos avser hemtjänst ytterområden och beror på minskade volymer och svårigheter att utnyttja den resurstid som följt av det. Detta på grund av att det är ett stort geografiskt område, ofta korta kundbesök, långa resvägar samt kunder som tackar nej till insatser med kort varsel, vilket leder till en låg nyttjandegrad.

Hemtjänst myndighet +38,9

Lägre volymer än budgeterat inom Hemtjänst egen regi bidrar till lägre resursfördelning.

På grund av avslut av två externa utförare samt anhöriganställda 2024 baserades volymprognosen för hemtjänst på högre utförd tid än verksamheten egentligen haft, vilket nu ger kraftig avvikelse från budget.

Hälso-och sjukvård -25 mnkr

Kopplat till höga timpriser och fortsatt behov av hyrsköterskor.

Natt och larm +2,3 mnkr

Fortsatt förväntat något lägre personalkostnader än budgeterat. Högre kostnad för larm än budgeterat på grund av prisökning.

Förebyggandeverksamhet +1,2 mnkr

Genom nyttjande av hög andel statsbidrag samt effektiviseringar och förändringar i arbetssätt förväntas verksamheten ha positivt resultat vid årets slut.

Utveckling och stöd +4,4 mnkr

Kopplat till högre hyresintäkter och lägre hyreskostnader, samt vakanser inom personal, beräknas kontoret generera en positiv avvikelse.

Dagverksamhet +0,9 mnkr

Fortsatt förväntat lägre personalkostnader till följd av frånvaro som inte ersätts.

Planering av antal medarbetare som behövs för bemanning genomförs utifrån noggrann uppföljning av antal kunder.

Övergripande samt mindre enheter +21,1mnkr

Prognos för ännu ej fördelade statsbidrag ligger på övergripande nivå. Justering av PO samt löneökning är gjord per oktober, vilket justerar prognosen från föregående månad.

4 Investeringsverksamhet

Kommunfullmäktige tog i slutet av mars beslut gällande justering av investeringsbudget, vilket innebär en ökad investeringsbudget för nämnden med 1,0 mnkr. Investeringsbudget för året uppgår till 10,6 mnkr efter justering.

Utfall uppgår till 2,4 mnkr för ackumulerad period och avser bland annat trygghetslarm, inbrottslarm, ersättning av trasig medicinkyl samt diverse inventarier till renoverade avdelningar på ett vård- och omsorgsboende.

Återhållsamhet generellt samt gällande anpassningar av lokaler gäller fortsatt.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Resultat

Ackumulerat resultat uppgår till plus 10,1 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Utfallet avviker mot budget med plus 15,0 mnkr.

De största positiva avvikelserna avser personal (pga. arbetet med bemanningshandbok och brist på sjuksköterskor) samt köpt verksamhet där hemtjänstverksamheten har minskade volymer och externa vård- och omsorgsboenden har tomma platser. De största negativa avvikelserna avser kostnader för bemanningssköterskor.

Årsprognos

De besparingsåtgärder nämnden arbetat med sedan föregående år ger goda

ekonomiska effekter och nämndens prognos uppgår till +30 mnkr. Prognosen utgör en avsevärd förbättring jämfört med föregående år och tillskrivs det arbete med bemanningshandboken och utvecklingsstegen som bedrivs inom samtliga enheter.

Färre belagda platser på externa vård- och omsorgsboenden bidrar till lägre kostnad för köp av verksamhet. Lägre utförd tid för såväl externa utförare som i egen regi innebär positiv avvikelse för hemtjänstverksamheten.

Fortsatt behov av flertalet bemanningssköterskor ger höga kostnader för tillfällig personal.

Investeringsverksamhet

Investeringsbudget för året uppgår till 10,6 mnkr efter justering. Utfall uppgår till 2,4 mnkr för ackumulerad period och avser bland annat trygghetslarm, inbrottslarm, ersättning av trasig medicinkyl samt diverse inventarier till renoverade avdelningar på ett vård- och omsorgsboende.

Beslutsärende: Initiativärende (SD) och (M) - Inför en stående informationspunkt på dagordningen

9

25ON382

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-11

Diarienummer: 25ON382

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hoijer@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Yttrande/svar angående: Initiativärende (SD) och (M) – Inför en stående informationspunkt på dagordningen

Förslag till beslut

Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

Bakgrund

Sverigedemokraterna och Moderaterna väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2025-09-25 rubricerat initiativärende med följande yrkande:

- Att en lägesbild från det kommunkoncerngemensamma säkerhetsnätverkets möten delges omvårdnadsnämndens ledamöter i samband med omvårdnadsnämndens sammanträden.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2025-09-25 att initiativärendet och dess yrkande tas emot och hanteras för beredning.
Magnus Höijer, sektorchef, gav nämnden en information 2025-10-23 i ärendet och ärendet fortsätter därefter beredas och kommer åter för beslut 2025-11-27.

Sektor Välfärds yttrande efter ärendeberedning

Ett motsvarande initiativärende har lagts i Kommunstyrelsen, som 14 oktober 2025 beslutade att ”lägesbilden delges muntligen en gång i kvartalet eller med motsvarande intervall. Vid en muntlig delgivning finns möjligheter till vidareutveckling av frågeställningar och följdfrågor kan omhändertas på ett effektivt sätt.”

Man framför också i yttrandet till Kommunstyrelsen att ”gällande delgivning av lägesbilden till övriga nämnder föreslås detta ske genom den ordinarie informationsdelningen för respektive verksamhetsområde.”
Även om Kommunstyrelsen har föreslagit hur delgivning ska ske för övriga nämnder måste likväl en bedömning göras från sektorn kring detta, baserad på nämndernas ansvar, och nuvarande förhållanden.
Sektorchef gör bedömningen att relevant information till nämnd rörande den här typen av frågor ska hanteras på reguljärt sätt; regelmässigt via delårsrapporter, under punkten ”Information från sektorn” på nämndssammanträden samt direkt till nämnderna då bedömningen är att ingen av dessa två går att använda. Det kan t ex ske genom mejl, eller (vilket förekommit i enstaka fall) extra informationsmöte eller motsvarande.
Från Säkerhetsenheten skickas per mejl en sk ”Gemensam lokal lägesbild” med regelbundenhet till bl a chefer i sektorer (de chefer som anmält till Säkerhetsenheten att man vill ha denna utskickad). Detta dokument innehåller detaljerad information från olika aktörer inom koncernen, förbund mm men även från vissa privata fastighetsägare och Region Gävleborg. Stora delar av innehållet i dokumentet ligger inte inom ramen för Välfärd Gävles ansvarsområden.
Dokumentet ”Gemensam lokal lägesbild” kommer samlas på nämndens gemensamma yta där alla dokument, presentationer mm finns. Nämndens ledamöter rekommenderas att föra dialog med ledamöter i Kommunstyrelsen om det uppstår frågor kring innehållet i lägesbild, eftersom det med regelbundenhet kommer genomföras en muntlig delgivning på Kommunstyrelsens sammanträden.

Förslag

Utifrån sektor Välfärds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Initiativärende
2025-09-25

Initiativärende från Sverigedemokraterna och Moderaterna

Förslag till beslut

I Omvårdnadsnämnden

1. **Att** en lägesbild från det kommunkoncerngemensamma säkerhetsnätverkets möten delges omvårdnadsnämndens ledamöter i samband med omvårdnadsnämndens sammanträden.

Bakgrund till initiativärende

Det gemensamma säkerhetsnätverket inom Gävle kommunkoncern fungerar som en plattform där olika delar av kommunen – inklusive nämnder, förvaltningar och kommunägda bolag – samt polis, räddningstjänst och Addici samlas för att ta fram en lägesbild avseende trygghet. I forumet lyfts och diskuteras händelser och information kopplat till säkerhet och bevakning ur ett koncernperspektiv, och en aktuell lägesbild tas fram för sektorer och bolag.

Vi ser ett tydligt behov av att dessa möten återrapporteras till omvårdnadsnämndens ledamöter. Syftet är att etablera en rutin för regelbunden informationsöverföring mellan säkerhetsnätverket och sektor Välfärd, för att stärka insynen och det strategiska trygghetsarbetet.

Elizabeth Puhls (SD)
Anna-Karin Åström (SD)
Anders Jansson Gladh (M)
Annika Everth (M)
Gun Lundberg (M)

Beslutsärende: Initiativärende – Politisk uppföljning av mående för personer med demenssjukdom

10

25ON420

Initiativärende – Politisk uppföljning av mående för personer med demenssjukdom

Det nationella kvalitetsregistret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (BPSD) har till syfte att öka livskvaliteten för personer med demenssjukdom. I samband med att Gävle kommun inför en ny demensstrategi vill vi moderater se en fördjupad uppföljning av demenssjukas mående som redovisas på politisk nivå. Idag återkopplas viktig kunskap från BPSD-registret endast på en övergripande nivå i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.

NPI-poängen är en del av BPSD-registret. Utifrån NPI-NH-skalan (Neuropsychiatric Inventory Scale – Nursing Home) görs observationer av förekomst och allvarlighetsgrad av beteendemässiga och psykiska symptom för att beräkna en NPI-poäng. Efter detta görs en analys av tänkbara orsaker till symtomen enligt en checklista i registret och därefter sätts lämpliga åtgärder in för personen som har demenssjukdom. Processen upprepas utifrån lämpligt tidsintervall eller behov. Om NPI-poängen sjunker mår personen bättre och om den ökar indikerar det behov av justerade åtgärder.

Måendet för alla med en demenssjukdom registreras och analyseras i BPSD-registret. Därigenom är det möjligt att beräkna en total NPI-poäng på enhetsnivå som kan följas på ledningsnivå månadsvis och av omvårdnadsnämnden halvårsvis. Sjunker NPI-poängen för enheten mår kunderna bra och kostnaderna blir mindre för omsorgen. Ökar NPI-poängen mår kunderna sämre och kostnaderna för omsorgen stiger. En enhet som uppvisar höga NPI-poäng över tid kan uppmärksammas för att identifiera behov av förbättringsåtgärder på enhetsnivå.

En förutsättning för god omsorg för personer med demenssjukdom är att alla inkluderas i det nationella kvalitetsregistret. Nu är det hög tid att visa uthålligt politiskt engagemang inom demensområdet och vi moderater ser att NPI-poängen kan ge viktig kunskap om livskvalitén för de Gävlebor som lever med demens.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

att Sektor Välfärd 1 gång/halvår redovisar NPI-poäng på enhetsnivå till omvårdnadsnämnden.

att Sektor Välfärd 1 gång/halvår redovisar andel personer med demenssjukdom som är registrerade i BPSD-registret till omvårdnadsnämnden

Anders Jansson Gladh (M)

Gun Lundberg (M)

Annika Everth (M)

Maj-Britt Lundberg (M)

Beslutsärende: Initiativärende – Förhindra sexuellt våld på Gävles äldreboenden

11

25ON419

Initiativärende – Förhindra sexuellt våld på Gävles äldreboenden

På en demensavdelning vid ett kommunalt vård- och omsorgsboende i Gävle misstänks en boende ha utsatt en annan boende, en kvinna i 75-årsåldern, för ett sexuellt övergrepp. Händelsen inträffade i början av oktober i år.

I samband med denna mycket allvarliga händelse har det framkommit att Sektor Välfärd saknar rutiner för att förhindra sexuella övergrepp på vård- och omsorgsboenden. Det tog lång tid innan anhöriga blev underrättade och den 75-åriga kvinnan, offret, tvingas flytta från sitt boende till ett annat.

Att rutiner för sexuellt våld saknas är oacceptabelt. Att anhöriga inte skyndsamt får information om övergreppet är anmärkningsvärt. Att offret flyttas, inte den misstänkte gärningspersonen, är upprörande. Det saknas ett tydligt brottsofferperspektiv i agerandet.

Vi moderater anser att det är angeläget att förebygga sexuellt våld och våld i nära relationer mot äldre. Här har personal inom äldreomsorgen en nyckelroll. Det finns uppenbara behov av att stärka kompetensen och trygga rutiner för vår personal. Just därför har vi tidigare lagt sådana förslag i omvårdnadsnämnden. Den styrande majoriteten har då inte ställt sig bakom moderaternas förslag, med motiveringen att en organisationsförändring inom Sektor Välfärd hindrar viktiga utbildningsinsatser. Denna omorganisation berör dock främst ledningsnivå, inte personal inom äldreomsorgen. Vi moderater godtar därför inte denna motivering. För oss är det viktigt att förhindra våld i nära relationer mot äldre och sexuellt våld på våra vård- och omsorgsboenden med utbildning och kunskap. Att fördröja detta är oförsvarligt.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

att Sektor Välfärd snarast utarbetar rutiner för att förhindra sexuellt våld på vård- och omsorgsboenden.

att Sektor Välfärd utarbetar rutiner för att främja anhörigas delaktighet vid misstanke om eller konstaterat våld, sexuellt våld, våld i nära relation eller vårdskada.

att Sektor Välfärd inför rutiner där grundregel är att det är gärningspersonen som ska flyttas.

att personalen omgående erbjuds utbildningsinsatser kring sexuellt våld och våld i nära relation.

Anders Jansson Gladh (M)
Gun Lundberg (M)
Annika Everth (M)
Maj-Britt Lundberg (M)

Beslutsärende: Gallringsbeslut för pappershandlingar efter ersättningsskanning

12

25ON397

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-10-07

Diarienummer: 25ON397

Handläggare:

Lena Wigg
lena.wigg@gavle.se
Tfn 026-17 80 00

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Gallringsbeslut för pappershandlingar efter ersättningsskanning

Förslag till beslut

Att allmänna handlingar på papper, som inkommit till eller som har upprättats av Omvårdnadsnämnden och dess verksamheter, och som enligt rutin ska registreras samt bevaras i nämndens diarium eller annat verksamhetsspecifikt system, får gallras efter att en likvärdig elektronisk kopia skapats genom skanning,

Att skanningen ska ske enligt specificerade metoder och format som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet,

Att elektroniska kopiors riktighet och kvalitet ska kontrolleras och säkerställas,

Att pappersoriginal hålls ordnade och gallras senast 6 månader efter att de inkommit eller upprättats, under förutsättning att de inte ingår bland undantagen enligt bilaga 1,

Att uppdra till sektor Välfärd att ta fram rutiner för korrekt och ändamålsenlig hantering av berörda handlingstyper med hänsyn till de sammanhang de förekommer, samt

Att beslutet gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Sektor Välfärd arbetar med att digitalisera sin handläggning genom att minska bevarandet av pappershandlingar i de fall elektroniska kopior kan ersätta dem.
För att gallra pappershandlingar i original behövs ett gallringsbeslut. Det behövs också rutiner och kontroller som säkerställer att ersättningsskanningen inte innebär någon informationsförlust. För att den elektroniska kopian ska betraktas som originalhandling behöver även särskilda krav uppfyllas med hänsyn till arkivbeständighet och arkivvård.

Med hjälp av skanningen kan nämnd, förvaltningssektor och verksamhet på ett mer samlat sätt hantera och förvara sin information digitalt. Hanteringen kommer underlätta införandet gemensamma arbetssätt inom alltmer digitaliserade sammanhang.

Gallringsbeslutet ska kompletteras av styrdokument och rutiner som beskriver hanteringen av berörda handlingstyper med hänsyn till de sammanhang de förekommer.

Sektor Välfärd genomför i och med sitt digitaliseringsarbete utredningar och förberedelser över vilka processer som kan digitaliseras och genomförandet sker successivt i den takt som bedöms lämpligt.
Först ut är att tillämpa denna hantering på är nämndens diarium.

Gallring

Utgångspunkten är att en allmän handling ska arkiveras i den form den var i när den inkom/upprättades. Gallringen får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts eller att handlingen bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Gallring sker om man

- förstör en allmän handling eller en uppgift i en allmän handling,
- förstör möjliga sammanställningar,
- förstör sökmöjligheter
- förstör möjligheten att fastställa informationens äkthet.

Ersättningsskanning innebär att en allmän handling i pappersformat skannas in och ersätts av en elektronisk kopia. Efter att den elektroniska kopians riktighet kontrollerats och säkerställts kan den betraktas som originalhandling och pappershandlingen därmed gallras.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Bilaga 1, Allmänna handlingar undantagna från ersättningsskanning

Bedömningen huruvida ett pappersoriginal kan ersättas av en elektronisk kopia ska göras utifrån handlingens informationsinnehåll och arkivlagens krav. Handlingar kan även behöva sparas i pappersoriginal och hållas ordnade under en bestämd tid efter genomförd skanning. Beslut om hur länge pappersoriginalet behöver finnas kvar fattas med hänsyn till originalets bevisvärde, särskilda formkrav och verksamhetens behov.
Nedanstående beskrivna undantag från ersättningsskanning kan komma att kompletteras utifrån vilken process som avses digitaliseras.

Allmänna handlingar undantagna från ersättningsskanning

- Avtal, kontrakt, överenskommelser som upprättats på papper och som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde.
- När det pågår en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå.
- När det finns anledning att ifrågasätta handlingens äkthet eller giltighet.
- Handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter.
- Betyg som signerats på papper
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra liknande egenskaper inte kan bevaras enbart som skannat dokument.

Beslutsärende: Sammanträdesplanering år 2026 för Omvårdnadsnämnden

13

25ON351

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-10-22

Handläggare:

Maria Vidman
026-17 80 00
maria.vidman@gavle.se

Diarienummer: 25ON351

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesplanering år 2026 för Omvårdnadsnämnden

Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2026.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämndens sammanträden för 2026 föreslås äga rum en gång i månaden, med undantag av januari, juni, juli och augusti som är mötesfria.
Sammanträdena i februari, maj, september och november föreslås vara heldagar.
Omvårdnadsnämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag vid behandling av sekretessärenden.

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans verkar inom Sektor Välfärd samt en dialog med övriga sektorer.
Huvudprincipen är att kommunens nämndsammanträden förläggs i slutet på varje månad och att kommunstyrelsen har sina sammanträden andra veckan i månaden.
Med denna huvudprincip ges nämnderna möjlighet att ha sina möten innan underlag lämnas in till Ekonomi/Styrning och stöd för vidare hantering.

Sammanträdestillfällena för de tre nämnderna som tillsammans verkar inom Sektor Välfärd har förlagts i anslutning till varandra, samlade under en och samma vecka.
Detta underlättar det förberedande arbete som det innebär för tjänstemannaorganisationen att förbereda och upprätta underlag till nämnderna.

Förslaget innebär därmed att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

Förslaget

Följande tider och datum är grunden vid Omvårdnadsnämndens mötesplanering år 2026:

Halvdag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-12.00, normalt på en tisdag.

Heldag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-17.00, normalt på en tisdag.

Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde,
kl. 08.15 – max 09.15, normalt på en tisdag.

Sammanträde	**Beredning**
24 februari - heldag	10 februari
24 mars	11 mars (onsdag)
28 april	14 april
26 maj – heldag	12 maj
22 september - heldag	9 september (onsdag)
20 oktober	6 oktober
24 november - heldag	10 november
8 december	30 november (måndag)

Utöver detta kan det, om behov uppstår, läggas förslag till kompletterande mötesdagar eller förlängda sammanträden för t ex workshops och planeringsdag/ar.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Beslutsärende:
Delegationsbeslut
14
25ON34

Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut
   Perioden 2025-10-07 – 2025-11-13 129 st

2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

3. Sammanställning av Lex Sarah.

4. Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter till Omvårdnadsnämnden.

5. Sammanställning av personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden.

Beslutsärende: Kurser/konferenser

15

Skoltävling vård- och omsorg

3 december 2025, 10.00, Vuxenutbildningen Gävle

Den 3 december 2025 välkomnar vi dig att delta eller titta på skoltävling inom vård- och omsorg. Prova på aktiviteter såsom hygientävling med UV-ljus eller sätt organen på rätt plats, och träffa arbetsgivare och aktörer inom området.

Skoltävling inom vård- och omsorg kommer att ske i Vuxenutbildningen i Gävles lokaler den 3 december 2025. Under dagen kommer du kunna ta del av tävlingar, prova-på aktiviteter och få information om yrkesområdet.

Tävlingarna
Tävlingarna genomförs som ett rollspel där de tävlande agerar undersköterskor och statisterna agerar pensionärer (brukare). Domare kommer att bedöma de tävlandes prestation.

Två skolor tävlar i varje tävlingsomgång. Följande skolor kommer att tävla:

- Yrkesgymnasiet i Gävle
- Bessemerskolan i Sandviken
- Vuxenutbildningen i Gävle
- Läroviken i Sandviken
- Vuxenutbildningen i Älvkarleby

Respektive skola kommer att informera sina elever om vem som har möjlighet att tävla. Skolan utser de tävlande efter intresseanmälan och anmäler laget.

Besökare
Du som publik kommer att kunna se tävlingen sändas live i ett klassrum i direkt närhet till det klassrum där tävlingarna pågår.

Mellan tävlingarna är du välkommen att prova-på aktiviteter eller besöka utställare i Ljusgården.

Studie- och yrkesvägledare från gymnasieskolan samt Vuxenutbildningen kommer att finnas på plats.

Program
10.00 – Skoltävlingen öppnar

10-14.00 – Prova-på aktiviteter och besök utställare

10.15-11 – Tävlingsomgång 1

11.30-12.15 – Tävlingsomgång 2

13.15-14 – Tävlingsomgång 3

14.30 – Diplom och prisutdelning

15.00 – Skoltävlingen stänger

Prova-på aktiviteter

- Blodtryck- och pulstagning
- Demonstration av HLR på docka och larm- och bedömningsutmaning
- Demonstration av ”sätta i halsen på docka”
- Blodig tröja – tävling
- Handspritsstation – hygientävling med UV-ljus
- Frågesport om organ och sätt organen på rätt plats i en torso
- Testa hjälpmedel – sätta strumpa på docka
- Testa att ha synnedsättning
- Testa hjälpmedel – rullstol
- VR-film
- Wow! Det här visste jag inte om vård och omsorg

Utställare

- Älvkarleby kommun
- Gävle kommun
- Sandvikens kommun (Omsorgsförvaltningen)
- Ockelbo kommun
- Region Gävleborg
- Hygienenheten – Region Gävleborg

Hitta hit

Skoltävlingen är i Vuxenutbildningen i Gävles lokaler på Nedre Åkargatan 67A. Lokalen hittar du på Söder bakom Polhemsskolans huvudbyggnad.

Ta dig gärna hit med kollektivtrafik, det finns ont om parkeringsplatser i närheten av lokalen.

Varför en skoltävling?

Sedan i slutet av 2024 pågår ett samarbetsprojekt mellan vuxenutbildningen och gymnasieskolorna i Gästrikland med mål att genomföra en skoltävling inom vård och omsorg för elever som läser vård och omsorgsprogrammet vid vuxenutbildningen i Gävle, Sandviken, Älvkarleby och Ockelbo samt gymnasieskolorna Bessemer i Sandviken och Yrkesgymnasiet i Gävle.

Syftet med projektet är att öka kunskap och kännedom om karriärvägar inom yrkesutbildningsområdet samt att öka status, intresse och attraktionskraft för vård- och omsorgssektorn.

Kontakt

E-post: skoltavlingvardochomsorg@gavle.se

Eventinformation

Datum och tid

- 3 december 2025 10.00-15.00

Plats
Vuxenutbildningen Gävle
Nedre Åkargatan 67 A
80251 Gävle

Arrangör
Gävle kommun

Vuxenutbildningen Gävle

Vuxenutbildningen Läroviken Sandviken

Vuxenutbildningen Ockelbo

Vuxenutbildningen Älvkarleby

Bessemerskolan Sandviken

Yrkesgymnasiet Gävle

Vård- och omsorgscollege (VOC)

Kostnad
Gratis

Kommande beslut: Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem – LOV, 2026

16

25ON370

Gävle
KOMMUN

Missiv

2025-11-19

Handläggare:

Malin Jidemo
Tfn 026-17 80 00

malin.jidemo@gavle.se

Diarienummer: 25ON370

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem LOV 2026

Förslag till beslut

Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för Hemtjänst enligt LOV 2026.

Ärendebeskrivning

Förfrågningsunderlaget för hemtjänst enligt LOV revideras en gång per år.

De justeringar som genomförs inför 2026 listas nedan.

Förfrågningsunderlaget bifogas i sin helhet.

Följande delar har justerats i förfrågningsunderlaget:

1. Underlaget har gjorts om från formulärbaserat (Kommers) till dokumentbaserat för att enklare kunna uppdatera underlaget i framtiden.
2. Uppdaterat från gamla **SoL** till nya **SoL.**
3. Ändrat från den gamla LOV postlådan, som är nedlagd, till vår funktionsbrevlåda, upphandlingsteamet@gavle.se under punkt **1. Information och administrativa krav**
4. Ändrat i punkt: **2.1.3 Genomförandeplan** utifrån rutin Genomförandeplan 1402.

5. Ny textformulering från NAD under punkt **2.1.7 Matdistribution** men samma budskap.
6. Ändrat i punkt: **2.2.4 Verksamhetsansvarig** så det ställs samma krav vid nyanställning av VC som vid byte av VC.
7. Ändrat namn på punkt **2.6 från Lokal kris- och katastroforganisation** till Lokal kris- och beredskapsorganisation som bättre passar våra benämningar idag samt lagt till ordet krig i texten.
8. Lagt till text om egenkontroller under punkt: **2.7 Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete.**
9. Ändrat punkt: 2.7.1 Allvarlig händelse till **2.7.1 Informationsskyldighet** samt skärpt formuleringen *Utföraren ska omedelbart informera beställaren vid allvarlig händelse.*
10. Ändrat punkt: 3.4 Avtalsuppföljning till **3.4 Uppföljning** där vi samlat all uppföljning och information om årsredovisning under en punkt och därmed tagit bort punkt 3.4.1 Utförarens egen uppföljning samt punkt: 3.4.2 Beställarens uppföljning av utförare
11. Ändrat under punkt: **4.4.5 Betalningsvillkor** där vi stärkt upp undantaget med text: *Beställaren erlägger ersättning inom 30 dagar efter det att faktura inkommit från utföraren. Undantag kan göras under en begränsad tid, maximalt 6 månader*

    samt lagt till text om **Vite**:

    Vid fakturering med fel pris har beställaren rätt att ta ut vite om 500 kr per felaktig faktura. Detta gäller också faktura från ej godkänd tredjeparts/underleverantör. Även lagt till punkt om preskriptionstid:

    Preskriptionstid

    *Leverantören är medveten om att krav som uppstår med anledning av deltagande i valfrihetssystemet enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem) omfattas av preskriptionsregler enligt svensk rätt, särskilt **Preskriptionslagen (1981:130)**.*

    Om inte annat anges i avtalet gäller följande:

    För fordringar mellan näringsidkare och konsument (t.ex. kommunen som beställare och leverantören som utförare) gäller en preskriptionstid om **tre (3) år**, räknat från den dag då kommunen fått kännedom om att ett krav kan göras gällande. Preskriptionstiden kan avbrytas enligt gällande lag genom exempelvis skriftligt krav, erkännande av skuld eller rättslig åtgärd

12. Ändrat punkt: **4.6.3 Återkalla och avsluta avtal** med följande text:
    *Utföraren **ska inom rimlig tid** åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att återkalla avtalet, omedelbart. Se 4.14 Rättning, Sanktion och Skadestånd. **Utförare som inte haft kunder under sex månader avslutas automatiskt**. Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.*
    Till punkt: **4.6.3 Avslut av avtal** med ny textformulering:
    *Utföraren ska **inom den tidsram som beställaren angett**, åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att avsluta eller häva avtalet. (Se 4.13 Rättning, Sanktion och Skadestånd och punkt 4.14 Hävning).*
    Beställaren har rätt att avsluta avtalet för utförare som inte haft kunder under sex månader eller haft färre än 10 kunder under 12 månader i rad.
    Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.
    Om förfrågningsunderlaget eller ersättning förändras och utförare inte kan acceptera de nya villkoren upphör godkännandet/avtalet efter sex (6) månader, från tidpunkten då detta meddelats beställaren.
    Denna förändring är på grund av svårigheten att upprätthålla en godkänd kvalitativ nivå i sin verksamhet då kunderna är färre än 10 under ett års tid.
13. Ändrat punkt: **4.13 Rättning, sanktion och skadestånd**
    Rättning
    *Utföraren ska **inom den tidsram som beställaren angett** rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av allvarlig eller akut karaktär, kan sanktion, skadestånd, avslut av avtal (se punkt 4.6.3) eller hävning (se punkt 4.14.) komma att tillämpas.*
    Sanktion
    Om utföraren inte åtgärdar fel eller brister, om felen eller bristerna är av allvarlig karaktär, eller om liknande brister upprepas äger beställaren rätt att ålägga

utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats. Beställningsstopp innebär att utföraren inte är valbar i valbarhetssystemet

Beställningsstopp *kan också tillämpas under pågående processer eller utredningar som kan leda till att kontraktet avslutas. Detta kan till exempel innefatta allvarliga brister, avvikelser, klagomål, rättslig tvist eller granskning av myndighet.*

Skadestånd

Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

De ändringar som gjorts är en skärpning av tid utföraren får på sig att åtgärda ev brister samt tydliggjort beställningsstopp.

14. Lagt till en ny formulering under punkt **4.14 Hävning** ***vid upprepade tillfällen*** *under en 24-månaders period inte uppfyllt sina åtaganden enligt avtal.*
15. Ändrat punkt: **4.15 Force majeure, ansvarsbegränsning**
    Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse, och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, jordbävning, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet samt icke avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden. Avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund. Beställaren och utföraren ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullföljas. Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska part underrätta motpart samt omedelbart återuppta åtagandet i kontrakterad omfattning. Har hindret bestått i mer än sex (6) månader har beställaren rätt att häva detta kontrakt med omedelbart upphörande. I enlighet med hur vi ska arbeta med Force majeure enligt SG-SÄK.
16. Ändrat punkt: **4.17 Avtalstid** till rätt avtalsperiod.
17. Ändrat punkt: **4.18 Miljökrav** *Under avtalstiden ska utföraren arbeta för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till utförandet av uppdraget. Utföraren ska vid nyanskaffning av fordon välja fordon som kan*

drivas med förnybart drivmedel. ***Fordon som anskaffats 2024 eller tidigare som inte uppfyller detta krav kan fortsätta brukas under sin ekonomiska livslängd.***

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Förfrågningsunderlag Hemtjänst Gävle kommun 2026

Anbudsformulär

Följande är ett utkast av anbudsformuläret.

1 Information och administrativa krav

Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun har beslutat att företag som innehar ett giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag kan ansöka och bli godkända som utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst i ordinärt boende.

Välkommen att lämna in din ansökan!

Välfärd Gävle

Information om Lagen om valfrihet

Lagen om valfrihetssystem (2008:962) (LOV) reglerar möjligheten för privata aktörer att tillhandahålla vissa offentliga tjänster. Syftet med LOV är öka valfriheten för individer där brukaren kan välja den utförare som bäst motsvarar dennes önskemål och behov. Utförarna konkurrerar i första hand genom den kvalitet som de erbjuder brukarna. Formellt krävs följande i LOV:

- att kommunen tillämpar löpande annonsering
- att det finns någon form av kvalificeringsfas
- att ett avtal skrivs
- möjlighet till överprövning
- att alla anbudsgivare som uppfyller kraven ska antas
- att ersättningen följer brukarens val
- att kommunen ger information till medborgarna för att möjliggöra ett medvetet val
- att ett i förväg bestämt ickevalsalternativ ska finnas

Förfarande: Lag om valfrihetssystem LOV
Ansvarig myndighet: Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun
Ansökans giltighetstid: 6 månader efter ansökningsdatum, förutsatt att ansökan är komplett.
Ansökan: Ansökan sker i detta dokument. Samtliga krav och avtalsvillkor ska läsas och accepteras samt att bilagor ska bifogas där det efterfrågas. Fyll i svarsfälten elektroniskt, skriv sedan ut och underteckna ansökan.

Ansökan inklusive bilagor lämnas elektroniskt i Kommers Annons.

Frågor tas emot via e-mail på adress: upphandlingsteamet@gavle.se eller via telefon på: 026-17 80 00

1.1 Administrativa krav

Inget svar krävs

1.1.1 Parter

Uppdragsgivare: Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun
Beställare: Välfärd Gävle
Utförare: Part som erhåller avtal.
Avtalsparter: Utförare och Beställare
Huvudman: Part som är ansvarig för viss verksamhet, till exempel kommunen eller Region Gävleborg.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

1.1.2 Ansökningsförfarande och administrativa krav för kvalificering

Ansökan kan endast göras av sökande som innehar tillstånd från IVO och som erbjuder både service, omvårdnad och aktiviteter. Ansökan kan lämnas löpande.

- Om ansökan inkommit senast 15 januari kan avtal gälla fr.o.m. 1 mars.
- Om ansökan inkommit senast 15 april kan avtal gälla fr.o.m. 1 juni.
- Om ansökan inkommit senast 15 augusti kan avtal gälla fr.o.m. 1 oktober.
- Om ansökan inkommit senast 15 oktober kan avtal gälla fr.o.m. 1 december.
- Om datumen den 1: a och den 15:e infaller på en lördag, söndag eller annan helgdag, gäller i stället närmast följande vardag. Dessa handläggningstider gäller under förutsättning att ansökan är komplett. Ansökningar som inte är kompletta ligger kvar till nästa handläggningsperiod.
- Innan avtal kan tecknas genomför beställaren förhandling med fackliga parter enligt § 38 MBL.

Senast beviljade tillstånd från IVO ska bifogas som bilaga.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

1.1.2.1 Finansiell och ekonomisk ställning

Den sökande ska inneha F- eller FA-skatt samt registreringsbevis från Bolagsverket.

Beställaren kan vid behov komma att kontrollera den sökandes ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning samt inhämta erforderliga uppgifter om bland annat skatter och sociala avgifter. Sökande som bedöms

vara i icke godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte den sökande lämnar en godtagbar förklaring till varför den hamnat i denna riskklass.

Den sökande är skyldig att kontrollera eventuella underleverantörer på motsvarande sätt.

Utländska företag bifogar motsvarande dokumentation som intyg på att föreskrivna registreringar och betalningar fullgjorts i hemlandet.

Nystartat företag som ännu inte kan visa utdrag från kreditupplysningsföretag, ska vid ansökan bifoga bankgaranti, kreditlöfte och affärsplan för att bekräfta att företaget kan finansiera de två första månadernas drift.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.2.2 Teknisk förmåga och kompetens

Beskrivning av företagets ledning
Den sökande ska ha kompetens och erfarenhet som krävs för att driva hemtjänst enligt SoL För att styrka detta ska en beskrivning lämnas av företaget och dess styrelse, ägare och/eller ledning. Eventuella ändringar i styrelse/ägande eller ledning måste godkännas av IVO samt meddelas till beställaren.

Beskrivning av företagets verksamhetsidé
Den sökande ska bifoga en beskrivning av företaget och dess verksamhetsidé.

Referenser
Den sökande ska lämna, minst tre (3) av varandra oberoende, referenser som kan styrka branscherfarenhet hos styrelse, ägare och/eller ledning. Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser utöver de som lämnats i ansökan. Beställarens egna erfarenheter kan också komma att räknas som referenser.

Komplettering
Beställaren kan komma att begära kompletteringar av ansökan och/eller kalla till intervju innan godkännande.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.2.3 Prövning och beslut om avtal

Beställaren gör en prövning utifrån de angivna kraven i ansökan. Om den sökande godkänns tecknas ett avtal mellan denne och beställaren. Avtalstecknande ska ske utan dröjsmål efter godkännande. Om beställaren inte godkänner den sökande som utförare ska sökande informeras skriftligen om skälen till detta. Om den sökande vill överklaga beslutet (söka rättelse) ska detta ske skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre (3) veckor efter mottaget beslut.
Om något i ansökan omfattas av sekretess eller utgör företagshemligheter ska detta redovisas i en bilaga till ansökan. Vänligen ange var i ansökan, vilket lagrum, på vilken grund och vilken skada som åsamkas om uppgifterna röjs. Beställaren genomför en

sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Begäran om sekretess är ingen garanti för att uppgiften slutligen omfattas av sekretess.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3 Förutsättningar för uppdraget

Omfattning:

Hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av service, omvårdnad och aktiviteter enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser.
insatserna ska erbjudas dag- och kvällstid alla dagar på året (kl. 06:45-22:30) utifrån den enskildes biståndsbeslut. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. Se 2.2 Insatser.

Omfattas inte:

- natt och larmverksamhet
- kund som enbart har beslut om matdistribution
- hjälp i hemmet inom Personligt stöd och Boendestöd för personer med funktionsnedsättning

Alla godkända utförare ska delta i en introduktionsutbildning för att kunna fullfölja sitt uppdrag.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.1 Ickeval och turordningslista

De kunder som inte kan eller vill välja utförare fördelas mellan de godkända utförarna enligt turordningslista. Det är frivilligt för utförarna att finnas med på turordningslistan. Om man som utförare väljer att vara med på turordningslistan finns man med i samtliga geografiska områden där man är valbar.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.2 Omval

Kunden kan meddela utförare eller biståndshandläggare önskemål att göra omval av utförare. Omställningstiden vid byte av utförare är maximalt 14 dagar. Under dessa dagar ansvarar den tidigare utföraren för insatserna. Vid särskilda omständigheter kan undantag från principen medges av beställaren.

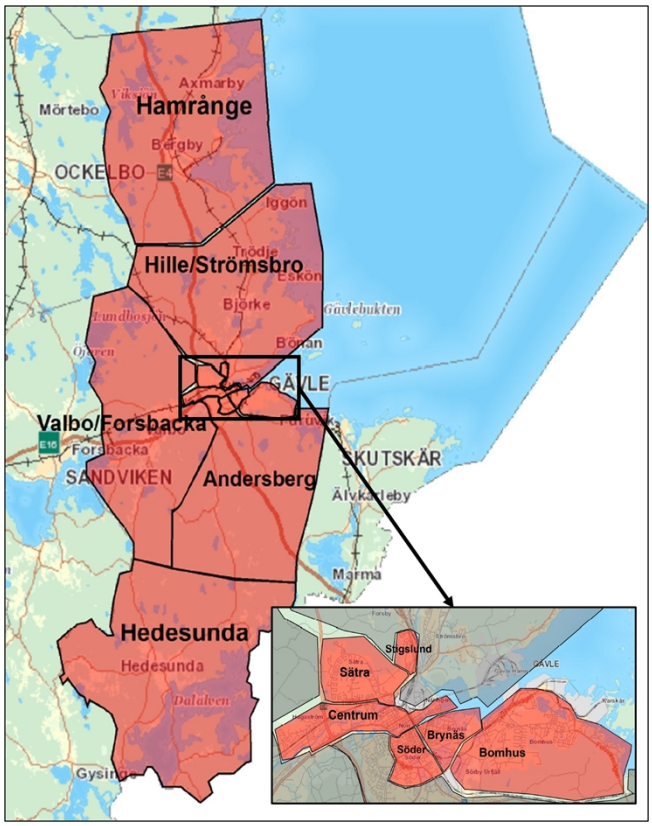
Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.4 Hemtjänstområden

Den sökande kan ange om den avser att utföra uppdrag inom ett eller flera geografiska områden. Den sökande kan inte välja att vara verksam i delar av ett område.

Område 1 – Andersberg, 2 – Bomhus, 3 – Brynäs, 4 – Centrum, 5 – Hamrånge, 6 – Hedesunda, 7 – Stigslund, 8 – Strömsbro - Hille, 9 – Sätra, 10 – Söder, 11 – Valbo- Forsbacka



Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.5 Kapacitetstak

Utföraren kan ange ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren ska behålla befintliga kunder när insatserna utökas även om kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att kunden inte själv väljer att byta utförare. Utföraren är skyldig att själv meddela beställaren när kapacitetstaket är uppnått för att kunna åberopa detta.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.6 Ändring av kapacitetstak, turordningslista och geografiska områden

Utföraren kan anmäla att vara med eller tas bort från turordningslistan samt anmäla förändring av sitt uppdrags omfattning gällande geografiska områden eller kapacitetstak. Vid förändringar ska beställaren meddelas. Förändringar får träda i kraft först sex (6) månader efter det att beställaren mottagit meddelande, eller enligt särskild överenskommelse med beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.7 Skyldighet att anta uppdrag

Utföraren ska anta, behålla och utföra de uppdrag inom det geografiska området och på de tider inom det eventuella kapacitetstak som angetts. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförares områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.8 Tilläggstjänster

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva hemtjänst enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren ska informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster ska delges och godkännas av beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.9 Underleverantörer

Utföraren kan använda sig av underleverantörer efter godkännande av beställaren. Se punkt *4.11 Underleverantörer*

1.1.3.10 Marknadsföring

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Om en utförare inte respekterar detta så kan avtalet komma att hävas. Se *Hävning 4.14.*

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.11 Avgifter för kund

Kunden betalar en avgift för hemtjänst enligt särskild taxa. Avgiften tillfaller Gävle kommun.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.12 Ersättningsmodell

Valfrihetssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren ska fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Beställarens definition av utförd tid hos kund är registrerad tid i tidsregistreringsverktyget TES App enligt rutin för insatsrapportering TES. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

I timersättningen ingår:

- Utförande av insatser enligt biståndsbeslut
- Dokumentation.
- Hantering av viss Apodos och matlådor i hemtjänstlokalen.
- Restid inklusive ”bomtid” (då kund innan besöket inte avsagt sig insatsen).
- Lokaler och transporter.
- Arbetsledning, planering, personal- och annan administration.

För information om ersättningsnivå se länk:
Så fungerar det att vara utförare av hemtjänst i Gävle kommun – Gävle kommun (gavle.se)

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (genomsnittstid) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller max 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad. De resterande 10% av den beviljade schablontiden motsvarar minst den tid då kunder normalt sett tillfälligt till exempel:

- Avsäger sig besök.
- Vistas på sjukhus, dagverksamhet, avlösnings- eller kortidsvistelse.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

1.1.3.13 Uteslutning av sökande

Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, 7:e kap, §1 får beställaren utesluta en sökande som:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,
- genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
- inte har fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EESområdet, eller
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.
Allvarligt fel i yrkesutövningen kan utgöras av hävning som Gävle kommun eller annan kommun gjort med leverantören under de senaste fyra (4) åren från ansökningstillfället inom verksamhetsområdet eller motsvarande verksamhetsområde. Den upphandlande myndigheten får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta sökanden med stöd av första stycket 1, 2, 3 eller 5. Lag (2022:992).

Kvalificeringskrav

1.1.3.14 Antal hemtjänstkunder och utförd tid

Det finns ungefär 1800 hemtjänstkunder i Gävle kommun*, andelen kunder med extern utförare är ca 40%. Totalt rapporteras ca 60 000 utförda hemtjänsttimmar varje månad varav externa utförare står för ca 50%. (Siffrorna representerar ett avrundat genomsnitt för perioden oktober 2024 till september 2025.)

*Samtliga hemtjänstkunder kan inte välja extern utförare se stycke 1.1.3 Förutsättningar för uppdraget

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2 Åtagande

Syftet med hemtjänst är att personer i behov av insatser ska få leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro. Syftet är också att utifrån en helhetssyn ge personer möjlighet till kvarboende och tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå samt främja lika rättigheter enligt gällande lagstiftning.

2.0.1 Lagkrav och bestämmelser

Verksamheten ska bedrivas enligt bestämmelser som följer av socialtjänstlagen, kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen, arbetstidslagen, semesterlagen, dataskyddsförordningen, diskrimineringslagen, i förekommande fall vid delegerad hälso- och sjukvård: hälso- och sjukvårdslagen, patientlagen, patientdatalagen och patientsäkerhetslagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar samt myndigheters förordningar, föreskrifter, nationella riktlinjer och vårdprogram samt vägledningar.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1 Insatser

Utföraren ska utföra hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av service, omvårdnad och aktiviteter enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och vad som övrigt framgår i åtagandet och tillhörande bilagor. Insatserna ska ske i samråd med kund med utgångspunkt att utföraren ska utföra insatser i hemmet när kunden är hemma.
Insatserna ska kunna erbjudas dag- och kvällstid (kl. 06:45-22:30) alla dagar på året.

För vissa insatser kan tillägg och undantag förekomma, här lämnas två exempel:

1. Insats ”Vak” beviljas i första hand vid svår sjukdom och vid vård i livets slutskede hos kund. Insatsen kan sträcka sig över såväl kortare som längre tidsperioder och utföraren ska kunna utföra insatsen under dygnets alla timmar. Utföraren ska ansvara för anskaffning av personal om uppdraget inkommit mellan 07.00-17.00, i första hand bör ordinarie personal utföra insatsen. I annat fall är Välfärd Gävle (natt- och larmverksamheten) ansvarig för att påbörja insatsen av vaket. Kostnaden tillfaller utföraren och ansvaret förs snarast över till utföraren.
2. Vid oförutsedda händelser, till exempel plötsligt insjuknande hos kund, ska utföraren omgående kunna tillgodose behov som inte ingår i biståndsbeslutet, till exempel extra insatser som vak, ledsagning och etcetera. Insatserna anmäls senast nästföljande vardag till ansvarig biståndshandläggare och redovisas som utförd tid och debiteras enligt avtalat timpris.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.1 Verksamhetssystem

Utföraren ska använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation av beställning, avgiftsregistrering och anvisat verktyg för insatsregistrering samt i förekommande fall, system för samordnad vårdplanering. Se 2.*4 IT och telefoni.*
Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.2 Tid för verkställighet och återrapportering till biståndshandläggare

Utföraren ska dagligen bevaka och ta emot uppdrag i verksamhetssystemet Treserva. I uppdraget framgår vilka insatser som ska utföras och med vilken frekvens. Utföraren ska kunna påbörja uppdrag med dagliga insatser närmast följande dag från beställningen med registrering i verksamhetssystemet. I akuta ärenden ska utföraren kunna ta emot och påbörja ett uppdrag redan samma dag som beställningen görs. Återrapportering till biståndshandläggaren ska ske inom två (2) veckor från det att uppdraget mottagits. I de fall beslut inte kunnat verkställas inom angiven tid ska utföraren ange orsak och lämna motivering.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.3 Genomförandeplan

Utföraren ska tillsammans med kund upprätta genomförandeplan i beställarens verksamhetssystem Treserva.

Arbetet med en genomförandeplan ska påbörjas snarast efter att uppdraget mottagits av utföraren. Inom 14 dagar ska den första versionen av genomförandeplanen vara upprättad. Eventuella avvikelser från ovanstående tidsperiod ska motiveras i en journalanteckning. När genomförandeplan är klar ska handlingen upprättas (skrivskyddas). Då registreras en automatisk journalanteckning om att genomförandeplan är upprättad/reviderad.
Uppföljning ska göras minst var 6:e månad, eller oftare vid behov. Genomförandeplanen ska revideras om det blir förändringar i kundens behov och önskemål.

Utföraren ska snarast meddela biståndshandläggare om kundens behov av insatser förändras i sådan grad att biståndsbeslut behöver omprövas. Antalet genomförandeplaner och datum för senast upprättad/reviderad plan/kund tas ut ur verksamhetssystemet och sammanställs månadsvis av beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.4 Värdighetsgaranti

Utföraren ska bedriva verksamheten i enlighet med kraven i uppdragsgivarens värdighetsgaranti. Se

Värdighetsgarantin – Gävle kommun

2.1.5 Tillgänglighet, information och samverkan

Utföraren ska organisera sig så att den är lättillgänglig för både kund, närstående och samarbetspartners. Utföraren ansvarar för att aktuell information finns tillgänglig för såväl kund som beställare samt att omgående meddela förändringar i verksamheten.

Utföraren ska upprätthålla adekvat kontakt med laglig företrädare i angelägenheter som rör kunden. Utförarens personal och andra företrädare ska inte ha uppdrag som god man/förvaltare till kund i den egna verksamheten.
Utföraren är enligt avtal bunden att samarbeta och samverka med andra verksamheter och intressenter som finns kopplade till kunden, genom exempelvis teamträffar eller vårdplaneringar. Utförare och beställare ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka uppdraget.

Ungefär fyra gånger per år kallar beställaren till obligatoriska utförarmöten för alla utförare. Utföraren ska på beställarens anmodan delta i utvecklingsprojekt och utbildningar som finansieras av beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.6 Tolk

Om kunden inte talar eller förstår svenska har kunden rätt till tolkhjälp. Rätt att få hjälp av tolk har också den som behöver tolkhjälp på grund av en hörsel- eller talskada. Utföraren ska, när behov föreligger, rekvirera och bekosta tolk.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.7 Matdistribution

Insatsen dokumenteras i verksamhetssystemet av biståndshandläggaren och skickas till matleverantören via säker e-post. Aktuell hemtjänstutförare kontaktas angående den nya biståndsinsatsen. Utföraren ska vara kund behjälplig i kontakt med matleverantören vid behov. I de fall kunden inte själv kan ta emot maten levereras den till hemtjänstlokalen för att levereras av hemtjänstpersonalen. Utföraren ska ansvara för att kylskåp avsett endast för kunders matlådor finns. Personalmat eller andra varor får ej förvaras i dessa kylskåp. Utföraren ska följa beställarens rutin för kylkedjan i mathanteringen.

Ny utförare ska hos kommunens miljö- och hälsoskydd, ansöka om ”registrering av livsmedelsanläggning” (e-tjänst) för förvaring av kyld mat i hemtjänstlokal. Registreringsbevis lämnas till beställaren innan uppstart.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, rehabilitering och hjälpmedel

Beställaren ansvarar för hemsjukvård inklusive rehabilitering och utprovning/förskrivning av individuella hjälpmedel. För de kunder som inte är inskrivna i kommunens hemsjukvård ansvarar Region Gävleborg för motsvarande uppgifter. Ansvar för anskaffning och kostnad för arbetshjälpmedel (avser sådan utrustning som personalen behöver för att förebygga arbetsskador i sitt arbete) åligger utföraren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.9 Egenvård, delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och tandvård

Egenvård är en åtgärd som en person själv utför för att upprätthålla hälsa och välbefinnande på rekommendation av hälso- och sjukvårdspersonal. Om personen av fysiska skäl, till exempel nedsatt syn, inte kan utföra åtgärden själv kan kunden söka bistånd för att få åtgärden utförd av hemtjänstpersonalen inom ramen för insatsen ”Egenvård”.

För hantering av läkemedel och ordinerad träning gäller särskilda regler vid delegering till hemtjänstpersonal och kan endast ske efter instruktion och utbildning av hälso- och sjukvården. Delegerad hälso- och sjukvård utförs endast i de fall kunden är beviljad hjälp i hemmet och endast i samband med dessa besök. Om kund som får sina läkemedel via Apodos och tillfälligt bor på korttidsvistelse är utföraren skyldig att leverera kunds läkemedel till korttidsvistelsen tills dess att ny adress gäller.
Ersättning sker enligt beställarens rutin för insatsregistrering i TES.
Utföraren ska vara behjälplig för att nödvändig tandvård erbjuds till äldre vilket kan innebära att låsa upp dörren och vid behov även närvara under tandvårdens hembesök för årlig munhälsobedömning. Biståndsenheten ansvarar för intyg om ”Rätt till nödvändig tandvård enligt tandvårdslagen § 8a”.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.1.10 Hygien

Utföraren ska ansvara för att all personal har kännedom om god hygien och arbeta i enlighet med beställarens rutiner. Beställaren erbjuder regelbundet utbildningar kostnadsfritt, utföraren står för personalkostnaderna. Utföraren ska tillhandahålla och bekosta de förbrukningsartiklar som behövs för personalen.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.2 Ledning och verksamhetschef

Inget svar krävs

2.2.1 Krav på utföraren

Se krav enligt punkt 1.1.*2.2 Teknisk förmåga och kompetens*.

Ägare/delägare/eller annan i ledande ställning för ett enskilt företag, som är godkänd utförare inom Gävle kommun, kan inte samtidigt vara bemanningspersonal/vikarie/anställd i annan verksamhet inom uppdragsgivarens ansvarsområde. Utföraren avgör i övrigt hur verksamheten organiseras.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.2.2 Arbetsgivaransvar

Utföraren ska som arbetsgivare ansvara för:

- att gällande lagar, författningar och avtal iakttas att anställa, avlöna och säga upp personal att skatter och sociala avgifter inlevereras
- att arbeta förebyggande för att förhindra ohälsa hos personalen
- att förebygga skador som kan drabba personal, kunder, anhöriga samt utomstående
- att omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott riktade mot en kund samt att i varje enskilt fall avge rapport till uppdragsgivaren att säkerställa att det finns tillgång till arbetsledning när personal är i tjänst.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.2.3 Arbetsmiljö

Utföraren ska ansvara för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Utföraren ansvarar för att kontinuerligt och systematiskt arbeta för att uppnå en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.2.4 Verksamhetsansvarig

Utföraren ska ha en verksamhetsansvarig som ansvarar för den dagliga driften.

Den verksamhetsansvarige ska ha dokumenterad relevant högskole- eller universitetsutbildning, exempelvis socionom, sjuksköterska, beteendevetare eller annan jämförbar utbildning. Dessutom ska den verksamhetsansvarige ha minst tre års

praktisk erfarenhet av heltidsarbete inom omsorgsverksamhet och ett års erfarenhet av arbetsledande ställning. Erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste fem åren räknat från ansökningsåret och bakåt.*

Till ansökan ska bifogas ett av två personer vidimerat CV (meritförteckning) som redovisar relevant utbildning och yrkeserfarenhet för den verksamhetsansvarige enligt ovan.

Personen som av utföraren är utsedd att ha denna ledarskapsfunktion ska finnas tillgänglig och ansvara för den dagliga driften. Verksamhetsansvarig ansvarar även för att:

- personalen har den kunskap som behövs för en ändamålsenlig verksamhet,
- verksamheten kännetecknas av en god etik och ett värdigt bemötande,
- personalens behov av stöd och handledning och kompetensutveckling tillgodoses
- personal rekryteras och introduceras i verksamhetens riktlinjer och rutiner,
- instruktioner finns som uppfyller kraven för ledningssystem och beställarens värdighetsgaranti, verksamheten planeras, utvecklas och följs upp,
- verksamhetens resultat förmedlas till överordnade verksamheten utvecklas i takt med ändrad lagstiftning arbeta självständigt och kunna hantera IT.

Verksamhetsansvarig ska genomgå beställarens utbildningar om Välfärd Gävles ledningssystem, Avvikelse- och klagomålshantering, Genomförandeplaner, Insatsregistrering samt Social dokumentation.

Vid byte av verksamhetsansvarig ska beställaren underrättas i syfte att godkänna efterträdaren, enligt ovan ställda krav samt tillhandahålla erforderlig introduktion.

*Kravet på både formell kompetens och yrkeserfarenhet gäller nya utförare och verksamhetsansvariga. Verksamhetsansvariga som före 2023 godkänts på antingen formell eller reell kompetens kan fortsätta i sin roll.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.3 Personal

Inget svar krävs

2.3.1 Personalens kompetens

Utförarens personal ska ha adekvat utbildning och/eller tillräcklig kompetens som är lämpligt för uppdraget, detta inkluderar att det ska finnas personal med formell kompetens inom vård och omsorg motsvarande minst undersköterska*. Utföraren svarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig handledning, fortbildning och kompetensutveckling. Utföraren ska ha ett framtaget introduktionsprogram som tillämpas vid nyanställning och för vikarier. Utföraren ska efter anmodan ta emot studerande i behov av praktik. Personalen ska ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska språket, motsvarande Europarådets beskrivning, Swedex nivå B2. Beställaren kan vid behov begära in intyg. Utföraren ska erbjuda stöd och utbildningsmöjligheter till personal som inte uppfyller språkkravet.

*Det finns inget krav på hur stor andel av personalen som ska vara undersköterskor. Kompetensen ska finnas i personalgruppen i tillräcklig omfattning för uppdraget, bl.a. för att uppfylla kravet på fast omsorgskontakt enligt SoL.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.2 Bemanning

Utföraren ska ansvara för att utföra sitt åtagande med den bemanning och kompetens som bedöms vara erforderlig för uppgiften. Det är önskvärt att utföraren erbjuder personalen heltidstjänstgöring.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.3 Arbetskläder

Utföraren ska bekosta och ansvara för de arbetskläder som medarbetarna behöver i sitt arbete, vilket bland annat omfattar anskaffning och tvätt. Med arbetskläder avses över- och underdel. Lokalens beskaffenhet ska vara sådan att basala hygienrutiner kan upprätthållas.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.4 Kollektivavtal och försäkringar

Beställaren framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal ska arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott. Se 4.*14 Hävning*.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.5 Meddelarfrihet

Medarbetare hos utföraren ska ha meddelarfrihet och kunna påtala missförhållanden utan repressalier och efterforskning på samma sätt som medarbetare inom kommunalt driven verksamhet. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott, se 4.*14 Hävning*.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.6 Legitimering

Utföraren ska se till att all personal kan legitimera sig med tjänstelegitimation i mötet med kund. Utföraren ska se till så att all personal bär namnbricka. Se Värdighetsgarantin – Gävle kommun

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.3.7 Brandutbildning

Utföraren ska ansvara för att medarbetarna ges utbildning i brandkunskap med teori och praktik i syfte att ha fungerande rutiner och ett proaktivt arbetssätt hos kund. Beställaren erbjuder i mån av plats utföraren att delta i kommunens brandutbildningar.

Skakrav
Ja Nej
☐ ☐

2.4 IT och telefoni

Inget svar krävs

2.4.1 Telefoni

Utföraren ska ansvara för anskaffning och bekosta nödvändig telefoni som krävs för att:

- Hålla en god tillgänglighet för kund/närstående, medarbetare och samverkansparter.
- Insatsrapportera utförd tid med hjälp av elektronisk registrering hos kund. De telefoner som används ska ha sådan prestanda att de är kompatibla med insatsregistreringssystemet TES.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

2.4.2 IT

Utföraren ska använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation, insatsregistrering samt i förekommande fall, för samordnad vårdplanering. Beställaren bekostar dessa system. Utföraren bekostar och ansvarar för datorer, IT-miljö, internetuppkoppling samt den drift av datorer och tillhörande utrustning som krävs för att ha tillgång till systemen. Utföraren ska utföra förändringar som över tid kan behövas för säker anslutning.

Utföraren kan välja att använda TES - App Planering, denna applikation tillhandahålls i sådana fall på samma sätt som beställarens övriga verksamhetssystem.

Utföraren kan välja att använda Treserva mobilapp för avvikelserapportering och kommunikation. Personliga säkerhetsnycklar tillhandahålls i så fall av beställaren och får bara användas för inloggning via arbetstelefoner som uppfyller krav på teknisk funktionalitet och säkerhet. De krav som tillkommer för mobil tillgång till Treserva regleras via tilläggsavtal.

Samtliga medarbetare ska tilldelas individuella användarkonton till IT-systemen. Lösenord eller annan autentiseringsmekanism ska utformas så att det med tillräckligt hög säkerhet kan antas att det är rätt person som använder kontot.

Utföraren och beställaren kommer överens om antalet användarkonton hos utföraren. Utföraren ska utan dröjsmål meddela beställaren om personal avslutar sin anställning så att användarkontot för denne kan avslutas*. Utföraren ska se till att personalen har erforderliga grunddatakunskaper. Beställaren tillhandahåller support kring verksamhetssystemen. Utbildning till överenskomna resurspersoner hos utföraren tillhandahåller beställaren vid start av verksamheten. Utbildning utöver detta kan ske i mån av tid och mot en kostnad för utföraren. Utföraren ska i lämpliga delar följa Gävle kommuns IT säkerhetshandbok med tillhörande rutiner.

*Ej avslutade konton kan komma att debiteras.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.6 Lokal kris- och beredskapsorganisation

I händelse av höjd beredskap, krig, eller vid extraordinära händelser kan utförarens verksamhet komma att inordnas i den kommunala organisationen för äldre och personer med funktionsnedsättning. Detta innefattar bland annat skyldighet att bistå kommunen med personal och lokaler i en katastrofsituation samt att genomföra och delta i övningar och utbildningar inom området.

- Leverantören ska vara insatt i och följa Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Leverantören ska ha en kris- och kontinuitetsplan för sin verksamhet där man redogör för hur man ska agera vid extraordinära händelser

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.7 Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

Utföraren ska ha ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Den sökande ska lämna en övergripande beskrivning av kvalitetsledningssystemet i ansökan. Utöver lagstiftningen ska utförarens verksamhetsidé, kvalitetsmål och inriktning för verksamheten vara förenligt med beställarens styrdokument samt tillämpliga riktlinjer och rutiner i beställarens ledningssystem.

Det åligger varje utförare att själv sätta sig in i SOSFS 2 011:9 och avgöra behov och omfattning på sitt ledningssystem utifrån verksamhetens storlek och inriktning.

Exempel på nödvändiga rutiner/instruktioner:

- Hur ansvaret för utförande av uppdraget är fördelat i verksamheten
- Tystnadsplikt och sekretess.
- Läkemedelshantering i hemtjänstlokal.
- Nyckelhantering.
- Hantering av kundens pengar.
- Rutiner för egenkontroller
- Avvikelsehantering och klagomålshantering
- Lex Sarah, se punkt 2.7.1
- Hantering av nödlägen och akuta situationer hos kund

Exempel på styrdokument och riktlinjer:
Verksamhetsplan 2025 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2025 med utblick 2026-2028

Värdighetsgarantin – Gävle kommun

Vid tecknande av avtal får utföraren tillgång till Gävle kommuns intranät och beställarens ledningssystem innehållande styrdokument, tillämpliga riktlinjer och rutiner för verksamheten. Den sökande kan på begäran få ta del av dokumenten under ansökningsprocessen.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.7.1 Informationsskyldighet

Utföraren ska omedelbart informera beställaren vid allvarlig händelse. Utföraren ska informera och hålla beställaren underrättad vid en Lex Sarah– utredning/anmälan. Utföraren är även skyldig att informera om avtal sägs upp eller hävs av annan beställare än Välfärd Gävle.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.7.2 Säkerhet

Utföraren ska förebygga skador som kan drabba kund, medarbetare eller andra enligt gällande lagstiftning. Utföraren ska ha rutiner för riskanalys/bedömning/åtgärd för såväl kunder som för organisationen i syfte att förebygga och hantera akuta situationer, till exempel vid hot- och våldssituationer (både mellan kunder samt mellan kund och medarbetare).

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

2.8 Lokaler och nycklar

Utföraren ska ha en lokal som är lämplig för ändamålet utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlaget*. Vid förlust av kunds nycklar ska utföraren ombesörja och bekosta byte av lås hos kund så snart det kan ske. Eventuella övriga kostnader som drabbar den enskilde förorsakat av utförarens personal, bärs också av utföraren.
*Mjukvarustöd som möjliggör nyckelfria lås för externa utförare är under planering. Tillkommande krav regleras i tilläggsavtal för de utförare som väljer att använda nyckelfria lås.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

3 Uppföljning och utvärdering av verksamheten

3.1 Huvudmannaskap och insyn

Beställaren har som huvudman för verksamheten rätt till insyn i hur utföraren utför sitt uppdrag. Detta innebär bland annat rätt att granska:

- Dokumentation och de genomförandeplaner som rör kunden, för att garantera en skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen (SoL).
- Löpande bokföring och andra ekonomiska underlag kopplade till verksamheten.

Utföraren ska utan dröjsmål och kostnad överlämna begärda uppgifter och ställa personal till beställarens förfogande för denna kontroll och uppföljning.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

3.2 Allmänhetens rätt till insyn

Beställaren har skyldighet att se till att allmänheten får insyn i all verksamhet. Beställaren äger därför rätt att, från utföraren, på begäran få sådan information som kan göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs, i enlighet med 3 kap 19a § Kommunallagen.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

3.3 Kundundersökningar och särskilda studier

Utföraren ska vara beställaren behjälplig för att genomföra kundundersökningar. Dessutom ska utföraren svara på enkäter och andra uppgifter som begärs av tillsynsmyndighet eller av beställaren.

Exempel är:
• Enkät om egenkontroll.
• Extern granskning/revision av verksamheten på uppdrag av beställaren.
• Kvalitetsregister.
• Enkät från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).
• Enkät från Socialstyrelsen.
• IVO eller annan myndighetstillsyn.

Inget svar krävs

3.4 Uppföljning

Kravet på ledningssystem enligt (SOSFS 2011:9) innefattar systematiskt kvalitetsarbete. Beställaren kommer att göra årliga uppföljningar av utförarens verksamhet. Inför uppföljningen kommer beställaren att skicka ut instruktioner som beskriver vad som ska redovisas.

Utföraren ska årligen redovisa ekonomi på enhetsnivå* där rörelsevinst, dvs. resultat efter kostnader och avskrivningar på investeringar i verksamheten har dragits av**.

Förändringar gällande IVO-tillstånd, aktuella försäkringar och- eller kollektivavtal ska meddelas beställaren omgående.

Beställaren kan på förekommen anledning även genomföra fördjupade avtalsuppföljningar, revisioner, tillsyner med mera. Utföraren får ta del av sitt resultat och har möjlighet att yttra sig innan redovisning till köparen.

Utföraren ska ställa begärda uppgifter, handlingar, lokaler och personal till beställarens förfogande, inklusive handlingar som faller under normal bank- och revisionssekretess, utan dröjsmål och extra kostnad i samband med uppföljning eller motsvarande. Utföraren ska dessutom informera om verksamheten när köpare och beställare så önskar.

Beställaren äger rätt enligt gällande lagstiftning att från utföraren, på begäran få sådan information som kan göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

*En hemtjänstenhet definieras som en av huvudman för hemtjänst organiserad enhet som omfattar verksamhet i och som utgår från en eller flera byggnader som ligger nära varandra. Varje hemtjänstenhet ska ha en chef som ansvarar för ledningen och samordningen av det arbete som utgår från hemtjänstenheten. En hemtjänstenhet kan bara ha en chef men en chef kan vara chef för flera hemtjänstenheter.

**Om utföraren har skäl att inte redovisa på enhetsnivå så ska en uppskattning av rörelsevinsten för hemtjänstenheten i stället redovisas.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

4 Avtalsvillkor

4.1 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte parterna kommer överens om annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal.
2. Avtalet
3. Förfrågningsunderlag med bilagor och kompletteringar.
4. Ansökan med tillhörande handlingar.

Välfärd Gävle
Upphandlingsteamet
Dnr: 25ON370
Malin Jidemo
2025-11-10

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.3 Uppdraget

Utföraren ska för beställaren utföra insatser i form av service, omvårdnad och aktiviteter, i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt insatser enligt särskild ordning inom hemtjänsten i ordinärt boende i Gävle kommun i enlighet med detta avtal och förfrågningsunderlag med bilagor samt lämnad ansökan.

De insatser som ska utföras, föregås av ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL).

Valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende innebär att kunden själv får välja vilken utförare som ska utföra hemtjänsten. Kunden kan välja mellan olika utförare som godkänts av beställaren. Hur många kunder varje utförare får beror på hur många personer som väljer utföraren. Beställaren kan inte garantera några kunder, vilket innebär att man inte ger någon volymgaranti.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.3.1 Tider för utförande av insatser

Samtliga aktuella tjänster ska kunna utföras vid behov mellan 06:45-22:30 alla dagar på året. Punktinsatser nattetid och larmverksamheten ingår inte i valfrihetssystemet utan utförs av en särskild enhet inom Välfärd Gävle. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. *Se 2.1 Insatser.*

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.3.2 Skyldighet att ta emot kund

Utföraren ska ta emot de beställningar som anvisas av biståndshandläggaren samt vid en utökning för befintlig kund, även om kapacitetstaket är uppnått. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförares områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget. Om kunden vill behålla utföraren och utföraren anser sig ha möjlighet att fortsätta med uppdraget så kan detta, i undantagsfall vara möjligt, efter samråd med beställaren. Utföraren kan inte välja bort kunder inom sitt område/ åtagande.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.3.3 Geografiska områden

Se *1.1.3.4 Hemtjänstområden* för uppdelningen av områden samt karta. Sökande avser att bedriva verksamhet inom följande områden:

Börkrav med flerval

Avtalsvillkor

Svarsalternativ	Värde
Andersberg	0
Bomhus	0
Brynäs	0
Centrum	0
Hamrånge	0
Hedesunda	0
Stigslund	0
Strömsbro/Hille	0
Sätra	0
Söder	0
Valbo/Forsbacka	0

4.3.4 Turordningslista

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.5 Kapacitetstak

Utföraren avser att använda kapacitetstak

Ja Nej

☐ ☐

Om kapacitetstak ska användas, hur många maxtimmar per månad
Ange antal timmar:

Avtalsvillkor

4.3.6 Verksamhetssystem

Beställaren tillhandahåller verksamhetssystemen som utföraren ska använda för att dokumentera, kommunicera och registrera utförd tid hos kund.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.7 Dokumentation

Utföraren ska ansvara för att den sociala dokumentationen i journal och genomförandeplan sker på ett systematiskt sätt och att personalen har erforderlig dokumentationsutbildning. Utföraren ska också ha rutiner för att alla handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras så, att den som är obehörig inte får tillgång till dem. Gallrade handlingar som rör avslutade kunder ska överlämnas löpande till beställaren för arkivering enligt lagstiftningen. Allvarliga brister i dokumentationen kan komma att betraktas som väsentligt avtalsbrott. Se 4.14 *Hävning.*

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.8 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska ha rutiner för återkommande information till samtlig personal, inklusive praktikanter etcetera om sekretess och tystnadsplikt (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400). Utföraren ska se till att samtlig personal undertecknar en förbindelse om den tystnadsplikt som råder enligt lagen.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.9 GDPR och personuppgiftsincidenter

Utföraren och beställaren ska upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa hantering av personuppgifter och eventuella personuppgiftsincidenter. SKR:s grundmall för Personuppgiftsbiträdesavtal ska användas.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.3.10 Anhöriganställning samt objektanställning

Anställning av anhöriga till kund och objektsanställningar är inte tillåtet inom hemtjänsten. Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn samt deras makar, sambor och barn.) Objektanställning innebär att en person anställs för att utföra insatser hos enbart en kund/ett hushåll.
För utförare som inte följer denna princip har beställaren rätt att häva avtalet, se punkt *4.14 Hävning*.

Skakrav

Ja ☐ Nej ☐

Avtalsvillkor

4.4 Ersättningsvillkor

Valfrihetssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren ska fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Beställarens definition av utförd tid hos kund är registrerad tid enligt tidsregistreringsverktyget TES. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (beräknat på ett medelvärde) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad. I timersättningen är ersättning för administration, restid, ”bomtid”, dokumentationstid etcetera inräknad.

Skakrav

Ja ☐ Nej ☐

Avtalsvillkor

4.4.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen beslutas årligen av Omvårdnadsnämnden och publiceras på kommunens hemsida www.gavle.se.

Skakrav

Ja ☐ Nej ☐

Avtalsvillkor

4.4.2 Övriga kostnader

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetskläder, arbetshjälpmedel samt förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.4.3 Rapport av utförd tid och fakturering

Utföraren ska löpande rätta utförd tid och senast den första (1: a) vardagen på ny månad kvalitetssäkra föregående månads utförda tid i TES. Utföraren ska fakturera beställaren månadsvis och redovisa totala antalet utförda hemtjänsttimmar och beviljad (fördelad) schablontid.

Utföraren ska intyga med attest, att korrekt utförd tid faktureras. Fakturaavsändare och organisationsnummer ska överensstämma med godkänd utförare. Om detta inte är korrekt har beställaren rätt att häva avtalet omedelbart, se *4.14 Hävning*.

Om utföraren registrerat mer tid än 90% av den totala beviljade schablontiden ska skälet till detta motiveras med en skriftlig framställan till beställaren som därefter bedömer om överskridande ersättningsnivå godkänns. Framställan ska upprättas utifrån rutinen för framställan från hemtjänst om extra ersättning.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.4.4 Prisjustering

Ersättningen fastställs av omvårdnadsnämnden och meddelas av beställaren till utföraren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.4.5 Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott tidigast den första i varje månad eller om denna dag skulle vara en lördag, söndag eller annan helgdag, närmast föregående bankdag. Beställaren erlägger ersättning inom 30 dagar efter det att faktura inkommit från utföraren Undantag som medger kortare betalningstid kan medges under en begränsad tidsperiod om maximalt 6 månader

Vite
Vid fakturering med fel pris har beställaren rätt att ta ut vite om 500 kr per felaktig faktura. Detta gäller också faktura från ej godkänd tredjeparts/underleverantör.

Preskriptionstid
Krav som uppstår med anledning av deltagande i valfrihetssystemet enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem) omfattas av preskriptionsregler enligt svensk rätt, särskilt Preskriptionslagen (1981:130).
För fordringar mellan parterna gäller en preskriptionstid om tre (3) år, räknat från den dag då beställaren fått kännedom om att ett krav kan göras gällande.
Preskriptionstiden kan avbrytas enligt gällande lag genom exempelvis skriftligt krav, erkännande av skuld eller rättslig åtgärd.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5 Ändringar, tillägg av avtal

Inget svar krävs

4.5.1 Ändrade förutsättningar

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för denna typ av verksamhet kan komma att ändras till följd av ny lagstiftning, nya bidragsformer, nya målsättningar och politiska beslut eller andra förändringar.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5.2 Ändringar i avtal

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningarna i förfrågningsunderlaget över tid. Ändrat innehåll innebär att befintliga avtal kompletteras med de nya villkoren, oberoende av avtalstid. Om beställaren ändrar kraven gäller detta även tidigare godkända utförare, vars avtal således kommer att omprövas och kompletteras.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.5.3 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling i upprättat avtal om ändrade förhållanden som gör att avtalsskrivningen väsentligt motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska påkallas så fort som möjligt. Det befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6 Upphörande av avtal

Inget svar krävs

4.6.1 På egen begäran

Om utföraren önskar att upphöra med sin verksamhet ska beställaren meddelas sex (6) månader innan verksamheten upphör.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6.2 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Vid företagsöverlåtelse har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Utföraren ska förhandsinformera uppdragsgivaren om planerade ägarbyten.

Skakrav

Ja Nej

☐ ☐

Avtalsvillkor

4.6.3 Avslut av avtal

Utföraren ska inom den tidsram som beställaren angett, åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att avsluta eller häva avtalet. (Se *4.13 Rättning, Sanktion och Skadestånd och punkt 4.14 Hävning)*.
Beställaren har rätt att avsluta avtalet för utförare som inte haft kunder under sex månader eller haft färre än 10 kunder under 12

månader i rad .

Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.

Om förfrågningsunderlaget eller ersättning förändras och utförare inte kan acceptera de nya villkoren upphör godkännandet/avtalet efter sex (6) månader, från tidpunkten då detta meddelats beställaren.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.7 Sociala krav

De arbetstagare som är engagerade för utförandet av uppdraget, ska minst erhålla minimilön och andra minimivillkor på de områden som avses i 5 § Utstationeringslagen (SFS 1999:678), under förutsättning att sådan minimilön med mera är tydligt definierad i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Av detta följer att utföraren inte heller få anlita underleverantörer eller dylikt som ger sina arbetstagare sämre villkor för lön med mera än det sagda. Utföraren ska, kostnadsfritt, ge möjlighet för kontroller på arbetsplats. Om utföraren bryter mot vad som anges ovan får beställaren häva avtalet enligt *4.14 Hävning.*

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.8 Miljökrav

Gävle ska vara en av de bästa miljökommunerna att leva, verka och vistas i. I mars 2020 antog kommunfullmäktige ett miljöstrategiskt program med skarpa miljö - och klimatmål för Gävle kommun.

Under avtalstiden ska utföraren arbeta för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till utförandet av uppdraget. Utföraren ska vid nyanskaffning av fordon välja fordon som kan drivas med förnybart drivmedel. Fordon som anskaffats 2024 eller tidigare som inte uppfyller detta krav kan fortsätta brukas under sin ekonomiska livslängd.

Med förnybara drivmedel menas:

- El producerad med vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen. Grön el-avtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- Fordonsgas om det är biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- Biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)

- Vätgas
- Bioetanol (ED95/E85/75)

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.9 Tilläggstjänster

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva verksamheten enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren ska informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster ska även delges beställaren.

Inget svar krävs

4.10 Underleverantörer

Utföraren får efter beställarens medgivande anlita underleverantörer för att fullgöra delar av sitt uppdrag. Utföraren ska lämna en kopia på avtalet mellan underleverantören och utföraren vid avtalsstart och därefter på anmodan. Utföraren ansvarar för att anlitade underleverantörer uppfyller relevanta krav på tjänsten som anges i förfrågningsunderlaget. Utföraren ansvarar för att underleverantörer uppfyller relevanta krav om skatter och sociala avgifter mm.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.11 Marknadsföring

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Utförare som inte respekterar detta kan komma att nekas fortsatt uppdrag i kommunen. Se *4.14 Hävning*.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.12 Försäkringar

Utföraren ska förebygga skador som kan drabba kunder, personal eller andra.

Utföraren tecknar och vidmakthåller ansvars- och andra erforderliga försäkringar som håller uppdragsgivaren skadeslös vid skada vållad av utförarens personal eller eventuell underleverantör. För att styrka att försäkringar tecknats, ska utföraren tillställa beställaren kopia av försäkringsbrev vid undertecknande av avtal och därefter på anmodan.

Uppdragsgivaren ansvarar för patientförsäkring enligt patientskadelagen SFS 1996:799.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.13 Rättning, sanktion och skadestånd

Rättning
Utföraren ska inom den tidsram som beställaren angett rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av allvarlig eller akut karaktär, kan sanktion, skadestånd, avslut av avtal (*se punkt 4.6.3*) eller hävning (se *punkt 4.14.*) komma att tillämpas.

Sanktion
Om utföraren inte åtgärdar fel eller brister, om felen eller bristerna är av allvarlig karaktär, eller om liknande brister upprepas äger beställaren rätt att ålägga utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats. Beställningsstopp innebär att utföraren inte är valbar i valbarhetssystemet

Beställningsstopp
Kan också tillämpas under pågående processer eller utredningar som kan leda till att kontraktet avslutas. Detta kan till exempel innefatta allvarliga brister, avvikelser, klagomål, rättslig tvist eller granskning av myndighet.

Skadestånd
Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

4.14 Hävning

Beställaren får häva ingånget avtal om utföraren inte fullgör sina åtaganden, trots skriftlig erinran, eller begår avtalsbrott av väsentlig betydelse. Avtalsbrott av väsentlig betydelse och därmed hävningsgrund föreligger bland annat om utföraren saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om tillsynsmyndigheter riktat allvarlig kritik mot verksamheten. Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om utföraren:

- är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tills vidare inställt betalningar eller har näringsförbud eller är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation etcetera dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- är belastad med allvarliga fel i yrkesutövning
- är i skuld för skatter och avgifter inom hemlandet eller annan stat inom ESS området
- är i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet bryter mot diskrimineringslagstiftning
- ej åtgärdat överenskommen åtgärdsplan trots erinran
- vid upprepade tillfällen under en 24- månaders period inte uppfyllt sina åtaganden enligt avtal.

- förlorar beviljade tillstånd för drift
- har sådana ekonomiska svårigheter att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- brustit i sina åtaganden enligt avtalet, kompletteringar till avtalet eller förfrågningsunderlaget med bilagor och eventuella kompletteringar.

Hävning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.15 Force majeure, ansvarsbegränsning

Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse, och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, jordbävning, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet samt icke avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden. Avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund.
Beställaren och utföraren ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullföljas. Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom.
Så snart den åberopade omständigheten upphört ska part underrätta motpart samt omedelbart återuppta åtagandet i kontrakterad omfattning. Har hindret bestått i mer än sex (6) månader har beställaren rätt att häva detta kontrakt med omedelbart upphörande.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.16 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom dialog och förhandling mellan parterna. Om förhandling inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat, ska tvisten avgöras vid Gävle Tingsrätt med tillämpning av svensk lagstiftning.

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

4.17 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2026-01-01, avtalet gäller sedan ett år med årsvis förlängning fram till senast 2033-12-31 om inte beställaren bestämmer annat. *Se punkt 4.6 Upphörande av avtal.*

Skakrav

Ja	Nej
☐	☐

Avtalsvillkor

5 Uppgifter om den sökande

5.1 Kontaktuppgifter

Börkrav med flerval

Avtalsvillkor

Företagsnamn:

Kontaktperson för avtal (den som undertecknar avtalet):

Kontaktperson för frågor (angående ansökan), namn, mejladress samt telefonnummer.

Postadress

E-post (all kommunikation avseende denna ansökan sker via lämnad e-postadress):

Ev. Hemsida:

Kommande beslut: Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026

17

25ON431

Gävle
KOMMUN

Missiv

2025-11-12

Diarienummer: 25ON431

Handläggare:

Linda Sängstuvall
026-17 29 51
linda.sangstuvall@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar Omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2026

Förslag till beslut

Att godkänna fördelningen av föreningsstöd inom Omvårdnadsnämndens område på totalt 374 860 kronor för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämnden målgrupp sker en gång per år enligt gällande reglemente. Totalt har fem (5) föreningar ansökt om stöd på sammanlagt 463 080 kronor (se bilaga 1). Av det ansökta beloppet föreslås **374 860** kronor utdelas för år 2026. För att nå en fördelning mer i balans med budget kommer medlemstödet som betalas ut vara 70 kronor per medlemmen och år i stället för det maximala 80 kronor som reglementet medger. Fördelningen innebär trots sänkningen av medlemsstöd att avsatt budget överskrides med **49 860** kronor. Hyresstöd tilldelas inte PRO samorganisation då budgetutrymme inte finns för detta.

Förslaget

Inför 2026 har det beslutats att 325 000 kronor ska fördelas i föreningsstöd. Eftersom de inkomna ansökningarna överstiger denna budget måste stödet fördelas mellan föreningarna, och inte alla ansökningar kan beviljas fullt ut. Det finns inga särskilda

riktlinjer i reglementet för vilka verksamheter som ska prioriteras, så nämnden måste själv göra bedömningar.

Aktivitetsstöd prioriteras utifrån syfte och målgrupp. Eftersom största delen av stödet utgörs av medlemsstöd, behöver detta justeras för att passa budgeten. Efter att aktivitetsstödet dragits av återstår cirka 58 kronor per medlem och år till medlemsstöd. I reglementet framgår att medlemsstöd maximalt kan utgå med 80 kronor per medlem och år. Som en medelväg föreslås att 70 kronor per medlem och år betalas ut. Detta innebär dock att det totala föreningsstödet överskrider budgeten med 49 860 kronor.

Förening	Medlemsstöd	Aktivitetsstöd	Hyresstöd	Antal medlemmar	Belopp för 2026
Aktiva Seniorer Gävle	13 580 kr			194	13 580 kr
Äldrekontakt		45 600 kr			45 600 kr
PRO Samorganisation Gävle	282 380 kr		- kr	4034	282 380 kr
SPF Seniorena Rudan	11 200 kr			160	11 200 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)		22 100 kr			22 100 kr
	307 160 kr	**67 700 kr**		**4388**	**374 860 kr**

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-12

Diarienummer: 25ON431

Handläggare:
Linda Sängstuvall
026-17 29 51
linda.sangstuvall@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Fördelning av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämndens område inför år 2026

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med verksamhet inom Omvårdnadsnämnden målgrupp sker en gång per år enligt gällande reglemente. Totalt har fem (5) föreningar ansökt om stöd på sammanlagt 463 080 kronor (se bilaga 1). Av det ansökta beloppet föreslås **374 860** kronor utdelas för år 2026. För att nå en fördelning mer i balans med budget kommer medlemstödet som betalas ut vara 70 kronor per medlemmen och år i stället för det maximala 80 kronor som reglementet medger. Fördelningen innebär trots sänkningen av medlemsstöd att avsatt budget överskrides med **49 860** kronor. Hyresstöd tilldelas inte PRO samorganisation då budgetutrymme inte finns för detta.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden fördelar föreningsstöd enligt gällande reglemente till föreningar med aktiviteter som gynnar nämndens målgrupper.

Föreningslivet är en viktig tillgång för kommunen och att värna ett rikt föreningsliv skapar mervärde för invånarna. Samtidigt är inte syftet med föreningsstödet att ersätta

föreningarna för alla deras omkostnader, utan att ge stöd till den verksamhet som bedrivs för nämndens målgrupper.

Enligt reglementet finns tre olika typer av stöd. Ett av dessa är medlemsstöd som syftar till att ge föreningarna ett grundstöd för bedrivandet av föreningsverksamhet. Medlemsstödet kan utbetalas med maximalt 80 kronor per medlem och år. Exakt belopp beror på hur mycket pengar som finns att fördela och hur många föreningar som ansöker. Stödet är utformat på ett liknande sätt som exempelvis stödet till idrottsföreningar för barn och unga. Medlemsstödet är inte riktat på något särskilt sätt, utan föreningarna kan använda det efter eget behov.

Utöver medlemsstöd finns möjlighet att ansöka om aktivitetsstöd. Aktivitetsstödet liknar ett ”evenemangsstöd” för enstaka eller återkommande aktiviteter som är tillgängliga och till gagn för fler än de egna medlemmarna. Vid bedömning av ansökningar om aktivitetsstöd bör nämnden väga den förväntade nyttan för målgrupperna mot både kostnaden för aktiviteten och de medel som finns tillgängliga inom budgeten. Endast aktiviteter som bedöms ge ett tydligt värde för nämndens målgrupper och som ryms inom den ekonomiska ramen bör prioriteras.

Den tredje typen av stöd är hyresstöd. Hyresstöd för rimliga hyreskostnader för kontorslokaler kan beviljas till samorganisationer som inte har andra avtal eller överenskommelser med Gävle kommun. Hyresstöd kan även beviljas till föreningar som hyr lokaler för träffpunktverksamhet, förutsatt att verksamheten är öppen även för personer som inte är medlemmar i föreningen.

Föreningar som beviljats föreningsstöd är skyldiga att senast den 15 november varje år redovisa hur de har använt det beviljade stödet.

Utredning / yttrande

Inför 2026 finns ett beslut om att 325 000 kronor får fördelas i föreningsstöd.

Eftersom de ansökta beloppen överstiger den beslutade budgeten för 2026 kan inte samtliga ansökningar beviljas i sin helhet utan avsatt medel fördelas mellan de ansökande föreningarna. Reglementet innehåller inga riktlinjer för vilka verksamheter eller aktiviteter som ska prioriteras, vilket innebär att nämnden ansvarar för att göra egna bedömningar för årets fördelning.

Ansökande föreningar

Fem (5) föreningar som erbjuder aktiviteter som gynnar målgrupper inom Omvårdnadsnämndens område har ansökt om föreningsstöd för 2026. Av dessa är det fyra (4) föreningar som ansökt och beviljats stöd för 2025. För mer information gällande ansökningarna se bilaga 1.

Förening	Medlemsstöd	Aktivitetsstöd	Hyresstöd	Antal medlemmar	Belopp för 2026
Aktiva Seniorer Gävle	15 520 kr			194	15 520 kr
Äldrekontakt		45 600 kr			45 600 kr
PRO Samorganisation Gävle	322 720 kr		44 300 kr	4034	367 020 kr
SPF Seniorena Rudan	12 800 kr			160	12 800 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)		22 100 kr			22 100 kr
	351 040 kr	**67 700 kr**		**4388**	**463 040 kr**

*Uträkning för medlemsstöd utgår från 80 kr/medlem år

Redovisning av beviljat stöd 2025

Sista dag för att redovisa är 15 november uppgifter om redovisning kommer att finnas med i handlingen i december.

Förening	Beviljat belopp 2025	Redovisat belopp
RPG Gävle	11 280 kr	
Äldrekontakt	37 800 kr	
PRO Samorganisation Gävle	320 080 kr	
SPF Seniorena Rudan	12 480 kr	
Valbo Gymnastikförening (sen)	22 100 kr	

Fördelning av föreningsstöd 2026

Eftersom ansökningarna överstiger den avsatta budgeten behöver tillgängliga medel fördelas. De ansökningar om aktivitetsstöd som inkommit bedöms som prioriterade utifrån de syften och målgrupper som aktiviteterna riktar sig mot. Då merparten av stödet som fördelas inom omvårdnadsnämnden består av medlemsstöd, är det medlemsstödet som behöver justeras i relation till avsatta medel.

Inför 2026 beslutades att 325 000 kronor skulle avsättas för föreningsstöd. Detta innebär att det belopp som återstår att fördela i medlemsstöd, efter att aktivitetsstödet räknats bort, motsvarar cirka 58 kronor per medlem och år. I reglementet framgår att medlemsstöd maximalt kan utgå med 80 kronor per medlem och år. Som en medelväg

föreslås att 70 kronor per medlem och år betalas ut. Detta kommer dock att innebära att det totala beloppet som betalas ut i föreningsstöd blir 49 860 kronor högre än planerat.

Förening	Medlemsstöd	Aktivitetsstöd	Hyresstöd	Antal medlemmar	Belopp för 2026
Aktiva Seniorer Gävle	13 580 kr			194	13 580 kr
Äldrekontakt		45 600 kr			45 600 kr
PRO Samorganisation Gävle	282 380 kr		- kr	4034	282 380 kr
SPF Seniorena Rudan	11 200 kr			160	11 200 kr
Valbo Gymnastikförening (sen)		22 100 kr			22 100 kr
	307 160 kr	**67 700 kr**		**4388**	**374 860 kr**

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Bilaga 1.

Organisationens namn: Aktiva seniorer Gävle

Organisationsnummer *885002-2362

Aktiva Seniorer Gävle är en ideell förening som är politiskt, religiöst och pensionärsfackligt oberoende. Föreningens inriktning är att främja seniorers kulturella och andra gemensamma intressen. *Vår verksamhet bygger på att medlemmarna bidrar med sitt kunnande och sin tid, så att vi till låg kostnad kan erbjuda program som passar alla*.

Totalt ansökt belopp	**15 520 kr**
Medlemsstöd á 194	15 520 kr

Organisationens namn Äldrekontakt

Organisationsnummer 802443-2364

Äldrekontakt är en ideell förening som har som övergripande målsättning att främja hälsa och välbefinnande hos äldre. Idag bor de flesta kvar i eget boende högt upp i åren, tack vare möjlighet till omsorg i hemmet. I takt med stigande ålder ökar risken för att bli socialt isolerad när det börjar bli praktiskt svårt att ta sig ut.

Äldrekontakt riktar sig till ensamboende äldre över 75 år som bor i eget boende, som saknar gemenskap och har börjat få det svårt att lämna hemmet på egen hand.

Så här fungerar föreningens koncept mot ensamheten:

- 6-8 äldre gäster bildar en grupp som en söndag i månaden bjuds in till fikaträff.
- 5-6 volontärvärdar turas månadsvis om att bjuda gruppen på fika i sitt hem.
- 4-5 volontärchaufförer turas om att hämta upp, ledsaga samt assistera gästerna på träffen.
- Gruppen koordineras av en gruppledare (volontär) som har regelbunden kontakt med gruppen, lägger schema för träffarna, samt ser till att träffarna äger rum som planerat.
- Det är alltid samma grupp som träffas så att vänskap kan byggas upp över tid.

Äldrekontakt har haft verksamhet i Gävle sedan år 2023 och har numera 2 lokalgrupper i Gävle som hjälper upp till 16 gäster att träffas varje månad. Medelåldern på

Äldrekontakts gäster inom Gävle kommun är 84 år, där den äldsta är 90 år och den yngsta är 76 år. Aktiviteterna är gratis för deltagarna och det krävs inget medlemskap i föreningen.

Totalt ansökt belopp	**45 600 kr**
Aktivitetsstöd	**45 600 kr**
Arbetstid för att leverera aktiviteterna (22 fikaträffar 2025)	33 400 kr
PR- och marknadsföringskostnader	12 200 kr
Porto/kuvert samt licenser för vårt IT-system	

Organisationens namn PRO Samorganisation Gävle

Organisationsnummer *885000-4782

PRO samorganisation samordnar 4034 medlemmar och har två huvuduppgifter;

1. Att ta initiativ till att driva pensionärernas intressefrågor så att pensionärernas inflytande i kommunen stärks. Samorganisationen utser och ska stötta, stimulera och utveckla PRO:s ledamöter i Kommunala pensionärsrådet (KPR). Frågeställningar ute i föreningarna kan med fördel lyftas till KPR.
2. Att vara ett aktivt stöd och inspirera föreningarnas styrelser.

Totalt ansökt belopp	**367 060 kr**
Medlemsstöd á 4034	322 720 kr
Hyresstöd kontorslokal	44 340 kr

Organisationens namn SPF Seniorerna Rudan

Organisationsnummer *885002-1463

SPF seniorerna Rudan har till uppgift att främja SPF seniorernas mål genom att informera medlemmar i frågor som berör dem. Verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna. Tillvarata medlemmarnas intressen tex i KPR. Aktivt verka

för att ansluta personer som kan erhålla medlemskap. I övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationer.

Under året har aktiveter som exempelvis gemensamma promenader, träff på lokal, boule, canasta och bokcirkel genomförts.

Totalt ansökt belopp	**12 800 kr**
Medlemsstöd á 160	**12 800 kr**

Organisationens namn Valbo Gymnastikförening (sen ansökan)

Organisationsnummer *8850006456

Valbo gymnastikförening är en förening som har till uppgift att genom utövande av gymnastik höja intresset för detsamma, samt att verka för kamratanda.

Seniorgymnastik för äldre-äldre på Furugården i Valbo. Dels för boende på Furugården samt för äldre-äldre boende i närområdet, för att förebygga isolering och möjliggöra social samvaro för boende på Furugården och skapa kontakter mellan människor i Valbo.

Totalt ansökt belopp	**22 100 kr**
Aktivitetsstöd	**22 100 kr**
Arvode	19 600 kr
Material	2 500 kr

Valbo 2025-10-17

Beklagar att ansökan inte skickats in i tid och hoppas att den ändå kommer att behandlas. Våra digitala färdigheter är inte de bästa men vi jobbar på att förbättra dessa till nästa år. Bidraget är för vår del en förutsättning för att fortsätta bedriva verksamheten på Furugården i Valbo.

Marie Egebrand Gerd Carlsson

Ordförande i Valbo gymnastikförening Kassör i Valbo gymnastikförening

Kommande beslut: Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

19

25ON433

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-03

Diarienummer: 25ON433

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Ersättningsnivå 2026 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Att ersättningen till externa LOV-utförare inom hemtjänsten höjs med 19 kronor från 516 till 535 kronor per utförd timme under 2026.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden ska besluta om en internbudget för verksamheten inom sitt ansvarsområde. Ersättning till externa utförare inom hemtjänsten 2026 (LOV) behöver därmed också fastställas av omvårdnadsnämnden.

För 2025 är ersättningen till externa utförare inom hemtjänsten (LOV) bestämd till 516 kronor per utförd timme. Grunden för uppräkning av ersättningsnivån har under flera år varit det fastställda ”Omsorgsprisindex” (OPI), som avser året innan det år ersättningen ska gälla för. Anledningen är att beslut om index för det år ersättningen ska gälla för, tidigast fastställs av Sveriges kommuner och regioner under december året innan eller först efter det att förhandlingarna för Kommunals avtalsområde är klara (alltså under våren aktuellt år).

Ersättningsnivå 2026

Omsorgsprisindex för 2025 fastställdes av SKR:s styrelse i april 2025 och uppgår till 3,6 %. Inför 2026 får omvårdnadsnämnden inget effektiviseringskrav på i den kommunplan med årsbudget som kommunfullmäktige beslutat i oktober 2025.

Förslaget är att ersättningsnivån för 2026 räknas upp med fastställt OPI för 2025 efter avdrag motsvarande nämndens effektiviseringskrav. Detta innebär en uppräkning med 3,6 % till ersättningsnivån 535 kronor. Ersättningsnivån gäller hela kalenderåret.

3,6 - 0 = 3,6 %

516 x 1,036 = 535 kr

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Kommande beslut: Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2026 med utblick 2027-2029

21

25ON435

Gävle
KOMMUN

Missiv

2025-11-20

Diarienummer: 25ON435

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Verksamhetsplan 2026 för Omvårdnadsnämnden med utblick 2027 - 2029

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan Omvårdnadsnämnden för perioden 2026 - 2029, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Omvårdnadsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. Verksamhetsplanen är upprättad efter de anvisningar som utgetts av Kommunstyrelsen med de kommunövergripande målen och de riktade målnedbrytningar för respektive nämnd som framgår av kommunplanen som grund.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Välfärd

Handläggare: Martin Wagner
Dnr 20ON435

Verksamhetsplan 2026-2029

Omvårdnadsnämnd

Innehållsförteckning

1 Strategiska nämndmål 3
1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor 3
1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen 3
1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle 6
1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov 7
1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun 8
2 Finansiella mål 9
2.1 Stark finansiell ställning 9
3 Budget och finansiell analys 10
4 Investeringsverksamhet 10
5 Utvecklingsområde 10
6 Privata utförare 11

1 Strategiska nämndmål

1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

1.1.1 Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar

1.1.1.1 Omvårdnadsnämnden verkar för att arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar.

Beskrivning

Välfärd Gävle samverkar med övriga sektorer i det kommunövergripande
de arbete som görs för att förbättra praktiksamordningen för de många målgrupper som behöver praktikplatser i någon form. Det handlar om allt från prao till Arbetsplatsförlagt lärande (APL), Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) till examensarbeten med mera.
Omvårdnadsnämnden ska fortsatt vara en aktiv part inom Vård- och omsorgscollege. De elever som studerar på gymnasiets vård- och omsorgsprogram ska ges APL-platser av god kvalitet liksom de som studerar motsvarande utbildningar inom ramen för Vuxenutbildningen.

1.1.2 Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

1.1.2.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för flera vägar in till vårdyrken.

Beskrivning

Välfärd Gävle har identifierat ett behov av ett långsiktigt tänk Välfärd Gävle har sedan en tid tillbaka identifierat ett behov av ett långsiktigt tänk kring hela kedjan i att förflytta människor till arbete genom utbildning och att säkra kompetensförsörjningen inom vård- och omsorgsyrken, och startade därför bland annat projektet ”Stegvis utbildning till arbete”.
Utbildning och rekrytering av servicebiträden kommer fortsatt att genomföras.

1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

1.2.1 Samhället ska möta psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk med en bredd av tidiga förebyggande insatser

1.2.1.1 Omvårdnadsnämnden arbetar med att höja kompetensen i frågor gällande psykisk ohälsa och demens

Beskrivning

Under året kommer Välfärd Gävle att arbeta med att implementera den nya Socialtjänstlagen, som träde i kraft under 2025. Den nya Socialtjänstlagen har ett starkt fokus på förebyggande insatser och den innefattar även Omvårdnadsnämndens målgrupper. Dessutom arbetar Välfärd Gävle med att ta fram en demensstrategi, som kommer att presenteras för nämnden i februari 2026 efter remissförfarande.
Välfärd Gävle erbjuder första hjälpen-utbildning i psykisk ohälsa, vilket erbjuds till Omvårdnadsnämndens verksamheter och andra verksamheter inom kommunen.
Omvårdnadsnämnden arbetar med förebyggande verksamhet för att underlätta för äldre personer i kommunen att ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra och därigenom underlätta för den enskilde att bo hemma och bryta oönskad isolering. Detta görs bland annat genom driften av två centralt belägna Träffpunkter för seniorer, aktiviteter för

seniorer i flera stadsdelar, olika former av anhörigstöd samt hälsosamtal som riktar sig till samtliga invånare som fyller 80 år under året.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Antal/Andel medarbetare som gått första hjälpen-utbildning i psykisk ohälsa med inriktning mot äldre		0 %	65 %	80 %	100 %	100 %
Andel 80-åringar som erbjuds ett förebyggande hälsosamtal		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Ett aktivt utvecklingsarbete med nya Socialtjänstlagen som fortlöpande redovisas för nämnden		-	3	-	-	-

1.2.2 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun

1.2.2.1 Omvårdnadsnämnden arbetar för att Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun med god kvalitet på vård och omsorg

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Brukarbedömning - Socialstyrelsens nationella brukarundersökning: Andelen svaranden som uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet	85 %		89 %	91 %	93 %	95 %
Andel kunder som önskar fast omsorgskontakt inom vårdboende eller hemtjänst som erbjuds detta	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %
Brukarbedömning - Socialstyrelsens nationella brukarundersökning: Andelen som svarat att de sammantaget är mycket nöjda eller ganska nöjda	81 %		82 %	84 %	86 %	88 %

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
med sitt vård- och omsorgsboende						
Hemtjänstindex – sammanräknade indexvärde (0-100)	68,5		72	74	76	78

1.2.3 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem

1.2.3.1 Omvårdnadsnämnden arbetar för att personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem

Beskrivning

När personer med funktionsnedsättning är i behov av stöd, omsorg eller vård inom ramen för Omvårdnadsnämnden så ska de mötas av ett respektfullt bemötande utifrån ett inkluderande förhållningssätt och ges möjlighet till inflytande i de frågor som berör dem.
Omvårdnadsnämnden bidrar även till att personer med funktionsnedsättning ges större inflytande över frågor som berör dem genom kontinuerlig dialog med Gävle kommuns funktionsrättsråd. Nämnden arbetar med aktiviteter utifrån det Sociala hållbarhetsprogrammet.

1.2.4 Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

1.2.4.1 Välfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Medarbetarna är en viktig resurs och deras kompetens och bemötande är avgörande för kvaliteten inom nämndens verksamheter. Kompetensförsörjningen på kort och lång sikt är därför en högt prioriterad för Omvårdnadsnämnden. Kompetensförsörjningsplanen kan komma att utvecklas i enlighet med detta. Alla verksamheter ska arbeta enligt Bemanningshandboken och sträva efter att minska vikariebehovet.
Att vara en attraktiv arbetsgivare handlar bland annat om att kunna erbjuda en bra introduktion, en god arbetsmiljö, möjligheter till kompetensutveckling samt ett nära ledarskap. Det är viktigt att ett starkt arbetsmiljöarbete bedrivs, inte minst utifrån det ansträngda ekonomiska läget.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
HME-index (basvärde 71% mätning 2022)	78 %		82 %	83 %	84 %	85 %
Svar på fråga i medarbetarundersökning: "Jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle kommun”. (basvärde 3,71 år 2022)	3,63		3,85		4	4,2
Välfärd Gävle ska minska korttidssjukfrånvaron		61 %	62 %	63 %	64 %	65 %
Erbjuder språkutbildning						

1.2.5 Omvårdnadsnämnden ska ha en god kvalitet på de insatser som erbjuds inom hälsa, omsorg och sjukvård

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kontinuitet kring patient (personkontinuitet), (basvärde 15 år 2023)	10	-	9	8	7	6
Läkemedelsgenomgångar	52 %	-	85 %	90 %	100 %	100 %
Patienter har aktuella vårdplaner	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Avvikelser ska poängbedömas inom två veckor	69 %	85 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Alla kunder inom hemtjänsten och på särskilt boende som vill ha uppdaterade genomförandeplaner har det		84 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Aktuella vårdplaner i livets slutskede		81 %	90 %	92 %	93 %	94 %

1.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

1.3.1 Bättre förutsättningar ska skapa möjligheter för fler företag att etablera sig i Gävle

1.3.1.1 Omvårdnadsnämnden ska arbeta för förbättrade förutsättningar och skapa möjligheter för fler företag att etableras och växa i Gävle

1.3.2 Service, kommunikation och återkoppling ska förbättras inom hela kommunkoncernen

1.3.2.1 Omvårdnadsnämnden genomför löpande samråd med de företag som utför uppgifter på nämndens uppdrag.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Samråd sker med upphandlingsteamet tre tillfällen per år			3	3	3	3

1.3.3 Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning

1.3.3.1 Omvårdnadsnämnden deltar aktivt i Vård- och omsorgscollege

1.3.4 Kommunkoncernen ska vara en attraktiv avtalspart som främjar sund konkurrens

1.3.4.1 Omvårdnadsnämnden ska ha ett aktivt arbete mot välfärdsbrottslighet, vilket främjar en sund konkurrens

Beskrivning

Sektorns arbete gentemot välfärdsbrottslighet utvecklas

1.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

1.4.1 Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter.

1.4.1.1 Omvårdnadsnämnden verkar för god tillgång till vård och omsorg i hela Gävle kommun

Beskrivning

Omvårdnadsnämnden planerar för att kunna erbjuda relevanta boendeformer efter behov och uppdaterar nämndens boendeplan årligen. Omvårdnadsnämnden driver särskilda boenden som är spridda över hela kommunens geografiska yta. Omvårdnadsnämnden tillgodoser även att det går att få hemtjänstinsatser samt hemsjukvård i hela Gävle kommun.

1.4.2 Samhällsplaneringen ska ge invånarna tillgång till bostäder enligt den efterfrågan som finns och ska bidra till ett hållbart, innovativt byggande med god arkitektonisk kvalitet.

1.4.2.1 Omvårdnadsnämnden ska genom sin planering tillgodose en tillgång på vårdboenden enligt den efterfrågan som finns.

Beskrivning

Boendeplanen följs upp och revideras efter behov under 2024 för framtida behov

1.4.3 Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

1.4.3.1 Omvårdnadsnämndens alla verksamheter har uppdaterade kontinuitetsplaner

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Andel verksamheter som har uppdaterade kontinuitetsplaner	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %

1.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

1.5.1 Luftkvaliteten ska förbättras och klimatutsläppen minska i takt med Gävle kommuns ansvar enligt Parisavtalet

1.5.1.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för att luftkvaliteten förbättras

Beskrivning

Omvårdnadsnämnden kommer under 2026 att få en redovisning av insatser och initiativ inom nämndens verksamhet som sker för att uppnå målsättningen om en ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun och målnedbrytningen om en förbättrad luftkvalitet.

1.5.2 Gävle kommun ska underlätta och bidra till medborgarnas och näringslivets omställning till fossilfria och hållbara transporter.

1.5.2.1 Omvårdnadsnämnden verksamheter i egen regi följer kommunens fordonspolicy i så hög utsträckning som möjligt.

Beskrivning

Omvårdnadsnämndens verksamheter arbetar i enlighet med kommunens fordonspolicy. Det krävs dock medvetenhet om att det alltid kommer behövas en viss andel fossildrivna fordon för att vi ska kunna säkra verksamhetens genomförande vid t. ex. extremväder och andra kriser. Under hösten 2025 presenterades en rapport för Kommunfullmäktige om vilka insatser och åtgärder som skulle behövas för att uppfylla kommunens mål om fossilfri fordonsflotta. Omvårdnadsnämnden kommer att följa upp hur Kommunfullmäktige går vidare med arbetet kring det som presenterades i den rapporten.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Andelen feltankningar (där fel typ av bränsle tankas i fordonet) ska minska			10 %	10 %	10 %	10 %

1.5.3 Samhället ska utgå ifrån cirkulär resurshantering.

1.5.3.1 Omvårdnadsnämnden ska verka för en cirkulär resurshantering

Beskrivning

Gävle ska fortsatt vara ett hållbart föredöme och strävar mot klimatneutralitet till år 2030. Välfärd Gävle ska delta i omställningen till en mer cirkulär ekonomi. Möblering av kontor, verksamhetslokaler och övriga lokaler ska primärt ske med återbrukade möbler och inventarier med hjälp av den möbelpool som drivs inom kommunkoncernen. Omvårdnadsnämnden kommer under 2026 att få en redovisning av insatser och initiativ inom nämndens verksamhet som sker för att uppnå målsättningen om en ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun och målnedbrytningen om cirkulär resurshantering.

2 Finansiella mål

2.1 Stark finansiell ställning

2.1.1 Omvårdnadsnämnden ska ha en ekonomi i balans med långsiktig hållbarhet

Beskrivning

Nämnden behöver ställa om till en långsiktig hållbar ekonomi och kommunens ekonomiska reserver behöver återställas till en rimlig nivå. För att hantera de senaste årens aggregerade underskott samt framtidens utmaningar behöver nämnden fortsätta sitt omställningsarbete.

Kolada är en jämförelsedatabas som är utvecklad av RKA (Rådet för kommunala analyser) i samverkan mellan SKR och staten. Tanken är att kunna göra relevanta jämförelser mellan kommuner i olika delar, bland annat när det gäller kostnadsnivåer. Kommunstyrelsen har i sina instruktioner och anvisningar beslutat att jämförelser i Kolada ska göras med motsvarande kommuner i R9-samarbetet. R9-kommunerna är de 9 kommuner som Gävle grupperas samman med utifrån bland annat storlek och pendlingsmönster enligt RKA's definition.

För att kunna följa den ekonomiska utvecklingen är jämförelser med andra kommuner centralt för att se om kostnadsnivåerna är rimliga. Kostnadsnivån ska i sak följas genom jämförelser med R9-kommuner (R9-kommuner är jämförbara kommuner med Gävle enligt Koladas definition) i relevanta delar. Målsättningen ska vara att kostnadsnivån för nämndens verksamhet i utvalda delar ska vara i nivå med R9-kommuner.

Data för R9-jämförelser publiceras av Kolada en gång per år och avser då föregående år (2024 års värden publiceras under 2025). Det finns alltså en eftersläpning i rapportering av Koladadata vilket är en brist då det omställningsarbete och de besparingar som genomförs inte fångas in i sin helhet då dessa sker fortlöpande. Det finns därmed ett behov att utöver nämnda R9-jämförelsedata följa andra relevanta mått under året som visar mer aktuell riktning i det ekonomiska omställningsarbetet.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv	189 246					
Kostnad ordinärt	86 587					

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
boende äldreomsorg, kr/inv						

3 Budget och finansiell analys

Kompletteras till handling i december

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Riktade statsbidrag						
Övriga intäkter						
Summa intäkter						
Personalkostnader						
Köp av verksamhet						
Övriga kostnader						
Avskrivning						
Summa kostnader						
Verksamhetens resultat						
Intern ränta						
Resultat före kommunbidrag						
Kommunbidrag						
ÅRETS RESULTAT						
Resultatkorrigering enligt kommunfullmäktige						
Utfall efter korrigering						

INVESTERINGSBUDGET

Summa nettoinvestering						

4 Investeringsverksamhet

Kompletteras till handling i december

5 Utvecklingsområde

Kompletteras till handling i december

6 Privata utförare

Kompletteras till handling i december

Informationsärende: Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle

23

25ON441

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-07

Diarienummer: 25ON441

Handläggare:

Lisa Allemo
026-17 72 04
lisa.allemo@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle under oktober 2025

Sammanfattning

Ett stort antal av landets kommuner har under ett antal år mätt så kallad personkontinuitet inom hemtjänsten (äldreomsorgen). Personkontinuitet innebär att kunden, i största möjligaste mån, får vård och omsorg av samma personal. Inför 2025 avslutades den nationella insamlingen av kontinuitet och det går därmed inte längre att jämföra mot andra kommuners resultat. Gävle har dock möjlighet att med relativt enkla medel beräkna kontinuiteten och fortsätter därför att genomföra mätningen.

Sammanfattningsvis är personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle oförändrad sedan föregående års mätning. Det genomsnittliga antalet hemtjänstpersonal en kund träffar på en tvåveckorsperiod är 14 även år 2025.

Det finns fortfarande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle och även mellan olika utförare. Skillnaden mellan interna och externa utförare har minskat då de externa utförarna har försämrat sitt genomsnittliga resultat från 13 till 14 medan de interna utförarna har oförändrat resultat. Troligen så påverkas resultatet av att två externa utförare blev uppsagda från avtalen med Välfärd Gävle.

Baserat på den observerade spridningen på individnivå och skillnaden mellan utförare borde det finnas en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle. Det extremt stabila resultatet tyder dock på att det är svårt att pressa ner kontinuiteten samtidigt som arbetstidslagarna ska följas och kunderna har många besök.

Innehåll

Gävle KOMMUN 1
Tjänsteskrivelse 1
Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle under oktober 2025 1
Sammanfattning 1
Bakgrund 3
Definition 3
Hemtjänst 3
Kontinuitet 3
Genomförande av mätningar i Gävle kommun 5
Resultat och analys 6
Avslutande kommentar 15
Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet 16
Avgränsningar 16
Bilaga 2 – Låddiagram 17

Bakgrund

Kontinuitet är något som ofta lyfts fram när det gäller kvalitet i vård och omsorg. Kontinuitet handlar om att det är samma personer som utför vården och omsorgen (personkontinuitet), att den utförs på samma tider (tidskontinuitet) och att vården och omsorgen utförs på samma eller liknande sätt (vård/omsorgskontinuitet).

Många av Välfärd Gävles kunder möter i sin vardag personal från olika yrkesgrupper och olika verksamheter och utförare; alla med olika uppdrag i syfte att ge vård, stöd, service och omsorg. För de flesta kunder känns det tryggast att få stöd och hjälp av ett fåtal personal som de känner igen och där man har byggt upp en ömsesidig relation. Exempelvis svarade hemtjänstkunder som intervjuades inför starten av det så kallade hemvårdsprojektet[1] inom före detta Omvårdnad Gävle att det var långt viktigare för kunden att veta vem som kommer än när hemtjänsten kommer.

Definition

Hemtjänst

Hemtjänst är bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande. Med service avses här till exempel praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Med personlig omvårdnad avses här de insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan till exempel innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser som behövs för att bryta isolering (till exempel viss ledsagning) eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet (bland annat genom kvälls- och nattpatrull).

Kontinuitet

Ett stort antal av landets kommuner har under flera år mätt personkontinuitet inom ramen för kommunernas kvalitet i korthet (nedan förkortat KKiK). Personkontinuiteten i hemtjänsten ska, i enlighet med KKiKs definition, mätas genom att dokumentera antalet hemtjänstpersonal (inte eventuell hemsjukvårdspersonal) som kunder med

[1] Hemvårdsprojektet pågick under åren 2017 – 2018 och avslutades i januari 2019. Syftet med projektet var att integrera den kommunala hemsjukvården och hemtjänsten.

minst två besök om dagen[2] möter under en 14-dagarsperiod. Mätningen ska endast omfatta besök mellan klockan 07.00 och 22.00, det vill säga inte eventuella nattillsyner. Vid besök med dubbelbemanning ska båda personal räknas med. Hemtjänstkunder som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden ska exkluderas ur undersökningen[3].

Inför KKiK 2025 avslutades insamlingen av personkontinuitet på grund av den stora arbetsinsats som krävs av kommunerna för att beräkna måttet och svårigheter med att säkerställa att samtliga kommuner mätte enligt samma definition. Jämförelser mot andra kommuner är därmed inte längre möjlig att göra.

För 2024 finns inga resultat för kontinuiteten per utförare på grund av skillnader i TES-rapporteringen. Jämförelser kommer därför i förekommande fall att göras mot mätningen 2023.

[2] Exklusive trygghetslarm och matleveranser
[3] KKiKs definition av personkontinuitet återfinns i sin helhet i bilaga 1.

Genomförande av mätningar i Gävle kommun

I Gävle mättes personkontinuiteten inom hemtjänsten för perioden från och med 2025-10-13 till och med 2025-10-26. Mätningen genomfördes genom en sammanställning av uppgifter som registrerats i TES CareAPP[4]. Urvalet av vilka kunder och besök[5] som skulle inkluderas i mätningen genomgick två huvudsakliga steg enligt nedan.

Steg 1. Först togs samtliga kunder med registrerade besök i TES CareApp (personlig omvårdnad) fram för perioden 2025-10-13-2025-10-26. Totalt fanns 1 547 kunder med 67 934 besök.

Steg 2. Underlaget lästes in i IT-verktyget Power BI där beräkningar gjordes på de besök som uppfyllde samtliga kriterier. Endast kunder 65 år eller äldre togs med i beräkningarna (kunder födda senare än oktober 1959). Så kallade ”bombesök” sorterades bort. Ett bombesök är en insatsregistrering som görs trots att en kund inte är hemma. Bombesöken definierades, i samråd med systemförvaltare för TES, som besök som enligt insatsregistreringen pågått 0-1 minuter. Enbart dag- och kvällsbesök (besök mellan 07.00-22.00) togs med i beräkningarna. Avslutningsvis sorterades kunder som inte hade minst två besök om dagen under hela 14-dagarsperioden bort. Totalt fanns slutligen 652 kunder med totalt 47 596 besök kvar.

[4] TES är ett planeringsverktyg som används i Gävle kommun. I mobilapplikationen CareApp insatsrapporterar personalen med mobilen (såväl egenregi som externa utförare) vilket möjliggör uppföljning av att besöken blir utförda.
[5] Observera att ett besök med dubbelbemanning räknas som två besök; ett besök för vardera personal.

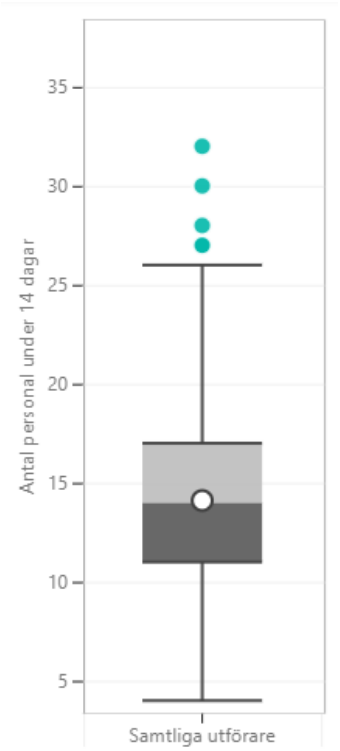
Resultat och analys

Resultaten från kontinuitetsmätningarna presenteras i huvudsak i så kallade låddiagram. Låddiagram är mycket användbara när man snabbt behöver få en överblick över ett statistiskt material, framför allt vid jämförelser mellan olika material. Låddiagrammet, åskådliggör grafiskt sex viktiga storheter; det största värdet, det minsta värdet, medianen, medelvärdet, den nedre kvartilen och den övre kvartilen. En mer grundlig beskrivning av låddiagram återfinns i bilaga 2.

Övergripande resultat – Gävle 2025

Kontinuiteten på individnivå i Gävle varierade mellan fyra och 32 personal under den undersökta 14-dagarsperioden år 2025. 25 procent av kunderna mötte färre än 11 personal, 50 procent av kunderna mötte mellan 11 och 17 personal och 25 procent av kunderna mötte fler än 17 personal, vilket framgår av figur 2 nedan.

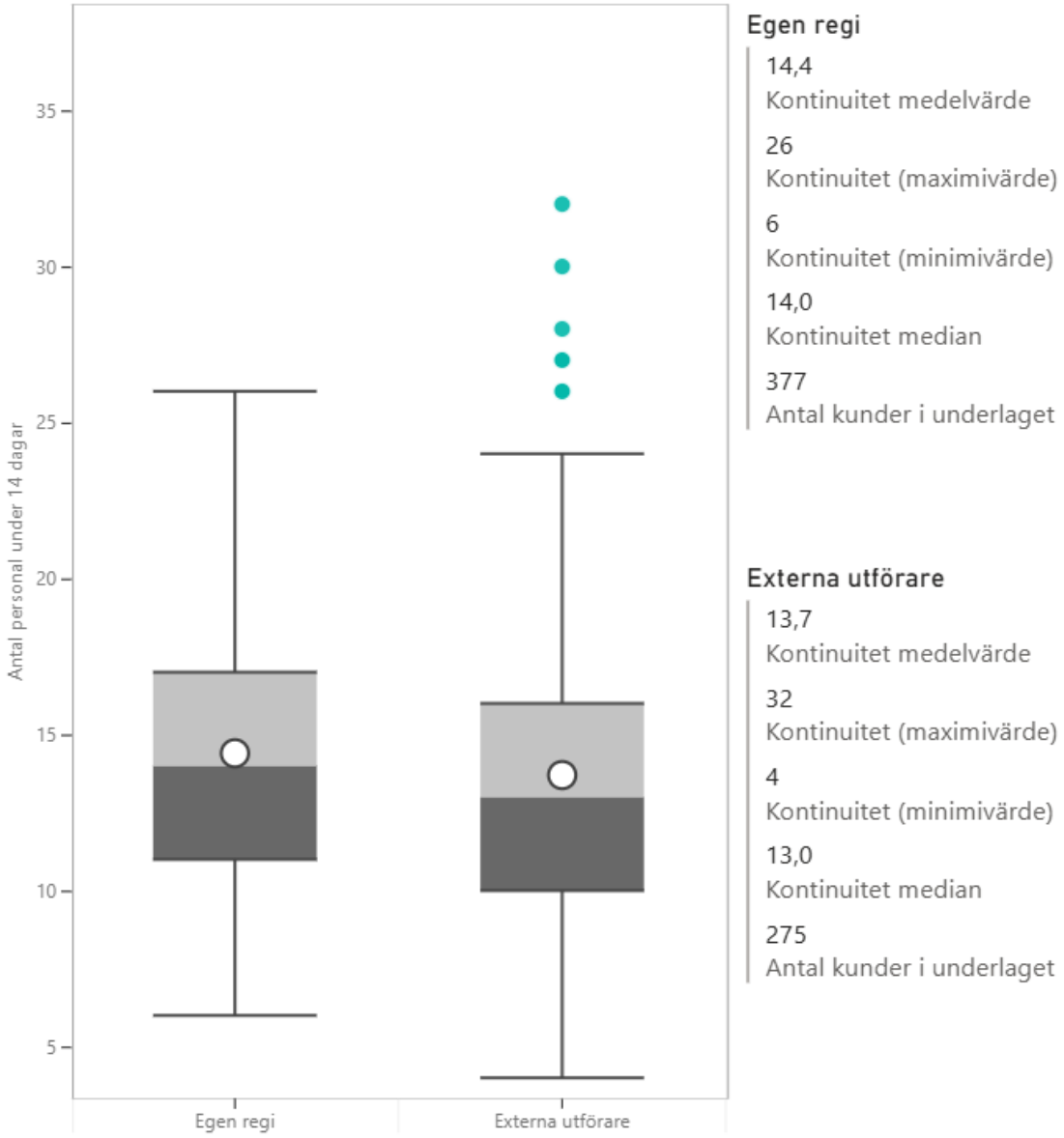
Kunderna mötte i genomsnitt 14 personal under mätperioden både 2024 och 2025, även medianen låg på 14 personal. Det maximala antalet personal en kund träffade ökade från 30, år 2023, till 32 år 2025.



Figur 1. Gävles resultat från kontinuitetsmätningarna hösten 2025. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar.

I 2023 års mätning var skillnaden mellan medel- och medianvärden för gruppen av externa hemtjänstutförare jämfört med den kommunala egenregin större än vad den

varit tidigare. 2025 har dock skillnaderna minskat något igen, se figurerna 7 och 8 samt tabellerna 1 och 2 nedan.

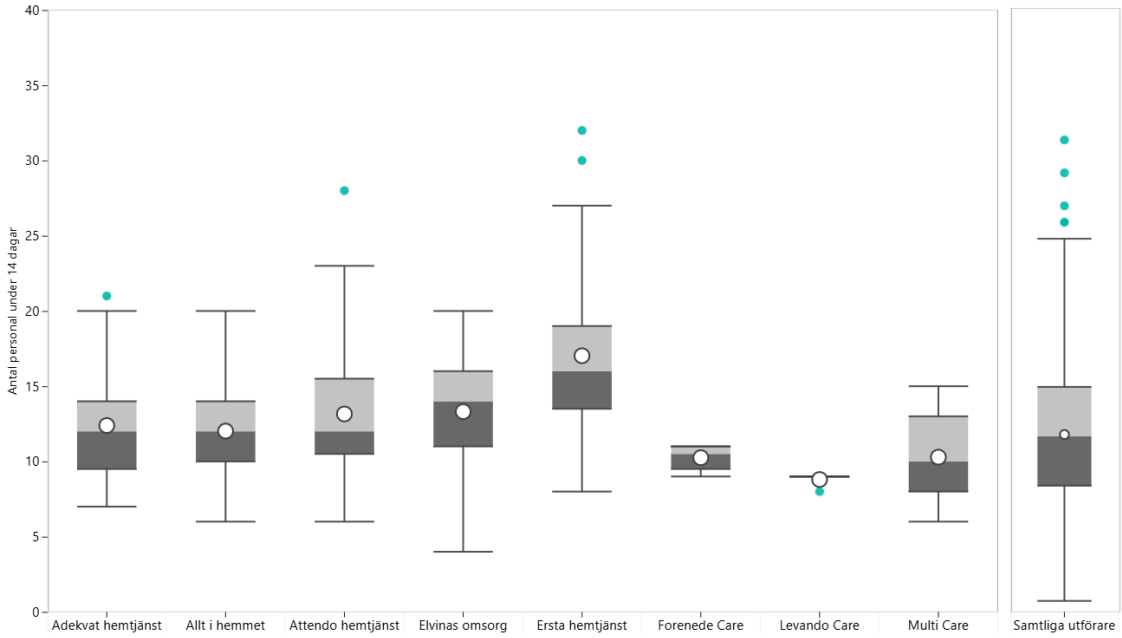


Figur 3. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2025. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare jämfört med kommunal egenregi.

Hemtjänstgrupp	Kontinuitet medelvärde	Kontinuitet median	Kontinuitet (minimivärde)	Kontinuitet (maximivärde)	Antal kunder i underlaget
Adekvat hemtjänst	12,4	12,0	7	21	31
Allt i hemmet	12,0	12,0	6	20	51
Attendo hemtjänst	13,2	12,0	6	28	51
Elvinas omsorg	13,3	14,0	4	20	29
Ersta hemtjänst	17,0	16,0	8	32	83
Forenede Care	10,3	10,5	9	11	4
Levando Care	8,8	9,0	8	9	5
Multi Care	10,3	10,0	6	15	21
Totalt	**13,7**	**13,0**	**4**	**32**	**275**

Samtliga hemtjänstgrupper	Kontinuitet medelvärde	Kontinuitet median	Kontinuitet (minimivärde)	Kontinuitet (maximivärde)	Antal kunder i underlaget
Totalt	**14,1**	**14,0**	**4**	**32**	**652**

Tabell 1. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2025. Externa utförare jämfört med samtliga utförare.



Figur 4. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2025. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare jämfört med samtliga utförare. Utförarna presenteras från vänster till höger i samma ordning som i tabell 1 ovan.

Enhetsresultat – Adekvat hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Adekvat hemtjänst personlig omvårdnad till 31 av de 652 kunder (4,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Adekvat hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, bättre än både snittet för externa utförare som grupp och för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden

och kunden med ”sämst” resultat träffade 21. Jämfört med 2023 är resultatet för Adekvat hemtjänst något bättre då medianen minskat från 13 till 12.

Enhetsresultat – Allt i hemmet

Under mätperioden tillhandahöll Allt i hemmet personlig omvårdnad till 51 av de 652 kunder (7,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Allt i hemmet i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Jämfört med 2023 är resultatet för Allt i hemmet en förbättring från 13 till 12 personal. Kunden med ”bäst” resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 20.

Enhetsresultat – Attendo hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Attendo hemtjänst personlig omvårdnad till 51 av de 652 kunder (7,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Attendo kundval Gävle i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något bättre än externa utförare som grupp och bättre än snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 28. Jämfört med 2023 är resultatet för Attendo hemtjänst lika med avseende på medelvärdet, medianvärdet har sjunkit från 13 till tolv personal.

Enhetsresultat – Elvinas Omsorg

Under mätperioden tillhandahöll Elvinas Omsorg personlig omvårdnad till 29 av de 652 kunder (4,4 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Elvinas Omsorg i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är i linje med externa utförare som grupp men bättre än snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade fyra hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 20. Jämfört med 2023 har medelvärdet sjunkit men medianvärdet ökat.

Enhetsresultat – Ersta hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Ersta hemtjänst personlig omvårdnad till 83 av de 652 kunder (12,7 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Ersta hemtjänst i snitt 17 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört både med externa utförare som grupp och med snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 32. Jämfört med 2023 är resultatet för Ersta hemtjänst försämrat; medelvärdet har ökat från 15 till 17 medan

medianen är oförändrad. Även spridningen har ökat. 2023 träffade kunden med ”sämst” resultat 23 personal.

Enhetsresultat – Forenede Care

Under mätperioden tillhandahöll Forenede Care personlig omvårdnad till fyra av de 652 kunder (<1 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Forenede Care i snitt tio hemtjänstpersonal under mätperioden. Underlaget är dock för litet för att kunna dra några slutsatser.

Enhetsresultat – Levando Care

Under mätperioden tillhandahöll Levando Care personlig omvårdnad till fem av de 652 kunder (<1 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Levando Care i snitt nio hemtjänstpersonal under mätperioden. Underlaget är dock för litet för att kunna dra några slutsatser.

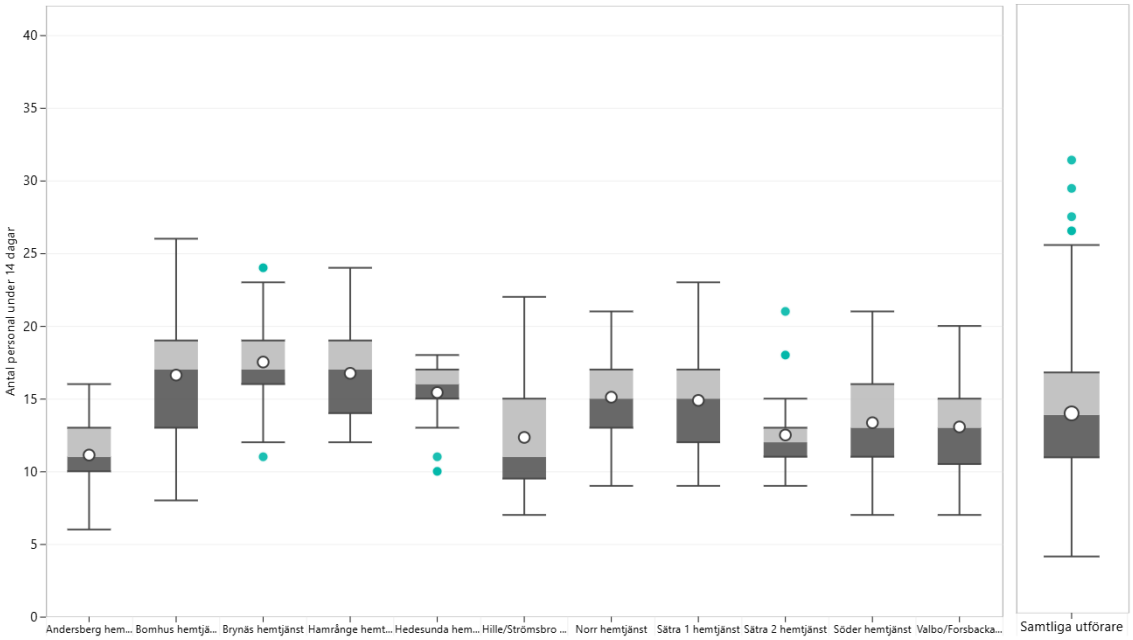
Enhetsresultat – Multi Care Hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Multi Care hemtjänst personlig omvårdnad till 21 av de 652 kunder (3,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Multi Care hemtjänst i snitt tio hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 15. Jämfört med 2023 är resultatet för Multi Care hemtjänst sämre; medelvärde 2023 var åtta personal.

Hemtjänstgrupp	Kontinuitet medelvärde	Kontinuitet median	Kontinuitet (minimivärde)	Kontinuitet (maximivärde)	Antal kunder i underlaget
Andersberg hemtjänst	11,1	11,0	6	16	25
Bomhus hemtjänst	16,6	17,0	8	26	50
Brynäs hemtjänst	17,5	17,0	11	24	29
Hamrånge hemtjänst	16,7	17,0	12	24	27
Hedesunda hemtjänst	15,4	16,0	10	18	19
Hille/Strömsbro hemtjänst	12,3	11,0	7	22	39
Norr hemtjänst	15,1	15,0	9	21	30
Sätra 1 hemtjänst	14,9	15,0	9	23	41
Sätra 2 hemtjänst	12,5	12,0	9	21	26
Söder hemtjänst	13,3	13,0	7	21	35
Valbo/Forsbacka hemtjänst	13,1	13,0	7	20	56
Totalt	**14,4**	**14,0**	**6**	**26**	**377**

Samtliga hemtjänstgrupper	Kontinuitet medelvärde	Kontinuitet median	Kontinuitet (minimivärde)	Kontinuitet (maximivärde)	Antal kunder i underlaget
Totalt	**14,1**	**14,0**	**4**	**32**	**652**

Tabell 2. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2025. Utförare i egen regi jämfört med samtliga utförare.



Figur 5. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2025. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Utförare i egen regi jämfört med samtliga utförare. Utförarna presenteras från vänster till höger i samma ordning som i tabell 2 ovan.

Enhetsresultat – Andersbergs hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Andersbergs hemtjänst personlig omvårdnad till 25 av de 652 kunder (3,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Andersbergs hemtjänst i snitt elva hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är lägre än både snittet för egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 16. Jämfört med 2023 är resultatet för Andersbergs hemtjänst bättre; medelvärdet låg då på tolv personal.

Enhetsresultat – Bomhus hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Bomhus hemtjänst personlig omvårdnad till 50 av de 652 kunder (7,7 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Bomhus hemtjänst i snitt 17 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 26. Resultatet är sämre än 2023 då både medelvärde och median var 15 personal.

Enhetsresultat – Brynäs hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Brynäs hemtjänst personlig omvårdnad till 29 av de 652 kunder (4,4 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Brynäs hemtjänst i snitt 18 hemtjänstpersonal under mätperioden,

vilket är sämre än snittet för egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade elva hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 24. Medelvärdet och medianen 2023 låg på 16 personal och resultatet för Brynäs hemtjänst är alltså sämre 2025.

Enhetsresultat – Hamrånge hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Hamrånge hemtjänst personlig omvårdnad till 27 av de 652 kunder (4,1 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hamrånge hemtjänst i snitt 17 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade tolv hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 24. Jämfört med 2023 är resultatet för Hamrånge hemtjänst bättre; medelvärdet 2023 låg på 19 personal och spridningen var mellan elva och 30 personal.

Enhetsresultat – Hedesunda hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Hedesunda hemtjänst personlig omvårdnad till 19 av de 652 kunder (2,9 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hedesunda hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade tio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 18. Jämfört med 2023 är resultatet för Hedesunda hemtjänst bättre; 2023 låg medelvärdet och medianvärdet på 17 respektive 18 personal.

Enhetsresultat – Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst personlig omvårdnad till 39 av de 652 kunder (6,0 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 22. Jämfört med 2023 är resultatet för Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst bättre; 2023 låg medelvärdet och medianvärdet 15 respektive tolv personal.

Enhetsresultat – Gävle Norr hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Gävle Norr hemtjänst personlig omvårdnad till 30 av de 652 kunder (4,6 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Gävle Norr hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under

mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 21. Jämfört med 2023 är resultatet för Gävle Norr hemtjänst ungefär lika, endast avrundning gör att medelvärdet minskat från 16 till 15.

Enhetsresultat – Sätra hemtjänst 1

Under mätperioden tillhandahöll Sätra hemtjänst 1 personlig omvårdnad till 41 av de 652 kunder (6,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Sätra hemtjänst 1 i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något sämre än egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 23. Jämfört med 2023 är resultatet för Sätra 1 hemtjänst något sämre, 2023 var både medelvärde och medianvärde 14 personal.

Enhetsresultat – Sätra hemtjänst 2

Under mätperioden tillhandahöll Sätra hemtjänst 2 personlig omvårdnad till 26 av de 652 kunder (4,0 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Sätra hemtjänst 2 i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 21. Jämfört med 2023 är resultatet för Sätra hemtjänst bättre. 2023 var medelvärdet 16 personal och medianvärdet 15.

Enhetsresultat – Gävle Söder hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Gävle Söder hemtjänst personlig omvårdnad till 35 av de 652 kunder (5,4 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 1 träffade en kund hos Gävle Söder hemtjänst i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med egenregin som grupp och med snittet för samtliga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 21. Jämfört med 2023 är resultatet för Gävle Söder hemtjänst något bättre; både medelvärdet och medianvärdet 2023 var 14 personal.

Enhetsresultat – Valbo/Forsbacka hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Valbo/Forsbacka hemtjänst personlig omvårdnad till 56 av de 652 kunder (8,6 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Valbo/Forsbacka hemtjänst i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än egenregin som grupp och snittet för samtliga

utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 20. Jämfört med 2023 har resultatet för Valbo/Forsbacka hemtjänst förbättrats, då låg medelvärdet på 14 personal och medianvärdet på 13 personal.

Avslutande kommentar

Personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle har varit oförändrad flera år i rad. Både medelvärde och median har varit 14 personal sedan mätningen 2019.

Det finns fortfarande en betydande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle. Det är också viss skillnad mellan utförare. De kommunala utförarna har som grupp i princip lika kontinuitet 2025 som 2023, 14,4 jämfört med 14,6. Medianvärdet ligger still på 14 personal. Externa utförare har dock försämrat den genomsnittliga kontinuiteten från 12,5 till 13,7 vilket troligtvis påverkats av att det är utförare vars avtal med Välfärd Gävle blivit uppsagda. Även medianvärdet har ökat, från tolv till 13.

Slutsatsen är densamma som vid tidigare mätningar, att det fortsatt finns en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle baserat på den observerade stora spridningen på individnivå och skillnaden mellan utförare. Det extremt stabila resultatet från år till år och det faktum att Gävle legat bland de 25 % bästa kommunerna tyder dock på att det är svårt att få ner kontinuiteten hos utförare med många kunder och många personal samtidigt som arbetstidslagarna ska följas.

Man bör avslutningsvis komma ihåg att resultaten i denna skrivelse enbart speglar förhållandena vid de mätta tvåveckorsperioderna. Detta innebär att resultat på enhetsnivå både kan överskatta och underskatta den samlade kontinuiteten över en längre tidsperiod. Dock tyder de likvärdiga resultaten från år till år på att mätningen ger en relativt korrekt bild av kontinuiteten.

Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet

Mätningen genomförs under valfri sammanhängande normal 14-dagarsperiod under sep/okt månad. Mätningen görs hos respektive hemtjänsttagare där personalen noterar sin närvaro vid varje tillfälle, på en pappersblankett som läggs ut hos hemtjänsttagaren. Har man ett eget system för att mäta med samma definition behöver man inte använda pappersblanketten.

Avgränsningar

Avser alla personer 65 år eller äldre, som är beviljade daglig hemtjänst med två eller fler besök 7 dagar/vecka. Omfattar detta underlag mindre än 4 hemtjänsttagare ska av sekretesskäl inget resultat lämnas. Observera att underlaget ska utgöras av alla med minst två besök, dvs. inte enbart de som just har två besök.

Mätningen avser endast klockan 07.00-22.00 eller till den tid då nattpatrullen avlöser.

Avser personal som kommer in i den äldres hem. Personer som t.ex. bara lämnar mat vid dörren räknas inte med. Även trygghetsringning- och larmpersonal ska exkluderas. Personal som utför insatsen tillsyn ska däremot inkluderas.

Elever, praktikanter och hemsjukvårdspersonal ska inte ingå i mätningen. Däremot ska ordinarie personal som utför delegerad sjukvårdsinsats ingå.

Vid besök med dubbelbemanning ska båda personerna räknas med.

Hemtjänsttagare som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur undersökningen. Även hemtjänsttagare som i huvudsak har personal med närståendeanställning ska exkluderas ur undersökningen.

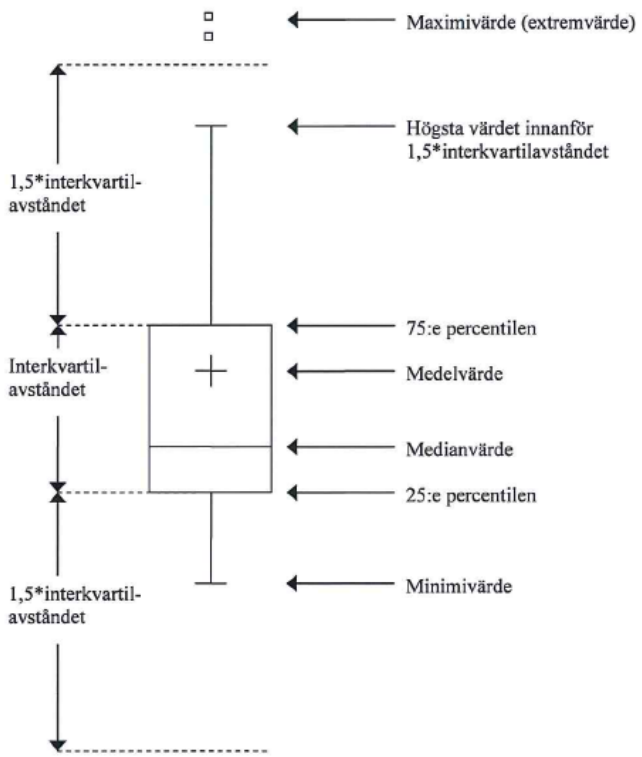
Även hemtjänsttagare vars insatser utförs i annan regi än den egna kommunala regin ska ingå i mätningen.

Bilaga 2 – Låddiagram

Ett så kallat *låddiagram* (eng. *boxplot*) delar upp en datamängd i fyra delar där varje del motsvarar 25 procent av alla observationer. Lådan, eller rektangeln, i figurens mitt motsvarar 50 procent av alla observationer och de vertikala streck som finns på den övre respektive nedre sidan av lådan motsvarar vardera 25 procent av alla observationer. Medianen, som representeras av ett vertikalt sträck i lådan, utgör datamängdens mittenvärde och datamängdens medelvärde ritas ut med ett tecken.

Enstaka dataobservationer som avviker mycket från övriga datapunkter betraktas som *extremvärden* (eng. *outliers*). Dessa illustreras, i ett låddiagram, med små tecken (kvadrater i figur 9 nedan). Värden som är högre än 3:e kvartilen plus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 betraktas som höga extremvärden. På motsvarade sätt betraktas värden som är lägre än 1:a kvartilen minus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 som låga extremvärden.

Ett låddiagram kan visa på en skevhet i en datamängd. En datamängd är positivt skev om lådan ligger närmare det minsta värdet och/eller om medianen ligger närmare första kvartilen jämfört med den tredje kvartilen. En datamängd är negativt skev om lådan ligger närmare det största värdet och/eller om medianen ligger närmare tredje kvartilen jämfört med den första kvartilen.



Figur 7. Komponenter i ett låddiagram. Källa: Bring, J. & Taube, A. (2006). Introduktion till medicinsk statistik. Lund: Studentlitteratur.

Informationsärende: Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025

24

25ON442

Gävle
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2025-11-06

Diarienummer: 25ON442

Handläggare:

Lisa Allemo
026-17 72 04
lisa.allemo@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025

Sammanfattning

Denna skrivelse presenterar resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen. Det är en enkätundersökning riktad till kunder inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden. Enkäten tar bland annat upp frågor om trygghet, bemötande och tillgänglighet.

Äldreomsorgen i sin helhet får relativt goda betyg och resultaten för flera delområden inom hemtjänsten har förbättrats sedan föregående mätning. Vård- och omsorgsboendena har däremot försämrat resultaten sedan föregående år, som var den första mätningen sedan pandemin inleddes som det syntes förbättringar i brukarundersökningen. Den övergripande nöjdheten ligger dock kvar på samma resultat där 80 procent anser sig vara mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende och 85 procent är mycket nöjda eller ganska nöjda med sin hemtjänst. Resultaten för riket följer ungefär samma mönster som Gävle.

Bemötande är det område som får bäst betyg i undersökningen. 96 procent (97 procent 2024) av de svarande kunderna inom hemtjänst anger att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. På vård- och omsorgsboende är andelen 91 procent (93 procent 2024).

Förbättringsområden som återigen kan urskiljas inom såväl hemtjänst som vård- och omsorgsboende är frågor som rör inflytande samt information om tillfälliga förändringar och kunskap om vart kunden kan vända sig vid synpunkter och klagomål.

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen

Sedan ett antal år genomför Socialstyrelsen årligen återkommande enkätundersökningar riktade till brukare/kunder inom äldreomsorgen. Samtliga personer, 65 år och äldre, som bor permanent på vård- och omsorgsboende[1] eller som har hemtjänst i ordinärt boende får besvara enkäten. Undantag görs för personer med enbart matdistribution och/eller trygghetslarm samt personer med mindre än två timmars hemtjänst i månaden.

Flertalet av frågorna i enkäterna, som handlar om kundernas uppfattningar om den vård och omsorg de erhåller, har varit desamma vid de tio senaste mättillfällena (2015 – 2025, 2021 ställdes undersökningen in på grund av pandemin), varför jämförelser över tid är möjliga.

Socialstyrelsen skickade ut 2025 års enkäter under våren 2025. I riket som helhet besvarades 56 procent av enkäterna inom hemtjänsten och 44 procent av enkäterna inom vård- och omsorgsboende. Motsvarande siffror i Gävle var 56 respektive 41 procent. Av de enkäter som inkom besvarades betydande andelar av någon annan än den äldre själv. Som framgår av figur 1 i diagrambilagan så besvarades 77 procent av hemtjänstenkäterna i Gävle av den äldre, antingen själv eller ihop med någon. 2022 var siffran endast 67 procent. Inom vård- och omsorgsboende var motsvarande andel 49 procent. Det kan naturligtvis vara svårt för någon annan att bedöma vilket svarsalternativ som den enskilde kunden/brukaren skulle ha valt om denne fyllt i svaren själv. Socialstyrelsen har påvisat att det finns vissa skillnader i resultat när de enskilda kunderna/brukarna själva besvarat frågorna jämfört med när någon annan gjort det. Den enskildes upplevda hälsotillstånd har dock större betydelse för resultaten än vem som fyller i enkäten. De som svarar att de har ett mycket gott eller ganska gott hälsotillstånd svarar också mer positivt på de övriga frågorna i enkäten, jämfört med de som bedömer att de har ett mycket dåligt eller ganska dåligt hälsotillstånd. En bortfallsstudie som Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum genomförde med utgångspunkt i 2013 år nationella brukarundersökning visade att en stor andel av de personer som inte svarat på enkäten var för sjuka för att delta och att de hade mycket begränsade möjligheter att besvara enkäten även om de kunnat få stöd av någon. Det finns alltså skäl att misstänka att resultatet skulle kunna bli något lägre om samtliga personer i urvalet besvarat undersökningen.

Resultaten från undersökningen redovisas i text samt i så kallade fraktionsstapeldiagram. I vissa fall summerar inte procentandelarna i dessa diagram till 100 procent. Detta beror på att Socialstyrelsen valt att avrunda varje enskild andel till närmaste hela procent. Samtliga diagram finns i en bilaga i slutet av denna skrivelse.

---

[1] Socialstyrelsen använder begreppen äldreboende och särskilt boende. Då Välfärd Gävle beslutat att använda begreppet vård- och omsorgsboende används detta begrepp genomgående i denna skrivelse.

Resultat hemtjänst

Övergripande resultat för hemtjänst

Kundernas övergripande upplevelse av hemtjänsten i Gävle är oförändrad sedan mätningen 2024. Andelen svaranden som uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet ligger på 85 procent (se figur H1). Även medelvärdet för riket har legat på 85 procent både 2024 och 2025.

I figur H2 i diagrambilagan visas samtliga landets kommuner fördelade efter andel (procent) svaranden som 2025 uppgett att de var mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet. Gävle hamnar i mittenskiktet av landets kommuner. Spridningen mellan kommunerna sträcker sig från att 59 procent av de svarande uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda (Strängnäs) till att 99 procent uppger att de är mycket eller ganska nöjda (Hällefors).

Elva av Gävles hemtjänstenheter har lika eller bättre resultat på övergripande nöjdhet som snittet för riket som är 85 procent (se figur H3). Tio hemtjänstenheter har ökat resultatet sedan förra mätningen, den största ökningen står Elvinas omsorg för som har ökat från 56 till 85 procent med avseende på den övergripande nöjdheten. Bäst resultat 2025 hade Hedesunda hemtjänst. De hade 100 procent övergripande nöjdhet bland sina kunder och har ökat från 86 procent 2024. Den största minskningen står Gävle norr hemtjänst för, de hade 88 procent övergripande nöjdhet i 2024 års mätning och 70 procent i mätningen 2025.

Biståndsbeslutet

De allra flesta svarande anser att biståndsbeslutet de fått är anpassat efter de behov man upplever sig ha och andelen är högre än föregående år. 71 procent har svarat ja på frågan och 24 procent har svarat delvis (se figur H4). Det är ingen markant skillnad i svarsfördelning mellan Gävle och riket.

Personalens kompetens

Två nya frågor tillkom i föregående års brukarundersökning. Den första frågan var om personalen förstår och talar tillräckligt bra svenska för att kunden och personalen ska förstå varandra. Andelen som anser att alla eller merparten av personalen talar tillräckligt bra svenska har ökat från 87 till 89 procent sedan förra mätningen medan 11 procent svarat att endast ett fåtal av personalen pratar och förstår svenska tillräckligt bra och en procent anser att ingen i personalen gör det (se figur H5).

Den andra frågan var om kunden upplever att personalen har tillräckligt med kunskap och kompetens för att utföra sitt arbete. Andelen som anser att alla eller flertalet i personalen har det är oförändrad på 88 procent. 12 procent anser att endast ett fåtal av personalen har tillräcklig kompetens (se figur H6).

Klagomål och synpunkter

Det är en något högre andel av brukarna som vet vart de ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter jämfört med föregående år. 63 procent har svarat ja och 24 procent har svarat delvis på frågan om de vet vart de ska vända sig. Sedan 2019 har andelen som svarat ja minskat för varje år så det är positivt att trenden inte fortsätter. Gävle har också något bättre resultat än riket som helhet (se figur H7).

Inflytande

En relativt stor andel av de svarande i brukarundersökningen uppgav att de sällan eller aldrig kan påverka vilka tider hemtjänstpersonalen kommer, varken i Gävle (25 procent) eller riket som helhet (26 procent, se figur H8).

De allra flesta, 86 procent, anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras (se figur H9).

Hjälpens utförande

85 procent av de svarande anser att personalen utför sina arbetsuppgifter mycket bra eller ganska bra vilket är en liten förbättring från föregående mätning (se figur H10).

Andelen som svarat att personalen alltid eller oftast kommer på utsatt tid är numera något högre i Gävle än i riket i stort, och resultatet har förbättrats sedan föregående mätning. Andelen har ökat från 79 till 82 procent mellan 2024 och 2025 (se figur H11).

Även andelen av de svarande som anser att personalen alltid eller oftast har tillräckligt med tid för att kunna utföra arbetet under besöket har ökat. 2025 är andelen 84 procent jämfört med 82 procent 2024. Det är fortsatt sex procent som svarar att personalen sällan eller aldrig har tillräckligt med tid (se figur H12).

Andelen av brukarna som anger att personalen oftast eller alltid meddelar i förväg om tillfälliga förändringar har ökat från 59 procent till 63 procent mellan 2024 och 2025 efter att ha sjunkit tidigare år (se figur H13).

Bemötande

Frågan kring bemötande är fortsatt den där de svarande är som allra mest positiva. Andelen svarande som uppger att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt ligger 2025 på 96 procent i Gävle, vilket är en procentenhet sämre än föregående år och lika som snittet i riket (se figur H14). Sedan mätningen började 2013 har andelen positiva svar varierat mellan 95 och 98 procent.

Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får relativt goda resultat på frågan som rör graden av trygghet i hemmet med stöd från hemtjänsten. 87 procent av svaranden både 2024 och

2025 uppger att det känns mycket tryggt eller ganska tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten i Gävle. Motsvarande andel för riket är 85 procent 2025. Tre procent i Gävle och fyra procent i riket upplever att det är ganska eller mycket otryggt (se figur H15).

Andelen brukare som känner förtroende för alla eller flertalet i personalen har ökat från 87 procent till 89 procent mellan 2024 och 2025 (se figur H16). Gävle ligger nu på något bättre resultat än riket.

En mycket stor andel av de svarande i såväl Gävle som i riket upplever att de då och då eller ofta besväras av ensamhet. Andelen ligger kvar på samma nivå jämfört med föregående mätning då resultatet hade försämrats något. I Gävle är det 53 procent som besväras av ensamhet och i riket är det 51 procent (figur H17).

Närmare hälften av de svarande i Gävle och i riket anger att de upplever lätta eller svåra besvär av ängslan, oro eller ångest (figur H18). Värt att notera är att det även i årets mätning finns könsskillnader. Både i Gävle och i riket i stort svarar kvinnor, i högre utsträckning än män, att de upplever såväl ensamhet som besvär av ängslan, oro eller ångest. I sammanhanget bör man dock vara uppmärksam på att betydligt fler kvinnor än män uppger att de bor ensamma.

Tillgänglighet

Resultatet för Gävle har varit sämre än snittet för riket vid samtliga undersökningstillfällen avseende frågan hur lätt eller svårt det är att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov (se figur H19). Det är en viss förbättring i årets mätning, 2024 angav 14 procent att de tyckte att det var ganska eller mycket svårt, 2025 var andelen 11 procent.

Offentliga och enskilda hemtjänstutförare

Resultaten för utförarna i enskild regi har förbättrats i mätningen 2025. 87 procent av de svarande anger att de är ganska eller mycket nöjda med hemtjänsten utförd av enskilda hemtjänstutförare jämfört med 84 procent av de svarande med kommunal hemtjänst (se figur H20).

Resultat vård- och omsorgsboende

Övergripande resultat vård- och omsorgsboende

Resultatet för Gävles vård- och omsorgsboenden har försämrats inom flera områden mellan 2024 och 2025. Andelen som svarat att de sammantaget är mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende ligger dock kvar på 80 procent efter

föregående års förbättring. 2019 var hela 86 procent ganska eller mycket nöjda men resultaten sjönk i samband med pandemin (se figur V1).

I figur V2 i diagrambilagan visas samtliga landets kommuner som har ett resultat från brukarundersökningen fördelade efter andel svaranden som 2025 uppgett att de sammantaget var mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende. Spridningen mellan landets kommuner sträcker sig från 54 procent som uppger att man är mycket nöjd eller ganska nöjd (Askersund) till 95 procent (Tibro). Gävle återfinns i mellanskiktet av de deltagande kommunerna.

I mätningen för 2025 varierar resultaten för vård- och omsorgsboendena i Gävle kraftigt med avseende på den övergripande nöjdheten (se figur V3). Bäst resultat fick Vardaga Villa Vallonen där 100 procent av de svarande kunderna, för tredje mätningen i rad, uppgivit att de är ganska nöjda eller mycket nöjda med sitt vård- och omsorgsboende. Lägst resultat fick Fleminggatan där 46 procent av de svarande uppgav att de sammantaget var mycket nöjda eller ganska nöjda, en minskning med 44 procentenheter från 2024. Störst förbättring av resultatet har Norlandia Sätraåsen, de har ökat den övergripande nöjdheten från 53 till 80 procent.

Klagomål och synpunkter

Kunskapen om vart kunden ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter är fortsatt låg i årets mätning så som den har varit i samtliga mätningar. Endast 49 procent svarar ja på frågan om de vet vart de ska vända sig. Ytterligare 32 procent vet vart de ska vända sig i vissa frågor men inte i andra. Andelen som inte vet vart de ska vända sig har minskat med en procentenhet sedan 2024 (se figur V4). Gävle ligger även något bättre än snittet för riket som ligger på 46 respektive 30 procent.

Inflytande

En relativt stor andel av de svarande i brukarundersökningen, 22 procent, uppger att de sällan eller aldrig kan påverka vilka tider de får sina insatser utförda (se figur V5). 2024 var andelen 19 procent.

79 procent av de svarande anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras, en minskning med två procentenheter från föregående mätning (se figur V6).

Boendemiljö

En majoritet av de svarande trivs helt eller delvis med sina rum/lägenheter samt med de gemensamma utrymmena på vård- och omsorgsboendet. Årets resultat uppvisar dock en viss försämring jämfört med tidigare år avseende både det egna rummet/lägenheten och de gemensamma ytorna. Andelen som svarat att de inte trivs

med rummet har ökat från 2 till 6 procent och alternativet *delvis* har ökat med tre procentenheter (se figur V7 och V8). De flesta, 92 procent, svarar ja eller delvis på frågan om det är trivsamt utomhus runt vård- och omsorgsboendet (se figur V11).

Personalens kompetens

78 procent av de svarande kunderna anser att alla eller merparten av personalen talar och förstår tillräckligt bra svenska för att kunna förstå varandra medan 22 procent svarat att endast ett fåtal eller ingen av personalen gör det (se figur V9). Resultatet är i princip lika som föregående mätning som var det första året som frågan fanns med i enkäten.

På frågan om kunden upplever att personalen har tillräckligt med kunskap och kompetens för att utföra sitt arbete så har resultatet förbättrats sedan föregående mätning. 84 procent anser att alla eller flertalet i personalen har det jämfört med 80 procent 2024. 16 procent anser att ingen eller endast ett fåtal av personalen har tillräcklig kompetens (se figur V10).

Mat och måltidsmiljö

Andelen av de svarande som uppger att maten på vård- och omsorgsboendet smakar mycket bra eller ganska bra har minskat igen efter ökningen i föregående mätning. Mellan 2024 och 2025 har andelen minskat med fyra procentenheter. 13 procent svarade att maten smakar mycket eller ganska dåligt. Svaren är ungefär desamma i jämförelse mellan Gävle och riket (se figur V12).

66 procent upplever att själva måltidssituationen alltid eller oftast är en trevlig stund på dagen vilket är en försämring med tre procentenheter från föregående mätning. 14 procent uppger att det sällan eller aldrig är en trevlig stund. Svaren är likartade mellan riket och Gävle (se figur V13).

Hjälpens utförande

Andelen kunder som svarat att personalen alltid eller oftast har tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter har minskat från 70 procent till 68 procent (se figur V14). I riket ligger andelen kvar på 70 procent.

För frågan om personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar har resultatet försämrats från föregående mätning. 42 procent av brukarna har svarat att personalen alltid eller oftast meddelar förändringar i förväg, 2024 var andelen 46 procent (se figur V15).

Bemötande

En majoritet av brukarna, 91 procent, svarade att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt (se figur V16). Svarsmönstren har varit liknande både sett över tid

och om Gävle jämförs med rikssnittet. Andelen har minskat från 93 procent sedan föregående mätning.

Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får relativt goda resultat på frågan som rör graden av trygghet vid vård- och omsorgsboendet men resultaten är sämre än året innan. 2025 ligger andelen som svarat att det känns mycket eller ganska tryggt att bo på vård- och omsorgsboendet på 87 procent, jämfört med 91 procent 2024. Andelen som svarat att det känns ganska eller mycket otryggt har ökat från fyra till sex procent (se figur V17).

Förtroendet som den enskilde känner för personalen har minskat något från föregående år. Det är 81 procent av de svarande som anger att de har förtroende för alla eller för flertalet i personalen (se figur V18). Andelen svarande i Gävle som uppger att man enbart har förtroende för några eller ingen i personalen ligger på 19 procent.

63 procent, av de svarande i vård- och omsorgsboende uppger att de då och då, eller ofta, besväras av ensamhet, vilket är en ökning med två procentenheter i Gävle jämfört med 2024 (se figur V19).

Andelen som svarar att de upplever lätta eller svåra besvär av ängslan, oro eller ångest var 59 procent i Gävle, vilket är en försämring med tre procentenheter från resultatet för 2024. Andelen som upplever svåra besvär har ökat till 13 procent (se figur V20).

Det finns könsskillnader i svaren då kvinnor i högre utsträckning än män svarar att de upplever besvär av ängslan, oro eller ångest. Könsskillnaderna kring besvär av ensamhet är lägre.

Tillgänglighet

81 procent av de svarande i undersökningen anser att det är mycket eller ganska lätt att få kontakt med personalen vid behov (se figur V21). Andelen är densamma som i mätningen 2024. Sju procent anser att det är ganska eller mycket svårt att få kontakt med personalen vilket är en minskning från 2024.

Frågor om möjligheterna att få träffa sjuksköterska respektive läkare vid behov har försämrats från mätningen 2024. Tio procent har svarat att det är mycket eller ganska svårt att få träffa en sjuksköterska vid behov jämfört med sex procent 2024 och 20 procent har svarat att det är mycket eller ganska svårt att få träffa en läkare vid behov jämfört med 17 procent 2024 (se figur V22 och V23).

Sociala aktiviteter och utevistelse

Andelen svarande som är mycket eller ganska nöjda med de aktiviteter som erbjuds vid vård- och omsorgsboendet har minskat från 66 till 63 procent. Andelen som är

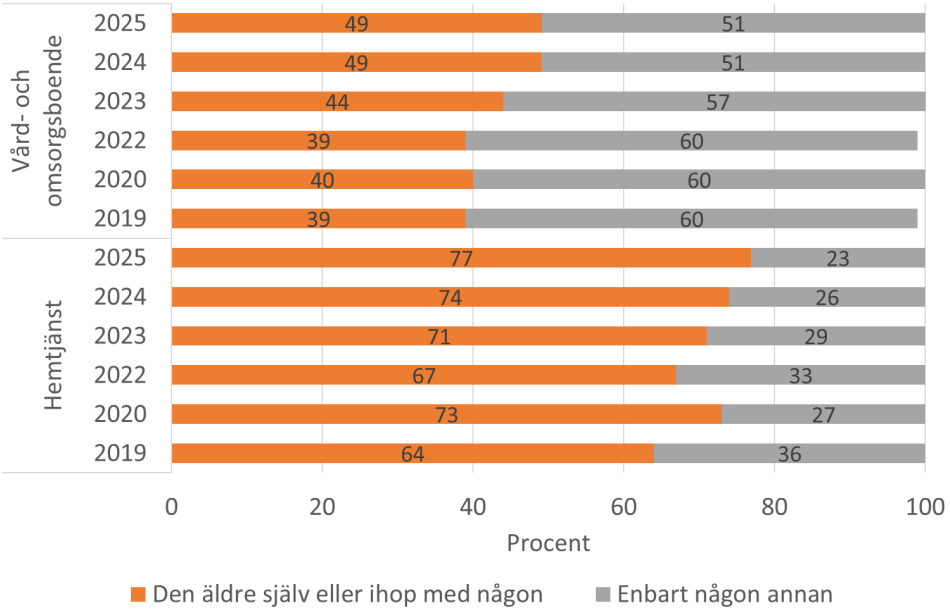
ganska eller mycket missnöjda har minskat från 16 till 14 procent. Gävle har återigen fått något bättre resultat än riket som helhet (se figur V24).

De boende har svarat väldigt olika kring möjligheterna att komma utomhus. Hälften anser att möjligheterna är mycket eller ganska bra men en tredjedel anser att möjligheterna är ganska eller mycket dåliga (se figur V25). Fördelningen har varit liknande i flera år och motsvaras av svaren för hela riket.

Enskilda och offentliga vård och omsorgsboenden

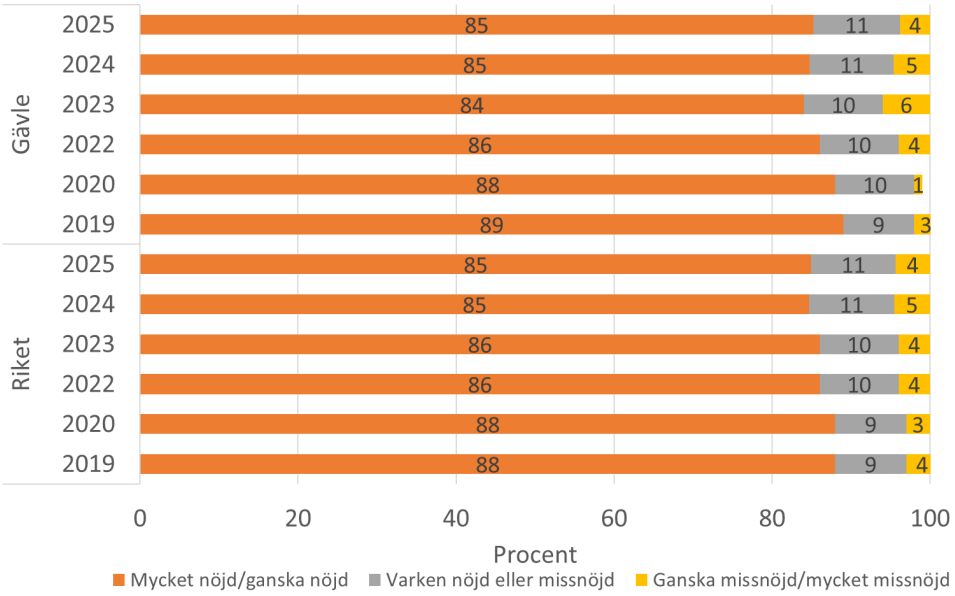
Resultatet för den övergripande nöjdheten är bättre för vård- och omsorgsboenden i offentlig regi jämfört med privat drivna boenden. 81 procent av de svarande på boenden inom offentlig regi har angivit att de är mycket eller ganska nöjda med sitt boende, jämfört med 76 procent av de svarande på boenden i enskild regi. Sex procent av de svarande inom egenregin och tio procent av de svarande som bor på ett externt vård- och omsorgsboende är ganska eller mycket missnöjda (se figur V26). Resultatet för boenden i offentlig regi är något sämre än i mätningen för 2024.

Diagrambilaga – Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning

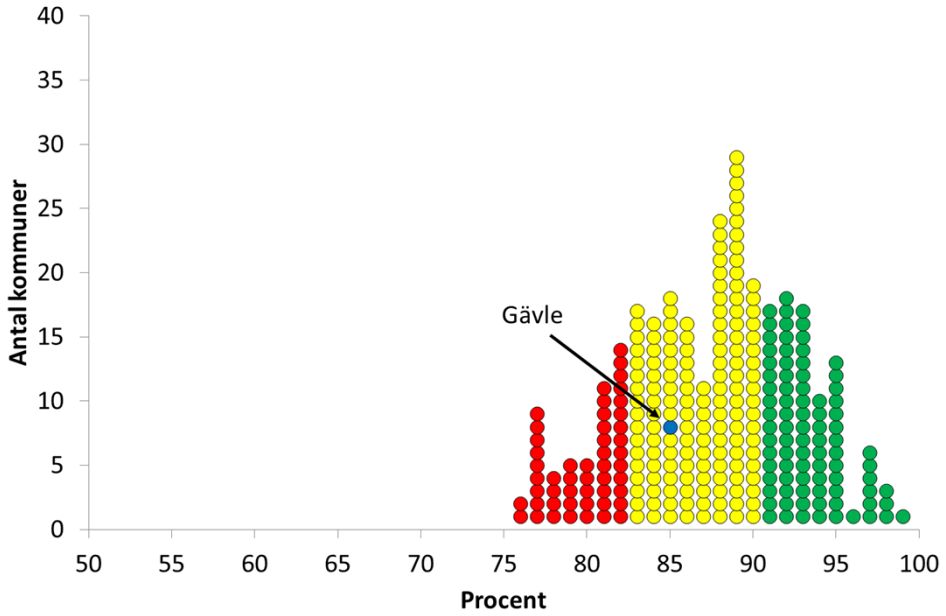


Figur 1. Vem eller vilka var med och besvarade/fyllde i frågeformuläret? Gävle kommun. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

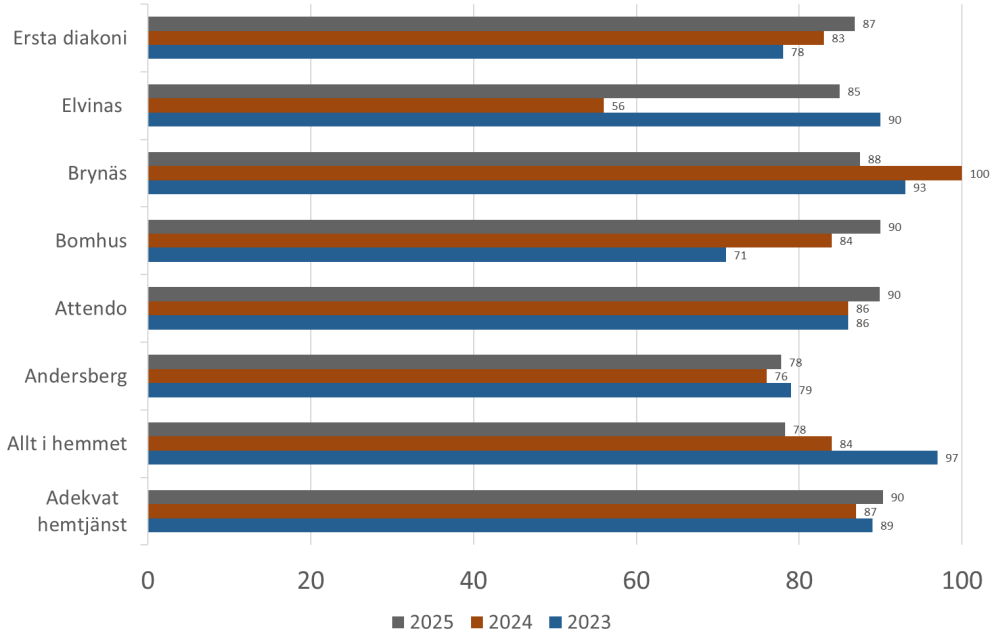
Hemtjänst

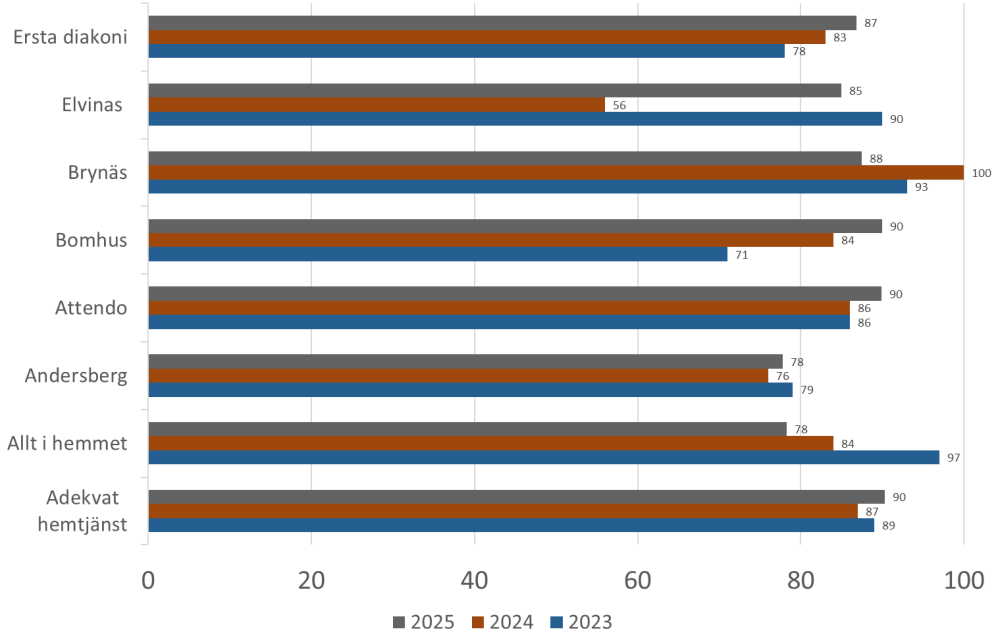


Figur H1. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

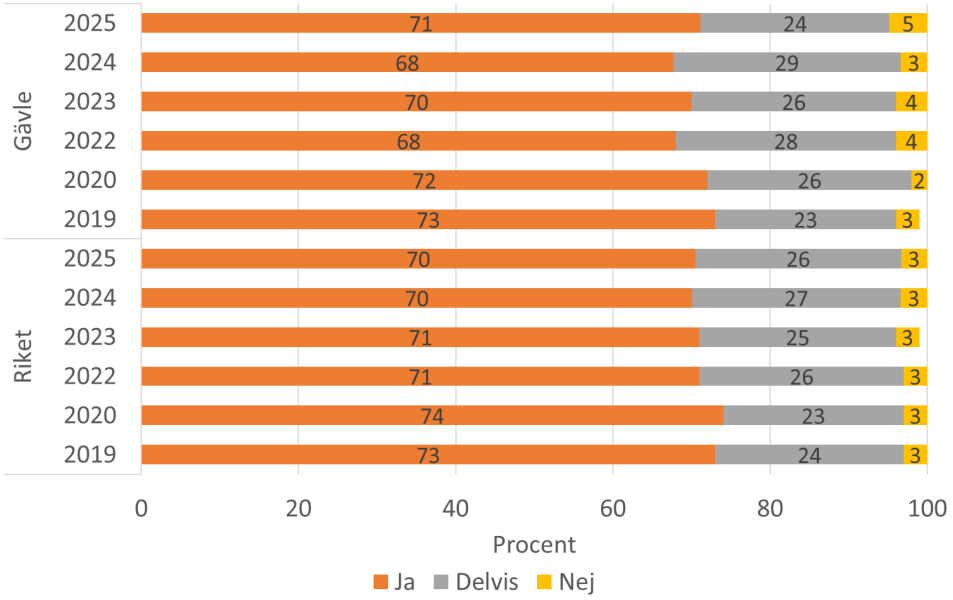


Figur H2. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Antal kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025.

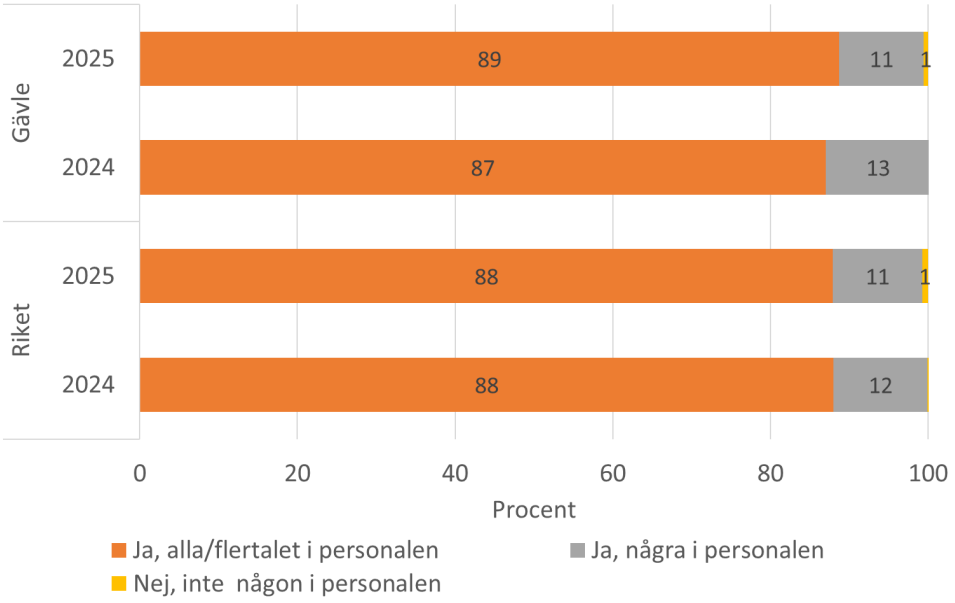




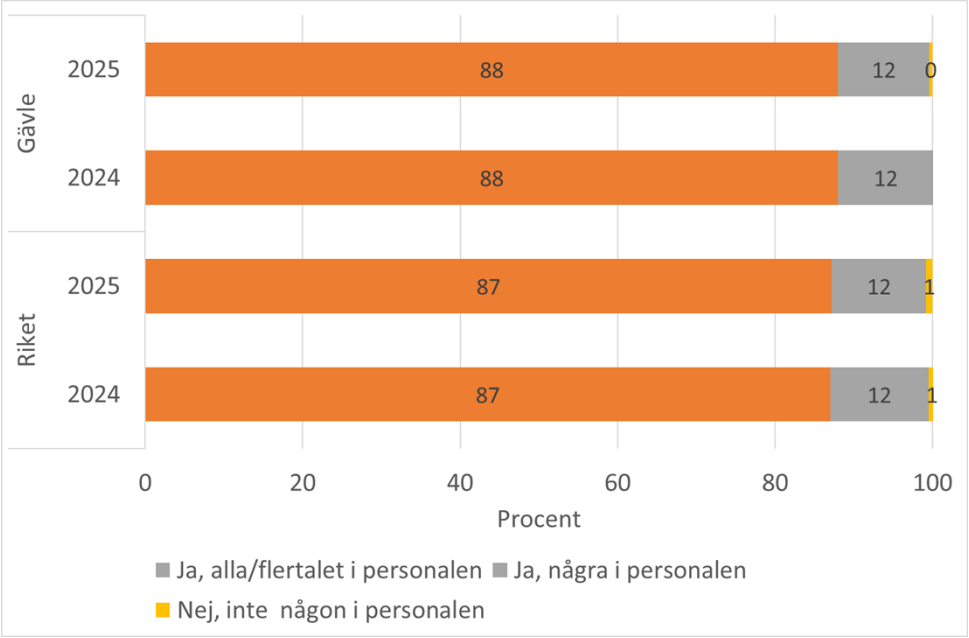
Figur H3. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Hemtjänstenheter i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2023 - 2025.



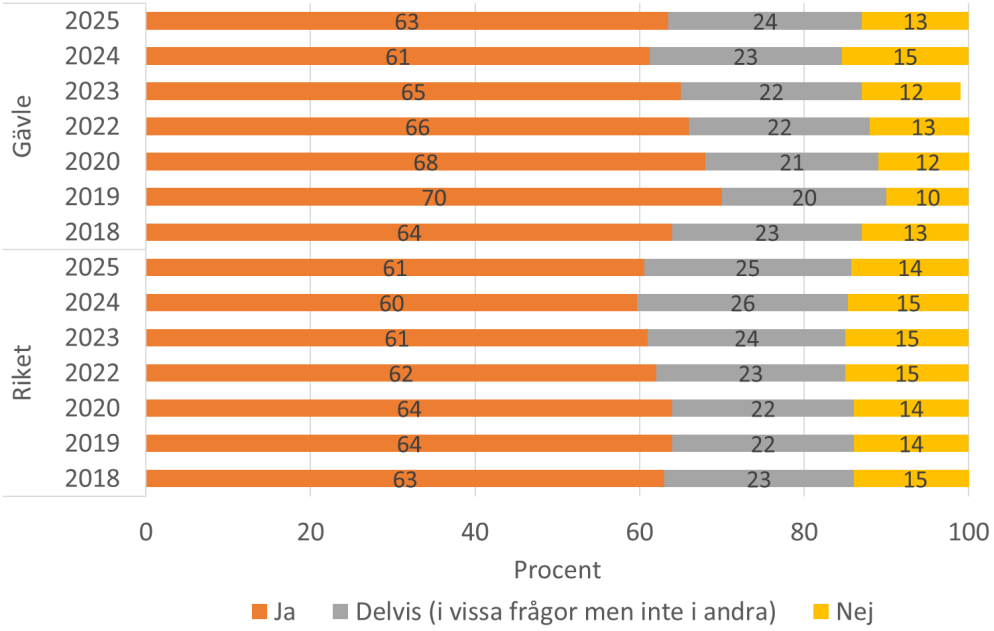
Figur H4. Är handläggarens beslut anpassat efter dina behov? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



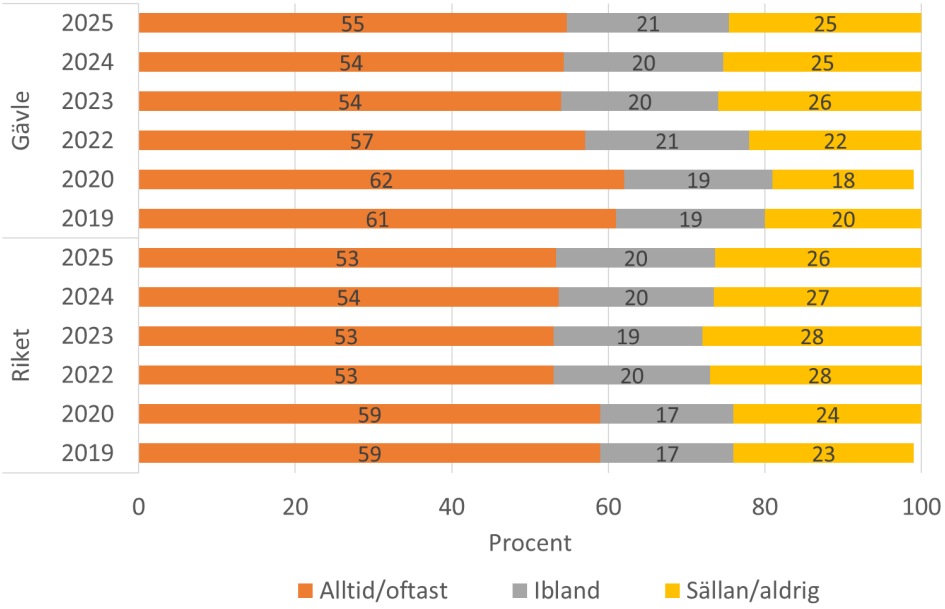
Figur H5. Pratar och förstår hemtjänstpersonalen svenska tillräckligt bra för att ni ska förstå varandra? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2024 - 2025.



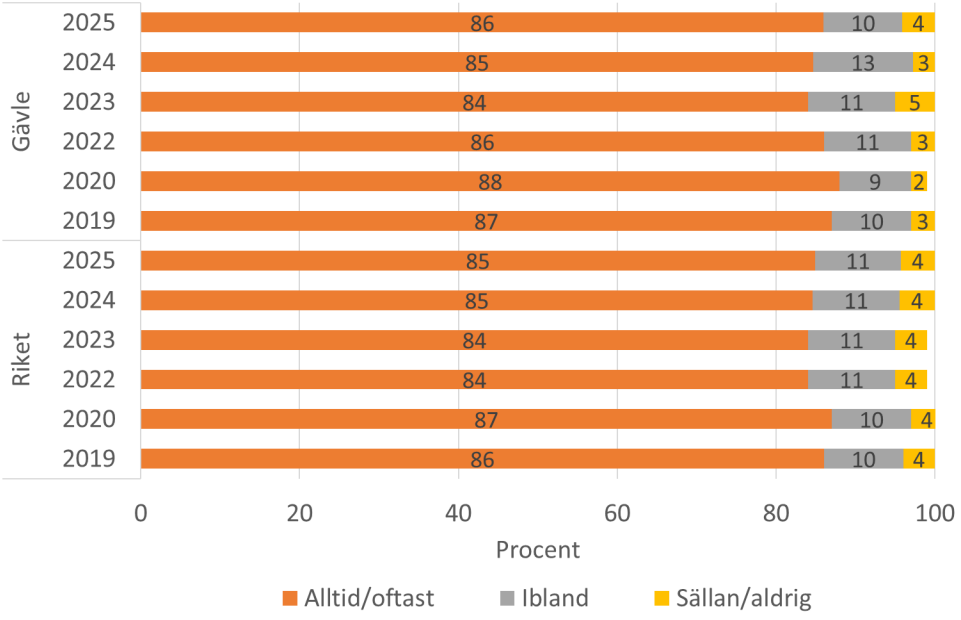
Figur H6. Tycker du att hemtjänstpersonalen har den kunskap och kompetens som behövs för att göra sitt arbete hos dig? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2024 - 2025.



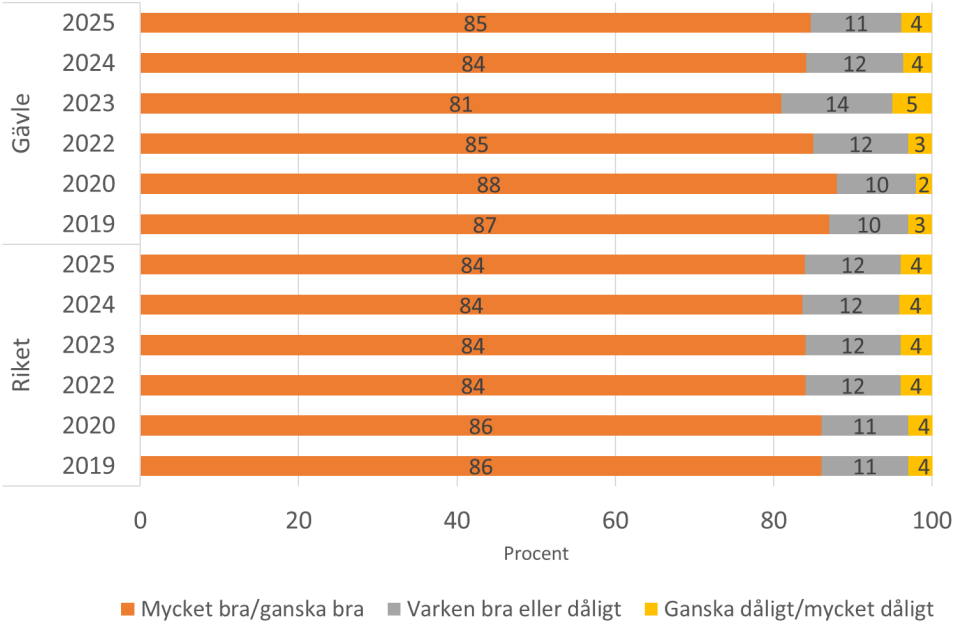
Figur H7. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



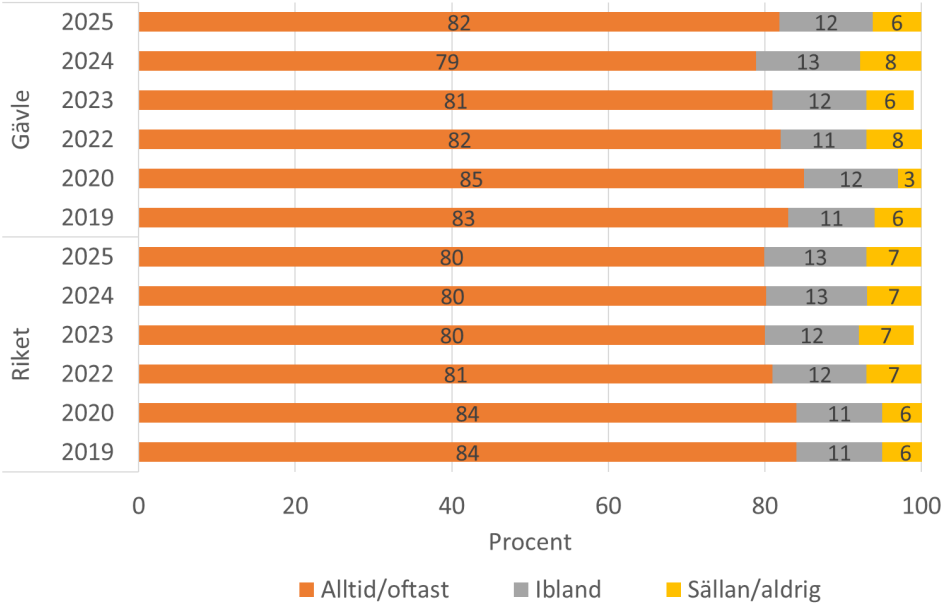
Figur H8. Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



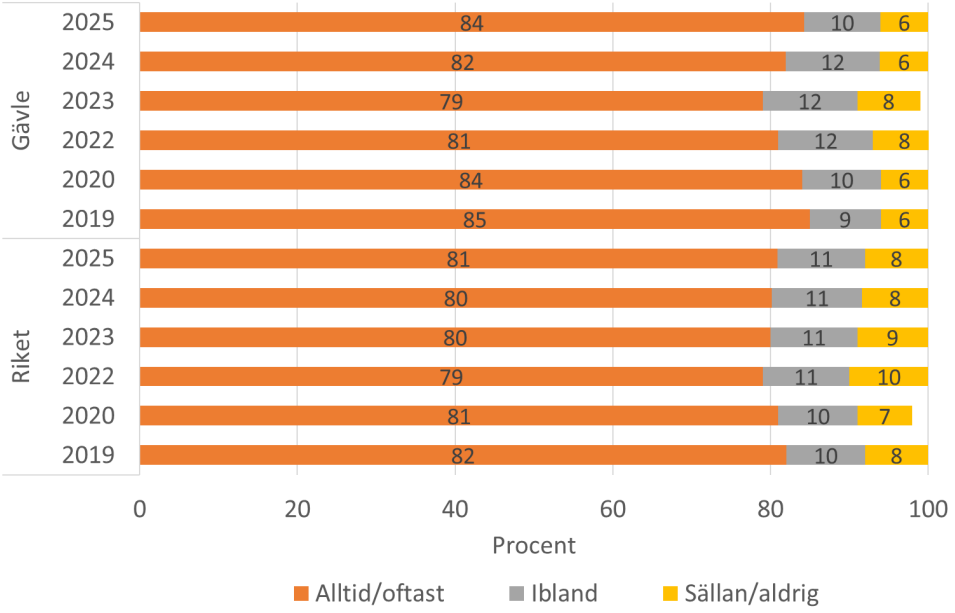
Figur H9. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



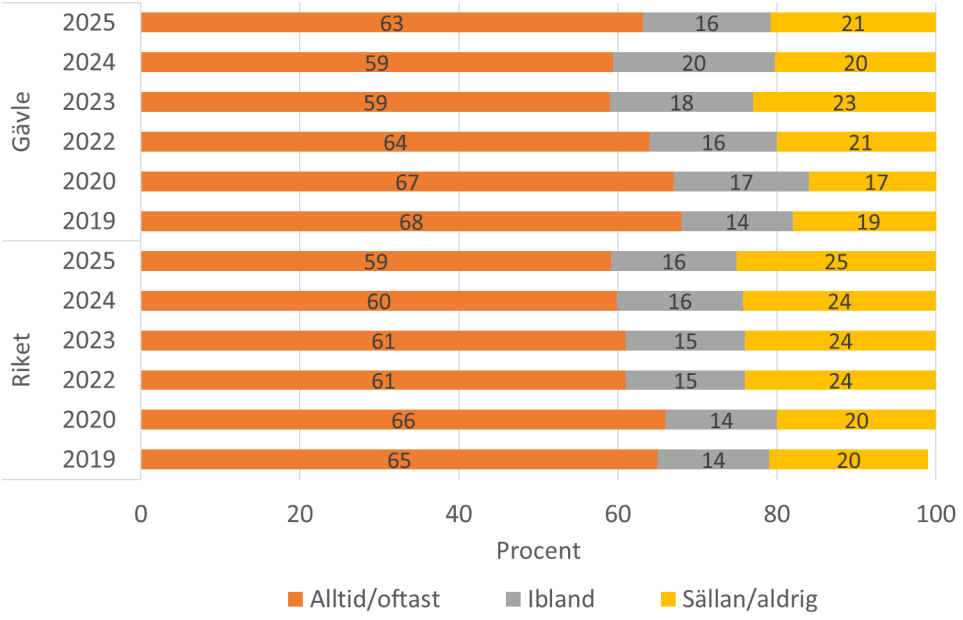
Figur H10. Hur tycker du personalen utför sina arbetsuppgifter? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



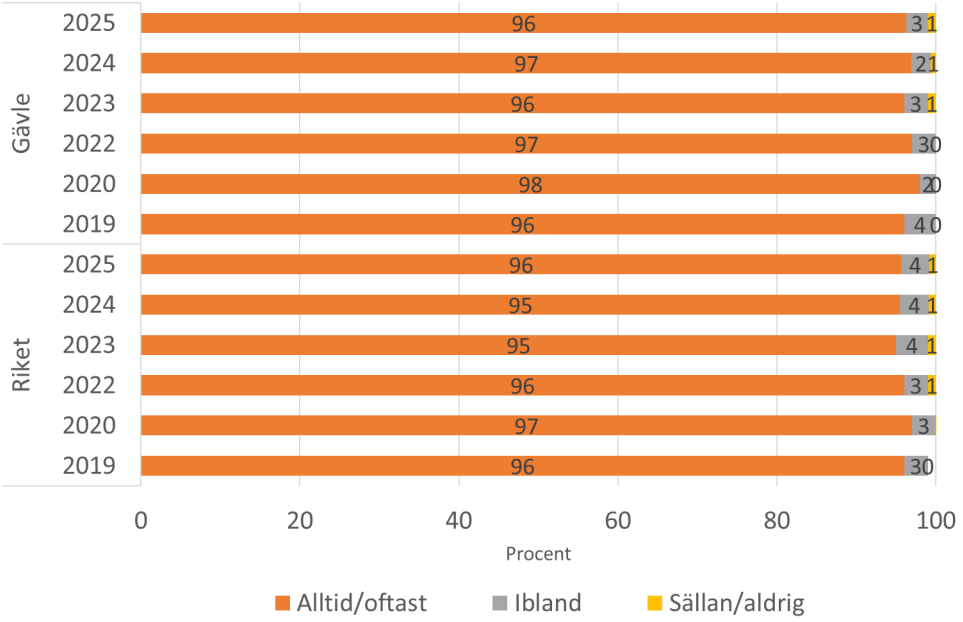
Figur H11. Brukar personalen komma på avtalad tid? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



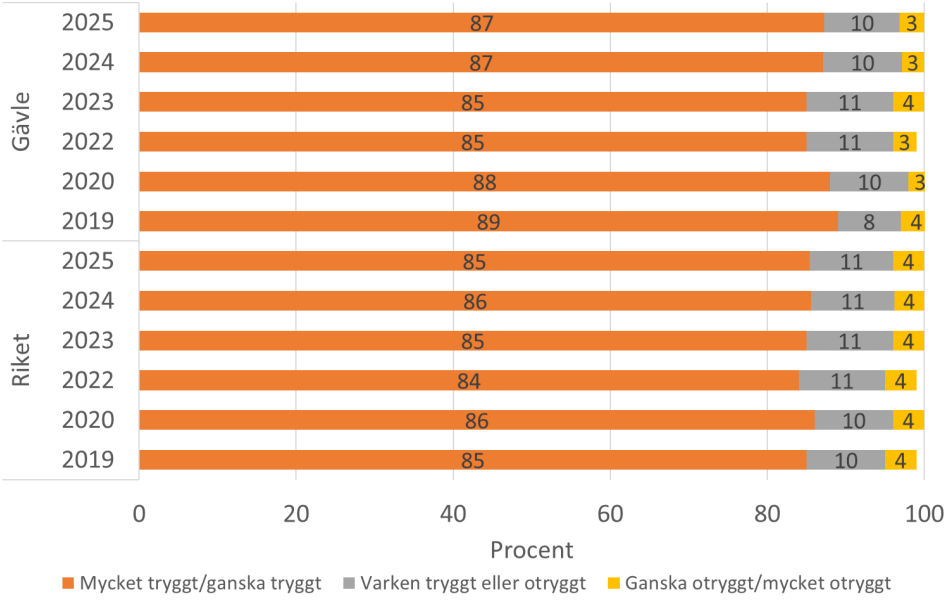
Figur H12. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



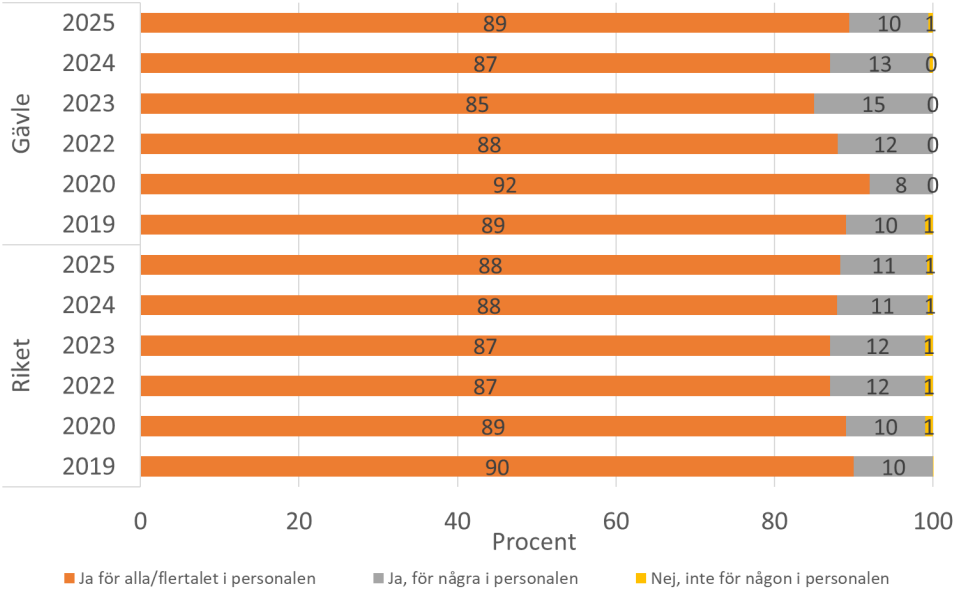
Figur H13. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 – 2025.



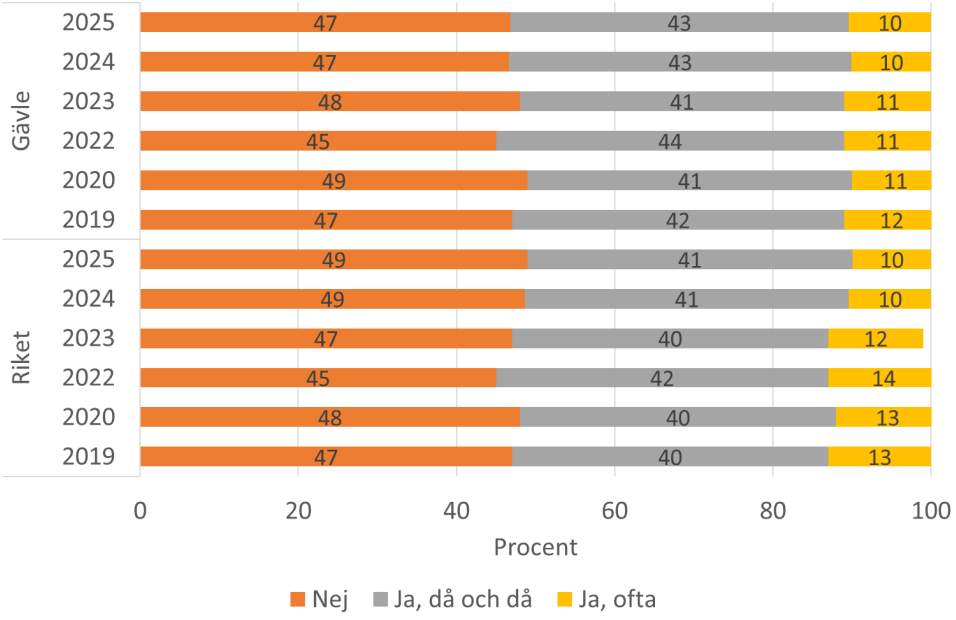
Figur H14. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



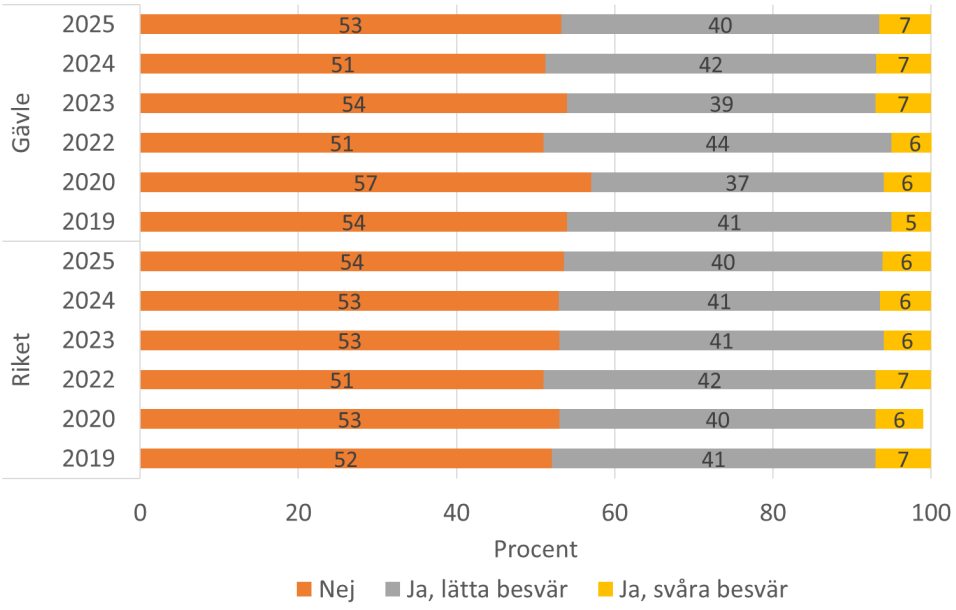
Figur H15. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



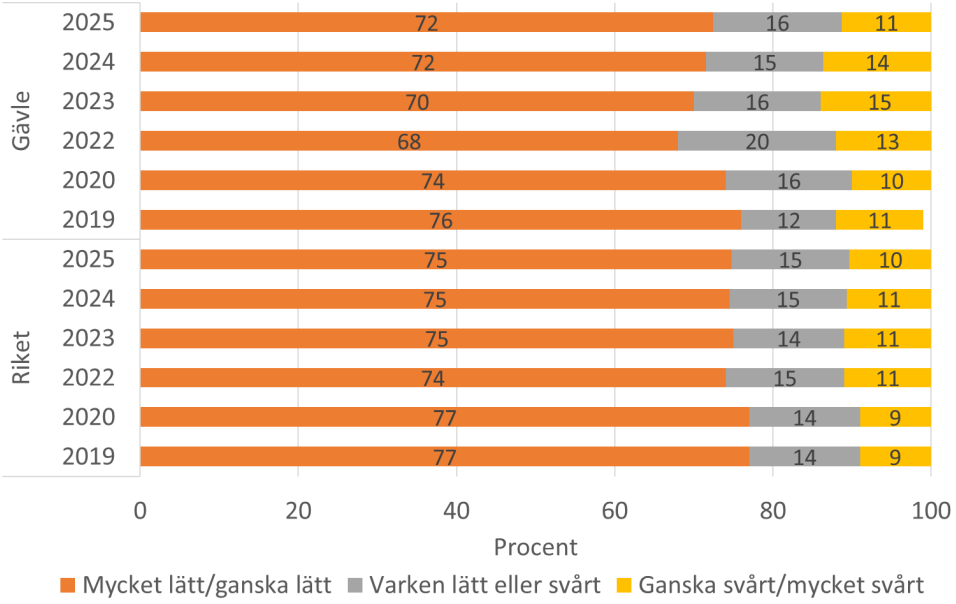
Figur H16. Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



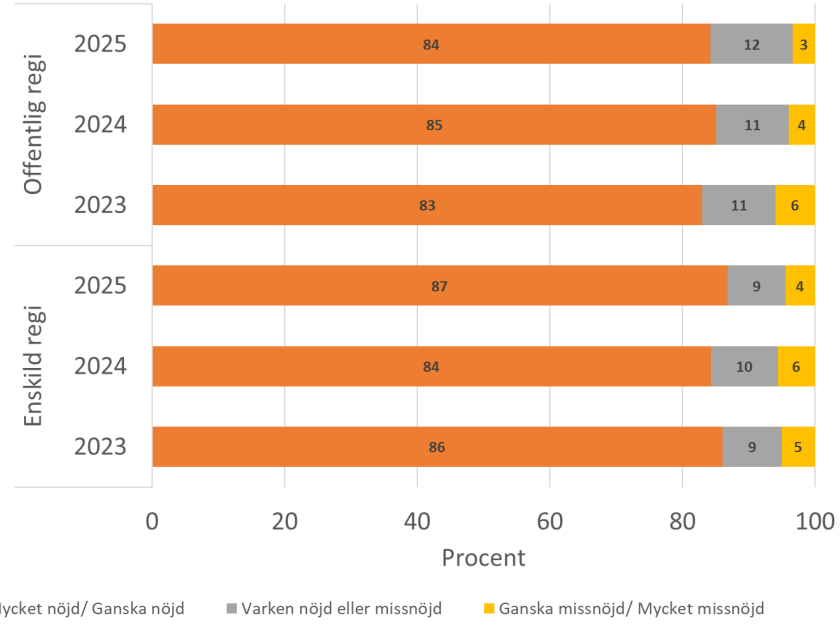
Figur H17. Händer det att du besväras av ensamhet? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



Figur H18. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

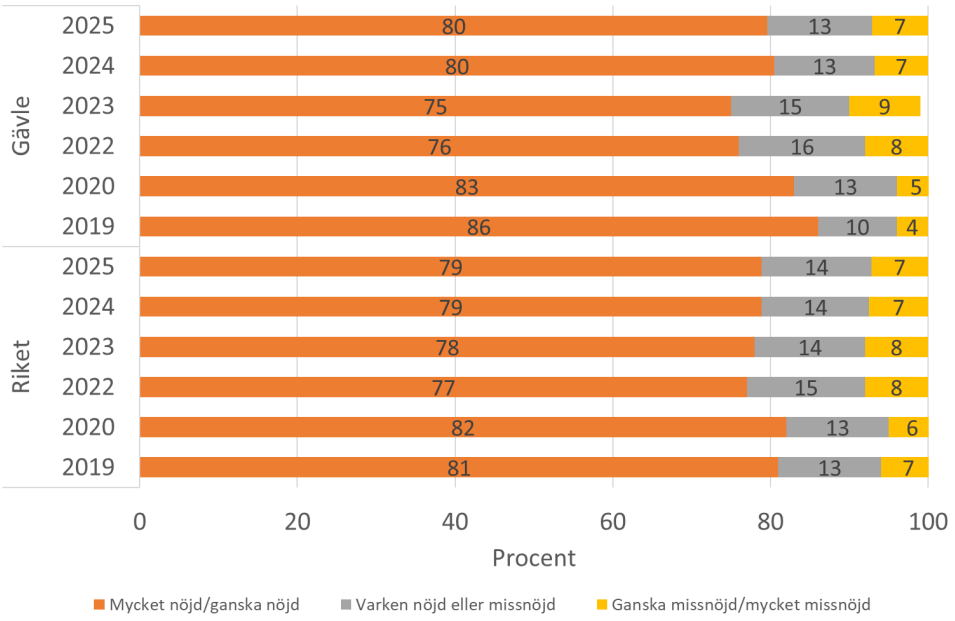


Figur H19. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

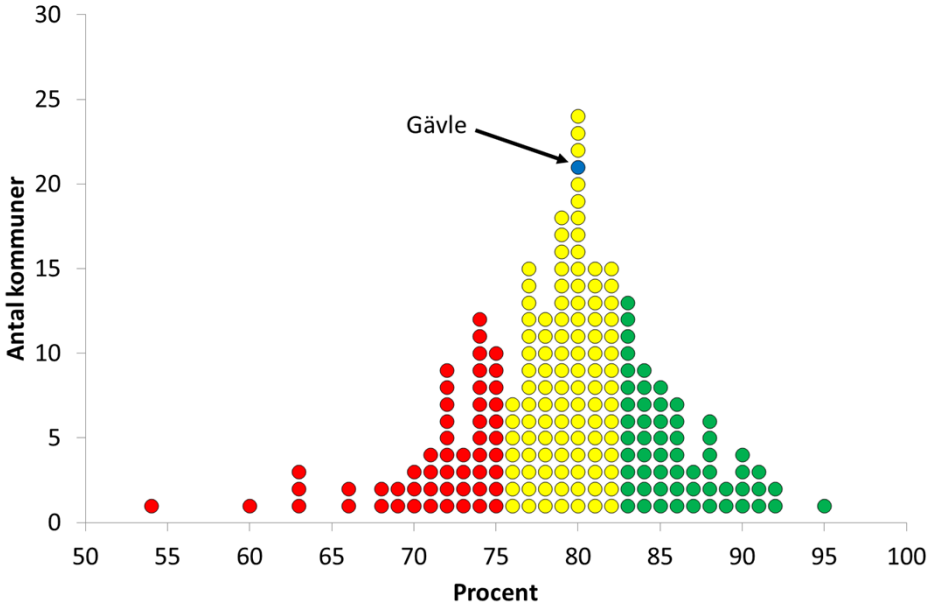


Figur H20. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025.

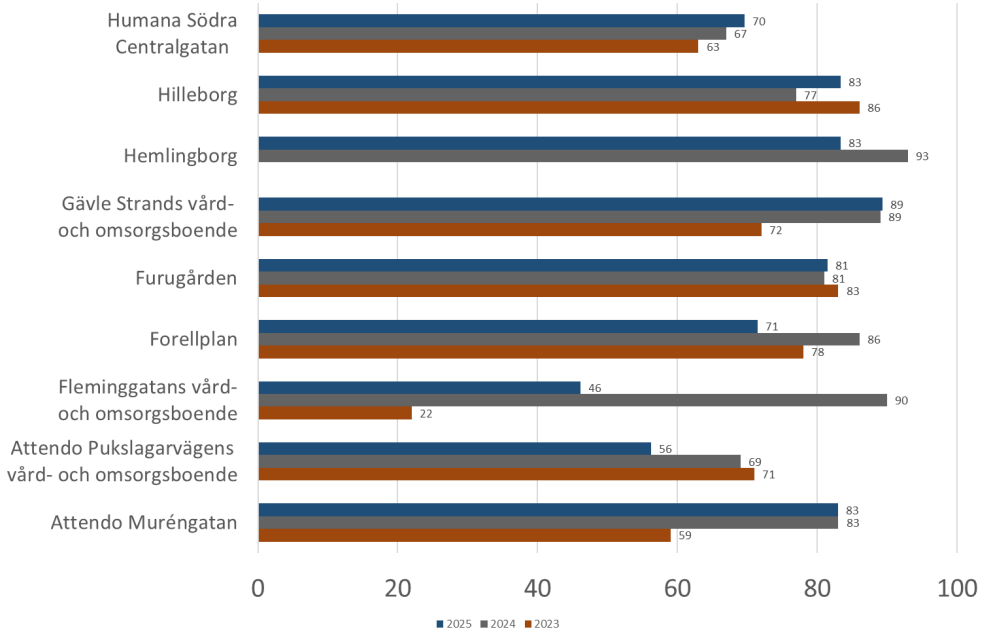
Vård- och omsorgsboende

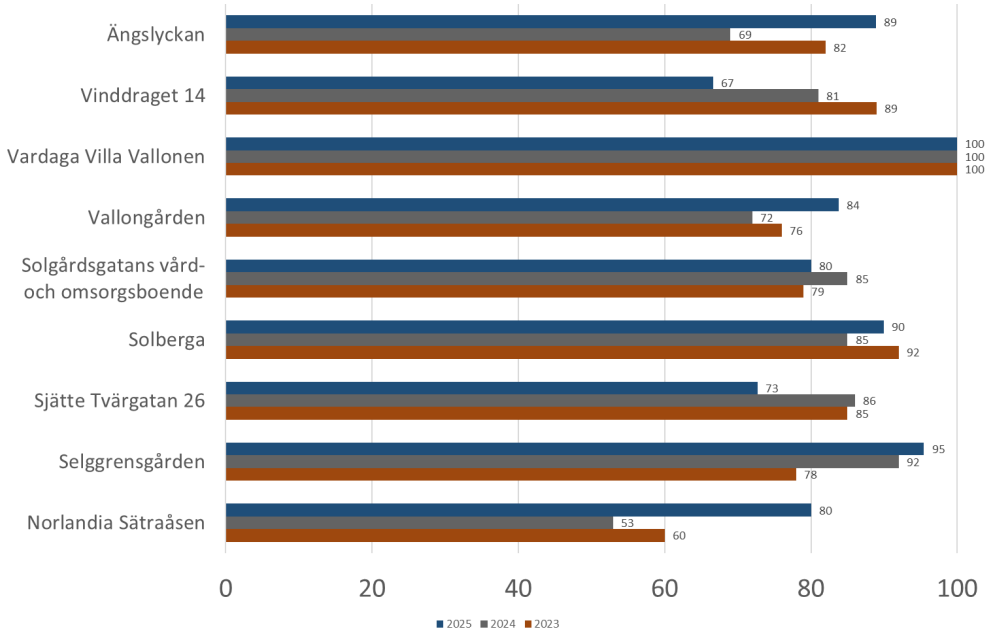


Figur V1. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

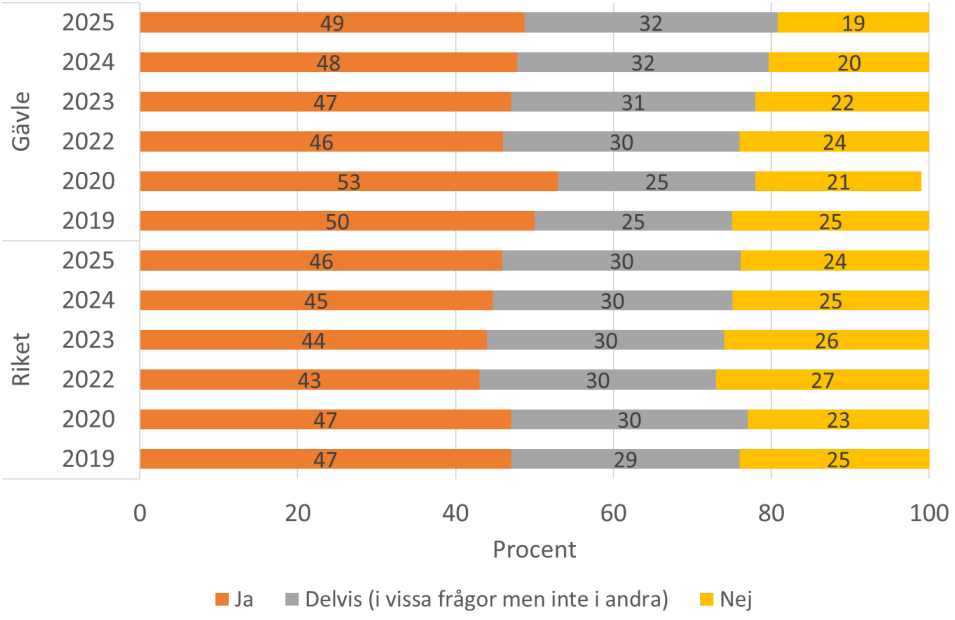


Figur V2. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med sitt vård- och omsorgsboende. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025.

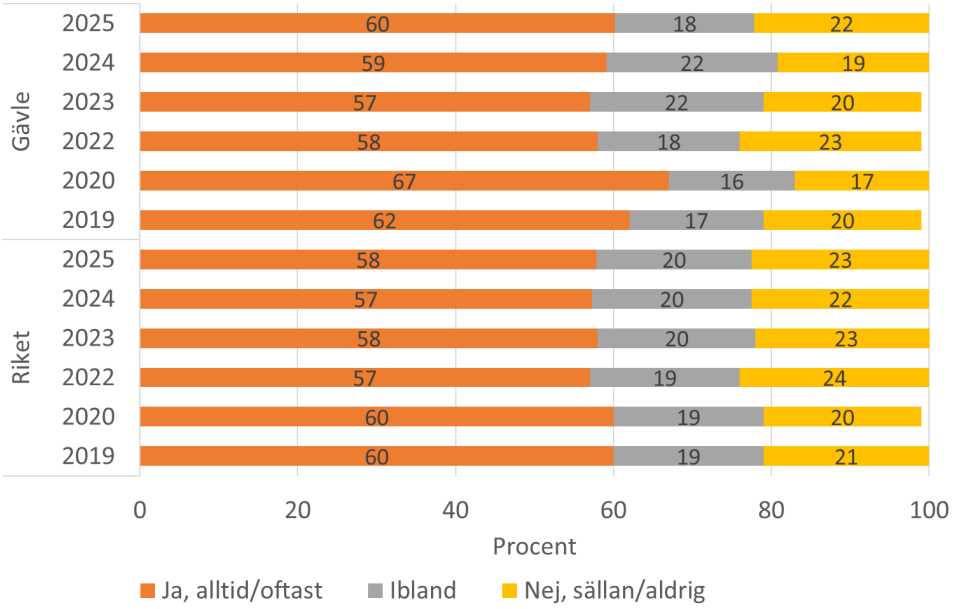




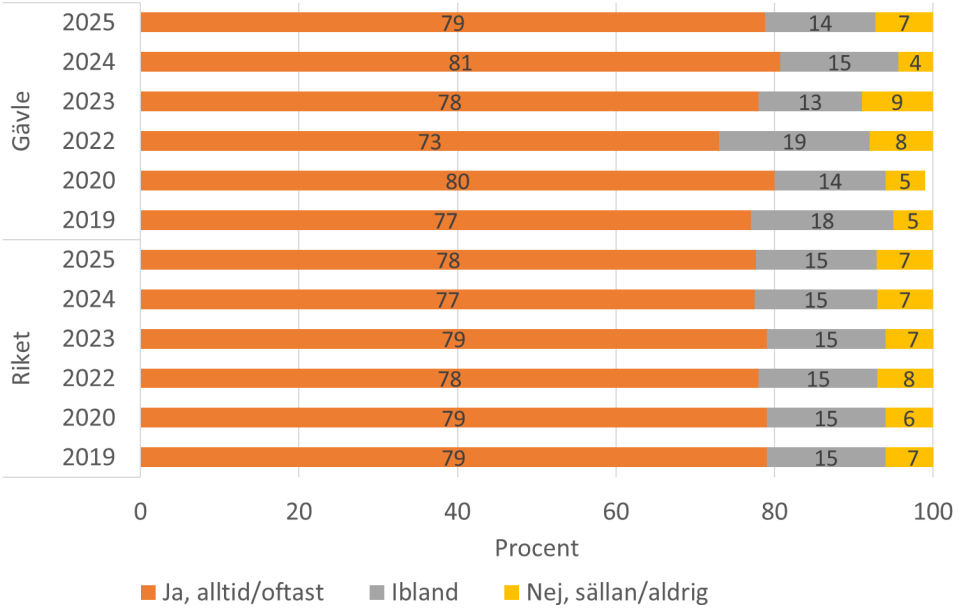
Figur V3. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Vård- och omsorgsboenden i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är ”mycket nöjd” eller ganska nöjd” med sitt vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2023 - 2025.



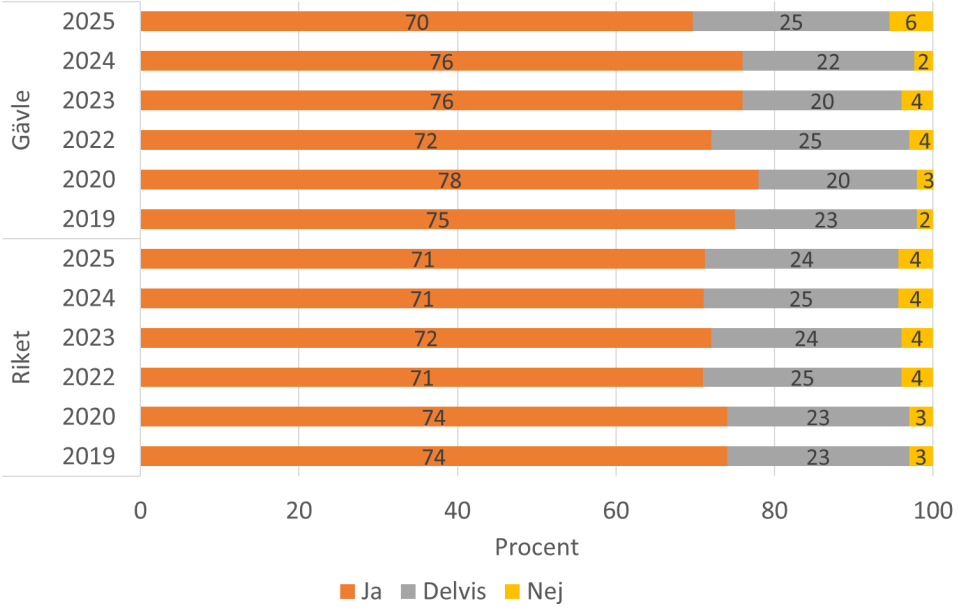
Figur V4. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på vård- och omsorgsboendet? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 – 2025.



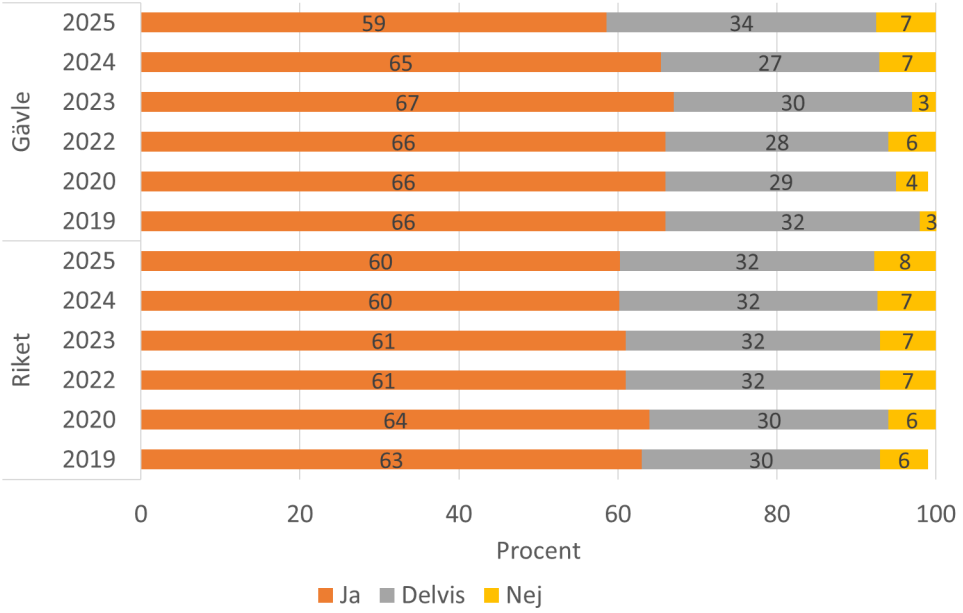
Figur V5. Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



Figur V6. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

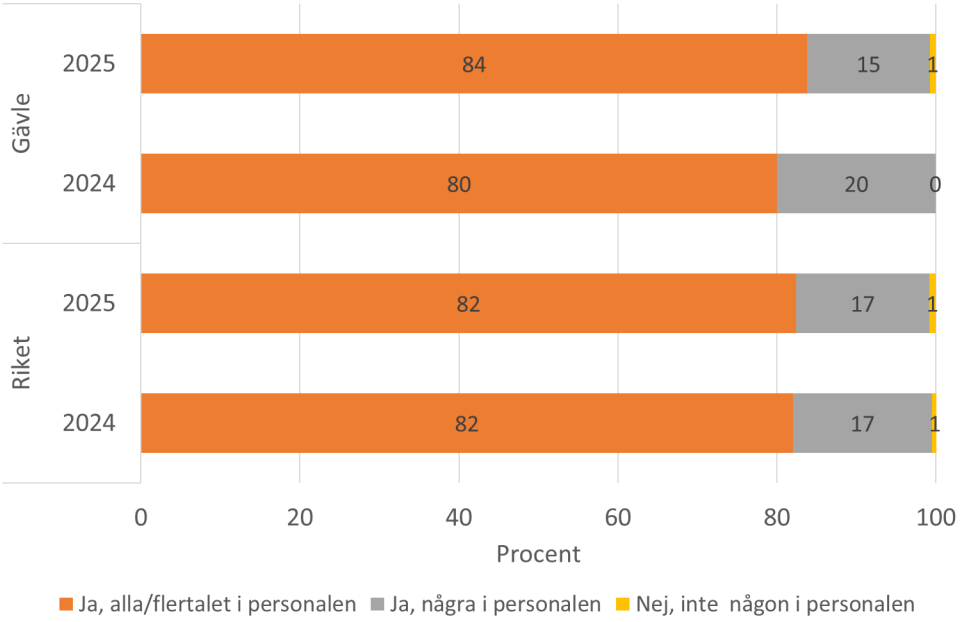


Figur V7. Trivs du med ditt rum eller lägenhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

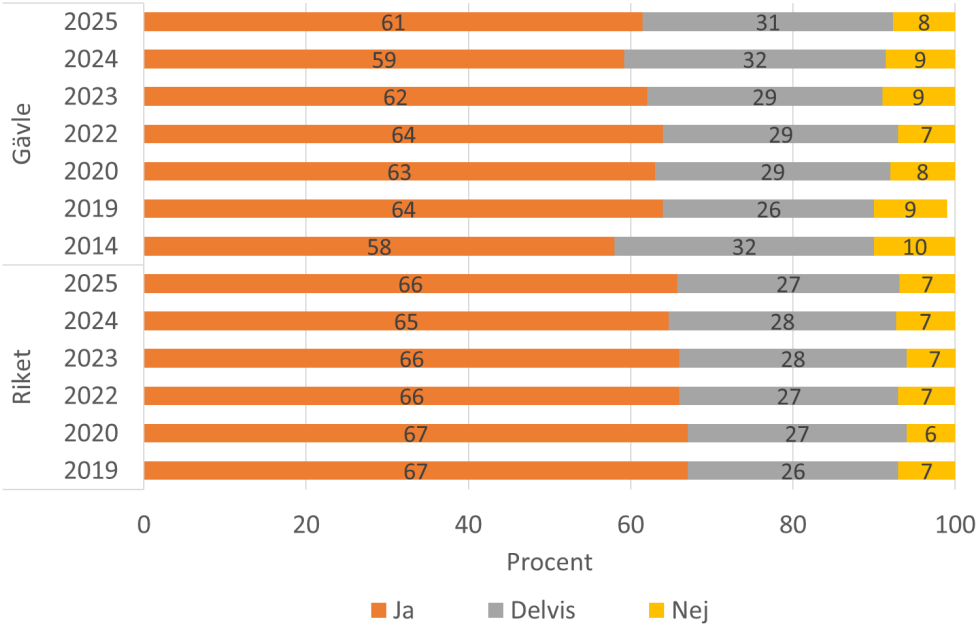


Figur V8. Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.

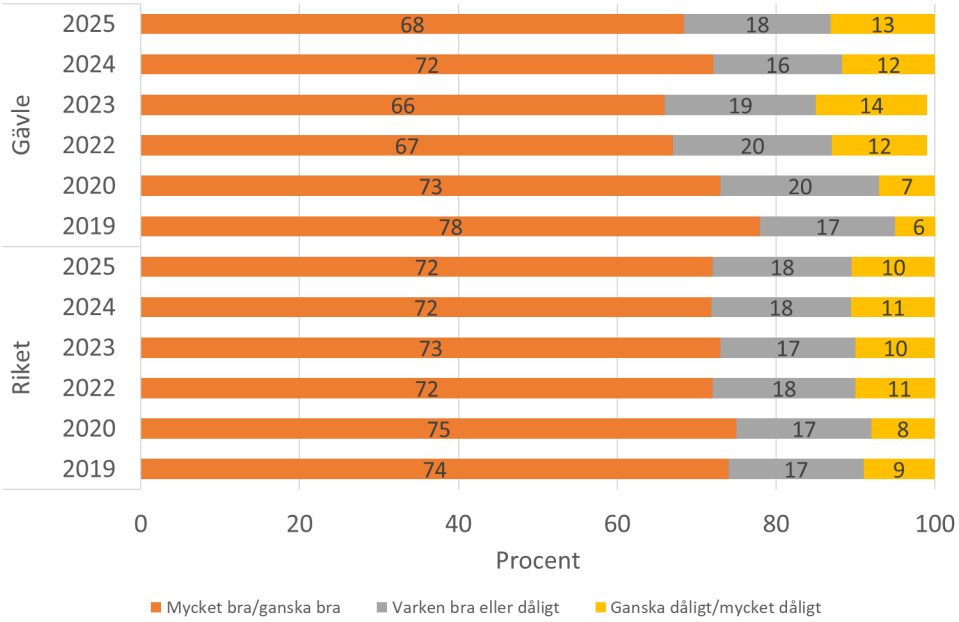
Figur V9. Pratar och förstår personalen svenska tillräckligt bra för att ni ska förstå varandra? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2025.



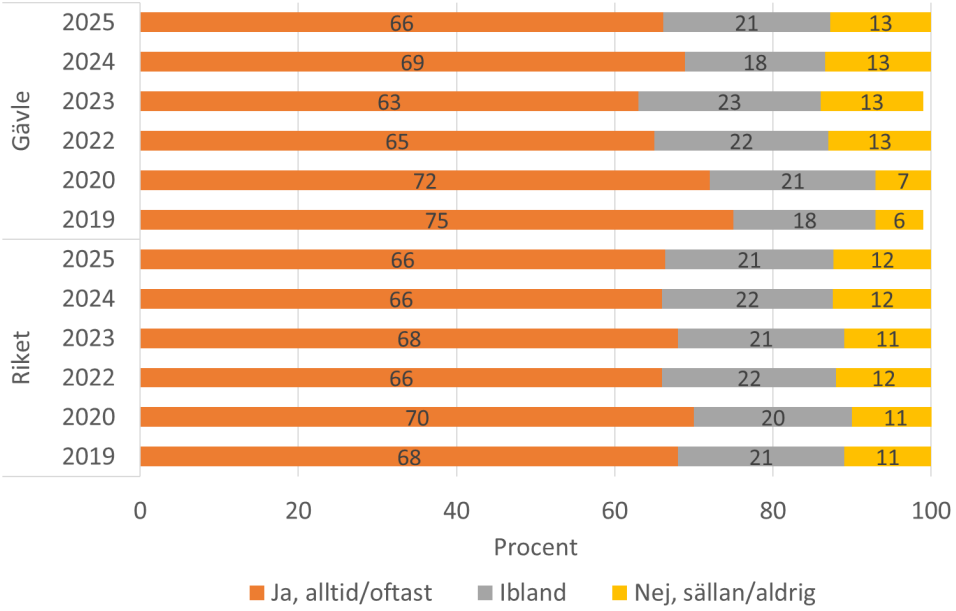
Figur V10. Tycker du att personalen har den kunskap och kompetens som behövs för att göra sitt arbete på ditt boende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2025.



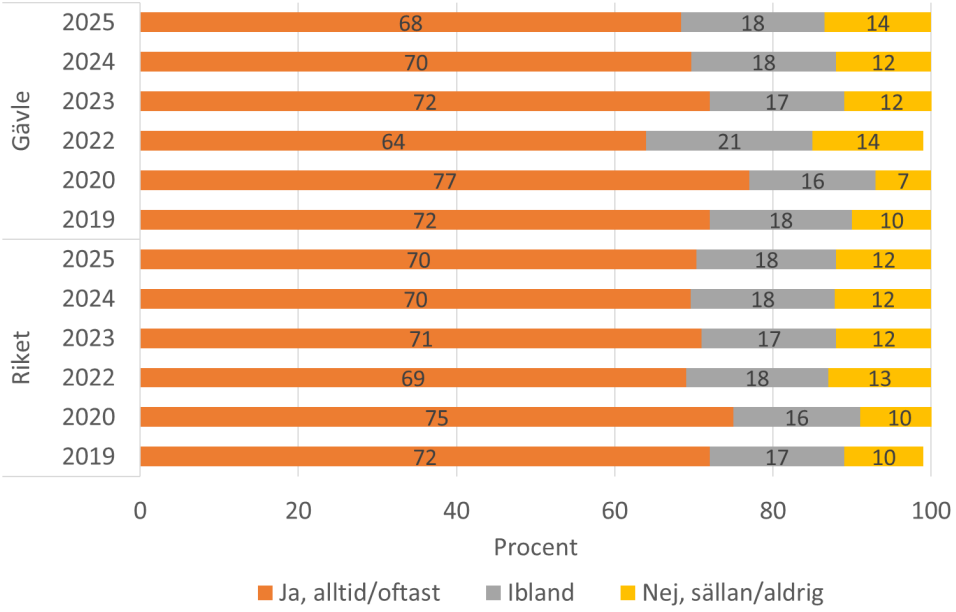
Figur V11. Är det trivsamt utomhus runt ditt boende? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



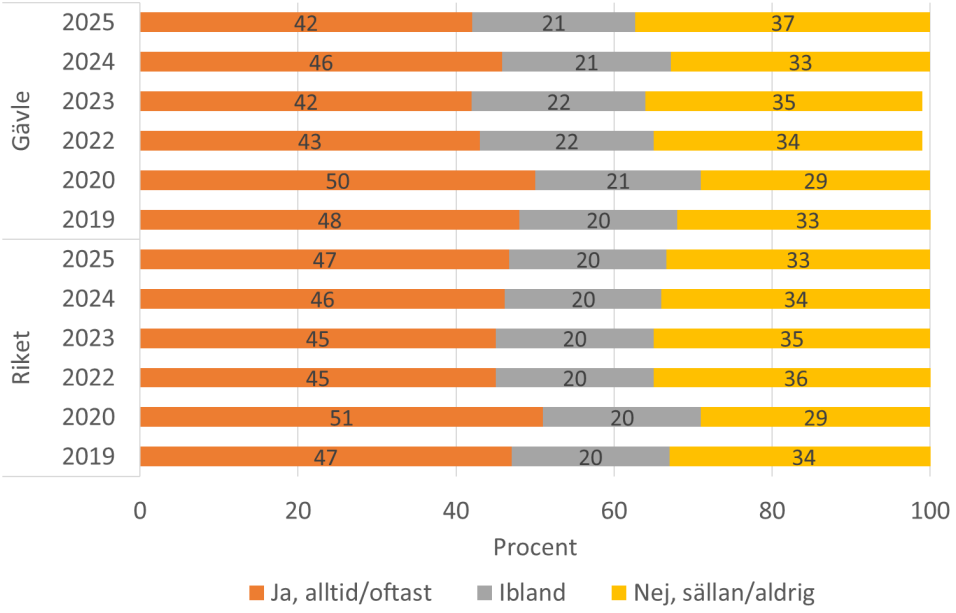
Figur V12. Hur brukar maten smaka? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



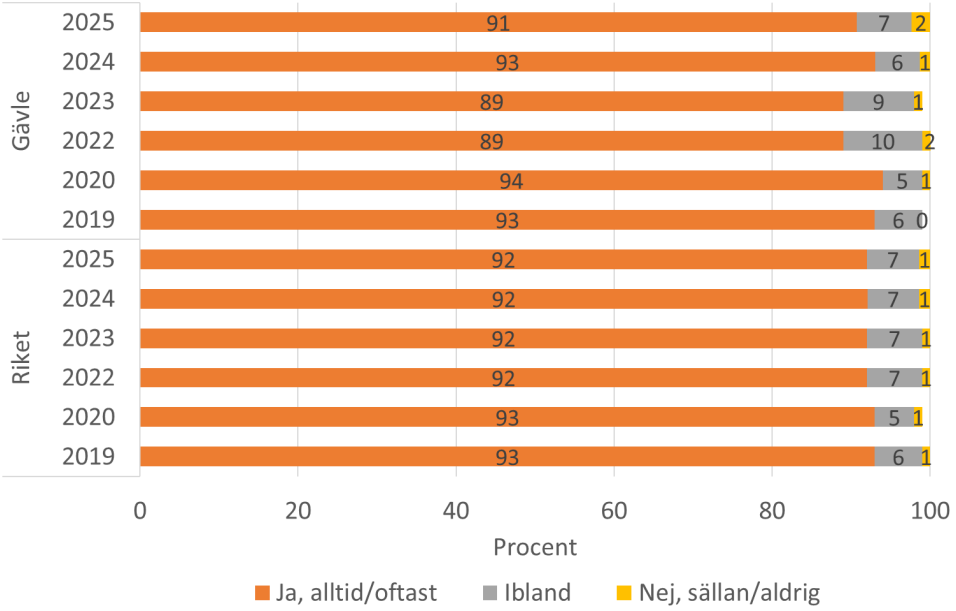
Figur V13. Upplever du att måltiderna på ditt vård- och omsorgsboende är en trevlig stund på dagen? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



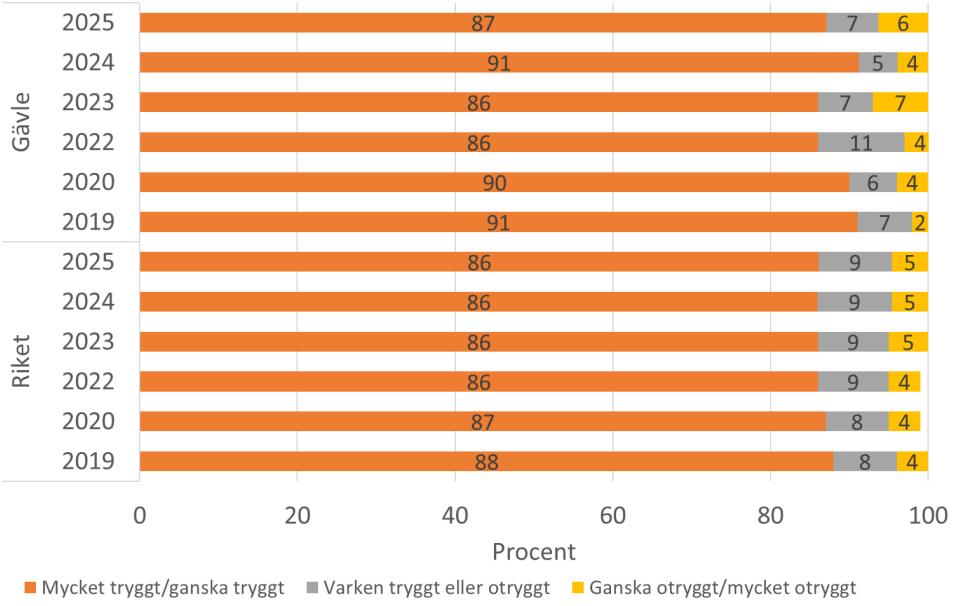
Figur V14. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



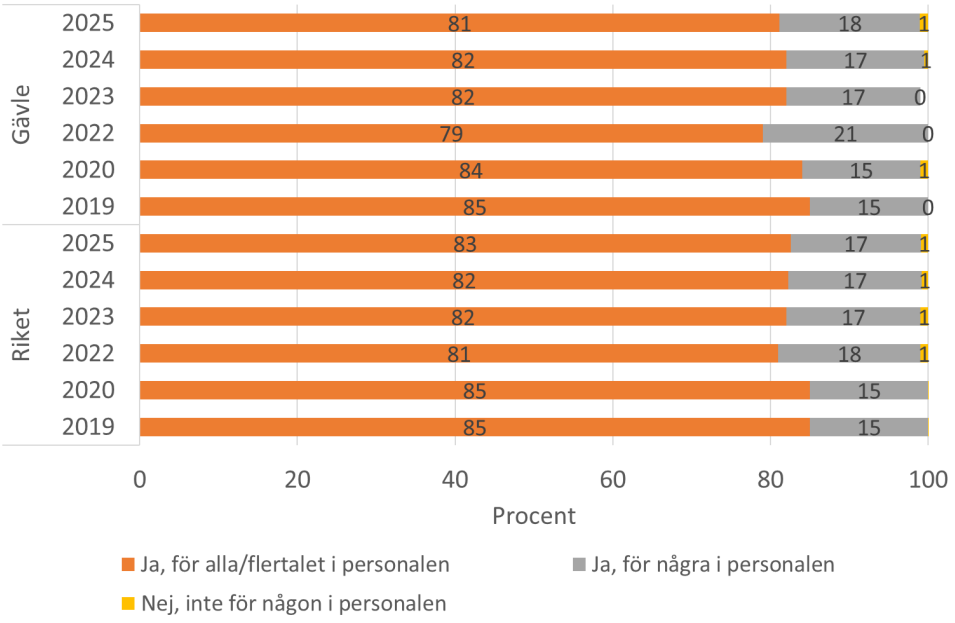
Figur V15. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Vård-och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



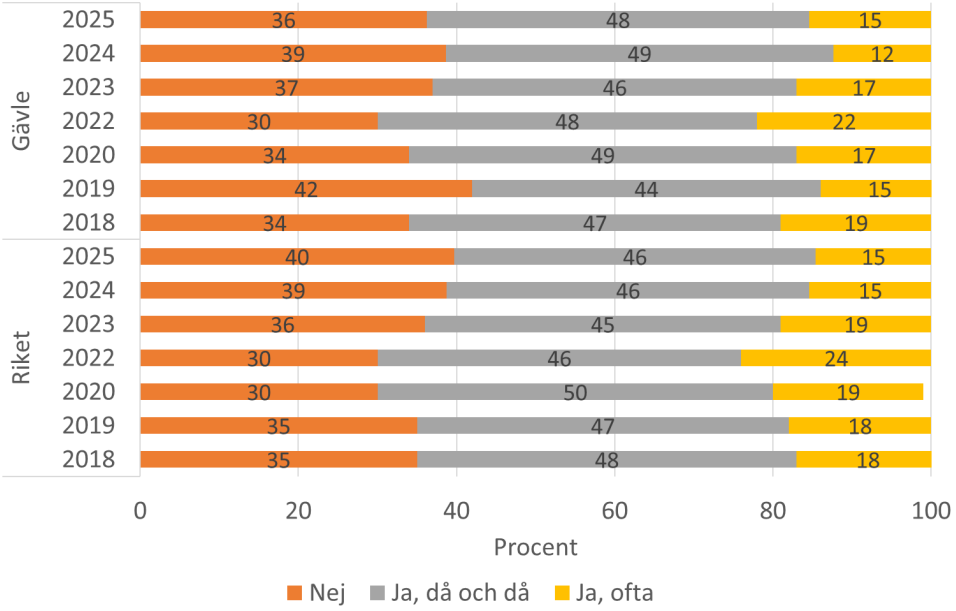
Figur V16. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



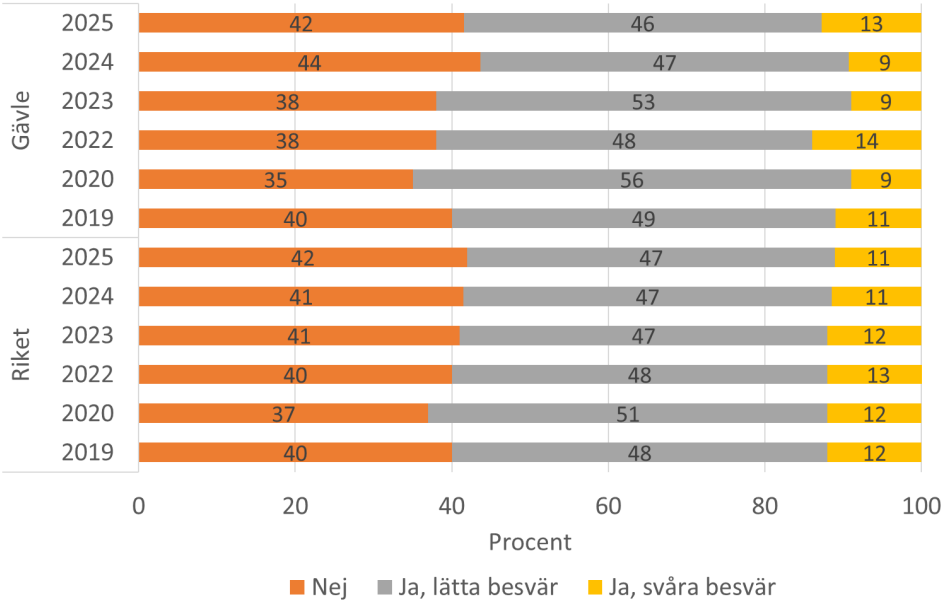
Figur V17. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



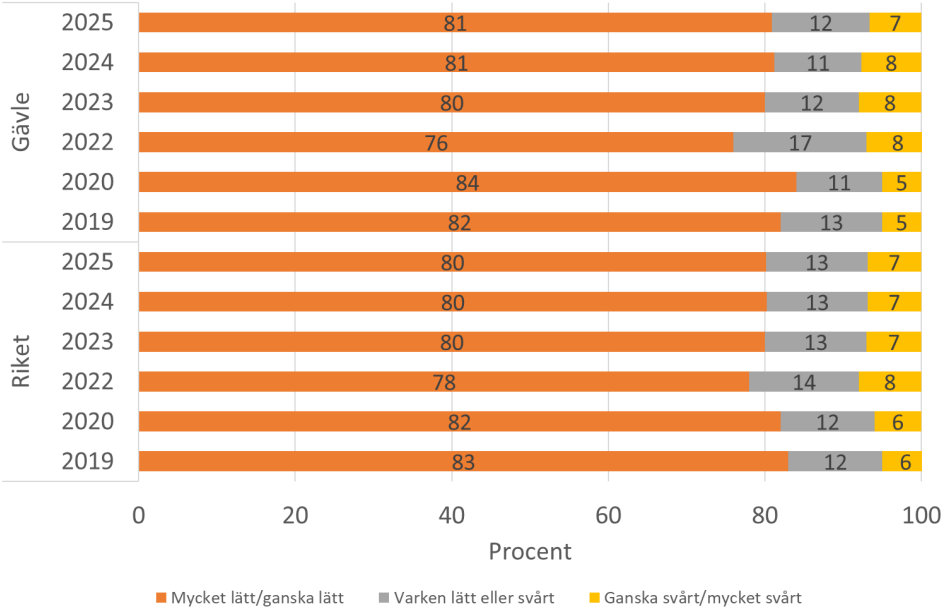
Figur V18. Känner du förtroende för personalen på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



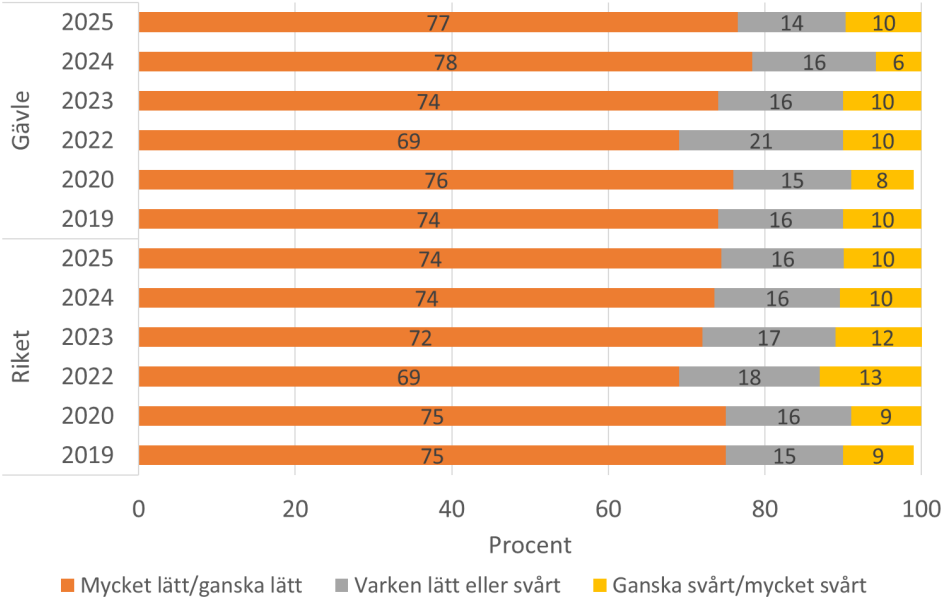
Figur V19. Händer det att du besväras av ensamhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



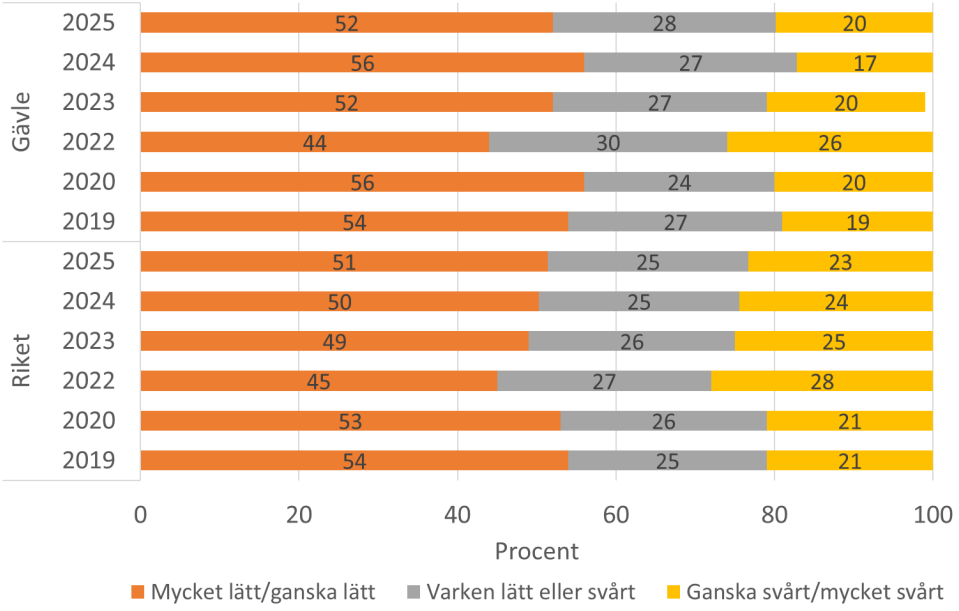
Figur 2. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



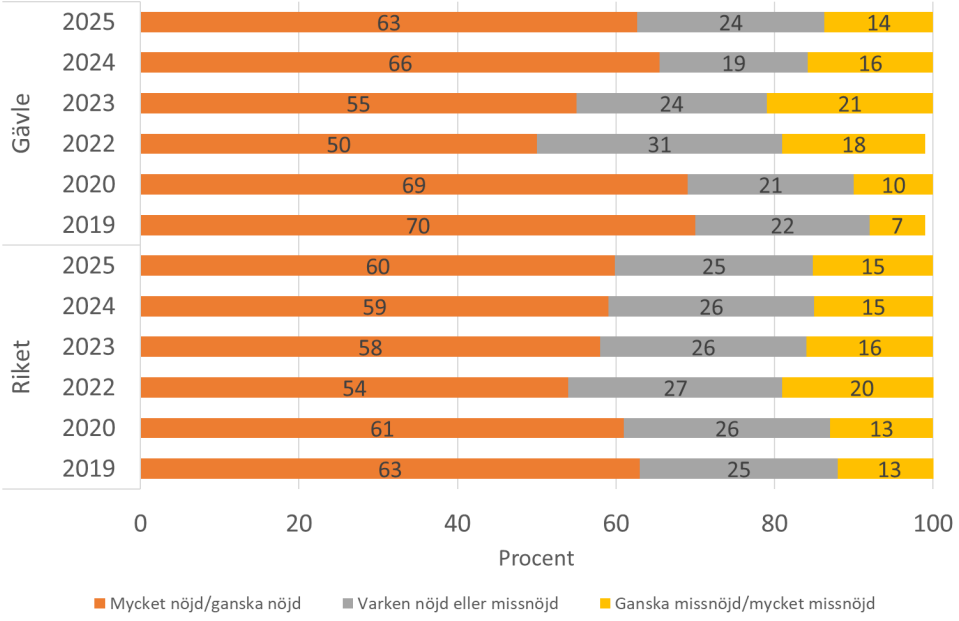
Figur V21. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personalen vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



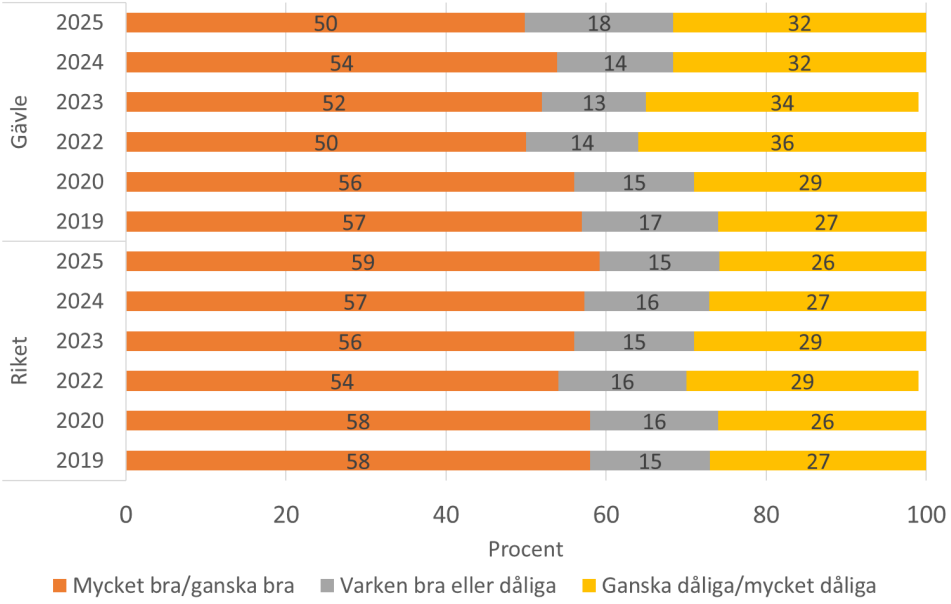
Figur V22. Hur lätt eller svårt är det att få träffa sjuksköterska vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



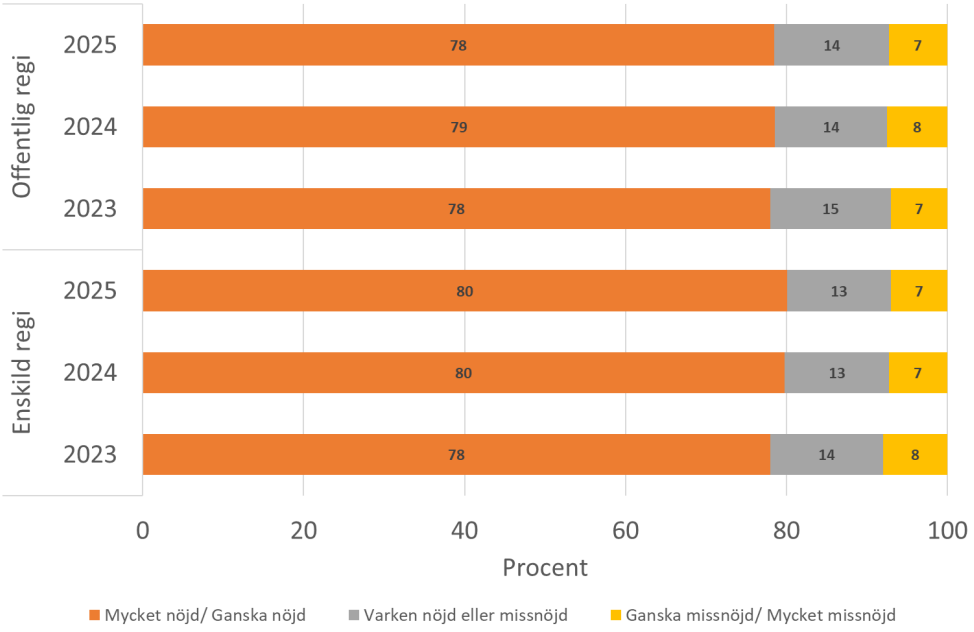
Figur V23. Hur lätt eller svårt är det att få träffa läkare vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



Figur V24. Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



Figur V25. Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2019 - 2025.



Figur V26. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det vård- och omsorgsboende du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2025.

Informationsärende: Anmälningsärenden

25

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2025-10-27

§ 12 Avsägelser samt fyllnadsval 2025

Diarienummer: 25KS1

Expedieras till:

Berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelserna och utse:

Christoffer Larsson Othén till ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Hans Södergren (SD)

Nuvarande ersättare Anna Lööf Hed (S) till ledamot i Socialnämnden efter Peter Wielbass (S)

Stefan Björling (S) till ersättare i Socialnämnden efter Anna Lööf Hed (S)

Mimmi Westerlund (KD) till ledamot i Valnämnden efter Olof Ceder Bång (KD)

Laila Karlsson (SD) till ledamot i Jävsnämnden efter Staffan Engberg (SD)

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Jonas Berger (M)

Ersättare i Jävsnämnden efter Jonas Florin (SD)

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Jonas Florin (SD)

Ärendebeskrivning

Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2025-09-29:

Hans Södergren (SD) ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden

Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:

Peter Wielbass (S) ledamot i Socialnämnden

Jonas Berger (M) ersättare i Omvårdnadsnämnden

Olof Ceder Bång (KD) ledamot i Valnämnden

Staffan Engberg (SD) ledamot i Jävsnämnden

Jonas Florin (SD) ersättare i Jävsnämnden samt nämndeman i Gävle Tingsrätt

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S).

Yrkanden

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till valberedningens förslag.

Handlingar i ärendet

- Protokoll valberedning 25-10-24, dnr 634576