

## Omvårdnadsnämnden

### Kallelse och föredragningslista

**Sammanträdedatum:** 2024-03-27

**Sammanträdestid:** kl. 13:00-17:00

**Plats:** Vålfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

### Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Lena Wigg.

Gruppmöten:

Den 27 mars, klockan 11.00-13.00, Magasinsplan 19.

Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Milea (Gevaliasalen tillgänglig från 12.00)

(M): Intensivo, plan 1

(SD), Espresso, plan 2

(V): Rum 208, plan 2 Östra

Eva Ålander (S), ordförande

## 1. Mötets öppnande

## 2. Upprop

## 3. Val av justerare

## 4. Fastställande av föredragningslista

## 5. Anmälan av beredning

### Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2024-03-12, kl 08.15 - 08.50.

Närvarande var ordförande Eva Älander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

## 6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

- Slutrapport KPMG:s genomlysning av demensvården (KPMG deltar via Teams)
- Framsteget 2024
- Årshjul
- Digitalisering av matinköp
- Sektorns arbete med uppföljning - Sätträåsen (Caroline)
- Elvinas hemtjänst (Caroline)
- Pågående insatser Pukslagarvägen/Attendo (Caroline/Magnus)
- Svar på frågor från (SD) till sektor Valfärd - Missförhållanden på Gävle Strands vård- och omsorgsboende
- Svar på frågor från (M) till sektor Valfärd - Kontinuitetsplaner
- Svar på frågor från (M) till sektor Valfärd - Vilken är kostnaden för genomlysning av demensvården
- Svar på frågor från (M) till sektor Valfärd - Varför har inte statsbidragen för 2023 använts
- Svar på frågor från (M) till sektor Valfärd - Statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024

### **Handlingar i ärendet**

- Rapport - Genomlysning av demensvården
- Svar på frågor från (SD) - Gävle Strands vård- och omsorgsboende
- Frågor från (SD) till sektor Vårdfärd – Missförhållanden på Gävle Strands vård- och omsorgsboende
- Sektor Vårdfärd's svar på frågor från (M) - Kontinuitetsplaner
- Frågor från (M) till sektor Vårdfärd – Kontinuitetsplaner
- Svar på frågor från (M) - Vilken är kostnaden för genomlysning av demensvården
- Frågor från (M) till sektor Vårdfärd – Vilken är kostnaden för genomlysning av demensvården
- Svar på frågor från (M) - Varför har inte statsbidragen för 2023 använts
- Frågor från (M) till sektor Vårdfärd – Varför har inte statsbidragen för 2023 använts
- Svar på frågor från (M) - Statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024
- Fråga M – Har Gävle kommun sökt statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024

## **7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, februari 2024**

Diarienummer: 24ON94

### **Förslag till beslut**

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende februari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson samt kontorschefer.

### **Handlingar i ärendet**

- Missiv Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, februari 2024

- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, februari 2024

## **8. Beslutsärende: Förslag kring att minska anhörigstöd, träffpunkter samt volontärsamordning - Besparingsförslag för Omvårdnadsnämnden - anpassningar utifrån budget 2024**

Diarienummer: 24ON71

### **Förslag till beslut**

- Att minska anhörigstöd med 2,5 årsarbetare,
- Att minska uppsökande verksamhet med 0,25 årsarbetare,
- Att minska volontärsamordning med 0,25 årsarbetare,
- Att minska omvårdnadsnämndens kommunbidrag gällande träffpunkter för seniorer motsvarande 1,0 årsarbetare,
- Att minska personligt ombud motsvarande 0,25 årsarbetare,
- Att minska enhetschef med 1,0 årsarbetare,
- Att minska verksamhetschef med 0,2 årsarbetare, samt
- Att Valfärd Gävle fortsätter utreda möjligheten att flytta från Nygatan 9-11 till andra befintliga lokaler samt utreda möjligheten att i samarbete med andra aktörer starta träffpunkt på Agnes kulturhus.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Pia Gabrielli, Göran Herdin.

### **Handlingar i ärendet**

- Förslag kring att minska anhörigstöd, träffpunkter samt volontärsamordning

## **9. Beslutsärende: Förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen**

Diarienummer: 24ON72

## **Förslag till beslut**

- Att ge sektor Vårld i uppdrag att genomföra en djupgående analys inför en eventuellt förändrad hantering av förenklat beslutsfattande enligt SoL 4 kap. 2 a §, där analysen innefattar en översyn av
  - ålderskriterierna, som idag ligger på 65 år,
  - Gävle kommuns Kundtjänst tar över ansvaret att registrera beslut enligt SoL 4 kap 2 a §.

## **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

## **Handlingar i ärendet**

- Förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt SoL

## **10. Beslutsärende: Remiss på motion gällande obligatorisk utbildning i Hjärt- lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg**

Diarienummer: 23ON543

## **Förslag till beslut**

- Att anta yttrandet som sitt eget.

## **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Caroline Engberg tillgänglig vid eventuella frågor.

## **Handlingar i ärendet**

- Yttrande - Remiss - Obligatorisk utbildning i hjärt- och lungräddning
- Missiv - Motion från från Vänsterpartiet (V) - Obligatorisk utbildning i Hjärt- och lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg. Dnr 23KS159
- Motion gällande obligatorisk utbildning i Hjärt- lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg

## **11. Beslutsärende: Översyn av reglemente för föreningsstöd till föreningar för målgrupper inom sektor Valfärds nämnders ansvarsområden**

Diarienummer: 24ON73

### **Förslag till beslut**

- Att ge sektor Valfärd i uppdrag att göra en förnyad översyn av reglementet för föreningsstöd gällande pensionärs- och funktionsrättsföreningar som erbjuder aktiviteter för målgrupper inom sektor Valfärds nämnder, samt
- Att sektor Valfärd återkommer med ett förnyat förslag till nytt reglemente på nämnden i april 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Caroline Engberg tillgänglig vid eventuella frågor.

### **Handlingar i ärendet**

- Översyn av reglemente för föreningsstöd till föreningar för målgrupper inom sektor Valfärds nämnders ansvarsområden

## **12. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Vad händer med de äldre om kriget kommer?**

Diarienummer: 24ON85

### **Förslag till beslut**

- Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Catrin Tranberg, Morgan Österström.

### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande/svar angående Initiativärende (M) - Vad händer med de äldre om kriget kommer
- Initiativärende (M) - Vad händer med de äldre om kriget kommer

### **13. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Flera mobila team i Gävle kommun**

Diarienummer: 23ON537

#### **Förslag till beslut**

- Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Linda Sängstuvall, Lisa Allemo.

#### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande/svar angående Initiativärende (M) - Flera mobila team i Gävle kommun
- Initiativärende (M) – Flera mobila team i Gävle kommun

### **14. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden**

Diarienummer: 23ON456

#### **Förslag till beslut**

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

#### **Handlingar i ärendet**

- Missiv, Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden
- Färgmarkerade justeringsförslag - Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

- Fastställd Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

## **15. Beslutsärende: Delgivningsmottagare inom sektor Valfärd**

Diarienummer: 24ON100

### **Förslag till beslut**

- Att inom sektor Valfärd förklara följande funktioner behöriga att ta emot delgivningar: sektorchef, biträdande sektorchef, de funktioner som ansvarar för sektorns postöppning såsom registrator och arkivarie samt berörda verksamheters kontorschef, verksamhetschefer och enhetschefer, samt
- Att beslutet lyfts in i Omvårdnadsnämndens Besluts- och delegationsförteckning.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

### **Handlingar i ärendet**

- Delgivningsmottagare inom sektor Valfärd

## **16. Beslutsärende: Delegationsbeslut**

Diarienummer: 24ON64

### **Förslag till beslut**

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

### **Handlingar i ärendet**

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess



- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

## **17. Beslutsärende: Kurser/konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

## **18. Kommande beslut/work-shop: Omvårdnadsnämndens plan för Intern styrning och kontroll år 2024**

Diarienummer: 23ON521

### **Ärendebeskrivning**

Kommande beslut/work-shop. Föredragande: Martin Wagner.

### **Handlingar i ärendet**

- Work-shop - Omvårdnadsnämndens plan för intern styrning och kontroll år 2024
- Riskbedömning 2024

## **19. Kommande beslut: Remiss på motion från (M) - Återinför korttidsplatser och organisera hemtagningsteam**

Diarienummer: 24ON12

### **Ärendebeskrivning**

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

### **Handlingar i ärendet**

- Missiv - Remiss till Omvårdnadsnämnden gällande motion från Moderaterna (M) - Återinför korttidsplatser och organisera hemtagningsteam, 23KS89
- Motion från Moderaterna (M) - Återinför korttidsplatser och organisera hemtagningsteam.

## **20. Kommande beslut: Remiss på motion från (V) - Demenslots**

Diarienummer: 24ON11

### **Ärendebeskrivning**

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande på remiss - Motion från Vänsterpartiet (V) - Demenslots
- Missiv - Remiss till Omvårdnadsnämnden gällande motion från Vänsterpartiet (V)- 23KS292
- Motion från Vänsterpartiet (V) - Demenslots

## **21. Informationsärende: Hur sektorn arbetar kring "vård i livets slut"**

### **Ärendebeskrivning**

Informationsärende. Föredragande: Anneli Lindblom.

## **22. Informationsärende: Anmälningsärenden**

### **Ärendebeskrivning**

Informationsärende.

### **Handlingar i ärendet**

- Sektorsamverkan Extra 2024-02-27

- Sektorsamverkan 2024-01-22
- §8 KF Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2024(568329) (0)
- §7 KF Omfördelning kommunbidrag år 2024
- §3 KF Avsägelse samt fyllnadsval 2024

# Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

6

# Genomlysning av demensvården

Gävle kommun

22 februari 2024

# Innehåll

Sid 14(252)

<b>01</b>	Om demens	03
<b>02</b>	Bakgrund	06
<b>03</b>	Samverkan	08
<b>04</b>	Personal	11
<b>05</b>	Kunskap och kompetens	14
<b>06</b>	Uppföljning och utvärdering	18
<b>07</b>	Anhöriga och närstående	21
<b>08</b>	Digitalisering och välfärdsteknik	24
<b>09</b>	Slutsatser och rekommendationer	26

# 01 Om demens

Sid 15(252)



# 01 Om demens

Sid 16(252)

## Allmänt om demens

Idag har ca 150 000 personer med demenssjukdom i Sverige och i takt med att befolkningen lever allt längre förväntas antalet nästan fördubblas fram till 2050, enligt regeringen. Årligen insjuknar mellan 20 000 och 25 000 personer.

Demenssjukdom är en form av kognitiv svikt som beror på specifika sjukdomar i hjärnan. Den vanligaste demenssjukdomen är Alzheimers sjukdom, som står för 60-70 procent. Idag finns symptomlindrande läkemedel men inget botemedel mot Alzheimers sjukdom.

Risken att insjukna i demenssjukdom ökar med stigande ålder, och är betydligt vanligare i hög ålder. Data visar att sju procent av alla som är 65 år eller äldre. 67% är kvinnor och andelen kvinnor ökar med stigande ålder. För åldersgruppen 80 år eller äldre har 68 procent en demenssjukdom.

Det är ovanligt att en demenssjukdom drabbar personer under 65 år. I Sverige uppskattas antalet yngre personer med demenssjukdom till cirka 8 000–9 000 personer varav de flesta är mellan 60 och 65 år.

Samhällskostnaderna för demenssjukdomar har beräknats att 2019 uppgå till cirka 82 miljarder kronor. Den största kostnaden har kommunerna, ca 67 miljarder kronor, och motsvarar cirka hälften av kostnaderna för äldreomsorg. Kostnaderna avser främst särskilt boende och hemtjänst. Regionernas kostnader beräknas till ca 1,3 miljarder kronor.

## Nationell strategi för omsorg om personer med demenssjukdom

Regeringen beslutade år 2018 om en nationell demensstrategi. Syftet med den nationella strategin är att förbättra kvaliteten i omsorgen och öka tryggheten för kvinnor och män med demenssjukdom och deras anhöriga. I den nationella strategin identifieras sju strategiska områden för att långsiktigt kunna förbättra förhållandena för de som drabbas av demenssjukdom och för deras anhöriga. De sju områdena är:

- Samverkan mellan hälso- och sjukvård och social omsorg
- Personal
- Kunskap och kompetens
- Uppföljning och utvärdering
- Anhöriga och närstående
- Samhälle
- Digitalisering och välfärdsteknik

Regeringen avser att utveckla den nationella demensstrategin, och har gett Socialstyrelsen i uppdrag att ta fram ett underlag för detta som ska redovisas i slutet av februari 2024.



# 01 Om demens

Sid 17(252)

## Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom

Sedan 2010 har Socialstyrelsens riktlinjer utgjort stöd för styrning och ledning av vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Nuvarande riktlinjer är från 2017.

Syftet med riktlinjerna är både att stimulera användandet av vetenskapligt utvärderade och effektiva åtgärder inom området samt att vara ett underlag för öppna och systematiska prioriteringar inom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Riktlinjerna innehåller rekommendationer om åtgärder vid vård och omsorg vid demenssjukdom till hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

Rekommendationerna gäller utredning och uppföljning, multiprofessionellt arbete, stödinsatser, läkemedelsbehandling och utbildning.

Socialstyrelsen har även tagit fram indikatorer för de nationella riktlinjerna, samt målnivåer för ett urval av indikatorerna. Dock är indikatorernas mätbarhet begränsad, inte minst gällande indikatorer som avser den kommunala verksamheten.



# 02 Bakgrund

Sid 18(252)



© 2022 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

# 02 Bakgrund

Sid 19(252)

## Bakgrund

Gävle kommuns Omvårdnadsnämnd har på uppdrag av Kommunstyrelsen fattat beslut om att genomföra en extern genomlysning av demensvården i Gävle kommun.

## Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innefattar tre områden:

- Genomlysning av demensvårdens kvalitet i sin helhet. Genomlysningen ska inkludera goda exempel och analys av nuvarande och framtida kompetensbehov.
- Ge svar på vilken funktion genomförandeplaner har, vilka utvecklingsområden som finns och hur dessa ska utvecklas.
- Analys av hur dialog förs med anhöriga gällande synpunkter och klagomål avseende det vardagliga arbetet samt strukturer och processer i nuläget och framtiden.

Till samtliga ovanstående områden ska förbättringsförslag lämnas, vilka ska vara relaterade till pågående förändringsarbeten i sektorn.

## Metod och genomförande

I uppdragets genomförande har vi utgått från nationell strategi för omsorg om personer med demenssjukdom (2018). Även riktlinjer för demensvård (2017) har utgjort en utgångspunkt.

Inom ramen för genomlysningen har följande aktiviteter genomförts:

- ❖ Dokumentstudier av t ex interna dokument i kommunen, nationella utredningar och material från andra kommuner
- ❖ Intervjuer enskilt och i grupp med olika funktioner och roller inom organisationen
  - ❖ Verksamhetschefer för äldreboende, hemtjänst samt hälso- och sjukvård
  - ❖ Enhetschefer äldreboende och hemtjänst
  - ❖ Sjuksköterskor äldreboende och hemtjänst
  - ❖ MAS, MAR och SAS
  - ❖ Chef Anhörigcentrum
- ❖ Avstämning och dialog med beställaren har genomförts under arbetets gång

## Rapportens upplägg

Rapportens upplägg följer de områden som framgår av nationella demensstrategin. Området Samhälle har inte analyserats närmare inom ramen för denna genomlysning, då det området inte handlar om den demensvård som bedrivs inom ramen för Valfärd Gävle utan berör övergripande delar på samhällsnivå.

# 03 Samverkan



# 03 Samverkan

Sid 21(252)

I den nationella strategin framhålls att samverkan mellan hälso- och sjukvård och social omsorg är av stor vikt för att insatser av både medicinsk och social karaktär ska kunna planeras och komma igång i ett så tidigt skede av sjukdomen som möjligt.

Insatserna från hälso- och sjukvården och socialtjänsten behöver ges samordnat och anpassat till var i sjukdomsförloppet personen befinner sig. För att uppnå detta bör samverkan vara väl utvecklad, såväl inom sektorn och dess olika professioner, som med regionen. Detta ligger också i linje med det övergripande arbetet för god och nära vård.

## Gävle kommuns övergripande samverkansstruktur med regionen

Det finns samverkansavtal och en utarbetad samverkansstruktur mellan regionen och kommunen. Dock uppges att det inte finns någon särskild gruppering utsedd för att driva samverkansfrågor avseende demensvård/kognitiv svikt eller att det området lyfts på senare tid, i vart fall inte på ledningsnivå. Vi har inte uppfattat att följsamheten till avtal följs upp, t ex avseende läkarmedverkan, men det finns en uppfattning i verksamheten att det i vart fall inte uppfylls till fullo.

## Hälsocentraler

Vad gäller hälsocentraler finns en stor variation kring hur väl samarbetet fungerar, vilket till hög del beror på hur god läkarkontinuiteten är. En hög kontinuitet underlättar såväl vardagliga kontakter som patientkännedom. Det upplevs även finnas en variation gällande läkarkompetensen avseende äldre och demens. Utifrån var patienterna är skrivna kan det också innebära kontakter med ett flertal hälsocentraler, vilket upplevs vara försvårande.

## Specialistenhet

Kontakter med Minnesmottagningen sker löpande i enskilda ärenden och för rådgivning. Det förekommer även samarbeten kring verksamheter i projektform, t ex daglig verksamhet, samt specifika tillfällen som föreläsningar. Vidare uppges att Minnesmottagningen tidigare var mer synlig ute i verksamheterna.

## Personcentrerad vård och omsorg

I de nationella riktlinjerna lyfts vikten av personcentrerad vård och omsorg samt multiprofessionellt teambaserat arbete. Inom sektorn finns en gemensam modell och rutin för samarbete och teamträffar som utgör en grund för att möjliggöra detta.

Av rutinen framgår vilka befattningar som det tvärprofessionella teamet runt den enskilde består av samt dess uppdrag - som går ut på att ha en helhetssyn utifrån den enskildes behov och situation och samordna planering och genomförande av insatser. Vidare beskrivs teamträffar - bl a deltagare, innehåll och frekvens – liksom samarbete på enhetsnivå.

Såväl inom särskilt boende som hemtjänst finns en inarbetad systematik att genomföra teamträffar regelmässigt och de upplevs i allt väsentligt fungera på ett tillfredsställande sätt.

Utmaningar som finns i varierande grad på enhetsnivå gällande teamarbetet är att upprätthålla kontinuitet bland personal, samt att prioritera tid för träffarna med koppling till en ansträngd personalsituation.

# 03 Samverkan

Sid 22(252)

## Tillgång till stöd i verksamheterna

Inom kontor boende finns ett demensteam, bestående av en demenssamordnare och en undersköterska (50 %). Syftet med demensteamet är att kvalitetssäkra vård och omsorg till kunder med demenssymtom, utveckla och bibehålla kompetens inom demensvård hos medarbetarna, hitta hållbara arbetssätt samt en anpassad organisation för demensomsorg.

Demensteamet har vårdboenden som arbetsområde och utgör den specialist- och stödresurs som finns att tillgå inom sektor Valfärd. Även från andra verksamheter samt privata utförare uttrycks behov av stöd/handledning.

Ett fokus för demensteamets arbetet har varit att driva BPSD-arbetet samt handledning i enskilda kundärenden. Även utbildning och stöd till specifika enheter har genomförts i varierande omfattning över tid.

Demensteamets erfarenheter och kännedom kring verksamheterna, särskilt avseende särskilt boende, är att det finns en stor variation på enhetsnivå kring förmågan att bedriva demensvård. I detta inkluderas även stor variation i kompetensen hos sjuksköterskor och enhetschefer.

Inom verksamheterna, såväl särskilt boende som hemtjänst, finns kännedom om demenssamordnaren, och att denne kan kontaktas vid behov.

Det uppges även finns några sjuksköterskor inom organisationen som är Silviautbildade. De har dock inte något särskilt uppdrag i nuläget, utan arbetar på samma sätt som övriga sjuksköterskor. En möjlighet att överväga är att koppla dem närmare demensteamet och nyttja deras kompetens för t ex handledning. I sammanhanget kan nämnas att flera avdelningar på Gävle Strands vård- och omsorgsboende innehar Silviacertifiering.

Sammantaget anser vi att det finns behov av att dels utveckla former för tillgång till fördjupad kompetens inom enheterna, t ex via särskilt utbildade demensombud, dels att gemensamma specialistresurser utökas samt att dess kompetens breddas till att innefatta fler yrkeskategorier.

## Tillgång till information

Det har vidare framkommit att det finns en problematik och osäkerhet kring informationsdelning mellan professioner avseende bl. a journalanteckningar, vårdplaner och genomförandeplaner. Detta riskerar medföra att aktuell information inte kommer berörd personal tillgodo. Problemet är uppmärksammat sedan tidigare, och en direkt åtgärd som införts i syfte att säkerställa att medarbetare har aktuell information kring den enskilde är muntlig rapportering vid skiftbyte. Det ska dock inte ses som att det är en ersättning för dokumentation.

En dokumentationsutbildning för legitimerad personal och omvårdnadspersonal påbörjas under våren 2024, i syfte att tydliggöra vad som ska dokumenteras, hur och i vilka journalsystem.

En annan aspekt som lyfts fram vid våra intervjuer är att en utvecklad dialog mellan myndighet och utförare inför att boendeplats erbjuds till enskild. Syftet med utökad dialog är att säkerställa att erbjuden plats matchar behoven hos den enskilde, och därmed bland annat minska risken för att behov av omplacering uppstår. Detta ska med koppling till personer med demenssjukdom även ses mot bakgrund av att de mest utmanande ärendena är tänkta att hanteras inom ett specifikt boende.

# 04 Personal

Sid 23(252)



# 04 Personal

Sid 24(252)

Det finns över hela landet en generell utmaning att rekrytera personal till att arbeta inom äldreomsorgen. Tillgång till personal med adekvat utbildning är en av de viktigaste förutsättningarna för att vård och omsorg ska hålla god kvalitet. Det är därför viktigt att det finns tillräckligt med personal som har kunskap om den enskildes särskilda behov, där ändamålsenlig bemanning med god kompetens är en förutsättning. Kontinuitet i bemanningen är en aspekt av detta. Även personal med specialistutbildning inom demensområdet är en annan del, såväl sjuksköterskor som undersköterskor.

## Tillgång till personal

Gävle kommun utgör inget undantag gällande problematik kring tillgång till personal. Det gäller såväl legitimerad personal som omsorgspersonal, men även chefer.

Det har över tid varierat i vilken utsträckning det har varit svårt att ha avsedd bemanning för olika legitimerade yrken, som sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Det är inget unikt för Gävle, utan samma bild gäller i stor utsträckning i hela landet.

Det har varit en förhållandevis hög personalomsättning bland sjuksköterskor över en längre tidsperiod. Det har till delar varit behov av att hanteras genom att nyttja inhyrd personal. Inhyrd personal verkar ofta på en specifik arbetsplats under en längre period, och kan därigenom stärka den löpande verksamheten. Dock medför det ändå en ökad belastning och osäkerhet för befintlig ordinarie personal, och kan öka risken för att fastna i en negativ spiral.

Den nya organisationen för hälso- och sjukvård kan vara en del i att uppnå en stabil personalsituation över tid, samtidigt som det kommer att ta ett tag innan den nya organiseringen är inarbetad vilket kan utgöra en påfrestning under denna period.

Även avseende vård- och omsorgspersonal finns stora svårigheter att såväl behålla som rekrytera personal med utbildning och erfarenhet inom vård- och omsorgsområdet. Gällande tillsvidareanställd personal inom hemtjänst utgör enligt uppgift ca 60 procent undersköterskor.

Gällande vikarier är det dels många som saknar utbildning, dels svårt att såväl rekrytera som behålla personer oavsett utbildning och erfarenhet. Det riskerar att påverka vård- och omsorgsarbetet generellt negativt, liksom att det är slitsamt för befintlig ordinarie personal.

En stabilitet bland chefer, främst enhetschefer, är önskvärd för att inte minst säkerställa fungerande samverkan kring den enskilde. Vi kan se att funktionen enhetschef idag är en utsatt funktion i verksamheten med en mängd olika arbetsuppgifter som ska hanteras. Trycket på ekonomiska och administrativa processer är stort.

Intervjuer visar på en bred och varierande kunskaps- och erfarenhetsbakgrund hos enhetschefer, vilket kan vara positivt men även medföra att ibland är även kompetensen en begränsande faktor enligt vår bedömning. Vi uppfattar samtidigt att det överlag finns en god kollegialitet där cheferna stöttar varandra, vilket är en viktig aspekt för att behålla chefer på alla nivåer.



# 04 Personal

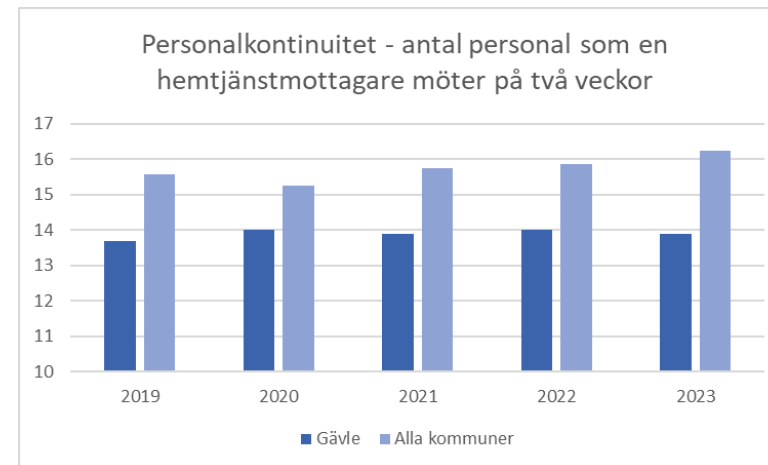
## Personalkontinuitet

Problematik kring tillgång på personal påverkar möjligheterna till att upprätthålla en kontinuitet i bemanningen. Detta gäller oavsett personalkategori, och det finns en variation mellan enheter. Brister i kontinuitet medför bl a ökad risk för att personalens kännedom om den enskilde inte är tillräcklig. Även samverkan och teamarbete kan vara svårt att få till rent praktiskt, liksom vardaglig kommunikation och samspel mellan medarbetare och olika professioner.

Gällande omsorgspersonal med adekvat utbildning inom särskilt boende visar data att den är högre vardagar jämfört med helgdagar. Detta förhållande gäller generellt i riket. Dock ligger nivån med adekvat personal i Gävle lägre jämfört med riket. Data för riket visar på en stadigt sjunkande nivå de senaste åren, dock saknas data avseende Gävle.

Sett till personalkontinuiteten inom hemtjänsten visar data att Gävle under många år haft en jämn nivå över tid, medan den ökat de senaste åren nationellt sett. Data visar också att Gävle har en jämförelsevis tydligt lägre nivå, dvs att hemtjänstmottagaren möter färre personal.

Vår sammantagna bild är att tillgång till personal, framför allt med relevant utbildningsbakgrund, utgör en generell utmaning gällande vård- och omsorgsverksamheten, och att det också påverkar förutsättningarna för en god demensvård.



Källa: Kolada

# 05 Kunskap och kompetens

Sid 26(252)



# 05 Kunskap och kompetens

Sid 27(252)

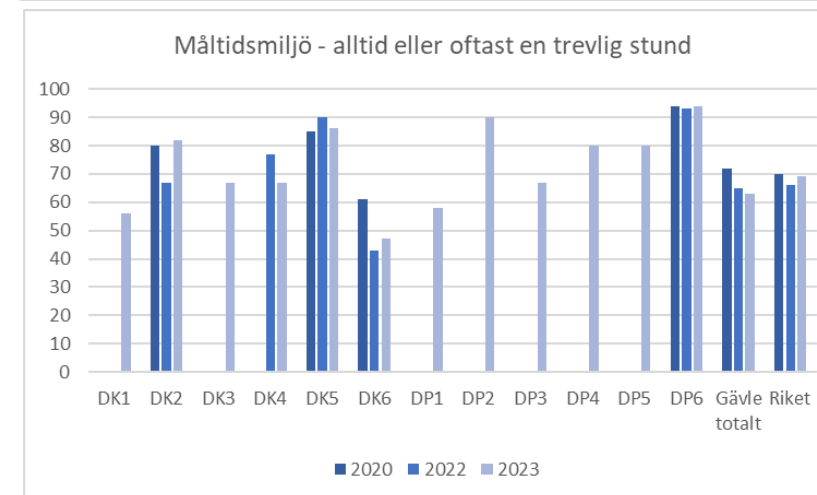
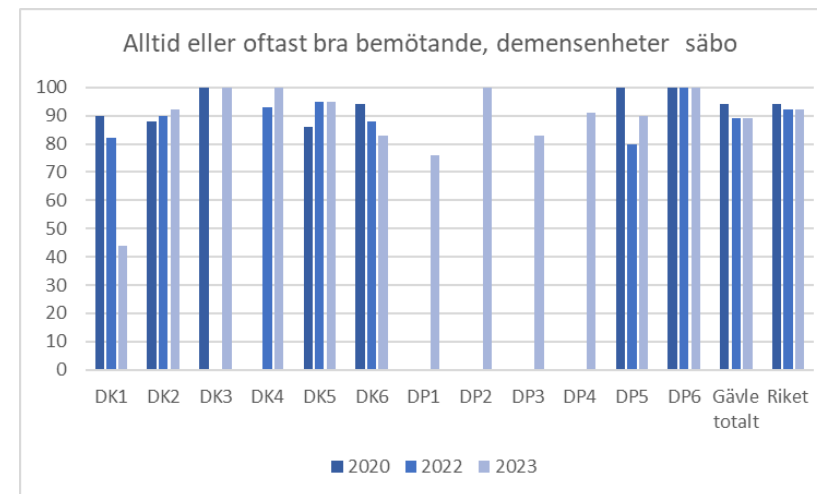
Det finns ofta ett stort behov av att fortsatt utveckla och sprida kunskap om demenssjukdomar och behoven hos personer med demenssjukdom. Det gäller alla yrkeskategorier inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. Utöver de nationella riktlinjerna för vård och omsorg om personer med demenssjukdom har Socialstyrelsen exempelvis tagit fram en modell för ett standardiserat insatsförlopp vid demenssjukdom, liksom kunskapsstöd för att främja insatser för en god munhälsa vid demenssjukdom och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

## Kunskaper och färdigheter

Den allmänna bild som ges utifrån våra intervjuer är att det är en stor utmaning inom hela äldreomsorgsverksamheten att kunna bemanna i tillräcklig omfattning med kompetent personal, såväl avseende kunskaper och färdigheter kring generellt omvårdnadsarbete och som då även naturligen medför bristande kunskaper gällande demensområdet. Samtidigt ska framhållas att det finns många medarbetare med god kompetens.

En bild vi erhåller vid intervjuer är att det finns generella brister inom grundläggande områden som värdegrund och bemötande bland personal. Detta innefattar också synen på sitt uppdrag och ansvar gentemot den enskilde och kollegor. Enhetsdata från Socialstyrelsens brukarundersökning avseende bemötande visar ett varierande resultat mellan demensenheter vid särskilt boende. Även om resultaten ska tolkas med försiktighet, kan noteras att en majoritet av demensenheterna uppnår en högre nivå än snittet för samtliga särskilda boenden.

I de nationella riktlinjerna lyfts måltidsmiljön fram. Enligt intervjuer framhålls att måltiden vid särskilda boenden ses som en viktig aktivitet. Enhetsdata från Socialstyrelsens brukarundersökning avseende måltidsmiljö visar ett varierande resultat.



Källa: Socialstyrelsens enhetsundersökning. DK avser demensenhet inom kommunal regi, DP avser demensenhet vid privata utförare.

# 05 Kunskap och kompetens

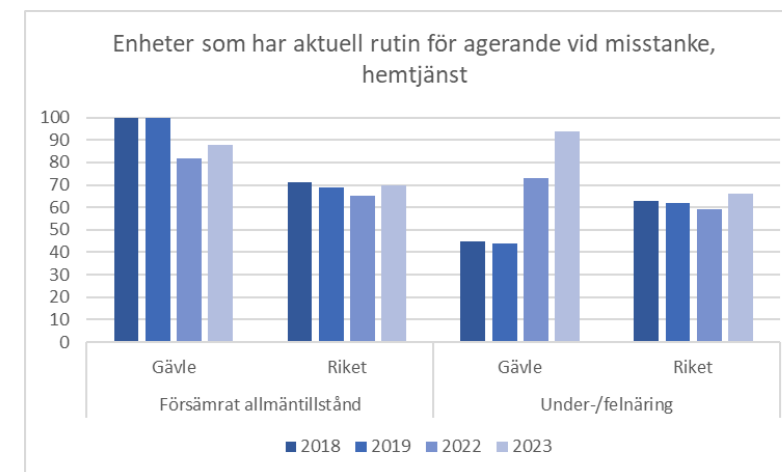
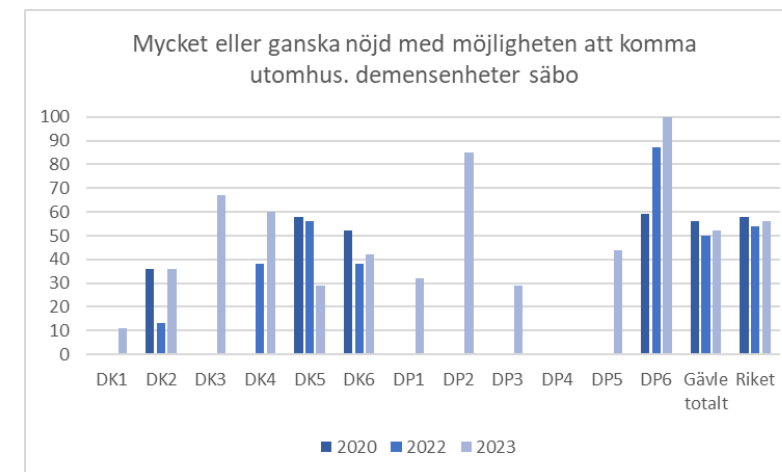
Sid 28(252)

Även möjlighet till utomhusvistelse lyfts i de nationella riktlinjerna. Vid intervjuer framhålls ett arbete med såväl aktiviteter som att vara utomhus på t ex boendets utegård. Enhetsdata från Socialstyrelsens brukarundersökning visar dock på att nöjdheten hos de boende är generellt på en relativt låg nivå, även om några enheter uppvisar högre resultat än snittet.

Tidig upptäckt av demens lyfts fram i den nationella demensstrategin som viktig för att kunna planera och komma igång med insatser i ett så tidigt skede av sjukdomen som möjligt. Att ha förmåga att identifiera förändringar för brukare inom hemtjänstverksamheten är därför av vikt. Vid intervjuer uppges en bild av att det inom hemtjänsten fungerar väl med att identifiera förändringar hos brukare avseende t ex beteendemönster. Data från Socialstyrelsens enhetsundersökning visar att andelen enheter som uppger att de har aktuella rutiner för att agera vid misstanke om förändringar avseende förändrat allmäntillstånd samt vid under-/felnäring är hög, och ligger på en högre nivå jämfört med riket.

En ytterligare generell bild som framkommer är att det finns generella brister avseende hälso- och sjukvårdsinsatser. Av våra intervjuer framgår att det inte är helt ovanligt att ordinationer inte fullföljs eller genomförs. Orsaken kan ibland vara tids- eller kunskapsbrist, men kan även bero på bristande förståelse för vikten av att ordinerade insatser inte genomförs korrekt eller fördröjs. Detta skapar sammantaget en osäkerhet bland legitimerad personal.

Vi noterar i sammanhanget att hälso- och sjukvårdskontoret, för att säkerställa fullgörande av sitt uppdrag, har egna undersköterskor för att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemsjukvården. Enligt uppgift är avsikten att detta ska fasas ut, och att omsorgspersonal inom hemtjänst ska utföra insatserna. För närvarande genomförs en "refresh-utbildning" för ca 50 undersköterskor inom hemtjänsten.



Källa: Socialstyrelsens enhetsundersökning

# 05 Kunskap och kompetens

Sid 29(252)

## Utbildning

Enligt erhållna uppgifter ska samtliga undersköterskor årligen bl.a genomgå utbildningen Demens ABC. Detta är en grundläggande utbildning inom området med utgångspunkt i personcentrerad omvårdnad, och genomförs individuellt via webb. Det finns även påbyggnadsutbildning Demens ABC plus, med olika inriktningar såsom hemtjänst, särskilt boende och biståndshandläggare. Respektive utbildning tar ca två timmar och avslutas med kunskapstest. Vid godkänt test kan diplom laddas ned.

Inom hemtjänsten har för år 2023 kravställts att samtliga medarbetare ska genomgå utbildningen Demens ABC. Det förekommer att enheter har kompletterat utbildningen med gemensamma pass för reflektion och erfarenhetsutbyte, vilket uppges ha varit avgörande för medarbetare att tillgodogöra sig insikter och nytta i det vardagliga arbetet med enskilda.

På övergripande nivå pågår ett arbete med att ta fram kompetensprofiler för undersköterska och vårdbiträde. Det pågår också ett arbete med en utvecklad kompetensportal, som tillsammans med kompetensprofiler förväntas ge ett betydligt bättre stöd gällande utbildningsinsatser och systematik.

Därutöver utgör språksvårigheter i svenska bland personal en utmaning. Utöver de utmaningar som följer avseende dokumentation och efterlevnad av rutiner och riktlinjer samt kollegialt utbyte försvårar det även t ex "vardagliga småsamtal" med den enskilde. Dessa samtal är av största vikt avseende personer med demenssjukdom eller kognitivt sviktande förmågor.

# 06 Uppföljning och utvärdering

Sid 30(252)



# 06 Uppföljning och utvärdering

Sid 31(252)

En kvalitetssäkrad demensvård är avhängig en regelbunden och sammanhållen uppföljning. För att säkerställa en strukturerad uppföljning och utvärdering på individnivå är användningen av nationella kvalitetsregister ett framgångsrikt och väletablerat arbetssätt.

## Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens (BPSD)

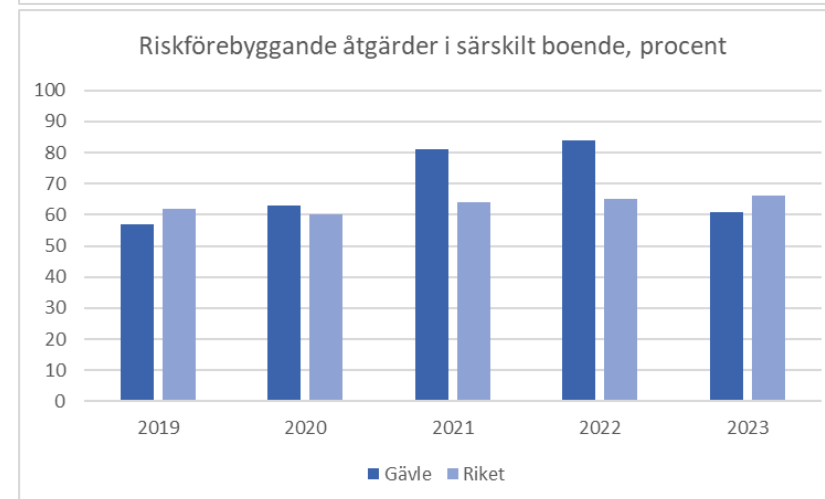
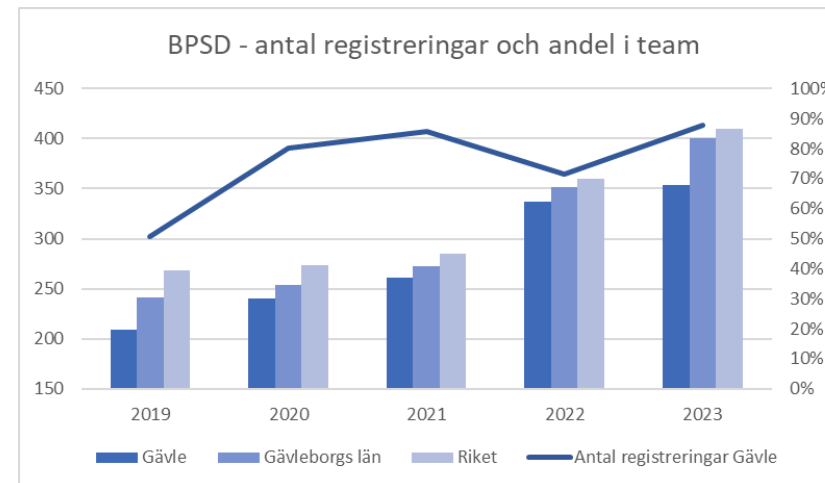
Gävle har varit anslutna till BPSD-registret sedan 2012. BPSD-registrets syfte är att genom multiprofessionella vårdåtgärder minska förekomsten och allvarlighetsgraden av BPSD och det lidande som detta innebär och att genom detta, öka livskvalitén för personen med demenssjukdom.

BPSD används inom kommunens vård- och omsorgsboenden. En utbildad BPSD-administratör ska finnas på varje enhet. Utbildning till BPSD-administratörer ges av demenssteamet. Enligt uppgift så kan det också ses som en roll motsvarande demensombud på enheten. Vår bild är dock att tyngdpunkten ligger på administration i systemet snarare än handledning och stöd till kollegor utifrån registreringens resultat.

Antalet registreringar ökade något senaste året. Andel registreringar som genomförts i team har ökat markant de senaste åren (både HSL-personal och SoL-personal deltar), men är på en klart lägre nivå jämfört med riket.

Våra intervjuer bekräftar att det finns ett arbete med BPSD, som upplevs positivt. Samtidigt finns det en även inom detta område en variation mellan enheter hur aktivt och systematiskt arbetet bedrivs. Vid en hemtjänstenhet har arbete med att använda BPSD påbörjats.

I de nationella riktlinjerna lyfts strukturerade uppföljningar av skyddsåtgärder fram. Data från Socialstyrelsens öppna jämförelser avseende andel med minst en planerad och utvärderad åtgärd av de som har bedömts ha risk för nedsatt munhälsa, undernäring, fallskada och trycksår av personer i särskilt boende, visar att det ökat under några år för att senaste året falla tillbaka och ligga under rikssnittet.



Källa: BPSD-registret samt Socialstyrelsen öppna jämförelser

# 06 Uppföljning och utvärdering

Sid 32(252)

## Genomförandeplan och levnadsberättelse

Vid våra intervjuer framhålls vikten av arbetet med genomförandeplaner, liksom att anhöriga ges möjlighet att delta. Samtidigt konstateras att det finns en stor variation och brister såväl gällande kvalitativt innehåll som aktualitet och uppdatering.

Vidare framkommer att det i hög utsträckning finns brister gällande levnadsberättelser, som kan utgöra ett viktigt verktyg i den personcentrerade vården och omsorgen.

Vi bedömer att skälen till bristerna har flera orsaker. Dels förekommer kunskapsbrister om dokumentationskrav, dels kan tidsbrist medföra att arbetsuppgiften förskjuts eller inte blir genomförd, samt att metoder och förståelse för hur dokumentationen ska användas praktiskt för att komma till nytta och stötta det vardagliga arbetet inte är tydlig och inarbetad.

Enligt erhållna uppgifter planeras under 2024 en omfattande utbildning i dokumentation inom sektor Valfärd att genomföras.



# 07 Anhöriga och närstående

Sid 33(252)



# 07 Anhöriga och närstående

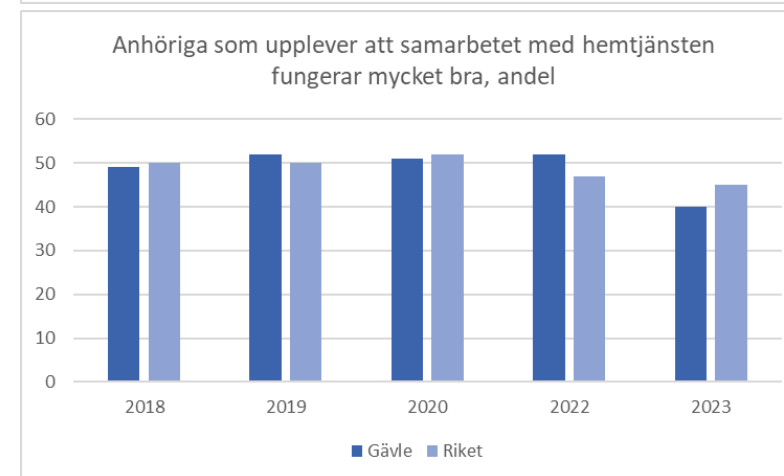
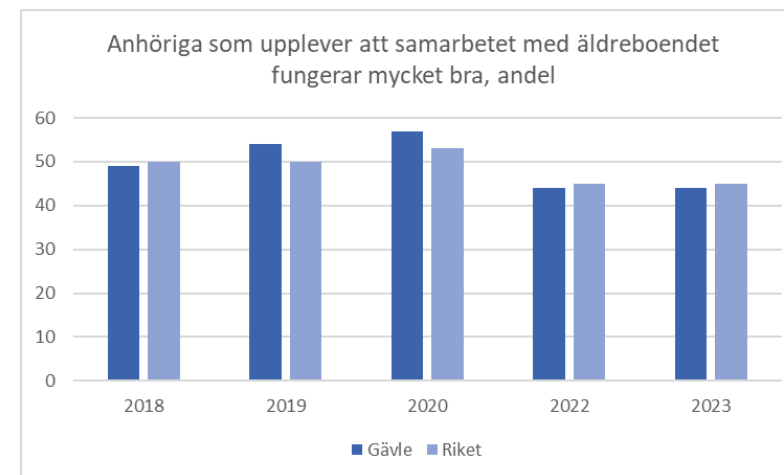
När en person insjuknar i demenssjukdom påverkas de anhöriga och andra närstående, vilket gör att även de kan ha behov av olika stödinsatser. För anhöriga är trygghet en förutsättning för att kunna skapa bästa och mesta möjliga välbefinnande för äldre närstående. Det är viktigt att anhöriga genom hela sjukdomsprocessen kan känna tillhörighet, dvs. att de involveras i vården, att de genom information känner sig delaktiga och att de känner sig betydelsefulla genom att bidra till en god vård och omsorg. Stödet kan exempelvis handla om information och utbildningar, i grupp eller individuellt.

## Verksamheter

Vid intervjuer framförs att anhöriga ses som viktiga att ha en god relation med och kring den enskildes vård- och omsorg. Såväl inom särskilt boende som inom hemtjänst uppges att anhöriga är delaktiga i t ex framtagande av genomförandeplan.

Data från Socialstyrelsens brukarundersökning visar att ca hälften av de anhöriga som har besvarat eller hjälpt till att besvara enkäten upplever att samarbetet fungerar mycket bra. Här bör dock noteras att antalet svarande är lågt.

I de nationella riktlinjerna lyfts även verksamhet gällande avlösning exempelvis i hemmet eller i form av särskilt boende eller dagverksamhet. Gävle erbjuder anhörigavlösning såväl i hemmet som avlösningstvilstelse. Gävle erbjuder även dagverksamhet. Anhörigavlösning i hemmet upp till 12 timmar per månad erbjuds utan biståndsprövning. För mer avlösningstid samt avlösningstvilstelse och dagverksamhet ges efter biståndsbedömning.



Källa: Socialstyrelsen

# 07 Anhöriga och närstående

Sid 35(252)

## Stöd via Anhörigcentrum

Via Anhörigcentrum erbjuds anhöriga såväl enskilda samtal som gruppverksamhet. Enskilda samtal sker i olika former, som t ex promenadprat, drop-in och bokade möten. Grupper startas upp ett par gånger per termin utifrån tema och efterfrågan, t ex demens. Gruppen träffas 5-8 gånger, och därefter uppmuntras gruppen att fortsätta erbjuds även föreläsningar inom olika teman. på egen hand. Det erbjuds även grupp för anhöriga till yngre personer med demenssjukdom. Vidare

Uppsökande verksamhet sker genom samtal med alla som fyller 80 år. Anhörigcentrum finns även frekvent på plats på sjukhuset, bl a på Hälsotorget och strokeenheten, som ett led i att tillgängliggöra stöd som kan erbjudas.

Det finns också ett upparbetat samarbete med demensteamet, dels för stöd till egen personal men även för att bistå vid stöd till anhöriga och gruppverksamhet.

Det finns i verksamheterna en varierande kännedom om verksamheten vid Anhörigcentrum. I de fall den är känd ges information till anhöriga om att de kan vända sig dit.

# 08 Digitalisering och välfärdsteknik

Sid 36(252)



# 08 Digitalisering och välfärdsteknik

Sid 37(252)

Rätt använd kan olika former av teknik hjälpa personer med kognitiva svårigheter att behålla sin självständighet och nå ökad delaktighet i samhället. Personer med demenssjukdom kan dock ha svårt att nyttja den digitala utvecklingens fördelar. Digital teknik behöver erbjudas tidigt i sjukdomens förlopp och det behövs regelbundna uppföljningar eftersom behov av användning av teknik förändras under sjukdomens förlopp. Att ge rätt stöd, i rätt tid, kräver därför kompetens om den enskildes förmåga att hantera digitala tjänster och välfärdsteknik. En person med demenssjukdom kan uppleva ökad stress om den digitala lösningen kräver en större förmåga än vad personen har.

Inom verksamheten används ett flertal olika former av välfärdsteknik. Exempel på detta är olika typer av larm (t ex trygghetslarm), digital tillsyn, läkemedelsautomater, kognitiva spel, tidshjälpmiddel och djur.

Vår generella bild är att nyttjandegraden av välfärdsteknik kan öka. En låg nyttjandegrad kan bland annat bero på brukare och anhörigas inställning till olika typer av välfärdsteknik, men även personalens kunskaper och förmåga att se nytta och användbarhet ur såväl eget perspektiv som för den enskilde och anhöriga är en viktig aspekt. Det gäller även myndighetsutövande personal.

En möjlighet är att använda visningsmiljöer som vänder sig till såväl brukare, anhöriga som personal.

Vi vill i detta sammanhang även lyfta användningen av andra typer av kognitiva stöd, t ex bildstöd i olika former och samtalsmattor, som kan vara effektiva hjälpmedel vid demens, liksom kunskap om samtals teknik. Detta i kombination med att ha god kännedom om den enskilde underlättar både den enskildes möjligheter att kunna uttrycka sig och känna trygghet.

# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 38(252)



# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 39(252)

Utifrån vår genomlysning och det vi redogjort för ovan är det ett antal områden vi vill lyfta fram som vi bedömer kommunen bör sätta extra fokus på framåt.

Inledningsvis vill vi lyfta fram två övergripande områden för att säkerställa en god vård och omsorg om personer med demenssjukdom, men som även bidrar till att utveckla äldreomsorgen och dess kvalitet i allmänhet.

## **Personcentrerad vård och omsorg**

Det pågår i hela landet en omställning i riktning för en mer personcentrerad vård och omsorg. Detta är särskilt viktigt för personer med demenssjukdom.

För att i praktiken ”leva” personcentrerad vård och omsorg ställs höga krav. Inte minst krävs gedigen kompetens och samarbete mellan olika professioner, liksom kontinuitet och stabilitet i arbetslag.

I grunden handlar det dock om att ha en tydlig och gemensam värdegrund som utgångspunkt för såväl dagligt som mer övergripande arbete på alla nivåer.

## **Övergripande struktur och strategi för demensvården**

Sammantaget bedömer vi att det finns behov av att tydliggöra strukturen för demensvården. Det innefattar exempelvis verksamheternas tillgång till och omfattning av stödresurser, hur tillgång till adekvat kompetens säkerställs, och verkningsfulla metoder som förstås och tillämpas i vardagsarbetet.

Vår bedömning är att verksamheternas arbete inom demensvården med fördel kan struktureras i en strategi som tydliggör såväl mål för arbetet som ansvar och roller i organisationen. Lämpligen kan denna ta sin utgångspunkt i de områden som vi berört i vår rapport.

På följande sidor redogör vi för våra mer detaljerade rekommendationer.



# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 40(252)

Samverkan  
mellan hälso-  
och sjukvård  
och social  
omsorg



## Kommentar

Det finns en stor variation hur samverkan med regionen fungerar. Särskilt har vi uppmärksammat på att brister i läkarkontinuitet, men även kompetens och intresse, påverkar förutsättningarna.

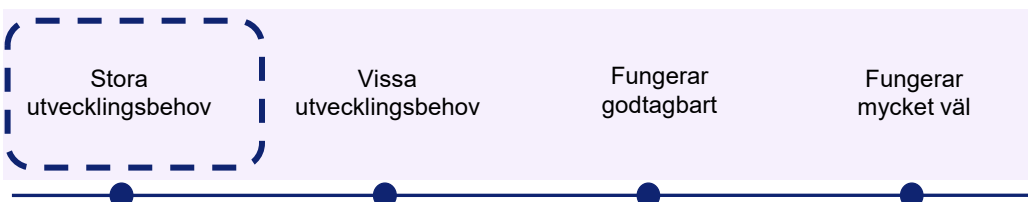
Det finns upparbetade och formella forum och rutiner för att säkerställa en systematik och struktur i det tvärprofessionella arbetet, som vi bedömer i allt väsentligt fungerar och fyller en viktig funktion för att tillhandahålla personcentrerad vård och omsorg för den enskilde.

Samtidigt ser vi ett stort behov av att det finns tillgång till fördjupad kompetens i verksamheterna samt att centrala specialistresurser utökas.

R1 Driv på samverkansarbetet med regionen

R2 Tillgodose behovet av specialistkompetens

Personal



## Kommentar

Vi konstaterar att det finns en utmanande problematik kring tillgång på personal, såväl legitimerad personal som omsorgspersonal. Detta medför också en kontinuitetsproblematik, vilket är en väsentlig faktor för såväl en god demensvård som en generellt god vård- och omsorgsverksamhet. Att behålla befintlig kompetens är också en viktig del i att minska behovet av inhyrd personal och vikarier.

R3 Verka för en stabil personalsituation



# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 41(252)

Kunskap och kompetens



## Kommentar

En grundläggande förutsättning för såväl en god demensvård som övrig vård- och omsorg är att personal och chefer har erforderlig kompetens. Det gäller såväl att befästa värdegrunden och förståelse för uppdraget som enskild medarbetare, som att omsätta kunskaper till färdigheter i praktisk handling som ökar förmågan att bedriva personcentrerad vård och omsorg. Vi bedömer att detta är ett omfattande utvecklingsområde, och ser behov av ett arbete som systematiskt och över tid säkerställa detta, även om det både genomförts, pågår och planeras olika åtgärder.

R4 Systematisk kompetenssäkring

Uppföljning och utvärdering



## Kommentar

Det har under många år pågått arbete med BPSD-registret, och det finns en positiv inställning i verksamheten som också får direkt nytta i arbetet med den enskilde. Vi bedömer dock att nyttjandegrad kan öka, liksom teamregistreringar som även kan bidra till såväl stärka det multiprofessionella arbetet som kunskapsspridning. Gällande dokumentation finns kunskapsbrister, inte minst gällande genomförandeplaner och levnadsberättelser. Som grund är det väsentligt att struktur och förståelse för hur dessa kan och bör nyttjas i det dagliga arbetet utvecklas, liksom att kopplingen till personcentrerad vård är tydlig och förankrad i verksamheterna.

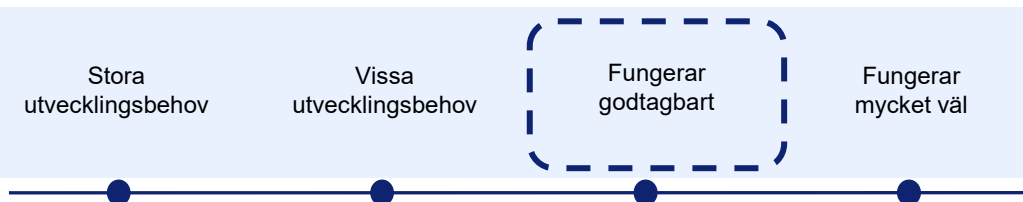
R5 Använda BPSD fullt ut

R6 Utveckla arbetet med genomförandeplaner och levnadsberättelse

# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 42(252)

Anhöriga och  
närstående

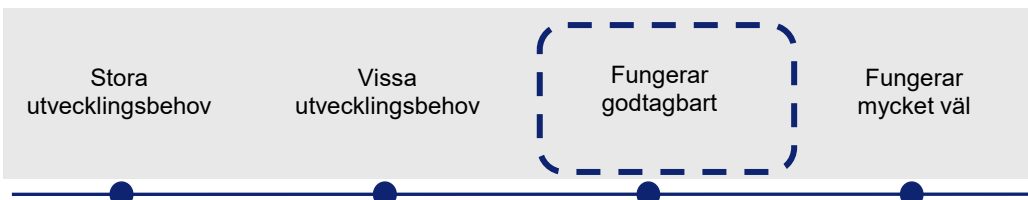


## Kommentar

Vi konstaterar att det finns en god medvetenhet kring anhörigas betydelse och medverkan, såväl inom hemtjänst som särskilt boende. Direkt stöd till anhöriga och närstående ges i olika former, såväl individuellt som i grupp, via Anhörigcentrum. Vi bedömer att kunskapen inom den egna verksamheten om vilket stöd som erbjuds till anhöriga kan förbättras, så att de i sin tur kan ge anhöriga råd och tips om detta.

R7 Intern information om stöd till anhöriga

Digitalisering  
och  
välfärdsteknik



## Kommentar

Det finns ett utbud av välfärdsteknik som kan nyttjas, men efterfrågan och nyttjandegrad kan öka. Kopplat till demens är tidig upptäckt och nyttjande av olika typer av hjälpmedel som underlättar och stödjer vardagen, och t ex underlättar och möjliggör kvarboende.

R8 Stimulera nyttjande av kognitiva hjälpmedel

# 09 Slutsatser och rekommendationer

Sid 43(252)

Rekommendation	Kommentar
1. Driv på samverkansarbetet med regionen	Inom ramen för befintlig struktur bör demensområdet ges ökat fokus. T ex bör avtal följas upp systematiskt, i syfte att ge ett faktabaserat underlag för att fortsatt förbättrings- och utvecklingsarbete.
2. Tillgodose behovet av specialistkompetens	Det finns behov av att utöka specialistkompetensen avseende demens. Strukturer för att tillgodose detta behöver utvecklas. Dels kan det handla om tillgång till exempelvis särskilt utbildade ombud som verkar i arbetsgruppen. Dels handlar det om former och kapacitet för kvalificerad handledning och stöd, dvs centrala specialistresurser i form av ett utvecklat demensteam som omfattar flera professioner.
3. Verka för en stabil personalsituation	Detta är en övergripande utmaning för hela verksamheten, men likväl väsentlig för en god demensvård. Vi ser det som angeläget och effektivt att arbetet med att bibehålla personal som också kan utvecklas vidare stärks, t ex genom kompetenshöjande åtgärder och tydliggörande av karriärvägar. Det ligger också i linje med att eftersträva ett minskat behov av inhyrd personal samt vikarier.
4. Systematisk kompetenssäkring	Det är väsentligt att medarbetare genomgår utbildning, men vi vill även framhäva betydelsen av träning, reflektion och handledning som också ökar förmågan till att bedriva personcentrerad vård och omsorg. Därutöver ser vi behov av att fortsätta utveckla stöd och träning i svenska för de som behöver det.
5. Använda BPSD fullt ut	Frekvent följa upp och synliggöra registreringsdata och vid behov ge riktat stöd som säkrar ett aktivt arbete. Även inom hemtjänst (hemsjukvård) bör implementering planeras och genomföras.
6. Utveckla arbetet med genomförandeplaner och levnadsberättelse	Det finns behov av ökade kunskaper om dokumentation, och omfattande utbildning inom området är planerad. Därutöver vill vi lyfta fram att metoder för hur dokumentationen praktiskt ska användas för att komma till nytta i det vardagliga arbetet behöver tydliggöras och förankras, liksom kopplingen till personcentrerad vård och omsorg.
7. Intern information om stöd till anhöriga	Genom information till chefer och medarbetare om det stöd som anhöriga kan erbjudas, såväl via Anhörigcentrum som biståndsbedömda insatser.
8. Stimulera nyttjande av kognitiva hjälpmedel	Såväl analoga som mer avancerade och tekniska hjälpmedel kan nyttjas. Ett sätt att stimulera detta är att upprätta visningsmiljöer, som kan vända sig till olika målgrupper som brukare, anhöriga och inte minst personal.



Some or all of the services described herein may not be permissible for KPMG audit clients and their affiliates or related entities.



[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

**Document Classification: KPMG Confidential**



## Tjänsteskrivelse

2024-03-05

Diarienummer: 24ON78

**Handläggare:**

Kia Fernlund  
Tfn 026 - 17 80 00  
kia.fernlund@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Sektor Vårds svar på frågor från (SD) – Missförhållanden på Gävle Strands vård- och omsorgsboende

#### Bakgrund

Elizabeth Puhls (SD), Anna-Karin Åström (SD), Marianne Larsson (SD) och Anneli Sjöholm (SD) har inkommit med frågor till Sektor Vård angående missförhållanden på Gävle Strands vård- och omsorgsboende.

#### Sektor Vårds svar på frågorna

***Sverigedemokraterna inleder frågeställningarna med följande:***

*"I november 2023 fick vi reda via en lokal tidning på att det hade förekommit missförhållanden på ytterligare ett vård- och omsorgsboende - Gävle Strand. Sjuksköterskan som slog larm om detta beskrev allvarliga händelser. Framför allt reagerar hon på tystnadskulturen som verkar råda även på den enheten och hon anmärker också på att avvikelshanteringen brister".*

***Har man kunnat identifiera anledningen till att inga IVO-anmälningar gjordes trots att avvikelserna var så pass allvarliga? (Knuffar, oklara blåmärken, hudavskrap och hårt åtknuten nattblöja sent på förmiddagen)***

Avvikelsen som handlade om knuffar gjordes drygt en månad efter att händelsen kan ha inträffat, varför den varit svår att utreda. Även andra avvikelser har varit skrivna långt efter incidenten vilket påverkar möjligheten att inhämta uppgifter och utreda. Vidare har avvikelser skrivits av en medarbetare som inte var med vid den/de

händelser som kan ha inträffat, det rör sig alltså om andrahandsuppgifter vilket också försvårar utredning.

***Har MAS, MAR eller SAS varit inblandade i hanteringen av dessa händelser?***

Händelserna har rapporterats som avvikelser, inte Lex Sarah-rapporter, varför utredningen i första skedet har genomförts i tvärprofessionella teamet (enhetschef, leg personal, omvårdnadspersonal). (SAS (socialt ansvarig för rehabilitering) har varit involverad i slutfasen av dessa händelser och korresponderat med sjuksköterska). De avvikelser som förekommit har varit kopplat till SOL och inte HSL. Därav har inte MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) varit involverad. Gällande en avvikelse kopplat till en förflyttning fördes dialog med MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) för att bedöma om det fanns behov av stöd i förflyttningsteknik.

***Har ansvarig chef säkerställt att personalen har kunskap om att det råder anmälningsplikt? Kan personalen på Gävle Strand riktlinjerna om avvikelshantering?***

Ja. Rutin om avvikelshantering och rapportering enligt Lex Sarah är känd, och för att säkerställa detta sker regelbunden genomgång av dessa rutiner vid arbetsplatsträffar. När medarbetare skriver avvikelser ges återkoppling på dessa i samband med teamträffar och arbetsplatsträffar. Sjuksköterska ingår i ett team på enheten där hen har ansvar att i samverkan med enhetschef utgöra en handledande och arbetsledande funktion i hälso- och sjukvårdsfrågor.

***Vad har hänt efter att avvikelserna rapporterats?***

Avvikelseerna har bedömts och utretts enligt gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

***Har verksamheten hanterat i kapp öppnade, olästa och ej bedömda oönskade händelser i rapporteringssystemet?***

Avvikelsemöten hålls på enheten varje vecka där allvarlighetsgrad bedöms. För Gävle strands vård- och omsorgsboende är man i fas med att hantera inkomna avvikelser.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Välfärd

**Omvårdnadsnämnden**

2024-02-10



## Missförhållanden på Gävle Strands vård- och omsorgsboende

I november 2023 fick vi reda via en lokal tidning på att det hade förekommit missförhållanden på ytterligare ett vård- och omsorgsboende - Gävle Strand. Sjuksköterskan som slog larm om detta beskrev allvarliga händelser. Framför allt reagerar hon på tystnadskulturen som verkar råda även på den enheten och hon anmärker också på att avvikelshanteringen brister.

### Frågor

1. Har man kunnat identifiera anledningen till att inga IVO-anmälningar gjordes trots att avvikelserna var så pass allvarliga? (*Knuffar, oklara blåmärken, hudavskrap och hårt åtknuten nattblöja sent på förmiddagen*)
2. Har MAS, MAR eller SAS varit inblandade i hanteringen av dessa händelser?
3. Har ansvarig chef säkerställt att personalen har kunskap om att det råder anmälningsplikt? Kan personalen på Gävle Strand riktlinjerna om avvikelshantering?
4. Vad har hänt efter avvikelserna rapporterats?
5. Har verksamheten hanterat i kapp öppnade, olästa och ej bedömda oönskade händelser i rapporteringssystemet?

Elizabeth Puhls  
Anna-Karin Åström  
Marianne Larsson  
Anneli Sjöholm



## Tjänsteskrivelse

2024-03-20

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
Tfn 026 - 17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Diarienummer:** 24ON128

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Kontinuitetsplaner

### Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående kontinuitetsplaner.

### Sektor Vårlds svar på frågorna

***Vilka kontinuitetsplaner finns för hemtjänst i egenregi och i externregi, hemsjukvård samt för biståndshandläggning? Muntlig redovisning önskas?***

Vårld Gävle kommer föredra ärendet muntligt från de olika verksamheterna på nämnd under våren. Avsikten är att göra det på nämnd i anslutning till att Krisberedskapsstrateg från styrning och stöd föredrar det koncernövergripande arbetet med Civilt försvar.

*Magnus Höijer*  
Sektorchef  
Sektor Vårld





## Fråga till Sektor Vård – Kontinuitetsplaner

Vilka kontinuitetsplaner finns för hemtjänst i egenregi och i externregi, hemsjukvård samt för biståndshandläggning? Muntlig redovisning önskas?

Anders Jansson Gladh (M)



## Tjänsteskrivelse

2024-03-18

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
Tfn 026 - 17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Darienummer:** 24ON129

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Sektor Vårds svar på frågor från (M) – Vilken är kostnaden för genomlysning av demensvården**

#### **Bakgrund**

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårds angående kostnaden för genomlysning av demensvården.

#### **Sektor Vårds svar på frågorna**

##### ***Vilken är den totala kostnaden för KPMG "Genomlysning av demensvården"?***

Kostnaden är 295 000 kr exkl moms.

*Magnus Höijer*  
Sektorchef  
Sektor Vårds



## **Fråga till Sektor Velfärd – Vilken är kostnaden för Genomlysning av demensvården?**

Vilken är den totala kostnaden för KPMG "Genomlysning av demensvården"?

Anders Jansson Gladh (M)



## Tjänsteskrivelse

2024-03-20

**Handläggare:**

Helena Vahlund  
Tfn 026 - 17 80 00  
helena.vahlund@gavle.se

**Darienummer:** 24ON130

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Varför har inte statsbidragen för 2023 använts?

#### Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående statsbidrag för 2023.

#### Sektor Vårlds svar på frågorna

**Anders Jansson Gladh (M) inleder frågeställningarna med följande:**

*"I Regleringsbrev för budgetåret 2023" framgår att kommunerna tilldelas statsbidrag för att säkerställa god vård och omsorg av äldre personer. Medlen skulle användas under perioden 1 januari-31 december 2023. Syftet är att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten så som arbetsmiljö och arbetsvillkor, kompetensutveckling, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom. Den 11 september ställde vi moderater en fråga till Sektor Vårld om "Hur har de riktade statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2023 fördelats till verksamheterna, vad har genomförts och vad planeras göras under året? Kommer alla pengar att utnyttjas?". Vid till nämnde den 28 september fick vi ett uttömmande svar (23ON363). Där det redovisades vad som gjorts och vad som var planerat under resterande delen 2023 samt att alla statsmedel skulle utnyttjas. Det kom då som en chock när Månadsrapport till Omvårdnadsnämnd för december 2023 (23ON13)*

*redovisade att "Flertalet till nämnden riktade statsbidrag har kunnat nyttjas fullt ut, återbetalning kommer dock ske till viss del gällande Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre." Vid detta tillfälle kunde det inte redovisas hur mycket av statsbidragen som skulle lämnas tillbaka samt varför inte dessa resurser inte har använts till vad de är avsedda för. Det är anmärkningsvärt att pengar inte använts bl.a. till den viktiga kompetensutvecklingen."*

### **Vilka aktiviteter genomfördes ej inom Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre och vilket var motivet att ej genomföra aktiviteterna?**

#### **Utbildningar inom Äldreomsorgslyftet**

Under 2023 har 35 medarbetare via Vuxenutbildningen validerats och påbörjat utbildning till undersköterska. Två har genomgått en specialistutbildning inom undersköterska demensvård. Av de 37 medarbetare som skolats till undersköterska är fyra anställda i privat regi.

Nitton medarbetare deltar i en språkutbildning med fokus på att förbättra sina kunskaper i det svenska språket samt att lära sig mer om att arbeta inom vården.

Utbildningarna som inte har genomförts inom Äldreomsorgslyftet inkluderar vårdbiträdesutbildning och ledarskapsutbildning för första linjens chefer. Anledningen till att vi inte har haft medarbetare som utbildar sig till vårdbiträde är att vi prioriterar att medarbetare ska utbilda sig till undersköterska. Ingen chef inom äldreomsorgen har genomgått någon ledarskapsutbildning på högskolenivå.

De medarbetare som har validerats och påbörjat sin undersköterskeutbildning får en individuell studieplan baserad på valideringen. Det innebär att studierna vanligtvis bedrivs på deltid istället för heltid, vilket resulterar i lägre lönekostnader att söka som statsbidrag.

#### **Hälsosamtal till äldre**

Statsbidraget för Hälsosamtal för Äldre utlystes av Socialstyrelsen i juni och beslut om tilldelat statsbidrag kom till Gävle kommun i oktober. Det sena beskedet medförde att verksamheten inte kunde planera och genomföra aktiviteter av tilldelat belopp.

***Hur stor del av statsbidraget för Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre återlämnas till staten?***

För Äldreomsorgslyftet beräknas 68% av mottaget statsbidrag återlämnas. Det motsvarar 11 763 099 kr.

För Hälsosamtal beräknas ca 90 % av mottaget statsbidrag återlämnas. Det motsvarar 1 587 962 kr.

***Finns behov av att utveckla rutiner inom Sektor Vårld för att i framtiden minska risken att statsmedel måste lämnas tillbaka?***

Enbart en rutin i sig kommer inte att minska risken för att alla mottagna statsbidrag måste återlämnas. Det finns flera parametrar som påverkar sektorns förmåga att uppfylla villkoren för att erhålla statsbidragen.

Utllysning av statsbidrag och beslut om utdelning av belopp tas av myndigheter på nationell nivå av ex Socialstyrelsen. Det ger begränsade möjligheter att påverka risken för återlämnade statsbidrag mer än att lyfta till berörd myndighet att det är försvårande med sena beslut

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Vårld



## Frågor till Sektor Vårld – Varför har inte statsbidragen för 2023 använts

I "Regleringsbrev för budgetåret 2023" framgår att kommunerna tilldelas statsbidrag för att säkerställa god vård och omsorg av äldre personer. Medlen skulle användas under perioden 1 januari-31 december 2023. Syftet är att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten så som arbetsmiljö och arbetsvillkor, kompetensutveckling, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom. Den 11 september ställde vi moderater en fråga till Sektor Vårld om "Hur har de riktade statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2023 fördelats till verksamheterna, vad har genomförts och vad planeras göras under året? Kommer alla pengar att utnyttjas?". Vid till nämnde den 28 september fick vi ett uttömmande svar (23ON363). Där det redovisades vad som gjorts och vad som var planerat under resterande delen 2023 samt att alla statsmedel skulle utnyttjas. Det kom då som en chock när Månadsrapport till Omvårdnadsnämnd för december 2023 (23ON13) redovisade att "Flertalet till nämnden riktade statsbidrag har kunnat nyttjas fullt ut, återbetalning kommer dock ske till viss del gällande Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre." Vid detta tillfälle kunde det inte redovisas hur mycket av statsbidragen som skulle lämnas tillbaka samt varför inte dessa resurser inte har använts till vad de är avsedda för. Det är anmärkningsvärt att pengar inte använts bl.a. till den viktiga kompetensutvecklingen.

### Frågor till Sektor Vårld

#### Fråga 1

Vilka aktiviteter genomfördes ej inom Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre och vilket var motivet att ej genomföra aktiviteterna?

#### Fråga 2

Hur stor del av statsbidraget för Äldreomsorgslyftet samt Hälsosamtal till äldre återlämnas till staten?

#### Fråga 3

Finns behov av att utveckla rutiner inom Sektor Vårld för att i framtiden minska risken att statsmedel måste lämnas tillbaka?

Anders Jansson Gladh (M)



## Tjänsteskrivelse

2024-03-20

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
Tfn 026 - 17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Darienummer:** 24ON131

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Sektor Vårlds svar på frågor från (M) – Har Gävle kommun sökt statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024**

#### **Bakgrund**

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Vårld angående statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024.

#### **Sektor Vårlds svar på frågorna**

***Anders Jansson Gladh (M) inleder frågeställningarna med följande:***

” Att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre är viktigt, eftersom den påverkar både fysisk och psykisk hälsa negativt. Kommuner kan söka statsbidrag för att göra det lätt för äldre personer som bor på särskilt boende eller har hemtjänst att delta i aktiviteter med sista ansökningsdag är den 13 mars 2024.

Statsbidraget riktar sig till projekt som syftar till att underlätta för äldre personer som bor på särskilda boenden eller har hemtjänst att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. De ska på sikt även vara möjliga att implementera i verksamheten. Det kan till exempel handla om gruppaktiviteter som bygger på deltagarnas aktiva deltagande, rekreationsaktiviteter och aktiviteter som involverar olika former av teknologi eller kulturella aktiviteter.”



***Hur stort statsbidrag har Gävle kommun sökt för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024?***

Välfärd Gävle har ansökt om 1 782 000 kr.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Välfärd



## **Fråga till Sektor Välfärd – Har Gävle kommun sökt statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024?**

Att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre är viktigt, eftersom den påverkar både fysisk och psykisk hälsa negativt. Kommuner kan söka statsbidrag för att göra det lätt för äldre personer som bor på särskilt boende eller har hemtjänst att delta i aktiviteter med sista ansökningsdag är den 13 mars 2024.

Statsbidraget riktar sig till projekt som syftar till att underlätta för äldre personer som bor på särskilda boenden eller har hemtjänst att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. De ska på sikt även vara möjliga att implementera i verksamheten. Det kan till exempel handla om gruppaktiviteter som bygger på deltagarnas aktiva deltagande, rekreationsaktiviteter och aktiviteter som involverar olika former av teknologi eller kulturella aktiviteter.

### **Fråga till Sektor Välfärd**

Hur stort statsbidrag har Gävle kommun sökt för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024?

Anders Jansson Gladh (M)

Beslutsärende: Ekonomisk  
månadsrapport för  
Omvårdnadsnämnden,  
februari 2024

7

24ON94



## Tjänsteskrivelse

2024-03-15

Diarienummer: 24ON92

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, februari 2024

#### Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende februari 2024.

#### Ärendebeskrivning

Akkumulerat resultat uppgår till minus 11,8 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 11,7 mnkr. Ansökningar om riktade statsbidrag görs främst under våren.

De största avvikelserna avser personalkostnader inom främst vård- och omsorgsboende samt hemtjänst, samt konsultkostnader för sjuksköterskor inom Hälso- och sjukvård.

Orsaker till höga personalkostnader är högre grad av tillsatta vak och hög sjukfrånvaro. I flera individärenden föreligger krav från tillsynsmyndigheter som har inneburit högre bemanningsgrad och undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken; Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljöansvar och Inspektionen för vård och omsorg utifrån kvalitetsansvar för kunder.

För Specialdemens Fleming avser den största avvikelsen månadslön, timlön, övertid och OB. Orsaker är överanställningar primärt kopplade till inkonverteringar, hög sjukfrånvaro, utbildningar utifrån det pågående förbättringsarbetet vilket krävt timvikarier för att täcka upp frånvaro, samt brist på delegeringsbara medarbetare.

Bemanningshandboken förväntas ge effekt, framför allt under delår 2 och 3 2024. Det är idag oerhört svårt att ge en prognos för helårsresultatet utifrån den korta tid som förflutit av verksamhetsåret och sedan beslut om besparingar fattades på nämndsnivå.

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse. Per februari uppgår kostnaden till 8,2 mnkr. I dagsläget nyttjar verksamheten 32 bemanningssköterskor. Verksamheten tilldelas 12,9 mnkr (helår) i prestationsersättning för tidigare års förtätning av sjuksköterskor per boende (helår) som täcker delar av hyrkostnaderna. Den 18 mars startar ny kväll-/helgorganisation. Denna förändring innebär ny schemaläggning för samtliga sjuksköterskor. Ny kväll-/helgorganisation medför möjlighet att avsluta hyrsköterskor, i takt med nyrekrytering under året.

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 3,3 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna beror på att det beräknades att Sättraåsen skulle ha 18 nya platser under våren 2024, varav 9 av dessa skulle finnas tillgängliga redan i februari. Per sista februari fanns det dock 54 lägenheter, vilket är samma antal som fanns per sista december 2023.

Antalet platser ska minskas på avlösningsvistelse till 10, samt ska antalet årsarbetare minskas med 8. En inventering av antalet kunder med gynnande beslut om insats i form av avlösningsvistelse visar att 15 platser behövs för att fortsätta verkställa befintliga insatser. Det gör att avvecklingen måste ske successivt och att det under en övergångsperiod alltså sker en besparing i lägre tempo än vad som avsågs då beslutsunderlag togs fram till omvårdnadsnämnden.

Besparingskrav om 3,8 mnkr har lagts på verksamhetsområdet för att minska anhängstöd, träffpunkter samt volontärsamordning. Utredning av hur detta ska genomföras pågår och ett förslag ska presenteras vid nämndens sammanträde i mars. Här ingår även förslag på hur lokalerna kan användas mer kostnadseffektivt och möjlighet att kliva ur vissa lokaler. Helårseffekt kan bedömas först efter att personalprocessen är klar och det är klart vilka medarbetare som påverkas och när dessa avslutat sin anställning.

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 10 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Omvårdnadsnämnden innebär detta ca 4,8 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning

av kommande behov.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,3 mnkr av den totala budgeten på 9,0 mnkr. Investeringar avser främst inventarier i samband med evakuering, tillbehör till trygghetslarm samt rörelsevakt.

Grundregeln är att nämnderna i Gävle kommun ska ha en budget i balans, vid eventuella avvikelser ska en åtgärdsplan tas fram, beslutas och verkställas.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut fattades 27 november 2023, och förutsättningarna för att nå helårseffekt för 2024 blev därmed direkt svåra, eftersom besparingar uppnås primärt genom att minska eller avsluta verksamheter. Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025 (Välståndsnämnderna har ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Nämnden fattade besparingsbeslut den 22 februari. De beslut som nämnden fattade innebär helårseffekter på 40,8 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). Endast mindre del av denna summa kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023. Sektorn behöver därmed arbeta vidare med utredningar för att komma med fler förslag till besparingar.

Efter fattat beslut har arbetet påbörjats med att effektuera besluten. Där beslut handlar om minskningar av verksamheter och personal behöver en process med fackliga organisationer följas, och den pågår just nu. Därmed är det oerhört svårt att lägga en prognos för nämnden eftersom det i nuläget inte går att säga när denna process är avslutad. Handlar det om andra förändringar, t ex omfördelning av resurser internt eller att utreda för att lägga fram fler förslag medför även det svårigheter att prognostisera.

Det bör återupprepas att de så kallade Välståndsnämnderna har en utmanande situation både utifrån det ekonomiska läget och de samhällsutmaningar som nämnderna ska möta och svara upp mot. Det handlar t ex om kort- och långsiktig kompetensförsörjning, där nästintill alla yrkeskategorier möter ökande krav både vad gäller nyrekryteringar och kompetensutveckling för befintlig personal. Det handlar om att höja nivån på den kommunala primärvårdens förmåga, där både den generella utvecklingen inom hälso- och sjukvården samt de utmaningar regionerna har att

hantera ökar trycket på kommunerna. Och det handlar om att kommunen från 1 juli 2025 ska kunna svara upp mot en ny Socialtjänstlag, där fokus bl a ska vara på ett förebyggande arbete i alla åldrar, och där både processer, strukturer, organisering (sannolikt både tjänstemannaorganisationen och den politiska organisationen) behöver utvecklas och förändras. Detta är tre stora områden att hantera, men det finns givetvis fler områden, både som en konsekvens av en på många områden utmanande samhällsutveckling och av var organisationen befinner sig just nu.

Utifrån ovan läggs prognos -50 mnkr för nämndens ansvarsområde, varav ca 6,5 mnkr avser PO-ökning om 1,43 %.

### **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga 1 redovisas omvårdnadsnämndens resultat och investeringar för februari 2024.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Vårld



# Månadsrapport till nämnd

---

Omvårdnadsnämnd

Feb 2024

2024-03-15

Diarienummer: 24ON94

Handläggare: Emma Edorsson



## **Innehållsförteckning**

<b>1 Resultatrapport .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Resultat .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Årsprognos .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Investeringsverksamhet .....</b>	<b>8</b>
<b>5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU) .....</b>	<b>9</b>

## 1 Resultatrapport

Omvårdnadsnämnden	Utfall fg år	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
	202301-202302	202401-202402	202401-202402		2023 / 2024	202401-202412
<b>Intäkter</b>						
Taxor och avgifter	16 011	19 424	17 584	1 840	21,3%	105 505
Hysesintäkter	7 989	8 436	8 112	324	5,6%	48 670
Statsbidrag	464	5 199	3 949	1 250	1019,9%	23 693
Övriga intäkter	9 774	10 409	9 965	444	6,5%	59 791
Kommunbidrag	234 112	249 009	249 009	-0	6,4%	1 494 055
<b>Summa intäkter</b>	<b>268 350</b>	<b>292 477</b>	<b>288 619</b>	<b>3 858</b>	<b>9,0%</b>	<b>1 731 714</b>
<b>Kostnader</b>						
Personalkostnader	-140 408	-152 622	-143 277	-9 345	8,7%	-858 676
Inhyrd personal och konsulter	-4 320	-7 823	-412	-7 411	81,1%	-2 473
Bidrag och transfereeringar	-564	-643	-333	-310	13,9%	-1 997
Köp av verksamhet och entreprenader	-84 842	-92 753	-92 981	228	9,3%	-557 885
Hyror och fastighetskostnader	-27 072	-28 477	-29 675	1 199	5,2%	-178 737
Övriga kostnader	-5 478	-5 693	-6 712	1 019	3,9%	-40 273
Material och förbrukning	-5 222	-6 418	-5 379	-1 039	22,9%	-32 274
Fordon och transporter	-3 268	-3 275	-3 046	-229	0,2%	-18 273
Måltider	-4 279	-4 462	-4 429	-33	4,3%	-26 573
Avskrivningar och intern ränta	-1 529	-2 095	-2 426	330	37,1%	-14 553
<b>Summa kostnader</b>	<b>-276 982</b>	<b>-304 260</b>	<b>-288 669</b>	<b>-15 591</b>	<b>9,8%</b>	<b>-1 731 714</b>
<b>Resultat</b>	<b>-8 632</b>	<b>-11 783</b>	<b>-50</b>	<b>-11 733</b>		<b>0</b>

## 2 Resultat

### Sammanfattning av resultatet för omvårdnadsnämnden, februari 2024

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. februari minus 11,8 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 11,7 mnkr. KS/KF beslutade i februari om att omfördela 2 886 tkr från ON till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger ON ökat kommunbidrag med 11 491 tkr. Total justering för nämnden uppgår till 8 605 tkr.

### Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. februari 2024

#### Vård- och omsorgsboende egen regi -10,6 mnkr

De största avvikelserna avser timlön, övertid, OB och semesteruttag. Orsaker är högre grad av tillsatta vak, hög sjukfrånvaro samt många uttagna semesterdagar över jul/nyår. Positiv avvikelse avseende månadslöner pga. sjukfrånvaro och tjänstledigheter. En enhetschefstjänst i verksamhetsområdet är ej budgeterad. I flera individärenden föreligger krav från tillsynsmyndigheter som har inneburit högre bemanningsgrad och undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken; Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljöansvar och Inspektionen

för vård och omsorg utifrån kvalitetsansvar för kunder.

För Specialdemens Fleming avser den största avvikelserna månadslön, timlön, övertid och OB. Orsaker är överanställningar primärt kopplade till inkonverteringar, hög sjukfrånvaro, utbildningar utifrån det pågående förbättringsarbetet vilket krävt timvikarier för att täcka upp frånvaro, samt brist på delegeringsbara medarbetare.

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning. Den förväntade effekten är ett minskat behov av timanställda. Bemanningshandboken förväntas ge effekt framför allt under delår 2 och 3 2024. Det är idag oerhört svårt att ge en prognos för helårsresultatet utifrån den korta tid som förflutit av verksamhetsåret och sedan beslut om besparingar fattades på nämndsnivå.

#### Hemtjänst egen regi -2,2 mnkr

Minskad volym mot budget ger negativ avvikelse på intäkter (-2,0 mnkr), personalkostnaderna balanserar inte mot den minskade intäkten (-0,2 mnkr). Området har fortsatt höga kostnader för timlön, övertid och OB. Orsaker är bland annat överanställningar för att klara egen personalförsörjning, beordringar pga. avslag på beställningar till bemanningseenheten och utbildningar påkallade av pågående förbättringsarbete som krävt timvikarier för att täcka upp frånvaro.

Området har ännu inte fått kompensation för äldreomsorgslyftet/validering, samt för USK pilotprojekt och för de som går språkutbildning.

Arbetet för att nå en budget i balans visar på en positiv utveckling i februari för hemtjänsten. Pågående aktiviteter: Avstämning och utbildning i planering och schemaarbete tillsammans med verksamhetschef. Avstämningar med enhetschefer och samordnare för uppföljning och lärande med stöd av schema och bemanningsteamet gällande planering och schema. Tillförordnad verksamhetschef med särskilt uppdrag från kontorschef stöttar enhetschefer, samordnare och planerare praktiskt gällande planering och schema.

Bemanningshandboken förväntas ge effekt, framför allt under delår 2 och 3 2024. Det är idag oerhört svårt att ge en prognos för helårsresultatet utifrån den korta tid som förflutit av verksamhetsåret och sedan beslut om besparingar fattades på nämndsnivå.

#### Hälso- och sjukvård -3,0 mnkr

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse. Per februari uppgår kostnaden till 8,2 mnkr. I dagsläget nyttjar verksamheten 32 bemanningssköterskor. Verksamheten tilldelas 12,9 mnkr (helår) i prestationsersättning för tidigare års förtätning av sjuksköterskor per boende som täcker delar av hyrkostnaderna.

Den 18 mars startar ny kväll-/helgorganisation. Denna förändring innebär ny schemaläggning för samtliga sjuksköterskor. Ny kväll-/helgorganisation medför möjlighet att avsluta hyrsköterskor vilket även är fallet, den 31 mars avslutas 9 hyrsköterskor. Dessa ersätts inte med egna resurser utan är att se som en kostnadsminskning. I takt med nyrekrytering under året kommer resterande bemanningssköterskor successivt att fasas ut.

From 1 maj ändras ledningsstruktur inom kontor Hälso- och sjukvård. Kontoret minskar antalet verksamhetschefer från två till en. Detta innebär en besparing motsvarande ca 0,8 mnkr.

Till följd av bemanningssituationen bedöms verksamheten inte hålla årets budget.

#### Vård och omsorgsboende myndighet 3,7 mnkr

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 3,3 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna beror på att det i budget beräknades att Sätträåsen skulle ha 18 nya platser under våren 2024, varav 9 av dessa skulle finnas tillgängliga redan i februari. Per sista februari fanns det dock 54 lägenheter, vilket är samma antal som fanns per sista december 2023. Total avvikelse för köp av plats mot budget för Sätträåsen är 2 mnkr. Även övriga utförare har positiv avvikelse för enstaka tomma platser.

#### Hemtjänst myndighet 0,2 mnkr

De delar av hemtjänstverksamheten som ligger inom Myndighets verksamhetsområde har en positiv avvikelse. Högre volym i extern regi kompenseras till stor del med lägre volym i egen regi i förhållande till budget.

#### Natt och larm -0,7 mnkr

Det nya heltidsmålet för nattarbete påverkar planeringen och ger en effekt som kräver 2,5 åa mer än budget i schemaplanering.

Det nya avtalet för trygghetslarm medför högre månatlig driftskostnad. Verksamheten har ökade personalkostnader på grund av utbytet av trygghetslarmen som fortsatt pågår i januari och delar av februari 2024. Byte av 7 bilar ger högre månatlig leasing- och underhållskostnad.

Fortsatt hantering av schemaarbete och planering pågår.

#### Avlösningsvistelse 0,4 mnkr

Avlösningsvistelsen är föremål för besparingsåtgärd utifrån framtaget förslag som antogs och beslutades på Omvårdnadsnämndens sammanträde i februari.

Antalet platser ska minskas på avlösningsvistelse till 10, samt ska antalet årsarbetare minskas med 8. En inventering av antalet kunder med gynnande beslut om insats i form av avlösningsvistelse visar att 15 platser behövs för att fortsätta verkställa befintliga insatser. Det gör att avvecklingen måste ske successivt och att det under en övergångsperiod alltså sker en besparing i lägre tempo än vad som avsågs då beslutsunderlag togs fram till nämnden.

#### Förebyggande insatser och aktiviteter -0,3 mnkr

Besparingskrav om 3,8 mnkr har lagts på verksamhetsområdet för att minska anhängstöd, träffpunkter samt volontärsamordning. Utredning av hur detta ska genomföras pågår och ett förslag ska presenteras vid nämndens sammanträde i mars. Här ingår även förslag på hur lokalerna kan användas mer kostnadseffektivt och möjlighet att kliva ur vissa lokaler. Helårseffekt kan bedömas först efter att personalprocessen är klar.

#### Anhöriganställda -0,4 mnkr

De sista avsluten gjordes i december för icke sammanboende, eftersom lön utgår med en månads eftersläp hamnar denna kostnad i januari. När timmar hos kund försvinner tappas även intäkten, varför verksamheten har en avvikelse.

Resterande avslut är planerade till sista april. Personalkostnader finns därmed tom maj.

#### Utveckling och stöd 0,5 mnkr

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 10 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Omvårdnadsnämnden innebär detta ca 4,8 mnkr.

Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Först 2025 uppnås helårseffekt.

#### Övergripande avvikelser 0,9 mnkr

Budgetjustering i och med KF:s beslut i februari innebär ett tillskott på 8,6 mnkr i omfördelning av ram läggs på övergripande nivå då hyror är budgeterade per objekt. Kostnader för chef i beredskap täcks delvis av dessa medel.

### **3 Årsprognos**

Grundregeln är att nämnderna i Gävle kommun ska ha en budget i balans, vid eventuella avvikelser ska en åtgärdsplan tas fram, beslutas och verkställas.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut fattades 27 november 2023, och förutsättningarna för att nå helårseffekt för 2024 blev därmed direkt svåra, eftersom besparingar uppnås primärt genom att minska eller avsluta verksamheter. Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025 (Välfärdsnämnderna har ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Nämnden fattade besparingsbeslut den 22 februari. De beslut som nämnden fattade innebär helårseffekter på 40,8 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). Endast mindre del av denna summa kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023. Sektorn behöver därmed arbeta vidare med utredningar för att komma med fler

förslag till besparingar.

Efter fattat beslut har arbetet påbörjats med att effektuera besluten. Där beslut handlar om minskningar av verksamheter och personal behöver en process med fackliga organisationer följas, och den pågår just nu. Därmed är det oerhört svårt att lägga en prognos för nämnden eftersom det i nuläget inte går att säga när denna process är avslutad. Handlar det om andra förändringar, t ex omfördelning av resurser internt eller att utreda för att lägga fram fler förslag medför även det svårigheter att prognostisera.

Det bör återupprepas att de så kallade Välfärdsnämnderna har en utmanande situation både utifrån det ekonomiska läget och de samhällsutmaningar som nämnderna ska möta och svara upp mot. Det handlar t ex om kort- och långsiktig kompetensförsörjning, där nästintill alla yrkeskategorier möter ökande krav både vad gäller nyrekryteringar och kompetensutveckling för befintlig personal. Det handlar om att höja nivån på den kommunala primärvårdens förmåga, där både den generella utvecklingen inom hälso- och sjukvården samt de utmaningar regionerna har att hantera ökar trycket på kommunerna. Och det handlar om att kommunen från 1 juli 2025 ska kunna svara upp mot en ny Socialtjänstlag, där fokus bl a ska vara på ett förebyggande arbete i alla åldrar, och där både processer, strukturer, organisering (sannolikt både tjänstemannaorganisationen och den politiska organisationen) behöver utvecklas och förändras. Detta är tre stora områden att hantera, men det finns givetvis fler områden, både som en konsekvens av en på många områden utmanande samhällsutveckling och av var organisationen befinner sig just nu.

Utifrån ovan läggs prognos -50 mnkr för nämndens ansvarsområde, varav ca 6,5 mnkr avser PO-ökning om 1,43 %.

#### **4 Investeringsverksamhet**

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,3 mnkr av den totala budgeten på 9,0 mnkr. Investeringar avser främst inventarier i samband med evakuering, tillbehör till trygghetslarm samt rörelsevakt.

## **5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)**

### **Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet**

Ackumulerat resultat uppgår till minus 11,8 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 11,7 mnkr. Ansökningar om riktade statsbidrag görs främst under våren.

De största avvikelserna avser personalkostnader inom främst vård- och omsorgsboende samt hemtjänst, samt konsultkostnader för sjuksköterskor inom Hälso- och sjukvård.

Orsaker till höga personalkostnader är högre grad av tillsatta vak och hög sjukfrånvaro. I flera individärenden föreligger krav från tillsynsmyndigheter som har inneburit högre bemanningsgrad och undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken; Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljöansvar och Inspektionen för vård och omsorg utifrån kvalitetsansvar för kunder.

För Specialdemens Fleming avser den största avvikelsen månadslön, timlön, övertid och OB. Orsaker är överanställningar primärt kopplade till inkonverteringar, hög sjukfrånvaro, utbildningar utifrån det pågående förbättringsarbetet vilket krävt timvikarier för att täcka upp frånvaro, samt brist på delegeringsbara medarbetare. Bemanningshandboken förväntas ge effekt, framför allt under delår 2 och 3 2024. Det är idag oerhört svårt att ge en prognos för helårsresultatet utifrån den korta tid som förflutit av verksamhetsåret och sedan beslut om besparingar fattades på nämndsnivå.

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse. Per februari uppgår kostnaden till 8,2 mnkr. I dagsläget nyttjar verksamheten 32 bemanningssköterskor. Verksamheten tilldelas 12,9 mnkr (helår) i prestationsersättning för tidigare års förtätning av sjuksköterskor per boende (helår) som täcker delar av hyrkostnaderna. Den 18 mars startar ny kväll-/helgorganisation. Denna förändring innebär ny schemaläggning för samtliga sjuksköterskor. Ny kväll-/helgorganisation medför möjlighet att avsluta hyrsköterskor, i takt med nyrekrytering under året.

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 3,3 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna beror på att det beräknades att Sättraåsen skulle ha 18 nya platser under våren 2024, varav 9 av dessa skulle finnas tillgängliga redan i februari. Per sista februari fanns det dock 54 lägenheter, vilket är samma antal som fanns per sista december 2023.



Antalet platser ska minskas på avlösningsvistelse till 10, samt ska antalet årsarbetare minskas med 8. En inventering av antalet kunder med gynnande beslut om insats i form av avlösningsvistelse visar att 15 platser behövs för att fortsätta verkställa befintliga insatser. Det gör att avvecklingen måste ske successivt och att det under en övergångsperiod alltså sker en besparing i lägre tempo än vad som avsågs då beslutsunderlag togs fram till omvårdnadsnämnden.

Besparingskrav om 3,8 mnkr har lagts på verksamhetsområdet för att minska anhängstöd, träffpunkter samt volontärsamordning. Utredning av hur detta ska genomföras pågår och ett förslag ska presenteras vid nämndens sammanträde i mars. Här ingår även förslag på hur lokalerna kan användas mer kostnadseffektivt och möjlighet att kliva ur vissa lokaler. Helårseffekt kan bedömas först efter att personalprocessen är klar och det är klart vilka medarbetare som påverkas och när dessa avslutat sin anställning.

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 10 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Omvårdnadsnämnden innebär detta ca 4,8 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, funktioner med beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,3 mnkr av den totala budgeten på 9,0 mnkr. Investeringar avser främst inventarier i samband med evakuering, tillbehör till trygghetslarm samt rörelsevakt.

Grundregeln är att nämnderna i Gävle kommun ska ha en budget i balans, vid eventuella avvikelser ska en åtgärdsplan tas fram, beslutas och verkställas.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut fattades 27 november 2023, och förutsättningarna för att nå helårseffekt för 2024 blev därmed direkt svåra, eftersom besparingar uppnås primärt genom att minska eller avsluta verksamheter. Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025 (Välfärdsnämnderna har ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Nämnden fattade besparingsbeslut den 22 februari. De beslut som nämnden fattade innebär helårseffekter på 40,8 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås

under en 12-månadersperiod). Endast mindre del av denna summa kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023. Sektorn behöver därmed arbeta vidare med utredningar för att komma med fler förslag till besparingar.

Efter fattat beslut har arbetet påbörjats med att effektuera besluten. Där beslut handlar om minskningar av verksamheter och personal behöver en process med fackliga organisationer följas, och den pågår just nu. Därmed är det oerhört svårt att lägga en prognos för nämnden eftersom det i nuläget inte går att säga när denna process är avslutad. Handlar det om andra förändringar, t ex omfördelning av resurser internt eller att utreda för att lägga fram fler förslag medför även det svårigheter att prognostisera.

Det bör återupprepas att de så kallade Valfördsnämnderna har en utmanande situation både utifrån det ekonomiska läget och de samhällsutmaningar som nämnderna ska möta och svara upp mot. Det handlar t ex om kort- och långsiktig kompetensförsörjning, där nästintill alla yrkeskategorier möter ökande krav både vad gäller nyrekryteringar och kompetensutveckling för befintlig personal. Det handlar om att höja nivån på den kommunala primärvårdens förmåga, där både den generella utvecklingen inom hälso- och sjukvården samt de utmaningar regionerna har att hantera ökar trycket på kommunerna. Och det handlar om att kommunen från 1 juli 2025 ska kunna svara upp mot en ny Socialtjänstlag, där fokus bl a ska vara på ett förebyggande arbete i alla åldrar, och där både processer, strukturer, organisering (sannolikt både tjänstemannaorganisationen och den politiska organisationen) behöver utvecklas och förändras. Detta är tre stora områden att hantera, men det finns givetvis fler områden, både som en konsekvens av en på många områden utmanande samhällsutveckling och av var organisationen befinner sig just nu.

Utifrån ovan läggs prognos -50 mnkr för nämndens ansvarsområde, varav ca 6,5 mnkr avser PO-ökning om 1,43 %.

Beslutsärende: Förslag kring  
att minska anhörigstöd,  
träffpunkter samt  
volontärsamordning -  
Besparingsförslag för  
Omvårdnadsnämnden -  
anpassningar utifrån budget  
2024

8

240N71



## Tjänsteskrivelse

2024-03-19

Diarienummer: 24ON71

**Handläggare:**

Pia Gabrielli  
026-17 80 00  
pia.gabrielli@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### Förslag kring att minska anhörigstöd, träffpunkter samt volontärsamordning

- besparingsförslag för Omvårdnadsnämnden – anpassningar utifrån budget 2024

#### Förslag till beslut

- Att minska anhörigstöd med 2,5 årsarbetare,
- Att minska uppsökande verksamhet med 0,25 årsarbetare,
- Att minska volontärsamordning med 0,25 årsarbetare,
- Att minska omvårdnadsnämndens kommunbidrag gällande träffpunkter för seniorer motsvarande 1,0 årsarbetare,
- Att minska personligt ombud motsvarande 0,25 årsarbetare,
- Att minska enhetschef med 1,0 årsarbetare,
- Att minska verksamhetschef med 0,2 årsarbetare, samt
- Att Valfärd Gävle fortsätter utreda möjligheten att flytta från Nygatan 9-11 till andra befintliga lokaler samt utreda möjligheten att i samarbete med andra aktörer starta träffpunkt på Agnes kulturhus.

#### Sammanfattning

Utifrån de besparingsbeslut som fattats av omvårdnadsnämnden för att anpassa budget 2024 har Valfärd Gävle tagit fram förslag om neddragningar av anhörigstöd, träffpunkter, volontärsamordning och uppsökande verksamhet. Förslagen innebär en minskning med totalt 5,45 årsarbetare. Samtliga verksamheter kommer dock att kunna fortsätta bedrivas, om än i begränsad omfattning.

## Bakgrund

Grundregeln är att nämnderna i Gävle kommun ska ha en budget i balans, vid eventuella avvikelser ska en åtgärdsplan tas fram, beslutas och verkställas.

Förutsättningarna för 2024 års budget, som Kommunfullmäktige fattade beslut om i november 2023, innebär att nämnden måste fatta besparingsbeslut för att kunna bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2024-02-22 kring ett antal besparingsförslag som ett led i anpassningar utifrån budget 2024. Omvårdnadsnämnden uppdrog samtidigt till sektor Valfärd att i mars återkomma med förslag kring att minska anhörigstöd, träffpunkter samt volontärsamordning.

## Utredning/förslag

Anhörigstöd, träffpunkter och volontärsamordning är verksamheter som utför mycket arbete med lite resurser. Med hjälp av volontärer och en lång rad samarbetsföreningar drivs två träffpunkter där ungefär 200 seniorer samlas regelbundet. 740 personer har deltagit i anhöriggrupper och mer än 2300 stödsamtal har hållits på anhörigcenter eller via telefon. Det har anordnats föreläsningar och hälsoaktiviteter med sammanlagt hundratals besökare och gruppen är också väldigt aktiva med att sprida information om verksamheten så väl på sociala medier som på plats i sjukhusentrén och internt inom kommunen.

Besparingskraven kommer att slå kraftigt mot verksamheten men det förslag som tagits fram bevarar ändå det mesta, om än i mindre omfattning.

Som påpekades i förslagen till nämnden i februari 2024 så kommer nämnden (och hela den kommunala organisationen) behöva ha i beaktande hur man ska möta kraven i den nya Socialtjänstlagen, där ett förebyggande och främjande perspektiv är centralt. Därför kommer strävan att vara att, om nämnden beslutar enligt föreliggande förslag, nyttja riktade statsbidrag där så är möjligt (dvs där det kommunen utför passar med syftet med statsbidragen) för att bli kunna bibehålla en förmåga och att kunna planera för utveckling och uppbyggnad på lång sikt av verksamheterna.

**Förslag gällande anhörigstöd:** Minskning från sex till tre medarbetare.

Besparing: 2,5 årsarbetare, ca 1 500 tkr.

Anhörigstödet ger omsorg och stöd i vardagen åt medborgare över 18 år. Under 2023 genomfördes över 2300 stödsamtal via telefon och besök och det var 740 deltagare på de stödgrupper som genomförs tillsammans med samarbetsföreningarna.

Besparingsförslaget innebär att Anhörigcenter stänger möjligheten för spontana besök (571 under 2023) vilket minskar behovet av bemanning. Den uppsökande verksamheten, marknadsföring och utbildningsinsatser begränsas kraftigt. Delar av marknadsföringen inklusive sociala medier med mera tas över av kommunikatör på Kontor utveckling och stöd.

Fortsatt prioriterade uppgifter blir bokade stödsamtal och anhöriggrupper till personer som vårdar en närstående.

**Förslag gällande uppsökande verksamhet och volontärsamordning:** Minskning från 0,75 till 0,5 årsarbetare för uppsökande verksamhet och från 0,75 till 0,5 årsarbetare för volontärsamordnare.

Besparing: 0,5 årsarbetare, ca 300 tkr per år.

Den uppsökande verksamheten handlar om att kontakta personer som fyller 80 år och som inte har någon tidigare insats från socialtjänsten. I samtalet ges information om kommunens insatser, lotsning till rätt instanser vid behov samt identifiering av behov av förebyggande insatser såsom träffpunkter, anhörigstöd, fixarhjälpen eller liknande. Under 2023 nåddes drygt 430 av de 700 personer som fyllde 80 år. Den uppsökande verksamheten bedöms kunna genomföras med 0,5 årsarbetare och därmed påverka inte möjligheten att nå det strategiska nämndmålet, att utveckla de uppsökande samtalen till äldre, i någon större utsträckning.

Volontärsamordningen handlar om att rekrytera volontärer och matcha dem med uppdrag. 2023 inkom 18 nya ansökningar och totalt finns ca 100 volontärer där en relativt stor del är aktiva. Idag arbetar volontärer regelbundet på bland annat träffpunkterna och på vård och omsorgsboenden. Neddragningen av volontärsamordningen innebär att rekryteringen av nya volontärer kommer att avta men de befintliga volontärerna kommer fortsatt att hanteras.

**Förslag gällande träffpunkter:** Minskning av kommunbidrag motsvarande 1,0 årsarbetare.

Besparing: ca 600 tkr per år.

Träffpunkt för seniorer är en öppen verksamhet med mer än 13 000 besök under ett år. Träffpunkterna finns i två lokaler och drivs av två årsarbetare och med hjälp av ungefär 80 volontärtimmar per månad. En av lokalerna har även träffpunkt för finsktalande seniorer en gång i veckan. Lokalerna lånas ut till samarbetsföreningar på kvällar och helger och i gengäld bjuds seniorerna på underhållning, föreläsningar och annat av föreningarna.

Genom projektet Äldrevänlig kommun tilldelas medel motsvarande 1,0 årsarbetare för att under 2024 kunna bibehålla träffpunkterna. Det kvarstår då 1,0 årsarbetare som finansieras av Omvårdnadsnämndens kommunbidrag. Från och med 2025-01-01 stängs träffpunkten på Brunnsgatan 59 om bidraget från Äldrevänlig kommun upphör.

Omvårdnadsnämnden har sedan tidigare ett uppdrag att utreda hur fler träffpunkter för seniorer i samverkan med ideell sektor eller medpensionärsorganisationerna kan möjliggöras.

**Förslag gällande personligt ombud:** Minskning från tre till två medarbetare.

Besparing: 0,25 årsarbetare, ca 150 tkr per år.

75 % av tjänsterna finansieras av statsmedel via Länsstyrelsen.

**Förslag gällande enhetschef:** Minskning från nio till åtta enhetschefer.

Besparing: 1,0 årsarbetare, ca 900 tkr per år

En omorganisation där anhörigstödet föreslås organiseras ihop med familjestödet och övriga medarbetare inom de förebyggande verksamheterna föreslås organiseras ihop med Träffpunkt på Nygatan, Moränen och EDV skulle minska behovet av en enhetschef.

**Förslag gällande verksamhetschef:** Verksamhetschef går ner i arbetstid till 80 %.

Besparing: 0,2 årsarbetare, ca 220 tkr per år.

När förebyggande verksamheten minskar kan verksamhetschef minska med 0,2 årsarbetare.

**Övrigt:** Leasingbil, handledning, utbildning, tidningar.

Besparing: ca 100 tkr

Sammantaget blir detta en besparing på 3,8 mnkr inräknat 5,45 årsarbetare.



BEMANNING/VHT	BEFINTLIGA ÅRSARBETARE (KOMMUNBIDRAG)	MINSKNING AV KOMMUN- BIDRAG I MOTSVARAND E ÅA	BESPARING TKR (HELÅR)
ANHÖRIGSTÖD	5.40	2.50	1 500
UPPSÖKANDE VHT	0.75	0.25	150
VOLONTÄR- SAMORDNING	0.75	0.25	150
TRÄFFPUNKTER	2.00	1.00	600
PERSONLIGT OMBUD	0.75	0.25	150
ENHETSCHEF	1.00	1.00	900
VHT CHEF	1.00	0.20	220
ÖVRIGT, leasingbil, tidningar, handledning mm			100
<b>TOTAL SUMMA</b>	<b>11,65</b>	<b>5,45</b>	<b>3 770</b>

**Förslag som kommer att utredas ytterligare:**

Möjligheten att byta lokal från Nygatan 9-11 till annan befintlig lokal. Hyresavtalet gäller till och med 2025-08-31 och måste sägas upp senast 2024-11-30 (9 månaders uppsägningstid). Besparing: 1 050 tkr per år

Möjligheten att i samarbete med andra aktörer starta en träffpunkt på Agnes kulturhus. Detta skulle möjliggöra att övriga träffpunkter skulle kunna läggas ner helt eller delvis.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Välfärd Gävle

Beslutsärende: Förenklat  
beslutsfattande för vissa  
insatser enligt  
socialtjänstlagen

9

24ON72



## Tjänsteskrivelse

2024-02-12

Diarienummer: 24ON72

**Handläggare:**

Elin Fridell  
026-421 32 20  
elin.fridell@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

#### Förslag till beslut

Att ge sektor Vårld i uppdrag att genomföra en djupgående analys inför en eventuellt förändrad hantering av förenklat beslutsfattande enligt SoL 4 kap. 2 a §, där analysen innefattar en översyn av

- ålderskriterierna, som idag ligger på 65 år,
- Gävle kommuns Kundtjänst tar över ansvaret att registrera beslut enligt SoL 4 kap 2 a §.

#### Sammanfattning av ärendet

2018 infördes ett tillägg i SoL (Socialtjänsten) rörande att socialnämnden erhöi befogenhet att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Bestämmelsen i 4 kap. 2 a § gäller för hemtjänstinsatser och är frivillig för kommunerna att tillämpa.

Omvårdnadsnämnden i Gävle kommun beslutade i november 2018, dnr 18ON283, att fr o m 1 maj 2019 införa förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre gällande insatserna städ, tvätt, inköp, matdistribution, trygghetstelefon samt avlösning i hemmet enligt socialtjänstlagen.

Statistiken visar att förenklat beslutsfattande har haft ett svagt genomslag i Gävle kommun och omkring 2-3% av aktuella kunder har ansökt om bistånd i denna form.

Vidare visar statistiken att ca 60% av de kunder som erhållit bistånd enligt SoL 4 kap. 2 a § har varit över 80 år.

Det är möjligt att en förändring där Gävle kommuns Kundtjänst skulle ta över ansvaret att registrera beslut enligt SoL 4.kap 2 a § i stället för biståndsenheten skulle kunna vara mer kostnadseffektivt för Gävle kommun. Övriga förändringar skulle sannolikt ha en mycket liten effekt vad gäller ekonomiska besparingar i dagsläget eftersom nyttjandegraden är låg. Den potentiella målgruppen är dock stor, särskilt utifrån hur kriterierna idag är formulerade, och det skulle av den anledningen kunna finnas skäl att se över dessa för att förhindra eventuella ökade kostnader i framtiden.

Det inte gjorts någon utvärdering av förenklad biståndshandläggning sedan dess införande 2019. Det finns dock indikationer som tyder på att det finns otydligheter vad gäller syfte men även hur kriterierna idag är formulerade i riktlinjerna.

En mer djupgående analys bör därför prioriteras vid eventuella förändringar av förenklad biståndshandläggning enligt SoL. 4 kap. 2 a §.

## **Bakgrund**

2018 infördes ett tillägg i SoL (Socialtjänstlagen) rörande att socialnämnden erhöll befogenhet att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Bestämmelsen i 4 kap. 2 a § gäller för hemtjänstinsatser och är frivillig för kommunerna att tillämpa.

Inom begreppet *hemtjänst* kan såväl personlig omvårdnad som service ingå. Det kan vara ledsagning eller andra insatser som behövs för att bryta isolering eller insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Vidare kan det även vara insatsen trygghetslarm/trygghetstelefon. Av tillägget framgår att samtalsstöd och rådgivning kan erbjudas med stöd av 4 kap. 2 a § SoL. Det är upp till kommunerna själva att avgöra vilka typer av hemtjänstinsatser, och i vilken omfattning dessa ska erbjudas äldre personer enligt den nya bestämmelsen. Korttidsplatser omfattas dock inte av bestämmelsen.

Enligt lagstiftaren ligger det inom kommunernas befogenheter att i sina riktlinjer för handläggning närmare precisera vilken ålder som kan anses vara vägledande vid handläggningen av olika typer av ärenden om ansökningar om hjälp och stöd till äldre. Med den nya bestämmelsen görs ingen föregående behovsprövning. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen själva har fastställt i sina *riktlinjer*.

Syftet med befogenheten om förenklat beslutfattande för äldre är att förstärka inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede, vilket lagstiftaren bedömer också kan minska eller skjuta upp behovet av mer omfattande äldreomsorg.

Förenklat beslutfattande enligt 4 kap. 2 a § kräver i jämförelse med 4 kap. 1 § en högre arbetsinsats samt ett större ansvar av utföraren. Detta då det är utföraren som skall genomföra en kartläggning av livssituation, kontaktuppgifter, hälsa och behov för att kunna verkställa beslutet. Så snart kunden har behov av insatser som inte omfattas av förenklat beslutfattande, ska en traditionell handläggning göras av en biståndshandläggare.

#### *Införandet av förenklat beslutfattande i Gävle kommun*

Omvårdnadsnämnden i Gävle kommun beslutade i november 2018 att införa förenklat beslutfattande om hemtjänst för äldre med början 1 maj 2019 gällande insatserna städ, tvätt, inköp, matdistribution, trygghetstelefon samt avlösning i hemmet enligt socialtjänstlagen. Enligt följande kriterier för den enskilde:

- är över 65 år och folkbokförd i Gävle kommun,
- själv kan ansöka om en eller flera av de insatser som omfattas av förenklat beslutfattande,
- inte behöver andra insatser om insatser inom hjälp i hemmet
- själv kan vara delaktig i utformningen av sin genomförandeplan,

samt:

- att ge sektorn mandat att kunna utöka insatser som omfattas av förenklat beslutfattande när så bedöms lämpligt.

## **Utredning**

Nedan följer en sammanställning av statistik, omvärldsbevakning samt slutsats och vidare rekommendationer.

### *Statistik*

Nedan tabell visar fördelningen av brukare (antal samt procent) som erhållit beslut enligt SoL. 4 kap. 1,2a§§ i Gävle kommun under tidsperioden 2020–2023.

Typ av beslut	2020		2021		2022		2023	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%

4 kap. 1§	4169	97,02 %	4298	96,89%	4124	97,84%	4298	97,77%
4 kap. 2 a§	128	2,98%	138	3,11%	91	2,16%	98	2,23%
Totalt	4297		4436		4215		4396	

Nedan tabell visar hur stor andel av de kunder som har erhållit beslut enligt SoL 4 kap. 2 a § som har varit över 80 år.

Kunder över 80 år	2020		2021		2022		2023	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
4 kap. 2 a§	77	60,16%	87	63,04%	59	64,84%	57	58,16%

### *Omvärldsbevakning*

En omvärldsbevakning har genomförts hos några av kommunerna i jämförelsenätverket R9. De kommuner som har granskats är: Linköping, Norrköping, Eskilstuna, Västerås, Uppsala och Jönköping. Det framkommer att två av dem, Linköping samt Jönköping, erbjuder förenklat beslutsfattande. Linköping har nyligen beslutat att höja ålderskriteriet från 75 år till 80 år, medan Jönköping likt Gävle har 65 år. Kommunerna Norrköping, Eskilstuna, Västerås samt Uppsala erbjuder inte förenklad biståndshandläggning utan hänvisar i stället till sin "fixarservice" som ett alternativ till att få visst stöd och hjälp utan beviljat bistånd.

### *Utvärdering*

Det har från lagstiftaren framförts att förenklat beslutsfattande enligt SoL 4 kap. 2 a § skall utvärderas, men det har ännu inte publicerats någon sådan rapport. I dagsläget är det därför svårt att dra lärdomar och slutsatser utifrån ett nationellt perspektiv. Det har inte heller genomförts någon mer djupgående analys kring utfallet av förenklat beslutsfattande lokalt i Gävle kommun sedan dess införande 2019.

### *Slutsats samt vidare rekommendationer*

Det är *möjligt* att en förändring där Gävle kommuns Kundtjänst skulle ta över ansvaret att registrera beslut enligt SoL 4.kap 2 a § i stället för biståndsenheten eventuellt skulle kunna vara mer kostnadseffektivt för Gävle kommun. Detta då dessa beslut inte föregås av en behovsprövning och således heller inte kräver en medarbetare med akademisk examen att administrera. Ytterligare en positiv bieffekt skulle vara att kunden även får

sitt biståndsbeslut direkt vid en första kontakt med Kundtjänst och således inte behöver invänta en kontakt med biståndshandläggare som kan dröja, ibland i flera dagar.

Då antalet kunder som har ansökt och beviljats insatser utifrån SoL 4 kap. 2 a § sedan dess införande 2019 är få till antalet (ca 2-3%) så innebär det att eventuella förändringar kring förenklat beslutsfattande sannolikt skulle ha en mycket liten effekt vad gäller ekonomiska besparingar i dagsläget.

Viktigt är dock att ha i beaktande att även om det hitintills varit få kunder som har ansökt om hjälp i hemmet enligt SoL. 4 kap. 2 a § så är ändå den potentiella målgruppen stor, särskilt utifrån hur kriterierna i dagsläget är formulerade. Det förefaller sig även naturligt att målgruppen ökar i takt med den demografiska utvecklingen i samhället. Således innebär det att även om kostnaderna för förenklad biståndshandläggning *idag* är marginella så skulle de på längre sikt kunna medföra ökade kostnader för Gävle kommun i den händelse att fler personer väljer att ansöka om detta bistånd.

Avslutningsvis har det framkommit att det inte gjorts någon utvärdering av förenklad biståndshandläggning sedan dess införande 2019. Det finns dock indikationer som tyder på att det finns otydligheter vad gäller syfte men även hur kriterierna idag är formulerade i riktlinjerna. En mer djupgående analys bör därför prioriteras vid eventuella förändringar av förenklad biståndshandläggning enligt SoL. 4 kap. 2 a §.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Vårld



Beslutsärende: Remiss på  
motion gällande obligatorisk  
utbildning i Hjärt-  
lungräddning för personal i  
skola, barnomsorg, vård och  
omsorg

230N543



## Tjänsteskrivelse

2024-02-14

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Diarienummer: 23ON543**

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Yttrande på remiss – Motion (V) – Obligatorisk utbildning i hjärt- och lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg**

#### **Förslag till beslut**

Att anta yttrandet som sitt eget.

#### **Bakgrund**

Omvårdnadsnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss på en motion från Vänsterpartiet gällande "Obligatorisk utbildning i hjärt- och lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg".

Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 15 april 2024.

#### **Yttrande**

Enligt Arbetsmiljölagen måste alla arbetsgivare, både små och stora, privata och offentliga ha utbildning, beredskap och rutiner i bl.a. HLR (hjärt-lungräddning) och första hjälpen.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön på arbetsplatsen. Det står i arbetsmiljölagen att en arbetsplats ska ha beredskap i första hjälpen och arbeta förebyggande för att minska risker i arbetsmiljön. Enligt arbetsmiljölagen (AML 4:10) har arbetsgivaren en skyldighet att följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om första hjälpen och krisstöd krävs att en arbetsplats har "en beredskap i första hjälpen för att klara de hjälpinsatser som måste vidtas direkt då en person skadas eller blir akut sjuk".

I Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete betonas också vikten av att "analysera risker och vidta förebyggande åtgärder genom att utse, utbilda och utrusta de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen..."

Enligt HLR-rådet, som är en rådgivande instans, är ett övergripande mål att alla ska kunna HLR. De rekommenderar att all personal inom hälso- och sjukvård ska ha utbildning i lägst Vuxen-HLR för sjukvårdspersonal (S-HLR). Rådet rekommenderar att all personal inom vård- och omsorg är utbildad i Vuxen-HLR och repeterar den utbildningen årligen.

Inom Välfärd Gävle genomförs utbildning i hjärt- och lungräddning regelbundet, dock undantaget åren med pandemin. Under 2023 har flera tillfällen inom Vuxen HLR erbjudits till vård- och omsorgspersonal samt till medarbetare inom den kommunala Vuxenbildningen. Utbildningen genomförts med de interna utbildarna som finns inom Välfärds verksamheter samt via utbildare från Räddningstjänsten.

Avsikten är att årligen erbjuda utbildningen, dock är det försvårande att skapa tillfällen för så många medarbetare som berörs dvs drygt 1500 personer.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Välfärd

---

Omvårdnadsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande " Obligatorisk utbildning i hjärt- och lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg".

Ärendet hanteras av Omvårdnadsnämnden vid sammanträdet den 27 mars 2024.

Bitr sektorchef Caroline Engberg har varit ansvarig handläggare i ärendet.

## Missiv

Ärende Dnr 23KS159  
Dok/Handl id 23KS159-3  
2023-12-15

[kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se)

**Till** Omvårdnadsnämnden

**Ärende** Motion från Vänsterpartiet (V) - Obligatorisk utbildning i Hjärt- och lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg

**Vårt dnr** **23KS159**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

**Handlingar** Motion från Vänsterpartiet (V)

**Svarsdatum** Senast den **15 april 2024**

### Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium [kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se) senast angivet svarsdatum. Ange **23KS159** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator  
Styrning och stöd  
Informationsförvaltningsenheten



## MOTION gällande obligatorisk utbildning i Hjärt- lungräddning för personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg

Nyligen avled en 45-årig man boende i Västerås, medan personal från hemtjänsten fanns på plats i hans lägenhet. Personalen larmade 112 och fick information om att de behövde utföra hjärt-lungräddning. Detta gjordes inte pga att personalen inte visste hur man gör.

Det borde vara en självklarhet att vård- och omsorgspersonal har kunskap i hjärt-lungräddning och känner sig säkra på hur det utförs, men inte heller i Gävle har alla den här utbildningen.

Gävle Kommun borde vara en arbetsgivare som tillser att deras personal inte utsätts för den frustration som det innebär att se en människa vars vård och omsorg man ansvarar för, avlida inför ens ögon för att adekvat kompetens saknas. Gävle Kommun borde ansvara för en vård och omsorg där personer inte riskerar att avlida för att personalen inte har utbildning i hjärt- lungräddning; en kompetens som är så grundläggande och så viktig att den är inskriven i läroplanen för grundskolan, (Lgr22) som CENTRALT INNEHÅLL i ämnet idrott och hälsa för årskurs 7-9.

Vänsterpartiet yrkar

- a t t all personal anställd i Gävle Kommun som i sin yrkesutövning har ansvar för vård, omsorg och tillsyn för andra personer (alltså personal i skola, barnomsorg, vård och omsorg) får utbildning i första hjälpen och hjärt- lungräddning
- a t t utbildningen kontinuerligt följs upp med repetitioner så att all personal känner trygghet i att deras kunskaper är uppdaterade

*Maritha Johansson, kommunalråd i opposition, Vänsterpartiet*

Beslutsärende: Översyn av  
reglemente för föreningsstöd  
till föreningar för målgrupper  
inom sektor Valfärds  
nämnders ansvarsområden

11

240N73



## Tjänsteskrivelse

2024-02-14

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Diarienummer: 24ON73**

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Översyn av reglementet för föreningsstöd till föreningar för målgrupper inom sektor Vårldärds nämnders ansvarsområden

#### Förslag till beslut

Att ge sektor Vårldärld i uppdrag att göra en förnyad översyn av reglementet för föreningsstöd gällande pensionärs- och funktionsrättsföreningar som erbjuder aktiviteter för målgrupper inom sektor Vårldärds nämnder, samt

Att sektor Vårldärld återkommer med ett förnyat förslag till nytt reglemente på nämnden i april 2024.

#### Bakgrund

Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden behandlade och antog i december 2022 ett reviderat reglemente för föreningsstöd, dnr 22ON414.

Revideringarna av reglementet syftade bland annat till att ge alla föreningar samma möjligheter till att ansöka om föreningsstöd och att föreningsstödet skulle styras mot de planerade aktiviteter som föreningen avser att erbjuda till målgrupper inom Sektor vårldärds nämnder.

Då Vårldärdsnämnderna behandlade föreningsstödet inför år 2024 beslutades även att "till beredningen inför Omvårdnadsnämnden i mars 2024 adressera frågan om översyn av reglementet för föreningsbidrag", dnr 23ON463.



## Förslag

Att ge sektor Vårld i uppdrag att göra en förnyad översyn av reglementet för föreningsstöd till föreningar som erbjuder aktiviteter för målgrupper inom sektor Vårlds nämnder. Översynen ska innefatta:

- Dialog och avstämning med hur övriga sektorer inom Gävle kommun hanterar föreningsstöd.
- Tillbakablick och inventering av tidigare reglementen inom Omvårdnadsnämnden.
- Omvärldsbevakning avseende hur andra kommuner hanterar liknande stöd.
- Beakta de rekommendationer som framkom i KPMGs rapport Genomlysning av hantering av fonder, stiftelser och föreningsbidrag inom Vårld Gävle föreningsstöd från 2020.

Sektor Vårld återkommer med ett förnyat förslag till nytt reglemente på nämnden i april 2024.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Vårld

Beslutsärende: Initiativärende  
(M) – Vad händer med de  
äldre om kriget kommer?

12

240N85



## Tjänsteskrivelse

2024-03-20

Diarienummer: 24ON85

**Handläggare:**

Morgan Österström  
Catrin Tranberg

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Yttrande/svar angående: Initiativärende (M) – Vad händer med de äldre om kriget kommer?

#### Förslag till beslut

Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

#### Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-12-14 rubricerat initiativärende framtaget av honom tillsammans med Annika Everth (M), Eva Enmarker (M) och Gun Lundberg (M) med följande yrkande:

- Att Sektor Valfärd redovisar arbetsläget avseende planer för att kunna bedriva verksamhet under höjd beredskap och ytterst krig vid samtliga vård- och omsorgsboende, all hemtjänst och hälso- och sjukvård.
- Att tillgång till skyddsrum för gruppen samt hur god omvårdnad ska ske i skyddsrummen vid höjd beredskap redovisas.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2024-02-22 att ärendet tas emot och hanteras för beredning och att frågan därefter återupptas på nytt.

#### Sektor Valfärd yttrande efter ärendeberedning

Sektor Valfärd har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Kontor Boende inom sektor Vårld har upprättade kontinuitetsplaner och utifrån detta ett bra underlag att arbeta vidare med. I det fortsatta arbetet ingår bl a att identifiera samhällsviktig verksamhet.

Även kontor Stöd i hemmet har påbörjat ett arbete med att ta fram kontinuitetsplaner. Kontor Hälso- och sjukvård har ett uppdrag att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser i såväl fredstid som krigstid och det finns en planering för höjd beredskap. Det kvarstår dock ett flertal frågor, som det finns behov av ett ökat samarbete med Region Gävleborg kring, exempelvis gällande prioriteringsordning vid en läkemedelsbrist. Samarbetsfrågorna är centrala och det pågår ett arbete i en arbetsgrupp bestående av representanter från flera av länets kommuner, Region Gävleborg samt Länsstyrelsen som leds av Försvarsdirektör, Länsstyrelsen. Arbetsgruppen kommer ta fram underlag för det fortsatta arbetet – planering med fokus KHOSS – kommunal hälso- och sjukvård samt Socialtjänst. Kontor Hälso- och sjukvård har ett behov av att fortsätta detta arbete med djupare analys av identifierade behov.

På de flesta vård- och omsorgsboenden finns det skyddsrum, däremot är det inte klart hur det ser ut för sektorns övriga boendeformer. Det är en av delarna som sektorn kommer jobba vidare med i arbetet med civilt försvar. Det bör dock i sammanhanget nämnas att:

- Det är fastighetsägaren som både äger och ansvarar för att underhålla skyddsrummet (dvs inte Vårld Gävle eller nämnden).
- Skyddsrum inte är anpassade till vissa personer, utan vem som helst kan söka skydd i vilket skyddsrum som helst.

Andra arbeten som pågår inom sektor Vårld gällande civilt försvar är en kommunikationsplan och alternativt kommunikationsmedel i form av Rakel. Det pågår också ett arbete med krislager där en del berör krismat. Det handlar om att säkerställa tillgången till mat till våra boenden och hemtjänst. Kostnaderna för Rakel och krismat är något som belastar sektor Vårld.

Det finns ett stort behov av investeringar för reservkraft. Inköp av reservkraft är behäftat med höga kostnader (reservkraftverk på 200 kva kostar ca 1 500 000 kr styck). Än så länge kan kommunen bara ansöka om 30% av den investeringen från Socialstyrelsen.

Arbetet med civilt försvar genomförs tillsammans med sektor Styrning och Stöd och i samarbete med Länsstyrelsens KHOSS-arbete.

Civilt försvar är den beredskap som aktiveras under höjd beredskap dvs den beredskap som finns när krig rasar i vårt direkta närområde (Skärpt beredskap) eller innanför Sveriges gränser (Högsta beredskap).

Arbetsplanen för att utveckla Valfärd Gävles arbete med civilt försvar ser ut så här just nu:

Under våren 2024 kommer en arbetsgrupp utses som ska jobba med civilt försvar. Arbetet kommer genomföras i samverkan med sektor Styrning och Stöd. Det kommer ingå medarbetare med specialkunskaper inom olika delar inom sektor Valfärd.

Arbetet består av följande delar:

- Verksamhetsidentifiering.
- Scenarioanalys.
- Åtgärdsanalys.
- Fastställa en krigsorganisation.

Krigsorganisationen är en plan på hur sektorns samhällsviktiga verksamheter ska bedrivas under höjd beredskap. Den beskriver allt från bemanning till vilka verksamheter som ska bedrivas och hur det ska bedrivas. I arbetet kommer det beaktas vilka medarbetare som omfattas av civil tjänsteplikt och krigsplacering.

## **Förslag**

Utifrån sektor Valfärds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Valfärd

## Initiativärende ON - Vad händer med de äldre om kriget kommer?

Var och en bör mentalt förbereda sig på att det kan bli krig i Sverige. Ju fler som är förberedda, desto starkare är vårt försvar, sa överbefälhavaren i Sälen 2024. Nu tror vi inte att kriget står vid tröskeln, men det är en mental övning som behöver göras. Sverige har levt i fred väldigt, väldigt länge som tur är.

Gävle kommun har ett stort ansvar för viktiga samhällsfunktioner så som skola, socialtjänst, omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning, viss hälso- och sjukvård med mera. Kommunen ska inom sitt ansvarsområde kunna förebygga, motstå och hantera kriser och olyckor av varierande art och omfattning, såväl vid fredstida förhållanden som under höjd beredskap och ytterst krig. Inte minst för de sårbara äldre personer som har sitt hem i boenden som drivs på uppdrag av Sektor Valfärd eller äldre personer som är beroende av Sektor Valfärds insatser för att kunna bo kvar i sitt hem.

Kommunens ansvar för krisberedskap regleras i huvudsak i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och ytterst krig, LEH.

Enligt 3 kap. 1 § LEH ska Gävle kommun vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap. Varje kommun ska ha de planer som behövs för detta. Planerna för Sektor Valfärd ska innehålla uppgifter för den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska framgå Sektor Valfärds krigsorganisation det vill säga den personal som ska tjänstgöra och vad som i övrigt behövs för att Sektorn ska kunna bedriva verksamheten under höjd beredskap och ytterst krig.

Sektor Valfärd har kontinuitetsplaner som innehåller information till personalen om vad den ska göra vid en allvarlig händelse i fred. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå för kunden och att kunna återgå till normal verksamhet så fort som möjligt.

Vi moderater bedömer att nu är det dags att förbereda verksamheterna för höjd beredskap och ytterst krig.

### Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

- att Sektor Valfärd redovisar arbetsläget avseende planer för att kunna bedriva verksamhet under höjd beredskap och ytterst krig vid samtliga Vård- och omsorgsboende, all hemtjänst och hälso- och sjukvård.
- att Tillgång till skyddsrum för gruppen samt hur god omvårdnad ska ske i skyddsrummen vid höjd beredskap redovisas.

**Anders Jansson Gladh (M)**

2023-12-21



Sid 103(252)

**Annika Everth (M)**

**Eva Enmarker (M)**

**Gun Lundberg (M)**

Beslutsärende: Initiativärende  
(M) – Flera mobila team i  
Gävle kommun

13

23ON537





## Tjänsteskrivelse

2024-03-04

Diarienummer: 23ON537

**Handläggare:**

Lisa Allemo, Linda Sängstuvall  
Tfn 026 - 17 80 00

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Yttrande/svar angående: Initiativärende (M) – Flera mobila team i Gävle kommun

#### Förslag till beslut

Att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

#### Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-12-14 rubricerat initiativärende framtaget av honom tillsammans med Annika Everth (M), Eva Enmarker (M), Gun Lundberg (M) och Pernilla Hammarberg (M) med följande yrkande:

- Att Sektor Vårld i samverkan med Region Gävleborg utreder förutsättningarna för ytterligare ett mobilt team i Gävle kommun.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2023-12-14 att ärendet tas emot och hanteras för beredning och att frågan därefter återupptas på nytt.

#### Sektor Vårld yttrande efter ärendeberedning

Sektor Vårld har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Sektor Vårld är positiv till mobila arbetssätt och ser det som en viktig del av omställningen till god och nära vård.

Sektorn skulle gärna se uppbyggnad av ett så kallat specialistanslutet hemsjukvårdsteam (SAH-team) då det finns en förväntan att kunna flytta ut alltmer komplexa vårdinsatser till patientens hem. Ansvaret för utveckling av nya/utökade vårdformer så som ytterligare mobila team ligger hos styrgruppen för programområde Närvårdcenter. I styrgruppen finns kommunen representerad.

Frågan om SAH-team har med regelbundenhet ställts till Region Gävleborg sedan 2014 med anledning av att de flesta Regioner/kommuner genomförde detta i anslutning till ÄDEL reformen 1992. Det saknas fortfarande initiativ från Region Gävleborg avseende SAH-team.

Det finns även ett behov av att utveckla det nuvarande mobila teamet. Framför allt finns ett behov av att öka tillgängligheten så att det exempelvis finns läkarresurs i teamet även kvällar, nätter och helger. Detta behövs för att det mobila teamet fullt ut skall vara funktionellt. I dagsläget saknar kommunsköterska möjlighet till stöd av mobila teamet obekväml arbetstid.

Samverkan kring nuvarande mobila teamet sker i en särskild samverkansgrupp. Mobila teamet är en utpekad punkt för 2023 i uppdraget om förstärkt samverkan. Uppföljning av uppdraget sker under våren. Gruppen förstärkt samverkan utgörs av en grupp verksamhetschefer från såväl Gävle kommun som region Gävleborg. MAS, MAR samt chefsläkare kan adjungeras.

### **Förslag**

Utifrån sektor Vårlds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och dess yrkande skall anses besvarat.

*Magnus Höijer*

Sektorchef

Sektor Vårld



## Initiativärende – Flera mobila team i Gävle kommun

Sedan några år finns bara ett mobilt team i Gävle kommun med över 100 000 invånare. Det mobila teamet startades i Gävle kommun den 1 oktober 2018 i ett samarbete mellan Omvårdnad Gävle och Region Gävleborg. Efter förslag från det kommunala pensionärsrådet och med inspiration från Falkenbergs mobila team.

När man är äldre och sjuk ska man kunna räkna med en snabb och tillgänglig vård genom hela vårdkedjan. Vården ska vara trygg, personcentrerad och tillgänglig i hela kommunen. Det mobila teamets syfte är att stärka vårdkedjan genom mer samordnade hälso- och sjukvårdsinsatser samt optimera vården för äldre med sviktande hälsa eller multisjuka vuxna som bor i ordinärt boende eller vård- och omsorgsboende.

Teamet bemannas av läkare från primärvården eller slutenvården, en sjuksköterska från primärvården och en sjuksköterska från kommunen som har ett nära samarbete med biståndshandläggare.

Gävle kommun med över 100 000 invånare och en ökande befolkning i åldersgruppen 80+, där behov av hjälp uppstår oftare än i tidigare åldrar. Vi förordar flera sådana mobila team som en del i en förbättring inom bland annat äldreomsorgen.

De mobila teamen är en betydelsefull del i utvecklingen av en bättre och mer flexibel vård för äldre och multisjuka vi vill därför att omvårdnad Gävle i samverkan med Region Gävleborg bildar ytterligare ett mobilt team som verkar inom region Gävleborg.

### Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

att Sektor Välfärd i samverkan med Region Gävleborg utreder förutsättningarna för ytterligare ett mobilt team i Gävle kommun

**Anders Jansson Gladh (M)**

**Annika Everth (M)**

**Eva Enmarker (M)**

**Gun Lundberg (M)**

**Pernilla Hammarberg (M)**

Beslutsärende: Besluts- och  
delegationsförteckning för  
Omvårdnadsnämnden

14

23ON456



## Missiv

2024-03-12

Diarienummer: 23ON456

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Revidering av besluts- och delegationsförteckning

### Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Omvårdnadsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden;

- Avsnitt 3. Handläggning

3.1 Justering av beskrivning av ärendetypen.

3.2 Ny punkt: Beslut att avvisa ärende. Komplettering av beslutsrätten.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>3. Handläggning</b>				
3.1	Beslut att avskriva <del>eller avvisa</del> ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>Nytt</b> <b>3.2</b>	<b>Beslut att avvisa ärende</b>		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare <b>Gruppchef Livsmedel och tillstånd</b>	

- Avsnitt 4. Avskrivning av skuld

Punkt 4.1. Justering av lagrum.

Punkt 4.2. Ny punkt: justering av beslutsrätten.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>4. Avskrivning av skuld</b>				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	<del>8 kap 1–2 §§ SoL</del> 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
<b>NYTT</b> <b>4.2</b>	<b>Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild</b>	<b>8 kap 1–2 §§ SoL</b>	<b>Verksamhetschef Myndighetskontoret</b>	

- Avsnitt 5. Överklagande

Punkt 5.10, 5.11, 5.12. Komplettering av beslutsrätten:

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>5. Överklagande</b>				
<b>5.10</b>	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning <b>Gruppchef Livsmedel och tillstånd</b>	
<b>5.11</b>	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning <b>Gruppchef Livsmedel och tillstånd</b>	
<b>5.12</b>	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning <b>Gruppchef Livsmedel och tillstånd</b> Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut

*Magnus Höjjer*

Sektorchef  
Sektor Vårld

# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

**Justeringar synliga med färgmarkerad text**

Välfärd Gävle  
2024-03-20

Diarienummer:  
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställd:  
Omvårdnadsnämnden 2023-12-14 § 206  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-12-13 § 175  
Socialnämnden 2023-12-12 § 272



# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Allmänt om delegering .....	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Överklagande .....	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott .....	5
Förkortningar .....	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden .....	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
<b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> .....	<b>8</b>
1. Ordförandebeslut .....	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning .....	8
3. Handläggning .....	11
4. Avskrivning av skuld .....	12
5. Överklagande .....	12
6. Fullmakt/ombud .....	13
7. Yttranden .....	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	14
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter .....	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	16
<b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b> .....	<b>17</b>
1. Avgiftshandläggning .....	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL .....	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
<b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b> .....	<b>20</b>
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS .....	20
2. Vuxenutbildning .....	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo .....	24
5. Övrigt .....	24
6. Hälso- och sjukvård .....	24
<b>Specifikt för Socialnämnden</b> .....	<b>26</b>
1. Yttranden .....	26
2. Övrigt .....	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4. Insatser för barn och ungdom .....	Sid 114(252) 29
5. Insatser för vuxna .....	31
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	32
<b>NYTT</b> 7. Lag om placering av barn i skyddat boende.....	37
8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....	40
9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare .....	42
10. Familjerättsärende .....	42
11. Alkohollag .....	43
12. Lotterilag.....	46
13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel .....	46
14. Lag om tobak och liknande produkter .....	46
15. Tobaksfria nikotinprodukter .....	48
<b>Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....</b>	<b>50</b>
1. Socialtjänstlagen, SoL .....	50
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	50
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	51

## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

## Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

## Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ordförande i Omvårdnadsnämnden

Ordförande i Socialnämnden

Sektorchef

Biträdande sektorchef

Enhetschef

### Gruppchef Livsmedel och tillstånd

1:e socialsekreterare

1:e handläggare

Enhetschef i verkställighet

Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)

Försörjningsstödshandläggare

Familjerättssekreterare

Biståndshandläggare SoL

Biståndshandläggare SoL/psyk

Biståndshandläggare SoL/LSS

Ekonomichef

Enhetschef handläggning

Verksamhetschef handläggning

Individ- och myndighetsutskott

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)

Delegat i ursprungsbeslut

Jurist

Kontorschef myndighet

Dataskyddsamordnare

Socialt ansvarig samordnare

Enhetschef inom försörjningsstödsenheten

Delegatens överordnade chef

Särskild utsedd handläggare\*

Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL

Biståndshandläggare SoL/psyk

Biståndshandläggare SoL/LSS

Avgiftshandläggare

Enhetschef i handläggning

Enhetschef i verkställighet

Särskild utsedd handläggare\*

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)

Boendesamordnare

Verksamhetschef HSL

Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk

Biståndshandläggare SoL/LSS

Administratör LSS

Avgiftshandläggare

Socialsekreterare

1:e socialsekreterare

Försörjningsstödshandläggare

1:e handläggare

Enhetschef myndighet

Enhetschef uppdragstagarenheten  
Enhetschef försörjningsstödsenheten  
Verksamhetschef myndighet  
Enhetschef i verkställighet  
Verksamhetschef administrativt stöd  
Rektor  
Boendesamordnare  
Ordförande i Antagningsråd  
Särskild utsedd handläggare\*  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
Individ- och myndighetsutskott  
Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)  
Handläggare  
Familjerättssekreterare  
Familjerättsassistent  
Familjehemssekreterare  
Alkoholhandläggare  
Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd  
Restauranginspektör  
Avgiftshandläggare  
**Gruppchef Livsmedel och tillstånd**  
Enhetschef myndighet  
Enhetschef mottagningsenheten  
Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare  
Enhetschef familjehemsenhet myndighet  
Enhetschef familjehemsenhet stöd  
Enhetschef socialjour  
Enhetschef förebyggande enheten  
Enhetschef utredningsenheten Barn  
Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
**Enhetschef Livsmedel och tillstånd**  
Enhetschef våld i nära relation  
Specialisthandläggare\*  
Särskild utsedd handläggare\*\*  
Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*\*  
Socialsekreterare socialjour  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

\*\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\*\* "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Ordförandebeslut</b>				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning</b>				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd  Inköpssamordnare Välfärd  Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>över</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>under</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef	



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
<b>2.9</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>över</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
<b>2.10</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>under</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.11</b>	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.12</b>	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
<b>2.13</b>	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
<b>3. Handläggning</b>				
<b>3.1</b>	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>NYTT 3.2</b>	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>3.3</b>	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
<b>3.4</b>	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag  ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör**	
3.5	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
3.6	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>4. Avskrivning av skuld</b>				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1-2 § SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
<b>NYTT</b> 4.2	<b>Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild</b>	<b>8 kap 1 § SoL</b>	<b>Verksamhetschef Myndighetskontoret</b>	
<b>5. Överklagande</b>				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	38-39 §§ Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16-18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
<b>6. Fullmakt/ombud</b>				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
<b>7. Yttranden</b>				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt -myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden,	Yttranden till Justitie-

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	(exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden		Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>8. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag  Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef Jurist	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor  Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
<b>9. Externa köp</b>				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
<b>10. Personuppgifter</b>				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Beslutsrätt</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.2</b>	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>10.3</b>	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
<b>10.4</b>	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>10.5</b>	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>11. Smittskyddslag</b>				
<b>11.1</b>	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>11.2</b>	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>12. Lex Sarah</b>				
<b>12.1</b>	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
<b>12.2</b>	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>13. Övrigt</b>				
<b>13.1</b>	Beslut om avvikelser från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
<b>13.2</b>	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
<b>13.3</b>	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
<b>13.4</b>	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
<b>13.5</b>	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
<b>13.6</b>	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
<b>13.7</b>	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
<b>13.8</b>	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

## Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Avgiftshandläggning</b>				
<b>ON 1.1</b>	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>ON 1.2</b>	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul>	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>ON 2.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.2</b>	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.3</b>	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.4</b>	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.5</b>	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.6</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>ON 2.7</b>	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.8</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
<b>ON 2.9</b>	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>ON 2.10</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>ON 2.11</b>	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>3. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>ON 3.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.4</b>	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
<b>ON 3.5</b>	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
<b>ON 3.6</b>	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
<b>ON 3.7</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
<b>ON 4.1</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>5. Övrigt</b>				
<b>ON 5.1</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

## Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 1.17</b>	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
<b>AFN 1.18</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.19</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.20</b>	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>AFN 1.21</b>	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>2. Vuxenutbildning</b>				
<b>AFN 2.1</b>	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.2</b>	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.3</b>	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.4</b>	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.5</b>	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.6</b>	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.7</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.8</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.9</b>	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
<b>AFN 2.10</b>	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod			
<b>AFN 2.11</b>	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.12</b>	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.13</b>	Beslut om avgift för böcker och andra läromedel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.14</b>	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.15</b>	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.16</b>	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>AFN 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.2</b>	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.3</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.4</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.5</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.6</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.7</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.8</b>	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.9</b>	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
<b>AFN 3.10</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende		Boendesamordnare	
<b>AFN 3.11</b>	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>AFN 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 3.13</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
<b>AFN 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>4. Dödsbo</b>				
<b>AFN 4.1</b>	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 4.2</b>	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>5. Övrigt</b>				
<b>AFN 5.1</b>	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 5.2</b>	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
<b>6. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>AFN 6.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.4</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>AFN 6.5</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Yttranden</b>				
<b>SON 1.1</b>	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhet myndighet	
<b>SON 1.2</b>	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
<b>SON 1.3</b>	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärnet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 1.4</b>	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
<b>SON 1.5</b>	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 1.6</b>	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
<b>SON 1.7</b>	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 1.8</b>	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 1.9</b>	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
<b>2. Övrigt</b>				
<b>SON 2.1</b>	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 2.2</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

<b>SON 2.3</b>	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
<b>SON 2.4</b>	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
<b>SON 2.5</b>	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.6</b>	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.7</b>	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
<b>SON 2.8</b>	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>SON 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
<b>SON 3.2</b>	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom* Socialekreterare inom familjehemsenhet myndighet*	*efter 2 år i tjänst

			Socialekreterare inom utredningsenhet vuxen*	
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
<b>SON 3.3</b>	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.4</b>	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Familjehemsenhet myndighet, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.5</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
<b>SON 3.6</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
<b>SON 3.7</b>	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
<b>SON 3.8</b>	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare 1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 3.9</b>	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	
<b>SON 3.10</b>	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare* 1:e socialekreterare*	*efter 2 år i tjänst * barn, ungdom och familj ** vuxen
	Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen		Socialekreterare**	
<b>SON 3.11</b>	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	

	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
<b>SON 3.13</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen Handläggare boende- enheten Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.15</b>	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrakalken	Individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.16</b>	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehemsenhet myndighet och Enheten våld i nära relation	
<b>SON 3.17</b>	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
<b>SON 3.18</b>	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Administratör	
<b>SON 3.19</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
<b>SON 3.20</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>SON 3.21</b>	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 3.22</b>	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare familjehemsenhet stöd	
<b>SON 3.23</b>	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
<b>SON 3.24</b>	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

#### 4. Insatser för barn och ungdom

<b>SON 4.1</b>	Beslut om placering i familjehem och HVB för		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL		
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet	

<b>SON 4.2</b>	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
<b>SON 4.3</b>	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
<b>SON 4.4</b>	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	
<b>SON 4.5</b>	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
<b>SON 4.6</b>	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.7</b>	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 4.8</b>	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 4.9</b>	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenhet myndighet, familjehemsenhet stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
<b>SON 4.10</b>	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
<b>SON 4.11</b>	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.12</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

<b>SON 4.13</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.14</b>	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
<b>SON 4.15</b>	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.16</b>	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.17</b>	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare inom familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.18</b>	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
<b>NYTT SON 4.19</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

## 5. Insatser för vuxna

<b>SON 5.1</b>	Beslut om bistånd i form av a) familjehem b) HVB	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom	
<b>SON 5.2</b>	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.3</b>	Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.4</b>	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
<b>SON 5.5</b>	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen	
<b>SON 5.6</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

## 6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

<b>SON 6.1</b>	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
----------------	--	---------	---	-------------------

<b>SON 6.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.3</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)
<b>SON 6.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.6</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU

				<p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.7</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.8</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.9</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.10</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande</p>



				<p>turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.11</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.12</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.13</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.14</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt,</p>

				enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.15</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
<b>SON 6.16</b>	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.17</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.18</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.19</b>	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.20</b>	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.21</b>	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.22</b>	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.23</b>	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.25</b>	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.26</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.27</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av

				kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.28</b>	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.29</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.30</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
<b>SON 6.31</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>SON 6.32</b>	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.33</b>	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.34</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.35</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
<b>SON 6.36</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.37</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
<b>SON 6.38</b>	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.39</b>	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
<b>SON 6.40</b>	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.41</b>	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

**NYTT 7. Lag om placering av barn i skyddat boende**

<b>SON 7.1</b>	Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt	3 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
<b>SON 7.2</b>	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.3</b>	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.4</b>	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.5</b>	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.6</b>	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 8 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning

				förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.7</b>	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras	5 kap. 1 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.8</b>	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	5 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.9</b>	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.10</b>	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd	
<b>SON 7.11</b>	Beslut om hemlighållande av vistelseort då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick

				2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.12</b>	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd	
<b>SON 7.13</b>	Beslut om umgängesbegränsning då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.14</b>	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.15</b>	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.16</b>	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.17</b>	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.18</b>	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
<b>8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SON 8.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 8.2</b>	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	

<b>SON 8.3</b>	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.4</b>	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.6</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 8.7</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.8</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls

<b>SON 8.9</b>	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
<b>SON 8.10</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.11</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.12</b>	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 8.13</b>	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 8.14</b>	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	

## 9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

<b>SON 9.1</b>	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	--	---

## 10. Familjerättsärenden

<b>SON 10.1</b>	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.2</b>	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	



<b>SON 10.3</b>	Inleda och avsluta faderskaps-/ föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
<b>SON 10.4</b>	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.5</b>	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.6</b>	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.7</b>	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 10.8</b>	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.9</b>	Beslut om samarbetssamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.10</b>	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 10.11</b>	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 10.12</b>	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.13</b>	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.14</b>	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 10.15</b>	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.16</b>	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

## 11. Alkohollag

<b>SON 11.1</b>	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.2</b>	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.3</b>	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.4</b>	Serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

			Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.5</b>	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.6</b>	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.7</b>	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.8</b>	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.9</b>	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.10</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.11</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.12</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.13</b>	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.14</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.15</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.16</b>	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.17</b>	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.18</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.19</b>	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

			Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.20</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.21</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.22</b>	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.23</b>	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.24</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.25</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.26</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.27</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.28</b>	Beslut om varning	9 kap. 17, 19 och 20 §§ Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.29</b>	Beslut om försäljningsförbud/serveringsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.30</b>	Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.	9 kap. 20 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.31</b>	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.32</b>	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 11.33</b>	Begäran om polishandreckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 11.34</b>	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

<b>SON 11.35</b>	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.36</b>	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.37</b>	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.38</b>	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 12. Lotterilag

<b>SON 12.1</b>	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
-----------------	---	--	---	--

## 13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

<b>SON 13.1</b>	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.2</b>	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 14. Lag om tobak och liknande produkter

<b>SON 14.1</b>	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.2</b>	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.3</b>	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.4</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	

<b>SON 14.5</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.6</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.7</b>	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.8</b>	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.9</b>	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.10</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 14.11</b>	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.12</b>	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.13</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.14</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.15</b>	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.16</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.17</b>	Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.18</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.19</b>	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.20</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.21</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 15. Tobaksfria nikotinprodukter

<b>SON 13.22</b> <b>SON 15.1</b>	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.23</b> <b>SON 15.2</b>	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.24</b> <b>SON 15.3</b>	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.25</b> <b>SON 15.4</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.26</b> <b>SON 15.5</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 13.27</b> <b>SON 15.6</b>	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.28</b> <b>SON 15.7</b>	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.29</b> <b>SON 15.8</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.30</b> <b>SON 15.9</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.31</b> <b>SON 15.10</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.32</b> <b>SON 15.11</b>	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.33</b> <b>SON 15.12</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.34</b> <b>SON 15.13</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.35</b> <b>SON 15.14</b>	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>SJ 1.1</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.2</b>	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.3</b>	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.4</b>	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.5</b>	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.6</b>	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.7</b>	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.8</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.9</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
<b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b>				
<b>SJ 2.1</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SJ 2.3</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt
<b>SJ 2.4</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>SJ 2.5</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.6</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
<b>SJ 2.7</b>	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.8</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.9</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden,	Se § 160 2020-08-25
<b>SJ 2.10</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.11</b>	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.12</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.13</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SJ 3.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.2</b>	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
<b>SJ 3.3</b>	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
<b>SJ 3.5</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
<b>SJ 3.6</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

<b>SJ 3.7</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	--	---------------	-----------------------------------	--

# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle  
2024-03-20

Diarienummer:  
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställd:  
Omvårdnadsnämnden 2023-12-14 § 206  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-12-13 § 175  
Socialnämnden 2023-12-12 § 272

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Allmänt om delegering .....	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Överklagande .....	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott .....	5
Förkortningar .....	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden .....	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
<b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> .....	<b>8</b>
1. Ordförandebeslut .....	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning .....	8
3. Handläggning .....	11
4. Avskrivning av skuld .....	12
5. Överklagande .....	12
6. Fullmakt/ombud .....	13
7. Yttranden .....	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	14
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter .....	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	16
<b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b> .....	<b>17</b>
1. Avgiftshandläggning .....	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL .....	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
<b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b> .....	<b>20</b>
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS .....	20
2. Vuxenutbildning .....	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo .....	24
5. Övrigt .....	24
6. Hälso- och sjukvård .....	24
<b>Specifikt för Socialnämnden</b> .....	<b>26</b>
1. Yttranden .....	26
2. Övrigt .....	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom .....	Sid 165(252) 29
5.	Insatser för vuxna .....	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	32
<b>NYTT</b> 7.	Lag om placering av barn i skyddat boende.....	37
8.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....	40
9.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare .....	42
10.	Familjerättsärende .....	42
11.	Alkohollag .....	43
12.	Lotterilag.....	46
13.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel .....	46
14.	Lag om tobak och liknande produkter .....	46
15.	Tobaksfria nikotinprodukter .....	48
<b>Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....</b>		<b>50</b>
1.	Socialtjänstlagen, SoL .....	50
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	50
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	51

## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

## Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

## Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden  
 Ordförande i Socialnämnden  
 Sektorchef  
 Biträdande sektorchef  
 Enhetschef  
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd  
 1:e socialsekreterare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef i verkställighet  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 Försörjningsstödshandläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Ekonomichef  
 Enhetschef handläggning  
 Verksamhetschef handläggning  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Delegat i ursprungsbeslut  
 Jurist  
 Kontorschef myndighet  
 Dataskyddsamordnare  
 Socialt ansvarig samordnare  
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten  
 Delegates överordnade chef  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef i handläggning  
 Enhetschef i verkställighet  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Boendesamordnare  
 Verksamhetschef HSL  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Administratör LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Socialsekreterare  
 1:e socialsekreterare  
 Försörjningsstödshandläggare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef myndighet



Enhetschef uppdragstagarenheten  
 Enhetschef försörjningsstödsenheten  
 Verksamhetschef myndighet  
 Enhetschef i verkställighet  
 Verksamhetschef administrativt stöd  
 Rektor  
 Boendesamordnare  
 Ordförande i Antagningsråd  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)  
 Handläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Familjerättsassistent  
 Familjehemssekreterare  
 Alkoholhandläggare  
 Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd  
 Restauranginspektör  
 Avgiftshandläggare  
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef mottagningsenheten  
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare  
 Enhetschef familjehemsenhet myndighet  
 Enhetschef familjehemsenhet stöd  
 Enhetschef socialjour  
 Enhetschef förebyggande enheten  
 Enhetschef utredningsenheten Barn  
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
 Enhetschef våld i nära relation  
 Specialisthandläggare\*  
 Särskild utsedd handläggare\*\*  
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*\*  
 Socialsekreterare socialjour  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

\*\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\*\* "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Ordförandebeslut</b>				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning</b>				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd  Inköpssamordnare Välfärd  Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>över</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>under</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
<b>2.9</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>över</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
<b>2.10</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>under</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.11</b>	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.12</b>	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
<b>2.13</b>	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
<b>3. Handläggning</b>				
<b>3.1</b>	Beslut att avskriva ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>3.2</b>	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>3.3</b>	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
<b>3.4</b>	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst- förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag  ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör**	
3.5	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
3.6	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>4. Avskrivning av skuld</b>				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 2 § SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
4.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1 § SoL	Verksamhetschef Myndighetskontoret	
<b>5. Överklagande</b>				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	38-39 §§ Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
<b>6. Fullmakt/ombud</b>				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
<b>7. Yttranden</b>				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden,	Yttranden till Justitie-

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	(exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden		Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>8. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag  Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef Jurist	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor  Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
<b>9. Externa köp</b>				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
<b>10. Personuppgifter</b>				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	



	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Beslutsrätt</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.2</b>	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>10.3</b>	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
<b>10.4</b>	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>10.5</b>	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>11. Smittskyddslag</b>				
<b>11.1</b>	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>11.2</b>	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>12. Lex Sarah</b>				
<b>12.1</b>	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
<b>12.2</b>	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>13. Övrigt</b>				
<b>13.1</b>	Beslut om avvikelser från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
<b>13.2</b>	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
<b>13.3</b>	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
<b>13.4</b>	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
<b>13.5</b>	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
<b>13.6</b>	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
<b>13.7</b>	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
<b>13.8</b>	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

## Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Avgiftshandläggning</b>				
<b>ON 1.1</b>	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>ON 1.2</b>	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul>	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>ON 2.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.2</b>	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.3</b>	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.4</b>	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.5</b>	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.6</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>ON 2.7</b>	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.8</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
<b>ON 2.9</b>	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>ON 2.10</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>ON 2.11</b>	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>3. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>ON 3.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.4</b>	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
<b>ON 3.5</b>	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
<b>ON 3.6</b>	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
<b>ON 3.7</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
<b>ON 4.1</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>5. Övrigt</b>				
<b>ON 5.1</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

## Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 1.17</b>	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
<b>AFN 1.18</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.19</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.20</b>	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>AFN 1.21</b>	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>2. Vuxenutbildning</b>				
<b>AFN 2.1</b>	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.2</b>	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.3</b>	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.4</b>	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.5</b>	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.6</b>	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.7</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.8</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.9</b>	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
<b>AFN 2.10</b>	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod			
<b>AFN 2.11</b>	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.12</b>	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.13</b>	Beslut om avgift för böcker och andra läromedel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.14</b>	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.15</b>	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.16</b>	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>AFN 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.2</b>	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.3</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.4</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.5</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.6</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.7</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.8</b>	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.9</b>	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
<b>AFN 3.10</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende		Boendesamordnare	
<b>AFN 3.11</b>	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>AFN 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 3.13</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
<b>AFN 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>4. Dödsbo</b>				
<b>AFN 4.1</b>	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 4.2</b>	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>5. Övrigt</b>				
<b>AFN 5.1</b>	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 5.2</b>	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
<b>6. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>AFN 6.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.4</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>AFN 6.5</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Yttranden</b>				
<b>SON 1.1</b>	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhet myndighet	
<b>SON 1.2</b>	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
<b>SON 1.3</b>	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 1.4</b>	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
<b>SON 1.5</b>	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 1.6</b>	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
<b>SON 1.7</b>	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 1.8</b>	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 1.9</b>	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
<b>2. Övrigt</b>				
<b>SON 2.1</b>	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
<b>SON 2.2</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

<b>SON 2.3</b>	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
<b>SON 2.4</b>	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
<b>SON 2.5</b>	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.6</b>	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.7</b>	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
<b>SON 2.8</b>	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>SON 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
<b>SON 3.2</b>	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom* Socialekreterare inom familjehemsenhet myndighet*	*efter 2 år i tjänst

			Socialekreterare inom utredningsenhet vuxen*	
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
<b>SON 3.3</b>	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.4</b>	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Familjehemsenhet myndighet, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.5</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
<b>SON 3.6</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
<b>SON 3.7</b>	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
<b>SON 3.8</b>	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 3.9</b>	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	
<b>SON 3.10</b>	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare*	*barn, ungdom och familj
	Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen		Socialekreterare**	**vuxen
<b>SON 3.11</b>	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.12</b>	a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	

<b>SON 3.13</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen Handläggare boende- enheten Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	Sid 191(252) *efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.15</b>	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.16</b>	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehemsenhet myndighet och Enheten våld i nära relation	
<b>SON 3.17</b>	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
<b>SON 3.18</b>	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Administratör	
<b>SON 3.19</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
<b>SON 3.20</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>SON 3.21</b>	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 3.22</b>	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare familjehemsenhet stöd	
<b>SON 3.23</b>	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
<b>SON 3.24</b>	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

#### 4. Insatser för barn och ungdom

<b>SON 4.1</b>	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet	
<b>SON 4.2</b>	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar

	underårig för stadigvarande vård och fostran.			
<b>SON 4.3</b>	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
<b>SON 4.4</b>	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	
<b>SON 4.5</b>	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
<b>SON 4.6</b>	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.7</b>	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 4.8</b>	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 4.9</b>	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenhet myndighet, familjehemsenhet stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
<b>SON 4.10</b>	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
<b>SON 4.11</b>	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.12</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	



<b>SON 4.13</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.14</b>	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
<b>SON 4.15</b>	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.16</b>	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.17</b>	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare inom familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.18</b>	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
<b>SON 4.19</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

## 5. Insatser för vuxna

<b>SON 5.1</b>	Beslut om bistånd i form av a) familjehem b) HVB	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom	
<b>SON 5.2</b>	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.3</b>	Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.4</b>	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
<b>SON 5.5</b>	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen	
<b>SON 5.6</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

## 6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

<b>SON 6.1</b>	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
----------------	--	---------	---	-------------------

<b>SON 6.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.3</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)
<b>SON 6.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.6</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter

				och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.7</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.8</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.9</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.10</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:

				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.11</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.12</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.13</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.14</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>

<b>SON 6.15</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
<b>SON 6.16</b>	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.17</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.18</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.19</b>	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.20</b>	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.21</b>	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.22</b>	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.23</b>	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.25</b>	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.26</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.27</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls

<b>SON 6.28</b>	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.29</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.30</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
<b>SON 6.31</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>SON 6.32</b>	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.33</b>	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.34</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.35</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
<b>SON 6.36</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.37</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
<b>SON 6.38</b>	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.39</b>	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
<b>SON 6.40</b>	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.41</b>	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

## 7. Lag om placering av barn i skyddat boende

<b>SON 7.1</b>	Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt	3 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
<b>SON 7.2</b>	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.3</b>	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta

				<p>beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 7.4</b>	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 7.5</b>	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.6</b>	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 8 §	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 7.7</b>	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras	5 kap. 1 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

<b>SON 7.8</b>	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	5 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.9</b>	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.10</b>	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd	
<b>SON 7.11</b>	Beslut om hemlighållande av vistelseort då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.12</b>	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd	
<b>SON 7.13</b>	Beslut om umgängesbegränsning då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av



				kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.14</b>	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.15</b>	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.16</b>	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.17</b>	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.18</b>	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas

## 8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

<b>SON 8.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 8.2</b>	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
<b>SON 8.3</b>	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.4</b>	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.6</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta

				beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 8.7</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 8.8</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 8.9</b>	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
<b>SON 8.10</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.11</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 8.12</b>	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 8.13</b>	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 8.14</b>	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	

## 9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

<b>SON 9.1</b>	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	--	---

## 10. Familjerättsärend

<b>SON 10.1</b>	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.2</b>	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
<b>SON 10.3</b>	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
<b>SON 10.4</b>	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.5</b>	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.6</b>	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.7</b>	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 10.8</b>	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	

<b>SON 10.9</b>	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.10</b>	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 10.11</b>	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 10.12</b>	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.13</b>	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.14</b>	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 10.15</b>	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 10.16</b>	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

## 11. Alkohollag

<b>SON 11.1</b>	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.2</b>	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.3</b>	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.4</b>	Serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.5</b>	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.6</b>	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.7</b>	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.8</b>	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.9</b>	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.10</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.11</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	

<b>SON 11.12</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.13</b>	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.14</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.15</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.16</b>	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.17</b>	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.18</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.19</b>	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.20</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.21</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.22</b>	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.23</b>	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.24</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.25</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.26</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.27</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.28</b>	Beslut om varning	9 kap. 17, 19 och 20 §§ Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.29</b>	Beslut om försäljningsförbud/serveringsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 11.30</b>	Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.	9 kap. 20 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

<b>SON 11.31</b>	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.32</b>	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 11.33</b>	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 11.34</b>	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.35</b>	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ Förvaltningslagen efter över- klagande till förvaltningsrätt/ kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.36</b>	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.37</b>	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förrordning	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 11.38</b>	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 12. Lotterilag

<b>SON 12.1</b>	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
-----------------	--	--	---	--

## 13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

<b>SON 13.1</b>	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.2</b>	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 14. Lag om tobak och liknande produkter

<b>SON 14.1</b>	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.2</b>	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.3</b>	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

		liknande produkter		
<b>SON 14.4</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.5</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.6</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.7</b>	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.8</b>	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.9</b>	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 14.10</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 14.11</b>	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.12</b>	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.13</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.14</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.15</b>	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.16</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och	Individ- och myndighetsutskott	

		liknande produkter		
<b>SON 14.17</b>	Ansöka om utdömning av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.18</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.19</b>	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.20</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 14.21</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## 15. Tobaksfria nikotinprodukter

<b>SON 15.1</b>	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 15.2</b>	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 15.3</b>	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.4</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 15.5</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 15.6</b>	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.7</b>	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.8</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	



		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
<b>SON 15.9</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.10</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.11</b>	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.12</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.13</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 15.14</b>	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>SJ 1.1</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.2</b>	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.3</b>	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.4</b>	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.5</b>	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.6</b>	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.7</b>	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.8</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.9</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b>				
<b>SJ 2.1</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SJ 2.3</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt
<b>SJ 2.4</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>SJ 2.5</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.6</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialekreterare socialjour	
<b>SJ 2.7</b>	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.8</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.9</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden,	Se § 160 2020-08-25
<b>SJ 2.10</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.11</b>	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.12</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.13</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SJ 3.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.2</b>	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
<b>SJ 3.3</b>	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
<b>SJ 3.5</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
<b>SJ 3.6</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialekreterare socialjouren	

<b>SJ 3.7</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	--	---------------	-----------------------------------	--

**Beslutsärende:  
Delgivningsmottagare inom  
sektor Valfärd**

**15**

**24ON100**



## Tjänsteskrivelse

2024-02-29

Diarienummer: 24ON100

**Handläggare:**

Maria Vidman  
026-17 72 22  
maria.vidman@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Delgivningsmottagare inom sektor Valfärd

#### Förslag till beslut

Att inom sektor Valfärd förklara följande funktioner behöriga att ta emot delgivningar: sektorchef, biträdande sektorchef, de funktioner som ansvarar för sektorns postöppning såsom registrator och arkivarie samt berörda verksamheters kontorschef, verksamhetschefer och enhetschefer, samt

Att beslutet lyfts in i Omvårdnadsnämndens Besluts- och delegationsförteckning.

#### Sammanfattning av ärendet

I det gemensamma reglementet för Gävle kommun står följande att läsa:

*§ 27 Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden eller anställd som styrelsen/nämnden beslutar.*

För att den dagliga verksamheten skall fungera behöver Omvårdnadsnämnden delegera rätten att motta delgivningar till vissa angivna funktioner.

Förslaget innebär att inom sektor Valfärd förklara följande funktioner behöriga att ta emot delgivningar: sektorchef, biträdande sektorchef, de funktioner som ansvarar för sektorns postöppning såsom registrator och arkivarie samt berörda verksamheters kontorschef, verksamhetschefer och enhetschefer.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Valfärd

Beslutsärende:  
Delegationsbeslut

16

24ON64

## Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut  
Perioden 2024-02-05 – 2024-03-07 890 st
2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3. Sammanställning av Lex Sarah 2024.
4. Sammanställning av personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden.
5. Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter till Omvårdnadsnämnden.



Kommande beslut/work-shop:  
Omvårdnadsnämndens plan  
för Intern styrning och kontroll  
år 2024

18

23ON521



## Tjänsteskrivelse

2024-03-20

Diarienummer: 23ON521

**Handläggare:**

Martin Wagner  
Tfn 026 - 17 92 27  
martin.wagner@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Kommande beslut/workshop:**

**- Omvårdnadsnämnden plan för intern styrning och kontroll år 2024**

#### **Ärendebeskrivning**

På Omvårdnadsnämndens marssammanträde kommer ett arbete bedrivas i workshop-format.

Syftet är att nämnden ska avge sin prioritering av vilka risker som ska hanteras och följas upp som underlag inför beslut av nämndens plan för intern styrning och kontroll 2024.

Ambitionen är att detta ska resultera i ett mindre antal risker som nämnden följer där dessa är av huvudsakligen systemhotande karaktär. Inför beslutet i april kommer ett arbete att ske för att definiera hur risker i praktiken hanteras inom organisationen i form av kontrollmoment.

Den riskanalys med riskvärdering som finns i bifogat underlag är de underlag som workshopen kommer att utgå ifrån.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Vårld

## Riskbedömning - 2024 (Omvårdnadsnämnd)

Risk- eller Målnråde	Risker	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Riskenivå	Till internkontrollplan	Period
Ändamålsenlig och effektiv verksamhet  Intern kontroll	<p><b>Kompetens- och kompetensförsörjning är inte tillräcklig</b></p> <p>Nämndens verksamheter behöver en god kompetensförsörjning samt en tillräcklig kompetens hos den enskilde medarbetaren för att fungera på både kort och lång sikt. Detta avser både långsiktig strategisk kompetensförsörjning samt kortsiktig personalförsörjning, dvs att uppfylla verksamhetens behov av t ex semestervikarier.</p>	Mycket effektiva	3. Medelstor	3. Medelstor	9		2024
	<p><b>God ekonomisk hushållning - Verksamheten klarar inte ställa om efter den ekonomiska utvecklingen.</b></p> <p>*Risk att nödvändiga beslutade insatser av nämnd för att komma i ekonomisk balans 2024 ej genomförs i tid. *Ger beslutade besparingar avsedd effekt? *Har sektorn ett arbete för att motverka välfärdsbrottslighet? Finns ändamålsenlig kontrollmiljö samt finns medvetande i organisationen? * Sker inköp enligt avtal? *Boendeplanen är inte anpassad efter verkliga behov, samt boendeplan efterlevs inte. * Lokalplanering är inte effektiv och leder till onödiga kostnader</p>	Måttligt effektiva	4. Stor	4. Stor	16		Tertial 1 2024
	<p><b>God ekonomisk hushållning - felaktiga utbetalningar ska förhindras</b></p> <p>Avser felaktiga utbetalningar p.g.a.:</p> <p>Felaktiga beslut och insatser leder till omotiverade kostnader. Bedrägeri från medarbetare Välfärdsbrottslighet - extern aktör med uppsåt utnyttjar kommunen för egen ekonomisk vinning genom att förskansa sig medel denna inte har rätt till genom oriktiga uppgifter/bedrägeri.</p> <p>Exempel på kontrollmoment: Kvalitetsgenomgång av ärenden Uppföljning och kontroll genom riktade insatser enligt riskindikatorer. Arbetsmetod FUT (felaktiga utbetalningar) genomförs</p>	Måttligt effektiva	3. Medelstor	4. Stor	12		Tertial 1 2024
	<p><b>God ekonomisk hushållning - Statsbidrag utnyttjas inte</b></p> <p>Söks inte Utnyttjas ej effektivt Används inte inom tid enligt villkor Återrapporteras inte</p>	Måttligt effektiva	2. Låg	3. Medelstor	6		2024
	<p><b>Beredskap för extraordinära händelser är inte tillräcklig</b></p> <p>Nämndens verksamhet ska fungera även vid storskaligt elbortfall, cyberattacker eller vid extremväder. Kontinuitetsplanering ska finnas. Övas detta?</p>	Mycket effektiva	4. Stor	5. Mycket stor	20		2024

Risk- eller Målområde	Risker	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Till internkontrollplan	Period
Efterlevnad av externa och interna regelverk Intern kontroll	<p><b>Risk att patient eller klient lider skada (Följsamhet SOFS)</b></p> <p>Verksamheten fullgör inte sina skyldigheter enligt SOFS, Patientsäkerhetslag eller i enlighet med andra beslutade rutiner i det systematiska kvalitetsarbetet.</p> <p>Risk att patient eller klient lider skada p.g.a brist i insats eller utebliven insats.</p> <p>* Agerar ej efter nationella riktlinjer "agera efter säker vård"</p> <p>* Kan ej säkerställa att organisationens verksamheter följer beslutade rutiner - Rutinen Systematiskt kvalitetsarbete SOFS (VG-RUT-S-6843) ska följas</p> <p>* Ledningssystemet är ej funktionellt och ger inte rätt förutsättningar (ej uppdaterat etc)</p> <p>* En inte tillräcklig kompetensnivå eller bristande språkkunskaper hos den enskilde medarbetaren utgör i sig en risk för brist i insats gentemot patient, klient eller kund.</p> <p>Kontrollmoment - säkerställs att nämndens verksamhet fullgör sina skyldigheter enligt SOFS - Ej följsamhet beslutad rutin kvalitetsarbete enl. Rutin VG-RUT-S-6843)</p> <p>*Fungerar avvikelshantering? Avvikelse hanteras ej korrekt enligt beslutad rutin ovan</p> <p>*Görs egenkontroller och riskbedömningar? Återrapporteras dessa och följs dessa upp? *Finns strukturer så återrapportering av ovanstående görs så det säkerställs att nämndens verksamhet säkerställer en god kvalitet?</p>	Måttligt effektiva	4. Stor	5. Mycket stor	20		Tertial 1 2024
	<p><b>Otillbörlig påverkan - olaga hot och våld.</b></p> <p>Finns medvetenhet samt rutiner för att informera och följa upp?</p>	Måttligt effektiva	2. Låg	3. Medelstor	6		2024
	<p><b>Uppföljning privata utförare (externa utförare) sker inte</b></p> <p>Enligt beslut kommunfullmäktige ska nämnden varje år följa upp privata utförare inom ramen för nämndens ansvar. Risken är att denna uppföljning inte blir utförd på ett korrekt sätt. Antalet utförare är många och urval sker därför. Uppföljningsplan och återrapportering till nämnd ska ske.</p>	Mycket effektiva	1. Mycket låg	4. Stor	4		2024
Tillförlitlig rapportering Intern kontroll							

Kommande beslut: Remiss på  
motion från (M) - Återinför  
korttidsplatser och organisera  
hemtagningsteam

19

24ON12

## Missiv

Ärende Dnr 23KS89  
Dok/Handl id 23KS89-2  
2024-01-04

[kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se)

<b>Till</b>	Omvårdnadsnämnden
<b>Ärende</b>	Motion från Moderaterna (M) - Återinför korttidsplatser och organisera hemtagningsteam
<b>Vårt dnr</b>	<b>23KS89</b>
	Begäran om yttrande i rubricerat ärende.
<b>Handlingar</b>	Motion från Moderaterna (M)
<b>Svarsdatum</b>	Senast den <b>3 maj 2024</b>

### Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium [kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se) senast angivet svarsdatum. Ange **23KS89** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator  
Styrning och stöd  
Informationsförvaltningsenheten



## Motion – Återinför korttidsplatser och organisera Hemtagningsteam

Våren 2020 beslutade omvårdnadsnämnden att avveckla 39 platser på korttidsenheten Bergmästaren inom Valfärd Gävle med motiveringen att ställa om från korttidsvistelse till hemtagningsteam vid utskrivning från slutenvården skulle spara pengar.

Valfärd Gävle har väl beskrivit de negativa konsekvenserna för kunderna och deras anhöriga i "Utredning efter avveckling av korttidsenheter – nuläge och utvecklingsbehov" Dnr 22ON342. I utredningen konstateras det att det inte tilldelats mer resurser eller att hemtjänst, hemsjukvård och biståndshandläggare börjat arbeta annorlunda mot tidigare med så kallade hemtagningsteam, som var en av förutsättning för att avveckla korttidsplatser. Hemtagningsteamerna måste utvecklas och organiseras som det var tänkt.

Beslutet att avveckla samtliga platser på korttidsboende i Gävle kommun är ett felaktigt beslut. Det har fungerat bristfälligt med den komplexa målgruppens behov vid utskrivning, med fler individuella livssituationer och behov än vad man både planerade för och har kunnat erbjuda. Hanteringen av snabba utskrivningar runt dessa patienter, där många är sköra och har ett stort hälso- och sjukvårdsbehov samt en ny förändrad livssituation, är mer komplicerad när allt ska planeras snabbt till kundens hem eller direkt till ett vård- och omsorgsboende.

Biståndshandläggare bedömer att det hade varit en mer human process att få komma till ett korttidsboende i direkt anslutning till utskrivning i stället för att behöva lämna sitt hem och flytta in på ett vård- och omsorgsboende och behöva ingå ett hyreskontrakt, möblera en lägenhet med mera. Korttidsplatser ger möjlighet till en human planering och förberedelser kring denna svaga grupp.

### Med anledning av ovanstående yrkat jag:

Att Gävle kommun återinför korttidsplatser.

Eva-Marja Andersson (M)

Kommande beslut: Remiss på  
motion från (V) - Demenslots

20

24ON11





## Tjänsteskrivelse

2024-03-18

**Handläggare:**

Therese Christiansson  
026-17 80 00  
therese.christiansson@gavle.se

**Diarienummer: 24ON11**

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Yttrande på remiss – Motion från Vänsterpartiet (V) – Demenslots

#### Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

#### Bakgrund

Omvårdnadsnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss på en motion från Vänsterpartiet gällande "Demenslots".

Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 3 maj 2024.

#### Yttrande

##### Bakgrund

Idag räknas demenssjukdom som en av de största folksjukdomarna. Ca 150 000 personer lever med demenssjukdom i Sverige. Varje år insjuknar ca 20 000 – 25 000 i demenssjukdom i Sverige.

Det totala samhällskostnaderna för demenssjukdomar i Sverige beräknas till närmare 81,6 miljarder kr (2019) som är fördelade på:

- Kommuner (bl a särskilt boende, hemtjänst):  
66,8 miljarder kr
- Regioner (bl a läkemedel och läkarbesök):  
1,3 miljarder kr

- Informell vård (anhörigas obetalda vård):  
12,5 miljarder kr
- Andra indirekta kostnader (sjukersättning och sjukfall):  
1 miljard kr

*Källa: Demenssjukdomarnas samhällskostnader i Sverige 2019, Karolinska Institutet*

Nationella studier visar att specifikt yngre demenssjuka och deras närstående är en bortglömd grupp som hamnar i ett glapp mellan olika vårdgivare efter att ha fått diagnos. Man upplever sig lämnad i ensamhet i kris, sorg och en känsla av stor förlust av livet och funderingar om framtiden. Samma erfarenheter har kommit Demenssamordnare inom Valfärd Gävle till del via samtal med demenssjuka och deras närstående i Gävle kommun samt via Demensföreningen i Gävle.

I samband med diagnosbesöket ges information om sjukdomen och den behandling som erbjuds. Denna information kan vara svår att ta till sig vid detta tillfälle då individen och närstående kan befinna sig i chock efter att ha fått beskedet om att man har drabbats av en dödlig sjukdom som det inte finns något botemedel för, utan bara symtomlindrande läkemedelsbehandling.

Vanligtvis genomförs en telefonuppföljning av läkemedelsbehandlingen med sjuksköterska efter några veckor. Därefter kallas individen till ett återbesök hos läkare efter ca 8 månader och därefter en gång per år.

I det skede när individen får diagnosen, så finns sällan en etablerad kontakt med kommunen och därmed saknar individen och närstående information och vägledning om de insatser som finns att få. Det kan finnas ett behov av att löpande få information om, och få ställa frågor, om själva demenssjukdomen, symtom relaterat till den eller praktiska frågeställningar.

### **Nuläge Gävle kommun**

I Gävle kommun finns en Äldrelots som ger stöd och vägledning generellt till seniorer. De demenssjuka och deras närstående kan behöva ett komplement till detta med en specifik inriktning på demens.

Den digitala Demenslotsen ([demenslotsen.se](http://demenslotsen.se)) är ett verktyg som finns tillgängligt dygnet runt och en guide på vägen med demenssjukdomen. Den riktar sig som ett anhörigstöd och kan fungera som ett komplement till Äldrelotsen när det gäller inriktning demens.

Demenslotsens mål är att stötta anhöriga med relevant information när man behöver det – varken för tidigt eller för sent. Oavsett om man är partner till den som är sjuk eller ett barn till en förälder med demens så har man rätt till stöd utifrån sin anhöriges sjukdomsförlopp.

Att vara anhörig kan vara en krokig och orolig resa och flera känner sig ensamma i utmaningen. Demenslotsen har därför definierat 16 olika "kapitel" som man kan utgå ifrån när det passar sin situation. Informationen är uppdelad för olika anhängroller: äldre partner, vuxet barn till en äldre förälder, mitt i livet samt ung anhörig. Varje roll har ett eget "spår" på Demenslotsen för ännu mer personlig vägledning baserat på både situation och roll.

Det kan till exempel handla om praktiska råd kring förberedelser efter diagnosen eller om hur man ordnar en plats på ett vårdboende på bästa sätt, men också själsliga utmaningar kring saknad och förlust. Här finns en nationell del med information om sådant som kan vara bra att veta och man får också viktig kunskap om stöd och verksamheter i sin kommun. (källa Demenslotsen)

Förutom behovet av en digital Demenslots bedöms det finnas en efterfrågan och behov av en fysisk "demenslots", det vill säga en person med hög demenskompetens för mer specifik rådgivning och stöd i enskilda ärenden.

Sektor Vårlds Demenssamordnare beskriver att alltför närstående till personer med demenssjukdom kontaktar samordnaren för råd och stöd, men kontakt tas även av personer själva som drabbats av en demenssjukdom. Hänvisning sker från Region Gävleborgs Minnesmottagning, men alltmer även från Hälsocentraler som följer Socialstyrelsens riktlinje: *Ett standardiserat insatsförlopp vid demenssjukdom – en modell för mångprofessionell samverkan för personcentrerad vård och omsorg vid demenssjukdom.*

Idag finns tjänsten som Demenssamordnare och ett litet demensteam som utgörs av två medarbetare det vill säga Demenssamordnare och en undersköterska. Önskvärt vore ett multiprofessionellt team där alla har en viss tid av sin tjänst i Demensteamet. I Socialstyrelsens riktlinje *Ett standardiserat insatsförlopp vid demenssjukdom – en modell för mångprofessionell samverkan för personcentrerad vård och omsorg vid demenssjukdom* påtalas vikten av en Demenssamordnare/demenssköterska samt ett multiprofessionellt demensteam bestående av personer från både kommun och Region.

Nuvarande Demensteam har organisationstillhörighet i Kontor Boende (vård- och omsorgsboende), med uppdrag att bistå VåBo med utbildnings- och handledningsinsatser i kundärenden. Då behovet av stöd ökar från anhöriga till personer med demenssjukdom, individer som är i tidigt stadie i sjukdomen, biståndshandläggare och LSS-boenden borde Demensteamet och Demenssamordnarfunktionen även formellt finnas som resurs även för dessa funktioner. Idag ges stöd till dessa i mån av tid, men behovet av stöd förefaller öka över tid. Utifrån detta skulle en utökning av ett demensteam behövas för att möta upp framtida behov och kunna arbeta förebyggande för att underlätta kvarboende i ordinärt boende. Med rätt stöd under sjukdomsresan kan en flytt till vård- och omsorgsboende senareläggas och en ökad livskvalitet möjliggöras för individer med demenssjukdom och närstående.

Välstånd Gävles Demenssamordnare anordnar, tillsammans med anhörigkonsulent, en samtalsgrupp sen ett år tillbaka på kvällstid för yngre personer med demenssjukdom och deras partner. Vid ett tillfälle bjuds även övriga familjemedlemmar in, då även läkare från Minnesmottagningen deltar digitalt för tema ”fråga doktorn”. Vid ordinarie träffar träffas alla gemensamt en stund, men delar också upp gruppen så att personer med demenssjukdom och deras närstående träffas var för sig för att utbyta erfarenheter men också för att ge varandra stöd i deras svåra situation.

Samtalsgruppen har varit framgångsrik och formen för dessa samtalsträffar är unik. Det är annars vanligt med separata anhörigrupper och mindre vanligt med samtalsgrupper för personer med demenssjukdom. Både personer med demenssjukdom och deras närstående har behov av att träffa andra i ungefär samma situation och på samma plats i livet. Åldersgruppen har varit 55 – 68 år.

Då behovet av samtalsstöd ökar kommer öppna samtalsträffar på kvällstid erbjudas för närstående till yngre demenssjuka t ex vuxna barn, syskon, vänner osv som behöver stöd och information i sin relation med en yngre demenssjuk och träffa andra i liknande situation.

Välstånd Gävle ställer sig bakom förslaget om Digital demenslots i Gävle kommun, men bedömer också att den behöver kompletteras med en fysisk ”demenslots”. Detta för att möta dagens och framtida behov hos de personer som drabbats av demenssjukdom och deras närstående samt nätverket runt dem. Kostnaden för Digital demenslots uppgår enligt 2021 års prislista till ca 39 000 kr exkl moms i startavgift och därefter en

månadskostnad motsvarande ca 14 000 kr exkl moms. En fysisk demenslots motsvarar en årsarbetare (ca 700 000 kr). Ingen av dessa kostnader finns det finansiering för.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Vårld

---

Omvårdnadsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande " Demenslots".

Ärendet hanteras av Omvårdnadsnämnden vid sammanträdet den 25 april 2024. Bitr sektorchef Caroline Engberg har tillsammans med demenssamordnare Therese Christiansson, varit ansvariga handläggare i ärendet.

## Missiv

Ärende Dnr 23KS292  
Dok/Handl id 23KS292-2  
2024-01-04

[kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se)

**Till** Omvårdnadsnämnden

**Ärende** Motion från Vänsterpartiet (V) - Demenslots

**Vårt dnr** **23KS292**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

**Handlingar** Motion från Vänsterpartiet (V)

**Svarsdatum** Senast den **3 maj 2024**

### Upplysningar

När du skriver ett yttrande, svara enbart på den att-sats/att-satser som motionären föreslagit eftersom det är den som ansvarig nämnd eller Kommunfullmäktige tar ställning till. Tänk också på att ett yttrande i sig inte behöver vara omfattande, viktigast i yttrandet är att frågorna nedan ska vara besvarande:

- Är det något som vi redan gör/finns idag? Något som det redan tagits beslut om?
- Är det i linje med ambitioner i politiskt beslutande program eller andra inriktningsbeslut? Är det rimligt och önskvärt i verksamheterna? Förbättrar det för kunden/medborgaren?
- Är det förenligt med lagen?
- Är det möjligt att genomföra detta inom befintlig ram eller behövs det resurstillskott eller omfördelning/nya prioriteringar?

Efter beslut ska protokollsutdrag samt yttrande skickas till Kommunstyrelsens diarium [kommunstyrelsen@gavle.se](mailto:kommunstyrelsen@gavle.se) senast angivet svarsdatum. Ange **23KS292** i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Registrator  
Styrning och stöd  
Informationsförvaltningsenheten



## Motion

### avseende demenslots

Demenssjukdomar är i allra högsta grad anhörigsjukdomar. De anhöriga drabbas hårt och känner sig ofta vilsna i den situation som uppstår. Hur utvecklas sjukdomen, vad ska man förbereda sig själv och den sjuke på? Vad kan man förvänta sig? Vilken hjälp finns att få och i vilket skede ska man efterfråga hjälp, vem ska man vända sig till, HUR och NÄR ska man ta kontakt? Hur förbereder man som anhörig en flytt till demensboende, vad ska man då tänka på? Vad gör man som anhörig om man känner att något inte fungerar med hemtjänst, hemsjukvård, demensboende?

Frågorna blir många och svaren kan vara svåra att hitta. Olika kommuner har olika struktur och därmed olika möjligheter att ge svar på anhörigas frågor. Som exempel finns i Östersunds kommun ett "demensteam" med kurator, terapeut och en digital tjänst som kallas "demenslots".

Demenslots började 2018 som ett samarbetsprojekt i Skåne och finns nu tillgängligt i 20 kommuner och fungerar som dessa kommuners anhörigstöd. Det är en prenumerationstjänst, kommunen tecknar avtal och betalar en månadsavgift, därefter kan samtliga i kommunen (anhöriga, chefer, politiker, vårdpersonal, allmänt intresserade, hemtjänstpersonal etc) använda tjänsten hur mycket de vill. I dagsläget är kommunens månatliga avgift 16 070:-

Vänsterpartiet finner den här lösningen intressant och önskar att Gävle kommun tittar närmare på möjligheten att teckna ett sådant avtal. Vi tänker dock att tjänsten, då den är digital, behöver kompletteras med möjlighet att prata med en "fysisk person" som kan agera så att anhöriga får rätt stöd och information.

Vi yrkar

att fullmäktige ställer sig positiva till att undersöka om digital demenslots är en lämplig lösning för Gävle Kommun

*Anna Cullfors, Vänsterpartiet*

# Informationsärende: Anmälningsärenden

22



## Sammanträdesprotokoll

### Välfärd Gävle - Sektorsamverkan

**Sammanträdesdatum**

27 februari 2024

**Plats och tid**

Teamsmöte, kl. 8:30 – 9:30

**Mötet noterat av**

Jenny Skoglund

**Närvaro**

Magnus Höijer, sektorchef

Helena Vahlund, HR-chef

Marcus Eriksson, biträdande förhandlingschef

Marina Norrman, kommunikationschef

Jenny Skoglund, nämndsamordnare

Sara Lasell, Akademikerförbundet SSR

Elin Fridell, Akademikerförbundet SSR

Ever Alvarado, Vision

Ann Hedbom, Vision

Lisa Allemo, Akavia

Fredrik Hellman, Kommunal Gävle

Maria Forsström, Vårdförbundet

Liselotte Lindberg, Fysioterapeuterna

Christin Ripke, Sveriges lärare

Karin Ahlgren, Sveriges lärare

Monica Hansson, Sveriges skolledare

## Information

### Omställningsfonden

Arbetsgivaren informerar om den kontakt som finns med omställningsfonden och att omställningsfondens erbjudande alltid är bättre än vad arbetsgivaren kan erbjuda. Omställningsfonden arbetar för att individer ska komma ut i arbete igen.

Vision – Är det arbetsgivarens intention att i första hand erbjuda lösning från omställningsfonden?

Arbetsgivaren – Intentionen är att undvika arbetsbrist så långt det går. Vi behöver se på hur verksamheten ser ut.

Sveriges lärare – Vilka kontakter tas med Utbildning Gävle?

Arbetsgivaren – Tät dialog förs mellan olika sektorer ledning, inkl HR. Arbetsgivaren kan dock inte aktivt påverka att Utbildning Gävle anställer från vuxenutbildningen. I första hand behöver sektorn se över arbetsbristen.

### Planeringsarbete

Arbetsgivaren informerar om att varje kontor behöver göra en konkret planering. Facken och arbetsgivare ska göra risk- och konsekvensanalyser. Sektorchef föreslår en avstämning i sektorsamverkan 11 mars för att delge/fånga upp vad som hänt sedan dagens samverkan.

Akademikerförbundet SSR påtalar vikten av att ta in medarbetarnas synpunkter. Medarbetare och enhetschefer känner sig förbisedda inför besparingsförslagen. De behöver involveras. Samt behöver medarbetarnas arbetssituation ses över så att inte arbetsbörda leder till stress och sjukskrivningar.

Arbetsgivaren svarar att en risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras av HR, enhetschefer och skyddsombud.

Kommunal framför vikten av närvarande ledarskap. De anser att det är viktigt att cheferna är ute i verksamheten och pratar med medarbetarna.

### **Nästa möte**

Digitalt via Teams

2024-03-11, kl. 16:00-17:00

### **Justeras**

Magnus Höijer

Ordförande

Välfärd Gävle

Jenny Skoglund

Sekreterare

Ever Alvarado

Vision

Sara Lasell

Akademikerförbundet SSR

Lisa Allemo

Akavia

Fredrik Hellman

Kommunal Gävle

Liselotte Lindberg

Fysioterapeuterna

Maria Forsström

Vårdförbundet

Karin Ahlgren

Sveriges lärare

Monica Hansson

Sveriges skolläda

## Sammanträdesprotokoll

### Välfärd Gävle - Sektorsamverkan

**Sammanträdesdatum**

22 januari 2024

**Plats och tid**

Magasinsplan 19, Gävle, kl. 13:45 - 15:45

**Mötet noterat av**

Jenny Skoglund

**Närvaro**

Magnus Höijer, sektorchef

Helena Vahlund, HR-chef

Jenny Skoglund, nämndsamordnare

Lisa Allemo, Akavia

Sara Lasell, Akademikerförbundet SSR

Ever Alvarado, Vision

Hanna Romin, Kommunal Gävle

Fredrik Hellman, Kommunal Gävle

Christin Ripke, Sveriges lärare

## **Budget 2024**

Arbetsgivaren informerar om det ansträngda ekonomiska läget, samt informerar hur sektorledningen arbetar med förslag till besparingar, som sedan ska presenteras för nämnderna.

Vision lyfter chefers pressade situation i det svåra ekonomiska läget, där det tidigare framkommit från chef-medlemmar, att det finns en förväntan från ledningshåll att få en budget i balans trots dåliga förutsättningar.

Arbetsgivaren besvarar synpunkten med att de beslut som nämnderna ska ta ska vara konkreta med tydliga direktiv så att cheferna kan förhålla sig till direktiven.

Kommunal ställer frågan om hur insatt politiken är gällande den påverkan omfattande besparingar har på arbetsmiljön och det ansvar som arbetsgivaren har kopplat till den.

Akademikerförbundet SSR betonar vikten av att vara rädd om medarbetarna, bland annat utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv. De ser risker i att besparingsåtgärder gällande medarbetare kan få långvariga negativa ekonomiska konsekvenser.

Vision lyfter framtidsutsikt för kommunens budget kopplat till behov. Har arbetsgivaren kommunikation med SKR i sakfråga?

## **Stående punkt - Säkerhet**

### **Skyddskommitté nivå**

Frågan som ställdes på skyddskommittén i december huruvida skyddskommittéer kan förekomma även på verksamhetsnivå har lyfts i sektorledningen.

Sektorledningen anser att det är en bra idé och föreslår att skyddskommitté sker tre gånger per år. Vilket innebär 1 gång på våren och två gånger under hösten. Den statistik som ska redovisas bör vara lika på alla verksamhetsskyddskommittéer.

Akademikerförbundet SSR poängterar att det är få tillfällen för skyddskommitté på ett år.

Arbetsgivaren svarar att våren är kort och det kan bli svårt att hinna med fler tillfällen.

Beslut tas att prova med tre tillfällen för skyddskommitté under 2024 för att sedan utvärdera detta i samverkan i december.

## Övrigt

### Tätare avstämningar

Arbetsgivaren föreslår tätare dialogmöten för sektorsamverkansgruppen, samt ett extra möte för sektorsamverkan 12/2 gällande Budget 2024.

Facken responderar positivt till fler dialogmöten samt det extrainsatta mötet för sektorsamverkan.

### Ny stödfunktion, schema och planering

Arbetsgivaren informerar om en ny stödfunktion – Planerings- och schemaläggningsteam. En projektgrupp kommer att arbeta med implementeringen av stödfunktionen.

### Stödfunktionens uppdrag

- Att stötta chefer/verksamheten i planering och schemaläggning inom Välfärd Gävle. (Cheferna har ansvar för planering och schemaläggning på sin enhet.)
- Utbilda och introducera chefer i planering och schemaläggning.
- Verka för att alla verksamheter i Välfärd Gävle har resurseffektiva och hållbara scheman som utgår från ett kund-, medarbetar- och ekonomiskt perspektiv.
- Styrdokument – bemanningshandboken ligger till grund.
- Rapportera avvikelser till referensgrupp/verksamhetschef.
- Vara lättillgänglig för verksamheterna, vilket innebär bland annat att teamet arbetar nära verksamheterna.

### **Organisatorisk tillhörighet**

- Projektet kommer att innefatta en implementering av detta team. Under denna implementering kommer den permanenta organiseringen fastställas.

### **Bemanning med mera**

- Tre årsarbetare varav en gruppledare. Anställda tillsvidare (inget visstidsprojekt/-uppdrag).
- Gruppledaren är tillika projektledare under projektets varande.
- Gruppledaren prioriterar och leder arbetet i teamet.
- En styrgrupp/referensgrupp finns med teamet med liknande uppdrag som en styrgrupp i projektet.
- Styrgruppen består av kontors- och HR-chef (Boende, Stöd i hemmet, Utveckling och stöd)

Vision påpekar att längden på projektet är ohållbar. De projektanställda behöver trygghet i sina uppdrag.

Kommunal lyfter behovet av en jämn/rättvis fördelning av resursturer i schemalagningen på avdelningarna på äldreboenden.

### **Teams**

Arbetsgivaren informerar om rutin som ska tas fram gällande användandet av Teams.

Bakgrund: Under pandemin utvecklades möjligheten att nyttja Teams för patient/ klient/ kundmöten, med förbehåll att det var ett undantag. Sommaren 2023 togs en förnyad rekommendation fram och som då avrådde för nyttjandet av teams för detta ändamål. Då med hänvisning till lagring i tredjeland.

Under hösten 2023 har frågan utretts av kommunjurist och dataskyddsombud och i december färdigställdes utredningen som ger följande rekommendation: I nuläget går det att nyttja Teams för patient/ klient/ kundmöten. Det avser då att genomföra så kallade videomöten dvs det får inte skickas eller spara några

handlingar (journaler eller information med känsliga personuppgifter). Det får heller inte framgå i bokningen i tidboken vilken patient/klient det avser.

Informationssäkerhetssamordnare och dataskyddssamordnare på Vårld har fått i uppdrag att ta en enkel och tydlig information med ovanstående som kommer att publiceras på Ankaret. De tar även fram en rutin med bilagor med mer omfattande text -för den som är intresserad. Rutinen kommer att finnas i ledningssystemet Canea. De har även i uppdrag att ta fram en rutin för telefonkonferensmöten i händelse av att teams går ner eller att möjligheten att nyttja Teams åter försvinner.

Akademikerförbundet SSR responderar positivt på att rutinen tas fram och att det går att nyttja Teams för patient/ klient/ kundmöten.

### **Nästa möte**

2024-02-12, kl. 15:30-17:00 Extra sektorsamverkan



## **Justeras**

Magnus Höijer  
Ordförande  
Välfärd Gävle

Jenny Skoglund  
Sekreterare

Lisa Allemo  
Akavia

Ever Alvarado  
Vision

Sara Lasell  
Akademikerförbundet SSR

Christin Ripke  
Sveriges lärare

Hanna Romin  
Kommunal Gävle



Sammanträdesdatum 2024-02-19

## § 8 Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2024

Diarienummer: 24KS12

Expedieras till:

Kommunens nämnder

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

AB Gavlegårdarna

Gästrike Vatten AB

Gävle Energi AB

Gävle Hamn AB

Gävle Parkeringservice AB

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag för investeringar riktade mot kommunal verksamhet år 2024 med utökning 44 mnkr för kommunen, med utökning 93,9 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB och utökning med 8 mnkr för AB Gavlegårdarna enligt specifikation i bilaga 2

att godkänna omdisponering av investeringsmedel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2024 med 337 tkr.

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2024 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 4,9 mnkr för Gavlia AB, med utökning 1,2 mnkr för Gävle Hamn AB, med utökning 9 mnkr för Gävle Parkeringservice AB, med nedjustering 11 mnkr för Gavlegårdarna AB

att godkänna justerad plan för åren 2024-2027 enligt bilaga 2

att utökad finansiering av investeringar riktade mot den skattefinansierade verksamheten sker från budgetöverskott från år 2023.

Sammanträdesdatum 2024-02-19

## Ärendebeskrivning

Ombudgetering av investeringsmedel 2023 som ej upparbetats till 2024 eller senare. Syftet är att total beslutad investeringsbudget för ett projekt inte skall förändras som följd av avvikelser från årsbudgeten.

I och med beslut om Pott för konstnärlig gestaltning där medel avsätts till en konstpott från de investeringsprojekt som genererar 1 % till konst omdisponeras medel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kultur och fritidsnämnden 2024 med 337 tkr.

I och med beslut att Omsorgsboendet i Hemlingborg skall ägas av Gavlefastigheter AB överförs beslutad investeringsbudget om 210 mnkr för projektet från AB Gavlegårdarnas investeringsbudget till Gavlefastigheters investeringsbudget.

## Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund-Lång (S), Richard Carlsson (SD) och Pekka Seitola (M).

## Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

## Avstår från att delta i beslut

Richard Carlsson (SD) meddelar att Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

## Handlingar i ärendet

- §15 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2024, dnr 24KS12-4
- Tjänsteskrivelse Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2024, dnr 24KS12-3
- Bilaga 1- Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2022 till 2023, dnr 24KS12-1



# Kommunfullmäktige

Sid 245(252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19

- Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2024 med justerad plan 2025-2027, dnr 24KS12-2

Sammanträdesdatum 2024-02-19

## § 7 Omfördelning kommunbidrag år 2024

Diarienummer: 24KS11

Expedieras till:

Samtliga nämnder utom Valnämnd, Överförmyndarnämnd, Jävsnämnd samt Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag att omfördela kommunbidrag om 8 000 tkr till Kommunstyrelsen i enlighet med beslutet om centralisering av bemanningsenheter. Kommunbidrag omfördelas enligt följande; från Samhällsbyggnadsnämnd, -28 tkr, Kultur och fritidsnämnd, -137 tkr, Utbildningsnämnd -4 315 tkr, Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnd, -387 tkr, Socialnämnd, -247 tkr samt Omvårdnadsnämnd -2 886 tkr.

att omfördela 82 tkr till Utbildningsnämnden från Kultur- och fritidsnämnden avseende Kultur och fritids del av hyreskostnad för Hille bibliotek.

att omfördela 20 000 tkr från Kommunstyrelsen till

Samhällsbyggnadsnämnden för sanering av cistern, Magasinsområdet

att omfördela 110 tkr från Samhällsbyggnadsnämnd till Kommunstyrelsen för förvaltningsavtal Rörberg.

### Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd, ekonomiavdelningen stämmer av nämnder och styrelses upprättade internbudgetar för år 2024 mot förutsättningarna i den av Kommunfullmäktige fastställda Kommunplanen för år 2024.

Ärendet innehåller en beskrivning kring förändrade kommunbidrag samt förslag på finansiering.

Enligt beslut om Kommunplan dnr 23ks40 är ekonomidirektören bemyndigad att inom ram omfördela centrala anslag till nämnderna avseende kompensation för ökade hyres- och kapitaltjänstkostnader till följd av färdigställda investeringar.

# Kommunfullmäktige

Sid 22(252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Informationen avser fattade beslut på delegation.

Kommunstyrelsen informeras om att ekonomidirektören på delegation har fattat beslut om att kompensation för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för färdigställda investeringar under 2023 ger ökat kommunbidrag med totalt 48 841 tkr, fördelat enligt följande: Kommunstyrelsen 643 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 899 tkr, Kultur och fritidsnämnden 4 577 tkr, Utbildningsnämnd 30 875 tkr, Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd 283 tkr, Socialnämnd 73 tkr samt Omvårdnadsnämnd med 11 491 tkr. Finansiering sker genom omfördelning av centralt avsatta medel för ökade kapitaltjänstkostnader och hyreskostnader.

## Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund-Lång (S), Pekka Seitola (M), Thomas Norrman (SD) och Mari-Anne Larsson (SD).

## Yrkanden

Åsa Wiklund-Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

## Avstår från att delta i beslut

Thomas Norrman (SD) meddelar att Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

## Handlingar i ärendet

- §14 KS Omfördelning kommunbidrag år 2024, dnr 24KS11-5
- Tjänsteskrivelse - Omfördelning av kommunbidrag år 2024, dnr 24KS11-4
- Omfördelning av kommunbidrag år 2024 för nämnder och styrelse, dnr 24KS11-1
- Bilaga 1 - Omfördelning av kommunbidrag år 2024, dnr 24KS11-2
- Bilaga 2 - Omfördelning av kommunbidrag år 2024 som följd av aktiverade investeringar 2023, dnr 24KS11-3



# Kommunfullmäktige

Sid 248(252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19



Sammanträdesdatum 2024-02-19

## § 3 Avsägelse samt fyllnadsval 2024

Diarienummer: 24KS1

Expedieras till:

Berörda.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Eva Marja Andersson (M) som ny ledamot i valberedningen efter Margareta Larsson (M)

att i övrigt godkänna avsägelse och utse:

Jette Noor Lehrmann Madsen (MP) till ledamot i Omvårdnadsnämnden efter Kerstin Monk (MP)

Eva-Marja Andersson (M) till ledamot i kommunstyrelsen efter Margareta Larsson (M)

Eva-Marja Andersson (M) till ersättare i Krisledningsnämnden efter Margareta Larsson (M)

Eva-Marja Andersson (M) till suppleant i Gävle Stadshus AB efter Margareta Larsson (M)

Eva-Marja Andersson (M) till suppleant i Gävle Parkeringservice AB efter Margareta Larsson (M)

Krister Nilsson (SD) till ersättare i Utbildningsnämnden

Ulla Westerberg till Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Anna Holm Ek

Nuvarande ledamot i Socialnämnden Cecilia Eriksson Ajanovic (M) till 2: a vice ordförande i Socialnämnden efter Eva-Marja Andersson (M) (from 1 mars 2024)

Daniel Aprili (M) till ledamot i Socialnämnden efter Cecilia Eriksson Ajanovic (M) from 1 mars 2024

Göran Lindström (M) till suppleant i Gävle Energi AB efter Eva Marja Andersson (M)

## Kommunfullmäktige

Sid 252(252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Göran Lindström (M) till suppleant i Gävle Energi elnät AB efter Eva Marja Andersson (M)

Thomas Fahlstedt (M) till ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Mars Chikhmous (M)

Lars Mattsson (SD) till ersättare i Socialnämnden efter Anne Hedlund (SD)

Nuvarande ersättare i Kultur- och fritidsnämnden Olov Larsson (M) till ledamot i Kultur- och fritidsnämnden efter Göran Lindström (M)

Annelie Methälä (M) till ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Olov Larsson (M)

Henrik Wenngren (MP) till ersättare i Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden efter Emelie Lejon (MP)

Roger Persson (MP) till ersättare i Jävsnämnden efter Gärd Folkedotter (MP)

Nuvarande ersättare i Utbildningsnämnden Linn Tovnell (MP) till ny ledamot i Utbildningsnämnden efter Mårten Gulin (MP) from 1 mars 2024

Åsa Gulin (MP) till ersättare i Utbildningsnämnden efter Linn Tovnell (MP) from 1 mars 2024

Mårten Gulin (MP) till ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Ulla Westerberg (MP) from 1 mars 2024

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Ledamot/ordförande i Fonden för större arbetarbostäder efter Jimmy Åsberg (S)

Ersättare i Gästrike Återvinnare förbundsdirektion efter Julia Söderström (M)

Ersättare i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Daniel Aprili (M)

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Pernilla Hammarberg (M)

## Kommunfullmäktige

Sid 253(252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Nämndeman i Gävle tingsrätt efter Cecilia Eriksson Ajanovic from 1 mars 2024

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Dan Fångström

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden) (C)

att beslutet justeras omedelbart

### Ärendebeskrivning

**Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2023-12-11:**

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Ledamot i Omvårdnadsnämnden efter Kerstin Monk (MP)

Ledamot/ordförande i Fonden för större arbetarbostäder Jimmy Åsberg (S)

Margareta Larsson (M) ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i Krisledningsnämnden suppleant i Gävle Stadshus AB samt suppleant i Gävle Parkeringsservice

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden)

### **Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:**

Dan Fångström Nämndeman i Gävle Tingsrätt

Anna Holm Ek Nämndeman i Gävle Tingsrätt

Eva Marja Andersson (M) ledamot/2:a vice ordförande i Socialnämnden (from 1 mars 2024) samt suppleant i Gävle Energi AB och Gävle Energi elnät AB

Mars Chikhmous (M) ersättare i Kultur- och fritidsnämnden

Daniel Aprili (M) ersättare i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Julia Söderström (M) ersättare i Gästrike Återvinnare förbundsledning

Anne Hedlund (SD) ersättare i Socialnämnden

## Kommunfullmäktige

Sid 52 (252)

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Pernilla Hammarberg (M) ersättare i Omvårdnadsnämnden

Göran Lindström (M) ledamot i Kultur- och fritidsnämnden

Cecilia Eriksson Ajanovic (M) Nämndeman i Gävle tingsrätt from 1 mars 2024

Emelie Lejon (MP) ersättare i Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden

Mårten Gulin (MP) ledamot i Utbildningsnämnden from 29 februari 2024

Ulla Westerberg (MP) ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden from 29 februari 2024

### Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S) och William Elofsson (M).

William Elofsson (M) nominerar Eva Marja Andersson (M) till ledamot i valberedningen efter Margareta Larsson (M)

### Handlingar i ärendet

- Protokoll valberedning 24-02-16, dnr 567329