

Sammanträdesprotokoll

Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2022-06-16

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen, kl. 08:30 – 15.40

Ajournering: 10.00 – 10.10 och 14.50 – 15.00

Paragraf

§§ 76 – 98

Närvarande

Se sidan 2

Justeringens plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19

.....
Sekreterare Maria Vidman

.....
Ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C)

.....
Justerare Ullrica Hurtig Hedin (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-06-16

Anslag sätts upp

2022-06-23

Anslag tas ned

2022-07-15

Förvaringsplats för protokollet

.....
Underskrift Maria Vidman

Närvaro

Närvarande ledamöter

Jan-Henrik Sandberg	(S)
Anders Eriksson	(S) §§ 76 – 92
Ellinor Hedbom	(S) §§ 80 – 98
Kerstin Monk	(MP)
Elisabeth Carlson Cederholm	(C), Ordförande
Emelie Pettersson	(L)
Eva Enmarker	(M)
Gun Lundberg	(M)
Ullrica Hurtig Hedin	(KD), 2:e vice ordförande
Anna Karin Åström	(SD)

Tjänstgörande ersättare

Ann-Sofie Daniels	(S), ersätter Sara Astner (S)
Carina Johnzon	(V), ersätter Tord Fredriksen (V)
Ingemar Ahne	(S), §§ 76 – 79 ersätter Ellinor Hedblom (S), samt §§ 93 – 98 ersätter Anders Eriksson
Åsa Norling	(SD), ersätter Lena Emanuelsson (SD)

Närvarande ersättare

Ingemar Ahne	(S) §§ 80 – 92
Anna Wretblad	(C) §§ 76 – 92
Anders Jansson Gladh	(M)

Övriga

Katarina Stistrup	Bitr sektorchef § 79
Anders Paulsen	Ekonomichef §§ 76 – 94
Martin Wagner	Strateg för kvalitets- och verksamhetsutveckling §§ 76 – 94

Marina Norrman	Kommunikationschef §§ 76 – 94
Anneli Lindblom	Kontorschef §§ 76 – 91
Kia Fernlund	Kontorschef §§ 76 – 91
Karin Sjöström	Verksamhetschef § 98
Ahna Halling	Enhetschef § 98
Katarina Pettersson Södergren	Biståndschef § 97
Hanna Lindahl	Förste biståndshandläggare § 97
Alejandra Olivares	Enhetschef § 97
Sarah Bydén	Verksamhetschef § 93
Helena Vahlund	HR-chef § 92
Catrin Tranberg Krsticevic	Verksamhetschef § 86
Mikael Lind	KPMG § 80
Anneli Svensson	KPMG § 80
Joakim Hackström-Larsson	KPMG § 80
Maria Vidman	Nämndsamordnare

Justerare	Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- § 76 Val av justerare
- § 77 Fastställande av föredragningslista
- § 78 Anmälan av beredning
- § 79 Revisorerna begär yttrande från Omvårdnadsnämnden angående samgranskning hemsjukvård
- § 80 Utvärdering Covid-19 - delrapport
- § 81 Aktuellt från Sektor Velfärd
- § 82 Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, maj 2022
- § 83 Framsteget
- § 84 Delegationsbeslut
- § 85 Kurser/konferenser
- § 86 Informationshanteringsplan för Omvårdnadsnämnden
- § 87 Verksamhetsrapport 2 år 2022 med årsprognos för Omvårdnadsnämnden
- § 88 Internkontrollrapport 2022 delår 2 för Omvårdnadsnämnden
- § 89 Remiss - Energiplan för Gävle kommun 2022-2026
- § 90 Grundläggande granskning av Omvårdnadsnämnden 2021
- § 91 Genomförandeplaner
- § 92 Avskaffande av ofrivilliga delade turer - delrapportering
- § 93 Språk- och kulturprojekt finskt förvaltningsområde
- § 94 Världighetsgaranti - kvalitetslöfte till kund
- § 95 Rapport från kontaktpolitikerbesök och deltagande i kurser/konferenser
- § 96 Anmälningsärenden
- § 97 Information om biståndshandläggarnas arbete
- § 98 Hur man omsätter biståndsbesluten

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 76 Val av justerare

Ullrica Hurtig Hedin (KD) utses att tillsammans med ordförande Elisabeth Carlson Cedcerholm (C) justera dagens protokoll.
Tid för justering fastställs till den 23 juni 2022.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 77 Fastställande av föredragningslista

Ärendebeskrivning

Föredragningslistan fastställs utan ändring.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 78 Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum 2022-06-02, kl 08.15 - 08.40.

Närvarande var ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C) och 2:e vice ordförande Ullrica Hurtig Hedin (KD).

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 79 Revisorerna begär yttrande från Omvårdnadsnämnden angående samgranskning hemsjukvård

Dnr 22ON172

Expedieras till:
kommunrevisionen@gavle.se, Katarina Stistrup

Beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Biträdande sektorchef Katarina Stistrup informerar kring yttrandet avseende Revisorernas begäran av yttrande från Omvårdnadsnämnden angående Samgranskning hemsjukvård.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun genomfört en granskning av samverkan med hemsjukvården. Granskningens syfte var att säkerställa att Omvårdnadsnämnden har en ändamålsenlig samverkan mellan hemsjukvården och Region Gävleborgs verksamheter.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning av Omvårdnadsnämnden inte helt har en ändamålsenlig samverkan mellan hemsjukvården och Region Gävleborgs verksamheter.

Med anledning av det som framkommer i granskningsrapporten vill revisorerna ha Omvårdnadsnämndens kommentarer till de brister som noteras och de rekommendationer som rapporten innehåller.

Beslutsunderlag

- Yttrande - Samgranskning av hemsjukvården, dnr 22ON172-4
- Begäran om yttrande samgranskning hemsjukvård, Dnr. 21REK21, dnr 22ON172-1
- Begäran om yttrande samgranskning hemsjukvård, omvårdnadsnämnden, Dnr 21REK21, dnr 22ON172-2
- Revisorerna begär yttrande från Omvårdnadsnämnden angående samgranskning hemsjukvård, Granskningsrapport Hemsjukvård, 21REK21, dnr 22ON172-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 80 Utvärdering Covid-19 - delrapport

Dnr 22ON104

Expedieras till:

Mikael Lind, Annelie Svensson, Joakim Hackström-Larsson, KPMG, samt
Sektor Valfärds ledningsgrupp

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden ges en delrapport från KPMG gällande Utvärdering Covid-19. Uppdraget syftar till att utvärdera respektive nämnds arbete under pandemin för tidsperioden 1 mars 2020 till och med 1 mars 2022.

Utvärderingen ska:

- Fokusera på möjliga förbättringar och lärdomar för organisationen för en framtida motsvarande händelse.
- Belysa hur förutsättningarna har sett ut för nämnden, sektorn och dess verksamheter att hantera krisen.
- Belysa hur krisen har hanterats på olika nivåer och utifrån olika perspektiv i organisationen, framhålla centrala slutsatser för att kunna dra lärdomar för framtiden samt innehålla konkreta förslag till förändring om sådana identifieras.

Nämnden tar del av en presentation med statistik samt generell information kring krisledning, smittspridning och övergripande kommunikation i Gävle kommun följt av en specifik rapportering kopplat till Omvårdnadsnämndens verksamheter.

Omvårdnadsnämnden kommer att ta del av den slutgiltiga rapporten i höst där även en fördjupad analys kommer att ingå.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 81 Aktuellt från Sektor Vårld

Expedieras till:
Magnus H6ijer

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden tar del av skriftlig information gällande följande punkter:

- **Organisationen**
Tillförordnad bitr. sektorchef och kontorschef Utveckling och stöd blir Caroline Engberg, från och med 1 september

Risk-och konsekvensanalys för ny HSL-org, planerar nu för att inrätta ytterligare ett kontor från 1 januari

Rekryteringar av chefer enligt ovan påbörjas efter sommaren
- **Bemanningsenheten, lägesbild**
Arbetet fortskrider, läget inför sommaren är ansträngt och det saknas timvikarier. Utökade möjligheter att kompensera ekonomiskt om arbetsgivaren bryter semester (ej enbart sjuksköterskor)
- **Flyktingmottagning**
Fortsatt planering för mottagning utifrån den lagändring som genomförs 1 juli. Migrationsverket anvisar. Organisationen är väl riggad för att klara mottagning utifrån hur utvecklingen ser ut. Kommunens egna bostäder som kan erbjudas är: Akutboendet, Studentlägenheter samt Kristinelund.
- **Budgetprocessen framåt**
Verksamhetsdialogen har passerat, grundkalkyl färdig tidigt i september

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 82 Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, maj 2022

Dnr 22ON113

Expedieras till:
kommunstyrelsen@gavle.se, Anders Paulsen

Beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende maj 2022, samt
- att genomföra redaktionella förändringar

Ärendebeskrivning

Anders Paulsen, ekonomichef, redogör för den ekonomiska månadsrapporten för Omvårdnadsnämnden avseende maj 2022.

Omvårdnadsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. maj 2022 på plus 23,9 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. maj 2022 är plus 24,8 mnkr.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos plus 2 mnkr. Detta trots att flera av nämndens verksamheter har haft en tuff start på året, utifrån den fjärde vågen av pandemin. Det här har resulterat i väldigt hög sjukfrånvaro, med många timvikarier, övertid och beordringar som resultat. På grund av nämndens positiva budgetavvikelser och lägre volymer ser nämnden inget behov av ett budgettillskott i dagsläget. Om omvårdnadsnämnden ser att det behovet förändras så kommer nämnden att återkomma till kommunstyrelsen för att äska medel för de ökade kostnaderna på grund av covid-19 pandemin.

Beslutsunderlag

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, maj 2022, dnr 22ON113-11
- Bilaga 1, Ekonomisk månadsrapport för Omvårdnadsnämnden, maj 2022, dnr 22ON113-10

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 83 Framsteget

Dnr 22ON197

Expedieras till:
Välfärd Gävles ledningsgrupp

Beslut

- Att inrätta Framsteget som pris, samt
- Att ge sektorchef i uppdrag att inleda processen för att kunna dela ut priset 2023 och att i detta säkerställa en rimlig prissumma.

Ärendebeskrivning

Inom Välfärd Gävle vill vi främja nytänkande, mod och lärande. Därför delar vi ut priset Framsteget till någon, några eller en verksamhet inom organisationen som har gjort något som bör lyftas och spridas.

I Välfärd Gävle vill vi inspireras och läras oss av varandra för att tillsammans möta framtida utmaningar där vi gemensamt tar ansvar för individens bästa. Vi ska ha modet att våga prova nytt, ompröva och tillsammans med varandra och med kunderna utveckla vår verksamhet och stödet till kunderna (dem vi är till för).

Framsteget är till för att belöna och synliggöra nytänkande, mod och lärande som främjar utveckling och skapar en gemensam kultur där vi är stolta över vår organisation.

Beslutsunderlag

- Framsteget, dnr 22ON197-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 84 Delegationsbeslut

Dnr 22ON71

Beslut

- att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut - sammanställning, dnr 22ON71-19
- Sammanställning yttranden - IVO, 2022, dnr 22ON71-22
- Sammanställning av Lex-Sarah-anmälningar, dnr 22ON71-20
- Sammanställning personuppgiftsincidenter till Omvårdnadsnämnden, dnr 22ON71-21

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 85 Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Inga aktuella kurser/konferenser att behandla vid dagens sammanträde.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 86 Informationshanteringsplan för Omvårdnadsnämnden

Expedieras till:
Catrin Tranberg Krsticevic

Kommande beslut

Catrin Tranberg Krsticevic, verksamhetschef, informerar om kommande beslut gällande Informationshanteringsplan för Omvårdnadsnämnden. Omvårdnadsnämnden kommer behandla ärendet för beslut den 29 september.

Handlingar i ärendet

- Informationshanteringsplan för Omvårdnadsnämnden, dnr 495224

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 87 Verksamhetsrapport 2 år 2022 med årsprognos för Omvårdnadsnämnden

Expedieras till:
Martin Wagner

Kommande beslut

Omvårdnadsnämnden uppmärksammas om kommande beslut gällande Verksamhetsrapport 2 år 2022 med årsprognos för Omvårdnadsnämnden. Omvårdnadsnämnden kommer behandla ärendet för beslut den 29 september.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 88 Internkontrollrapport 2022 delår 2 för Omvårdnadsnämnden

Expedieras till:
Martin Wagner

Kommande beslut

Omvårdnadsnämnden uppmärksammas om kommande beslut gällande Internkontrollrapport 2022 delår 2 för Omvårdnadsnämnden. Omvårdnadsnämnden kommer behandla ärendet för beslut den 29 september.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 89 Remiss - Energiplan för Gävle kommun 2022-2026

Dnr 22ON196

Expedieras till:
Katarina Stistrup

Kommande beslut

Omvårdnadsnämnden uppmärksammas om kommande beslut gällande Remiss - Energiplan för Gävle kommun 2022-2026. Omvårdnadsnämnden kommer behandla ärendet för beslut den 29 september.

Handlingar i ärendet

- Förlängd svarstid till den 30 september 2022 - Remiss gällande Förslag till Energiplan för Gävle kommun 2022-2026, dnr 22ON196-3
- Missiv - Energiplan för Gävle kommun 2022-2026, 22KS217, dnr 22ON196-2
- Remiss - Energiplan för Gävle kommun 2022-2026., dnr 22ON196-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

Omvårdnadsnämnden
Sammanträdesdatum 2022-06-16

§ 90 Grundläggande granskning av Omvårdnadsnämnden 2021

Dnr 22ON198

Expedieras till:
Martin Wagner

Kommande beslut

Martin Wagner, strateg för kvalitets- och verksamhetsutveckling, informerar om kommande beslut gällande Grundläggande granskning av Omvårdnadsnämnden 2021. Omvårdnadsnämnden kommer behandla ärendet för beslut den 29 september.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Grundläggande granskning av omvårdnadsnämnden, Dnr 21REK15., dnr 22ON198-2
- Grundläggande granskning av Omvårdnadsnämnden 2021, dnr 22ON198-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 91 Genomförandeplaner

Expedieras till:
Anneli Lindblom, Kia Fernlund

Ärendebeskrivning

Anneli Lindblom, kontorschef för kontor Stöd i hemmet samt Kia Fernlund, kontorschef för kontor Boende, ger nämnden en information om genomförandeplaner.

Genomförandeplaner är kundens dokument och beskriver på ett strukturerat sätt hur beviljade insatser ska verkställas utifrån individens önskemål och behov. Det som ska framgå i genomförandeplanen är:

- Vad ska göras
- Hur ska det göras
- Vem ska göra det
- När ska det ske

Framgångar

- Tidig kontakt med kund och anhöriga – arbetet med genomförandeplaner startar redan vid första mötet
- Tydlig information och kommunikation med kunder och anhöriga
- Närvarande och aktiva enhetschefer
- Prestigelöshet och teamarbete

Utmaningar

- Medarbetarnas kompetens har förändrats över tid
- Digital vana
- IBIC – avancerat språk, omfattande utbildningsbehov
- Alla medarbetare kan inte läsa och ta till sig informationen i genomförandeplanen
- Treserva – tidskrävande

Åtgärder

- TES
- IBIC-coacher
- Mall för genomförandeplaner
- Närvarande enhetschef
- Administrativt stöd till medarbetare vid det tekniska upprättandet av planer

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 92 Avskaffande av ofrivilliga delade turer - delrapportering

Expedieras till:
Helena Vahlund

Ärendebeskrivning

Helena Vahlund, HR-chef, ger en delrapportering av det politiska uppdraget "Avskaffande av ofrivilliga delade turer". Omvårdnadsnämnden har tillsammans med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens samt Kommunstyrelsen i uppdrag att se över avskaffandet av de ofrivilliga delade turer. En arbetsgrupp har tagit fram en analys som belyser möjligheter, konsekvenser och utmaningar med utgångspunkt från perspektiven:

- Arbetsmiljö
- Kundbehov
- Schemaplanering
- Ekonomi

Analysen visar följande:

Möjligheter

- Högre bemanning mån – fre, vilket minskar risken för sårbarhet vid ev. sjukfrånvaro
- Minskat behov av timvikarier mån – fredag
- Förbättrad kontinuitet mot kund
- Förutsättningar för sammanhållna scheman
- Förutsättningar för återhämtning under och mellan arbetspass
- Lägre sjukfrånvaro
- Inflytande och delaktighet
- Attraktiv arbetsgivare

Konsekvenser

- Behov av fler medarbetare
- Chefernas förutsättningar vid större arbetsgrupper
- Högre krav på effektiv schemaplanering
- Ökade kostnader i och med fler medarbetare
- Ökad helgtjänstgöring till varannan helg (idag var tredje eller två helger av fem)
- Ob-ersättning för medarbetare som idag arbetar var 3:2 eller 2/5 minskar
- Krav på medarbetarnas flexibilitet
- Förlorar erfarna timvikarier
- Ökade kringkostnader

Utmaningar

- Kunna rekrytera kompetenta medarbetare till berörda verksamheter
- Säkerställa en resurseffektiv, kvalitetssäkrad och god schemaplanering

- Att identifiera/hantera medarbetarnas val om delade turer eller ej
- Fastställa och förankra principer vid behållandet/avsägandet av delade turer

Justerare	Utdragsbestyrkande

Omvårdnadsnämnden
Sammanträdesdatum 2022-06-16

- Ökad administration och arbete med att motivera medarbetare på andra enheter
- Introduktion av nya medarbetare. Viktigt att kommunicera vad som gäller.

Vidare har arbetsgruppen tittat på hur Uppsala kommun har arbetet med detta och tagit del av deras erfarenheter. Arbetet fortskrider, en plan kommer att tas fram och presenteras för Omvårdnadsnämnden under hösten.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 93 Språk- och kulturprojekt finskt förvaltningsområde

Expedieras till:
Sarah Bydén, Pilvi Mattila Sundberg

Ärendebeskrivning

Sarah Bydén, verksamhetschef informerar om språk- och kulturprojektet finskt förvaltningsområde. Sarah informerar även om finskt förvaltningsområde och nämner särskilt Furugården som har en enhet för finska kunder (9 platser). En väsentlig del av medarbetarna skall prata finska, det är idag svårt att rekrytera generellt och extra svårt då vi har krav på medarbetare ska prata finska.

Omvårdnadsnämnden får ta del av en presentation gällande språk och kulturprojekt (inom ramen för finskt förvaltningsområde). Projektet har innefattat utbyte med Finland, där representanter rest till Helsingfors samt att studenter rest till Gävle. Projektet startade 2018 i syfte är att öka kunskapen om bland annat finska språket och finsk kultur. I projektet har även samarbete skett med Hanaholmen – kulturcentrum för Sverige och Finland, Finlandsinstitutet i Stockholm samt Metropolia yrkeshögskola i Helsingfors.

En representantgrupp reste till Finland på studiebesök i syfte att dra lärdom om finsk kultur samt att kunna bedriva rekrytering av medarbetare inför sommaren. Slutsatsen av studiebesöket var bland annat att inför nästa år bör denna resa genomföras i ett tidigare skede.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 94 Världighetsgaranti - kvalitetslöfte till kund

Expedieras till:
Marina Norrman

Ärendebeskrivning

Marina Norrman, kommunikationschef, informerar om världighetsgaranti – kvalitetslöfte till kund.

Världighetsgarantin antogs i Omvårdnadsnämnden 2012 och är ett kvalitetslöfte till kund. Det finns ett behov av en översyn då flertalet ändringar behöver genomföras. Bland annat har en organisationsförändring gjorts sedan 2012, ansvarsområdet ser annorlunda ut och innehållet behöver generellt uppdateras till information som är aktuell.

Ärendet kommer att återkomma under hösten.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 95 Rapport från kontaktpolitikerbesök och deltagande i kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C) rapporterar från möte med Kommunala pensionsrådet. Gun Lundberg (M) med flera informerar från informationstillfället gällande Arbetsmarknad och stöd (ARBOS).

Justerare		Utdragsbestyrkande

§ 96 Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden tar del av anmälningssärenden som inkommit sedan senaste nämnden i maj.

Handlingar i ärendet

- §6 KF Digital justering av nämnds- och fullmäktigeprotokoll, dnr 495209
- §8 KF Miljöbokslut för Gävle kommun 2021, dnr 495210
- §9 KF Policy och riktlinje för styrdokument i Gävle kommun, dnr 495211

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 97 Information om biståndshandläggarnas arbete

Expedieras till:

Katarina Pettersson Södergren, Hanna Lindahl, Alejandra Olivares

Ärendebeskrivning

Katarina Pettersson Södergren, biståndschef, Hanna Lindahl, förste biståndshandläggare och Alejandra Olivares, enhetschef, ger Omvårdnadsnämnden en information om biståndshandläggarnas arbete och dilemman.

Arbete:

Biståndshandläggarna utreder rätten till bistånd för personer över 18 år. Enheten består av två enhetschefer och 40 medarbetare som arbetar fördelat i sex olika team. Handläggningen sker inom såväl egen regi som mot externa utförare och varje år fattas omkring 7 000 beslut kopplat till biståndshandläggarnas arbete.

Biståndshandläggarens dilemman:

Katarina Pettersson Södergren, Hanna Lindahl och Alejandra Olivares informerar om de olika dilemman som kan uppstå i arbetet som biståndshandläggare och nämner exempelvis:

- Personer i behov av omsorg som ej har insikt/vill ta emot
- Korttidsboende avvecklat
- Ökat behov av vak i hemmet
- Vård- och omsorgsboende direkt från slutenvården
- Personer som bor på vård- och omsorgsboenden och önskar flytta åter till ordinärt boende
- Palliativa kunder

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 98 Hur man omsätter biståndsbesluten

Expedieras till:
Karin Sjöström, Ahnna Halling

Ärendebeskrivning

Karin Sjöström, verksamhetschef och Ahnna Halling, enhetschef, ger Omvårdnadsnämnden en presentation om hur man omsätter biståndsbesluten gällande hemtjänsten.

Idag finns 10 hemtjänster i Gävle inom egen regi med cirka 340 medarbetare som utför hjälp till cirka 930 kunder. Varje dag utförs närmare 2600 hemtjänstbesök och cirka 400 hemtjänstbesök per natt. Hemtjänstinsatser utförs alla dagar året runt.

Hur går det till:

- Ett nytt uppdrag kommer in i dokumentationssystemet Treserva.
- Uppdraget ska verkställas inom 24 timmar.
- En planerare fördelar uppdraget och tar kontakt med kunden för att planera in besöken.
- Planeraren lägger in besöken i planeringssystemet TES.
- En kontaktperson utses och planeraren planerar in tid för kontaktpersonen att göra genomförandeplan tillsammans med kunden. Kontaktpersonen ansvarar för att genomförandeplanen är uppdaterad och riktig, har kontakt med anhöriga och ser till att kunden får den hjälp hen behöver.

Omvårdnadsnämnden tar även del av statistik på nya kunder, avslutade kunder och befintliga kunder och ges möjlighet att ställa frågor.

Justerare			Utdragsbestyrkande