

## Kallelse

Omvårdnadsnämnden kallas till sammanträde 2023-11-23

**Plats och tid**

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-17:00

**Ordförande**

Eva Älander (S)

**Förhinder anmäls till**

Lena Wigg

**Gruppmöten:**

Den 23 november, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19.

Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M): Milea, plan 3

(SD), Ebony, plan 1

(V): Rum 137, plan 1

**Presskonferens:**

Den 24 november, kl 08.30, Välfärd Gävle, Magasinsplan 19 (separat inbjudan kommer).

## Kallelse

### 1. Mötets öppnande

### 2. Upprop

### 3. Val av justerare

### 4. Fastställande av föredragningslista

### 5. Anmälan av beredning

#### Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2023-11-09, kl 08.15 - 09.00.

Närvarande var ordförande Eva Ålander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

### 6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

- Ny socialtjänstlag
- Digitalisering av matinköp - statusrapport
- Svar på frågor från (M) till sektor Velfärd - Bemanningshandboken och enheternas förutsättningar

#### Handlingar i ärendet

- Svar på frågor från (M) - Bemanningshandboken och enhetschefernas förutsättningar
- Frågor från (M) till Sektor Velfärd - Bemanningshandboken och enhetschefernas förutsättningar

### 7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2023

23ON13

#### Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende oktober 2023.

#### Ärendebeskrivning

09.Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson

#### Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2023
- Bilaga 1, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, oktober 2023

## Kallelse

### **8. Beslutsärende: Remiss - Revidering av nämndernas reglementen** 23ON382

#### **Förslag till beslut**

- Att anta yttrandet som sitt eget.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

#### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande - Översyn av Omvårdnadsnämndens reglemente
- Remiss - Revidering av nämndernas reglementen Svar senast den 30 november 2023
- Remissversion - Revidering av nämndernas reglementen.
- Gemensamt reglemente för samtliga nämnder(540151)

### **9. Beslutsärende: Sammanträdesplanering år 2024 för Omvårdnadsnämnden** 23ON406

#### **Förslag till beslut**

- Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

#### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Sammanträdesplanering år 2024 för Omvårdnadsnämnden

### **10. Beslutsärende: Initiativärende (SD) – Bemanning i ytterområden** 23ON437

#### **Förslag till beslut**

- Att initiativärendet och dess yrkanden skall avslås.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

#### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande/svar angående: Initiativärende (SD) – Bemanning i ytterområden
- Initiativärende (SD) – Bemanning i ytterområden

## Kallelse

### **11. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Dialog med Gävles demensförening**

23ON435

#### **Förslag till beslut**

- Att initiativärendet och dess yrkande skall bifallas med tillägget att dialogen sker vid behov samt att det även kan innefatta andra patient- och anhörigföreningar som involverar nämndens målgrupper.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

#### **Handlingar i ärendet**

- Yttrande/svar angående Initiativärende (M) – Dialog med Gävles demensförening
- Initiativärende (M) – Dialog med Gävles demensförening

### **12. Beslutsärende: Delegationsbeslut**

23ON18

#### **Förslag till beslut**

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

#### **Handlingar i ärendet**

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

### **13. Beslutsärende: Kurser/konferenser**

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsärende.

### **14. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden**

23ON456



## Kallelse

### Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

### Handlingar i ärendet

- Missiv - besluts- och delegationsförteckning
- Besluts- och delegationsförteckning - årlig revidering

### 15. Kommande beslut: Omvårdnadsnämndens internbudget 2024

23ON469

### Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Emma Edorsson, Magnus Höijer.

### 16. Kommande beslut: Attesträtt år 2024 för Omvårdnadsnämnden

23ON468

### Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Emma Edorsson.

### Handlingar i ärendet

- Missiv Attesträtt för år 2024 för Omvårdnadsnämnden
- Bilaga 1 Attesträtt för 2024 för Omvårdnadsnämnden

### 17. Kommande beslut: Ersättningsnivå 2024 för externa LOV-utförare inom hemtjänsten

23ON470

### Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Emma Edorsson

### 18. Kommande beslut: Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem - LOV, 2024

23ON471

### Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: John Larsson.

### 19. Kommande beslut: Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2024

23ON463

### Ärendebeskrivning

## Kallelse

Kommande beslut. Föredragande: Emma Edorsson.

### Handlingar i ärendet

- Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2024

### **20. Informationsärende: Statusrapport gällande Omvårdnadsnämndens plan för intern styrning och kontroll, november 2023**

23ON476

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Martin Wagner.

#### Handlingar i ärendet

- Statusrapport gällande Omvårdnadsnämndens plan för intern styrning och kontroll, november 2023

### **21. Informationsärende. Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 år 2023**

23ON172

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende.

#### Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 år 2023

### **22. Informationsärende: Avtalsuppföljning Ersta hemtjänst**

17ON80

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Elin Fridell.

#### Handlingar i ärendet

- Avtalsuppföljning Ersta hemtjänst Avtalsnummer 27980

### **23. Informationsärende: Avtalsuppföljning Förenade Care, vård- och omsorgsboende Vindraget**

18ON154

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Elin Fridell.

## Kallelse

### Handlingar i ärendet

- Avtalsuppföljning Förenade Care, vård- och omsorgsboende Vinddraget, Avtalsnummer 11310 Ärendenummer 7230

### **24. Informationsärende: Pågående avtalsuppföljning på Norlandia Sätträåsen**

19ON405

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Elin Fridell.

### Handlingar i ärendet

- Pågående avtalsuppföljning på Norlandia Sätträåsen

### **25. Informationsärende: Avtalsuppföljning vård- och omsorgsboende Attendo AB, Muréngatan**

19ON233

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Eva Söderhäll.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Avtalsuppföljning vård- och omsorgsboende Attendo AB, Muréngatan

### **26. Informationsärende: Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle under september 2023**

23ON457

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lisa Allemo.

### Handlingar i ärendet

- Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle under september 2023

### **27. Informationsärende: Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023**

23ON458

#### Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lisa Allemo.

### Handlingar i ärendet

## Kallelse

- Resultat från Socialstyrelsen nationella brukarundersökning 2023

### **28. Informationsärende: Anmälningssärenden** **Ärendebeskrivning**

Informationsärende.

#### **Handlingar i ärendet**

- §2 KF Avsägelse samt fyllnadsval 2023
- §4 KF Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen
- §9 KF Sammanträdesdagar kommunfullmäktige 2024

# Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

6



## Tjänsteskrivelse

2023-11-15

Diarienummer: 23ON455

**Handläggare:**

Magnus Höijer  
Tfn 026 - 17 80 00  
magnus.hojjer@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Sektor Velfärds svar på frågor från (M) – Bemanningshandboken och enhetschefernas förutsättningar**

#### **Bakgrund**

Anders Jansson Gladh (M) har inkommit med frågor till Sektor Velfärd angående Bemanningshandboken och enhetschefernas förutsättningar.

#### **Sektor Velfärds svar på frågorna**

##### ***Hur följer sektor Velfärds ledning upp efterlevnaden av det styrande dokumentet Bemanningshandboken?***

Respektive verksamhetschef följer upp efterlevnaden i deras kontinuerliga avstämningar med enhetschefer. Uppföljning aggregeras till berörda kontorsledningsgrupper.

##### ***Har enhetscheferna förutsättningar att genomföra bemanningshandbokens inriktningar, om inte vilket stöd kan de då få?***

Enhetschefer har, under projektiden, fått utbildningstillfällen samt ett presentationsmaterial som stöd för att genomföra det förändringsarbete som krävs. En planering pågår kring hur ett långsiktigt och hållbart stöd ska ges till verksamheten.

***Om någon uppenbart inte följer det styrande dokumentet Bemanningshanboken vad händer då?***

Går inte att svara på generellt då det kan finnas olika grad och motiv till varför en avvikelse gjorts.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Velfärd

## Frågor till Sektor Velfärd – Bemanningshandboken och enhetschefernas förutsättningar

Gävle kommuns bemanningshandbok ska tydliggöra bemanningsprocessen, vilka roller som finns och vem som gör vad samt riktlinjer för schemaplanering och bemanning. Handboken är väl genomarbetad och tydliggör vikten av att planera verksamheten utifrån kundernas behov. Den lyfter också fram genomförandeplanens centrala betydelse. Handboken vänder sig till enhetschefer och är ett styrande dokument. Omvårdnadsnämnden har fått en bra redovisning av hur handboken implementeras.

Ledarskapet vid tillämpningen av bemanningshandboken är avgörande för framgång. Därför funderar vi moderater över vilka förutsättningar enhetscheferna att följa detta styrande dokument.

### Frågor till Sektor Velfärd

Fråga 1) Hur följer Sektor Velfärds ledning upp efterlevnaden av det styrande dokumentet Bemanningshandboken?

Fråga 2) Har enhetschefer förutsättningar att genomföra bemanningshandboken inriktningar, om inte vilket stöd kan de då få?

Fråga 3) Om någon uppenbart inte följer det styrande dokumentet Bemanningshandboken vad händer då?

Anders Jansson Gladh (M)



Beslutsärende: Ekonomisk  
månadsrapport för  
Omvårdnadsnämnden,  
oktober 2023

7

23ON13



## Tjänsteskrivelse

2023-11-10

Diarienummer: 23ON13

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### **Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, oktober 2023**

#### **Förslag till beslut**

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden  
avseende oktober 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Omvårdnadsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. oktober 2023 på minus 48,8 mnkr.  
Avvikelse mot periodiserad budget för samma period motsvarar minus 42,4 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom omvårdnadsnämndens verksamheter finns inom hemtjänst egen regi (-11,6 mnkr), vård- och omsorgsboende i egen regi (-50,1 mnkr) och hälso- och sjukvård (-21,6 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med höga personalkostnader till följd av överanställningar för att klara bemanningsbehov och kvalitetskrav. En betydande del av kunderna är multisjuka, vilket i vissa fall innebär ett behov av vak dygnet runt, något som är mycket resurskrävande. Vid årets inledning var sjukfrånvaron, och därmed vikariebehovet, högre vilket genererat ökade kostnader avseende OB, övertid och timvikarier. Inför huvudsemesterperioden genomfördes ett antal åtgärder för att öka kontinuitet för kunder och förbättra arbetsmiljön för enhetschefer och omvårdnadspersonal jämfört med föregående år. Detta innebar tidigarelagd och utökad introduktion för vikarier, vilket medfört extra kostnader.

De omfattande avvikelserna på Fleminggatans vård- och omsorgsboende har medfört ökade kostnader i form av extraresurser avseende enhetschefer och

omvårdnadspersonal. Vidare har kompetenshöjande aktiviteter till omvårdnadspersonal medfört avvikelser från budgetram. Svårigheter med delegeringar från legitimerad personal har lett till fler beordringar. Del av utbildningsinsatser kan täckas med statsbidrag.

Ungefär en tredjedel av sjuksköterskegruppen utgörs i dagsläget av bemanningssköterskor, en uppgift som befaras öka under hösten med anledning av uppsägningar.

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen inom ramen för projektet delade turer eget val och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning, men effekter av denna kommer troligen visas först en bit in på 2024. 11 timmars dygnsvila gäller för samtliga verksamheter fr o m första oktober och kommer att innebära förändringar, i dagsläget oklart exakt hur stor påverkan det har.

De största positiva avvikelserna inom nämndens verksamhetsområden finns inom myndighetsfunktionen som beror på lägre utförd hemtjänst än budgeterat i egen regi (7,0 mnkr) samt minskade kostnader för köp av enskilda platser på vård- och omsorgsboenden (14,1 mnkr), då det under stor del av året funnits flera lediga lägenheter hos de externa utförarna.

Trots tillskott till nämnden i juni bedöms årsprognosen bli minus 25 mnkr främst på grund av det ökade behovet av bemanningssköterskor. Denna prognos är mycket osäker då effekter av 11 timmars dygnsvila är oklara i dagsläget. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året och åtgärder för att kvalitetssäkra för kunderna har krävt extra resurser och beordrad övertid.

Utfallet på investeringsverksamheten är 17,4 mnkr av den totala budgeten på 12,7 mnkr (justerad efter beslut i juni med -2,5 mnkr). Investeringar för gemensamma delar på Hemlingborg tillsammans med Utbildning Gävle ligger på Välfärd Gävle.

## **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga 1 redovisas omvårdnadsnämndens resultat och investeringar för oktober 2023.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Välfärd

# Månadsrapport till nämnd

---

## Omvårdnadsnämnd

Oktober 2023

2023-11-10

Diarienummer: 23ON13

Handläggare: Emma Edorsson

## **Innehållsförteckning**

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Resultatrapport .....</b>                                      | <b>3</b> |
| <b>2 Resultat .....</b>                                             | <b>3</b> |
| <b>3 Årsprognos .....</b>                                           | <b>7</b> |
| <b>4 Investeringsverksamhet .....</b>                               | <b>7</b> |
| <b>5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU) .....</b> | <b>7</b> |

## 1 Resultatrapport

| Omvårdnadsnämnden                 | Utfall<br>föregående år | Utfall            | Budget            | Avvikelse<br>mot budget | Förändring %   | Budget            |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| TOTALT                            | 202201-202210           | 202301-202310     | 202301-202310     |                         | 2022 / 2023    | 202301-202312     |
| <b>Intäkter</b>                   |                         |                   |                   |                         |                |                   |
| Taxor och avgifter                | 75 815                  | 83 847            | 75 200            | 8 647                   | 10,6%          | 90 240            |
| Hysesintäkter                     | 39 019                  | 41 126            | 39 225            | 1 901                   | 5,4%           | 47 070            |
| Statsbidrag                       | 55 875                  | 28 241            | 40 978            | -12 737                 | -49,5%         | 49 174            |
| Moms                              | 38 547                  | 39 050            | 41 888            | -2 837                  | 1,3%           | 50 265            |
| Övriga intäkter 3500;3600         | 6 244                   | 12 614            | 6 767             | 5 848                   | 102,0%         | 8 120             |
| Övriga intäkter ej 3500;3600      | 1 247                   | 1 274             | 1 128             | 146                     | 2,1%           | 1 353             |
| Övriga intäkter                   | 46 039                  | 52 939            | 49 782            | 3 157                   | 15,0%          | 46 625            |
| Kommunbidrag                      | 1 127 445               | 1 200 997         | 1 200 997         | 0                       | 6,5%           | 1 441 931         |
| <b>Summa intäkter</b>             | <b>1 344 194</b>        | <b>1 407 150</b>  | <b>1 406 182</b>  | <b>967</b>              | <b>4,7%</b>    | <b>1 688 153</b>  |
| <b>Kostnader</b>                  |                         |                   |                   |                         |                |                   |
| Personalkostnader                 | -667 085                | -727 416          | -695 338          | -32 078                 | 9,0%           | -828 632          |
| Bidrag och transfereringar        | -6 047                  | -10 630           | -11 129           | 499                     | 75,8%          | -13 355           |
| Köp av verksamhet och entreprenad | -405 770                | -443 749          | -449 167          | 5 418                   | 9,4%           | -537 420          |
| Hyror och fastighetskostnader     | -127 290                | -131 140          | -140 039          | 8 898                   | 3,0%           | -168 112          |
| Övriga kostnader                  | -116 529                | -134 077          | -107 716          | -26 362                 | 15,1%          | -129 558          |
| Avskrivningar och intern ränta    | -8 279                  | -8 945            | -9 230            | 285                     | 8,0%           | -11 076           |
| Extraordinära kostnader           | 0                       | 0                 | 0                 | 0                       | 0,0%           | 0                 |
| <b>Summa kostnader</b>            | <b>-1 331 000</b>       | <b>-1 455 957</b> | <b>-1 412 618</b> | <b>-43 339</b>          | <b>9,4%</b>    | <b>-1 688 153</b> |
| <b>Resultat</b>                   | <b>13 194</b>           | <b>-48 808</b>    | <b>-6 436</b>     | <b>-42 372</b>          | <b>-469,9%</b> | <b>0</b>          |

## 2 Resultat

### Sammanfattning av resultatet för omvårdnadsnämnden, oktober 2023

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. oktober minus 48,8 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 42,4 mnkr.

Ett område som ännu bara delvis finns med i resultatet är statsbidrag för bland annat En god och nära vård, där SKR (Sveriges kommuner och regioner) och staten tecknat en överenskommelse om fortsatt utveckling. Detsamma gäller flertalet andra statsbidrag där ansökan sker (främst) under våren.

### Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. oktober 2023

Vård- och omsorgsboende egen regi -50,1 mnkr (sep -41,7 mnkr)

#### Kommentar till avvikelsen

Vård- och omsorgsboenden i egen regi, inklusive specialdemens, redovisar en negativ avvikelse mot budget med minus 50,1 mnkr.

Den samlade budgetavvikelsen utgörs främst av högre personalkostnader; månadslön, timlön, övertid och OB för att klara kvalitetskrav och komplexa behov hos enskilda kunder. Det finns överanställningar inom verksamhetsområdet som inte täcker behovet

så att timvikarier behöver rekryteras utöver ordinarie, pga vak vid oro, fallrisk och självskadebeteende, samt en betydande del multisjuka kunder.

Inför huvudsemesterperioden genomfördes ett antal åtgärder för att öka kontinuitet för kunder och förbättra arbetsmiljön för enhetschefer och omvårdnadspersonal jämfört med föregående år. Detta innebar tidigarelagd och utökad introduktion för vikarier, vilket medfört extra kostnader.

De omfattande avvikelserna på Fleminggatans vård- och omsorgsboende har medfört ökade kostnader i form av extraresurser avseende enhetschefer och omvårdnadspersonal. Vidare har kompetenshöjande aktiviteter till omvårdnadspersonal medfört avvikelser från budgetram. Svårigheter med delegeringar från legitimerad personal har lett till fler beordringar. Del av utbildningsinsatser kan täckas med statsbidrag.

Gällande driftskostnader utgörs avvikelser av kostnader för livsmedel/måltider och sjukvårdsmaterial pga. ökade priser till följd av omvärldsläget samt hög inflation.

#### *Åtgärder till avvikelserna*

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen inom ramen för projektet delade turer eget val och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning.

11 timmars dygnsvila gäller för samtliga verksamheter från och med första oktober och kommer att innebära förändringar, i dagsläget oklart exakt hur stor påverkan det har.

Alla verksamheter ser till att medarbetarna inte beställer för stora lager av förbrukningsvaror, livsmedel, inkontinenshjälpmedel m m.

Förbättringsarbetet pågår på Fleminggatans vård- och omsorgsboende med omfattande utbildningsinsatser/gruppinsatser för medarbetare, förstärkning med resurschef samt tf verksamhetschef.

#### Hemtjänst egen regi -11,6 mnkr (sep -10,7 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelserna*

Kostnaderna för hemtjänsten i egen regi är 7,3 mnkr högre än budget och intäkten 4,3 mnkr lägre än budget. De lägre intäkterna har att göra med mindre tid utförd hos kund än förväntat för perioden, och samtidigt är personalkostnaderna högre. Även här avser avvikelserna personalkostnader, dvs månadslön, timlön, övertid och OB. Pågående

utbildningsinsatser ökar behovet av timvikarier. Utökade introduktioner av vikarier inför sommaren har medfört extra kostnader. Stort geografiskt område leder till låg nyttjandegrad.

*Åtgärd till avvikelsen*

Blockplanering och uppdatering av scheman inom enheterna pågår för att öka nyttjandegraden i verksamheten. Hemtjänstens totala interna övertalighet nyttjas genom samordning mellan enheterna, vid behov av timvikarie ska detta godkännas av chef.

Schemaläggning ska göras utifrån framtagna bemanningshandbok där hänsyn tas till 11 timmar dygnsvila. Arbetet är i planeringsfas och syftar till resurseffektiv schemaläggning samt minskning av vikariebehov på sikt.

Vård och omsorgsboende myndighet 14,1 mnkr (sep 14,8 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 10,8 mnkr lägre än budget för perioden. De lägre kostnaderna beror på att flera av de externa utförarna har under en längre period haft många lediga lägenheter. Resterande avvikelser beror på momsåtersökning och taxor.

*Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd.

Hälso- och sjukvård -21,6 mnkr (sep -17,9 mnkr)

*Kommentar till avvikelsen*

Kostnaden för bemanningssköterskor är hög och anledning till den negativa avvikelsen. Per oktober uppgår kostnader för bemanningssköterskor till -29,1 mnkr. Ungefär en tredjedel av sjuksköterskegruppen utgörs i dagsläget av bemanningssköterskor. En uppgift som befaras öka under hösten med anledning av uppsägningar. I tidigare organisation har bemanningssköterskor bemannat kväll- och helgorganisation. Dvs de besök som utförs av sjuksköterska kvällar och helger oavsett patientens boendeform utförs av bemanningssköterskor. Verksamheten har fortsatt behov av bemanningssköterskor.



#### *Åtgärd till avvikelsen*

Det nya hälso- och sjukvårdskontoret har genomfört en översyn av denna bemanning och kommer att göra en förändring av kväll- och helgorganisationen. Den nya kväll- och helgorganisationen träder i kraft i januari 2024. Grunden för denna förändring är dels kostnader för bemanningssköterskor, enligt ovan, men framför allt kontorets uppdrag att säkerställa att det skall finnas kompetens i hela kommunen, hela dygnet. Schemaförändring utgår från kontinuitetsbegrepp och bygger på ordinarie personal, dvs bemanningssjuksköterskor fasas ut. För att genomföra denna förändring förväntas samtliga sjuksköterskor i fortsättningen arbeta kvällar och helger.

#### Hemtjänst myndighet 7,0 mnkr (sep 6,5 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

De delar av hemtjänstverksamheten som ligger inom Myndighets verksamhetsområde har en positiv avvikelse och står främst för lägre utförd hemtjänst än planerat (avser hemtjänst i egen regi) samt ökade avgiftsintäkter i förhållande till budget.

#### *Åtgärd till avvikelsen*

Ingen åtgärd

#### Mindre avvikelser 11,3 mnkr (sep 6,9 mnkr)

Natt och larm -2,3 mnkr

Dagverksamhet 1,5 mnkr

Fastigheter 12,7 mnkr

IT-kostnader -1,3 mnkr

Avlösningstvistelse 0,7 mnkr

##### *Kommentar till avvikelsen*

Nattenheten har ändrat heltidsmått vilket innebär behov av fler årsarbetare. Detta ger en merkostnad på ca 166 tkr/mån. Övertalighet i Larmgruppen då enheten förberett och riggat för utbyte av trygghetstelefoner som inte påbörjats, samt ökade kostnader för bilar och drivmedelskostnader.

### Övergripande avvikelser 8,6 mnkr (sep 9,0 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelserna*

Budgetjustering i och med Kommunfullmäktiges beslut i juni innebär ett tillskott på 20 mnkr i omfördelning av ram samt 11 mnkr från löneöversynen. Planering av riktade statsbidrag pågår och målet är att nyttja alla medel. Statsbidragen avviker med -20 mnkr på övergripande nivå men intäktsförs på de enheter som tar kostnaderna. Avsatt pott för utbildning har till följd av beviljade statsbidrag inte behövt nyttjas.

### **3 Årsprognos**

Trots tillskott till nämnden i juni bedöms årsprognosen bli minus 25 mnkr främst på grund av det ökade behovet av bemanningssköterskor. Denna prognos är mycket osäker då även effekter av 11 timmars dygnsvila är oklara i dagsläget. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året och åtgärder för att kvalitetssäkra för kunderna har krävt extra resurser och beordrad övertid.

En framtagna bemanningshandbok kommer att ge ett ramverk och principer att förhålla sig till i schemaläggning. Bemanningshandboken syftar till att tydliggöra processen för bemanning och schemaarbete inom Valfärd Gävle. Handboken utgår från ett ekonomiskt perspektiv, ett kundperspektiv, ett medarbetarperspektiv och ett arbetsmiljöperspektiv. Bedömning är att effekter kommer synas först en bit in på 2024.

### **4 Investeringsverksamhet**

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med oktober 17,4 mnkr av den totala budgeten på 12,7 mnkr (justerad efter beslut i juni med -2,5 mnkr). Investeringar för gemensamma delar på Hemlingborg tillsammans med Utbildning Gävle ligger på Valfärd Gävle.

### **5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)**

#### **Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet**

Omvårdnadsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. oktober 2023 på minus 48,8 mnkr. Avvikelse mot periodiserad budget för samma period motsvarar minus 42,4 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom omvårdnadsnämndens verksamheter finns inom hemtjänst egen regi (-11,6 mnkr), vård- och omsorgsboende i egen regi (-50,1 mnkr) och hälso- och sjukvård (-21,6 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med

höga personalkostnader till följd av överanställningar för att klara bemanningsbehov och kvalitetskrav. En betydande del av kunderna är multistjuka, vilket i vissa fall innebär ett behov av vak dygnet runt, något som är mycket resurskrävande. Vid årets inledning var sjukfrånvaron, och därmed vikariebehovet, högre vilket genererat ökade kostnader avseende OB, övertid och timvikarier. Inför huvudsemesterperioden genomfördes ett antal åtgärder för att öka kontinuitet för kunder och förbättra arbetsmiljön för enhetschefer och omvårdnadspersonal jämfört med föregående år. Detta innebar tidigarelagd och utökad introduktion för vikarier, vilket medfört extra kostnader.

De omfattande avvikelserna på Fleminggatans vård- och omsorgsboende har medfört ökade kostnader i form av extraresurser avseende enhetschefer och omvårdnadspersonal. Vidare har kompetenshöjande aktiviteter till omvårdnadspersonal medfört avvikelser från budgetram. Svårigheter med delegeringar från legitimerad personal har lett till fler beordringar. Del av utbildningsinsatser kan täckas med statsbidrag.

Ungefär en tredjedel av sjuksköterskegruppen utgörs i dagsläget av bemanningssköterskor, en uppgift som befaras öka under hösten med anledning av uppsägningar.

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen inom ramen för projektet delade turer eget val och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning, men effekter av denna kommer troligen visas först en bit in på 2024. 11 timmars dygnsvila gäller för samtliga verksamheter från första oktober och kommer att innebära förändringar, i dagsläget oklart exakt hur stor påverkan det har.

De största positiva avvikelserna inom nämndens verksamhetsområden finns inom myndighetsfunktionen som beror på lägre utförd hemtjänst än budgeterat i egen regi (7,0 mnkr) samt minskade kostnader för köp av enskilda platser på vård- och omsorgsboenden (14,1 mnkr), då det under stor del av året funnits flera lediga lägenheter hos de externa utförarna.

Trots tillskott till nämnden i juni bedöms årsprognosen bli minus 25 mnkr främst på grund av det ökade behovet av bemanningssköterskor. Denna prognos är mycket osäker då effekter av 11 timmars dygnsvila är oklara i dagsläget. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året och åtgärder för att kvalitetssäkra för kunderna har krävt extra resurser och beordrad övertid.

Utfallet på investeringsverksamheten är 17,4 mnkr av den totala budgeten på 12,7

mnkr (justerad efter beslut i juni med -2,5 mnkr). Investeringar för gemensamma delar på Hemlingborg tillsammans med Utbildning Gävle ligger på Välfärd.

Beslutsärende: Remiss -  
Revidering av nämndernas  
reglementen

8

23ON382



## Missiv

**2023-11-06**

**Diarienummer: 23ON382**

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Yttrande på remiss – Översyn av nämndernas reglementen

### Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt nämndernas yttrande över förslag till reviderade reglementen både vad gäller den nämndsspecifika delen samt den som är gemensam för samtliga nämnder.

När samtliga nämnder har lämnat remissyttrande kommer svaren behandlas och tanken är därefter att kommunfullmäktige behandlar förslag till nya reglementen i januari 2024.

Under år 2023 har kommunstyrelsen förvaltning sett över nämndernas reglemente. Syftet med årets översyn är att ge samtliga reglementen en enhetlig utformning och att tydligare beskriva nämndens formella uppdrag. Vissa nämnder berörs mer än andra.

Gävle kommun har tre socialnämnder som på olika sätt bedriver socialtjänst. Under arbetet med nya reglementen har fokus legat på att försöka hitta de mer formella skillnaderna mellan de olika nämnderna och på ett bättre sätt formulera nämndernas uppdrag som myndighet.

## Yttrande

Omvårdnadsnämnden ställer sig generellt sett positiv till remissförslaget om reviderat reglemente. Det är till fördel att det framkommer vad nämnden ansvarar för och därmed undvika negationer. Dock vill nämnden tillföra följande synpunkter:

### ***Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder:***

#### *Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation*

4 § Kommunstyrelsen anställer sektorchefer för samtliga sektorer. Nämnden vill tillägga att det är kommundirektören som anställer sektorchefer för sektorerna.

### ***Reglemente för Omvårdnadsnämnden***

#### *Särskilda uppgifter*

Sista stycket bör tas bort då det beskriver innehåll kopplat till rubriken.

#### *Bilaga 1*

Bilagan tillhör Socialnämnden och ska tas bort.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Velfärd

---

Omvårdnadsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande "Översyn av nämndernas reglementen".

Ärendet hanteras av Omvårdnadsnämnden vid sammanträdet den 23 november. Caroline Engberg, biträdande sektorchef, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

## Remiss

Dnr 23KS263-4  
2023-09-21

Filip Henriksen  
Telefon 026-17 90 89  
filip.henriksen@gavle.se

## Remissmissiv

### Bakgrund

Under år 2023 har kommunstyrelsens förvaltning sett över nämnders reglemente. Syftet med årets översyn är att ge samtliga reglementen en enhetlig utformning och att tydligare beskriva nämndens formella uppdrag. Vissa nämnder berörs mer än andra.

### Välfärdsnämnderna får helt nya reglementen

Gävle kommun har tre socialnämnder som på olika sätt bedriver socialtjänst. Under arbetet med nya reglementen har fokus legat på att försöka hitta de mer formella skillnaderna mellan de olika nämnderna och på ett bättre sätt formulera nämndernas uppdrag som myndighet. Eftersom samtliga välfärdsnämnder har att tillämpa socialtjänstlagen har fokus varit att försöka hitta en formulering som beskriver vilka delar av socialtjänstlagen de olika nämnderna har att tillämpa. Ett sätt att lösa det problemet har varit att införa en negation i socialnämndens reglemente.

### Begreppet förvaltning

I samtliga nämnders reglementen föreslås framgå att nämnden har en förvaltning och att denna förvaltning har en sektorstillhörighet. Sedan organisationsförändringen trädde i kraft år 2019 har kommunen haft "en förvaltning". Denna förvaltning ansvarar styrelsen för. En sådan ordning ligger inte helt i linje med kommunallagens intentioner och skapar ofta missförstånd av semantisk karaktär. Sektorerna är snarare en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar. Sektorchefen är därför i rättslig mening förvaltningschef för den eller de nämnders förvaltningar som ingår i sektorn.



### **Begäran om yttrande**

I anledning av förslaget till de nya reglementena ber kommunstyrelsen samtliga välfärdsnämnder att inkomma med yttrande över reglementena. Yttrandet ska överlämnas till kommunstyrelsen **senast den 30 november 2023**.

Välfärdsnämnderna ska särskilt yttra sig om hur Omvårdnadsnämndens verksamhetsområde bättre kan beskrivas i syfte att förstå skillnaden mellan den nämnden och de övriga två socialnämnderna SON och AFN. Välfärdsnämnderna ska också yttra sig över det förtydligande förslaget att varje nämnd har en egen förvaltning och att sektorerna i stället ska förstås som en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar.

### **Den fortsatta beredningen**

När kommunstyrelsen har mottagit samtliga nämnders remissyttrande kommer remissvaren behandlas. Sektor Styrning och stöds förhoppning är att kunna överlämna förslag på nya reglementen till kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2024.

*Filip Henriksen*  
Kommunjurist

# Reglemente för Omvårdnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § X

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 202X-XX-XX

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263-X

**Revideringshistorik:** Saknas.

**Dokumentet gäller för:** Omvårdnadsnämnden

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

## Inledande bestämmelser

X § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Omvårdnadsnämnden.

X§ Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Velfärd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

## Nämndens verksamhetsområde

X § Omvårdnadsnämnden fullgör socialtjänstens uppgifter beträffande omsorg om äldre personer samt de uppgifter som anges i 5 kap. 4-6 §§ SoL.

Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen

X § Nämnden svarar för ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården inom nämndens verksamhetsområde.

## Särskilda uppgifter

X § Omvårdnadsnämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag som faller inom nämndens ansvarsområde.

X § **Under rubriken "särskilda uppgifter" uttrycks sådant som inte går att hänföra till ett verksamhetsområde i bred bemärkelse. Syftet kan vara att skapa särskild tydlighet kring en viss uppgift.**

## Delegation från kommunfullmäktige

### Överlämning av kommunala angelägenheter

X § Omvårdnadsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

### Avtalssamverkan enligt kommunallagen

X § Utöver vad som följer av X § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden ska den genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

## Bilaga 1

X § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter såsom de kommer till uttryck i nedan angivna författningar

1. Alkohollagen (2010:1622),
2. Lag om tobak och andra liknande produkter (2018:2088), dock inte tillsyn av rökfria miljöer
3. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
4. Hemvärnsförordningen

# Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** XXXXX-XX-XX

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263

**Revideringshistorik:** Saknas

**Dokumentet gäller för:** Av fullmäktige inrättade nämnder

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist



## **Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation**

1 § Nämndernas förvaltningar tillhör en sektor. I bilaga 1 framgår vilken sektor en nämnds förvaltning tillhör.

En sektor är en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders respektive förvaltningar.

2 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller som framgår av deras reglemente.

3 § En sektor leds av en eller flera sektorchefer. Sektorchefen är förvaltningschef över de förvaltningar som tillhör sektorn.

4 § Kommunstyrelsen anställer sektorchefer för samtliga sektorer.

5 § Kommunstyrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders förvaltningsangelägenheter om fullmäktige har bestämt det.

## **Arbetsgivaransvar och anställande myndighet**

X § Kommunstyrelsen är anställande myndighet för samtliga medarbetare i Gävle kommun och är ansvarig för kommunens arbetsgivarepolitik. Styrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och har arbetsmiljöansvaret för alla anställda.

X § Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

## **Nämndernas uppdrag, verksamhet och ansvar**

X § En nämnd ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydlig och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

X § Samtliga nämnder ska

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt

2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,
3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
6. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
7. sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
8. identifiera behov av anskaffning i verksamheten och kravställa för upphandling samt följa upp av verksamheten beställda leveranser

X § Nämnderna ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige i kommunplan eller uppgifter som delegerats till dem från fullmäktige.

### **Samverkans- och informationsplikt mellan nämnderna**

X § Nämnderna ska samverka med varandra och lämna varandra upplysningar och information. Denna samverkans- och informationsplikt gäller inte i den mån informationsbytet strider mot gällande lag.

En nämnd ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra nämnder och lämna den information som en annan nämnd efterfrågar. Samverkansplikten gäller inte i den mån informationsutbytet inte strider mot gällande lag.

## **Nämndernas sammansättning och arbetsformer**

### **Mandattid**

X § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år. Tiden för första perioden om valet avser

kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Sid 39(214)

## **Nämndernas sammansättning**

X § Nämndernas sammansättning framgår av bilaga 2

## **Självförvaltningsorgan**

X § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Sammanträden**

X § En nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelsen**

X § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.<sup>Sid 40(214)</sup>  
Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

X § En nämnd, men inte kommunstyrelsen, får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

## **Sammanträde på distans**

X § En nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ett utskott får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans om nämnden har beslutat om det.

## **Närvarorätt**

Kommunallråd, kommunallråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden. Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta. Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt ovan få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i

nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Övriga bestämmelser

### E-petitioner

X § Ärenden som lämnats över till en i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren underrättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget. Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna.

Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

### Arkiv

X § För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun.

### Nämndernas personuppgiftsansvar

X § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då

regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en <sup>Sid 43(214)</sup> annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

## Bilaga 1

1 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Styrning och stöd

1. Kommunstyrelsen
2. Jävsnämnden
3. Överförmyndarnämnden
4. Valnämnden

2 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Velfärd

1. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
2. Omvårdnadsnämnden
3. Socialnämnden

3 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Livsmiljö

1. Kultur- och fritidsnämnden
2. Samhällsbyggnadsnämnden

4 § Följande nämnd och dess förvaltning förvaltningar tillhör Sektor Utbildning

1. Utbildningsnämnden



## Bilaga 2

| Nämnd                                     | Ledamöter | Ersättare |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|
| Jävsnämnden                               | 5         | 5         |
| Kommunstyrelsen                           | 13        | 13        |
| Kultur- och fritidsnämnden                | 13        | 9         |
| Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden | 13        | 9         |
| Omvårdnadsnämnden                         | 13        | 9         |
| Socialnämnden                             | 13        | 9         |
| Samhällsbyggnadsnämnden                   | 13        | 9         |
| Utbildningsnämnden                        | 13        | 9         |
| Valnämnden                                | 7         | 5         |
| Överförmyndarnämnden                      | 3         | 3         |
| Krisledningsnämnden                       |           |           |

Beslutsärende:  
Sammanträdesplanering år  
2024 för  
Omvårdnadsnämnden  
9  
23ON406



## Tjänsteskrivelse

2023-10-05

**Handläggare:**

Lena Wigg  
026-17 80 00  
lena.wigg@gavle.se

**Diarienummer**

23ON406

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Sammanträdesplanering år 2024 för Omvårdnadsnämnden

#### Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2024.

#### Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämndens sammanträden för 2024 föreslås äga rum en gång i månaden, med undantag av januari, juli och augusti som är mötesfria.

Sammanträdena i februari, maj, september och november föreslås vara heldagar.

Omvårdnadsnämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag vid behandling av sekretessärenden.

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans verkar inom Sektor Vårld samt en dialog med övriga sektorer.

Huvudprincipen är att kommunens nämndsammanträden förläggs i slutet på varje månad och att kommunstyrelsen har sina sammanträden andra veckan i månaden.

Med denna huvudprincip ges nämnderna möjlighet att ha sina möten innan underlag lämnas in till Ekonomi/Styrning och stöd för vidare hantering.

Sammanträdestillfällena för de tre nämnderna som tillsammans verkar inom Sektor Vårld har förlagts i anslutning till varandra, samlade under en och samma vecka.

Detta underlättar det förberedande arbete som det innebär för

tjänstemannaorganisationen att förbereda och upprätta underlag till nämnderna.

Förslaget innebär därmed att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

## **Förslaget**

Följande tider och datum är grunden vid Omvårdnadsnämndens mötesplanering år 2024:

### *Halvdag*

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-12.00, normalt på en torsdag.

### *Heldag*

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-17.00, normalt på en torsdag.

Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde, kl. 08.15 – max 09.30, normalt på en torsdag.

### **Sammanträde**

22 februari - heldag

27 mars – em

25 april

30 maj - heldag

19 juni

26 september - heldag

24 oktober

28 november- heldag

12 december

### **Beredning**

8 februari

14 mars

11 april

16 maj

5 juni

12 september

10 oktober

14 november

2 december

Utöver detta kan det, om behov uppstår, läggas förslag till kompletterande mötesdagar eller förlängda sammanträden för t ex workshops och planeringsdag/ar.

*Magnus Höijer*

Sektorchef

Sektor Velfärd

# Beslutsärende: Initiativärende (SD) – Bemanning i ytterområden

10

23ON437



## Tjänsteskrivelse

**2023-11-14**

**Diarienummer:** 23ON437

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
Tfn 026 - 17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Yttrande/svar angående: Initiativärende (SD) – Bemanning i ytterområden

#### Förslag till beslut

Att initiativärendet och dess yrkanden skall avslås.

#### Bakgrund

Elizabeth Puhls (SD) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-10-26 rubricerat initiativärende framtaget av henne tillsammans med Anna-Karin Åström (SD), Anneli Sjöholm (SD) och Marianne Larsson (SD), med följande yrkanden:

- Att Sektor Velfärd kartlägger hur bemanningssituationen ser ut i Bergby och Hedesunda.
- Att Sektor Velfärd utreder möjligheten att flytta bemanningsansvaret från bemanningsenheten till verksamheterna i ytterområdena ovan.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2023-10-26 att ärendet tas emot och hanteras för beredning och att frågan därefter återupptas på nytt.

## **Sektor Valfärd yttrande efter ärendeberedning**

Sektor Valfärd har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Under hösten 2023 arbetar HR inom Valfärd Gävle med ett uppdrag från Omvårdnadsnämnden som avser att utreda huruvida arbetsgivaren ska stå för transporter till och från arbetet för de vikarier som har kortare uppdrag än sex månader. I det arbetet ingår även att inventera och bedöma huruvida det föreligger svårigheter med rekrytering av vikarier i ytterområdena, särskilt i Hedesunda och Hamrånge, och vilket åtgärder som behöver vidtas i förhållande till det. Uppdraget genomförs i samverkan med HR på sektor Styrning och stöd, där också Bemanningsenheten inryms och som är den enhet som ansvarar för att rekrytera vikarier för perioder upp till 6 månader.

Då initiativärendet belyser frågor som tangerar det pågående uppdraget så förordar sektor Valfärd att nämnden inväntar pågående utredning som blir klar efter årsskiftet.

## **Förslag**

Utifrån sektor Valfärds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och dess yrkanden skall avslås.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Valfärd

## Initiativärende

2023-10-26



## Initiativärende från Sverigedemokraterna

Bemanning i ytterområden

### Förslag till beslut

I omvårdnadsnämnden

1. **Att** Sektor Velfärd kartlägger hur bemanningssituationen ser ut i Bergby och Hedesunda.
2. **Att** Sektor välfärd utreder möjligheten att flytta bemanningsansvaret från bemanningsenheten till verksamheterna i ytterområdena ovan.

## Bakgrund till initiativärende

Sverigedemokraterna anser att kvaliteten i välfärden hör ihop med personalens villkor. Det har kommit till vår kännedom att bemanningsfrågan ute i våra ytterområden Bergby och Hedesunda fortfarande är ett problem. Trots att bemanningsenheten har åtgärdat och jobbat med olika lösningar så upplever personalen att bemanningen och schemaläggningen är än idag svåra att hantera. Vi anser att det är en självklarhet att omvårdspersonalens förutsättningar måste förbättras för att de ska hinna tillgodose de äldres behov av vård- och omsorgsinsatser.

Det är av stor vikt att våra medarbetare ute i verksamheterna får komma till tals och belysa det de anser är ett problem. Även de lösningarna som de tycker skulle kunna motverka bemanningsproblemet ska tas i beaktning. Utifrån det medarbetarna uttrycker önskar vi att sektor Velfärd utreder möjligheten att flytta bemanningsansvaret från bemanningsenheten till verksamheterna i ytterområdena så att de kan hantera bemanningen själva efter egna behov.

Elizabeth Puhls

Anna-Karin Åström

Anneli Sjöholm

Marianne Larsson



# Beslutsärende: Initiativärende (M) – Dialog med Gävles demensförening

11

23ON435



## Tjänsteskrivelse

**2023-11-16**

**Diarienummer:** 23ON435

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
Tfn 026 - 17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Yttrande/svar angående: Initiativärende (M) – Dialog med Gävles demensförening

#### Förslag till beslut

Att initiativärendet och dess yrkande skall bifallas med tillägget att dialogen sker vid behov samt att det även kan innefatta andra patient- och anhörigföreningar som involverar nämndens målgrupper.

#### Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-10-26 rubricerat initiativärende framtaget av honom tillsammans med Gun Lundberg (M) och Eva Enmarker (M), med följande yrkande:

- Omvårdnadsnämndens presidium genomför två möten årligen med Gävles demensförening.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2023-10-26 att ärendet tas emot och hanteras för beredning och att frågan därefter återupptas på nytt.

#### Sektor Velfärd yttrande efter ärendeberedning

Sektor Velfärd har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Under 2023 har ett politiskt uppdrag påbörjats i kommunplanen för 2023 där en översyn genomförs av de rådgivande organ som finns till kommunstyrelsen. Det avser bland annat Kommunala pensionärsrådet, Kommunala funktionsrättsrådet och Ungdomsrådet. Inom ramen för dessa råd hanteras olika frågor som berör respektive målgrupp.

Omvårdnadsnämndens presidium avser utöka dialogen med de organisationer/föreningar som involverar nämndens målgrupper. I initiativärendet lyfts Demensföreningen i Gävle som ett exempel. Det bedöms vara av vikt att hitta former för dialog. Beslutet omfattar därför även andra patient- och anhörigföreningar som är intresserade av att ha en kontakt med presidiet och kan erbjudas dialog i olika former. De dialoger som genomförs ska inte hantera personärenden utan beröra övergripande frågor inom nämndens ansvarsområde.

## **Förslag**

Utifrån Sektor Vårlds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och dess yttrande skall bifallas med tillägget att dialogen sker vid behov samt att det även kan innefatta andra patient- och anhörigföreningar som involverar nämndens målgrupper.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Vårld

## Initiativärende – Dialog med Gävles demensförening

Gävle Demensförening arbetar för att stödja och hjälpa demenssjuka och deras anhöriga och sprida information. Det har under lång tid tillbaka funnits ett informationsutbyte mellan Gävle Demensförening och ordförande i Omvårdnadsnämnden samt representanter från tidigare omvårdnadsförvaltningen. Sektor Velfärd har även varit representerad i Gävle Demensförenings boenderåd. Tyvärr har Sektor Velfärd avsagt sig sitt deltagande i detta råd i början av 2023, i samband med att de stora bristerna i demensvården vid Fleminggatans vård- och omsorgsboende uppdagades.

Att ha en god dialog med Gävle Demensförening på rätt nivå är bra för de dementa och för politiker i Omvårdnadsnämnden men även för Sektor Velfärds tjänstepersoner. Dialogen bör genomföras två gånger per år om inte något oväntat inträffar. Syftet på mötet är att sprida information och lyfta eventuella problemområden men inte att diskutera personfrågor.

Personfrågor får kunden och dess anhöriga ta med berörd enhetschef och/eller verksamhetschef på aktuellt vård- och omsorgsboende. Här kan om så önskas eventuellt Gävle Demensförening stödja kund och anhörig.

Därför föreslår vi moderater att nämndens ordförande, tillsammans med de två vice ordförandena i nämnden och eventuella tjänstepersoner ur Sektor Velfärd, genomför två möten per år med lämpliga representanter ur Gävle demensförening.

### Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

att Omvårdnadsnämndens presidium genomför två möten årligen med Gävle demensförening.

**Anders Jansson Gladh (M)**

**Gun Lundberg (M)**

**Eva Enmarker (M)**

Beslutsärende:  
Delegationsbeslut  
12  
23ON18

## Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut  
Perioden 2023-10-11 – 2023-11-09 68 st
2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3. Sammanställning av Lex Sarah 2023.
4. Sammanställning av personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden.
5. Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter till Omvårdnadsnämnden.

# Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

14

23ON456



## Missiv

**2023-11-06**

**Diarienummer: 23ON456**

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

## Revidering av besluts- och delegationsförteckning

### Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Omvårdnadsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

En årlig genomgång har nu gjorts av besluts- och delegationsförteckningen för fastställande av respektive nämnd.

De justeringar som föreslås framgår genom rödmarkerad text i bifogad handling och för Omvårdnadsnämndens del har det enbart skett justeringar i den gemensamma delen.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Velfärd



# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Ändringar med röd text av Per Åsbrink

Välfärd Gävle  
2023-11-06

Diarienummer:  
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställt:  
Omvårdnadsnämnden 2023-11-23 § xxx  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-11-22 § xxx  
Socialnämnden 2023-11-21 § xxx

# Innehållsförteckning

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| Allmänt om delegering                                                                               | 4         |
| Vid delegats frånvaro                                                                               | 4         |
| Anmälan av delegationsbeslut                                                                        | 4         |
| Överklagande                                                                                        | 5         |
| Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                       | 5         |
| Förkortningar                                                                                       | 5         |
| Delegat i gemensamma delen                                                                          | 6         |
| Delegat inom Omvårdnadsnämnden                                                                      | 6         |
| Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden                                              | 6         |
| Delegat inom Socialnämnden                                                                          | 7         |
| <b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> | <b>8</b>  |
| 1. Ordförandebeslut                                                                                 | 8         |
| 2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning                                                 | 8         |
| 3. Handläggning                                                                                     | 11        |
| 4. Avskrivning av skuld                                                                             | 12        |
| 5. Överklagande                                                                                     | 12        |
| 6. Fullmakt/ombud                                                                                   | 13        |
| 7. Yttranden                                                                                        | 13        |
| 8. Allmänna handlingar och sekretess                                                                | 13        |
| 9. Externa köp                                                                                      | 14        |
| 10. Personuppgifter                                                                                 | 14        |
| 11. Smittskyddslag                                                                                  | 15        |
| 12. Lex Sarah                                                                                       | 15        |
| 13. Övrigt                                                                                          | 15        |
| <b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b>                                                              | <b>17</b> |
| 1. Avgiftshandläggning                                                                              | 17        |
| 2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 17        |
| 3. Hälso- och sjukvård                                                                              | 18        |
| 4. Allmänna handlingar och sekretess                                                                | 18        |
| 5. Övrigt                                                                                           | 19        |
| <b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b>                                      | <b>20</b> |
| 1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS                                        | 20        |
| 2. Vuxenutbildning                                                                                  | 21        |
| 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 22        |
| 4. Dödsbo                                                                                           | 24        |
| 5. Övrigt                                                                                           | 24        |
| 6. Hälso- och sjukvård                                                                              | 24        |
| <b>Specifikt för Socialnämnden</b>                                                                  | <b>26</b> |
| 1. Yttranden                                                                                        | 26        |
| 2. Övrigt                                                                                           | 26        |
| 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL                                                            | 27        |

|                                                                                                                  |                                                             |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 4.                                                                                                               | Insatser för barn och ungdom .....                          | Sid 63(214)29 |
| 5.                                                                                                               | Insatser för vuxna .....                                    | 31            |
| 6.                                                                                                               | Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU .....   | 31            |
| 7.                                                                                                               | Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....          | 36            |
| 8.                                                                                                               | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare ..... | 38            |
| 9.                                                                                                               | Familjerättsärende .....                                    | 38            |
| 10.                                                                                                              | Alkohollag .....                                            | 39            |
| 11.                                                                                                              | Lotterilag .....                                            | 41            |
| 12.                                                                                                              | Lag om handel med vissa receptfria läkemedel .....          | 41            |
| 13.                                                                                                              | Lag om tobak och liknande produkter .....                   | 42            |
| <b>Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden .....</b> |                                                             | <b>45</b>     |
| 1.                                                                                                               | Socialtjänstlagen, SoL .....                                | 45            |
| 2.                                                                                                               | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU .....   | 45            |
| 3.                                                                                                               | Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....          | 46            |

## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendedområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

### Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

### Förkortningar

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| AFN      | Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden                             |
| CSN      | Centrala studiestödsnämnden                                           |
| EVIN     | Enheten Våld i nära relationer                                        |
| FE       | Familjeenheten                                                        |
| FMN      | Föräldraföreningen mot narkotika                                      |
| GDPR     | General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)           |
| HSL      | Hälso- och sjukvårdslag                                               |
| HVB      | Hem för vård och boende                                               |
| LSS      | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade                  |
| LOU      | Lag om offentlig upphandling                                          |
| LOV      | Lag om valfrihetssystem                                               |
| LUL      | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                 |
| LVM      | Lag om vård av missbrukare i vissa fall                               |
| LVU      | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga                        |
| ME       | Mottagningsenheten                                                    |
| ON       | Omvårdnadsnämnden                                                     |
| RIA      | Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)         |
| SFB      | Socialförsäkringsbalk                                                 |
| SFS      | Socialtjänstförordning                                                |
| SJ       | Socialjour                                                            |
| SKR      | Sveriges kommuner och regioner                                        |
| SoL      | Socialtjänstlag                                                       |
| SoL/psyk | Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning |
| SON      | Socialnämnden                                                         |
| UEB      | Utredningsenhet Barn                                                  |
| UEU      | Utredningsenhet Ungdom                                                |
| Äo       | Äldreomsorg                                                           |

## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden  
 Ordförande i Socialnämnden  
 Sektorchef  
 Biträdande sektorchef  
 Enhetschef  
 1:e socialsekreterare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef i verkställighet  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 Försörjningsstödshandläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Ekonomichef  
 Enhetschef handläggning  
 Verksamhetschef handläggning  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Delegat i ursprungsbeslut  
 Jurist  
 Kontorschef myndighet  
 Dataskyddsamordnare  
 Socialt ansvarig samordnare  
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten  
 Delegates överordnade chef  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef i handläggning  
 Enhetschef i verkställighet  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Boendesamordnare  
 Verksamhetschef HSL  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Administratör LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Socialsekreterare  
 1:e socialsekreterare  
 Försörjningsstödshandläggare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten  
 Verksamhetschef myndighet  
 Enhetschef i verkställighet  
 Verksamhetschef administrativt stöd  
 Rektor  
 Boendesamordnare  
 Ordförande i Antagningsråd  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)  
 Handläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Familjerättsassistent  
 Familjehemssekreterare  
 Alkoholhandläggare  
 Miljöinspektör **Livsmiljö Livsmedel** och tillstånd  
 Restauranginspektör  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef mottagningsenheten  
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare  
**Enhetschef familjehemsenheten**  
**Enhetschef familjehemsenhet myndighet**  
**Enhetschef familjehemsenhet stöd**  
 Enhetschef socialjour  
 Enhetschef förebyggande enheten  
 Enhetschef utredningsenheten Barn  
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd  
 Enhetschef våld i nära relation  
 Specialisthandläggare\*  
 Särskild utsedd handläggare\*\*  
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*\*  
 Socialsekreterare socialjour  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

\*\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\*\* "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

|                                                            | Ärendetyp                                                                                             | Lagrum                            | Beslutsrätt                                                                                  | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ordförandebeslut</b>                                 |                                                                                                       |                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.1</b>                                                 | Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas     | 6 kap. 39 § kommunal-lagen        | Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden | *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>1.2</b>                                                 | Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl                       | 37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen | Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning</b> |                                                                                                       |                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.1</b>                                                 | Beslut gällande sektorsövergripande avtal                                                             |                                   | Sektorchef                                                                                   | Avser tecknande, förlängning och hävande etc.<br>Motsvarar firmatecknare<br>Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef                                                                                                                                                                    |
| <b>2.2</b>                                                 | Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet                                                 |                                   | Biträdande sektorchef                                                                        | Driftsentreprenads avtal (LOU)<br>ramavtal (LOU)<br>och avtal om att bli extern utförare enligt LOV                                                                                                                                                                                             |
| <b>2.3</b>                                                 | Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande |                                   | Sektorchef                                                                                   | Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet                                                                                                                                                                                                                            |



|     | Ärendetyp                                                                                                                                                  | Lagrum                                             | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kommentar                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr                                                                |                                                    | Säkerhetssamordnare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verkställs genom utanordning via dagbokföringen                                                                          |
| 2.5 | Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns. |                                                    | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br>Välfärd<br><br>Inköpssamordnare<br>Välfärd<br><br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Styrning och stöd                                                                                                                                                                                                                                   | Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare. |
| 2.6 | Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>över</b> tröskelvärdet                                                                           | Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist                                                                                                           | Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.                                                          |
| 2.7 | Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>under</b> tröskelvärdet                                                                          | Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller<br>Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare | Ex. att avbryta annonserad upphandling                                                                                   |
| 2.8 | Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)                                  |                                                    | Sektorchef<br>Ekonomichef<br>Biträdande sektorchef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |

|             | Ärendetyp                                                                               | Lagrum | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kommentar                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|             |                                                                                         |        | Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <b>2.9</b>  | Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>över</b> tröskelvärdet  |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist                                                                                                           |                                                      |
| <b>2.10</b> | Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>under</b> tröskelvärdet |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller<br>Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare |                                                      |
| <b>2.11</b> | Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges        |        | Chef med budgetansvar för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br>Upphandlingscontroller<br><br>Samt följande funktioner på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och upphandling<br>Upphandlare<br>Upphandlingsjurist<br>Avtalscontroller                                                             | Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite |

|                        | Ärendetyp                                                                                                                     | Lagrum                                                       | Beslutsrätt                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kommentar                                                                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                               |                                                              | Systemförvaltare<br>Inköpscontroller<br>Inköpskoordinator<br>Verksamhetsutvecklare                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| <b>2.12</b>            | Beslut om uppsägning och hävning av avtal                                                                                     |                                                              | Chef med budgetansvar<br>för det som upphandlas<br><br>Inköpssamordnare<br><br>För upphandlingar som<br>avser kärnverksamhet:<br>Biträdande sektorchef<br><br>Samt följande funktioner<br>på Styrning och stöd:<br>Enhetschef Inköp och<br>upphandling<br>Upphandlingsjurist |                                                                                              |
| <b>2.13</b>            | Yttrande till domstol i mål om överprövning                                                                                   |                                                              | Sektorchef<br>Ekonomichef<br>Biträdande sektorchef<br>Jurist<br><br>Samt följande funktioner<br>på Styrning och stöd:<br>Upphandlingsjurist<br>Jurist                                                                                                                        |                                                                                              |
| <b>3. Handläggning</b> |                                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>3.1</b>             | Beslut att avskriva eller avvisa ärende                                                                                       |                                                              | Enhetschef inom<br>handläggning<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
| <b>3.2</b>             | Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när<br>utredning inte kan genomföras                                                         |                                                              | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>3.3</b>             | Anmälan till överförmyndaren när behov av<br>god man, förmyndare eller förvaltare<br>föreligger, samt när sådant behov upphör | Socialtjänst-<br>förordningen<br>5 kap 3 §<br>LSS 15 § 6 st. | Enhetschef i verkställighet*<br>Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Bostadssocial handläggare<br>Särskilt utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör**                                          | *Gäller ej externa<br>utförare, då de har<br>eget ansvar enligt<br>lag<br><br>** Se bilaga 2 |
| <b>3.4</b>             | Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl<br>föreligger                                                                     | 14 §<br>Förvaltnings-<br>lagen                               | Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                                                                   |                                                                                              |

|                                | Ärendetyp                                                                                                                                                              | Lagrum                                             | Beslutsrätt                                                                                                                                                                   | Kommentar                                                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                        |                                                    | Alkoholhandläggare,<br>Miljöinspektör Livsmedel<br>och tillstånd                                                                                                              |                                                                                             |
| 3.5                            | Föreläggande att styrka ombudets<br>behörighet                                                                                                                         | 15 §<br>Förvaltnings-<br>lagen                     | Socialekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Alkoholhandläggare,<br>Miljöinspektör Livsmedel<br>och tillstånd |                                                                                             |
| <b>4. Avskrivning av skuld</b> |                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
| 4.1                            | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från<br>skuld avseende debiterad avgift till enskild                                                                         | 8 kap 1–2 §§<br>SoL 9 kap 4 §<br>SoL               | Ekonomichef                                                                                                                                                                   |                                                                                             |
| <b>5. Överklagande</b>         |                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
| 5.1                            | Yttrande med anledning av överklagande av<br>delegats beslut                                                                                                           |                                                    | Delegat i ursprungsbeslut<br>Jurist                                                                                                                                           | I första hand<br>delegat i<br>ursprungsbeslut                                               |
| 5.2                            | Omprövning vid överklagande av beslut                                                                                                                                  | <del>46 §</del> 38-39 §§<br>Förvaltnings-<br>lagen | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                                                                     |                                                                                             |
| 5.3                            | Beslut om avvisning av för sent inkommen<br>överklagan                                                                                                                 | 45 §<br>Förvaltnings-<br>lagen                     | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                                                                     | Beslutet benämns<br>rättidsprövning                                                         |
| 5.6                            | Prövning vid jävsinvändning                                                                                                                                            | 16–18 §§<br>Förvaltnings-<br>lagen                 | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                               |                                                                                             |
| 5.7                            | Beslut att begära eller att ej begära<br>prövningstillstånd samt beslut att överklaga<br>eller att ej överklaga domstolsbeslut till<br>förvaltningsrätt och kammarrätt |                                                    | Enhetschef inom<br>handläggning<br>Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott*                                                                                          | *Individ- och<br>myndighets-<br>utskottet har<br>beslutanderätt i<br>egna fattade<br>beslut |
| 5.8                            | Beslut att begära prövningstillstånd till<br>Högsta Förvaltningsdomstolen                                                                                              |                                                    | Kontorschef<br>Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott*                                                                                                              | *Individ- och<br>myndighets-<br>utskottet har<br>beslutanderätt i<br>egna fattade<br>beslut |
| 5.9                            | Beslut om föreläggande för en enskild att<br>avhjälpa en brist i en framställning                                                                                      | 20 §<br>Förvaltnings-<br>lagen                     | Delegat i ursprungsbeslut                                                                                                                                                     |                                                                                             |
| 5.10                           | Beslut att avslå begäran om att avgöra ett<br>ärende                                                                                                                   | 12 §<br>Förvaltnings-<br>lagen                     | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                               |                                                                                             |
| 5.11                           | Yttrande vid överklagan om beslut enligt<br>punkt 5.10                                                                                                                 |                                                    | Enhetschef inom<br>handläggning                                                                                                                                               |                                                                                             |

|                                             | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lagrum                                                    | Beslutsrätt                                                                                              | Kommentar                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.12                                        | Beslut om begäran om inhibition                                                                                                                                                                                                                                            | 28 §<br>Förvaltnings-<br>processlagen                     | Enhetschef inom<br>handläggning<br>Kontorschef<br>Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott*      | * Individ- och<br>myndighets-<br>utskottet har<br>beslutanderätt i<br>egna fattade<br>beslut                                            |
| <b>6. Fullmakt/ombud</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 6.1                                         | Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall                                                                                                                                                        | 10 kap 2 § SoL                                            | Enhetschef<br>Jurist                                                                                     |                                                                                                                                         |
| 6.2                                         | Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall                                                                                                                                                               | 10 kap 2 § SoL                                            | Kontorschef<br>Jurist                                                                                    |                                                                                                                                         |
| 6.3                                         | Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast                                                                                                                                                                                                                |                                                           | Sektorchef                                                                                               | Ersättare:<br>Biträdande<br>sektorchef                                                                                                  |
| 6.4                                         | Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål                                                                                                                                                                                                                               | 12 kap. 8 §<br>rättegångsbalk<br>en                       | Sektorchef                                                                                               | Ersättare:<br>Biträdande<br>sektorchef                                                                                                  |
| <b>7. Yttranden</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 7.1                                         | Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare                                                                                                                                                                              | 11 kap 16 §<br>Föräldrabalken                             | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare SoL,<br>SoL/psyk och SoL/LSS<br>Enhetschef i<br>verkställighet* | *Gäller ej externa<br>utförare, då de har<br>eget ansvar enligt<br>lag                                                                  |
| 7.2                                         | Yttranden avseende<br>- sådant som inte är reglerat i besluts- och<br>delegationsförteckningen i övrigt,<br>- direktbesvarande till myndigheter i ärenden<br>ställd till nämnd*<br>- remissvar<br>- övriga elevärenden, samt<br>-myndighetsbeslut och övriga överklaganden |                                                           | Kontorschef                                                                                              | *Beslut om att<br>remisser ställd till<br>nämnd ska<br>hanteras av<br>tjänstemannaorga<br>nisationen sker i<br>samråd med<br>ordförande |
| 7.3                                         | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden                                                                                | 13 kap 5 § SoL                                            | Ordförande i<br>Socialnämnden,<br>Omvårdnadsnämnden<br>och Arbetsmarknads- och<br>funktionsrättsnämnden  | Yttranden till<br>Justitie-<br>ombudsmannen<br>beslutas alltid av<br>nämnd                                                              |
| 7.4                                         | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut                                                                                                                                                                   | 16 kap 6a § SoL                                           | Ordförande i<br>Socialnämnden,<br>Omvårdnadsnämnden<br>och Arbetsmarknads- och<br>funktionsrättsnämnden  |                                                                                                                                         |
| <b>8. Allmänna handlingar och sekretess</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 8.1                                         | Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM                                                                                                                                               | 2 kap 1 och 2<br>§§ i<br>Tryckfrihets-<br>förordningen, 6 | Enhetschef<br>Enhetschef i<br>verkställighet*                                                            | *Externa utförare<br>ansvarar för<br>begäran om<br>utlämnande av                                                                        |

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                              | Lagrum                                                                                             | Beslutsrätt                          | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                        | kap. 3–4 §<br>samt 10 kap 4,<br>13-14 §§ i<br>Offentlighets-<br>och sekretess-<br>lagen            |                                      | upprättad handling<br>under pågående<br>tjänsteköp, enligt<br>gällande lagstiftning<br>HSL, SoL, LSS eller<br>likalydande<br>lagstiftning utifrån<br>sitt uppdrag<br><br>Utlämnande av<br>allmän handling är<br>verkställighet,<br>menprövning sker<br>alltid vid<br>utlämnande |
| 8.2 | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen | Sektorchef*<br>Kontorschef<br>Jurist | *Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor<br><br>Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande                                                                                                                   |

## 9. Externa köp

|     |                                                                                                                         |  |                              |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| 9.1 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt |  | Enhetschef inom handläggning |  |
| 9.2 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt |  | Verksamhetschef myndighet    |  |

## 10. Personuppgifter

|      |                                                                                                                                                                                            |                          |                       |                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del                                                                                                | Art. 28 GDPR             | Biträdande sektorchef |                                                                                                                                                         |
| 10.2 | Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter | Art. 33.1 GDPR           | Dataskyddssamordnare  |                                                                                                                                                         |
| 10.3 | Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran                                                                            | Art. 12, Art. 15–22 GDPR | Dataskyddssamordnare  | Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten |

|                           | Ärendetyp                                                                                                                                                                                      | Lagrum                       | Beslutsrätt                                                                                 | Kommentar                                                                                                             |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                             | till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande                                 |
| 10.4                      | Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader                                                 | Art. 12.3 GDPR               | Dataskyddssamordnare                                                                        |                                                                                                                       |
| 10.5                      | Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade                                                                                               | Art. 12.5 a-b GDPR           | Dataskyddssamordnare                                                                        |                                                                                                                       |
| <b>11. Smittskyddslag</b> |                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                             |                                                                                                                       |
| 11.1                      | Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne                                                                                                                       | 6 kap 11 § Smittskyddslagen  | Enhetschef inom handläggning och verkställighet<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare |                                                                                                                       |
| 11.2                      | Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna                                                                                                    | 6 kap 12 § Smittskyddslagen  | Enhetschef inom handläggning och verkställighet<br>1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare |                                                                                                                       |
| <b>12. Lex Sarah</b>      |                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                             |                                                                                                                       |
| 12.1                      | Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg                                               | 14 kap 7 § SoL<br>24 f § LSS | Socialt ansvarig samordnare                                                                 | Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag                                                          |
| 12.2                      | Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning                                                                                                                                                         | 14 kap 6 SoL<br>24 e § LSS   | Socialt ansvarig samordnare                                                                 | Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag                                                          |
| <b>13. Övrigt</b>         |                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                             |                                                                                                                       |
| 13.1                      | Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare) |                              | Delegatens överordnade chef                                                                 | Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet |
| 13.2                      | Anmälan om bidragsbrott                                                                                                                                                                        | 6 § Bidragsbrottslag         | Enhetschef inom försörjningsstöd<br>Enhetschef myndighet                                    | Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag                                                                |
| 13.3                      | Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret                                                                                                                  |                              | Enhetschef<br>Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare                                   | I de verksamheter där det är lagstyrt                                                                                 |

|             | Ärendetyp                                                                                                                                              | Lagrum                    | Beslutsrätt                                                                | Kommentar                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                        |                           | Familjerättssekreterare<br>Samordnare<br>utredningsenhet<br>uppdragstagare |                                                                      |
| <b>13.4</b> | Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattester och beslutsattester                                                                    |                           | Sektorchef                                                                 |                                                                      |
| <b>13.5</b> | Beslut om bidrag<br>- ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt<br>- till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren |                           | Ekonomichef                                                                | Ersättare:<br>Verksamhetschef<br>Planering analys<br>och utvärdering |
| <b>13.6</b> | Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)                                                                                                         | 7 kap 1 § SoL<br>23 § LSS | Särskild utsedd handläggare                                                |                                                                      |
| <b>13.7</b> | Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen                                                                                 |                           | Sektorchef                                                                 | Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak             |
| <b>13.8</b> | Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst    |                           | Jurist                                                                     |                                                                      |



# Specifikt för Omvårdnadsnämnden

|                                                 | Ärendetyp                                                                                                                                                                        | Lagrum            | Beslutsrätt                                         | Kommentar                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Avgiftshandläggning</b>                   |                                                                                                                                                                                  |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 1.1</b>                                   | Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde                                                                                                                           | 8 kap. 2–9 §§ SoL | Avgiftshandläggare                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 1.2</b>                                   | Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul> | 8 kap. 2–9 §§ SoL | Avgiftshandläggare                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b> |                                                                                                                                                                                  |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.1</b>                                   | Beslut om att utredning ska inledas                                                                                                                                              | 11 kap. 1 § SoL   | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.2</b>                                   | Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende                                                                                                                              | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.3</b>                                   | Beslut om rätten till medboende                                                                                                                                                  | 4 kap. 1 c § SoL  | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.4</b>                                   | Beslut om bistånd i form av trygghetslarm                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.5</b>                                   | Beslut om bistånd i form av dagverksamhet                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.6</b>                                   | Beslut om bistånd i form av korttidsplats                                                                                                                                        | 4 kap. 1 § SoL    | Enhetschef Myndighet                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.7</b>                                   | Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse                                                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ON 2.8</b>                                   | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet                                                                                                                                       | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS | Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in. |
| <b>ON 2.9</b>                                   | Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier                                                                                                | 4 kap. 2 a § SoL  | Biståndshandläggare<br>SoL, SoL/psyk och<br>SoL/LSS |                                                                                                                                                                                                                             |

|                                             | Ärendetyp                                                                                                                                   | Lagrum                                                                                                                                             | Beslutsrätt                                                                         | Kommentar                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ON 2.10</b>                              | Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun                                                                          | 2 a kap. 8–9 §§ SoL                                                                                                                                | Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS                                       | Beslutet benämns förhandsbesked                                                                                                                         |
| <b>ON 2.11</b>                              | Beslut om bistånd med kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad                                                                          | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL                                                                                                                      | Enhetschef myndighet                                                                |                                                                                                                                                         |
|                                             | b) utöver 20 timmar/månad                                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL                                                                                                                      | Enhetschef myndighet                                                                |                                                                                                                                                         |
| <b>3. Hälso- och sjukvård</b>               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 3.1</b>                               | Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada | 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                             | Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering             | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad                                                                                          |
| <b>ON 3.2</b>                               | Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                                                             | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                                                              | Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering             | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad                                                                                          |
| <b>ON 3.3</b>                               | Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård       | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)                                                                                              | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                   | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad                                                                                          |
| <b>ON 3.4</b>                               | Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan                                                                                        | 16 kap. 1 § HSL                                                                                                                                    | Verksamhetschef HSL                                                                 |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 3.5</b>                               | Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).            | 3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                                                        | Biträdande sektorchef                                                               |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 3.6</b>                               | Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)                                                                                           | 2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                                                            | Särskild utsedd handläggare                                                         |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 3.7</b>                               | Yttranden till patientnämnd                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) |                                                                                                                                                         |
| <b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| <b>ON 4.1</b>                               | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen         | 2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering            | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande |

|                  | Ärendetyp                                                                                                | Lagrum | Beslutsrätt                                      | Kommentar                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>5. Övrigt</b> |                                                                                                          |        |                                                  |                                     |
| <b>ON 5.1</b>    | Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende |        | Enhetschef i verkställighet<br>Boendesamordnare* | *Gäller bara vid driftentreprenader |

# Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

|                                                                     | Ärendetyp                                                                                                                                        | Lagrum         | Beslutsrätt                                                         | Kommentar                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b> |                                                                                                                                                  |                |                                                                     |                                                                                           |
| <b>AFN 1.1</b>                                                      | Beslut om personkretstillhörighet                                                                                                                | 1 och 7 §§ LSS | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.2</b>                                                      | Beslut om biträde av personlig assistent                                                                                                         | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.3</b>                                                      | Beslut om <b>biträde av personlig assistent</b> eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.4</b>                                                      | Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans                                                                        | 9 § 2 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.5</b>                                                      | Beslut om merkostnad för sjuklön                                                                                                                 | 9 § 2 p. LSS   | Administratör LSS                                                   |                                                                                           |
| <b>AFN 1.6</b>                                                      | Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade                                                | 11 § LSS       | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.7</b>                                                      | Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS                                                          | 12 § LSS       | Enhetschef<br>myndighet                                             |                                                                                           |
| <b>AFN 1.8</b>                                                      | Beslut om ledsagarservice                                                                                                                        | 9 § 3 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.9</b>                                                      | Beslut om biträde av kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad                                                                                | 9 § 4 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
|                                                                     | b) över 20 timmar/månad                                                                                                                          | 9 § 4 p. LSS   | <b>Enhetschef<br/>myndighet<br/>Biståndshandläggare<br/>SoL/LSS</b> |                                                                                           |
| <b>AFN 1.10</b>                                                     | Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip                                                                    |                | Enhetschef<br>rekryteringsenhet<br>uppdragstagare                   | Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806) |
| <b>AFN 1.11</b>                                                     | Beslut om avlösarservice i hemmet                                                                                                                | 9 § 5 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.12</b>                                                     | Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet                                                                                                        | 9 § 6 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.13</b>                                                     | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov                           | 9 § 7 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.14</b>                                                     | Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet                    | 9 § 8 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.15</b>                                                     | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna                                                   | 9 § 9 p. LSS   | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS                                      |                                                                                           |
| <b>AFN 1.16</b>                                                     | <b>Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende</b>                                       |                | <b>Boendesamordnare<br/>*</b>                                       | <b>*även vid driftentreprenad<br/>Ny punkt</b>                                            |

|                                    | Ärendetyp                                                                                                                   | Lagrum                                                            | Beslutsrätt                                  | Kommentar                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>AFN 1.16</b><br><b>AFN 1.17</b> | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig               | 9 § 10 p. LSS                                                     | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS               |                                 |
| <b>AFN 1.17</b><br><b>AFN 1.18</b> | Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn                                                       | 20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS                                       | Avgiftshandläggare                           |                                 |
| <b>AFN 1.18</b><br><b>AFN 1.19</b> | Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd                                                                            | 20 § LSS<br>18 kap. 19 §<br>Socialförsäkringsbalken               | Avgiftshandläggare                           |                                 |
| <b>AFN 1.19</b>                    | Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde                                                               | 10 § LSS                                                          | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS               | Ta bort punkt, är inget bistånd |
| <b>AFN 1.20</b>                    | Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun                                                                | 16 § LSS                                                          | Biståndshandläggare<br>SoL/LSS               | Beslutet benämns förhandsbesked |
| <b>AFN 1.21</b>                    | Beslut om bistånd med i form av kontaktperson<br>a) upp till 20 timmar/månad<br>b) utöver 20 timmar/månad                   | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL<br>4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL | Enhetschef myndighet<br>Enhetschef myndighet |                                 |
| <b>2. Vuxenutbildning</b>          |                                                                                                                             |                                                                   |                                              |                                 |
| <b>AFN 2.1</b>                     | Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning                                                                       | 20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen                              | Rektor                                       |                                 |
| <b>AFN 2.2</b>                     | Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå                                                                      | 20 kap 20 § Skollagen                                             | Rektor                                       |                                 |
| <b>AFN 2.3</b>                     | Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;<br>a) Vid beviljande<br>b) Vid avslag | 20 kap. 21 § Skollagen<br>20 kap. 21 § Skollagen                  | Rektor<br>Ordförande i antagningsråd         | Ersättare: vice ordförande      |
| <b>AFN 2.4</b>                     | a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning<br>b) Antagning av elev till gymnasial utbildning                           | 20 kap. 22 § Skollagen<br>20 kap. 23 § Skollagen                  | Rektor<br>Rektor                             |                                 |
| <b>AFN 2.5</b>                     | Mottagande av elev till svenska för invandrare                                                                              | 21 kap. 7 § Skollagen                                             | Rektor                                       |                                 |
| <b>AFN 2.6</b>                     | a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna<br>b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna         | 21 kap. 7 § Skollagen<br>21 kap. 7 § Skollagen                    | Rektor<br>Rektor                             |                                 |
| <b>AFN 2.7</b>                     | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges                                                                               | 2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning                         | Verksamhetschef vuxenutbildning              |                                 |
| <b>AFN 2.8</b>                     | Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas                                                                     | 2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning                         | Verksamhetschef vuxenutbildning              |                                 |
| <b>AFN 2.9</b>                     | Beslut om dispens avseende underåriga sökande                                                                               | 3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning                          | Rektor                                       |                                 |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                                            | Lagrum                                | Beslutsrätt                     | Kommentar |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| <b>AFN 2.10</b> | Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod | 20 kap. 24 § Skollagen                | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.11</b> | Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev                                                                                              | 20 kap. 9 § Skollagen                 | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.12</b> | Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning         | 20 kap. 9 § Skollagen                 | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.13</b> | Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel                                                                                                      | 20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen | Rektor                          |           |
| <b>AFN 2.14</b> | Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd                                                               |                                       | Verksamhetschef vuxenutbildning |           |
| <b>AFN 2.15</b> | Upprätta plan mot kränkande behandling                                                                                                               | 6 kap. 6–8 §§ Skollagen               | Verksamhetschef vuxenutbildning |           |
| <b>AFN 2.16</b> | Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling                                                                               | 6 kap. 10 § Skollagen                 | Rektor                          |           |

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

|                |                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AFN 3.1</b> | Beslut om att utredning ska inledas                                   | 11 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare<br>1:e handläggare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Biståndshandläggare<br>SoL/psyk och<br>SoL/LSS<br>Särskild utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2) |  |
| <b>AFN 3.2</b> | Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %                         | 4 kap. 1 § SoL    | Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Särskild utsedd<br>handläggare Särskild<br>utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2)                                    |  |
| <b>AFN 3.3</b> | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Socialsekreterare<br>Försörjningsstöds-<br>handläggare<br>Särskild utsedd<br>handläggare Särskild<br>utsedd<br>försörjningsstöds-<br>administratör (se<br>bilaga 2)                                    |  |

|                 | Ärendetyp                                                                                                                                          | Lagrum            | Beslutsrätt                                                                                                                                                        | Kommentar                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AFN 3.4</b>  | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp                                                                              | 4 kap. 1–2 §§ SoL | 1:e socialsekreterare<br>1:e handläggare<br>Särskild utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.5</b>  | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp                                                                                  | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Enhetschef<br>Arbetsmarknad och stöd                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.6</b>  | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp                                                                                      | 4 kap. 1–2 §§ SoL | Verksamhetschef<br>Arbetsmarknad och stöd                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.7</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd                                                                                         | 9 kap. 1 § SoL    | Enhetschef<br>Arbetsmarknad och stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.8</b>  | Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel                                                                                              | 4 kap. 1 § SoL    | Enhetschef<br>Arbetsmarknad & Stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2) |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.9</b>  | Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende                                                                  |                   | Verksamhetschef<br>administrativt stöd<br>Lokalsamordnare                                                                                                          | I första hand verksamhetschef administrativt stöd                                                                                                                                                  |
| <b>AFN 3.10</b> | Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende samt gruppboende och serviceboende |                   | Boendesamordnare<br>*                                                                                                                                              | *även vid driftentreprenad                                                                                                                                                                         |
| <b>AFN 3.11</b> | Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende                                                                                          | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFN 3.12</b> | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)                                                                    | 4 kap. 1 § SoL    | Biståndshandläggare<br>SoL/psyk och SoL/LSS                                                                                                                        | Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekväm arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekväm arbetstid att akut |

|                               | Ärendetyp                                                                                                                                   | Lagrum                                                                                     | Beslutsrätt                                                                                    | Kommentar                                                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                | behov av vak sätts in.                                         |
| <b>AFN 3.13</b>               | Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun                                                                          | 2 a kap. 8 §§ SoL                                                                          | Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS                                                       | Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri      |
| <b>AFN 3.14</b>               | Beslut om bistånd i form av korttidsplats                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL                                                                             | Enhetschef Myndighet                                                                           |                                                                |
| <b>4. Dödsbo</b>              |                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 4.1</b>                | Dödsboanmälan                                                                                                                               | 20 kap. 8 § Ärvdabalken                                                                    | Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) |                                                                |
| <b>AFN 4.2</b>                | Omhändertagande av dödsbo                                                                                                                   | 18 kap. 2 § Ärvdabalken                                                                    | Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd<br>Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) |                                                                |
| <b>5. Övrigt</b>              |                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 5.1</b>                | Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015                                                              |                                                                                            | Särskild utsedd handläggare                                                                    |                                                                |
| <b>AFN 5.2</b>                | Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen                                                                       | 5 kap. 2 § begravningslagen                                                                | Enhetschef försörjningsstöds-enheten                                                           |                                                                |
| <b>6. Hälso- och sjukvård</b> |                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                |                                                                |
| <b>AFN 6.1</b>                | Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada | 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen<br>4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80) | Medicinskt ansvarig Sjuksköterska<br>Medicinsk ansvarig för rehabilitering                     | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>AFN 6.2</b>                | Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                                                             | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)                                     | Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br>Medicinsk ansvarig för rehabilitering                     | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |
| <b>AFN 6.3</b>                | Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård       | 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)                                     | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                              | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad |



|                | Ärendetyp                                                                                                                           | Lagrum                                                                                                                                                | Beslutsrätt                                                                            | Kommentar                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AFN 6.4</b> | Yttranden till patientnämnd                                                                                                         |                                                                                                                                                       | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)<br>Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) |                                                                                                                                                         |
| <b>AFN 6.5</b> | Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen | 2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen<br>8 kap. 2 i Patientdatalagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br>Medicinskt ansvarig för rehabilitering            | Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande |

|                     | Ärendetyp                                                                                                                                                                               | Lagrum                                           | Beslutsrätt                                                                                                                          | Kommentar                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Yttranden</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| <b>SON 1.1</b>      | Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar                                                               | 21 § Allmänna ordningsstadgan                    | Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjemensenheten familjemensenhet myndighet |                                                                                         |
| <b>SON 1.2</b>      | Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat                                                                                                                           |                                                  | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 1.3</b>      | Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärnet                                                                                                                                         |                                                  | 1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten Jurist                                                             |                                                                                         |
| <b>SON 1.4</b>      | Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år                                                                                                               | 3 § Passförordning                               | Socialsekreterare Familjerättssekreterare                                                                                            |                                                                                         |
| <b>SON 1.5</b>      | Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga                                                                                                                | 32 kap. 1 § Brottsbalken                         | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 1.6</b>      | Yttrande till åklagarmyndighet                                                                                                                                                          | Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 § | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 1.7</b>      | Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell                                                                                                                                          | 31 kap. 2 § Brottsbalken                         | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 1.8</b>      | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende                                                                                   | 2a kap. 10–12 §§ SoL                             | Enhetschef myndighet                                                                                                                 |                                                                                         |
| <b>SON 1.9</b>      | Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning | SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §               | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>2. Övrigt</b>    |                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| <b>SON 2.1</b>      | Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag                                                                                                                            | 16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken             | Socialsekreterare                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>SON 2.2</b>      | Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn                                                                                                                                  | 10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen   | Socialsekreterare efter 2 år i tjänst                                                                                                | Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra |

|                |                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 2.3</b> | Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn                                                                                                                                 |                                         | Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehem, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation | Sid 87(214)<br>Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra |
| <b>SON 2.4</b> | Väcka talan om överflyttning av vårdnad                                                                                                                                                 | 6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken | Socialnämnd                                                                                                                                                | Delegeringsförbud enligt lag                                                                           |
| <b>SON 2.5</b> | Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende                                | 2a kap. 10–12 §§ SoL                    | Enhetschef handläggning                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| <b>SON 2.6</b> | Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun                                                                                                                               | 2a kap. 10–12 § SoL                     | Enhetschef handläggning                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| <b>SON 2.7</b> | Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år                                                                                  |                                         | Särskild utsedd handläggare                                                                                                                                |                                                                                                        |
| <b>SON 2.8</b> | Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL | 3 kap. 3 a § 2 stycket SoL              | Enhetschef                                                                                                                                                 | Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.                        |

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

|                |                                             |                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 3.1</b> | Beslut om att utredning ska inledas         | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare                                                                                                                   | Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda. |
| <b>SON 3.2</b> | a) Beslut om att utredning inte ska inledas | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare inom mottagningsenheten*<br>Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom* | *efter 2 år i tjänst                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 |                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                               |                                  | Socialekreterare inom familjehemsenhet myndighet*<br>Socialekreterare inom utredningsenhet vuxen*                                                                              |                                                                                            |
|                 | b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende                    | 11 kap. 1 § SoL                  | Socialekreterare                                                                                                                                                               | Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.                              |
| <b>SON 3.3</b>  | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd                             | 11 kap. 1 § SoL                  | 1:e socialekreterare<br>Specialisthandläggare<br>Socialekreterare inom mottagningsenhet*                                                                                       | *efter 2 år i tjänst                                                                       |
| <b>SON 3.4</b>  | a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialekreterare                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|                 | b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|                 | c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp             | 4 kap. 1 § SoL                   | Enhetschef<br>Familjehemsenheten,<br>Familjehemsenhet myndighet,<br>Utredningsenhet ungdom,<br>Utredningsenhet barn,<br>Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation |                                                                                            |
|                 | d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp                 | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                                                  |                                                                                            |
| <b>SON 3.5</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd                   | 9 kap. 1 § SoL                   | Enhetschef inom handläggning                                                                                                                                                   |                                                                                            |
| <b>SON 3.6</b>  | Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd                    | 9 kap. 1 § SoL                   | 1:e socialekreterare                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| <b>SON 3.7</b>  | Beslut om bistånd med kontaktfamilj                                           | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialekreterare                                                                                                                                                               |                                                                                            |
| <b>SON 3.8</b>  | Beslut om bistånd med kontaktperson                                           | 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL    | Socialekreterare                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|                 | a) upp till 20 timmar/månad<br>b) utöver 20 timmar/månad                      | 4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL | Enhetschef myndighet                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| <b>SON 3.9</b>  | Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip |                                  | Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem, familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd                                                              | Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806) |
| <b>SON 3.10</b> | Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj, vuxen               | 4 kap. 1 § SoL                   | Socialekreterare*                                                                                                                                                              | *efter 2 år i tjänst                                                                       |
| <b>SON 3.11</b> | Beslut om förtur till bostad av sociala skäl                                  | 4 kap. 1 § SoL                   | Handläggare boendeenheten                                                                                                                                                      |                                                                                            |
| <b>SON 3.12</b> | Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal                                 | 4 kap. 1 § SoL                   | Handläggare boendeenheten                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|                 | b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn                                 | 4 kap. 1 § SoL                   | Enhetschef utredningsenhet vuxen                                                                                                                                               |                                                                                            |

|                 |                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                            |                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>SON 3.13</b> | Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet                                         | 4 kap. 1 § SoL                               | Enhetschef<br>utredningsenhet vuxen<br>Handläggare boende-<br>enheten<br>Socialsekreterare* inom<br>Enheten våld i nära<br>relation                                        | Sid 89(214)<br>*efter 2 år i tjänst |
| <b>SON 3.14</b> | Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende                                          | 4 kap. 1 § SoL                               | Handläggare<br>boendeenheten                                                                                                                                               |                                     |
| <b>SON 3.15</b> | Beslut om medgivande till vård och sociala insatser                                         | 6 kap. 13a<br>Föräldrabalken                 | Individ- och<br>myndighetsutskott                                                                                                                                          |                                     |
| <b>SON 3.16</b> | Beslut om förlängning<br>av utredningstid                                                   | 11 kap. 2 § SoL                              | Enhetschef inom<br>utredningsenhet barn,<br>utredningsenhet ungdom,<br>mottagningsenhet<br>familjehem<br>familjehemsenhet<br>myndighet och Enheten<br>våld i nära relation |                                     |
| <b>SON 3.17</b> | Beslut om inskrivning, utskrivning och<br>avvisning på HVB och boendeenheter<br>i egen regi |                                              | Föreståndare för<br>hemmet/enhetschef<br>boendeenheter                                                                                                                     |                                     |
| <b>SON 3.18</b> | Beslut om att ta ut ersättning (avgift)<br>från enskild biståndstagare                      | 8 kap. 1–2 §§ SoL                            | Socialsekreterare<br>utredningsenhet vuxen<br>Administratör                                                                                                                |                                     |
| <b>SON 3.19</b> | Fastställande av avgift från förälder i<br>samband med placering av barn                    | 8 kap. 1 § SoL                               | Särskilt utsedd<br>handläggare                                                                                                                                             |                                     |
| <b>SON 3.20</b> | Beslut om att nämnden ska<br>uppbära underhållsstöd                                         | 18 kap. 19 §<br>Socialför-<br>säkringsbalken | Avgiftshandläggare                                                                                                                                                         |                                     |
| <b>SON 3.21</b> | Framställning till Försäkringskassan<br>om ändring av mottagare för allmänt<br>barnbidrag   | 16 kap. 18 §<br>Socialför-<br>säkringsbalken | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare                                                                                                                                |                                     |
| <b>SON 3.22</b> | Framställan till CSN om ändring av<br>mottagare för studiebidrag                            |                                              | Socialsekreterare<br>Familjehemssekreterare<br>familjehemsenhet stöd                                                                                                       |                                     |
| <b>SON 3.23</b> | Beslut om uppföljning efter att<br>utredning har avslutats utan beslut<br>om insats         | 11 kap. 4 a § SoL                            | 1:e socialsekreterare<br>Specialisthandläggare                                                                                                                             |                                     |
| <b>SON 3.24</b> | Beslut om eftergift                                                                         | 9 kap 4 § SoL                                | Enhetschef<br>Utredningsenhet vuxen                                                                                                                                        |                                     |

#### 4. Insatser för barn och ungdom

|                |                                                                           |                |                                                                                                                                            |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 4.1</b> | Beslut om placering i familjehem och<br>HVB för<br>a) barn upp till 18 år | 4 kap. 1 § SoL | Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott                                                                                           |  |
|                | b) personer över 18 år                                                    | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom<br>utredningsenhet barn,<br>utredningsenhet ungdom,<br>familjehem<br>familjehemsenhet<br>myndighet och<br>mottagningsenhet |  |

|                 |                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 4.2</b>  | Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.                | 6 kap. 6 § SoL          | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                                    | Gäller vid <sup>Sid 90(214)</sup> privatplaceringar                                                                                     |
| <b>SON 4.3</b>  | Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.                | 6 kap. 6 § SoL          | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                                    | Gäller vid socialnämndens placeringar                                                                                                   |
| <b>SON 4.4</b>  | Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem                                                         | 4 kap. 1 § SoL          | Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjemsenheten familjemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation       |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.5</b>  | a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader                                                              | 4 kap. 1 § SoL          | Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjemsenheten familjemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation | För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen                                                                     |
|                 | b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader              | 4 kap. 1 § SoL          | Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjemsenheten familjemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation | För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott |
| <b>SON 4.6</b>  | Beslut att godkänna kontrakterade jourhem                                                                                            | 6 kap. 6 § SoL          | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                                                                    |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.7</b>  | Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp              | 4 kap. 1 § SoL          | Socialsekreterare Familjemsssekreterare                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.8</b>  | Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn | 4 kap. 1 § SoL          | Socialsekreterare Familjemsssekreterare                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.9</b>  | Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem                                                                    | 4 kap. 1 § SoL          | Enhetschef Familjemsenheten familjemsenhet myndighet, familjemsenhet stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare                                                     |                                                                                                                                         |
| <b>SON 4.10</b> | Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering                                            | 4 kap. 1 § SoL 11 § LVU | Enhetschef myndighet                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                         |             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>SON 4.11</b> | Övervägande av vård                                                                                                             | 6 kap. 8 § SoL  | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                           | Sid 91(214) |
| <b>SON 4.12</b> | Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra                                        | 6 kap. 8a § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                           |             |
| <b>SON 4.13</b> | Övervägande av vårdnadsöverflyttning                                                                                            | 6 kap. 8b § SoL | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                           |             |
| <b>SON 4.14</b> | Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp |                 | Säkerhetssamordnare                                                                                                     |             |
| <b>SON 4.15</b> | Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer                                              |                 | Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjemensenheten familjemensenhet stöd                 |             |
| <b>SON 4.16</b> | Beslut om resursfamilj för familjemensplacerade barn                                                                            |                 | Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjemensenheten familjemensenhet myndighet familjemensenhet stöd |             |
| <b>SON 4.17</b> | Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem                                                  |                 | Familjehemssekreterare inom familjemensenhet stöd                                                                       |             |
| <b>SON 4.18</b> | Beslut om bistånd i form av stödboende                                                                                          | 4 kap. 1 § SoL  | Enhetschef                                                                                                              |             |

## 5. Insatser för vuxna

|                |                                                                        |                |                                                                                                      |                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>SON 5.1</b> | Beslut om bistånd i form av a) familjehem                              | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen                                                                   |                                 |
|                | b) HVB                                                                 | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom |                                 |
| <b>SON 5.2</b> | Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen                                                                   |                                 |
| <b>SON 5.3</b> | Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova         | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen                                                       |                                 |
| <b>SON 5.4</b> | Beslut om bistånd i form av träningslägenhet                           | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten boende                                                                  |                                 |
| <b>SON 5.5</b> | a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende                          | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen                                                                   |                                 |
|                | b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende                           | 4 kap 1 § SoL  | Socialsekreterare 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen                                        |                                 |
| <b>SON 5.6</b> | Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende            | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef utredningsenheten vuxen                                                                   | Ta bort, finns redan i SON 5.5. |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 5.7</b>                                                | Beslut om bistånd i form av intern öppenvård                                                                                                                                                    | 4 kap. 1 § Sol | Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och enheten våld i nära relation       | Sid 92(214)<br>Ta bort paragraf, regleras i SON 3.10 allmänna delen                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 5.8</b><br><b>SON 5.6</b>                              | Beslut om placering i skyddat boende                                                                                                                                                            | 4 kap. 1 § Sol | Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU</b> |                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SON 6.1</b>                                                | Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU                                                                                                                                      | 4 § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                         | Delegeringsförbud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.2</b>                                                | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                                                            | 6 § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SON 6.3</b>                                                | Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                                                                 | 6 § LVU        | Ordförande i socialnämnden*                                                           | Kompletterande beslutsrätt<br><br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.4</b>                                                | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                                                            | 6a § LVU       | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SON 6.5</b>                                                | Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 6a § LVU       | Ordförande i socialnämnden*                                                           | Kompletterande beslutsrätt<br><br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd,                                                                                                                     |



|                |                                                                                                                                 |         |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                 |         |                                               | <p style="text-align: right;">Sid 93(214)</p> <p>dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SON 6.6</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU                                                                                   | 8 § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | <p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>  |
| <b>SON 6.7</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                            | 9 § LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.8</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 9 § LVU | Ordförande i socialnämnden*                   | <p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol> |

|                 |                                                                                                                                 |                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 6.9</b>  | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                            | 9a § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott | Sid 94(214)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SON 6.10</b> | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 9b § LVU         | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.11</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU                                                                                  | 9a § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SON 6.12</b> | Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas       | 9a § LVU         | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.13</b> | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas                                                                  | 11 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SON 6.14</b> | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och                                   | 11 § 3 st LVU    | Ordförande i socialnämnden*                   | Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                     |                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                                         |                  |                                               | Sid 95(214)<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.15</b> | Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU | 11 § 4 st LVU    | Socialsekreterare                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.16</b> | Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU                                                             | 13 § 1 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.17</b> | Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra            | 13b § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.18</b> | Övervägande av vårdnadsöverflyttning                                                                | 13c § LVU        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.19</b> | Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU                                                              | 13 § 2 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.20</b> | a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare    | 14 § 2 st LVU    | Socialnämnd                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                 | b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas                                             | 14 § 2 st LVU    | Ordförande i socialnämnden                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.21</b> | Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort                       | 14 § 3 st LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.22</b> | Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra                                                           | 21 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.23</b> | Beslut om<br>- särskild kontaktperson<br>- deltagande i öppenvårdsbehandling                        | 22 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.24</b> | Beslut att utse och entlediga kontaktperson                                                         | 22 § 1, 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.24</b> | Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud                                                    | 24 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.25</b> | Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs                                               | 26 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SON 6.26</b> | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                              | 27 § LVU         | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                                                            |               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 6.27</b> | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas          | 27 § LVU      | Ordförande i socialnämnden*                            | Sid 96(214)<br>Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 6.28</b> | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra                                                                     | 30 § 2 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.29</b> | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud         | 31 § LVU      | Ordförande i socialnämnden                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.30</b> | Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning                                                             | 43 § 1 st LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*         | * Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.31</b> | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande                               | 43 § 2 st LVU | Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.32</b> | Beslut om ansökan om utreseförbud                                                                                          | 31 b § LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.33</b> | Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud                                                                        | 31 c § LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.34</b> | Beslut om tillfälligt utreseförbud                                                                                         | 31 d § LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.35</b> | Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas               | 31 d § LVU    | Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot | Se § 160 2020-08-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SON 6.36</b> | Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud                                                                           | 31 g § LVU    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 6.37</b> | Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas | 31 g § LVU    | Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot | Se § 160 2020-08-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                 |                                                                     |                |                                               |             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <b>SON 6.38</b> | Beslut om undantag från utreseförbud                                | 31 i § LVU     | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott | Sid 97(214) |
| <b>SON 6.39</b> | Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning | 32 § LVU       | Enhetschef                                    |             |
| <b>SON 6.40</b> | Beslut om provtagning vid upphörande av vård                        | 32 b, c §§ LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |             |
| <b>SON 6.41</b> | Beslut om provtagning inför umgänge                                 | 32 a, c §§ LVU | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott |             |

| <b>7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b> |                                                                                                                                |            |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 7.1</b>                                         | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                     | 7 § LVM    | Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.2</b>                                         | Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd                                                                                   | 7 § LVM    | Enhetschef utredningsenhet vuxen                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.3</b>                                         | Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning                                                                   | 9 § LVM    | Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.4</b>                                         | Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM                                                                                  | 11 § LVM   | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.5</b>                                         | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                            | 13 § LVM   | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.6</b>                                         | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 13 § LVM   | Ordförande i socialnämnden*                                           | Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.7</b>                                         | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande                                                                             | 18 b § LVM | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SON 7.8</b>                                         | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas  | 18 b § LVM | Ordförande i socialnämnden*                                           | Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7<br>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                 |                                                                                               |                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                               |                                   |                                                                 | och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:<br>1. Lena Lundgren Rörick<br>2. EvaMarja Andersson<br>3. Aleksandra Stamenkovic<br>4. Elizabeth Puhls |
| <b>SON 7.9</b>  | Samråd och planering av vården                                                                | 26, 28 §§ LVM                     | Socialekreterare                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.10</b> | Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning                   | 45 § 1 st LVM                     | 1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.11</b> | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution                    | 45 § 2 st LVM                     | 1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.12</b> | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning                                                      | 46 § LVM                          | 1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.13</b> | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap. 2 § Brottsbalken          | 1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SON 7.14</b> | Beslut om egenavgift vid placering i HVB                                                      | 8 kap. 1 § SoL<br>6 kap. 1 § SOFS | Socialekreterare                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

|                |                                                              |               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SON 8.1</b> | Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds | 31 § 2 st LUL | 1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN<br>1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet | 31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                  | Sid 99(214)<br>äventyrar sin hälsa<br>eller utveckling eller<br>om brottet kan<br>antas utgöra ett led i<br>en upprepad<br>brottslighet<br>begången av den<br>unge. |
| <b>9. Familjerättsärenda</b> |                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.1</b>               | Yttranden enligt namnlag                                                                                                                         | 45 § Namnlagen                                                    | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.2</b>               | Godkännande av bekräftelse av<br>faderskap/föräldraskap                                                                                          | 1 kap. 4, 9 §§<br>Föräldrabalken                                  | Familjerättssekreterare<br>Familjerättsassistent |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.3</b>               | Inleda och avsluta faderskaps-/<br>föräldraskapsutredning                                                                                        | 2 kap. 1, 4–6, 8-9<br>§§<br>Föräldrabalken                        | Familjerättssekreterare<br>Familjerättsassistent |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.4</b>               | Beslut att väcka och föra talan i mål<br>om faderskap/föräldraskap                                                                               | 3 kap. 5-6, 8 §§<br>Föräldrabalken                                | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.5</b>               | Godkänna avtal om underhållsbidrag<br>för framtiden om betalningsperioder<br>överstiger 3 månader (ej<br>engångsbelopp)                          | 7 kap. 7, 11 §§<br>Föräldrabalken                                 | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.6</b>               | Godkänna avtal om vårdnad, boende<br>och umgänge                                                                                                 | 6 kap. 17a §<br>Föräldrabalken                                    | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.7</b>               | Beslut att utse utredare i mål och<br>ärenda om vårdnad, boende och<br>umgänge                                                                   | 6 kap. 19 §<br>Föräldrabalken                                     | Enhetschef<br>familjerättsenheten                |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.8</b>               | Beslut om kontaktperson för stöd och<br>hjälp i vårdnads- och<br>umgängesärenda                                                                  | 4 kap. 1 § SoL<br>3 kap. 6 § SoL<br>5 kap. 1 § SoL                | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.9</b>               | Beslut om samarbetsamtal                                                                                                                         | 4 kap. 1 § SoL<br>5 kap. 3 § SoL<br>6 kap. 18 §<br>Föräldrabalken | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.10</b>              | Beslut om överflyttning av<br>faderskapsärenda till annan kommun                                                                                 | 2 kap. 3 § 2 st<br>Föräldrabalken                                 | Socialnämnd                                      |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.11</b>              | Beslut att inte påbörja utredning eller<br>att lägga ned påbörjad<br>utredning om faderskap                                                      | 2 kap. 7 §<br>Föräldrabalken                                      | Socialnämnd                                      |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.12</b>              | Samtycke till att adoptionsförfarandet<br>får fortsätta                                                                                          | 6 kap. 14 § SoL                                                   | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.13</b>              | Medgivande att ta emot utländskt<br>barn för adoption                                                                                            | 6 kap. 12 § SoL                                                   | Socialnämndens individ-<br>och myndighetsutskott |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.14</b>              | Beslut att utse utredare att<br>genomföra en adoptionsutredning                                                                                  | 4 kap. 14 §<br>Föräldrabalken                                     | Enhetschef<br>familjerättsenheten                |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.15</b>              | Beslut om att lämna upplysningar till<br>rätten som inte innehåller ett<br>ställningstagande i mål och ärenden<br>om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 20 § 2 st.<br>föräldrabalken                               | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |
| <b>SON 9.16</b>              | Beslut om yttrande vid umgänge                                                                                                                   | 6 kap. 15 c § 2 st.<br>föräldrabalken                             | Familjerättssekreterare                          |                                                                                                                                                                     |

## 10. Alkohollag

|                  |                                                                                                                 |                                                       |                                                                                         |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 10.1</b>  | Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden                   | 8 kap. 2 §<br>Alkohollag                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.2</b>  | Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap                                        | 8 kap. 2 §<br>Alkohollag                              | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                           |  |
| <b>SON 10.3</b>  | Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs               | 9 kap. 12 §<br>Alkohollag<br>8 kap. 2 §<br>Alkohollag | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 10.4</b>  | Serveringstid efter kl. 01.00 <b>till vid</b> tillfälliga tillstånd för slutetna sällskap                       | 8 kap. 19 §<br>Alkohollag                             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.5</b>  | Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten | 8 kap. 19 §<br>Alkohollag                             | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                           |  |
| <b>SON 10.6</b>  | Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00                                    | 8 kap. 19 §<br>Alkohollag                             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.7</b>  | Ändring avseende dryckeslag                                                                                     | 8 kap. 2 §<br>Alkohollag                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.8</b>  | Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta                                                                 | 8 kap. 14 §<br>Alkohollag                             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.9</b>  | Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner                                        |                                                       | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 10.10</b> | Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden                                               | 8 kap. 2 §<br>Alkohollag                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.11</b> | Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden                                           | 8 kap. 2 §<br>Alkohollag                              | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 10.12</b> | Beslut om stadigvarande tillstånd <b>för till slutetna</b> sällskap vid cateringverksamhet                      | 8 kap. 4 §<br>Alkohollag                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.13</b> | Godkännande av lokal vid catering                                                                               | 8 kap. 4 §<br>Alkohollag                              | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 10.14</b> | Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta                                       | 8 kap. 14 § 2 st.<br>Alkohollag                       | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.15</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta                                         | 8 kap. 14 § 2 st.<br>Alkohollag                       | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.16</b> | Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe                            | 8 kap. 7 § 2 st.<br>Alkohollag                        | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.17</b> | Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe                             | 8 kap. 7 § 2 st.<br>Alkohollag                        | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 10.18</b> | Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang                                                | 8 kap. 6 § 1 st.<br>2 p Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.19</b> | Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd                                                     |                                                       | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 10.20</b> | Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten                                      |                                                       | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |



|                                      |                                                                                                                                        |                                              |                                                                                                                    |                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>SON 10.21</b>                     | Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap                                                         |                                              | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd                            |                                                         |
| <b>SON 10.22</b>                     | Anvisningar och information om lag och föreskrifter                                                                                    | 8 kap. 9 §<br>Alkohollag                     | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.23</b>                     | Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                                         | 8 kap. 10 §<br>Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.24</b>                     | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran                                                            | 9 kap. 18 § 1 st.<br>1 p Alkohollag          | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd                            |                                                         |
| <b>SON 10.25</b>                     | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört                    | 9 kap. 18 § 1 st.<br>1 p Alkohollag          | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd                            |                                                         |
| <b>SON 10.26</b>                     | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe            | 9 kap. 18 § 1 st.<br>1 p Alkohollag          | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd                            |                                                         |
| <b>SON 10.27</b>                     | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall                                                                            | 9 kap. 18 § 1 st.<br>2–3 p Alkohollag        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                      |                                                         |
| <b>SON 10.28</b>                     | Beslut om varning                                                                                                                      | 9 kap. 17, <b>19 och 20 §§</b> Alkohollag    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                      |                                                         |
| <b>SON 10.29</b>                     | Beslut om försäljningsförbud/ <b>serveringsförbud</b> av folköl                                                                        | 9 kap. 19 §<br>Alkohollag                    | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                      |                                                         |
| <b>SON 10.30</b>                     | <b>Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.</b>                      | <b>9 kap. 20 §</b><br><b>Alkohollag</b>      | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                                                      | <b>Ny punkt som har förbisetts i tidigare versioner</b> |
| <b>SON 10.30</b><br><b>SON 10.31</b> | Beslut om erinran                                                                                                                      | 9 kap. 17 §<br>Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.31</b><br><b>SON 10.32</b> | Införande av uppgifter, bokföring med mera                                                                                             | 9 kap. 13–15 §§<br>Alkohollag                | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd                                                       |                                                         |
| <b>SON 10.32</b>                     | <b>Begäran om att få tillträde till lokal</b>                                                                                          | <b>9 kap. 13, 15 §§</b><br><b>Alkohollag</b> | <b>Alkoholhandläggare</b><br><b>Restauranginspektör</b><br><b>Miljöinspektör Livsmiljö</b><br><b>och tillstånd</b> | <b>Ska strykas = verkställighet</b>                     |
| <b>SON 10.33</b>                     | Begäran om polishandreckning                                                                                                           | 9 kap. 9 §<br>Alkohollag                     | Alkoholhandläggare<br>Restauranginspektör<br>Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd                                |                                                         |
| <b>SON 10.34</b>                     | Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt                                                                                 | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.35</b>                     | Omprövning av ärende jämlikt <b>§ 27 38-39 §§</b> Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt                | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.36</b>                     | Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet | 10 kap. 1 §<br>Alkohollag                    | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                                                 |                                                         |
| <b>SON 10.37</b>                     | <b>Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen</b>                                                         |                                              | <b>Enhetschef Livsmedel och tillstånd</b>                                                                          | <b>Ska strykas = verkställighet</b>                     |

|                                      |                                     |                             |                                    |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| <b>SON 10.38</b><br><b>SON 10.37</b> | Beslut om förlängd handläggningstid | 5 § Alkohol-förordning      | Enhetschef Livsmedel och tillstånd |  |
| <b>SON 10.39</b><br><b>SON 10.38</b> | Beslut om kontrollköp               | 9 kap. 15 a §<br>Alkohollag | Enhetschef Livsmedel och tillstånd |  |

## 11. Lotterilag

|                 |                                                           |  |                                                                                         |                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>SON 11.1</b> | Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden   |  | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |                                     |
| <b>SON 11.2</b> | Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen |  | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      | <b>SKA STRYKAS = VERKSTÄLLIGHET</b> |

## 12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

|                 |                                          |                                                     |                                                                                         |  |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 12.1</b> | Rapportera brister till Läkemedelsverket | 21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 12.2</b> | Beslut om kontrollköp                    | 21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |

## 13. Lag om tobak och liknande produkter

|                 |                                                                                                             |                                                       |                                                                                         |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SON 13.1</b> | Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror                          | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter        | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 13.2</b> | Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd                                 | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter        | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                                      |  |
| <b>SON 13.3</b> | Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror                       | 5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter        | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                           |  |
| <b>SON 13.4</b> | Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran                                               | 7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 13.5</b> | Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört     | 7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 13.6</b> | Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe | 7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter   | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b><br><b>Livsmedel</b> och tillstånd |  |
| <b>SON 13.7</b> | Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall                                                               | 7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                                           |  |

|                                      |                                                                                                            |                                                            |                                                                           |                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>SON 13.8</b>                      | Beslut om varning                                                                                          | 7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter            | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                             |                              |
| <b>SON 13.9</b>                      | Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare                                 | 7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter            | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott                             |                              |
| <b>SON 13.10</b>                     | Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten                                                     | 7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd              |                              |
| <b>SON 13.11</b>                     | Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning                                                    | 7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö<br>Livsmedel och tillstånd | Ska strykas = verkställighet |
| <b>SON 13.12</b><br><b>SON 13.11</b> | Begära handräckning från polis                                                                             | 7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö<br>Livsmedel och tillstånd |                              |
| <b>SON 13.13</b><br><b>SON 13.12</b> | Beslut om kontrollköp                                                                                      | 7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter            | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.14</b><br><b>SON 13.13</b> | Nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                       | 8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter            | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.15</b><br><b>SON 13.14</b> | Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion                                          |                                                            | Alkoholhandläggare<br>Miljöinspektör Livsmiljö<br>Livsmedel och tillstånd |                              |
| <b>SON 13.16</b><br><b>SON 13.15</b> | Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr         | 7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.17</b><br><b>SON 13.16</b> | Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite                             | 7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter | Individ- och myndighetsutskott                                            |                              |
| <b>SON 13.18</b><br><b>SON 13.17</b> | Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek                                                 | 6 § Lag (1985:206) om viten                                | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.19</b><br><b>SON 13.18</b> | Överklaga dom från förvaltningsrätt                                                                        | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.20</b><br><b>SON 13.19</b> | Överklaga dom från kammarrätt                                                                              | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |
| <b>SON 13.21</b><br><b>SON 13.20</b> | Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter             | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                                        |                              |

|                                      |                                                                                                                                         |                                                              |                                                           |                                                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                      | Omprövning av beslut efter överklagande av motpart                                                                                      |                                                              |                                                           |                                                          |
| <b>SON 13.22</b><br><b>SON 13.21</b> | Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet | 9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter               | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        |                                                          |
| <b>SON 13.23</b>                     | Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter                                                        |                                                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        | Ska strykas = verkställighet                             |
| <b>SON 13.24</b>                     | Beslut om varning                                                                                                                       |                                                              | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        | TA BORT. SKRIVFEL, SE 13.25 ELLER 13.22 FÖR RÄTT DELEGAT |
| <b>SON 13.25</b><br><b>SON 13.22</b> | Besluta om varning                                                                                                                      | 29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |                                                          |
| <b>SON 13.26</b><br><b>SON 13.23</b> | Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite                                                                                      | 29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |                                                          |
| <b>SON 13.27</b><br><b>SON 13.24</b> | Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr                            | 28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        |                                                          |
| <b>SON 13.28</b><br><b>SON 13.25</b> | Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr                                                                                 | 28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257) | Socialnämndens individ- och myndighetsutskott             |                                                          |
| <b>SON 13.29</b><br><b>SON 13.26</b> | Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten                                                                                  | 32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd |                                                          |
| <b>SON 13.30</b>                     | Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning                                                                                 | 33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd | SKA STRYKAS = VERKSTÄLLIGHET                             |
| <b>SON 13.31</b><br><b>SON 13.27</b> | Begära handräckning från polis                                                                                                          | 34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd |                                                          |
| <b>SON 13.32</b><br><b>SON 13.28</b> | Beslut om kontrollköp                                                                                                                   | 37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        |                                                          |
| <b>SON 13.33</b><br><b>SON 13.29</b> | Nedsättning av avgifter i vissa fall                                                                                                    | 40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)      | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        |                                                          |
| <b>SON 13.34</b><br><b>SON 13.30</b> | Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion                                                                       |                                                              | Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd |                                                          |
| <b>SON 13.35</b><br><b>SON 13.31</b> | Överklaga dom från förvaltningsrätt                                                                                                     | 42 § Lag om tobaksfria                                       | Enhetschef Livsmedel och tillstånd                        |                                                          |

|                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                       |                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                     | nikotinprodukter<br>(SFS 2022:1257)                                 |                                       |                                         |
| <b>SON 13.36</b><br><b>SON 13.32</b> | Överklaga dom från kammarrätt                                                                                                                                                       | 42 § Lag om<br>tobaksfria<br>nikotinprodukter<br>(SFS 2022:1257)    | Enhetschef Livsmedel och<br>tillstånd |                                         |
| <b>SON 13.37</b><br><b>SON 13.33</b> | Omprövning av ärende jämlikt § 38-39<br>Förvaltningslagen efter över-<br>klagande till förvaltningsrätt/<br>kammarrätt<br><br>Omprövning av beslut efter<br>överklagande av motpart | 42 § Lag om<br>tobaksfria<br>nikotinprodukter<br>(SFS 2022:1257)    | Enhetschef Livsmedel och<br>tillstånd |                                         |
| <b>SON 13.38</b><br><b>SON 13.34</b> | Yttrande till förvaltningsrätt eller<br>kammarrätt med anledning<br>av överklagande när yttrandet ligger i<br>linje med det överklagade beslutet                                    | 42 § Lag om<br>tobaksfria<br>nikotinprodukter<br>(SFS 2022:1257)    | Enhetschef Livsmedel och<br>tillstånd |                                         |
| <b>SON 13.39</b>                     | Göra polisanmälan vid misstanke om<br>brott mot lag om tobaksfria<br>nikotinprodukter                                                                                               | 43-45 § Lag om<br>tobaksfria<br>nikotinprodukter<br>(SFS 2022:1257) | Enhetschef Livsmedel och<br>tillstånd | <b>SKA STRYKAS =<br/>VERKSTÄLLIGHET</b> |
| <b>SON 13.40</b><br><b>SON 13.35</b> | Ansöka om utdömande av vite,<br>oavsett vitesbeloppets storlek                                                                                                                      | 6 § Lag<br>(1985:206) om<br>viten                                   | Enhetschef Livsmedel och<br>tillstånd |                                         |

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

|                                                               | Ärendetyp                                                                                                                                                                        | Lagrum                                                  | Beslutanderätt                    | Kommentar                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>                              |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                   |                                  |
| <b>SJ 1.1</b>                                                 | Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn                                                                                                                           | 10 kap. 21 §<br>offentlighets-<br>och<br>sekretesslagen | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.2</b>                                                 | Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %                                                                                                                           | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.3</b>                                                 | Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp                                                                                                                      | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.4</b>                                                 | Beslut om förvaltningens egna boenden                                                                                                                                            | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.5</b>                                                 | Beslut om att utredning ej ska inledas                                                                                                                                           | 11 kap. 1 § SoL                                         | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.6</b>                                                 | Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem                                                                                                                             | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.7</b>                                                 | Beslut om akut placering i HVB                                                                                                                                                   | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.8</b>                                                 | Beslut om placering i skyddat boende                                                                                                                                             | 4 kap. 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>SJ 1.9</b>                                                 | Beslut om att utredning ska inledas                                                                                                                                              | 11 kap 1 § SoL                                          | Socialsekreterare<br>socialjouren |                                  |
| <b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                   |                                  |
| <b>SJ 2.1</b>                                                 | Beslut om omedelbart omhändertagande                                                                                                                                             | 6 § LVU                                                 | Ordförande i<br>socialnämnden     |                                  |
| <b>SJ 2.2</b>                                                 | Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU                                                                                                                                    | 8 § LVU                                                 | Ordförande i<br>socialnämnden     | Ta bort punkten                  |
| <b>SJ 2.3</b><br><b>SJ 2.2</b>                                | Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas | 6a § LVU                                                | Ordförande i<br>socialnämnden     | Kompletterande<br>beslutsrätt    |
| <b>SJ 2.4</b><br><b>SJ 2.3</b>                                | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas                                                                 | 9b § LVU                                                | Ordförande i<br>socialnämnden     | Kompletterande<br>beslutanderätt |

|                                                        | Ärendetyp                                                                                                                      | Lagrum        | Beslutanderätt                             | Kommentar                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>SJ 2.5</b><br><b>SJ 2.4</b>                         | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra                                                                           | 9 § LVU       | Ordförande i socialnämnden                 | Vid eget beslut enligt 6 § LVU         |
| <b>SJ 2.6</b><br><b>SJ 2.5</b>                         | Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas                                                                 | 11 § 3 st LVU | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.7</b><br><b>SJ 2.6</b>                         | Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU                            | 11 § 4 st LVU | Socialsekreterare socialjour               |                                        |
| <b>SJ 2.8</b><br><b>SJ 2.7</b>                         | Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas | 14 § 2 st LVU | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.9</b><br><b>SJ 2.8</b>                         | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                                                         | 27 § LVU      | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.10</b><br><b>SJ 2.9</b>                        | Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas                   | 31 d § LVU    | Ordförande i socialnämnden,                | Ny punkt<br>Se § 160 2020-08-25        |
| <b>SJ 2.10</b><br><b>SJ 2.10</b>                       | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud             | 31 § LVU      | Ordförande i socialnämnden                 |                                        |
| <b>SJ 2.9</b><br><b>SJ 2.11</b>                        | Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning                                | 32 § LVU      | Ordförande                                 |                                        |
| <b>SJ 2.10</b><br><b>SJ 2.12</b>                       | Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning                                                                 | 43 § 1 st LVU | Ordförande                                 |                                        |
| <b>SJ 2.11</b><br><b>SJ 2.13</b>                       | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande                                   | 43 § 2 st LVU | Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1 |                                        |
| <b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b> |                                                                                                                                |               |                                            |                                        |
| <b>SJ 3.1</b>                                          | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                     | 7 § LVM       | Socialsekreterare socialjouren             |                                        |
| <b>SJ 3.2</b>                                          | Beslut om att inledd utredning ska läggas ned                                                                                  | 7 § LVM       | Enhetschef socialjour                      |                                        |
| <b>SJ 3.3</b>                                          | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning                                                                  | 9 § LVM       | Socialsekreterare socialjouren             |                                        |
| <b>SJ 3.4</b>                                          | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                            | 13 § LVM      | Ordförande                                 | Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3 |
| <b>SJ 3.5</b>                                          | Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande                                                                             | 18 b § LVM    | Ordförande                                 |                                        |

|               |                                                                             |               |                                |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--|
| <b>SJ 3.6</b> | Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning | 45 § 1 st LVM | Socialsekreterare socialjouren |  |
| <b>SJ 3.7</b> | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution  | 45 § 2 st LVM | Socialsekreterare socialjouren |  |



Kommande beslut: Attesträtt  
år 2024 för  
Omvårdnadsnämnden  
16  
23ON468



## Tjänsteskrivelse

**2023-11-10**

**Diarienummer: 23ON468**

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Attesträtt 2024 för Omvårdnadsnämnden

#### Förslag till beslut

Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2024

#### Ärendebeskrivning

Sektorn har upprättat förteckning med förslag till beslutattestanter för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde att gälla under år 2024.

Attestförteckningen visar de funktioner som är beslutattestanter och därmed har det ekonomiska ansvaret för verksamheten.

Attestförteckningen är upprättad i enlighet med attestreglementet som antogs av Kommunfullmäktige 2018-05-28, samt tillämpningsanvisningar tagna av Kommunstyrelsen 2019-06-19. Reglementet gäller kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagits sig att förvalta och/eller förmedla.

Av besluts- och delegationsförteckningen framgår att sektorchef har rätt att under löpande år besluta om förändringar av beslutsattestanter.

#### Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas förslag till förteckning över beslutsattestanter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde för 2024.

*Magnus Höijer*  
Sektorchef  
Välfärd Gävle



## Bilaga 1

2023-11-10

Diarienummer: 23ON468

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### ON Bilaga 1 Attesträtt för 2024

| Ansvar | Benämning ansvar                      | Beslutsattestant         |
|--------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1559   | Redovisning och ekonomiadministration | Ansvarig Enhetschef      |
| 1562   | HR-chef VG                            | HR-chef                  |
| 1594   | Ekonomichef ON                        | Ekonomichef              |
| 1596   | Omställningskostnad                   | Biträdande sektorchef    |
| 1597   | OG Kapitalkostnader Aditro            | Ekonomichef              |
| 1600   | Bistånd 1                             | Ansvarig Enhetschef      |
| 1601   | Bistånd 3                             | Ansvarig Enhetschef      |
| 1603   | Förebyggande verksamhet               | Ansvarig Enhetschef      |
| 1604   | Köp av huvudverksamhet                | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1616   | Hemtjänst ledning                     | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1617   | Natt och larm norr                    | Ansvarig Enhetschef      |
| 1618   | Dagverksamhet                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1621   | Natt och larm söder                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 1623   | Ängslyckan                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 1624   | Solberga                              | Ansvarig Enhetschef      |
| 1627   | Hemtjänst Hamrånge                    | Ansvarig Enhetschef      |
| 1628   | Hemtjänst Hille/Strömsbro             | Ansvarig Enhetschef      |
| 1629   | Hemtjänst Sätra 1                     | Ansvarig Enhetschef      |
| 1630   | Hemtjänst Brynäs                      | Ansvarig Enhetschef      |
| 1631   | Hemtjänst ValboForsbacka1             | Ansvarig Enhetschef      |
| 1632   | Hemtjänst ValboForsbacka2             | Ansvarig Enhetschef      |
| 1633   | Hemtjänst Bomhus                      | Ansvarig Enhetschef      |
| 1634   | Hemtjänst Hedesunda                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 1635   | Hemtjänst Norr                        | Ansvarig Enhetschef      |
| 1638   | Vaktmästare                           | Ansvarig Enhetschef      |
| 1639   | Solgårdsgatan                         | Ansvarig Enhetschef      |

|      |                                      |                          |
|------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1641 | Fleming 1                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 1642 | Fleming 2                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 1646 | Vallongården 1                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1647 | Vallongården 2                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1648 | Vallongården 3                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1654 | Furugården 1                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1655 | Furugården 2                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1658 | Furugården 3                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1664 | Hilleborg 1                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1665 | Hilleborg 2                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1666 | Selggrens 1                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1667 | Selggrens 2                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1668 | Forellplan 1                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1671 | Forellplan 2                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1672 | Forellplan 3                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1673 | Assistans ledning                    | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1689 | Anhöriganställda                     | Ansvarig Enhetschef      |
| 1691 | Socialpsykiatri                      | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1750 | Villa Milbo                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1753 | Villa Brynäs                         | Ansvarig Enhetschef      |
| 1757 | Rehabilitering                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1758 | Hemsjukvård                          | Ansvarig Enhetschef      |
| 1761 | Verksamhetsstöd                      | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1764 | Ericsson Stiftelse                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 1840 | Utveckling projekt OG                | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1842 | Hemtjänst Andersberg                 | Ansvarig Enhetschef      |
| 1843 | Hemtjänst Söder                      | Ansvarig Enhetschef      |
| 1899 | Fastigheter ON                       | Lokalsamordnare          |
|      | Vård- och omsorgsboende              |                          |
| 1951 | Valbo/Sätra/Hedesunda                | Ansvarig Verksamhetschef |
|      | Vård- och omsorgsboende              |                          |
| 1952 | Hille/Strömsbro/Öster/Hamrånge       | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1953 | Vård- och omsorgsboende Söder/Bomhus | Ansvarig Verksamhetschef |
| 1954 | Gävle Strand 1                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1955 | Gävle Strand 2                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1959 | Dagverksamhet Norr                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 1965 | IT/TELE OG                           | Ansvarig Enhetschef      |
| 1969 | Kontorsservice                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 1974 | Fleming 4                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 1975 | Fleming 5                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 2035 | Sektorsledning                       | Sektorchef               |
| 2036 | Omställning sektorsövergripande      | Sektorchef               |
| 2039 | Omvårdnadsnämnden                    | Sektorchef               |

|      |                                              |                          |
|------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 2041 | Kontor Förebyggande och service - Ledning    | Ansvarig Kontorschef     |
| 2042 | Kontor Myndighet - Ledning                   | Ansvarig Kontorschef     |
| 2043 | Kontor Hemma - Ledning                       | Ansvarig Kontorschef     |
| 2044 | Kontor Boende - Ledning                      | Ansvarig Kontorschef     |
| 2045 | Utveckling och Stöd - Ledning                | Ansvarig Kontorschef     |
| 2050 | Fastigheter sektorsövergripande              | Lokalsamordnare          |
| 2052 | IT-strateg                                   | IT-Strateg               |
| 2055 | FIA ledning                                  | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2056 | Dagverksamhet, Fleming                       | Ansvarig Enhetschef      |
| 2060 | Utveckling och stöd - Verksamhet 1, chef     | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2061 | Utveckling och Stöd - Verksamhet 2, chef     | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2062 | Soc.tjänstmott. och äo ledning               | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2063 | Förebyggande och service -Verksamhet 4, chef | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2066 | Hemsjukvård och rehab                        | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2098 | Sjuksköterskor vård- och omsorg              | Ansvarig Enhetschef      |
| 2118 | Sjuksköterskor vård- och omsorg 2            | Ansvarig Enhetschef      |
| 2119 | Covid-team                                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 2156 | Hemlingborg 1                                | Ansvarig Enhetschef      |
| 2164 | Systemförvaltning                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 2165 | IT Välfärd                                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 2166 | VG-IT Systemförvaltning                      | Ansvarig Enhetschef      |
| 2167 | HR Välfärd                                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 2169 | Kommunikationschef                           | Kommunikationschef       |
| 2170 | Hemtjänst Sätra 2                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 2171 | Hemtjänst Bomhus/Brynäs                      | Ansvarig Enhetschef      |
| 2176 | HSK Ledning                                  | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2177 | Hemlingborg ADMIN                            | Ansvarig Enhetschef      |
| 2197 | Kris och beredskap                           | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2199 | VC HSV Norr/Väst                             | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2200 | HSV Norr ON                                  | Ansvarig Enhetschef      |
| 2202 | HSV Väst ON                                  | Ansvarig Enhetschef      |
| 2204 | VC HSV Syd/Öst                               | Ansvarig Verksamhetschef |
| 2205 | HSV Öst ON                                   | Ansvarig Enhetschef      |
| 2207 | HSV Syd ON                                   | Ansvarig Enhetschef      |

Kommande beslut: Fördelning  
av föreningsstöd till föreningar  
med aktiviteter som gynnar  
omvårdnadsnämndens  
målgrupper inför 2024

19

23ON463



## Missiv

2023-11-10

Diarienummer: 23ON463

**Handläggare:**

Linda Sängstuvall  
026-17 29 51  
linda.sangstuvall@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar omvårdnadsnämndens målgrupper inför 2024

#### Förslag till beslut

Att godkänna fördelningen av Omvårdnadsnämndens föreningsstöd till föreningar med aktiviteter för omvårdnadsnämndens målgrupp, på totalt 260 000 kronor för år 2024.

#### Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med verksamhet mot omvårdnadsnämndens målgrupp sker enligt gällande [reglemente](#), dnr 22ON414. Totalt är det fem (5) föreningar som ansökt om 327 100 kronor, se bilaga 1. En ansökan om 260 000 kronor beviljas övriga ansökningar avslås. Avslagen grundas på att föreningarna har mer fond- och bankmedel än vad villkoren i reglementet medger för att kunna beviljas stöd.

Flera av föreningarna har samarbete med Gävle kommun. Samarbetet består av trivselaktiviteter för pensionärer, men även deltagande i olika arbetsgrupper och i remissvar.

#### Bakgrund

Omvårdnadsnämnden fördelar föreningsstöd enligt reglementet till lokala föreningar med verksamhet riktad mot omvårdnadsnämndens målgrupp. Enligt reglementet kan föreningar som uppfyller kraven i reglementet ansöka om *verksamhetsstöd* för planerade



aktiviteter. Lokala samorganisationer som har till uppgift att fungera som paraplyorganisationer kan ansöka om *särskilt stöd*. Det särskilda stödet syftar till att stödja samordning för administration, personal och lokaler. Storleken på särskilt stöd beräknas utifrån antal medlemsföreningar, hyreskostnader och hur mycket samordnande arbetsuppgifter organisationen hanterar.

Föreningens fond- och bankmedel påverkar möjligheten att kunna beviljas stöd. Enligt reglementet uppfyller inte de föreningar som har mer än 50 % av årsomsättningen i fond- och bankmedel villkoren för att kunna beviljas föreningsstöd. Undantag från reglementet kan göras för mindre och nystartade föreningar. Hänsyn kan tas till den låga omsättningen som kan ge skörhet från ett år till ett annat om man inte erhåller föreningsstöd. Undantag kan även göras om föreningen motiverar hur man ska använda pengarna till ändamålsenliga inköp eller liknande.

Fem (5) föreningar har ansökt om föreningsstöd för år 2024. Av verksamhetsberättelser framgår att de flesta föreningarna kunnat återuppta, och nästan som vanligt kunna arrangera och erbjuda planerade aktiviteter då restriktioner till följd av pandemin tagits bort.

Några av föreningarna har ett vanligt år ett samarbete med olika verksamheter inom Valfärd Gävle i form av underhållning och aktiviteter och vissa föreningar finns regelbundet med i olika arbetsgrupper inom Valfärd Gävle. Dessa föreningar är även ibland remissorgan i olika kommunala frågor. Det ideella arbetet i samverkan med kommunen är en stor och värdefull resurs för kommunen.

## **Fördelning**

Fyra (4) av de totalt fem (5) ansökande föreningar hade år 2022 alla omsättningstillgångar (fond- och bankmedel) som var högre än de i reglementet uppställda villkoret om maximalt 50 % av omsättningen (kostnaderna). Endast en av föreningarna uppfyller villkoret i reglementet och ska därför beviljas föreningsstöd för 2024. För ansökta belopp och ekonomisk ställning se bilaga 1.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Valfärd

## Bilaga 1.

| Förening                            | Bidrag        | Sökta bidrag 2024  |                  |                 | Ekonomisk ställning kr |            |     | Beslut 2024 | Anm |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|-----------------|------------------------|------------|-----|-------------|-----|
| <i>Pensionärsföreningar</i>         | 2023          | Verksamhetsstöd kr | Särskilt stöd kr | Summa bidrag kr | Oms-tillgångar         | Kostnader  | %   |             |     |
| PRO Samorganisation Gävle           | 309 000,00 kr |                    | 260 000,00 kr    | 260 000,00 kr   | 186 741 kr             | 550 373 kr | 34% | - kr        |     |
| PRO Gävle Ettan                     | 31 000,00 kr  | 31 000,00 kr       | - kr             | 31 000,00 kr    | 151 577 kr             | 243 640 kr | 62% | - kr        |     |
| RPG i Gävle                         | 3 800,00 kr   | 6 500,00 kr        | - kr             | 6 500,00 kr     | 29 758 kr              | 58 183 kr  | 51% | - kr        |     |
| SPF Seniorerna Rudan Gävle          | 4 510,00 kr   | 9 000,00 kr        | - kr             | 9 000,00 kr     | 40 503 kr              | 67 586 kr  | 60% | - kr        |     |
| Pensionärsuniversitetet i Gävle PUG | 9 190,00 kr   | - kr               | - kr             | - kr            |                        |            |     | - kr        |     |
| PRO Hedesunda                       | 21 140,00 kr  | - kr               | - kr             | - kr            |                        |            |     | - kr        |     |
| Summa                               | 378 640,00 kr | 46 500,00 kr       | 260 000,00 kr    | 306 500,00 kr   |                        |            |     |             |     |

| Förening                  | Bidrag       | Sökta bidrag 2024  |                  |                 | Ekonomisk ställning kr |           |      | Beslut 2024 | Anm. |
|---------------------------|--------------|--------------------|------------------|-----------------|------------------------|-----------|------|-------------|------|
| <i>Övriga</i>             | 2023         | Verksamhetsstöd kr | Särskilt stöd kr | Summa bidrag kr | Oms-tillgångar         | Kostnader | %    |             |      |
| Valbo Gymnastikföreningen | 23 020,00 kr | 20 600,00 kr       |                  | 20 600,00 kr    | 300 829                | 247 526   | 122% | - kr        |      |
| Summa                     | 23 020,00 kr | 20 600,00 kr       | - kr             | 20 600,00 kr    |                        |           |      |             |      |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Totalt ansökt 2024 | 327 100,00 kr |
|--------------------|---------------|

Informationsärende:  
Statusrapport gällande  
Omvårdnadsnämndens plan  
för intern styrning och  
kontroll, november 2023

20

23ON476

# **Intern styrning och kontroll - statusrapport november 2023**

---

Omvårdnadsnämnd

## Risk- eller Målområde: Efterlevnad av externa och interna regelverk

| Risker                                                                                                                                                                                       | Riskvärde | Kontrollmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultat                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Risk att nämnden verksamheter inte kan utföra insatser eller andra arbetsuppgifter med fullgod kvalitet.   | 16        |  Uppföljning av planering kring kund uteblir, risk att kundernas förändrade behov ej tillgodoses - Kontrollera att genomförandeplaner finns och att genomförandeplaner följs upp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  Mindre avvikelser   |
|                                                                                                                                                                                              |           | <b>Kommentar</b><br>67% genomförandeplaner i hemtjänsten (klarmarkerade i systemet). Det finns ytterligare genomförandeplaner som är upprättade med kund men ännu inte hunnits skrivas in i verksamhetssystemet Treserva. Det kan innebära vissa dröjsmål ibland innan de skrivs in och klarmarkeras i systemet. Observera att kunder inom hemtjänsten vill ibland inte ha (ser inte behovet) genomförandeplaner, vilket bidrar till lägre utfall än annars.<br><br>77 % genomförandeplaner inom boende. Genomsnittet kunder som har aktuell genomförandeplan är bättre i år (77 % oktober 2023) jämfört med samma period föregående år (71% oktober 2022). Variationer finns inom verksamhetsområdena. Ny rutingenomgång kommer att göras på vissa enheter under november. Att vi inte har ännu högre snitt kan delvis förklaras med att det har gått 6 månader sedan uppdatering innan sommaren och att genomförandeplanerna nu inte ligger sparade/skrivskyddade. Mycket arbete kvarstår dock och resultatet skiljer sig mycket mellan enheterna hur långt de har kommit. Trenden är uppåt med vissa dalar som kan undvikas med god planering. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                              |           |  Kontrollera personkontinuitet inom hemtjänsten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  Inte kontrollerat |
|                                                                                                                                                                                              |           | <b>Kommentar</b><br>Följs upp helår. Kvalitetssäkrad uppföljning under 14-dagars period krävs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
|  Risk att nämnden verksamheter inte kan utföra insatser eller andra arbetsuppgifter med fullgod kvalitet. | 16        |  Kontrollera att rutiner i ledningssystemet är uppdaterade och är kända i verksamheten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  Större avvikelser |
|                                                                                                                                                                                              |           | <b>Kommentar</b><br><b>Kontrollmoment:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slumpmässig slagning i ledningssystemet</li> <li>Genomgång vid ledningsmöten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |

| Risker | Riskvärde | Kontrollmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resultat |
|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Genomläsning aktuella rutiner inför förändring av arbetssätt</li> <li>Genomgång på APT</li> </ul> <p><b>Resultat:</b></p> <p>Saknas signal/signaler vid uppdatering av rutiner. Slumpmässig slagning i systemet visar att det finns ett flertal ej uppdaterade rutiner.</p> <p>Det är svårt för personer i ledningsbefattning inkl. legitimerad personal att hålla sig uppdaterade då signaler om uppdatering / ändring saknas. Arbete utförs då enligt tidigare rutin. Detta kan få stora konsekvenser då det i ledningssystemet finns ett antal stora rutiner som omfattar många delar i hantering tex av läkemedel.</p> <p>De stora rutinerna spänner även över flera verksamheter vilket får till konsekvens att arbete utförs felaktigt i många led beroende på att det råder olika uppfattningar om vad rutin avser/menar.</p> <p>Tex hanteras två stora rutiner: rutin för läkemedelshantering och rutin för delegering av flera kontor. Rutinerna är omfattande och ofta lyfter chefer på olika nivåer en begäran om förtydligande vad rutinerna innebär dvs kan man tolka dessa olika. Detta kan leda till brister i verksamheten pga. felaktiga beslut som i slutänden kan riskera patientsäkerheten.</p> <p>Det finns i systemet ett antal ej uppdaterade rutiner. Som upprättare och "godkännare" av en rutin ska du få en signal från systemet att det finns en uppgift att utföra. Även här vid slumpmässig slagning och kontroll av person som står som upprättare framgår att detta signalsystem inte är tillräckligt då ansvarig ej har fått signal – eller upplever att denne inte har fått signal om behov att utföra uppgift.</p> <p>Ledningssystemet är i nuläget mycket omfattande och upplevs som svårnavigerat. Det har tidigare genomförts utbildningar innehållande smarta tips på hur man hittar rätt, t ex gå på sökord, samla "favoriter" etc, ändå noteras att det är svårt att ha span på vad som är aktuellt.</p> <p>Som åtgärd torde ett signalsystem vara en av de viktigaste åtgärderna för att hindra felaktigt utförda arbetsuppgifter med risk för tredje person.</p> |          |
|        |           | <p>● Kontrollera att hantering av avvikelser kopplat till HSL/patientsäkerhet sker skyndsamt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|        |           | <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Kontroll:</b></p> <p>Förändrad avvikelshantering införd inom Kontor Hälso – och sjukvård där särskilt utsedd kvalitetsansvarig sjuksköterska påbörjar utredning i nära samarbete med</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |

| Risker | Riskvärde | Kontrollmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultat |
|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        |           | <p>enhetschefer inom kontoret. Analys / analyser har sammanställts och återkoppling har skett i ledningsgrupp.</p> <p>Kvalitetsansvarig sjuksköterska har deltagit i ledningsgrupp var 14:e dag from september 2023, innan dess med frekvens 1 g per månad.</p> <p><b>Resultat:</b></p> <p>Samtliga avvikelser som rör händelser inom kontor Hälso- och sjukvård riskbedöms och hanteras inom 1 vecka.</p> <p>Noteras bör att rutin för avvikelshantering där SOL enhet ska föra över avvikelser till Hälso- och sjukvårdskontoret släpar. Här finns ett stort antal avvikelser som inte riskbedöms inom en vecka. Avvikelser som ska föras över är händelser där delegerad person tex inom hemtjänst återfinns i händelse som lett till brister inom verksamheten, tex inte utfört delegerad arbetsuppgift.</p> <p>Genom återkoppling av särskilt utsedd kvalitetsansvarig sjuksköterska i ledningsgrupp HSL, har ett utvecklingsarbete startats. Som en förlängning av detta hanteras / omhändertas fortsatt behov av utveckling av sektorledning inom ramen för pågående kvalitetsarbete.</p>                                                                 |          |
|        |           | <p>◆ Uppföljning av planering kring kund uteblir, risk att kundernas förändrade behov ej tillgodoses</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Kontroll:</b> Uppföljning SIP</p> <p>Primärvården initierar / kallar till SIP vid inskrivning till hemsjukvård. Även enheter inom Sluten vård kan kalla till SIP vid utskrivning. Detta arbetssätt utgår från fast vårdkontakt. Vid dessa SIP:ar deltar framförallt vårdplaneringsköterskor, men även biståndshandläggare från Gävle kommun.</p> <p>Urval för kommunal hälso- och sjukvård/Gävle kommun i Socialstyrelsens databas</p> <p>Kontakt med IT Välfärd</p> <p><b>Resultat:</b></p> <p>Vid urval för kommunal hälso- och sjukvård / Gävle kommun i Socialstyrelsens statistikdatabas återfinns inga registreringar för upprättande av SIP ej heller uppföljning av SIP. De KVÅ:er (Klassifikation av vårdåtgärder) som behövs för uttag av uppgifter finns inte tillgängliga i Treserva, och är därmed ej valbara att använda i vårdplaner i dagsläget.</p> <p>Generellt bedöms det dock vara en låg risk för att kund inom vård- och omsorgsboende vars behov ändras ej uppmärksammas eller ej planeras, då</p> |          |

| Risker | Riskvärde | Kontrollmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resultat |
|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        |           | <p>dokumentation i regel sker av legitimerad personal i kunds hälso- och sjukvårdsjournal som antingen direkt tar kontakt med ansvarig läkare eller avvaktar till ordinarie tid för rondning. Ändrade behov dokumenteras mycket sällan i SIP utan förs in i patientens journal och dennes vårdplan.</p> <p>Den risk som finns i samband med planering av hälso- och sjukvårdsinsatser är att risken uppstår när planering av hemgång från sjukhus tex genomförs enbart på SOL-beslut och hälso- och sjukvård glöms bort. Detta är en stor risk och under året har kontoret hanterat ett par sådana händelser. Det finns även en risk att då SIP upprättas av flera aktörer att någon ej utför sin del av planering kring patient. Detta uppmärksammas dock snabbt och kontakt tas med aktuell aktör.</p> |          |



# Informationsärende. Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 år 2023

21

23ON172



## Tjänsteskrivelse

**2023-10-30**

**Diarienummer:** 23ON172

**Handläggare:**

Katarina Pettersson Södergren  
026-17 80 00  
katarina.pettersson\_sodergren@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### **Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, kvartal 3, år 2023**

Omvårdnadsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

### **Insats vård- och omsorgsboenden**

I rapporteringen för kvartal 3, år 2023 har 8 ärenden rapporterats.

5 ärenden återrapporteras icke verkställda på grund av att kunden enbart önskar ett specifikt boende och har därmed tackat nej till erbjuden insats.

1 ärende är verkställt under rapporteringsperioden.

2 nya ärenden har rapporterats icke verkställt på kunder som enbart önskar ett specifikt boende.

### **Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder över 65 år, Välfärd Gävle**

| <b>Kvarta<br/>I</b> | <b>Typ av bistånd</b>     | <b>Kvarstående ej<br/>verkställda<br/>beslut vid<br/>kvartalets utgång</b> |
|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3(2023<br>)         | Vård och<br>omsorgsboende | 7                                                                          |

### **Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder under 65 år, Välfärd Gävle**

| <b>Kvarta<br/>I</b> | <b>Typ av bistånd</b>     | <b>Kvarstående ej<br/>verkställda<br/>beslut vid<br/>kvartalets utgång</b> |
|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3(2023<br>)         | Vård och<br>omsorgsboende | 0                                                                          |

### **Insats dagverksamhet**

I rapporteringen för kvartal 3, 2023 har 1 ärenden rapporterats in avseende insatsen dagverksamhet insats är erbjuden men kunden har tackat nej.

Biståndshandläggare beviljar antal dagar på dagverksamheten utifrån kundens behov och i rapporten framkommer inte om kunderna fått samtliga dagar beviljade utan enbart att insatsen är verkställd.

### **Insats avlösningsvistelse**

I rapporteringen för kvartal 3, 2023 har 1 ärenden återrapporterats avseende insatsen avlösningsvistelsen, insats är erbjuden men kund har tackat nej.

Biståndshandläggare beviljar antal dagar på avlösningsvistelsen utifrån kundens behov och i rapporten framkommer inte om kunderna fått samtliga dagar beviljade utan enbart att insatsen åter är verkställd.

## **Utdömande av särskild avgift**

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att en insats inte verkställts inom skälig tid kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453) SoL.

Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

## **Kommentar**

Det finns i dagsläget inga aktuella ärenden om utdömande av särskild avgift.

Informationsärende:  
Avtalsuppföljning Ersta  
hemtjänst

22

17ON80



## Tjänsteskrivelse

2023-11-08

**Handläggare:**

Elin Fridell

026-17 80 00

[elin.fridell@gavle.se](mailto:elin.fridell@gavle.se)

**Diarienummer: 17ON80**

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Avtalsuppföljning Ersta hemtjänst

### Sammanfattning

Ersta hemtjänst (nedan kallad utföraren) utför hemtjänst i Gävle kommun enligt LOV sedan 2017. Gävle kommun (nedan kallad beställaren) har genomfört en planerad avtalsuppföljning hos Ersta Diakoni, enligt rutin för avtalsuppföljning.

Avtalsuppföljningen utgår ifrån det avtal utföraren har med beställaren och den enkät som utföraren svarat på. Inför avtalsuppföljningen så har beställaren också genomfört seriositetskontroll, granskat inlämnad kvalitetsberättelse för 2022, gått igenom klagomål och avvikelser, gjort slumpvisa TES-granskningar samt genomfört journalgranskningar.

### Bakgrund

Ersta hemtjänst (fullständigt namn: Ersta diakonisällskap) bedriver hemtjänst sedan 2017 och är verksamma i Andersberg, Brynäs, Centrum norr och Söder. Utföraren är den största externa utföraren med 191 kunder. Verksamhetsansvarig är Anna Lill Nyholm (ny rekrytering pågår).

## **Avtalsuppföljning**

Uppföljningscontrollers tillsammans med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) samt NAD (nutritionsansvarig dietist), besökte verksamheten för planerad avtalsuppföljning 2023-08-23.

Deltagare från utföraren var verksamhetschef samt planerare.

Granskningsperioden är 2022-08-01 till 2023-08-23 med utblick på fortsatta 2023 och verksamhetsåret 2024.

Avtalsuppföljningen består av fem delar:

- Uppföljning av krav enligt avtalet
- Dokumentationsgranskning
- Följsamhet av tidsregistrering enligt TES
- Seriositet (kreditupplysning)
- Förslag på förbättringsområden

## **Uppföljning av krav enligt avtalet**

Ersta hemtjänst har 191 kunder och är den största externa utföraren. På den nationella brukarundersökningen framkommer att kundnöjdheten ligger på 79%.

Antal årsarbetare är 78,29. 92 medarbetare har tillsvidareanställning och 51 har visstidsanställning. Fördelning av kompetens bland ordinarie personal: 73% undersköterskor och 27 vårdbiträden. Fördelning av kompetens bland vikarier: 59% undersköterskor och 41% vårdbiträden.

Utföraren följer kontinuerligt upp olika parametrar såsom antal kunder, planerad tid, nyttjad tid, genomförandeplan, kontaktmannaskap, personaltimmar, fördelning av anställda i % (fastanställda respektive vikarier), personalomsättning, sjukfrånvaro, mm. Vidare uppger man att de utför regelbundna egenkontroller avseende bland annat delegering, rutiner, social dokumentation etcetera. Kontrollerna görs enligt ett årshjul där vissa sker månatligen medan andra sker en gång per år.

Utföraren har visat sitt eget ledningssystem där samtliga rutiner, mallar protokoll och andra viktiga dokument finns. Dessa finns tillgängliga för samtliga medarbetare. Man använder även Power-Bi för att plocka fram kvantitativa data. Ersta hemtjänst blev ISO-certifierade under 2022.

Utföraren har beskrivit att de under pandemiåren har varit tvungna att prioritera vissa utbildningar (vårdhygien och smittskydd) medan andra utbildningar har fått stått tillbaka. Dock har utföraren tagit ett omtag och utbildningar inom ergonomi, brandutbildning, dokumentation/genomförandeplaner, avvikelshantering har genomförts under 2023.

Ersta hemtjänst arbetar med värdegrundsfrågor och det finns två stycken värdegrundsombud i företaget. Inom personalgruppen har man formulerat fyra spelregler: 1. Respektera varandra på jobbet. 2. Att ha ett bra bemötande på jobbet. 3. Att vara hjälpsam gentemot varandra och 4. Att var och en pratar för sig själv.

Utföraren har under våren 2023 arbetat intensivt med att få till den fasta omsorgskontakten utifrån kravet att det skall vara en undersköterska. Vidare har utföraren arbetat med att skapa team så kallade "slingor" i arbetsgrupperna för att på så vis möjliggöra en så god kontinuitet för kund som möjligt. 2022 års kontinuitetsmätning visade på 18,2 personer.

Uppskattningsvis kommer cirka 90% av delegeringarna från hemsjukvården och 10% från primärvården. Samverkan med hemsjukvården tycker utföraren fungerar bra men det framkommer att samverkan med hälsocentraler kan vara varierande. Samma upplevelse finns kring rehab - även där upplever utföraren att de har ett bättre samarbete med hemsjukvården jämförelsevis med hälsocentralerna. Samverkan med legitimerad personal sker vid upptäckta risker gällande fall, trycksår, undernäring och försämrad munhälsa. All personal har fått utbildning i förflyttningsteknik under våren 2023.

De avvikelser som rapporterats handlar främst om läkemedelshantering, bemötande och kompetensbrister.

### **Dokumentationsgranskning**

Fem (5) slumpmässigt utvalda utförarjournaler granskades för perioden oktober 2022-augusti 2023. Utföraren har inhämtat samtycke från kund och granskningsmall enligt rutin användes. Genomförandeplan och utförarjournal fanns upprättade på samtliga granskade kunder. I genomförandeplanerna finns en del brister. Generellt framgår vilka



insatser som ska genomföras men inte hur. Ytterligare ett förbättringsområde är kring målformuleringar. I vissa journaler är den dokumentation som finns knapphändig. Den är dock skriven med bra språkbruk och med respekt för individen.

### **Följsamhet av tidsregistrering enligt TES**

Utförarens ersättning baseras på registrering av insatser i registreringsverktyget - TES. Granskningen omfattar juni 2023 och har utgått från gällande rutin och framtagna checklista för granskning. TES-granskningen är utan anmärkning.

### **Seriositet**

Kreditvärdighet baseras på Upplysningscentralens bedömning. Företaget har riskklass A och utgår från ett neutralt läge för driftsformen ideella föreningar. Beställaren har tagit del av utförarens ekonomiska redovisning på enhetsnivå, vilket visar ett fortsatt negativt resultat för 2022.

### **Förslag på förbättringsområden**

Vid avstämning med hemsjukvården framkommer att ett stort antal avvikelser över tid handlar om medicinhantering (främst tillfälliga ordinationer). Avvikelserna har börjat minska, men att det går att konstatera ett fortsatt förbättringsområde. Ytterligare ett förbättringsområde är arbetet kring delegerad personal. Det har förekommit att icke delegerad personal har planerats ut på besök där det funnits delegerade arbetsuppgifter. Vidare menar hemsjukvården att det finns en del frågetecken kring antal delegerade för insulin.

Generellt finns det ett förbättringsområde kring kommunikation och samverkan med samarbetspartners (hemsjukvård och myndighet) samt med hälsocentraler.

*Elin Fridell*

Upphandlingscontroller

Beställare av välfärdstjänster

Välfärd Gävle

Informationsärendet:  
Avtalsuppföljning Förenade  
Care, vård- och  
omsorgsboende Vinddraget

23

18ON154



## Tjänsteskrivelse

2023-11-08

Diarienummer: 18ON154

**Handläggare:**

Elin Fridell  
026-17 80 00  
elin.fridell@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Avtalsuppföljning Förenade Care Vinddraget

### Sammanfattning

Förenade Care Vinddraget är ett vård- och omsorgsboende som ligger i Andersberg, Gävle. Verksamheten har 64 lägenheter, varav 32 med demensinriktning.

Verksamheten har inte haft full beläggning under 2023, en del lägenheter har stått tomma.

Vinddraget har ett koncept som de kallar för "*leva livet-konceptet*".

Inför avtalsuppföljningen har beställaren granskat kvalitets- samt patientsäkerhetsberättelse för 2022 samt granskat ekonomi. Utföraren har därutöver besvarat en enkät med frågor kring följande områden: ledning och styrning, personal, systematiskt förbättringsarbete, hälso- och sjukvård, dokumentation samt säkerhet.

### Bakgrund

Gävle kommun, nedan kallad beställaren, har avtal med Förenade Care AB, nedan kallad utföraren, om drift av vård- och omsorgsboende, Vinddraget 14. Förenade Care AB är ett helägt familjeföretag med mottot omtanke, vänlighet och service.

Vinddraget 14 omfattar 64 lägenheter. Inriktningen i verksamheten är för boende med demens- och somatiska omvårdnadsbehov, fördelningen är ~ 50/50. Giltigt tillstånd finns för verksamheten från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

### **Avtalsuppföljning**

Uppföljningscontrollers tillsammans med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) och NAD (nutritionsansvarig dietist), besökte verksamheten för planerad avtalsuppföljning 2023-05-10. Deltagare från utföraren var verksamhetschef, biträdande verksamhetschef, regionchef samt sjuksköterska. Granskningsperioden är 2022-05-01 till 2023-05-10 med utblick på fortsatta 2023 och verksamhetsåret 2024.

Inför avtalsuppföljningen har utföraren svarat på beställarens enkät som avser följsamhet till avtalet samt kvalitetsuppföljning av verksamheten, denna återfinns i sin helhet i diariet. Beställaren har också utfört UC-kontroll, läst inlämnad patientsäkerhets- och kvalitetsberättelser för 2022 samt granskat de klagomål och avvikelser som inkommit angående verksamheten. Avtalsuppföljningen skedde i dialogform mellan beställaren och utföraren på vård- och omsorgsboendet. Utföraren redogjorde också för företagets egenkontroll och systematiska förbättringsarbeten.

### **Bemanning och kompetens**

Under avtalsperioden har utföraren genomfört förändringar inom ledningen. Nuvarande ledning består av verksamhetschef och biträdande verksamhetschef som arbetar under ledning av regionchef. Vidare består ledningsgruppen av sjuksköterskor, fysioterapeut, arbetsterapeut samt administratör. Ledningsgruppen träffas varannan vecka eller vid behov. Vidare har varje avdelning en gruppleddare som träffas månatligen, samt i enskilda möten med verksamhetschef löpande.

#### *Bemanning och kompetens*

Personaltätheten omvårdnadspersonal 48 aa. Verksamheten har 38 anställda undersköterskor, 8 vårdbiträden, 2 sjuksköterskor, 1 fysioterapeut, 1 biträdande verksamhetschef och 1 verksamhetschef. Flera vårdbiträden har påbörjade undersköterskeutbildningar vilket beräknas vara klara under 2023.

Utbildning/handling ges kontinuerligt på arbetsplatsträffar av rehabiliteringspersonal och sjuksköterskor. Behoven av utbildning bedöms utifrån de boende och deras omvårdnadsbehov. Under 2022/2023 har fokus lagts vid förflyttning, nutrition,

dokumentation, hygien samt grundläggande brandutbildning. En introduktionsplan med checklista finns och ges till alla nyanställda. Introduktionen följs upp av handledare.

Målvärde gällande sjukfrånvaro är 5,79%. Utföraren har just nu en korttidsfrånvaro på 4,7% och långtidsfrånvaro på 3,9%.

Medarbetarundersökningar genomförs årligen. Vid arbetsplatsträffar går resultatet av medarbetarundersökningarna igenom samt eventuella upprättade handlingsplaner. Ett resultat från 2022 års medarbetarundersökning var att det fanns förbättringsmöjligheter inom området kommunikation.

### *Utbildning*

Utföraren har introduktionsplaner för samtliga professioner och roller. Tydliga uppdragsbeskrivningar finns för ombudsroller och fast vårdkontakt/kontaktmannaskap. Utbildning finns både internt och externt för de olika ombudsrollerna. HSL-ansvarig sjuksköterska håller kontinuerligt utbildningar med omvårdnadspersonal vilket följer årsplanering för utbildningar. Därutöver sker utbildningssatsningar utifrån uppkomna behov.

### **Information om kvalitet**

Utföraren har ett lokalt upprättat ledningssystem. En ny kvalitetsansvarig har utsetts, vilket är utförarens fysioterapeut och som arbetar med att implementera nya kvalitetsrutiner tillsammans med HSL-personal. Ledningssystemet finns tillgängligt för alla medarbetare och rutiner finns också utskrivna i pappersform i pärmar på varje avdelning. Varje månad belyses en rutin i samband med arbetsplatsträff vilket kallas för "månadens rutin" – detta har fungerat bra och har varit uppskattat av medarbetarna.

Egenkontroller sker enligt årshjul. Utföraren har en rutin i enlighet med SOSFS 2011:19, som följs. Den innehåller en riskmatris, den används och utifrån riskanalyser så skrivs handlingsplaner och tidsplaner.

Utföraren kan vid uppföljning redogöra för ett systematiskt sätt att skriva och hantera avvikelser på. Personalen påminns om vikten av välfungerande avvikelsehantering vid varje arbetsplatsträff. Inkomna avvikelser bevakas av sjuksköterska. Beroende på vad det gäller så delas dessa upp i HSL (där sjuksköterska är ansvarig i samråd med

rehab) eller SoL, där verksamhetschefen är ansvarig. Vidare hålls regelbundna avvikelsemöten där arbetet kring dessa stäms av.

För synpunkter och klagomål finns en brevlåda i vård- och omsorgsboendets entré, där synpunkter åtgärdas omgående och besvaras till skrivaren. Månadsbrev skickas till alla närstående, som även uppmanas att inkomma med synpunkter, både ris och ros.

## **Vård och omsorg**

### *Grundläggande värderingar*

Verksamheten arbetar utifrån Socialstyrelsens nationella värdegrund. Utförarens koncept "Leva-livet" har som mål att arbeta personcentrerat efter varje kunds intressen och önskemål. Tanken är att ge bästa möjliga omtanke och service både till kunder och anhöriga.

### *Sociala insatser*

Leva Livet-inspiratörer ansvarar för att planera och genomföra aktiviteter, arrangemang, fester samt sammankomster enligt avtal med Gävle kommun. *"Förenade Cares Leva Livet-koncept erbjuder och möjliggör delaktighet och meningsfullhet i den enskildes vardag, utifrån ett personcentrerat förhållningssätt för att tillgodose den enskildes fysiska, psykiska, sociala, kulturella och andliga behov".* Målsättningen är att minst två dagliga aktiviteter ska erbjudas per enhet. Boende är delaktiga i val av aktiviteter utifrån sina intressen, behov och önskemål.

## **Hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering**

All informationsöverföring är i första hand skriftligt dokumenterat i journalsystemet. Omvårdnadspersonal ska ta del av dokumentationen inför varje arbetspass. HSL-personalen har också regelbundna teammöten med avdelningarna. Utföraren har samverkansavtal med Andersbergs Hälsocentral. Läkare kommer två gånger per vecka eller vid akuta behov. Utföraren upplever att de har ett mycket gott samarbete med hälsocentralen. Den geografiska närheten uppges vara en möjlig bidragande faktor.

Alla kunder har en fast vårdkontakt, så kallad omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Det är omvårdnadsansvarig sjuksköterska som ansvarar för att delegera omvårdnadspersonal. Delegering uppdateras årligen. Om en delegering inte fungerar,

så kan den dras in på viss tid eller tills vidare. Ordination och vid behov-medicinering ges av ansvarig läkare, dokumenteras och verkställs av sjuksköterska. Narkotika som finns i deras läkemedelsförråd, räknas varje månad av två sjuksköterskor.

Det finns rutiner kring läkemedel, tandvård, riskbedömningar, begränsningsåtgärder, palliativ vård och suicidprevention mm. Det finns också rutiner för användning av olika hjälpmedel. Bedömning och genomgång görs av rehabiliteringspersonal i samband med inflytt. Vidare görs kontinuerliga översyner gällande funktionalitet. Två större kontroller genomförs varje år. Kost- och våtskeregistrering sker vid inflytt. Baserat på den mätningen görs en fortsatt vägledning och plan. Ordination från läkare och dietist vid medicinsk problematik.

### **Dokumentgranskning**

Beställaren har slumpvis valt ut tio kunder för granskning, därefter har utföraren inhämtat skriftligt samtycken från de utvalda kunderna för journalgranskning. MAS, MAR och NAD har granskat den medicinska dokumentationen och upphandlingscontrollers den sociala dokumentationen.

### **Förbättringsområden**

Utföraren redogör att de själva identifierat flera förbättringsområden de har för avsikt att arbeta med under resterande del av 2023 samt fortsätta med 2024. Ett sådant område är kommunikation. Utförarens upplevelse är att kommunikationen redan har börjat att förbättras men att det kan bli ännu bättre. Det handlar dels om informationsöverföringen professioner emellan, där det finns rutiner men man ser att man behöver jobba vidare med så att alla känner till och är bekväm med dessa. Det handlar också om att kommunicera avdelningar emellan där man ser att man skulle kunna hjälpa varandra i större utsträckning.

Ett annat förbättringsområde är avvikelshantering. Även här anser utföraren att de blivit bättre men att det finns fortsatt arbete att göra. Ett exempel som utföraren lyfter är avvikelser kring trycksår, då man uppmärksammat att det funnits en osäkerhet kring hur dessa avvikelser skall hanteras när de inte uppstått på boendet, utan i ordinärt boende eller inom slutenvården. Utföraren ser även ett förbättringsområde kring Lex-Sarah rapporteringar då man identifierat att man skulle behöva kunskapspåfyllnad vilket på sikt kan leda till att fler Lex-Sarah-utredningar görs.

**Seriositetskontroll**

Seriositetskontroll är utförd på Förenade Care Vinddraget och visar för närvarande på god kreditvärdighet (grönt enligt stoppljusmodellen).

*Elin Fridell*

Upphandlingscontroller

Beställare av välfärdstjänster

Välfärd Gävle



Informationsärende:  
Pågående avtalsuppföljning på  
Norlandia Sättraåsen

24

19ON405



## Tjänsteskrivelse

**2023-11-08**

**Diarienummer: 19ON405**

**Handläggare:**

Elin Fridell  
026-17 80 00  
[elin.fridell@gavle.se](mailto:elin.fridell@gavle.se)

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### Pågående avtalsuppföljning på Norlandia Sätträåsen

Under våren och sommaren 2023 har det till Gävle Kommun (beställaren) inkommit flertalet klagomål/avvikelser gällande vård- och omsorgsboendet Norlandia (tidigare Frösunda) Sätträåsen (utföraren).

Flera händelser har varit graverande och handlat om brister i både patientsäkerhet såväl som brister i kvalitet, kompetens och bemötande hos personal. Utföraren har hittills rapporterat tre (3) stycken Lex-Maria till IVO. En handlingsplan har tagits fram på begäran av beställaren och utföraren arbetar nu med att komma till rätta med de brister som har identifierats i verksamheten.

Beställaren ser allvarligt på detta och följer tills vidare upp arbetet kring handlingsplanen samt åtgärder genom månatliga avstämningar med utföraren.

*Elin Fridell*

Utredare/Upphandlingscontroller

Sektor Valfärd

Informationsärende:  
Avtalsuppföljning vård- och  
omsorgsboende Attendo AB,  
Muréngatan

25

19ON233



## Tjänsteskrivelse

**2023-11-15**

**Diarienummer: 19ON233**

**Handläggare:**

Eva Söderhäll  
026-17 92 87  
eva.soderhall@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

## Avtalsuppföljning vård- och omsorgsboende Attendo AB, Muréngatan

### Sammanfattning

Attendo Muréngatan är ett vård- och omsorgsboende. Verksamheten har varit i drift sedan 2020 och har 102 lägenheter varav 54 med inriktning demenssjukdom. I augusti 2023 var samtliga lägenheter belagda. Verksamheten har 2 olika inriktningar, Sport & Spa samt Kultur & Nöje.

Under 2022 så uppmärksammades flertalet oönskade händelser vilket föranledde uppföljningar av verksamheten av Valfärd Gävles upphandlingsteam. Den uppföljningen ledde till en handlingsplan med en rad olika förbättringsområden vilka följdes upp 2022-12-12 och där beställaren ansåg sig vara nöjd med de åtgärder som vidtagits och verksamheten har därefter fortsatt arbeta fortlöpande med handlingsplanen på ett strukturerat sätt.

För att hitta förbättringsområden görs även medarbetarundersökningar och kundenkäter. Utföraren uppger att de har en tät dialog med närstående.

Beställaren har genomfört en avtalsuppföljning och utföraren har svarat på den enkät som lämnats samt bifogat egna granskningar och patientsäkerhetsberättelse för 2022.

Nedan beskrivs sammanfattning av avtalsuppföljningen samt de förbättringsarbeten som påbörjats och beställaren avser att följa upp den sociala dokumentationen under våren 2024.

| <b>Förbättringar</b>         | <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förbättrad dokumentation     | Se till att samtliga riskbedömningar är uppdaterade<br>Dokumentation kring MNA<br>Genomförandeplaner, dokumentation kring HUR kund vill ha utfört beviljande insatser.<br>Minska antalet daganteckningar som inte är av värde för kund |
| Kompetensutveckling          | Inkontinensutredning, förskrivning för ssk.<br>Munvård för äldre personer - kunskapsguiden                                                                                                                                             |
| Lokala rutiner och processer | Delegeringsförfarandet vid insulindelgering<br>Ordinationer på kosttillägg<br>Processen kring inkontinenshjälpmedel<br>Skilja på rent och smutsigt vad gäller arbetskläder                                                             |
| Samverkan med hälsocentral   | Kontakta hälsocentralen som de har samverkansavtal med samt vb hälsovalskontoret för dialog kring förbättrad samverkan                                                                                                                 |

## Bakgrund

Muréngatan Attendo AB, nedan kallad utföraren driver sedan i 2020 vård- och omsorgsboende, på Söder i Gävle. Ramavtal finns upprättat med Gävle kommun, nedan kallad beställaren. Avtalet gäller med förlängningsmöjligheter, längst t o m maj 2027.

Boendet är beläget på Muréngatan och har 102 lägenheter. 56 av lägenheter är avsedda för personer med demensomsorg. Boendet har två olika koncept, Sport & Spa samt Kultur & Nöje. Det finns en aktivitetssamordnare på heltid. Varje vecka kommer ett aktivitetsschema ut där kunderna kan välja vad de vill delta på. Utöver detta så görs individuella planeringar för kund. I augusti 2023 så var samtliga platser belagda och 3 personer i kö.

Giltigt tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) finns för verksamheten.

Beställaren har regelbunden kontakt med utföraren som även deltar på beställarens utförmöten.

En fördjupad avtalsuppföljning har genomförts enligt planerad avtalsuppföljning av extern utförare.

### **Avtalsuppföljning**

Uppföljningscontrollers tillsammans med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) och NAD (nutritionsansvarig dietist) besökte verksamheten för planerad avtalsuppföljning den 31/8 2023.

Deltagare från utföraren var verksamhetschef och hälso- och sjukvårdsansvarig sjuksköterska.

Granskningsperioden är 2022-08-01 till 2023-08-31 med utblick på fortsatta 2023 och verksamhetsåret 2024.

Inför avtalsuppföljningen har utföraren svarat på beställarens enkät som avser följsamhet till avtalet samt kvalitetsuppföljning av verksamheten, denna återfinns i sin helhet i diariet. Utföraren har utöver det bifogat ytterligare material som förtydligande på förfrågningsunderlaget i enkäten. Beställaren har också utfört UC-kontroll, läst inlämnad patientsäkerhetsberättelsen för 2022 och granskat de klagomål och avvikelser som inkommit angående verksamheten. Avtalsuppföljningen skedde i dialogform mellan beställaren och utföraren på vård- och omsorgsboendet. Utföraren redogjorde också för företagets egenkontroll och systematiska förbättringsarbeten.

### **Bemanning och kompetens**

Under avtalsperioden har utföraren genomfört förändringar inom ledningen. Nuvarande ledning består av verksamhetschef, hälso- och sjukvårdsansvarig sjuksköterska samt införande av gruppchefer under hösten 2023. Tydlig ledningsstruktur och rollfördelning presenteras av utföraren. En annan förändring som verksamheten genomfört under 2023 är rekrytering av fysioterapeut och arbetsterapeut, tidigare har man haft dessa på konsultbasis.

### *Bemanning*

Personaltätheten omvårdnadspersonal 67,6 åa. Verksamheten har 4,8 anställda sjuksköterskor, 1,0 arbetsterapeut och 0,6% fysioterapeut (delar fysioterapeut med Attendo Pukslagarvägen). Utöver detta arbetar 1 samordnare, 1 vaktmästare, 1 lokalvårdare samt verksamhetschef i verksamheten.

Tjänsteköp sker av sjuksköterska kvällar och nätter. Dock kommer verksamheten att införa egen bemanning på kvällar under 2023 men förhoppning att även klara nattbemanning utan tjänsteköp under 2024.

I omvårdnadsarbetet arbetar 45 st undersköterskor och 23 st vårdbiträden. Tre av dessa har utbildat sig och väntar på bevis. Verksamheten har tre vikarier där två är utbildade

Verksamheten har en handlingsplan kring tillsvidareanställda vårdbiträden för att säkerställa kompetensnivån och följsamhet till avtal. Målet är att vårdbiträden ska validera sig undersköterska, utbildning uppmuntras. Vid nyrekrytering eftersträvas alltid att samtliga anställningar har undersköterskekompetens.

Utföraren redovisar strukturerade introduktionsplanering för samtliga roller och professioner.

Målvärde gällande sjukfrånvaro är 4,0% eller mindre, utföraren redovisar att sjuktalen legat mellan 3,95-8,54% under 2023. Ett strukturerat arbetssätt kring proaktivt arbete samt återgång till arbete efter sjukskrivning redovisas av utföraren.

Medarbetarundersökningar genomförs varje kvartal. Genomgång och återkoppling samt eventuella handlingsplaner upprättas går igenom på APT.

### *Utbildning*

Utföraren redovisar strukturerade introduktionsplaner för samtliga professioner och roller. Tydliga uppdragsbeskrivningar finns för ombudsroller och fast vårdkontakt/kontaktmannaskap. Utbildning finns både internt och externt för de olika ombudsrollerna. HSL-ansvarig sjuksköterska håller kontinuerligt utbildningar med omvårdnadspersonal vilket följer årsplanering för utbildningar. Då fysioterapeut och arbetsterapeut nu finns i den egna verksamheten så kommer också arbetsterapeut/fysioterapeut att genomföra förflytningsutbildning för omvårdnadspersonal. Utbildning/coachning av arbetsterapeut/fysioterapeut kring hjälpmedel blir också ett kontinuerligt arbete i verksamheten.

Attendo har flertalet interna utbildningar där vissa är obligatoriska. Under kvartal 4, 2023 planeras följande utbildningar:

- BPSD instruktörer.
- Lingio- språkapp.
- ASCOT-ombud (livsstilssamtal enligt ASCOT-metoden med kunder).

Utöver obligatoriska utbildningar så sätts kompetensutbildningsbehov individuellt i utvecklingssamtalet. Verksamheten uppmanar till vidareutbildning och i dagsläget utbildar sig två av vårdbiträderna till undersköterska, en studerar till sjuksköterska och en till fysioterapeut.

Under 2023 har fokus för utbildning legat i linje med den handlingsplan som upprättades 2022.

### **Information om kvalitet**

Utföraren har ett lokalt upprättat ledningssystem med processer och rutiner, det lokala ledningssystemet utgår från Attendos centrala ledningssystem som ligger i Centuri.

Ledningssystemet finns tillgängligt för alla medarbetare digitalt via en gemensam mapp, och rutiner finns också utskrivna i pappersform.

Framgent så kommer det lokala ledningssystemet att ligga i Centuri. I Stratsys samlas verksamhetens systematiska kvalitetsarbete, där verksamhetschef, regionledning och kvalitetsutvecklare har full insyn och kan följa upp vidtagna förbättringsåtgärder.

Stratsys är uppbyggt enligt SOFSEN. Stratsys började användas under 2023.

Vid introduktionen visas ledningssystem i Centuri och lokala rutiner i verksamhetsmapp. Samtliga rutiner uppdateras minst en gång per år. Om en rutin får förändringar aktualiseras det via intranätet Appendo samt under arbetsplatsträffar.

### ***Styrkort och systematiskt kvalitetsarbete***

Regionchef arbetar tillsammans med verksamhetscheferna fram en plan för särskilt boende. Därefter tar verksamhetschef med sig övergripande mål för kommande år och bryter ner det i aktiviteter som ska ske under året. Innan den slutgiltiga planen återkopplas till regionchef har medarbetare inkluderats genom att välja ut de viktigaste aktiviteterna och hur verksamheten ska arbeta vidare med dessa.



Utföraren redogör för systematiskt arbete med egenkontroller som innefattar olika delar av verksamheten och genomförs och följs upp i årshjul. Skydds- och riskanalyser genomförs på organisatorisk och individnivå.

Utföraren redovisar ett strukturerat arbetssätt vad gäller avvikelshantering där avvikelser hanteras dagligen. Det systematiska arbetet sker via kvalitetsgruppen bestående av verksamhetschef, kvalitetssamordnare, HSL-ansvarig sjuksköterska. Dessa möten sker varje månad och avvikelser och åtgärder går igenom.

Kvalitetsmötesprotokollet skickas in i kvalitetssystemet ADD. Kvalitet är en stående punkt på APT-möten där avvikelser/åtgärder tas upp.

För övrigt säkerhetsarbete finns upprättade rutiner som t ex brandskydd, nycklar, krishantering samt loggkontroller.

### *Miljö*

Verksamhetens miljöarbete utgår från Attendos miljöpolicy. Ett pågående projekt är att minska matsvinn.

### *Oönskade händelser*

2023 finns 10 stycken dokumenterade klagomål/synpunkter varav ett är förbättringsförslag och resterande är klagomål, övriga inrapporterade händelser under 2023 avser främst läkemedel (142 st) samt fall (125 st). De händelser som avser 2022 återfinns i patientsäkerhetsberättelsen. Åtgärder kring individ och utbildning har skett utifrån händelserna.

Under 2023 har tre allvarliga händelser rapporterats in i kvalitetssystem. Två av dessa utreds enligt Lex Maria och en enligt Lex Sarah. Åtgärder utifrån dessa är vidtagna.

Resultat och åtgärder i utredningar används som ett lärande, tar upp som Case på APT eller skickas ut information i Appendo (digitalt intrakommunikation).

Rapporteringsskyldighet lyfts vid varje anställning och verksamhetschef lyfter rutin Lex Sarah minst en gång årligen på arbetsplatsträffar.

Vid allvarliga händelser ska medarbetarna också lämna muntlig rapportering till verksamhetschef omgående (chef i beredskap om det inträffar kväll/helg).

## Vård och omsorg

### *Grundläggande värderingar*

Verksamheten arbetar utifrån Socialstyrelsens nationella värdegrund. Utbildning för detta ligger i introduktion för nya medarbetare som en del i värderingsarbetet.

Verksamheten har två värderingscoachar som utifrån en årsplanering arbetar med värderingar. Värderingar är en stående punkt på APT-möten. Vid introduktion av nyanställda ges skriftlig information om Attendos Uppförandekod och ansvarig handledare går igenom hur vi arbetar med värderingsarbetet utifrån Attendos vision. Inom Attendo råder nolltolerans mot all typ av diskriminering.

### *Sociala insatser*

Verksamheten har två inriktningar, Sport & Spa samt Kultur & Nöje. Anledningen till att det finns två koncept är för att verksamheten är stor och möjliggör ett större utbud för att bättre passa alla. Inom Sport & Spa finns både stående aktiviteter så som sittgympa och utevistelse men också att gemensamt se olika sportaktiviteter i sportbaren så som Brynäsmatcher. Inom Kultur & Nöje förekommer stående aktiviteter så som länsmuseet, bingo, kreativ verkstad. Verksamheten har också köpt in en Yeti-tablet där det finns program för sinnesstimuli och minnesträning.

Verksamheten har en aktivitetssamordare som arbetar heltid med de olika koncepten. Varje vecka får kunderna ut ett aktivitetsschema för att kunna se vad som händer i eller utanför verksamheten.

Under hösten 2023 kommer verksamheten starta samarbete med Stora Sätterskolan där elever i årskurs 6 ska brevväxla med de kunder som önskar. Tanken är att det ska skapa ökad stimulans där verksamhetens kunder får minnas tillbaka till sin egen skolgång och berätta om hur det var att växa upp förr i tiden. Aktiviteten avslutas med att elever och kunder träffas.

Verksamheten arbetar med planeringsverktyget Epsilon där arbetsslingor planeras ut på medarbetare. I slingorna ligger kundernas besök planerade. Varje besök har information som utgår från kundens genomförandeplan med hur insatsen ska genomföras. Även om det skulle vara en ny vikarie finns det mest basala planerat i Epsilon men naturligtvis blir besöket allra bäst när medarbetare och kund känner varandra. Varje kund har två kontaktpersoner som täcker för varandra vid planerad frånvaro. Genomförandeplaner finns för samtliga kunder.

Mat och måltider – Matlagningen sker på plats på respektive avdelning utifrån central meny och recept. Livsmedel köps via grossist. Lokala anpassningar görs utifrån

kostombuden och involvering av kundernas önskemål. Detta system kräver intresse och kunskaper kring matlagning. Systemet är bra utifrån att dofter sprids på avdelningen och att det skapar en hemtrevlig känsla. Nackdelarna är att det ställer stora krav matlagningstekniskt och utifrån livsmedelshygien på personalen, samt att det tar tid från kunderna att laga mat. Utöver måltider uppger utföraren att man ofta bakar och har speciella mat teman inför högtider etc. Livsmiljö och hälsa gjorde kontroll 2021 utan avvikelser.

#### *Hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering*

All informationsöverföring mellan professioner på Muréngatan är i första hand skriftligt dokumenterat i journalsystemet Safedoc. Omvårdnadspersonal ska ta del av dokumentationen inför varje arbetspass. Som komplement till detta kan även information skickas i Appendo, verksamhetens digitala intranät. Verksamheten använder sig av det digitala signeringsverktyget Appva, där HSL-personal kan delegera arbetsuppgifter till omvårdnadspersonal som sedan signerar utförd insats.

Team-möten hålls var sjätte vecka. I dessa deltar enhetens gruppchef, omvårdnadsansvarig sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och verksamhetschef vid behov. Mötet och eventuella beslutade åtgärder dokumenteras i varje patients HSL journal i Safedoc av sjuksköterska. Under teams-möten beaktas ett holistiskt perspektiv där inte bara hjälpmedel, läkemedel m m tas upp utan även delar som välbefinnande, egen tid, meningsfull vardag tas med. Det finns tillgång till träningsrum med träningsredskap och en boulebana utomhus. Arbetsterapeut har utformat listor för spårbarhet och kontroll/besiktning av MTP/hjälpmedel.

Lokalt samverkansavtal finns mellan hälsocentral och verksamheten. Utföraren uppger att samverkan avsevärt har förbättrats mellan läkare och sjuksköterskor i verksamheten, men att utföraren avser att fortsätta med kontinuerliga möten för fortsatt utveckling av samverkan. HSL-ansvarig för verksamheten redogör för rutiner kring egenvård och delegeringar. Verksamheten har under 2022 gjort om läkemedelsrum, vilket har medfört större ytor och bättre hantering. Utföraren uppger att det finns rutiner kring såväl, läkemedel, vardagsrehabilitering, tandvård, riskbedömningar och begränsningsåtgärder, palliativ vård etc. Synpunkter från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) framgår under rubriken åtgärder.

**Dokumentgranskning**

Beställaren har slumpvis valt ut tio kunder för granskning, därefter har utföraren inhämtat skriftligt samtycken från de utvalda kunderna för journalgranskning. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och nutritionsansvarig dietist (NAD) har granskat den medicinska dokumentationen och upphandlingscontrollers den sociala dokumentationen. Resultatet återkopplas till beställaren för förbättringsåtgärder samt att beställaren avser att följa upp den sociala dokumentationen avseende förbättringar under första kvartalet 2024.

**Seriositetskontroll**

Seriositetskontroll är utförd på Attendo AB, Muréngatan och visar för närvarande på mycket god kreditvärdighet (grönt enligt stoppljusmodellen).

*Eva Söderhäll*

Upphandlingscontroller

Beställare av välfärdstjänster

Välfärd Gävle

Informationsärende:  
Personkontinuitet inom  
hemtjänst (äldreomsorg) i  
Gävle under september 2023

26

23ON457



## Tjänsteskrivelse

2023-11-07

Diarienummer: 23ON457

**Handläggare:**

Lisa Allemo  
026-17 72 04  
lisa.allemo@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

### Personkontinuitet inom hemtjänst (äldreomsorg) i Gävle under september 2023

#### Sammanfattning

Ett stort antal av landets kommuner mäter varje år så kallad personkontinuitet inom hemtjänsten (äldreomsorgen). Personkontinuitet innebär att kunden, i största möjligaste mån, får vård och omsorg av samma personal. 2023 deltog Gävle, för sjunde gången sedan 2011, i denna mätning. Sammanfattningsvis är personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle oförändrad sedan föregående års mätning. Det genomsnittliga antalet hemtjänstpersonal en kund träffar på en tvåveckorsperiod är 14 även år 2023.

Det finns fortfarande en betydande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle och även mellan olika utförare. Skillnaden mellan interna och externa utförare har ökat då de externa utförarna har förbättrat sitt genomsnittliga resultat från 14 till 13 och interna utförare har försämrat det genomsnittliga resultatet från 14 till 15 personal.

Slutsatsen är att det fortsatt finns en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle. Detta baserat på den observerade stora spridningen på individnivå och den relativt stora skillnaden mellan utförare.

## Innehåll

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Sammanfattning .....                                   | 1  |
| Bakgrund .....                                         | 3  |
| Definition .....                                       | 3  |
| Hemtjänst .....                                        | 3  |
| Kontinuitet .....                                      | 3  |
| Genomförande av mätningar i Gävle kommun .....         | 5  |
| Resultat och analys .....                              | 6  |
| Avslutande kommentar .....                             | 16 |
| Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet ..... | 17 |
| Avgränsningar .....                                    | 17 |
| Bilaga 2 – Låddiagram .....                            | 18 |

## Bakgrund

Kontinuitet är något som ofta lyfts fram när det gäller kvalitet i vård och omsorg. Kontinuitet handlar om att det är samma personer som utför vården och omsorgen (personkontinuitet), att den utförs på samma tider (tidskontinuitet) och att vården och omsorgen utförs på samma eller liknande sätt (vård/omsorgskontinuitet).

Många av Valfärd Gävles kunder möter i sin vardag personal från olika yrkesgrupper och olika verksamheter och utförare; alla med olika uppdrag i syfte att ge vård, stöd, service och omsorg. För de flesta kunder känns det tryggast att få stöd och hjälp av ett fåtal personal som de känner igen och där man har byggt upp en ömsesidig relation. Exempelvis svarade hemtjänstkunder som intervjuades inför starten av det så kallade hemvårdsprojektet<sup>1</sup> inom före detta Omvårdnad Gävle att det var långt viktigare för kunden att veta vem som kommer än när hemtjänsten kommer.

## Definition

### Hemtjänst

Hemtjänst är bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande. Med service avses här till exempel praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Med personlig omvårdnad avses här de insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan till exempel innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser som behövs för att bryta isolering (till exempel viss ledsagning) eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet (bland annat genom kvälls- och nattpatrull). I hemtjänst ingår även avlösning av anhörigvårdare.<sup>2</sup>

### Kontinuitet

Ett stort antal av landets kommuner mäter varje år personkontinuitet inom ramen för kommunernas kvalitet i korthet (nedan förkortat KKiK). Personkontinuiteten i hemtjänsten ska, i enlighet med KKiKs definition, mätas genom att dokumentera antalet hemtjänstpersonal (inte eventuell hemsjukvårdspersonal) som kunder med

---

<sup>1</sup> Hemvårdsprojektet pågick under åren 2017 – 2018 och avslutades i januari 2019. Syftet med projektet var att integrera den kommunala hemsjukvården och hemtjänsten.

<sup>2</sup> Socialstyrelsens termbank



minst två besök om dagen<sup>3</sup> möter under en 14-dagarsperiod. Mätningen ska endast omfatta besök mellan klockan 07.00 och 22.00, det vill säga inte eventuella natttillsyner. Vid besök med dubbelbemanning ska båda personal räknas med. Hemtjänstkunder som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden ska exkluderas ur undersökningen<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Exklusive trygghetslarm och matleveranser

<sup>4</sup> KKIKs definition av personkontinuitet återfinns i sin helhet i bilaga 1.

## Genomförande av mätningar i Gävle kommun

I Gävle mättes personkontinuiteten inom hemtjänsten för perioden från och med 2023-09-11 till och med 2023-09-24. Mätningen genomfördes genom en sammanställning av uppgifter som registrerats i TES CareAPP<sup>5</sup>. Urvalet av vilka kunder och besök<sup>6</sup> som skulle inkluderas i mätningen genomgick två huvudsakliga steg enligt nedan.

**Steg 1.** Först togs samtliga kunder med registrerade besök i TES CareApp (personlig omvårdnad) fram för perioden 2023-09-11-2023-09-24. Totalt fanns 1 586 kunder med 68 859 besök.

**Steg 2.** Underlaget lästes in i IT-verktyget Power BI där beräkningar gjordes på de besök som uppfyllde samtliga kriterier. Endast kunder 65 år eller äldre togs med i beräkningarna (kunder födda senare än september 1957). Så kallade "bombesök" sorterades bort. Ett bombesök är en insatsregistrering som görs trots att en kund inte är hemma. Bombesöken definierades, i samråd med systemförvaltare för TES, som besök som enligt insatsregistreringen pågått 0-1 minuter. Enbart dag- och kvällsbesök (besök mellan 07.00-22.00) togs med i beräkningarna. Avslutningsvis sorterades kunder som inte hade minst två besök om dagen under hela 14-dagarsperioden bort. Totalt fanns slutligen 691 kunder med totalt 48 594 besök kvar.

---

<sup>5</sup> TES är ett planeringsverktyg som används i Gävle kommun. I mobilapplikationen CareApp insatsrapporterar personalen med mobilen (såväl egenregi som externa utförare) vilket möjliggör uppföljning av att besöken blir utförda.

<sup>6</sup> Observera att ett besök med dubbelbemanning räknas som två besök; ett besök för vardera personal.

## Resultat och analys

Resultaten från kontinuitetsmätningarna presenteras i huvudsak i så kallade låddiagram. Låddiagram är mycket användbara när man snabbt behöver få en överblick över ett statistiskt material, framför allt vid jämförelser mellan olika material. Låddiagrammet, åskådliggör grafiskt sex viktiga storheter; det största värdet, det minsta värdet, medianen, medelvärdet, den nedre kvartilen och den övre kvartilen. En mer grundlig beskrivning av låddiagram återfinns i bilaga 2.

Under hösten 2023 genomförde totalt 202 (70 procent) av landets 290 kommuner kontinuitetsmätningar inom hemtjänsten. Dessa rapporterades sedan in till Kolada<sup>7</sup>. I genomsnitt mötte äldre med hemtjänst i Gävle 14 olika personal från hemtjänsten under de två mätveckorna 2023, vilket är bättre än snittet på 16 personal för samtliga kommuner 2023. Som framgår av figur 1 varierade resultaten för kommunerna mellan 8 personal i snitt under 14 dagar (Alingsås) och 27 personal i snitt under 14 dagar (Höör)<sup>8</sup>.



Figur 1. Nationella resultat från kontinuitetsmätningar under hösten 2023. Varje stapel motsvarar en kommun. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Gävle markeras av den svarta linjen. Källa: [www.kolada.se](http://www.kolada.se).

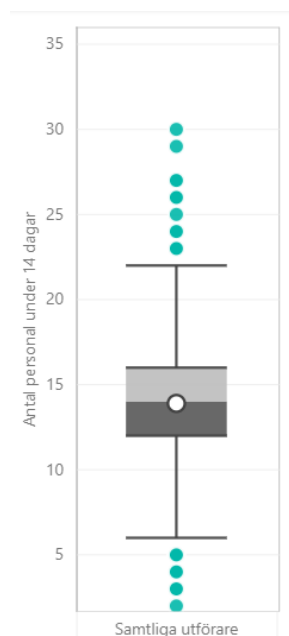
## Övergripande resultat – Gävle 2023

Kontinuiteten på individnivå i Gävle varierade mellan två och 30 personal under den undersökta 14-dagarsperioden år 2023. 25 procent av kunderna mötte färre än 12 personal, 50 procent av kunderna mötte mellan 12 och 16 personal och 25 procent av kunderna mötte fler än 16 personal, vilket framgår av figur 2 nedan.

<sup>7</sup> Uppgifterna hämtades ur Kolada den 2/11 2023.

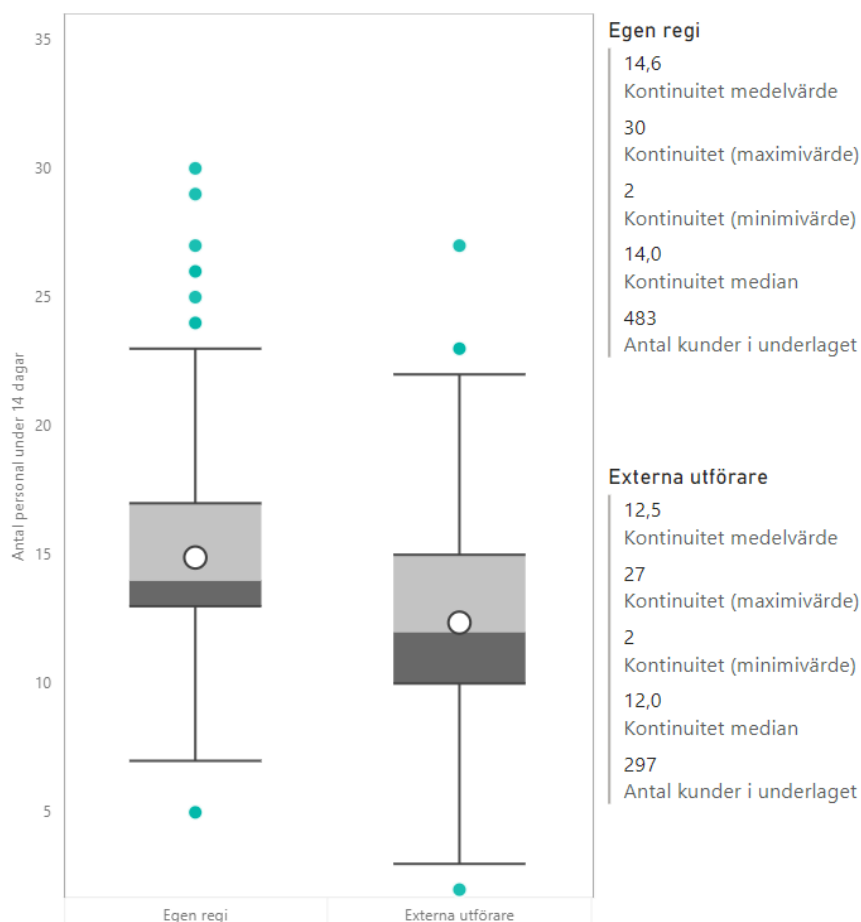
<sup>8</sup> Observera att det kan finnas vissa felkällor vid jämförelser mellan olika kommuner. Även om samtliga kommuner har haft tillgång till samma definition av måttet vid sina respektive mätningar går det inte att kontrollera att samtliga 202 kommuner de facto mätt på samma sätt. En känd skillnad i tillvägagångssätt är att vissa kommuner (såsom Gävle) genomför totalundersökningar, medan andra gör urvalsundersökningar.

Kunderna mötte i genomsnitt 14 personal under mätperioden både 2022 och 2023, även medianen låg på 14 personal. Det maximala antalet personal en kund träffade minskade från 32, år 2022, till 30 år 2023.



Figur 2. Gävles resultat från kontinuitetsmätningarna hösten 2023. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar.

I 2022 års mätning var skillnaden mellan medel- och medianvärden för gruppen av externa hemtjänstutförare jämfört med den kommunala egenregin väldigt liten. 2023 har dock resultatet förbättrats för de externa utförarna som grupp samtidigt som flera av utförarna inom egenregin har högre kontinuitet än tidigare, se figurerna 7 och 8 samt tabellerna 1 och 2 nedan.

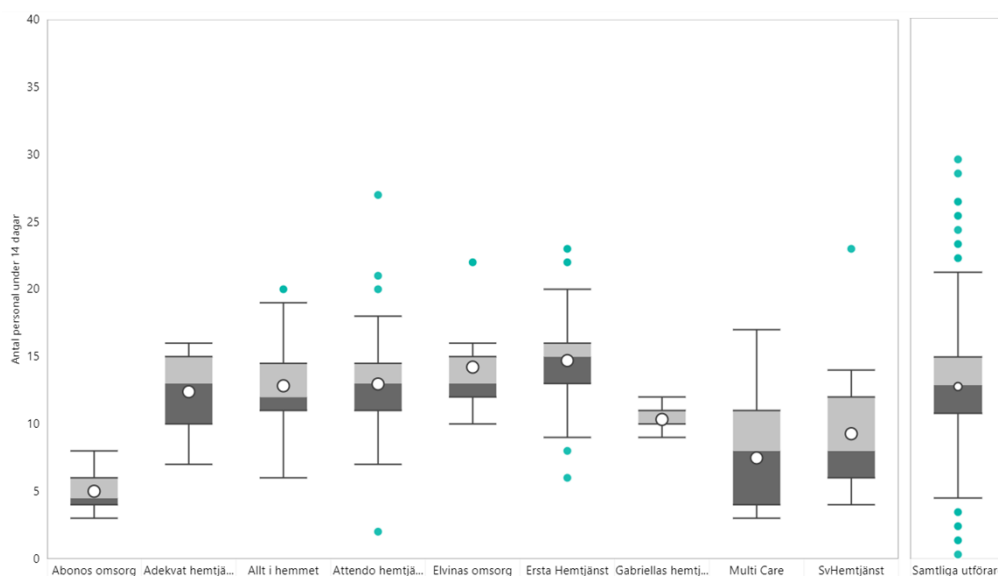


Figur 3. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2023. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare jämfört med kommunal egenregi.

| Hemtjänstgrupp       | Kontinuitet medelvärde | Kontinuitet median | Kontinuitet (minimivärde) | Kontinuitet (maximivärde) | Antal kunder i underlaget |
|----------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Abonos omsorg        | 5,0                    | 4,5                | 3                         | 8                         | 8                         |
| Adekvat hemtjänst    | 12,4                   | 13,0               | 7                         | 16                        | 23                        |
| Allt i hemmet        | 12,8                   | 12,0               | 6                         | 20                        | 47                        |
| Attendo hemtjänst    | 13,0                   | 13,0               | 2                         | 27                        | 55                        |
| Elvinas omsorg       | 14,2                   | 13,0               | 10                        | 22                        | 23                        |
| Ersta Hemtjänst      | 14,7                   | 15,0               | 6                         | 23                        | 64                        |
| Gabriellas hemtjänst | 10,3                   | 10,0               | 9                         | 12                        | 9                         |
| Multi Care           | 7,5                    | 8,0                | 3                         | 17                        | 21                        |
| SvHemtjänst          | 9,3                    | 8,0                | 4                         | 23                        | 22                        |
| <b>Totalt</b>        | <b>12,4</b>            | <b>12,0</b>        | <b>2</b>                  | <b>27</b>                 | <b>272</b>                |

| Samtliga hemtjänstgrupper | Kontinuitet medelvärde | Kontinuitet median | Kontinuitet (minimivärde) | Kontinuitet (maximivärde) | Antal kunder i underlaget |
|---------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Totalt</b>             | <b>13,9</b>            | <b>14,0</b>        | <b>2</b>                  | <b>30</b>                 | <b>691</b>                |

Tabell 1. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2023. Externa utförare jämfört med samtliga utförare.



Figur 4. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2023. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare jämfört med samtliga utförare. Utförarna presenteras från vänster till höger i samma ordning som i tabell 1 ovan.

### Enhetsresultat – Abonos omsorg

Under mätperioden tillhandahöll Abonos omsorg personlig omvårdnad till 8 av de 691 kunder (1,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Abonos omsorg i snitt 5 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket både är bättre än externa utförare som grupp och bättre än snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tre hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 8. Abonos omsorg var inte med i mätningen 2022 då de hade för få kunder som uppfyllde kraven för att komma med i beräkningarna.

### Enhetsresultat – Adekvat hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Adekvat hemtjänst personlig omvårdnad till 23 av de 691 kunder (3,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Adekvat hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är i linje med externa utförare som grupp och bättre än snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 16. Jämfört med 2022 är resultatet för Adekvat hemtjänst sämre, både medelvärde och median var då tio personal.

### Enhetsresultat – Allt i hemmet

Under mätperioden tillhandahöll Allt i hemmet personlig omvårdnad till 47 av de 691 kunder (6,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Allt i hemmet i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden,

vilket är något högre än externa utförare som grupp men bättre än snittet för samtliga utförare. Jämfört med 2022 är resultatet för Allt i hemmet oförändrat men spridningen har minskat. Kunden med "bäst" resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 20, jämfört mot fem respektive 25 år 2022.

#### **Enhetsresultat – Attendo kundval Gävle**

Under mätperioden tillhandahöll Attendo kundval Gävle personlig omvårdnad till 55 av de 691 kunder (8,0 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Attendo kundval Gävle i snitt 13 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något sämre än externa utförare som grupp men bättre än snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Attendo kundval Gävle relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med "bäst" resultat träffade två hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 27, dock låg de flesta mellan sju och 18. Jämfört med 2022 är resultatet för Attendo kundval Gävle ungefär lika; medelvärdet 2022 var tolv personal och medianvärdet var 13 personal.

#### **Enhetsresultat – Elvinas Omsorg och Rehabilitering**

Under mätperioden tillhandahöll Elvinas Omsorg och Rehabilitering personlig omvårdnad till 23 av de 691 kunder (3,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Elvinas Omsorg och Rehabilitering i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än externa utförare som grupp och i linje med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 22. Jämfört med 2022 är resultatet något sämre; medelvärdet 2022 låg på 13 personal och medianvärdet var 12 personal.

#### **Enhetsresultat – Ersta hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Ersta hemtjänst personlig omvårdnad till 64 av de 691 kunder (9,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Ersta hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört både med externa utförare som grupp och med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 23. Jämfört med 2022 är resultatet för Ersta hemtjänst förbättrat; medelvärdet har minskat från 18 till 15 och medianen från 16 till 15 personal. Dessutom har spridningen minskat, 2022 träffade kunden med "sämst" resultat 32 personal.

**Enhetsresultat – Gabriellas hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Gabriellas hemtjänst personlig omvårdnad till nio av de 691 kunder (1,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Gabriellas hemtjänst i snitt tio hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade tolv. 2022 var första året som Gabriellas hemtjänst (då Sahal Care Nordic) ingick i kontinuitetsmätningen, medelvärde var då fem personal.

**Enhetsresultat – Multi Care Hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Multi Care hemtjänst personlig omvårdnad till 21 av de 691 kunder (3,0 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos Multi Care hemtjänst i snitt åtta hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tre hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 17. Jämfört med 2022 är resultatet för Multi Care hemtjänst bättre; medelvärde 2022 var elva personal.

**Enhetsresultat – SvHemtjänst**

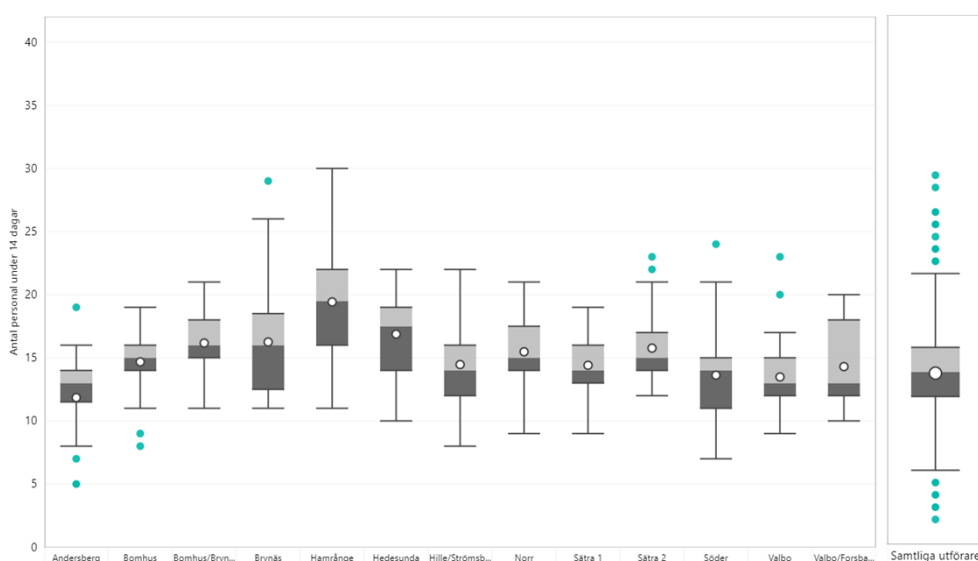
Under mätperioden tillhandahöll SvHemtjänst personlig omvårdnad till 22 av de 691 kunder (3,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 4 och tabell 1 träffade en kund hos SvHemtjänst i snitt nio hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade fyra hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 23. Jämfört med 2022 är resultatet för SvHemtjänst sämre; medelvärde 2022 låg på sju personal och medianen var sex personal.



| Hemtjänstgrupp            | Kontinuitet<br>medelvärde | Kontinuitet<br>median | Kontinuitet<br>(minimivärde) | Kontinuitet<br>(maximivärde) | Antal kunder i<br>underlaget |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Hemtjänst Andersberg      | 11,8                      | 13,0                  | 5                            | 19                           | 39                           |
| Hemtjänst Bomhus          | 14,7                      | 15,0                  | 8                            | 19                           | 37                           |
| Hemtjänst Bomhus/Brynäs   | 16,2                      | 16,0                  | 11                           | 21                           | 24                           |
| Hemtjänst Brynäs          | 16,3                      | 16,0                  | 11                           | 29                           | 28                           |
| Hemtjänst Hamrånge        | 19,4                      | 19,5                  | 11                           | 30                           | 26                           |
| Hemtjänst Hedesunda       | 16,9                      | 17,5                  | 10                           | 22                           | 16                           |
| Hemtjänst Hille/Strömsbro | 14,5                      | 14,0                  | 8                            | 22                           | 43                           |
| Hemtjänst Norr            | 15,5                      | 15,0                  | 9                            | 21                           | 40                           |
| Hemtjänst Sätra 1         | 14,4                      | 14,0                  | 9                            | 19                           | 32                           |
| Hemtjänst Sätra 2         | 15,8                      | 15,0                  | 12                           | 23                           | 34                           |
| Hemtjänst Söder           | 13,6                      | 14,0                  | 7                            | 24                           | 45                           |
| Hemtjänst Valbo           | 13,5                      | 13,0                  | 9                            | 23                           | 25                           |
| Hemtjänst Valbo/Forsbacka | 14,3                      | 13,0                  | 10                           | 20                           | 30                           |
| <b>Totalt</b>             | <b>14,9</b>               | <b>14,0</b>           | <b>5</b>                     | <b>30</b>                    | <b>419</b>                   |

| Samtliga hemtjänstgrupper | Kontinuitet<br>medelvärde | Kontinuitet<br>median | Kontinuitet<br>(minimivärde) | Kontinuitet<br>(maximivärde) | Antal kunder i<br>underlaget |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Totalt</b>             | <b>13,9</b>               | <b>14,0</b>           | <b>2</b>                     | <b>30</b>                    | <b>691</b>                   |

Tabell 2. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2023. Utförare i egen regi jämfört med samtliga utförare.



Figur 5. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2023. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Utförare i egen regi jämfört med samtliga utförare. Utförarna presenteras från vänster till höger i samma ordning som i tabell 2 ovan.

### Enhetsresultat – Andersbergs hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Andersbergs hemtjänst personlig omvårdnad till 39 av de 691 kunder (5,6 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Andersbergs hemtjänst i snitt tolv hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är lägre än både snittet för egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade fem hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 19. Jämfört med 2022 är

resultatet för Andersbergs hemtjänst något sämre; medelvärdet låg även då på 12 personal men medianvärdet låg på elva personal jämfört med 13 mätningen 2023.

#### **Enhetsresultat – Bomhus hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Bomhus hemtjänst personlig omvårdnad till 37 av de 691 kunder (5,4 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Bomhus hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är i linje med egenregion som grupp men sämre än snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 19. Resultatet är bättre än 2022 då både medelvärde och median var 16 personal.

#### **Enhetsresultat – Bomhus/Brynäs hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Bomhus/Brynäs hemtjänst personlig omvårdnad till 24 av de 691 kunder (3,5 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Bomhus/Brynäs hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade elva hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 21. Bomhus/Brynäs hemtjänst bildades genom en omorganisation 2022 och första året blev både medelvärde och median 15 personal.

#### **Enhetsresultat – Brynäs hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Brynäs hemtjänst personlig omvårdnad till 28 av de 691 kunder (4,1 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Brynäs hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än snittet för egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade elva hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 29. Medelvärdet och medianen 2022 låg på 14 personal respektive 12 och resultatet för Brynäs hemtjänst 2023 är alltså sämre.

#### **Enhetsresultat – Hamrånge hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Hamrånge hemtjänst personlig omvårdnad till 26 av de 691 kunder (3,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hamrånge hemtjänst i snitt 19 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Hamrånge hemtjänst relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med "bäst" resultat träffade elva hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 30.

Jämfört med 2022 är resultatet för Hamrånge hemtjänst ungefär lika; medelvärde 2022 låg på 19 personal och medianvärdet var 20 personal.

### **Enhetsresultat – Hedesunda hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Hedesunda hemtjänst personlig omvårdnad till 16 av de 691 kunder (2,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hedesunda hemtjänst i snitt 17 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 22. Jämfört med 2022 är resultatet för Hedesunda hemtjänst sämre; 2022 låg såväl medelvärdet som medianvärdet på 14 personal.

### **Enhetsresultat – Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst personlig omvårdnad till 43 av de 691 kunder (6,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 22. Jämfört med 2022 är resultatet för Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst sämre; 2022 låg både medelvärdet och medianvärdet på tolv personal.

### **Enhetsresultat – Gävle Norr hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Gävle Norr hemtjänst personlig omvårdnad till 40 av de 691 kunder (5,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Gävle Norr hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 21. Jämfört med 2022 är resultatet för Gävle Norr hemtjänst sämre; både medelvärde och medianvärde 2022 var 15 personal.

### **Enhetsresultat – Sätra hemtjänst 1**

Under mätperioden tillhandahöll Sätra hemtjänst 1 personlig omvårdnad till 32 av de 691 kunder (4,6 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Sätra hemtjänst 1 i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något bättre än egenregion som grupp och i linje med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden

och kunden med "sämst" resultat träffade 19. Jämfört med 2022 är resultatet för Sättra hemtjänst i princip oförändrat, endast avrundning gör att medelvärdet minskat från 15 till 14.

### **Enhetsresultat – Sättra hemtjänst 2**

Under mätperioden tillhandahöll Sättra hemtjänst 2 personlig omvårdnad till 34 av de 691 kunder (4,9 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Sättra hemtjänst 2 i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än både egenregion som grupp och snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tolv hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 23. Jämfört med 2022 är resultatet för Sättra hemtjänst något bättre. 2022 var medelvärdet 17 personal och medianvärdet 16.

### **Enhetsresultat – Gävle Söder hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Gävle Söder hemtjänst personlig omvårdnad till 45 av de 691 kunder (6,5 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 1 träffade en kund hos Gävle Söder hemtjänst i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med egenregion som grupp och i linje med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 24. Jämfört med 2022 är resultatet för Gävle Söder hemtjänst sämre; både medelvärdet och medianvärdet 2022 var tolv personal.

### **Enhetsresultat – Valbo hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Valbo hemtjänst personlig omvårdnad till 25 av de 691 kunder (3,6 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Valbo hemtjänst i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än egenregion som grupp och i linje med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 23. 2022 redovisades Valbo hemtjänst och Valbo/Forsbacka hemtjänst hopslaget, då låg medelvärdet på 13 personal och medianvärdet på 12 personal.

### **Enhetsresultat – Valbo/Forsbacka hemtjänst**

Under mätperioden tillhandahöll Valbo/Forsbacka hemtjänst personlig omvårdnad till 30 av de 691 kunder (4,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 5 och tabell 2 träffade en kund hos Valbo/Forsbacka hemtjänst i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än egenregion som grupp och i linje med snittet för samtliga utförare. Kunden med "bäst" resultat träffade tio hemtjänstpersonal under

mätperioden och kunden med "sämst" resultat träffade 20. 2022 redovisades Valbo hemtjänst och Valbo/Forsbacka hemtjänst hopslaget, då låg medelvärdet på 13 personal och medianvärdet på 12 personal.

## Avslutande kommentar

Personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle har varit oförändrad flera år i rad. Både medelvärde och median har varit 14 personal sedan mätningen 2019. Gävle ligger bland de 25 % av de deltagande kommunerna som har bäst resultat. Medelvärdet för samtliga kommuner 2019 och 2020 var 15 personal och 2021 samt 2022 har det stigit till 16 personal.

Det finns fortfarande en betydande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle. Det är också stor skillnad mellan utförare. 2023 har skillnaden mellan interna och externa utförare blivit större än den varit under de senaste åren. De kommunala utförarna har som grupp marginellt högre kontinuitet än 2022, 14,8 jämfört med 14,4. Medianvärdet ligger still på 14 personal. Externa utförare har dock förbättrat den genomsnittliga kontinuiteten från 13,7 till 12,5. Även medianvärdet har minskat, från 13 till tolv.

Slutsatsen är densamma som vid tidigare mätningar, att det fortsatt finns en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle. Detta baserat på den observerade stora spridningen på individnivå och skillnaden mellan utförare.

Man bör avslutningsvis komma ihåg att resultaten i denna skrivelse enbart speglar förhållandena vid de mätta tvåveckorsperioderna. Detta innebär att resultat på enhetsnivå både kan överskatta och underskatta den samlade kontinuiteten över en längre tidsperiod. Dock tyder de likvärdiga resultaten från år till år på att mätningen ger en relativt korrekt bild av kontinuiteten.

## Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet

Mätningen genomförs under valfri sammanhängande normal 14-dagarsperiod under sep/okt månad. Mätningen görs hos respektive hemtjänsttagare där personalen noterar sin närvaro vid varje tillfälle, på en pappersblankett som läggs ut hos hemtjänsttagaren. Har man ett eget system för att mäta med samma definition behöver man inte använda pappersblanketten.

### Avgränsningar

Avser alla personer 65 år eller äldre, som är beviljade daglig hemtjänst med två eller fler besök 7 dagar/vecka. Omfattar detta underlag mindre än 4 hemtjänsttagare ska av sekretessskäl inget resultat lämnas. Observera att underlaget ska utgöras av alla med minst två besök, dvs. inte enbart de som just har två besök.

Mätningen avser endast klockan 07.00-22.00 eller till den tid då nattpatrullen avlöser.

Avser personal som kommer in i den äldres hem. Personer som t.ex. bara lämnar mat vid dörren räknas inte med. Även trygghetsringning- och larmpersonal ska exkluderas. Personal som utför insatsen tillsyn ska däremot inkluderas.

Elever, praktikanter och hemsjukvårdspersonal ska inte ingå i mätningen. Däremot ska ordinarie personal som utför delegerad sjukvårdsinsats ingå.

Vid besök med dubbelbemanning ska båda personerna räknas med.

Hemtjänsttagare som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur undersökningen. Även hemtjänsttagare som i huvudsak har personal med närståendeanställning ska exkluderas ur undersökningen.

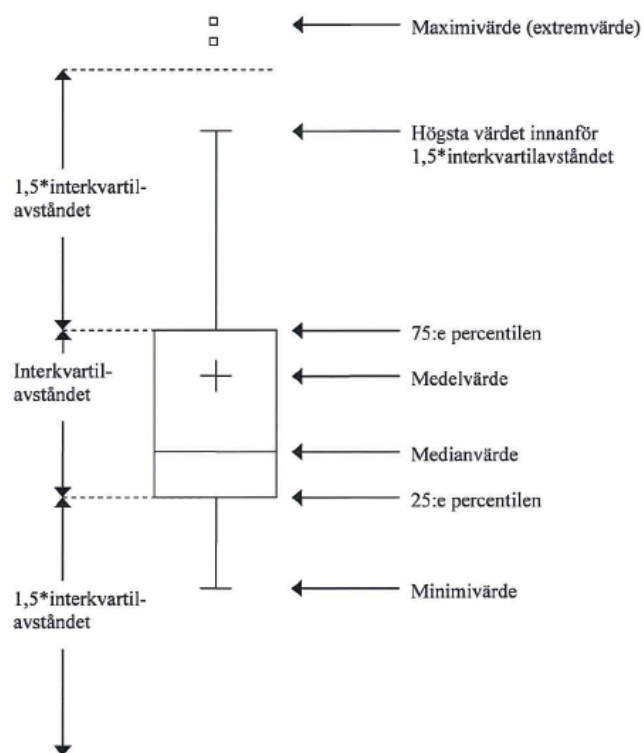
Även hemtjänsttagare vars insatser utförs i annan regi än den egna kommunala regin ska ingå i mätningen.

## Bilaga 2 – Låddiagram

Ett så kallat *låddiagram* (eng. *boxplot*) delar upp en datamängd i fyra delar där varje del motsvarar 25 procent av alla observationer. Lådan, eller rektangeln, i figurens mitt motsvarar 50 procent av alla observationer och de vertikala streck som finns på den övre respektive nedre sidan av lådan motsvarar vardera 25 procent av alla observationer. Medianen, som representeras av ett vertikalt sträck i lådan, utgör datamängdens mittenvärde och datamängdens medelvärde ritas ut med ett tecken.

Enstaka dataobservationer som avviker mycket från övriga datapunkter betraktas som *extremvärden* (eng. *outliers*). Dessa illustreras, i ett låddiagram, med små tecken (kvadrater i figur 9 nedan). Värden som är högre än 3:e kvartilen plus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 betraktas som höga extremvärden. På motsvarande sätt betraktas värden som är lägre än 1:a kvartilen minus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 som låga extremvärden.

Ett låddiagram kan visa på en skevhet i en datamängd. En datamängd är positivt skev om lådan ligger närmare det minsta värdet och/eller om medianen ligger närmare första kvartilen jämfört med den tredje kvartilen. En datamängd är negativt skev om lådan ligger närmare det största värdet och/eller om medianen ligger närmare tredje kvartilen jämfört med den första kvartilen.



Figur 7. Komponenterna i ett låddiagram. Källa: Bring, J. & Taube, A. (2006). *Introduktion till medicinsk statistik*. Lund: Studentlitteratur.



# Informationsärende: Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023

27

23ON458



## Tjänsteskrivelse

2023-11-07

Diarienummer: 23ON458

**Handläggare:**

Lisa Allemo  
026-17 72 04  
lisa.allemo@gavle.se

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnd

## Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023

### Sammanfattning

Denna skrivelse presenterar resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen. Det är en enkätundersökning riktad till kunder inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden. Enkäten tar bland annat upp frågor om trygghet, bemötande och tillgänglighet.

Äldreomsorgen i sin helhet får relativt goda betyg och resultaten för flera delområden har förbättrats sedan föregående mätning. Det är dock en bit kvar till nivåerna som uppnåddes före Covid-19 pandemin. Resultaten för riket följer ungefär samma mönster som Gävle.

Andelen som är mycket nöjd eller ganska nöjd med sin hemtjänst ligger i Gävle på 84 procent, en minskning med två procentenheter. Andelen som är mycket nöjd eller ganska nöjd med sitt vård- och omsorgsboende ligger på 75 procent, en minskning med en procentenhet.

Bemötande är det område som får bäst betyg i undersökningen. 96 procent (97 procent 2022) av de svarande kunderna inom hemtjänst anger att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. På vård- och omsorgsboende är andelen 89 procent (89 procent 2022).

Förbättringsområden som återigen kan urskiljas inom såväl hemtjänst som vård- och omsorgsboende är frågor som rör inflytande samt information om tillfälliga förändringar och kunskap om vart kunden kan vända sig vid synpunkter och klagomål.

## Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen

Sedan ett antal år genomför Socialstyrelsen årligen återkommande enkätundersökningar riktade till brukare/kunder inom äldreomsorgen. Från och med 2013 genomförs så kallade totalundersökningar, vilket innebär att samtliga personer, 65 år och äldre, som bor permanent på vård- och omsorgsboende<sup>1</sup> eller som har hemtjänst i ordinärt boende får besvara enkäten. Undantag görs för personer med enbart matdistribution och/eller trygghetslarm samt personer med mindre än två timmars hemtjänst i månaden.

Flertalet av frågorna i enkäterna, som handlar om kundernas/brukarnas uppfattningar om den vård och omsorg man erhåller, har varit desamma vid de åtta senaste mätillfällena (2015 – 2023, med undantag för 2021 då undersökningen ställdes in på grund av pandemin), varför jämförelser över tid är möjliga.

Socialstyrelsen skickade ut 2023 års enkäter under våren 2023. I riket som helhet besvarades 58 procent av enkäterna inom hemtjänsten och 45 procent inom vård- och omsorgsboende. Motsvarande siffror i Gävle var 59 respektive 43 procent. Värt att notera är att av de enkäter som inkom besvarades betydande andelar av någon annan än den äldre själv. Som framgår av figur 1 i diagrambilagan så besvarades 55 procent av hemtjänstenkäterna i Gävle enbart av den äldre själv, 2022 var siffran 56 procent. Inom vård- och omsorgsboende var motsvarande andel endast 15 procent. Det kan naturligtvis vara svårt för någon annan att bedöma vilket svarsalternativ som den enskilde kunden/brukaren skulle ha valt om denne fyllt i svaren själv. Socialstyrelsen har påvisat att det finns vissa skillnader i resultat när de enskilda kunderna/brukarna själva besvarat frågorna jämfört med när någon annan gjort det. Den enskildes upplevda hälsotillstånd har dock större betydelse för resultaten än vem som fyller i enkäten. De som svarar att de har ett mycket gott eller ganska gott hälsotillstånd svarar också mer positivt på de övriga frågorna i enkäten, jämfört med de som bedömer att de har ett mycket dåligt eller ganska dåligt hälsotillstånd. Detta är intressant utifrån resultaten i en bortfallsstudie som Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum genomförde med utgångspunkt i 2013 års nationella brukarundersökning. Den visade att en stor andel av de personer som inte svarat på enkäten var för sjuka för att delta och att de hade mycket begränsade möjligheter att besvara enkäten även om de kunnat få stöd av någon. Det finns alltså skäl att misstänka att resultatet skulle kunna bli något lägre om samtliga personer i urvalet besvarat undersökningen.

Resultaten från undersökningen redovisas i text samt i så kallade fraktionsstapeldiagram, vilket innebär att hela svarsfördelningen för en given fråga syns i diagrammet. I vissa fall summerar inte fraktionerna, eller procentandelarna, i dessa diagram till 100 procent. Detta beror på att Socialstyrelsen valt att avrunda varje

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsen använder begreppen äldreboende och särskilt boende. Då Valfärd Gävle beslutat att använda begreppet vård- och omsorgsboende används detta begrepp genomgående i denna skrivelse.

enskild andel till närmaste hela procent. Samtliga diagram finns i en bilaga i slutet av denna skrivelse.

## Resultat hemtjänst

### Övergripande resultat för hemtjänst

Kundernas övergripande upplevelse av hemtjänsten i Gävle har försämrats ytterligare sedan mätningen 2022, då samtliga frågor i enkäten fick sämre resultat än före Covid-19 pandemin. Andelen svaranden som uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet ligger på 84 procent efter att ha legat på 86 procent år 2022 och kring 88-90 procent de senaste åren innan pandemin (se figur H1). Medelvärde för riket har höjts med två procent mellan 2022 och 2023.

I figur H2 i diagrambilagan visas samtliga landets kommuner fördelade efter andel (procent) svaranden som 2023 uppgett att de var mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet. Som nämndes ovan har Gävles resultat försämrats något jämfört med föregående mätning och Gävle hamnar därför bland de 25 procent av landets kommuner som har lägst resultat. Spridningen mellan kommunerna sträcker sig från att 61 procent av de svarande uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda (Burlöv) till att 100 procent uppger att de är mycket eller ganska nöjda (Lekeberg).

Nio av Gävles hemtjänstenheter har lika eller bättre resultat på övergripande nöjdhet än snittet för riket som är 86 procent (se figur H3). Sex hemtjänstenheter har ökat resultatet sedan förra mätningen, den största ökningen står Allt i hemmet för som har ökat från 72 till 97 procent med avseende på den övergripande nöjdheten. Attendo har ökat från 79 till 86 procent. Den största minskningen står Bomhus hemtjänst för, de hade 91 procent övergripande nöjdhet i 2022 års mätning, 2023 har enheten delats upp och nuvarande Bomhus hemtjänst har 71 procent övergripande nöjdhet och Bomhus/Brynäs har 76 procent.

### Biståndsbeslutet

De allra flesta svarande anser att biståndsbeslutet de fått är anpassat efter de behov man upplever sig ha. 70 procent har svarat ja på frågan och 26 procent har svarat delvis (se figur H4). Det är ingen markant skillnad i svarsfördelning mellan Gävle och riket.

### Möjlighet att välja utförare

Andelen som uppger att de fått välja utförare av hemtjänsten har sjunkit från 74 till 73 procent mellan 2022 och 2023 (se figur H5). Före pandemin, 2018–2020, låg andelen på 77 procent.

## Klagomål och synpunkter

Det är en något högre andel av brukarna som vet vart de ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter i Gävle jämfört med riket som helhet. Dock är det fortfarande en dryg tredjedel av de svarande som känner osäkerhet kring vart de vänder sig (se figur H6).

## Inflytande

En relativt stor andel av de svarande i brukarundersökningen uppgav att de sällan eller aldrig kan påverka vilka tider hemtjänstpersonalen kommer, varken i Gävle (26 procent) eller riket som helhet (28 procent). I Gävle har andelen dessutom ökat från 22 procent i föregående mätning. Gävle ligger fortsatt bättre till än rikssnittet som ligger kvar på samma nivå som 2022. (se figur H7).

De allra flesta, 84 procent, anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras. Dock har den andel som svarat att personalen *alltid* tar hänsyn minskat för varje mätning sedan 2018, från 51 till 41 procent 2023 (se figur H8).

## Hjälpens utförande

81 procent av de svarande anser att personalen utför sina arbetsuppgifter mycket bra eller ganska bra. Andelen som svarat mycket bra har ökat med en procent sedan 2022 och andelen som svarat ganska bra har minskat med fem procent (se figur H9).

Andelen som svarat att personalen alltid kommer på utsatt tid är lägre i Gävle än i riket i stort vid samtliga mättillfällen, andelen har också sjunkit från 18 till 16 procent mellan 2022 och 2023. Andelen som svarat att personalen alltid eller oftast kommer på utsatt tid är 81 procent (se figur H10).

Ungefär fyra av fem (79 procent) av de svarande anser att personalen alltid eller oftast har tillräckligt med tid för att kunna utföra arbetet under besöket. Det är lägre än i föregående mätning (81 procent). Åtta procent svarar att personalen sällan eller aldrig har tillräckligt med tid, vilket är oförändrat från 2022 (se figur H11).

Andelen av brukarna som anger att personalen oftast eller alltid meddelar i förväg om tillfälliga förändringar har sjunkit tre mätningar i rad, från 68 till 59 procent. Riket visar liknande andelar (se figur H12).

## Bemötande

Frågan kring bemötande är fortsatt den där de svarande är som allra mest positiva. Andelen svarande som uppger att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt ligger 2023 på 96 procent i Gävle, vilket är något bättre än snittet i riket. Andelen är

i princip oförändrad över tidsperioden 2016-2023 men svaren har i senaste mätningen förskjutits något från *alltid* till *oftast* (se figur H13).

Frågan om övergripande bemötande följs av ett antal mer detaljerade delfrågor om bemötande i olika situationer, till exempel om brukaren upplevt att personalen behandlat denne respektlöst genom ordval, tilltal eller gester eller om personalen varit hårdhänt i samband med toalettbesök eller dusch. På delfrågorna varierar andelen som svarat att de upplevt beteendet mellan en och nio procent. 19 procent av brukarna svarar dock att de har upplevt minst en av de situationer som tas upp i delfrågorna.

## Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får relativt goda resultat på frågan som rör graden av trygghet i hemmet med stöd från hemtjänsten. 85 procent av svaranden både 2022 och 2023 uppger att det känns mycket tryggt eller ganska tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten i Gävle. Motsvarande andel för riket är även den 85 procent 2023. Fyra procent upplever att det är ganska eller mycket otryggt (se figur H14).

Andelen brukare som känner förtroende för alla eller flertalet i personalen har minskat ytterligare, från 88 procent till 85 procent mellan 2022 och 2023. Andelen som känner förtroende för *alla* i personalen ligger kvar på 43 procent, medan andelen som känner förtroende för flertalet har minskat med tre procent till 42 procent (se figur H15). Gävle ligger lite lägre än resultaten i riket.

En mycket stor andel av de svarande i såväl Gävle som i riket upplever att de då och då eller ofta besvärar av ensamhet. Andelen har minskat både i riket och Gävle jämfört med föregående mätning då andelen hade gått upp, troligtvis på grund av pandemin. I Gävle är andelen 52 procent och i riket 53 procent (figur H16).

Närmare hälften av de svarande i Gävle och i riket anger att de upplever lätta eller svåra besvär av ångslan, oro eller ångest (figur H17). Värt att notera är att det även i årets mätning finns betydande könsskillnader. Både i Gävle och i riket i stort svarar kvinnor, i betydligt högre utsträckning än män, att de upplever såväl ensamhet som besvär av ångslan, oro eller ångest. I sammanhanget bör man dock vara uppmärksam på att betydligt fler kvinnor än män uppger att de bor ensamma.

## Tillgänglighet

Resultatet för Gävle har varit sämre än snittet för riket vid samtliga undersökningstillfällen avseende frågan hur lätt eller svårt det är att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov (se figur H18). De senaste två åren har resultatet försämrats. 2022 ökade andelen som anser att det är ganska eller mycket svårt från tio till 13 procent och 2023 har den ökat ytterligare till 15 procent.

## Offentliga och enskilda hemtjänstutförare

Privata hemtjänstutförare har något bättre resultat på den övergripande nöjdheten än utförarna i egenregi. 86 procent av de svarande anger att de är ganska eller mycket nöjda med hemtjänsten utförd av enskilda hemtjänstutförare 2023 jämfört med 83 procent av de svarande med kommunal hemtjänst.

## Resultat vård- och omsorgsboende

### Övergripande resultat vård- och omsorgsboende

Resultatet för Gävles vård- och omsorgsboenden har förbättrats något efter föregående mätningens försämrade resultat. Det är dock en bit kvar till resultaten som nåddes före pandemin. Vissa områden har även fortsatt att försämrats såsom maten och måltidssituationen där andelen neutrala svar har minskat då en större andel uttrycker mer negativa svar än tidigare. Förändringarna är dock inte så dramatiska.

Andelen som svarat att de sammantaget är mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende låg relativt konstant i Gävle innan pandemin. I mätningen 2022 minskade dock andelen från 83 till 76 procent och har till 2023 minskat ytterligare en procent till 75. Gävle ligger nu tre procentenheter lägre än rikssnittet (se figur V1).

I figur V2 i diagrambilagan visas samtliga landets kommuner fördelade efter andel svaranden som 2023 uppgett att de sammantaget var mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende. Spridningen mellan landets kommuner sträcker sig från 54 procent som uppger att man är mycket nöjd eller ganska nöjd (Vaxholm) till 96 procent (Tranemo). Gävle återfinns i mellanskiktet av de deltagande kommunerna.

Det är fortsatt en betydande variation mellan de olika vård- och omsorgsboendena i Gävle med avseende på den övergripande nöjdheten (se figur V3). Bäst resultat fick Villa Vallonen som drivs av Vardaga där 100 procent av de svarande uppgav att de sammantaget var mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende. Det är en ökning med tolv procentenheter sedan föregående mätning. Störst förbättring av resultatet har Solberga, de har ökat den övergripande nöjdheten med 30 procentenheter från 62 till 92 procent. Även Solgårdsgatan har ökat sitt resultat rejält, med 25 procentenheter, sedan 2022. Flera andra boenden har också förbättrat sitt resultat. Den största nedgången har skett på Fleminggatan, där har den övergripande nöjdheten sjunkit från 80 till 22 procent. Detta är troligen en avspeglning av de avvikelser med efterföljande Lex Maria och Lex Sarah anmälningar som inträffat på boendet, vilket även lett till en hel del rapportering i media. Förutom Fleminggatan så är det Humana Södra Centralgatan som har lägst andel övergripande nöjdhet där 63 procent av de svarande har angett att de är mycket eller ganska nöjda med sitt boende.

## Klagomål och synpunkter

Kunskapen om vart man ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter är fortsatt låg i årets mätning så som den har varit i samtliga mätningar. Endast 47 procent svarar ja på frågan om de vet vart de ska vända sig. Ytterligare 31 procent vet vart de ska vända sig i vissa frågor men inte i andra. Andelen har ökat med en procent i respektive kategori sedan 2022 (se figur V4). Gävle ligger även något bättre än snittet för riket som ligger på 44 respektive 30 procent.

## Inflytande

En relativt stor andel av de svarande i brukarundersökningen, 20 procent, uppger att de sällan eller aldrig kan påverka vilka tider de exempelvis får duscha eller gå och lägga sig för natten (se figur V5). 2022 var andelen 23 procent.

78 procent av de svarande anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras, en ökning med fem procentenheter från föregående mätning. Andelen som svarar att personalen *alltid* tar hänsyn till de egna önskemålen har dock minskat med två procentenheter (se figur V6).

## Boendemiljö

En majoritet av de svarande trivs helt eller delvis med sina rum/lägenheter samt med de gemensamma utrymmena på vård- och omsorgsboendet. Årets resultat uppvisar inte någon större förändring jämfört med tidigare år, andelarna i procent ligger relativt konstant. 96 procent trivs helt eller delvis med rummet och 97 procent med de gemensamma ytorna (se figur V7 och V8). De flesta, 91 procent, svarar också ja eller delvis på frågan om det är trivsamt utomhus runt vård- och omsorgsboendet (se figur V10).

En av tio av de svarande har inte fått plats på det vård- och omsorgsboende de önskade. Andelen har minskat från 13 till 10 procent mellan 2022 och 2023. Riksgenomsnittet har legat konstant på 13 procent under några år (se figur V9).

## Mat och måltidsmiljö

Andelen av de svarande som uppger att maten på vård- och omsorgsboendet smakar mycket bra eller ganska bra har minskat i de tre senaste brukarundersökningarna. Mellan 2022 och 2023 minskade det dock bara med en procentenhet. 66 procent svarande att maten smakar mycket eller ganska bra medan 14 procent svarade att den smakar mycket eller ganska dåligt. Svarsmönstren är ungefär desamma, såväl över tid som i jämförelse mellan Gävle och riket (se figur V11).

Tittar man på hur kunderna upplever själva måltidssituationen så har 63 procent svarat att de tycker att måltiderna alltid eller oftast är en trevlig stund på dagen. Dock uppger 23 procent att måltiderna endast ibland är en trevlig stund och 13 procent uppger att



det sällan eller aldrig är en trevlig stund, detta är en försämring från föregående år. Svarsmönstren är likartade över tid och i jämförelse mellan riket och Gävle (se figur V12).

### Hjälpens utförande

Andelen brukare som svarat att personalen alltid eller oftast har tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter har ökat från 64 procent till 72 procent (se figur V13). I riket har andelen ökat från 69 procent till 71 procent.

För frågan om personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar är resultatet sämre än vad det varit i tidigare mätningar. 42 procent av brukarna har svarat att personalen alltid eller oftast meddelar förändringar i förväg, 2022 var andelen 43 procent och 2020 var den 50 procent (se figur V14).

### Bemötande

En majoritet av brukarna, 89 procent, svarade att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt (se figur V15). Svarsmönstren har varit liknande både sett över tid och om Gävle jämförs med rikssnittet. Andelen är lika som föregående mätning men det har skett en förskjutning från kategorin *alltid* till kategorin *oftast*.

Den övergripande frågan följs av flera mer detaljerade delfrågor om bemötande i olika situationer, till exempel om brukaren upplevt att personalen behandlat denne respektlöst genom ordval, tilltal eller gester eller om personalen varit hårdhänt i samband med toalettbesök eller dusch. På delfrågorna varierar andelen som svarat att de upplevt beteendet mellan en och tio procent. 29 procent av brukarna svarar dock att de upplevt minst en av de situationer som tas upp i delfrågorna.

### Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får relativt goda resultat på frågan som rör graden av trygghet vid vård- och omsorgsboendet. 2023 ligger andelen som svarat att det känns mycket eller ganska tryggt att bo på vård- och omsorgsboendet kvar på 86 procent. Andelen som svarat att det känns ganska eller mycket otryggt har ökat från tre till sju procent (se figur V16).

Förtroendet som den enskilde känner för personalen har ökat något igen från föregående års nedgång. 82 procent av de svarande anger att man har förtroende för alla eller för flertalet i personalen jämfört med 79 procent 2022 (se figur V17). Andelen svarande i Gävle som uppger att man enbart har förtroende för några i personalen har sjunkit från 21 till 17 procent.

63 procent, av de svarande i vård- och omsorgsboende uppger att de då och då, eller ofta, besvärar av ensamhet vilket är en minskning med fem procentenheter i Gävle jämfört med 2022 (se figur V18). 41 procent av de svarande i mätningen 2022 uppgav att de besvärats mer av ensamhet under pandemin än tidigare vilket förklarar den höga siffran 2022.

Andelen som svarar att de upplever lätta eller svåra besvär av ångslan, oro eller ångest var 62 procent i Gävle, vilket är samma resultat som 2022. Andelen som upplever svåra besvär har dock minskat från 14 till nio procent (se figur V19).

Det finns könsskillnader i svaren då kvinnor i betydligt högre utsträckning än män svarar att de upplever besvär av ångslan, oro eller ångest. Könsskillnaderna kring besvär av ensamhet är lägre men har ökat mellan 2022 och 2023.

### **Tillgänglighet**

80 procent av de svarande i undersökningen anser att det är mycket eller ganska lätt att få kontakt med personalen vid behov (se figur V20). Andelen har ökat från 76 procent sedan mätningen 2022. Åtta procent anser att det är ganska eller mycket svårt att få kontakt med personalen vilket är samma andel som 2022.

Frågor om möjligheterna att få träffa sjuksköterska respektive läkare vid behov har lägre resultat. 74 procent har svarat att det är mycket eller ganska lätt att få träffa en sjuksköterska vid behov och 52 procent har svarat att det är mycket eller ganska lätt att få träffa en läkare vid behov. Hela 20 procent tycker att det är ganska eller mycket svårt att få träffa en läkare vid behov (se figur V21 och V22). Resultatet på båda frågorna har ändå förbättrats betydligt sedan föregående mätning.

### **Sociala aktiviteter och utevistelse**

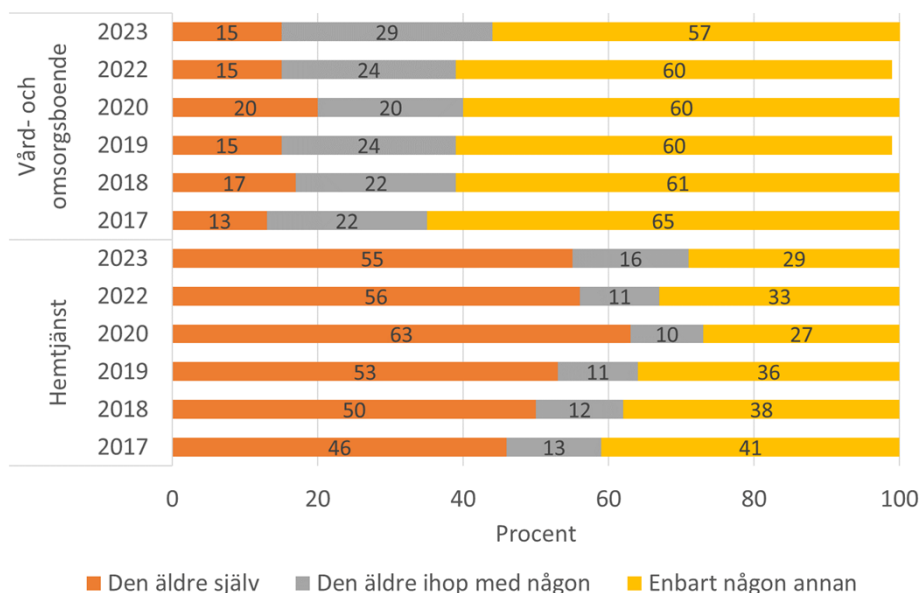
Andelen svarande som är mycket eller ganska nöjda med de aktiviteter som erbjuds vid vård- och omsorgsboendet har ökat från 50 till 55 procent, det är dock en bit kvar till nivåerna i mätningarna före pandemin. Andelen som är ganska eller mycket missnöjda har ökat från 18 till 21 procent. Gävle har tidigare haft något bättre resultat än riket som helhet men ligger några procentandelar lägre i mätningarna både 2022 och 2023 (se figur V23).

De boende har svarat väldigt olika kring möjligheterna att komma utomhus. Drygt hälften, 52 procent, anser att möjligheterna är mycket eller ganska bra men 34 procent anser att möjligheterna är ganska eller mycket dåliga (se figur V24). Fördelningen har varit liknande i flera år och motsvaras av svaren för hela riket, det har dock skett en liten förbättring mellan åren 2022 och 2023.

**Enskilda och offentliga vård och omsorgsboenden**

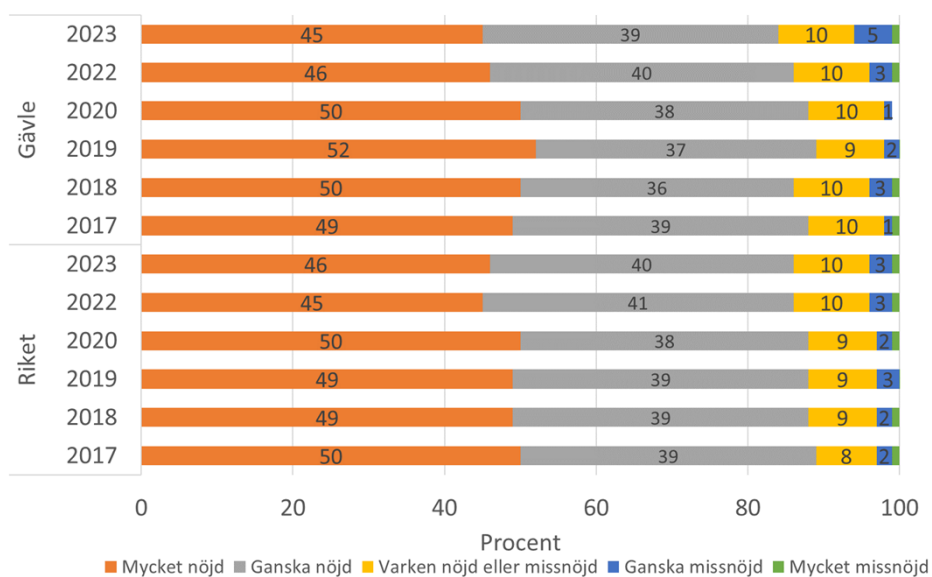
Resultatet för den övergripande nöjdheten är bättre för vård- och omsorgsboenden i offentlig regi jämfört med privat drivna boenden. 78 procent av de svarande på boenden inom offentlig regi har angivit att de är mycket eller ganska nöjda med sitt boende jämfört med 72 procent av de svarande på boenden i enskild regi. Åtta procent av de svarande inom egenregion och 13 procent av de svarande som bor på ett externt vård- och omsorgsboende är ganska eller mycket missnöjda (se figur H19).

## Diagrambilaga – Resultat från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning

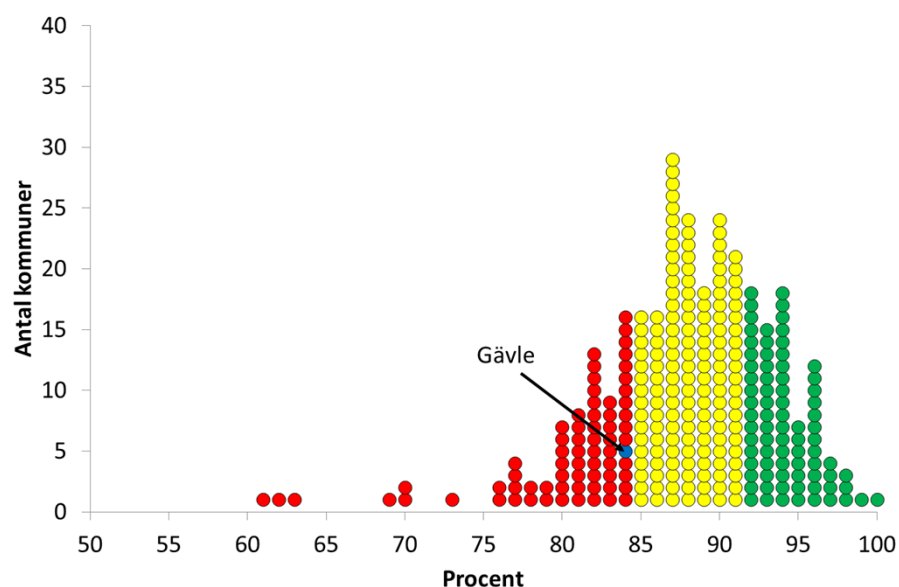


Figur 1. Vem eller vilka var med och besvarade/fyllde i frågeformuläret? Gävle kommun. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

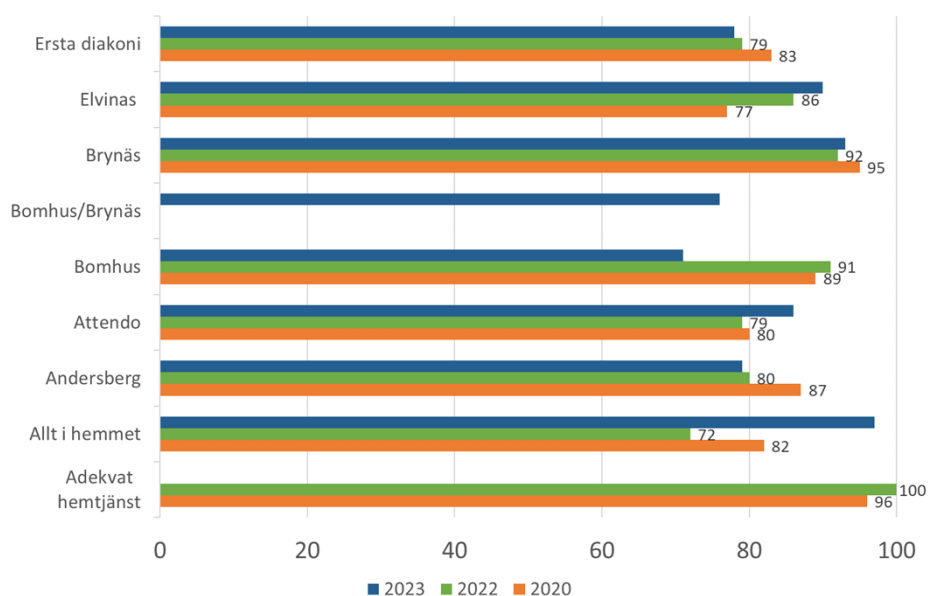
### Hemtjänst

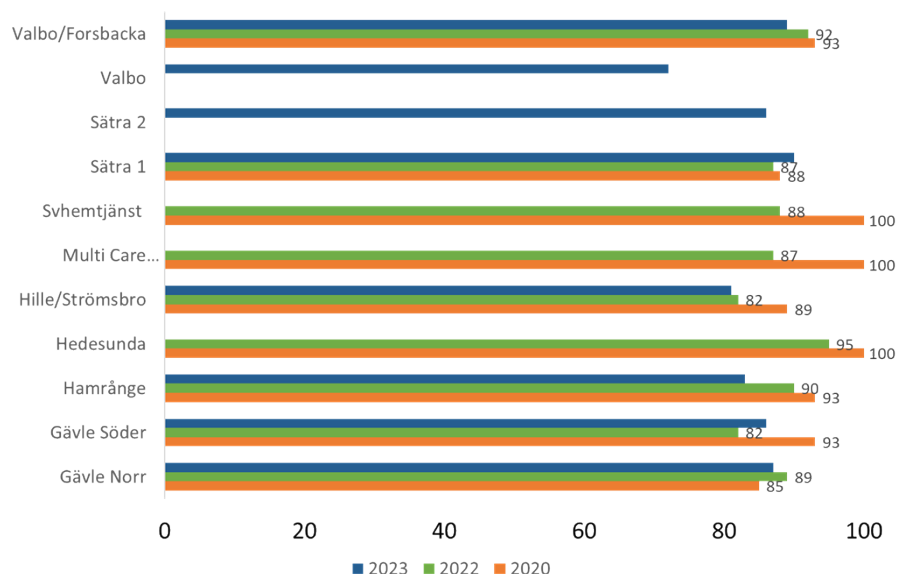


Figur H1. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

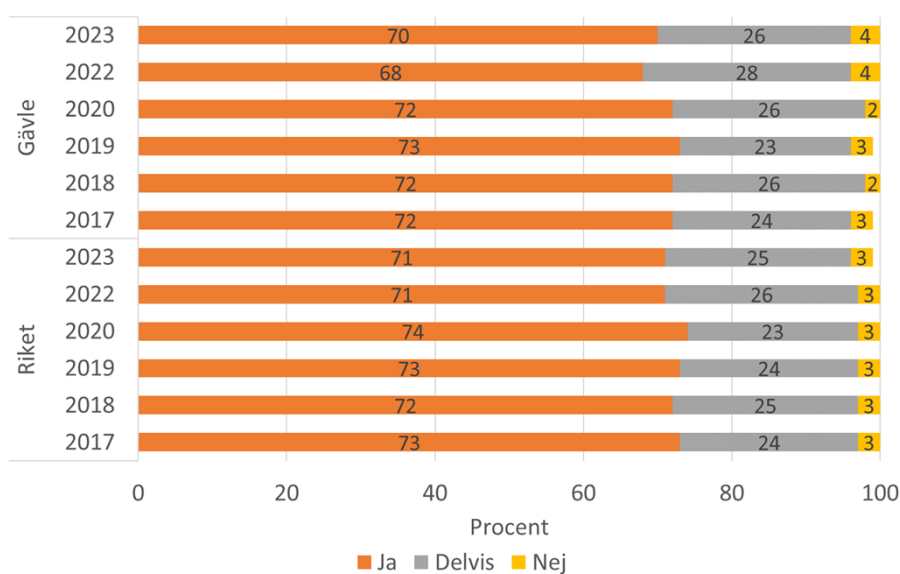


Figur H2. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Antal kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023.

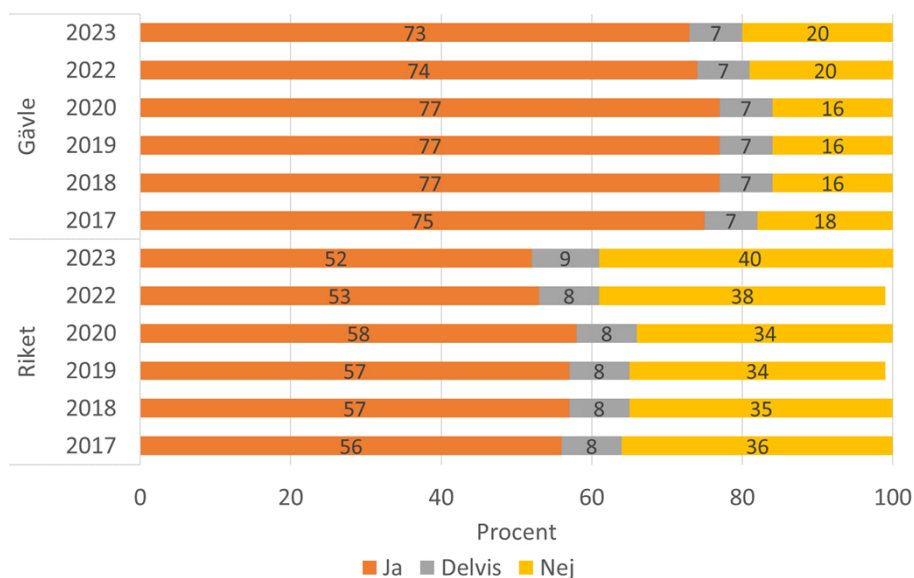




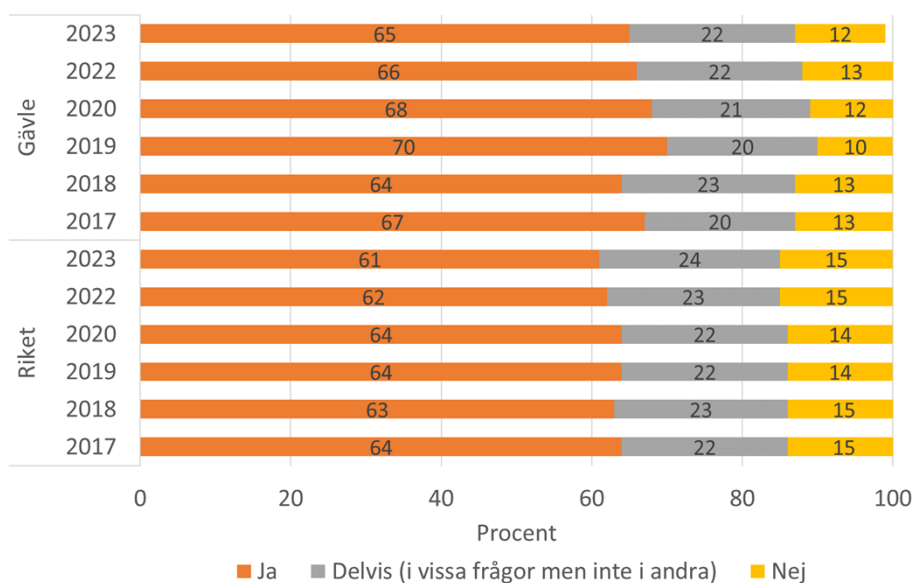
Figur H3. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Hemtjänstenheter i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



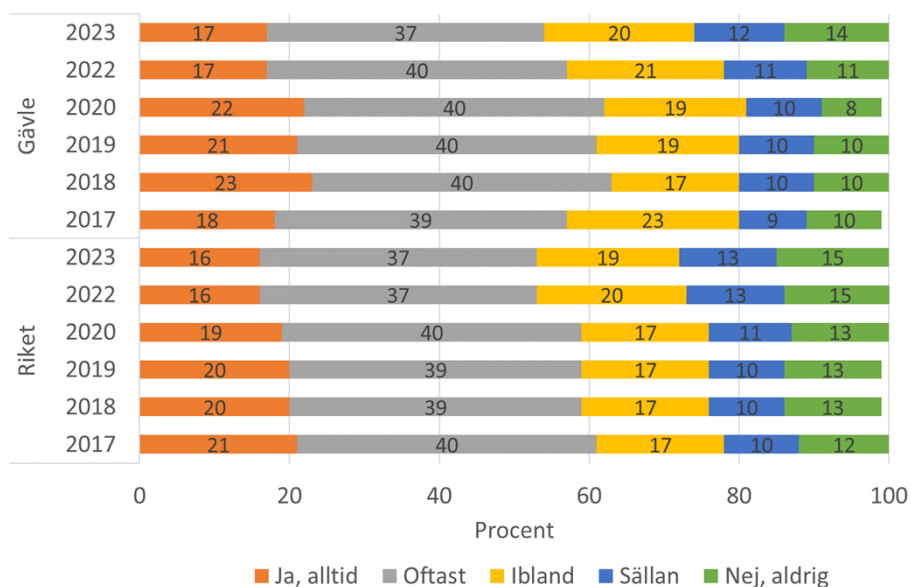
Figur H4. Är handläggarens beslut anpassat efter dina behov? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



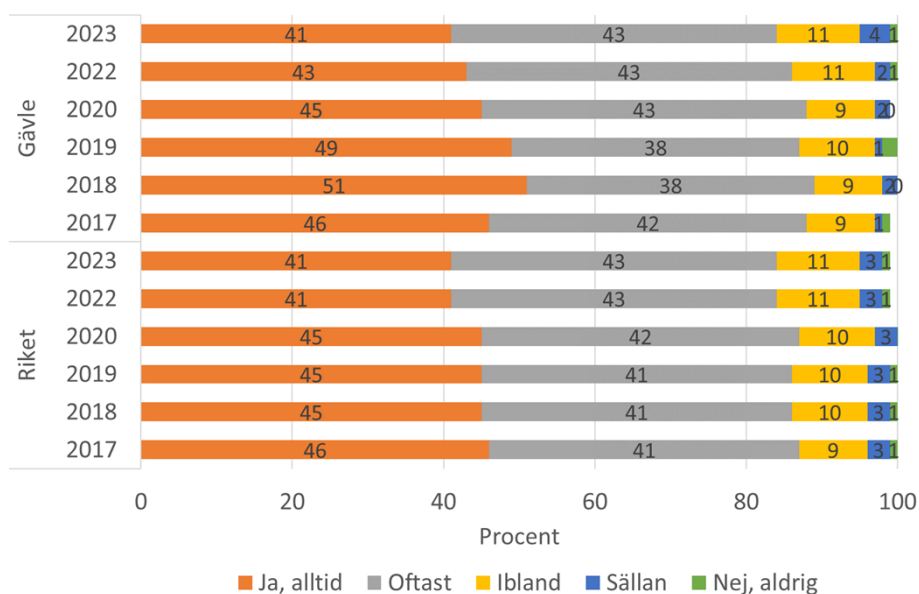
Figur H5. Fick du välja utförare av hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



Figur H6. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

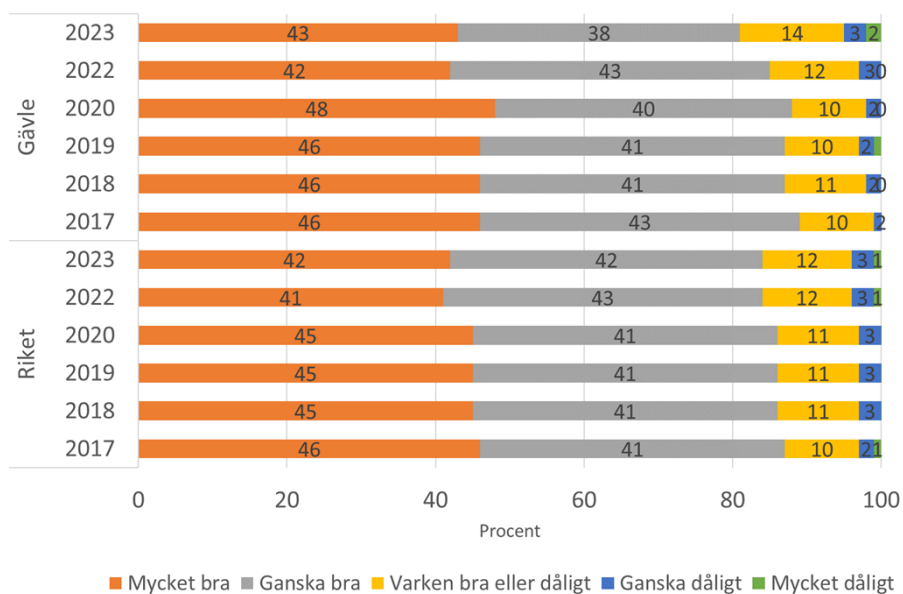


Figur H7. Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

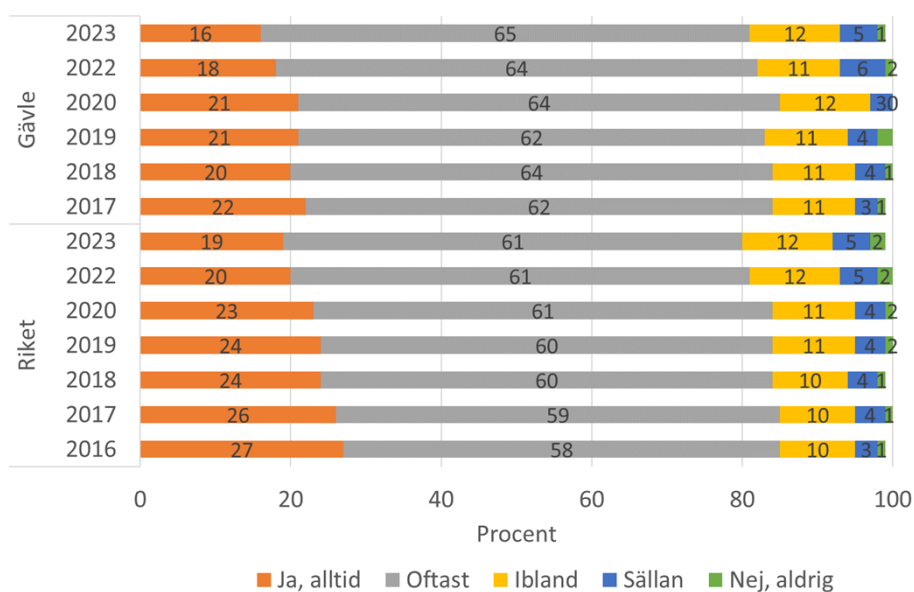


Figur H8. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

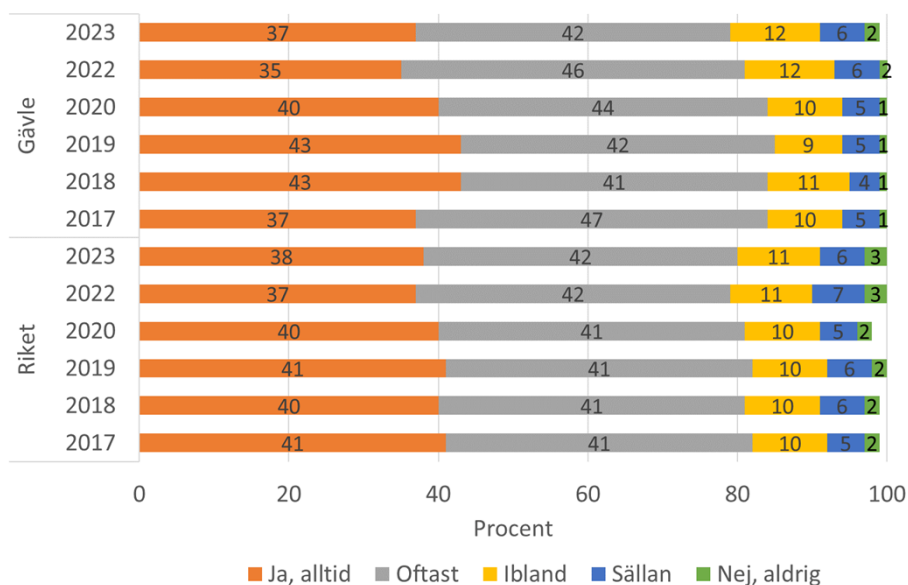




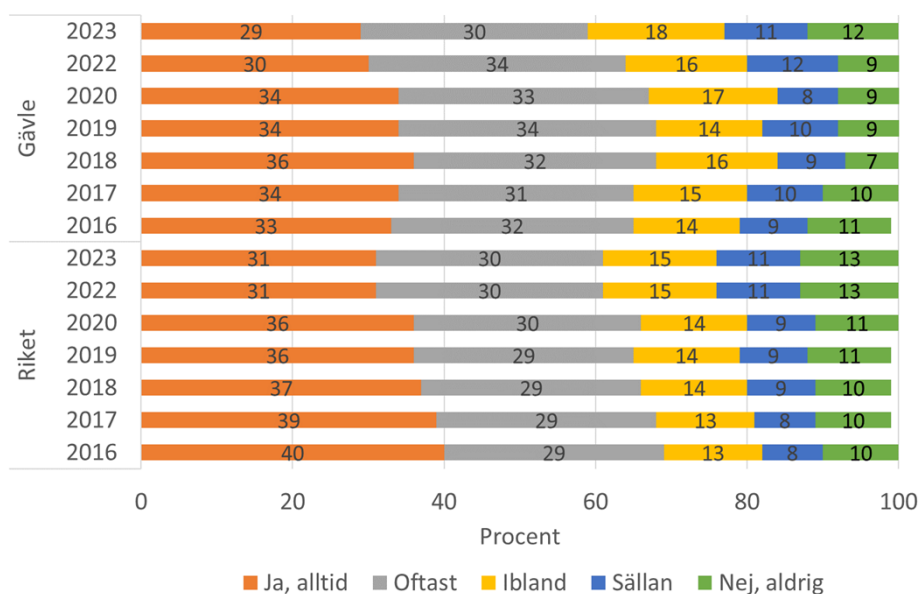
Figur H9. Hur tycker du personalen utför sina arbetsuppgifter? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



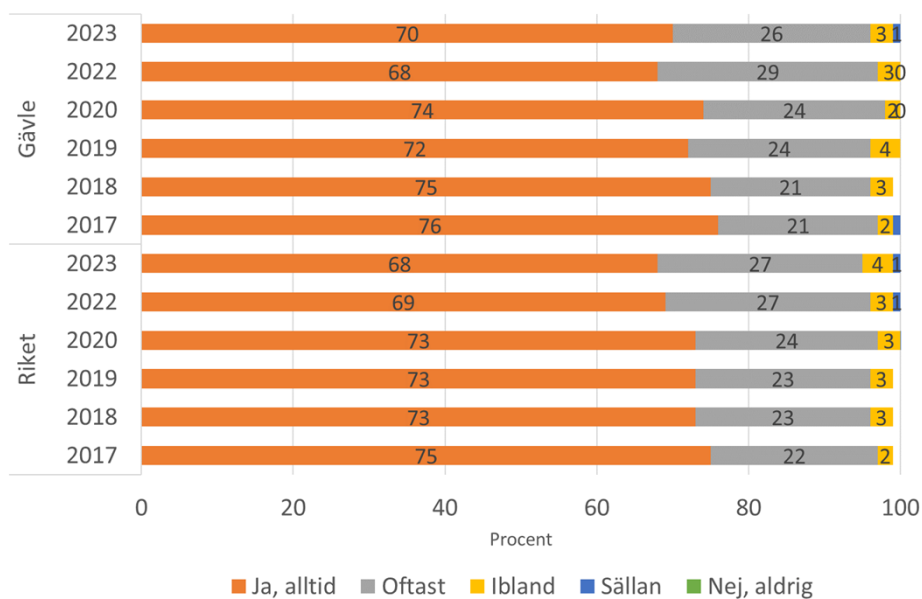
Figur H10. Brukar personalen komma på avtalad tid? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



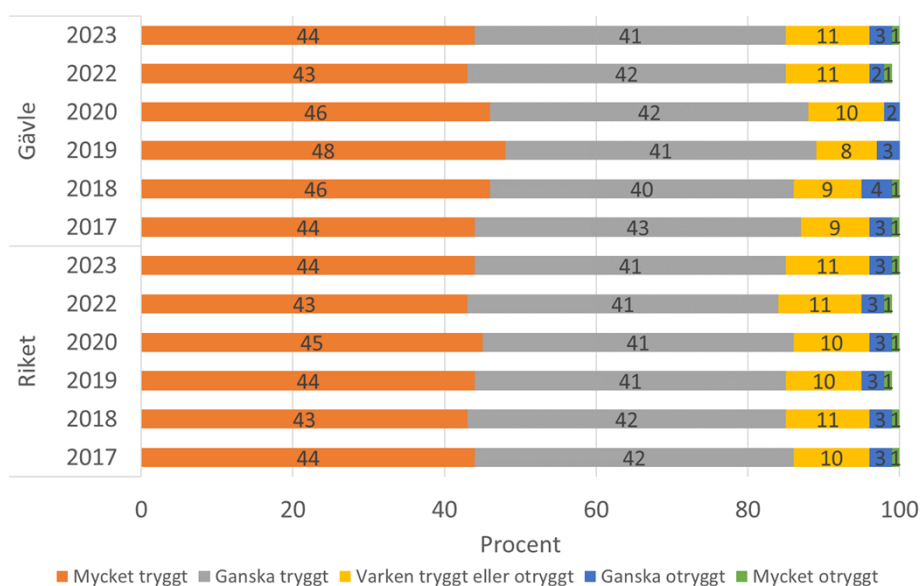
Figur H11. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



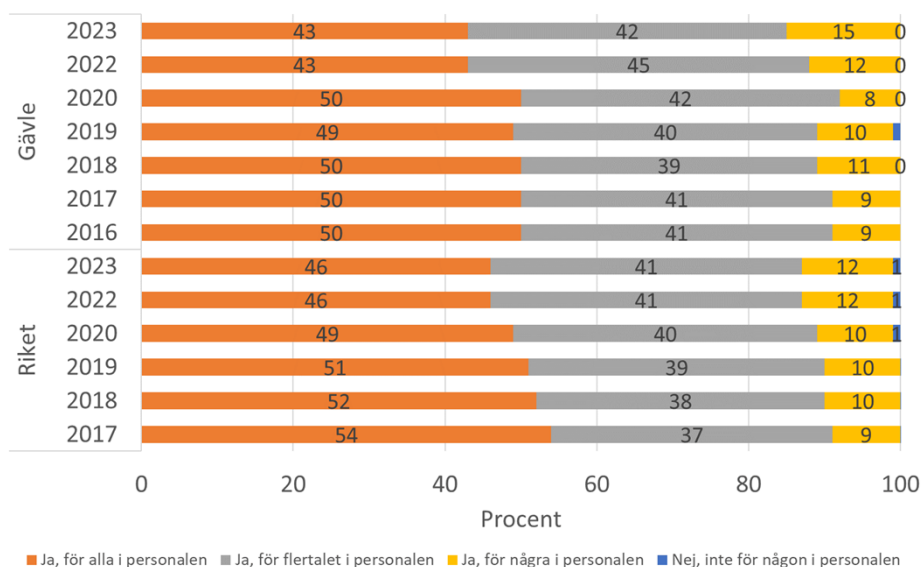
Figur H12. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



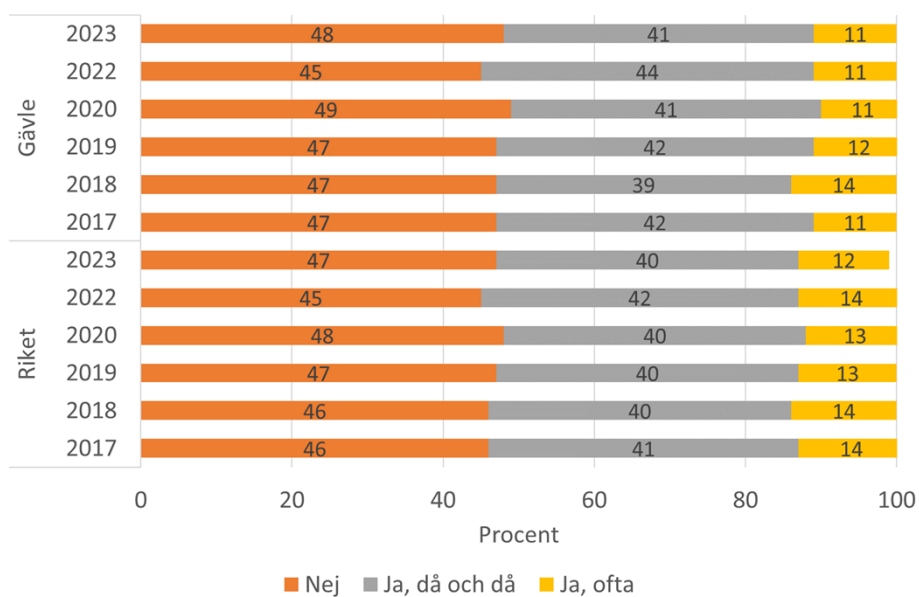
Figur H13. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



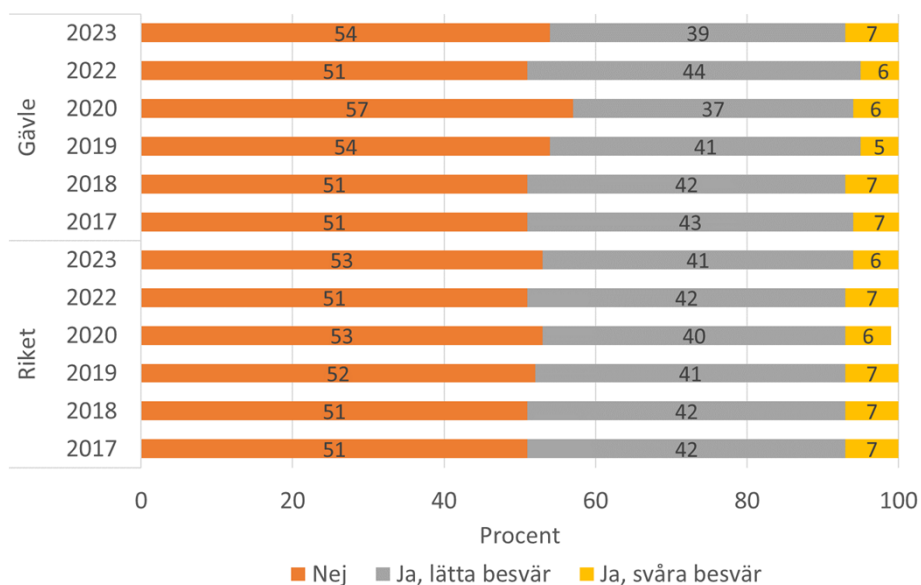
Figur H14. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



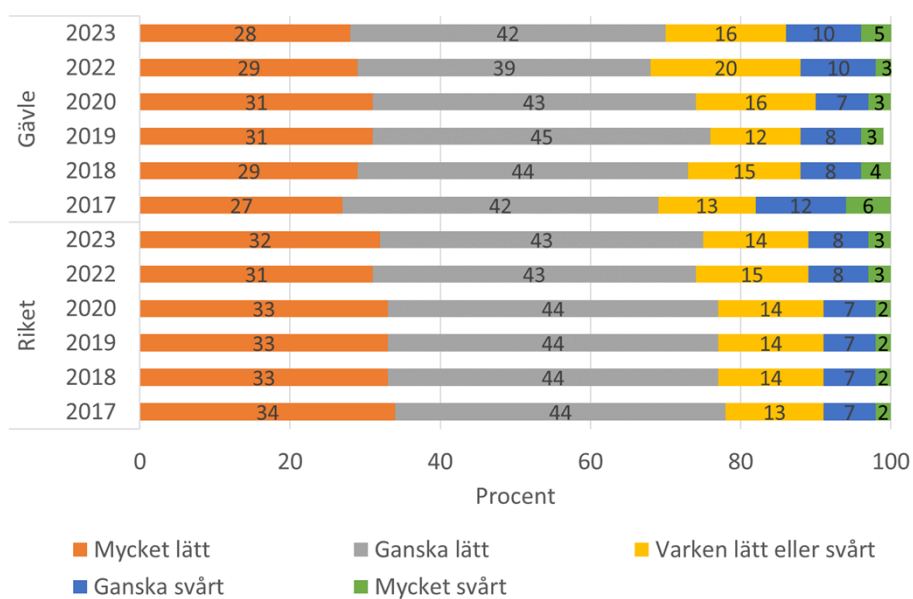
Figur H15. Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



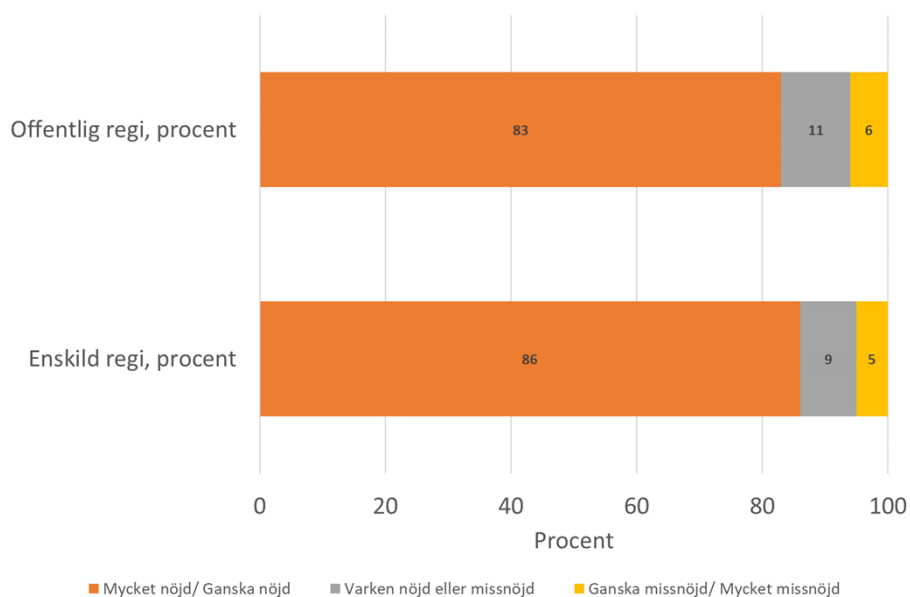
Figur H16. Händer det att du besväras av ensamhet? Respondenter med hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



Figur H17. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Respondenter med hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

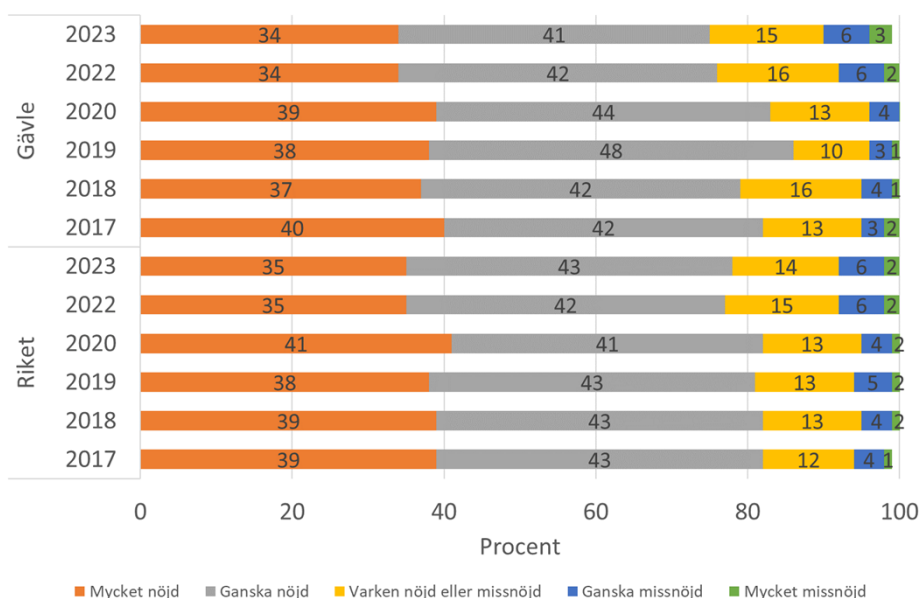


Figur H18. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

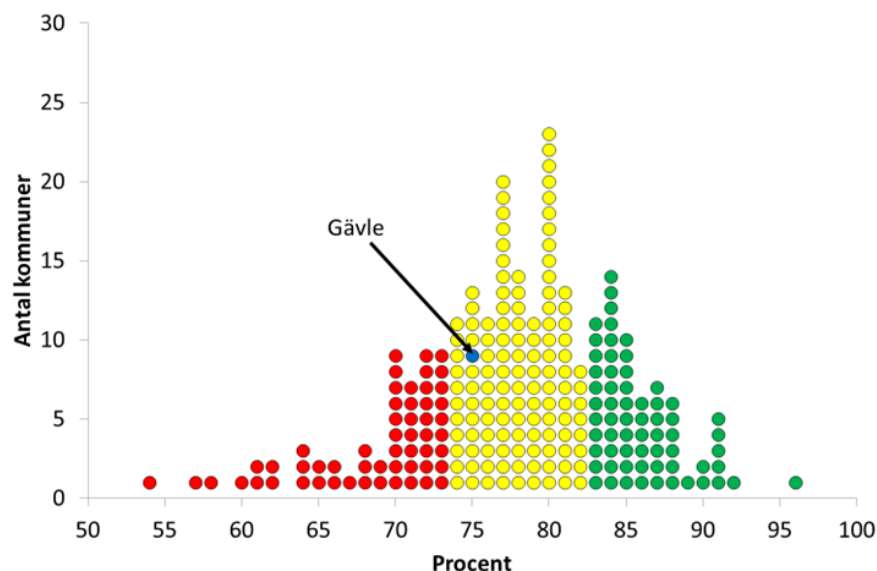


Figur H19. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023.

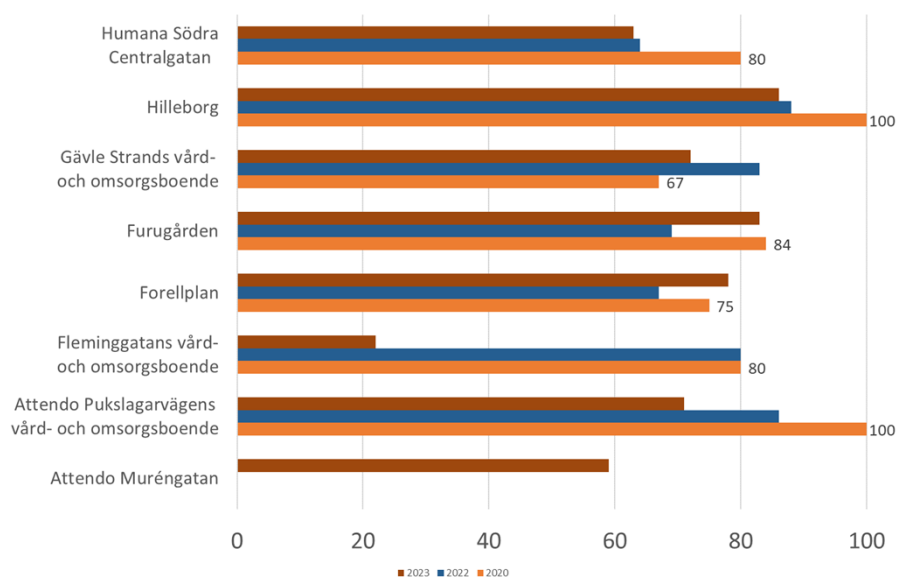
## Vård- och omsorgsboende

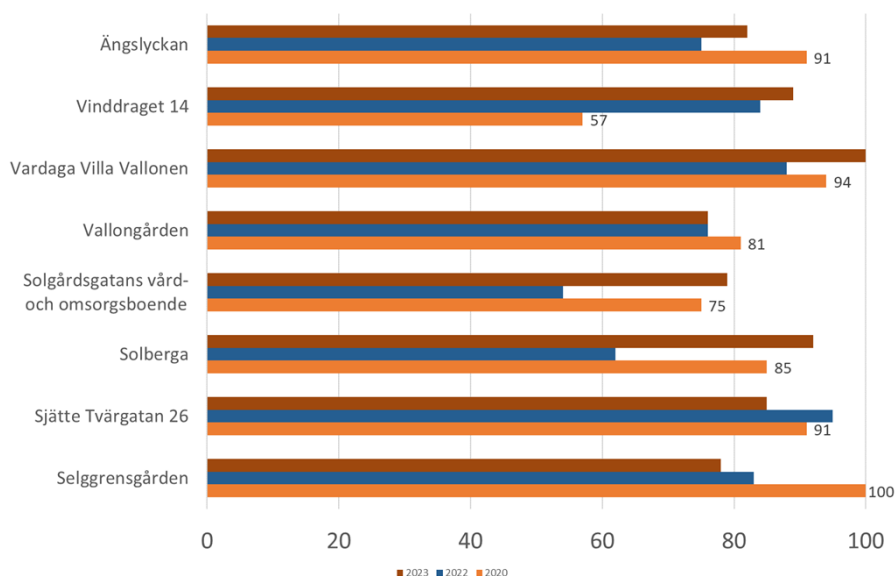


Figur V1. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

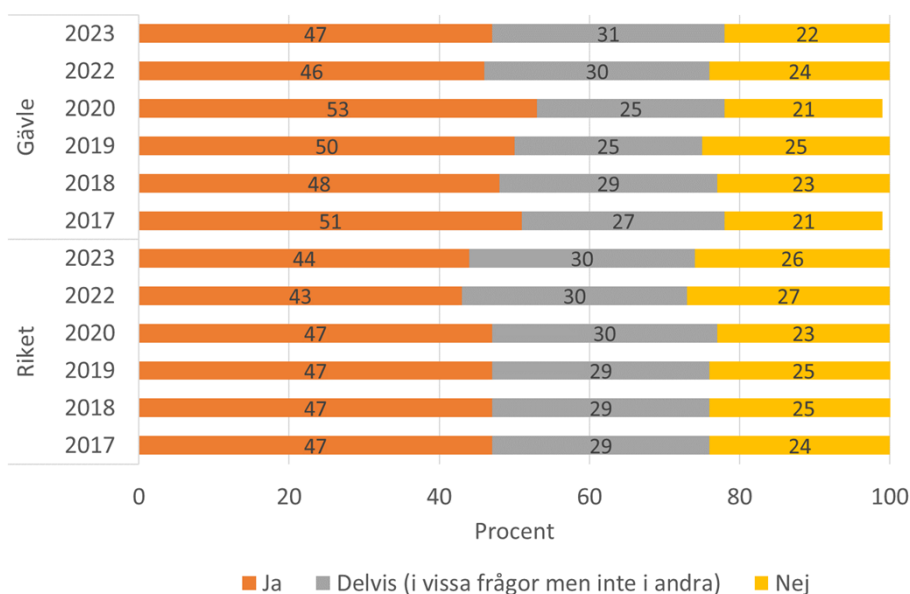


Figur V2. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd med sitt vård- och omsorgsboende. Rödmärkade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmärkade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmärkade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023.



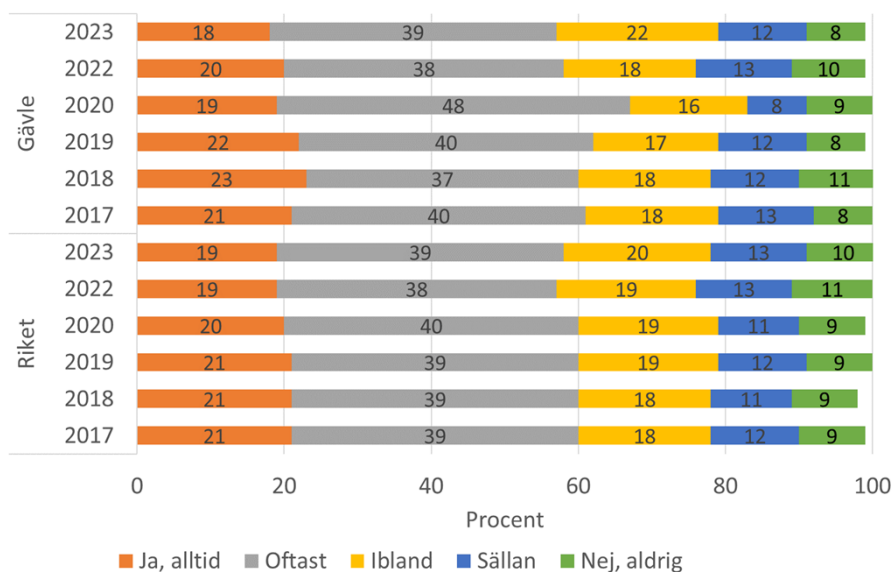


Figur V3. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Vård- och omsorgsboenden i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med sitt vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2020 - 2023.

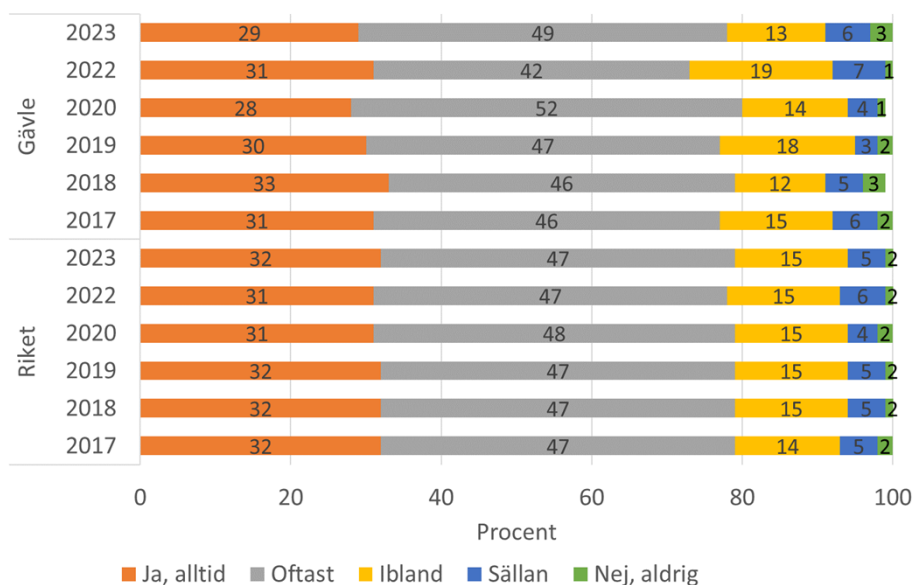


Figur V4. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på vård- och omsorgsboendet? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 – 2023.

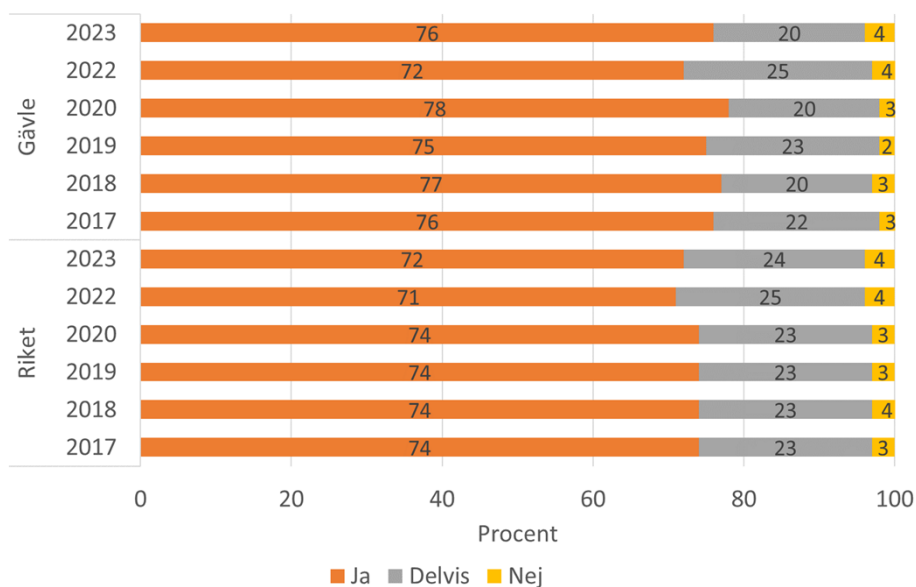




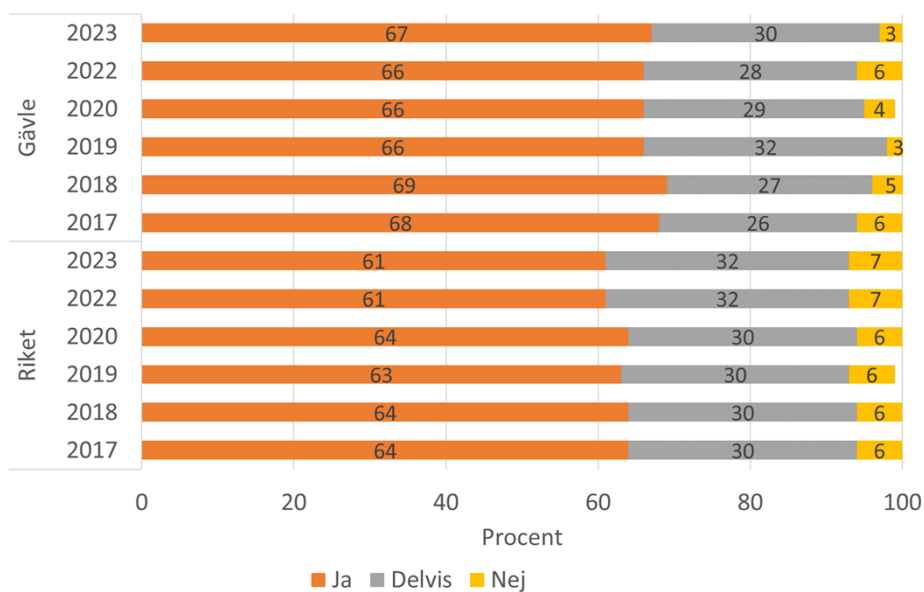
Figur V5. Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



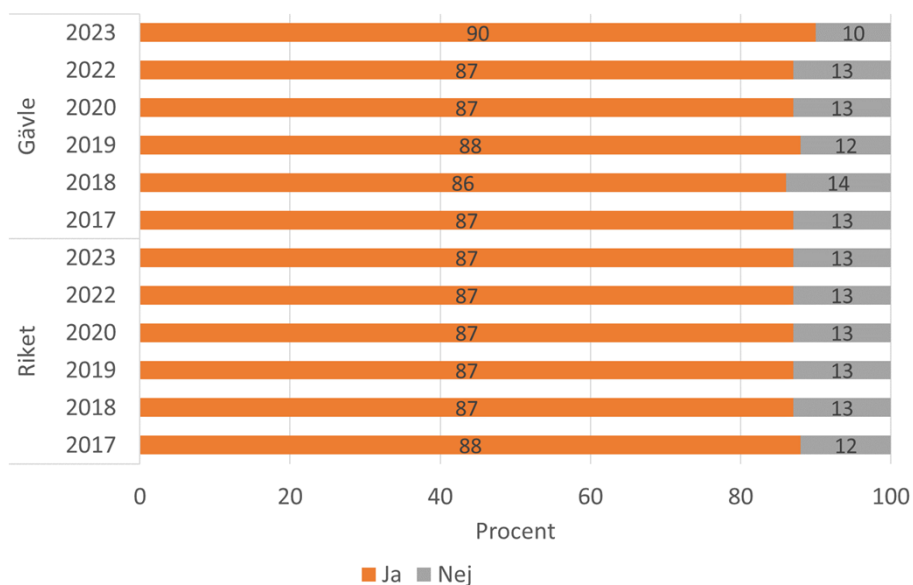
Figur V6. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



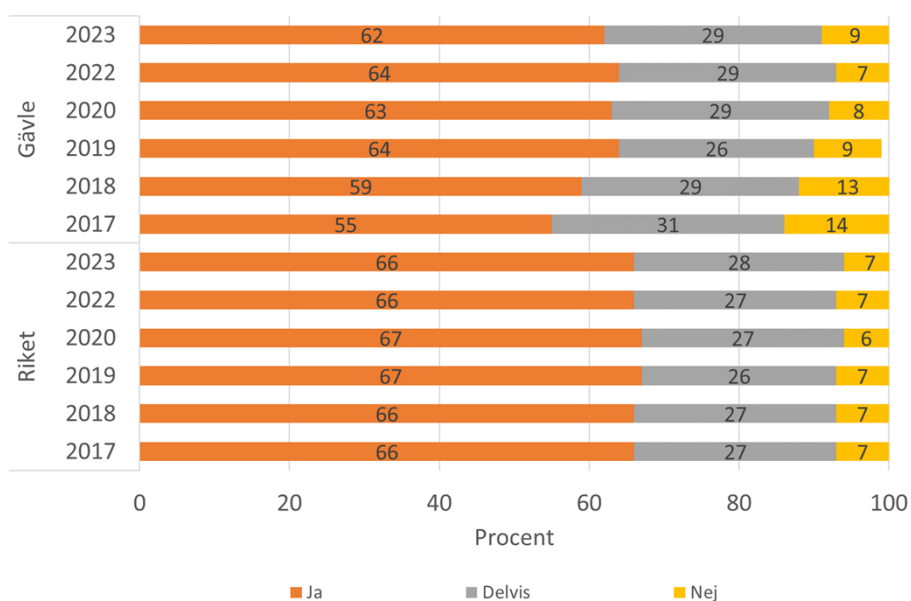
Figur V7. Trivs du med ditt rum eller lägenhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



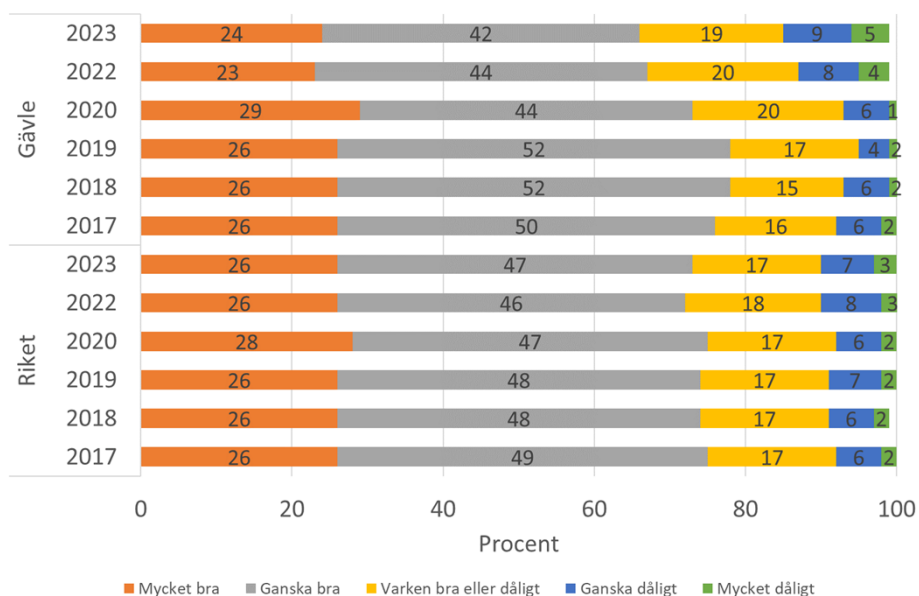
Figur V8. Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



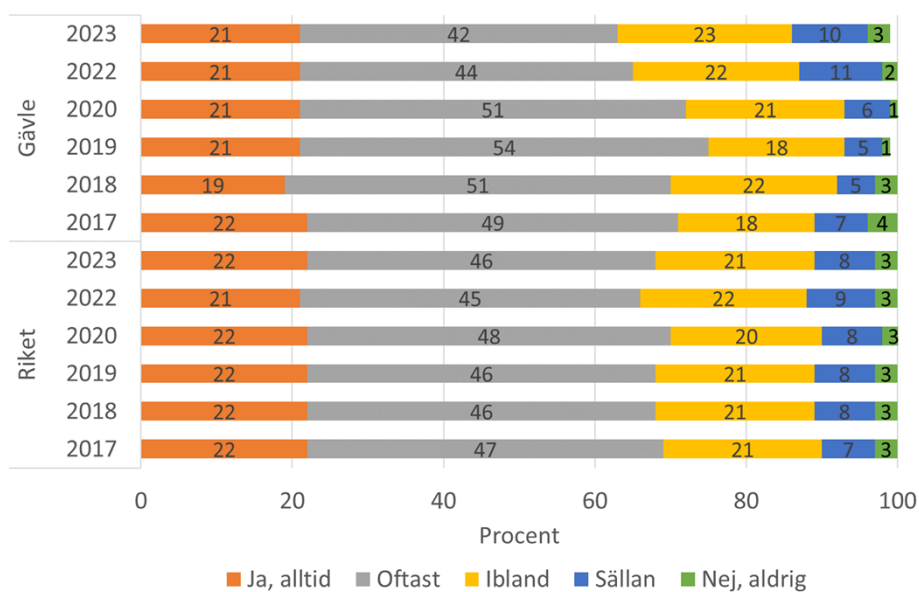
Figur V9. Fick du plats på det vård- och omsorgsboende du ville bo på? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



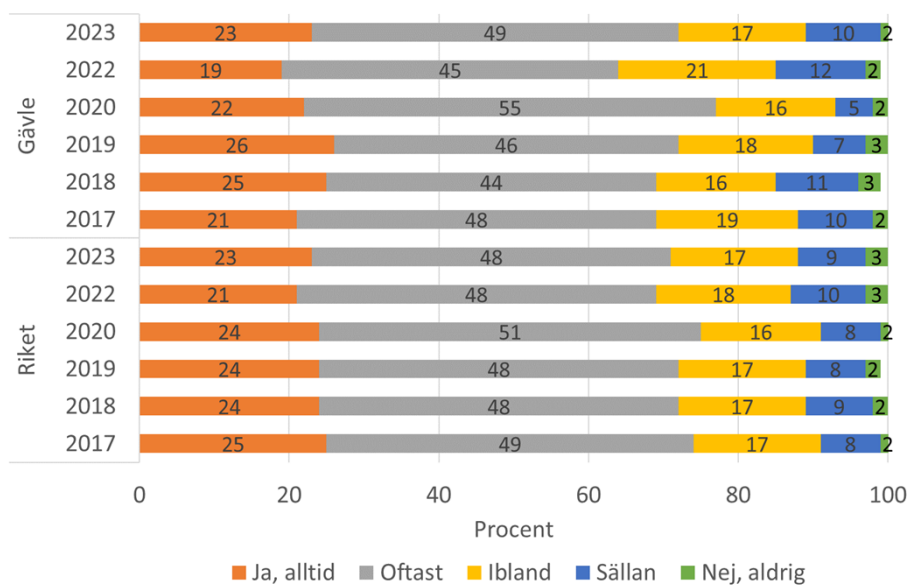
Figur V10. Är det trivsamt utomhus runt ditt boende? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



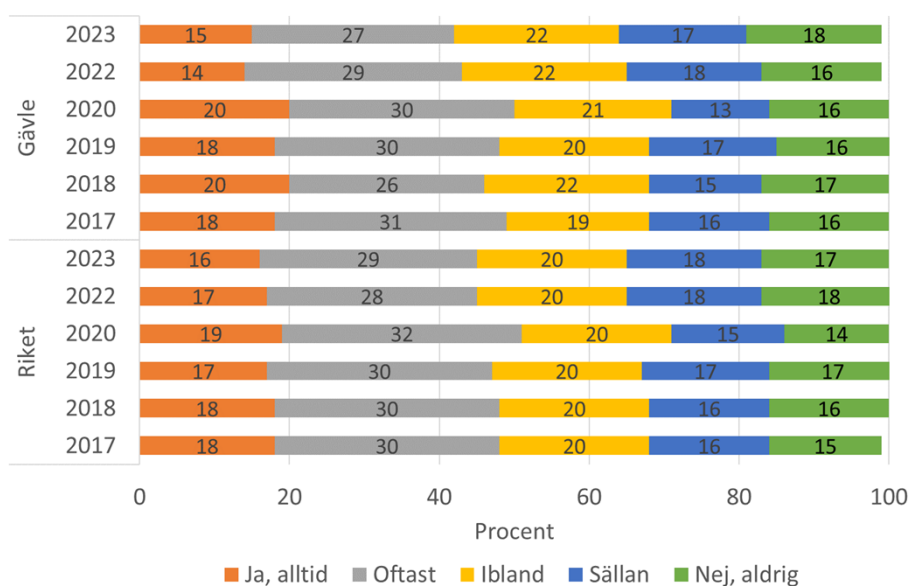
Figur V11. Hur brukar maten smaka? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



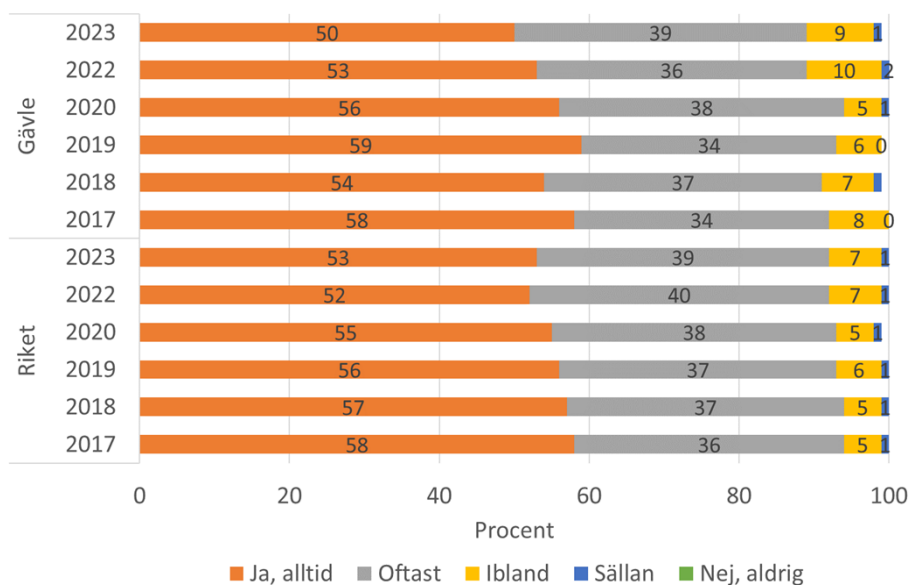
Figur V12. Upplever du att måltiderna på ditt vård- och omsorgsboende är en trevlig stund på dagen? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



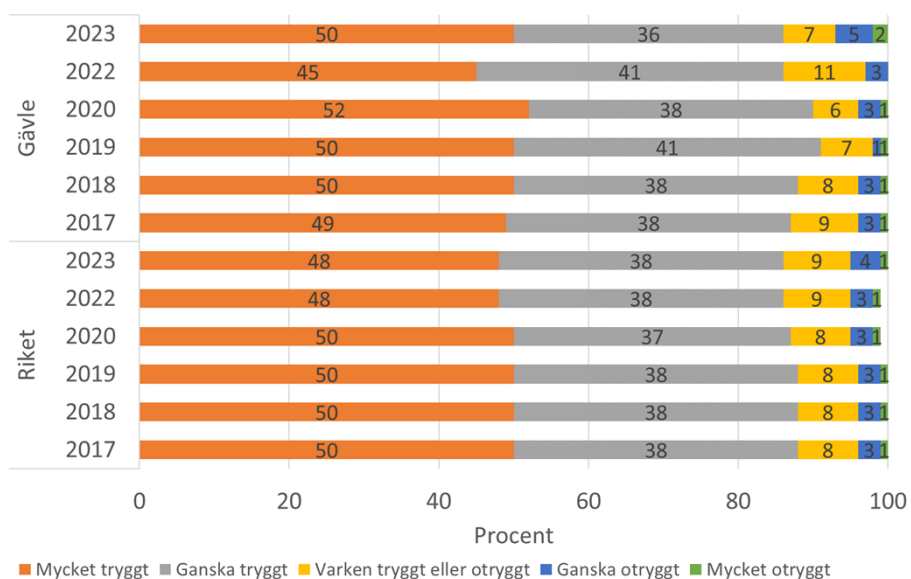
Figur V13. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



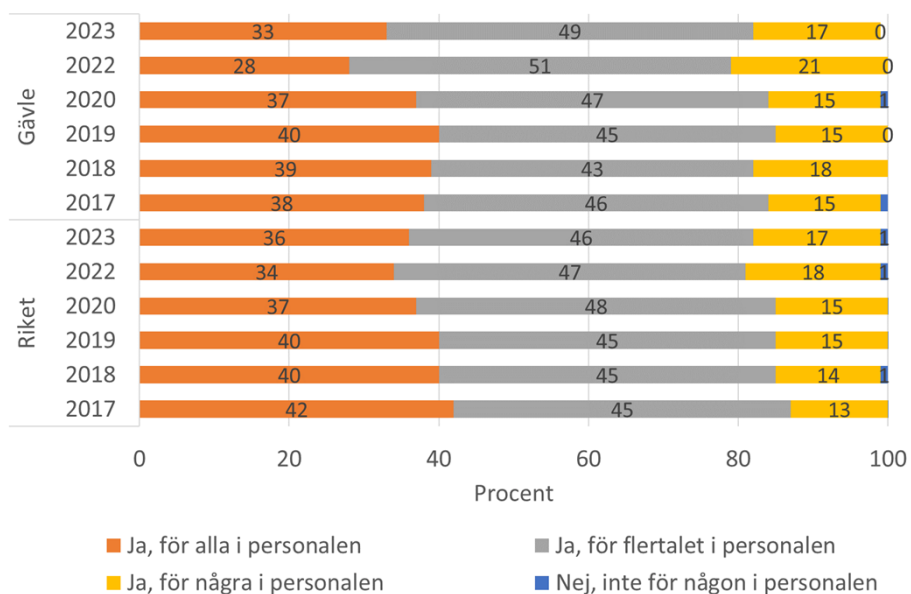
Figur V14. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



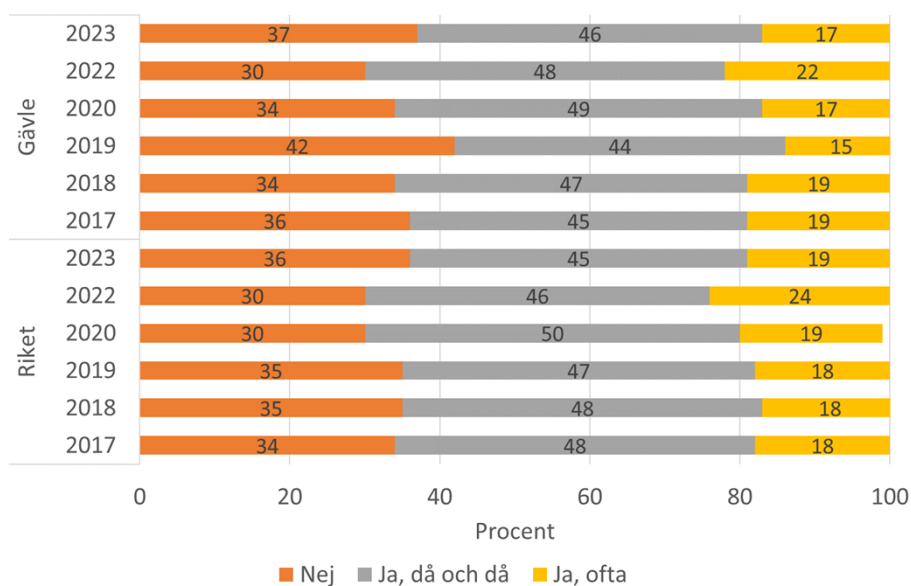
Figur V15. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



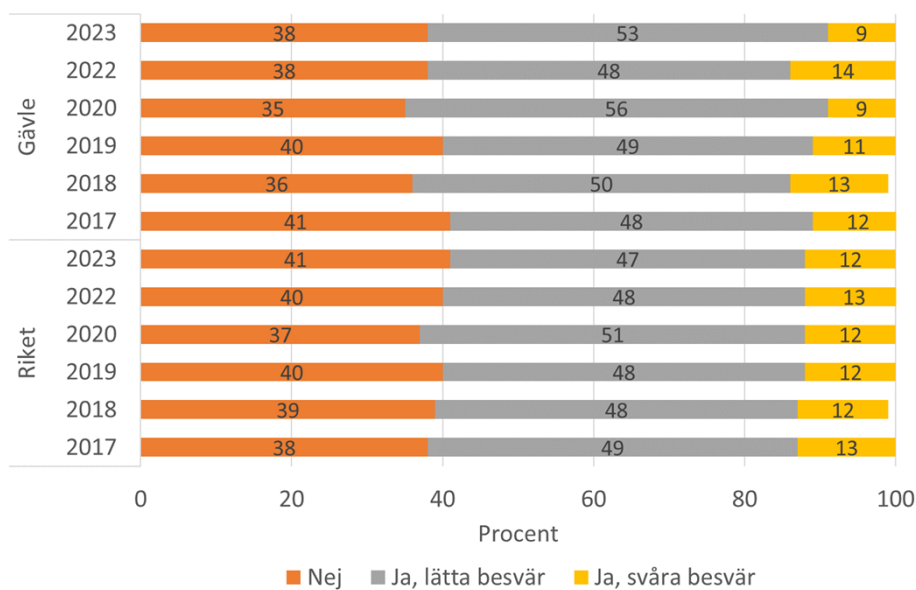
Figur V16. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



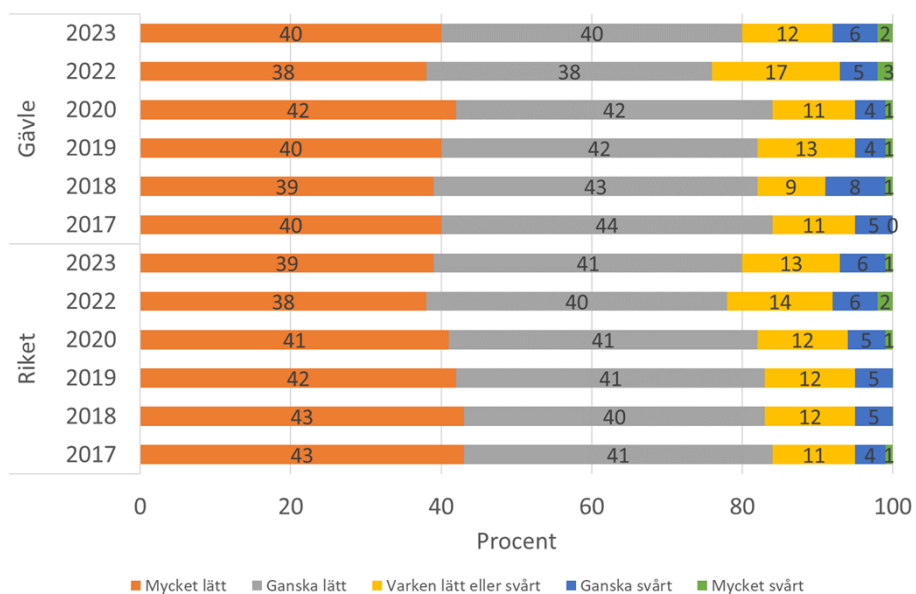
Figur V17. Känner du förtroende för personalen på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



Figur V18. Händer det att du besvärar av ensamhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

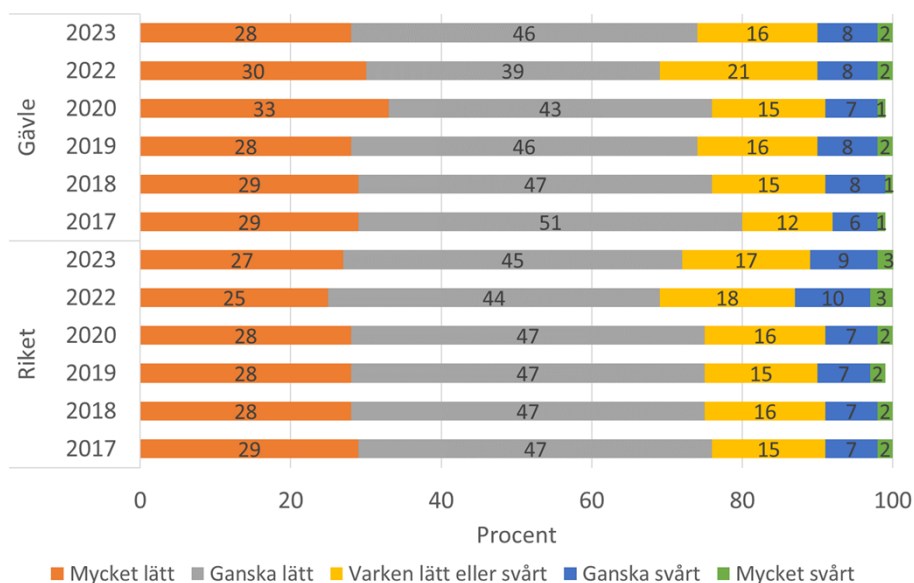


Figur 2. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

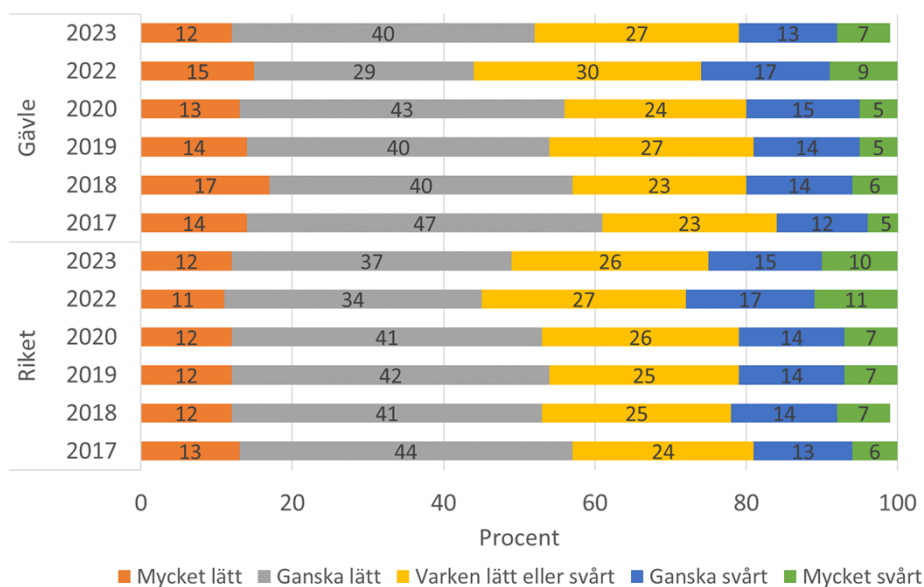


Figur V20. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personalen vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.

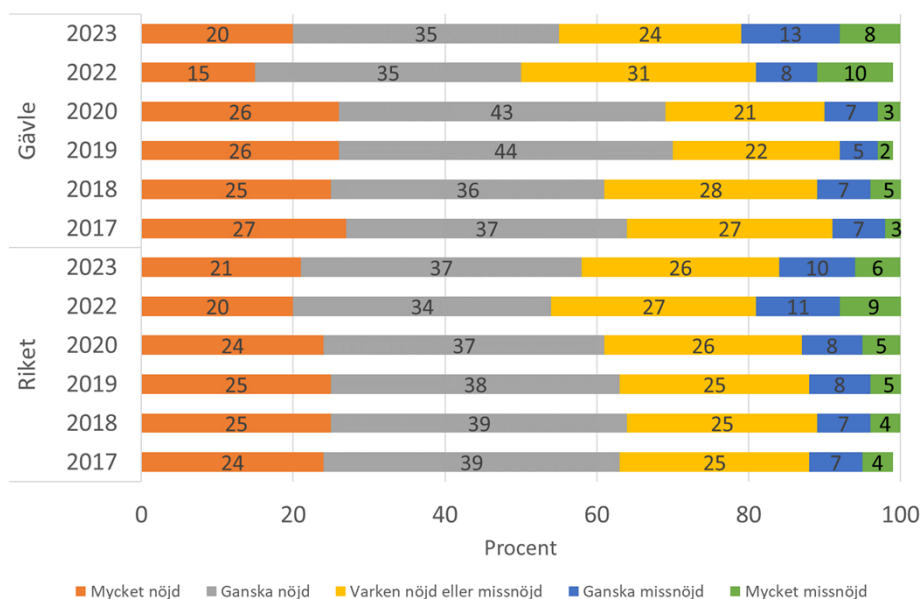




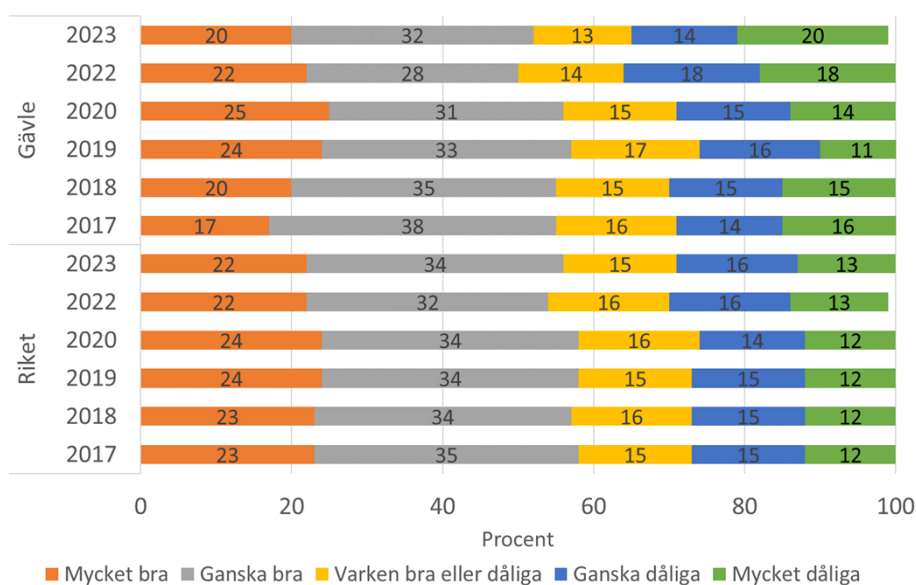
Figur V21. Hur lätt eller svårt är det att få träffa sjuksköterska vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



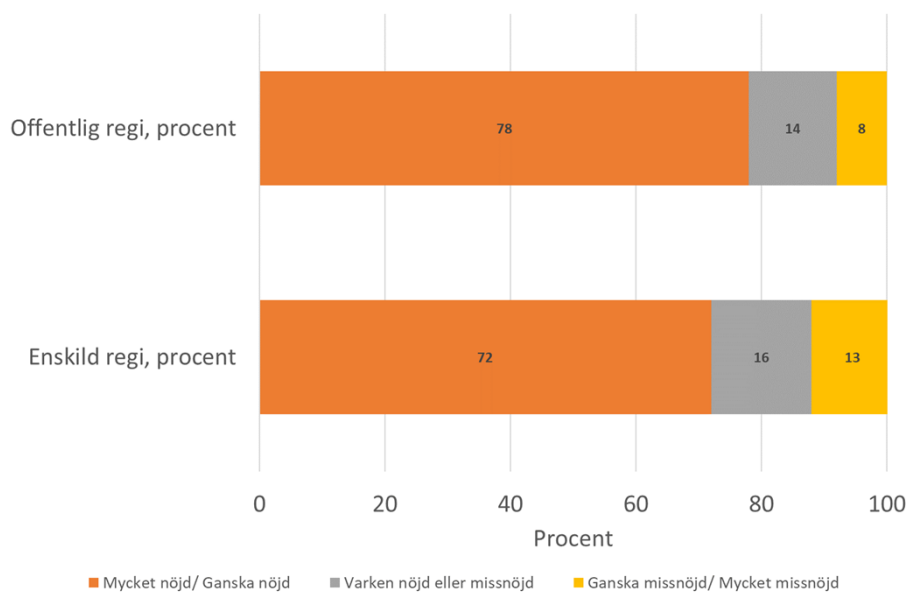
Figur V22. Hur lätt eller svårt är det att få träffa läkare vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



Figur V23. Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt vård- och omsorgsboende?  
Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



Figur V24. Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2017 - 2023.



*Figur V25. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2023.*

# Informationsärende: Anmälningensärenden

28

## § 2 Avsägelse samt fyllnadsval 2023

Dnr 23KS1

Expedieras till:  
Berörda.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse och utse:

Mats Bergkvist till nämndeman i Gävle Tingsrätt år 2024–2027

Pernilla Hammarberg (M) till ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Eiran Cooper (M)

Nuvarande ersättare i Utbildningsnämnden Paula Larsson (M) till ledamot i Utbildningsnämnden efter Peter Hallgren Stjernedorff (M)

Jonas Owen (M) till ersättare i Utbildningsnämnden efter Paula Larsson (M)

Anton Hedqvist (V) till ledamot i Socialnämnden efter Wictoria Bernäng (V)

Göran Lindström (M) nuvarande ersättare i Kultur- och fritidsnämnden till ledamot i Kultur- och fritidsnämnden efter Maria Makbule Colak (M)

Olov Larsson (M) till ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Göran Lindström (M)

Thomas Norrman (SD) till suppleant i Gavlefastigheter Gävle kommun AB efter Andreas Kvarnström (SD)

att utse Therése Metz till ledamot i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att utse Kerstin Nyström till suppleant i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att utse Jan Hiller till lekmannarevisor i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Suppleant i Gävle Hamn AB efter Jenna Åkerlund (SD)

Ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Andreas Kvarnström (SD)

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Ledamot i Omvårdnadsnämnden efter Kerstin Monk (MP)

Nämndeman i Gävle Tingsrätt

lekmannarevisorssuppleant i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

| Justerare |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|
|           |  |  |                    |

**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden)

att beslutet justeras omedelbart

### Ärendebeskrivning

**Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2023-09-25:**

Suppleant i Gävle Hamn AB efter Jenna Åkerlund (SD)

Ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Andreas Kvarnström (SD)

Suppleant i Gavlefastigheter Gävle kommun AB efter Andreas Kvarnström (SD)

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Eiran Cooper (M)

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden)

Nämndemän i Gävle Tingsrätt (två st)

**Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:**

Peter Hallgren Stjernedorff (M) ledamot i Utbildningsnämnden

Victoria Bernäng (V) ledamot i Socialnämnden

Maria Makbule Colak (M) ledamot i Kultur- och fritidsnämnden

Kerstin Monk (MP) ledamot i Omvårdnadsnämnden

### Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S) och Elizabeth Puhls (SD).

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till valberedningens förslag.

Elizabeth Puhls (SD) nominerar Thomas Norrman (SD) till suppleant i Gavlefastigheter AB efter Andreas Kvarnström (SD)

### Beslutsunderlag

- Protokoll valberedning 23-10-27, dnr 554031

| Justerare |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|
|           |  |  |                    |

## § 4 Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen

Dnr 23KS33

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och kommunala bolag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att GFAB:s låneram utökas från 2,5 mdkr till 2,9 mdkr till följd av beslut om ny investeringsbudget i juni.

att omfördela kommunbidrag från Socialnämnden, 640 tkr, och från Omvårdnadsnämnden, 2 080 tkr, till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, totalt 2 720 tkr, som korrigering av tidigare beslut (20230619 KF§9).

att de underskott som redovisas i nämnderna får hanteras i ordinare budgetbeslut

att i övrigt godkänna lämnad delårsrapport

### Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 2 2023.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat för perioden januari tom augusti och resultatprognos, genomförda investeringar och investeringsprognos för helåret samt återredovisning av verksamheten i relation till kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter.

Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 66,9 mnkr samt prognos för helåret på -338,8 mnkr, en försämring med -43 mnkr i jämförelse med justerad budget. Nämnderna prognostiserar ett underskott (exklusive exploateringsresultat och realisationsvinster) på -377,7 mnkr.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 327,1 mnkr, samt en prognos för helåret på 426,6 mnkr.

Gävle Vatten redovisar ett underskott på -0,1 mnkr och en prognos på ett underskott på -5,8 mnkr.

| Justerare |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|
|           |  |  |                    |

**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

I delårsrapporten prognostiserar Samhällsbyggnadsnämnden en prognos med negativt utfall om -20 mnkr. Nämndens prognostiserade underskott förklaras med förväntat höga kostnader inom vinterväghållning. Även Socialnämnden och Omvårdnadsnämnden prognostiserar negativa resultat om -32 mnkr respektive -25 mnkr. Underskotten förklaras med ökade externa placeringar och kostnader för bemanning.

Övriga nämnder redovisar prognoser i princip enligt med budget. Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott, men om realisations- och exploateringsresultat exkluderas redovisas ett prognostiserat negativt utfall på -8,4 mnkr.

Inför 2024 hanteras alla nämnders ekonomiska förutsättningar genom beslut om ramar i kommunplan 2024.

I och med tidigare fördelning av centrala reserver för lönerevision fördelades felaktiga summor mellan nämnderna i sektor välfärd. Därmed är detta beslut endast en omfördelning av ram mellan nämnder.

I och med beslut i kommunfullmäktige 19 juni om investeringsbudget för åren 2024-2027 reviderades omfattningen för Gavlefastigheter, främst beroende på att Omsorgsboendet i Hemlingborg skall ägas av bolaget. Därmed krävs höjd låneram för bolaget. Detta beslutades inte i samband med beslut om budget. Andreas Halvarsson revisionschef föredrog revisionens granskningsrapport av delårsrapport 2 vid sammanträdet.

### Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), Jörgen Edsvik (S), William Elofsson (M), Richard Carlsson (SD), Maritha Johansson (V), Jan Myléus (KD), Kristofer Dahlgren (L), Emanuel Hellstrand Hort (MP), Lars Beckman (M), Pekka Seitola (M), Eva Marja Andersson (M), Owe Hellberg (V), Daniel Olsson (S), Ahmed Amin (S), Anders Ekman (C), Elizabeth Puhls (SD), Hans Wahlström (S), Eva Älander (S), Martina Kyngäs (KD), Jan-Olov Andersson (V), Mikael Brodin (M), Mari-Anne Larsson (SD), Mattias Eriksson Falk (SD), Owe Hellberg (V) och Elin Lundgren (S).

### Yrkanden

Julia Cederstrand (C), Jörgen Edsvik (S), Jan Myléus (KD), Kristofer Dahlgren (L), Emanuel Hellstrand Hort (MP), Daniel Olsson (S) och Ahmed Amin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) avstår från att delta i beslutet av attsats 1-2 samt bifaller attsats 3-4.

### Beslutsunderlag

- §162 KS Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 23KS33-6
- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 23KS33-3

| Justerare | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--------------------|
|           |                    |



**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

- Revisionsrapport - Bedömning av delårsrapport 2 2023, dnr 23KS33-8
- Delårsrapport 2 2023 för kommunen och de kommunala bolagen. Ersätter 23KS33-7, dnr 23KS33-9
- Sammanställning - Redaktionella ändringar i delårsrapport 2 2023 för kommunen och kommunala bolag, dnr 23KS33-10

| Justerare |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|
|           |  |  |                    |

## § 9 Sammanträdesdagar kommunfullmäktige 2024

Dnr 23KS332

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och bolag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar till den 19 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 23 september, 28 oktober, 25 november och den 16 december.

### Ärendebeskrivning

Styrning och stöd har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för år 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För kommunfullmäktige: 19 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 23 september, 28 oktober, 25 november och den 16 december.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:00 och pågår som längst till kl. 17:00 på sammanträdesdagen. Sammanträdena 17 juni och 16 december kommer vid behov ej ha sluttid kl. 17:00.

| Justerare |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|
|           |  |  |                    |