

Kallelse

Omvårdnadsnämnden kallas till sammanträde 2023-03-30

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-17:00

Ordförande

Eva Älander (S)

Förhinder anmäls till

Lena Wigg, tfn 026-17 88 13, e-post: lena.wigg@gavle.se

Gruppmöten:

Den 30 mars, klockan 07.30-08.30, Magasinsplan 19.

Lokaler finns tillgängliga enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M): Intensivo, plan 1

(SD), Ebony, plan 1

(V): Rum 137, plan 1

Presskonferens:

Den 31 mars, kl 08.15, Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, rum 413 plan 4 östra (separat inbjudan kommer).

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2023-03-16, kl 08.15 - 09.05.

Närvarande var ordförande Eva Ålander (S) 1:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD) och 2:e vice ordförande Anders Jansson Gladh (M).

6. Informationsärende: Kvalitetsgranskning Solberga vård- och omsorgsboende, 2022

23ON113

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Maria Thuman, Ulrika Carlsson, Johanna Storing, Carina Andersson.

Handlingar i ärendet

- Borttagen på grund av sekretess

7. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer, Helena Vahlund, Evelina Modin, Kia Fernlund.

- Läget inför sommaren (Helena Vahlund, Evelina Modin, bemanningsenheten)
- Aktuell Lex Sarah/Lex Maria - lägesrapport (Kia)
- Ekonomiska effekter stängning korttids samt resultat av uppföljning resursplatser
- Avvikelser - statistik/lägesbild
- Organisationsbild Velfärd Gävle
- Inkomna frågor till Sektor Velfärd från (M) - Utvecklingsarbete, samt skriftligt svar

Handlingar i ärendet

- Organisationsbild Velfärd Gävle
- Frågor till Sektor Velfärd - Utvecklingsarbete
- Sektor Velfärds svar på frågor från (M) - Utvecklingsarbete

8. Informationsärende: Omvårdnadsnämndens rutin för politikerbesök i verksamheten

Kallelse

23ON117

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

Handlingar i ärendet

- Omvårdnadsnämndens rutin för politikerbesök i verksamheten

9. Kommande beslut: Extern genomlysning av demensvården i Gävle

23ON120

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Magnus Höijer.

Handlingar i ärendet

- Extern genomlysning av demensvården i Gävle

10. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Granska hela omvårdnad Gävle

23ON74

Förslag till beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar utifrån yrkandets första att-sats enligt nedan:

- Att frågan anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Kia Fernlund.

Handlingar i ärendet

- Yttrande/förslag angående: Initiativärende (M) – Granska hela Omvårdnad Gävle
- Bilaga, Granskning av vård- och omsorgsboende, Solgårdsgatan
- Initiativärende (Moderaterna) – Granska hela omvårdnad Gävle

11. Beslutsärende: Initiativärende (M) – Bilda Omvårdnad Gävles Anhörigråd och inför en visselblåsarfunktion

23ON71

Förslag till beslut

- Att avslå yrkandet om införande av ett anhörigråd, samt
- Att avslå yrkandet om införande av en visselblåsarfunktion.

Kallelse

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Caroline Engberg.

Handlingar i ärendet

- Svar/Yttrande över Initiativärende (M) - Bilda Omvårdnad Gävles Anhörigråd och inför en visselblåsarfunktion
- Initiativärende (Moderaterna) – Bilda Omvårdnad Gävles Anhörigråd och inför en visselblåsarfunktion

12. Beslutsärende: Initiativärende (SD) - Digital aktivitetstavla på omsorgsboenden

23ON77

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende (SD) - Digital aktivitetstavla på omsorgsboenden

13. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, februari 2023

23ON13

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende februari 2023.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Emma Edorsson.

Handlingar i ärendet

- Missiv Ekonomisk månadsrapport, februari 2023
- Bilaga 1 Ekonomiska månadsrapport, februari 2023

14. Beslutsärende: Verksamhetsplan 2023 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024 - 2026

23ON62

Förslag till beslut

Kallelse

- Att anta förslag till verksamhetsplan för Omvårdnadsnämnden för perioden 2023 - 2026, samt
- Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Verksamhetsplan 2023 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024-2026
- Verksamhetsplan 2023 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024-2026

15. Beslutsärende: Delegationsbeslut

23ON18

Förslag till beslut

- Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Delegationsbeslut - sammanställning
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

16. Beslutsärende: Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

- Blänkare: Socialchefsdagar, 27-29 september, Karlstad

Handlingar i ärendet

- Socialchefsdagar 27-29 september

17. Kommande beslut: Omvårdnadsnämndens plan för intern styrning och kontroll år 2023

23ON122

Kallelse

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Riktlinje för intern styrning och kontroll för nämnder och bolag

18. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

20ON364

Ärendebeskrivning

Kommande beslut. Föredragande: Caroline Engberg.

Handlingar i ärendet

- Missivskrivelse, Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden
- Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

19. Informationsärende: Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- §8 KF Ombudgetering och om disponering av investeringsanslag 2023
- §7 KF Omfördelning av kommunbidrag år 2023
- Socialstyrelsens analyser av vård och omsorg 2023

20. Utbildning/introduktion

Ärendebeskrivning

13.15 - 14.15, Anna Grönqvist, Maria Thuman, SAS

Lex Sarah - förbereds genom att ta del av en förinspelad presentation i Teams.

Informationssäkerhet

Förinspelad presentation framtagna av Anita Härdelin, informationssäkerhetssamordnare.

Presentationen finns tillgänglig i Teams.

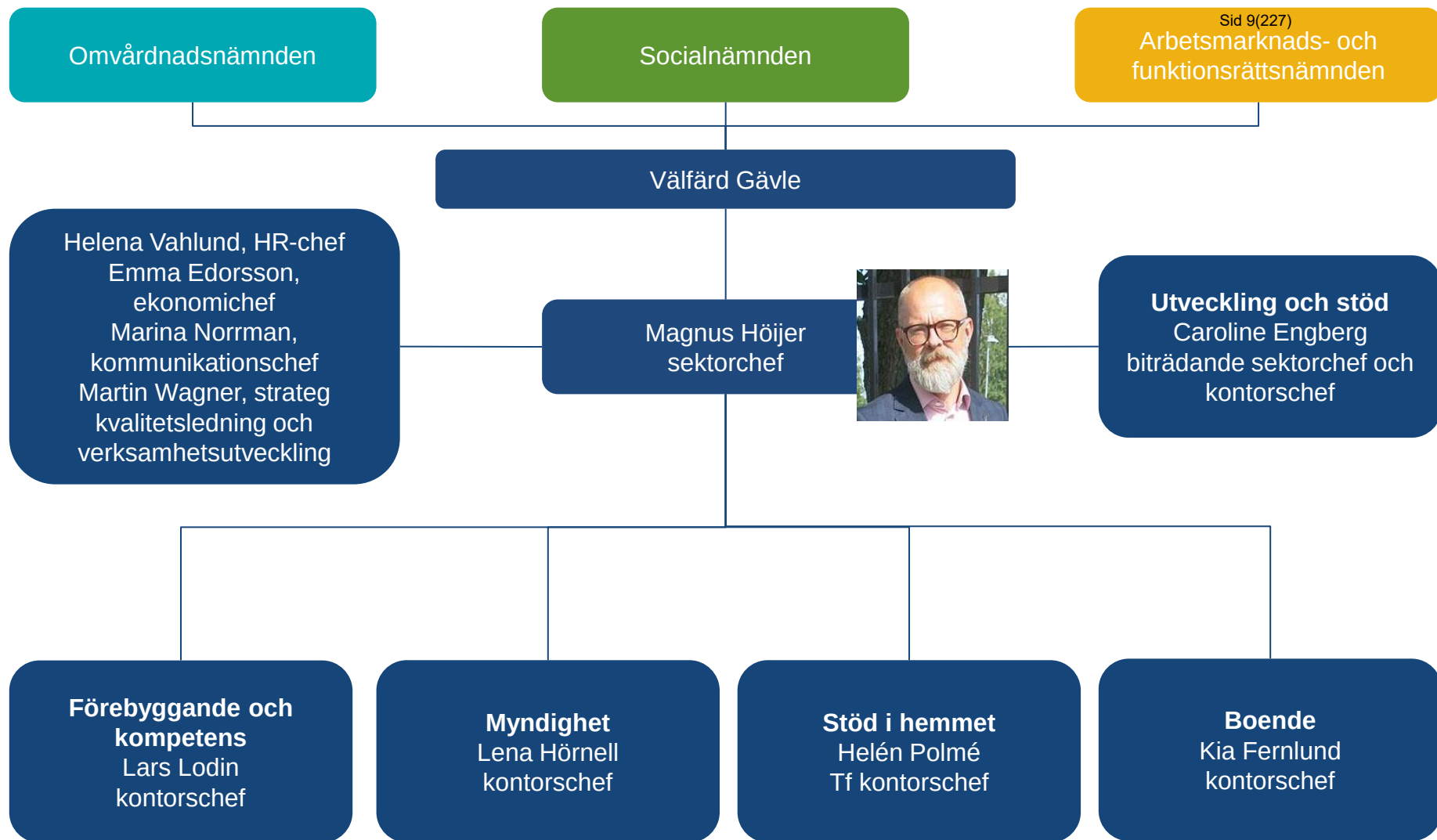
Informationsärende:
Kvalitetsgranskning Solberga
vård- och omsorgsboende,
2022

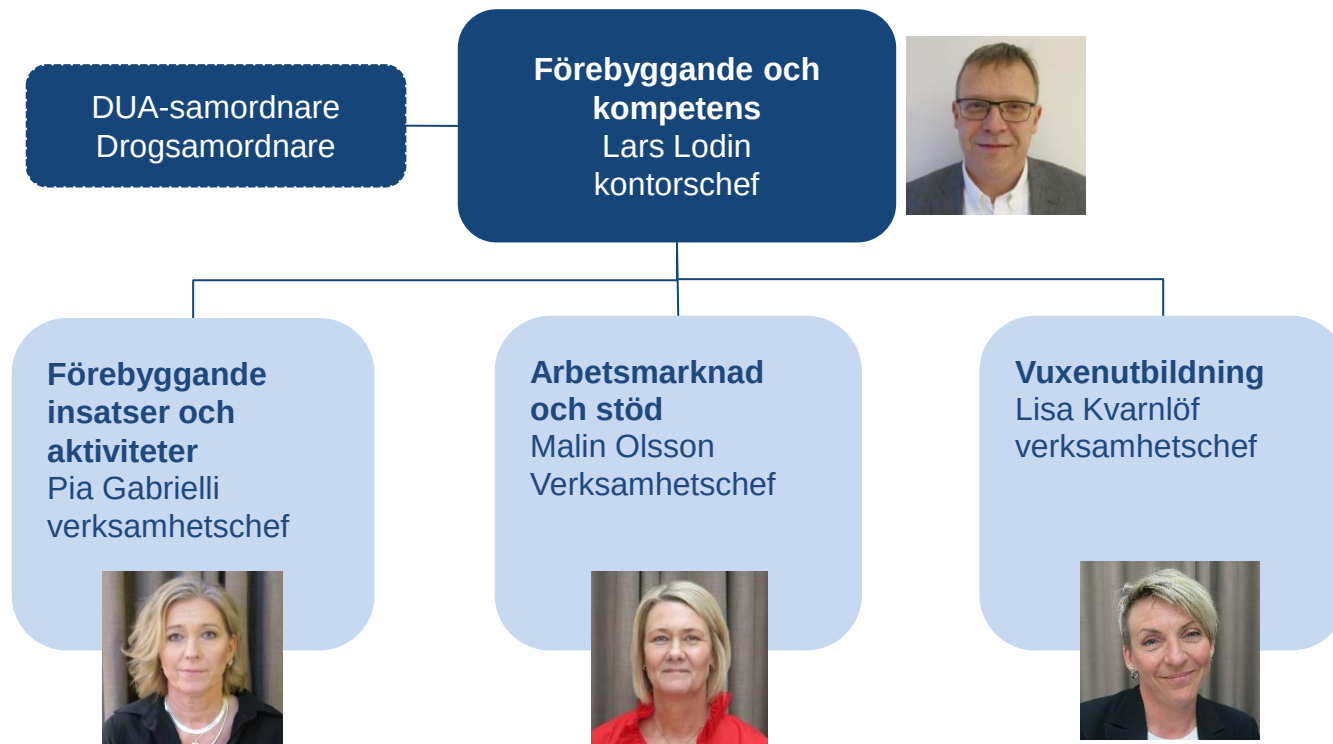
6

23ON113

Informationsärende: Aktuellt från Sektor Valfärd

7





DUA-samordnare
Drogsamordnare

Förebyggande och kompetens
Lars Lodin, kontorschef

Sid 11(227)

Förebyggande insatser och aktiviteter
Pia Gabrielli, verksamhetschef

**Förebyggande verksamhet
inkl. Moränen**
Enhetschef: Lotta Alm Vahlman



Område 3 EDV
Enhetschef: Christina Svensson



**Uppdrag och sysselsättning
inkl. Aktivitetshuset Nygatan 26**
Enhetschef: Ewa Berger



Område 4 EDV
Enhetschef: Anna Kronberg



Område 1 EDV
Enhetschef: Marju Sjöberg



Förebyggande enheten 1
Enhetschef: Magdalena Jovanovic



Område 2 EDV
Enhetschef: Anna Modin



Förebyggande enheten 2
Enhetschef: Camilla Vallgren



Familjerådgivningen
Enhetschef: Magnus Edvinsson



- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

DUA-samordnare
Drogssamordnare

Förebyggande och kompetens
Lars Lodin, kontorschef

Sid 12(227)

Arbetsmarknad och stöd
Malin Olsson, verksamhetschef

Arbos 1
Enhetschef: Camilla Fagerström

Arbos 4
Enhetschef: Dennis Berglund

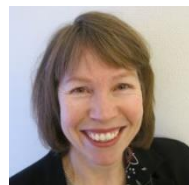
Arbos 2
Enhetschef: Stina Törnlund

Enheten för ekonomiskt bistånd
Enhetschef: Jennie Hedman

Arbos 3
Enhetschef: Lars Clerksén

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden





Kontor Myndighet
Lena Hörnell
kontorschef

**Socialtjänstmottagning
och äldreomsorg**
Carina Wohlmer
verksamhetschef

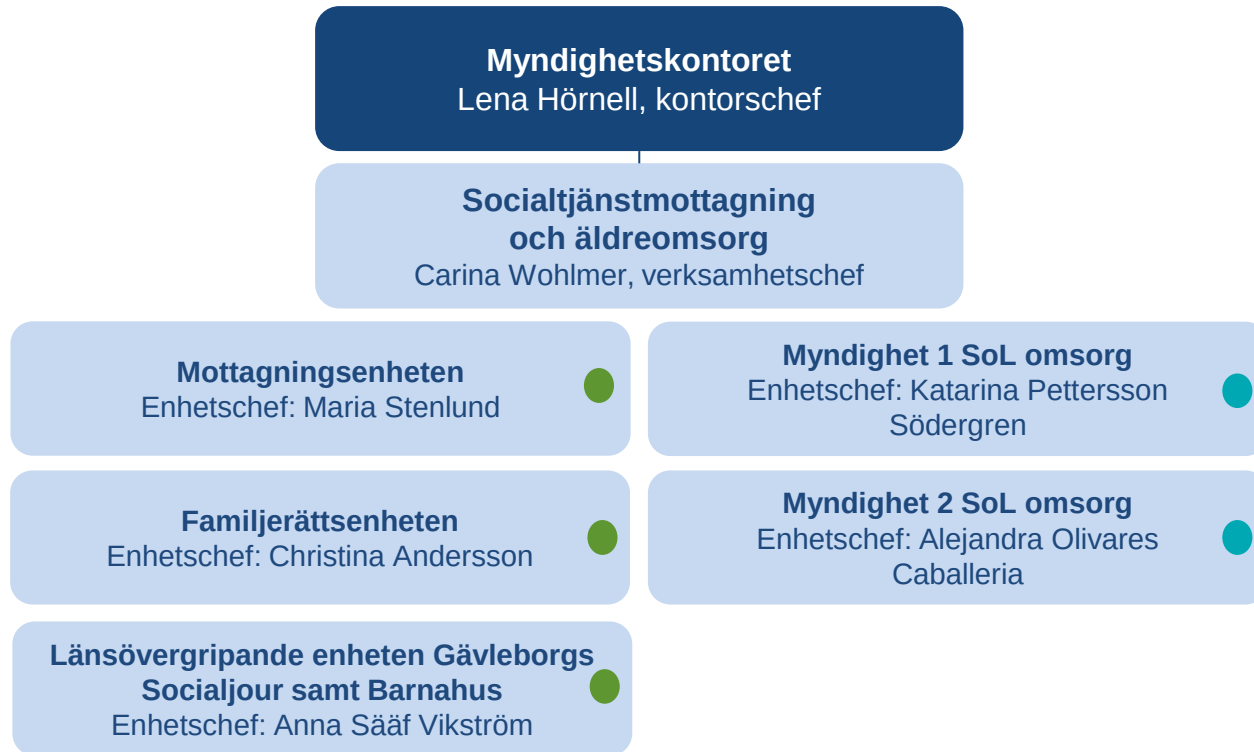


**Vuxen och personer med
funktionsnedsättning**
Ingela Söderlind
verksamhetschef



Barn och unga
Eva Westman
verksamhetschef

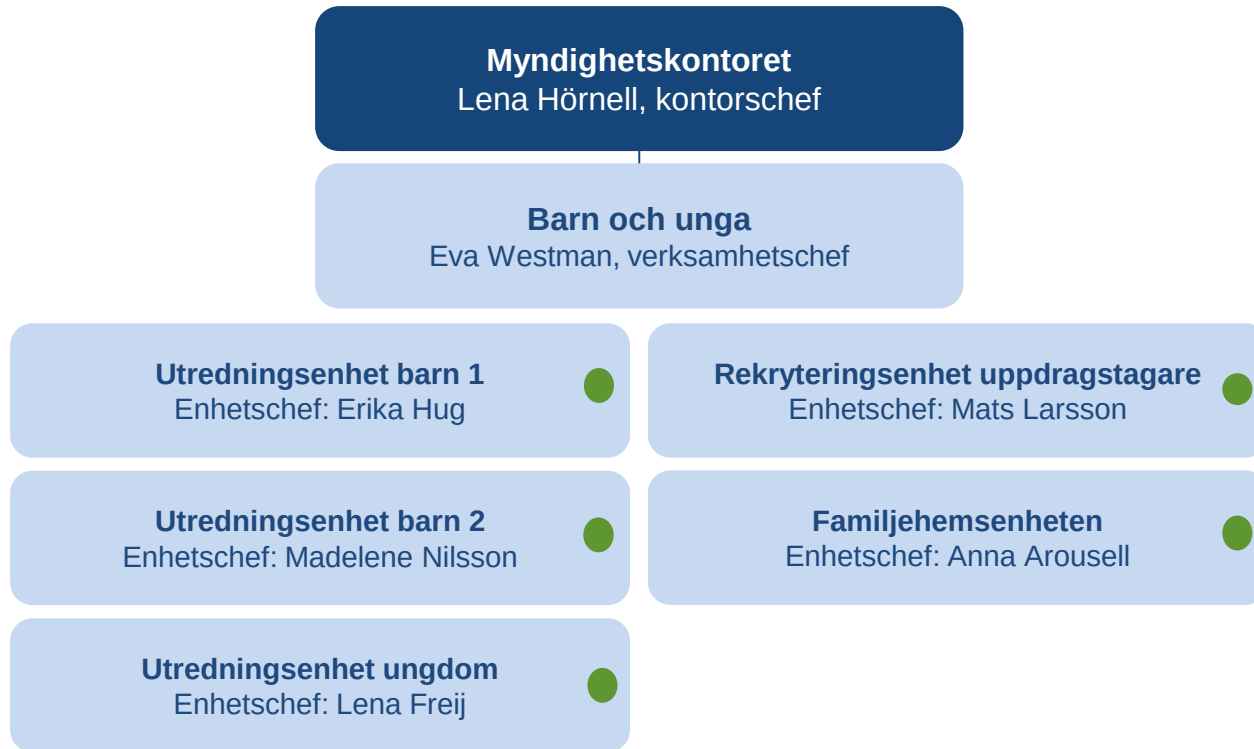




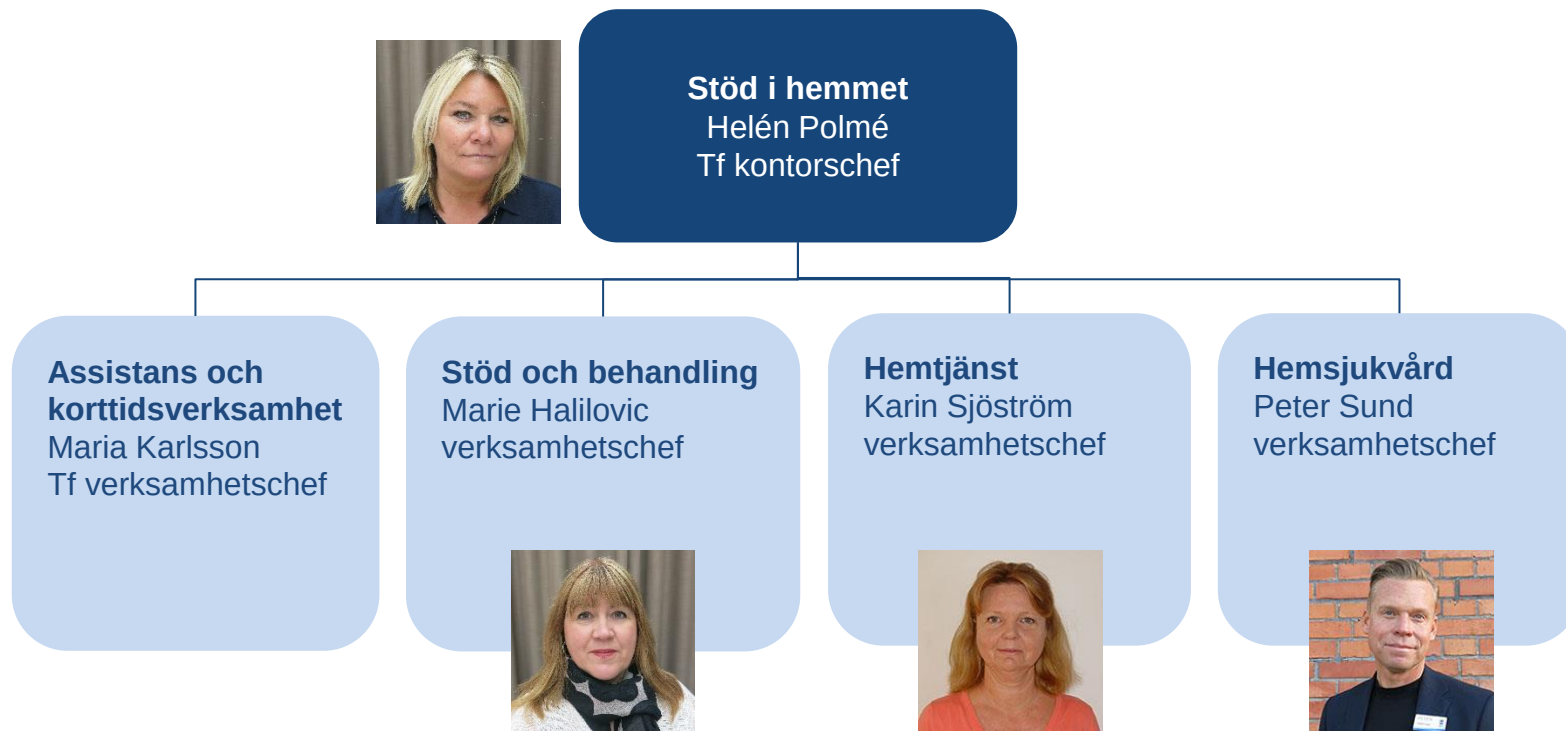
- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden



- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden



- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden



Stöd i hemmet
Helén Polmé, Tf kontorschef

Sid 19(227)

Assistans och korttidsverksamhet
Maria Karlsson, Tf verksamhetschef

Personlig assistans
Enhetschef: Therese Struyk

Personlig assistans
Tf enhetschef: Josefine Wingqvist

Personlig assistans
Enhetschef: Madeleine Backman Hillin

Korttidsvistelse för vuxna LSS
Tf enhetschef: Emma Rondina Bisi

Personlig assistans
Enhetschef: Emma Rondina Bisi

Avlösningstvistelse
Enhetschef: Maria Karlsson

Personlig assistans
Enhetschef: Petra Byström

**Rekryteringsenhet
uppdragstagare LSS**
Enhetschef: Kristina Eriksson

Anhöriganställda
Enhetschefer: Karin Skoog, Liselotte Sandberg

Dagverksamheter för äldre – SoL
Enhetschef: Kristina Eriksson

● Omvårdnadsnämnden
● Socialnämnden
● Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Stöd i hemmet
Anneli Lindblom, kontorschef

Sid 20(227)

Stöd och behandling
Marie Halilovic, verksamhetschef

Öppenvårdsenhet barn och familj
Enhetschef: Anna Bakken Krentze

Familjehuset
Enhetschef: Erica Mölck

Öppenvårdsenhet vuxen
Enhetschef: Jill Victor

Personligt stöd
Enhetschef: Tuula Johnson

Stödboende Hemstagården
Enhetschef: Gabriella Sirberg

Boendestöd
Enhetschef: Sandra Edström

Stödboende Nova
Enhetschef: Gabriella Sirberg

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Stöd i hemmet
Anneli Lindblom, kontorschef

Sid 21(227)

Hemtjänst
Karin Sjöström, verksamhetschef

Hemtjänst Hille
Enhetschef: Karin Sundberg

Hemtjänst Bomhus
Enhetschef: Anneli Grönblad

Hemtjänst Valbo
Enhetschef: Hanna Andersson

Hemtjänst Bomhus/Brynäs
Enhetschef: Mia Norinder

Hemtjänst Forsbacka
Enhetschef: Ann-Louise Ekström

Hemtjänst Andersberg
Enhetschef: Frida Kilström

Hemtjänst Centrum
Enhetschef: Ingela Söderberg

Hemtjänst Sätra 1
Enhetschefer: Susanne Hedqvist

Hemtjänst Brynäs
Enhetschef: Ann Christine Råstock

Hemtjänst Sätra 2
Enhetschefer: Lotta Karlsson

Natt och larm inkl. trygghetstelefont
Enhetschef: Maria Dahlenlund,
Daniel Aprili

Hemtjänst Söder
Enhetschef: Carina Westerberg

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Stöd i hemmet
Anneli Lindblom, kontorschef

Sid 22(227)

Hemsjukvård
Peter Sund, verksamhetschef

Hemsjukvård sjuksköterskor norr
Valbo, Centrum, Hille, Sätra
Enhetschef: Sara Norrbom

Hemsjukvård sjuksköterskor söder
Bomhus/Brynäs, Söder, Andersberg, LOV-utförare,
Hedesunda
Enhetschef: Tarja Lidberg

Hemsjukvård rehab
Enhetschef: Anders Risén

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden



Boende
Kia Fernlund
kontorschef

Vård- och omsorgsboende
Hille/Strömsbro/Gävle strand/Hamrånge/Söder
Carina Andersson
verksamhetschef



Vård- och omsorgsboende
Valbo/Sätra/Hedesunda/Bomhus
Sarah Bydén
verksamhetschef



Boende och stöd enligt LSS/SoL
Therese Sahanen
verksamhetschef



Socialpsykiatri
Lena Johansson
verksamhetschef



Boende
Kia Fernlund, kontorschef

Sid 24(227)

**VÅBO – Hille/Strömsbro/
Gävle Strand/Hamrånge**
Carina Andersson, verksamhetschef

Solberga
Enhetschef: Fredrik Johansson

Selggrensgården
Enhetschef: Liselotte Smedlund
Enhetschef: Eva Kronebratt Borg

Hilleborg
Enhetschefer: Kristina Bergh,
Solveig Lindström

**Gävle strands vård- och
omsorgsboende**
Enhetschef: Eija Urnefelt,
Maria Pettersson

**Hamrånge hemtjänst och
dagverksamhet Pärlan**
Enhetschef: Eva Svedlund

Vallongården
Enhetschefer: Anette Hedlund, Sara
Jönsson, Marie Hammarberg (vik)

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Boende
Kia Fernlund, kontorschef

Sid 25(227)

VÅBO – Valbo/Sätra/Hedesunda
Sarah Bydén, verksamhetschef

Forellplan

Enhetschefer: Charlotte Larsson, Ulla Danielsson, Elisabeth Eriksson

**Ängslyckan och
Hedesunda hemtjänst**

Enhetschef: Katrine Ottosson Svensson

Furugården

Enhetschefer: Jenni Zetterberg, Charlotta Lindblom och Pernilla Vidarsson

Solgårdsgatan

Enhetschef: Veronica Edman

Hemlingborg

Enhetschefer från 1 feb: Camilla Carlsten och Lisa Krantz

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Boende
Kia Fernlund, kontorschef

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 26(227)

Boende och stöd enligt LSS/SoL
Therese Sahanen, verksamhetschef

Näringsgatan 5A
Enhetschef: Pia Alsin



**Tussliago 205, Ladugatan 6,
Stureborgsvägen 11**
Enhetschef: Oscar Uhlén



N Åkargatan 76B
Enhetschef: Jenny Nässlin



**Rågångsvägen 17 och 19,
Sjåaregatan 25A**
Enhetschef: Daniel Skoog



**Gråstensvägen, N Köpmangatan,
Stora Esplanadgatan**
Enhetschef: Monica Ameztegui Lindberg



Sicksackvägen 9, Pukslagarvägen 17
Enhetschef: Ann Hedbom



Norra Prästvägen 12A, Idrottsallén 28,
Enhetschef: Panos Florides



Vinddraget 10C, Furuviksvägen 62
Enhetschef: Camilla Berner



**Granitvägen 11, Ulvsätersvägen 20,
Vinddraget 3A-B**
Enhetschef: Amal Lindgren



Hövdingavägen 61B, Domarringen 50
Enhetschef: Mikaela Backman



Junibacken, Sätträängen
Enhetschef: Ing-Marie Gustafsson



**Vegagatan,
Idrottsallén 14, Övre Hattmursvägen 4**
Enhetschef: Isabell Lundin



**Bäckebo, Tussilago 207,
Vinbärsvägen 237**
Enhetschef: Marita Nystrand



LSS-poolen, Projekt boendesamordning
Enhetschef: Carina Lundén



Samordning
Enhetschef: Jenny Nässlin



**Jarlavägen 7B, Tordönsgatan 8A,
Lindbacka 16**
Tf enhetschef: Boel Solin



Boende
Kia Fernlund, kontorschef

Sid 27(227)

Socialpsykiatri
Lena Johansson, verksamhetschef

Barnstugevägen, Tredje Tvärgatan
Enhetschef: Marita Karlsson

Vendelskatan 2, Transtråket
Enhetschef: Carina Wallenborg-Burefjord

Vallongatan 3
Enhetschef: Taina Palomäki

Sjuksköterskor vård och omsorg 1
Enhetschef: Linda Berglund

**Sanatorievägen, Glimmervägen 5,
Birkavägen**
Enhetschef: Anna Rehula-Grönlund

Sjuksköterskor social psykiatri
Enhetschef: Linda Berglund

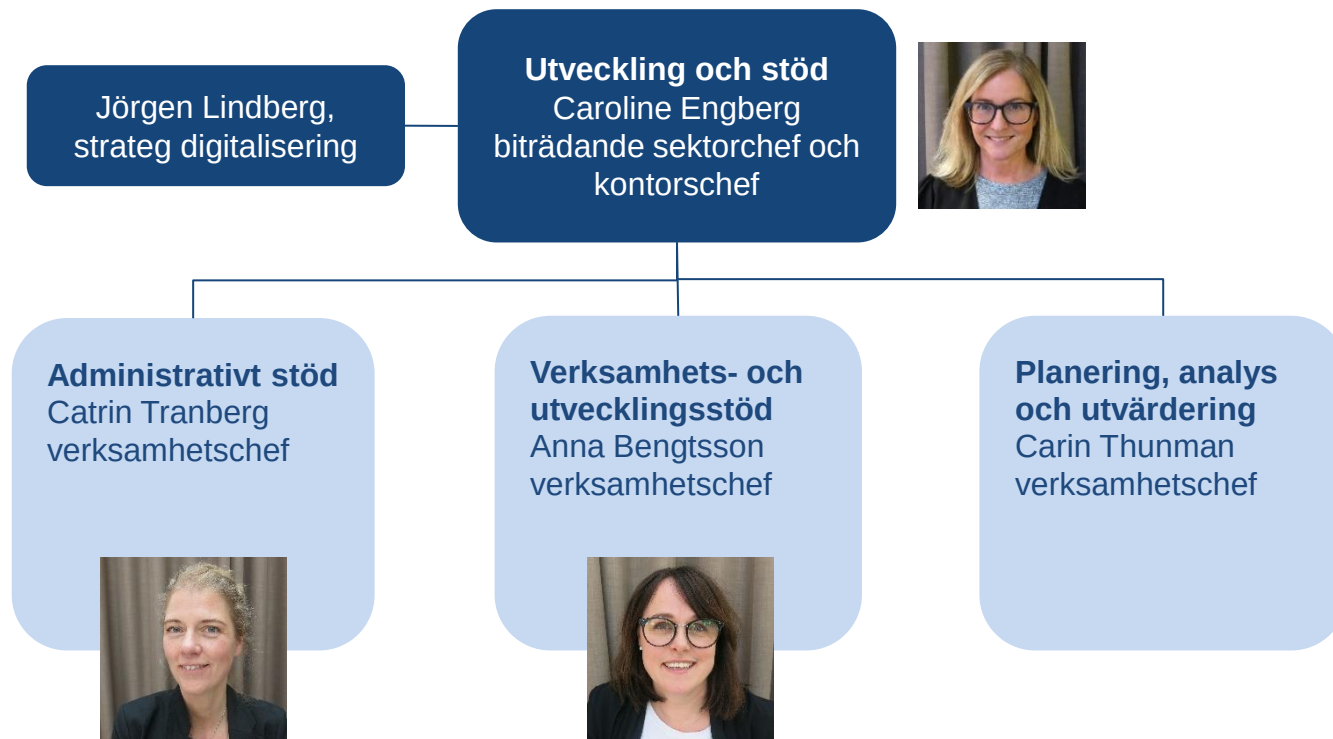
Tillsynsboende Stallgatan
Enhetschef: Taina Palomäki

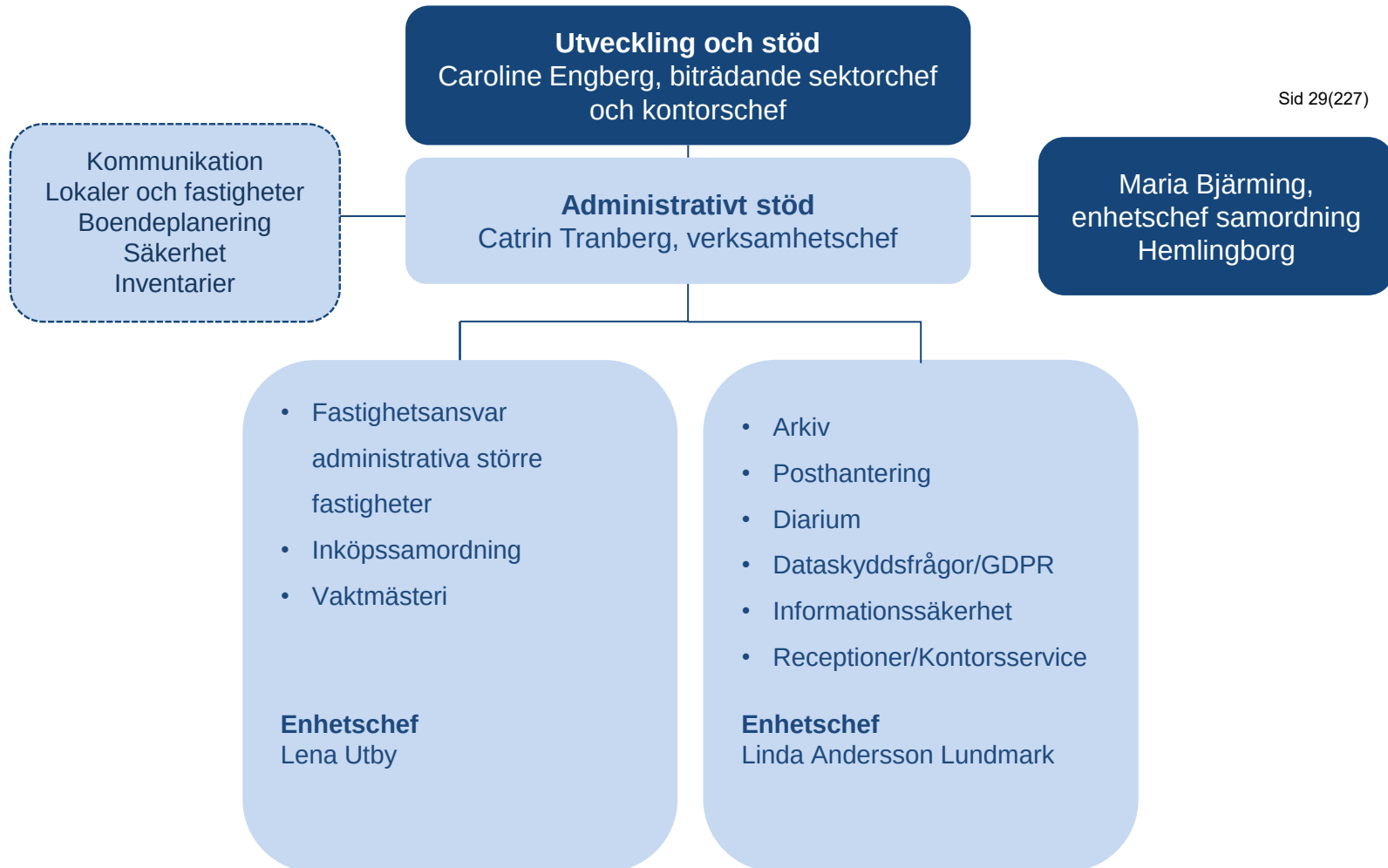
Sjuksköterskor vård och omsorg 2
Enhetschef: Sophie Milde

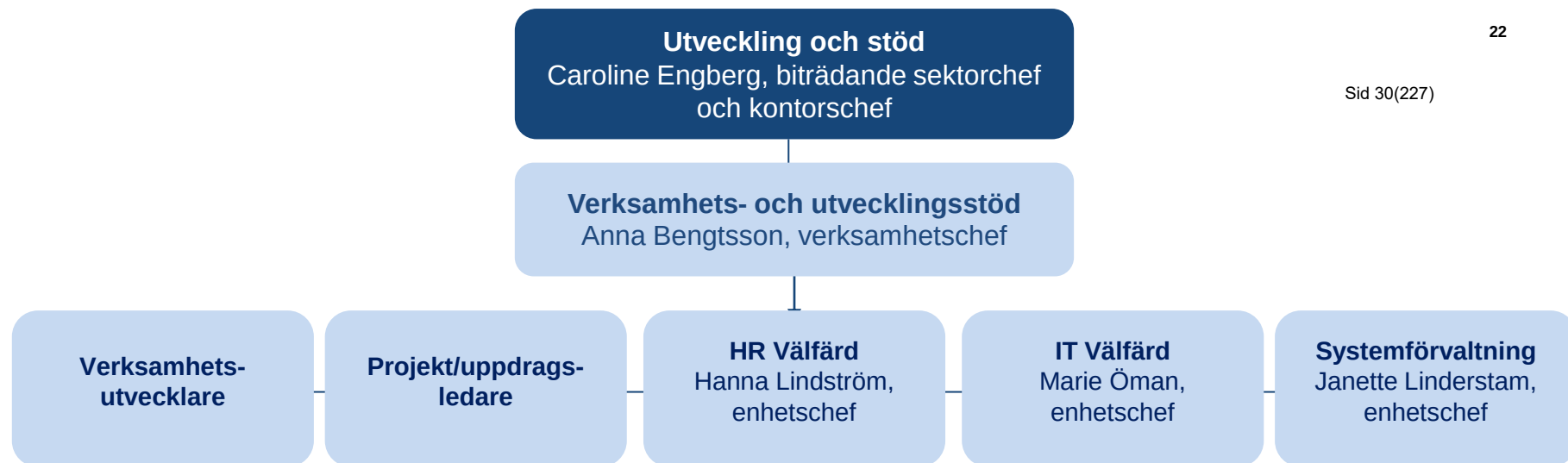
Fleminggatan 11, 15, 17
Enhetschefer: Lys Karlsson
Enhetschef: Daniel Eriksson

Fleminggatan 13
Enhetschef: Maria Lenströmer Herdin

- Omvårdnadsnämnden
- Socialnämnden
- Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden







Utveckling och stöd
Caroline Engberg, biträdande sektorchef
och kontorschef

Sid 31(227)

Planering, analys och utvärdering
Carin Thunman, verksamhetschef

**Redovisning och
ekonomiadministration**

Enhetschef: Annelie
Eriksson

Redovisningsekonomer
Ekonomiadministratörer

**Budget och
ekonomiuppföljning**

Controller
Ekonomer

Kvalitet och utredning

- Utredare
- MAS
- MAR
- NAD
- SAS
- Beställarfunktioner
- Upphandlings-
controller
- Jurist

Nämndsamordning

Nämndsamordnare

Frågor till Sektor Velfärd – Utvecklingsarbete

En rad utvecklingsarbeten pågår inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområden. Vi skulle vilja bilda oss en uppfattning om arbetsläget samt när resultaten av detta redovisas eller var redovisning finns, genom svar på dessa frågor:

1. Kompetensförsörjning

Sedan mitten av 2022 pågår ett omfattande projekt rörande kompetensförsörjning och kompetensutveckling som har fokus på äldreomsorgen. Det är långsiktigt och ska säkerställa att sektorn och kommunen har fungerande processer och strukturer för både kompetensutveckling och kompetensförsörjning, något som inte finns idag.

Fråga:

1a Var finns projektuppdraget samt beslutet att genomföra detta?

1b När får nämnden en redovisning av arbetsläget?

1c När bedöms projektet vara avslutat och avrapporterat?

2. Hälso- och sjukvårdsarbetet

Utifrån en analys som gjordes under hösten 2021 har ett förändringsarbete rörande hälso- och sjukvårdsarbetet i sektorn bedrivits. Den 1 april startar bl. a. ett nytt kontor inom där Velfärd Gävle kommer kunna bedriva ett bättre arbete med den kommunala hälso- och sjukvården.

Fråga:

2a När får nämnden en redovisning av vilka förbättringar som har uppnåtts av det nya kontoret?

3. Hållbart ledarskap och medarbetarskap

Två sektorsövergripande förändringsprojekt: hållbart ledarskap och hållbart medarbetarskap, där bl a chefers och medarbetares förutsättningar är i fokus håller på att startas upp. Projekten drivs inom Velfärd, men i tät dialog med Styrning och stöd för att samordna detta med andra satsningar och pågående förändringsarbeten.

Fråga:

3a Var finns projektuppdraget samt beslutet att genomföra detta?

3b När får nämnden en redovisning av arbetsläget?

3c När bedöms projektet vara avslutat och avrapporterat?

4. Avvikelsehantering

Ett omfattande arbete görs kring avvikelsehantering inom organisationen sedan en tid tillbaka.

4a När får nämnden nästa avrapportering om arbetet kring avvikelsehantering?

5. Öka chefstätheten

Sedan hösten 2022 pågår ett arbete för att öka chefstätheten inom delar av omsorgen, på enhetschefsnivå. Arbetet görs inom givna ramar, dvs inga särskilda resurser har riktats till nämnden för detta.

5a Var finns uppdraget samt beslutet att genomföra detta?

5b När får nämnden en redovisning av arbetsläget?

5c När bedöms uppdraget vara avslutat och avrapporterat?

6. Insatser för äldre, långsiktig riktning för Omvårdnadsnämndens verksamheter

Under 2020 fram till 2022 har ett omfattande arbete genomförts syftande till att ta fram underlag kring framtidens äldreomsorg. Detta resulterade i en rapport som presenterades för Omvårdnadsnämnden våren 2022: "Insatser för äldre, långsiktig riktning för Omvårdnadsnämndens verksamheter (Identifiera behov hos dagens 65 – 75 åringar samt definiera utvecklingsområden / förslag). Omhändertagande av detta ska påbörjas under våren 2023.

6a När får nämnden en redovisning av arbetsläget för "omhändertagandet"?

6b När bedöms uppdraget vara avslutat och avrapporterat?

För den moderata gruppen i ON

Anders Jansson Gladh

2:e vice ordförande



Tjänsteskrivelse

2023-03-20

Diarienummer: 23ON118

Handläggare:

Magnus Höijer
Tfn 026 - 17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Sektor Velfärds svar på frågor från (M) - Utvecklingsarbete

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M) har för den moderata gruppen i Omvårdnadsnämnden inkommit med frågor till Sektor Velfärd gällande utvecklingsarbeten.

Sektor Velfärd svar på frågorna

Kompetensförsörjning

Projektet är beslutat av sektorchef, som också är projektägare. Projektet ska löpa året ut 2023 (ev justering i tidplanen på några månader framåt kan göras). Redovisning av projektet (bakgrund, syfte mm) genomfördes av projektledare på Omvårdnadsnämnden 2023-01-26 ("Framgångsrik kompetensförsörjning inom äldreomsorgen"). Nämnden kommer få rapportering löpande, förslagsvis en gång före sommaren och under hösten.

Hälsa- och sjukvårdsarbetet

Kontoret startar 1 april, och fokus kommer vara för kontorschef att få kontoret att så snart det går fungera fullt ut. Nämnden kan få en lägesbild som information före sommaren, och sedan vid ett eller flera tillfällen under hösten kring vilka förbättringar som har uppnåtts.

Hållbart ledarskap och medarbetarskap

Projekten har just startat upp (2023). Slutleverans och rapportering ska genomföras juni 2024. Beslut att starta är fattat av sektorchef, projektägare är HR-chef för Valfärd Gävle.

Det finns inga planerade rapporteringar till Omvårdnadsnämnden i nuläget.

Avvikelsehantering

Arbetet med avvikelsehantering kommer ske på flera sätt:

- I delårsrapporteringarna
- I de årliga patientsäkerhetsberättelserna
- Vid särskilda tillfällen om så efterfrågas

Öka chefstätheten

Sektorchef har gett uppdraget till kontorscheferna för Boende och Stöd i hemmet. Det finns inget särskilt projekt med sluttid. Arbetet med att öka chefstätheten är pågående, och det är en del i det löpande arbetet. Sektorchef och kontorschefer har löpande dialog kring detta.

Insatser för äldre, långsiktig riktning för Omvårdnadsnämndens verksamhet

Nämnden fick information under förra mandatperioden. Sektorchef har inväntat att några månader av mandatperioden har passerat. Nämndens ordförande har uttryckt en ambition om att återkomma i frågan under 2023.

Sektorledningen kan ta fram ett antal huvudområden som nämnden kan gå vidare med utifrån genomfört projekt.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Informationsärende:
Omvårdnadsnämndens rutin
för politikerbesök i
verksamheten

8

23ON117



Tjänsteskrivelse

2023-03-13

Diarienummer: 23ON117

Handläggare:

Magnus Höijer
Tfn 026 - 17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Omvårdnadsnämndens rutin för politikerbesök i verksamheten

Bakgrund och syfte

Med jämna mellanrum finns önskemål och behov av att genomföra besök i Omvårdnadsnämndens verksamheter. Det kan handla om delar ur nämnden, eller partigrupper. Denna rutin ska underlätta för planering och genomförande av politikerbesök i verksamheten.

Besöket ska vara strukturerat och syftar till att bidra med fördjupad kunskap och närmare kontakter mellan nämnden och verksamheten.

Rutin för politikerbesök i verksamheten

Kontakt

Alla politikerbesök skall vara planerade och sker på den besökande verksamhetens villkor och skall inte störa den normala driften.

Detta förutsätter att besöken är strukturerade och planerade i förväg.

Vid önskemål om besök i verksamheterna tas kontakt med någon av följande:

- Sektorchef
- Nämndsamordnare

Sektorchef eller nämndsamordnaren tar därefter kontakt med berörd kontorschef och förmedlar önskemålet om besök i verksamheten.

Berörd kontorschef, eller annan kontaktperson som denne utser, tar därefter kontakt med berörd politiker och påbörjar planeringen av besöket.

Om man redan känner till inom vilket kontor verksamheten finns, går det att ta direktkontakt med någon av kontorscheferna:

- Boende
- Stöd i hemmet
- Förebyggande och kompetens
- Hälso- och sjukvård
- Myndighet

Kontaktuppgifter finns på Ankaret (intranätet), kundtjänst eller hos nämndsamordnare. Det är en fördel om man vid kontakten har en uppfattning om ungefär när i tid man önskar besöket och ungefär hur många deltagare det handlar om.

Ersättning

Enligt gällande bestämmelser om ersättning för förtroendeuppdrag i Gävle kommunkoncern, antagen av Kommunfullmäktige september 2022, har den enskilde politikern rätt till ersättning vid verksamhetsbesök inom nämndens ansvarsområde.

Följande är reglerat i arvodesbestämmelserna:

- Förtroendevald i nämnd har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för upp till fyra timmar per halvår för verksamhetsbesök inom förvaltningens verksamhetsområde.
- Även andra typer av omkostnader som kan uppkomma ersätts, exempelvis utlägg för parkeringsavgift, bussbiljett, kilometerersättning.
- Inget sammanträdesarvode/förrättningsarbete betalas ut.

Vid ersättningsanspråk, skall den enskilde politikern fylla i blanketten för "Ersättningsanspråk för sammanträden, resor, förlorad arbetsinkomst samt övriga ersättningar för förtroendeuppdrag" och överlämna denna till berörd nämndsamordnare.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Kommande beslut: Extern
genomlysning av
demensvården i Gävle

9

23ON120



Tjänsteskrivelse

2023-03-23

Diarienummer: 23ON120

Handläggare:

Magnus Höijer
Tfn 026 - 17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Extern genomlysning av demensvården i Gävle

Förslag till beslut

Att ställa sig bakom Sektor Velfärds förslag som ska ligga till grund för upphandling av extern konsult med uppdrag inom angivna områden och med den föreslagna tidplanen, samt

Att uppdra till Velfärd Gävles sektorchef att förbereda för och genomföra upphandling av extern konsult.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade den 14 mars 2023 beslut om att finansiera extern genomlysning av demensvården i Gävle. Medlen ska tas från Kommunstyrelsens reserv.

Man beslutade också att ge Omvårdnadsnämnden mandat att själva definiera vilket uppdrag som den externa genomlysningen skall ges samt att följa upp arbetet som görs samt även återrapportera till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beskrivning

I Kommunstyrelsens underlag finns följande beskrivning:

Utifrån allvarliga händelser på Fleminggatans vård- och omsorgsboende har anmälningar till IVO gjorts enligt Lex Sarah och Lex Maria. Oaktat IVO:s bedömning i de anmälda ärendena så är den politiska ambitionen att stärka demensvården i Gävle. I 2023 års kommunplan finns riktade uppdrag till Omvårdnadsnämnden inom området:

- Omvårdnadsnämnden uppdras att ta fram en behovs- och handlingsplan för hur bemanningen inom demensvården ska öka.
- Omvårdnadsnämnden uppdras att utöka utbildningsinsatserna kring demens och vård i livets slutskede.

Kommunstyrelsen avser att finansiera en extern genomlysning i syfte att

- Ytterligare stärka arbetet inom demensvården. Skälet för denna finansiering är att det inte ska vara en resursfråga för Omvårdnadsnämnden att kunna genomföra arbetet. Genomlysningen får inte heller riskera att konkurrera med annat utvecklingsarbete inom Omvårdnadsnämndens ansvar.

Pågående utvecklingsarbeten inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområden

En rad utvecklingsarbeten pågår därtill inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområden:

- Sedan mitten av 2022 pågår ett omfattande projekt rörande kompetensförsörjning och kompetensutveckling som har fokus på äldreomsorgen. Det är långsiktigt och ska säkerställa att sektorn och kommunen har fungerande processer och strukturer för både kompetensutveckling och kompetensförsörjning, något som inte finns idag.
- Utifrån en analys som gjordes under hösten 2021 har ett förändringsarbete rörande hälso- och sjukvårdsarbetet i sektorn bedrivits. Den 1 april startar bl. a. ett nytt kontor inom där Valfärd Gävle kommer kunna bedriva ett bättre arbete med den kommunala hälso- och sjukvården.
- Två sektorsövergripande förändringsprojekt: hållbart ledarskap och hållbart medarbetarskap, där bl a chefers och medarbetares förutsättningar är i fokus håller på att startas upp. Projekten drivs inom Valfärd, men i tät dialog med Styrning och stöd för att samordna detta med andra satsningar och pågående förändringsarbeten.
- Ett omfattande arbete görs också kring avvikelshantering inom organisationen sedan en tid tillbaka.

- Sedan hösten 2022 pågår ett arbete för att öka chefstätheten inom delar av omsorgen, på enhetschefsnivå. Arbetet görs inom givna ramar, dvs inga särskilda resurser har riktats till nämnden för detta.
- Under 2020 fram till 2022 har ett omfattande arbete genomförts syftande till att ta fram underlag kring framtidens äldreomsorg. Detta resulterade i en rapport som presenterades för Omvårdnadsnämnden våren 2022: "Insatser för äldre, långsiktig riktning för Omvårdnadsnämndens verksamheter (Identifiera behov hos dagens 65-75 åringar samt definiera utvecklingsområden / förslag). Omhändertagande av detta ska påbörjas under våren 2023.

Omvårdnadsnämnden ansvarar för att formulera och följa upp uppdraget

Omvårdnadsnämnden ansvarar för att formulera och följa upp uppdraget då det behöver göras med hänsyn till såväl uppdragen i kommunplanen som till annat utvecklingsarbete som sker. Omvårdnadsnämnden får efter att de formulerat uppdraget återkomma till Kommunstyrelsen och meddela hur mycket finansiering som krävs. Medlen kommer att tas från Kommunstyrelsens reserv.

Förslaget

Utifrån Kommunstyrelsens beslut har sektorchef tagit fram följande förslag som ska ligga till grund för upphandling av extern konsult.

För att stödja det pågående och planerade arbetet, inklusive de riktade uppdragen i kommunplanen behövs externt stöd för följande områden:

- Genomlysning av demensvårdens kvalitet i sin helhet, där även goda exempel inkluderas. I detta ska även kompetensfrågorna rörande demens belysas: nuläge och vilka behov som finns framåt.
- Genomförandeplaner: vad fyller de för funktion idag, vilka utvecklingsområden finns och hur bör dessa utvecklas
- Dialog med anhöriga, både vad gäller den löpande vardagen samt strukturer och processer för synpunkter och klagomål. Nuläget och framtid.

Inom ovanstående områden ska **förbättringsförslag** lämnas. Dessa ska kopplas till **redan pågående förändringsarbeten inom sektorn.**

Konsult som anlitas behöver ha särskild kompetens rörande analyser av demensområdet.

En möjlig tidplan:

- Beslut nämnd i april med uppdrag till sektorchef.
- Upphandling med beslut under maj månad.
- Påbörjan av uppdrag i juni.
- Delrapportering i september alternativt oktober.
- Slutrapportering i november alternativt december.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Beslutsärende: Initiativärende
(M) – Granska hela omvårdnad
Gävle

10

23ON74



Tjänsteskrivelse

2023-03-22

Diarienummer: 23ON74

Handläggare:

Kia Fernlund
Tfn 026 - 17 99 88
kia.fernlund@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Yttrande/förslag angående: Initiativärende (M) – Granska hela Omvårdnad Gävle

Förslag till beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar utifrån yrkandets första att-sats enligt nedan:

Att frågan anses besvarad.

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M), Gun Lundberg (M) och Eva Enmarker (M) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-02-23 rubricerat initiativärende med följande yrkande:

- Att Omvårdnadsnämnden får en redogörelse av vad de interna utredningarna gällande Hille och Bomhus kommit fram till, och vilka åtgärder vidtogs för att säkra kundernas trygghet.
- Att Omvårdnad Gävle anlitar en extern part för att utreda risker för missförhållandena på äldreboenden i Gävle kommun samt lämna förslag på åtgärder för att långsiktigt säkra kundernas trygghet inom hela Omvårdnad Gävle.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2023-02-23 att yrkandets första att-sats tas emot och hanteras för beredning och att frågan därefter återupptas på nytt.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2023-02-23 att yrkandets andra att-sats anses besvarad utifrån Kommunstyrelsens kommande beslut att upphandla externt stöd som syftar till specifika genomlysningssatser.

Sektor Velfärd yttrande efter ärendeberedning

Sektor Velfärd har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Redogörelse av vad de interna utredningarna gällande Hille och Bomhus kommit fram till, och vilka åtgärder som vidtagits för att säkra kundernas trygghet

Hille

Då detta är ett LSS-boende och inte ligger inom ramen för Omvårdnadsnämndens ansvarsområde, lämnas denna fråga obesvarad.

Bomhus

Den interna utredningen som genomfördes vid Solgårdsgatans vård- och omsorgsboende i Bomhus visade på brister i följsamhet till rutiner, dokumentation, genomförandeplaner, ledarskap, kommunikation och samarbete.

En handlingsplan upprättades med åtgärder utifrån systematiskt kvalitetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete;

För att stötta enhetschef i förbättringsarbetet gjordes förstärkning med en extra enhetschef samt omvårdnadspersonal från andra enheter från vård- och omsorgsboenden i egen regi.

Enskild handledning och coaching till enhetschefer samt grupphandledning till omvårdnadspersonal.

Arbete i ett team med samtliga chefsnivåer samt stödfunktioner.

Tydlig kommunikation till medarbetare, kunder och anhöriga.

På kontorsövergripande nivå gjordes en sammanställning av erfarenheter och arbetssätt utifrån händelserna. En workshop genomfördes med kontor Boendes chefer

och dialog fördes i kontorsledningsgruppen. Inköp av litteratur om arbetsrätt till kontorets chefer gjordes.

Kvalitetsteamet genomförde en granskning av vård- och omsorgsboendet Solgårdsgatan i mars 2021, dnr 22ON108. Se bifogat.

Förslag

Utifrån Sektor Vårlds beredning av ärendet, enligt ovanstående, är förslaget att initiativärendet och yrkandets första att-sats skall anses som besvarad.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld



Granskning på vård- och omsorgsboende, Solgårdsgatan

Planering, analys och utvärdering
Kvalitetsteamet
Carin Thunman
Maria Thuman
Mars, 2021

Bakgrund

Granskningen har genomförts av Carin Thunman, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Maria Thuman, socialt ansvarig samordnare (SAS) vilka ingår i Välfärd Gävles Kvalitetsteam.

Kvalitetsteamets uppföljningar och utvärderingar i verksamheten kan delas in i tre nivåer, där varje nivå skiljer sig åt vad gäller omfattning och intensitet beroende på allvarlighetsgraden i identifierade fel och brister i verksamheten. Granskningen omfattas av nivå 2 vilket innebär uppföljning med rapport där en del av en verksamhet med fokus på identifierade fel och brister granskas. Rapporten omfattar en granskning utifrån rådande lagstiftning och föreskrifter samt rekommendationer i form av förbättringsförslag med eller utan uppföljning av kvalitetsteamet.

Under hösten 2020 har ett flertal Lex Sarah rapporter inkommit från berörd enhet och utifrån dessa bjöd dåvarande tillförordnad enhetschef in till ett möte tillsammans med HR för att presentera upprättad handlingsplan. I samband med denna genomgång erbjöd sig SAS och MAS att arbeta vidare med åtgärder och uppföljning av identifierade fel och brister vid enheten. Ordinarie enhetschef har i planering tillsammans med SAS och MAS lagt upp arbetet med granskningen genom intervjuer med arbetsgruppen. Intervjuerna har genomförts via Teams gruppvis där 4 medarbetare vid fyra olika tillfällen intervjuats under cirka en timme.

Avgränsning

Granskningen har genomförts vid en enhet där totalt 16 medarbetare har intervjuats. Underlaget och ingången till intervjuerna har varit brister som framkommit i Lex Sarah utredningarna där bristande följsamhet kring vårdplaner och genomförandeplaner framkommit så som bristande munhygien, brist på aktivering hos kunderna samt brister i bemötande/arbetssätt utifrån kundernas specifika vård och omsorgsbehov.

Kompetens

12 medarbetare är utbildade undersköterskor, 3 medarbetare är utbildade vårdbiträden och en extra stödresurs finns vid enheten. Cirka hälften av alla medarbetare har arbetet på Solgårdsgatan sedan det öppnade 2016.

Sammanfattande resultat

Aktivering

I intervjuerna framkommer att tidsbrist och kundernas sjukdomsbild är den största orsaken till att aktivering hos kunderna inte genomförs. Medarbetarna framför att kunderna ofta är trötta, vill inte, är dåliga i sin demens och att de inte går att aktivera utifrån oro. Medarbetarna framför att de erbjuder aktiviteter men att det inte spelar någon roll vad de prövar eller hur många gånger de prövar och att medicinering är vad kunden behöver. Vissa medarbetare framför att det går att genomföra aktiviteter en och en i stället för i grupp. Det är även svårt att hinna med aktiviteter med 12 matningar och 13 dubbelgångar på avdelningen. Medarbetarna beskriver även att omfattande vårdbehov gör att alla resurser fokuseras till en eller två kunder och att aktivering fungerar mindre bra på grund av detta.

Munvård

Gällande munvård framkommer orsaker som att kunden inte vill utföra tandborstning men ingen vidare åtgärd tas eller dokumentation förs då insatserna inte utförs.

Genomförandeplaner och vårdplaner

Då frågan ställs hur medarbetarna arbetar med genomförandeplaner framkommer att delar av genomförandeplanen kopieras över till TESEN¹ och att det är på så sätt som genomförandeplanen används av medarbetarna. Genomförandeplanen läses inte av medarbetarna för att inhämta information om hur vården och omsorgen ska bedrivas kring kunden. Orsaken till detta beskrivs som tidsbrist samt att samtliga vikarier inte kommer in systemet (Treserva).

Kring vårdplaner framkommer att medarbetarna inte har någonstans att skriva om tex munvård och vissa saker får dokumenteras under "Övrigt" vilket gör det rörigt. Vissa medarbetare beskriver att det är mer ostrukturerat nu än tidigare på enheten kring förbrukningsmaterial så som såromläggning, de önskar även att det finns en utskriven manual kring vissa vårdmoment utifrån att det är svårt då allt finns digitalt och en instruktion behövs där och då i stunden kring tex en såromläggning. Vissa medarbetare bekräftar att de rapporterar i vårdplanen men att det är svårare att utföra arbetet utifrån den.

Det framkommer även att man inte hittat ett alternativ till daganteckningar vilket resulterar i att det som behöver dokumenteras hamnar fel eller inte dokumenteras alls. Daganteckningar uppfyller inte kraven kring social dokumentation vilket innebär att de fasats ut för något år sedan.

Teamträffar

Vissa medarbetare framför att man inte arbetar i teamet och vet inte riktigt vad dess syfte är och vad som ska behandlas under teamträffarna. Genomförandeplanerna används inte som ett underlag vid teamträffarna och man arbetar inte med avvikelser. Det som behandlas i teamet rör det som är aktuellt där och då.

Vissa medarbetare uppger att de försökt att få till teamarbetet med SSK, chef, rehab och nattpersonal men att arbetet känns uppgivet när man inte får gehör. Orsaker som nämns är att det inte händer någonting, det tar tid och att medarbetarna känner sig misstrodda utifrån sin profession.

Det framkommer att egna reflektionsträffar (utifrån Silvia Certifieringen²) används som underlag för teamträffar, men medarbetarna får sedan inget gehör när åtgärderna tas upp på tematräffarna, kommunikationssvårigheter beskrivs med rehab och SSK som orsak till detta.

Samarbete

Medarbetarna beskriver att sjuksköterskorna vid enheten byts ut hela tiden och att det då blir svårare att få till en kontinuitet i arbetssätt och ett bra samarbete, men även tidsbristen ses som en del som försvårar samarbetet. Vissa medarbetare upplever inte ett tillräckligt stöd hos sjuksköterskan och att vissa "ser man bara ryggen på" och att mer stöd under dagen önskas och inte bara under morgonen. Sjuksköterskan finns med var femte vecka tillsammans med rehab i teamträffarna men mer stöd önskas under dagen och att de är tillgängliga och sitter nära.

¹ TES är ett integrerat system för optimal schemaplanering och insatsregistrering som ger optimalt stöd i vårdpersonalens arbete.

² Certifieringen innebär att all personal på enheten blir utbildade i demensvård utifrån Silviahemmets vårdfilosofi. Det palliativa arbetssättet har som mål att uppnå högsta möjliga livskvalitet för demenssjuka, oavsett sjukdomsgrad, och deras anhöriga.

Vissa medarbetare beskriver att arbetet med sköterskan och rehab fungerar bra men att arbetet försämrats en del utifrån Covid.

Samarbetet med rehab blir aktuellt om det handlar om något hjälpmedel eller uppföljning kring träning inget annat samarbete beskrivs. Vissa medarbetare upplever att det är svårt att samarbeta med rehabpersonal och att de känner sig misstrodda utifrån sin profession. Visst stöd som tex rörelselarm eller viss medicinering (Fragmin nämndes) är svårt att få till.

Vissa medarbetare upplever att det tar lång tid innan de blir hörda av andra professioner och av chef.

Personcentrerad vård och omsorg

Medarbetarna har fått utbildning kring personcentrerad vård och omsorg och tycker att de får applicera kunskapen men att tiden inte finns, främst under kvällen då de bara är två medarbetare i tjänst och det blir svårt att hinna med det basala. Det framkommer att behov av mer läkemedel (Sobril) önskas. BPSD används i arbetet på enheten men mer stöd av sjuksköterska önskas och läkemedel samt mer personalresurser än BPSD för att minska oron hos kunderna. För många arbetsuppgifter beskrivs vilket gör att det blir mindre kundfokus och förhindrar arbete med genomförandeplanen, tex nämns tvätt och städning.

Arbetssituation/arbetsmiljö

Vissa medarbetare beskriver en hög arbetsbelastning och stora omvårdnadsbehov utifrån 12 matningar och 13 dubbelgångare, vissa medarbetare beskriver att de skadas fysiskt av aggressiva kunder och de känner sig trötta, orkar inte med uppgifter hemma och att de många gånger tar med sig arbetet hem. Delade turer vid enheten ses även som en orsak till detta. De upplever att de sliter men att inte allt blir gjort. Vissa medarbetare har försökt att flagga men ej fått något gehör, de upplever att SSK och chef inte delar samma bild av verkligheten som de har. Medarbetarna upplever att läget på avdelningen försämrats de 1,5-2 senaste åren och de upplever att de inte har haft något riktigt ledarskap. Man arbetar inte efter givna processer eller rutiner i verksamheten och vissa medarbetare upplever det som otryggt och osäkert. Två exempel ges kring en nyinflyttad kund och en avvikelse som "fallit på" omvårdnadspersonalen men som egentligen tillhörde brister kring hälso- och sjukvård.

Rekommendation

Det framkommer att delar av genomförandeplanen kopieras över i TESEN, så är det inte tänkt att vare sig genomförandeplan eller TES ska användas, TESEN ska innehålla en planering och annan information kring kund ska finnas i genomförandeplanen. Genomförandeplanen behöver bli ett levande dokument som medarbetarna arbetar utifrån för att skapa en tydlig struktur för genomförandet och uppföljning av en beslutad insats. Det tydliggörs genom planen både för kunden och för medarbetarna vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur. Genomförandeplanen behöver även bli mer detaljerad kring individuella behov.

Gällande vårdplaner framkommer att det är rörigt kring var saker ska dokumenteras vilket behöver åtgärdas. Skillnaden mellan en vårdplan och en genomförandeplan behöver klargöras, det är inte förrän kunden blivit sjuk i något hänseende som en vårdplan upprättas, resterande delar som tandborstning, aktivering osv. ska framgå av genomförandeplanen.

Det som även behöver framgå och dokumenteras ner är hur planen ser ut när kunden inte vill genomföra planerade insatser så som tandborstning exempelvis, kontakt med SSK behöver tas för att komma in med rätt åtgärder (som att titta i munnen och ev. tillkalla tandhygienist). Då är det överenskommet hur det ska skötas. Insatser som inte utförs behöver även dokumenteras i sociala journalen.

Det framkommer även vissa brister i samarbetet med sjuksköterska, här behöver man ta upp och bestämma hur samarbetet ska se ut för att det ska fungera så bra som möjligt. Kommunikationen behöver förbättras och det behöver sättas ramar för hur enheten kommunicerar, tex om det är skriftligt skickas ett meddelande till SSK i Treserva osv.

Medarbetarna behöver arbeta mer utifrån de kunskaper som finns kring demenssjukdom, personcentrerad vård och omsorg och BPSD. Det som framkommer är att medarbetarna fått en Silvia certifiering inledningsvis men att denna behöver fyllas på kontinuerligt för att arbetet ska fortlöpa och utvecklas. Granskarna ser en kompetensbrist som behöver åtgärdas, utbildning är en färskvara och en Silvia certifiering för 3 år sedan anses inte vara tillräcklig.

Teamarbetet behöver struktureras upp kring samtliga professioners uppgifter i teamet och arbetet bör ske mer långsiktigt än här och nu samt att kundernas genomförandeplaner ligger till grund och uppdateras utifrån teamets arbete. Formerna för hur teamet ska arbeta, med vad, innehåll och syfte behöver slås fast och göras känt hos medarbetarna. Avvikelse tex bör behandlas i teamet och "falla på" teamet istället för på den ena eller den andra professionen. Orsaker kring oro hos kunder och åtgärder bör även behandlas av teamet och arbetet behöver ske utifrån en gemensam grund där samtliga professioner deltar. I teamet aggregeras det som inte fungerar kring kunderna och adekvata åtgärder sätts in som teamet kommit fram till gemensamt. I intervjuerna framgår att reflektionstiden blir som ett eget arbetssätt kring planerade åtgärder istället för att teamet utgör denna grund. Det handlar om att försöka identifiera och gå till botten med tex oro hos en kund och vid behov sätts medicinering in.

Vissa arbetsuppgifter behöver ses över, vad kan utföras av någon annan profession, i intervjuerna nämns tvätt och städning. Träffsäkerheten behöver ökas inom insatserna vilket innebär att rätt sak görs av rätt person vid rätt tillfälle/tidpunkt. De handlar om att renodla arbetsuppgifter, ställa om och möta framtida utmaningar kring personalförsörjningen och den ökade andelen 80 år och äldre.

Det framkommer brister i ledarskapet (sedan 1.5-2 år tillbaka), här är det viktigt att sätta ramarna för det framtida arbetet och vara tydlig i hur det arbetet ska se ut och hur samtliga professioner ska arbeta tillsammans för att på sikt skapa ett hållbart arbete på enheten.

Kring de delar som berör arbetsbelastning och arbetsmiljö hänvisas till HR och chef att analysera och vidta åtgärder kring.

Åtgärdsplan för vård- och omsorgsboende Solgårdsgatan

	Brist	Förslag på åtgärd	Ansvarig	Påbörjas /klart
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Initiativärende – Granska hela omvårdnad Gävle

Efter de tragiska händelserna på demensavdelningarna på Fleminggatan i Gävle kan vi konstatera att det även under förra mandatperioden uppdagades det missförhållanden på ett boende i Bomhus och ett gruppboende i Hille. Så detta som nyligen uppdagades tycks hända med en viss regelbundenhet. Frågan är hur det upptäcks och vad som görs för att förebygga att det inte händer igen på något boende.

Det är nu tredje gången, på relativt kort tid, som vi i lokalmedia möts av nyheten om allvarliga missförhållanden inom Valfärd Gävle på boenden, där personal utsatt de boende för fysisk och psykisk misshandel. Det kan ha vuxit fram en kultur inom arbetslagen som lett till att man inte kunnat säkerställa en trygg omvårdnad för de boende. Det är helt oacceptabelt.

Gävle kommun har vid dessa tillfällen lex Sarah- och lex Maria-anmält boendena och interna utredningar har gjorts, eller som vid det senaste aktuella fallet, påbörjats.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

- Att omvårdnadsnämnden får en redogörelse av vad de interna utredningarna gällande Hille och Bomhus kommit fram till, och vilka åtgärder vidtogs för att säkra kundernas trygghet.
- Att Omvårdnad Gävle anlitar en extern part för att utreda risker för missförhållanden på äldreboenden i Gävle kommun samt lämna förslag på åtgärder för att långsiktigt säkra kundernas trygghet inom hela Omvårdnad Gävle.

Anders Jansson Gladh (M)

Gun Lundberg (M)

Eva Enmarker (M)

Beslutsärende: Initiativärende
(M) – Bilda Omvårdnad Gävles
Anhörigråd och inför en
visselblåsarfunktion

11

23ON71



Tjänsteskrivelse

2023-03-20

Diarienummer: 23ON71

Handläggare:

Caroline Engberg
Tfn 026 - 17 99 88
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Yttrande/förslag angående: Initiativärende (M) – Bilda Omvårdnad Gävles Anhörigråd och inför en visselblåsarfunktion

Förslag till beslut

- Att avslå yrkandet om införande av ett anhörigråd, samt
Att avslå yrkandet om införande av en visselblåsarfunktion.

Bakgrund

Anders Jansson Gladh (M), Gun Lundberg (M) och Eva Enmarker (M) väckte vid Omvårdnadsnämndens sammanträde 2023-02-23 rubricerat initiativärende med följande yrkande:

- Att Omvårdnadsnämnden skapar ett anhörigråd för anhängföreningar som representerar Omvårdnad Gävles kunder.
- Att Omvårdnad Gävle inför en visselblåsarfunktion för kunder, personal och anhöriga.

Sektor Velfärd yttrande efter ärendeberedning

Sektor Velfärd har tagit emot ärendet som hanterats för beredning och lämnar utifrån det aktuella initiativärendet följande yttrande:

Skapa ett anhörigråd för anhörigföreningar som representerar Omvårdnad

Gävles kunder

Att ha dialog, möjliggöra framförandet av synpunkter och förbättringar från anhöriga och närstående är en viktig del i arbetet med att bedriva vård och omsorgsverksamhet. I de flesta fall träffar tjänstepersoner de närstående individuellt och enskilt runt kunder och boendes behov. Detta i de fall personerna inte kan företräda sig själva.

Inom ramen för den förebyggande verksamheten Anhörigstöd så finns samtalsgrupper och stödjande verksamheter kopplat till anhöriga utifrån olika tillstånd ex Anhöriga som lever nära någon med demenssjukdom.

I nuläget träffar tjänstepersoner inom välfärd Gävle företrädare från vissa anhörigföreningar samt finns representerade i Kommunala pensionärsrådet (KPR), ett av de tre rådgivande organ som kommunstyrelsen har.

Att beakta huruvida fler anhörigföreningar kan beredas plats inom KPR kan vara en väg att inkludera fler anhörigföreningar i ett sammanhang där frågor lyfts av vikt för de seniora invånarna.

I kommunplan med årsbudget för 2023 med utblick för 2024–2026 framkommer att *Kommunstyrelsen ska genomlys vilka råd, samråd och nätverk som kommunen driver eller är delaktiga i. I genomlysningen skall bedömd nytta och ekonomiskt utfall redovisas. Förslag på förändringar ska föreslås.*

Av detta skäl bör ställningstagande gällande tillskapandet av Anhörigråd avvakta denna genomlysning gällande inrättande av nytt rådgivande organ.

Inför en visselblåsarfunktion för kunder, personal och anhöriga

Gävle kommun har sedan några år tillbaka en visselblåsarfunktion. Den riktar sig till medarbetare och förtroendevalda. I funktionen kan man anmäla misstankar om allvarliga oegentligheter som rör personer i nyckelpositioner eller ledande ställning.

Vad är Gävle kommuns visselblåsarfunktion?

Gävle kommuns visselblåsarfunktion består av en extern mottagarfunktion och en intern utredningsfunktion. Till mottagningsfunktionen kan du som medarbetare eller förtroendevald anmäla misstänkta allvarliga oegentligheter.

Är anmälan anonym?

Vid en anmälan har finns tre alternativ som innebär att 1: vara helt anonym 2: helt öppen med din identitet eller 3: vara anonym gentemot Gävle kommun men redo för korrespondens med visselblåsarsystemet vid eventuella kompletteringar i anmälan.

Visselblåsarsystemet är till för rapportering av faktiska eller misstänkta allvarliga missförhållanden inom Gävle kommun som rör

- bokföringsbrott eller annan ekonomisk brottslighet
- korruption och mutor
- stora brister i säkerheten på arbetsplatsen
- allvarliga former av diskriminering och trakasserier
- allvarliga oegentligheter som rör bolagets eller koncernens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa
- gravt olämpligt beteende
- försök till att dölja någon av ovanstående punkter.

Visselblåsarsystemet ska inte användas för att rapportera problem som handlar om missnöje på arbetsplatsen eller sådant som inte betraktas som allvarliga missförhållanden.

Klagomål

Gällande anhörigas möjligheter att lämna klagomål på verksamheten så finns det både en digital möjlighet att göra det genom att muntligt och skriftligt framföra klagomålet till verksamheten som då lägger in det som klagomål i ärendehanteringssystemet Platina där det diarieförs. Det går även att lämna klagomål via hemsidan gavle.se. Alla enheter ska sprida information om vikten av att få in och hantera klagomål för att kunna arbeta med ständiga förbättringar. Verksamheter ska informera om möjligheten att lämna klagomål eller synpunkter via e-tjänst på kommunens hemsida; och/eller dela ut bilaga - Blankett tala om vad du tycker (VG-BIL-S-1307) till medborgare i verksamheten

Arbetet med klagomål och avvikelser behöver ständigt utvecklas. Det avser samtliga delar såsom information om möjligheten att skriva avvikelser/ klagomål, att hantera och arbeta med utredning av avvikelser/ klagomål i syfte att identifiera bakomliggande orsak samt att vidta åtgärder.

Förslag

Utifrån Sektor Velfärds beredning av ärendet enligt ovanstående är förslaget att initiativärendet med dess yrkanden i sin helhet skall avslås.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Initiativärende – Bilda Omvårdnad Gävles Anhörigråd och inför en visselblåsarfunktion

Efter de tragiska händelserna på demensavdelningarna på Fleminggatan i Gävle, har Demensföreningen lyft fram det särskilda behovet av att ytterligare utveckla en god dialog med Omvårdnad Gävles politiker och tjänstepersoner.

Demensföreningen organiserar exempelvis ett boenderåd som ska tillvarata erfarenheter som anhöriga har av de vård- och omsorgsboenden som finns i Gävle, och föra detta vidare till tjänstepersoner och beslutsfattare. Detta är ett bra exempel som kan utvecklas och breddas.

Vi moderater anser att ett anhörigråd, direkt kopplat till Omvårdnad Gävles verksamheter, ska skapas. Anhörigrådet ska inte vara ett beslutande organ eller ta över Pensionärsrådets uppgifter, som ligger på en mera övergripande nivå, utan förenkla dialogen med anhörigföreningar.

Anhörigrådet ska vara ett forum där politiker, tjänstepersoner och anhörigföreningar möts. Syftet är att bland annat tillvarata erfarenheter och synpunkter från anhörigföreningar som berör vård- och omsorgsboenden samt hemtjänsten och sprida information. Ordföranden i rådet bör vara omvårdnadsnämndens ordförande och ledamöter från omvårdnadsnämndens samtliga partier bör beredas plats. Anhörigföreningar som berörs av Omvårdnad Gävle ska bjudas in att delta.

För att undvika att detta händer igen i framtiden, behövs en kultur av mera öppenhet och transparens inom Omvårdnad Gävles verksamheter, men även att en större hänsyn tas till de äldre och deras anhöriga. Personal ska våga göra avvikelserapportering när något går fel. Det är inte en fråga om angiveri, utan att skapa möjligheter att lyfta och åtgärda problem innan någon kommer till skada.

Avvikelse- eller rapportering är en motor i en positiv utveckling med den äldres bästa som mål. De äldre som får stöd av Omvårdnad Gävle måste också våga lämna klagomål och synpunkter på omsorgen de får utan att känna oro för konsekvenser. Det är lika viktigt att de anmäler brister och felaktigheter för att möjliggöra en utveckling av verksamheten.

Vi moderater vill därför införa en anonym visselblåsarfunktion kopplad till Omvårdnad Gävles verksamheter för att ytterligare förbättra förutsättningarna för att fånga upp eventuella brister och felaktigheter. Genom att mötas och föra en bra dialog kan missförhållanden upptäckas i tid och åtgärdas.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på:

Att Omvårdnadsnämnden skapar ett anhörigråd för anhörigföreningar som representerar Omvårdnad Gävles kunder.



Att Omvårdnad Gävle inför en visselblåsarfunktion för kunder, personal och anhöriga.

Anders Jansson Gladh (M)

Gun Lundberg (M)

Eva Enmarker (M)

Beslutsärende: Initiativärende
(SD) - Digital aktivitetstavla på
omsorgsboenden

12

23ON77

Initiativärende

2023-02-17



Initiativärende från Sverigedemokraterna

Digital aktivitetstavla på omsorgsboenden

Förslag till beslut

Medarbetarna ska ges möjlighet, att på avdelningsnivå och på eget frivilligt initiativ, få fånga den omvårdnad som görs, utöver ordinarie omsorg, på bild.

1. **Att** Sektor Velfärd utreder hur man kan möjliggöra att medarbetarna tilldelas ett digitalt verktyg för att kunna fotografera de olika extra aktiviteter som görs, utöver den ordinarie dokumenterade omsorgen.

Bakgrund till initiativärende

Med en digital aktivitetstavla kan medarbetarna på kommunala omsorgsboenden visa vilken fin omvårdnad de ger, utöver den ordinarie omsorgen. Såsom trevliga stunder, roliga småevent i vardagen som lyfter de boendes livskvalité. Medarbetarna får möjlighet att visa den medmänsklighet och kärlek som sprids på avdelningarna. De anhöriga kan på ett enkelt sätt se hur medarbetarna höjer trivseln genom att göra något extra för de boende.

På detta sätt kan, bland andra, de medarbetare som känner sig negativt påverkade/utpekade av de senaste årens händelser med vanvård få möjlighet att visa upp det fina arbete de levererar på sina avdelningar.

Elizabeth Puhls

Anna-Karin Åström

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Omvårdnadsnämnden,
februari 2023

13

23ON13



Missiv

2023-03-17

Diarienummer: 23ON13

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, februari 2023

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden
avseende februari 2023.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. februari 2023 på minus 8,6 mnkr.

Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 16,0 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. februari 2023 är minus 24,5 mnkr.

Ett område som ännu inte finns med i resultatet är statsbidrag för bland annat God och Nära Vård, där SKR och staten tecknat en överenskommelse om fortsatt utveckling. Detsamma gäller flertalet andra statsbidrag där ansökan sker (främst) under våren.

De största negativa avvikelserna inom omvårdnadsnämndens verksamheter finns inom hemtjänst egen regi (-3 mnkr), vård- och omsorgsboende i egen regi (-13,7 mnkr) och hemsjukvård (-3 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med höga personalkostnader till följd av överanställningar för att klara bemanningsbehov och kvalitetskrav. En betydande del av kunderna är multisjuka, vilket i vissa fall innebär ett behov av vak dygnet runt, något som är mycket resurskrävande. Vidare har verksamhetsområdet haft ett ökat behov av bemanning utifrån sjukfrånvaro hos medarbetare i kombination med utbrott av calici och covid hos kunder. Detta kräver kohortvård och har därför genererat i ökade kostnader avseende OB, övertid och

timtid. Verksamheten har fortsatt behov av att hyra in sjuksköterskor.

De största positiva avvikelserna inom nämndens verksamhetsområden finns inom myndighetsfunktionen som beror på lägre utförd hemtjänst än budget (0,8 mnkr). Även köp av enskilda platser på vård- och omsorgsboenden avviker positivt (6 mnkr) under perioden. Då det finns flera lediga lägenheter hos de externa utförarna.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr, även om denna prognos är mycket osäker. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året. I resultatet tom februari saknas ännu intäkter i form av olika statsbidrag som nämnden ansöker om främst under våren, oklart i dagsläget vad vi blir tilldelade.

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med februari 0,2 mnkr av den totala budgeten på 15,2 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas omvårdnadsnämndens resultat och investeringar för februari 2023.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Månadsrapport till nämnd

Omvårdnadsnämnd

Feb 2023

2023-03-17

Diarienummer: 23ON13

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	7
4 Investeringsverksamhet	7
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	7

1 Resultatrapport

Omvårdnadsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
	202301-202302	202301-202302		2022 / 2023	202301-202312
Intäkter					
Taxor och avgifter	16 011	15 040	971	7,7%	90 240
Hysesintäkter	7 989	7 845	144	-0,6%	47 070
Statsbidrag	464	8 196	-7 731	-48,7%	49 174
Övriga intäkter	9 774	9 956	-182	1,1%	59 738
Kommunbidrag	234 112	234 112	-0	3,5%	1 404 674
Summa intäkter	268 350	275 149	-6 799	0,0%	1 650 896
Kostnader					
Personalkostnader	-140 408	-128 117	-12 291	6,9%	-819 692
Inhyrd personal och konsulter	-4 320	-1 305	-3 015	637,6%	-7 829
Bidrag och transfereringar	-564	-2 226	1 662	-43,4%	-13 355
Köp av verksamhet och entreprenader	-84 842	-90 887	6 045	6,5%	-537 420
Hyror och fastighetskostnader	-27 072	-26 909	-163	11,4%	-161 690
Övriga kostnader	-5 478	-4 884	-594	9,5%	-29 523
Material och förbrukning	-5 222	-4 936	-286	-11,0%	-30 159
Fordon och transporter	-3 268	-3 009	-259	18,9%	-18 069
Måltider	-4 279	-3 946	-332	14,5%	-23 979
Avskrivningar och intern ränta	-1 529	-1 530	2	19,5%	-9 181
Summa kostnader	-276 982	-267 750	-9 232	8,4%	-1 650 896
Resultat	-8 632	7 399	-16 031	0,0%	0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för omvårdnadsnämnden, februari 2023

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. februari minus 8,6 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 16,0 mnkr.

Ett område som ännu inte finns med i resultatet är statsbidrag för bland annat God och Nära Vård, där SKR och staten tecknat en överenskommelse om fortsatt utveckling. Detsamma gäller flertalet andra statsbidrag där ansökan sker (främst) under våren.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. februari 2023

Vård- och omsorgsboende egen regi -13,7 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Vård- och omsorgsboenden i egen regi redovisar en negativ avvikelse mot budget med minus 13,7 mnkr. Detta innefattar också hälso- och sjukvårdsenheter inom kontor boende och specialdemens på Fleminggatan i Gävle.

- Vård- och omsorgsboende har en negativ budgetavvikelse med minus 12,4 mnkr. Till stor del har dessa avvikelser att göra med höga personalkostnader till följd av överanställningar för att klara bemanningsbehov och kvalitetskrav. En betydande del av kunderna är multisjuka, vilket i vissa fall innebär ett behov av vak dygnet runt, något som är mycket resurskrävande. Vidare har verksamhetsområdet under december haft ett ökat behov av bemanning utifrån sjukfrånvaro hos medarbetare i kombination med utbrott av calici och covid hos kunder. Detta kräver kohortvård och har därför genererat i ökade kostnader avseende OB, övertid och timtid.
- HSL-enheterna har en negativ budgetavvikelse med minus 1,3 mnkr. Anledningen till avvikelsen är behovet av att hyra sköterskor för att klara bemanningen.
- Arbetet med schema- och personalplaneringsgruppen är pausat utifrån behov inom egenregins hemtjänst.

Åtgärd till avvikelsen

Äldreomsorgslyftet har startat ny omgång med nya deltagare, detta kommer finansieras via statsbidrag. Medlen är rekviderade men har ännu inte betalats ut.

En del av denna avvikelse förväntas även att kunna täckas av statsbidraget säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (den del som avser kommunens egen regi om ca 28 mnkr av det totala bidraget på 40,5 mnkr).

Hemtjänst egen regi -3,0 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Kostnaderna för hemtjänsten i egen regi är 3,0 mnkr högre än budget för perioden. Den utförda tiden hos kund är lägre än förväntat för perioden, samtidigt är personalkostnaderna högre. Verksamheten har ännu inte kompenserats för kostnader för chef i beredskap, samordnare kopplad till projekt ofrivilligt delade turer, samt påverkar nytt heltidsmått nattkostnaderna för verksamheten.

Åtgärd till avvikelsen

En del av denna avvikelse förväntas även att kunna täckas av statsbidraget säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (den del som gäller kommunens egen regi om ca 28 mnkr av det totala bidraget på 40,5 mnkr). Två medarbetare kommer

finansieras via statsbidrag för borttag av ofrivilligt delade turer, dock har inget bidrag inkommit än. Äldreomsorgslyftet har startat ny omgång med nya deltagare, även detta kommer finansieras via statsbidrag. Medlen är rekviderade under mars månad.

Verksamheten har flera nyanställda chefer och samordnare, det finns behov av schema- och planeringsutbildning. Detta för att kunna möta snabba förändringar och arbeta mer flexibelt gällande volymförändringar.

Köp av plats Vård och omsorgsboende 6,0 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Kostnaderna för köp av platser på externa vård- och omsorgsboenden är 6,0 mnkr lägre än budget för perioden. De lägre kostnaderna beror på att flera av de externa utförarna har många lediga lägenheter och därmed har köp av platser varit lägre.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Hemsjukvård -1,3 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Kostnaderna för hemsjukvården är 1,3 mnkr högre än budget för perioden. De ökade kostnaderna avser inhyrda sjuksköterskor. Priser för förbruknings- och sjukvårdsmaterial har ökat, vilket medför stora fördyringar för verksamheten.

Åtgärd till avvikelsen

En del av denna avvikelse täcks av statsbidraget säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (den del som gäller kommunens egen regi om ca 28 mnkr av totalt 40,7 mnkr).

Hemtjänst myndighet 0,8 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Den största positiva avvikelsen inom nämndens verksamhetsområde finns inom myndighetsfunktionen och avser lägre utförd hemtjänst än budget (0,8 mnkr egenregi och 0,3 mnkr externa utförare). Kostnaden för måltider har ökat och utgör resterande

del av den negativa avvikelsen.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd

Dagverksamhet 0,3 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Dagverksamheten har fortsatt lägre kundunderlag sedan pandemin, dock börjar kunderna återvända till dagverksamhet. Som en följd av detta är personalkostnaderna något lägre än planerat.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd

Förebyggande verksamhet -0,5 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Statsbidrag för personliga ombud har ännu inte betalats ut.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Statsbidrag -1,2 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Bokade bidrag till verksamheter innan medlen rekviderats.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Effektivisering -2,4 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Generell effektivisering för nämnden är 14,2 mnkr på helårsbasis, för perioden innebär

detta 2,4 mnkr.

Åtgärd till avvikelsen

3 Årsprognos

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr, även om denna prognos är mycket osäker. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året. I resultatet tom februari saknas ännu intäkter i form av olika statsbidrag som nämnden ansöker om främst under våren, oklart i dagsläget vad vi blir tilldelade.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med februari 0,2 mnkr av den totala budgeten på 15,2 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret. Omvårdnadsnämnden hade i bokslutet 2022 kvar 2,5 mnkr till investeringar som inte användes under året. Fullmäktige beslutade i februari om en överföring av detta belopp till 2023.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Omvårdnadsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. februari 2023 på minus 8,6 mnkr. Avvikelse mot periodiserad budget för samma period motsvarar minus 16 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. februari 2023 är minus 24,5 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom omvårdnadsnämndens verksamheter finns inom hemtjänst egen regi (-3 mnkr), vård- och omsorgsboende i egen regi (-13,7 mnkr) och hemsjukvård (-3 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med höga personalkostnader till följd av överanställningar för att klara bemanningsbehov och kvalitetskrav. En betydande del av kunderna är multisjuka, vilket i vissa fall innebär ett behov av vak dygnet runt, något som är mycket resurskrävande. Vidare har verksamhetsområdet haft ett ökat behov av bemanning utifrån sjukfrånvaro hos medarbetare i kombination med utbrott av calici och covid hos kunder. Detta kräver kohortvård och har därför genererat i ökade kostnader avseende OB, övertid och

timtid. Verksamheten har fortsatt behov av att hyra in sjuksköterskor.

De största positiva avvikelserna inom nämndens verksamhetsområden finns inom myndighetsfunktionen som beror på lägre utförd hemtjänst än budget (0,8 mnkr). Även köp av enskilda platser på vård- och omsorgsboenden avviker positivt (6 mnkr) under perioden. Då det finns flera lediga lägenheter hos de externa utförarna.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos 0 mnkr, även om denna prognos är mycket osäker. Flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året. I resultatet tom februari saknas ännu intäkter i form av olika statsbidrag som nämnden ansöker om främst under våren, oklart i dagsläget vad vi blir tilldelade.

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med februari 0,2 mnkr av den totala budgeten på 15,2 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret.

Beslutsärende:
Verksamhetsplan 2023 för
Omvårdnadsnämnden till
kommunplan 2023 med
utblick 2024 - 2026

14

23ON62



Missiv

2023-03-23

Diarienummer: 23ON62

Handläggare:

Nämnd: Omvårdnadsnämnd

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Verksamhetsplan 2023 för Omvårdnadsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024 - 2026

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan för Omvårdnadsnämnden för perioden 2023 - 2026, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Omvårdnadsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. I verksamhetsplanen finns de mål nämnden avser fokusera på inom planeringsperioden. I verksamhetsplanen finns också beskrivningar av uppdrag och utvecklingsområden.

Med de kommunövergripande målen som utgångspunkt, beslutar Omvårdnadsnämnden om mål där nämnden ska stödja den samlade måluppfyllelsen. Målen i verksamhetsplanen syftar från 2023 främst att åstadkomma förflyttning inom av nämnden prioriterade områden. För att kunna göra en utvärdering och analys av Omvårdnadsnämnden mål stöds de av indikatorer. Nytt för i år är att indikatorer i hög utsträckning avser genomförda verksamhet/aktiviteter inom nämndens ansvarsområde. Indikatorer kan komma att utvecklas fortsatt under året. Revidering och komplettering av verksamhetsplan kan komma att ske under året.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Välfärd

Verksamhetsplan 2023–2026

Omvårdnadsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	4
1.2 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	5
1.3 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov	6
1.4 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun.....	6
2 Politiska uppdrag	7
2.1 Uppdrag 2023	7
3 Privata utförare.....	8
4 Investeringsverksamhet	8
5 Utvecklingsområde	8
6 Intäkts- och kostnadsutveckling	9

1 Inledning

Nämndens mål baserar under 2023 huvudsakligen på de styrimpulser som finns etablerade i Gävle kommun som:

Nämndens reglementen inkl. lagstyrning

Kommunplan (KF) inkl. fem KF-mål

Inriktningar och politiska uppdrag,

Tre strategiska program (Sociala hållbarhetsprogrammet, Miljöstrategiska programmet, samt Näringslivsprogrammet)

Verksamhetsplaner omfattar huvudsakliga prioriterade riktningar beskrivna ovan, som nämnden prioriterar. Nämndens verksamhet innehåller m.a.o. utöver detta verksamheter och aktiviteter som inte ingår här. Allt detta för att göra planering och rapportering hanterbar och sätta fokus på ett begränsat antal delar. Framåtdrift och förflyttning (progression) av ovan nämnda mål och prioriterade fokusområden är nyckeln för VP-arbetet.

Modell uppfyllelse KF-mål



Verksamhetsstyrningen och verksamhetsplanen motsvarar alltså förflyttningar inom centrala prioriterade områden för att därigenom uppnå verklig förflyttning och förändring till det bättre för Gävle och Gävles invånare.

- Justeringar och revideringar kan ske under året om så är nödvändigt.
- Indikatorer kan tillkomma under året.
- Beskrivningstexter kan komma att utvecklas.

Utvecklingen av de ekonomiska förutsättningarna för 2023 är utmanande. Detta kan komma att påverka måloppfyllelse.

Indikatorer

Måloppfyllelse bedöms genom en samlad bedömning av en mängd olika faktorer. Indikatorer är här viktiga. Erfarenheten visar även att genomförande av planerade aktiviteter ofta är avgörande för verkningsfulla insatser och förflyttning mot måloppfyllelse.

För 2023 finns en ansats att ha indikatorer som tydligare speglar olika perspektiv. Vid tidpunkten för beslut verksamhetsplan 2023 (mars) är ambitionen att varje mål ska ha minst en indikator. Ytterligare indikatorer kan tillkomma under året.

1.1 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

1.1.1 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Omvårdnadsnämnden ska utveckla de uppsökande samtalen till äldre.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Aktiviteter: genomförande av planerade aktiviteter	Ja			

1.1.2 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Omvårdnadsnämnden ska säkerställa att alla med omsorgsbehov ska få en fast omsorgskontakt som känner till den enskildes behov och håller samman olika vård- och omsorgsinsatser.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Aktiviteter: genomförande av planerade aktiviteter	Ja			

1.1.3 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Omvårdnadsnämnden ska möjliggöra fler insatser mot den psykiska ohälsan hos äldre.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Aktiviteter: genomförande av planerade aktiviteter	Ja			

1.1.4 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Omvårdnadsnämnden ska utöka utbildningsinsatserna kring demens och vård i livets slutskede.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Aktiviteter: genomförande av planerade aktiviteter	Ja			

1.1.5 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Omvårdnadsnämnden ska säkerställa att rätt form av korttidsplatser/ korttidsboenden finns tillgängliga.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Boendeplan är uppdaterad och beslutad	Ja			

1.1.6 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Nämnden ska möjliggöra kvarboende.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Genomförande av planerade aktiviteter för att möjliggöra kvarboende	Ja			

1.1.7 Gävle ska bli en mer äldrevänlig kommun: Kompetenshöjande insatser och språkhöjande insatser inom nämndens verksamheter.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Utreda samt ta fram handlingsplan	Ja			
Genomföra beslutad handlingsplans aktiviteter enligt tidplan	Ja			

1.2 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

1.2.1 Omvårdnadsnämnden ska göra en översyn av regelverket för privata respektive kommunala utförare för att säkerställa att krav och regelverk är likvärdiga.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Genomförande av översyn är utförd och rapporterad	Ja			

1.3 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

1.3.1 Alla i Gävle har trygga boendemiljöer: Omvårdnadsnämnden ska utreda hur fler träffpunkter för seniorer i samverkan med ideell sektor eller medpensionärsorganisationerna kan möjliggöras.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Utredning genomförd och rapporterad	Ja			

1.3.2 Boendeplanering. Balans ska finnas i utbudet av särskilda boenden

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Boendeplan är uppdaterad	Ja			

1.4 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

1.4.1 Robusta ekosystem

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Uppdaterade kontinuitetsplaner finns	Ja			

2 Politiska uppdrag

Politiska uppdrag är beslutade och riktade till nämnd i och med beslutad kommunplan för 2023. Nämnden omhändertar dessa som delmål under de kommunövergripande målen ovan. Utveckling och genomförande av respektive uppdrag kommer även att rapporteras under året vid delårsrapportering.

2.1 Uppdrag 2023

- 2.1.1 Omvårdnadsnämnden uppdras att utreda hur fler träffpunkter för seniorer i samverkan med ideell sektor eller medpensionärsorganisationerna kan möjliggöras**
- 2.1.2 Omvårdnadsnämnden uppdras att utveckla de uppsökande samtalen till äldre.**
- 2.1.3 Omvårdnadsnämnden uppdras att säkerställa att alla med omsorgsbehov ska få en fast omsorgskontakt som känner till den enskildes behov och håller samman olika vård- och omsorgsinsatser.**
- 2.1.4 Omvårdnadsnämnden uppdras att möjliggöra fler insatser mot den psykiska ohälsan hos äldre.**
- 2.1.5 Omvårdnadsnämnden uppdras att ta fram en behovs- och handlingsplan för hur bemanningen inom demensvården ska öka.**
- 2.1.6 Omvårdnadsnämnden uppdras att utöka utbildningsinsatserna kring demens och vård i livets slutskede.**
- 2.1.7 Omvårdnadsnämnden uppdras att säkerställa att rätt form av korttidsplatser/ korttidsboenden finns tillgängliga.**

2.1.8 Omvårdnadsnämnden uppdras att göra en översyn av regelverket för privata respektive kommunala utförare för att säkerställa att krav och regelverk är likvärdiga.

3 Privata utförare

Välfärd Gävle har utöver egenregiverksamhet, cirka 165 avtal med externa utförare omfattande; hem för vård eller boende (HVB), gruppboende och gruppbostäder för personer med 10 funktionsnedsättning, konsulentstöd jour- och familjehemsvård, hemtjänstutförare, vård- och omsorgsboende för äldre, stöd- och behandlingsinsatser i öppenvård samt stödboende för unga vuxna. Uppföljning av verksamheten sker enligt avtal eller överenskommelser. Beställaren, det vill säga Välfärd Gävle, utför även granskningar på förekommen anledning vid exempelvis indikationer på brister i utförandet. Tillsyn utförs av tillsynsmyndigheter som Arbetsmiljöverket (AMV) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Samtliga rapporter delges respektive nämnd efter genomförd uppföljning.

4 Investeringsverksamhet

I Boendeplan för 2023–2026 med utblick mot 2030 finns behoven av investeringar i olika typer av boenden beskrivna. Investeringar i själva byggnaderna görs av respektive fastighetsägare. Dessa finns både som bolag inom kommunkoncernen och som bolag i privat regi. De investeringar som omvårdnadsnämnden själv gör, gäller främst inventarier, utrustning och utveckling av tekniskt stöd i olika former samt vissa verksamhetsmotiverade åtgärder i fastigheter. Investeringar av mindre karaktär görs både i verksamhetslokaler och i administrativa lokaler.

5 Utvecklingsområde

Den demografiska utvecklingen samt de ekonomiska kraven på effektiviseringar medför stora utmaningar vad gäller omvårdnadsnämndens målgrupper. Utvecklingen är likartad i hela landet. För att möta denna utveckling kommer Gävle kommun att behöva pröva, ompröva och tänka om vad gäller vilka insatser som ska erbjudas målgrupperna i framtiden. Även omfattning och ambition behöver ses över, och nämnden behöver säkerställa att individens behov kan mötas så långt det är möjligt utifrån förutsättningarna, att insatserna bedrivs på ett resurseffektivt sätt samt att ett ständigt förbättringsarbete kan bedrivas.

Den beslutade digitala strategin för Omvårdnadsnämnden ska genomsyra inriktning för utvecklingsinsatser. Nämnden ser ett fortsatt behov av att följa den digitala utvecklingen inom sina ansvarsområden. Utbildningsinsatser behövs för att stärka den digitala förmågan.

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska i samarbete med varandra arbeta för att undanröja kompetensglappet inom äldre- och funktionshinderomsorgen på lång sikt. För detta behöver fler personer ges möjlighet att kompetensutveckla sig för arbete inom dessa områden. Sektorn behöver arbeta kontorsövergripande för att möjliggöra att fler personer får möjlighet till lärandeplatser (APL, subventionerade anställningar, praktik). För att utöka antalet platser inom vuxenutbildningens vård- och omsorgsutbildning måste fler APL platser tillskapas ute på arbetsplatserna.

6 Intäkts- och kostnadsutveckling

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Riktade statsbidrag						
Övriga intäkter	227,5	347,0	276,3	284,5	293,3	302,6
Summa intäkter	227,5	347,0	276,3	284,5	293,3	302,6
Personalkostnader	-811,3	-794,4	-869,7	-908,4	-947,4	-989,2
Köp av verksamhet	-464,0	-489,5	-511,2	-521,0	-531,3	-541,8
Övriga kostnader	-266,3	-316,1	-292,2	-319,3	-291,3	-292,5
Avskrivning	-6,8	-9,3	-6,5	-6,1	-5,1	-4,0
Summa kostnader	-1 548,4	-1 609,2	-1 679,7	-1 754,9	-1 775,1	-1 827,5
Verksamhetens resultat	-1 321,0	-1 262,2	-1 403,4	-1 470,4	-1 481,8	-1 524,9
Intern ränta	-0,7	-0,5	-0,4	-0,3	-0,3	-0,2
Resultat före kommunbidrag	-1 321,7	-1 262,7	-1 403,8	-1 470,7	-1 482,1	-1 525,1
Kommunbidrag	1 338,2	1 353,3	1 403,8	1 470,7	1 482,1	1 525,1
ÅRETS RESULTAT	16,5	26,8	0	0	0	0
Resultatkorrigering enligt kommunfullmäktige						
Utfall efter korrigering						

INVESTERINGSBUDGET

	-7,4	-13,9	-12,7	-8,2	-11,4	-11,4
Summa nettoinvestering	-7,4	-11,3	-12,7	-8,2	-11,4	-11,4

Beslutsärende:
Delegationsbeslut

15

23ON18

Delegationsbeslut

1. Avgiftsbeslut
Perioden 2023-02-08 – 2023-03-19 4 169 st
Det höga antalet avgiftsbeslut beror på omräkning av kundernas avgifter som gäller fr om 2023-03-01
2. Sammanställning av yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3. Sammanställning av Lex Sarah 2023.
4. Sammanställning av personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden.
5. Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter till Omvårdnadsnämnden.

Beslutsärende: Kurser/konferenser

16

Anmälan till Socialchefsdagarna 2023 i Karlstad (den 27–29 september) öppnar i början av maj.

Preliminära hålltider 2023

2–5 maj: Anmälan öppnar för konferensdeltagare och föreläsare

14 augusti: Anmälan för monterpersonal och socionomstudenter öppnar

1 september: Anmälan blir bindande. Bokad plats kan överlåtas till annan person, kontakta i så fall konferens@socialchefsdagarna.se. Vid återbud utan överlåtelse måste vi tyvärr debitera hela konferensavgiften.

11 september: Sista dag för anmälan.

19 september: Sista dag att göra ändringar i din anmälan genom länken i bekräftelsemailet.

25 september: Länk till eventappen skickas ut med sms.

Var noga med att ange **deltagarens personliga mobilnummer och mailadress** vid anmälan, eftersom vi skickar ut biljett och viktig information med sms och mail.

Hör av dig till oss på konferens@socialchefsdagarna.se om du har några frågor.

Kommande beslut:
Omvårdnadsnämndens plan
för intern styrning och kontroll
år 2023

17

23ON122

Riktlinje för intern styrning och kontroll för nämnder och bolag

Förord

Denna riktlinje ersätter det tidigare dokumentet ” Intern kontroll av ekonomi och verksamhet - Reglemente” antaget av kommunfullmäktige 1999-05-31. Riktlinjen gäller för Gävle kommunkoncern exklusive delägda bolag och kommunala förbund.

Med vänliga hälsningar,

Martin Svaleryd

Ekonomidirektör

Ekonomiavdelningen

Inledning

Intern styrning och kontroll är en central del av verksamhets -och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Enligt Kommunallagen (6 kap 6 §) ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1§ har lämnats över till någon annan, exempelvis ett kommunalt bolag.

Intern styrning och kontroll är en viktig del av nämnders och bolags systematiska kvalitetsarbete. Informationsutbyte mellan nämnder och bolag är en väsentlig del avseende kvalitetsarbete.

Tydliga mål inom nedan områden är en förutsättning för god intern kontroll:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet
- Efterlevnad av externa och interna regelverk
- Tillförlitlig rapportering internt och externt

Definition av intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är en process utförd av en organisations styrelse/nämnd, ledning och annan personal. Den är utformad för att ge en rimlig försäkran om uppnåendet av mål som rör verksamheten, rapportering och följsamhet gentemot lagar och regler.

Ramverk/modell

Gävle kommunkoncern tillämpar ramverket/modellen COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission www.coso.org) som är en välkänd modell över hela världen gällande intern styrning och kontroll.

Med **ändamålsenlig och effektiv verksamhet** menas bland annat att

- disponera tillgängliga resurser så effektivt som möjligt för uppnående av fastställda mål.
- säkerställa god ekonomisk hushållning enligt Kommunallagen 11 kap 1§. Säkerställandet av god ekonomisk hushållning görs genom att tillgängliga medel i budgetprocessen fördelas med beaktande av risk och osäkerhet i verksamheterna samt i samhällsekonomin. Den ekonomiska utvecklingen måste därefter löpande stämmas av mot budget och mål.
- utvärdera verksamheters prestationer gentemot medborgarens behov.
- vidmakthålla och tillföra erforderlig kompetens på alla nivåer i organisationen.

Med **efterlevnad av externa och interna regelverk** menas att lagar, förordningar och föreskrifter som nämnd/bolag har att förhålla sig till följs och även att de interna regelverk som kommunfullmäktige och nämnd/styrelser beslutar om följs.

Med **tillförlitlig redovisning och rapportering** menas att all rapportering (även icke-finansiell) ska vara riktig, fullständig och ge en rättvisande bild av informationen, så att beslutsfattare ska kunna vidta erforderliga åtgärder. Exempel på rapportering:

- Intern finansiell rapportering
- Övrig intern rapportering
- Extern finansiell rapportering
- Övrig extern rapportering

Den interna styrningen och kontrollen består enligt COSO-modellen av fem komponenter för att uppnå dessa tre mål.

1) Styr-och kontrollmiljö

Styr-och kontrollmiljön är grunden och förutsättningen för intern styrning och kontroll och innefattar bland annat kommunkoncernens etiska värderingar, organisationsstruktur och kompetensförsörjning. Den innefattar även att relevanta styrdokument finns på plats som reglerar ansvar och roller. En fungerande IT-systemmiljö för effektiva processer inom de olika verksamheterna som bedrivs inom kommunkoncernen utgör även en väsentlig del av styr-och kontrollmiljön.

- Identifiera väsentliga processer för nämnd/bolag
- Identifiera styrdokument för nämnden/bolaget.
- Identifiera de systemstöd som finns inom nämnden/bolaget

2) Riskvärdering

En viktig del av intern kontroll är riskmedvetenhet. En riskmedveten organisation är bättre förberedd på "oförutsedda" händelser. Det ger en ökad effektivitet och tillförlitlighet i styrningen av verksamheten. God riskmedvetenhet skapar förtroende internt såväl som externt. Riskvärdering görs mot den kontrollmiljön som nämnd/bolag identifierar, risker identifieras och analyseras och hanteras efter riskkategorisering och väsentlighet.

3) Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter ska identifieras och utformas för att hantera risker till en acceptabel nivå. Kontrollaktiviteter kan vara manuella, automatiska, förebyggande eller upptäckande. Generella IT Kontroller ska identifieras/ användas om möjligt. Exempel på en generell IT-kontroll: En spärr i lönesystemet som förhindrar att lön utbetalas felaktigt. Identifierade kontrollaktiviteter dokumenteras och följs upp kontinuerligt.

4) Information och kommunikation

För att den interna styrningen och kontrollen ska fungera på ett effektivt sätt krävs att det finns en rutin för informationshantering och kommunikation, såväl inom den egna myndigheten som kommunkoncernen. Detta gäller även information och kommunikation inom kommunkoncernen. Ledningen på olika nivåer måste säkerställa att den får den informationen som behövs för att kunna styra, följa upp och rapportera verksamheten.

5) Utvärdering och uppföljning

Utvärdering och uppföljning av den interna kontrollen ska ske för att säkerställa att de övriga komponenterna i COSO-modellen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Under denna komponent görs en samlad utvärdering av

- styrning-och kontrollmiljön
- riskvärdering
- kontrollaktiviteter
- information och kommunikation

Organisation och roller

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har i och med uppsiktsplikten (KL 6:1) ansvar för det övergripande arbetet med intern styrning och kontroll. Det innebär bland annat att säkerställa att det finns övergripande riktlinjer för detta samt att bistå nämnder och bolag med hjälp när det gäller frågor kring intern styrning och kontroll. Det är även kommunstyrelsens ansvar att upprätta en organisation kring intern kontroll inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har rätt att utfärda närmare instruktioner och anvisningar, samt revidera dessa vid behov, för arbetet med intern styrning och kontroll.

Övriga nämnder

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Bolagen

Bolagsstyrelserna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda bolagsstyrelsen har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Sektorchef och verkställande direktör

Inom nämndens/bolagets verksamhetsområde kan sektorchef/verkställande direktör ta fram egna riktlinjer och anvisningar om erforderligt.

Sektorchef/verkställande direktör är skyldig att löpande rapportera till nämnden/bolagsstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna riktlinjer och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om riktlinjernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa beslutade riktlinjer och anvisningar i sitt arbete.

Revisorerna

Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och, från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt. De prövar även om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnder och bolag är tillräcklig. (KL 12:1)
Revisorernas ansvar är begränsat till att granska om kommunens interna styrning och kontroll är tillfredställande och ansvarar således inte för den interna styrningen och kontrollen.

Rapportering och uppföljning av intern styrning och kontroll

Nämnderna och bolagens rapportering av arbetet med intern styrning och kontroll

Varje nämnd/bolag ska kontinuerligt dokumentera hur de olika komponenterna enligt COSO-modellen ser ut. Detta ska göras utifrån de tillämpningsanvisningar och den tidplan som kommunstyrelsen upprättar.

Varje nämnd/bolag ska årligen följa upp hur styr-och kontrollmiljö, riskvärdering, kontrollaktiviteter, information och kommunikation fungerar genom den femte komponenten utvärdering och uppföljning. Denna utvärdering ska antas av nämnd/styrelse året efter verksamhetsåret.

Kommunstyrelsen ska, utöver sin egen utvärdering, göra en övergripande analys över nämndernas och bolagens utvärderingsrapporter som en del av kommunstyrelsens uppsiktsroll. Den övergripande analysen ska sedan beslutas i kommunstyrelsen året efter verksamhetsåret.

Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

18

200N364



Missiv

2023-03-17

Diarienummer: 20ON364

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Omvårdnadsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt
- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Omvårdnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Omvårdnadsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden;

- Avsnitt 3. Handläggning
Punkt 3.3

Förslag till komplettering gällande beslutanderätten. Bilaga 2 avser Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

- Avsnitt 6. Fullmakt/ombud

Punkt 6.1

Förslag till revidering av punkt i form av kompletterande text under beskrivningen av ärendetypen.

Gemensamt för Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Handläggning				
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör**	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

- Avsnitt 3. Hälso- och sjukvård

Punkt ON 3.1

Förtydligande av beskrivningen av ärendetypen.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad

Magnus Höijer

Sektorchef
Sektor Velfärd

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2023-03-17

Diarienummer:
20ON364, 20AFN170, 20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92,
2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64, 2023-01-26 § 8

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 § 69,
2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63,
2023-01-25 § 5

Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132,
2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96, 2022-08-30 § 136, 2022-10-25, § 187,
2023-01-24 § 9

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	6
Delegat inom Socialnämnden	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt / ombud	12
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess	13
9. Externa köp	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag	15
12. Lex Sarah	15
13. Övrigt	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård	18
4. Allmänna handlingar och sekretess	18
5. Övrigt	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	27

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 106(227) 29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	34
	NYTT	35
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	35
9.	Familjerättsärenden	35
10.	Alkohollag	36
11.	Lotterilag	38
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	38
13.	Lag om tobak och liknande produkter	39
	Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	41
1.	Socialtjänstlagen, SoL	41
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	41
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	42

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendesområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
~~1:e handläggare TA-BORT!!~~
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd:	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör**	
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialsekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag),

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattester och beslutsattester		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

3. Hälso- och sjukvård

ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

4. Allmänna handlingar och sekretess

ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,
--------	---	---	---	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 123(227)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad			
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;			
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
Ta bort paragraf AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson Hänvisa till AFN 1.21 a och b, beslut om att avslå k-person täcks inom ramen för dessa paragrafer!!	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.14	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	

4. Dödsbo

AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	

5. Övrigt

AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	

6. Hälso- och sjukvård

AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
NYTT SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialsekreterare	
NYTT SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialsekreterare Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	^{Sid 130(227)} Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
NYTT SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialsekreterare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.

SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Specialisthandläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	Sid 131(227) *efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialsekreterare*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boende- enheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst

SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheter och enheten våld i nära relation	Sid 133(227)
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehems-enheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehems-enheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheter och Utredningsenhet uppdragstagare Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
NYTT SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL 6 kap. 8 § 2-st SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	

SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjemensenheten	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjemplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjemensenheten	
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

5. Insatser för vuxna

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenhet vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare och enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson

SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Sid 136(227) Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Sid 137(227) Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Sid 138(227) Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
NYTT SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU 13 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn	

			och utredningsenheten vuxen	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott -Enhetschef 1:e socialsekreterare	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5

	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			Sid 141(227) *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	

SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	

8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	---	---

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	

SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	

SON 10.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.12	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter över- klagande till förvaltningsrätt/ kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		receptfria läkemedel		
13. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		och liknande produkter		
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Ansöka om utdömande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.24	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.25	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.26	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.27	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.28	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.29	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
SON 13.30	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.31	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.32	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.33	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.34	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.35	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.36	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.37	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.38	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.39	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.40	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

Informationsärende: Anmälningsärenden

19

§ 8 Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023

Dnr 23KS22

Expedieras till:
Kommunens nämnder
Gavlefastigheter Gävle kommun AB
AB Gavlegårdarna
Gästrike Vatten AB
Gävle Energi AB
Gävle Hamn AB
Gävle Parkeringsservice AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2023 med utökning 126,4 mnkr för kommunen, med utökning 53,3 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB enligt specifikation i bilaga 2

att godkänna omdisponering av investeringsmedel från Gavlefastigheter AB till Samhällsbyggnadsnämnden med 10 mnkr.

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2023 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 7,3 mnkr för Gavlia AB, med utökning 21 mnkr för Gävle Energi AB, med utökning 1,3 mnkr för Gävle Parkeringsservice AB

att godkänna justerad plan för åren 2023-2026 enligt bilaga 2

att utökad finansiering av investeringar riktade mot den skattefinansierade verksamheten sker från budgetöverskott från år 2022.

Ärendebeskrivning

Ombudgetering av investeringsmedel 2022 som ej upparbetats till 2023 eller senare.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S) och Thomas Norrman (SD)

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Avstår från att delta i beslut

Thomas Norrman (SD)) informerar att Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutsunderlag

- §10 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023, dnr 23KS22-4
- Tjänsteskrivelse - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023, dnr 23KS22-1
- Bilaga 1 - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2022 till 2023, dnr 23KS22-2
- Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2023 med justerad plan 2024-2026, dnr 23KS22-3

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 7 Omfördelning av kommunbidrag år 2023

Dnr 23KS12

Expedieras till:
Samtliga nämnder utom Valnämnd, Överförmyndarnämnd, Jävsnämnd samt
Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att 192 tkr omfördelas från Socialnämnden till Kultur och fritidsnämnden avseende
den del av projektet Fristad som hittills funnits hos socialnämnden

att omfördela 830 tkr från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen för avtal om
en ny modul i Stratsys, ”resurfördelning gymnasieskola”

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd, ekonomiavdelningen stämmer av nämnder och styrelses
upprättade internbudgetar för år 2023 mot förutsättningarna i den av
Kommunfullmäktige fastställda Kommunplanen för år 2023.

Ärendet innehåller en beskrivning kring förändrade kommunbidrag samt förslag
på finansiering.

Enligt beslut om Kommunplan dnr 22ks39 är ekonomidirektören bemyndigad att
inom ram omfördela centrala anslag till nämnderna avseende kompensation för
ökade hyres- och kapitaltjänstkostnader till följd av färdigställda investeringar.

Informationen avser fattade beslut på delegation.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S), Elizabeth Puhls (SD) och William Elofsson (M).

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Avstår från att delta i beslut

Elisabeth Puhls (SD) informerar att Sverigedemokraternas ledamöter avstår från
att delta i beslutet.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Beslutsunderlag

- §9 KS Omfördelning av kommunbidrag år 2023, dnr 23KS12-4
- Tjänsteskrivelse - Omfördelning av kommunbidrag år 2023 för nämnder och styrelser, dnr 23KS12-3
- Sammanställning - Omfördelning kommunbidrag år 2023 för nämnder och styrelser, dnr 23KS12-1
- Bilaga 1 - Sammanställning av förslag till omfördelade kommunbidrag 2023, dnr 23KS12-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

Analysplan

Analyser av vård och omsorg 2023–2025



Analysplan

Analyser av vård och omsorg 2023–2025

Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen. Vid citat ska källan uppges. För att återge bilder, fotografier och illustrationer krävs upphovsmannens tillstånd.

Publikationen finns som pdf på Socialstyrelsens webbplats. Publikationen kan också tas fram i alternativt format på begäran. Frågor om alternativa format skickas till alternativaformat@socialstyrelsen.se

Artikelnummer	2023-2-8357
Omslagsfoto	Maskot Bildbyrå AB/Johnér bildbyrå
Publicerad	www.socialstyrelsen.se , mars 2023

Förord

Denna analysplan är en översikt över analytisk verksamhet inom vård- och omsorg vid Socialstyrelsen. Planen beskriver kortfattat pågående och planerade analyser, när dessa kommer att redovisas samt ansvariga utredare. Den publiceras årligen i syfte att informera intresserade om de analyser som myndigheten planerar att genomföra inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och tandvård.

Natalia Borg
Avdelningschef
Avdelningen för analys

Innehåll

Förord.....	3
Analysen på Socialstyrelsen	9
Analysområden	10
Analysplanens struktur	10
Hälso- och sjukvård	11
Inhämta kunskaper om och analysera vården och stödet för flickor och kvinnor med missbruk och beroendeproblematik	11
Inventera behovet av kunskapsstöd eller nationella riktlinjer inom området psykisk hälsa och suicidprevention avseende hälso- och sjukvård och socialtjänst.....	11
Förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning	12
Föreslå insatser för att stärka attraktiviteten och kompetensförsörjningen av barnmorskor i förlossningsvården	12
Lägesrapport hälso- och sjukvård och tandvård	13
Bedömning av tillgång och efterfrågan på legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvård. Det nationella planeringsstödet.	14
Nulägesbeskrivning och uppföljningsramverk för hälso- och sjukvårdens insatser i rehabiliterings- och sjukskrivningsprocessen	15
Utveckla den nationella uppföljningen av primärvården – Uppföljning och analys av omställningsarbetet i regioner och kommuner	16
Kartläggning av den prehospitala vården samt uppföljning och utvärdering av regeringens satsningar på ambulanssjukvården.....	16
Tillämpning av digital vård i regionerna	17
Analys och prognos av kostnadsutvecklingen för läkemedel	18
Kartläggning och analys av geografiska skillnader i äldres läkemedelsanvändning	18
Kartläggning av den psykiatriska tvångsvården respektive den rättspsykiatriska vården	19
Indikatorer för de nationella riktlinjerna för förlossningsvården.....	20
Förslag på uppföljningssystem för en ny nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention	20
Utvärdera och stödja genomförandet av statens insatser inom området psykisk hälsa 2020–2023	21
Indikatorer och målnivåer i nationella riktlinjer för vård och stöd vid adhd och autism.....	22
Indikatorer i nationella riktlinjer för ätstörningsvården	22

Indikatorer i nationella riktlinjer för vård vid obesitas (nytt förslag för 2023)	23
Utvärdering av vården vid rörelseorganens sjukdomar utifrån nationella riktlinjer	23
Utvärdering av följsamheten till nationella riktlinjer för missbruk och beroende	24
Utvärdering av universitetssjukvård inom ALF-avtalet	25
Test av konceptuell modell för uppföljning av kommunal hälso- och sjukvård....	25
Strategiskt, långsiktigt och kontinuerligt följa upp och föra dialog om hälso- och sjukvårdens tillgänglighet	26
Förstudie inom området matallergi.....	27
Kartläggning och analys av förskrivningen av antidepressiva läkemedel till personer 65 år och äldre	27
Kartlägga hälsoläget bland personer med psykisk funktionsnedsättning	28
Indikatorer screening för spinal muskelatrofi	29
Utvärdering av screening för Bukaaortaneurysm	29
Följsamheten till nationella riktlinjer – icke-göra rekommendationer	30
Indikatorer och utvärdering av hjärtkärlområdet	31
Analys av utveckling vid Regionala cancercentrum	31
Handläggning av graviditeter som varat 41 veckor eller mer	32
Kartläggning och uppföljning som stöd för ANDTS-politiken	33
Kartläggning och analys av innovationsarbete inom regioner och kommuner.	34
Utveckla uppföljningen för säker vård	34
Uppdrag som berör både hälso- och sjukvård och socialtjänst.	35
Socialtjänst.....	36
Kartläggning av hälsoundersökningar av placerade barn och unga	36
Undersökning om evidensbaserad praktik i socialtjänsten	36
Kartläggning av äldre hbtqi-personers vård och omsorg.....	37
Utveckla långsiktiga former för att kontinuerligt följa de nationella minoriteternas situation inom myndighetens verksamhetsområden.....	38
Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	39
Öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	39
Kartläggning och analys av systemet med personligt ombud till vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar	40
Strategi för systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken under 2021–2031	40
Öppna jämförelser – Vård och omsorg för äldre	42
Lägesrapporter	43
E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna	44
Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård ...	44

Analysera satsningen på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden	45
Första linjens chefer i äldreomsorgen	46
Kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter	46
Kartläggning av kulturtolkar som kan agera som vidareförmedlare/informatörer	47
Planera och genomföra en nationell hemlöshetskartläggning	47
Enhetsundersökning LSS	48
Förändringar avseende personer som beviljats ledsagning enligt LSS och SOL	48
Förslag på uppföljning av anhängarperspektivet och stödet till anhöriga	49
Uppföljning och utvärdering av ekonomiskt stöd till äldreomsorgen	49
Uppföljning av reformen för fast omsorgskontakt i hemtjänsten	50
Nationellt kompetenscentrum för äldre	50
Uppdrag som berör både socialtjänst och hälso- och sjukvård	51
Tandvård	52
Utvärdering av nationella riktlinjer tandvård	52
Kartläggning av modeller för riskbedömning i tandvården	52
Karies bland barn och unga - epidemiologiska uppgifter för år 2022	53
Analyser av integrerad munhälsa med individen i centrum inom vård och omsorg för äldre personer	53
Karies hos små barn som prediktor för annan ohälsa	54
Krisberedskap	55
Uppföljning och utvärdering av överenskommelsen mellan staten och SKR om hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar	55
Utveckling av arbete med statligt ansvar för försörjningsberedskapen inom hälso- och sjukvården	56
Risk- och sårbarhetsanalys gällande sektorn hälsa, vård och omsorg	56
Förbereda för förvaltning av investeringsprogrammet Sjukvårdens säkerhet i kris och krig (SSIK)	57
Nyckeltalsberäkningar och dimensionerande målbilder för hälso- och sjukvården	57
Kartläggning av befintliga skyddade utrymmen och lokaler avsedda för hälso- och sjukvården	58
Anvisningar för det civila försvaret för försvarsbeslutsperioden 2021–2025	58
Uppföljning av statsbidrag	59
Statsbidrag inom området hälso- och sjukvård	59
Statsbidrag inom området socialtjänst	60
Statsbidrag inom området tandvård	60
Publicerade analyser 2022	61

Analysen på Socialstyrelsen

Socialstyrelsen är Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg. I Socialstyrelsens uppdrag ingår att bistå regeringen med underlag och expertkunskap för utvecklingen inom sitt verksamhetsområde som rör hälso- och sjukvård, tandvård samt socialtjänst¹. Myndigheten samordnar nationellt inom sitt ansvarsområde och styr mot en god vård och omsorg, vilken karaktäriseras som kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik och tillgänglig.

I kunskapsstyrningen är analyser, kartläggningar, utvärderingar och uppföljningar viktiga delar som kan ge underlag till revidering eller framtagande av t.ex. nya föreskrifter, kunskapsstöd, nationella riktlinjer eller statsbidrag.

Socialstyrelsen strävar efter att med hjälp av analyser ge en samlad bild av utvecklingen inom vården, tandvården och socialtjänsten och därigenom också ge vägledning om vilka insatser som bör vidtas för att förbättra dessa områden.

I Socialstyrelsens nya strategiska inriktning läggs tonvikt på myndighetens analys- och statistikroll som är central för att identifiera hur läget ser ut inom vård och omsorg². I denna strategi uttrycks behovet av att ytterligare lägga fokus på att beskriva och identifiera vilka orsaker som finns kring eventuella skillnader hos grupper, regioner eller kommuner, vilka konsekvenser olika insatser får för olika grupper samt vad kostnaderna blir för olika insatser.

Ambitionen är att fortsätta att utveckla den rollen mot bakgrund av att den stödjer arbetet med att beskriva och identifiera lösningar på olika samhällsutmaningar.

¹ Förordning (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen.

² Socialstyrelsens strategiska inriktning 2021–2025

Analysområden

Analysplanens struktur

Pågående och planerade analyser, kartläggningar, uppföljningar och utvärderingar presenteras enligt följande indelning:

- Hälso- och sjukvård
- Socialtjänst
- Tandvård
- Krisberedskap
- Uppföljning av statsbidrag

Uppdragen och projekten kategoriseras efter det område som bedöms vara det huvudsakliga. Vissa uppdrag eller projekt kan beröra fler än en av kategorierna ovan. Sådana som berör såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst listas med enbart rubrik sist under kategorierna hälso- och sjukvård respektive socialtjänst. Mot bakgrund av bl.a. coronapandemins effekter på vården och omsorgen, har berörda uppdrag och projekt taggats med ikoner som symboliserar, tillgänglighet, psykisk ohälsa, patientsäkerhet samt Covid-19.



Patientsäkerhet



Psykisk ohälsa



Covid-19



Tillgänglighet

Hälso- och sjukvård

Inhämta kunskaper om och analysera vården och stödet för flickor och kvinnor med missbruk och beroendeproblematik



Socialstyrelsen har i uppdrag att inhämta kunskaper om och analysera vården och stödet för flickor och kvinnor med missbruk och beroendeproblematik, inklusive insatser vid fysiska och psykiska vårdbehov och vid våldsutsatthet. I uppdraget ingår att redogöra för de vård- och omsorgsinsatser som erbjuds flickor och kvinnor med missbruk och beroende och hur målgruppen upplever vårdens tillgänglighet och bemötande. I redovisningen ska Socialstyrelsen vid behov lämna förslag på åtgärder som kan bidra till vård och omsorg vid missbruk och beroendeproblematik som är mer anpassad till kvinnors behov. I uppdraget kommer Socialstyrelsen samverka med berörda myndigheter och aktörer samt med patient-, brukar- och anhörigorganisationer.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 15 maj 2024.

Ansvarig utredare:

Karin Blomgren (Enheten för socialtjänst 1).

Inventera behovet av kunskapsstöd eller nationella riktlinjer inom området psykisk hälsa och suicidprevention avseende hälso- och sjukvård och socialtjänst



Socialstyrelsen ska inventera behovet av kunskapsstöd eller nationella riktlinjer inom området psykisk hälsa och suicidprevention avseende hälso- och sjukvård och socialtjänst. Delredovisningen ska innehålla en plan för uppdragets genomförande. Slutredovisningen ska innehålla en prioriteringsord-

ning för de kunskapsstöd som Socialstyrelsen bedömer bör tas fram samt ett förslag på tidsplan och kostnadsberäkningar för framtagandet.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisas senast den 30 september 2023 och slutredovisas senast den 1 december 2024.

Ansvarig projektägare:

Lena Lennerbrant (Enheten för psykisk ohälsa).

Förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning



Socialstyrelsen ska ta fram förslag till en nationell plan för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning. Förslaget till plan ska utarbetas av det Nationella vårdkompetensrådet som är placerat vid Socialstyrelsen. Planen ska bland annat visa vilka insatser som behövs, både för befintlig och ny vårdpersonal, för att förbättra kompetensförsörjningen.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisas senast den 30 juni respektive 7 december 2023 och slutredovisas senast den 31 maj 2024.

Ansvarig projektägare:

Lena Hellberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3).

Föreslå insatser för att stärka attraktiviteten och kompetensförsörjningen av barnmorskor i förlossningsvården



Socialstyrelsen kommer tillsammans med Nationella vårdkompetensrådet och i dialog med andra berörda aktörer, ta fram förslag i syfte att säkra den framtida kompetensförsörjningen av barnmorskor i hälso- och sjukvården. Därtill ska ett planeringsunderlag redovisas samt rekommendationer tas fram om hur många barnmorskor som behövs i hälso- och sjukvården med fokus på förlossningsvården. Synpunkter kommer att inhämtas och beaktas

från Universitetskanslersämbetet, universitet och högskolor, regioner, SKR, professionsorganisationer och andra relevanta aktörer. Socialstyrelsen ska bedöma konsekvenserna av förslagen samt beräkna kostnaderna för dem.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisades i december 2022 och slutredovisas senast 1 juni 2023.

Ansvarig utredare:

Emma Lindgren och Lovisa Hellberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3).

Lägesrapport hälso- och sjukvård och tandvård



Socialstyrelsen publicerar årligen lägesrapporter, senast den 31 mars, om individ- och familjeomsorg, vård och omsorg om äldre, insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning samt om tillståndet och utvecklingen inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Lägesrapporten hälso- och sjukvård och tandvård utgår ifrån ett antal prioriterade områden där det görs satsningar och där såväl Socialstyrelsen som andra aktörer har i uppdrag att bidra till förbättring och utveckling. Också en kortfattad indikatoruppföljning av hälso- och sjukvård inklusive tandvård ingår, vilket syftar till att tillsammans med övriga områden i rapporten bidra till en samlad lägesbild och analys.

Rapporten bygger på flera datakällor, däribland publicerat material från Socialstyrelsen och andra nationella aktörer, sammanställningar av statistik och epidemiologiska studier.

Avrapportering:

Rapporten publiceras årligen senast den 31 mars.

Ansvariga utredare:

Ingrid Schmidt och Susanne Bergman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Bedömning av tillgång och efterfrågan på legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvård. Det nationella planeringsstödet.



Uppdraget:

Socialstyrelsen redovisar årligen bedömningar av tillgång och efterfrågan på legitimerade yrkesutövare i hälso- och sjukvården. Socialstyrelsen genomför en samlad kartläggning och bedömning av hälso- och sjukvårdens tillgång på och långsiktiga behov av specialistläkare inom samtliga specialiteter.

Innehåll:

- Statistisk överblick över tillgång och efterfrågan på 22 legitimationsyrken och 63 läkarspecialiteter, specialistsjuksköterskor och specialisttandläkare.
- En kvalitativ analysmodell som möjliggör fördjupade bedömningar av den ökade rapporterade personalbristen.

Det nationella planeringsstödet för legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvård har under många år fokuserat på att mäta hur tillgången till legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvård har utvecklats och jämfört det med regionernas efterfrågan av personal. Fokus har framförallt riktats mot att ersätta pensionsavgångar med nyutbildad personal.

Statistiska underlag utgör en bas för bedömning av tillgång och efterfrågan på legitimerad hälso- och sjukvårds- och tandvårdspersonal. Framtidsprognoserna från både Statistikmyndigheten och Universitetskanslersämbetet visar att bristen på legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal kommer att kvarstå eller öka fram till 2035. Samtidigt innebär den ökade rapporterade personalbristen ett ökat behov av att på ett bättre sätt än idag ta tillvara och utveckla hälso- och sjukvårdens kompetenser på kort och lång sikt.

Socialstyrelsens kvalitativa analysmodell möjliggör att kompetensförsörjningen sätts i ett större organisatoriskt sammanhang. Den utgår från hur hälso- och sjukvården är organiserad och har utvecklats över tid. Genom att utgå från folksjukdomar och diagnosområden är det möjligt att sammankoppla kompetensförsörjningen med utvecklingen av hälso- och sjukvården. Det gör det möjligt att analysera kompetensförsörjningsbehov utifrån förändrade vårdbehov och sjukdomspanorama, medicinsk och teknisk utveckling, förflyttning mot en personcentrerad vård, förändrad demografi, geografiska skillnader samt ökade förväntningar från patienter och förändrade attityder till arbete.

Avrapportering

Uppdraget redovisas årligen senast den 28 februari.

Ansvarig utredare

Åsa Olsson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3).

Nulägesbeskrivning och uppföljningsramverk för hälso- och sjukvårdens insatser i rehabiliterings- och sjukskrivningsprocessen

Socialstyrelsen fortsätter arbetet med att ta fram ett uppföljningsramverk för hälso- och sjukvårdens insatser i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen, i syfte att stödja regionernas arbete med kvalitetssäkring, verksamhetsutveckling och uppföljning av det försäkringsmedicinska området. Arbetet har sin utgångspunkt i en förstudie som avrapporterades i början av 2021 och sker i nära samverkan med regionrepresentanter, SKR och NPO för rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin³.

Uppföljningsramverket kommer att baseras på resultat från två enkäter som under hösten 2022 skickades till 4000 sjukskrivande läkare samt till den centrala ledningen i samtliga regioner, och vissa data från regionerna. Enkätsvaren kommer att sammanställas, analyseras och dokumenteras i en nulägesbeskrivning över hälso- och sjukvårdens insatser i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen. Baserat på denna nulägesbeskrivning samt förstudiens förslag kommer en första version av ett uppföljningsramverk att tas fram. Uppföljningsramverket innehåller ett antal uppföljningsmått och är i samklang med det Försäkringsmedicinska kunskapsstödet, som också är under framtagande.

Avrapportering:

En nulägesbeskrivning över hälso- och sjukvårdens insatser i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen och en första version av uppföljningsramverket planeras bli färdig för publicering under kvartal 2 2023.

Ansvarig utredare:

Anne Snis (Enheten för vägledning för hälso- och sjukvården 2).

³ <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2021-1-7183.pdf>

Utveckla den nationella uppföljningen av primärvården – Uppföljning och analys av omställningsarbetet i regioner och kommuner



Socialstyrelsen har sedan 2019 ett uppdrag om uppföljning av primärvården och uppföljning av omställningen till en mer nära vård. Socialstyrelsen ska årligen följa upp, analysera och rapportera hur omställningen till en mer nära vård i regionerna och kommunerna utvecklas. Uppdraget utgår bland annat från insatserna i den överenskommelse om God och nära vård som tecknats mellan regeringen och SKR. Datainsamling sker bland annat genom redovisningar från kommunerna och regionerna. Vi genomför även vissa intervjuer och enkäter som även dessa riktar sig till olika företrädare inom regioner och kommuner.

Uppdraget ska bidra med kunskap om hur arbetet med omställningen till en mer nära vård utvecklas i regioner och kommuner. Ett ytterligare mål är att bidra till att Socialstyrelsen kan stödja regioner och kommuner i omställningsarbetet.

Avrapportering:

Uppdraget slutredovisas senast den 30 augusti 2023.

Ansvariga utredare:

Johan Lantto (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Kartläggning av den prehospitla vården samt uppföljning och utvärdering av regeringens satsningar på ambulanssjukvården



Prehospital vård är ett samlingsnamn för den vård som patienten möter först vid sjukdoms- och olycksfall. Prehospital akutsjukvård är de omedelbara medicinska åtgärder som vidtas av hälso- och sjukvårdspersonal utanför sjukhus. Ambulanssjukvården erbjuder idag en kvalificerad prehospital akutsjukvård vilket ställer höga krav på att verksamheten ger möjlighet till utveckling av kompetens och kvalitet för att kunna säkerställa en god och säker vård. Detta är områden som behöver utvecklas och stärkas.

Socialstyrelsen ska kartlägga den prehospitla vården och lämna förslag

på hur den kan utvecklas, effektiviseras och stärkas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Socialstyrelsen ska även följa upp och utvärdera regeringens satsningar på ambulanssjukvården 2021–2023, vilken omfattar överenskommelsen mellan staten och SKR om att förstärka och utveckla ambulanssjukvården och förordningen (2021:18) om statsbidrag för utveckling av den prehospita akutsjukvården för patienter med psykisk ohälsa, som syftar till att utveckla s.k. psykiatriambulanser. Uppdraget ska genomföras i samverkan med regionerna, SKR och andra relevanta aktörer som exempelvis SOS Alarm. Socialstyrelsen ska vid behov inhämta synpunkter från IVO och Läkemedelsverket.

Avrapportering:

- Kartläggningen av den prehospita vården inklusive förslag på hur den prehospita vården kan utvecklas och stärkas redovisades i oktober 2022.
- Den del av uppdraget som rör uppföljning och utvärdering regeringens satsningar på ambulanssjukvården delredovisas årligen, senast den 1 oktober 2022 och senast den 1 juni 2023.
- Delen som rör uppföljning av statsbidrag enligt förordning (SFS 2021:18) delredovisas årligen senast den 30 september.
- Uppdraget avseende uppföljning och utvärdering av regeringens satsningar kommer slutredovisas senast den 1 mars 2024. Slutredovisningen ska innehålla en samlad bedömning av regeringens satsningar på ambulanssjukvården och en analys av satsningarnas resultat.

Ansvarig utredare:

Fatima Azerkan (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Tillämpning av digital vård i regionerna

Socialstyrelsen ska kartlägga och följa upp tillämpningen av digital vård i regionerna. Uppdraget initieras utifrån tidigare kartläggningar av digitala vårdtjänster i hälso- och sjukvården och uppföljningar av kommunernas arbete med e-hälsa och välfärdsteknik. En enkät skickas ut till samtliga regioner och intervjuer genomförs med ett urval av regionerna. Resultaten tillgängliggörs på Socialstyrelsens webbplats och sammanställs i en rapport.

Målet är att ta fram kunskap om hur regionerna tillämpar digital vård och analysera hur arbetat förs framåt. Målet är också att ta fram kunskap om digital delaktighet och digitalt utanförskap. Detta för att förbättra förutsättningarna för regeringen och andra aktörer i arbetet med att driva på utvecklingen inom området digitalisering och omställning till God och nära vård. Ett ytterligare mål är att underlätta för regionerna i deras digitaliseringsarbete genom att belysa utvecklingsområden, framgångsfaktorer och skapa möjligheter för jämförelser mellan regioner.

Sammantaget kan den kunskap som projektet genererar användas till nytta för regionernas invånare och patienter och bidra till en bättre vård och omsorg med hjälp av digital vård. Socialstyrelsen ska bidra med kunskap kring tillämpning av digital vård inom hälso- och sjukvård utifrån de kriterier som ingår i God vård och omsorg; kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik och tillgänglig.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 30 april 2023.

Ansvarig utredare:

Axel Fors (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Analys och prognos av kostnadsutvecklingen för läkemedel

Socialstyrelsen analyserar utvecklingen av läkemedelsförsäljningen i Sverige och prognosticerar kostnadsutvecklingen, årligen. Uppdraget omfattar läkemedel som ingår i förmånssystemet, rekvisitionsläkemedel samt läkemedel som förskrivs enligt smittskyddslagen. Analysen tar sin utgångspunkt i kostnadsdrivande och kostnadsminskande effekter och bygger på huvudsakligen på försäljningsdata från E-hälsomyndigheten samt data från myndighetens register. SKR ska enligt regleringsbrevet löpande ges möjlighet att följa prognosarbetet och lämna synpunkter. Därutöver sker dialog med ytterligare intressenter.

Avrapportering:

Arbetet redovisas årligen senast den 30 april, och en uppdaterad prognos redovisas senast den 30 oktober.

Ansvarig utredare:

Moa Ivergård (Enheten för specialiststöd 2).

Kartläggning och analys av geografiska skillnader i äldres läkemedelsanvändning



Socialstyrelsen har initierat ett projekt att kartlägga de geografiska skillnaderna i äldres läkemedelsanvändning, och utreda vilka faktorer som kan förklara dessa skillnader.

Studien baseras på individdata (läkemedelsanvändning, förskrivarkaraktäristika, samsjuklighet m.m.) från Socialstyrelsens läkemedels-, patient- och

socialtjänstregister, samt registret över totalbefolkningen och utbildningsregistret från SCB. Vissa ytterligare uppgifter inhämtas på aggregerad nivå (region, kommun, statistikområde (SAMS)), om bland annat befolkningskarakteristika (befolkningstäthet, utbildning, inkomst m.m.), vårdtillgänglighet och läkartäthet. Projektet sker i samarbete med Aging Research Center (ARC), Karolinska Institutet.

Målet med projektet är att finna påverkbara förhållanden som har betydelse för äldres läkemedelsbehandling, med avseende på kvalitet, jämlikhet, resursfördelning och patientsäkerhet.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 31 december 2023.

Ansvarig utredare:

Johan Fastbom (Enheten för specialiststöd 1).

Kartläggning av den psykiatriska tvångsvården respektive den rättspsykiatriska vården



Socialstyrelsen ska genomföra en kartläggning av den psykiatriska tvångsvården och den rättspsykiatriska vården. Uppdraget är avgränsat till vuxna, 18 år och äldre, som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) och lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV).

Bakgrunden till uppdraget är att tidigare utredningar har konstaterat stora praxisskillnader mellan regionerna avseende vilken vård och behandling som patienter erbjuds, personalens kompetens och organisationsform. Tidigare utredningar har således identifierat behov av insatser för att främja vårdens kvalitet, stärka kunskapsstyrningen och utveckla vårdens innehåll avseende LPT och LRV.

Kartläggning syftar till att öka kunskapen om den vård som bedrivs med LPT och LRV och, baserat på kartläggningen, lämna åtgärdsförslag för utvecklingen av psykiatrisk tvångsvård respektive rättspsykiatrisk vård. Uppdraget genomförs som 3 delprojekt:

1. Kartläggning genom registeranalyser
2. Kartläggning genom kunskapsinhämtning från professioner samt patient-, brukar- och anhörigorganisationer samt tidigare kartläggningar
3. Förslag på åtgärder för utveckling av psykiatrisk tvångsvård respektive rättspsykiatrisk vård

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 1 augusti 2023.

Ansvarig utredare:

Peter Salmi (Enheten för specialiststöd 1).

Indikatorer för de nationella riktlinjerna för förlossningsvården

Under 2023 påbörjas arbetet med att ta fram indikatorer för de nationella riktlinjerna för förlossningsvården. Detta är en del i ett uppdrag sedan 2021, att fortsätta det kunskapsstyrande arbetet inom förlossningsvården, inklusive mödrahälsovården och eftervården. Arbetet ska utgå ifrån och bygga vidare på befintligt publicerat material. Kunskapsstöd och nationella riktlinjer i form av rekommendationer och indikatorer kommer att samordnas i syfte att åstadkomma ett sammanhållet och lättillgängligt nationellt stöd för hela området. Framtagandet av indikatorer sker parallellt med riktlinjearbetet. Tillsammans med en grupp externa experter kommer indikatorer tas fram som kopplas till de mest angelägna rekommendationerna. Övergripande indikatorer inom området kommer också tas fram.

Indikatorerna kommer att vara en utgångspunkt för kommande utvärdering av sjukdomsområdet och för eventuella målnivåer.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas i en första version i slutet av 2023 för att ta in synpunkter. Sedan kommer en slutlig version publiceras 2024.

Ansvarig utredare:

Madelene Barboza (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Förslag på uppföljningssystem för en ny nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention



Inom ramen för uppdraget att inkomma med underlag inför en kommande nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention ska Socialstyrelsen tillsammans med Folkhälsomyndigheten också utarbeta en plan för uppföljning. Planen ska omfatta förslag på vilka indikatorer som kan användas för detta ändamål samt hur ett uppföljningssystem kan förvaltas

och administreras på ett kostnadseffektivt sätt. I framtagandet av förslag på indikatorer ska det säkerställas att uppföljningen, som bör innefatta mått på såväl insatser som utvecklingen inom området, bygger på en sammanställning och bearbetning av uppgifter som redan idag samlas in regelbundet.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 1 september 2023.

Ansvarig utredare:

Andreas Johansson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Utvärdera och stödja genomförandet av statens insatser inom området psykisk hälsa 2020–2023



Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten har uppdraget att i nära samverkan följa, utvärdera och stödja de insatser som genomförs av regioner och kommuner inom ramen för överenskommelsen mellan staten och SKR 2021–2022, om insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention.

Syftet med uppdraget är att skapa stärkta förutsättningar för huvudmännen i genomförandet av dessa insatser, att synliggöra utvecklingen inom överenskommelsens olika områden och att identifiera frågor som kan behöva prioriteras på lokal och regional nivå.

Myndigheterna följer utvecklingen och utvärderar resultat av insatser som kommuner och regioner genomför inom ramen för överenskommelsen. De ska även stödja kommuner och regioner i att genomföra insatserna. En utvärdering pågår, med fokus på insatser för att stärka barn- och ungdomspsykiatri, främja psykisk hälsa och motverka psykisk ohälsa bland barn och unga.

Avrapportering:

Årliga lägesrapporter redovisas senast den 30 september. Uppdraget slutrapporteras senast den 30 september 2024.

Ansvariga utredare:

Fanny Larsdotter och Andreas Johansson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Indikatorer och målnivåer i nationella riktlinjer för vård och stöd vid adhd och autism



Under 2020 påbörjades arbetet med att ta fram indikatorer för de nationella riktlinjerna för vård och stöd vid adhd och autism.

Arbetet med indikatorer pågick under 2021–2022 för att gå ut på remiss i december 2022 och slutversion årsskiftet hösten 2023. Indikatorerna följer rekommendationer med hög prioritet i de nationella riktlinjerna. Datakällorna består av patientregistret, läkemedelsregistret samt enkäter till hälso- och sjukvården samt socialtjänst. Då datatillgången är begränsad kommer flertalet av indikatorerna baseras på enkäter. Arbetet med målnivåer har i nuläget inte planerats.

Målgruppen för projektet är representanter för ledning och styrning inom hälso- och sjukvården samt socialtjänst.

Avrapportering:

Slutversionen redovisas hösten 2023.

Ansvarig utredare:

Tobias Edbom (Enheten för högspecialiserad vård).

Indikatorer i nationella riktlinjer för ätstörningsvården



Under 2022 har Socialstyrelsen påbörjat arbetet med att ta fram indikatorer för de nationella riktlinjerna för ätstörningsvården vilket sker parallellt med själva riktlinjearbetet. Tillsammans med en grupp externa experter kommer indikatorer tas fram som kopplas till de mest angelägna rekommendationerna. Övergripande indikatorer inom sjukdomsområdet kommer också tas fram.

Indikatorerna kommer att vara en utgångspunkt för kommande utvärdering av sjukdomsområdet och för eventuella målnivåer.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas i en första version i början av 2024 för att ta in synpunkter. Sedan kommer en slutlig version publiceras i november 2024.

Ansvarig utredare:

Britt Eriksson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Indikatorer i nationella riktlinjer för vård vid obesitas (nytt förslag för 2023)

Under våren 2022 publicerades rapporten Nationella riktlinjer - Indikatorer för vård vid obesitas, där arbetet med att ta fram indikatorer har skett parallellt med själva framtagandet av rekommendationer i riktlinjearbetet.

Tillsammans med en grupp externa experter har indikatorer tagits fram som kopplar till de mest angelägna rekommendationerna. Övergripande indikatorer inom sjukdomsområdet är också framtagna.

Indikatorerna kommer att vara en utgångspunkt för kommande utvärdering av sjukdomsområdet och för eventuella målnivåer. Deluppdragen för utvärdering och målnivåer är dock separata uppdrag och är inte tidsplanerade i dagsläget.

En uppdaterad version av indikatorerna är planerad att publiceras under våren 2023, samtidigt med en uppdaterad version av de nationella riktlinjernas rekommendationer.

Avrapportering:

En slutversion publiceras våren 2023.

Ansvarig utredare:

Ann-Sofie Bertilsson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Utvärdering av vården vid rörelseorganens sjukdomar utifrån nationella riktlinjer

Socialstyrelsen har initierat ett projekt med syfte att utvärdera vården vid rörelseorganens sjukdomar. Utgångspunkten i utvärderingen är de indikatorer och målnivåer i de reviderade nationella riktlinjerna inom området från 2021. I utvärderingen kommer även att ingå andra delar av vården och en analys av strukturella förutsättningarna och andra faktorer som kan påverka följsamheten till riktlinjerna.

Tidigare utvärdering från 2014 visade att det finns ett antal förbättringsområden som berör både regionernas och kommunernas arbete. Dessa kommer också beaktas i utvärderingen. Utvärderingen kommer att baseras

på data från Socialstyrelsens register (patientregistret, läkemedelsregistret och dödsorsaksregistret) samt på de kvalitetsregister som finns inom området (bl.a. BOA, Svensk Reumatologiskt Kvalitetsregister och Rikshöft). Uppgifter kommer också att inhämtas via enkäter till berörda verksamheter, regioner och eventuellt till kommuner.

Målet med utvärderingen är att belysa vilka områden som fungerar bra respektive mindre bra, utifrån utvärderingens resultat. Dessa kommer att lyftas fram som förbättringsområden, som även innehåller förslag till regioner och kommuner på hur vården kan förbättras för att kunna öka följsamheten till rekommendationerna i de nationella riktlinjerna.

Utvärderingen genomförs som tre delprojekt utifrån de sjukdomsgrupper som ingår i nationella riktlinjer för rörelseorganens sjukdomar dvs. artros, osteoporos och inflammatoriska reumatiska sjukdomar. De tre delprojekten löper parallellt och samordnas sinsemellan men tidplanen och publikationsdatum kommer att vara olika.

Avrapportering:

Deluppdraget för artros redovisas kvartal 1, 2023.

Deluppdraget för osteoporos redovisas kvartal 4, 2023.

Deluppdraget för inflammatoriska reumatiska sjukdomar redovisas maj 2024.

Ansvariga utredare:

Artros: Anastasia Simi.

Osteoporos: Ann-Sofie Bertilsson.

Inflammatoriska reumatiska sjukdomar: Annika Eriksson.
(Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Utvärdering av följsamheten till nationella riktlinjer för missbruk och beroende

Socialstyrelsen har initierat ett projekt med syfte att utvärdera följsamheten till de nationella riktlinjerna vid missbruk och beroende. Utgångspunkten i utvärderingen är de indikatorer och centrala rekommendationer som finns framtagna för området. I utvärderingen kommer även att ingå andra delar av hälso- och sjukvården och socialtjänstens arbete, samt en analys av strukturella förutsättningarna och andra faktorer som kan påverka följsamheten till de nationella riktlinjerna.

Utvärderingen kommer att baseras på data från Socialstyrelsens register (patientregistret, läkemedelsregistret och dödsorsaksregistret) samt på de kvalitetsregister som finns inom området (bl.a. Bättre beroendevård). Uppgifter kommer också att inhämtas via enkäter till berörda verksamheter, inom regioner och kommuner.

Målet med utvärderingen är att belysa vilka områden som fungerar bra

respektive mindre bra, utifrån utvärderingens resultat. Dessa kommer att lyftas fram som förbättringsområden, som även innehåller förslag till regioner och kommuner om hur hälso- och sjukvården och socialtjänsten kan förbättra sitt arbete för att kunna öka följsamheten till rekommendationerna.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast april 2024.

Ansvariga utredare:

Ehline Larsson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Utvärdering av universitetssjukvård inom ALF-avtalet

Avtalet mellan svenska staten och de regioner som har universitetssjukhus omfattar samverkan om utbildning av läkare på grundnivå, klinisk forskning, och utveckling av hälso- och sjukvård (ALF-avtalet). Enligt avtalet ska en utvärdering av universitetssjukvård genomföras vart fjärde år och gälla strukturer, processer och resultat. Utvärderingen ska enligt avtalet utgå från de riktlinjer som den nationella styrgruppen för ALF-avtalet föreslår.

Socialstyrelsen genomförde 2018 en första utvärdering och föreslog miniminivåer för vad en universitetssjukvårdsenhet bör uppnå. Miniminivåerna har därefter fastställts av Socialstyrelsen i december 2020.

Uppdraget genomförs genom enkätundersökningar till samtliga universitetssjukvårdsenheter. Vid ett urval universitetssjukvårdsenheter genomförs också en fördjupad granskning genom platsbesök och intervjuer. Även verksamheter vid de regionala ledningsorganen för ALF utvärderas. Regionala möten hålls för diskussion om utvecklingen och preliminära resultat.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 31 maj 2023.

Ansvarig utredare:

Sofia Johansson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2).

Test av konceptuell modell för uppföljning av kommunal hälso- och sjukvård

Socialstyrelsen stödjer omställningen mot en god och nära vård. Arbetet bedrivs utifrån myndighetens strategiska plan - *Grund för strategisk plan för att stödja en god och nära vård*⁴. Enligt planen ska myndigheten fram till 2022, som en insats i omställningsarbetet, utveckla mått och indikatorer

⁴ Grund för strategisk plan för att stödja en god och nära vård. [Stockholm]. Socialstyrelsen: 2019.

för kommunal hälso- och sjukvård. Under 2022 togs en konceptuell uppföljningsmodell fram för att kunna följa hemsjukvården över tid⁵.

Syftet var att ge ett underlag för att möjliggöra jämförelser över tid av den kommunalt finansierade hemsjukvårdens innehåll, kvalitet, utveckling, organisation och omfattning. Beslut togs om att 2023 testa den konceptuella modellen inom ramen för det befintliga arbetet med att utveckla indikatorer för kommunalt finansierad hälso- och sjukvård i kommunundersökningen, öppna jämförelser.

Utifrån resultatet ska det i slutet av 2023 göras ett ställningstagande om att starta upp utveckling av uppföljning av hemsjukvården.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 29 februari 2024.

Ansvarig utredare:

Camilla Bucht (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2).

Strategiskt, långsiktigt och kontinuerligt följa upp och föra dialog om hälso- och sjukvårdens tillgänglighet



Uppdraget avser:

- att genomföra årliga dialoger med regionerna med hjälp av expertkompetens som uppdraget ställer krav på. Syftet är att stödja och stimulera regionernas utvecklings- och förändringsarbete för bättre tillgänglighet genom att öka intresset för lärande och stärka drivkrafterna till förändring.
- att utveckla en samlad uppföljning som kan användas som underlag för de årliga dialogerna och för löpande dialoger med regionerna, som omfattar att följa och analysera:
 - utvecklingen av väntetider och vårdköer inom primärvården och den specialiserade vården, inklusive barn- och ungdomspsykiatri, även med anledning av covid-19. Uppföljningen ska bl.a. beakta vårdgarantins tidsgränser och faktorer som kön, ålder och diagnos, samt beskriva utvecklingen av väntetider och köer inom olika vårdområden och regioner.
 - den kommunala hälso- och sjukvården
 - patienternas erfarenheter och upplevelser kring väntetider efter genomförda besök eller behandling

⁵ PM Konceptuell modell för uppföljning av kommunalt finansierad hemsjukvård. Dnr 5.7–38732/2022

- utvecklingen av belagda och disponibla vårdplatser
- överenskommelsen om ökad tillgänglighet i hälso- och sjukvården 2022, inklusive dess tilläggsöverenskommelse

Avrapportering:

Uppdraget delredovisades i oktober 2022, delredovisas senast mars 2023 och 2024, samt slutredovisas senast den 31 maj 2025.

Ansvariga utredare:

Sevim Barbasso Helmers (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3).

Förstudie inom området matallergi

Socialstyrelsen och Livsmedelsverket genomför en förstudie för att utveckla det förebyggande arbetet, främja jämlik vård och identifiera åtgärder som behövs för att livsmedel ska bli säkrare för personer med allergi. Uppdraget ska utgå från insatser och aktiviteter som pågår eller planeras inom området. I förstudien ska myndigheterna bedöma om det finns behov av ny kunskap och ytterligare åtgärder inom respektive myndighets ansvarsområde samt hur samordning mellan berörda myndigheter och andra aktörer bör ske. Socialstyrelsen kommer att genomföra en behovs- och problemanalys. Dialoger kommer att genomföras med nationella professions- och patientorganisationer samt med regionernas kunskapsstyrningsorganisation (NPO) och andra aktörer kring aktuella frågeställningar om matallergier.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 1 september 2023.

Ansvariga utredare:

Marianne Aggestam (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3).

Kartläggning och analys av förskrivningen av antidepressiva läkemedel till personer 65 år och äldre



Socialstyrelsen har i uppdrag att göra en kartläggning och en analys av förskrivningen av antidepressiva läkemedel till personer 65 år och äldre.

Syftet med projektet är att undersöka hur förskrivningen av antidepressiva läkemedel till äldre har utvecklats över tid, skillnader i densamma med

avseende på kön och region, samt hur den förhåller sig till annan behandling vid psykisk ohälsa och till insatser inom socialtjänsten. Syftet är vidare att analysera vilken effekt den ökande förskrivningen har haft på gruppen, om den har bidragit till en mer adekvat och sammanhållen vård för dessa patienter, samt – omvänt – om den pågående omställningen till en god och nära vård påverkat förskrivningen. Slutligen ska projektet analysera om den ökade förskrivningen av antidepressiva läkemedel innebär ökade risker kopplade till polyfarmaci, samt belysa hur primärvårdens arbetssätt och metoder för att minska risken för oönskade läkemedelsinteraktioner fungerar och om de är tillräckligt effektiva.

De olika frågeställningarna i uppdraget kommer att hanteras med hjälp av registeranalyser, en enkätundersökning till läkare i primärvården, data från andra uppdrag på myndigheten samt, i vissa fall, inhämtning av uppgifter från externa datakällor och översikter av aktuell forskningslitteratur inom området. Arbetet sker i dialog med SKR, regioner och kommuner, patient-, professions-, brukar- och anhörigorganisationer.

Målet med projektet är att äldre personer får en adekvat och individanpassad behandling av de tillstånd som kan utgöra indikation för behandling med antidepressiva läkemedel.

Avrapportering:

Uppdraget slutredovisas senast den 31 mars 2023.

Ansvarig utredare:

Johan Fastbom (Enheten för specialiststöd 1).

Kartlägga hälsoläget bland personer med psykisk funktionsnedsättning



Socialstyrelsen genomför en registerbaserad kartläggning av hälsoläget bland personer som på grund av psykisk funktionsnedsättning har stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En av de centrala delarna i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning är att gruppen har rätt till bästa möjliga hälsa. Hälsa- och sjukvårdens och tandvårdens huvudsakliga mål är också en god hälsa och en vård på lika villkor för alla i befolkningen. Likväl riskerar personer med psykisk funktionsnedsättning en sämre hälsa än övriga i befolkningen av olika skäl. Gruppen kan ha sämre förutsättningar när det gäller inflytande och tillgänglighet jämfört med övriga. Gruppen kan också leva under ekonomisk otrygghet och vara i behov av flera olika samhälleliga in-

satser som behöver vara samordnade för att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa. Dessutom kan gruppen riskera en sämre hälsa på grund av sin grundsjukdom, exempelvis på grund av läkemedelsbehandlingar som kan öka risken för metabolt syndrom och sämre munhälsa.

Socialstyrelsen ska utifrån kartläggningens resultat ge förslag på åtgärder som kan bidra till detta mål. Inom ramen för uppdraget ska Socialstyrelsen även peka på brister i kartläggningens underlag som gör att kunskapsunderlaget i vissa delar kan vara otillräckligt. I samband med detta ska myndigheten lämna förslag på åtgärder för att rätta till sådana eventuella brister.

Vid genomförandet av uppdraget ska Socialstyrelsen samverka med Folkhälsomyndigheten och Myndigheten för delaktighet.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 30 september 2023.

Ansvarig utredare:

Peter Salmi (Enheten för specialiststöd 1).

Indikatorer screening för spinal muskelatrofi

Socialstyrelsen tar fram indikatorer och bakgrundsmått för uppföljning och utvärdering av screening för spinal muskelatrofi (SMA) som föreslås ingå i det nationella programmet för nyföddhetsscreening med PKU-prov.

Som en del i Socialstyrelsens modell för att ta fram nationella screeningprogram ingår att ta fram indikatorer. Screeningprogrammet ska vara möjligt att utvärdera för att det ska gå att följa upp om de förväntade hälsovinster har uppnåtts. Socialstyrelsen tar därför fram indikatorer för att kunna följa upp och utvärdera nyföddhetsscreeningen med PKU-prov.

Avrapportering:

Uppdraget är planerat att redovisa remissversion februari 2023 och slutlig version under hösten 2023.

Ansvariga utredare:

Christina Broman och Madelene Barboza (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Utvärdering av screening för Bukaortaaneurysm

Socialstyrelsen tar fram nationella screeningprogram med syfte att nå nationell samordning kring screening och skapa förutsättningar för en jämlik vård. Som en del i Socialstyrelsens modell för att ta fram nationella screeningprogram ingår även att utvärdera dessa. Screeningprogrammet för bukaortaaneurysm är det som nu står på tur. Utvärderingen bygger på den modell

vi använde när vi utvärderade screeningprogrammet för livmoderhalscancer 2020 och screeningprogrammet för bröstcancerscreening med mammografi 2022. Utgångspunkten för utvärderingen är de rekommendationer och indikatorer som ingår i det nationella screeningprogrammet.

Utvärderingen baseras bland annat på data från administrativa system, nationellt kvalitetsregister och från Socialstyrelsens register (patientregistret och dödsorsaksregistret). Data kommer att analyseras mot indikatorerna i screeningprogrammet samt inkludera socioekonomiska analyser om det är möjligt. Uppgifter kommer också att inhämtas via enkäter till exempelvis regionledningar och verksamheter för kirurgi. Målet med utvärderingen är att se vilka områden som fungerar bra respektive mindre bra, utifrån utvärderingens resultat. Dessa delar kommer att lyftas fram som förbättringsområden. Resultaten i utvärderingen kan även komma att leda fram till förbättringsområden som kan innebära nya rekommendationer när screeningprogrammet ses över.

Avrapportering:

Uppdraget är planerat att redovisas 2024.

Ansvarig utredare:

Christina Broman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Följsamheten till nationella riktlinjer – icke-göra rekommendationer

Det finns behov av att öka tillgängligheten i vården och samtidigt ta hand om de uppdämda vårdbehoven efter pandemin – som bland annat framkom i myndighetens utvärderingar 2021 och 2022 av följsamheten till nationella riktlinjer under covid-19-pandemin.

De nationella riktlinjerna ska bidra till att resurserna i hälso- och sjukvården (inklusive tandvården) och socialtjänsten används effektivt, fördelas efter befolkningens behov samt styrs av systematiska och öppna prioriteringsbeslut. Riktlinjerna täcker stora patientgrupper, många med kroniska sjukdomar.

Planen är att studera följsamheten till icke-göra rekommendationer i de nationella riktlinjerna. Socialstyrelsen ger rekommendationen icke-göra när hälso- och sjukvården bör sluta använda en åtgärd för att åtgärden inte har någon effekt (eller mycket sämre effekt än annan behandling). Genom att undersöka om sådan vård ändå ges kan vi visa på möjlighet att frigöra resurser till annan vård.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas november/december 2023.

Ansvarig utredare:

Christina Broman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Indikatorer och utvärdering av hjärtkärlområdet

Socialstyrelsen uppdaterar inte de nationella riktlinjerna för hjärtsjukvård. Istället kommer myndigheten göra en utvärdering av hjärtkärlområdet. Utvärderingen kommer att kunna bidra till området bl.a. genom att påvisa regionala skillnader och därigenom motivera till implementering av befintliga kunskapsstöd. Utvärderingen kommer också bli ett underlag för en ny bedömning av om de nationella riktlinjerna ska uppdateras. Inom ramen för detta arbetet kommer indikatorer i de tidigare nationella riktlinjerna att inventeras för att se vilka som är aktuella att ingå i en utvärdering av hjärtkärlområdet. Även de indikatorer som tas fram inom ramen för regionernas kunskapsstöd kan användas i den nationella utvärderingen för att belysa huruvida den vård som ges är kunskapsbaserad och jämlik.

Avrapportering:

Arbetet påbörjas kvartal 1 2023 med preliminär avrapportering årsskiftet 2024/2025.

Ansvarig utredare:

Anastasia Simi (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Analys av utveckling vid Regionala cancercentrum

Socialstyrelsen ska enligt Förordning (2019:7) om statsbidrag för verksamhet i regionala cancercentrum (RCC) vartannat år genomföra en analys av verksamheten vid cancercentrumen samt ge förslag om hur verksamheten kan utvecklas. Underlag för denna redovisning ska inhämtas genom platsbesök och får kompletteras med övriga handlingar som Socialstyrelsen begär från cancercentrumen. Myndigheten genomför drygt 30 intervjuer och platsbesöken utgörs av sex workshops, en i respektive RCC.

Syftet med analysen av RCC:s verksamhet som ska rapporteras 2023 är att genomföra, i enlighet med förordningen, fördjupade analyser av följande målområden:

- ett mer effektivt arbete med att förebygga cancer och upptäcka cancer tidigt.

- mer sammanhållna vårdprocesser där endast medicinskt motiverade väntetider förekommer.
- samt att lämna förslag om hur verksamheten kan utvecklas inom dessa två målområden.

Avrapportering:

Arbetet redovisas senast den 30 september 2023.

Ansvarig utredare:

Louise Strandendahl (Enheten för hälsa- och sjukvård och tandvård 2).

Handläggning av graviditeter som varat 41 veckor eller mer

En svensk randomiserad studie (SWEPIS) visade lägre andelen dödfödda barn efter induktion (igångsättning) vid 41 veckor jämfört med exspektans till senast 42 veckor. Den 31/1 2020 kom Svensk förening för obstetrik och gynekologi (SFOG) och Barnmorskeförbundet överens om en rekommendation om att kvinnor bör erbjudas induktion vid 41 graviditetsveckor. Analys av data från graviditetsregistret visade att induktionsfrekvensen i gruppen steg från 20% år 2017–2019 till 33% år 2020–2021. Induktionsfrekvensen i regionerna varierade mellan 18,5 och 50%.

Data visade en signifikant nedgång i andelen perinatalt döda mellan perioderna 2017–2019 och 2020–2021, och data antydde att det var den ökade andelen induktioner som lett till minskad perinatal dödlighet.

Det ökade antalet induktioner sätter press på en redan ansträngd verksamhet, och det finns hög risk för att regionernas olika kapacitet att möta utmaningarna kan leda till ökade regionala skillnader i vårdkvalitet. Farhågor finns också att de ökade insatserna för denna grupp kan leda till utträngning av andra grupper.

Analysen kommer att visa hur induktionsfrekvensen förändrats, och skillnader på regional och lokal nivå.

Analysen av graviditetsutfallet, jämförelser mellan perioder och regioner, kommer att göras där hänsyn tas till eventuella samvarierande faktorer.

En kartläggning görs av hur skillnaden i handläggning påverkat arbetssituationen vid de svenska förlossningsklinikerna. Enkätundersökning, intervjuer och workshops.

Samarbete kommer att ske mellan Socialstyrelsen, Nationella programområdet (NPO) kvinnosjukvård, och en referensgrupp bestående av förlossningsläkare och barnmorskor.

Projektets mål är att evaluera de ändrade rutinernas påverkan på graviditetsutfallet, samt identifiera goda exempel på hur de nya rutinerna kan införas utan negativa effekter på övrig verksamhet.

Avrapportering:

Projektet beräknas löpa under år 2023, med förväntad publikation i november 2023.

Ansvarig utredare:

Karin Källén (Enheten för specialiststöd 1).

Kartläggning och uppföljning som stöd för ANDTS-politiken

Sedan 2021 har Socialstyrelsen i uppdrag att stödja genomförandet av politiken avseende alkohol, narkotika, dopning, tobak och nikotin samt spel om pengar 2021–2025. Projektets övergripande syfte är att stödja genomförandet av ANDTS-politiken, och de övergripande effektmålen är att bidra till att

- minska medicinska och sociala skador orsakade av alkohol, narkotika, dopning, tobak och nikotinprodukter samt spel om pengar
- stärka förebyggande och främjande arbete i kommuner och regioner för att minska utvecklingen av skadligt bruk, missbruk eller beroende
- öka tillgången till vård och stöd av god kvalitet för den enskilde i kommuner och regioner.

Projektet består av flera delprojekt varav två beskrivs nedan:

en lägesbild för ANDTS-området och en förstudie om uppföljning av LARO (läkemedelsassisterad behandling vid opioidberoende). Lägesbilden ska ge underlag och stöd för beslut om vilka insatser som Socialstyrelsen behöver genomföra under uppdraget för att uppnå effektmålen, och även möta regeringens behov av en bedömning av utvecklingen inom området. Förstudien om LARO ska ligga till grund för den framtida uppföljningen av området.

Avrapportering:

Lägesbilden ska avrapporteras årligen den 31 mars 2023–2026, och förstudien planeras att redovisas senast den 31 december 2023.

Ansvariga utredare:

ANDTS-uppdraget: Maria Branting (Enheten för socialtjänst 1).

Lägesbilden: Matilda Hansson (Enheten för socialtjänst 1).

Förstudie LARO: Annica Bergendal (Enheten för specialiststöd 1).

Kartläggning och analys av innovationsarbete inom regioner och kommuner.

Idag pågår innovationsarbete i olika kluster på respektive region och kommun, ofta handlar det om nya tekniker, förbättrade flöden, bättre upplevelser eller vård för patienter och omsorgstagare och nya samarbeten. Socialstyrelsen behöver ökad kunskap om vad detta innebär för myndighetens uppdrag. Socialstyrelsen behöver ha kunskap om aktuella innovationsarbeten för att öka förmågan att vara relevant och proaktiv. Socialstyrelsen behöver i nästa steg säkerställa att dess riktlinjer och vägledningar är relevanta i förhållande till nya metoder, behandlingar och patientflöden. Arbetet lägger också grunden för ett fortsatt samarbete med de olika innovationsorganisationerna.

Syftet är få ett helhetsperspektiv på regionernas innovationsarbete och anpassa vår verksamhet efter vår nya kunskap. Målet är att få en bild över vilka innovationshubbar som finns, starta upp en dialog för att förstå vad de utvecklar och kartlägga trender och frågor som påverkar Socialstyrelsens uppdrag. Möjliga frågeställningar skulle kunna vara:

- Hur kan Socialstyrelsen synliggöra om vi möjliggör eller hindrar regionernas innovationsarbete?
- Hur drivs innovation med perspektiven jämlikhet, psykisk ohälsa, tillgänglighet och jämställdhet? Finns det skillnader?

Avrapportering:

Projektet beräknas löpa under år 2023, med förväntad avrapportering i slutet av 2023.

Ansvarig utredare:

Ulrika Söderman Wramsby (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Utveckla uppföljningen för säker vård



Socialstyrelsen har initierat ett projekt att utveckla den indikatorbaserade uppföljningen för säker vård som planeras till hösten 2024. I projektet ingår bland annat att kartlägga indikatorer och undersöka alternativ för att redovisa uppföljningen digitalt.

Syftet med uppföljningen är att stödja huvudmännens patientsäkerhetsarbete med indikatorer som baseras på strukturen i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Ambitionen är att utfallet ska kunna tillämpas, anpassas och vägas samman på tre nivåer (nationell, regional och kommun) och därmed ge underlag för att kunna prio-

ritera områden och aktiviteter som stärker patientsäkerheten.

Arbetet har sin utgångspunkt i Socialstyrelsens uppföljning för säker vård som publicerades 2021⁶. Då tog Socialstyrelsen fram ett ramverk för uppföljning med styrande principer utifrån den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Rapporten innehöll också identifierade utvecklingsbehov, det saknades indikatorer, mått och mätmetoder för flera områden i ramverket.

I projektet kommer Socialstyrelsen att samverka med berörda myndigheter och aktörer.

Avrapportering:

Uppdraget är planerat att redovisas 2024.

Ansvarig utredare:

Annakarin Bjuhr (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2).

Uppdrag som berör både hälso- och sjukvård och socialtjänst.

- Öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård
- Lägesrapporter: Vård och omsorg om äldre, Individ- och familjeomsorg, Insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning
- Utveckla långsiktiga former för att kontinuerligt följa de nationella minoriteternas situation inom myndighetens verksamhetsområden
- Strategi för systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken under 2021–2031
- Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård
- Kartläggning av äldre hbtqi-personers vård och omsorg
- Kartläggning av hälsoundersökningar av placerade barn och unga
- Kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter
- Förslag på uppföljning av anhörigperspektivet och stödet till anhöriga
- Öppna jämförelser – Vård och omsorg för äldre

⁶ <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2021-9-7552.pdf>

Socialtjänst

Kartläggning av hälsoundersökningar av placerade barn och unga

Barn och unga som placeras har generellt sämre hälsa än andra barn och unga. Sedan lagändringar trädde i kraft 2017 finns en skyldighet för regioner att, på kommunernas initiativ, erbjuda hälsoundersökning av barn och unga i anslutning till att samhällsvård inleds. Men en kartläggning från SKR liksom en av socialutskottet initierad utvärdering av lagändringarna visar på flera fortsatta utmaningar gällande hälsoundersökningar av placerade barn och unga.

Socialstyrelsen har i uppdrag att genomföra utvecklingsinsatser för att stärka förutsättningarna för att placerade barn och unga ska få tillgång till en god hälso- och sjukvård, tandvård och en obruten skolgång. Kartläggningen genomförs inom ramen för detta uppdrag och det övergripande syftet är att öka kunskapen om placerade barn och ungas möjligheter att få tillgång till hälso- och sjukvård. Kartläggningen kommer att baseras på enkäter till kommuner och regioner, och eventuellt kompletteras med intervjuer.

Avrapportering:

Uppdraget planeras att redovisas senast den 31 december 2023.

Ansvarig projektägare:

Stina Hovmöller (Enheten för socialtjänst 1).

Undersökning om evidensbaserad praktik i socialtjänsten

Undersökningen om evidensbaserad praktik (EBP) i socialtjänsten har genomförts genom en elektronisk enkät varje höst under åren 2007, 2010, 2013, 2016 och 2019 som sänts till ett urval av kommunalt anställda chefer inom socialtjänstens olika verksamhetsområden. Enkäterna har sänts både till chefer inom individ- och familjeomsorgen (IFO) och till chefer inom området äldreomsorg och funktionshinderomsorg (ÄFO) med ansvar för biståndsbedömning och myndighetsutövning eller motsvarande.

Syftet med denna undersökning är att följa upp tidigare studier som genomförts sedan 2007 för att se om det skett någon förändring gällande attityder eller användning av EBP. Ytterligare ett syfte är att undersöka socialtjänstens behov av ny kunskap och användning av den kunskap, de stöd och tjänster som Socialstyrelsen redan tillhandahåller (t.ex. rapporter, informa-

tionstjänster såsom Metodguiden, Nationella riktlinjer etc. och webbutbildningar) för att ge stöd till att implementera ett evidensbaserat arbete.

Målet med projektet är att genom resultaten från undersökningen visa på socialtjänstens behov men också att bidra till framtagandet av nya besluts- och metodstöd för socialtjänsten. Den långa uppföljningstiden gör det möjligt att följa trender och få en vidare bild av utvecklingen av evidensbaserad praktik, behov och användning. Resultatet kan också användas av Socialstyrelsen för analyser på övergripande nivå. Därutöver finns det möjlighet att triangulera uppgifter från t.ex. Öppna jämförelser och andra kartläggningar.

Analys och jämförelser från resultaten kommer att kunna användas i det stöd- och spridningsarbete som Socialstyrelsen bedriver gällande kunskap om EBP och myndighetens produkter.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas vart tredje år, närmast hösten 2023.

Ansvarig utredare:

Ulrika Bergström (Enheten för kunskapsutveckling).

Kartläggning av äldre hbtqi-personers vård och omsorg



Socialstyrelsen ska kartlägga kommuners vård och omsorg om äldre hbtqi-personer och vilka behov som äldre hbtqi-personer har gällande kommunal vård och omsorg. Kartläggningen ska innehålla en analys som fokuserar på den kommunala vård och omsorg som är särskilt relevant för äldre och om det finns skillnader som kan påverka hbtqi-personers benägenhet att söka vård och omsorg vid behov jämfört med övriga äldre. Uppdraget ska genomföras i nära samverkan med Folkhälsomyndigheten som ska kartlägga äldre hbtqi-personers hälsa och levnadsvillkor. Kunskap och erfarenheter bör även inhämtas från berörda myndigheter, kommuner och organisationer. Kartläggningen bör bidra till ökad kunskap om hur äldre hbtqi-personer själva uppfattar den kommunala vården och omsorgen, deras behov och om de upplevt dåligt bemötande eller diskriminering kopplat till sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisades i september 2022 och slutredovisas senast den 29 september 2023.

Ansvarig utredare:

Charlotte Fagerstedt (Enheten för socialtjänst 2).

Utveckla långsiktiga former för att kontinuerligt följa de nationella minoriteternas situation inom myndighetens verksamhetsområden



Uppföljningen kommer att utgå ifrån de rättigheter som minoriteterna har i enlighet med lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och beröra vilka rutiner och beredskap som finns i verksamheterna beträffande minoriteternas språk och kulturer. Uppföljningen kommer även röra hur verksamheterna informerar minoriteterna om deras rättigheter samt kunskapsnivån om minoritetslagen i respektive organisation. Ett antal frågeställningar tas fram för respektive område och sammanställs i enkäter som skickas till verksamheterna med regelbunden periodicitet, till exempel vartannat år. En del av uppföljningen kommer även belysa hur minoriteterna upplever bemötandet i kontakten med verksamheterna. I den delen av undersökningen blir minoriteternas organisationer en viktig plattform för att nå ut till målgruppen. Samråd med de nationella minoriteternas företrädare visar att det finns en samsyn kring att uppföljningen bör fokusera på:

- kommunal äldreomsorg
- social barn- och ungdomsvård inkl. psykiatri, elevhälsa och ungdomsmottagningar
- primärvård, vårdcentraler, barnavårdscentraler och mödravård
- beroendevård
- stöd till våldsutsatta
- tandvård.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas årligen senast den 30 november.

Ansvarig utredare:

Katarina Popovic (Enheten för socialtjänst 2).

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Socialstyrelsen genomför regelbundet enkätundersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” Undersökningen vänder sig till personer 65 år och äldre som har insatser från hemtjänst eller som bor på särskilda boenden. Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv. Undersökningen speglar delar av kvaliteten i äldreomsorgen, främst för att användas i verksamhetsutveckling och uppföljningsarbete på enhetsnivå. Resultaten utgör också delar av underlaget till rapporterna Öppna jämförelser äldreomsorg och Lägesrapport för vård och omsorg om äldre som i första hand vänder sig till beslutsfattare och tjänstemän på nationell och regional nivå (kommun- och organisationsnivå). Resultaten presenteras på riks-, läns-, kommun- och enhetsnivå och möjliggör för ansvariga politiker och tjänstemän att jämföra, utvärdera och utveckla äldreomsorgen i linje med vad de som tar emot omsorgen tycker. Några uppgifter från undersökningen presenteras också på Äldreguiden, en webbplats som riktar sig till allmänheten, i synnerhet till de äldre och deras anhöriga. På Äldreguiden finns information om äldreomsorg på nationell nivå och där går att jämföra hemtjänstverksamheter och särskilda boenden på lokal nivå.

Avrapportering:

Arbetet planeras preliminärt att redovisas under vecka 40, 2023.

Ansvarig utredare:

Carolin Holm (Enheten för socialtjänst 2).

Öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Öppna jämförelser är en uppsättning indikatorer som används för att analysera, följa upp och utveckla hälso- och sjukvården samt socialtjänsten på lokal, regional och nationell nivå. Det övergripande syftet med öppna jämförelser är att stödja nationella aktörer samt ansvariga huvudmän och utförare inom vård och omsorg i arbetet med att främja en god vård och omsorg för den enskilda individen. Indikatorerna bygger på enkätdata, registerdata och uppgifter från kvalitetsregister.

Avrapportering:

Arbetet med Öppna jämförelser pågår kontinuerligt under hela året. Resultat baserat på enkätdata publiceras i juni och resultat som bygger på register planeras med hänsyn till när registren färdigställs.

Ansvarig utredare:

Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1).

Kartläggning och analys av systemet med personligt ombud till vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar



Socialstyrelsen ska kartlägga och analysera det nuvarande systemet med personligt ombud för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Kartläggningen ska omfatta för- och nackdelar med nuvarande system, bland annat lämpligheten att verksamheten regleras genom en förordning och ett statsbidrag. I uppdraget ingår bl.a. att analysera konsekvenser för den enskilde av att verksamheten är frivillig för kommunerna samt om kriterierna för att beviljas stödinsatsen personligt ombud avgränsar målgruppen på ett ändamålsenligt sätt. Socialstyrelsen ska även analysera om dagens system med personligt ombud säkerställer jämlika, jämställda och rättssäkra villkor för målgruppen.

Dialog kommer föras med länsstyrelserna, kommuner, uppdragstagare, regioner, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Socialstyrelsen bör även föra dialog med SKR, patient-, brukar-, och anhörigorganisationer samt övriga aktörer som myndigheten finner relevanta för uppdragets genomförande.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 30 september 2023.

Ansvarig utredare:

Dick Lindberg (Enheten för socialtjänst 2).

Strategi för systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken under 2021–2031

Socialstyrelsen har i uppdrag att följa upp funktionshinderspolitiken inom sin sektor. Uppdraget innebär att redovisa de åtgärder som myndigheten vidtagit för att nå det nationella målet för funktionshinderspolitiken. Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Uppföljningen utgår från följande områden:

- principen om universell utformning
- befintliga brister i tillgängligheten
- individuella stöd och lösningar för individens självständighet
- förebygga och motverka diskriminering

Uppföljningen kommer även innefatta redogörelser för de åtgärder som myndigheten har vidtagit med anledning av att:

- målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas
- de åtgärder som myndigheten vidtagit med anledning av det nationella målet för funktionshinderspolitiken bidrar till att uppfylla målen i FN:s Agenda 2030
- de samråd som myndigheterna har haft med funktionshindersorganisationerna och andra berörda aktörer.

Utöver redovisade åtgärder innehåller uppföljningen även en bedömning av måluppfyllelsen.

Under 2023 kommer Socialstyrelsen att färdigställa en nulägesanalys, där bland annat behoven och utmaningar identifieras. Nulägesanalysen kommer också att utgöra en baslinjemätning för de kommande årens uppföljningar. Under 2023 kommer myndigheten även att lägga en grund för uppföljningen, vilket bland annat innebär att fastslå vilka frågor som uppföljningen ska besvara och identifiera metoder för datainsamling. Uppföljningen kommer att utformas med konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som grund.

Avrapportering:

Uppdraget pågår 2021–2031, men uppföljningen redovisas årligen i Socialstyrelsens årsredovisning som publiceras i slutet av februari.

Ansvarig projektledare:

Karin Flyckt (Enheten för socialtjänst 2).

Öppna jämförelser – Vård och omsorg för äldre



Socialstyrelsen publicerar årligen sedan 2010 indikatorer som handlar om vård och omsorg för äldre redovisade på kommun-, län/region- och riksnivå.

Datakällor

Nationella enkätundersökningar

- Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?, Socialstyrelsen
- Kommunens egna undersökningar, Kommun- och regiondatabasen (Kolada), Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA)

Registerdata och officiell statistik

- Registret över socialtjänstinsatser till äldre och personer med funktionsnedsättning, Socialstyrelsen
- Läkemedelsregistret, Socialstyrelsen
- Patientregistret, Socialstyrelsen
- Registret över insatser i kommunal hälso- och sjukvård, Socialstyrelsen
- Statistiska centralbyrån (SCB) befolkningsstatistik

Nationella kvalitetsregister

- Senior alert
- Svenska palliativregistret
- Riksstroke

Syftet med indikatorbaserade jämförelser i Öppna jämförelser – Vård och omsorg för äldre är att beslutsfattare på olika nivåer, politiker, förvaltningschefer, verksamhets- och kvalitetsansvariga i landets kommuner och regioner ska få ett underlag för att följa upp och förbättra den egna verksamhetens resultat. Resultat ska inspirera till lokala, regionala och nationella diskussioner om vad som kan förbättras, men även ge insyn i kvaliteten för den offentligt finansierade vården och omsorgen för äldre.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas årligen i februari.

Ansvarig utredare:

Ann-Catrin Johansson (Enheten för socialtjänst 2).

Lägesrapporter

Lägesrapporter om vård och omsorg är löpande instruktionsstyrda förvaltningsuppdrag sedan 2019. Dessförinnan kom uppdragen i det årliga regleringsbrevet. Socialstyrelsen lämnar årligen redovisningar och analyser av tillståndet och utvecklingen inom följande områden:

- Vård och omsorg om äldre, Michaela Prochazka (Enheten för socialtjänst 2)



- Individ- och familjeomsorg, Anita Bashar Aréen (Enheten för socialtjänst 1)
- Insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning, Karin Flyckt (Enheten för socialtjänst 2)



- Hälso- och sjukvård och tandvård, Ingrid Schmidt och Susanne Bergman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Lägesrapporterna är uppdelade efter dimensionerna god vård och likvärdig socialtjänst, men innehåller även fördjupningar i olika aktuella områden. I rapporterna dras slutsatser om tillståndet och utvecklingen över tid. Rapporteringen baseras i stor utsträckning på sammanställningar av statistik, epidemiologiska studier, och publicerat material under året från Socialstyrelsen och andra nationella aktörer, till exempel Myndigheten för vård- och omsorgsanalys, Folkhälsomyndigheten, Inspektionen för vård och omsorg och SKR. Flera av lägesrapporterna innehåller även unika analyser, som varierar från år till år beroende på trender och omvärldshändelser.

- I rapporten *Insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning – lägesrapport 2023* kommer de unika analyserna att innefatta tandvård och tandhälsa för personer med funktionsnedsättning, fördjupning av utvecklingen inom personlig assistans enligt LSS, förekomst av kommunala riktlinjer inom funktionshindersområdet samt analys av andelen kommunala beviljanden och avslag inom området.
- I rapporten *Vård och omsorg för äldre – lägesrapport 2023* fortsätter vi med fördjupade och unika analyser kring covid-19, samt unika analyser särskilt rörande personer med demenssjukdom. Vi kommer också att genomföra analyser kring utrikesfödda svenskar.
- I rapporten *Individ- och familjeomsorg – lägesrapport 2023* fortsätter vi med fördjupade analyser kring ekonomiskt bistånd och utsatthet för våld. Vi kommer också att genomföra analyser av ekonomiskt bistånd kopplat till missbruk och beroende.

- Information om innehållet i rapporten *Tillståndet och utvecklingen inom hälso- och sjukvård och tandvård – Lägesrapport 2023* finns under kategorin Hälso- och sjukvård ovan.

Avrapportering:

Rapporterna publiceras årligen senast den 31 mars.

E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna

Socialstyrelsen ska följa upp kommunernas arbete med e-hälsa och välfärdsteknik i enlighet med tidigare upparbetad uppföljningsmodell. För detta används nyckeltal som utvecklats inom ramen för tidigare uppdrag. En enkät skickas ut till samtliga kommuner och intervjuer genomförs med ett urval av kommunerna. Resultaten tillgängliggörs på Socialstyrelsens webbplats och sammanställs i en rapport. Målet är att bidra till ökad kunskap om användningen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna samt att förbättra förutsättningarna för regeringen och andra aktörer i det fortsatta arbetet med att främja den digitala utvecklingen för en god vård och omsorg. Ett ytterligare mål är att underlätta för kommunerna i deras digitaliseringsarbete genom att uppmärksamma utvecklingsområden, framgångsfaktorer och skapa möjligheter för jämförelser mellan kommuner.

Sammantaget kan den kunskap projektet genererar användas till nytta för socialtjänstens målgrupper och bidra till en bättre vård och omsorg med stöd av digitalisering. I uppdraget ingår också att redovisa och analysera resultaten av de statliga stimulansmedel som kommunerna har möjlighet att rekvi-rera för att verksamhetsutveckla äldreomsorgen genom digitalisering. Stimulansmedlen omfattar 200 miljoner kronor årligen och är en del av en treårig överenskommelse mellan staten och SKR om teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas årligen senast den 31 maj 2023.

Ansvarig utredare:

Julia Lindström (Enheten för socialtjänst 2).

Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

Socialstyrelsen genomför denna undersökning årligen genom en enkätstudie som besvaras av hemtjänstenheter och särskilda boenden. Resultaten redovisas i form av indikatorer och bakgrundsmått och presenteras på riks-, län-, kommun- och enhetsnivå. Undersökningen speglar delar av kvaliteten i äldreomsorgen, främst för verksamhetsutveckling och uppföljningsarbete på

enhetsnivå. Några av undersökningens indikatorer utgör underlag för Öppna jämförelser äldreomsorg och Lägesrapport för vård och omsorg om äldre som främst vänder sig till beslutsfattare och tjänstemän på nationell och lokal nivå. Några uppgifter från undersökningen presenteras på Äldreguiden, en webbplats som främst riktar sig till äldre personer och deras anhöriga. På Äldreguiden går det att jämföra hemtjänstenheter och särskilda boenden. Syftet med uppdraget är att genom jämförelser och transparens stimulera till kunskaps- och verksamhetsutveckling för att främja en mer jämlik äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård med god kvalitet.

Avrapportering:

Arbetet planeras att redovisas preliminärt vecka 40, 2023.

Ansvarig utredare:

Ansvarig utredare: Homan Amani (Enheten för socialtjänst 2)

Utvärdering av förordning (2011:1062) om statsbidrag till vissa organisationer inom det sociala området m.m.

Vart femte år utvärderar Socialstyrelsen förordningen (2011:1062) om statsbidrag till vissa organisationer inom det sociala området m.m. År 2022 är det dags för detta och utvärderingen kommer att omfatta tidsperioden 2017 till 2021. Utvärderingen baseras bland annat på årliga avrapporteringar om användning av statsbidraget samt intervjuer med ett urval av berörda organisationer.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas preliminärt senast den 30 april 2023.

Ansvarig projektägare:

Eva Wallin (Enheten för socialtjänst 2).

Analysera satsningen på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden

Socialstyrelsen har i uppdrag att genomföra en satsning på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden under åren 2021–2023. Satsningen syftar till att minska risken för att barn och unga dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet. I detta deluppdrag ingår att analysera i vilken utsträckning genomförda insatser i kommunerna har bidragit till syftet med satsningen. Analysen kommer bland annat bygga på dokumentstudier, intervjuer och enkätsvar.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisades i 28 april 2022, delredovisas senast 28 april 2023 och slutredovisas senast 4 juni 2024.

Ansvarig utredare:

Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1).

Första linjens chefer i äldreomsorgen

Under de senaste åren har utmaningar och brister för första linjens chefers arbetsroll i äldreomsorgen belysts av myndigheter och statliga offentliga utredningar. Bland annat redovisade Socialstyrelsen i augusti 2021 en kartläggning för dessa chefer. Det här uppdraget kan ses som en fortsättning på tidigare kartläggning. Syftet med uppdraget är att analysera och bedöma om det finns förutsättningar att införa en övre gräns för antal anställda per första linjens chef samt bedöma för- och nackdelar att reglera eller på annat sätt tydliggöra utbildningskrav för dessa chefer inom äldreomsorgen.

Socialstyrelsen kommer genomföra en kvalitativ studie, ekonomisk analys, juridisk utredning samt samråda med olika aktörer för att kunna svara upp mot uppdraget. Socialstyrelsen vill bland annat på nationell nivå öka kunskap om vilka förutsättningar det finns att införa en gräns för antal medarbetare per första linjens chefer i äldreomsorgen. Myndigheten vill också på nationell nivå bidra med kunskap om möjligheten att reglera eller på annat sätt tydliggöra vilken kompetens och kunskapsnivå som krävs för första linjens chefer i äldreomsorgen.

Avrapportering

Uppdraget redovisas senast den 1 mars 2023.

Ansvarig utgivare

Ansvarig utredare: Homan Amani (Enheten för socialtjänst 2).

Kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter

Socialstyrelsen har tillsammans med Folkhälsomyndigheten i uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter. I kartläggningen ingår att se över verksamhetsformens organisation, lednings- och styrningsfrågor, finansiering, driftsform, arbetssätt samt verksamheternas geografiska spridning. I kartläggningen ingår även att analysera verksamhetsformens målgrupper och deras behov, verksamhetsformernas olika samverkanspartners samt att belysa andra faktorer som är av betydelse för att öka kunskapen om verksamheterna.

Myndigheterna ska, med utgångspunkt från kartläggningens resultat, analysera och lämna förslag på hur verksamhetsformerna kan stödjas och vidareutvecklas.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 30 september 2023.

Ansvarig utredare:

Åsa Borén (Enheten för socialtjänst 1).

Kartläggning av kulturtolkar som kan agera som vidareförmedlare/informatörer

Socialstyrelsen har i uppdrag att motverka ryktesspridning och desinformation om socialtjänsten. I olika sociala medier – både i Sverige och utomlands – sprids felaktiga uppgifter, rykten och desinformation om svensk socialtjänst. Uppdragets övergripande mål är att tilliten till socialtjänstens arbete med barn och unga och familjer ökar samt tillgången till den sociala barn och ungdomsvården tillgodoses för de barn och unga som har behov av stöd och skydd. Som en del i detta projekt ingår uppdraget att kartlägga om det finns brobyggare och kulturtolkar som är/kan vara behjälpliga som vidareförmedlare eller delta som vidareförmedlare. Kartläggningen kommer bland annat att genomföra intervjuer med relevanta personer inom kommuner/stadsdelar/stadsförvaltningar. Även dialoger och andra aktiviteter som genomförs inom projektets övriga delar kommer ge inspel i denna del.

Avrapportering:

Deluppdraget ska redovisas senast i december 2023 och slutrapporten senast i december 2026.

Ansvarig utredare:

Magdalena Helgesson (Enheten för socialtjänst 1).

Marie-Anne Karlsson (Enheten för vägledning för socialtjänsten 2).

Planera och genomföra en nationell hemlöshetskartläggning

Socialstyrelsen har sedan juli 2022 i uppdrag att planera och under 2023 genomföra en nationell hemlöshetskartläggning. För att kunna bedriva ett långsiktigt effektivt arbete mot hemlöshet behövs kunskap om utvecklingen av hemlöshetens omfattning och karaktär. Resultat från en nationell kartläggning ger en övergripande bild av hur hemlösheten utvecklas över tid och om t.ex. nya grupper tillkommer. Resultatet kan användas på lokal, regional och nationell nivå.

Uppgifter om personer i hemlöshet kommer inhämtas dels i Boverkets Bostadsmarknadsenkät, dels i en enkätundersökning Socialstyrelsen genomför våren 2023. Hur kartläggningen ska genomföras delredovisades 24 januari 2023

Avrapportering:

Uppdraget slutredovisas senast den 1 februari 2024.

Ansvarig utredare:

Charlotta Fondén (Enheten Socialtjänst 1).

Enhetsundersökning LSS

Socialstyrelsen undersöker och stödjer kvalitetsutvecklingen inom LSS-verksamheter genom öppna jämförelser på enhetsnivå. Detta görs genom denna undersökning som via enkäter samlar in uppgifter från samtliga verksamheter i landet som utför daglig verksamhet och bostad med särskild service för vuxna enligt LSS.

Resultaten redovisas i form av indikatorer och presenteras på riks-, län-, kommun- och enhetsnivå. Indikatorerna ska spegla delar av kvaliteten i verksamheterna och är främst till för verksamhetsutveckling och uppföljningsarbete på enhetsnivå som kommer personer med funktionsnedsättning till gagn.

Syftet med öppna jämförelser är att stimulera till kunskaps- och verksamhetsutveckling för att främja en mer jämlik omsorg med god kvalitet.

Avrapportering

Arbetet planeras att redovisas preliminärt vecka 40, 2023.

Ansvarig utredare:

Sanna Eriksson (Enheten för socialtjänst 2)

Förändringar avseende personer som beviljats ledsagning enligt LSS och SOL

Socialstyrelsen följer upp förändringar över tid avseende antalet blinda eller personer med grava synskador och som beviljats insatsen ledsagning enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (SoL). Uppföljningen av förändringar omfattar även övriga personer med funktionsnedsättning som beviljats ledsagning.

I uppdraget ingår att följa upp personer som tidigare haft insatsen ledsagning enligt LSS och vilket stöd de istället har beviljats och om den enskilde har beviljats merkostnadsersättning i de fall insatsen är avgiftsbelagd. I uppdraget ingår även att analysera bidragande faktorer till förändringarna.

Socialstyrelsen ska analysera resultatet med utgångspunkt från lagstiftning, likvärdighet och jämlikhet och vid behov ge förslag på åtgärder som kan bidra till ökad likvärdighet mellan kommunerna och möjlighet för den enskilde att delta i samhällslivet och att leva som andra.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 30 juni 2023.

Ansvarig utredare:

Ylva Branting (Enheten för vägledning för socialtjänsten 3).

Förslag på uppföljning av anhörigperspektivet och stödet till anhöriga

Inom ramen för den nationella anhörigstrategin inom hälso- och sjukvård och omsorg ska Socialstyrelsen utarbeta ett förslag för uppföljning av strategin. Uppföljningen ska följa anhörigperspektivet och stödet till anhöriga inom hälso- och sjukvården och omsorgen. Förslaget kan omfatta indikatorer, mått och nyckeltal. Dessa indikatorer, mått och nyckeltal ska möjliggöra en könsuppdelad uppföljning när det gäller tillgänglighet, kvalitet och individanpassning och stödja den inriktningen som beskrivs i anhörigstrategin. Uppdraget genomförs i samverkan med SKR.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 1 oktober 2023.

Ansvarig utredare:

Sundiata Owens (Enheten för socialtjänst 2).

Uppföljning och utvärdering av ekonomiskt stöd till äldreomsorgen

Socialstyrelsen genomför en uppföljning och utvärdering av äldreomsorgslyftet samt det årliga resurstillskottet på 4 000 000 000 kronor som kommunerna tilldelats via Socialstyrelsen sedan 2021. Utvärderingen kommer redovisa hur kommunerna använt de extra medel som tilldelats i enlighet med satsningarna och vilka resultat de givit.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 31 mars 2023.

Ansvarig utredare:

Sanja Magdalenic (Enheten för socialtjänst 1).

Uppföljning av reformen för fast omsorgskontakt i hemtjänsten

Från och med den 1 juli 2022 ska den som har hemtjänst erbjudas en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövt, enligt en ny bestämmelse i socialtjänstlagen (2001:453). Mot denna bakgrund kommer Socialstyrelsen att utreda hur reformen på ett ändamålsenligt sätt kan följas upp. Syftet med uppdraget är att redogöra vilken data och statistik som finns tillgänglig idag och vilka förutsättningar det i framtiden finns att använda dessa data och statistik för uppföljning av reformen. Detta kommer Socialstyrelsen att göra genom en kartläggning av data, statistik och undersökningar som är av relevans, dels på den egna myndigheten och dels hos andra aktörer. Med detta vill Socialstyrelsen öka kunskapen på nationell nivå och redogöra förutsättningar för att följa upp reformen.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 31 augusti 2023.

Ansvarig utredare:

Homan Amani (Enheten för socialtjänst 2).

Nationellt kompetenscentrum för äldre

Socialstyrelsen ska inom ramen för det nyinrättade Nationellt kompetenscentrum för äldre följa och analysera utvecklingen av kommuners och verksamheters organisation och förutsättningar inom äldreomsorgen.

Under hösten har fyra verksamhetsdialoger genomförts med representanter för kommuner och verksamheter. Flera områden har varit i fokus: ett hälsofrämjande arbetssätt, äldre personers inflytande, ett personcentrerat multiprofessionellt teamarbete, kompetensförsörjning och kompetensutveckling samt omvärldsanalyser och nationella kartläggningar som ger stöd för att styra och utveckla verksamheterna.

Myndigheten har påbörjat en sammanställning av befintliga mått och indikatorer inom äldreomsorgsområdet samt påbörjat inventering av relevanta underlag. Inventeringen har syftat till att få större förståelse för vad som finns idag för att kunna utforska områden där kunskap saknas och möjliggöra att befintlig kunskap till större del kommer till nytta för det verksam-

hetsnära arbetet.

Höstens dialogforum har varit ett startskott för det verksamhetsnära och utåtriktade arbetet. Under året behöver ytterligare steg tas. Socialstyrelsen avser att utveckla nya systematiska former för att snabbare kunna identifiera och belysa uppkomna behov som ökar förutsättningarna för verksamheter att agera. Även dialogforum med klientnära grupper kommer att genomföras. Under året kommer vi även att påbörja de första verksamhetsnära analyserna bland annat om kompetensbehov. Utöver det har vi identifierat behov av:

- Att tillgängliggöra resultat från våra årliga undersökningar om äldre mer visuellt.
- Att utveckla befintligt stöd till verksamheterna för att de ska kunna använda data och olika undersökningars resultat som stöd i kvalitetsarbetet.

I september kommer vi att rapportera vilka aktiviteter vi har genomfört och deras resultat samt vilka aktiviteter vi avser att prioritera under hösten och nästkommande år.

Ansvarig utredare:

Isabella Björling (Enheten för socialtjänst 2).

Uppdrag som berör både socialtjänst och hälso- och sjukvård

- Uppdrag att inhämta kunskaper om och analysera vården och stödet för flickor och kvinnor med missbruk och beroendeproblematik
- Utvärdering av följsamheten till nationella riktlinjer för missbruk och beroende
- Förslag på uppföljningssystem för en ny nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention
- Utvärdera och stödja genomförandet av statens insatser inom området psykisk hälsa 2020–2023
- Indikatorer och målnivåer i nationella riktlinjer för vård och stöd vid adhd och autism
- Inventera behovet av kunskapsstöd eller nationella riktlinjer inom området psykisk hälsa och suicidprevention avseende hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Tandvård

Utvärdering av nationella riktlinjer tandvård

Socialstyrelsen planerar att jämföra och utvärdera kvaliteten i tandvården med utgångspunkt i de reviderade nationella riktlinjerna för tandvården och i de reviderade indikatorerna för tandvården.

Slutversionerna av riktlinjer och indikatorer för tandvård publicerades i september 2022⁷. Utvärderingen kommer att baseras på data från Socialstyrelsens register (tandhälsoregistret, läkemedelsregistret) samt på kvalitetsregister som finns inom området, Svenskt kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa). Uppgifter kommer också att inhämtas via enkäter till regioner och eventuellt till kommuner.

Målet med utvärderingen är att belysa vilka områden som fungerar bra respektive mindre bra, utifrån utvärderingens resultat. Dessa kommer att lyftas fram som förbättringsområden, som även innehåller förslag på hur tandvården kan förbättras i relation till rekommendationerna i de nationella riktlinjerna.

Avrapportering:

Våren 2024.

Ansvarig utredare:

Thomas Malm (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Kartläggning av modeller för riskbedömning i tandvården

Riskbedömning är ett av tandvårdens grundläggande arbetsmoment. Den syftar till att prognostisera framtida risk för att utveckla sjukdom och ligger till grund för beslut om bland annat besöksfrekvens. Med hjälp av riskbedömningarna gör tandvården prioriteringar och fördelar resurserna efter behov. Det är därför angeläget att bedömningarna är likvärdiga över landet, varför såväl tandvårdens aktörer som utredningen av jämlik tandhälsa (SOU 2021:8) lyfter behovet av en nationell modell för enhetlig och systematisk riskbedömning.

Mot bakgrund av detta planerar Socialstyrelsen att genomföra en nationell kartläggning av de riskbedömningsmodeller som används i tandvården i Sverige idag, deras uppbyggnad och val av parametrar och kriterier. Syftet är att få en bild av de modeller som används för bedömning av risk för munsjukdomar bland vuxna och barn hos såväl offentliga som privata vårdgivare.

⁷Nationella riktlinjer för tandvård - Socialstyrelsen

I samverkan med European Observatory kommer en internationell jämförelse att göras. I samverkan med SBU planeras även en genomgång av vilket vetenskapligt stöd som kan finnas för riskbedömningsmodeller.

Avrapportering:

Våren 2023.

Ansvarig utredare:

Clara Lindberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Karies bland barn och unga - epidemiologiska uppgifter för år 2022

Socialstyrelsen har följt och avrapporterat tandhälsan hos barn och unga sedan 1985. Socialstyrelsen kommer att samla in uppgifter om förekomsten av karies hos barn och ungdomar från Sveriges regioner för år 2022 för en sammanställning på nationell nivå.

De årliga sammanställningarna om barns och ungdomars tandhälsa i Sverige utgör ett verktyg för planering av regionala och nationella insatser på tandvårdsområdet. Vidare används uppgifterna för regionala, nationella och internationella jämförelser av tandhälsa.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast i maj 2023.

Ansvarig utredare:

Álfheidur Ástvaldsdóttir (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Analyser av integrerad munhälsa med individen i centrum inom vård och omsorg för äldre personer

Socialstyrelsen har initierat ett arbete att kartlägga hur dålig munhälsa relaterar till aktuella indikatorer på sammanhållna vårdkedjor. Munhälsa är ofrånkomligen en integrerad del av vår hälsa och påverkar övriga delar. En helhetssyn på en persons hälsa blir viktigare hos personer med skörhet och flera samtidiga sjukdomstillstånd. Socioekonomiska faktorer som utbildningsbakgrund, inkomst och födelseland kan också påverka förutsättningarna för hälsa. Dessa faktorer behöver beaktas i förhållande till den åldrande befolkningens behov av professionellt stöd då hälsa och funktionsförmågan sviktar. Antal äldre ökar och även antal kvarvarande tänder hos den åldrande befolkningen.

Tandvårdskontakt riskerar att förloras hos sköra äldre med många sjukdomar eller funktionshinder. En ökad integrering av munhälsa i hälso- och sjukvården ger förutsättningar för en mer personcentrerad och koordinerad vård i samverkan mellan hälso- och sjukvård och tandvård.

Syftet med analyserna är att undersöka i vilken utsträckning aktuella indikatorer på sammanhållen vård också indikerar sämre munhälsa i tandhälsregistret bland personer 65 år och äldre. Indikatorer på integrerad och sammanhållen vård är exempelvis:

- Påverkbar slutenvård
- Oplanerad återinläggning i slutenvård inom 30 dagar
- Andra indikatorer kan tjäna som ”proxies” för sammanhållen vård och omsorg. Speciellt fokus läggs inom fördefinierade kohorter med påvisad skörhet. Det kan vara personer med demenssjukdom och/eller multisjuklighet.

Avrapportering:

Uppdraget planeras att redovisas senast den 31 december 2023.

Ansvarig utredare:

Peter Lundholm (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Karies hos små barn som prediktor för annan ohälsa

Förekomsten av sjukdomar som kan kopplas till ohälsosamma levnadsvanor ökar, även hos barn. Munhälsa har många gemensamma frisk- och riskfaktorer med andra livsstilssjukdomar. Hos små barn kan de tidiga kariesangreppen vara tydliga tecken på ohälsa på grund av ohälsosam kosthållning. Inom uppdraget kommer sambandet mellan karies hos små barn och annan ohälsa att analyseras med hjälp av registeruppgifter.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast december 2024.

Ansvarig utredare:

Álfheidur Ástvaldsdóttir (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4).

Krisberedskap

Uppföljning och utvärdering av överenskommelsen mellan staten och SKR om hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar

Socialstyrelsen ska ta fram underlag och förslag samt utreda vissa grundläggande delar som behövs för att utveckla och stärka regionernas arbete med hälso- och sjukvårdens beredskap och planering inför civilt försvar. Utgångspunkt i arbetet ska vara propositionen Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30) och delbetänkandet Hälso- och sjukvård i det civila försvaret (SOU 2020:23). En del av uppdraget är att redovisa en uppföljning och utvärdering av överenskommelsen mellan staten och SKR om hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar (S2021/02919). Uppföljningen och utvärderingen omfattar regionernas utvecklingsarbete med följande områden:

- Krigsorganisation och bemanning
- Samverkan och ledning
- Planeringssamverkan
- Utbildning och övning
- Omhändertagande av många skadade
- Försörjningsberedskap
- Motståndskraft

För år 2022 tecknade staten och SKR också en tilläggsöverenskommelse avseende försörjningsberedskap för läkemedel. Socialstyrelsen har i uppdrag att även utvärdera tilläggsöverenskommelsen.

Avrapportering:

Uppdraget att följa upp och utvärdera överenskommelsen mellan staten och SKR om hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar delredovisas årligen senast den 1 oktober under perioden 2022–2025. Slutredovisning sker senast den 1 mars 2026. Redovisning av utvärderingen av tilläggsöverenskommelsen sker tillsammans med utvärderingen av grundöverenskommelsen senast den 1 oktober 2023.

Ansvarig utredare:

Anders Nordlund (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1).

Utveckling av arbete med statligt ansvar för försörjningsberedskapen inom hälso- och sjukvården

Arbetet med att stärka och bygga upp beredskapen i hälso- och sjukvården inför allvarliga händelser i fredstid och höjd beredskap samt ytterst krig i Sverige pågår. Socialstyrelsen har i uppdrag att inom myndigheten utveckla ett arbete för ett samlat statligt ansvar för försörjningsberedskapen inom hälso- och sjukvårdsområdet vid allvarliga händelser i fredstid och höjd beredskap samt ytterst krig. Uppdraget innebär en långsiktigt kunskapsstödande roll kring samordning, kartläggning och eftersträvan av robusthet i försörjningskedjor av läkemedel och medicintekniska produkter.

I uppdraget ingår att:

- Lämna förslag på hur ett arbete kopplat till statligt ansvar för försörjningsberedskapen inom hälso- och sjukvården vid allvarliga händelser i fredstid och höjd beredskap samt ytterst krig kan utvecklas inom myndigheten.
- Aktivt verka för att en förmågehöjning inom hälso- och sjukvården kan uppnås samt påbörja genomförandet av de insatser som krävs.
- Utveckla nationella samverkansstrukturer som syftar till att stärka arbetet med försörjningsberedskapen inom hälso- och sjukvården. I detta arbete ska även beaktas företag inom läkemedel och medicintekniska produkter.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast 31 december 2023.

Ansvarig utredare:

Malin Alenius (Enheten för patientsäkerhet och beredskap).

Risk- och sårbarhetsanalys gällande sektorn hälsa, vård och omsorg

Socialstyrelsen ska vartannat år upprätta en risk- och sårbarhetsanalys och risk- och sårbarhetsbedömning avseende sektorn hälsa, vård och omsorg. Bland annat ska myndigheten analysera om det inför eller vid fredstida krissituationer och höjd beredskap finns sårbarhet och hot eller risker som allvarligt kan hota, skada eller försämra förmågan i verksamheterna.

Avrapportering:

Uppdraget redovisas senast den 30 september jämna årtal.

Ansvarig utredare:

Rebecca Aro-Meyer (Enheten för krisberedskap).

Förbereda för förvaltning av investeringsprogrammet Sjukvårdens säkerhet i kris och krig (SSIK)

Socialstyrelsen ska förbereda för att på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt kunna förvalta SSIK-programmet med syfte att i ett första steg öka driftsäkerheten i sjukhusbyggnader. Vidare ska Socialstyrelsen inom ramen för uppdraget ta fram ett metodstöd till regionerna. Metodstödet ska ge vägledning till regionerna i deras arbete med analys och kartläggning av den befintliga nivån av driftsäkerhet i sjukhusbyggnader i förhållande till målbilden för sådan driftsäkerhet.

Syftet med analyserna är att ge en regional bild över behovet av driftsäkerhetshöjande åtgärder i sjukhusbyggnader. Analyserna bör även användas till att skapa en nationell samlad bild över den befintliga nivån av driftsäkerhet i sjukhusbyggnader och av behovet av förbättringar.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisas senast den 1 mars 2023 och slutredovisas senast den 1 december 2023.

Ansvarig utredare:

Helena Miller (Enheten för krisberedskap).

Nyckeltalsberäkningar och dimensionerande målbilder för hälso- och sjukvården

Socialstyrelsen ska ta fram nyckeltalsberäkningar och dimensionerande målbilder för hälso- och sjukvårdens planering för civilt försvar. Den försvarspolitiska inriktningen och beslutade anvisningar för totalförsvarsplaneringen ska ligga till grund för nyckeltalsberäkningarna och de dimensionerande målbilderna. Socialstyrelsen ska i genomförandet av uppdraget samarbeta med Försvarsmakten och Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI), vilka ska bistå med nyckeltalsberäkningar och målbilder om skadeutfall och skadepanorama i krigsförband respektive nyckeltalsberäkningar och målbilder om skadeutfall och skadepanorama som underlag för planering av sjukvården vid händelser med kemiska, biologiska, radiologiska och nukleära ämnen. Socialstyrelsen ansvarar för nyckeltalsberäkningar och målbilder om skadeutfall och skadepanorama för civilbefolkningen.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisas senast den 31 mars 2023 och slutredovisas senast den 1 december 2023.

Ansvarig utredare:

Malin Svanberg (Enheten för krisberedskap).

Kartläggning av befintliga skyddade utrymmen och lokaler avsedda för hälso- och sjukvården

Socialstyrelsen ska kartlägga befintliga skyddade utrymmen och lokaler avsedda för hälso- och sjukvården i länen. Syftet med kartläggningen är att nationellt och regionalt få kunskap om, var och i vilken omfattning det finns skyddade utrymmen och lokaler i länen där det kan bedrivas vård. Socialstyrelsen ska bedöma om utrymmet eller lokalen kan vara av betydelse för totalförsvarets behov. Vidare ska myndigheten redovisa regionernas bedömning om underhållet av lokalen är eftersatt och om det bedöms möjligt att genom underhåll möjliggöra nyttjande av utrymmet eller lokalen för hälso- och sjukvården.

Avrapportering:

Uppdraget ska rapporteras senast den 2 maj 2023.

Ansvarig utredare:

Helena Miller (Enheten för krisberedskap).

Anvisningar för det civila försvaret för försvarsbeslutsperioden 2021–2025

Socialstyrelsen ska inom uppdraget redovisa myndighetens arbete, planer och bedömningar vad gäller det civila försvaret. Under åren 2021–2025 ska Socialstyrelsen redovisa:

- Vilka åtgärder myndigheten vidtagit, och resultatet av dessa, samt vilka åtgärder som planeras för att bidra till relevanta delar i målet för det civila försvaret,
- vilka åtgärder som vidtagits och planeras för att stärka myndighetens förmåga att verka under höjd beredskap, samt
- en bedömning av vilken förmåga myndigheten har att bidra till relevanta delar i målet för det civila försvaret.

Avrapportering:

Uppdraget delredovisas senast den 1 oktober varje år.

Ansvarig utredare:

Rebecca Aro-Meyer (Enheten för krisberedskap)

Uppföljning av statsbidrag

Socialstyrelsen fördelar och redovisar statsbidrag på uppdrag av regering. Statsbidragen är ett sätt för staten att styra mot olika politiska mål, till exempel att öka och utveckla kvaliteten inom hälso- och sjukvård och socialtjänst. Mottagare av statsbidrag är främst kommuner, regioner och det civila samhällets organisationer.

Verksamheter som har tagit emot statsbidrag måste i de flesta fall återrapportera hur de använt medlen. Utifrån återrapporteringarna gör myndigheten en uppföljning av statsbidragen. Syftet med uppföljningarna är dels att granska om medlen använts i enlighet med villkoren för bidragen, dels att sammanställa resultat och erfarenheter om hur statsbidragen har använts i en redovisning.

En redovisning till regeringen innehåller i regel en sammanfattande redogörelse för statsbidragets användning i förhållande till bidragets syfte och innehåller information om t.ex. medelsförbrukning, olika typer av insatser, målgrupper och uppnådda resultat. Under 2023 kommer myndigheten att följa upp och redovisa ett 40-tal statsbidrag som avser 2022 års medel, vilket innefattar sammanlagt ca 3 500 mottagare och totalt ca 10,7 miljarder kronor. Myndigheten hanterar även statsbidrag där det inte ingår i uppdraget att göra någon uppföljning. Nedan följer exempel på ett antal statsbidrag inom områdena hälso- och sjukvård, socialtjänst respektive tandvård som Socialstyrelsen kommer att följa upp.

Statsbidrag inom området hälso- och sjukvård

Statsbidragsenheterna hanterar statsbidrag inom området hälso- och sjukvård. Exempel på bidrag inom detta område:

- Statsbidrag för utveckling av den prehospitla akutsjukvården för patienter med psykisk ohälsa
- Statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonus)
- Statsbidrag för utökad läkarkompetens i äldreomsorgen
- Statsbidrag för fortsatt arbete med regionala cancercentrum

Statsbidrag inom området socialtjänst

Statsbidragsenheterna hanterar statsbidrag inom området socialtjänst. Exempel på bidrag inom detta område:

- Statsbidrag till vissa organisationer inom det sociala området
- Statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
- Statsbidrag för satsningen äldreomsorgslyftet
- Statsbidrag för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom
- Statsbidrag för sociala insatser i utsatta områden

Statsbidrag inom området tandvård

Statsbidragsenheterna hanterar statsbidrag inom området tandvård. Exempel på bidrag inom detta område:

- Statsbidrag till kompetenscentrum på tandvårdsområdet

Publicerade analyser 2022

Anmälningar om barn som far illa eller misstänks fara illa 2021 Uppföljning och analys av utvecklingen

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-11-8197.pdf>

Ansvarig utredare: Therese Olmsäter (Enheten för socialtjänst 1)

Bedömning av tillgång och efterfrågan på legitimerad personal i hälso- och sjukvård samt tandvård – Nationella planeringsstödet 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-2-7759.pdf>

Ansvarig utredare: Åsa Olsson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Cancerrehabilitering – Förslag till utveckling

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7936.pdf>

Ansvarig projektledare: Katarina Fredriksson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2)

Ansvarig utredare: Peter Salmi (Enheten för specialiststöd 1)

Delredovisning av uppdraget att stödja genomförandet av ANDTS-politiken 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-4-7864.pdf>

Ansvarig utredare: Maria Branting (Enheten för socialtjänst 1)

Effekter av covid-19 på munhälsa och tandvårdsbesök bland barn och vuxna – del 4

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7887.pdf>

Ansvarig utredare: Álfheidur Astvaldsdóttir (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7897.pdf>

Ansvarig utredare: Julia Lindström (Enheten för socialtjänst 2)

Ett nationellt kompetenscentrum för frågor om intellektuell funktionsnedsättning och autism – Socialstyrelsens bedömningar och förslag

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8177.pdf>

Ansvarig projektledare: Karin Flyckt (Enheten för socialtjänst 2)

Fallprevention - en kostnadseffektiv åtgärd?

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7923.pdf>

Ansvarig utredare: Thea Enhörning (Enheten för specialiststöd 2)

Färre patienter på de psykiatriska akutmottagningarna under pandemiåren 2020–2021

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7898.pdf>

Ansvarig utredare: Peter Salmi (Enheten för specialiststöd 1)

Följsamheten till nationella riktlinjer under covid-19-pandemin

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/nationella-riktlinjer/2022-11-8247.pdf>

Ansvarig projektledare: Christina Broman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Förstärkt arbete mot segregation – Hur kan Socialstyrelsen använda sig av Delmos segregationsverktyg i sina olika verksamheter?

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8145.pdf>

Ansvarig utredare: Gudrun Jonasdottir Bergman (Enheten för specialiststöd 1)

Geografiska skillnader i äldre personers läkemedelsanvändning

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-6-7965.pdf>

Ansvarig utredare: Johan Fastbom (Enheten för specialiststöd 1)

Hur hälso- och sjukvården och socialtjänsten möter adoptionsspecifika behov hos adopterade – Kartläggning och analys

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7809.pdf>

Ansvarig projektledare: Åsa Borén (Enheten för socialtjänst 1)

Hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8134.pdf>

Ansvarig projektledare: Anders Nordlund (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Idégenerering för förbättrad cancerrehabilitering – En underlagsrapport till slutrapporten Cancerrehabilitering – förslag till utveckling

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7949.pdf>

Ansvarig projektledare: Katarina Fredriksson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2)

Indikatorer – screening för livmoderhalscancer

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/nationella-screeningprogram/2022-2-7762.pdf>

Ansvarig utredare: Christina Broman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Indikatorer för vård och behandling vid provocerad vulvodyni

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/nationella-riktlinjer/2022-11-8200.pdf>

Ansvarig utredare: Christina Broman (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Implementeringen har kommit olika långt – Slutredovisning av uppdraget Stödja implementering av SOSFS 2011:9

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7805.pdf>

Ansvarig projektledare: Sanja Magdalenic (Enheten för socialtjänst 1)

Individ- och familjeomsorg – Lägesrapport 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7832.pdf>

Ansvarig utredare: Anita Bashar Aréen (Enheten för socialtjänst 1)

Insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning – Lägesrapport 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7815.pdf>

Ansvarig utredare: Karin Flyckt (Enheten för socialtjänst 2)

Karies bland barn och ungdomar – Epidemiologiska uppgifter för år 2021

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7906.pdf>

Ansvarig utredare: Álfheidur Astvaldsdóttir (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Kartläggning av hinder i hälso- och sjukvården för en ändamålsenlig verksamhet för organdonationer

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-12-8259.pdf>

Ansvarig utredare: Christina Strååt (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Kompetensförsörjning inom primärvården – Slutredovisning – Socialstyrelsens och Nationella vårdkompetensrådet. Uppdrag om kompetens-försörjning inom primärvården S2021/06575

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-11-8246.pdf>

Ansvarig projektledare: Malin Nylén Bolinder (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Uppdaterad prognos av läkemedelsförsäljningen i Sverige 2022–2025

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8172.pdf>

Ansvarig projektledare: Konstantin Macheridis (Enheten för specialiststöd 2)

Uppdraget att följa, utvärdera och stödja genomförandet av statens insatser inom området psykisk hälsa 2020–2023 inom överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-9-8138.pdf>

Ansvarig utredare: Uliana Hellberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Uppdämda vårdbehov – Analys och förslag till insatser – slutredovisning

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7807.pdf>

Ansvariga utredare: Sara Dahlin, Anna Dahlin (Enheterna för hälso- och sjukvård och tandvård 2 och 3)

Uppföljning av omställningen till en mer nära vård 2021 – Utvecklingen i regioner och kommuner

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-8-8004.pdf>

Ansvariga projektledare: Johan Lantto och Charlotte Pihl (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Uppföljning nära vård – Deluppdrag II. Nationella Indikatorer, slutrapport

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-8-8071.pdf>

Ansvarig projektledare: Martin Lindblom (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Utgångspunkter för uppföljning av systemkonsekvenser av nationell högspecialiserad vård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-11-8227.pdf>

Ansvarig utredare: Erika Budh (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Utlandsfödda och covid-19 – samsjuklighetens påverkan

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-1-7736.pdf>

Ansvarig utredare: Sharareh Akhavan (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, 2022?

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-6-7918.pdf>

Ansvarig utredare: Carolin Holm (Enheten för socialtjänst 2)

Regeringsuppdrag att stödja regionernas hantering av uppdämda vårdbehov samt följa och analysera väntetider i hälso- och sjukvården – Slutrapport mars 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7798.pdf>

Ansvariga projektledare: Sevim Barbasso Helmers (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Situationen för nationella minoriteter inom den kommunala äldreomsorgen

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7899.pdf>

Ansvariga utredare: Katarina Popovic (Enheten för socialtjänst 2)

Situationen för nationella minoriteter inom den sociala barn- och ungdomsvården 2021

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-6-8049.pdf>

Ansvarig utredare: Katarina Popovic (Enheten för socialtjänst 1)

Smittskyddsenheternas och smittskyddsläkarnas förutsättningar och kapacitet – Översyn och förslag till utveckling

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-11-8219.pdf>

Ansvarig projektledare: Staffan Söderberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 2)

Socialstyrelsens plan för att följa upp och föra dialog om hälso- och sjukvårdens tillgänglighet – Oktober 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8151.pdf>

Ansvariga projektledare: Anna Dahlin och Sevim Barbasso Helmers (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Standardiserade vårdförlopp i cancervården

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2019-4-7-sammanfattande-bedomning.pdf>

Ansvarig utredare: Catarina Jansson (Enheten för specialiststöd 1)

Tillståndet och utvecklingen inom hälso- och sjukvård och tandvård – Lägesrapport 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7750.pdf>

Ansvarig utredare: Kristin Larsson (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Uppdraget att följa, utvärdera och stödja genomförandet av statens insatser inom området psykisk hälsa 2020–2023 inom överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-9-8138.pdf>

Ansvarig utredare: Uliana Hellberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Uppföljning av omställningen till en mer nära vård 2021 – Utvecklingen i regioner och kommuner

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-8-8004.pdf>

Ansvariga projektledare: Johan Lantto och Charlotte Pihl (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 1)

Uppföljning nära vård – Deluppdrag II. Nationella Indikatorer, slutrapport

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-8-8071.pdf>

Ansvarig projektledare: Martin Lindblom (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Uppdaterad prognos av läkemedelsförsäljningen i Sverige 2022–2025

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8172.pdf>

Ansvarig projektledare: Konstantin Macheridis (Enheten för specialiststöd 2)

Uppdämda vårdbehov – Analys och förslag till insatser – slutredovisning

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7807.pdf>

Ansvariga utredare: Sara Dahlin, Anna Dahlin (Enheterna för hälso- och sjukvård och tandvård 2 och 3)

Utgångspunkter för uppföljning av systemkonsekvenser av nationell högspecialiserad vård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-11-8227.pdf>

Ansvarig utredare: Erika Budh (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 3)

Utlandsfödda och covid-19 – samsjuklighetens påverkan

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-1-7736.pdf>

Ansvarig utredare: Sharareh Akhavan (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, 2022?

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-6-7918.pdf>

Ansvarig utredare: Carolin Holm (Enheten för socialtjänst 2)

Vård och omsorg för äldre – Lägesrapport 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-3-7791.pdf>

Ansvarig utredare: Michaela Prochazka (Enheten för socialtjänst 2)

Ökning av nya fall av avsiktlig självdestruktiv handling bland flickor under pandemiåret 2021

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-10-8154.pdf>

Ansvarig utredare: Peter Salmi (Enheten för specialiststöd 1)

Öppna jämförelser 2021 – Vård och omsorg för äldre

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-2-7760.pdf>

Ansvarig utredare: Ann-Catrin Johansson (Enheten för socialtjänst 2)

Öppna jämförelser 2022 – Enhetsundersökning LSS

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7976.pdf>

Ansvarig utredare: Sanna Eriksson (Enheten för socialtjänst 2)

Öppna jämförelser 2022 – Ekonomiskt bistånd

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7926.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7970.pdf>

Ansvarig utredare: Homan Amani (Enheten för socialtjänst 2)
ten för socialtjänst 2)

Öppna jämförelser 2022 – Kommunal hälso- och sjukvård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7927.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Krisberedskap inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7928.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Missbruks- och beroendevården

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7925.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7929.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Placerade barns utbildning och hälsa

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-12-8299.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Socialpsykiatri Personer med psykisk funktionsnedsättning

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7931.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Social barn- och ungdomsvård

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7930.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Stöd till personer med funktionsnedsättning LSS

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7932.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Våld i nära relationer

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7933.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Öppna jämförelser 2022 – Äldreomsorg

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/oppna-jamforelser/2022-6-7934.pdf>

Ansvarig utredare: Joakim Hagelbäck (Enheten för socialtjänst 1)

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention – Socialstyrelsens delredovisning 2022

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-8-8083.pdf>

Ansvarig utredare: Uliana Hellberg (Enheten för hälso- och sjukvård och tandvård 4)

Analysplan – Analyser av vård och omsorg 2023–2025
(artikelnr 2023-2-8357)
Publikationen kan även laddas ner från
www.socialstyrelsen.se