Gävle KOMMUN

Kallelse

Omvårdnadsnämnden kallas till sammanträde 2019-02-28

Plats och tid
Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 09:00-12:00

Ordförande
Elisabeth Carlson (C)

Förhinder anmäls till
Lena Wigg, tfn 026-17 88 13, e-post: lena.wigg@gavle.se

Presskonferens: den 1 mars, kl 08.15, Magasinsplan 19, Gevaliasalen
Gruppmöte, den 28 februari, kl 08.00-09.00, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen
(M), (KD): Intensivo, plan 1
(V), Ebony, plan 1
(SD): Rum 137, plan 1

Gävle KOMMUN

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum den 14/2, kl 08.15 - 09.20.
Närvarande var ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C), 1:e vice ordförande Matilda Sundquist Boox (S) och 2:e vice ordförande Martina Kyngäs (KD).

6. Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, december 2018

18ON63

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende december 2018.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, december 2018
- Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdndsnämnden, december 2018

7. Verksamhetsrapport 2018 för Omvårdnadsnämnden

18ON569

Förslag till beslut

- Att godkänna verksamhetsrapporten avseende 2018 för omvårdnadsnämnden
- Att godkänna den sammanfattande verksamhetsrapporten till årsredovisningen avseende 2018 för omvårdnadsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv

- Att föreslå kommunfullmäktige besluta att kvarvarande pengar till investeringar, 2 579 tkr, överförs till 2019, samt
- Att till kommunstyrelsen överlämna de två rapporterna.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Verksamhetsrapport 2018 för omvårdnadsnämnden
- Verksamhetsrapport helår 2018, Omvårdnadsnämnd
- Sammanfattning till årsredovisning 2018, Omvårdnadsnämnd

8. Rapport internkontroll 2018 för Omvårdnadsnämnden

17ON358

Förslag till beslut

- Att godkänna rapporten avseende genomföra kontroller enligt internkontrollplan 2018 för omvårdnadsnämnden, samt
- Att överlämna rapporten till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Rapport internkontroll 2018 för omvårdnadsnämnden
- Rapport Internkontroll 2018 Omvårdnadsnämnden, bilaga 1

9. Remissvar avseende Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern, Dnr 18KS409

18ON513

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget, samt
- Att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Anita Bjurström.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Remiss - Riktlinje Representation Gävle Kommunkoncern, dnr 18KS409
- Remiss, Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern. Dnr 18KS409.
- Bilaga 1 och 2 till remiss, Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern. Dnr 18KS409.

10. Representanter till Kommunala Pensionärsrådet (KPR)
19ON49

Förslag till beslut

- Att som representant från Omvårdnadsnämnden utse ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C) som ledamot och 1 från oppositionen som ersättare i Kommunala Pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Representanter till Kommunala Pensionärsrådet (KPR)
- Reglemente Kommunala Pensionärsrådet

11. Representant till Kommunala Tillgänglighetsrådet
19ON50

Förslag till beslut

- Att utse Matilda Sundquist Boox (S) som representant från Omvårdnadsnämnden till ersättare i Kommunala Tillgänglighetsrådet.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

Handlingar i ärendet

- Representant till Kommunala Tillgänglighetsrådet
- Reglemente Kommunala Tillgänglighetsrådet

12. Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

- Socialchefsdagarna 2019, 25-27 september (blänkare)

13. Delegationsbeslut

19ON57

Handlingar i ärendet

- Delegationsbeslut, 2019-01-01 t o m 2019-02-18
- Ordförandebeslut, Delegation dataskyddsenhet

14. Internbudget 2019 för Omvårdnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

15. Verksamhetsvolymer och nyckeltal, 2019

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Lathund extern åtkomst till Ankaret

16. Verksamhetsplan 2019 för Omvårdnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Verksamhetsplan för perioden 2019-2022 för Omvårdnadsnämnden

17. Internkontrollplan 2019 för Omvårdnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Martin Wagner, Rolf Hammar.

18. Aktuellt från Sektor Välfärd

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Magnus Höijer.

19. Uppföljning av utförare av vård- och omsorg 2019

19ON48

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Karina Zettlin Lindholm.

Handlingar i ärendet

- Uppföljning av utförare av vård- och omsorg 2019

20. Uppföljning av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem LOV 2018

19ON26

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Ann-Kristin Carlson Hansen.

Handlingar i ärendet

- Uppföljning av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV 2018

21. Nattfasterapport, oktober 2018

18ON482

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Linnea Skytt.

Handlingar i ärendet

- Nattfasterapport, oktober 2018.

22. Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 år 2018

18ON238

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4, 2018

23. Rapport från kontaktpolitikerbesök och deltagande i kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

24. Anmälningsärenden

19ON56

Handlingar i ärendet

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 181204, § 244
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen, 181204, § 245
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktiges 181210, § 11
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 190122, § 12
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 190218, § 7
- Val av kommunstyrelse för 2019–2022 samt ersättarordning att gälla i samtliga styrelser och nämnder
- Sammanställning Lex Sarah 2019
- Sammanställning yttranden - IVO

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, december 2018

6

18ON63

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnads-nämnden, december 2018

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende december 2018.

Ärendebeskrivning

Resultatet för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket även är avvikelsen mot internbudgeten. Resultatet för 2018 är 23,1 mnkr bättre än resultatet för 2017.

December månad skulle enligt den periodiserade budgeten ge ett överskott med 2,8 mnkr. Utfallet för december blev endast ett överskott med 1,7 mnkr. Resultatet minus 22,2 mnkr för hela 2018 följer mycket väl de tidigare prognoserna om ett underskott med 20 – 25 mnkr som har gällt ända sedan delårsrapport 2 (till och med augusti).

I delårsrapport 2 och månadsrapporteringen för augusti redovisades tre huvudanledningar till att prognosen skulle bli ett underskott med 20 – 25 mnkr. Dessa var den extremt varma sommaren, behovet av att hyra in sjuksköterskor och ökade volymer inom flera verksamhetsområden. I bokslutet bedöms de extra kostnaderna för dessa tre huvudorsaker till – 7 mnkr, - 10 mnkr och – 18 mnkr.

För den samlade egenregin redovisas ett underskott i förhållande till budget med minus 19,7 mnkr vilket följer prognosen från delårsrapport 2. En stor del av dessa underskott hör samman med de ökade personalkostnaderna under sommaren samt inhyrningen av sjuksköterskor.

Den buffert på 16,5 mnkr som omvårdnadsnämnden budgeterade för 2018 har delvis används till vissa riktade insatser men täcker även delar av de redovisade underskotten och därför stannar resultatet vid minus 22,2 mnkr.

Per den sista december har 8,6 mnkr bokförts som investeringar av de totalt 11,2 mnkr som finns i budget 2018. Hela beloppet som återstår, 2,6 mnkr, föreslås föras över till 2019.

I bilagan redovisas mer utförligt ett antal olika områden som påverkar omvårdnadsnämndens ekonomi.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas omvårdnadsnämndens resultat för hela 2018 inklusive en jämförelse med 2017. Även slutliga investeringarna för 2018 redovisas i bilagan.

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, december 2018

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med samma period 2017 *(belopp i mnkr)*

	Utfall Jan - dec 2018	Utfall Jan - dec 2017	Avvikelse 2018 jmf 2017	Procentuell avvikelse
Taxor och avgifter	87,9	84,9	3,0	3,5%
Hyresintäkter	64,7	62,7	2,0	3,2%
Övriga intäkter	160,7	167,4	-6,7	-4,0%
Summa intäkter	**313,3**	**315,0**	**-1,7**	**-0,5%**
Personalkostnader	-1 112,4	-1 108,7	-3,7	-0,3%
Köp av verksamheter	-470,8	-409,6	-61,2	-14,9%
Hyror och övr fastighetskostn	-168,9	-166,6	-2,3	-1,4%
Övriga kostnader	-179,5	-178,1	-1,4	-0,8%
Avskrivningar o intern ränta	-8,5	-8,2	-0,3	-3,7%
Summa kostnader	**-1 940,1**	**-1 871,2**	**-68,9**	**-3,7%**
Kommunbidrag	1 604,6	1 510,9	93,7	6,2%
Periodens resultat	**-22,2**	**-45,3**	**23,1**	

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med den periodiserade internbudgeten t.o.m. december *(belopp i mnkr)*

	Utfall Jan - dec 2018	Budget Jan - dec 2018	Avvikelse jmf med budget	Procentuell avvikelse
Taxor och avgifter	87,9	85,8	2,1	2,4%
Hyresintäkter	64,7	63,2	1,5	2,4%
Övriga intäkter	160,7	158,5	2,2	1,4%
Summa intäkter	**313,3**	**307,5**	**5,8**	**1,9%**
Personalkostnader	-1 112,4	-1 104,9	-7,5	-0,7%
Köp av verksamheter	-470,8	-443,3	-27,5	-6,2%
Hyror och övr fastighetskostn	-168,9	-167,5	-1,4	-0,8%
Övriga kostnader	-179,5	-187,1	7,6	4,1%
Avskrivningar o intern ränta	-8,5	-9,3	0,8	8,6%
Summa kostnader	**-1 940,1**	**-1 912,1**	**-28,0**	**-1,5%**
Kommunbidrag	1 604,6	1 604,6	0,0	0,0%
Periodens resultat	**-22,2**	**0,0**	**-22,2**	

Resultaträkning med avvikelse mot internbudgeten t.o.m. december per område *(belopp i tkr)*

	Avvikelse mot budget							
Resultaträkning (Belopp i tkr)	Totalt	Förvaltnings-ledning	Planering & utveckling	Myndighet	Verksamhets-stöd	Ordinärt boende	Vård- & omsorgsboende	Funktions-nedsättning
Externa intäkter								
Taxor och avgifter	2 096	0	0	1 896	1	194	-10	15
Hyresintäkter	1 484	0	0	444	953	13	76	-2
Övriga intäkter	1 970	1 002	-3 535	1 763	453	1 924	1 623	-1 259
Kommunbidrag	-0	0	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter								
Resursfördelning	3 464	0	0	0	0	2 167	2 576	-1 280
Övriga interna intäkter	4 963	0	0	0	6	2 044	3 791	-877
Summa intäkter	**13 978**	**1 002**	**-3 535**	**4 103**	**1 413**	**6 341**	**8 055**	**-3 402**
Externa kostnader								
Personalkostnader	-7 461	334	2 601	-1 742	2 741	6 333	-9 685	-8 045
Köp verksamhet o entreprenader	-27 475	-81	320	-16 048	0	-10 619	-1 022	-25
Hyror och fastighetskostnader	-1 417	-4	-2	-4	-1 184	-369	300	-154
Övriga kostnader	7 520	13 582	2 134	-720	-922	-4 182	-3 145	773
Avskrivningar och intern ränta	756	859	-7	-6	34	-6	-2	-116
Interna kostnader								
Resursfördelning	-5 054	-1 630	0	-3 424	0	0	0	0
Övriga interna kostnader	-3 041	-2 265	0	0	0	-769	-2	-4
Summa kostnader	**-36 172**	**10 795**	**5 046**	**-21 944**	**669**	**-9 612**	**-13 556**	**-7 570**
Resultat	**-22 194**	**11 797**	**1 511**	**-17 840**	**2 082**	**-3 271**	**-5 501**	**-10 973**

Sammanfattning av resultatet för hela 2018

Resultat för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket även är avvikelsen mot internbudgeten. Resultatet för 2018 är 23,1 mnkr bättre än resultatet för 2017.

December månad skulle enligt den periodiserade budgeten ge ett överskott med 2,8 mnkr. Utfallet för december blev endast ett överskott med 1,7 mnkr. Resultatet minus 22,2 mnkr för hela 2018 följer mycket väl de tidigare prognoserna om ett underskott med 20 – 25 mnkr som har gällt ända sedan delårsrapport 2 (till och med augusti).

I månadsrapporteringen för augusti redovisades tre huvudanledningar till att prognosen var ett underskott med 20 – 25 mnkr. Dessa var den extremt varma sommaren, behovet av att hyra in sjuksköterskor och ökade volymer inom flera verksamhetsområden.

Den extremt varma sommaren påverkade på olika sätt personalkostnaderna med ökad beordrad övertid och fyllnadstid samt fler extra vak. Det innebar även mer arbete under obekväm arbetstid med extra ersättning som följd. Bedömningen som gjordes efter augusti om ökade kostnader med ca 10 mnkr även gäller i bokslutet.

Behovet av att hyra in sjuksköterskor under sommaren och till viss del även under resten av året innebar ökade kostnader. Den ökade nettokostnaden (efter avdrag för vakanta tjänster) för att hyra in sjuksköterskor för hela 2018 blev ca 7 mnkr.

De bedömningar av volymer som gjordes i samband med rapporteringen för augusti stämmer fortfarande relativt väl. Kostnader för ökade volymer redovisas hos området ”Myndighet”.

Hemtjänstens alla fyra kategorier (vanlig hemtjänst, hemtjänst utförd av anhöriganställda samt boendestöd och personligt stöd) ökar i förhållande till budget. Störst ökning har skett inom området personligt stöd med 35 % (budget 15 000 timmar till utfall drygt 20 000 timmar). Även Boendestöd och hemtjänst utförd av anhöriganställda ökar kraftigt med ca 12 %. Ökad kostnad för de ökade volymerna i förhållande till tilldelad ram är ca 8 mnkr.

Även behovet av vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ökat. Ökningen består av fler externt köpta platser, fler platser på korttidsboende med anledning av den kö som funnits till vård- och omsorgsboende, fler parboende än budget och en speciallägenhet med särskilda förutsättningar. Den genomförda ombyggnationen i Humanas Vård- och omsorgsboende på Södra Centralgatan blev klar i början på hösten och i mitten av oktober började kunder att flytta in i de sju

nya lägenheterna. Totalt bedöms ökningarna inom området kosta ca 7 mnkr mer än budgeterad ram.

Inom området funktionsnedsättning har det under året skett ett antal nya externa placeringar men det har även skett ett arbete med att hitta nya alternativa lösningar inom den egna verksamheten för att både öka kundnöjdhet och minska kostnader. Tillsammans innebär förändringarna ökade kostnader utöver ram med ca 3 mnkr.

Antalet kunder med beslut från Försäkringskassan har minskat något i antal under året, från 149 i januari till 144 i december. Detta medför att kommunens kostnad för de första 20 timmarna per vecka minskat något under året.

Inom egenregin redovisas ett underskott i förhållande till budget med minus 19,7 mnkr vilket följer prognosen från delårsrapport 2. En stor del av dessa underskott hör samman med de ökade personalkostnaderna under sommaren samt inhyrningen av sjuksköterskor.

I mars infördes en ny ersättningsmodell mellan kommunerna i länet och Region Gävleborg när det gäller ersättningen till Regionen för de patienter som blir kvar på sjukhuset trots att de är bedömda som utskrivningsklara för att åka hem. Det har under uppstarten funnits en hel del oklarheter kring de rutiner som ska styra bedömningen och därmed reglera ersättningen. Det var först under hösten det började bli klart vilka patienter Gävle kommun skulle betala för. Det kan nu konstateras att ersättningen till Regionen överstiger budget för 2018 med 3,3 mnkr. Samtliga ersättningar som Gävle kommun betalat till Regionen sedan den nya modellen infördes, avser personer som varit kvar på sjukhuset mer än sju dagar (dessa hanteras enligt modellen enligt särskilda regler).

Under november gjordes en reservation med 1,0 mnkr för en möjlig kostnad som kommunen kan behöva betala till IVO för ett ärende som berör ett ej verkställt beslut.

Verksamhetsstöd, planering och utveckling samt förvaltningsledningen har under hela året i stort följt budget. Sammantaget lämnar dessa ett litet överskott främst på grund av ett antal vakanta tjänster.

Omvårdnadsnämndens egna kostnader för sammanträden m.m. redovisar ett överskott om ca 0,1 mnkr (budget = 1,1 mnkr).

Den buffert på 16,5 mnkr som omvårdnadsnämnden budgeterade för 2018 har delvis används till vissa riktade insatser men täcker även delar av de ovan redovisade underskotten och därför stannar resultatet vid minus 22,2 mnkr.

Kommentarer till investeringar

I budget för 2018 finns 9,0 mnkr till investeringar. Omvårdnadsnämnden hade dessutom i bokslutet för 2017 kvar 2,2 mnkr som inte användes och dessa har godkänts att överföras till 2018 års budget. Per den sista december har 8,6 mnkr bokförts som investeringar av de totalt 11,2 mnkr som finns i budget 2018. Planeringen för att installera medicinskåp med digitala lås och spårbarhet i våra särskilda boenden, har delvis blivit förskjuten och genomförs först 2019. Införandet av nytt verksamhetssystem Treserva har blivit förskjuten och innebär att delar av investeringskostnaden i samband med detta också förskjuts till 2019 (0,7 mnkr). Hela beloppet som återstår, 2,6 mnkr, föreslås föras över till 2019.

Verksamhetsrapport 2018 för Omvårdnadsnämnden

7

18ON569

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Verksamhetsrapport 2018 för omvårdnadsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna verksamhetsrapporten avseende 2018 för omvårdnadsnämnden

Att godkänna den sammanfattande verksamhetsrapporten till årsredovisningen avseende 2018 för omvårdnadsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att kvarvarande pengar till investeringar, 2 579 tkr, överförs till 2019, samt

Att till kommunstyrelsen överlämna de två rapporterna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapporten för 2018 med tillhörande personalstatistik beskriver verksamheten som bedrivits under året. Den är upprättad enligt anvisningar från kommunledningskontoret. Rapporten redovisar även en avstämning i förhållande till den verksamhetsplan som omvårdnadsnämnden beslutat om för 2018.

Den sammanvägda bedömningen för målen om att ha nöjda kunder med avseende på både delaktighet och engagemang samt trygghet och tillgänglighet är nära att uppnås men uppfylls inte helt. I den nationella brukarenkäten finns en positiv utveckling för hur nöjda de boende på vård- och omsorgsboendena är med de aktiviteter som erbjuds och deras möjligheter att komma utomhus.

Omvårdnad Gävle har i fyra mätningar under fem år haft bra resultat i MAU (medarbetarundersökningen). I mätningen ingår bland annat hur attraktiv Omvårdnad Gävle är som arbetsgivare och hur motiverade och framgångsrika medarbetarna är. Resultatet från den förenklade undersökningen år 2018 visar fortsatt bra resultat. Det saknas i denna undersökning index som går att jämföra med tidigare år. Sammanfattningsvis görs bedömningen att målen uppnås trots avsaknaden av index. Även när det gäller att Omvårdnad Gävles chefer har ett inspirerande och utvecklande ledarskap uppnås målen och redovisar bra resultat.

Inom förvaltningen har sjukfrånvaron i jämförelse med 2017 minskat med 0,3 procentenheter. Långtidsfrånvarons andel av sjukfrånvaron står för den största delen av sjukfrånvaron men har minskat jämfört med 2017.

Det ekonomiska resultatet för 2018 blev – 22,2 mnkr på en omslutning av drygt 1,9 mdkr vilket väl stämmer med den prognos som redovisades i verksamhetsrapporten för delår 2. Resultatet innebär att målet om en budget i balans inte uppnås 2018.

De tre huvudorsakerna till ökade kostnader i förhållande till tilldelad ram är en extremt varm sommar, tvingande inhyrning av sjuksköterskor och ökade volymer i verksamheten. Dessa relativt opåverkbara förändringar innebar ökade kostnader med ca 35 mnkr. Nämnden budgeterade en buffert med 16,5 mnkr för 2018, vilket täcker delar av underskotten och resultatet stannar därför vid minus 22,2 mnkr.

Verksamheterna inom egenregin redovisar ett underskott i förhållande till budget med minus 19,7 mnkr vilket följer prognosen från delårsrapport 2. En stor del av dessa underskott hör samman med de ökade personalkostnaderna under sommaren samt inhyrningen av sjuksköterskor.

Omvårdnadsnämnden ska även upprätta en sammanfattande verksamhetsrapport som ska ingå i kommunens samlade årsredovisning för 2018. I denna ska det enligt kommunledningskontorets anvisningar även ingå en målanalys inom respektive perspektiv avseende 2018.

Beslutsunderlag

Upprättad verksamhetsrapport för 2018 där det ingår en avstämning med de mål som fastställdes i verksamhetsplanen för 2018 samt en redovisning av resultatet för de totalt 33 uppdrag omvårdnadsnämnden fick av kommunfullmäktige avseende 2018.

Upprättad sammanfattande verksamhetsrapport till årsredovisningen för 2018 för omvårdnadsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv.

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

2019-02-12

Dnr: 18ON569

Gävle KOMMUN

Verksamhetsrapport helår 2018

Omvårdnadsnämnd

Gävle
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Målanalys 6

1.1 Invånare och kunder 6

1.2 Medarbetare 9

1.3 Hållbar tillväxt 12

1.4 Ekonomi 15

2 Uppföljning av politiska uppdrag 16

2.1 Hela kommunkoncernen ska fokusera på att bidra till att bryta utvecklingen för socialtjänsten gällande människors behov av försörjningsstöd. 16

2.2 Hela koncernen ska beakta ökat fokus på trygghet i ett växande Gävle. Varje nämnd och bolag ska utifrån sitt verksamhetsområde analysera och genomföra åtgärder för en ökad trygghet. 16

2.3 En koncernövergripande policy ska tas fram med syfte att ge samtliga anställda i koncernen likvärdiga villkor. Policyn ska eftersträva en återhållsam lönebildning i hela koncernen, undvika privata sjukvårdsförsäkringar, pensionsavsättningar eller andra löneförmåner utanför kollektivavtal. Ett gemensamt förmånspaket till anställda ska tas fram för kommunkoncernens anställda. 17

2.4 Förvaltnings- och bolagschefer ska inte ha en löneökningstakt som överstiger snittet i förvaltningen/bolaget i övrigt. Löneökning sker med fördel uttryckt i kronor för denna höglönegrupp. 17

2.5 Koncernen ska agera för att minska andelen externa kurser, konferenser och representation. Verksamhetsnära personal ska prioriteras för kompetensutveckling. En utveckling ska ske av möjligheterna att nyttja videolösningar i större omfattning för möten och kompetensutveckling. 17

2.6 Koncernen ska öka samordningen av lokaler för att undvika onödiga hyreskostnader. 18

2.7 Koncernen kommer under år 2018 att påbörja ett större effektiviseringsarbete med full effekt från år 2019, som innebär ökad centralisering av stödresurser i kommunen. 18

2.8 Koncernen förväntas hålla sig inom upphandlade avtal. 18

2.9 Kommunen kvarstår som medlem i Inköp Gävleborg för att öka kostnadseffektivitet och kvaliteten i våra upphandlingar och avbryter därmed den urträdesprocess som initierats. 19

2.10 Koncernen ska i nämnder och bolag fullgöra sitt ansvar i genomförandet av strategiska program såsom

Näringslivsprogrammet, Miljöstrategiska programmet och framåt det Sociala hållbarhetsprogrammet. 19

2.11 Koncernen ska eftersträva ökad regional samverkan och kraftigt förbättra relationerna med Gävleborgs övriga kommuner och sammantaget visa att Gävle axlar rollen som regionhuvudstad. 19

2.12 Nämnderna uppdras att avbryta nya kostnadsdrivande valfrihetsreformer som riskerar att skada ekonomin eller kvaliteten i den kommunala verksamheten. 20

2.13 Alla förvaltningar ges i uppdrag att ta fram en plan på hur medarbetarinflytandet kan öka för att gå mer mot självstyrande personalgrupper, ökad trivsel och bättre arbetsmiljö. 20

2.14 Nämnder som idag berörs av ofrivilliga delade turer för personalen uppdras särskilt att implementera flexibla schemaläggningsmodeller och andra åtgärder tillsammans med personalen med mål att avskaffa dessa. 21

2.15 Taxor och avgifter som bereds i nämnderna bör högst motsvara ett snitt av nivåerna inom 8-stads samarbetet. 21

2.16 Omvårdnadsnämnden uppdras att fortsätta arbeta med flexibla arbetstidsmodeller och stärkt grundbemanning för att successivt minska på de ofrivilliga delade turerna i kommunen. 21

2.17 Omvårdnadsnämnden uppdras att genom kompetensutveckling av chefer och medarbetare i hemtjänsten snabba på införandet av behovsstyrd hemtjänst med ökat medarbetarinflytande, liknande det i Bomhus hemtjänst, i alla kommunens hemtjänstgrupper. 4 miljoner kronor tillförs nämnden för kompetensutvecklingsinsatser kopplat till detta. 22

2.18 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att göra en genomlysning av alla privata utförare, med fokus på personalens anställningsvillkor, tillsammans med arbetstagarorganisationerna. 22

2.19 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att utforma ett uppföljningssystem, som säkerställer avtalsefterlevnad i både egen och privat hemtjänst och där Omvårdnadsnämnden kontinuerligt, minst varje delår, ska ges rapport om eventuella avvikelser och åtgärdsplaner för dessa. 22

2.20 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att omarbeta ersättningssystemet inom LOV och om lagligt möjligt, att medel för heltidsbeslut och dyrare kollektivavtal endast tillförs utförare som har motsvarande personalförmåner. Ersättningssystemet ska även differentiera ersättning i tätort/landsbygd. 23

2.21 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att utreda om trygghetslarm ska ingå i LOV-systemet. 23

2.22 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att införa ytterligare valfrihet i beviljad tid i hemtjänsten, som även kan inkludera förebyggande hälsofrämjande insatser. 23

2.23 Omvårdnadsnämnden få i uppdrag att värdera om nuvarande organisation med fokus på antal chefsled på bästa sätt främjar kommunikation, ledning och ansvarstagande från politik till medarbetare och brukare. 23

2.24 Medarbetares initiativkraft bättre tas tillvara. Vi vill se chefsskap byggt på tillit där arbetslag och personalgrupper får agera utifrån sin profession med stort ansvar och fler befogenheter. Hur verksamheterna bäst utformas till gagn för brukarna, vet personalen bäst. 24

2.25 Omvårdnadsnämnden uppdras att tillsammans med regionen initiera en översyn och ett utvecklingsarbete av hur hemsjukvård/specialistsjukvård kan göras effektivare. 25

2.26 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att presentera en verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt en boendelösning i egen regi som kan ersätta en framtida avveckling av Kristinelund. 25

2.27 Omvårdnadsnämnden uppdras att omvandla Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende. 25

2.28 Omvårdnadsnämnden uppdras att utforma krav som syftar till att minimera hemtjänstverksamhetens miljöpåverkan genom att samordning sker mellan kommunen och externa utförare. 26

2.29 Omvårdnad uppdras att införa ett ickevalsalternativ för den enskilde som inte kan eller inte vill välja utförare. Kommunens ickevalsalternativ utgörs av kommunens egen verksamhet. 26

2.30 Omvårdnadsnämnden uppdras att ställa särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor i enlighet med kollektivavtal samt att heltid ska vara normsättande vid LOV och LoU. För det fall utföraren anlitar en underleverantör som har arbetstagare som utför arbete inom kommunen, åligger det utföraren att säkerställa att de vid var tid gällande villkoren efterlevs av den som är arbetsgivare. 26

2.31 Omvårdnadsnämnden uppdras att tillsammans med Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden utreda förutsättningarna att tillskapa ett "Fontänhus". En plats för psykiatrisk rehabilitering och en öppen dörr till en meningsfullare tillvaro för människor med psykisk ohälsa. Verksamheten ska bygga på förmågan till arbete, delaktighet och social gemenskap i samverkan med civilsamhället. 27

2.32 Omvårdnad uppdras att utreda möjligheten till att Moränens lokal kan samutnyttjas med civilsamhället som riktar sig till samma målgrupp med aktiviteter. 27
2.33 Omvårdnadsnämnden ges ett utökat investeringsanslag med 2 miljoner kr för Treserva. 27
3 Uppföljning externa utförare 27
4 Utvecklingsområde 27
5 För verksamheten viktiga nyckeltal 28
6 Resultat och investeringar 28
7 Framtida intäkts- och kostnadsutveckling 30
8 Sammanfattning av de viktigaste händelserna 31
9 Bilaga 1 Personalstatistik 31
9.1 Personalstruktur 31
9.2 Genomsnittlig ålder 32
9.3 Sysselsättningsgrad 33
9.4 Arbetad tid och frånvaro 33
9.5 Övertid 34
9.6 Rekrytering och personalförsörjning 35

1 Målanalys

1.1 Invånare och kunder

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på delaktighet och engagemang

Nämndens/bolagets verksamheter

Nämndens grundläggande uppdrag är att de personer som är i behov av dess insatser är nöjda. I dialog med kunder och anhöriga utvecklas verksamheten. Nedan följer några exempel på utvecklingsarbeten under 2018.

Implementeringen av Socialstyrelsens modell ”individens behov i centrum” i handläggnings- och utförandeprocesserna har fortgått. Individens uppfattning om sina aktuella svårigheter, resurser och vad den enskilde vill uppnå ska stärkas och vara utgångspunkten i myndighetsutövning och utförandet. Under 2018 har samtliga handläggare börjat handlägga utifrån den nya strukturen.

Inom verksamheten för personer för funktionsnedsättning har socialpsykiatrin fortsatt att arbeta med hälsoperspektivet genom införandet av studiecirklar och hälsofrämjande aktiviteter. Två utvalda enheter inom LSS, Sjåaregatan och Pukslagarvägen har börjat prova så kallade VR-resor, att med VR-teknik ge stimulans i vardagen och låta hjärnan översköljas av spännande intryck. Ytterligare två enheter ska prova under våren 2019.

Inom vård- och omsorgsboende har samverkan skett med Polhemsskolans restaurang- och livsmedelsprogram genom att eleverna lagade och serverade en måltid till kunderna på Gävle Strand tre fredagar i januari. Kunderna på Gävle Strand har sedan fått mat lagat på stället under mars - maj där de själva varit med och önskat maträtter till menyn. Rekrytering av måltidsansvarig har genomförts och i november började verksamheten med egen matlagning. Precis som inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning har kunder på Hilleborg fått möjlighet att prova på så kallade VR-resor.

Inom ordinärt boende har projektet hemvård fortgått. Projektets syfte är att ta fram ett personcentrerat arbetssätt i teamsamverkan. Detta för att att stärka kundens inflytande och delaktighet. För att öka kunders delaktighet i sin egen vårdplanering pågår även ett arbete tillsammans med primärvården och slutenvården inom Region Gävleborg. Med utgångspunkt i ny lagstiftning sker samverkan för att optimera utskrivningsprocess från sjukhus - till kundens bostad, oavsett vilket boende kund för tillfället har. Arbetet har pågått under 2018 och kommer att fortsätta under heläret 2019.

Analys av indikatorerna

Utfallen i de indikatorer som hämtas från de nationella kundundersökningarna inom äldreomsorgen har bara förändrats marginellt under tidsperioden 2013-2018. Detta gäller både Gävle och riket i stort.

När det gäller målsättningen om andelen verksamheter inom området funktionsnedsättning som under året skulle ha genomfört minst en delaktighetsslinga *(dialogsamtal)* nås inte målvärdet. Under 2018 genomfördes det totalt 5 delaktighetsslingor inom grupp- och servicebostäder, att jämföra med 11 stycken 2017 och 13 stycken 2016. Anledningen till att färre slingor genomfördes 2018 är att vägledarna under hösten 2018 användes som så kallade frågeassistenter i den nationella brukarundersökningen för servicebostäder inom LSS, i vilket Gävle kommun deltog.

När det gäller målsättningen om andelen kunder inom boendestöd som tycker att de tillsammans med närstående kan påverka innehållet i det stöd och den hjälp de får nås målsättningen med god marginal.

Den sammanvägda bedömningen är att målet "Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på delaktighet och engagemang" inte uppfylls helt.

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Andel äldre som uppger att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till åsikter och önskemål. Hemtjänst.	89 %	◆	90 %	88 %
Andel äldre som uppger att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till åsikter och önskemål. Vård- och omsorgsboende.	79 %	◆	>82 %	77 %
Andel äldre som uppger att de alltid eller oftast kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen. Hemtjänst.	63 %	●	>62 %	57 %
Andel äldre som anger att de alltid eller oftast kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen. Vård- och omsorgsboende.	60 %	◆	>63 %	61 %
Andel äldre på vård- och omsorgsboende som är mycket eller ganska nöjda med de aktiviteter som erbjuds.	61 %	■	>66 %	64 %
Andel verksamheter inom området funktionsnedsättning som under året genomfört minst en delaktighetsslinga.	19 %	■	>54 %	44 %
Andelen kunder inom boendestöd som tycker att de tillsammans med närstående kan påverka innehållet i det stöd och den hjälp de får. 1)	74 %	●	>66 %	

1) Denna indikator mättes för första gången 2018, varför inget värde för 2017 finns.

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet

Nämndens/bolagets verksamheter

För att kunderna ska känna sig trygga är kontinuitet, både i utförandet och till person avgörande. Insatserna från nämnden skall därför utformas med kontinuitet som ledstjärna. Detta är en särskild utmaning för hemtjänsten då insatserna utförs spridda över hela dygnet och veckans alla dagar. Nedan följer några exempel på utvecklingsarbeten som berör kontinuitet under 2018.

Efter ett beslut som breddinförande av så kallad "passmarknad" och vakansplanering pågår ett implementeringsarbete där ordinarie medarbetare ges möjlighet att boka in sig på pass vid annan medarbetares frånvaro. Detta arbete förväntas leda till minskat vikariebehov inom verksamheterna liksom ökad kontinuitet hos kund då den så kallad resurstid som uppkommer utifrån heltidsbeslut används inom den egna verksamheten vid andra medarbetares frånvaro.

Inom verksamheten för personer för funktionsnedsättning (personlig assistans) har nya områdesindelningar gjorts utifrån chefernas kompetens och kundernas behov. Den så kallade "passbilen" tar dubbelassistans på korta insatser, vilket gör att kunderna inte behöver träffa så många olika medarbetare.

Inom vård- och omsorgsboende har "direktbokning" av timvikarier använts vilket innebär att det är en begränsad grupp kända timvikarier som i första hand kan teckna sig för lediga arbetspass inom respektive boende.

Inom ordinärt boende har kontaktmannarollen stärkts (detta inom såväl utvecklingsarbetet hemtjänst som i projektet hemvård). Detta innebär bland annat att kunden väljer kontaktman. En uppdragsbeskrivning med tillhörande ansvarsfördelning för rollen är framtagen inom området.

Analys av indikatorerna

Utfallen på de indikatorer som hämtas från de nationella kundundersökningarna inom äldreomsorgen har bara förändrats marginellt under tidsperioden 2013-2018. Detta gäller både Gävle och riket i stort.

När det gäller personkontinuiteten inom hemtjänsten kan det konstateras att densamma har förbättrats från mätningen 2017 till mätningen 2018. Man bör komma ihåg att resultaten enbart speglar förhållandena under en period om två veckor i oktober 2018 när mätningen genomfördes. För att få en tydligare bild av hur personkontinuiteten utvecklas över tid bör därför en kontinuerlig mätning av densamma eftersträvas.

Den sammanvägda bedömningen är att målet "Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet" är nära att uppnås men inte uppfylls helt.

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Andel äldre som uppger att det känns mycket eller ganska tryggt på vård- och omsorgsboendet.	88 %	◆	>88 %	87 %
Uppföljningar av beslut som görs inom utsatt tid gällande hemtjänst, boendestöd och personligt stöd. 1)		–		

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Andel äldre som uppger att det känns mycket eller ganska tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten.	86 %	◆	>89 %	87 %
Personkontinuitet inom hemtjänsten.	13	●	<14	15

1) Data för indikatorn kan ej plockas ut ur verksamhetssystemet. För att få fram data behöver man därför gå in i varje individärende och se händelser i journalen samt beslutsdatum, vilket inte har prioriterats. Biståndschef arbetar strukturerat med arbetssätt kopplat till uppföljningar men man har kommit olika långt. För vissa målgrupper har man 100 procent uppföljda beslut och andra har inte kommit lika långt.

1.2 Medarbetare

Omvårdnad Gävle är en attraktiv arbetsgivare med motiverade och framgångsrika medarbetare

●

Nämndens verksamheter

Omvårdnad Gävle ska enligt det övergripande nämndsmålet vara en attraktiv arbetsgivare med motiverade och framgångsrika medarbetare som agerar professionellt i sitt arbete.

Omvårdnad Gävle har engagerade medarbetare som tar ansvar och är medskapande. Att ta tillvara på medarbetarnas engagemang, kompetens och yrkesetik är viktiga beståndsdelar i ett tillitsbaserat förhållningssätt. Delaktighet är viktigt för det gemensamma ansvaret för verksamheten. Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare ökad fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare. Adekvat kompetens för uppdraget och en god arbetsmiljö är viktiga förutsättningar för motiverade och framgångsrika medarbetare.

I våra verksamheter arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete där även arbetet kopplat till resultat av medarbetarundersökningen ingår som en naturlig del. Arbetet med förbättringar sker inom samtliga chefsområden som ett led i ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetet för att bevara det fina resultatet från tidigare mätningar och en fortsatt positiv utveckling av verksamheten och våra medarbetares förutsättningar för att göra ett bra arbete med närvarande ledarskap är i fokus.

Analys av indikatorerna

Då 2018 års medarbetarundersökning var en förenklad variant, finns inget utfall för indikatorerna Sammanvägt index och Hållbart medarbetarindex. Årets mätning gav resultat enbart på kommun- och förvaltningsnivå och inte på alla enhetsnivåer.

Resultatet från medarbetarundersökningen våren 2018 visar fortsatt bra värden rörande motivation. Då vi ej har något sammanslaget index för motivation redovisas nedan den procentandel som svarat att påståendet/frågeställningen stämmer mycket bra eller ganska bra.

Frågor rörande motivation:

Mitt arbete känns meningsfullt: 92%

Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete: 93%

Jag ser fram emot att gå till arbetet: 75%

Andelen medarbetare som är stolt att arbeta i kommunen, rekommenderar kommunen och tycker kommunen är en attraktiv arbetsgivare har minskat med tre enheter i varje del.

Bedömningen är att vi nått målet trots att vi inte kan redovisa ett utfall på indikatorerna.

Indikator	Utfall 2018	Målvärde	Utfall 2017
Sammanvägt värde MAU (2017=80%). 1)			80
Hållbart medarbetarengagemang (HME) (2017=81%). 1)			81
Attraktiv arbetsgivare. 2)			

Fotnot: 1) Målvärde saknas för 2018 i verksamhetsplanen då det vid beslutstidpunkten var oklart om det skulle bli någon medarbetarundersökning 2018. Den är dock genomförd under våren men något index finns inte redovisat. Statusbedömning har gjorts utifrån hur man svarat.
Målvärden finns i verksamhetsplanen för åren 2019 - 2021.
2) Mätning påbörjas 2018 men något samlat index finns i nuläget inte i den genomförda medarbetarundersökningen. Statusbedömning för helår görs utifrån de svar på frågor rörande attraktivitet som finns.

Omvårdnad Gävles chefer har ett inspirerande och utvecklande ledarskap.

Nämndens verksamheter

Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare en hög fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare.

Analys av indikatorerna

I våra verksamheter arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete där även arbetet kopplat till resultatet av medarbetarundersökningen ingår som en naturlig del. Arbetet pågår kontinuerligt oavsett om vi har ett nytt resultat eller ej.

Arbetet med minskning av sjukfrånvaron pågår ständigt vilket nu visar resultat i sänkt sjukfrånvaro.

Då 2018 års medarbetarundersökning var en förenklad variant, finns inget utfall för indikatorerna Sammanvägt index och Hållbart medarbetarindex. Årets mätning gav resultat enbart på kommun- och förvaltningsnivå och inte på alla enhetsnivåer.

Då vi ej har något sammanslaget index för ledarskap redovisas nedan den procentandel som svarat att påståendet/frågeställningen stämmer mycket bra eller ganska bra.

Frågor rörande ledning:

Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser: 69%

MIn närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare: 78%

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete: 78%

Frågor rörande styrning:

Jag är insatt i min arbetsplats mål: 93%

Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt: 70%

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete: 94%

Vår bedömning är att vi fortsatt har bra värden i medarbetarundersökningen men att det finns förbättringspotential främst rörande feedback och uppföljning.

Arbete rörande medarbetarskap, arbetsmiljö och värdegrund pågår regelbundet i verksamheterna genom att frågorna diskuteras på APT och vid verksamhetsplaneringar. Fortsatt arbete pågår med att ge individuellt stöd till enskilda medarbetare vid behov. Arbete med att förbättra och förtydliga ombudsfunktionerna pågår. Vi arbetar för att ta tillvara på medarbetarnas intressen, förslag och kompetens.

Upptakt och utbildning i lönebildning för chefer har genomförts under våren samt utbildning rörande våld i nära relationer. Två brunchmöten för cheferna har genomförts med fokus på personalplanering och kompetensförsörjning.

Indikator	Utfall 2018	Målvärde	Utfall 2017
Ledarskap MAU (2017=79%). 1)	●		79 %
Inspirerande och utvecklande ledarskap. 2)	●		

1) Målvärde saknas för 2018 i verksamhetsplanen då det vid beslutstidpunkten var oklart om det skulle bli någon medarbetarundersökning 2018. Den är dock genomförd under våren men något index finns inte redovisat. Statusbedömning har gjorts utifrån hur man svarat på frågorna rörande ledning och styrning. Målvärden finns i verksamhetsplanen för åren 2019 - 2021.
2) Mätning påbörjas 2018 men något samlat index finns i nuläget inte i den genomförda medarbetarundersökningen. Statusbedömning för helår görs utifrån de svar på frågor rörande ledarskap som finns.

Personalredovisning

Personalstruktur

	2018-12-31					
	Årsarbetare		Antal anställda		Genomsnittlig sysselsättnings grad	Genomsnittlig ålder
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	1 729,2	39,8	1 862	44	92,9	47,7
Män	215,4	10,6	221	11	97,4	43,8
Totalt	1944,6	50,4	2083	55	93,4	47,2

Analys

Antal årsarbetare har minskat med 7,1 årsarbetare till 1 995 vid periodens slut. Antal anställda har minskat med 12 personer till 2 138. Antal tillsvidareanställda har minskat med 4 personer.

Könsfördelningen mellan våra medarbetare är 89,1 % kvinnor och 10,9 % män vilket är en ökning av andelen män jämfört med 2017.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat med 0,2 procentenheter till 93,3 % jämfört med 2017. För tillsvidareanställda har den genomsnittliga sysselsättningsgraden ökat med 0,1 procentenhet i förhållande till 2017.

Andelen av våra tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid är 66,5 % vilket är en ökning med 0,8 procentenheter jämfört med 2017. 95,1 % av våra tillsvidareanställda medarbetare arbetar mellan 75-100 %. Det är en ökning med 0,7 procentenheter jämfört med 2017.

Den förändring vi ser mot mer och mer heltid är helt i linje med avsikten med heltidsbeslutet. I alla mätningar visar det tydligt att vi hela tiden ökar andelen av heltid i organisationen.

Genomsnittsåldern i förvaltningen totalt är 47,1 år vilket är en liten ökning i förhållande till 2017. För tillsvidareanställda är genomsnittsåldern 47,2 år. Anledningen till att genomsnittsåldern i det närmaste är samma som tidigare år är att vi lyckas föryngra i en takt som gör att antalet nyanställda är yngre samt de som är kvar är i majoritet och balanserar då de pensionsavgångar vi haft. Detta är till fördel i arbetet med kompetensförsörjning genom att vi har en bra balans i åldersgrupperna.

Obligatorisk sjukredovisning

Obligatorisk sjukredovisning	2018-12-31 (%)	2017-12-31 (%)	2016-12-31 (%)
Total sjukfrånvaro*	8,5	8,8	9,5
- varav långtidssjukfrånvaro**	41,0	40,6	45,2
Sjukfrånvaro för kvinnor	9,1	9,4	10,0
Sjukfrånvaro för män	5,1	5,1	6,3
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	6,4	6,3	6,5
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år	8,2	7,9	8,7
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	9,3	10,1	11,1

* Sjukfrånvarons andel av den ordinarie arbetstiden för samtliga anställda, såväl tillsvidare- som visstidsanställda.

** Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Analys

Sjukfrånvaron fortsätter att vara på en hög nivå men har minskat med 0,3 procentenheter jämfört med samma period förra året. Långtidssjukskrivningarna står för den största delen av sjukfrånvaron och har ökat med 0,4 procentenheter jämfört med 2017.

Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än män men minskar för kvinnor med 0,3 procentenheter. För män ligger sjukfrånvaron på samma nivå som 2017.

I åldersgruppen 29 år och yngre har sjukfrånvaron ökat med 0,1 procentenheter jämfört med 2017. I åldersgruppen 30-49 år *ökar* sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter. För åldersgruppen 50 år och äldre minskar sjukfrånvaron med 0,8 procentenheter.

1.3 Hållbar tillväxt

Attraktiva verksamheter för kunder och medarbetare

Nämndens verksamheter

Genom att tillhandahålla attraktiva verksamheter bidrar Omvårdnadsnämnden till att Gävle kommun kan locka nya invånare i olika faser av livet. För att lyckas med detta arbetar Omvårdnad Gävle systematiskt med förbättringar, såväl ur ett medarbetar- som ur ett kundperspektiv. Att ta tillvara på medarbetarnas engagemang, kompetens och yrkesetik är viktiga beståndsdelar. Delaktighet är viktigt för att känna det gemensamma ansvaret för

verksamheten. Att ständigt arbeta med att förbättra verksamheten utifrån kundens fokus är avgörande för kvalitén i verksamheten. Bra kvalitet blir det när vi lever upp till, eller överträffar, kundernas förväntningar. Ett gott bemötande är förutsättningen för en god omsorg och har en avgörande betydelse för kvaliteten.

Analys av indikatorerna

Arbete rörande medarbetarskap, arbetsmiljö och värdegrund pågår regelbundet i verksamheterna genom att frågorna diskuteras på APT och vid verksamhetsplaneringar. Fortsatt arbete pågår med att ge individuellt stöd till enskilda medarbetare vid behov. Arbete med att förbättra och förtydliga ombudsfunktionerna pågår. Vi arbetar ständigt för att ta tillvara på medarbetarnas intressen, förslag och kompetens.

Indikator	Utfall 2018	Målvärde	Utfall 2017
Attraktiv arbetsgivare. 1)		–	

). Mätning påbörjas 2018 men något samlat index finns i nuläget inte i den genomförda medarbetarundersökningen. Statusbedömning och prognos för helår görs utifrån de svar på frågor rörande attraktivitet som finns.

Omvårdnadsnämnden bidrar till en bättre miljö genom minskade utsläpp i mark, luft och vatten.

Nämndens verksamheter

Omvårdnad Gävle har i handlingsplanen för det miljöstrategiska programmet fokuserat på att beskriva konkreta aktiviteter i verksamheten för att nå de övergripande målen i programmet. En fortsatt satsning görs på att göra resor och transporter mer hållbara, samt att mäta matsvinnet regelbundet.

Den framtagna handlingsplanen och sammanställningen av de genomförda aktiviteterna inom samtliga målområden i det miljöstrategiska programmat redovisas årligen i omvårdnadsnämnden.

Ett särskilt utvecklingsuppdrag, "dubbel hållbarhet", har påbörjats inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Med dubbel hållbarhet menas att uppdraget bidrar till både miljömässig och social hållbarhet samt en miljömedvetenhet hos såväl kund som medarbetare. Uppdraget genomförs i form av gemensamma studuiecirklar för kunder och medarbetare med fokus på luft, vatten och renhållning.Cirkeln har varit uppskattad och kommer att genomföras på fler enheter under 2019.

Analys av indikatorerna

Mätningen av matsvinn görs två gånger per år, i mars och oktober. Mängden matsvinn per kund och måltid ligger i och med mätningar genomförda hösten 2018 på 44 gram per kund och måltid. Det som följs upp i indikatorn är mängden svinn per ätande från huvudkomponent, vilket är den del av måltiden som kommer tillagad från matleverantören. Sedan mätningarna började genomföras hos samtliga vård- och omsorgsboenden har mängden svinn från huvudkomponent per kund och måltid minskat från 54 gram till 44 gram.

Utfallet av andelen miljöbilar är troligtvis något högre än det utfallet på indikatorn visar. Detta då det finns några dubbletter kvar i redovisningen bestående av gamla bilar som inte ännu är bortplockade ur systemen men som är ersatta med nya bilar**.** Till miljöbilar räknas elbilar, etanolbilar, biogasbilar, hvo-bilar samt hybridbilar med el/bensin. I samband med att leasingtiden för bilarna löper ut byts dessa ut mot miljövänliga alternativ.

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Mängden matsvinn per kund och måltid på vård och omsorgsboende inom egen regi (2017= 54 gram per ätande och måltid).	44 gram per ätande och måltid	●	50 gram per ätande och måltid	54 gram per ätande och måltid
Andel miljöbilar inom förvaltningen (2017=58%).	68,5 %	●	58 %	52 %

Omvårdnadsnämndens verksamheter är effektiva och drivs av ett högt kvalitetsmedvetande

●

Nämndens/bolagets verksamheter

För att möta framtidens utmaningar och dagens krav är det av största vikt att verksamheten bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i vardagen. Konkret innebär det att alla medarbetare har ett kunskapsbaserat arbetssätt med utgångspunkt i vetenskap och beprövad erfarenhet. Ett systematiskt kvalitetsarbete förutsätter både ett aktivt förebyggande arbete och uppföljning av den verksamhet som bedrivits. I en organisation med ett tillitsbaserat förhållningssätt måste en stor del av den uppföljning som sker vara i form av egenkontroll, det vill säga verksamhetens uppföljning av det egna arbetet.

Analys av indikatorerna

Under våren 2018 genomförde Omvårdnad Gävle för andra året i rad en övergripande egenkontroll och riskanalys i samtliga kärnverksamheter.

Syftet med egenkontrollen är att ge chefer på olika nivåer inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde instrument för att själva säkerställa att den egna verksamheten följer de rutiner och riktlinjer som styr verksamheten. Det handlar också om att ge omvårdnadsnämnden underlag för att följa upp att verksamheterna följer de rutiner och riktlinjer som styr desamma. Av egenkontrollen framkom att ansvariga chefer, i relativt hög utsträckning, uppgav att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

I en uppföljning av egenkontrollen som gjordes under hösten 2018 uppgav de flesta cheferna att egenkontroll är en bra metod för att identifiera områden där följsamheten mot rutiner och riktlinjer kan förbättras på enheten.

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Andelen ”ja”-svar i den förvaltningsövergripande egenkontrollen.	88 %	●	86 %	84 %

1.4 Ekonomi

Omvårdnadsnämnden har en hållbar ekonomi

Nämndens verksamheter

Omvårdnadsnämndens mål är att bedriva verksamheten med hög kvalitet inom given budgetram.

En grundförutsättning för att respektive verksamhet bedrivs på ett effektivt sätt med rätt kvalitet, är att chefer och medarbetare har kunskap om vad i verksamheten som påverkar ekonomi och kvalitet. En systematisk uppföljning och återkoppling till alla medarbetare när det gäller verksamhetens kvalitet och ekonomiska resultat är viktig för en positiv utveckling.

Det är även viktigt för en hållbar ekonomi att denna utveckling inkluderar en effektiv och medveten användning av både beprövade och nya välfärdstekniska möjligheter. Ett viktigt steg i denna utveckling har tagits under våren 2018 i samband med byte av datorer där en övergång från att ha ett stort antal stationära datorer till att nu ha bärbara datorer som möjliggör ett mobilt arbetssätt.

På övergripande nivå behöver pågående samarbeten med andra utvecklas och nya områden för samarbete identifieras för att klara en hållbar ekonomi framöver. Detta gäller både samarbeten inom Gävle kommunkoncern och med andra externa organisationer.

Analys av indikatorerna

Det ekonomiska resultatet för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket väl stämmer med den prognos som redovisades i verksamhetsrapporten för delår 2 (minus 20 - 25 mnkr). Orsakerna till underskottet är flera.

Den extremt varma sommaren hade stor påverkan på förutsättningarna för verksamheten. Samtidigt var det mycket stora svårigheter att hitta och anställa tillräckligt många vikarier. Sjuksköterskor hyrdes in för att klara bemanningen inom främst hemsjukvården men även inom vård- och omsorgsboende. Även Region Gävleborg hade stora utmaningar med bemanningen under sommaren och hade många avdelningar på sjukhuset stängda eller delvis stängda. Sammantaget innebar det extremt stora utmaningar i verksamhetens förutsättningar att lösa uppdraget. Fokus var att minimera påverkan för kunderna vilket personalen lyckades med på ett helt fantastiskt sätt med tanke på förutsättningarna.

Att detta på olika sätt påverkar personalkostnaderna är en naturlig konsekvens. Ökad beordrad övertid och fyllnadstid samt fler extra vak blev det vilket även innebar mer arbete under obekväm arbetstid med extra ersättning som följd.

Utöver extrakostnader med anledning av den varma sommaren och att verksamheten var tvungen att hyra in sjuksköterskor har volymerna inom de flesta verksamheterna ökat i varierande grad i förhållande till tilldelad ram. Hemtjänstens alla fyra kategorier (vanlig hemtjänst, hemtjänst utförd av anhöriganställda samt boendestöd och personligt stöd) ökar i förhållande till budget. Även behovet av vård- och omsorgsboende har ökat och det gäller även externa placeringar inom området funktionsnedsättning. Däremot har antalet kunder med beslut från Försäkringskassan minskat något i antal, från 149 i januari till 144 i december.

De tre huvudorsakerna till ökade kostnader i förhållande till tilldelad ram, extremt varm sommar, tvingande inhyrning av sjuksköterskor och ökade volymer, innebär ökade kostnader med ca 35 mnkr. Omvårdnadsnämnden budgeterade en buffert med 16,5 mnkr för 2018. Bufferten täcker delar av underskotten och resultatet stannar därför vid minus 22,2 mnkr.

Med detta som grund gör omvårdnadsnämnden bedömningen att man i rimlig grad i förhållande till förutsättningarna, har klarat att uppfylla målvärdet angående att ha en hållbar ekonomi.

Indikator	Utfall 2018		Målvärde	Utfall 2017
Kostnader och intäkter i balans, mnkr.	-22,2	◆	2	-5,5

2 Uppföljning av politiska uppdrag

2.1 Hela kommunkoncernen ska fokusera på att bidra till att bryta utvecklingen för socialtjänsten gällande människors behov av försörjningsstöd.

Beskrivning uppdrag

Varje nämnd och bolag ska i samråd med näringsliv- och arbetsmarknadsnämnden och socialnämnden anta en särskild åtgärdsplan för hur man ska bidra till ökad inkludering på arbetsmarknaden, minskad segregation i bostadsområden, fler mötesplatser och ökad folkhälsa.

Uppföljning uppdrag

Det förebyggande arbetet och kompetensförsörjning är några av Omvårdnadsnämndens prioriterade områden. Genom att aktivt erbjuda praktikplatser, delta i KIVO (kompetensförsörjning genom inkludering) samt erbjuda extratjänster bidrar nämnden till en ökad inkludering. Omvårdnadsnämndens bedömning är att en sådan åtgärdsplan som anges i uppdraget förutsätter en samordning mellan de berörda nämnderna och att hänsyn behöver tas till arbetet med det sociala hållbarhetsprogrammet.

2.2 Hela koncernen ska beakta ökat fokus på trygghet i ett växande Gävle. Varje nämnd och bolag ska utifrån sitt verksamhetsområde analysera och genomföra åtgärder för en ökad trygghet.

Beskrivning uppdrag

Det handlar om fler vuxna förebilder, en tryggare och ljusare utemiljö, utvecklat stadsdelsarbete, ökad inkludering genom att skapa möjligheter till studier, praktik och arbete.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden har egna målformuleringar och indikatorer kopplat till trygghet för kund. Verksamhetens aktiviteter och utfallet på indikatorerna kopplat till detta redovisas i tertialrapporterna. För att skapa möjlighet till studier, praktik och arbete inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde ingår Omvårdnad Gävle i vård- och omsorgscollege, KIVO samt erbjuder extratjänster. Detta har avrapporteras i samband med den utökade personalredovisningen i delår två.

2.3 En koncernövergripande policy ska tas fram med syfte att ge samtliga anställda i koncernen likvärdiga villkor. Policyn ska eftersträva en återhållsam lönebildning i hela koncernen, undvika privata sjukvårdsförsäkringar, pensionsavsättningar eller andra löneförmåner utanför kollektivavtal. Ett gemensamt förmånspaket till anställda ska tas fram för kommunkoncernens anställda.

Beskrivning uppdrag

Alla kommunens nämnder och bolag ska iaktta en restriktiv och återhållsam linje gällande nya löneökningskrav (över märket) för perioden. Detta gäller även högre chefers löneutveckling samt löneglidning som annars blir symboler för stigande lönekrav. Större lönejusteringar för att uppnå jämställda löner undantas.

Uppföljning uppdrag

Förutsätter en samordning mellan samtliga nämnder och bolag under ledning av kommunstyrelsen.

2.4 Förvaltnings- och bolagschefer ska inte ha en löneökningstakt som överstiger snittet i förvaltningen/bolaget i övrigt. Löneökning sker med fördel uttryckt i kronor för denna höglönegrupp.

Uppföljning uppdrag

Inte en fråga för Omvårdnadsnämnden då förvaltningscheferna lönesätts av kommundirektören.

2.5 Koncernen ska agera för att minska andelen externa kurser, konferenser och representation. Verksamhetsnära personal ska prioriteras för kompetensutveckling. En utveckling ska ske av möjligheterna att nyttja videolösningar i större omfattning för möten och kompetensutveckling.

Beskrivning uppdrag

Kommunkoncernen ska arbeta för en sänkning av konsulttjänster och istället ta tillvara på den kompetens som redan finns i kommunens verksamhet. Nämnder och bolag ska i möjligaste mån tillgodose sina behov av nya möbler och inventarier från kommunens möbelpool. Sammantaget bedöms rationaliseringsvinster motsvarande minst 4 miljoner kr vara möjliga via verksamheternas egna effektiviseringar från och med år 2018.

Uppföljning uppdrag

Att utöka användandet av tekniska lösningar för möten och kompetensutveckling ligger i linje med målen i det miljöstrategiska programmet. Aktiviteter kopplat till Omvårdnad Gävles handlingsplan för det miljöstrategiska programmet redovisas löpande i Omvårdnadsnämndens tertialrapportering. Hur en redovisning av andelen externa kurser, konferenser och vad som kan definieras som verksamhetsnära personal kräver särskild utredning och samordning i kommunen.

Ett utvecklingsarbete har påbörjats för att kartlägga vilken digital kompetens som krävs för olika

yrken inom Omvårdnad Gävle. Det kommer att ligga som grund för kompetensutveckling för att uppnå önskad nivå rörande digital kompetens. Det arbetet är viktigt för att kunna nyttja olika digitala system både avseende stöd i arbetet såväl som i kompetensutveckling.

Särskild utredning av konsulter har genomförts rörande stödfunktioner på kommundirektörens uppdrag inom ramen för arbetet med ny förvaltningsorganisation.

2.6 Koncernen ska öka samordningen av lokaler för att undvika onödiga hyreskostnader.

Beskrivning uppdrag

För att i tidiga stadier också öka fokus på kostnadseffektivitet i byggandet av nya lokaler eller planerat underhåll ska ett Fastighetsråd utvecklas med mandatet att se över effektiviteten i beställningar och samordning av lokaler. För att undvika dyra driftskostnader ska kommunen som huvudregel äga sina egna verksamhetslokaler och eftersträva att nuvarande externa inhyrningar av lokaler minskar.

Uppföljning uppdrag

Den största delen av Omvårdnadsnämndens lokaler består av särskilda boenden. Beståndet och det förväntade behovet beskrivs årligen i nämndens långsiktiga boendeplan. Boendeplanen har beslutats vid Omvårdnadsnämndens sammanträde i maj.

På kommunfullmäktiges möte i april 2018 togs ett beslut om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att fatta beslut om samtliga nämnders lokalresurser på såväl lång som kort sikt.

2.7 Koncernen kommer under år 2018 att påbörja ett större effektiviseringsarbete med full effekt från år 2019, som innebär ökad centralisering av stödresurser i kommunen.

Beskrivning uppdrag

Under år 2018 ska de totala kommunikationsresurserna, inklusive kundtjänst och svarsgrupper i förvaltningarna, samlas i en central enhet för ökad kvalitet, samordning och effektivitet. Under år 2019 är ambitionen att ha utrett om även delar av bolagens kommunikationsresurser kan inordnas i den centrala enheten. Under år 2018 påbörjas också motsvarande samlande arbete med centrala lösningar för ekonomi, rekrytering och juridiskt stöd för nämnder. Alla kommunala nämnder och bolag ska nyttja kommunens IT avdelning, uppmanas anamma ökad digitalisering och ingår från år 2018 i kommunens bilpool. Undantag från centralisering av stödresurser görs bara för verksamhetskritiska funktioner. Sammantaget skall rationaliseringsvinster motsvarande minst 10 miljoner kr uppnås under år
2018, varav 5 miljoner kr görs av kommunstyrelsen avseende kommunikationsverksamheten. Sammantaget finns ytterligare rationaliseringsmöjligheter under år 2019 motsvarande 10 miljoner kr på olika stödresurser.

Uppföljning uppdrag

Arbetet med centralisering av stödresurser sker i samverkan med alla förvaltningar och bolag. Samordnas av kommunledningen.

2.8 Koncernen förväntas hålla sig inom upphandlade avtal.

Beskrivning uppdrag

Alla nytillkommande upphandlingar ska inkludera sociala krav som motsvarar kollektivavtalsliknande villkor samt som understödjer målen i kommunens miljöstrategiska program. I större upphandlingar ska krav ställas som ger människor långt ifrån arbetsmarknaden utökade möjligheter till arbete.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnad Gävle har varit pilot under 2017 i införandet av e-handel i Gävle kommun. Införandet av e-handel underlättar för beställaren av varor att göra rätt

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-09-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr 18ON165- 14

2.9 Kommunen kvarstår som medlem i Inköp Gävleborg för att öka kostnadseffektivitet och kvaliteten i våra upphandlingar och avbryter därmed den urträdesprocess som initierats.

Beskrivning uppdrag

Kommunen verkar istället för revideringar av nuvarande förbundsordning och avstår då från den stora merkostnad vi skulle fått via dubbleringseffekten vid ett utträde. Koncernen ska effektivisera sina inköp och visa större följsamhet mot gjorda upphandlingar. Vi har idag ca 830 upphandlingar med upphandlingsplikt varav cirka 300 har osäker avtalstrohet/upphandlas ej. Koncernen bedöms genom skärpta upphandlingar spara 5% av beloppen av dessa 300 upphandlingar omfattar. Genom skärpt köptrohet på övriga 530 upphandlingar bedöms vi kunna spara ytterligare 2% av avtalssummorna. Sammantaget ger detta ett effektiviseringsutrymme motsvarande minst 10 miljoner kr år 2018 och ytterligare 15 miljoner kr år 2019.

Uppföljning uppdrag

Gäller inte efter nytt beslut i kommunfullmäktige.

2.10 Koncernen ska i nämnder och bolag fullgöra sitt ansvar i genomförandet av strategiska program såsom Näringslivsprogrammet, Miljöstrategiska programmet och framåt det Sociala hållbarhetsprogrammet.

Beskrivning uppdrag

Uppföljning ska också ske i hela koncernen avseende följsamhet mot kommunens resepolicy med exempelvis nyttjande av privat bil i tjänsten. Hela koncernen uppdras att arbeta med ett jämställdhetsperspektiv i sina beslutsprocesser.

Uppföljning uppdrag

Aktiviteter kopplat till handlingsplanen för det miljöstrategiska programmet redovisas löpande i tertialrapporteringen under målområdet hållbar tillväxt. Aktiviteter kopplade till övriga program redovisas under året.

2.11 Koncernen ska eftersträva ökad regional samverkan och kraftigt förbättra relationerna med Gävleborgs övriga kommuner och sammantaget visa att Gävle axlar rollen som regionhuvudstad.

Beskrivning uppdrag

Denna samverkan bedrivs på många områden och bygger självklart på att vi söker lösningar som alla parter tjänar på. Samverkan ska förstärkas på områden som exempelvis integration, gymnasiesamarbete, kollektivtrafik, turism, innovationsutveckling och kommunala stödresurser.

Uppföljning uppdrag

Inom välfärdssektorn finns en struktur och ett fungerande samarbete i regionen där omvårdnad Gävle har en ledande roll. Både gällande samverkan med regionen i hälso - och sjukvårdsfrågor för våra kommunmedborgare samt mellan kommunerna. Mellan kommunerna finns särskilda överenskommelser gällande hemtjänst samt hemsjukvård som underlättar tillfälliga förflyttningar över kommungränserna för länets medborgare.

2.12 Nämnderna uppdras att avbryta nya kostnadsdrivande valfrihetsreformer som riskerar att skada ekonomin eller kvaliteten i den kommunala verksamheten.

Beskrivning uppdrag

Detta beslut avbryter omgående införandet av kulturcheckar inom Kultur och Fritidsnämnden, införandet av lagen om valfrihet i den dagliga verksamheten för personer med funktionsnedsättning i Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden samt nya LoV-verksamheter inom Omvårdnad.

Uppföljning uppdrag

Finns inget beslut i omvårdnadsnämnden om att införa LOV, Lagen om Valfrihetssystem, inom några nya verksamhetsområden och är därmed inte en aktuell fråga för nämnden.

2.13 Alla förvaltningar ges i uppdrag att ta fram en plan på hur medarbetarinflytandet kan öka för att gå mer mot självstyrande personalgrupper, ökad trivsel och bättre arbetsmiljö.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnad Gävle har sedan tidigare en tillitsbaserad styrmodell som bygger på en tillit till att medarbetarna utifrån sin yrkesroll har kompetens att bedöma hur uppgiften bäst kan lösa. Vad som ska göras regleras bland annat i lagstiftning, föreskrift, riktlinjer och rutiner.

Omvårdnad Gävle har engagerade medarbetare som tar ansvar och är medskapande. Att ta tillvara på medarbetarnas engagemang, kompetens och yrkesetik är viktiga beståndsdelar i ett tillitsbaserat förhållningssätt. Delaktighet är viktigt för det gemensamma ansvaret för verksamheten. Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare ökad fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare. Adekvat kompetens för uppdraget och en god arbetsmiljö är viktiga förutsättningar för motiverade och framgångsrika medarbetare.

I våra verksamheter arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete där även arbetet kopplat till resultat av medarbetarundersökningen ingår som en naturlig del. Arbetet med förbättringar sker inom samtliga chefsområden som ett led i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet fokuserar på att bevara det fina resultatet från tidigare mätningar och en fortsatt positiv utveckling av verksamheten och våra medarbetares förutsättningar för att göra ett bra arbete med närvarande ledarskapi fokus.

Att man som medarbetare upplever att man vet vad som förväntas i arbetet, är insatt i arbetsplatsens mål, att arbetet är meningsfullt, man lär nytt och utvecklas, förutsättningar ges för att ta ansvar och att chefen visar förtroende för sina medarbetare är viktiga förutsättningar för att medarbetarinflytandet ska fungera. I årets förenklade medarbetarundersökning har vi ej fått index som vid tidigare mätningar. Vi bedömer därför utifrån de svar som lämnats hur förutsättningarna finns för medarbetarinflytande. Vår bedömning är att förutsättningarna är goda och avser att fortsätta vårt sätt att arbeta för att inkludera och öka inflytandet för våra medarbetare. Vi har i nuläget inte något försök med självstyrande grupper,

Frågor rörande motivation:

Mitt arbete känns meningsfullt: 92%

Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete: 93%

Frågor rörande ledning:

MIn närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare: 78%

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete: 78%

Frågor rörande styrning:

Jag är insatt i min arbetsplats mål: 93%

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete: 94%

2.14 Nämnder som idag berörs av ofrivilliga delade turer för personalen uppdras särskilt att implementera flexibla schemaläggningsmodeller och andra åtgärder tillsammans med personalen med mål att avskaffa dessa.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnad Gävles arbete med flexibla schemaläggningsmodeller pågår som en del i arbetet med att öka medarbetarnas inflytande över arbetstidsförläggningen. Översyn av avtal och tillämpningsanvisningar pågår.

2.15 Taxor och avgifter som bereds i nämnderna bör högst motsvara ett snitt av nivåerna inom 8-stads samarbetet.

Beskrivning uppdrag

För bygglovstaxor och plantaxor ska en revidering göras så att de stora projekten tar en större del av taxorna och att mindre ansökningar får en lägre avgift.

Uppföljning uppdrag

Under 2018 har Omvårdnadsnämnden hanterat ett ärende avseende avgifter inom nämndens verksamhetsområde. I underlaget har en jämförelse gjorts med 8 -stads samarbetet och den justering som Omvårdnadsnämnden föreslog ligger i linje med dessa.

2.16 Omvårdnadsnämnden uppdras att fortsätta arbeta med flexibla arbetstidsmodeller och stärkt grundbemanning för att successivt minska på de ofrivilliga delade turerna i kommunen.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnad Gävle fortsätter arbetet med flexibla schemaläggningsmodeller och stärkt grundbemanning.

Omvårdnad Gävles arbete med flexibla schemaläggningsmodeller pågår som en del i arbetet med att öka medarbetarnas inflytande över arbetstidsförläggningen. Bedömning av ökad grundbemanning är ett chefsansvar som kan underlättas med stöd av flexibla arbetstidsmodeller. Översyn av avtal och tillämpningsanvisningar pågår.

2.17 Omvårdnadsnämnden uppdras att genom kompetensutveckling av chefer och medarbetare i hemtjänsten snabba på införandet av behovsstyrd hemtjänst med ökat medarbetarinflytande, liknande det i Bomhus hemtjänst, i alla kommunens hemtjänstgrupper. 4 miljoner kronor tillförs nämnden för kompetensutvecklingsinsatser kopplat till detta.

Uppföljning uppdrag

Utvecklingsarbetet som avses i uppdraget påbörjades och genomfördes till stor del redan under 2017. Under 2018 har arbetet slutförts med inriktning på mer specialiststöd inom planering och schemaläggning inom den verksamhet som traditionellt benämns som hemtjänsten. Utvecklingsarbetet har under 2018 vidgats till att även omfatta den typ av hemtjänstverksamhet som vänder sig till personer med funktionsvariation. Inom boendestöd har arbetet bedrivits med fokus på ett förändrat arbetssätt med Case Management som grund. Inom personligt stöd har ett utvecklingsarbete påbörjats som bygger på ett relationsbaserat arbetssätt där man erbjuder den enskilde anpassat stöd utifrån beviljade insatser. Med syfte att stödet ska stärka individens självkänsla och bidra till ökad egenmakt. En ökad personkontinuitet, en utvecklad samverkan samt vidareutveckling av arbetsmetoder, med motiverande samtal som grund, är fokusområden i utvecklingsarbetet.

2.18 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att göra en genomlysning av alla privata utförare, med fokus på personalens anställningsvillkor, tillsammans med arbetstagarorganisationerna.

Uppföljning uppdrag

Tillsammans med arbetstagarorganisationerna togs två enkäter fram, vilka sedan skickades ut till samtliga externa utförare.Resultatet visade att samtliga privata utförare har kollektivavtal i övrigt var det svårt att dra slutsatserfrån undersökningen då enkäterna sannolikt inte nått en särskilt stor det av alla medarbetare och insamlingsmetoden i sig gjorde det svårt att uppskatta bortfallet.

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-12-13 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr. 18ON165-26

2.19 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att utforma ett uppföljningssystem, som säkerställer avtalsefterlevnad i både egen och privat hemtjänst och där Omvårdnadsnämnden kontinuerligt, minst varje delår, ska ges rapport om eventuella avvikelser och åtgärdsplaner för dessa.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-09-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr 18ON165- 12

Omvårdnad Gävle bedömer att den ovan beskrivna uppföljningsmodellen säkerställer att

kontrollen av de krav som ställs på verksamheterna, såväl i egenregi som i extern regi, är tillräcklig.

2.20 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att omarbeta ersättningssystemet inom LOV och om lagligt möjligt, att medel för heltidsbeslut och dyrare kollektivavtal endast tillförs utförare som har motsvarande personalförmåner. Ersättningssystemet ska även differentiera ersättning i tätort/landsbygd.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-11-22 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr 18ON165.

2.21 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att utreda om trygghetslarm ska ingå i LOV-systemet.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-04-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, att trygghetslarm inte ska ingå i LOV-systemet. Dnr 18ON165- 3.

2.22 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att införa ytterligare valfrihet i beviljad tid i hemtjänsten, som även kan inkludera förebyggande hälsofrämjande insatser.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-04-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, som menar att valfrihet i den beviljade hemtjänsten angående hälsofrämjande insatser redan finns i dag, samt att möjligheten till förebyggande hälsofrämjande insatser kommer också att öka i och med implementeringen av IBIC. Dnr 18ON165-12

2.23 Omvårdnadsnämnden få i uppdrag att värdera om nuvarande organisation med fokus på antal chefsled på bästa sätt främjar kommunikation, ledning och ansvarstagande från politik till medarbetare och brukare.

Uppföljning uppdrag

Kommer att hanteras i samband med genomförandet av den nya förvaltningsorganisationen.

2.24 Medarbetares initiativkraft bättre tas tillvara. Vi vill se chefsskap byggt på tillit där arbetslag och personalgrupper får agera utifrån sin profession med stort ansvar och fler befogenheter. Hur verksamheterna bäst utformas till gagn för brukarna, vet personalen bäst.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnad Gävle har sedan tidigare en tillitsbaserad styrmodell som bygger på en tillit till att medarbetarna utifrån sin yrkesroll har kompetens att bedöma hur uppgiften bäst kan lösa. Vad som ska göras regleras bland annat i lagstiftning, föreskrift, riktlinjer och rutiner.

Omvårdnad Gävle har engagerade medarbetare som tar ansvar och är medskapande. Att ta tillvara på medarbetarnas engagemang, kompetens och yrkesetik är viktiga beståndsdelar i ett tillitsbaserat förhållningssätt. Delaktighet är viktigt för det gemensamma ansvaret för verksamheten. Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare ökad fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare. Adekvat kompetens för uppdraget och en god arbetsmiljö är viktiga förutsättningar för motiverade och framgångsrika medarbetare.

I våra verksamheter arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete där även arbetet kopplat till resultat av medarbetarundersökningen ingår som en naturlig del. Arbetet med förbättringar sker inom samtliga chefsområden som ett led i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet fokuserar på att bevara det fina resultatet från tidigare mätningar och en fortsatt positiv utveckling av verksamheten och våra medarbetares förutsättningar för att göra ett bra arbete med närvarande ledarskap i fokus.

Att man som medarbetare upplever att man vet vad som förväntas i arbetet, är insatt i arbetsplatsens mål, att arbetet är meningsfullt, man lär nytt och utvecklas, förutsättningar ges för att ta ansvar och att chefen visar förtroende för sina medarbetare är viktiga förutsättningar för att medarbetarinflytandet ska fungera. I årets förenklade medarbetarundersökning har vi ej fått index som vid tidigare mätningar. Vi bedömer därför utifrån de svar som lämnats hur förutsättningarna finns för medarbetarinflytande. Vår bedömning är att förutsättningarna är goda och avser att fortsätta vårt sätt att arbeta för att inkludera och öka inflytandet för våra medarbetare.

Frågor rörande motivation:

Mitt arbete känns meningsfullt: 92%

Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete: 93%

Frågor rörande ledning:

Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare: 78%

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete: 78%

Frågor rörande styrning:

Jag är insatt i min arbetsplats mål: 93%

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete: 94%

2.25 Omvårdnadsnämnden uppdras att tillsammans med regionen initiera en översyn och ett utvecklingsarbete av hur hemsjukvård/specialistsjukvård kan göras effektivare.

Uppföljning uppdrag

Både lokalt och i riket har ett arbete pågått sedan en tid tillbaka med fokus på att ta fram en överenskommelse som reglerar ansvarsförhållandena mellan kommuner och landsting gällande personer med ett omfattande behov av hälso- och sjukvårdsinsatser som vårdas i hemmet. En lokal överenskommelse har tagits fram i länet i avvaktan på att överenskommelsen på riksnivå färdigställs. Den lokala överenskommelsen har till syfte att säkerställa att patienter, där sjukhusvård, primärvård, kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst har ett delat ansvar, får en säker och jämlik vård med så god livskvalitet som möjligt. Överenskommelsen omfattar alla verksamheter. Alla verksamheter som berörs ingår inom respektive huvudmans ansvar.

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-10-31 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr 18ON165- 18

2.26 Omvårdnadsnämnden ges i uppdrag att presentera en verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt en boendelösning i egen regi som kan ersätta en framtida avveckling av Kristinelund.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-06-20 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, som menar att då tidigare fastighetsägare, AB Gavlegårdarna, avyttrat fastigheten Sofia Magdalena till privat aktör sker planeringen framåt i boendeplanen utifrån detta. Den pågående avvecklingen av Kristinelund finns med i planeringen och ersätts av planerad nyproduktion.

2.27 Omvårdnadsnämnden uppdras att omvandla Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-06-20 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, som menar att då fastigheten i dag har omvandlats till ett korttidsboende enligt LSS vore det olyckligt att flytta den. Detta då bedömningen är att fastigheten i sin utformning är ypperlig för korttidsverksamhet men inte optimalt planerad för en gruppbostad. Dnr 18ON165-9

2.28 Omvårdnadsnämnden uppdras att utforma krav som syftar till att minimera hemtjänstverksamhetens miljöpåverkan genom att samordning sker mellan kommunen och externa utförare.

Uppföljning uppdrag

Följs upp och styrs bland annat av de aktiviteter som finns i handlingsplanen för det miljöstrategiska programmet samt de krav som ställs i de övergripande riktlinjerna och rutinerna. Samtliga hemtjänstutförare omfattas av dessa. Införandet av nyckelfria lås och fjärrtillsyn bidrar till att minska resandet för alla utförare.

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-10-31 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande, Dnr 18ON165-17

2.29 Omvårdnad uppdras att införa ett ickevalsalternativ för den enskilde som inte kan eller inte vill välja utförare. Kommunens ickevalsalternativ utgörs av kommunens egen verksamhet.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-04-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande att rådande beslut om turordning kvarstår .

Dnr 18ON165-30

2.30 Omvårdnadsnämnden uppdras att ställa särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor i enlighet med kollektivavtal samt att heltid ska vara normsättande vid LOV och LoU. För det fall utföraren anlitar en underleverantör som har arbetstagare som utför arbete inom kommunen, åligger det utföraren att säkerställa att de vid var tid gällande villkoren efterlevs av den som är arbetsgivare.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-06-19 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande. Dnr 18ON165-5

2.31 Omvårdnadsnämnden uppdras att tillsammans med Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden utreda förutsättningarna att tillskapa ett “Fontänhus”. En plats för psykiatrisk rehabilitering och en öppen dörr till en meningsfullare tillvaro för människor med psykisk ohälsa. Verksamheten ska bygga på förmågan till arbete, delaktighet och social gemenskap i samverkan med civilsamhället.

Uppföljning uppdrag

Ett samverkansprojekt med fokus på sysselsättning för målgruppen har under 2018 pågått mellan Näringsliv och arbetsmarknad Gävle, Socialtjänst Gävle, Utbildning Gävle och Omvårdnad Gävle. Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-09-25 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande. Dnr.18ON165-13

2.32 Omvårdnad uppdras att utreda möjligheten till att Moränens lokal kan samutnyttjas med civilsamhället som riktar sig till samma målgrupp med aktiviteter.

Uppföljning uppdrag

Omvårdnadsnämnden behandlade 2018-10-31 uppdraget. Omvårdnadsnämnden beslutade att anta förvaltningens förslag till yttrande. Dnr 18ON165-16

2.33 Omvårdnadsnämnden ges ett utökat investeringsanslag med 2 miljoner kr för Treserva.

Uppföljning uppdrag

Det extra anslaget för införande av verksamhetssystemet Treserva ingår i 2018 års investeringsbudget.

3 Uppföljning externa utförare

Omvårdnad Gävles uppföljning av utförare, såväl i egen regi som externa, redovisas regelbundet i omvårdnadsnämnden.

Uppföljningarna består bland annat av avtalsuppföljningar, egenkontroll, uppföljning av personkontinuitet, kund- och brukarundersökningar, klagomål och synpunkter, avvikelser, eller annan indikation på brister i verksamheten. Vidare görs olika typer av administrativ och ekonomisk uppföljning samt uppföljning av mervärde utifrån antaget anbud.

Utöver den återkommande uppföljningen så genomför Omvårdnad Gävle olika typer av uppföljningar och utvärderingar på förekommen anledning.

4 Utvecklingsområde

- För att möta nutida och framtida behov är det angeläget att Omvårdnad Gävle ligger i framkant avseende tekniska lösningar både inom välfärdsområdet men även för att möjliggöra mobila arbetssätt. Ett antal projekt för att möjliggöra denna positionsförflyttning har genomförts under 2018.

- Omvårdnad Gävles arbete för att trygga kompetensförsörjningen för framtiden är i likhet med kommunen i övrigt en utmaning. Kompetensutveckling för att kunna utveckla och behålla nuvarande medarbetare likväl som att marknadsföra för att attrahera nya medarbetare är viktiga utvecklingsområden. Ett framåtsyftande arbete med arbetsgivarvarumärket är nödvändigt för att trygga den framtida personalförsörjningen.

- Omvårdnad Gävle har ett brett utbud av aktiviteter, trots detta är det ett återkommande förbättringsområde i kundundersökningarna. Omvårdnadsnämnden har därför ett behov av att ytterligare utveckla aktiviteter som stimulerar och utmanar.

5 För verksamheten viktiga nyckeltal

Nyckeltal	2014 Utfall	2015 Utfall	2016 Utfall	2017 Utfall	2018 Utfall	2019 Plan	2020 Plan	2021 Plan
Befolkning 65+	19 512	19 786	20 038	20 301	20 676	20 827	21 058	21 193
Befolkning 80+	4 845	4 904	4 951	5 057	5 231	5 321	5 444	5 615
Antal utförda hemtjänsttimmar per månad 2)	49 098	48 797	51 033	50 569	52 485	52 600	53 700	55 000
Antal kunder, vård- och omsorgsboende 1 och 3)	950	957	1 024	1 057	1 041	1 086	1 112	1 141
Antal korttidsplatser äldre 3)	73	73	71	71	73	69	69	69
Lägenheter för personer med funktionsnedsättning 1 och 3)	282	294	297	338	336	319	325	325
Antal timmar personlig assistans per månad inom egen regi 2 och 4)	35 945	33 601	30 708	26 800	25 507	22 100	22 100	22 100

1) Fr.o.m. 2019 anges bedömt behov enligt boendeplanen 2018 - 2021.
2) Uppgifter 2018 avser genomsnitt för perioden jan - dec.
3) Uppgifter 2018 avser antal per den sista december.
4) Ny modell fr.o.m. 2018 för beräkning av antal timmar.

6 Resultat och investeringar

(mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2017	Budget 2018
Verksamhetens intäkter	313,3	314,9	307,5
Personalkostnader	-1 112,4	-1 108,7	-1 104,9
Övriga kostnader	-819,2	-754,6	-797,9
Avskrivningar/nedskrivningar	-7,8	-7,2	-7,8
Internränta	-0,7	-0,6	-1,5
Resultat före kommunbidrag	-1 626,8	-1 556,2	-1 604,6
Kommunbidrag	1 604,6	1 510,9	1 604,6
Årets resultat	**-22,2**	**-45,3**	**0,0**
Investeringar	8,7	9,7	11,2
Erhållet investeringsbidrag	0,1	0,0	0,0

Gävle
KOMMUN

Sammanfattning av resultatet för 2018

Det ekonomiska resultatet för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket väl stämmer med den prognos som redovisades i verksamhetsrapporten för delår 2 (minus 20 - 25 mnkr). Orsakerna till underskottet är flera. Redan i prognoserna under våren var flera volymförändringar kända och redovisades i delårsrapport 1. Under perioden maj – augusti tillkom ytterligare några förändringar som innebar ett utökat uppdrag (och högre kostnader). Detta redovisades i delårsrapport 2 och stämmer väl med den prognos som redovisades då.

Den extremt varma sommaren hade stor påverkan på förutsättningarna för verksamheten. Samtidigt var det mycket stora svårigheter att hitta och anställa tillräckligt många vikarier. Sjuksköterskor hyrdes in för att klara bemanningen inom främst hemsjukvården men även inom vård- och omsorgsboende. Även Region Gävleborg hade stora utmaningar med bemanningen under sommaren och hade många avdelningar på sjukhuset stängda eller delvis stängda. Sammantaget innebar det extremt stora utmaningar i verksamhetens förutsättningar att lösa uppdraget. Fokus var att minimera påverkan för kunderna vilket personalen lyckades med på ett helt fantastiskt sätt med tanke på förutsättningarna.

Att detta på olika sätt påverkar personalkostnaderna är en naturlig konsekvens. Ökad beordrad övertid och fyllnadstid samt fler extra vak blev det vilket även innebar mer arbete under obekväm arbetstid med extra ersättning som följd. Bedömningen som gjordes i delårsrapport 2 är inte ändrad utan innebär en ökad kostnad för sommaren om ca 10 mnkr.

Nettokostnaden (efter avdrag för vakanta tjänster) för att hyra in sjuksköterskor är för hela 2018 ca 7 mnkr. Rekrytering av sjuksköterskor har pågått under hösten men ett mindre antal har varit inhyrda under hela hösten. Bedömningen är att det även under 2019 kommer att behöva hyras in sjuksköterskor men då i mindre omfattning än 2018.

Utöver extrakostnader med anledning av den varma sommaren och att verksamheten var tvungen att hyra in sjuksköterskor har volymerna inom de flesta verksamheterna ökat i varierande grad i förhållande till tilldelad ram.

Hemtjänstens alla fyra kategorier (vanlig hemtjänst, hemtjänst utförd av anhöriganställda samt boendestöd och personligt stöd) ökar i förhållande till budget. Störst ökning har skett inom området personligt stöd med 35 % (budget 15 000 timmar till utfall drygt 20 000 timmar). Även Boendestöd och hemtjänst utförd av anhöriganställda ökar kraftigt med ca 12 %. Ökad kostnad för de ökade volymerna i förhållande till tilldelad ram är ca 8 mnkr.

Även behovet av vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ökat. Ökningen består av fler externt köpta platser, fler platser på korttidsboende med anledning av den kö som finns till vård- och omsorgsboende, fler parboende än budget och en speciallägenhet med särskilda förutsättningar. Ökningen bedöms kosta ca 7 mnkr mer än budgeterad ram.

Inom området funktionsnedsättning har det under året skett ett antal nya externa placeringar men det har även skett ett arbete med att hitta nya alternativa lösningar inom den egna verksamheten för att både öka kundnöjdhet och minska kostnader. Tillsammans innebär förändringarna ökade kostnader utöver ram med ca 3 mnkr.

Antalet kunder med beslut från Försäkringskassan har minskat något i antal under året, från 149 i januari till 144 i december. Detta medför att kommunens kostnad för de första 20 timmarna per vecka minskat något under året.

Inom egenregin redovisas ett underskott i förhållande till budget med minus 19,7 mnkr vilket följer prognosen från delårsrapport 2. En stor del av dessa underskott hör samman med de ökade personalkostnaderna under sommaren samt inhyrningen av sjuksköterskor.

De tre huvudorsakerna till ökade kostnader i förhållande till tilldelad ram, extremt varm sommar, tvingande inhyrning av sjuksköterskor och ökade volymer, innebär ökade kostnader med ca 35 mnkr. Omvårdnadsnämnden budgeterade en buffert med 16,5 mnkr för 2018. Bufferten är delvis använd till vissa riktade insatser men täcker även delar av underskotten och resultatet stannar därför vid minus 22,2 mnkr.

Utvecklingen följs noga när det gäller förändringar av volymer inom alla områden. Det pågår aktiviteter inom flera områden för att på olika sätt öka möjligheten att möta dessa förändringar

med så liten påverkan som möjligt inom både verksamhet och ekonomi.

I omvårdnadsnämndens internbudget för 2018 finns det med ett antal kostnader som inte var kända när budgetunderlaget till ramarna för 2018 togs fram våren 2017 och som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2017 (men de var kända när internbudgeten gjordes). Omvårdnadsnämnden har i sin internbudget tagit hänsyn till dessa faktiska förutsättningar och genomfört extra besparingar utöver de 1,5 % i generell besparing för att budgeten ska rymmas inom den tilldelade ramen.

Kommentarer till investeringar

I budget för 2018 finns 9,0 mnkr till investeringar. Omvårdnadsnämnden hade dessutom i bokslutet för 2017 kvar 2,2 mnkr som inte användes och dessa har godkänts att överföra till 2018 års budget. Per den sista december har 8,7 mnkr bokförts som investeringar och 0,1 som investeringsbidrag. Av de återstående 2,6 mnkr avser 0,7 mnkr införande av nytt verksamhetssystem Treserva. Införandet är förskjutet och är nu planerat till våren 2019 och då kommer hela beloppet att betalas ut. Det återstående beloppet 1,9 mnkr avser beslutade och i flera fall beställda men ej levererade investeringar. Hela beloppet önskas överföras till 2019.

7 Framtida intäkts- och kostnadsutveckling

Det har under de senaste åren öppnats ett stort antal nybyggda eller totalrenoverade lägenheter inom flera olika verksamhetsområden. Några av de äldre och mindre ändamålsenliga boendena inom egenregin har stängts. Tillgången till nya lägenheter påverkar positivt kundernas boendemiljö men påverkar även kommunens hyreskostnader. Högre hyror för kunderna i både vård- och omsorgsboende samt särskilda boenden kan dessutom innebära att avgiftsunderlaget minskar och därmed även kommunens intäkter.

Det finns en särskild utmaning under både de närmaste åren men även i perspektivet av tiden fram till 2030 i att matcha tillgång och en bedömd ökad efterfrågan av antalet vård- och omsorgsboenden i kommunen. Det finns en osäkerhet hur denna utveckling kommer att påverka kostnaderna. Ny upphandling om köp av externa platser inom vård- och omsorgsboenden är nyligen genomförd. De nya avtalen innebär att det i slutet av 2019 och under 2020 kommer att finnas ytterligare ca 200 nya lägenheter att tillgå.

Under 2017 och 2018 har det skett en stor satsning på att installera Wifi på alla boenden. Detta har delvis skett med de riktade 2,0 mnkr som kommunfullmäktige särskilt avsatt för införande av ny välfärdsteknologi för både 2017 och 2018. Denna utbyggnad gör det möjligt att utveckla både ett mobilt arbetssätt inom verksamheten och att utveckla olika typer av stöd till omvårdnadsnämndens kunder. Ett öppet gästnät finns nu att använda vid våra olika boenden. Ambitionen är att satsningarna kommer att leda till ökade möjligheter att både höja kvalitén för kunden och bidra till en effektivare verksamhet med lägre kostnader.

Riksdagen har beslutat om ett riktat statsbidrag med 350 mnkr till digitalisering inom "Funktionsomsorgen och Äldreomsorgen". Motivet är att öka investeringstakten i välfärdsteknik och att därmed bättre ta till vara de möjligheter som ökad användning av välfärdsteknik kan innebära. Gävle kommun har fått drygt 3,3 mnkr av detta statsbidrag och hela bidraget är använt till olika utvecklingsinsatser under perioden juni - december 2018.

Effekterna av Försäkringskassans nya bedömningsgrunder vid omprövningar och nya beslut om personlig assistans har redan inneburit en överflyttning av kostnader från staten till kommunen. I stället för att kommunen tidigare endast betalat de 20 första timmarna av insatserna per vecka, så får kommunen nu i flera omprövade ärenden ansvara och betala för samtliga insatser. För tillfället har Försäkringskassan stopp för omprövningar i avvaktan på förslag till ny lagstiftning. Utredningens förslag presenterades i januari 2019. Från riksdag och regering finns ännu inga konkreta beslut eller förslag om förändringar inom området. Det finns därför i dag en stor osäkerhet både i Gävle kommun och på riksnivå om vad som ska hända inom området personlig assistans. I dagsläget ligger ca 15 ärenden från Gävle kommun för avgörande i domstol gällande personlig assistans. Beroende på utfall kan detta kraftigt komma att påverka volymer för 2019 och framöver.

8 Sammanfattning av de viktigaste händelserna

Bemanningsläget inför och under 2018 års sommarmånader var en extra utmaning. Sommarens långa värmebölja och minskningen av vårdplatser på sjukhuset spädde ytterligare på en mycket ansträngd situation för organisationen. På samtliga nivåer har dock fokus bibehållits och varit tydligt, dvs att lösa kundernas behov av stöd och hjälp.

Under 2018 har aktiviteter påbörjats för att flytta fram positionerna gällande målsättningen att gå mot ett mer mobilt arbetssätt. Införandet av nyckelfria lås har påbörjats och möjligheten till fjärrtillsyn har införts som en insats i hemtjänsten.

Den 1 januari 2018 trädde lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i kraft. Syftet är att skapa en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och omsorg. En regional överenskommelse ligger till grund för tillämpningen i Gävleborgs län där målbilden för utskrivningsprocessen är att när alla berörda instanser tagit sitt ansvar för planeringen skall den enskilde skrivas hem samma dag som den är utskrivningsklar från sjukhuset. Det här innebär att planeringen från alla parter behöver starta redan vid inskrivningen, vilket ställer särskilda krav på samtliga parter.

9 Bilaga 1 Personalstatistik

9.1 Personalstruktur

Personalstruktur

	2018-12-31			2017-12-31		
Årsarbetare	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**
Tillsvidare	1 729,2	215,4	1 944,6	1 744,8	198,5	1 943,3
Visstid	39,8	10,6	50,4	45,0	13,8	58,8
Totalt	1 769,0	226,0	1 995,0	1 789,8	212,3	2 002,1
	2018-12-31			**2017-12-31**		
Antal anställda	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**
Tillsvidare	1 862	221	2 083	1 882	205	2 087
Visstid	44	11	55	49	14	63
Totalt	1 906	232	2 138	1 931	219	2 150

Analys

Antal årsarbetare har minskat med 7,1 årsarbetare till 1 995 vid periodens slut. Antal anställda har minskat med 12 personer till 2 138. Antal tillsvidareanställda har minskat med 4 personer.

Könsfördelningen mellan våra medarbetare är 89,1 % kvinnor och 10,9 % män vilket är en ökning av andelen män jämfört med 2017.

9.2 Genomsnittlig ålder

Anställningsform	Kön	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Tillsvidare	Kvinnor	47,7	47,5	47,4
	Män	43,8	43,5	43,3
	Totalt	47,2	47,1	47,0
Visstid	Kvinnor	41,3	41,7	39,5
	Män	36,9	36,1	32,9
	Totalt	40,4	40,5	38,7
Totalt	Kvinnor	47,5	47,4	47,1
	Män	43,4	43,1	42,8
	Totalt	47,1	46,9	46,7

Åldersfördelning - Antal medarbetare per åldersintervall

Anställnings form	Kön	Upp till 29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 år eller äldre
Tillsvidare	Kvinnor	149	304	476	649	284
	Män	18	62	69	53	19
	Totalt	167	366	545	702	303
Visstid	Kvinnor	6	13	12	9	4
	Män	3	5	2	0	1
	Totalt	9	18	14	9	5
Totalt	Kvinnor	155	317	488	658	288
	Män	21	67	71	53	20
	Totalt	176	384	559	711	308

Analys

Genomsnittsåldern i förvaltningen totalt är 47,1 år vilket är en liten ökning i förhållande till 2017. För tillsvidareanställda är genomsnittsåldern 47,2 år. Anledningen till att genomsnittsåldern i det närmaste är samma som tidigare år är att vi lyckas föryngra i en takt som gör att antalet nyanställda är yngre samt de som är kvar är i majoritet och balanserar då de pensionsavgångar vi haft. Detta är till fördel i arbetet med kompetensförsörjning genom att vi har en bra balans i åldersgrupperna.

Av våra tillsvidareanställda medarbetare är 14,5 % över 60 år och 8,0 % av våra tillsvidareanställda medarbetare är mellan 20-29 år. Om vi inkluderar visstidsanställda är fördelningen 14,4 % över 60 år och 8,2% mellan 20-29 år.

Andelen medarbetare över 60 år har ökat jämfört med 2017.

Fler medarbetare än tidigare arbetar längre än till 65 år, 24 personer som är 65-67 år jobbar fortfarande kvar, men vi har en stor andel pensionsavgångar de kommande åren, i snitt 51 medarbetare/år.

Omvårdnadspersonalen har en genomsnittsålder mellan 43 och 51 år. Våra förstalinjechefers genomsnittsålder är drygt 51 år. Genomsnittsåldern för sjuksköterskorna ligger nu på 49 år. Det är en yrkesgrupp som redan idag är svårrekryterad.

Sjukgymnaster har en genomsnittsålder på 41,5 år och arbetsterapeuter har en genomsnittsålder på drygt 50 år.

Åldersstrukturen visar att vi har en framtida utmaning när det gäller personal- och kompetensförsörjningen.

9.3 Sysselsättningsgrad

Genomsnittlig sysselsättningsgrad		2018-12-31 (%)	2017-12-31 (%)	2016-12-31 (%)
Tillsvidare	Kvinnor	92,9	92,7	92,3
	Män	97,4	96,8	96,5
	Totalt	93,4	93,1	92,7
Visstid	Kvinnor	90,4	91,9	92,4
	Män	96,6	98,6	90,5
	Totalt	91,6	93,4	92,1
Totalt	Kvinnor	92,8	92,7	92,3
	Män	97,4	96,9	96,1
	Totalt	93,3	93,1	92,7

Analys

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat med 0,2 procentenheter till 93,3 % jämfört med 2017. För tillsvidareanställda har den genomsnittliga sysselsättningsgraden ökat med 0,1 procentenhet i förhållande till 2017.

Andelen av våra tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid är 66,5 % vilket är en ökning med 0,8 procentenheter jämfört med 2017. 95,1 % av våra tillsvidareanställda medarbetare arbetar mellan 75-100 %. Det är en ökning med 0,7 procentenheter jämfört med 2017.

Den förändring vi ser mot mer och mer heltid är helt i linje med avsikten med heltidsbeslutet. I alla mätningar visar det tydligt att vi hela tiden ökar andelen av heltid i organisationen.

9.4 Arbetad tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		2018-12-31		2017-12-31		2016-12-31	
	Kön	Dagar	Procent	Dagar	Procent	Dagar	Procent
Nettoarbets-tid	Kvinnor	519 425	74,5	524 612	73,9	542 999	74,6
	Män	63 591	77,9	62 354	77,3	55 630	76,2
	Totalt	583 016	74,8	586 966	74,2	598 629	74,8
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	62 090	8,9	68 727	9,7	70 778	9,7
	Män	4 138	5,1	4 729	5,9	5 451	7,5
	Totalt	66 228	8,5	73 456	9,3	76 229	9,5
Barnledighet	Kvinnor	28 192	4,0	26 681	3,8	28 030	3,9
	Män	2 397	2,9	2 062	2,6	2 218	3
	Totalt	30 589	3,9	28 743	3,6	30 248	3,8

Arbetad tid och frånvaro		2018-12-31		2017-12-31		2016-12-31	
Semester/ Ferier	Kvinnor	68 020	9,8	70 513	9,9	66 837	9,2
	Män	7 416	9,1	7 644	9,5	6 149	8,4
	Totalt	75 436	9,7	78 157	9,9	72 986	9,1
Studier	Kvinnor	7 961	1,1	6 945	1,0	4 629	0,6
	Män	980	1,2	864	1,1	676	0,9
	Totalt	8 941	1,1	7 809	1,0	5 305	0,7
Övrig frånvaro	Kvinnor	11 859	1,7	12 465	1,8	14 272	2
	Män	3 123	3,8	2 986	3,7	2 916	4
	Totalt	14 982	1,9	15 451	2,0	17 188	2,1

Analys

Nettoarbetstiden har ökat med 0,6 procentenheter. Sjukfrånvarons andel av frånvaron har minskat med 0,8 procentenheter. Barnledighet har ökat med 0,3 procentenheter. Semesterledighet har minskat med 0,2 procentenheter. Studieledighet har ökat med 0,1 procentenheter och övrig frånvaro har minskat med 0,1 %.

9.5 Övertid

		2018-12-31			2017-12-31		
	Kön	Antal timmar	Utbetald ersättning	Beräknad kostnad för övertid i tid	Antal timmar	Utbetald ersättning	Beräknad kostnad för övertid i tid
Fyllnadstid	Kvinnor	14 245	2 252 335	561 922	14 489	2 186 910	592 099
	Män	1 129	188 223	50 556	1 690	291 219	23 677
	Totalt	15 374	2 440 558	612 478	16 179	2 478 129	615 776
Enkel övertid	Kvinnor	4 925	1 290 301	387 590	4 933	1 067 460	508 636
	Män	792	194 710	18 262	922	202 417	32 837
	Totalt	5 717	1 485 011	405 852	5 855	1 269 877	541 473
Kvalificerad övertid	Kvinnor	10 296	4 087 688	351 157	11 821	4 206 634	598 303
	Män	3 992	1 443 669	33 253	4 368	1 484 544	71 998
	Totalt	14 288	5 531 357	384 410	16 189	5 691 178	670 301

Analys

Det totala antalet fyllnadstid/övertidstimmar har minskat med 2844 timmar jämfört med förra året till 35 379 timmar totalt. Svårighet vid rekrytering av vikarier är största anledningen till beordring av övertid.

Det totala antalet mer- och övertidstimmar motsvarar drygt 16 timmar per medarbetare vilket är en minskning med 1 timme/medarbetare i jämförelse med 2017.

9.6 Rekrytering och personalförsörjning

Nytillsättning	Kön	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Tillsvidare	Kvinnor	108	136	182
	Män	31	30	27
	Totalt	139	166	209
Visstid	Kvinnor	87	80	118
	Män	14	25	17
	Totalt	101	105	135
Totalt	Kvinnor	195	216	300
	Män	45	55	44
	Totalt	240	271	344
Avgångar	**Kön**	**2018-12-31**	**2017-12-31**	**2016-12-31**
Tillsvidare	Kvinnor	148	189	239
	Män	24	30	14
	Totalt	172	219	253
Visstid	Kvinnor	46	59	63
	Män	5	15	10
	Totalt	51	74	73
Totalt	Kvinnor	194	248	302
	Män	29	45	24
	Totalt	223	293	326
- varav pension	Totalt	40	49	58
- varav ÖK-SAP	Totalt	0	0	0

Analys

Under 2018 har 240 personer nyanställts. 223 personer har avslutat sin anställning.

Av de tillsvidareanställda som slutat är 40 pensionsavgångar. Det ligger något under den beräknade pensionsavgången utifrån 65 års ålder men utifrån att vi vid årsskiftet 2017 hade 24 personer som var mer än 65 år ligger avgångarna inom förväntade nivåer.

Med anledning av vårt ekonomiska läge och de omflyttningar av verksamheter som skett under året tillämpar vi återbesättandeprövning innan en vakant tjänst tillsätts. Beslut om återbesättande fattas av överordnad chef. Genom detta prövas varje vakans innan rekrytering sker.

Gävle KOMMUN

2019-02-12

Dnr: 18ON569

Sammanfattning till årsredovisning 2018

Omvårdnadsnämnd

Gävle
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Ordförande och förvaltningschef 3
2 Resultat och investeringar 3
3 Målanalys 3
3.1 Invånare och kunder 3
3.2 Medarbetare 4
3.3 Hållbar tillväxt 4
3.4 Ekonomi 5
4 Uppföljning av uppdragen 5
5 Väsentliga händelser 5
6 Resultat och investeringar 6
7 Framtiden 6

1 Ordförande och förvaltningschef

Omvårdnadsnämnden Anders Jansson, ordförande

Omvårdnad Gävle Lena Isokivelä, tf förvaltningschef

2 Resultat och investeringar

(mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2017	Budget 2018
Verksamhetens intäkter	313,3	314,9	307,5
Personalkostnader	-1 112,4	-1 108,7	-1 104,9
Övriga kostnader	-819,2	-754,6	-797,9
Avskrivningar/nedskrivningar	-7,8	-7,2	-7,8
Internränta	-0,7	-0,6	-1,5
Resultat före kommunbidrag	**-1 626,8**	**-1 556,2**	**-1 604,6**
Kommunbidrag	1 604,6	1 510,9	1 604,6
Årets resultat	**-22,2**	**-45,3**	**0,0**
Investeringar	8,7	9,7	11,2
Erhållet investeringsbidrag	**0,1**	**0,0**	**0,0**
Antal anställda vid årets slut	2 138	2 150	

3 Målanalys

3.1 Invånare och kunder

Nämndens grundläggande uppdrag är att de personer som är i behov av dess insatser är nöjda. I dialog med kunder och anhöriga utvecklas verksamheten. För att kunderna ska känna sig trygga är kontinuitet, både i utförandet och till person avgörande. Utifrån detta prioriteras aktiviteter som bidrar till kontinuitet och delaktighet. Individens uppfattning om sina aktuella svårigheter, resurser, vad den vill uppnå stärks och är utgångspunkten både i myndighetsutövning och utförandet. Utfallen i de indikatorer som hämtas från de nationella kundundersökningarna inom äldreomsorgen har bara förändrats marginellt under tidsperioden 2013–2018. Detta gäller både Gävle och riket i stort. Den sammanvägda bedömningen är att målsättningarna kopplat till perspektivet är nära att uppnås men inte uppfylls helt.

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på delaktighet och engagemang

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet

3.2 Medarbetare

Omvårdnad Gävle ska enligt det övergripande nämndsmålet vara en attraktiv arbetsgivare med motiverade och framgångsrika medarbetare som agerar professionellt i sitt arbete. Omvårdnad Gävle har i fyra mätningar under fem år haft bra resultat i MAU (medarbetarundersökningen). Resultatet från den förenklade undersökningen år 2018 visar fortsatt bra resultat. Det saknas i denna undersökning index i likhet med tidigare år. Resultatet är bra på de olika frågeområden som finns i undersökningen. Resultatet från medarbetarundersökningen våren 2018 visar fortsatt bra värden rörande motivation. Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare en hög fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare. Sjukfrånvaron har minskat under 2018.

Omvårdnad Gävle är en attraktiv arbetsgivare med motiverade och framgångsrika medarbetare

Omvårdnad Gävles chefer har ett inspirerande och utvecklande ledarskap.

3.3 Hållbar tillväxt

För att uppnå målen i miljöstrategiska programmet krävs teknisk utveckling, effektiviseringar, fysiska åtgärder samt attityd- och beteendeförändringar. För att uppnå detta behövs en förståelse och kunskap om hur arbetsplatsen och individen kan agera för att bidra till att uppnå kommunens miljömål. Det är mycket troligt att målet om fossilfria transporter i verksamheterna inom nämndens område nås till 2020.

Ett aktivt organiserat nätverk av ombud både på chefs - och medarbetarnivå ger förutsättningar för kunskapsspridning och måluppfyllelse. För att möta framtidens utmaningar och dagens krav är det av största vikt att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete i vardagen. Konkret innebär det att medarbetarna har ett kunskapsbaserat arbetssätt med utgångspunkt i vetenskap och beprövad erfarenhet. Ett systematiskt kvalitetsarbete förutsätter både ett aktivt förebyggande arbete och uppföljning av den verksamhet som bedrivits. Den sammanvägda bedömningen av målsättningarna kopplat till perspektivet är nära att uppnås men inte uppfylls helt.

Attraktiva verksamheter för kunder och medarbetare

Omvårdnadsnämnden bidrar till en bättre miljö genom minskade utsläpp i mark, luft och vatten.

Omvårdnadsnämndens verksamheter är effektiva och drivs av ett högt kvalitetsmedvetande

3.4 Ekonomi

En grundförutsättning för att respektive verksamhet bedrivs på ett effektivt sätt med rätt kvalitet, är att chefer och medarbetare har kunskap om vad i verksamheten som påverkar ekonomi och kvalitet. En systematisk uppföljning och återkoppling till berörda när det gäller verksamhetens kvalitet och ekonomiska resultat är viktig. Det är även viktigt för en hållbar ekonomi att inkludera en effektiv och medveten användning av både beprövade och nya välfärdstekniska möjligheter.

Det ekonomiska resultatet för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket väl stämmer med prognosen i verksamhetsrapporten för delår 2.

De tre huvudorsakerna till ökade kostnader i förhållande till tilldelad ram är en extremt varm sommar, tvingande inhyrning av sjuksköterskor och ökade volymer i verksamheten. Dessa relativt opåverkbara förändringar innebar ökade kostnader med ca 35 mnkr. Nämnden budgeterade en buffert med 16,5 mnkr för 2018, vilket täcker delar av underskotten och resultatet stannar därför vid minus 22,2 mnkr.

Omvårdnadsnämnden har en hållbar ekonomi

4 Uppföljning av uppdragen

Under 2018 har omvårdnadsnämnden haft totalt 33 uppdrag att hantera. Av dessa har 14 stycken uppdrag utretts och avrapporterats via särskilda ärenden till omvårdnadsnämnden. 13 av dessa särskilda avrapporteringar avser de totalt 18 uppdrag som riktade sig direkt till omvårdnadsnämnden. För övriga 19 uppdrag har resultaten rapporterats via kommentarer i verksamhetsrapporterna för delår 1 och 2 samt i årsredovisningen för hela 2018.

Ett av de riktade uppdragen till omvårdnadsnämnden var att genom kompetensutveckling av chefer och medarbetare i hemtjänsten snabba på införandet av behovsstyrd hemtjänst med ökat medarbetarinflytande, liknande det i Bomhus hemtjänst. För att genomföra detta tillfördes nämnden 4 miljoner kronor.

Utvecklingsarbetet som avses i uppdraget påbörjades och genomfördes till stor del redan under 2017. Under 2018 har arbetet slutförts med inriktning på mer specialiststöd inom planering och schemaläggning inom den verksamhet som traditionellt benämns som hemtjänsten. Utvecklingsarbetet har under 2018 vidgats till att även omfatta den typ av hemtjänstverksamhet som vänder sig till personer med funktionsvariation. Inom boendestöd har arbetet bedrivits med fokus på ett förändrat arbetssätt med Case Management som grund. Inom personligt stöd har ett utvecklingsarbete påbörjats som bygger på ett relationsbaserat arbetssätt där man erbjuder den enskilde anpassat stöd utifrån beviljade insatser. Med syfte att stödet ska stärka individens självkänsla och bidra till ökad egenmakt. Fokusområden i utvecklingsarbetet är en ökad personkontinuitet, en utvecklad samverkan samt vidareutveckling av arbetsmetoder med motiverande samtal som grund.

5 Väsentliga händelser

Bemanningsläget under 2018 års sommarmånader var en extra utmaning. Den långa värmeböljan och minskningen av vårdplatser på sjukhuset innebar en mycket ansträngd situation för organisationen. Alla nivåer har dock behållit fokus om att lösa kundernas behov av stöd.

Under 2018 har aktiviteter påbörjats för att flytta fram positionerna gällande målsättningen att gå mot ett mer mobilt arbetssätt. Införandet av nyckelfria lås har påbörjats och möjligheten till fjärrtillsyn har införts som en insats i hemtjänsten.

Den 1 januari 2018 trädde lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i kraft. Syftet är att skapa en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och

omsorg. En regional överenskommelse ligger till grund för tillämpningen i Gävleborgs län.

6 Resultat och investeringar

Det ekonomiska resultatet för 2018 är minus 22,2 mnkr vilket väl stämmer med den prognos som redovisades i verksamhetsrapporten för delår 2 (minus 20 - 25 mnkr). Orsakerna till underskottet är flera.

Den extremt varma sommaren hade stor påverkan på förutsättningarna för verksamheten. Samtidigt var det mycket stora svårigheter att hitta och anställa tillräckligt många vikarier. Sjuksköterskor hyrdes in för att klara bemanningen inom främst hemsjukvården men även inom vård- och omsorgsboende. Även Region Gävleborg hade stora utmaningar med bemanningen under sommaren och hade många avdelningar på sjukhuset stängda eller delvis stängda. Detta innebar extremt stora utmaningar i verksamheten. Fokus var att minimera påverkan för kunderna vilket personalen lyckades med på ett helt fantastiskt sätt med tanke på förutsättningarna. Sommaren innebar ökade kostnader med ca 10 mnkr i form av mer beordrad övertid och fyllnadstid samt fler extra vak vilket även innebar mer arbete under obekväm arbetstid.

Extra kostnader för att hyra in sjuksköterskor är ca 7 mnkr. Rekrytering av sjuksköterskor har pågått och pågår men ett mindre antal har hyrts in under hösten. Bedömningen är att det även under 2019 kommer att behöva hyras in sjuksköterskor men då i mindre omfattning än 2018.

Hemtjänsten hade ökade volymer som innebar ökade kostnader med ca 8 mnkr.

Behovet av vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ökat. Ökningen består av fler externt köpta platser, fler platser på korttidsboende (orsak är den kö som finns till vård- och omsorgsboende), fler parboende än budget och en speciallägenhet med särskilda förutsättningar. Ökad kostnad ca 7 mnkr .

Inom området funktionsnedsättning har det under året skett ett antal nya externa placeringar men det har även skett ett arbete med att hitta nya alternativa lösningar inom den egna verksamheten. Detta har medfört ökade kostnader med ca 3 mnkr.

Investeringarna 2018 uppgår till 8,7 mnkr av en budget på 11,9 mnkr.

7 Framtiden

För att möta nutida och framtida behov är det angeläget att Omvårdnadsnämnden ligger i framkant avseende tekniska lösningar både inom välfärdsområdet men även för att möjliggöra mobila arbetssätt. Ett antal projekt för att möjliggöra denna positionsförflyttning har genomförts under 2018.

Omvårdnadsnämndens arbete för att trygga kompetensförsörjningen för framtiden är i likhet med kommunen i övrigt en utmaning. Kompetensutveckling för att kunna utveckla och behålla nuvarande medarbetare likväl som att marknadsföra för att attrahera nya medarbetare är viktiga utvecklingsområden. Ett framåtsyftande arbete med arbetsgivarvarumärket är nödvändigt för att trygga den framtida personalförsörjningen.

Det finns en särskild utmaning under både de närmaste åren men även i perspektivet av tiden fram till 2030 i att matcha tillgång och en bedömd ökad efterfrågan av antalet vård- och omsorgsboenden i kommunen.

Omvårdnadsnämnden har i dag ett brett utbud av aktiviteter. Trots detta är önskemålet om mer aktiviteter ett återkommande förbättringsområde i kundundersökningarna. Omvårdnadsnämnden har därför ett behov av att ytterligare utveckla aktiviteter som stimulerar och utmanar.

Effekterna av Försäkringskassans nya bedömningsgrunder vid omprövningar och nya beslut om personlig assistans har redan inneburit en överflyttning av kostnader från staten till kommunen. För tillfället har Försäkringskassan stopp för omprövningar i avvaktan på förslag till ny lagstiftning. Utredningens förslag presenterades i januari 2019. Från riksdag och regering finns

ännu inga konkreta beslut eller förslag om förändringar inom området. Det finns därför i dag en stor osäkerhet både i Gävle kommun och på riksnivå om vad som ska hända inom området personlig assistans. I dagsläget ligger ca 15 ärenden från Gävle kommun för avgörande i domstol gällande personlig assistans.

Under 2017 och 2018 har det skett en stor satsning på att installera Wifi på alla boenden. Detta har delvis skett med de riktade 2,0 mnkr som kommunfullmäktige särskilt avsatt för införande av ny välfärdsteknologi för både 2017 och 2018. Denna utbyggnad gör det möjligt att utveckla både ett mobilt arbetssätt inom verksamheten och att utveckla olika typer av stöd till omvårdnadsnämndens kunder. Ett öppet gästnät finns nu att använda vid våra olika boenden.

Rapport internkontroll 2018 för Omvårdnadsnämnden

8

17ON358

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Rapport internkontroll 2018 för omvårdnads-nämnden

Förslag till beslut

Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2018 för omvårdnadsnämnden, samt

Att överlämna rapporten till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden skall enligt kommunallagen 6 kap 7 §
*”se till att den **interna kontrollen** är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan.”*

Kommunfullmäktige har 1999-05-31 § 125 kompletterat lagstiftningen genom att besluta om ett reglemente för den interna kontrollen.

Två av de tänkta kontrollerna har av olika anledningar inte kunnat genomföras, se kommentar till respektive kontroll i bilaga 1.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 bifogas en rapport med resultatet från genomförda kontroller som beslutats om i omvårdnadsnämndens internkontrollplan för 2018.

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Rapport Internkontroll 2018

Omvårdnadsnämnd

Gävle
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Risker mot målen **3**

1.1 Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet **3**

1.2 Omvårdnadsnämnden bidrar till en bättre miljö genom minskade utsläpp i mark, luft och vatten. **5**

1.3 Omvårdnadsnämnden har en hållbar ekonomi **5**

2 Övriga riskområden ..... Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Risker mot målen

1.1 Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet

Risker	Kontrollmoment	Resultat	Senaste kommentar
Att privata medel hanteras på felaktigt sätt vid våra boenden	Stickprov och intervju	Mindre avvikelse	Kontroller i form av stickprov kommer att genomföras under oktober 2018. Fem (5) verksamheter är kontrollerade under hösten 2018, där själva rutinen har kontrollerats och även kontroll av kassor och redovisning har genomförts. Tre stycken vård- och omsorgsboenden, en gruppbostad enl LSS och ett gruppboende enl SoL har varit föremål för kontrollen. Samtliga vård- och omsorgsboenden är väl bekanta med rutinen och har även en förenklad instruktion gällande hanteringen av privata medel. Total har 6st kassor kontrollerats och alla överensstämmer med den redovisning som förs i kassabok. Förvaring och hantering är mycket god. Den gruppbostad enl LSS som kontrollerats hade några punkter med avvikelse, som kan bli bättre. De kassor som kontrollerats stämmer väl med den redovisning som finns och förvaringen sker i enlighet med rutinen. De medarbetare som deltog kände inte till den rutin vi kontrollerade, detta på grund av ett chefsbyte och flytt av verksamheten. Detta åtgärdades inom kort och nu är samtliga medarbetare medvetna om rutinen och hanteringen av privata medel. Det gruppboende enl SoL som kontrollerats arbetar inte i enlighet med rutinen. De hanterar väldigt små belopp och har en gemensam hushållskassa för små inköp som avser samtliga boende. Trots att de inte använder och arbetar med privata medel i enlighet med rutinen, så har personalen god ordning på kassa, redovisning och förvaring av detta.
För lång handläggningstid (inte "skyndsamt")	Stickprov	Ingen avvikelse	373 ärenden har granskats. I detta fall har granskningen genomförts av en grupp av biståndshandläggare.
Olika beslut med lika beslutsunderlag	Stickprov via ”kollegial granskning”	Ingen avvikelse	373 ärenden har granskats. I detta fall har granskningen genomförts av en grupp av biståndshandläggare.
Glömmer att avsluta insats	Stickprov	Mindre avvikelse	373 ärenden har granskats. I detta fall har biståndshandläggare granskat ärendena individuellt. De mindre avvikelserna avser ej registrerade avslut av enskilda insatser inom befintliga beslut.

Risker	Kontrollmoment	Resultat	Senaste kommentar
Jävsliknande situationer	Stickprov	Ingen avvikelse	373 ärenden har granskats. I detta fall har granskningen genomförts av en grupp av biståndshandläggare.
Kommunikationsbrister vid interna vårdövergångar	Stickprov och intervju	Inte kontrollerat	För att minska risken för brister i informationsöverföringen i vårdens övergångar/mellan vårdgivarna har den förstärkta samverkansgruppen där representanter från kommunen och regionen ingår arbetat fokuserat på de avvikelser som berör detta. Ett utvecklingsarbete gällande korttidsprocessen har initierats utifrån detta då det bedöms att det finns ett sådant behov. Med anledning av det initierade utvecklingsarbetet har de planerade stickproven inte genomförts.
Kvalitetsnivån inom vår verksamhet måste anpassas utifrån de minskade resurserna, inte stänga verksamheterna utan sänka kvalitetskraven.	Utvärdering	Ingen avvikelse	Förekomsten av avvikelser, synpunkter och klagomål kan ge en viss information om en verksamhets kvalitet. För att undersöka om effektiviseringskraven haft negativ påverkan på kvaliteten inom personlig assistans och gruppbostäder har därför statistik över antalet avvikelser och klagomål i de aktuella verksamheterna tagits fram. Det ska påpekas att en sådan metod enbart kan ge en viss fingervisning om huruvida besparingsåtgärderna haft negativa konsekvenser på verksamheternas kvalitet. Det finns inget som tyder på att besparingsåtgärderna lett till att antalet avvikelser ökat inom egenregins gruppbostäder. Möjligtvis kan en viss ökning anas inom personlig assistans, dock från en mycket låg nivå. När det gäller klagomål går det inte att se någon skillnad när man jämför perioden januari till november 2017 med motsvarande period 2018. För gruppbostad fanns tre klagomål 2017 och tre klagomål 2018 registrerade. För personlig assistans fanns inga klagomål registrerade för någon av perioderna.

1.2 Omvårdnadsnämnden bidrar till en bättre miljö genom minskade utsläpp i mark, luft och vatten.

Risker	Kontrollmoment	Resultat	Senaste kommentar	Aktiviteter
Miljöpåverkan vid persontransporter	Stickprov	Inte kontrollerat	Under hösten skulle ett urval av tjänsteresor som genomförts med privat bil ha granskats för att klarlägga avvikelse gällande kraven i kommunens resepolicy. Tyvärr har det inte varit möjligt att få fram underlag för att följa upp tjänsteresorna, och därför har inte stickprovet kunnat genomföras.	

1.3 Omvårdnadsnämnden har en hållbar ekonomi

Risker	Kontrollmoment	Resultat	Senaste kommentar	Aktiviteter
Att redovisningen inte är tillförlitlig.	Stickprov	Mindre avvikelse	30 stycken leverantörsfakturor har kontrollerats under tertial 2. Sammanfattningsvis är bedömningen den att de flesta fakturorna har en god kvalitet och att inga allvarliga brister har noterats. Några fakturor saknade underlag eller kunde konterats med bättre passande konto och detta har påtalats i samband med kontrollen.	

Remissvar avseende Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern, Dnr 18KS409

9

18ON513

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anita Bjurström
Tfn 026-17 87 45
anita.bjurstrom@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Remissvar avseende Riktlinje Representation för Gävle Kommunkoncern, dnr 18KS409

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget, samt

Att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämnden har beretts möjlighet att lämna synpunkter på förslag till riktlinje Representation för Gävle Kommunkoncern.

Förslaget är en revidering och omarbetning av nu gällande riktlinje.

Innebörden i förslaget är tydligt, men till viss del finns det behov av redaktionella förändringar gällande vissa delar, som exempel stycket om kurser och konferenser samt redovisning av kostnader etc. Dessa synpunkter lämnas direkt till avsändaren.

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Edorsson, Kristina

Från:	Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>
Skickat:	den 19 november 2018 11:32
Till:	Näringsliv & arbetsmarknad Gävle (e-post); Omvårdnad Gävle (e-post); Kultur & Fritid Gävle (e-post); Samhällsbyggnad Gävle (e-post); Utbildning Gävle (e-post); Socialtjänst Gävle (e-post); Gavlegårdarna - Info (e-post); Gavlefastigheter Gävle kommun AB - Info (e-post); Gavle Drift & Service AB - info (e-post); Gävle Parkeringsservice AB - Info (e-post); Gävle Energi - E-Post
Ämne:	18KS409 - Riktlinjer för representation Gävle kommunkoncern
Bifogade filer:	18KS409 Riktlinjer för representation Gävle kommunkoncern(351406) (0)_TMP.pdf

Översänder remiss gällande riktlinje representation för Gävle kommunkoncern.

Remiss samt förslag till riktlinjer, se bifogad fil.

Remisstid 19 november – 19 december 2018

Synpunkter på förslaget skickas till kommunstyrelsen@gavle.se **senast den 19 december 2018**.
Ange Riktlinje representation Gävle kommunkoncern och ärendenummer 18KS409 i ämnesraden.

Med vänlig hälsning

Erika Greis
Registrator
Administrativa avdelningen, Kommunledningskontoret
Gävle kommun, 801 84 GÄVLE
Besöksadress: Drottninggatan 22
Telefon: 026-17 81 03

Gävle
KOMMUN

Dnr 18KS409-2
[ÅÅÅÅ-MM-DD]

Maria Rosén
Telefon 026-17 84 96
maria.1.rosen@gavle.se

Remiss Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern

Remisstid 19 november – 19 december 2018

Välkommen att lämna era synpunkter på bifogat förslag till Riktlinje för representation för Gävle kommunkoncern.

Förslaget är en revidering av dagens Riktlinjen för representation och sker på uppdrag från Personalutskottet, med särskilt förtydligande om representation med alkohol.

Nuvarande riktlinje från 1999, med komplettering KF 1997-11-24 (§ 211) Dnr EG 1997:282, kompletterad med punkterna g-h KF 1999-06-21 § 135 gällande representation innehåller följande;

- Enligt kommunfullmäktiges beslut 29.9.1980 § 206 skall kommunens representation vara spritfri. Även de kommunala företagen skall tillämpas spritfri representation.

  Dock finns det två sammanhang som enligt riktlinjerna kan undantas spritfri representation;

  När representation består av en måltid bekostar kommunen inte servering av vin eller starköl vid luncher, om inte beslut om undantag har fattats. Endast vid middagar och supéer kan servering av vin och starköl förekomma under iakttagande av den måttfullhet och sparsamhet, som alltid måste förknippas med användandet av allmänna medel.

  Ett annat sammanhang som undantas, är firandet av de som varit anställda i 25 år i Gävle Kommun. I samband med det bjuds jubilarerna på ett glas vin till maten.

  I övrigt så används inte alkohol i samband med representation i Gävle Kommun.

Det är enbart Kommundirektör eller förvaltningschefer, som tjänstemän som kan representera med alkohol, men efter nämnd/styrelsen godkännande.

Förslag till reviderad riktlinje är att:

- Riktlinjen omfattar Gävle kommunkoncern
- Fokuserar på beskrivning av förhållningssätt och att dagens beskrivningar om hantering av ekonomi och skattefrågor läggs i tillämpningsanvisningar.

  Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

  Översiktstabell till riktlinje för representation - Bilaga 2
- Förtydliga förutsättningar för representation för anställda i Gävle kommunkoncern i riktlinjen, jämfört med dagens riktlinje som har tonvikt på extern representation.
- Representation utan alkohol, utan undantag.

Frågor avseende Riktlinjen för representation eller fråga om svarstid för remissen kan ställas till Maria Rosén, HR-direktör på tel nr 026 – 17 84 96, alternativs maria.1.rosen@gavle.se.

Synpunkter på förslaget skickas till kommunstyrelsen@gavle.se **senast 19 december 2018, ange då Riktlinje Representation Gävle kommunkoncern, 18KS409.**

Maria Rosén
HR-Direktör

Riktlinje för representation

Anställda och förtroendevalda i Gävle kommunkoncern arbetar på uppdrag av medborgarna. Verksamheten finansieras i huvudsak med skattemedel, vilket innebär att representation ska tillämpas restriktivt och med sakliga motiv.

Riktlinjen gäller för alla anställda och förtroendevalda i Gävle kommunkoncern.
När anställd nämns i denna riktlinje likställs anställd och förtroendevald.

Riktlinjen gäller när Gävle kommunkoncern är värd för externa intressenter (exempelvis besökare och kunder) samt interna medarbetare som har ett direkt samband med verksamheten. All representation som Gävle kommunkoncern är värd för ska vara alkoholfri, detta innebär att alkoholhaltiga drycker över 2,25 volymprocent får ej förekomma vid representation.

Kostnader för representation kan exempelvis vara tillagad måltid med dryck, underhållning, teaterbiljetter samt gåvor till gäster. Ingen ersättning utgår för dricks. Undvik representation i hemmet.

Riktlinjen har tagits fram i syfte att underlätta bedömningen av vad som anses vara representation.

Till riktlinjen bifogas tillämpningsanvisningar, översiktstabell och manual för momsjustering i ekonomisystemet.

Det kan m.a.o. finnas externa deltagare vid intern representation om det huvudsakliga syftet med sammankomsten är internt. Se exempel 2 i bilaga 1.
Representation regleras i olika lagar, såsom skattelagstiftningen, mervärdeskattelagen.

Extern representation

Avsikten med extern representation är att skapa eller upprätthålla goda relationer med externa intressenter. Aktiviteten ska ha ett omedelbart samband med kommunens verksamhet.
Exempel på extern representation:

- Lunch/Middag i samband med affärsrelation
- Mindre minnesgåvor till besökare från vänorter.
- Officiella invigningar av nya verksamheter och betydande anläggningar i staden.
- Gemensam måltid vid internationella besök.

Intern representation

Med intern representation avses aktiviteter som syftar till att skapa goda arbetsförhållanden och är riktade mot anställda.
Exempel på intern representation:

- Personalsammankomst (med beloppsgräns per person)

- Informationsmöte (information till större grupp, envägskommunikation)

Observera dock att möten för information eller planering av det löpande arbetet, t.ex. arbetsluncher med kollegor där arbetsgivaren står för kostnaden räknas inte som intern representation. Fullt momsavdrag får göras, men den anställde ska förmånsbeskattas för måltiden.

Utbildning, kurser och konferenser

Kostnader som uppstår i samband med utbildning, kurser och konferenser ska inte kategoriseras som representation. Dessa ger rätt till fullt momsavdrag.

Detaljerat program ska alltid bifogas. Vid externa sammankomster ska måltider förmånsbeskattas hos den anställde, undantaget är måltid som ingår i priset för resa med allmänna färdmedel eller hotellfrukost som ingår i priset för övernattningen.

I interna sammanhang sker förmånsbeskattning hos den anställde enbart i de fall då det inte framgår i programmet att den renodlade arbetstiden är minst sex timmar för en heldag eller minst 75 % av den totala tiden samt att sammankomsten har en varaktighet på högst en vecka och minst en dag.

Ansvar och beslut

Beslut om representation fattas enligt arbetsordningen av närmast överordnad chef. Beställaren måste alltid bifoga de underlag som krävs för bokföring av transaktionen. Beslutsattest ska utföras av överordnad chef som inte är beställaren i sammanhanget.

Krav på redovisning vid representation

Representation ska alltid ha ett omedelbart samband med samt ge mervärde för verksamheten. För att kunna avgöra om kostnaderna har hanterats rätt utifrån den lagstiftning som styr området krävs att följande underlag bifogas vid bokföring av transaktionen:

- Tydlig beskrivning om syftet med representationen.
- Datum för representationstillfället.
- Deltagarlista där det framgår namn, organisatorisk tillhörighet och befattning.
- Program vid kurser, utbildningar och konferenser.

Om underlag saknas till en bokförd transaktion kan den bli ett granskningsobjekt för revisorer och kan medföra löneavdrag hos den anställde för täckning av kostnaden som uppstått.

För mer detaljerad information se tillämpningsexemplen i bilaga 1 samt översiktstabellen i bilaga 2.

Edorsson, Kristina

Från:	Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>
Skickat:	den 5 december 2018 11:27
Till:	Näringsliv & arbetsmarknad Gävle (e-post); Omvårdnad Gävle (e-post); Kultur & Fritid Gävle (e-post); Samhällsbyggnad Gävle (e-post); Utbildning Gävle (e-post); Socialtjänst Gävle (e-post); Gavlegårdarna - Info (e-post); Gavlefastigheter Gävle kommun AB - Info (e-post); Gavle Drift & Service AB - info (e-post); Gävle Parkeringsservice AB - Info (e-post); Gävle Energi - E-Post
Ämne:	Ärende 18KS409 Riktlinjer för representation Gävle kommunkoncern

Till nämnder och bolag enligt sändlista ovan.

Översänder bilaga 1 och 2 som det hänvisas till i remissen gällande riktlinje för representation Gävle kommunkoncern som skickades till er 2018-11-19. Det är tillämpningsbilagor, som i sin utformning är så här i nuläget, men som i sitt innehåll kan utvecklas för att på bästa sätt stödja tillämpning.

Vid frågor kan ni kontakta:

Maria Rosén
HR-direktör
026-17 84 96
maria.1.rosen@gavle.se

Med vänlig hälsning

Erika Greis
Registrator
Administrativa avdelningen, Kommunledningskontoret
Gävle kommun, 801 84 GÄVLE
Besöksadress: Drottninggatan 22
Telefon: 026-17 81 03

Gävle KOMMUN

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 1 – Extern representation

Beskrivning

Avdelningschefen bjuder fem företagsrepresentanter från Gävle på lunch. Syftet är att inleda eller utveckla affärsförbindelser som är viktiga för kommunen.

Totalt kostnadsbelopp för lunch är 840 kr varav moms 90 kr.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till förvaltningschefen för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för representationstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.

UTKAST

Momshantering

Begränsat momsavdrag, se sista sidan i bilagan.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	90 kr
7101	Förtäring extern representation	750 kr
	Totalt	840 kr

Exempel 2 – Intern representation

Beskrivning

Förvaltningschefen samlar personalen i spegelsalen för att informera om renoveringen av Stadshuset. Ombyggnationen innebär att medarbetare kommer att behöva flyttas till provisoriska lokaler. Pelle från Gefle flyttservice har anlitats för att berätta om flyttlogistiken, t.ex. i vilken turordning våningsplanen ska utrymmas. Det bjuds på lunch i samband med mötet, där alla medarbetare och Pelle från flyttfirman ingår i sällskapet.

Syftet i detta fall är internt, eftersom det handlar om att sprida ut information till alla anställda om flytten. Måltiden konteras som intern representation trots att en extern person ingår i sällskapet.

Totalt kostnadsbelopp för lunch är 5 040 kr varav moms 540 kr för 30 personer.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till kommundirektören för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för representationstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.

Momshantering

Begränsat momsavdrag, se sista sidan i bilagan.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	540 kr
7111	Förtäring intern representation	4 500 kr
	Totalt	5 040 kr

UTKAST

Exempel 3 – Intern konferens

Beskrivning

En avdelning har en tvådagars planeringskonferens i Högbo. I programmet framgår att minst 75% av tiden har ägnats åt arbete. Konferenspaket med logi, frukost, lunch och middag. Leverantören har ej specificerat måltider och logi samt att det inte går att utläsa på fakturan om specikt vad som köpts in.

Totalt kostnadsbelopp för konferenspaketet är 30 000 kr varav moms 6 000 kr.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till överordnad chef för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för konferenstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.
- Detaljerat program ska bifogas.

UTKAST

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde. Detta under förutsättningen att minst 75 % av tiden har ägnats åt arbete samt att sammankomsten varat kortare än en vecka och planeringsdagar inträffar inte ofta under ett verksamhetsår.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	6 000 kr
765	Avgifter för kurser m.m.	24 000 kr
	Totalt	30 000 kr

Exempel 4 – Extern kurs

Beskrivning

En anställd åker till Stockholm för att gå på en Excelkurs hos Addskills. Kursen hålls under två heldagar. Lunch ingår i kursavgiften. En övernattning på hotell Scandic Sergel Plaza. I hotellpriset ingår frukost.

Kursavgiften är på 25 000 kr varav moms 5 000 kr. Övernattningen kostar 1 250 kr varav moms 250 kr. Totalt för kursen 26 250 kr.

Krav på redovisning

- Beslutsattest hos närmaste chef med personalansvar.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för kurstillfälle ska anges.
- Detaljerat program ska bifogas.

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde för hotellfrukost, däremot ska luncherna och eventuell middag tas upp som kostförmån i reseräkningen.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	5 000 kr
765	Avgifter för kurser m.m.	20 000 kr
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	250 kr
7052	Hotell och logi, Sverige	1 000 kr
	Totalt	26 250 kr

UTKAST

Exempel 5 – Skattefri personalvårdsförmån

Beskrivning

För att skapa trivsel på arbetsplatsen bjuds det på kaffe och frukt i fikarummet.

Totalt kostnadsbelopp på 1 120 kr varav moms 120 kr.

Krav på redovisning

- Beslutsattest hos chefen med ekonomiskt ansvar för enheten.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
7691	Övrig förtäring personal – ej representation	1 000 kr
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	120 kr
	Totalt	1 120 kr

UTKAST

Gävle KOMMUN

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Momsavdrag

I nedanstående tabell anges maximalt momsavdrag per deltagare för representationskostnader. För information om gåvor se det diarieförda ärendet 10KS203.

Vid begränsning av momsavdrag ska överskjutande del av momsen bokföras som kostnad. För justering av momsen i ekonomisystemet följ sidan 16 i manualen på denna länk:

http://ankaret.gavle.se/globalt/Gemensamt/Ekonomi/Agresso/Hantering%20av%20leverant%c3%b6rsfakturor%20i%20Agresso%20Self%20Service_G%c3%a4vle%20Kommun_1.2.pdf

UTKAST

Extern representation			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Lunch eller middag utan alkohol	300 kr	336 kr	36 kr
Lunch eller middag med starköl (ej vin/sprit)	300 kr	346 kr	46 kr
Lunch eller middag med vin eller sprit	180 kr	208 kr	28 kr

Intern representation			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Lunch eller middag utan alkohol	200 kr	224 kr	24 kr
Lunch eller middag med starköl (ej vin/sprit)	200 kr	231 kr	31 kr
Lunch eller middag med vin eller sprit	180 kr	208 kr	28 kr

Övrigt			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Frukost, enklare förtäring	60 kr	67,20 kr	7,20 kr
Teater	180 kr	190,80 kr	10,80 kr
Festunderhållning och andra kringkostnader	180 kr	225 kr	45 kr

Gävle KOMMUN

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbe-skattning	Konto	Kommentar
1	Extern representation	Måltid med externa gäster. Faktura eller restaurangnota, deltagarlista, syfte och datum.	Högst 300 kr exkl. moms	36 kr	Nej	7101	12 % restaurangmoms på mat.
2	Extern representation	Kringkostnader vid extern representation såsom teaterbiljetter. Faktura samt namn på deltagare. Syfte och datum ska anges.	180 kr exkl. moms	180 kr multiplicerat med momssats	Nej	7103	Aktuell momssats framgår i fakturan.
3	Extern representation	Uppvaktning/gåva till extern gäst. Faktura, namn på mottagare, syfte och datum.	180 kr exkl. moms	180 kr multi-plicerat med momssats	Nej	71031	Aktuell momssats framgår i fakturan.
4	Intern representation	Personalfest, julbord för anställda på restaurang eller i egna lokaler. Faktura eller restaurangnota, deltagarlista, syfte och datum.	Högst 200 kr exkl. moms	24 kr	Nej	7111	Högst 2 per år och an-ställd.

Gävle kommun Kommunledningskontoret 801 84 Gävle Besök Drottninggatan 22
Kundtjänst 026-17 80 00 gavle.kommun@gavle.se www.gavle.se

Gävle KOMMUN

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbe-skattning	Konto	Kommentar
5	Intern representation	Personalfest, kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning m.m. Faktura, deltagarlista, syfte och datum.	180 kr exkl. moms	180 kr multiplicerat med momssats	Nej	7113	Aktuell momssats framgår i fakturan.
6	Intern representation	Informationsmöte med måltid. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program.	Högst 200 kr exkl. moms	24 kr	Nej	7111	12 % restaurangmoms på mat.
7	Externa kurser och konferenser	Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör. Måltider ingår. Faktura, deltagare, syfte, datum och program		Fullt momsavdrag	Ja, dock inte för hotellfrukost eller måltid som ingår i resekostnad.	765	

UTKAST

Gävle KOMMUN

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbe-skattning	Konto	Kommentar
8	Interna kurser och utbildningar	Kurskostnad, Gävle kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens egna lokaler. Måltider ingår. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program		Fullt momsavdrag för kurskostnad. Begränsat momsavdrag för måltiden.	Nej	7111	Ingen förmånsbeskattning vid interna kurser och konferenser. Minst 75 % av tiden ska ha ägnats åt arbete med varaktighet på minst en heldag eller högst en vecka. Sammankomster ej av löpande karaktär.
9	Interna kurser och konferenser	Konferenspaket med logi, frukost, lunch och middag. Måltider och logi ej specificerat på fakturan. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program.		Fullt momsavdrag	Nej	765	Ingen förmånsbeskattning vid interna kurser och konferenser. Minst 75 % av tiden ska ha ägnats åt arbete med varaktighet på minst en heldag eller högst en vecka. Sammankomster ej av löpande karaktär.

UTKAST

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattning	Konto	Kommentar
10	Skattefri personalvårdsförmån	Frukt och kaffe till anställda. De ska vara placerade i gemensamt fikarum och vara tillgänglig för alla medarbetare.		Fullt momsavdrag	Nej	7691	
11	Skattefri personalvårdsförmån	Enklare förtäring för anställda, såsom smörgås vid APT. Syfte deltagare och datum ska anges.		Fullt momsavdrag	Nej	7691	
13	Gåvor och uppvaktning för anställda	Julgåva till anställda. Faktura eller kvitto, mottagarförteckning, syfte och datum.	450 kr inkl. moms	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	71131	Om gåvovärdet överstiger 450 kr ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. (Gåvovärde=marknadsvärde)
14	Gåvor och uppvaktning för anställda	Minnesgåva till anställda, såsom 50 års dag, 25 års anställningstid eller när anställningen upphör. Faktura eller kvitto, namn på mottagaren, syfte och datum.		Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	71131	För detaljerad information se dnr 10KS203.

UTKAST

Gävle KOMMUN

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbe-skattning	Konto	Kommentar
15	Arbetslunch	Arbetslunch/-middag på arbetsplatsen eller restaurang. Några anställda har en gemensam måltid och i samband med det diskuterar om det löpande arbetet. Restaurangnota, deltagarförteckning, syfte och datum ska anges.		Fullt momsavdrag	Ja	7691	Bör ej förekomma. Den anställde är skyldig att anmäla om förmånsbeskattning för måltiden i Personec.

UTKAST

Representanter till Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

10

19ON49

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Lena Wigg
Tfn 026-17 88 13
lena.wigg@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Representanter till Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Förslag till beslut

Att som representanter från Omvårdnadsnämnden utse ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C) som ledamot och 1 från oppositionen som ersättare i Kommunala Pensionärsrådet.

Bakgrund

Kommunala Pensionärsrådet (KPR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och styrelser och nämnder i Gävle kommunkoncernen. Det är en remissinstans för frågor som rör äldre i kommunen.
Rådet ska ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta pensionärsorganisationers synpunkter i ett tidigt skede.
Rådet ska ge pensionärsorganisationer i kommunen möjlighet att ta initiativ och att aktivt verka för förändringar och utveckling av kommunens verksamheter som berör äldre i samhället.
Kommunkoncernens styrelser och nämnder ska i rådet informera om sin verksamhet och planerade förändringar som är betydelsefulla för kommunens pensionärer.
Av pensionärsorganisationerna utsedda ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.

KPR organiseras av kommunstyrelsen och består av 11 ledamöter och 11 ersättare. KPR sammanträder minst fyra gånger per år.

Förslaget

I enlighet med reglemente för KPR, antaget av Kommunfullmäktige 2010-11-29, 10KS320, ska Omvårdnadsnämnden representeras i form av en ledamot och en ersättare.
Representanterna väljs för innevarande mandatperiod, dvs 2019 – 2022.

Magnus Höijer
Sektorchef

Gävle KOMMUN

Välfärd Gävle

Reglemente Kommunala Pensionärsrådet

Beslut i ärendet har tagits i Kommunfullmäktige den 29 november 2010 § 166 (dnr 10KS320)

Funktion

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och styrelser och nämnder i Gävle kommunkoncernen. Det är en remissinstans för frågor som rör äldre i kommunen.

Rådet ska ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta pensionärsorganisationers synpunkter i ett tidigt skede.

Rådet ska ge pensionärsorganisationer i kommunen möjlighet att ta initiativ och att aktivt verka för förändringar och utveckling av kommunens verksamheter och då särskilt vad gäller verksamheter som berör äldre i samhället.

Kommunkoncernens styrelser och nämnder ska i rådet informera om sin verksamhet och planerade förändringar som är betydelsefulla för kommunens pensionärer.

Av pensionärsorganisationerna utsedda ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.

Organisation

Kommunala pensionärsrådet organiseras av kommunstyrelsen och administreras av Kommunledningskontoret.

Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet består av 11 ledamöter och 11 ersättare enligt följande:

Kommunstyrelsen utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Omvårdnadsnämnden utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Tekniska nämnden utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Pensionärernas Riksorganisation(PRO) utser: 3 ledamöter och 3 ersättare

Sveriges Pensionärsförbund(SPF) utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Sveriges Pensionärers Riksförbund(SPRF) utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Svenska Kommunalpensionärers Förbund utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Riksförbundet Pensionärsgemenskap(RPG) utser 1 ledamot och 1 ersättare

Förbundet Sverigefinska Pensionärer utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Mandatperioden för rådet överensstämmer med den för kommunens nämnder.

Ordförande

Kommunstyrelsens ledamot är tillika rådets ordförande.

Vice ordförande

Pensionärsorganisationerna utser bland sina utsedda ledamöter en vice ordförande.

Ersättares närvaro- och yttranderätt

Utsedda ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Andras närvaro- och yttranderätt

Rådets möten är slutna men rådet kan inför visst möte eller för perioder medge personer närvara och ha yttranderätt. På samma sätt får rådet vid möte ge andra personer rätt att närvara och yttra sig vid det mötet.

Kontaktpolitiker (se nedan) samt kommunal- och oppositionsråd har närvarorätt men inte närvaroskyldighet vid rådets möten.

Arbetsformer

Sammanträden

Kommunala pensionärsrådet sammanträder minst fyra gånger per år. Extra sammanträden får av ordföranden hållas då det är motivera. Rådet kan förutom egna sammanträden också delta i planering och genomförande av särskilda samrådsmöten för pensionärer eller andra aktiviteter där någon vill ha rådets medverkan.

Protokoll

Vid rådets egna sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och en av pensionärsorganisationernas ledamöter i rådet. Sammanträdesprotokoll delges rådets ledamöter och ersättare och publiceras på kommunens hemsida.

Föredragande tjänsteman

Vid rådets sammanträden deltar föredragande tjänsteman då så anses påkallat. Landstinget Gävleborg erbjuds utse önskat antal tjänstemän.

Beredning och kallelse/föredragningslista

Rådets beredningsgrupp förbereder ärenden och föreslår dagordning till rådets sammanträden. Gruppen består av rådets ordförande och vice ordförande, samt sekreterare och föredragande tjänsteman från kommunledningskontoret och Omvårdnad Gävle. Gruppen kan kalla andra personer vid behov.

Kallelse med föredragningslista och sammanträdeshandlingar distribueras så att de är rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före aktuellt sammanträde.

Remissvar

Pensionärsorganisationerna som är företräds i rådet utformar om möjligt gemensamma remissyttranden i frågor som remitterats till rådet. Rådet som helhet får också avfatta och lämna yttranden. Beslut i sådana fall fattas med enkel majoritet. Sittande ordförande har i förkommande fall utslagsröst.

Kontaktpolitiker

Nämnder och styrelser inom Gävle kommunkoncern, som ej är representerade i rådet, får bland sina ledamöter och ersättare utse egna kontaktpersoner med särskilt ansvar för att uppmärksamma rådet på aktuella frågor och ärenden inom respektive organs ansvarsområde. Saknas sådan utsedd politiker faller uppgiften på nämndens/styrelsens ordförande eller vid förfall för denna på vice ordföranden.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet har rätt till utbildning kopplad till uppdraget.

Arvode

Till pensionärsorganisationernas i rådet ingående ledamöter och ersättare utgår arvode och resekostnadsersättning i enlighet med vad som sägs i Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gävle kommun.

Representant till Kommunala Tillgänglighetsrådet

11

19ON50

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Lena Wigg
Tfn 026-17 88 13
lena.wigg@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Representant till Kommunala Tillgänglighetsrådet

Förslag till beslut

Att utse Matilda Sundquist Boox (S) som representant från Omvårdnadsnämnden till ersättare i Kommunala Tillgänglighetsrådet.

Bakgrund

Kommunens Tillgänglighetsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan funktionsrättsorganisationer och styrelser och nämnder i Gävle kommunkoncernen. Rådet är en remissinstans för frågor som rör personer med funktionsnedsättning.
Rådet ska ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta funktionsrättsorganisationers synpunkter i ett tidigt skede.
Rådet ska ge funktionsrättsorganisationer i kommunen möjlighet att ta initiativ och att aktivt verka för förändringar och utveckling av kommunens verksamheter och då särskilt vad gäller verksamheter som rör personer med funktionsnedsättning.

Kommunkoncernens styrelser och nämnder ska i rådet informera om sin verksamhet och planerade förändringar som är betydelsefulla för personer med funktionsnedsättning.
Av funktionsrättsorganisationerna utsedda ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.
Kommunens Tillgänglighetsråd organiseras av kommunstyrelsen.
Kommunens Tillgänglighetsråd sammanträder minst fyra gånger per år.
Mandatperioden för rådet överensstämmer med den för kommunens nämnder.

Förslaget

I enlighet med reglemente för Kommunala Tillgänglighetsrådet ska Omvårdnadsnämnden utse en ersättare.
Representanterna väljs för innevarande mandatperiod, dvs 2019 – 2022.

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Förslag - Reglemente Kommunala Tillgänglighetsrådet

Beslut i ärendet har tagits i Kommunfullmäktige den 29 november 2010 § 167 (dnr 10KS321)

Funktion

Kommunens Tillgänglighetsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan funktionsrättsorganisationer och styrelser och nämnder i Gävle kommunkoncern. Det är remissinstans i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta funktionsrättsorganisationer synpunkter i ett tidigt skede.

Rådet ska ge funktionsrättsorganisationer i kommunen möjlighet att ta initiativ och att aktivt verka för förändringar och utveckling av kommunens verksamheter och då särskilt vad gäller verksamheter som rör personer med funktionsnedsättning.

Kommunkoncernens styrelser och nämnder ska i rådet informera om sin verksamhet och planerade förändringar som är betydelsefulla för personer med funktionsnedsättning.

Av funktionsrättsorganisationer utsedda ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.

Organisation

Kommunens Tillgänglighetsråd organiseras av kommunstyrelsen och administreras således av Styrning och stöd.

Sammansättning

Kommunens Tillgänglighetsråd består av:

Kommunstyrelsen utser: 2 ledamöter

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden utser: 2 ledamöter

Samhällsbyggnadsnämnden utser: 1 ledamot

Utbildningsnämnden utser: 1 ledamot

Omvårdnadsnämnden utser: 1 ersättare

Socialnämnden utser: 1 ersättare

Kultur och fritidsnämnden utser: 1 ersättare

Funktionsrättsorganisationerna Gävle utser tillsammans 9 ledamöter och 9 ersättare till rådet från i kommunen verksamma funktionsrättsföreningar. Platserna fördelas så att Funktionsrätt Gävle utser 5 ledamöter och fem ersättare och Föreningsnätverket utser 4 ledamöter och 4 ersättare. Ledamotskapet är personligt.

Mandatperioden för rådet överensstämmer med den för kommunens nämnder.

Ordförande

En av kommunstyrelsens ledamöter är tillika rådets ordförande.

Vice ordförande

Funktionsrätt Gävle utser bland sina utsedda ledamöter en förste vice ordförande.

Föreningsnätverket utser bland sina utsedda ledamöter andre vice ordförande

Ersättares närvaro- och yttranderätt

Utsedda ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Andras närvaro- och yttranderätt

Rådets möten är slutna men rådet kan inför visst möte eller för viss period medge personer närvara och ha yttranderätt. På samma sätt får rådet vid enskilt möte ge andra personer rätt att närvara och yttra sig vid det mötet.

Kontaktpolitiker (se nedan) samt kommunal och oppositionsråd har närvarorätt men inte närvaroskyldighet vid rådets möten.

Arbetsformer

Sammanträden

Kommunens Tillgänglighetsråd sammanträder minst fyra gånger per år. Extra sammanträden får av ordföranden hållas då det är motivera. Rådet kan förutom egna sammanträden också delta i planering och genomförande av särskilda samrådsmöten för personer med funktionsnedsättning eller andra aktiviteter där någon vill ha rådets medverkan.

Tillgänglighetsrådet får därutöver inrätta utskott. Rådet får besluta om instruktioner och regler för de utskott de inrättar.

Protokoll

Vid rådets egna sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och en av funktionsrättsorganisationernas ledamöter i rådet.
Sammanträdesprotokoll delges rådets ledamöter och ersättare och publiceras på kommunens hemsida.

Föredragande tjänsteman

Vid rådets sammanträden deltar föredragande tjänsteman då så anses påkallat.

Beredning och kallelse/föredragningslista

Rådets beredningsgrupp förbereder ärenden och föreslår dagordning till rådets sammanträden. Gruppen består av rådets ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande, sekreterare samt kommunens tillgänglighetssamordnare. Gruppen kan till sig knyta andra personer vid behov.

Kallelse med föredragningslista och sammanträdeshandlingar distribueras så att de är rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före aktuellt sammanträde.

Remissvar

Funktionsrättsorganisationerna som företräds i rådet utformar om möjligt gemensamma remissyttranden i frågor som remitterats till rådet. Rådet som helhet får också avfatta och lämna yttranden. Beslut i sådana fall fattas med enkel majoritet. Sittande ordförande har i förkommande fall utslagsröst.

Kontaktpolitiker

Styrelser inom Gävle kommunkoncern får bland sina ledamöter och ersättare utse egna kontaktpersoner med särskilt ansvar för att uppmärksamma rådet på aktuella frågor och ärenden inom respektive ansvarsområde. Saknas sådan utsedd politiker faller uppgiften på styrelsens ordförande.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet har rätt till utbildning kopplad till uppdraget.

Arvode

Till av funktionsrättorganisationerna utsedda ledamöter och ersättare utgår arvode och resekostnadsersättning i enlighet med vad som sägs i Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gävle kommun.

Datum 2019-02-01
Dnr 19KS48-2

Gävle
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Reglemente kommunala tillgänglighetsrådet

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att anta förlaget till reglemente för det kommunala tillgänglighetsrådet.

Ärendet i korthet
Ett nytt reglemente för det kommunala tillgänglighetsrådet är framtaget av tillgänglighetsrådet.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse dat. 2019-02-01
- Reglemente tillgänglighetsrådet

Beslutet ska skickas till
Tillgänglighetsrådet

Enheten för social hållbarhet

Anna-Karin Wågberg Sperring

Administrativ chef

Styrning och stöd

Gävle kommun Styrning och stöd 801 84 Gävle
Besök: Stadshuset Drottninggatan 22 Växel 026-17 80 00 gavle.kommun@gavle.se www.gavle.se

Delegationsbeslut

13

19ON57

Delegationsbeslut

Perioden 2019-01-01 – 2019-02-18

1. Ordförandebeslut: Delegations dataskyddsenhet, 18NON535 (bifogas).
2. Ordförandebeslut: Bifall enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen i form av vård- och omsorgsboende, 2018-12-18.

Gävle KOMMUN

Ordförandebeslut

Handläggare
Mathilda Domeij
Tfn 026-17 80 00
mathilda.domeij@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Delegation Dataskyddsenhet

Förslag till beslut

Att kommunledningskontorets dataskyddsenhet vid Administrativa avdelningen ska utgöra dataskyddsombud för Omvårdnadsnämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Den 25 maj 2018 träder dataskyddsförordningen i kraft och ersätter då den nu gällande personuppgiftslagen (PuL). En av förordningens paragrafer innebär att alla myndigheter måste utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet är en intern tillsynsfunktion för att tillgodose myndigheternas efterföljande av dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen är kommunala förvaltningsmyndigheter och är som regel personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamheter.

Av dataskyddsförordningens artikel 39 framgår att dataskyddsombudet skall ha minst följande uppgifter:
a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som handlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskydds-bestämmelser

b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning

c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den

d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten

e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd, och vid behov samråda i alla andra frågor

Dataskyddsombudet får ingå i den personuppgiftsansvariges personal eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal. Ett dataskyddsombud får vara ombud för flera myndigheter. Dataskyddsombudet uppgifter kan utföras av en fysisk person, en organisation eller en grupp.

Kommunledningskontoret har en dataskyddsenhet bestående av ett antal medarbetare med relevant kompetens som ska fungera som dataskyddsombud för kommunens myndigheter samt kommunkoncernens bolag och förbund. Dataskyddsenheten är organiserad på administrativa avdelningen. Kontaktuppgifter till Gävle kommuns dataskyddsombud skall anmälas till Datainspektionen.

Enligt ordförandebeslut
Gävle, 2018-12-18

Anders Jansson (M)
Ordförande
Omvårdnadsnämnden

Verksamhetsvolymer och nyckeltal, 2019

15

Läsplattor

I samband med utlämnandet ges information om inloggningsuppgifter vilket ger åtkomst till kommunens nätverk och Ankaret.
Informationen ges skriftligt och även tillsammans med diverse lathundar.

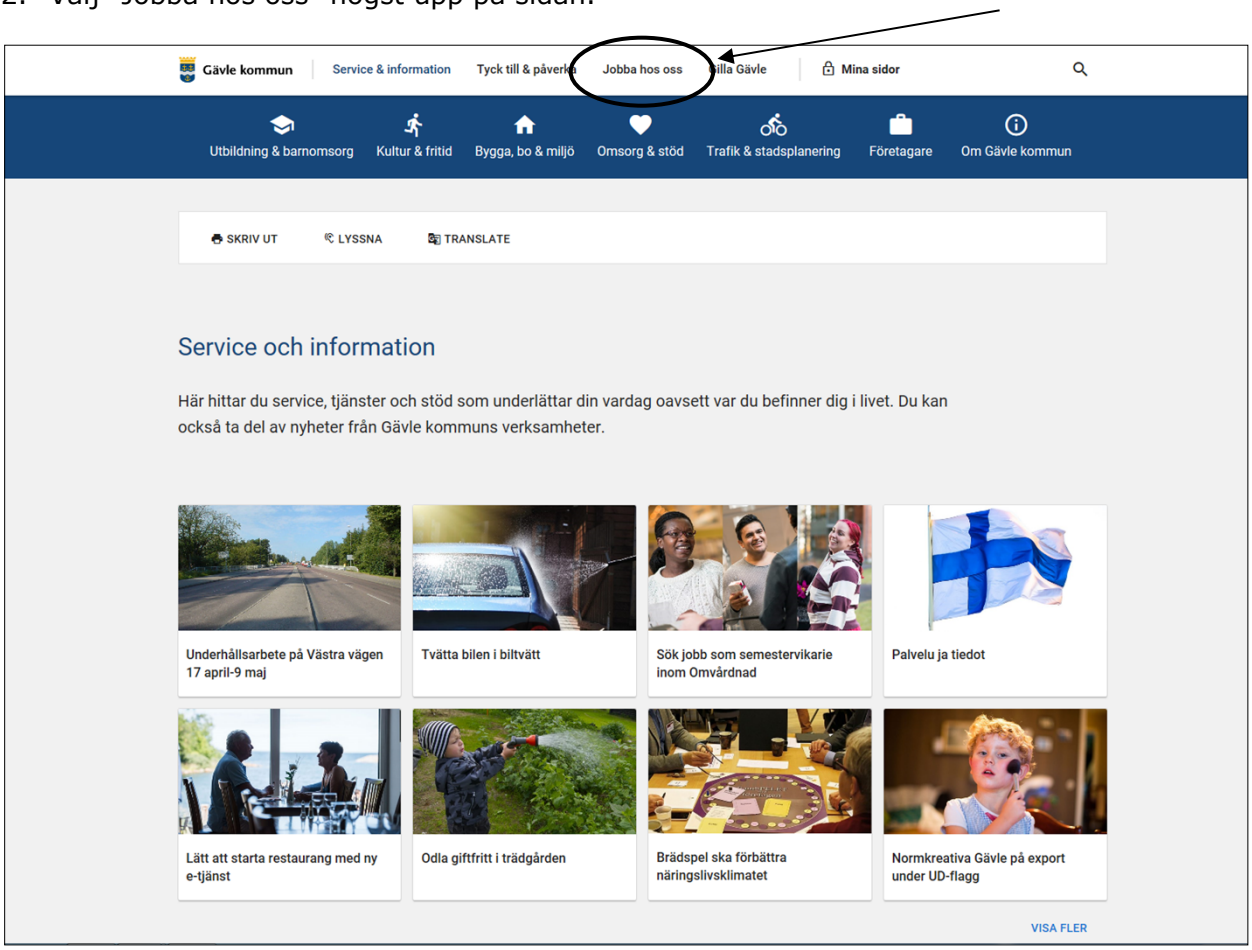
- Problem med kontot – kontakta IT-support, 17 81 11, för nytt lösenord.
- Övriga problem – kontakta Lena Wigg, fvb.

Trådlöst nätverk

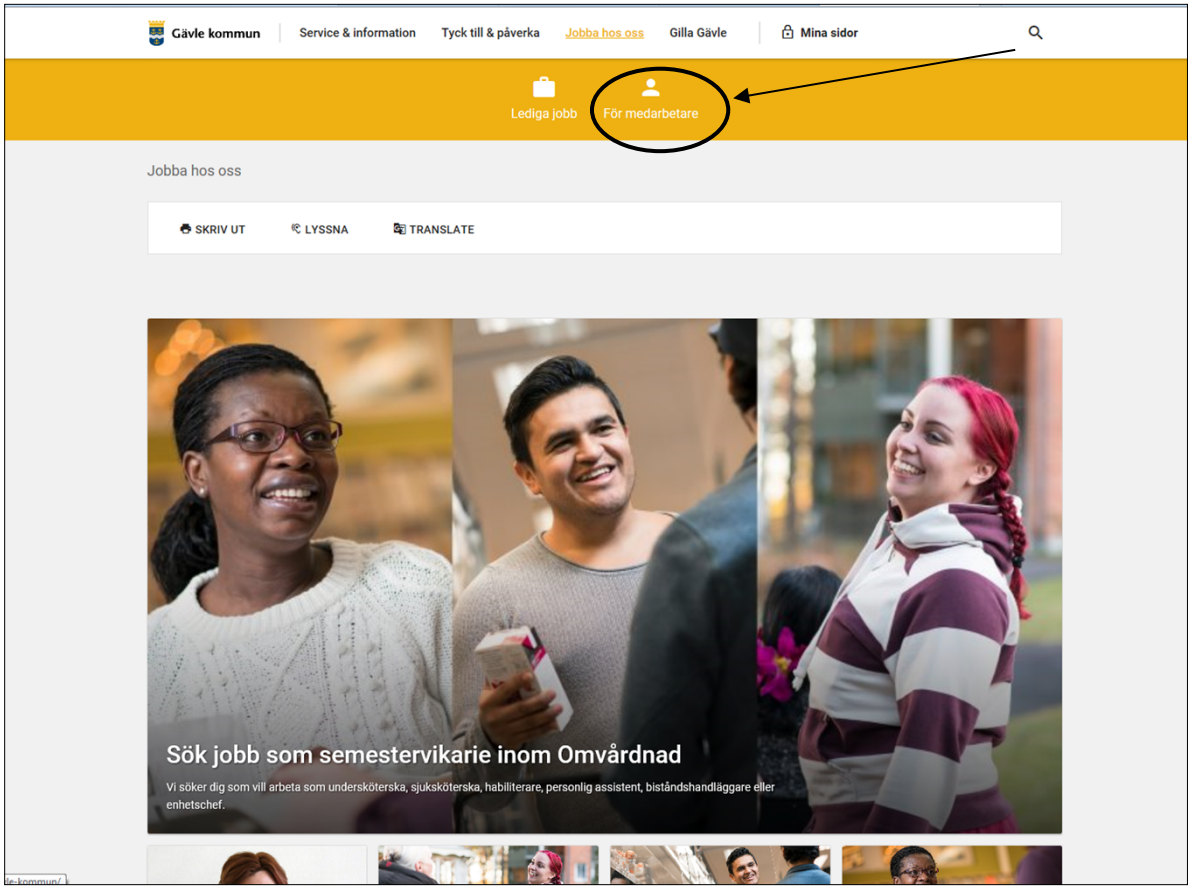
- Försök ansluta till trådlöst nätverk om sådant finns och är öppet.
  Inom kommunen så väljer man nätverk **GavleOpen** och man loggar in med e-postadressen för kommunen och lösenordet man har till kommunens nät.

Ankaret

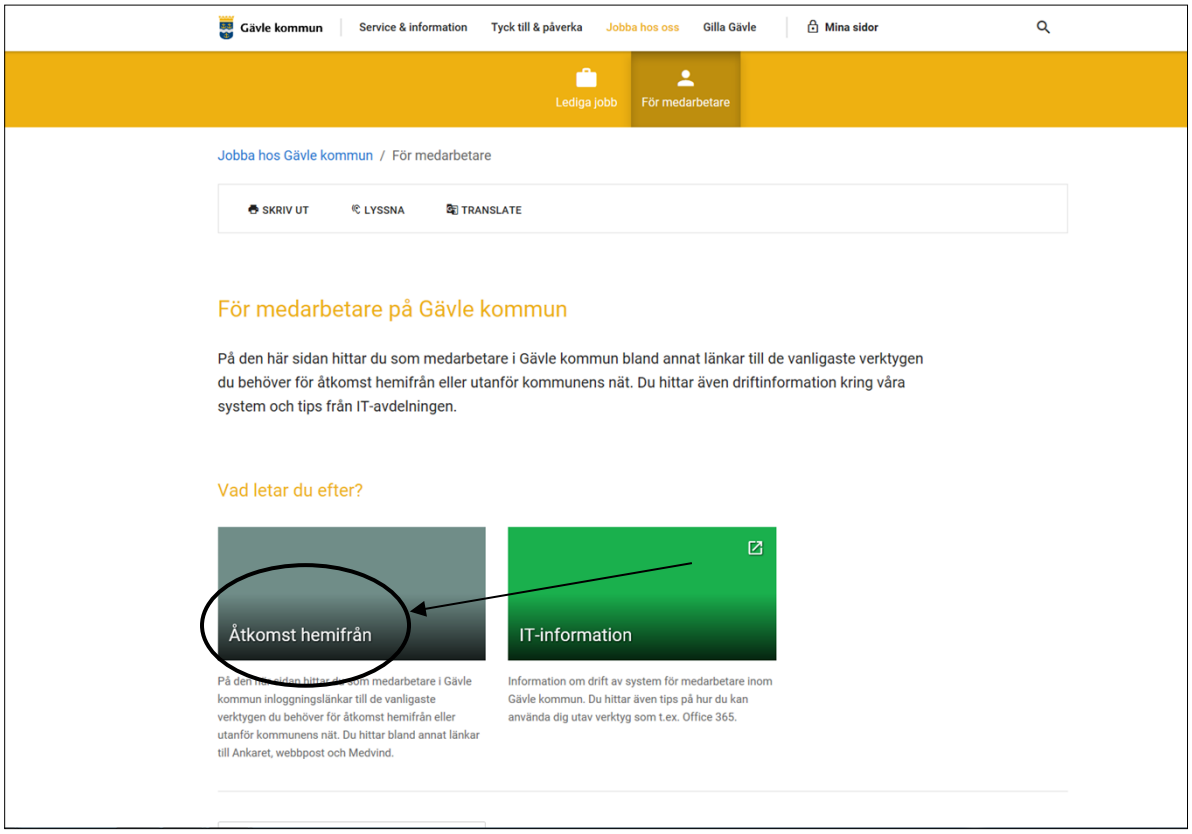
1. Gå in via www.gavle.se
2. Välj ”Jobba hos oss” högst upp på sidan.



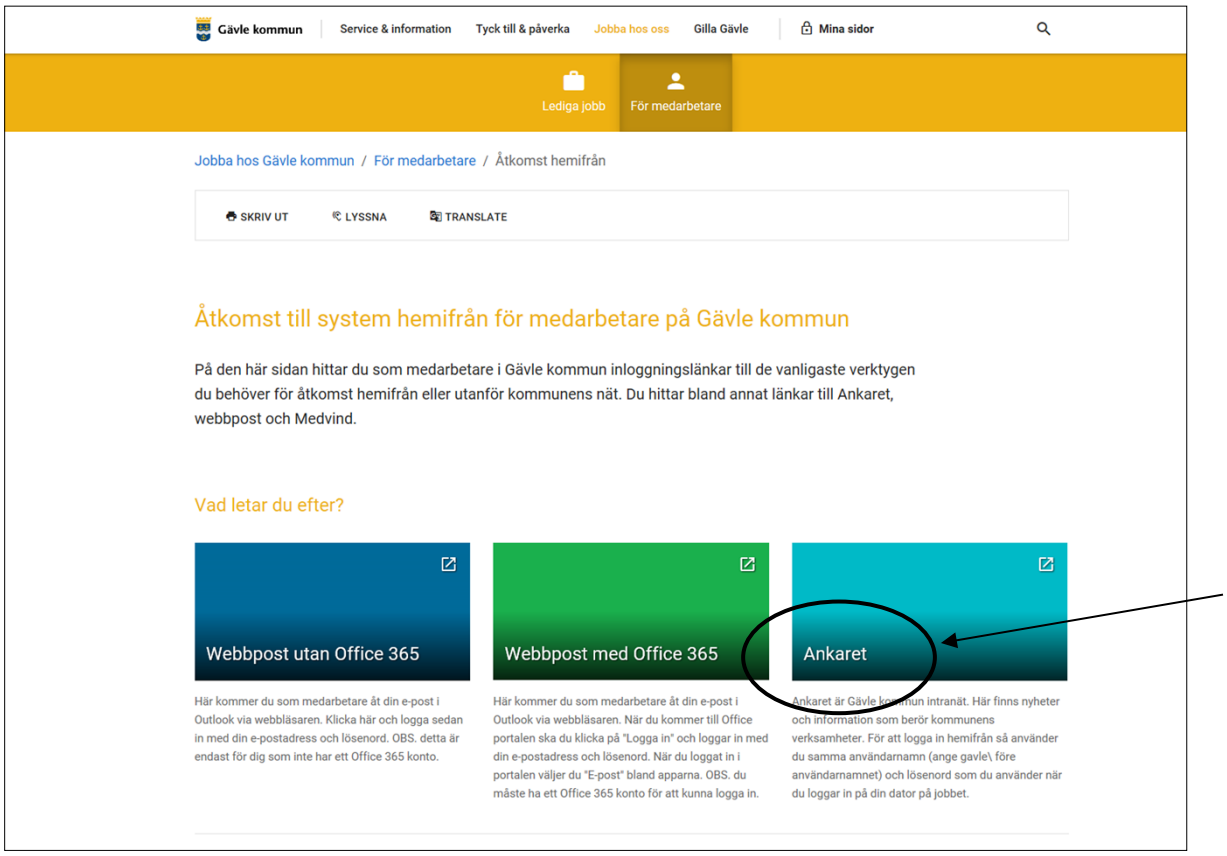
3. Välj ”För medarbetare”



4. Välj ”Åtkomst hemifrån”

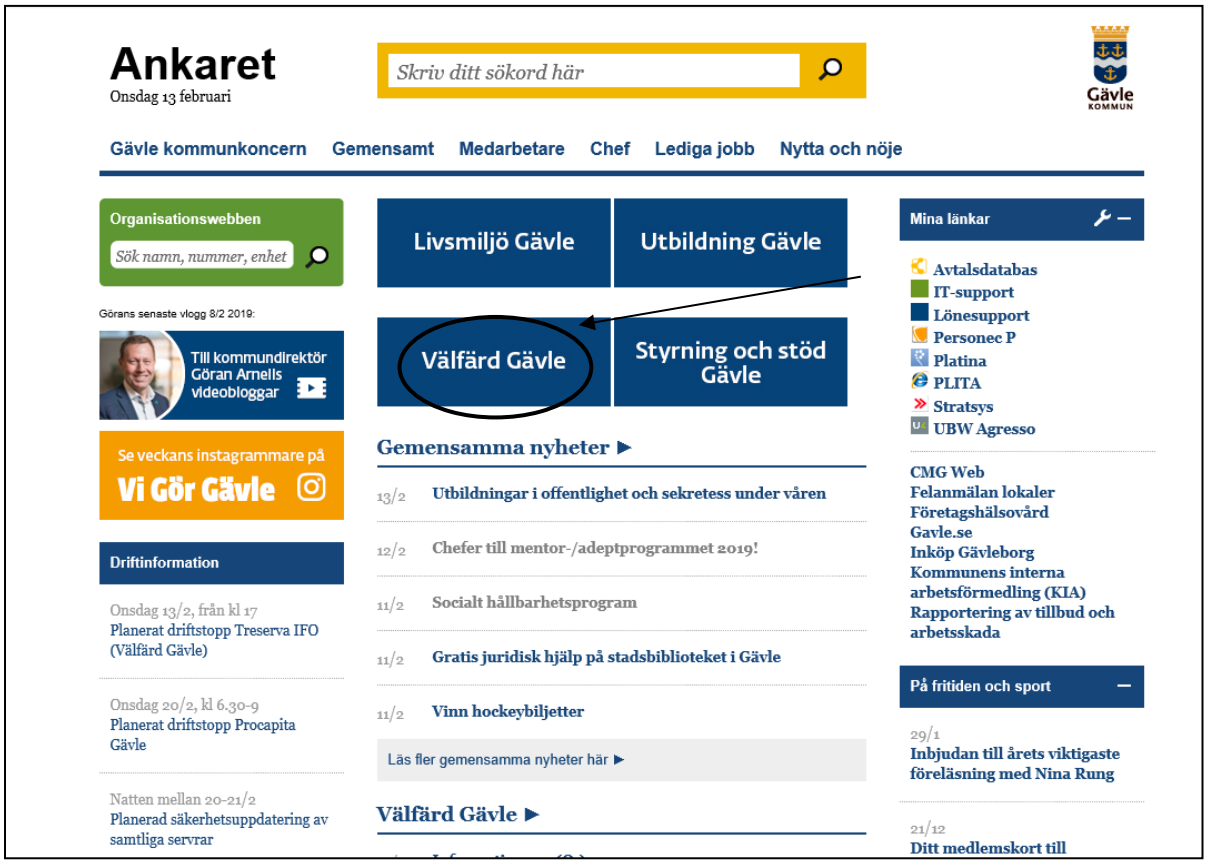


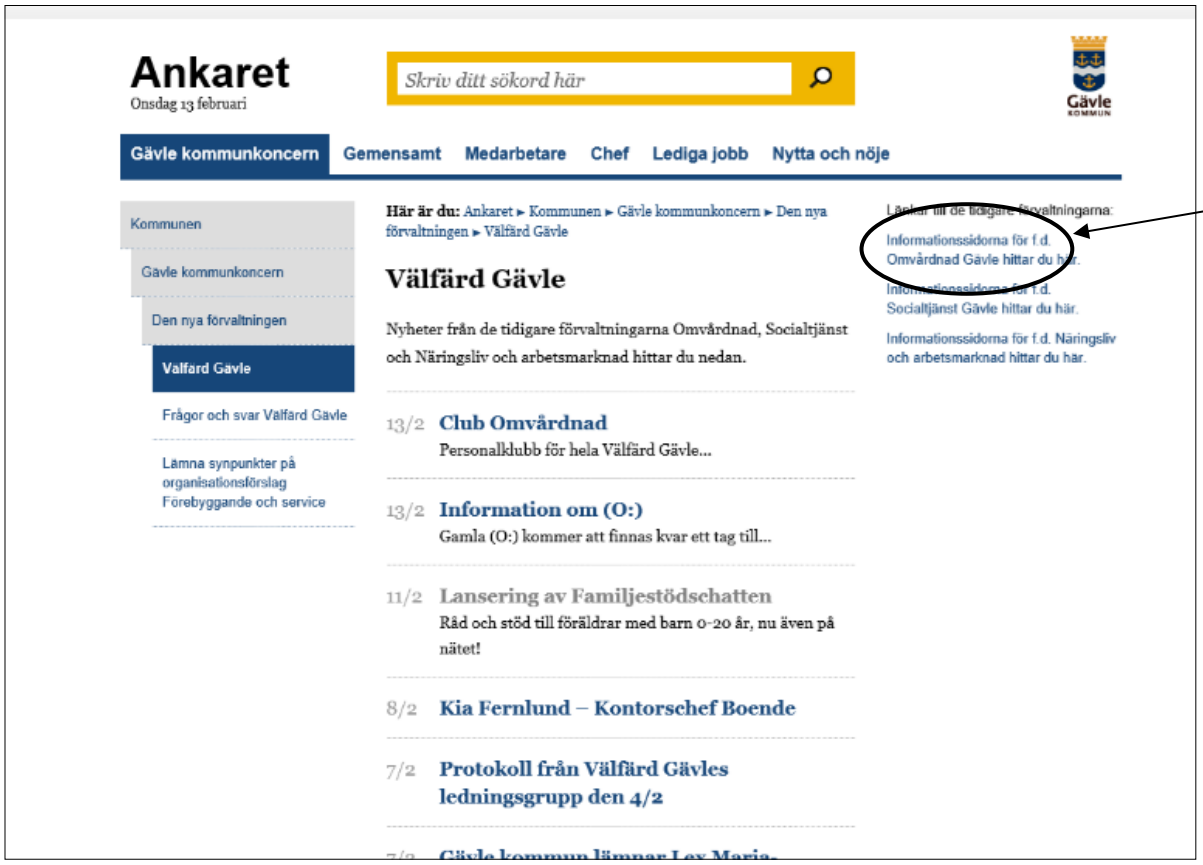
5. Välj Ankaret

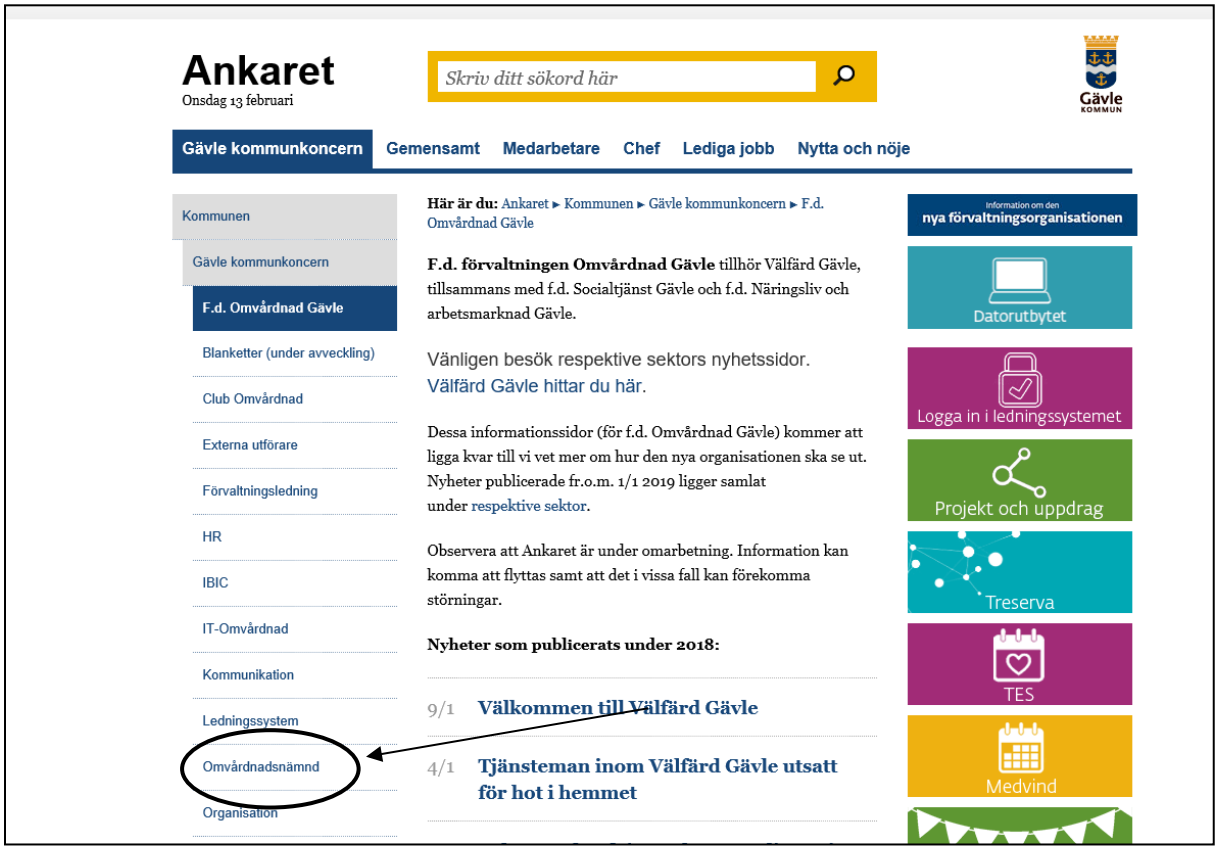


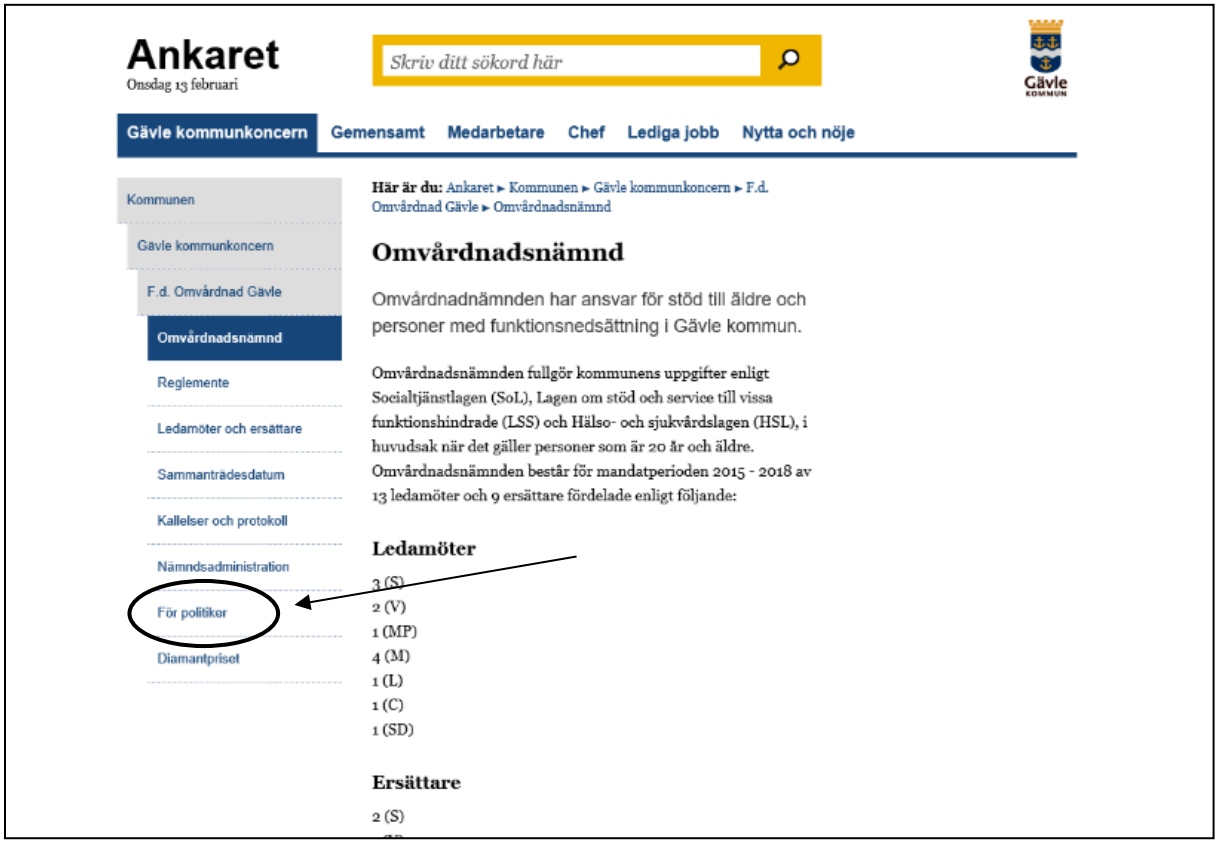
Omvårdnadsnämnd – för politiker

På Ankaret finns det en sida med samlad information till politikerna i Omvårdnadsnämnden.






Ankaret
Onsdag 13 februari
Skriv ditt sökord här
Gävle kommunkoncern
Gemensamt
Medarbetare
Chef
Lediga jobb
Nytta och nöje
Kommunen
Gävle kommunkoncern
F.d. Omvårdnad Gävle
Blanketter (under avveckling)
Club Omvårdnad
Externa utförare
Förvaltningsledning
HR
IBIC
IT-Omvårdnad
Kommunikation
Ledningssystem
Omvårdnadsnämnd
Organisation
Här är du: Ankaret ▸ Kommunen ▸ Gävle kommunkoncern ▸ F.d. Omvårdnad Gävle
F.d. förvaltningen Omvårdnad Gävle tillhör Välfärd Gävle, tillsammans med f.d. Socialtjänst Gävle och f.d. Näringsliv och arbetsmarknad Gävle.
Vänligen besök respektive sektors nyhetssidor.
Välfärd Gävle hittar du här.
Dessa informationssidor (för f.d. Omvårdnad Gävle) kommer att ligga kvar till vi vet mer om hur den nya organisationen ska se ut. Nyheter publicerade fr.o.m. 1/1 2019 ligger samlat under respektive sektor.
Observera att Ankaret är under omarbetning. Information kan komma att flyttas samt att det i vissa fall kan förekomma störningar.
Nyheter som publicerats under 2018:
9/1 Välkommen till Välfärd Gävle
4/1 Tjänsteman inom Välfärd Gävle utsatt för hot i hemmet
nya förvaltningsorganisationen
Datorutbytet
Logga in i ledningssystemet
Projekt och uppdrag
Treserva
TES
Medvind


Ankaret
Onsdag 13 februari
Skriv ditt sökord här
Gävle kommunkoncern
Gemensamt
Medarbetare
Chef
Lediga jobb
Nytta och nöje
Kommunen
Gävle kommunkoncern
F.d. Omvårdnad Gävle
Omvårdnadsnämnd
Reglemente
Ledamöter och ersättare
Sammanträdesdatum
Kallelser och protokoll
Nämndsadministration
För politiker
Diamantpriset
Här är du: Ankaret ▸ Kommunen ▸ Gävle kommunkoncern ▸ F.d. Omvårdnad Gävle ▸ Omvårdnadsnämnd
Omvårdnadsnämnd
Omvårdnadnämnden har ansvar för stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning i Gävle kommun.
Omvårdnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), i huvudsak när det gäller personer som är 20 år och äldre.
Omvårdnadsnämnden består för mandatperioden 2015 - 2018 av 13 ledamöter och 9 ersättare fördelade enligt följande:
Ledamöter
3 (S)
2 (V)
1 (MP)
4 (M)
1 (L)
1 (C)
1 (SD)
Ersättare
2 (S)

Ankaret
Onsdag 13 februari
Skriv ditt sökord här
Gävle
Gävle kommunkoncern
Gemensamt
Medarbetare
Chef
Lediga jobb
Nytta och nöje
Kommunen
Gävle kommunkoncern
F.d. Omvårdnad Gävle
Omvårdnadsnämnd
För politiker
Om Omvårdnadsnämnden
Om Omvårdnad Gävle
Om Gävle kommun
Kontaktpolitikeruppdrag
Nyckeltal och uppföljning
Här är du: Ankaret ▸ Kommunen ▸ Gävle kommunkoncern ▸ F.d. Omvårdnad Gävle ▸ Omvårdnadsnämnd ▸ För politiker
För politiker i Omvårdnadsnämnden
Här hittar du som politiker och förtroendevald i Omvårdnadsnämnden samlad information som är viktig för dig att känna till. Välj det område du är intresserad av i menyn till vänster.
Kontakt
Om du har frågor eller funderingar, eller tycker att dessa sidor behöver kompletteras, kontakta nämndsamordnare Lena Wigg via telefonnummer 026-17 88 13 eller e-post lena.wigg@gavle.se.
Senast uppdaterad 2018-10-12

Ankaret
Onsdag 13 februari
Skriv ditt sökord här
Gävle
Gävle kommunkoncern
Gemensamt
Medarbetare
Chef
Lediga jobb
Nytta och nöje
Kommunen
Gävle kommunkoncern
F.d. Omvårdnad Gävle
Omvårdnadsnämnd
För politiker
Om Omvårdnadsnämnden
Om Omvårdnad Gävle
Om Gävle kommun
Kontaktpolitikeruppdrag
▸ Nyckeltal och uppföljning
Här är du: Ankaret ▸ Kommunen ▸ Gävle kommunkoncern ▸ F.d. Omvårdnad Gävle ▸ Omvårdnadsnämnd ▸ För politiker ▸ Nyckeltal och uppföljning
Nyckeltal och uppföljning
Här finns uppföljning från Omvårdnadsnämndens olika verksamhetsområden, t.ex. antal kunder, beviljade och utförda timmar, lägenheter i olika boendeformer, aktuella genomförandeplaner samt personalstatistik.
Hemtjänst
Diagrammet visar antal beviljade och utförda hemtjänsttimmar. Volymerna omfattar både verksamhet i egenregi och externa utförare. Tabellen visar antal beviljade och utförda timmar inom hemtjänst och anhöriganställning samt beviljade timmar inom boendestöd och personligt stöd.
Uppföljningen redovisas månadsvis.
Hemtjänsttimmar december 2018

Verksamhetsplan 2019 för Omvårdnadsnämnden

16

2018-10-31
Dnr 18ON400

Gävle
KOMMUN

Verksamhetsplan 2019–2022

Omvårdnadsnämnden

Gävle
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Balanserad styrning – modell för verksamhetsplanering 3

2 Balanserad styrning i kommunen 3

3 Balanserad styrning inom nämnderna.....4

4 Särskilda förutsättningar inför verksamhetsplaneringen för 2019–2022 4

5 Mål inom respektive perspektiv 5

5.1 Invånare och kunder 5

5.2 Medarbetare 8

5.3 Hållbar tillväxt 10

5.4 Ekonomi 12

6 Politiska uppdrag 14

6.1 Uppdragen 2019.....14

7 Investeringsverksamhet 15

8 Utvecklingsområden.....15

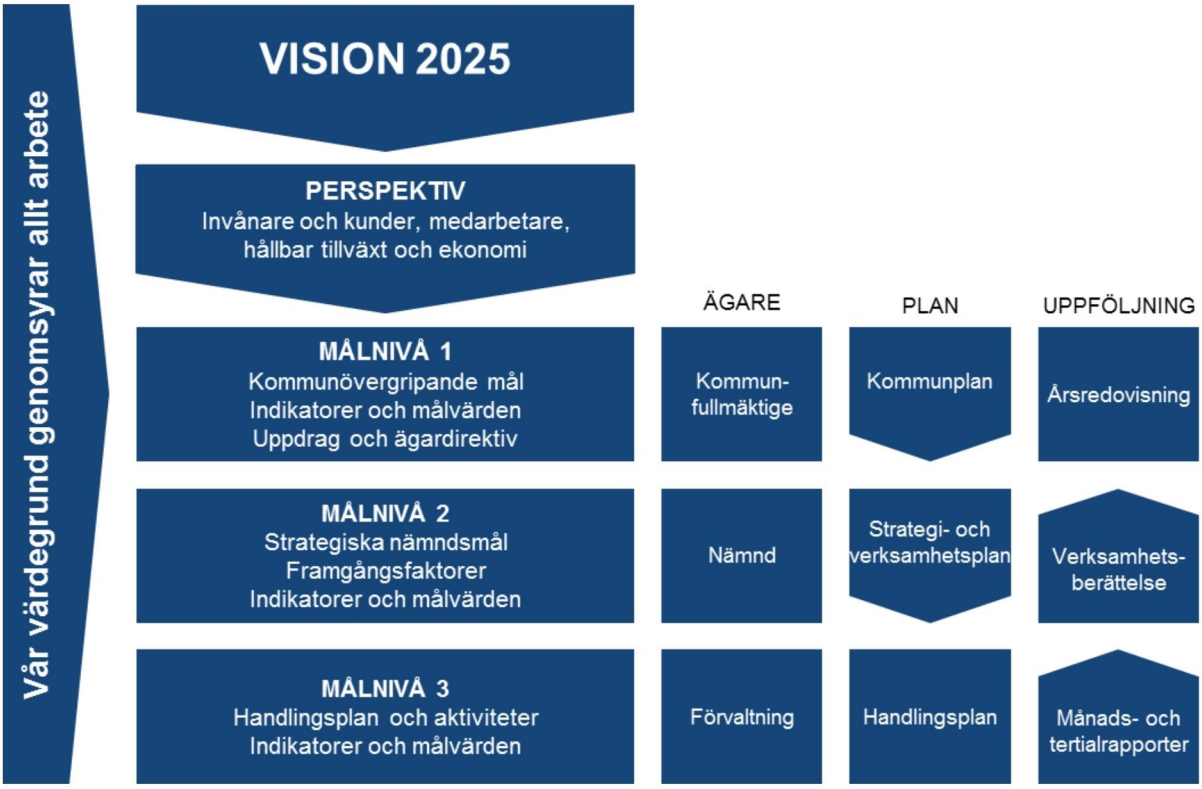
9 För verksamheten viktiga nyckeltal 15

10 Intäkts- och kostnadsutveckling 16

1 Balanserad styrning – modell för verksamhetsplanering

Gävle kommunkoncern använder balanserad styrning som modell för styrning och ledning av verksamheten. Här kan du läsa om hur balanserad styrning fungerar i kommunen och hur vi i Omvårdnad Gävle arbetar utifrån modellen.

Gävle kommuns modell för balanserad styrning



2 Balanserad styrning i kommunen

Balanserad styrning är både en modell för styrning och utveckling och en metod för planering och uppföljning. Modellen ska ge en balanserad bild av verksamheten Traditionella styrmodeller brukar enbart fokusera på det finansiella perspektivet.

Det börjar med visionen

Modellen tar sin utgångspunkt i kommunens Vision 2025. Det är en vision för hela Gävle – både för det geografiska området och för Gävle kommunkoncern. Visionen beskriver känslan och bilden av att bo i Gävle och ska fungera som en ledstjärna för alla verksamheter inom Gävle kommunkoncern. Så här säger visionen:

- Livet i Gävle är gemenskap och öppenhet, för varandra och världen.
- Trygghet och nyfikenhet ger mod att växa, tillsammans och individuellt.
- Mångfalden ger spännande upplevelser och frihet att välja hur vi vill leva.
- Vi vågar oss ut på världshaven men återvänder gärna till livet i hemmahamnen.

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål

Utifrån visionen fokuserar den balanserade styrningen på fyra olika perspektiv; *invånare och kunder, medarbetare, hållbar tillväxt och ekonomi.* För varje perspektiv beslutar kommunfullmäktige om kommunövergripande strategiska mål. Målen har ett tidsperspektiv på fyra år och följs upp via indikatorer med målvärden. Mål, indikatorer och målvärden publiceras varje år i kommunplanen och uppföljning sker i delårsrapport ett och två samt i årsredovisningen.

3 Balanserad styrning inom nämnderna

Inom omvårdnadsnämnden fungerar den balanserade styrningen enligt nedanstående beskrivning.

Strategiska nämndsmål

Med de kommunövergripande målen som utgångspunkt beslutar omvårdnadsnämnden om strategiska mål för vart och ett av de fyra perspektiven. Målen gäller fyra år framåt.

Indikatorer och målvärden

För att omvårdnadsnämnden ska kunna göra en utvärdering och analys av de mål man satt upp stöds de av indikatorer med målvärden. Indikatorn talar om vad som ska mätas och målvärdet vad som ska uppnås vid ett visst tillfälle. Indikatorerna och målvärdena visar också omvårdnadsnämndens ambitionsnivå över planeringsperioden.

Framgångsfaktorer

Omvårdnadsnämnden identifierar också framgångsfaktorer, områden där man bedömer att förbättringsåtgärder ska sättas in för att målen ska nås. Genom framgångsfaktorerna visar omvårdnadsnämnden vilka områden som behöver extra fokus under det kommande året. Nämndens mål gäller i fyra år men man beslutar om nya framgångsfaktorer för ett år i taget.

4 Särskilda förutsättningar inför verksamhetsplaneringen för 2019–2022

Ny mandatperiod med ny nämndstruktur

Kommunfullmäktige har fattat beslut om en ny nämndstruktur med delvis förändrade ansvarsområden jämfört med 2018. I instruktionerna för arbetet med verksamhetsplanerna framgår att nämnderna 2018 ska hantera verksamhetsplanerna ”utifrån nuvarande struktur och organisation”. Reglementena för nämnderna 2019 – 2022 är vid tiden för omvårdnadsnämndens beslut om verksamhetsplan ännu inte beslutade. Detta innebär att omvårdnadsnämndens beslut om verksamhetsplan i vissa delar kommer att ingå i en annan nämnds ansvarsområde perioden 2019 – 2022.

Nya obligatoriska mål

Tre av kommunfullmäktiges mål har tidigare varit frivilliga och har bedömts ha en sådan inriktning att de inte varit aktuella för omvårdnadsnämnden att behandla. I kommunfullmäktiges beslut om verksamhetsplan för perioden 2019 – 2022 är dessa tre mål obligatoriska. De tre målen är:

1. Kompetensnivån hos kommunens befolkning höjs och anpassas till arbetsmarknadens behov och samhällets utveckling.

2. Uppnå jämställda och jämlika arbetsvillkor och jämställda löner i kommunkoncernen.
3. Gävle kommun är en av Sveriges bästa företagarkommuner.

Omvårdnadsnämndens verksamhetsplan inför 2019

Varje år i september eller oktober fattar omvårdnadsnämnden beslut om verksamhetsplan inför kommande år. I verksamhetsplanen finns de strategiska målen, indikatorer och målvärden samlade. För att behålla bra överblick ska inte framgångsfaktorer och indikatorer vara för många. Uppföljningen av strategiska mål, indikatorer och målvärden sker i omvårdnadsnämndens delårsrapport ett och två samt i verksamhetsberättelsen för hela året.

Då kommunfullmäktige beslutat om en ny nämndsstruktur från och med 2019, med delvis förändrade ansvarsområden, är omvårdnadsnämndens bedömning att revideringar av nämndernas verksamhetsplaner kommer att vara nödvändiga under första delen av 2019. Utifrån detta har utgångspunkten i omvårdnadsnämndens arbete med föreliggande verksamhetsplan varit att göra så få ändringar som möjligt jämfört med verksamhetsplanen för 2018.

5 Mål inom respektive perspektiv

5.1 Invånare och kunder

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Invånarna har ett stort förtroende för den kommunala verksamheten och ges möjlighet till delaktighet och engagemang

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på delaktighet och engagemang.

Framgångsfaktor

- Meningsfullt innehåll i vardagen för alla kundgrupper.

Beskrivning

Ett av omvårdnadsnämndens grundläggande uppdrag är att de personer som är i behov av insatser från nämnden är nöjda med dessa. För nämnden är det viktigt att samtliga verksamheter utformar och erbjuder aktiviteter som utmanar, berikar och utvecklar. I dialog med kunder och närstående utvecklas verksamheten och förtroendet för nämndens tjänster ökar. Ett salutogent förhållningssätt ska prägla verksamheten för att kunderna ska ges möjlighet att uppleva känslan av sammanhang. Insatserna från nämnden ska därför utformas så att de stödjer ett meningsfullt innehåll i vardagen.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel äldre som uppger att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till åsikter och önskemål. Hemtjänst (2018=88%).	90 %	90 %	90 %	90 %
Andel äldre som uppger att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till åsikter och önskemål. Vård- och omsorgsboende (2018=79%).	>82 %	>82 %	>82 %	>82 %
Andel äldre som uppger att de alltid eller oftast kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen. Hemtjänst (2018=63%).	>63 %	>63 %	>63 %	>63 %
Andel äldre som anger att de alltid eller oftast kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen. Vård- och omsorgsboende (2018=60%).	>63 %	>63 %	>63 %	>63 %
Andel äldre på vård- och omsorgsboende som är mycket eller ganska nöjda med de aktiviteter som erbjuds (2018=61%).	>66 %	>66 %	>66 %	>66 %

Indikatorer för områden som troligtvis inte finns inom omvårdnadsnämndens ansvar 2019

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel verksamheter inom området funktionsnedsättning som under året genomfört minst en delaktighetsslinga (2017=44%). 1)	>54 %	>54 %	>54 %	>54 %
Andelen kunder inom boendestöd som tycker att de tillsammans med närstående kan påverka innehållet i det stöd och den hjälp de får (2018=74%).	>74 %	>74 %	>74 %	>74 %

1) Målvärde för planeringsperioden är ett bättre utfall än resultatet 2016 = 54 %.

Kommunövergripande mål (nytt obligatoriskt):

Kompetensnivån hos kommunens befolkning höjs och anpassas till arbetsmarknadens behov och samhällets utveckling.

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnadsnämnden verkar för kompetensökning inom nämndens ansvarsområde.

Framgångsfaktor

- Nära samverkan rörande kompetensförsörjning inom ramen för Vård- och Omsorgscollege samt tillsammans med Högskolan i Gävle.

Gävle KOMMUN

Beskrivning

Att arbeta med både kompetenshöjning och kompetensförsörjning på bredd och djup gynnar en god kvalitet i utförandet av uppdraget till kund.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Indikator tas fram under 2019	xx %	xx %	xx %	xx %

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Ett socialt hållbart Gävle där alla människor lever i trygghet och får sina rättigheter respekterade.

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnadsnämnden har nöjda kunder med tanke på trygghet och tillgänglighet.

Framgångsfaktorer

- Kontinuitet för alla kundgrupper.
- Omvårdnadsnämndens kunder behandlas rättssäkert.

Beskrivning

Ett av omvårdnadsnämndens grundläggande uppdrag är att de personer som är i behov av insatser från nämnden är nöjda med dessa. I dialog med kunder och närstående utvecklas verksamheten och förtroendet för nämndens tjänster ökar. Insatserna från nämnden ska utformas med kontinuitet för att öka förutsägbarheten och tryggheten för kund. Välfärdsteknik skall användas för att öka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Ett annat av omvårdnadsnämndens grundläggande uppdrag är att de personer som är i behov av insatser från nämnden behandlas rättssäkert. Rättssäkerhet innebär att det finns en rättsordning som skyddar individen mot kränkningar av dennes demokratiska rättigheter. Konkret handlar det om att rättsreglerna tillämpas förutsägbart, effektivt och rättvist.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel äldre som uppger att det känns mycket eller ganska tryggt på vård- och omsorgsboendet (2018=88%).	>88 %	>88 %	>88 %	>88 %
Uppföljningar av beslut som görs inom utsatt tid gällande hemtjänst, boendestöd och personligt stöd. 1)				
Andel äldre som uppger att det känns mycket eller ganska tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten (2018=87%).	>89 %	>89 %	>89 %	>89 %
Personkontinuitet inom hemtjänsten (2017=14 personal i snitt under 14 dagar) 2)	<14	<14	<14	<14

1) Mätning påbörjas 2018 och uppföljning av målvärden görs 2019 - 2022
2) Baslinjemätning av kontinuiteten för 2018 kommer att ske under oktober - november 2018 vilket innebär att målvärdet får bedömas av den nya nämnden 2019.

5.2 Medarbetare

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Framgångsrika medarbetare som bidrar genom ett stort engagemang

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnad Gävle är en attraktiv arbetsgivare med motiverade och framgångsrika medarbetare.

Framgångsfaktor

- Ett professionellt och tillitsbaserat förhållningssätt.

Beskrivning

Omvårdnad Gävle har engagerade medarbetare som tar ansvar och är medskapande. Att ta tillvara på medarbetarnas engagemang, kompetens och yrkesetik är viktiga beståndsdelar i ett tillitsbaserat förhållningssätt. Delaktighet är viktigt för det gemensamma ansvaret för verksamheten. Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare ökad fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare. Adekvat kompetens för uppdraget och en god arbetsmiljö är viktiga förutsättningar för motiverade och framgångsrika medarbetare.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Sammanvägt värde MAU (2018= iu). 1)	>80 %	>80 %	>80 %	>80 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) (2018=iu). 1)	>81 %	>81 %	>81 %	>81 %
Attraktiv arbetsgivare. 2)				

1) I resultatet av 2018 års medarbetarundersökning är det inte möjligt att utläsa värden för respektive förvaltning utan enbart på total kommunnivå.

2) I resultatet av 2018 års medarbetarundersökning är det inte möjligt att utläsa värden för respektive förvaltning därav måste mätning påbörjas 2019 och uppföljning av målvärden görs 2020, 2021 och 2022.

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Gävle kommunkoncern har ett inspirerande och tillitsbaserat ledarskap

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnad Gävles chefer har ett inspirerande och tillitsbaserat ledarskap

Framgångsfaktor

- Ett närvarande ledarskap.

Beskrivning

Inom Omvårdnad Gävle har chefer och ledare en hög fokusering på medarbetarnas förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett professionellt och framgångsrikt sätt genom att inspirera och utveckla sina medarbetare.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Ledarskap MAU (2018=iu). 1)	>79 %	>79 %	>79 %	>79 %
Inspirerande och tillitsbaserat ledarskap. 2)				

1) I resultatet av 2018 års medarbetarundersökning är det inte möjligt att utläsa värden för respektive förvaltning utan enbart på total kommunnivå.

2) Mätning påbörjas 2019 och uppföljning av målvärden görs 2020, 2021 och 2022

Kommunövergripande mål (nytt obligatoriskt):

Uppnå jämställda och jämlika arbetsvillkor och jämställda löner i kommunkoncernen.

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnad Gävle har jämställda och jämlika arbetsvillkor och jämställda löner.

Framgångsfaktor

- Chefer och medarbetare för regelbundet en dialog om värdegrund, likabehandling och jämställda och jämlika arbetsvillkor.
- Aktivt arbete med löneanalyser och lönesättning för att en jämställd lönestruktur.

Beskrivning

Jämställda och jämlika arbetsvillkor innebär att lika möjligheter och rättigheter skapas för alla medarbetare hos Omvårdnad Gävle. Synliggörande och utjämnande av löneskillnader är ett viktigt steg för en positiv förändring för en jämställd arbetsmarknad likväl som det aktiva arbetet utifrån diskrimineringslagstiftning och kommunens värdegrund.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Jämställda villkor 1, 2)				
Jämställda löner 1, 3)				

1) Målet är nytt som obligatoriskt på förvaltningsnivå, mätning påbörjas 2019 och uppföljning av målvärden görs 2020, 2021 och 2022.

2) Jämställda villkor mäts genom nyckeltalen anställningsvillkor, chefsstruktur, föräldraledighet/VAB samt sjukfrånvaro. Mätningen genomförs årligen och används även i kommungemensam jämförelse och utvecklingsarbete.

3) Antal osakliga löneavvikelser mellan kön per BAS-kod. Mätning sker i samband med årlig lönekartläggning. Osaklig löneavvikelse är mer än 2% av medellön.

5.3 Hållbar tillväxt

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Ett starkt växande Gävle.

Omvårdnadsnämndens mål:

Attraktiva verksamheter för kunder och medarbetare

Framgångsfaktor

- Ett professionellt och tillitsbaserat förhållningssätt.

Beskrivning

Gävle ska vara en attraktiv plats och ta ytterligare steg till att vara den plats där fler vill leva, verka och bo vilket kräver en balanserad utveckling. Genom att tillhandahålla attraktiva verksamheter bidrar omvårdnadsnämnden till att Gävle kommun kan locka nya invånare i olika faser av livet.
För att lyckas med detta måste Omvårdnad Gävle arbeta systematiskt med förbättringar, såväl ur ett medarbetar- som ur ett kundperspektiv.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Attraktiv arbetsgivare. 1)				

1) I resultatet av 2018 års medarbetarundersökning är det inte möjligt att utläsa värden för respektive förvaltning därav måste mätning påbörjas 2019 och uppföljning av målvärden görs 2020, 2021 och 2022.

Kommunövergripande mål (nytt obligatoriskt):

Gävle kommun är en av Sveriges bästa företagarkommuner.

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnadsnämnden har tydliga och långsiktiga spelregler för de företag som utför eller planerar att utföra verksamhet på uppdrag av nämnden.

Framgångsfaktor

- Ett professionellt och tillitsbaserat förhållningssätt.

Beskrivning

En stor del av verksamheterna inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde drivs idag av privata utförare på uppdrag av nämnden. Genom att uppträda professionellt, ha tydliga och långsiktiga spelregler och villkor för olika uppdrag samt att visa tillit och respekt gentemot privata utförare läggs grunden för goda relationer mellan omvårdnadsnämnden och privata utförare. Detta bidrar i sin tur till ett gott företagsklimat i Gävle kommun.

Indikatorer

Detta är ett nytt mål för omvårdnadsnämnden och indikatorer får fastställas av de nya nämnderna 2019.

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):

Gävle kommun är en av Sveriges bästa miljökommuner.

Omvårdnadsnämndens mål:

Omvårdnadsnämnden bidrar till en bättre miljö genom minskade utsläpp i mark, luft och vatten.

Framgångsfaktor

- Beteendeförändring och användande av miljövänlig teknik.

Beskrivning

För att uppnå målen i det miljöstrategiska programmet krävs teknisk utveckling, effektiviseringar, fysiska åtgärder samt attityd- och beteendeförändringar. Det behövs också en förståelse och kunskap om hur arbetsplatsen och individen kan agera.

Viktiga mål är att minska koldioxidutsläppen och mängden matsvinn (det som kastas men hade kunnat ätas upp). Under 2017 startade implementeringen av matsvinnmätningar på samtliga vård- och omsorgsboenden inom egen regi. För att följa upp och se utvecklingen av mängden matsvinn har Omvårdnadsnämnden valt att utgå ifrån ett målvärdesintervall på 30-50 gram per ätande och måltid gällande svinn från huvudkomponent och bikomponent.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Mängden matsvinn per kund och måltid på vård och omsorgsboende inom egen regi (2018= 51 gram per ätande och måltid).	30-50 gram per ätande och måltid	30-50 gram per ätande och måltid	30-50 gram per ätande och måltid	30-50 gram per ätande och måltid
Andel miljöbilar inom förvaltningen (2018=72 %).	90 %	100 %	100 %	100 %

Gävle
KOMMUN

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):
Gävle kommuns verksamheter har effektiva processer med hög kvalitet.

Omvårdnadsnämndens mål:
Omvårdnadsnämndens verksamheter är effektiva och drivs av ett högt kvalitetsmedvetande.

Framgångsfaktor

- Regelbunden egenkontroll av verksamheterna.

Beskrivning

För att möta framtidens utmaningar och dagens krav är det av största vikt att Omvårdnad Gävles verksamheter bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i vardagen. Konkret innebär det att Omvårdnad Gävles medarbetare har ett kunskapsbaserat arbetssätt med utgångspunkt i vetenskap och beprövad erfarenhet. Ett effektivt systematiskt kvalitetsarbete förutsätter både ett aktivt förebyggande arbete och uppföljning av den verksamhet som bedrivs. I en organisation med ett tillitsbaserat förhållningssätt måste en stor del av den uppföljning som sker vara i form av egenkontroll, det vill säga verksamhetens uppföljning av det egna arbetet. Egenkontroll kan exempelvis genomföras med hjälp av olika checklistor, men det kan också handla om att innehållsgranska social dokumentation eller om att följa upp att hanteringen av kundernas egna pengar går rätt till.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andelen ”ja”-svar i den förvaltningsövergripande egenkontrollen (2018=88%).	88 %	90 %	92 %	94 %

5.4 Ekonomi

Kommunövergripande mål (obligatoriskt):
Kommunkoncernens verksamheter bedrivs kostnadseffektivt och inom tilldelade ramar.

Omvårdnadsnämndens mål:
Omvårdnadsnämnden har en hållbar ekonomi.

Framgångsfaktor

- God kännedom i organisationen om sambandet mellan verksamhet och ekonomi.

Gävle
KOMMUN

Beskrivning

Omvårdnadsnämndens uppdrag är att bedriva verksamheten med hög kvalitet inom given budgetram.

En grundförutsättning för att respektive verksamhet bedrivs på ett effektivt sätt med rätt kvalitet, är att chefer och medarbetare har kunskap om vad i verksamheten som påverkar ekonomi och kvalitet. Samtliga chefer behöver därför få återkommande utbildning och stöd om hur deras verksamhet på olika sätt påverkar ekonomin och hur den kan utvecklas och bedrivas effektivt.

En systematisk uppföljning och återkoppling till alla medarbetare när det gäller verksamhetens kvalitet och ekonomiska resultat är viktig för en positiv utveckling. Denna uppföljning inklusive återkoppling måste ske till alla som utför verksamhet inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde. Det är även viktigt för en hållbar ekonomi att denna utveckling inkluderar en effektiv och medveten användning av både beprövade och nya välfärdstekniska möjligheter. Med start under 2018 kommer flera större satsningar att påbörjas med stöd av välfärdsteknologi inom både ordinärt boende och inom särskilda boenden.

På övergripande nivå behöver pågående samarbeten med andra utvecklas och nya områden för samarbete identifieras för att klara en hållbar ekonomi framöver. Detta gäller både samarbeten inom Gävle kommunkoncern och med andra externa organisationer.

Indikator	Målvärde 2019	Målvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Kostnader och intäkter i balans, mnkr (2017 = -5,5). 1)	7	0	0	0

1) *Målvärdet 2019 är till för att täcka tidigare underskott. Det är dock inte beslutat hur principerna kring resultatfonderna kommer att hanteras med ny nämndsorganisation.*

6 Politiska uppdrag

6.1 Uppdragen 2019

I den kommunplan som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2018 finns ett antal riktade uppdrag till omvårdnadsnämnden.

6.1.1 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att utveckla och effektivisera verksamheterna.

Särskilt viktiga punkter i utvecklings- och effektiviseringsarbetet är:

- fortsatt arbetet med digitalisering och teknikstöd till verksamheterna
- flexibla arbetstider med större delaktighet från personalen
- fortsatt översyn av administrationen
- när ekonomin tillåter, öka bemanningen.
- vidareutveckla aktiviteter för vård- och omsorgsboende

Plan för genomförande

Att utveckla digitaliseringen och teknikstödet pågår och kommer att fortsätta. Beslut om nya projekt och utvecklingsområden sker fortlöpande. Översynen av administrationen blir en naturlig del av den pågående översynen av förvaltningsorganisationen.

6.1.2 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att utveckla arbetet från samverkan till samordnad vård och omsorg.

Särskilt viktiga punkter i utvecklings- och effektiviseringsarbetet är:

- samverkan med Region Gävleborg kring psykisk ohälsa.
- förutsättningarna för hembesöksteam med Region Gävleborg

Plan för genomförande

Utveckling av samarbeten med Region Gävleborg, övriga kommuner i Gävleborg och andra näraliggande kommuner är något som ständigt pågår. De noterade områdena ingår i detta och blir viktiga områden att utveckla under den kommande mandatperioden.

6.1.3 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att utreda.

- anhöriganställning
- effekterna av delad primärvård
- flera alternativa driftformer både i hemtjänsten och i boenden

Plan för genomförande

Beslut om inriktning och omfattning av dessa utredningar kommer att beslutas av omvårdnadsnämnden under 2019.

6.1.4 Omvårdnadsnämnden får i uppdrag att uppmuntra småföretagare att starta hemtjänstföretag.

Plan för genomförande

Inriktningen på hur detta uppdrag ska hanteras får beslutas under 2019.

Gävle
KOMMUN

7 Investeringsverksamhet

I Boendeplan för 2019-2022 med utblick mot 2030 finns behoven av investeringar i olika typer av boenden beskrivna. Investeringar i själva byggnaderna görs av respektive fastighetsägare. Dessa finns både som bolag inom kommunkoncernen och som bolag i privat regi. De investeringar som omvårdnadsnämnden själv gör, gäller främst inventarier, utrustning och utveckling av teknikstöd i olika former samt vissa verksamhetsmotiverade åtgärder i fastigheter. Investeringarna görs både i verksamhetslokaler och i administrativa lokaler.

8 Utvecklingsområden

- För att möta nutida och framtida behov är det angeläget att Omvårdnad Gävle ligger i framkant avseende tekniska lösningar både inom välfärdsområdet men även för att möjliggöra mobila arbetssätt.
- Omvårdnad Gävles arbete för att trygga kompetensförsörjningen för framtiden är i likhet med kommunen i övrigt en utmaning. Kompetensutveckling för att kunna utveckla och behålla nuvarande medarbetare likväl som att marknadsföra för att attrahera nya medarbetare är viktiga utvecklingsområden. Ett framåtsyftande arbete med arbetsgivarvarumärket är nödvändigt för att trygga den framtida personalförsörjningen.
- Omvårdnad Gävle har ett brett utbud av aktiviteter, trots detta är det ett återkommande förbättringsområde i kundundersökningarna. Omvårdnad Gävle ser därför ett behov av att ytterligare utveckla aktiviteter som stimulerar och utmanar.

9 För verksamheten viktiga nyckeltal

Nyckeltal	**2015 Utfall**	**2016 Utfall**	**2017 Utfall**	**2018 Utfall /prognos**	**2019 Plan**	**2020 Plan**	**2021 Plan**	**2022 Plan**
Befolkning 65+	19 786	20 038	20 301	20 589	20 870	21 115	21 358	21 612
Befolkning 80+	4 904	4 951	5 057	5 204	5 341	5 476	5 707	5 945
Antal utförda hemtjänsttimmar per månad 2)	48 797	51 033	50 569	51 800	52 600	53 800	55 200	57 100
Antal kunder, vård- och omsorgsboende 1 och 3)	957	1 024	1 057	1 042	1 084	1 108	1 137	1 170
Antal korttidsplatser äldre 3)	73	71	71	72	69	69	69	69
Lägenheter för personer med funktionsned--sättning 1 och 3)	294	297	338	336	319	325	325	325
Antal timmar personlig assistans per månad inom egen regi 2 och 4)	33 601	30 708	26 800	25 300	22 100	22 100	22 100	22 100

1) Fr.o.m. 2019 anges bedömt behov enligt boendeplanen 2019 - 2022.

2) Uppgifter 2018 avser genomsnitt för perioden jan - aug.

3) Uppgifter 2018 avser antal per den sista augusti.

4) Ny modell fr.o.m. 2018 för beräkning av antal timmar.

Gävle KOMMUN

10 Intäkts- och kostnadsutveckling

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Riktade statsbidrag	20,9	24,1	1,0	1,0	1,0	1,0
Övriga intäkter	294,1	283,4	311,9	320,9	330,9	341,4
Summa intäkter	315,0	307,5	312,9	321,9	331,9	342,4
Personalkostnader	-1 108,7	-1 104,9	-1 192,3	-1 224,2	-1 266,1	-1 308,6
Köp av verksamhet	-409,4	-443,4	-475,1	-513,9	-548,2	-587,5
Övriga kostnader	-345,2	-377,5	-287,4	-263,1	-249,1	-243,6
Avskrivning	-7,2	-7,8	-6,6	-6,5	-6,7	-7,1
Summa kostnader	-1 870,5	-1 933,6	-1 961,4	-2 007,7	-2 070,1	-2 146,8
Verksamhetens resultat	-1 555,6	-1 626,1	-1 648,6	-1 685,8	-1 738,2	-1 804,4
Intern ränta	-0,6	-1,5	-0,7	-0,7	-0,8	-0,8
Resultat före kommunbidrag	-1 556,2	-1 627,6	-1 649,3	-1 686,6	-1 738,9	-1 805,2
Kommunbidrag	1 510,9	1 604,6	1 649,3	1 686,6	1 738,9	1 805,2
ÅRETS RESULTAT	-45,3	-23,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultatkorrigering enligt kommunfullmäktige	39,8					
Utfall efter korrigering	**-5,5**					
Resultatfond 31/12	-7,2					

INVESTERINGS-BUDGET

Summa nettoinvestering	-10,5	-11,2	-7,1	-6,9	-7,6	-7,5

Uppföljning av utförare av vård- och omsorg 2019

19

19ON48

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Karina Zettlin Lindholm
Tfn 026-17 94 96
carina.zettlin.lindholm@gavle.se

Omvårdnadsnämnden
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Uppföljning av utförare av vård- och omsorg 2019

Bakgrund

Tidigare förvaltningen Omvårdnad Gävle har utöver egenregiverksamhet, ett 30-tal avtal med externa utförare gällande hemtjänst, vård- och omsorgsboende för äldre och gruppbostäder för personer med funktionsnedsättning, såväl inom som utanför kommunen. Uppföljning av verksamheten sker enligt avtal eller överenskommelser. Tillsyn utförs på förekommen anledning vid indikationer på brister i utförandet och benämns då tillsyn av verksamheten. Tillsyn kan ske av tillsynsmyndigheten (IVO) och/eller beställaren, dvs Välfärd Gävle.

En gemensam uppföljningsplan för Välfärd Gävles verksamheter kommer att utarbetas under året.

Uppföljning av verksamheter

Samtliga utförare följs systematiskt och årligen utifrån en framtagen modell och redovisas till respektive nämnd.

Hemtjänst egenregi och externa utförare (ca 1 600 kunder)

- Egenkontroll och riskbedömning av följsamhet till riktlinjer och rutiner av beställarens ledningssystem.
- Socialstyrelsens brukarenkät.
- Personalkontinuitetsmätning.
- Manuell registrering i TES (tidsregistreringsverktyg för ersättning).
- Antal upprättade genomförandeplaner.
- Avvikelser, klagomål, Lex Maria och Lex Sarah.

- Ekonomisk kontroll.

Vård- och omsorgsboende för äldre och gruppbostad/gruppboende för personer med funktionsnedsättning, egenregi och via entreprenadavtal (ca 1 000 lgnht)

- Egenkontroll och riskbedömning av följsamhet till riktlinjer och rutiner av beställarens ledningssystem.
- Socialstyrelsens brukarenkät (äldreomsorg).
- Mätning av nattfasta (äldreomsorg).
- Antal upprättade genomförandeplaner.
- Avvikelser, klagomål, Lex Maria och Lex Sarah.
- Ekonomisk kontroll.

Vård- och omsorgsboende för äldre samt gruppbostäder via ramavtal köp av enstaka platser inom kommunen (ca 180 lgnht)

- Socialstyrelsens brukarenkät (äldreomsorg).
- Avvikelser, klagomål, Lex Maria och Lex Sarah.
- Ekonomisk kontroll.

Vård- och omsorgsboende samt gruppbostäder via ramavtal, köp av enstaka platser utanför kommunen (ca 20 lgnht)

- Uppföljning med fokus på individens måluppfyllelse.
- Ekonomisk kontroll.

Välfärd Gävle avser att utöver ovanstående uppföljning och kontroll, göra en tematisk uppföljning gällande *avvikelsehantering* utifrån ett urval av utförare, såväl inom egenregi som av externa utförare samt avtalsuppföljningar av nedanstående externa utförare

Återrapportering av samtliga resultat lämnas som information till nämnd efter avslutade uppföljningar.

Vård- och omsorgsboenden (VåBo) samt gruppbostäder enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling)

Tertial 1-2

Ramavtal köp av plats - Attendo LSS AB (2 gruppbostäder)

Ramavtal köp av plats- Attendo Sverige AB (1 VåBo)

Tertial 3

Ramavtal köp av plats - Humana Omsorg AB (1 VåBo)

Ramavtal köp av plats - Humana Omsorg AB (1 gruppbostad)

Hemtjänst enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem)

Tertial 1-2

Artan Health Care Service AB

Elvinas hemtjänst AB

Faham Utbildning och Service AB (Multi Care)

Sv-Hemtjänst AB

Änglavård AB

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Uppföljning av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem LOV 2018

20

19ON26

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Ann-Kristin Carlson Hansen
Telefon 026-17 92 11
Ann-kristin.carlsson_hansen@gavle.se

Uppföljning av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV 2018

Sammanfattning

Den 31 december 2018 fanns det tolv externa utförare av hemtjänst i Gävle kommun. Under 2018 har fem företag ansökt om att bli utförare enligt LOV, varav ett företag tog tillbaka sin ansökan och tre företag fick avslag. Ett nytt företag, Svhemtjänst, har tillkommit och startade i juli. En av utförarna, Veteranpoolen, som haft avtal med beställaren sedan 2014 sade upp sitt avtal i oktober.

2018 års egenkontroll hos externa utförare tyder på en relativt hög följsamhet till rutiner och riktlinjer.

I personkontinuitetsmätningen som genomfördes i oktober är resultatet i stort sett detsamma som 2017. Generellt sett går det att se att mycket små utförare har en bättre kontinuitet än medelstora och mycket stora utförare.

Utifrån utförarnas årliga kvalitetsberättelser (avser 2017) och redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, framkommer det att sex utförare inte redovisat några klagomål och fyra utförare inte redovisat några avvikelser. Av totalt 152 redovisade klagomål och avvikelser framkommer det att tre utförare tillsammans redovisat 124 stycken. Det behöver inte betyda att dessa tre verksamheter har en sämre kvalitet än övriga. Det kan även betyda motsatsen, en bättre kvalitet, då verksamheterna dokumenterar och använder sig av informationen i kvalitetsarbetet.

Från och med 2018 ska de externa utförarnas kvalitetsberättelse innehålla en redovisning av rörelsevinst på enhetsnivå. Sex företag har redovisat ett plusresultat och fem företag har redovisat ett minusresultat.

Beställaren följer den manuellt registrerade tiden för att kontrollera följsamhet till gällande rutin för tidsregistrering. Trenden, hos de externa utförarna, sett över hela 2018 är att den manuella registreringen håller en stadig nivå, men att det fortfarande finns en stor spridning bland utförarna.

Vid nyval av utförare så börjar andelen som väljer externa utförare att stabilisera sig. Cirka 60 % väljer egenregi och 40 % externa utförare.

När det gäller byten av utförare så ligger detta på en relativt jämn nivå de senaste åren. Däremot har byten som görs mellan externa utförare ökat under 2018.

Fördelningen av antal kunder under 2018 ligger som förra året på cirka 40 % externa utförare och 60 % egenregi. Däremot finns en ökning i volymen i form av beviljad tid för de externa utförarna, från 41% 2017 till 47% 2018.

Innehållsförteckning

Uppföljning av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV 2018 1
Sammanfattning.....1-2
Innehållsförteckning 3
Inledning 4
Adekvat Hemtjänst.....5
Allt i hemmet.....5
Artan Health Care Nordic 5
Attendo Kundval Gävle 5
Elvinas Omsorg & Rehabilitering 6
Ersta hemtjänst 6
Hempartner.....6
Maid Hemtjänst & Omsorg.....6
Multi Care Hemtjänst.....7
Svhemtjänst 7
Veteranpoolen 7
Änglavård.....7
Verksamhetsåret 2018 8
Egenkontroll.....8
Synpunkter, klagomål samt indikationer på brister i verksamheten 9
Redovisning av ekonomi på enhetsnivå 9
Uppföljning av manuellt registrerad tid 11
Hemtjänsten 2018 Externa utförare och egenregi.....11
Diagram 12
Diagram 13

Inledning

Denna rapport presenterar en sammanställning av verksamhetsåret 2018 inom hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Rapporten inleds med en överblick över vilka utförare som varit verksamma under året och en redovisning av antal kunder hos varje företag per den 31/12, 2018.

Av resultatet från årets kontinuitetsmätning ”Personkontinuitet inom hemtjänst, boendestöd och personligt stöd i Gävle under oktober 2018”, dnr 18ON529, kan man generellt se att mycket små utförare har en bättre kontinuitet än medelstora och mycket stora utförare.

Resultatredovisningen av nya kunders val av utförare är inte 100% säkert, då statistiken förs manuellt av samordnare utifrån det material (kopia av blankett för val av utförare) som redovisats av biståndshandläggare.
Redovisningen av antal tillsvidareanställd personal har hämtats från Gävle kommuns hemsida den 31/12 2018. Utförarna ansvarar för att informationen på hemsidan är aktuell och uppdaterad. Årets redovisning av företagen inkluderar även resultatet från 2017.

Avslutningsvis presenteras jämförande siffror mellan externa utförare och Omvårdnad Gävles egenregi under perioden 2014 - 2018.

Adekvat Hemtjänst

Startade 2015 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum Stigslund, Sätra och Söder. Företaget har 14 anställda och verksamhetsansvarig är Maria Jonsson-Fernlund.

	2017	**2018**
Antal kunder	44	55
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	10	9
Antal nya kunder	22	17

Allt i hemmet

Startade 2013 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Sätra och Söder. Företaget har 15 anställda och verksamhetsansvarig är Sara Westberg.

	2017	**2018**
Antal kunder	43	41
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	8	10
Antal nya kunder	13	9

Artan Health Care Nordic

Startade 2010 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Sätra och Söder. Företaget har 19 anställda och verksamhetsansvarig är Artan Dhiblawe.

	2017	**2018**
Antal kunder	23	22
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	6	3
Antal nya kunder	3	4

Attendo Kundval Gävle

Startade i september 2017 efter att ha tagit över Humanas hemtjänst. Attendo Kundval Gävle är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Strömsbro/Hille, Sätra och Söder. Företaget har 57 anställda och verksamhetsansvarig är Susanne Eriksson.

	2017	**2018**
Antal kunder	121	116
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	17	14
Antal nya kunder	7	16

Elvinas Omsorg & Rehabilitering

Startade i juni 2017 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Strömsbro/Hille, Sätra, Söder. Företaget har tolv anställda och verksamhetsansvarig är Jonathan Brinkeback.

	2017	**2018**
Antal kunder	17	25
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	5	8
Antal nya kunder	19	7

Ersta hemtjänst

Startade i februari 2017 efter att ha tagit över HSB hemtjänst. Ersta hemtjänst är verksamma i Andersberg, Brynäs, Centrum och Söder. Företaget har 80 anställda och verksamhetsansvarig är Jessica Söderlund.

	2017	**2018**
Antal kunder	164	187
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	15	16
Antal nya kunder	46	51

Hempartner

Startade i augusti 2017 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Stigslund, Strömsbro/Hille, Sätra, Söder. Företaget har 24 anställda och verksamhetsansvarig är Eva-Lena Zachrisson.

	2017	**2018**
Antal kunder	10	37
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	ej aktuell	9
Antal nya kunder	10	23

Maid Hemtjänst & Omsorg

Startade 2012 och är verksamma i Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Sätra, Söder och Valbo/Forsbacka. Företaget har 21 anställda och verksamhetsansvarig är Kristina Wäppling-Lindbäck.

	2017	**2018**
Antal kunder	44	37
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	13	14
Antal nya kunder	11	4

Multi Care Hemtjänst

Startade 2014 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Strömsbro/Hille, Sätra, Söder och Valbo/Forsbacka. Företaget har 40 anställda och verksamhetsansvarig är Khadra Ismail Daud.

	2017	**2018**
Antal kunder	55	54
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	5	6
Antal nya kunder	11	4

Svhemtjänst

Startade 1 juli 2018 och är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Strömsbro/Hille, Sätra, Söder och Valbo/Forsbacka. Företaget har fyra anställda och verksamhetsansvarig är Jenny Olsson.

	2017	**2018**
Antal kunder		12
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar		6
Antal nya kunder		12

Veteranpoolen

Startade 2014 och har varit verksamma i Andersberg, Brynäs, Centrum, Stigslund, Sätra och Söder. Företaget har 10 anställda och verksamhetsansvarig är Carina Lundin. Veteranpoolen sa upp sitt avtal i oktober och hade vid årsskiftet två kunder kvar.

	2017	**2018**
Antal kunder	21	2
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	7	9
Antal nya kunder	17	1

Änglavård

Startade februari 2017 efter att ha övergått från Gefle Seniorservice. Företaget är verksamma i Andersberg, Bomhus, Brynäs, Centrum, Stigslund, Sätra, Söder och Valbo/Forsbacka. Företaget har 35 anställda och verksamhetsansvarig är Eija Urnefelt.

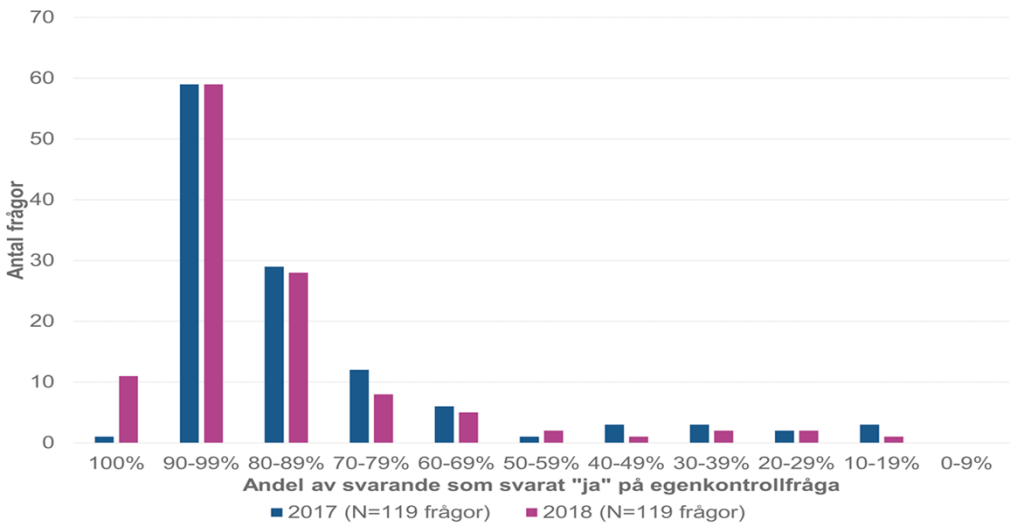
	2017	**2018**
Antal kunder	66	72
Genomsnittligt antal personal som besöker kund under 14 dagar	17	8
Antal nya kunder	18	24

Verksamhetsåret 2018

Den 31 december 2018 fanns det tolv externa utförare av hemtjänst i Gävle kommun. Under 2018 har fem företag ansökt om att bli utförare enligt LOV, varav ett företag tog tillbaka sin ansökan och tre företag fick avslag. Ett nytt företag, Svhemtjänst, har tillkommit och startade i juli. En av utförarna, Veteranpoolen, som haft avtal med beställaren sedan 2014 sade upp sitt avtal i oktober.

Egenkontroll

För 2018 års uppföljning används i första hand ett egenkontrollformulär som bygger på beställarens rutiner, tillika krav på utföraren. Egenkontrollen syftar främst till att ge utförarna ett instrument för att själva säkerställa att den egna verksamheten följer de krav och rutiner som styr verksamheten, samt att ge beställaren underlag för framtida uppföljning. I figur 1 finns en grov sammanställning med jämförelse av resultaten av egenkontrollerna 2017 och 2018 (utförare i egenregi och externa utförare). I figuren har frågor som endast berörde en eller ett fåtal verksamheter exkluderats. Detta för att enskilda verksamheters svar på sådana frågor skulle få orimligt stort genomslag. Av figur 1 går att utläsa att den självrapporterade följsamheten mot rutiner och riktlinjer i ledningssystemet även 2018 tycks vara relativt god. Det är inte någon stor skillnad mellan resultaten för 2017 och 2018. Det går dock att skönja en liten förbättring i att något fler enheter svarat ”ja” på samtliga frågor 2018 jämfört med 2017.



Figur 1. Antal frågor i Omvårdnad Gävles egenkontroller 2017 och 2018, uppdelade efter andelen ja-svar. Frågor med minst 10 svarande.

Synpunkter, klagomål samt indikationer på brister i verksamheten

Utifrån utförarnas årliga kvalitetsberättelser (avser 2017) och redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet framkommer det att sex utförare inte redovisat några klagomål och fyra utförare inte redovisat några avvikelser. Av totalt 152 redovisade klagomål och avvikelser framkommer det att tre utförare tillsammans redovisat 124 stycken. Det behöver inte betyda att dessa tre verksamheter har en sämre kvalitet än övriga. Det kan även betyda motsatsen, en bättre kvalitet, då verksamheterna dokumenterar och använder sig av informationen i kvalitetsarbetet.

De klagomål och avvikelser som redovisats består till stor del av ej utförda insatser, felaktigt utförda insatser såsom städ, tvätt och inköp, tid ändrad för utförande av insats eller ej fått den personal som önskats för utförande av insats.

Under 2018 inkom flera klagomål med uppgifter om brister i avtalstroheten avseende en utförare. Beställaren genomförde en särskild utredning som visade att utföraren hade brister i de krav som ställs utifrån Förfrågningsunderlaget, FFU. Utföraren har därefter vidtagit åtgärder samt utarbetat en handlingsplan för påtalade brister.

Ytterligare en utförare har utretts med anledning av påtalade brister/felaktigheter och har fått redovisa en handlingsplan.

De två utförarnas handlingsplaner kommer att följas upp i samband med en riktad avtalsuppföljning under 2019.

Redovisning av ekonomi på enhetsnivå

Från och med 2018 ska de externa utförarnas årliga kvalitetsberättelse innehålla en redovisning gällande rörelsevinst på enhetsnivå*, det vill säga resultat efter att kostnader och avskrivningar på investeringar i verksamheten har dragits av.

Nedan visas det rörelseresultat som företagen redovisat. Viktigt att notera att företagen har olika bokslut, kan ha startat sin verksamhet under året eller övertagit tidigare hemtjänstområden. Därutöver har flera företag flera verksamhetsområden och har då särredovisat hemtjänst LOV eller gjort en

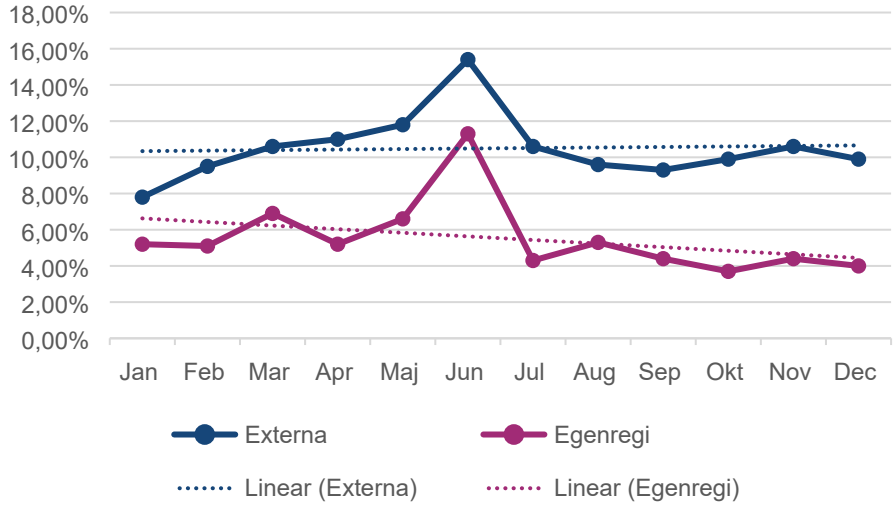
uppskattning av hemtjänstens rörelseresultat. Sex företag har redovisat ett vinstresultat och fem företag har redovisat ett minusresultat.

Adekvat hemtjänst	165tkr	Har flera verksamhetsområden Företaget har gjort en uppskattning av Gävle LOV
Allt i hemmet	239 tkr	Redovisning Gävle LOV
Artan Health Care Nordic AB	-35 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV
Attendo Hemtjänst	-1 165 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV september 2017 - december 2017
Elvinas Omsorg och rehabilitering AB	11 tkr	Redovisning Gävle LOV mars 2017 – december 2017
Ersta Diakonisällskap	-2 495 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV
HemPartner Service & Uveckling AB	-243 tkr	Har fler verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV augusti 2017 – december 2017
Maid hemtjänst och omsorg	361 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV
Multi Care, Faham	-132 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV
Svhemtjänst		Ingår inte i redovisningen då företaget startade 1 juli 2018
Veteranpoolen i Gävle AB	74 tkr	Har flera verksamhetsområden Företaget har gjort en uppskattning av Gävle LOV
Änglavård AB	160 tkr	Har flera verksamhetsområden Särredovisning Gävle LOV

* En hemtjänstenhet definieras som en av huvudman för hemtjänst organiserad enhet som omfattar verksamhet i och som utgår från en eller flera byggnader som ligger nära varandra. Varje hemtjänstenhet ska ha en chef som ansvarar för ledningen och samordningen av det arbete som utgår från hemtjänstenheten. En hemtjänstenhet kan bara ha en chef men en chef kan vara chef för flera hemtjänstenheter.

Uppföljning av manuellt registrerad tid

Beställaren följer den manuellt registrerade tiden för att kontrollera följsamhet till gällande rutin för tidsregistrering. Trenden, hos de externa utförarna, sett över hela 2018 är att den manuella registreringen håller en stadig nivå, men att det fortfarande finns en stor spridning bland utförarna.



Figur 2. Total andel manuellt registrerad tid hos externa utförare och egenregi. Prickad linje markerar trend för 2018 utan hänsyn till spridning mellan olika utförare.

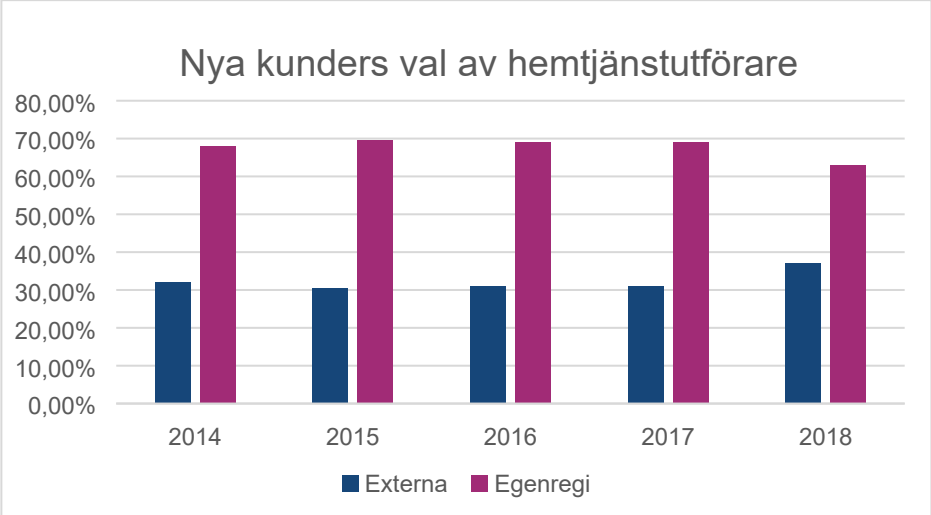
Hemtjänsten 2018 Externa utförare och egenregi

Val av utförare

I tjänsteskrivelsen ”Information om resultat från kundundersökningar” med dnr 18ON505 där resultaten är hämtade från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen, framgår att andelen som uppger att man fått välja utförare av hemtjänsten har ökat sedan Gävle kommun beslutade att införa LOV inom hemtjänsten. I 2013 års nationella brukarundersökning svarade 59 procent i Gävle ”ja” på frågan om man fått välja utförare inom hemtjänsten, vilket kan jämföras med 77 procent för 2018. Andelen som svarat ”ja” fortsätter alltså att stiga sedan 2013.

Diagrammen som följer syftar till att redovisa fördelningen mellan egenregin inom Omvårdnad Gävle och externa utförare. De områden som redovisas är statistik över nyval, byten mellan utförare samt fördelning av kunder och volym mellan egenregi och externa utförare.

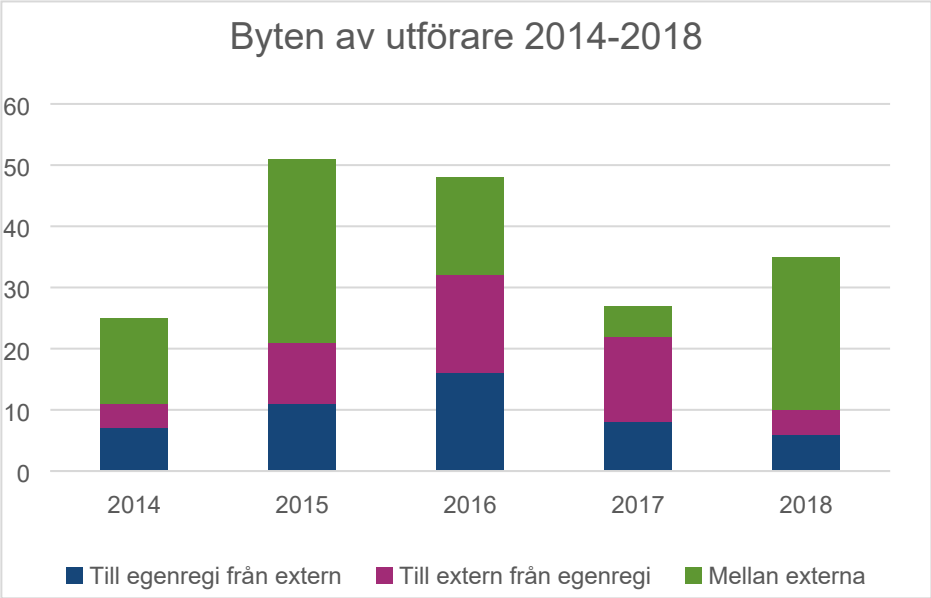
Nya kunders val av utförare



Figur 3. Fördelning mellan externa utförare och egenregi gällande nyval av hemtjänstutförare.

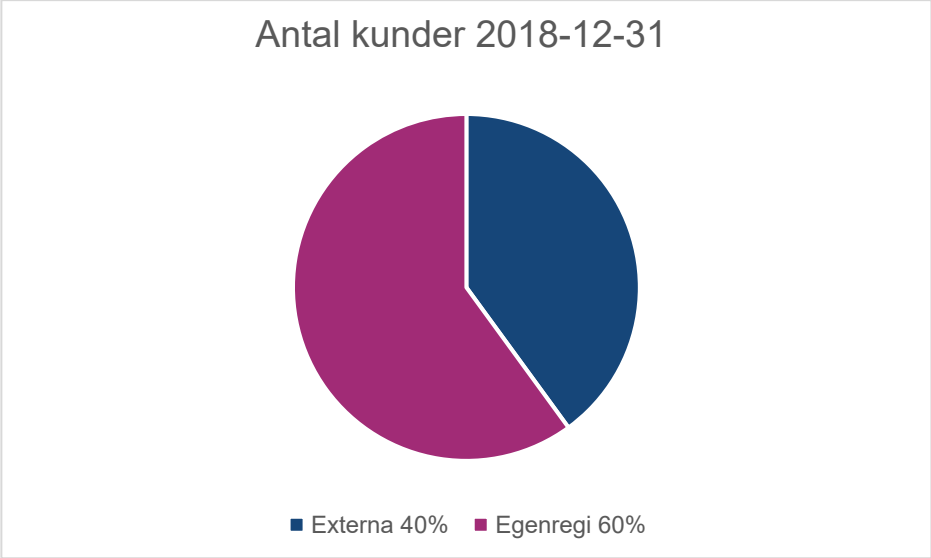
Byten av utförare

Sedan 2014 har fördelning vid nyval av utförare legat på en relativt jämn nivå. När det gäller byte av utförare så har det de senaste fem åren legat mellan 28 till 53 byten per år (34 byten 2018), se vidare figur 4. För 2018 framgår dock att byten mellan externa utförare har ökat jämfört med 2016 och 2017.



Figur 4. Fördelning under fem års tid gällande byten mellan egenregi och externa utförare samt byten mellan externa utförare.

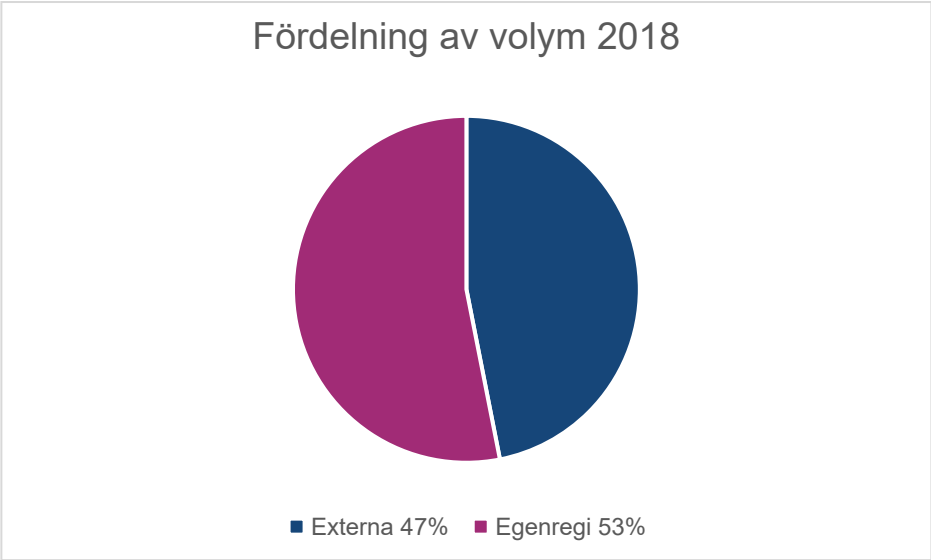
Fördelning av kunder den 31/12 – 2018



Figur 5. Fördelning av totalt 1651 kunder inom hemtjänsten i Gävle kommun den 31/12 - 2018, exklusive anhöriganställda.

Fördelning av volym under 2018

Det finns en ökning i volym i form av beviljad tid för de externa utförarna, från 41% 2017 till 47% 2018.



Figur 6. Fördelning av totalt 736 923 beviljade timmarna inom hemtjänsten i Gävle kommun.

Nattfasterapport, oktober 2018

21

18ON482

2019-01-03 VÄLFÄRD GÄVLE

Nattfasterapport
Oktober 2018

Handläggare: Linnéa Skytt, Nutritionsansvarig dietist
Utveckling och stöd, Välfärd Gävle

Innehåll

Sammanfattning 3
Bakgrund 4
Målsättning 5
Syfte 5
Metod 5
Resultat 6
Metoddiskussion 3
Resultatdiskussion 4
Slutsats 5
Referenser 6

Sammanfattning

Inom äldreomsorg är undernäring[1] ett stort problem. En av orsakerna är att sjuka äldre får minskad hunger och aptit som i sin tur medför minskat energi- och näringsintag. Nattfastan är tiden mellan kvällens sista intag av energi och näring till påföljande dags första intag. För att förebygga undernäring bör inte nattfastans längd överstiga 11 timmar. På Gävles vård- och omsorgsboenden och korttidsenhet är målet att nattfastan inte ska överstiga 11 timmar ofrivilligt. Nattfastan mäts två gånger per år som ett kvalitetsmått i nutritionsarbetet.

Av 892 antal registrerade kunder mötte 705 st inklusionskriterierna för medverkan och resultatet visar att 83 % av kunderna har erbjudits en nattfasta som är 11 timmar eller kortare. Resultatet av denna mätning påvisar 7 procentenheters förbättring av resultatet sedan mätningen våren 2018. Med målet att ingen kund ofrivilligt ska erbjudas en tillräckligt kort nattfasta, har Gävle kommuns vård- och omsorgsboenden och korttidsenhet ännu en del arbete kvar för att nå målsättningen. Vid höstens mätning registrerades dygnets alla måltider, vilket gav förutsättningen att ta reda på hur många måltider som erbjuds på Gävles vård- och omsorgsboenden och kortidsenhet. Resultatet visar att kunderna i snitt erbjuds 6,4 måltider per dygn, vilket ligger i linje med gällande rekommendationer.

För att erbjuda fler av Gävle kommuns kunder en kort nattfasta måste enheter med försämrat resultat upprätta en åtgärdsplan för hur man ska förbättra sitt arbetssätt kring att erbjuda fler mellanmål. Det är även viktigt att lyfta fram de goda exempel som finns på enheterna och diskutera deras framgångsrika arbetssätt.

[1] Med undernäring avses i denna rapport den definitionen som återfinns i Socialstyrelsens föreskrift SOSFS2014:10*: ”Ett tillstånd där brist på energi, protein eller andra näringsämnen har orsakat mätbara och ogynnsamma förändringar i kroppens sammansättning eller funktion av en persons sjukdomsförlopp”.*

Bakgrund

Inom äldreomsorg är undernäring ett stort problem (1). Omfattningen av undernäring bland äldre i Sverige är okänd då det saknas en övergripande nationell kartläggning. Förekomsten av risk för undernäring bedöms i studier finnas hos 55% av äldre individer i samband med inläggning på sjukhus och hos 14 % av de äldre på vård- och omsorgsboenden beräknas vara undernärda (2, 3). En av orsakerna är minskad hunger och aptit hos sjuka äldre som i sin tur medför svårigheter att tillgodose sitt energi- och näringsbehovet. Av 126 500 riskbedömningar gjorda av kommuner 2016 hade 60 procent risk för undernäring, jämt fördelat mellan könen, utifrån data i Senior Alert.

Minst 6 måltider spridda över en större del av dagen, som resulterar i en nattfasta på 11 timmar eller mindre, ger ökade förutsättningar för äldre och sjuka att uppnå ett fullgott energi- och näringsintag och minska risken för lågt blodsocker (1). Lågt blodsocker kan leda till att kroppen börjar bryta ner muskelmassa och fett för att få energi till basala funktioner, vilket i sin tur ökar risken för undernäring. I artikeln av Söderström *et al* framkom att fyra måltider eller färre per dag gav tre gånger ökad risk för undernäring hos äldre (2). En nattfasta på 15 timmar, betyder att den äldre har 9 timmar på sig att äta alla dagens måltider, vilket blir en omöjlighet vid liten aptit och stort energibehov till följd av hög ålder och sjukdom, se bild 1. En kortare nattfasta förebygger undernäring, ökar orken dagen därpå, gynnar sårläkning, minskar risken för fall och infektioner och kan därmed ge en ökad livskvalitet (4).

Bild 1.

Målsättning

Nattfastan är en del av kvalitetsuppföljningen i ledet att minska undernäringen hos äldre. Målet är att nattfastan inte ska överstiga 11 timmar ofrivilligt för någon kund inom Välfärd Gävles vård- och omsorgsboenden samt korttidsenhet. Detta skall uppnås genom att erbjuda minst 6 måltider per dygn. De som är vakna sent på kvällen, vaknar under natten eller tidigt på morgonen ska rutinmässigt erbjudas något ätbart som bryter nattfastan.

Syfte

Syftet med nattfastemätningen är:

- att förebygga och behandla undernäring genom att identifiera ofrivilligt lång nattfasta hos kunder som lider av eller har risk för undernäring
- att identifiera brister i rutiner som orsakar att nattfastan överskrider 11 timmar ofrivilligt

Metod

Nattfastan mäts under tre dygn i oktober månad. Totalt deltar 14 st vård- och omsorgsboenden samt Gävle korttidsenhet. Mätningarna genomförs på avsedd pappersblankett, se bilaga 1. Både tiden för den faktiska nattfastan och tiden för den erbjudna nattfastan registreras. I höstens mätning mäts också hur många måltider som erbjuds i snitt på respektive enhet.

- Den faktiska nattfastan avser den längsta tiden från att en kund intagit något att äta eller dricka tills att vederbörande åter intar något.
- Den erbjudna nattfastan mäts på samma sätt, men tar även hänsyn till om kunden erbjudits något men tackat nej, inte ätit, sovit eller inte varit hemma vid tiden för erbjudande av något ätbart.

I höstens mätning ska samtliga kunder som vistats på enheterna under mätperioden registreras. Vissa kunder kommer sedan att exkluderats i mätningen av hänsyn till kriterier som annars skulle kunna påverka resultatet falskt negativt. De kunder som har exkluderats är de som har egen mat och äter på rummet, kunder som inte varit hemma under mätperioden, kunder som har enteral nutrition (sondmat) och kunder som är i ett sent palliativt skede (beslut i samråd med sjuksköterska).

Ansvar och tillvägagångssätt

Nutritionsansvarig dietist initierar nattfastemätningen via e-post som skickas till samtliga enhetschefer inom berörda verksamheter. Alla fick möjlighet att innan mätningen (augusti-oktober) boka in tid med dietist på ett kostmöte, APT eller teammöte för att gå igenom tillvägagångssätt och blankett för mätningen. Enhetschef eller samordnare ansvarar för att meddela kostombud och sjuksköterskor om att mätningarna genomförs på enhetens alla avdelningar och samlar in och sammanställer resultatet.

Kostombuden ansvarar för att mätningarna genomförs på respektive avdelning och att det dokumenteras på ett korrekt sätt. När mätningarna är färdiga fyller enhetschef eller samordnare i avidentifierade data för samtliga kunder i avsedd Excel fil. Enhetschef eller samordnare skickar resultatet via e-post till dietist som sammanställer resultaten för slutgiltig rapportering. De ifyllda blanketterna lämnas därefter till ansvarig sjuksköterska för individuell bedömning av varje kund och kopior skickas till nutritionsansvarig dietist. Ansvarig sjuksköterska planerar åtgärder för de personer som har behov av minskad nattfasta och ordinerar därefter individuell nutritionsbehandling. Dietist kopplas in vid behov.

Resultat

Antal respondenter

Av 892 registrerade kunder har 705 kunder (79 %) mött inklusionskriterierna och fått sin nattfasta registrerad.

Bortfall

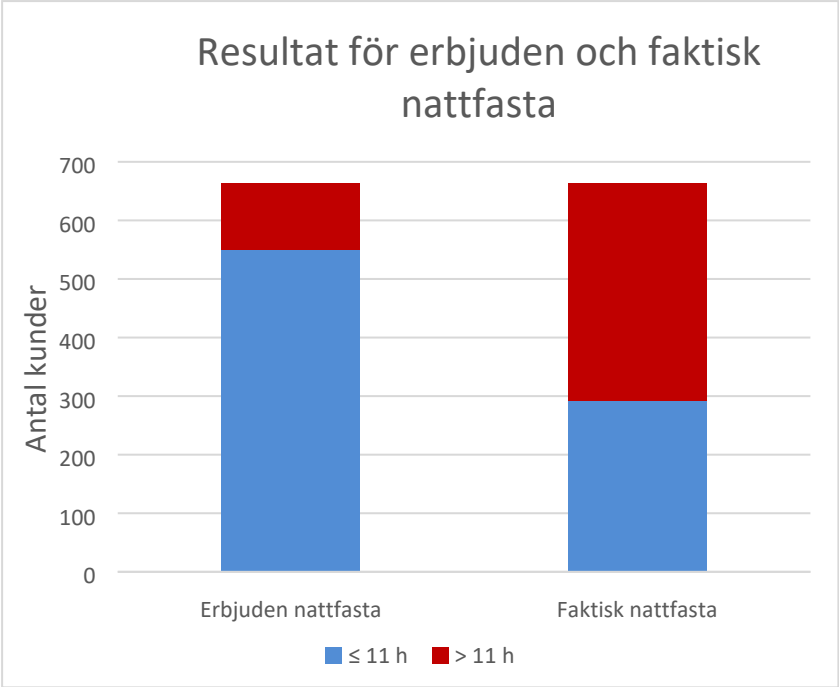
Fördelningen av bortfallet (187 kunder) var följande: 72% hade egen mat och åt på rummet, 12 % var ej hemma under mätperioden, 3 % hade sondmat och 4 % var i palliativt slutskede. Resterande 9% exkluderades på grund av utebliven/fel registrering helt dygn eller delar av ett dygn.

Solgårdsgatan hade genomgående felaktigt ifyllda blanketter och därmed har de 41 kunderna som fått sin nattfasta registrerad inte räknats med i de gemensamma sammanställningarna i rapporten. Tre av Solgårdsgatans kunder ingick i bortfallet då en hade egen mat på rummet och två var inte hemma under mätperioden. Läs mer under *resultatdiskussion*.

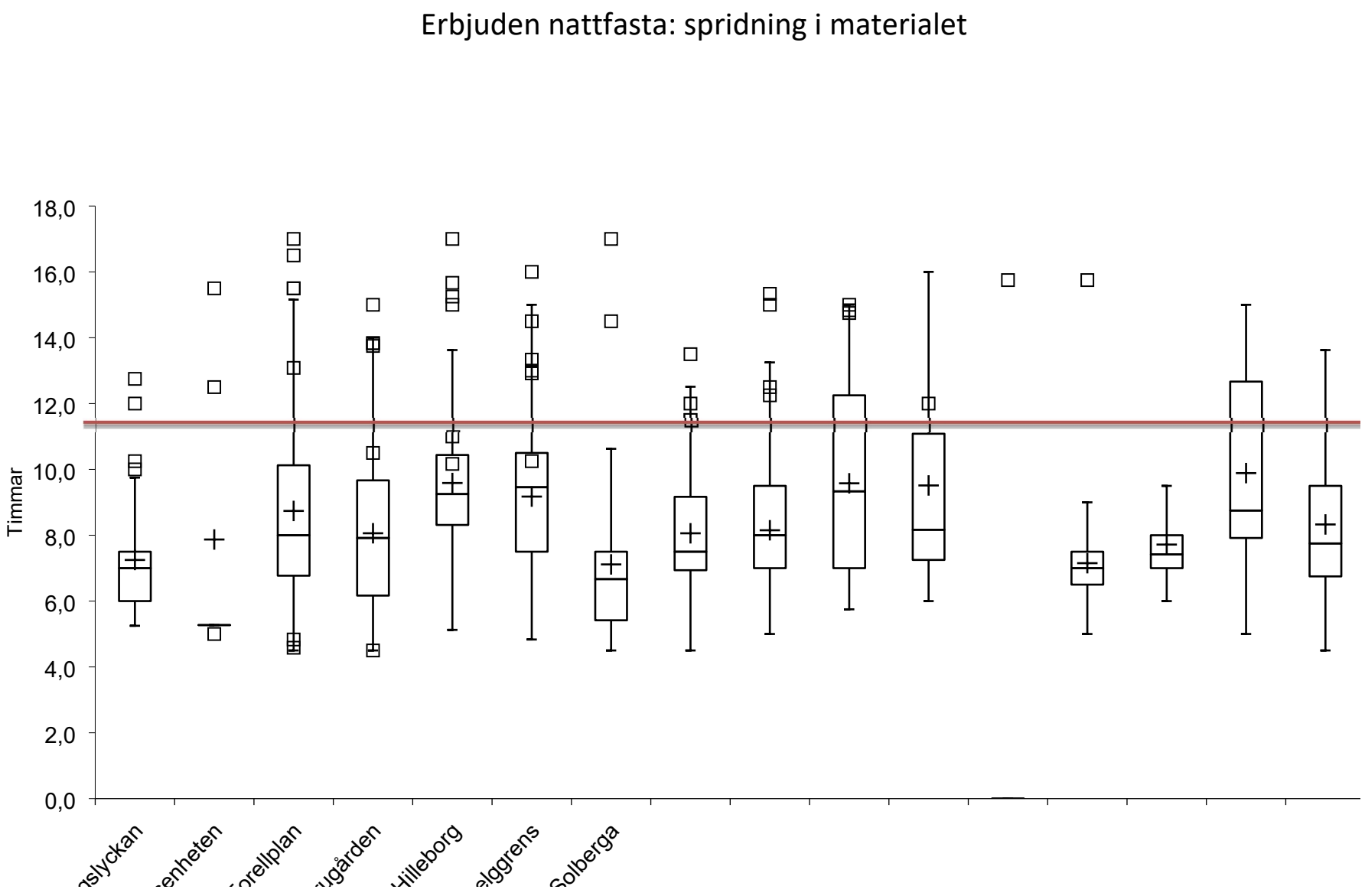
Med Solgårdsgatan borträknat är antalet medverkande kunder i de gemensamma beräkningarna 664 st.

Erbjuden och faktisk nattfasta på gruppnivå

Mätningarna under de aktuella mättillfällena visar att 83 %, 551 st, erbjöds en nattfasta som var 11 timmar eller kortare *(figur 1)*. Medelvärdet för den erbjudna nattfastan var 8 timmar och medianen 7,75 timmar.
Under det aktuella mättillfället hade 44 %, 292 st, en faktisk nattfasta som var 11 timmar eller kortare (*figur 1*). Medelvärdet för den faktiska nattfastan var 11,3 timmar och medianen var 13 timmar.



Figur 1: *Sammanställning av den erbjudna och den faktiska nattfastans längd över tre dygn på Gävle kommuns samtliga vård- och omsorgsboenden samt korttidsenhet. Antal unika kunder var 664 st. Det blå fältet visar antal kunder med tillräckligt kort nattfasta och det röda visar antal kunder med för lång nattfasta.*



Figur 2: Spridningen i materialet för erbjuden nattfasta på respektive enhet samt för alla vård- och omsorgsboenden inom Gävle kommun. Spridningen illustreras genom box-plot-diagram. Eftersträvansvärt är en liten ”låda” och korta ”morrhår” under 11 timmar. En individ förekommer upp till tre gånger i diagrammet. □ = extremvärde.

Erbjudna nattfastans längd per enhet

Andelen kunder som erbjuds en tillräckligt kort nattfasta varierar mellan enheterna, med ett resultat mellan 62% och 97% (se tabell 1). Vinddraget 14, Sjätte tvärgatan 26, Solberga, Vallongården och Ängslyckan når höga resultat.

Tabell 1: *Tabellen visar förändring över tid med avseende på hur stor andel av kunderna på respektive enhet samt genomsnitt för alla enheter som har erbjudits en nattfasta på 11 timmar eller kortare.*

Enhet	Vår -18 (%)	Höst -18 (%)
Ängslyckan	100	96
Vinddraget 14	86	97
Selggrensgården	92	82
Furugården	92	84
Forellplan	83	79
Stigslund	86	62
Solberga	71	95
Hilleborg	91	75
Gävle strand	49	91
6:e Tvärgatan 26	73	97
Kristinelund	82	70
Fleminggatan	49	63
Vallongården	54	96
Solgårdsgatan	57	34*
Korttidsenheten	-	68
Snitt för alla enheter:	**76**	**83**

*Blanketterna var genomgående felaktigt ifyllda och detta resultat kommer därför inte att räknas med för hela Gävle kommun. Se mer under rubrik *resultatdiskussion*.

Faktiska nattfastans längd per enhet

Andelen kunder med en faktisk nattfasta på under 11 timmar varierar mellan enheterna, med resultat mellan 25% och 70% vid mätningen i oktober 2018. Selggrensgården, Kristinelund och Furugården når höga resultat.

Tabell 2: *Tabellen visar förändring över tid med avseende på hur stor andel av kunderna på respektive enhet samt genomsnitt för alla enheter som har en faktisk nattfasta på 11 timmar eller kortare.*

Enhet	vår- 18 (%)	Höst -18 (%)
Ängslyckan	45	25
Vinddraget 14	44	36
Selggrensgården	79	66
Furugården	70	61
Forellplan	74	50
Stigslund	86	32
Solberga	46	26
Hilleborg	80	44
Gävle Strand	33	52
6:e Tvärgatan 26	63	54
Kristinelund	64	70
Fleminggatan	48	35
Vallongården	45	36
Solgårdsgatan	42	12*
Korttidsenheten	-	29
Snitt:	**59**	**44**

*Blanketterna var genomgående felaktigt ifyllda och detta resultat kommer inte att räknas med för hela Gävle kommun. Se mer under rubrik *resultatdiskussion*.

Antal erbjudna måltider

Antalet erbjudna måltider i snitt per person och dygn är 6,4 st på Gävles vård- och omsorgsboenden samt korttidsenhet. Alla enheter förutom två når upp till rekommendationen om minst 6 måltider per dag.

***Tabell 3**. Tabellen visar antal erbjudna måltider i snitt per person och dygn samt enhet under mätningens tre dygn.*

Enhet	Antal
Ängslyckan	6
Vinddraget 14	7,3
Selggrensgården	6,7
Furugården	6,7
Forellplan	6,1
Stigslund	5,6
Solberga	6
Hilleborg	6,5
Gävle strand	7
6:e Tvärgatan 26	6
Kristinelund	5,8
Fleminggatan	6,3
Vallongården	6,9
Solgårdsgatan	5,2*
Korttidsenheten	6,9
Snitt:	**6,4**

*Blanketterna var genomgående felaktigt ifyllda och detta resultat kommer inte att räknas med för hela Gävle kommun. Se mer under rubrik *resultatdiskussion*.

Metoddiskussion

Nattfastemätningen i nuvarande form har begränsningar som kan påverka resultatet och dessa begränsningar bör beaktas vid tolkning av resultatet. En faktor som skulle kunna bidra med felaktigt resultat är att det vid detta mättillfälle användes en ny typ av blankett. Blanketten liknade i stort den gamla, men inkluderade denna gång två typer av avvikelsekoder för att identifiera den erbjudna nattfastan och de som exkluderades helt i mätningen. Det framkom i blanketterna att medarbetarna var osäkra på hur dessa avvikelsekoder skulle användas, då man använde dem inkonsekvent.
De synpunkter som inkommit på den nya blanketten har genomgående varit positiva och man tycker att blanketten varit tydligare än innan samt underlättat sammanställningen då timmarna inte måste räknas ut manuellt. En del synpunkter har också framförts från enhetschefer kring att man tycker att blanketten tagit för lång tid att fylla i samt att det är tidsödande för medarbetarna att anteckna måltiderna under hela dygnet. En annan synpunkt är att det har varit bra med dygnsmätning för att

alla medarbetare, även de som jobbar dagpass, ska involveras i mätningen för att få en förståelse för att alla dagens måltider har betydelse för nattfastan.

Det är viktigt att nutritionsansvarig dietist blir inbjuden till kostmöte eller APT för alla verksamheter för att kunna informera om mätningen och tillvägagångssätt. Att medarbetare som jobbar nattetid och enhetschef är med vid dessa möten är av stor vikt. Dietist fortsätter arbeta med att utveckla mätblankett och Excelfil för sammanställning, för att underlätta för medarbetare och chefer.

Resultatdiskussion

Resultaten visar att medarbetare inom Gävle kommuns vård- och omsorgsboenden i stor grad fortsätter att erbjuda kunderna måltider som medför att nattfastan inte överskrider 11 timmar. Det är ett förbättrat resultat från mätningen i våras med 7 procentenheter, vilket kan tyda på att det försämrade resultatet för våren ledde till en ökad medvetenhet och mer diskussion kring vikten av rutiner för att ge förutsättningar för kort nattfasta.

Den faktiska nattfastan för hösten visar på en försämring med 15 procentenheter sedan våren 2018. Dessa siffror ska tas på allvar eftersom de talar om att vid höstens mätning hade 56 % av våra äldre en för lång nattfasta. Hur kan då detta komma sig? Dels kan det bero på att många inte är vana att äta sent på kvällen eller under natten och att man därför tackar nej och dels kan det bero på hur och när medarbetare erbjuder mellanmål under dygnets mörka timmar. För att komma tillrätta med detta är det viktigt att medarbetare vet hur man på bästa sätt får någon att ta emot ett mellanmål. Chanserna till acceptans ökar om man vid erbjudandet har med sig maten synlig på en bricka eller vagn och att kunden får välja mellan ett par alternativ. Tidpunkten är också viktig. Medarbetare behöver vara välinformerade om kundernas rutiner och sovmönster för att alltid vara beredda att erbjuda något ätbart, vare sig det är sent på kvällen, mitt i natten eller tidigt på morgonen. I samråd med sjuksköterska kan det ibland vara befogat att väcka kunder som tenderar att sova för länge och som har risk för undernäring. Hos kunder som idag strikt tackar nej till att äta under dygnets mörka timmar kan vi inte påverka nattfastans längd. Det medarbetare kan göra är att fortsätta erbjuda mellanmål och informera om vikten av att bryta nattfastan.

Ett annat intressant resultat är att de medverkande enheterna i snitt erbjuder 6,4 måltider per dygn och person, vilket går i linje med rekommendationerna från Livsmedelsverket och Socialstyrelsen. De enheter som inte når upp till 6 måltider i snitt per dygn behöver diskutera resultatet och ta fram åtgärder för hur man ska servera fler mellanmål utspritt över hela dygnet.

De ifyllda blanketterna från Solgårdsgatan var genomgående felaktigt ifyllda och resultatet på 34% är av allt att döma felaktigt. Detta har inneburit att Solgårdsgatan inte har räknats med i någon utav sammanställningarna för samtliga enheter. Man har fyllt i avvikelsekoder för erbjudande av något ätbart (ex 1 =tackat nej eller 2= sovit), men inte vid vilken tidpunkt erbjudandet har skett. Utan ifyllda tider kan inte nattfastan räknas ut. Utifrån beräkningar ligger det verkliga resultatet på ca 75 %, dvs att 75 %

av kunderna har erbjudits en tillräckligt kort nattfasta. Dessa beräkningar har gjorts utifrån att använda tider då andra kunder på samma avdelning har serverats ett nattmål, men observera att det endast är en grov uppskattning. Även andra enheter har gjort samma misstag, men inte i den utsträckningen att resultatet tydligt har påverkats. Ännu tydligare information om ifyllandet av blanketterna behövs inför kommande mätning i vår.

Vid en punktprevalensmätning som denna, som ger en ögonblicksbild av läget, är det viktigt att ta i beaktning att det inte går att generalisera resultatet för årets alla dagar. Faktorer som kan påverka resultatet är bemanning, antal vikarier i tjänst, intresse/ medvetenhet hos medarbetarna och den mänskliga faktorn i form av glömska.

Vid tolkning av resultatet är det av stor vikt att inte bara se till det procentuella resultatet och medel- och medianvärden, utan man behöver också ta hänsyn till spridningen i materialet för att kunna säga något om kvaliteten (figur 2). En liten spridning i en enhets material i kombination med ett högt procentuellt resultat tyder på ett fungerande arbetssätt kring nattfastan som därmed bidrar till en god och jämn kvalitet av vården. Vid denna mätning kan man se att variationen är stor mellan kunden med den kortaste och längsta nattfastan, 4,5 respektive 17 timmar. Önskvärt är att denna spridning är mindre och ungefär lika stor för varje enhet, vilket höjer kvaliteten.
Utifrån tabell 1 och figur 2 kan utläsas att det finns enheter som har nått kombinationen av högt procentuellt resultat och liten spridning i materialet. Exempel på dessa är Vinddraget, Sjätte tvärgatan 26 och Solberga. För dessa enheter kan det antas att kund med all sannolikhet erbjuds en hög kvalitet på omhändertagande när det gäller nattfasta oavsett avdelning och dag.

Slutsats

Att Gävle kommun mäter nattfastan två gånger per år bidrar med all sannolikhet till att diskussionen kring undernäring och vikten av mellanmål hålls levande. Ingen kund ska ofrivilligt ska ha en nattfasta som överstiger 11 timmar och arbetet behöver fortsätta med att följa upp nattfastan för att fortsatt förebygga ohälsa och undernäring. Enheter med mindre bra resultat behöver upprätta åtgärdsplaner för att vända den negativa trenden. Glädjande vid denna mätning var att Gävle kommuns vård- och omsorgsboenden ligger i linje med rekommendationerna från Livsmedelsverket med att servera minst 6 måltider per dygn, vilket ger kunderna goda förutsättningar för att uppfylla sitt energibehov och därmed förebygga undernäring.

Det är viktigt att alla enheter oavsett resultat, utvärderar sitt arbetssätt, diskuterar framgångsfaktorer och tar inspiration från enheter med bättre resultat, förslagsvis i dialog med nutritionsansvarig dietist. På så sätt kan nattfastan förkortas på individnivå, men det ger också möjlighet till att minska variationen mellan enheterna för att i framtiden kunna erbjuda en mer jämlik vård inom Gävle kommuns vård- och omsorgsboenden.

Referenser

1. *Näring för god vård och omsorg - en vägledning för att förebygga och behandla undernäring*. (2011). *Socialstyrelsen*, Stockholm. Artikelnr 2011-9-2

2. Soderstrom et al. *Mealtime habits and meal provision are associated with malnutrition among elderly patients admitted to hospital*. (2013) *Clin Nutr,* 32, 281-8.

3. *Kaiser MJ, et al. Frequency of malnutrition in older adults: a multinational perspective using the mini nutritional assessment. J Am Geriatr Soc 2010; 58: 1734-8.*

4. Bra måltider i äldreomsorgen (2018) *Livsmedelsverket,* Uppsala. ISBN: 978-91-7714-262-1

Bilder:

1. Bra måltider inom äldreomsorgen, *Livsmedelsverket*, Uppsala 2018.

Bilaga 1

Boende _____

Enhet _____

Datum _____

Mätning av dygnsfastan

Alla intag skrivs med 5 minuters noggrannhet.

	Start 12:00 Lunch		Eftermiddag		Middag		Kväll/Natt		Kväll/Natt		Kväll/Natt		Kväll/Natt		Förfrukost		Frukost		Slut 12:00 Förmiddag	
Rum	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**	**Tid**	**Kod**

Avvikelsekoder		**Deltar ej i mätningen**	
För erbjudet intag då vårdtagaren inte äter skrivs en av nedanstående koder i tabellen och tid.		Om vårdtagaren inte deltar i mätningen skrivs en av koderna i det första fältet för kod i tabellen.	
1 = Vårdtagare tackade nej, eller åt inte. 2 = Vårdtagaren sov.	3 = Vårdtagaren är ej hemma.	A = Vårdtagare har egen mat på rummet. B = Vårdtagare är ej hemma.	C = Vårdtagare har sondmatning. D = Vårdtagare är i vård i livets slutskede.

2018-06-04

Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 år 2018

22

18ON238

Handläggare:
Katarina Pettersson Södergren

Omvårdnadsnämnden
Kommunfullmäktige
Gävle revisorer

Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Omvårdnadsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 4 2018 har 20 av de tidigare rapporterade besluten verkställts. För närvarande finns det två pågående tillsynsärenden gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna nedan:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder över 65 år, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Vård och omsorgsboende**	**15**

Kommentar: Sex av besluten handlar om personer som söker sig till en specifik boendeenhet i Gävle kommun, nio beslut rör personer som fått erbjudanden men tackat nej, sex beslut ej verkställda till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder under 65 år, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Vård och omsorgsboende**	**1**

Kommentar: Beslutet ej verkställt till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Serviceboende**	**2**
4 (2018)	**Gruppboende**	**6**

Kommentar: Två beslut rör personer som fått erbjudande men tackat nej, fem beslut ej verkställa till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut ej verkställt av annat skäl.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Kontaktperson**	**3**

Kommentar: Avbrott i verkställandet, saknar lämplig uppdragstagare.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Servicebostad**	**5**
4 (2018)	**Gruppbostad**	**7**

Kommentar: Åtta beslut är ej verkställda utifrån att kund har tackat nej till erbjudande, tre beslut ej verkställt utifrån resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut ej verkställt av annat skäl.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2018)	**Kontaktperson**	**3**

Kommentar: Ett beslut är ej verkställt utifrån att kund tackat nej till erbjudande. Två av besluten ej verkställda utifrån resursbrist i form att man ej hittat lämplig
uppdragstagare. Ett beslut ej verkställt av annat skäl.

Anmälningsärenden

24

19ON56

§ 244: Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning såvitt gäller arbetsgivarfrågor

Delges:

Samtliga nämnders diarer

Dnr 18KS403

Beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen såvitt gäller arbetsgivarfrågor

Ärendebeskrivning

Som en följd av den revidering av reglementen som föreslås gälla från den 1 januari 2019 behöver även kommunstyrelsens delegationsordning revideras såvitt gäller frågan om hantering av arbetsgivarfrågor.

Kommunstyrelsen blir från årsskiftet 2019 anställande myndighet för all personal i Gävle kommun och kommundirektören den ende förvaltningschefen.

Föreslagna revideringar är i huvudsak vidtagna för att både möjliggöra och tydliggöra kommundirektörens ansvar för organisation, arbetsmiljö och anställning mm av sektorschefer. Sektorschefer ges en rätt att besluta rörande sektorernas personal. Till delegationslistan har bifogats en förteckning över vad som anses utgöra verkställighet inom ramen för arbetsgivarområdet. Många åtgärder inom arbetsgivarområdet kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande.

Kommunledningskontoret har för avsikt att tidigt 2019 föreslå revidering av övriga delar i reglementet.

Inlägg i ärendet

Gin Akgül Hajo (V)

Yrkande

Ordföranden yrkar på att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen såvitt gäller arbetsgivarfrågor

Gin Akgül Hajo (V) yrkar på att ärendet ska avslås

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen såvitt gäller arbetsgivarfrågor.

Reservation

Gin Akgül Hajo (V) reserverar sig till förmån för sitt egna yrkande.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning - Arbetsgivarfrågor, dnr 18KS403-2
- Tjänsteskrivelse 2018-11-30 - Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning såvitt gäller arbetsgivarfrågor, dnr 18KS403-3

Arbetsgivarfrågor – Personal och organisation

Lagrum & kollektiv-avtal	Beslut	Delegat	Vid förfall/ Ersättare	Anmärkning
	Månadsvis förteckning av tillsvidareanställningar anmäls till Kommunstyrelsen			Rapport tas fram av HR-service
	3.1 Beslut rörande kommundirektören (lönesättning och årlig löneöversyn, förlängning, tjänstledighet, beviljande av längre utbildning, bisysslor, disciplinpåföljder och uppsägning/entledigande).	KSO	1:e vice ordförande i KS	
	3.2 Beslut rörande sektorchefer (anställning, lönesättning och årlig löneöversyn, beviljande av längre utbildning, förlängning, tjänstledighet, disciplinpåföljder och uppsägning/entledigande).	KD	tf KD	
	3.3 Beslut om förvaltningens organisation och sektorsindelning	KD		Samråd med KS innan beslut
Arbetsmiljö lag,(1977:1 160) m.m.	3.4 Vidta alla de åtgärder som krävs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall och i övrigt vidta de åtgärder som åligger nämnden i egenskap av arbetsgivare (uppgiftsfördelning)	KSO		Verkställs genom fördelning av arbetsmiljö-uppgifter från KSO till KD och vidare i linjen.
	3.5 Beslut rörande sektorernas personal (anställning, lönesättning, förlängning, tjänstledighet, bisyssla, disciplinpåföljder och uppsägning).	Sektorchef		Notering: Får delegeras vidare
	3.6 Deltagande i kurser, konferenser och studieresor för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare	KSO	KFO	

Bestämmelser om ersättning för förtroende uppdrag	3.7 Deltagande i kurser, konferenser och studieresor för kommunstyrelsens ordförande.	KFO		
	3.8 Anställning av sekreterare/handläggare åt kommunalråden.	Adm. chef på sektor styrning- och stöd	Sektorchef	
	3.9 Antagande av centrala kollektivavtal	Förhandlings-chef	HRD	Samråd m HRD
	3.9 Teckna lokala kollektivavtal	Förhandlings-chef	HRD	Samråd m HRD
	3.10 Föra tvisteförhandling	Förhandlings-chef	HRD	I samråd med sektorernas HR-funktion
	3.11 Beslut om stridsåtgärd	KSO		
	3.12 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Förhandlings-chef	HRD	
lagen (1974:371) om rättegång i arbets-tvister	3.13 Föra kommunens talan i arbetstvister	Förhandlings-chef	HRD	Samråd med HRD
	3.14 Beslut kopplade till utveckling och samordning av kommunens personal- och arbetsgivarpolitik i enlighet med beslutade styrdokument	HRD		
	3.14 Besluta om utdelning från Oscar och Adele Flensburgs understödsfond	Ek-dir		
	3.15 Beslut rörande arbetsgivarvarumärket	HRD		
35 § AB 22 och 29 §§	3.17 Fastställande av driftsenhet enligt	Förhandlings-chef	HRD	

LAS	turordningsregler, i fall oenighet i samverkan uppstår i sektor			
	3.18 Stadigvarande överenskommelser på grupp och individnivå, som är utanför gällande kollektivavtal	Förhandlings-chef	HRD	Samråd med HRD och Sektorchef
	3.19 Stadigvarande överenskommelser på grupp och individnivå, som är inom gällande kollektivavtal	Sektorchef	Överordnad chef	Samråd med HR-funktion på sektor

Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning Personal och Organisation

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa *verkställighetsbeslut* fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Nedan anges exempel på vad som normalt anses utgöra verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder utgör inte beslut i kommunalrättslig mening och ska därför inte delegeras av eller anmälas till styrelse/nämnd. Förteckningen är inte tänkt att vara uttömmande utan avser att tjäna som vägledning. Vid gränsdragningsproblematik bör ärendet hanteras inom vad som gäller för delegation.

Lagrum & styr-dokument	Beslut	Beslutsfattare för verkställighet	Vid förfall/ Ersättare	Anmärkning
	Organisation			
	Organisationsfrågor och organisationsändringar rörande egen verksamhet - mindre förändring av organisationsstrukturen som inte leder till förändring av mål, inriktning eller betydande kostnader	Berörd chef		Samråd med HR på sektor
	Förändring av organisationsstruktur, inom en sektor som inte leder till förändring av mål, inriktning eller betydande kostnader	Sektorchef		Vid viktigare / större ändringar ska samråd ske med KD och HRD
	Inför anställning			
LAS, främjandel agen, AB §§ 3-5	Återbesättandeprövning av vakans	Överordnad chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
LAS 4-6§ AB 4-5§	Beslut om anställning	Berörd chef		Anmäls genom listor månadsvis från HR-service, exkl timanställningar. Lönesättning räknas som verkställighet och anställning sker i samråd med HR
	Lönesättning av medarbetare	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektor
	Under anställning			
	Tjänstgöring, arbetstid mm			
Arbetstidsl agen (ATL),	Arbetstidsförläggning (Schema)	Berörd chef		

AB § 13	Upprättande av och fastställande av arbetstidschema			
	Fastställande av arbetsår för personal med uppehållstjänst eller ferieanställning	Chef med befogenhet att fatta beslut i frågan		
Arbetstidslagen (ATL), AB §§6, 20-23	Beordrande av övertid, förskjuten arbetstid	Berörd chef		
	Förhandling enligt medbestämmandelagen			
	§ 11 MBL Primär förhandling	Den som har befogenhet att fatta beslut i den fråga förhandlingen avser		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	§ 12 MBL Personalorganisationernas förhandlingsrätt	Den som har befogenhet att fatta beslut i den fråga förhandlingen avser		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	§ 14 MBL Förhandling med facklig organisation	Den som har befogenhet att fatta beslut i den fråga förhandlingen avser		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	§ 19 Primär informationsskyldighet	Den som har befogenhet att fatta beslut i den fråga förhandlingen avser		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	§ 38 Förhandling – konsult, entreprenör etc.	Den som har befogenhet att fatta beslut i den fråga förhandlingen avser		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Bisyssla			
AB § 8, LOA 7 §	Förbud mot utövande av bisyssla	Berörd chef		Efter samråd med HR-funktion inom sektorn och vid

				bedömning enligt LOA 7§ förhandlingschef
	Lönebildning och lönesättning			
	Lönesättning av underställd medarbetare	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Kommunövergripande löneöversynsprioriteringar	HRD		Samråd med KD
	Löneprioriteringar inom sektor	Sektorchef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Lönejustering utanför löneöversyn	HRD		Samråd med förhandlinscef
	Kompetens			
	Medarbetares deltagande i utbildning till en kostnad av högst 20 tkr	Berörd chef		
	Medarbetares deltagande i utbildning till en kostnad över 20 tkr. Utbildning utomlands som varar över en vecka.	Sektorchef		
	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa inom Norden eller Island.	Överordnad chef		Samråd med Sektorchef
	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa vid resor utanför Norden och Island	Sektorchef		
	Kompetenskonto/arbetstidskonto	Berörd chef		I enlighet med fastställda rutiner
Studieledighetslagen och AB §26	Ledighet för studier	Berörd chef		Avslag eller förskjutning i samråd med HR-funktion inom sektorn
Skolverkets före-	Beslut att inte lämna ut erfarenhetsintyg	Sektorchef		Avser fall där arbetsgivaren ej

skrifter				kan intyga sökandes lämplighet eller erfarenhet i samband med ansökan om legitimation.
	Avstängning, disciplinära åtgärder			
AB § 10 mom 1	Beslut om tillfälligt försättande ur tjänst	Berörd chef		I samråd med HR och Sektorchef
AB § 10 mom 2	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	Sektorchef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
AB 11 §	DiSektorchefiplinpåföljd; Beslut att utfärda skriftlig varning	Sektorchef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Förflyttning och Omplacering			
AB § 6	Stadigvarande förflyttning inom sektor	Sektorchef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
LAS § 7	Omplacering inom sektor	Sektorchef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
AB § 6	Stadigvarande förflyttning mellan sektorer	HRD		Samråd med HR på respektive sektor
LAS § 7	Omplacering mellan sektorer	HRD		Verkställs i enlighet med beslutad process och m h a KIA
	Ledighet			
	Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning.	Berörd chef		
	Beslut om ledighet utan lön som inte är avtals- eller lagreglerad upp till 6 månader	Berörd chef		Samråd med HR på sektor
	Beslut om ledighet utan lön som inte är avtals- eller lagreglerad på 6 månader eller mer	Överordnad chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn

Kommunal-lagen, AB § 31	*Ledighet för offentlighet uppdrag (politiskt)*			
Kommun-ens arvodes-regler för politiskt förtroende valda	Ledighet utan lön (uppdrag utanför kommunens nämnder) Ledighet med lön (uppdrag inom kommunens nämnder)	Berörd chef Berörd chef		
FML, MBL § 17	*Ledighet för facklig utbildning/fackligt uppdrag*			
	Ledighet utan lön Ledighet med lön	Berörd chef Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn gällande ledighet med lön
	Övrig ledighet			
AB § 32	Ledighet med lön för enskild angelägenhet då synnerliga skäl föreligger	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
Lagen om ledighet för näringslivsv erksamhet	Ledighet för näringslivsverksamhet	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
Lagen om närstående vård, beslut från Försäkrings kassan	Ledighet för närståendeverksamhet	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Semester			
SemL, AB § 27, mom 9b	Upprättande av semesterlista och beviljande av semester	Berörd chef		
AB § 27 mom 10	Ändring av beviljad semesterledighet till annan ledighet	Berörd chef		
	Återta beviljad semesterledighet som inte är påbörjad	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn

AB § 27 mom 4	Kompensation vid förläggning av semester	Överordnad chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
AB § 28	Ledighet för sjukdom	Berörd chef		
AB § 28, mom 11 AB §28, mom 11, se kommunens riktlinjer/ 140501	Akuta läkarbesök Akut tandläkarbesök	Berörd chef		Vid osäkerhet samråd med HR-funktion inom sektorn
AB §28, mom 11, se kommunens riktlinjer / 140501	Mammografi, sjukgymnast m.m	Berörd chef		
	Föräldraledighet			
Förl AB § 29 Förl AB § 29	Ledighet på hel- eller deltid Ledighet för vård av sjukt barn	Berörd chef		
	Arbetsmiljö och hälsa			
Enligt fördelning av arbetsmiljö ansvar	Inkl. rehabilitering	Berörd chef		
AB §9	Hälsoundersökningar	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
AB § 28 mom 2	Begäran om förstadagsintyg mm	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Diskrimineringslagen			
Diskriminer ingslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Diskrimineringslagen Utreda omständigheter och vidta åtgärder.	Berörd chef		Hänvisning Riktlinjer mot trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

				inom Gävle kommunkoncern.
	Avslut av anställning			
LAS 11 §, AB § 33	Entledigande – egen uppsägning, pension	Berörd chef		
LAS 11 §, AB § 33	Förkortad uppsägningstid vid egen uppsägning	Berörd chef		
	LAS-hantering, uppsägning m.m			
LAS 15-17, 30, 31 §§ AB § 33-35	Upphörande av tidsbegränsad anställning – varsel och besked (om LAS-företräde föreligger)	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Besked enligt LAS 33 §	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
	Avbrytande av provanställning	Berörd chef		Samråd med HR-funktion inom sektorn
LAS 4, 7 §§	Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl	Sektorchef	KD	I samråd med förhandlingschef, efter beredning av ärende inom HR-funktion på sektornivå
LAS 18 §	Avskedande	Sektorchef	KD	I samråd med förhandlingschef, sker efter beredning av ärende inom HR-funktion på sektornivå
	Enskild överenskommelse om avslut	Sektorchef	KD	Samråd med HR-funktion inom sektorn

Datum 2018-11-30
Dnr 18KS403-3

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning såvitt gäller arbetsgivarfrågor

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen såvitt gäller arbetsgivarfrågor

Ärendet i korthet
Som en följd av den revidering av reglementen som föreslås gälla från den 1 januari 2019 behöver även kommunstyrelsens delegationsordning revideras såvitt gäller frågan om hantering av arbetsgivarfrågor.

Kommunstyrelsen blir från årsskiftet 2019 anställande myndighet för all personal i Gävle kommun och kommundirektören den ende förvaltningschefen.

Föreslagna revideringar är i huvudsak vidtagna för att både möjliggöra och tydliggöra kommundirektörens ansvar för organisation, arbetsmiljö och anställning mm av sektorschefer. Sektorschefer ges en rätt att besluta rörande sektorernas personal. Till delegationslistan har bifogats en förteckning över vad som anses utgöra verkställighet inom ramen för arbetsgivarområdet. Många åtgärder inom arbetsgivarområdet kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande.

Kommunledningskontoret har för avsikt att tidigt 2019 föreslå revidering av övriga delar i reglementet.

Beslutsunderlag
Förslag till reviderat delegationsordning för arbetsgivarområdet

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnders diarer

Helén Åleskog

förvaltningschef

§ 245: Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

Delges:

Alla nämnder och bolag

Dnr 18KS467

Beslut

Att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2019. Den innehåller en beskrivning över 2019 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet på uppdrag av kommunens arkivmyndighet.

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns förvaltningar och bolag. I Gävle kommun är kommunstyrelsen sedan den 1 januari 2016 arkivmyndighet. Kommunarkivet ska verkställa arkivmyndighetens föreskrivna tillsyn enligt de nyss av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun. (KF, 2016-10-24, § 4, dnr 16KS82). Enligt tidigare godkänd rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”) föreslås i bifogad tillsynsplan för 2019 om inriktningen på tillsynen.

Beslutsunderlag

- Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 18KS467-1
- Tjänsteskrivelse 2018-11-21 - Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 18KS467-2

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Gävle KOMMUN

Tillsynsplan

Dnr 18KS467-1
2018-11-21

Lars Harbe
lars.harbe@gavle.se

Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

Bakgrund

Med stöd av arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen vilket innebär samtliga nämnder och styrelsers förvaltningar, bolagen inkluderade.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- dokumenthanteringsrutiner i hela den kommunala organisationen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut, för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att förvaltningarnas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda, kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden. Offentlighetsprincipen gäller inte bara aktuella handlingar utan även insyn i för länge sedan upphörda nämnders och bolags verksamheter. Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Kommunarkivet verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Av kommunens riktlinjer för hantering av arkiv framgår också att det i kommunarkivets uppdrag ingår att arbeta förebyggande. Med stöd av tydliga rekommendationer om arkivvården ska arkivmyndigheten informera och underlätta för kommunens förvaltningar och företag att följa föreskrivna regler om allmänna handlingar och arkiv. I tillsynsuppdraget, som verkställs av kommunarkivet, ingår att granska att förvaltningarna har säkerställt ändamålsenliga rutiner för hantering av allmänna handlingar och arkiv och att dessa följs. Om så inte är fallet måste arkivmyndigheten påpeka detta och kunna följa upp de åtgärder som föreslås.

Tillsyn över arkivvården i Gävle kommun

Kommunstyrelsen, som är arkivmyndighet i Gävle kommun, har beslutat om rutin om att verkställa och redovisa tillsynen (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, *"Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen")*

Kommunarkivet föreslår, enligt rutinen, att 2019 års tillsyn görs enligt nedanstående handlingsplan. Av den framgår vilka nämnder/bolag som ska granskas och vad som ska kontrolleras. Samtliga tillsynsinsatser sammanställs i en sammanfattande rapport till arkivmyndigheten som presenteras i slutet av nästa år.

Utöver den planerade tillsynen föreslås att kommunarkivet ges möjlighet att genomföra riktad tillsyn mot kommunens nämnder och bolag i de fall som kommunarkivet får vetskap om förhållanden som kan innebära risker för nämnden eller bolagets arkivvård.

Planerade insatser 2019

Handlingsplanen omfattar fyra insatser.

Nämnd/styrelse	Vad som ska granskas
Socialnämnden	I arkivvården ingår att verkställa föreskriven gallring. I 12 kap 1 § socialtjänstlagen föreskrivs om gallring i socialnämndens verksamhet. Granskningen ska visa om gallringen genomförs inom föreskriven tid och på vilket sätt som gallringen utförs.
Kommunstyrelsen	Av 5 § arkivlagen framgår att en myndighet som grund för arkivvården vid framställningen av handlingar ska använda materiel och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. Granskningen ska visa hur kommunstyrelsen tillämpar bestämmelsen vid upphandling av verksamhetssystem. Ett nyligen upphandlat system kommer att granskas.
Omvårdnadsnämnden	Att verkställa föreskriven gallring är en del av nämndens arkivvård. Handlingar eller uppgifter som omfattas av ett gallringsbeslut ska gallras så snart gallringsfristen löpt ut. Granskningen ska visa på förutsättningarna för gallring i verksamhetssystemet Treserva.
Kultur- och fritidsnämnden	Nämndens arkiv ska vara organiserat så att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

	Granskningen ska visa hur nämnden organiserat sitt arkiv med utgångspunkt från den hantering av handlingar som sker i kommunens kundtjänstsystem.

Lars Harbe
Kommunarkivarie
Kommunarkivet

Datum 2018-11-21
Dnr 18KS467-2

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2019. Den innehåller en beskrivning över 2019 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet på uppdrag av kommunens arkivmyndighet.

Ärendet i korthet

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns förvaltningar och bolag. I Gävle kommun är kommunstyrelsen sedan den 1 januari 2016 arkivmyndighet. Kommunarkivet ska verkställa arkivmyndighetens föreskrivna tillsyn enligt de nyss av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun. (KF, 2016-10-24, § 4, dnr 16KS82). Enligt tidigare godkänd rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”) föreslås i bifogad tillsynsplan för 2019 om inriktningen på tillsynen.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

Utredning i ärendet

Med stöd av arkivlagen och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen vilket innebär samtliga nämnder och styrelsers förvaltningar, bolagen inkluderade. Gävle kommunarkiv verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- och dokumenthanteringsrutiner i hela den kommunala organisationen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att förvaltningarnas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda,

kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden. Offentlighetsprincipen gäller inte bara aktuella handlingar utan även insyn i för länge sedan upphörda nämnders och bolags verksamheter. Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Bifogad tillsynsplan för 2019 omfattar fyra insatser. Här i beskrivs vad och vilka nämnder som ska granskas och vad vi vill uppnå med föreslagen tillsyn. Vidare föreslås att kommunarkivet ska ges möjlighet att genomföra riktad tillsyn av arkivvården mot kommunens nämnder och bolag i de fall som kommunarkivet får vetskap om förhållanden som kan innebära risker för nämnden eller bolagets arkivvård.

Den enkät över arkivvården som enligt förslag i 2017 års rapport över genomförd tillsyn borde genomföras under 2019, bör med hänsyn till kommande omorganisation istället genomföras under 2020.

Resultaten och eventuellt vidtagna åtgärder kommer att redovisas i slutet av 2019 i en särskild tillsynsrapport.

Beslutet ska skickas till
Alla nämnder och bolag

Lars Harbe
kommunarkivarie

§ 11: Socialt hållbarhetsprogram

Delges:

Samtliga bolag och nämnder.

Dnr 17KS453

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Kommunstyrelsens förslag

att anta förslaget till socialt hållbarhetsprogram för perioden 2019-2023.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade i juni 2015 beslut om att utarbeta ett samlat och strategiskt socialt hållbarhetsprogram (SHP) för Gävle kommunkoncern.

Syftet med programmet är att skapa en helhetssyn och en gemensam viljeinriktning för att på ett tydligt sätt styra arbetet i en riktning som lever upp till de åtaganden som finns i lagar och konventioner för att bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle i Gävle där vi strävar efter att det goda livet uppfylls för alla.

Det sociala hållbarhetsprogrammet kommer i samband med dess antagande att integrera; folkhälso-, tillgänglighets-, barn och ungdoms-, drogpolitiskt- samt nationellt minoritetsstrategiskt program. Även handlingsplan för integration och jämställdhetsplanen integreras in i programmet. Genom att skapa ett gemensamt program som ersätter de tidigare programmen och handlingsplanerna finns möjlighet att minska totala antalet mål, men även att målen ska ge god effekt, gynna flera målgrupper och ange en gemensam riktning för det arbete som har inverkan på den sociala hållbarheten.

Programmet har utarbetats vid enheten för social hållbarhet och det har funnits en politisk styrgrupp kopplat till arbetet.
Programmet har remitterats till ett antal interna och externa remissinstanser.

Det är viktigt att det sociala hållbarhetsprogrammet kan genomsyra styrning och ledning av Gävle kommun. Därför måste programmet få ett tydligt genomslag i kommunplanen med såväl mål som ekonomiska förutsättningar för dess genomförande. Detta kan åstadkommas genom att social hållbarhet även fortsatt tas med som ett strategiskt mål i den balanserade styrningen och att alla nämnder och bolag åläggs att bryta ned de fyra målområdena i programmet. Kommunstyrelsens ansvar för styrning och uppföljning av programmets mål och delmål kan delegeras till ett utskott, exempelvis ett

välfärdsutskott, för det fall kommunstyrelsen inte anser ordinarie styrnings- och ledningsprocess tillräcklig.

Inlägg i ärendet

Jan Myléus (KD), Mattias Eriksson Falk (SD), Emanuel Hort (MP), Gin Akgul Hajo (V), Åsa Wiklund-Lång (S) och Charlotta Lagnander (V).

Yrkanden

Jan Myléus (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Mattias Eriksson Falk (SD) yrkar på att avslå förslaget till socialt hållbarhetsprogram för perioden 2019-2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsen förslag mot Mattias Eriksson falk (SD) avslagyrkande och finner att Kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Sverigedemokraterna reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Sammanfattning av ärende:

Kommunstyrelsen fattade i juni 2015 beslut om att utarbeta ett samlat och strategiskt socialt hållbarhetsprogram (SHP) för Gävle kommunkoncern. Syftet med programmet är att skapa en helhetssyn och en gemensam viljeinriktning för att på ett tydligt sätt styra arbetet i en riktning som lever upp till de åtaganden som finns i lagar och konventioner för att bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle i Gävle där vi strävar efter att det goda livet uppfylls för alla. Programmet har utarbetats vid enheten för social hållbarhet och det har funnits en politisk styrgrupp kopplat till arbetet där även Sverigedemokraterna ingått. Vi är däremot inte helt överens med programmets totala innehåll då vi anser att dessa strider emot programmets intentioner. Sverigedemokraterna reserverar sig emot förslaget och yrkar på avslag på det Sociala hållbarhetsprogrammet i nuvarande form.

Motivering till reservation:
”Att arbeta tidigt och långsiktigt förebyggande med ett våldspreventivt fokus utifrån ett genusperspektiv” (Sid 13) som en framgångsfaktor i programmålet

”Gävle kommun fri från våld.”
Sverigedemokraterna anser att det är viktigt med ett tidigt våldspreventivt arbete, däremot har genusvetenskapen ett tveksamt vetenskapligt stöd. Vi ser därför vissa risker med ett våldspreventivt fokus utifrån ett genusperspektiv, däribland att alla

pojkar blir negativt utpekade som potentiella våldsgärningsmän. Vilket kan resultera i en ”självuppfyllande profetia”, omgivningen förväntar sig ett negativt och våldsamt beteende från pojkar överlag och att pojkar således börjar agera utifrån sådana förväntningar.

”Text, information och blanketter ska vara enkelt utformade gärna med symboler för att vara tillgänglig. Det är även av vikt att bli bemött på något annat språk än svenska. Kommunerna ska därför så långt det är möjligt kunna möta kommuninvånarna på deras eget språk” Förslag under ”Delaktighet och inflytande” (Sid 20) för att uppnå inkludering i Gävle kommun. Sverigedemokraterna menar att en stor utmaning vi idag har är segregering. Vikten av att behärska det svenska språket är ovärderlig för en lyckad integrering och därmed motverkas segregering. Vi kan således inte tolka ovanstående förslag på annat sätt än att det tvärtom motverkar integrering och därmed delaktighet i det svenska samhället. Vi anser att fokus ska ligga på hur fler kan lära sig det svenska språket på ett mer effektivt sätt än idag. Att göra samhällsnyttig information än mer lättillgänglig på flertal individers respektive modersmål är att kraftigt reducera incitamenten till att vilja lära sig det svenska språket då behovet av sådan kunskap reduceras avsevärt då de kan tillhanda all information på det egna språket. De nationella minoritetsspråken har och ska fortsatt ha en särställning i Sverige och omfattas därmed inte av ovanstående.

Målområde ”Icke-diskriminering”

Arbetet mot diskriminering är ett viktigt område och ska göras så effektivt som möjligt. Diskriminering innebär att någon särbehandlar människor på irrelevanta grunder, de missgynnas eller kränks med samband av kön, könsöverskridande könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Däremot saknar Sverigedemokraterna ”politisk åsikt” som en diskrimineringsgrund. Att utesluta ”politisk åsikt” påvisar brister i det aktiva arbetet för principen om alla människors lika värde då det är allmänt känt att människor har blivit missgynnade eller kränkta på grund av deras politiska övertygelse, ”politisk åsikt” borde därför presenteras som en diskrimineringsgrund.

Beslutsunderlag

- §218 KS Socialt hållbarhetsprogram, dnr 17KS453-44
- Tjänsteskrivelse 2018-10-30 - Socialt hållbarhetsprogram, dnr 17KS453-43
- Socialt hållbarhetsprogram 2018-2020 - Reviderat material 2018-04-30 - Ersätter 17KS453-38, dnr 17KS453-40
- Bilaga - Nulägesbeskrivning 2018-04-30, dnr 17KS453-41
- Samrådssammanställning 2018-04-30, dnr 17KS453-42

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Datum 2018-10-30
Dnr 17KS453-43

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Socialt hållbarhetsprogram

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige :

- att anta förslaget till socialt hållbarhetsprogram för perioden 2019-2023.

Ärendet i korthet
Kommunstyrelsen fattade i juni 2015 beslut om att utarbeta ett samlat och strategiskt socialt hållbarhetsprogram (SHP) för Gävle kommunkoncern.

Syftet med programmet är att skapa en helhetssyn och en gemensam viljeinriktning för att på ett tydligt sätt styra arbetet i en riktning som lever upp till de åtaganden som finns i lagar och konventioner för att bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle i Gävle där vi strävar efter att det goda livet uppfylls för alla.

Det sociala hållbarhetsprogrammet kommer i samband med dess antagande att integrera; folkhälso-, tillgänglighets-, barn och ungdoms-, drogpolitiskt- samt nationellt minoritetsstrategiskt program. Även handlingsplan för integration och jämställdhetsplanen integreras in i programmet. Genom att skapa ett gemensamt program som ersätter de tidigare programmen och handlingsplanerna finns möjlighet att minska totala antalet mål, men även att målen ska ge god effekt, gynna flera målgrupper och ange en gemensam riktning för det arbete som har inverkan på den sociala hållbarheten.

Programmet har utarbetats vid enheten för social hållbarhet och det har funnits en politisk styrgrupp kopplat till arbetet.
Programmet har remitterats till ett antal interna och externa remissinstanser.

Det är viktigt att det sociala hållbarhetsprogrammet kan genomsyra styrning och ledning av Gävle kommun. Därför måste programmet få ett tydligt genomslag i kommunplanen med såväl mål som ekonomiska förutsättningar för dess genomförande. Detta kan åstadkommas genom att social hållbarhet även fortsatt tas med som ett strategiskt mål i den balanserade styrningen och att alla nämnder och bolag åläggs att bryta ned de fyra målområdena i programmet. Kommunstyrelsens ansvar för styrning och uppföljning av programmets mål och delmål kan delegeras

Kommunstyrelsen

till ett utskott, exempelvis ett välfärdsutskott, för det fall kommunstyrelsen inte anser ordinarie styrnings- och ledningsprocess tillräcklig.

Beslutsunderlag

Socialt hållbarhetsprogram 2018-2023, dnr 17KS453-40

Bilaga – Nulägesbeskrivning, dnr 17KS453-41

Samrådssammanställning, dnr 17KS453-42

Tjänsteskrivelse Caroline Engberg, daterad 2018-10-3

Beslutet ska skickas till

Samtliga bolag och nämnder.

Caroline Engberg

Enhetschef social hållbarhet

Kommunledningskontoret

Gävle
KOMMUN

Socialt hållbarhetsprogram 2018–2023

För Gävle kommunkoncern, civilsamhället och invånarna

Gävle
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Socialt hållbarhetsprogram.....11

Trygghet 11

Jämställda och jämlika villkor 16

Delaktighet och inflytande 20

Icke-diskriminering.....25

3 Definitioner och beskrivning av begrepp 27

4 Bilaga med nulägesbeskrivning Gävle kommun 2018 29

Indikatorer för målområde Trygghet.....30

Indikatorer till målområde ” Jämställda och jämlika villkor 36

Indikatorer till målområde ”Delaktighet och inflytande” 43

Indikatorer till målområde ” Ickediskriminering” 47

1 Inledning

Gävle kommun växer avseende invånarantal och nådde under 2017 över 100 000 invånare. Prognosen tyder på ytterligare tillväxt vilket skapar en stad och kommun i ständig förändring. Det nya stadslandskapet växer fram och formas av olikheter i inkomst, etnicitet, genus, relationer, utbildning och yrkessammansättning. Nya livsstilar och kulturella preferenser omformar och formas av människor som ger platser olika karaktärer. Gävle kommun vill skapa en hållbar tillväxt med de mänskliga rättigheterna som grund och en framtida kommun där medborgarna upplever god, jämlik och jämställd hälsa och välfärd som ständigt förbättras. En kommun där människor vill bo, leva och utvecklas.

Efter beslut i kommunstyrelsen i augusti 2015 tar Gävle kommun ett samlat grepp gällande arbetet med social hållbarhet. Detta för att utveckla och systematisera arbetet samt för att tydligare integrera säkerställandet av mänskliga rättigheter.

Syftet är att skapa en helhetssyn och en politisk viljeinriktning, för att på ett tydligt sätt styra arbetet i en riktning som lever upp till de åtaganden som finns i lagar och konventioner. Syftet är även att bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle, där vi strävar efter att det goda livet uppfylls för alla.

Vad är socialt hållbarhetsprogram?

Socialt hållbarhetsprogram för Gävle kommun har tagits fram för att säkerställa att vi, inom kommunkoncernen, arbetar tillsammans för en hållbar framtid för alla som bor och vistas i Gävle kommun idag och i framtiden. I ett hållbart samhälle betalar var tid och generation sin välfärd och skjuter inte upp problem till framtida generationer, varken ekonomiska, sociala eller ekologiska. Barn och unga beaktas därför särskilt i programmet.

Ett socialt hållbart Gävle är jämställt, jämlikt, där alla människor får sina rättigheter respekterade. Oavsett behov och förutsättningar ges lika möjligheter till en livsmiljö där alla kan utvecklas, tillgodogöra sig kunskap, ha en god hälsa samt vara delaktig i samhällsutvecklingen. Det förutsätter tillit, respekt för mångfalden och alla människors lika värde. Ett aktivt arbete med social hållbarhet skapar ett samhälle som är tryggt, förändringsbenäget, tål påfrestningar och där ingen person missgynnas strukturellt.

Så här läser du programmet

Inledning

I inledningen finns beskrivande text om hållbar utveckling, begreppet social hållbarhet och hur det förhåller sig till andra perspektiv såsom mänskliga rättigheter och de globala målen i agenda 2030.

Målområden

Programmet är därefter indelat i fyra områden:

- Trygghet
- Jämställda och jämlika villkor
- Delaktighet och inflytande

- Icke-diskriminering

Dessa fyra områden är framtagna utifrån de tidigare programmen och handlingsplanernas gemensamma målområden och sätter en ram för arbetet med social hållbarhet. Utifrån kommunens befintliga arbete inom social hållbarhet och dess nuläge, agenda 2030, nationell lagstiftning och Sveriges åtaganden för mänskliga rättigheter har de olika programmålen och dess delmål formulerats. De olika områdena tangerar, påverkar och berikar varandra. Målen ska verka inkluderande och berör samtliga målgrupper i samhället. Barn och unga nämns i programmet som utpekad grupp utifrån betydelsen av tidiga och förebyggande insatser i livet för att skapa ett socialt hållbart samhälle.

Under dessa fyra områden finns programmål med tillhörande delmål. Programmålen är det tillstånd vi vill nå och delmålen är vägen dit. Programmål och delmål nås genom genomförande av programmet tillsammans med aktiviteter. Till delmålen finns framgångsfaktorer beskrivna som är centrala för att nå målet.

Då programmet sträcker sig över flera år så kommer det utarbetas aktivitetsplaner som möter behovet av flexibilitet i insatser och som sträcker över kortare tid än programmet.

Dessa aktivitetsplaner utformas om:

- Behov finns av samordning mellan förvaltningar, bolag eller andra aktörer som exempelvis statliga myndigheter
- Särskilda nationella satsningar, ny lagstiftning och riktlinjer
- Uppdrag kommer från kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Definitioner och beskrivning av begrepp

Socialt hållbarhetsprogram omfattar flera områden och perspektiv där en allmänt vedertagen definition saknas av centrala begrepp som används. Vissa termer och begrepp behöver därför beskrivas för ett tydliggörande av programmet och dess innehåll.

Bilagor med nulägesbeskrivning

Nulägesbeskrivning med analys och trender finns i bilagorna längst bak i programmet. Utifrån detta nuläge är programmål, delmål och framgångsfaktorer identifierade som prioriterade områden att utveckla. Där går det också att utläsa indikatorer som kommer följas i stratsys och som kontrollindikatorer.

Vem vänder sig detta program till?

Detta program vänder sig till tjänstepersoner och förtroendevalda i Gävle kommunkoncern med dess förvaltningar och bolag. Programmet ska styra arbetet med social hållbarhet i Gävle kommunkoncern. För ett framgångsrikt arbete med sociala hållbarhetsfrågor behövs tydlig strategisk samverkan mellan förvaltningar och bolag.

Social hållbarhet är komplext och kräver samverkan mellan aktörer nationellt, regionalt och lokalt för att möta de gemensamma utmaningarna som samhällsutvecklingen medför. Även

samverkan mellan den offentliga sektorn och civilsamhället, näringslivet och forskarsamhället är av yttersta vikt.

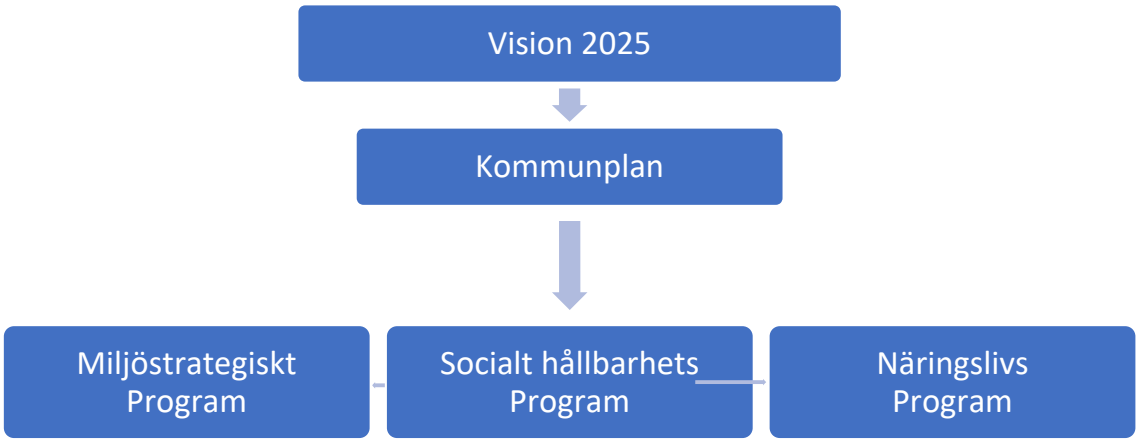
Programmet är styrande för Gävle kommunkoncerns organisation men syftar till att skapa ett socialt hållbart Gävle, för både invånare och civilsamhälle.

Programmet tas även fram i en lättläst populärversion för kommuninvånare och andra intresserade som inte önskar lika detaljerad information.

Socialt hållbarhetsprogram och andra styrdokument

I Gävle kommun finns det andra styrdokument som styr och påverkar socialt hållbarhetsprogram. Gävle kommuns Vision 2025 och kommunplanen har en övergripande roll för kommunens styrning. Men även andra strategiska program angränsar och samverkar med det sociala hållbarhetsprogrammet. Det miljöstrategiska programmet och näringslivsprogrammet är två program som ligger på samma strategiska nivå som det sociala hållbarhetsprogrammet och som alla bidrar till ett hållbart Gävle.

I socialt hållbarhetsprogram kommer från och med 2018 följande program att integreras; folkhälso-, tillgänglighets-, barn och ungdoms-, drogpolitiskt- samt nationellt minoritetsstrategiskt program. Även handlingsplan för integration och jämställdhetsplanen integreras in i programmet. Genom att skapa *ett* gemensamt program som ersätter de tidigare programmen och handlingsplanerna finns möjlighet att minska totala antalet mål men även att målen ska ge god effekt, gynna flera målgrupper och ange en gemensam riktning för det arbete som har inverkan på den sociala hållbarheten.

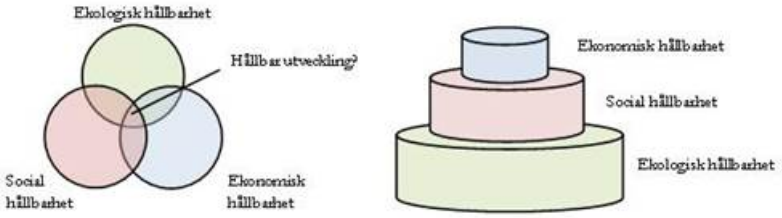


Hållbar utveckling

Att sträva mot en hållbar utveckling innebär att peka ut en önskvärd samhällsutveckling. Den mest kända definitionen har sitt ursprung i rapporten ”Vår gemensamma framtid” som Brundtlandkommissionen1 1987 tog fram på uppdrag av FN. I rapporten definieras hållbar utveckling som "En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att

[1] Formellt kallad Världskommissionen för miljö och utveckling

äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov". Rapporten betonade att hållbar utveckling innefattar såväl den ekologiska, sociala som ekonomiska dimensionen av hållbarhet, som alla är tätt sammankopplade och måste förstås i ett sammanhang.



Två modeller av hållbar utveckling, KTH

Det finns flera definitioner på *ekonomisk hållbarhet*. Skillnaderna mellan de två nedan nämnda definitionerna har sin grund i att man använt olika hållbarhetsmodeller som utgångspunkt. I den första av dessa två definitioner förstås ekonomisk hållbarhet som en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för den ekologiska eller sociala hållbarheten. En ökning av ekonomiskt kapital får alltså inte ske på bekostnad av en minskning i naturkapital eller socialt kapital.

I den andra definitionen likställs ekonomisk hållbarhet med ekonomisk tillväxt, vilken anses vara hållbar så länge den totala mängden kapital ökar. Ett ökat ekonomiskt kapital kan därmed tillåtas att ske på bekostnad av en minskning av andra tillgångar i form av naturresurser, ekosystemtjänster eller välfärd.

Slutligen finns det även de som avstår från att använda ekonomisk hållbarhet som begrepp för att istället prata om ekonomin som ett verktyg där dess strukturer och institutioner antingen främjar eller hämmar en hållbar utveckling. Vilken av dessa definitioner som bör råda är en värderingsfråga bland forskare och där är man fortfarande inte helt överens[2].

Med ett ekonomiskt hållbart Gävle avser Gävle kommun att befolkningsutvecklingen är i balans avseende ålders- och könsfördelning, förändringstakt och att alla medborgare har möjlighet att försörja sig.

Med ett ekologiskt hållbart Gävle avser Gävle kommun att alla medborgare har insikten om att naturen har ett skyddsvärde och att vår rätt att förändra och bruka den är förenad med ett ansvar att förvalta den väl. Det innebär att alla arbetar aktivt för att minska användningen av icke-förnyelsebara naturresurser och förebygga föroreningar, kontinuerligt minska energianvändningen och öka andelen förnybar energi, bevara den biologiska mångfalden, bevara ekosystemens långsiktiga produktionsförmåga. Det miljöstrategiska program som är framtaget för Gävle kommun beaktar och driver dessa frågor.

I Gävle kommuns grundsyn för hållbarhet[3] beskrivs hur dessa dimensioner hänger samman. Den sociala dimensionen uttrycker målet om det goda livet för alla, för vilket den ekonomiska dimensionen är medlen och den ekologiska utgör ramen för målet och medlet.

[2] Källa KTH (förtydligas)
[3] Dnr 13KS38

Beskrivning av hur den sociala (röd), ekonomiska (blå) och ekologiska (grön) dimensionerna av hållbarhet hänger samman.

Social hållbarhet

Folkhälsomyndigheten och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har inom ramarna för Mötesplats social hållbarhet[4] utarbetat en beskrivning av social hållbarhet som Gävle kommuns definition utgår ifrån:

Ett socialt hållbart Gävle är resilient, men samtidigt förändringsbenäget och ett samhälle där människor har ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Det är ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen[5].

Viktiga grundpelare för social hållbarhet är demokrati, delaktighet, trygghet, tillgänglighet, jämlikhet, jämställdhet, folkhälsa samt respekt för mångfald och mänskliga rättigheter.

Genom programmets utformning och dess målområden tas ett samlat grepp runt de mål och områden som är gemensamma i de tidigare programmen och handlingsplanerna.

Mötesplats Social hållbarhet En förutsättning för social hållbarhet är att det råder en samsyn kring vad ett välfärdssamhälle ska erbjuda[6]. I ett sådant samhälle karakteriseras välfärdstjänsterna av att:

---

[4] https://www.folkhalsomyndigheten.se/motesplats-social-hallbarhet/
[5] Mötesplats Social hållbarhet
[6] Mötesplats Social hållbarhet

- tillgodose alla människors grundläggande behov och att de mänskliga rättigheterna säkerställs i praktiken.
- bidra till att alla människor är inkluderade.
- vara generella, men särskilt beakta de grupper som har störst behov av insatser.

Agenda 2030

I september 2015 antog världens ledare, genom FN, 17 globala mål för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. De globala målen ersätter de tidigare milleniemålen och de ska vara vägledande i det globala, nationella, regionala och lokala arbetet med hållbarhetsfrågor.

De 17 målen som ska nås till 2030 är ingen fattigdom, ingen hunger, hälsa och välbefinnande, god utbildning för alla, jämställdhet, rent vatten och sanitet, hållbar energi för alla, anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, hållbar industri, innovationer och infrastruktur, minska ojämlikhet, hållbara städer och samhällen, hållbar konsumtion och produktion, bekämpa klimatförändringen, hav och marina resurser, ekosystem och biologisk mångfald, fredliga och inkluderande samhällen och genomförande och globalt partnerskap[7]. Syftet med de globala målen är att till 2030; utrota extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor i världen samt lösa klimatkrisen. Det sociala hållbarhetsprogrammet har sin ansats i Agenda 2030 och bidrar tillsammans med det miljöstrategiska programmet till att nå de nationella och globala målen.

De globala utvecklingsmålen är övergripande på en nivå där kommuner behöver bryta ner målen till en hanterbar nivå för att kunna arbeta med dem och kommunerna har därmed en viktig roll för att de nationella och globala utvecklingsmålen ska kunna nås.

[7] Regeringen.se

Social hållbarhet och mänskliga rättigheter

Socialt hållbarhetsprogram för Gävle kommun innefattar även arbetet med de mänskliga rättigheterna. De mänskliga rättigheterna handlar om att staterna har kommit överens om vilka regler som ska gälla för att garantera den enskilda människan ett människovärdigt liv. Rättigheterna talar om vilka skyldigheter – vad som ska göras och vad som inte får göras – som den offentliga sektorn har gentemot individen. Hela den offentliga förvaltningen har ett ansvar för att de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och tillgodoses.

Hållbarhetsarbetet har utvecklats så att den sociala dimensionen idag spelar en mer framträdande roll än tidigare och de mänskliga rättigheterna kan bidra till att klargöra och precisera det sociala hållbarhetsperspektivet. Social hållbarhet har flera likheter med mänskliga rättigheter; trygghet, arbete, utbildning, hälsa och delaktighet berör centrala dimensioner av mänskliga rättigheter och social hållbarhet.

Förhållandet mellan social hållbarhet och mänskliga rättigheter är komplext, men det är av vikt att arbeta med mänskliga rättigheter i nära koppling till hållbarhet eftersom kommunen redan antagit hållbarhet som överordnat perspektiv.

I Gävle kommuns program för social hållbarhet har rätten till icke-diskriminering valts ut till ett målområde. Icke-diskriminering är en central del i arbetet med de mänskliga rättigheterna och kommuner har ett ansvar för att verkställa det på lokal nivå. Det är ett utvecklingsarbete som långsiktigt främjar en hållbar samhällsutveckling, där det blir viktigt att inte bara tillgodose och skydda rättigheterna utan även att säkerställa på vilket sätt det görs. Mänskliga rättigheter är på så sätt både ett mål och men också ett medel vid utveckling av offentlig verksamhet.

Implementering

Det sociala hållbarhetsprogrammet ska implementeras i kommunkoncernens verksamhet och vara en styrande del i verksamhetsplaneringen. I systemet med balanserad styrning inom kommunkoncernens mål och ramar finns målet ”Ett socialt hållbart Gävle där alla människor lever i trygghet och får sina rättigheter respekterade”. I förvaltningarnas och bolagens verksamhetsplanering blir arbetet med det sociala hålbarhetsprogrammet en viktig del i att uppnå detta kommunövergripande mål.

Former och strukturer behöver utvecklas till nätverk för arbetet med att involvera och hantera de sociala hållbarhetsfrågorna med representanter från kommunkoncernens förvaltningar och bolag. Uppdraget för nätverken ska vara samordning och samplanering, resultatinriktat arbete och utvärdering av insatser och resultat av arbetet med hållbarhet. Nätverket ska också tillhandahålla underlag till välfärdsutskottet avseende rådande nuläge och utvecklingsområden inom Gävle kommun.

Uppföljning

Till kommunstyrelsen i Gävle kommun kommer ett välfärdsutskott att bildas bestående av förtroendevalda, med stöd av tjänstepersoner. Utskottet fattar beslut gällande vilka programmål och områden som ska prioriteras kommande år. Underlag för beslut är identifierade utvecklingsområden och tillhörande indikatorer. Till dessa prioriterade områden utformas aktivitetsplaner för styrning, samverkan och uppföljning. Välfärdsutskottet följer resultatet och måluppfyllelse av aktivitetsplanerna löpande under året och tar del av det arbete som Gävle kommunkoncerns verksamheter rapporterar in i styrning- och ledningssystemet Stratsys. Det sammantagna arbetet dokumenteras årligen i ett välfärdsbokslut.

I programmet kommer ett antal indikatorer att följas och det är också dessa indikatorer som finns beskrivna i nulägesbilden i bilagorna. Indikatorerna finns med i programmålen och delmålen och kommer följas över tid. Uppföljningen ska ge en bild av hur personer i alla åldrar samt utifrån kön själva uppfattar att de har det, vad de vill och vilka behov de har, samt hur

hälsa och välfärd ser ut för olika grupper i samhället. De ligger också till grund för planering och uppföljningen i välfärdsbokslutet.

Gävle kommun rapporterar och redovisar enligt den nya lagen från december 2016 med krav på att större företag ska göra en hållbarhetsrapport och upplysa om sin mångfaldspolicy. Hållbarhetsrapporten ska innehålla information om hur företag arbetar med miljöfrågor, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption. Denna rapport kommer vara en del i det välfärdsbokslut som årligen ska beskriva arbetet, resultat och måluppfyllelse för arbetet med den sociala hållbarheten. Arbetet med uppföljning är komplext då de sociala, ekonomiska och miljömässiga dimensionerna i en hållbar utveckling är inbördes beroende av varandra och det är svårt att dra en skiljelinje mellan indikatorer för respektive dimension. Till exempel mäter sysselsättningsgrad och andel elever med behörighet till gymnasiet både den ekonomiska och den sociala dimensionen.

Gävle kommun och dess bolag tillämpar balanserad styrning som modell för styrning och ledning av verksamheten. Syftet med balanserad styrning är att bredda kommunens styrsystem och tydliggöra samband som har betydelse för kommunens utveckling. Den balanserade styrningen i Gävle kommunkoncern omfattar fyra styrperspektiv. De perspektiv som valts är medborgare och kunder, medarbetare, hållbar tillväxt samt ekonomi. Inom varje styrperspektiv fastställs mål samt beskrivningar av verksamheten. Genom att bredda styrningen säkerställs att hänsyn tas till flera perspektiv vid bedömning av vad som skapar värde och hur dessa samverkar med varandra.

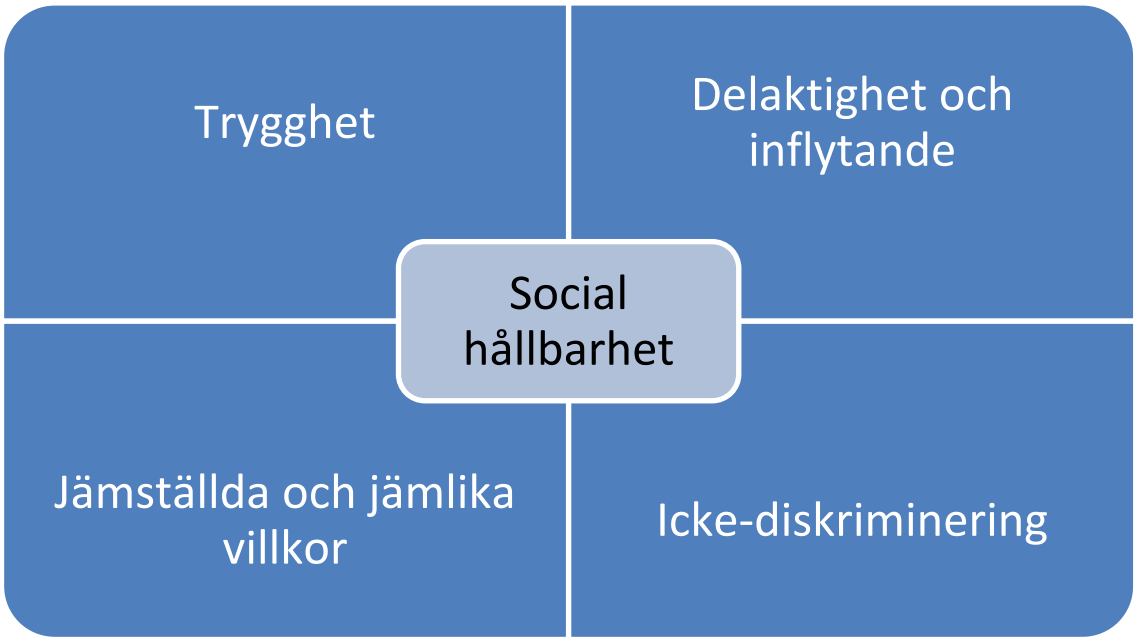
Stratsys är ett operativt IT-verktyg som fungerar som stöd för hela kommunens lednings- och styrningsprocess. Stratsys ger stöd i hela verksamhetsstyrningsprocessen från planering av de kommunövergripande målen till det operativa arbetet med uppföljning, rapportering och analys ute i organisationens verksamheter. Ansvaret för mål, indikatorer och aktiviteter blir tydliggjort i de olika förvaltningarna och verksamheterna i och med att programmet går in i ordinarie lednings- och styrningsprocess.

Resurser

Arbetet med social hållbarhet pågår inom Gävle kommunkoncern. Det finns utvecklingsområden som är identifierade i nulägesanalysen och som också är utformade i programmålen. För att nå delmål och mål i programmet så krävs resurser. Stora delar görs och kommer göras inom befintlig budget. De programmål och områden som välfärdsutskottet beslutar som särskilda satsningar med tillhörande aktivitetsplaner resurssätts för att åstadkomma den förbättring och förändring som programmet vill uppnå.

2 Sociala hållbarhetsprogrammets fyra målområden

Socialt hållbarhetsprogram för Gävle kommun omfattar fyra målområden med underliggande programmål. Under respektive målområde ges beskrivning av området och den generella viljeinriktningen. I de underliggande programmålen anges målen för Gävle kommun.



Beskrivning av Socialt hållbarhetsprogram för Gävle kommun med de fyra målområdena.

Målområde

Trygghet

För att alla i Gävle ska känna trygghet är det viktigt med en helhetssyn som inbegriper såväl fysisk som social och ekonomisk trygghet. Trygghet är något subjektivt och det är därför viktigt att varje enskild människas behov står i centrum och tillgodoses. Att Gävle erbjuder trygga levnadsförhållanden och kan påvisa låg kriminalitet är starka tillväxtfaktorer och en grundsten i ett socialt hållbart samhälle. Det gör kommunen till ett attraktivt alternativ för boende, studier, arbete och etableringar.

Boendeområden och närmiljöer ska erbjuda mötesplatser för människor i olika åldrar och med olika bakgrund och boendeformer. Trygghetsfrämjande åtgärder sker genom att människor görs delaktiga och har inflytande vid utformningen och användningen av allmänna ytor och publika lokaler.

Det trygghetsskapande arbetet handlar därför om att både beakta trygghetsaspekten i planeringsarbetet såväl som att aktivt arbeta med förebyggande insatser inom flera arenor och till alla åldrar. Trygghet ska finnas oavsett ålder, kön, etnicitet, sexuell läggning och könsidentitet, funktionsförmåga och religion.

Att minska förekomsten av våld i samhället är en viktig del i att skapa ett tryggt samhälle. Våld finns i många olika sammanhang och tar sig olika uttryck. Våld i nära relationer, i hedersrelaterad kontext samt våldsbejakande extremism är exempel på sammanhang som är särskilt viktiga att arbeta förebyggande med. Vissa grupper är särskilt utsatta, samtidigt som mörkertalet kan vara stort vilket gör att kunskapsnivån inom kommunens verksamheter kring våldets karaktär och fördelning i samhället är en viktig förutsättning för att kunna arbeta långsiktigt.

Ett bra och tryggt boende är ett av de grundläggande livsvillkoren för människor. Boende och närmiljön samspelar tydligt med människors hälsa, där en integrerad, trygg och tillgänglig boendemiljö främjar hälsa på såväl individ- som samhällsnivå. På motsatt sätt påverkar hemlöshet, segregerade eller otrygga boendeförhållanden och trångboddhet både hälsan, tilliten och den sociala sammanhållningen negativt i ett område och i en stad[8]. Områden som innehåller en blandning av bostadsformer, verksamheter, kultur, idrott, natur och service attraherar människor under hela dygnet. Det attraherar även olika kategorier av människor. Denna funktionsblandning skapar därmed trygga miljöer som även främjar sociala möten.

Det finns idag socialt ojämlika strukturer i Gävle som även projiceras rumsligt i form av boendesegregation, med områden som avviker och är mer eller mindre socioekonomiskt resursstarka än genomsnittet. Det finns även samband mellan upplåtelseformer och socioekonomisk styrka i ett område. Till exempel är hyresrätter dominerande i de mer resurssvaga områdena. Det är därför viktigt att beakta befintliga strukturer i staden, avseende bland annat upplåtelseformer och boendeformer, vid planeringen.

UN-Habitats riktlinjer rekommenderar en befolkningstäthet på minst 150 individer per hektar för att uppnå en hållbar stad, något som i Gävle endast uppfylls i ett fåtal områden. En hög befolkningstäthet gör att stadens mark kan användas effektivt och ger goda förutsättningar för hållbart resande och bra underlag för offentlig service.

Trygga uppväxtvillkor är grundläggande för att skapa ett tryggt Gävle och det sätter fokus på barn och ungas tillvaro i kommunen. Tidigt främjande och förebyggande insatser bidrar tillsammans med en helhetsförståelse av både barnperspektivet och barnets perspektiv till att Gävle kommun fortsatt arbetar utifrån andemeningen i FN:s konvention om barnets rättigheter.

Med de tre programmålen, Gävle är en kommun fri från våld, Alla i Gävle har trygga boendemiljöer och Barn och unga i Gävle kommun har trygga uppväxtvillkor, fastställs särskilt prioriterade områden som sammantaget bidrar till att Gävle blir en trygg kommun för alla.

Programmål:

Gävle är en kommun fri från våld

Utifrån en noll-vision för våld ska Gävle kommun arbeta för att minska förekomsten av våld i samhället, både det synliga och det våld som finns i det dolda. För att nå dit behöver kommunens förvaltningar och bolag ha en ökad kunskap om vad våld är samt arbeta långsiktigt förebyggande utifrån en helhetssyn på våld som inte enbart begränsas till ett fokus på relationen offer och förövare. Gävle kommunkoncerns verksamheter ska därför ha god kunskap om våldsprevention och ges tillgång till fungerande metoder och arbetssätt för hur våld kan upptäckas, förebyggas samt vilket stöd som finns för utsatta. Utöver förebyggande insatser inriktade mot flera åldrar och arenor så ska trygghetsaspekten beaktas i det kommunala planeringsarbetet.

Delmål: Gävle kommunkoncerns verksamheter ska ha god kunskap avseende våldsprevention samt kännedom om särskilt utsatta grupper. Verksamheterna ska ha tillgång till arbetssätt och metoder för att arbeta våldspreventivt.

[8] Kölegård 2012

Delmål: Gävle kommun ska bidra och verka för en samordning med andra samhällsaktörer, så att både den som blivit utsatt för våld och den som utövar våld, ska mötas av synkroniserade insatser.

Framgångsfaktorer

Att arbeta tidigt och långsiktigt förebyggande med ett våldspreventivt fokus utifrån ett genusperspektiv.

Att genomföra kunskapshöjande insatser avseende våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, våldsbejakande extremism och hatbrott

Att samverka internt och externt med andra samhällsaktörer.

Att skapa rutiner i kommunkoncernens verksamheter i att våga fråga om våld i nära relation.

Medborgardialoger med trygghet i fokus.

Indikatorer

Indikator i Stratsys

Genomförda kunskaps- och kompetenshöjande insatser inom bolag och förvaltningar, (antal genomförda och antal deltagare)

Kontrollindikatorer

Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 invånare (NO7403)

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, antal/100 000 invånare (NO7402)

Nöjd region-index – Trygghet (UO0405)

Utsatthet i skolan- unga och våld-

Indikator medborgarenkät VINR (var 3:e år)

Lupp om heder (var 3:e år)

Invånare 16-84 år som avstår att gå ut ensam

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra

Programmål:

Alla i Gävle kommun har trygga boendemiljöer

För att öka den upplevda tryggheten skapar Gävle kommun goda förutsättningar för en trygg och tillgänglig boendemiljö med minskad boendesegregation. Utifrån att boendet är ett viktigt livsvillkor som har en tydlig inverkan på människors hälsa och välmående så ska trångboddhet, otrygga boendeförhållanden och utestängande från bostadsmarknaden motverkas.

Gävle kommun skapar förutsättningar för boendemiljöer som är socialt hållbara och som främjar trygghet, tillgänglighet, tillit och en god och jämlik hälsa. Gävle kommun strävar efter att minska trångboddhet, otrygga boendeförhållanden och hemlöshet. Med utgångspunkt i minskad boendesegregationen i kommunen så ska alla stadsdelar och bostadsområden uppfattas som trygga och attraktiva.

Delmål: Gävle kommun ska utföra sociala konsekvensanalyser i planeringsprocesser.

Delmål: Gävle kommun ska i möjligaste mån verka för att tillgodose bostadsbehov hos de med svag ställning på bostadsmarknaden.

Delmål: Gävle kommun ska ha strategier mot hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden.

Framgångsfaktorer

Utveckling av samverkan och rutiner i förebyggande syfte för att motverka vräkning.

Säkerställande av goda boendemiljöer, särskilt i områden med hög trångboddhet.

Verka för att en likvärdig tillgång till privat och offentlig service i alla livskeden.

Inkludering av perspektivet jämlik hälsa i utvecklingsstrategier.

Samverkan med andra samhällsaktörer och näringsliv för att minska boendesegregationen.

Indikatorer

Styrindikator (Stratsys)

Nöjd Region-Index - Bostäder (U07406)

Kontrollindikatorer

Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal/100 000 invånare (U00915)

Tillgång/väntetid på bostäder

Tillgång/väntetid på bostäder LSS

Tillgång/väntetid på bostäder SÄBO

SÄBO finskspråkig
Trygghet i bostadsområdet (unga, Lupp)

Programmål:

Barn och Unga i Gävle kommun har trygga uppväxtvillkor

För att skapa en bra start i livet med goda möjligheter att utvecklas ska alla barn och unga ha trygga och goda uppväxtvillkor. Barn och ungas tillvaro i hemmet, familjen, skolan och på fritiden ska vara trygg. Att säkerställa trygga uppväxtvillkor och att arbeta utifrån barnkonventionen berör därför det mesta av kommunkoncernens verksamheter och är därför ett gemensamt ansvar. Barn och unga både berörs och kommer dagligen i kontakt med kommunal verksamhet, och för att säkerställa att vårt arbete sker i linje med andemeningen i FN:s konvention om barnets rättigheter anammar vi ett barnperspektiv som sätter barnets bästa i främsta rummet. Det handlar både om attityder, kunskap och arbetssätt. I Gävle kommun ser vi på barn och unga som en heterogen grupp av självständiga individer som ska bemötas med respekt i alla sammanhang.

Delmål: Gävle kommun fortsätta utveckla förebyggande och tidiga insatser till barn och unga, och vid behov deras vårdnadshavare, som tillhör olika riskgrupper eller som har utvecklat begynnande problem.

Delmål: Gävle kommunkoncerns verksamheter ska finnas i miljöer där barn och unga befinner sig och låta kunskaper om de livsvillkor som finns i området utgöra underlag för planering och innehåll.

Framgångsfaktorer

Utvecklad samverkan och rutiner mellan aktörer och huvudmän som har olika ansvarsområden när det gäller stödet till barn och unga.

Utveckling av trygga mötesplatser.

Långsiktigt och systematiskt omsättande av FN:s barnkonvention i praktiken med fortsatt tillämpning och implementering av Gävle kommuns barnchecklista och andra metodstöd.

Indikatorer

Styrindikator i Stratsys

Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (N029049)

Kontrollindikatorer

Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (N154189)

Barnchecklistans tillämpning inför beslut till nämnd.

Antal barn i familjer med långvarigt försörjningsstöd.

Trygghet i skolan (Lupp)

Gävle
KOMMUN

Målområde

Jämställda och jämlika villkor

Gävle kommun och dess ekonomiska utveckling liksom inkomstfördelning, lagstiftning, jämlikhet, jämställdhet, demokrati och integration är viktiga förutsättningar för medborgarnas välfärd och för kommunens utveckling.

Ojämlika villkor kommer av förutsättningar, möjligheter, händelser och beslut under livets gång, och att dessa tenderar att förstärka varandra. Att de ojämlikhetsskapande processerna börjar tidigt i livet medför att vikt ska läggas på tidiga insatser, på hälsofrämjande samt skade- och sjukdomsförebyggande åtgärder. Ett aktivt arbete ska bedrivas mot alla åldrar och det är av vikt att försöka bryta ett negativt förlopp i ett tidigt skede.

Den region vi finns i har en gemensam utmaning vad det gäller både utbildningsnivå och andelen som står utanför arbetsmarknaden. Därför ska alla ha jämlika möjligheter att nå ett gott studieresultat och ges förutsättningar att bli en del av arbetsmarknaden. Utbildning är en viktig socioekonomisk faktor och handlar därför om mer än att höja den egna kompetensen. Att ha grundläggande utbildning är också en förutsättning för högre studier och därför grunden för en höjd utbildningsnivå i samhället.

Att människor på lika villkor har tillgång till en aktiv och meningsfull fritid har tydlig inverkan på flera av de områden som inryms i den sociala hållbarheten. Möjliggörandet av möten mellan människor, skapandet av inkluderande mötesplatser, människors engagemang och civilsamhällets betydelse är alla viktiga beståndsdelar av att skapa en attraktiv plats och ett socialt hållbart Gävle

I de tre nedanstående programmålen; Alla i Gävle kommun har jämställd och jämlik hälsa, Alla i Gävle ges förutsättningar att bilda, utbilda sig och bli en del av arbetsmarknaden samt Gävle kommun skapar förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid för alla, fastställs prioriterade områden som alla bidrar till att nå det övergripande målområdet: jämställda och jämlika villkor.

Programmål:

Alla i Gävle kommun har jämställd och jämlik hälsa

Utifrån en helhetssyn på vad som påverkar folkhälsan i samhället ska genomsnittliga hälsan öka och fördelas mer jämlikt i Gävle kommun. Åtgärder som påverkar hälsans utveckling sker parallellt även under andra programområden. Gävle kommun har goda möjligheter att påverka många grundläggande bestämningsfaktorer för hälsa. Arbetet med att nå jämställd och jämlik hälsa är en del av det strategiska och långsiktiga arbete som utförs av Gävle kommun. Programmålet syftar till att följa invånarnas hälsoutveckling över tid och säkerställa att det sker ett systemiskt arbete för att bibehålla och öka förutsättningarna för en god och jämlik hälsa. Det innebär att undanröja formella hinder, men också aktiva åtgärder för att skapa mer likvärdiga förutsättningar inom till exempel skola, kultur, fritid samt hälso- och sjukvård.

Delmål: Gävle kommun ska utifrån ett hälsofrämjande synsätt tillhandahålla stödjande livsmiljöer och öka frisk- och skyddsfaktorerna för invånarna.

Delmål: Gävle kommun ska ha utvecklat åtgärder för att minska hälsoskillnader utifrån socioekonomiska faktorer och till särskilt utsatta grupper.

Framgångsfaktorer

Identifiera hälsoskillnader utifrån socioekonomiska faktorer och särskilt utsatta grupper

Utveckling av tidiga främjande och förebyggande insatser för att minska hälsoskillnader i samhället.

Stödja en positiv utveckling av den psykiska hälsan i befolkningen.

Öka kunskapen kring de åtgärder som behöver göras för att minska skillnader i hälsa i samhället

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd, andel (UO1405)

Kontrollindikatorer:

Invånare 16-84 år med nedsatt psykiskt välbefinnande, andel (UO1406)

Återstående medellivslängd vid födseln, män (NO0923)

Återstående medellivslängd vid födseln, kvinnor (NO0925)

Självskattat hälsa, unga, uppdelat på kön (LUPP)

ANDT indikatorer

Ohälsa dagar

Programmål:

Alla i Gävle kommun ges förutsättningar att bilda, utbilda sig och bli en del av arbetsmarknaden

Andel av befolkningen som står utanför arbetsmarknaden ska minska och kompetensbehoven på arbetsmarknaden ska mötas i högre utsträckning. För att uppnå en likvärdig utbildning ska skolan kompensera för individers skilda förutsättningar. Kompetenser och kunskaper finns hos alla individer, men de ser olika ut. Utbildning på gymnasienivå ger ökade möjligheter till arbete och Gävle kommun ska arbeta aktivt med att ge förutsättningar till alla att fullfölja gymnasiet med godkända betyg. Utbildning på gymnasienivå är också en förutsättning för högre studier

och för en höjd utbildningsnivå i samhället. Insatser ges och behöver även i framtiden ges fortlöpande i Gävle kommun för att ge stöd till att höja utbildningsnivån hos både barn och unga. Utbildning handlar även om möjliga utbildningsvägar för vuxna och att det ska finnas möjligheter att finansiera sina studier.

Delmål: Gävle kommun ska motverka skolmisslyckanden genom att tidigt identifiera elever som inte klarar kunskapsmålen eller har andra svårigheter, och tidigt erbjuda adekvat stöd för att säkerställa att barn och unga får möjlighet att nå sin fulla potential.

Delmål: Gävle kommun ska skapa en god, tillgänglig lärandemiljö i skolan med utgångspunkt i det ömsesidiga sambandet mellan hälsa och lärande

Delmål: Gävle kommun ska utifrån en god kännedom om möjliga utbildningsvägar för barn, ungdomar och vuxna och arbeta för att möta de kompetensbehov som finns på arbetsmarknaden.

Delmål: Gävle kommun ska verka för att fler kommer i arbete.

Framgångsfaktorer

Stärka förutsättningarna till fullföljd gymnasieutbildning.

Utveckling av samverkan både internt inom kommunen, men även med externa parter.

En andel av kommunens tjänster ska gå till personer med funktionsnedsättning.

Utveckling av icke-formella utbildningsvägar och god samverkan mellan skola och arbetsliv.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram (N15428)

Kontrollindikatorer:

Invånare 17-24 år som varken studerar eller arbetar, andel (NO2906)

Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (N17461)

Andel gy-examen

Sysselsättning (unga/vuxna kön och etnicitet)

Examen (kön/etnisk bakgrund)

Programmål:

Gävle kommun skapar förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid för alla

Gävle kommun skapar förutsättningar för att alla människor, på lika villkor ska ha en aktiv och meningsfull fritid. I Gävle ska det vara lätt att kunna engagera sig och hitta eller skapa en plats för att kunna utveckla sina intressen tillsammans med andra och därigenom skapa möten mellan människor. Det är viktigt att de människor som finns i kommunen själva är medskapare av aktiviteter för att skapa en meningsfull fritid. Aktiviteterna ska vara av inkluderande och anpassad karaktär så de inte upplevs diskriminerande. I Gävle kommun bidrar civilsamhället till

ett rikt utbud av aktiviteter. Att skapa attraktiva offentliga rum med mötesplatser där fler vill och kan vara med och genomföra aktiviteter under en större del av dygnet och året är av vikt.

Delmål: Gävle kommun ska främja hälsa genom att öka tillgången till fritidsaktiviteter.

Delmål: Gävle kommun ska fortsätta verka för en meningsfull fritid i nära samverkan- och med goda relationer till civilsamhällets aktörer.

Delmål: Gävle kommun ska i samverkan med civilsamhällets aktörer tillhandahålla tillgängliga och inkluderande fritidsaktiviteter inom- och utomhus.

Framgångsfaktorer

Fortsatt utveckling med mångfald av mötesplatser.

Förbyggande av social och ekonomisk utsatthet hos barn och unga.

Utveckling av medborgardialog och samverkan för att skapa förutsättningar för inflytande.

Indikatorer

Indikator i stratsys:

-

Kontrollindikatorer:

Nöjd medborgar-index – Kultur (UO9401)
Nöjd medborgar-index – Idrott- och motionsanläggningar (UO9406)

Hur mycket det finns att göra på fritiden, unga (LUPP)

Fritidsgårdar/ungdomsgårdar, antal/10 000 invånare (UO9836)

Lupp- socialt och kulturellt deltagande
Mötesplatser medborgarenkät SCB nöjdhet med utbud

Målområde

Delaktighet och inflytande

Att människor känner tillit och har förtroende till varandra och till samhällets institutioner är grundläggande för demokratin och för en hållbar utveckling. Om tilliten är låg och det finns stora skillnader i tillit mellan olika samhällsgrupper ökar risken för ekonomiska och hälsomässiga klyftor. Gävle kommun ska sträva efter ett inkluderande samhälle där alla har rätt till delaktighet. Ett samhälle där alla ska ta ansvar och ha lika möjligheter till att bidra och gemensamt utveckla.

Barn och unga är vår framtid, men en ung person måste också vara viktig här och nu. Att sätta barnets bästa i första rummet utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter. Genom att barn och unga alltid får möjlighet att påverka i de frågor som berör dem säkerställer vi i Gävle kommun ett barnrättsperspektiv.

Gävle kommun har ett stort ansvar i att öka både den fysiska och språkliga tillgängligheten. Med en god tillgänglighet skapas möjlighet för alla att delta i idrotts- och kulturlivet både som utövare och som besökare. För att kunna ta sig till skola, arbete och fritidsaktiviteter behöver kollektivtrafiken ha en god tillgänglighet och användbarhet. Även tillgång till cykel- och gångvägar som möjliggör självständiga förflyttningar är av vikt. Text, information och blanketter ska vara enkelt utformade gärna med symboler för att vara tillgänglig. Det är även av vikt att bli bemött på något annat språk än svenska. Kommunen ska därför så långt det är möjligt kunna möta kommuninvånarna på deras eget språk

Att ha en fungerande samverkan med civilsamhällets aktörer är av betydelse för att effektivt arbeta på lokal nivå mot en hållbar utveckling. Civilsamhället är både en arena för delaktighetsskapande och utgör aktörer i det arbetet. Flera kommuner har arbetat framgångsrikt med medborgardialoger och framtagande av överenskommelser med civilsamhället. En sammanställning och utvärdering är gjord av Sveriges kommuner och landsting som visar på goda sådana exempel[9].

En viktig del av den svenska minoritetspolitiken är att stärka de nationella minoriteternas egenmakt så att de kan kräva sin rätt i majoritetssamhället och inte behöva vara beroende av majoritetssamhällets välvilja och engagemang för att få sina rättigheter respekterade. Gävle kommun ska informera nationella minoriteter om deras rättigheter enligt minoritetslagen samt ge minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska särskilt främjas.

De fyra programmålen; Gävle kommun verkar för delaktighet och reellt inflytande, Gävle är en tillgänglig kommun, Gävle kommun har ett strukturerat och gott samarbete med civilsamhället och Gävle kommunskoncerns verksamheter har god kunskap om och respekt för nationella minoriteternas rättigheter är prioriterade områden som alla bidrar till att nå målområde Delaktighet och inflytande

Programmål

Gävle kommun verkar för delaktighet och reellt inflytande

Människors delaktighet i- och förtroende för Gävle kommunkoncern ska öka. Känslan av samhörighet och möjlighet till delaktighet och inflytande i samhället är grundläggande för en fungerande demokrati och för människors välbefinnande. Gävle kommun arbetar på medborgarnas uppdrag och har ett särskilt ansvar för saklighet och opartiskhet. Gävle kommunkoncern ska därför sträva mot ett ökat inflytande för invånarna i den egna organisationen och för att förtroendet för Gävle kommun bland allmänheten ska öka. Kommunkoncernen ska både uppfattas som och vara en tillgänglig organisation som möjliggör ett reellt inflytande.

Gävle kommunkoncern ska våga prova nya vägar att nå ut med information och skapa dialog, och sträva mot att bli en föregångare för demokratiarbete. Nya former för dialog behöver utvecklas för att skapa delaktighet och samverkan, där särskilt civilsamhället är en viktig aktör.

Barn och unga ska kunna komma till tals i frågor som berör och intresserar dem. Barn är fullvärdiga och kompetenta individer och ska mötas med respekt och i ögonhöjd. Det innebär att

[9] SKL: Dialoger och överenskommelse med civilsamhället 2014

Delmål: Gävle kommunkoncerns förståelse för barn och ungas villkor och behov ska öka i hela organisationen och barnets bästa ska beaktas vid beslut som både direkt och indirekt berör unga.

Delmål: Gävle kommunkoncern ska ha flera olika former för dialog och samverkan med allmänheten.

Delmål: Gävle kommunkoncern ska ha metoder för dialog och samråd med barn och unga för att möjliggöra delaktighet och inflytande.

Framgångsfaktorer

Gävle kommunkoncern arbetar innovativt för att nå de grupper som idag är delaktiga i lägre utsträckning.

Utveckling av e-tjänst och digitala former att skapa förutsättningar för inflytande.

Vidareutveckling av medborgarenkäter i relation till social välfärd.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Nöjd inflytandeindex (UO0408)

Kontrollindikatorer

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (UO1413)

Valdeltagande i senaste kommunvalet (NO5401)

Förtroende för politik

Förekomst råd och medborgardialog

Delaktighetsindex

Nöjd inflytande index (info, förtroende, kontakt, påverkan)

Programmål:

Gävle är en tillgänglig kommun

Gävle kommun skapar förutsättningar för ett tillgängligt Gävle, där alla kan leva oberoende och självständigt samt delta fullt och jämlikt i samhället. Utbildning behöver anpassas utifrån individens förutsättningar, vilket skapar kvalifikationer för arbetsmarknaden och i övriga livet. Arbete och meningsfull sysselsättning är en av de viktigaste faktorerna för att kunna vara delaktig i samhället. Kommunen har därför också ett särskilt viktigt ansvar som arbetsgivare. Att samverka tillsammans med andra samhällsaktörer är en förutsättning för att ett framgångsrikt arbete.

Delmål: Gävle kommun ska säkerställa en pedagogiskt, socialt och fysiskt tillgänglig lärmiljö i förskola och skola.

Delmål: Gävle kommun ska säkerställa att tillgänglighetsperspektivet finns med och synliggörs i behovsanalyser och insatser gällande utbildning och sysselsättning.

Framgångsfaktorer

Aktivt och kontinuerligt förbättringsarbete i samverkan med andra relevanta samhällsaktörer.

Den fysiska miljön, kommunikationer och publika lokaler i Gävle kommun är tillgängliga för alla.

Gävle kommun kommunicerar lättillgängligt, på flera språk, med symboler eller bilder och på ett inkluderande sätt där kommunens mångfald synliggörs.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Fysisk tillgänglighet (U00470)

Kontrollindikatorer

Arbetsmarknad

Idrott

Kultur

Utbildning

Nöjd inflytande-index – information (UO0409)

Programmål:

Gävle kommun har ett strukturerat och gott samarbete med civilsamhället

Gävle kommun ska ha en välutvecklad samverkan med civilsamhället för att gemensamt möta utmaningar i samhället och bidra till ett stärkt civilsamhälle och en socialt hållbar utveckling.

Civilsamhällets aktörer utgörs av de föreningar, stiftelser och övriga organisationer, nätverk och sammanslutningar av människor som agerar tillsammans i gemensamma intressen.

Ett starkt civilsamhälle utgör en av grunderna för tillit och förtroende i samhället. Hos civilsamhällets organisationer bedrivs verksamheter som är centrala för socialt hållbar samhällsutveckling och minskade hälsoskillnader i befolkningen. Civilsamhällets aktörer spelar en betydelsefull roll i att fungera som en länk mellan invånare och beslutsfattare men också som ett stöd i arbetet i kommunens alla områden.

Delmål: Gävle kommun ska verka för utveckling av samverkan som möjliggör dialog med civilsamhället och mellan civilsamhällets aktörer

Delmål: Gävle kommun ska verka för framtagandet av överenskommelser med civilsamhället.

Delmål: Gävle kommun ska utveckla en plattform och arena för civilsamhällets utbud av aktiviteter.

Delmål: Gävle kommun ska tillsammans med civilsamhällets aktörer erbjuda attraktiva och värdeskapande former av frivilliga arbetsinsatser.

Framgångsfaktorer

Riktlinjer och information om stöd som ges till civilsamhället.

Utveckling av ett strukturerat samarbete med civilsamhället för att hitta gemensamma lösningar för en hållbar kommun.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Antal genomförda dialogtillfällen med civilsamhällets aktörer utifrån områdena i Socialt hållbarhetsprogram.

Kontrollindikatorer:

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (UO1413)

Programmål:

Gävle kommunkoncerns verksamheter har god kunskap om och stärker respekten för nationella minoriteters rättigheter

Gävle kommunkoncern ska genom strukturerat minoritetspolitiskt arbete i samråd med kommunens nationella minoriteter[10] öka kunskapen om de nationella minoriteterna i den egna organisationen för att stärka respekten för dessa i samhället. Kommunen har i uppdrag att säkerställa att alla invånare som hör till de nationella minoriteterna får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information. God kunskap om de nationella minoriteternas rättigheter säkerställer att beslut fattas och prioriteringar görs inom olika verksamhetsområden utifrån dessa grunder. Att synliggöra de nationella minoriteternas historiska och nuvarande närvaro i kommunen är av vikt för att stärka respekten för dessa grupper.

Delmål: Gävle kommun ska främja ett mer språkbevarande klimat och särskilt barns möjligheter att lära sig sitt nationella minoritetsspråk.

Delmål: Gävle kommun ska utveckla och hitta effektiva sätt att motarbeta diskriminering så att ingen kommuninvånare behöver dölja sin kulturella identitet.

Delmål: Gävle kommun ska samråda med samtliga nationella minoriteter som finns representerade i kommunen.

[10] Sveriges nationella minoriteter är: sverigefinnar, romer, samer, tornedalingar och judar

Framgångsfaktorer

Förankring och spridning av arbetet med de nationella minoriteternas språk och kultur.

Möjliggöra de nationella minoriteternas tillgång till modersmål och språkbruk.

Kunskapshöjande insatser om minoritetslagstiftningen och samtliga nationella minoriteters rättigheter.

Gävle kommun säkerställer finsk språkkompetens då Gävle kommun hör till Finskt förvaltningsområde.

Kommunen arbetar med romsk inkludering utifrån den nationella strategin för romsk inkludering (Skr. 2011/12:56)

Språk- och kulturkompetens eftersträvas i samverkan med minoriteterna

Indikatorer

Indikator i Stratsys:
Antal minoritetsgrupper som Gävle kommun har aktivt samråd med

Kontrollindikatorer:

Antal nat.min språk som Gävle kommun informerar på

Antal elever inom alla skolformer i Gävle kommun som tar del av modersmålsundervisning för nat.min.språk

Målområde

Icke-diskriminering

Gävle kommun bär en nyckelroll och har ett ansvar för efterlevnad av de mänskliga rättigheterna i praktiken, detta både utifrån att vara en samhälls-, demokrati- och välfärdsaktör samt utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Utvecklingen i dagens samhälle är komplex. Det finns ett starkt stöd i samhället för öppenhet och inkludering men samtidigt vittnar många om ett hårdare samhällsklimat där diskriminering och rasism visar sig allt tydligare. Engagemanget för människors lika värde och tillgångar till rättigheter och möjligheter är stort och det är ett engagemang som Gävle kommun ska ta fasta på. En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks med samband sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Skyddet mot diskriminering är en av hörnstenarna i arbetet för de mänskliga rättigheterna. Området omfattar åtgärder för att förebygga diskriminering på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Andra frågor som är kopplade till detta område är åtgärder mot rasism, homofobi och andra liknande former av intolerans. Åtgärder som syftar till att förebygga och motverka diskriminering är grundläggande i en demokrati.

Ett aktivt arbete för principen om alla människors lika värde är fortsatt av vikt, såväl i Sverige som i olika internationella sammanhang. De nedanstående programmålen; Gävle

kommunkoncerns verksamheter arbetar rättighetsbaserat och Gävle kommunkoncerns verksamheter har ett respektfullt bemötande utifrån ett inkluderande förhållningssätt är prioriterade områden som bidrar till att nå målområdet icke-diskriminering.

Programmål:

Gävle kommunkoncerns verksamheter arbetar rättighetsbaserat

Genom att arbeta rättighetsbaserat ökas förståelsen för hur kommunkoncernens verksamheter kan applicera ett rättighetsperspektiv i det dagliga arbetet. Genom att arbeta aktivt med respekten och förverkligandet av de mänskliga rättigheterna blir dessa både ett mål och ett medel. Vidare berör detta också hur centrala styrdokument utformas, men också betydelsen av att ha det perspektivet vid utformning av handlingsplaner. Arbetet avser även uppföljning av integreringen av mänskliga rättigheter i verksamheten med indikatorer. Arbetet kan också speglas i värdegrund för verksamheten. Gävle kommunkoncern har en värdegrund som är framtagen för kommunen ” För att göra rätt saker och agera klokt i vår vardag är det viktigt att vi utgår från gemensamt uttalade värderingar. Värderingar som uttrycker vår väg för att på bästa sätt tillgodose våra medborgares och kunders gemensamma intressen”.

Delmål: Gävle kommunkoncerns verksamheter ska tillämpa ett rättighetsbaserat arbete.

Delmål: Gävle kommunkoncern ska ha sociala krav i upphandling och inköp.

Framgångsfaktorer

Gävle kommuns verksamheter har kunskap om samtliga diskrimineringsgrunder och metoder för att motverka och strukturerat följa upp diskriminering

Gävle kommunkoncerns verksamheter har god kunskap om och beaktar de mänskliga rättigheterna.

Fortsatt tillämpning och implementering av Gävle kommunkoncerns barnchecklista och ökad kunskap om barnkonventionen inom verksamheterna.

Rutin för säkerställande av krav vid upphandling som säkerställer sociala krav

Aktivt arbete med ECCARs tiopunktsprogram.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

Genomförda kunskaps- och kompetenshöjande insatser inom bolag och förvaltningar, (antal genomförda och antal deltagare)

Kontrollindikatorer:

Tillämpning och utveckling vida användande av barnchecklistan för säkerställandet av barnrättsperspektivet inför beslut i nämnd/fullmäktige

Avtalstrohet avseende sociala krav i upphandling

Programmål:

Gävle kommunkoncerns verksamheter har ett respektfullt bemötande utifrån ett inkluderande förhållningssätt

Gävle kommunkoncern ska säkerställa ett respektfullt bemötande och verka för icke-diskriminering i hela koncernen genom att motverka strukturer och normer som begränsar individer.

Bemötande handlar om ett samspel mellan människor och den inställning som personer har till varandra och hur det kommer till uttryck i tal, handlingar, gester, ansiktsuttryck och tonfall.

Med hjälp av ett inkluderande och normkritiskt perspektiv kan vi få syn på, och förändra, begränsande strukturer och normer, i stället för att försöka få enskilda individer att passa in i mallen. Detta innebär bland annat att få syn på, och ifrågasätta, de normer som påverkar uppfattningar om vad som är ”normalt” och därmed oreflekterat uppfattas som önskvärt. Genom att strukturer förändras, i stället för att individer anpassas, finns förutsättning för hållbar och långsiktig inkluderande systemförändring. Normkritik kan ses som ett verktyg, med vilket verksamheter kan skapa egna förutsättningar till förändring av strukturer.

Delmål: Gävle kommuns verksamheter ska ha kunskap om normkritiskt förhållningssätt och hur detta kan omsättas i praktisk handling i vardagsarbetet.

Delmål: Gävle kommuns verksamheter ska erbjudas service- och bemötandeutbildning för att utveckla det respektfulla bemötandet.

Delmål: Gävle kommun bemötandeombud marknadsförs och utvecklas för att tillvarata de synpunkter som medborgarna vill lyfta.

Framgångsfaktorer

Gävle kommunkoncerns verksamheter tillämpar kommunens värdegrund.

Jämställdhets- och mångfaldsperspektivet finns på alla nivåer och integreras i alla verksamheter.

Internt framtagen HBTQ- certifiering som är införd i koncernen.

Indikatorer

Indikator i Stratsys:

-

Kontrollindikatorer:

Nöjd inflytande-index – information (UO0409)

Informationsindex för kommunens webbplats (OU0415)

Upplevd diskriminering, skolenhet utsatthet, MAU utsatthet, lupp(ej årligen)

Gävle
KOMMUN

3 Definitioner och beskrivning av begrepp

Barn och unga – barn är enligt FN:s konvention om barnets rättigheter varje människa under 18 år. Ungdom är enligt Sveriges ungdomspolitik personer mellan 13-25 år.

Civilsamhället – definieras i Sveriges politik för det civila samhället som ”en arena, skild från staten, marknaden och det enskilda hushållet, där människor, grupper och organisationer agerar tillsammans för gemensamma intressen”. Civilsamhällets aktörer utgörs av de föreningar, stiftelser och övriga organisationer, nätverk och sammanslutningar av människor som agerar tillsammans i gemensamma intressen. *(Riksdagen)*

Demokrati - Demokrati handlar om alla människors lika värde och rättigheter och om möjligheten att vara med och bestämma. I Sverige finns rättigheterna angivna i grundlagen. Där står det att all offentlig makt utgår från folket och att riksdagen är folkets främsta företrädare. Riksdagen är på så sätt en mycket viktig del i den svenska demokratin. Vart fjärde år är det val till riksdagen och då ska medborgarna utse 349 riksdagsledamöter. De ska representera människorna i Sverige och ledamöterna ska se till att folkets vilja genomsyrar besluten som riksdagen fattar. *(Riksdagen)*

Diskrimineringsgrunder - det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. *(Diskrimineringsombudsmannen)*

ECCAR- European Coalition of Cities Against Racism. ECCAR är ett nätverk av städer i Europa som vill stärka arbetet mot rasism och diskriminering. Det svenska nätverket, Kommuner mot rasism och diskriminering, samordnas av SKL, som tillsammans med deltagande kommuner anordnar ett antal nätverksträffar per år med fokus på kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Gävle kommun är medlem SKL: s nätverk. (*Se SKL;s hemsida för att ta del av 10 punktsprogrammet)*

FN:s konventioner - Det internationella arbetet för mänskliga rättigheter tar sin utgångspunkt i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna från 1948. De rättigheter som inryms i förklaringen har senare förts in och vidareutvecklats i ett antal konventioner som är bindande för de anslutna staterna. En stor majoritet av världens länder har anslutit sig till konventionerna. Tillsammans utgör de ett universellt ramverk för arbetet med de mänskliga rättigheterna. *(Regeringen)*

Funktionsnedsättning- definieras som nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. *(Socialstyrelsen)*

Folkhälsa - Folkhälsa är, till skillnad mot individens hälsa, ett begrepp för hela befolkningens samlade hälsa. Det tar hänsyn till både nivå och fördelning av hälsan. En god folkhälsa innebär alltså att hälsan är så god som möjligt och samtidigt så jämlikt fördelad som möjligt bland olika grupper i samhället. *(SKL)*

Förebygga - förhindra i förväg, minska risken att någonting ska ske.

Hatbrott - Hatbrott definieras som hets mot folkgrupp, olaga diskriminering och alla andra brott där ett motiv varit att kränka en person, en folkgrupp eller annan sådan grupp av personer på grund av ras, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, trosbekännelse, sexuell läggning eller annan liknande omständighet. *(Polisen)*

HBTQ- Hbtq är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner samt andra personer med queera uttryck och identiteter. *(RFSL)*

Hälsa- fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, och inte endast frånvaro av sjukdom eller skada. (*WHO)*

Indikator- För att mäta förändring behöver konkreta tecken på denna förändring identifieras för att kunna jämföras med den ursprungliga situationen. Det konkreta tecknet på förändring kallas indikator. En indikator kan därmed sägas vara: en mätbar företeelse som visar eller indikerar tillståndet i ett större system. Genom att följa en indikator över tid är det möjligt att få en uppfattning om utvecklingen inom utvalda områden. *(Hållbarhetsrapport Malmö stad 2015)*

Jämlikhet - betyder att alla människor har samma värde och ska behandlas likvärdigt, oavsett till exempel etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Ordet jämlikhet kommer från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna från år 1948. *(Regeringen)*

Jämställdhet - jämlikhet mellan kvinnor och män som ska ha samma möjlighet att forma samhället och sina egna liv. Området omfattar bland annat frågor som makt, inflytande, ekonomi, hälsa, utbildning, arbete och fysisk integritet. *(Regeringen)*

Livsvillkor- förutsättningar för människors levnadsförhållanden och som ofta ligger utanför den enskilda individens omedelbara kontroll. Livsvillkoren omfattar t.ex. socioekonomisk bakgrund och det samhällssystem individen lever *(Socialstyrelsen)*

Mänskliga rättigheter (MR) – en del av folkrätten och reglerar relationen mellan staten och enskilda individer. MR är ett juridiskt system som begränsar statens makt över individen och som samtidigt fastslår vissa skyldigheter för staten gentemot individen. I Sverige skyddas de mänskliga rättigheterna av tre grundlagar: regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Lagarna säger att staten och kommunerna ska arbeta för att trygga rätten till arbete, bostad och utbildning för alla invånare. *(Regeringen)*

Nationella minoriteter - De fem erkända nationella minoriteterna i Sverige är judar, romer, samer (som även är ett urfolk), sverigefinnar och tornedalingar. De historiska minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli. *(Regeringen)*

Normer - I ett normkritiskt förhållningssätt granskas och ifrågasätts normer som kan verka exkluderande och ta sig uttryck i exempelvis kränkningar, trakasserier, mobbing, diskriminering, vardagsrasism och negativ särbehandling. Ett normkritiskt förhållningssätt möjliggör därmed ett inkluderande genom att belysa och förändra strukturer som kan verka exkluderande.

Rättighetsbaserat arbete- Att arbeta rättighetsbaserat innebär att Gävle kommuns arbete med mänskliga rättigheter både är ett mål och ett medel för att uppnå målet. Det innebär ett aktivt arbete för att mänskliga rättigheter både ska respekteras och förverkligas inom den egna organisationen. Detta sker genom ett fokus på att ingen individ eller grupper av individer diskrimineras eller får sina rättigheter kränkta.

Segregation - Segregation handlar om att människor lever åtskilda, ofta beroende på skillnader i socioekonomisk bakgrund. Segregation förekommer i många olika sammanhang, som mellan skolor, på arbetsmarknaden eller mellan bostadsområden, och leder till ojämlika livsvillkor. Segregationen är relationell, vilket innebär att den definieras av relationer mellan minst två poler och att utvecklingen i de olika polerna påverkar varandra. Det är alltså inte en skola eller en stadsdel som är segregerad, utan en hel kommun eller region. *(Myndigheten mot segregation)*

Våld i nära relationer - Våld i nära relationer är mellan makar, sambor, särbor, före detta partner, mellan föräldrar/vårdnadshavare och barn och mellan släktingar. Våld är varje handling riktad mot annan person som skadar, smärtar eller kränker. Det är också en

våldshandling att tvinga någon att göra något mot sin vilja, eller att tvinga någon att sluta med något hon eller han vill. Våld kan vara psykiskt, fysiskt, sexuellt, försummelse, ekonomiskt utnyttjande och hedersrelaterat våld och förtryck.

Hedersrelaterat våld och förtryck - har sin grund i kön, makt, sexualitet och kulturella föreställningar om dessa. När det gäller hedersrelaterat våld och förtryck är kontrollen av flickors och kvinnors sexualitet central och starkt knuten till kollektivet. I hederstänkandet står föreställningar om oskuld och kyskhet i fokus och familjens rykte och anseende ses som avhängigt flickors och kvinnors faktiska eller påstådda beteende. Detta förhållande kan vara mer eller mindre uttalat och kontrollen kan sträcka sig från vardagliga former av begränsningar i flickors och kvinnors liv som berör exempelvis klädval, socialt umgänge och rörelsefrihet till livsval som utbildning, jobb och giftermål och skilsmässa. I sin mest extrema form resulterar hederstänkandet i hot om våld, våld och dödligt våld. *(Regeringen)*

Våldsbejakande extremism – Ideologier som bejakar och legitimerar våld som medel för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer där terrorism är en metod som används av våldsbejakande extremistiska grupperingar och individer. (*Regeringen*)

Processen för framtagandet av programmet

Beslut togs i kommunstyrelsen i augusti 2015 att uppdra till kommunledningskontoret att utreda ett samlat och strategiskt Socialt hållbarhetsprogram (SHP) för Gävle kommunkoncern. Enheten för social hållbarhet fick i uppdrag att utforma programmet. För arbetet utsågs en politisk styrgrupp med representanter från kommunstyrelsen. De utsedda ledamöterna var Jan Myléus (KD), Pekka Seitola (M), Åsa Wiklund Lång (S), Gin Akgül Hajo (V) samt Mattias Eriksson (SD). Styrgruppen har under framtagandet av programmet haft andra ledamöter såsom Roger Persson (MP), Ann -Helen Persson (C) och Helen Åkerlind (L).

Under perioden hösten 2016 till juni 2017 ingick enheten för social hållbarhet i ett utvecklingsprojekt ”Mänskliga rättigheter i styrning och ledning”, tillsammans med Sveriges kommuner och landsting, med syftet att utveckla former för hur mänskliga rättigheter kan integreras i styrning och ledning på lokal och regional nivå. I projektet deltog medarbetare på enheten för social hållbarhet, men även ansvariga personer för ledningssystemet stratsys inom Gävle kommun. I utvecklingsprojektet deltog totalt 11 kommuner och tre landsting och regioner. Arbetet utmynnade i en sammanställning av nyckeltal och indikatorer av vikt för mänskliga rättigheter på databasen Kolada (Kommun och landstingsdatabasen). Dessa nyckeltal och indikatorer ingår i det sociala hållbarhetsprogrammet i både nulägesbeskrivning och i programmålen. Projektet finns beskrivet i en inspirationsskrift Mänskliga rättigheter i ledning och styrning som finns tillgängligt på Sveriges kommuner och landstings hemsida.

I april 2016 genomfördes en workshop med ca 55 förtroendevalda. Styrgruppen för programmet beslutade att en person per parti från respektive nämnd eller bolagsstyrelse skulle delta. Vid workshopen genomfördes en presentation av begreppet social hållbarhet och fyra programområden; trygghet, jämställda och jämlika villkor, delaktighet och inflytande och icke-diskriminering. De förtroendevalde fick möjlighet att i olika grupper identifiera utvecklingsbehov under respektive mål för Gävle kommun. De fick även i uppdrag att definiera och beskriva begreppet social hållbarhet och hur det lokala arbetet med säkerställandet av mänskliga rättigheter bedrivs.

De förvaltningar och bolag som efterfrågat en genomgång av programmets innehåll har fått ta del av programmets inriktning och målområden, programmål och delmål.

Under januari 2017 genomfördes en workshop med stöd av extern konsult inom processtöd för att få in synpunkter på de då framtagna programövergripande målen och programmålen. Inbjudan till workshopen gick till tjänstepersoner med uppdrag och kunskap inom området social hållbarhet i Gävle kommunkoncern. Totalt deltog 25 personer på workshopen.

En presentation genomfördes av programmet och dess innehåll på Funk i 4D i oktober 2017, ett två dagars seminarium och föreläsningar om mänskliga rättigheter och funktionhinderpolitiska frågor med fokus på kultur och tillgänglighet.

I kommunstyrelsen togs beslut om sändlistan för remittering av programmet och i november 2017 så skickades programmet på remiss till Gävle kommunkoncern och flertalet aktörer i civilsamhället.

Gävle
KOMMUN

Bilaga med nulägesbeskrivning Gävle kommun 2018

Inledning nuläge

Målområdena i programmet; trygghet, jämställda och jämlika villkor, delaktighet och inflytande samt ickediskriminering tangerar och berikar varandra. Indikatorerna som följs kopplat till programmålen och delmålen har också koppling till de övriga målområdena.

Indikatorerna i nulägesbeskrivningen ger en bild av nuläge och trend för Gävle kommun och har också varit grund för de utvecklingsområden med tillhörande programmål som finns i programmet. Indikatorerna är inte heltäckande men de ger en grundläggande bild av nuläge, utvecklingen framåt och vilken riktning arbetet framåt behöver ta med syfte att bidra till en socialt hållbar utveckling.

En del av indikatorerna kan placeras under mer än en kategori men har placerats där de i huvudsak hör hemma. Statistiken hämtas från olika källor och vilka mätår som presenteras varierar från indikator till indikator, beroende på tillgång till data.

1 Indikatorer för målområde Trygghet

Medborgarnas skattning av trygghet har förändrats över tid enligt SCB:s medborgarundersökning. I tabellen nedan noteras att män skattar lägre 2017 jämfört med tidigare år. Kvinnor skattar tryggheten lägre än män, vilket noteras även i andra, till antalet invånare, jämförbara kommuner som Eskilstuna, Karlstad, Örebro, Sundsvall och Umeå. Umeå skattas högst bland dessa kommuner med värde 64 för kvinnor och 68 för män, dock har även Umeå en nedåtgående trend.

Nöjd Region index Trygghet	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
Män	53	54	50
Kvinnor	44	45	45
Total	49	50	48

Medborgarnas bedömning av hur tryggt det är i kommunen, skala 0–100. Utgår från frågorna: "Hur ser du på hur tryggt och säkert du kan vistas utomhus på kvällar och nätter?", "Hur ser du på hur trygg och säker du kan känna dig mot hot, rån och misshandel?" och "Hur ser du på hur trygg och säker du kan känna dig mot inbrott i hemmet?". Källa *SCB:s medborgarundersökningar Nöjd Region index Trygghet (UO0405)*.

1.1 Programmål ”Gävle är en kommun fri från våld”

Att minska förekomsten av våld är nödvändigt för att skapa ett tryggt samhälle. Våld finns i många sammanhang och tar sig olika uttryck. Våld i nära relationer, i hedersrelaterad kontext och våldsbejakande extremism är områden där det finns särskilda uppdrag att arbeta förebyggande i Gävle kommun.

Anmälda våldsbrott

I Gävle kommun anmäldes 1043 våldsbrott år 2016 att jämföra med statistiken för riket som låg på 1135 anmälda brott. Trenden i Gävle kommun följer andra jämförbara kommuner med ett invånarantal på mellan 100 000 och 199 000, såväl som trenden för riket. I jämförelse med alla kommuner i riket har Gävle haft bland de 25% sämsta utfallen under 2014 och 2015, men under 2016 hamnar vi bland 50% i mittenfåran då anmälningarna minskat.

Anmälda våldsbrott i kommunen	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
Total	1074	1 145	1 043

Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 invånare (NO7403)

Avser summering av: Dödligt våld, Försök till mord eller dråp, Misshandel inkl. grov, Våldtäkt inkl. grov, Grov kvinnofridskränkning, Grov fridskränkning, Olaga förföljelse, Våld mot tjänsteman och Rån inkl. grovt, antal/100 000 inv. Brotten är en aggregering av kommunerna i länet. Fr.o.m. 2015 så avses endast de brott som kunnat härledas till en kommun. Tidigare år fanns det med brott som begåtts i länet men inte kunnat kopplas till en specifik kommun. Källa: *BRÅ*

Anmälda brott kvinnofrid

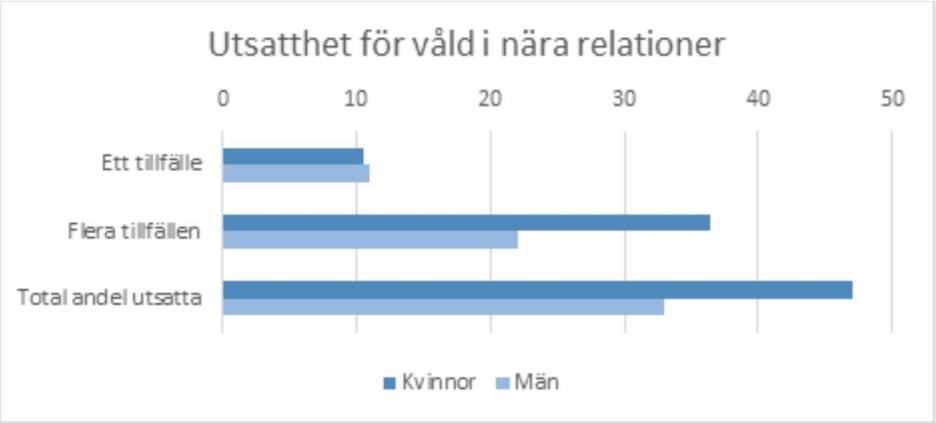
Statistiken för anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i Gävle kommun har under den angivna perioden i tabellen nedan visat på en fallande trend. I jämförelse med kommuner med ett invånarantal mellan 100 000 och 199 000 så har även de senare en fallande trend med ett utfall på 13–15 anmälningar. Utfallet i Gävle kommun kan också jämföras med genomsnittet för riket som de senaste fyra året legat på 19 anmälda brott per 100 000. Det vanliga är att tolka Gävles utfall som positivt då anmälningarna minskat år 2017. I den senaste medborgarundersökningen i Gävle kommun om våld i nära relationer visade det sig att det är få (6%) personer som anmäler till polisen.

Anmälda brott om kvinnofridskränkning i kommunen	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
Total	11	14	6

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, antal/100 000 invånare (NO7402) Källa: *BRÅ*

Utsatthet för våld i nära relationer

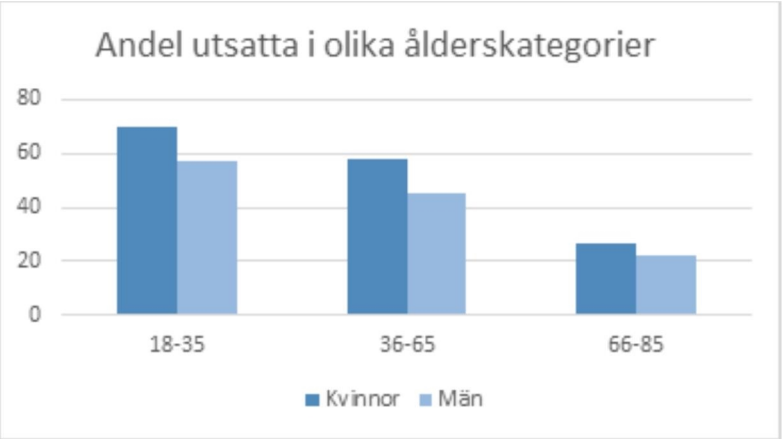
Gävle kommuns medborgarundersökning visade år 2017 att 40 % av de tillfrågade någon gång utsatta för våld i en nära relation. Kvinnor var i högre grad utsatta för alla typer av våld i nära relationer jämfört med män. Kvinnor var oftare än män utsatta för upprepat våld och upplevde i högre grad ständig rädsla samt minskat livsutrymme kopplat till våldet.



Andel av kvinnor och män som någon gång varit utsatta för våld i nära relationer vid ett tillfälle respektive vid flera tillfällen samt total andel utsatta (utsatthet utan hänsyn till antal tillfällen). Källa *Medborgarundersökning våld i nära relationer 2017 Jag önskar de hade trott mig*.

Andel utsatta i olika åldrar

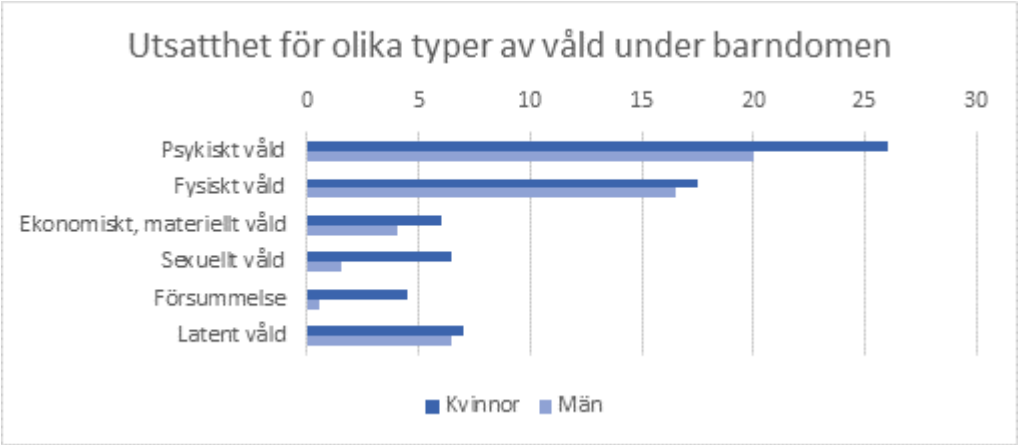
Personer mellan 18 och 35 år var i högre grad utsatt för våld i nära relationer jämfört med äldre åldersgrupper (36–85 år). En förklaring kan vara att händelser med tiden glöms bort eller ses som mindre allvarliga. Generellt sett har kvinnor oavsett ålder varit mer utsatta än män.



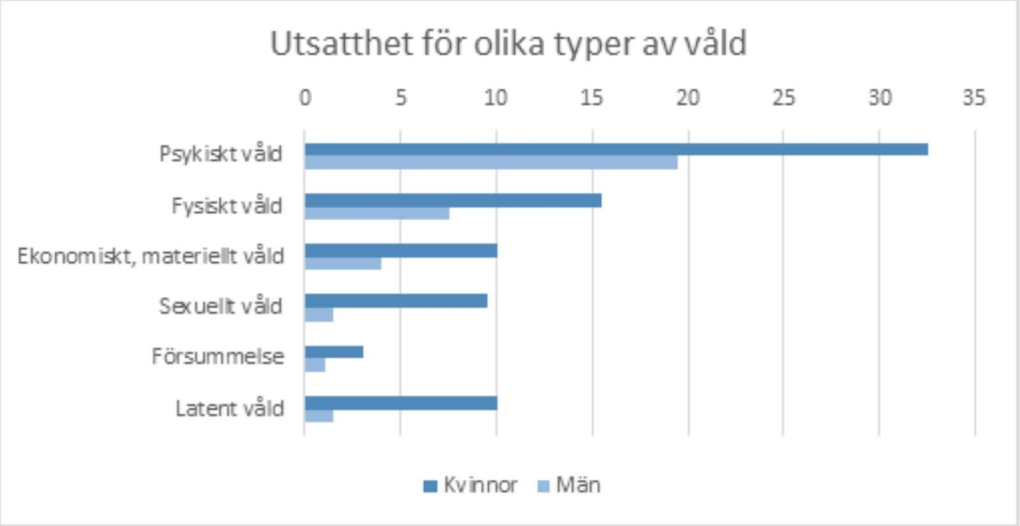
Andel utsatta kvinnor respektive män i olika ålderskategorier. Källa *Medborgarundersökning våld i nära relationer 2017 Jag önskar de hade trott mig*

Utsatthet under barndomen

Kommunens senaste undersökning om våld i nära relationer visar att 26% av de tillfrågade Gävleborna har varit utsatta för våld i nära relationer under barndomen. Den visar även att personer som varit utsatta för våld i nära relationer i barndomen var i högre grad utsatta som vuxna. Undersökningen visar också på att kvinnor varit mer utsatta än män för upprepat våld under barndomen och att det var ingen skillnad i utsatthet beroende på kön för varken psykiskt eller fysiskt våld. Däremot hade kvinnorna i undersökningen i högre utsträckning än män varit utsatt för sexuellt våld som barn.



Andel kvinnor och män som en eller flera gånger under barndomen varit utsatta för olika typer av våld**.** Källa *Medborgarundersökning våld i nära relation 2017 Jag önskar de hade trott mig*

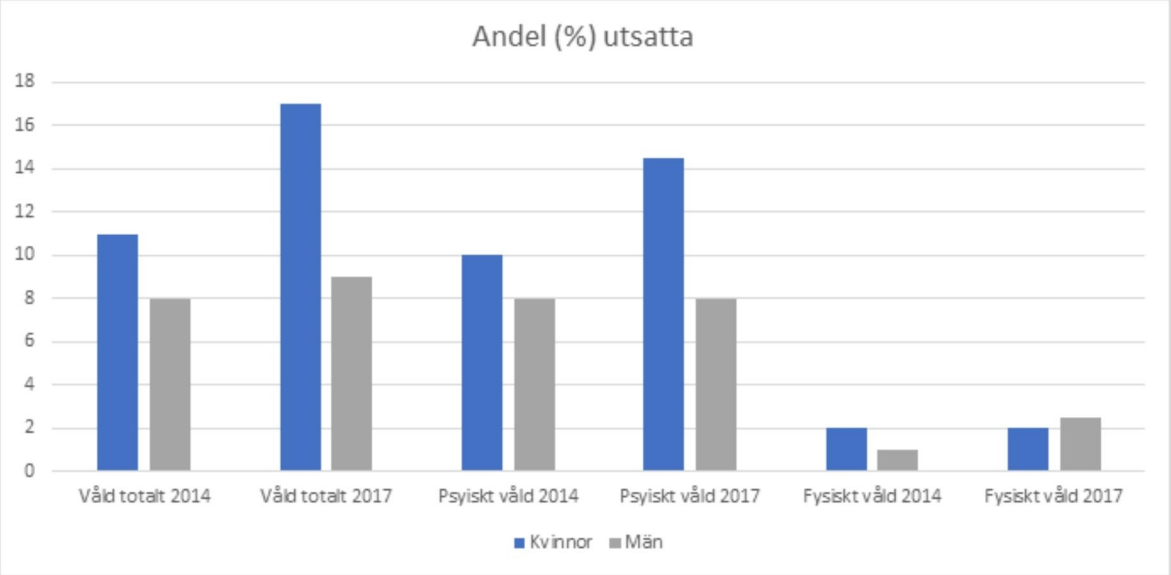


Andel kvinnor och män som någon gång under det vuxna livet varit utsatta för olika typer av våld. Källa *Medborgarundersökning våld i nära relationer 2017 Jag önskar de hade trott mig*

Jämförelse utsatthet för våld i nära relationer 2014 – 2017

Medborgarundersökningen om våld i nära relation har genomförts vid två tillfällen, 2014 och 2017. Det som noteras är att utsattheten tycks ha ökad under den nämnda perioden. Det kan

härledas till att det latenta våldet mäts i 2017 års undersökning. Det latenta våldet mäter kontroll, rädsla och att vara i ständig beredskap för det våld som kan komma.



Frågorna i enkäten 2014 täckte in ett smalt spektrum av våldshandlingar. I den nya enkäten (2017) har frågor utvecklats och lagts till för att fånga upp fler handlingar inrymt i begreppet våld. Källa *Medborgarundersökning om våld i nära relationer 2017 Jag önskar de hade trott mig*

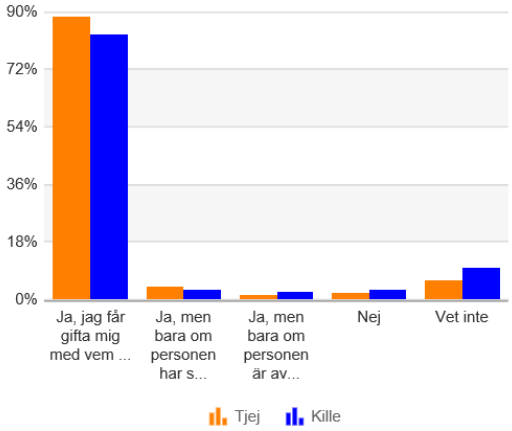
Hedersrelaterat våld och förtryck

När frågan ställdes till unga i LUPP-enkäten (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) i Gävle kommun år 2016 visade det sig att andelen unga som upplever någon form av begränsning i förhållande till äktenskap eller val av partner är totalt 7% av tjejerna och 7% av killarna.

Åk 8

H5. Får du gifta dig med vem du vill?

	Tjej		Kille		Total	
Namn	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**
Ja, jag får gifta mig med vem jag vill	296	88,1	277	82,7	573	85,4
Ja, men bara om personen har samma religiösa, etniska eller kulturella bakgrund som min familj	13	3,9	10	3	23	3,4
Ja, men bara om personen är av ett annat kön än mig	5	1,5	8	2,4	13	1,9
Nej	6	1,8	9	2,7	15	2,2
Vet inte	19	5,7	33	9,9	52	7,7
Total	339	100,9	337	100,6	676	100,7

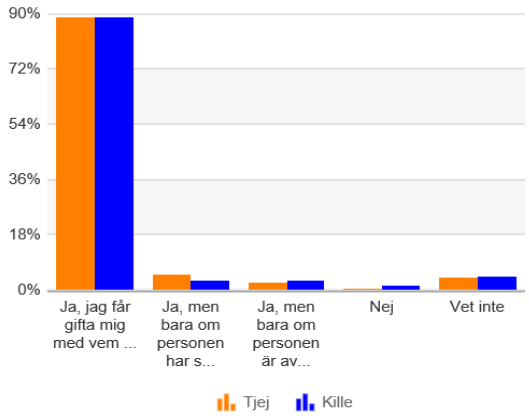


Svarsfrekvens	
Tjej	**Kille**
97,4% (336/345)	95,7% (335/350)

Åk 2

H6. Får du gifta dig med vem du vill?

	Tjej		Kille		Total	
Namn	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**
Ja, jag får gifta mig med vem jag vill	261	88,8	235	89	496	88,9
Ja, men bara om personen har samma religiösa, etniska eller kulturella bakgrund som min familj	15	5,1	7	2,7	22	3,9
Ja, men bara om personen är av ett annat kön än mig	7	2,4	7	2,7	14	2,5
Nej	1	0,3	4	1,5	5	0,9
Vet inte	12	4,1	12	4,5	24	4,3
Total	296	100,7	265	100,4	561	100,5



Svarsfrekvens	
Tjej	**Kille**
100% (294/294)	97,1% (264/272)

Källa: *LUPP 2016*

Andelen unga i Gävle som upplever någon form av begränsning i förhållande till äktenskap/val av partner är totalt 7% av tjejerna och 7% av killarna.

1.2 Programmål ”Alla i Gävle kommun har trygga boendemiljöer”

Ett bra och tryggt boende är ett av de grundläggande livsvillkoren för människor. Boende och närmiljö samspelar tydligt med människors hälsa, där en integrerad, trygg och tillgänglig boendemiljö främjar hälsa på såväl individ- som samhällsnivå. På motsatt sätt påverkar hemlöshet, segregerade eller otrygga boendeförhållanden och trångboddhet hälsan, tilliten och den sociala sammanhållningen negativt i ett område och i en stad.

I jämförelse med kommuner med 100 000 – 199 999 invånare 2017 har Gävle under de senaste tre åren legat ungefär lika eller sämre till när det gäller hur nöjda medborgarna är med utbud, möjlighet att hitta boende och hur man uppfattar bebyggelsen.

Nöjd Region index **Bostäder (U U07406)**	**2015**	**2016**	**2017**
	47	**44**	**48**

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Medborgarnas bedömning av bostadssituationen i kommunen, skala 0–100. Utgår från frågorna: "Hur ser du på möjligheterna att hitta bra boende?", "Hur ser du på utbudet av olika typer av boendeformer (hyresrätt, bostadsrätt, småhus etc.)?" och "Hur ser du på hur trivsam bebyggelsen är?". Källa *SCB:s medborgarundersökningar*.

Verkställda vräkningar (avhysningar) per 100 000 invånare (Kolada) Nyckeltal för Samhällsbyggnad.

De verkställda vräkningarna i Gävle kommun har under en längre period blivit färre vilket har positiv betydelse för människors trygghet. I likhet med riket i stort har trenden varit fallande och Gävle låg under 2017 på samma nivå som genomsnittet för riket, men bland de sämre i jämförelse med jämförbara kommuner i invånarantal.

Antal verkställda vräkningar under året	**2015**	**2016**	**2017**
	26	**24**	**19**

Verkställda vräkningar (avhysningar), antal/100 000 inv. (U00958)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal verkställda vräkningar (avhysningar) under året. Avhysningsstatistiken bygger på i vilken kommun personen är folkbokförd i. Källa: *Kronofogden*

Verkställda vräkningar (avhysningar) per 100 000 invånare (Kolada) som berör barn

Statistiken för antal vräkningar som berör barn i Gävle kommun har under den angivna perioden i tabellerna nedan visat på en fallande trend vilket är positivt. I jämförelse med kommuner med ett invånarantal mellan 100 000 och 199 000 som till exempel Umeå, Linköping, Västerås, samt med riket i stort så har barn i Gävle under en längre tid tillbaka berörts i mycket hög grad av vräkningar, men under de senaste två åren har trenden lagt sig vid samma nivå som riket samt jämförbara kommuner och till och med fallit under den.

Antal verkställda avhysningar/ vräkningar som berör barn	**Utfall 2015**	**Utfall 2016**	**Utfall 2017**
	10	**3**	**5**

Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal/1000 000 invånare (U00915)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal barn berörda av verkställda vräkningar (avhysningar) under året. Med barn avses ett minderårigt barn som bor tillsammans med ensamstående eller sammanboende föräldrar. Här ingår även de barn som bor växelvis samt umgängesbarn som bor med sin förälder minst 30 dagar per år. Avhysningsstatistiken som berör barn registreras i förhållande till var den exakta avhysningsadressen är belägen. Källa: *Kronofogden*

Hyresrätter i allmännyttan, antal/1000 invånare

Gävle kommun har ett positivt utfall i jämförelse med jämförbarstora kommuner år 2017 där medelvärdet låg på 88. I Kolada är Gävle kommun en av rikets 25% bästa kommuner när det gäller att kunna erbjuda hyresrätter i allmännyttan. Dock noteras att Gävle har sedan 2014 en fallande trend när det gäller utbud av hyresbostäder i Allmännyttan.

Hyresrätter i allmännyttan antal/1000 invånare	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
	154	146	144

Hyresrätter i allmännyttan, antal/1000 inv (U07902)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal hyresrätter i allmännyttan. Bygger på siffror från hyresförhandlingarna 1/8 därav så kan vissa bostadsbolag ännu inte finns med. Dividerat med antal invånare 31/12 år t-1. Källa: *SABO och SCB*.

1.3 Programmål ”Barn och Unga i Gävle kommun har trygga uppväxtvillkor ”

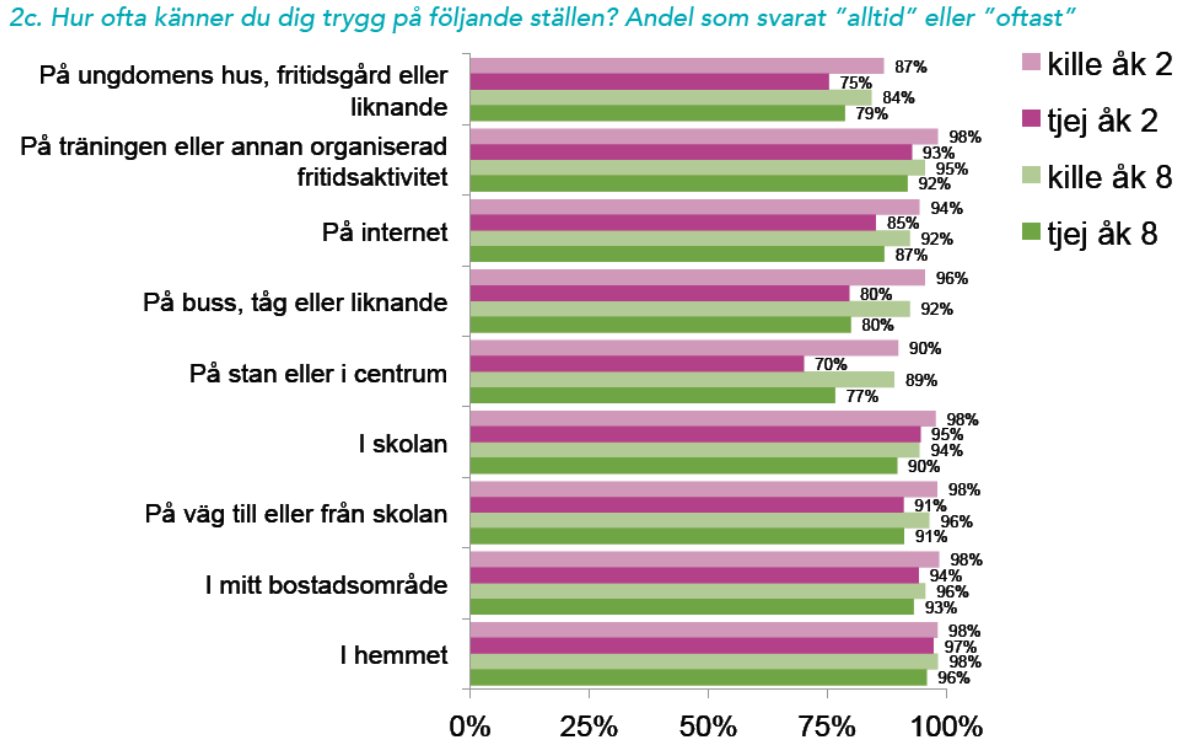
Alla former av utsatthet påverkar dels hälsan – i LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) 2016[1] kan vi se en samvariation mellan den negativa trenden för hälsa och utsatthet för mobbing bland flickor. Vidare finns det även stor risk att utsatthet påverkar både skolnärvaro och skolprestationer negativt. Om utsattheten minskar kommer tryggheten öka. LUPP visar också att unga som lever i socialt eller ekonomiska utsatta familjer har sämre hälsa, är mer utsatta för mobbning och olika otrygga situationer.

Cirka 1 av 5 killar har utsatts för hot och stölder under det senaste halvåret, och totalt 1 av 4 tjejer har under det senaste halvåret utsatts för mobbning. Många som utsatts för orättvis behandling, mobbning eller trakasserier svarar att det skett i skolan. Att mycket av den upplevda utsattheten sker i skolan måste förstås med bakgrund dels utifrån att skolan är en plats där unga spenderar en stor del av sin tid, men också med bakgrund av att skolan är elevernas arbetsplats och är ett sammanhang som alltid står i fokus för trygghetsskapande och förebyggande åtgärder. Även om utsattheten på internet, en arena där vuxenvärlden närvarar i låg utsträckning, ökar så är skolan, där vuxenvärlden närvarar i hög utsträckning, fortsatt det vanligaste sammanhanget där mobbing och utsatthet sker. Gävle kommun har genomfört LUPP-undersökningen 2010, 2013 och 2016 och tendensen är att utsattheten för mobbing och utfrysning ökar. Dock har frågans svarsalternativ delvis förändrats sedan 2013, vilket kan påverka jämförbarheten (2016: ”ja, flera gånger”, ”ja, enstaka gånger”, ”nej, aldrig”, 2013: ”ja”, ”nej”)

[1] Dnr: 16KS24-10

Andel utsatta för mobbning/trakasserier/utfrysning, enstaka gånger eller längre period, från Lokal uppföljning av ungdomspolitiken – LUPP.

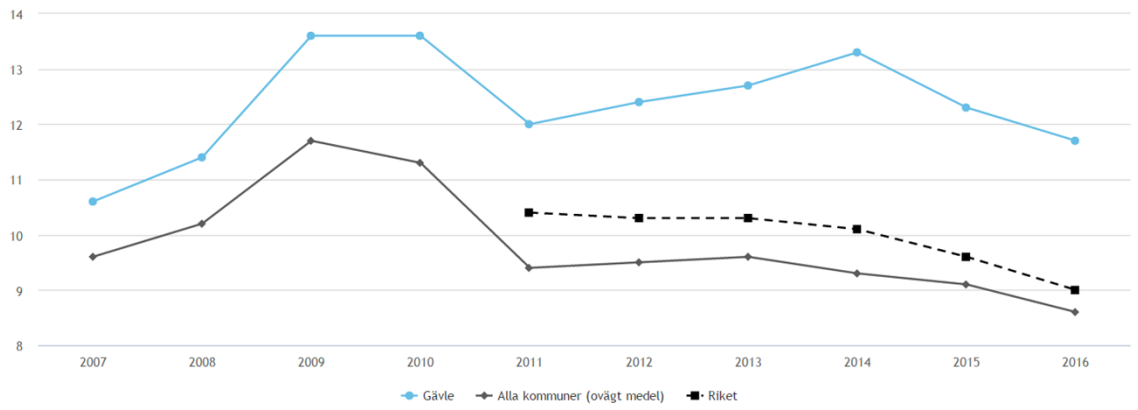
Hur ofta känner du dig trygg på följande ställen. Fråga E2 LUPP

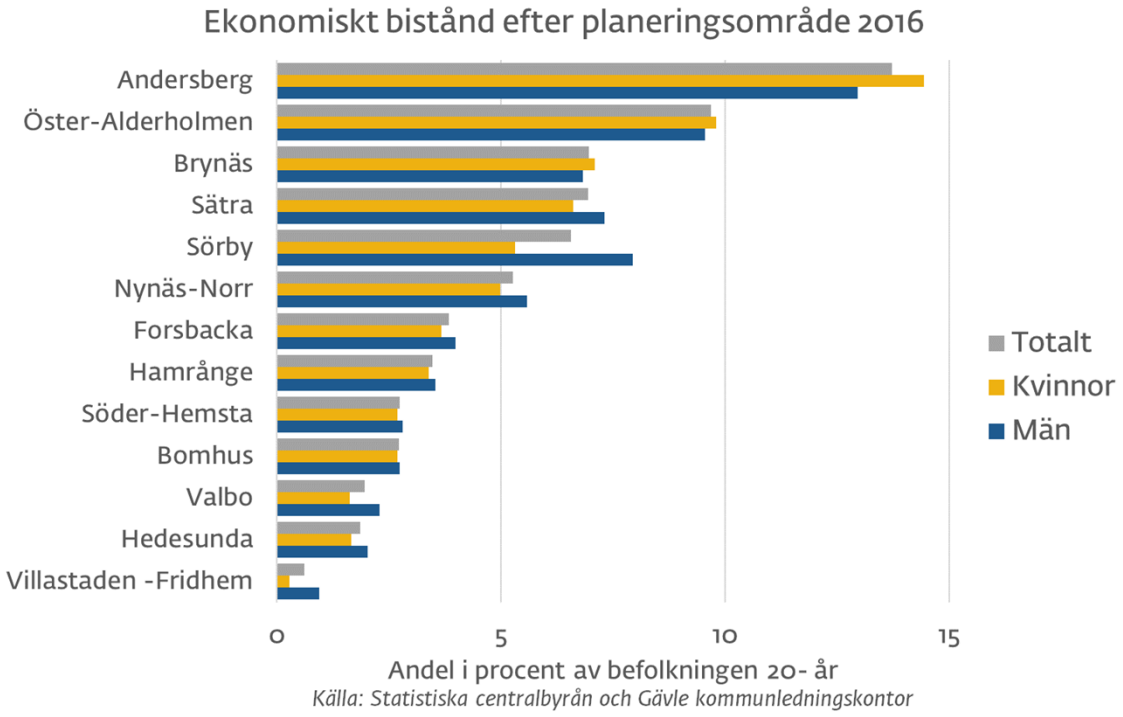


Syn12

Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (NO29049),	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
	13,3	**12,3**	**11,7**

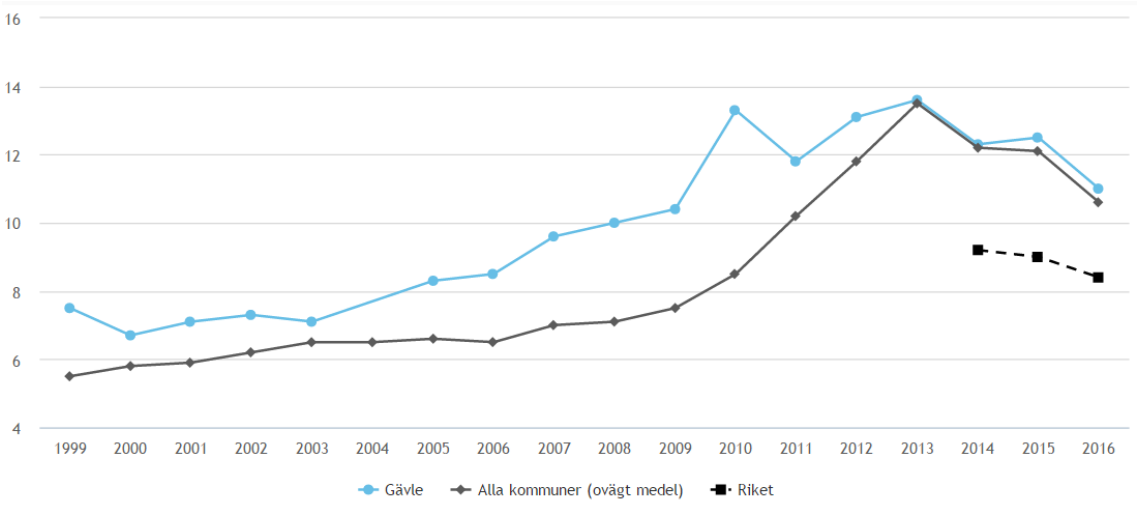
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (NO29049), trend över längre period, med jämförelse riket:





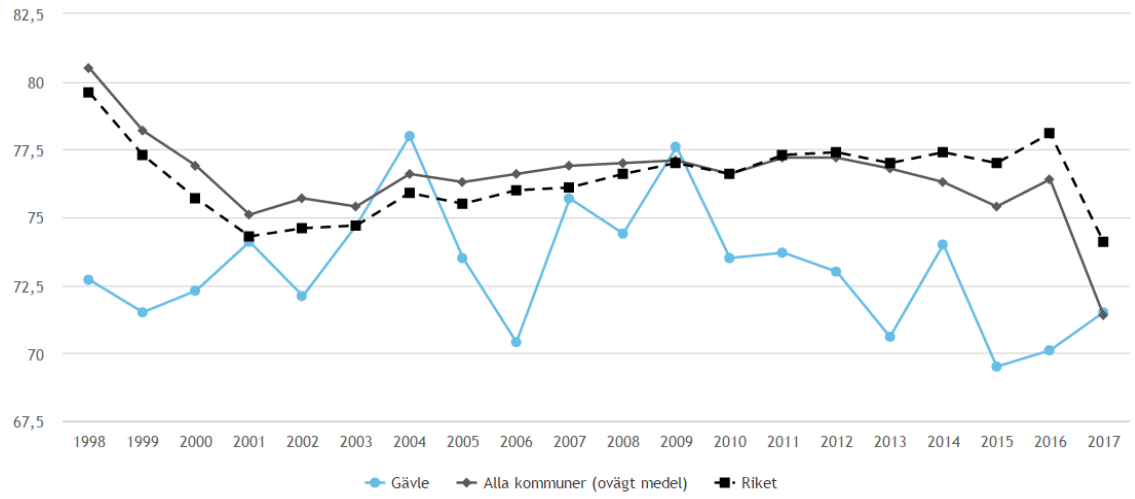
Invånare 0-20 år placerade på HVB-hem eller i familjehem, antal/1000 invånare 0-20 år (N33808)	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
	12,3	**12,5**	**11,0**

Invånare 0-20 år placerade på HVB-hem eller i familjehem, antal/1000 invånare 0-20 år (N33808), trend över längre period, jämförelse med riket.



Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, lägeskommun, andel (%), (N15418)	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
	74,0	**69,5**	**70,1**

Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, lägeskommun, andel (%), (N15418), trend över längre period, jämförelse med riket:



Svensk bakgrund 78%

Utländsk bakgrund, födda i Sverige 59%

Utländsk bakgrund, födda utomlands 43%

Gävle
KOMMUN

2 Indikatorer till målområde ” Jämställda och jämlika villkor

Föräldrapenningdagar som tas ut av kvinnor, andel av antal dagar i procent (Kolada) N00942

Föräldrapenningdagar som tas ut av kvinnor, andel av antal dagar i procent	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
	75,6	**75,2**	**73**

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Andel av föräldrapenning (sett till antalet nettodagar) som kvinnor tar ut. Källa*: Försäkringskassan*

Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) N00206

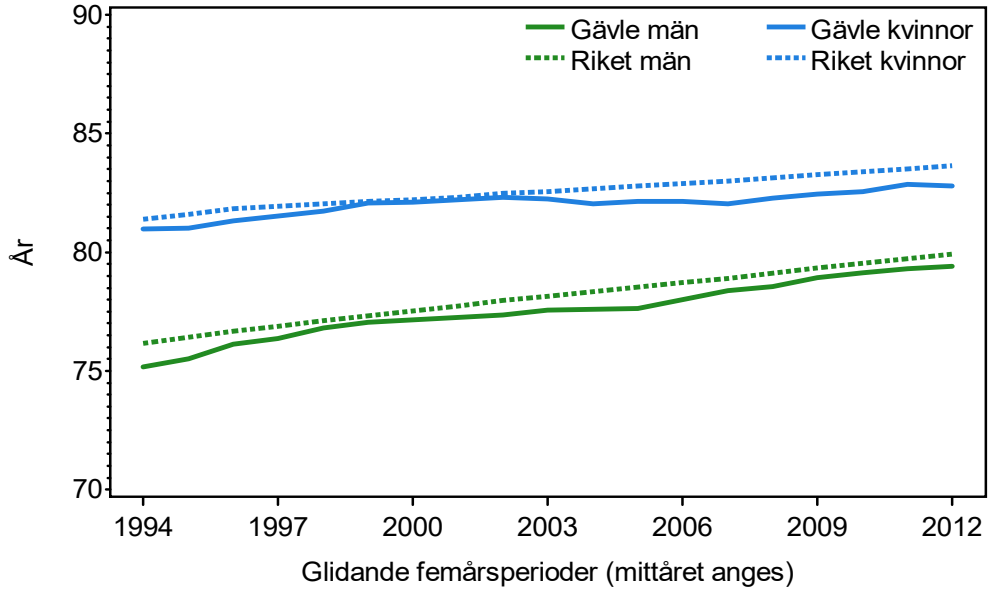
Heltidsarbetande månadsavlönade	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) Män	**92**	**93**	**92**
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) Kvinnor	**81**	**82**	**83**

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Heltidsanställda (100 % överenskommen sysselsättningsgrad) månadsavlönade inom totalt dividerat med samtliga månadsavlönade, multiplicerat med 100 för redovisning i procent. Avser alla kommunalt anställda i november månad. Anställda inom kommunalförbund/kommunala bolag ingår inte. Källa*: SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken)*

2.1 Programmål ”I Gävle kommun har alla jämställd och jämlik hälsa”

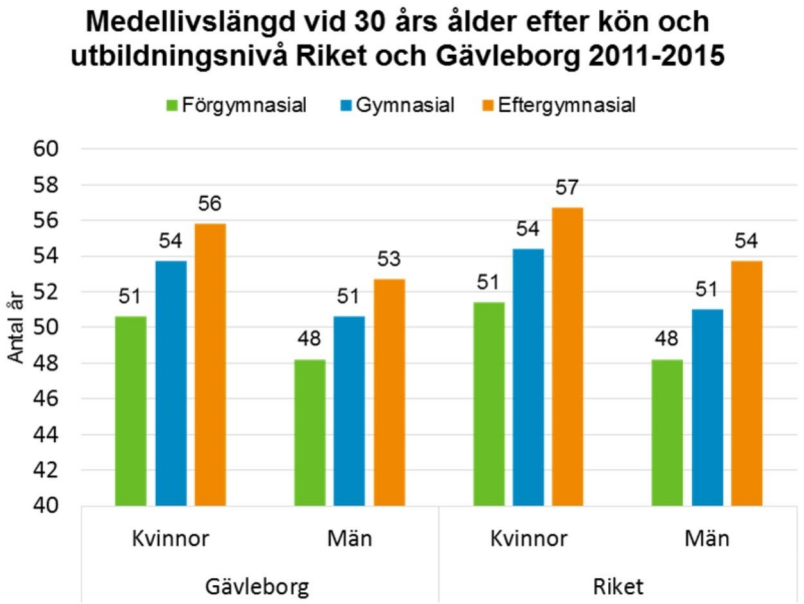
Indikatorn medellivslängden används för att på ett övergripande sätt sammanfatta befolkningens hälsoläge.

Medellivslängd
Riket och Gävle
Femårsperioden 1992-1996 till 2012-2016



Källa: SMG och Statistiska centralbyrån

Medellivslängden är kortare för män än för kvinnor. Medellivslängden beräknas utifrån dödlighet i olika åldersgrupper och störst påverkan har dödlighet i yngre åldrar. Samtidigt som kvinnor lever längre, har skillnaderna minskat över tid och mäns medellivslängd har ökat snabbare än kvinnors. Både män och kvinnors medellivslängd ligger under riket i Gävle, men skillnaden i förhållande till riket är störst hos kvinnorna.



Källa: *SCB (2016)*

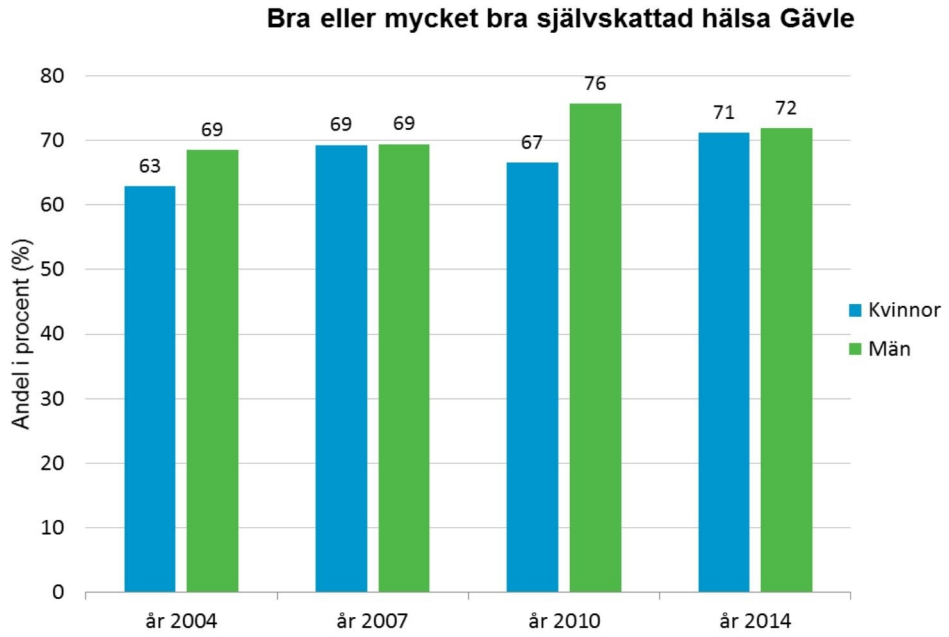
Utbildningsnivå är en faktor som har samband med medellivslängden. För att kunna ta hänsyn till utbildningsnivå behöver måttet börja när flertalet hunnit utbilda sig. Vid omkring 30 års ålder har de flesta uppnått sin slutliga utbildningsnivå

Som framgår av figuren finns skillnad i medellivslängd kopplad till utbildningsnivå i både riket och länet. Det skiljer 5 år (Gävleborg) och 6 år (riket) i återstående medellivslängden vid 30 års ålder mellan de som har förgymnasial och eftergymnasial utbildningsnivå. Beräkningar för riket tyder vidare på att för alla de större dödsorsakerna är den förtida dödligheten högre bland dem med förgymnasial utbildningsnivå än dem med eftergymnasial, och skillnaderna mellan utbildningsgrupperna har ökat 2006–2016 (Folkhälsomyndigheten. 2018).

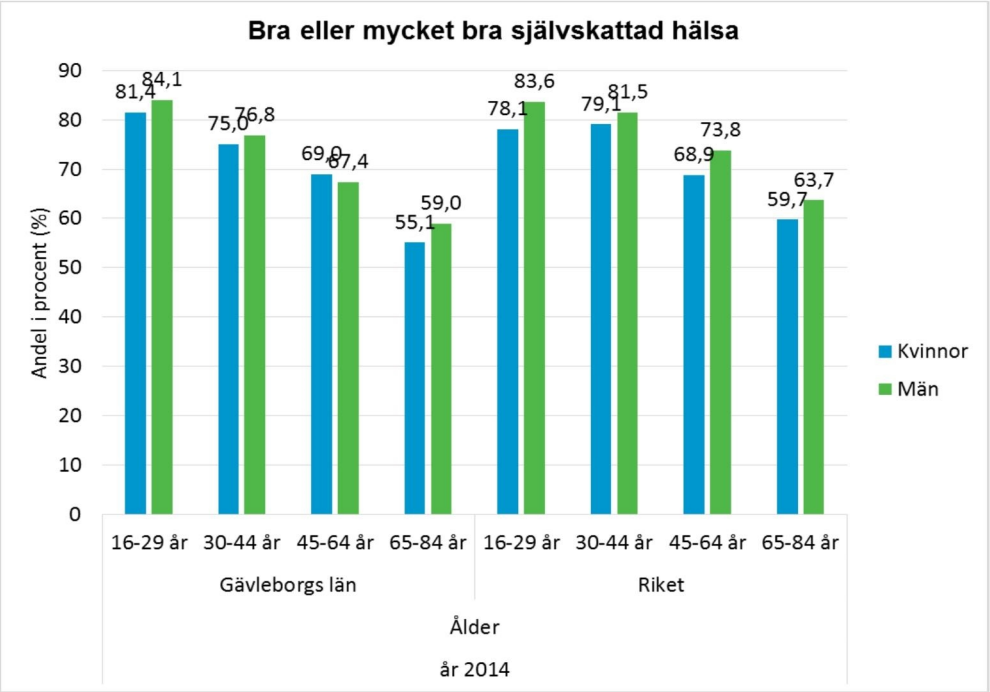
Här följer en redovisning av statistik som är hämtad ur enkätundersökning ”Hälsa på Lika Villkor”. Enkätundersökningen är Sveriges nationella folkhälsoenkät som genomförts sedan 2004 och där Gävle kommun deltar tillsammans med Region Gävleborg och länets övriga kommuner. **Nya data samlas in under våren 2018.** För varje indikator presenteras först en tabell med siffror för Gävle kommun, som beskriver utvecklingen över tid och uppdelat på män och kvinnor. Därefter presenteras siffror för Gävleborgs län utifrån att det är den enda möjligheten att se trender utifrån kön kopplat till åldersgrupper, utbildningsnivå och födelseland. Eftersom det statistiska underlaget är för litet för Gävle kommun. Länets förhållande till riket presenteras också.

Indikatorn "Självskattat allmänt hälsotillstånd" visar hur människor uppfattar sin egen hälsa och består av frågan ”hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd? och svarsalternativen mycket bra, bra, någorlunda, dåligt, mycket dåligt.

Självrapporterat allmänt hälsotillstånd har i en mängd studier visats vara en stark prediktor för dödlighet. Frågan är av central betydelse för att följa hälsoutvecklingen i olika befolkningsgrupper över tid.

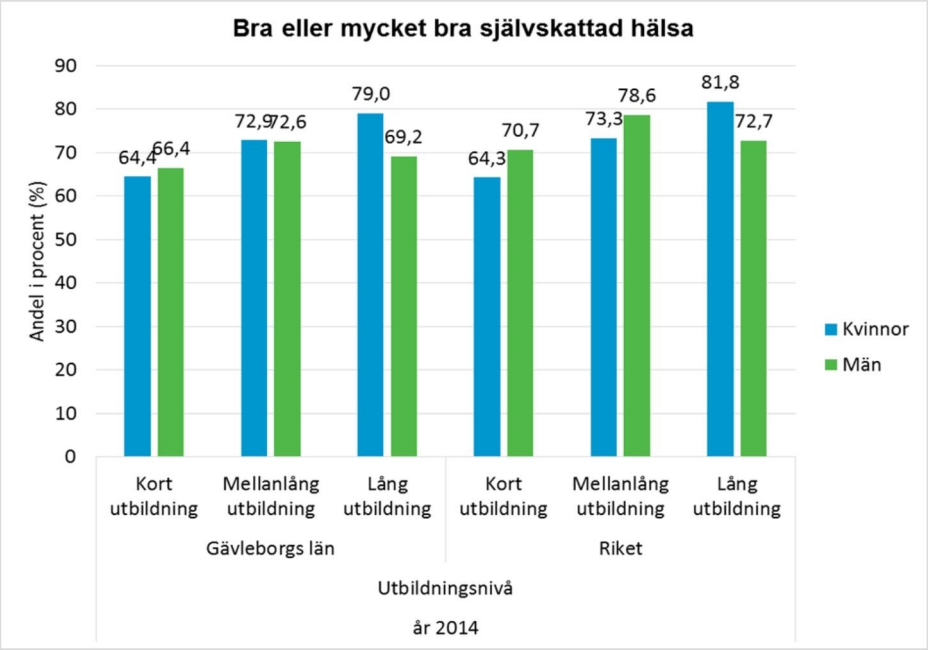


I Gävle 2014 anger 71% av kvinnorna och 72% av männen att de mår bra eller mycket bra.



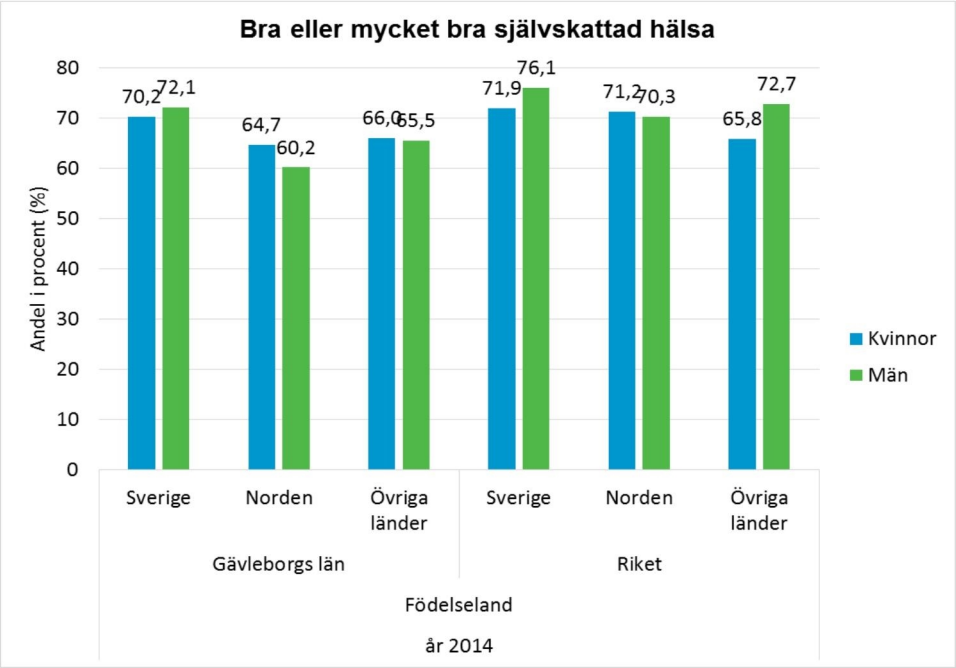
Fördelat över åldersklasserna så minskar den självskattade hälsan med stigande ålder Gävleborgs län. Unga (16–29 år) uppger oftare att de har bra eller mycket bra hälsa, jämfört med äldre (65–84 år). I tre av fyra åldersgrupper har män högre andelar som skattar bra eller mycket bra i förhållande till kvinnor.

Folkhälsomyndighetens årsrapport ”Folkhälsans utveckling 2018” beskriver på nationell nivå att andelen som anger att de har bra eller mycket bra allmän hälsa ökar bland personer 45 år och äldre, medan det självskattade allmänna hälsotillståndet är oförändrat bland yngre.

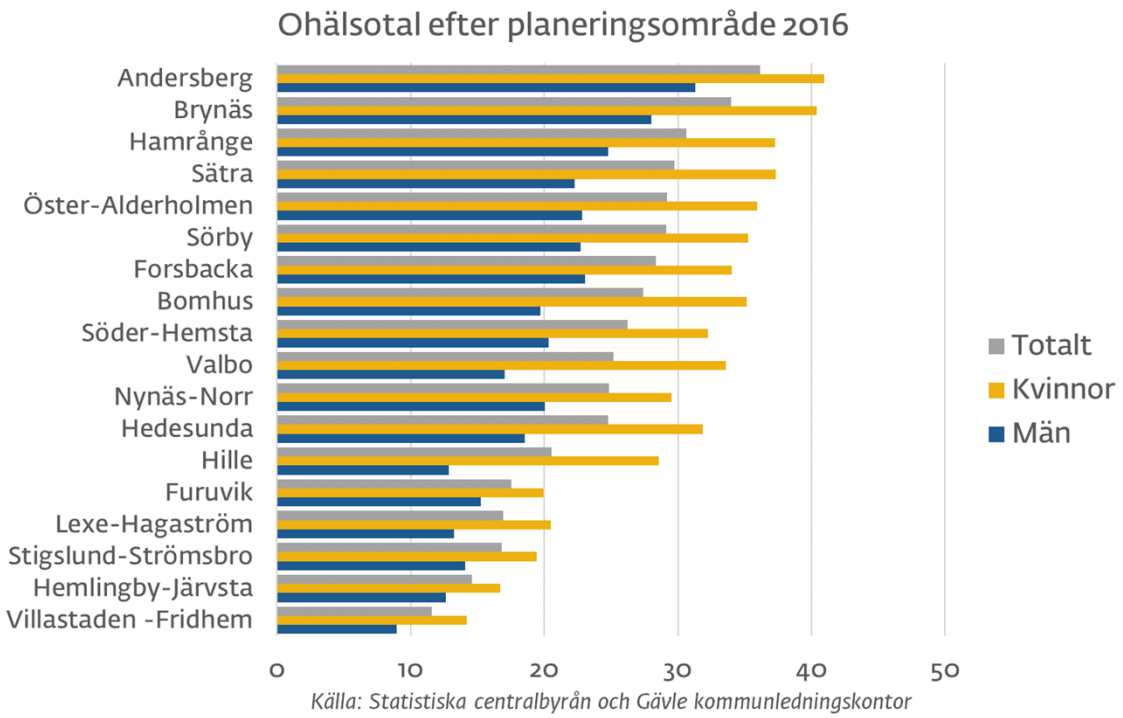


Den självskattade hälsan är högst i grupperna med mellanlång och lång utbildning och lägst hos gruppen med kort utbildning. Störst skillnad mellan könen syns hos personer med lång utbildning, där andelen kvinnor är 79% och män 69,2%.

Folkhälsomyndighetens årsrapport ”Folkhälsans utveckling 2018” redovisar på nationell nivå att de olika utbildningsgrupperna följer samma mönster som förtida dödlighet; ju högre utbildningsnivå, desto fler som skattar sin hälsa som god eller väldigt god. Andelen som skattar sitt allmänna hälsotillstånd som gott eller mycket gott ökar för alla utbildningsgrupper 2006–2016, men skillnaderna mellan utbildningsgrupper består.



Andelen som skattar sin hälsa bra eller mycket bra är högst hos personer födda i Sverige med ett snitt på 71% och lägst hos personer födda Norden med ett snitt på 62%.

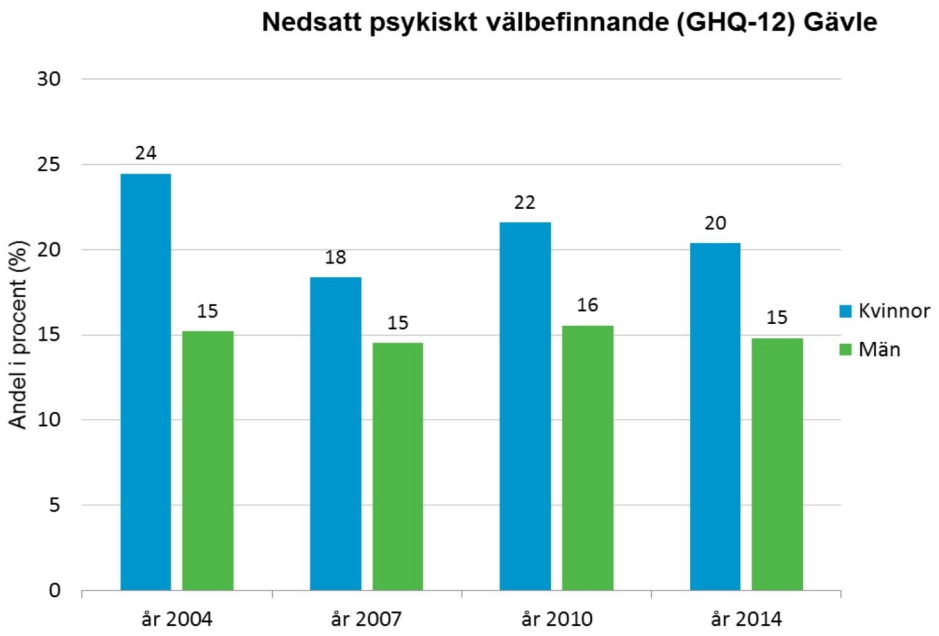


Indikatorn "Nedsatt psykiskt välbefinnande" visar hur stor andel av befolkningen i åldern 16–84 år som uppgav nedsatt psykiskt välbefinnande enligt ett frågeinstrument som heter GH12 (General Health Questionnaire).

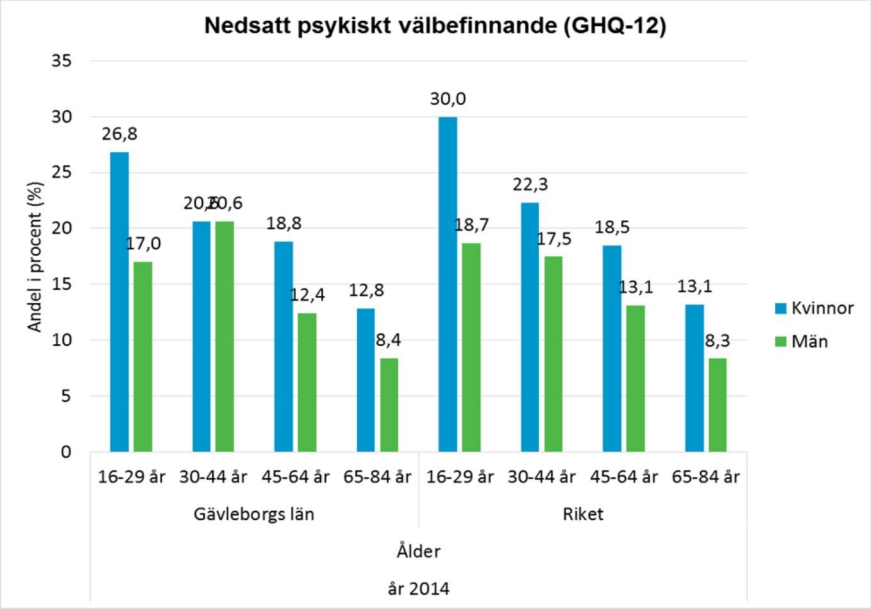
Syn21

Frågorna avser att indikera psykiskt välbefinnande och mäter psykiska reaktioner på påfrestningar snarare än psykisk ohälsa.

Folkhälsomyndighetens årsrapport ”Folkhälsans utveckling 2018” rapporterar på nationell nivå att psykisk ohälsa är ett fortsatt stort folkhälsoproblem. Särskilt tydligt är det när kvinnor rapporterar självskattat nedsatt psykiskt välbefinnande. Bland de yngre (16–29 år) finns vissa tecken på att den psykiska ohälsan ökar mellan 2006 och 2016. I åldern 16–84 år anger personer födda utanför Europa sämre självskattat psykiskt välbefinnande än övriga. Bland personer födda utanför Europa är det 26 procent som uppger nedsatt psykiskt välbefinnande under 2016, jämfört med 14 procent bland personer födda i Sverige.



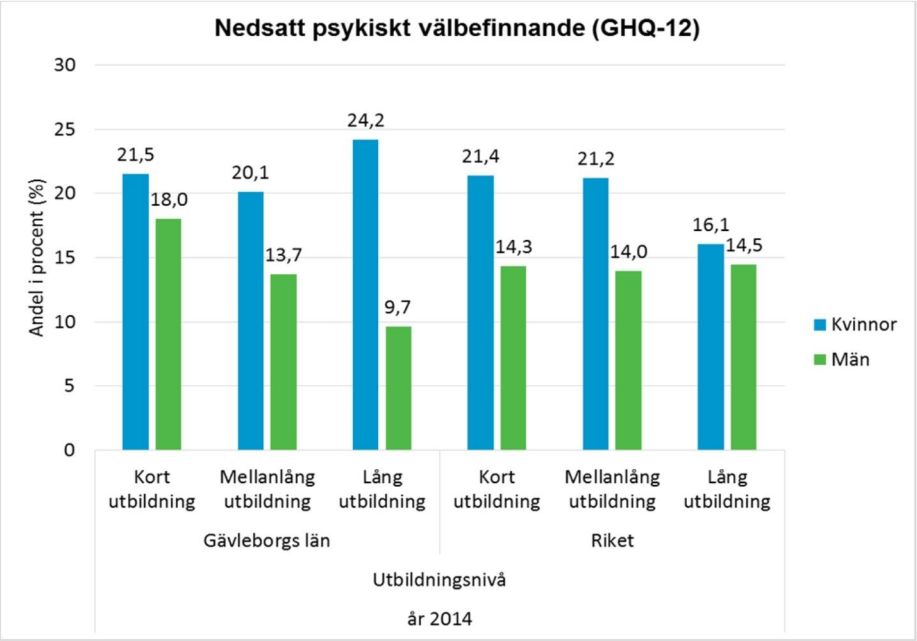
I Gävle 2014 är det 20% av kvinnorna och 15% av männen som uppger ett nedsatt psykiskt välbefinnande. Under den 10-års period som redovisas har högre andel kvinnor haft ett nedsatt psykiskt välbefinnande. Männen har legat på nära 15% under hela perioden.



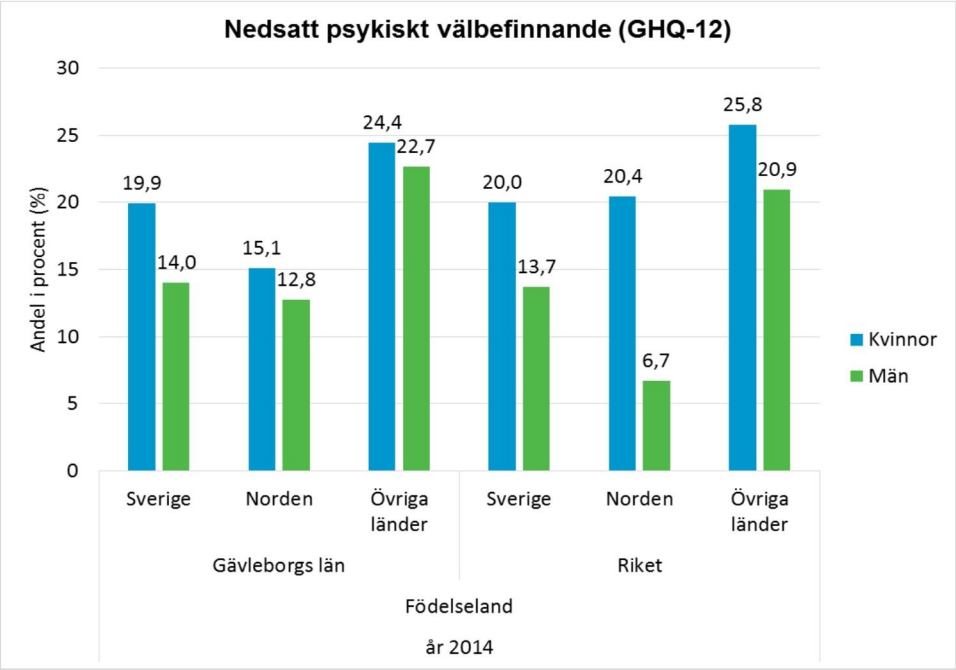
Syn22

Kvinnor i åldern (16-29år) har högst andel som skattar nedsatt psykiskt välbefinnande på 26,8%, det är också här skillnaden är som störst mellan könen.

Kvinnor har högst andel som skattar nedsatt psykiskt välbefinnande i alla åldersgrupper, förutom i gruppen 30-44år där det är en jämn skattning mellan könen. Män i åldern 65-84år har den lägsta andelen som skattar nedsatt psykiska välbefinnande på 8,4%.



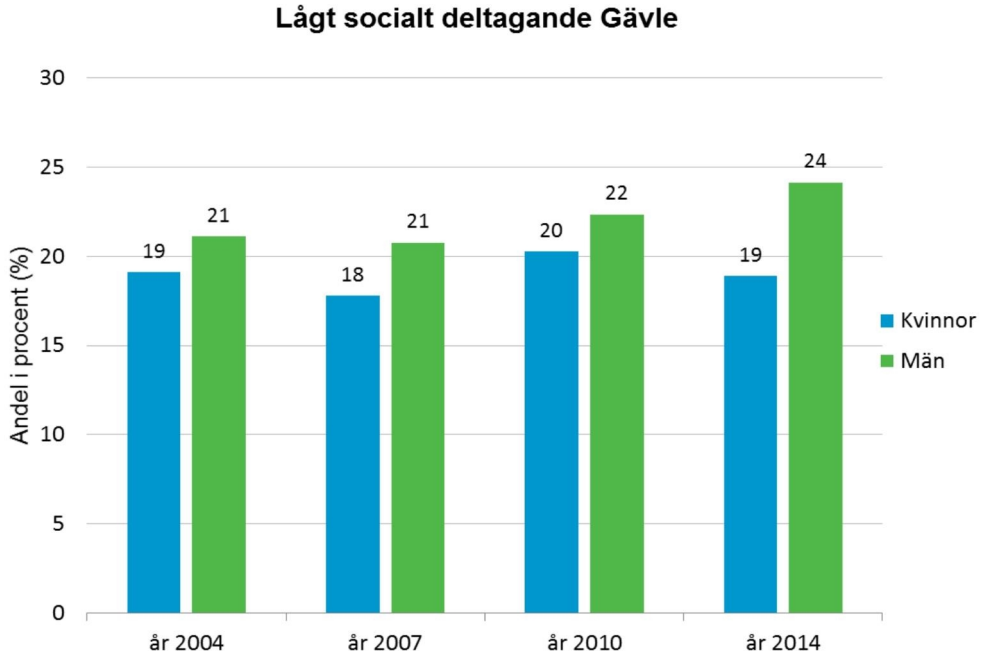
Kvinnor har genomgående en högre andel som skattar nedsatt psykiskt välbefinnande oavsett utbildningsnivå. Hos männen syns ett mönster där andelen som skattar nedsatt psykiskt välbefinnande sjunker i förhållande till en längre utbildningsnivå. Hos kvinnor syns inte samma mönster.



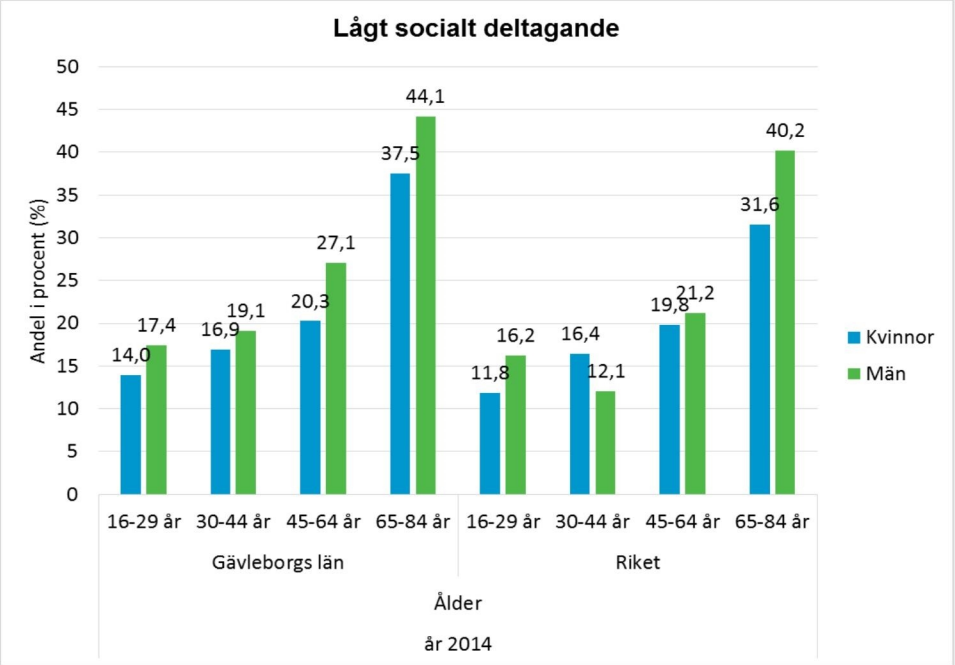
Personer födda i övriga länder har högst andel personer med nedsatt psykiskt välbefinnande, i snitt på 23,5%. Personer födda i norden har lägst andel personer med nedsatt psykiskt välbefinnande, i snitt 14%. Fler andelar kvinnor än män anger oavsett födelseland ett nedsatt psykiskt välbefinnande.

Indikatorn Lågt socialt deltagande

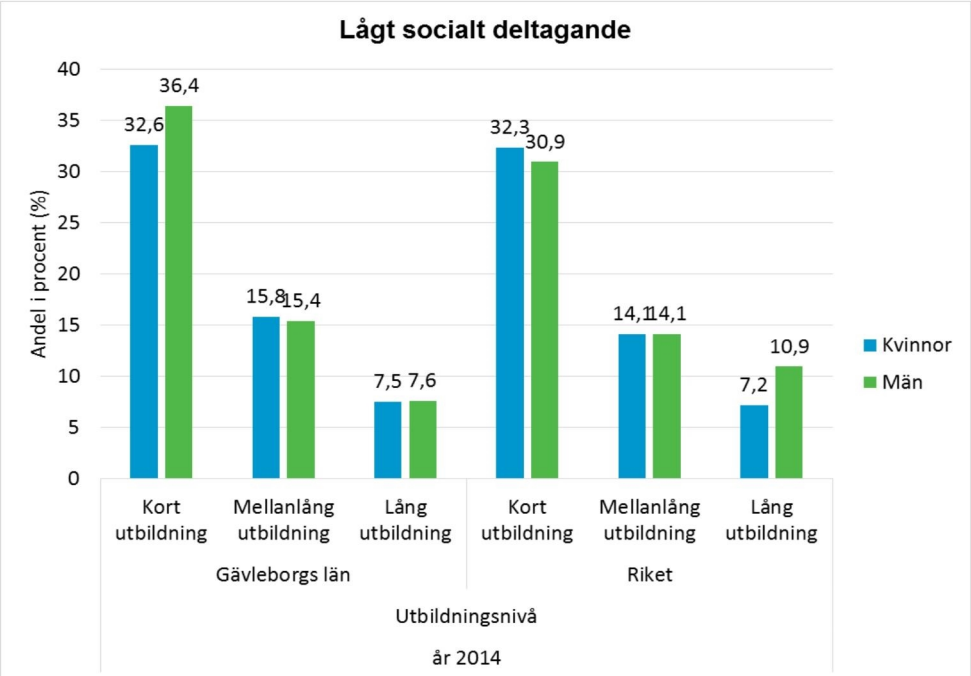
Är baserat på en lista med 14 aktiviteter. Om man inte deltagit i någon eller enbart en aktivitet det senaste året räknas det som ett lågt socialt deltagande.



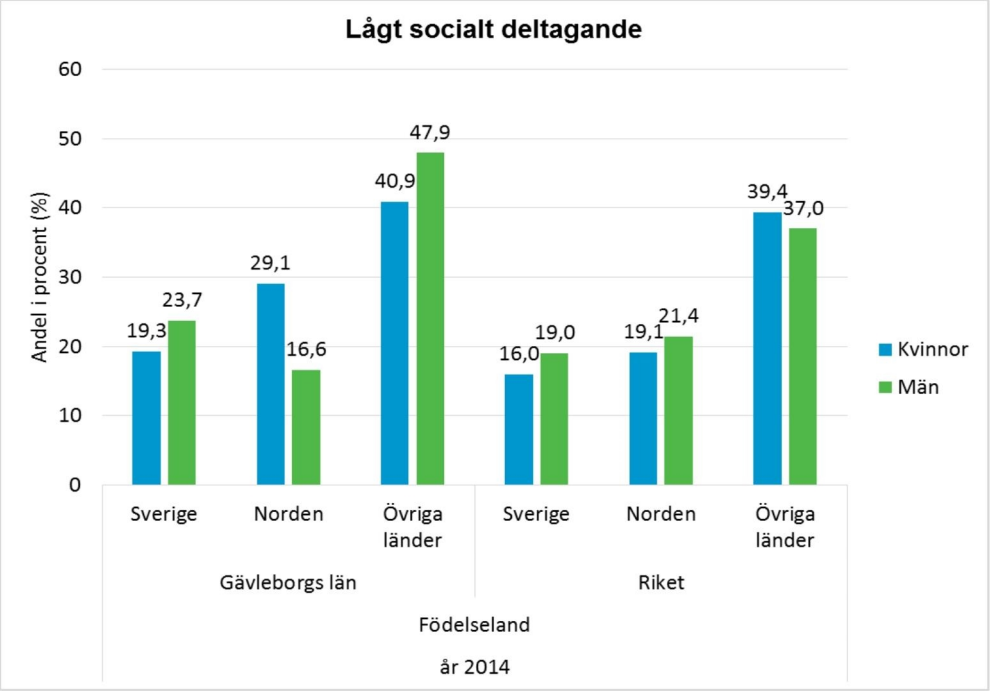
I Gävle 2014 är det 24% av männen och 19% av kvinnorna som har ett lågt socialt deltagande. Sett över den 10-års period som redovisas har Gävle haft ett lågt skattat socialt deltagande på runt 20%.



Lågt skattat socialt deltagande stiger med åldern och störst skillnader finns mellan åldersgrupperna 16-29år och 64-84år, som har ett snitt på 16% respektive 41%. Bland de äldsta är det 37% av kvinnorna och 44% procent av männen som har ett lågt socialt deltagande. Skillnaderna mellan män och kvinnor är som störst i åldersgrupperna 45-64år och 65-84år



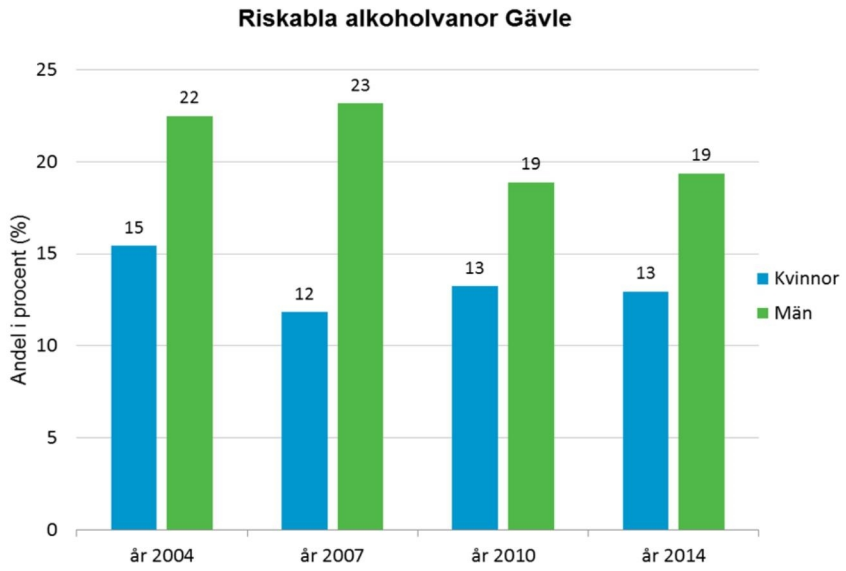
Det är vanligare med ett lågt socialt deltagande bland personer med kort utbildning. Det skiljer i snitt 28% mellan gruppen med kort utbildning och lång utbildning. Personer med kort utbildning har ett snitt på 34% och personer med lång utbildning 8%.



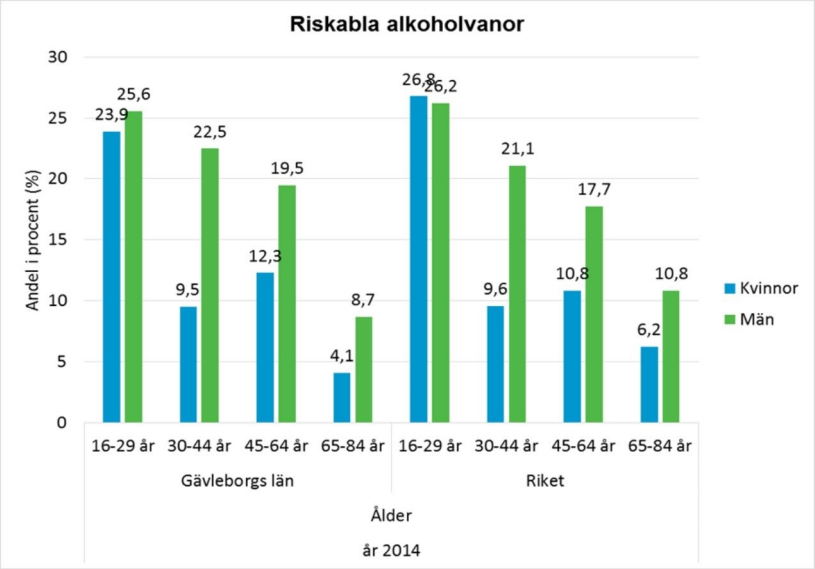
Personer med födda i övriga länder har högst andel med lågt socialt deltagande, männen på 47,9% och kvinnor 40,9%. Om vi tar ett snitt på alla grupper (Sverige 22, Norden 23, Övriga länder 44), så har personer födda i övriga länder närmast dubbelt så många med ett lågt socialt deltagande i förhållande till personer födda i Sverige och Norden. I grupperna Sverige och Övriga länder skattar en högre andel män ett lågt socialt deltagande och i Norden är det en högre andel kvinnor.

Indikator alkohol

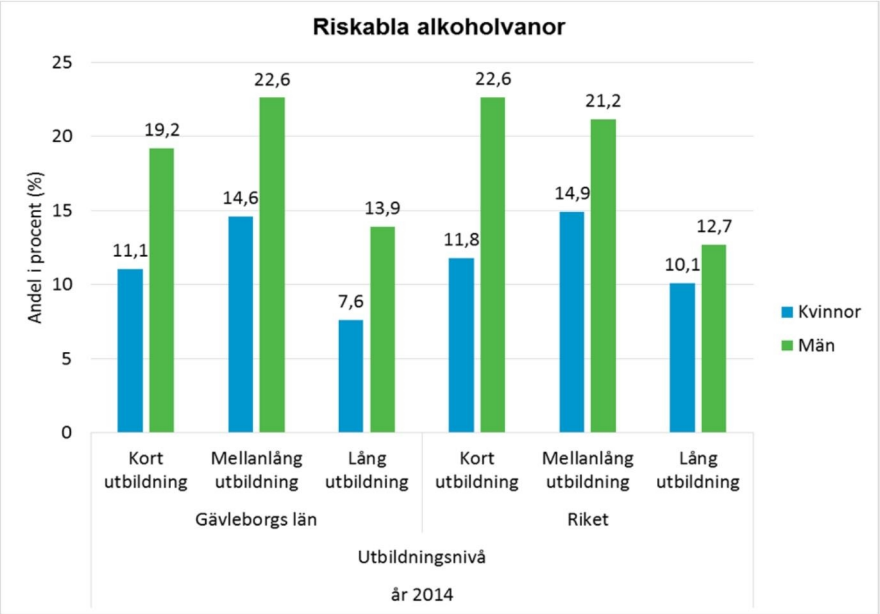
Består av tre frågor som sedan utgör ett index för att beräkna riskabla alkoholvanor hos befolkningen.



I Gävle 2014 är det 19% av männen och 13% av kvinnorna som uppger riskabla alkoholvanor**.** Andelen män har varit högre än kvinnor under hela 10-års period som redovisas, männen har ett snitt 21% och kvinnor 13%.

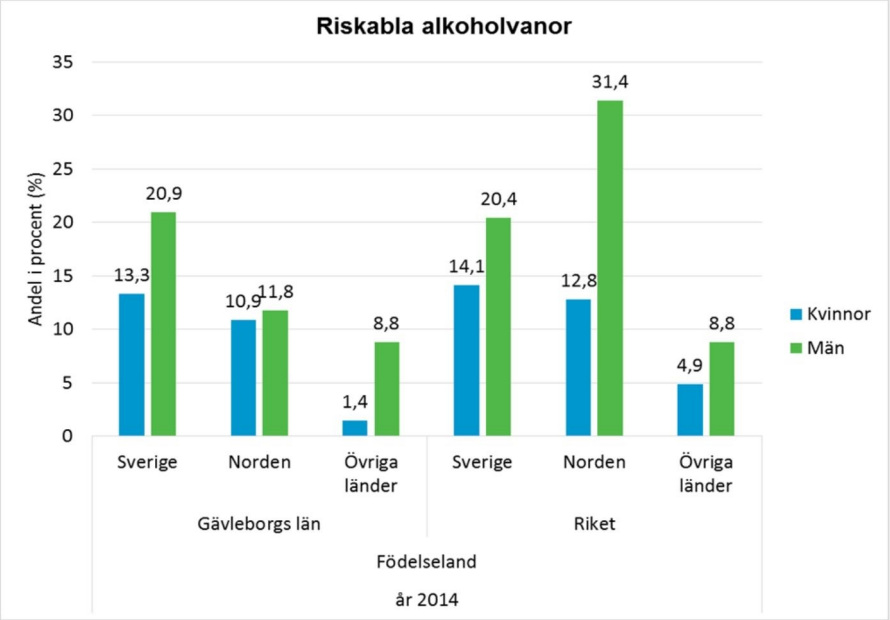


Högst andel med riskabla alkoholvanor finns bland åldersgruppen 16-29år och lägst andel med riskabla alkoholvanor finns bland åldersgruppen 65-84år. Större skillnader mellan könen påvisas först vid åldersgrupperna 30-44år och uppåt, där nära dubbelt så många män som kvinnor uppger riskabla alkoholvanor.



Män har oavsett utbildningsnivå riskabla alkoholvanor i högre utsträckning än kvinnor. Högst andel som skattar riskabla alkoholvanor finns i gruppen med mellanlång utbildning, oavsett kön. Där kvinnor skattar 14,6% och männen 22,6.

Lägst andel som skattar riskabla alkoholvanor finns i gruppen med lång utbildning, oavsett kön. Där kvinnor skattar 7,6% och männen 13,9%.

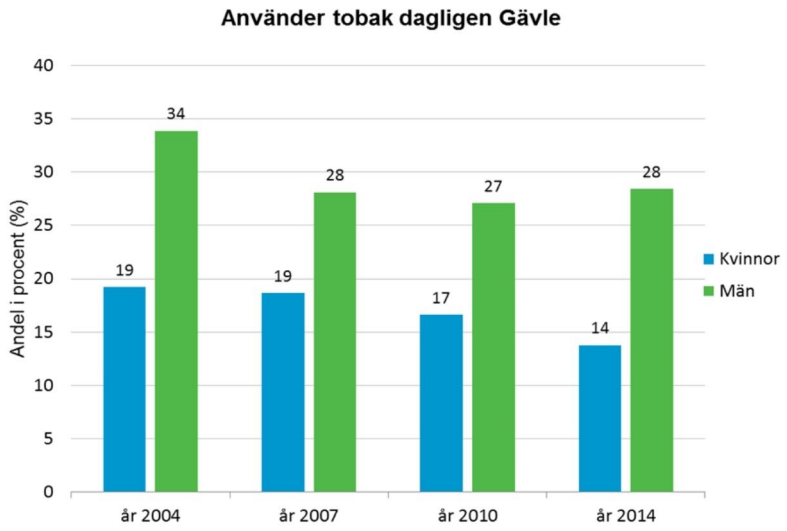


Högst andel som skattar riskabla alkoholvanor finns i födelseland Sverige, där män skattar 20,9% och kvinnor 13,3%. Om vi tar ett snitt på alla grupper (Sverige 17%, Norden 11%, Övriga länder 5%), så har gruppen födelseland Sverige närmast tredubbelt så många som skattar riskabla alkoholvanor i förhållande till gruppen övriga länder. Män skattar genomgående oavsett födelseland riskabla alkoholvanor i högre uträckning än kvinnor. Lägst andel som skattar riskabla alkoholvanor är gruppen födelseland övriga länder, där kvinnor skattar 1,4% och män 8,8%

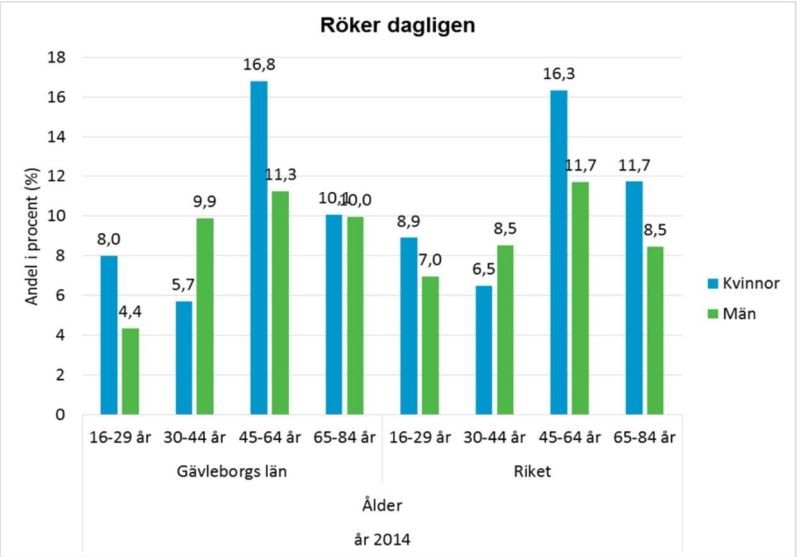
Gävle
KOMMUN

Indikator tobaksrökning

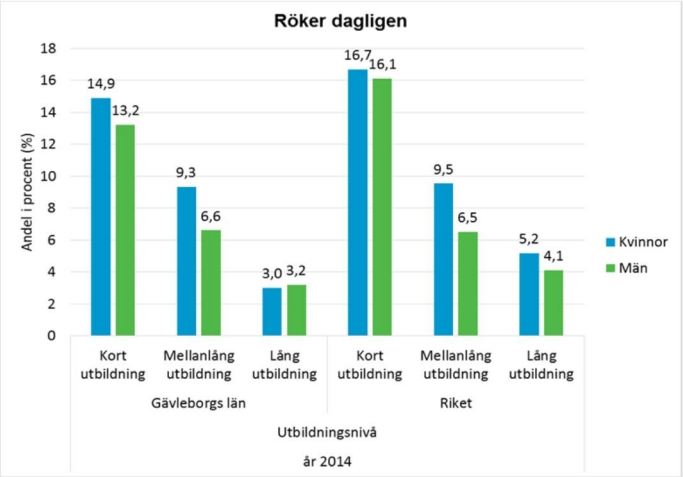
Är baserad på frågeställningen ”röker du dagligen?”.



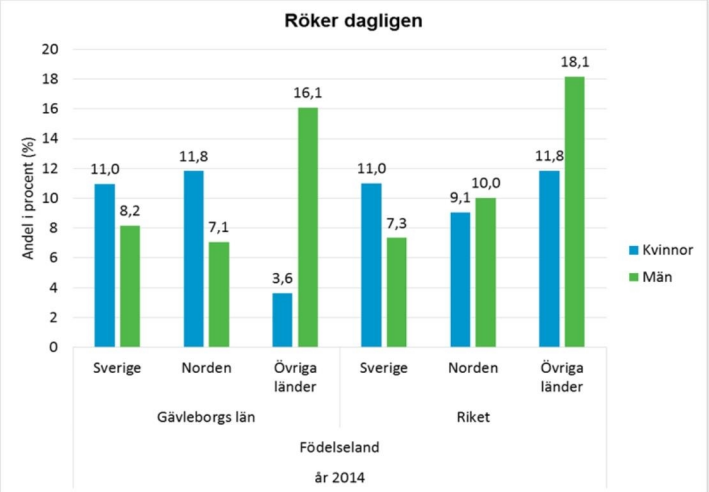
Daglig användning av tobak är vanligare bland män än bland kvinnor. 2014 var det dubbelt så många män 28% i förhållande till kvinnor 14%.



Högst andel som röker dagligen finns i åldersgruppen 45-64år, 16,8% av kvinnorna och 11,3% av männen. Lägst andel som röker dagligen är män i åldersgruppen 16-29år och kvinnor i åldersgruppen 30-44år.



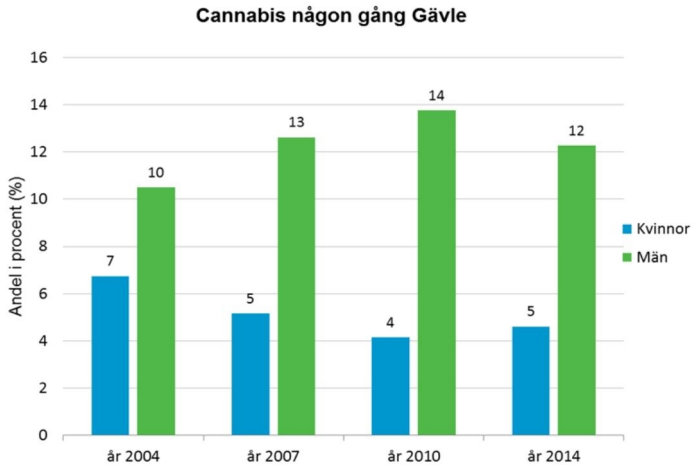
Daglig rökning är vanligare hos personer med kort utbildning. Det skiljer i snitt 11% mellan gruppen med kort utbildning och lång utbildning. Personer med kort utbildning har ett snitt på 14% och personer med lång utbildning 3%. I grupperna kort och mellanlång utbildning syns skillnader mellan män och kvinnor, där kvinnor har en högre andel som röker dagligen.



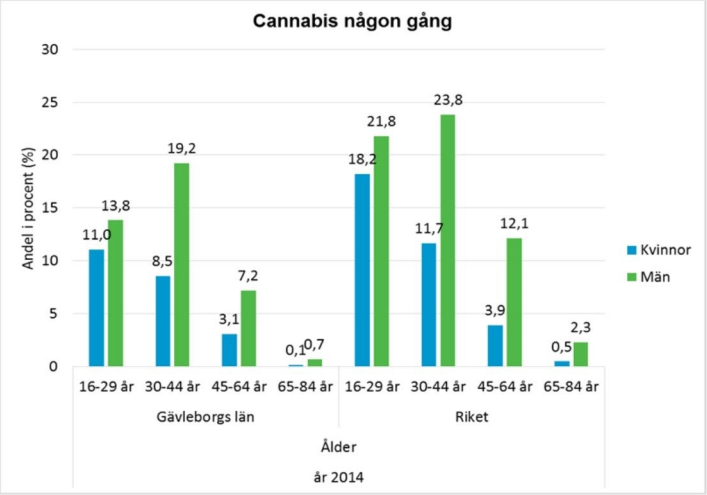
Högst andel som skattar att de röker dagligen är män i gruppen Övriga länder på 16,1%. Lägst andel som skattar att de röker dagligen är kvinnor i samma grupp, 3,6%. Procentuellt följer grupperna Sverige och Norden varandra i stora drag, där kvinnorna har ett snitt på 11% och männen 7,5%.

Indikator Cannabis

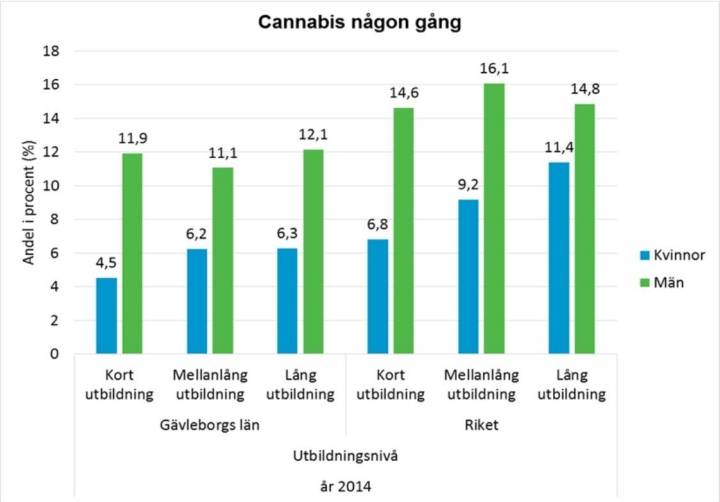
Bygger på frågeställningen ”Har du någon gång använt hasch eller marijuana?” Frågan avser att indikera prevalensen och eventuella förändringar över tid för användning av cannabis.



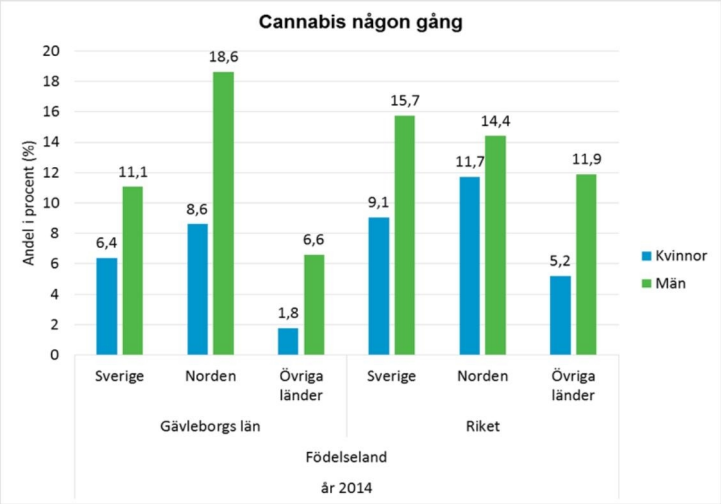
Sett över tio årsperioden som presenteras så är det fler män än kvinnor som skattar att de brukat cannabis någon gång. Sedan mätning 2007 är det mer än dubbelt så många män i förhållande till kvinnor.



Den åldersgruppen där flest skattar att de brukat cannabis någon gång är män i åldersgruppen 30-44år och det är också här störst skillnader mellan könen syns. Det är genomgående fler män än kvinnor oavsett ålder som skattar att de brukat cannabis någon gång. Lägst andel som skattat att de brukat cannabis någon gång är ålder åldersgruppen 65-84år.



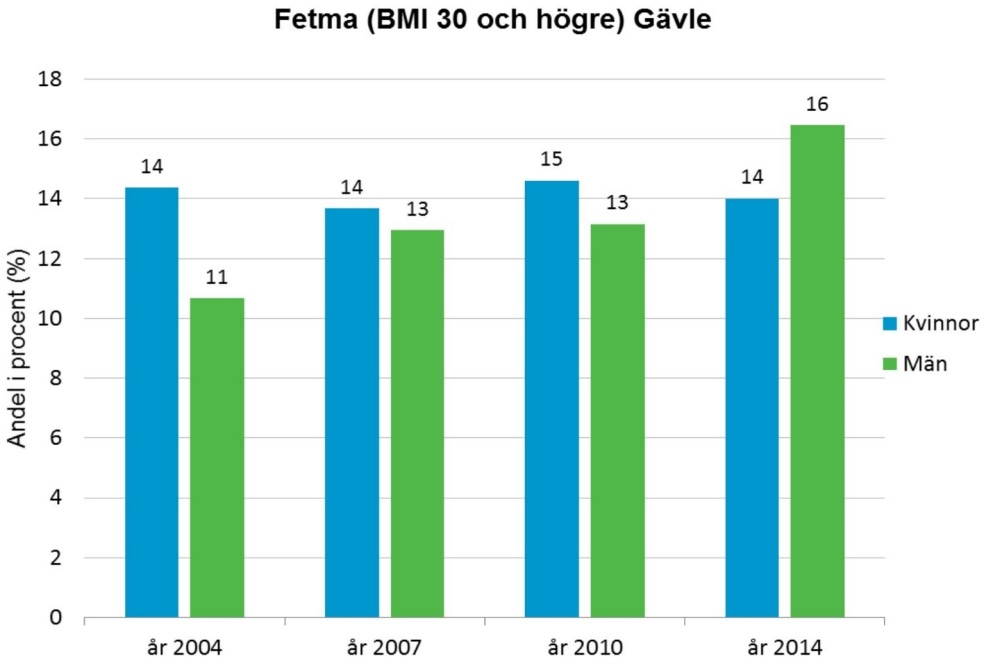
Oavsett utbildningsnivå så är det fler män än kvinnor som uppger att de brukat cannabis någon gång, nära dubbelt så många. Män i samtliga utbildningsgrupper skattar runt 11-12%. Kvinnor med kort utbildning är de som skattar att de brukat cannabis i lägst utsträckning på 4,5% och övriga två grupper för kvinnor hamnar på nära 6%.



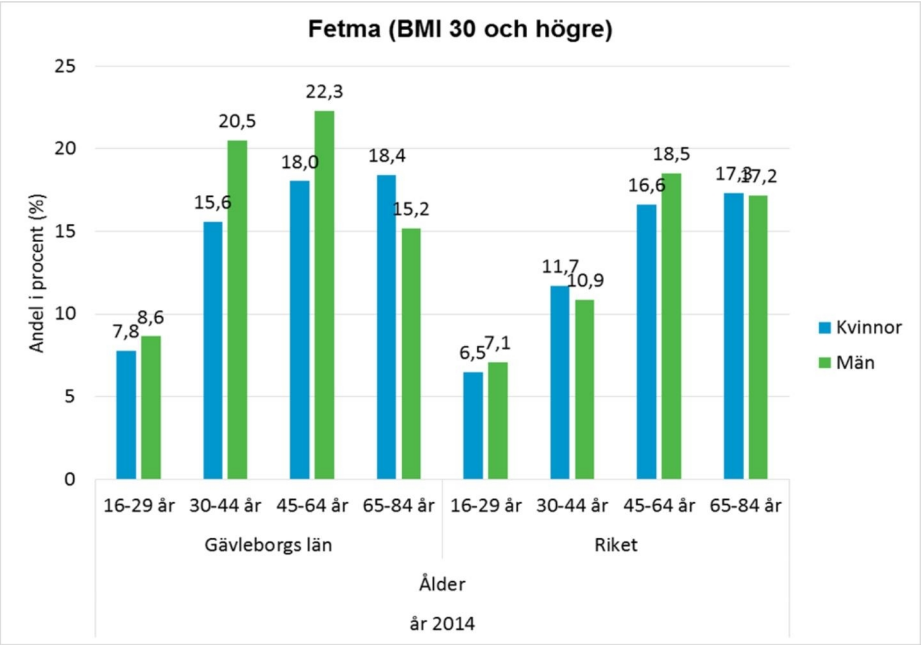
Högst andel som uppger att de brukat cannabis någon gång är män i gruppen Norden på 18,6%. Lägst andel är kvinnor i gruppen Övriga länder på 1,8%. Oavsett födelseland så är det en högre andel män än kvinnor.

Indikator Fetma

Bygger på frågorna om längd och vikt. Frågorna syftar till att ligga till grund för beräkningar av BMI (Body Mass Index) och därigenom följa prevalensen av framförallt övervikt och fetma.



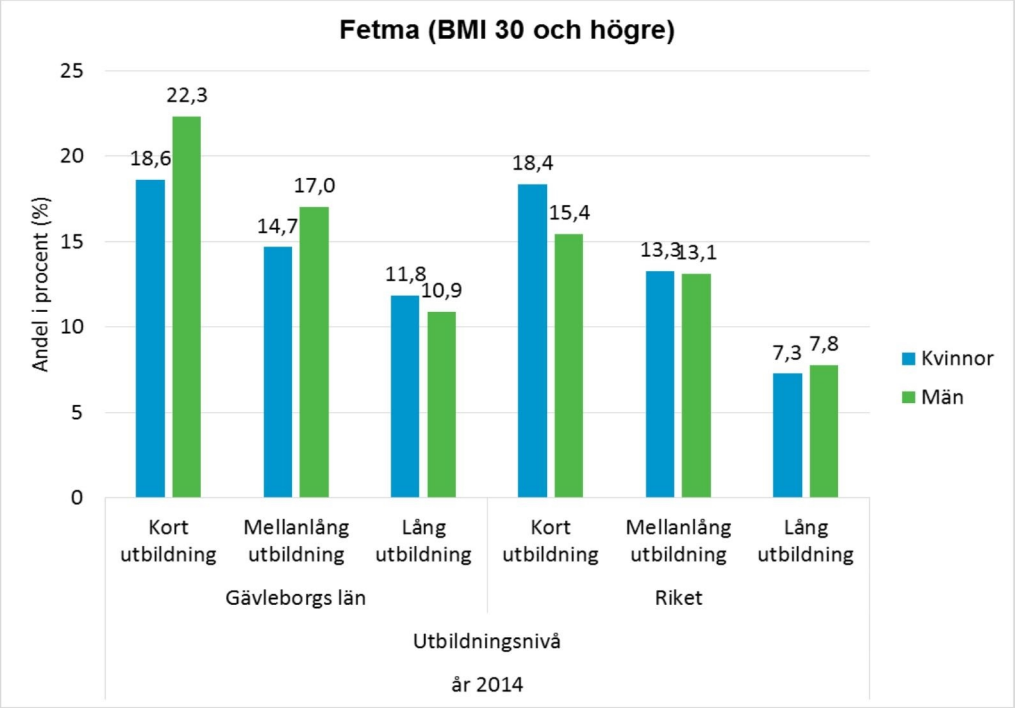
2014 var det 16% av männen och 14% av kvinnorna som beräknas ha fetma. Sedan mättillfället 2004 innebär det en ökning för männen på 5% medan kvinnorna har haft ett snitt på runt 14% under hela 10-års perioden.



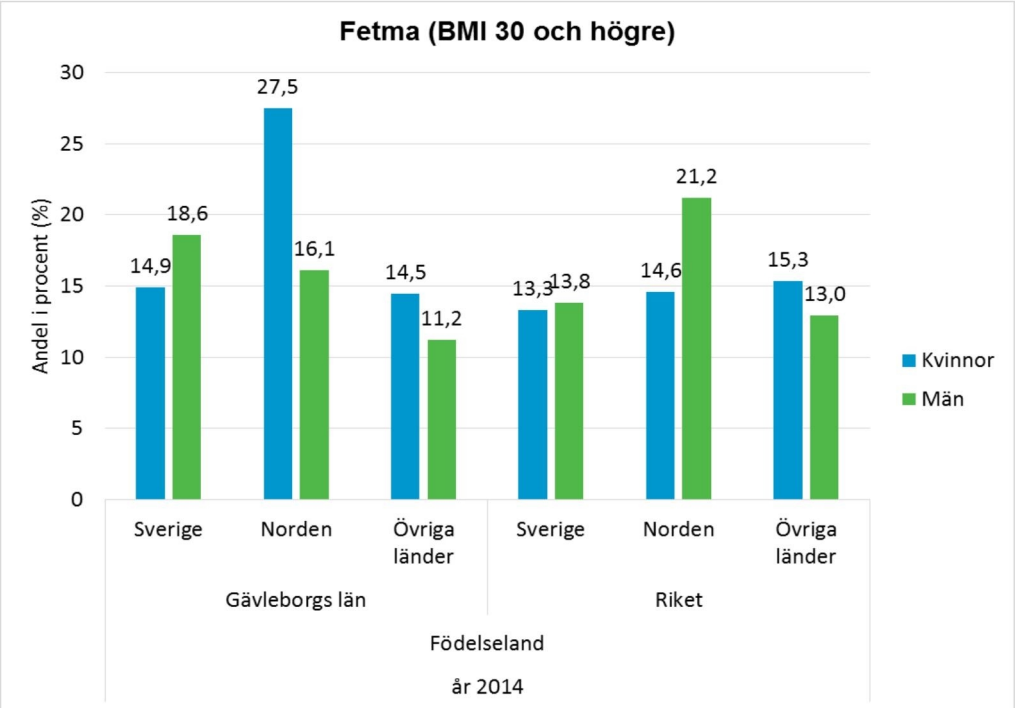
Andelen personer med fetma är högst hos män i åldersgruppen 45-64år på 22,3% följt av män i åldersgruppen 30-44år på 20,5%. Lägst andel med fetma är åldersgruppen 16-29år, kvinnor

Syn33

7,8% och män 8,6%. Därefter sker en ökning för både män och kvinnor fram till åldersgruppen 65-84år och därefter minskar andelen män men inte kvinnor.



Fetma är vanligare hos personer med kort utbildning. Det skiljer runt 9% mellan gruppen med kort och lång utbildning. Personer med kort utbildning har ett snitt på 20% och personer med lång utbildning 11%. I grupperna kort och mellanlång är det fler män än kvinnor som har fetma.



Fetma är vanligast hos kvinnor födda i Norden, 27,5% följt av män födda i Sverige, 18,6%. Lägst andel med fetma är män födda i övriga länder på 11,2% följt av kvinnor i samma grupp, 14 %.

Sammanfattande resultat från enkätundersökningen LUPP 2016

Sammanfattande resultat från LUPP-rapporten 2016 visar att det finns tydliga könsskillnader vad gäller hälsa. Tjejers självskattade hälsa och andelen som upplever regelbunden stress har dessutom gått i en negativ riktning jämfört med tidigare lupp-undersökningar i Gävle. Unga som oroar sig för familjens ekonomi och unga med funktionsnedsättning mår också tydligt sämre än övriga ungdomar. 52 % av unga med en funktionsnedsättning svarar att deras hälsa är mycket eller ganska bra. Motsvarande siffra bland unga som inte har en funktionsnedsättning är 75 %.

2.2 Programmål ”Alla i Gävle ges förutsättningar att bilda, utbilda sig och bli en del av arbetsmarknaden”

Grundskolan – Slutbetyg årskurs 9, Läsåret 2014/2015 [2]

Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Svensk bakgrund	78%
Utländsk bakgrund, födda i Sverige	59%
Utländsk bakgrund, födda utomlands	43%

Enligt nedanstående tabell finns skillnader när det gäller att ha behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet. 90% av eleverna med svensk bakgrund hade 2014/2015 behörighet till ett yrkesprogram, medan endast 59% av eleverna med utländsk bakgrund födda utomlands hade det.

Andel (%) behörig till yrkesprogram

Svensk bakgrund	90%
Utländsk bakgrund, födda i Sverige	83%
Utländsk bakgrund, födda utomlands	59%

Gällande andel av eleverna i Gävle kommun som fullgör gymnasiet ser statistiken ut enligt följande för 2015:

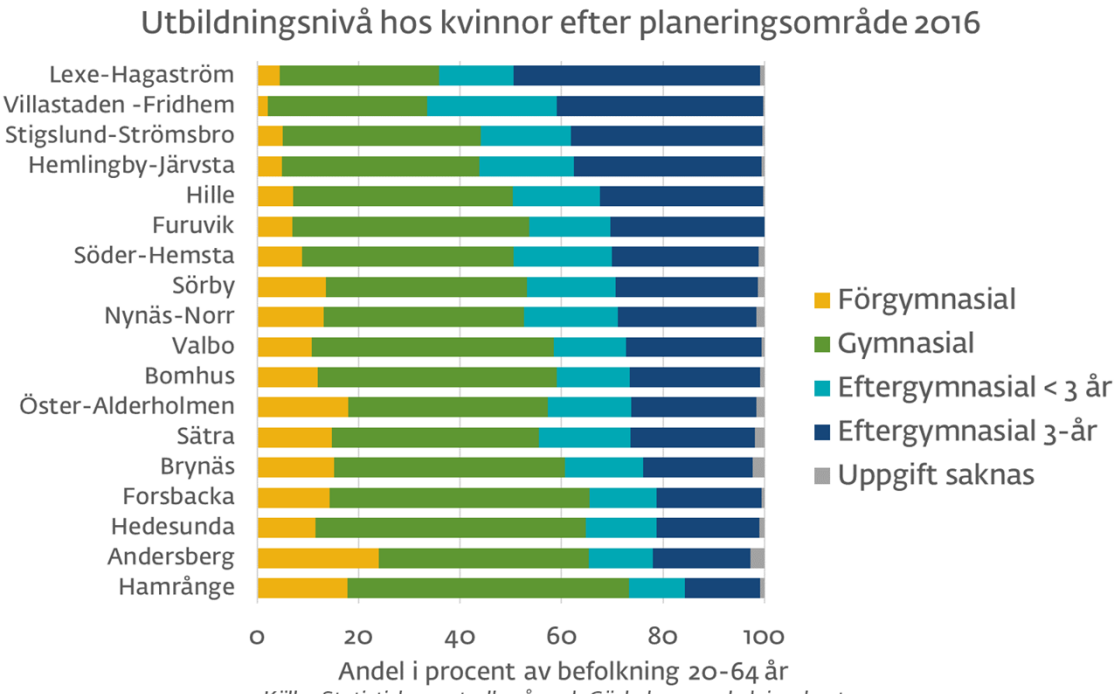
[2] Grundskolan – Slutbetyg årskurs 9, 2014/15, Gävle, Siris, Skolverket. Siffror från Utbildning Gävle

Gymnasieelever med examen inom 3 år, lägeskommun, andel (%) [3]

Kvinnor	71,4
Män	61,5
Totalt	66,8

Det som framgår i ovanstående tabell är att betydligt större andel av kvinnorna, jämfört med männen, tar examen från gymnasiet inom 3 år.

Utbildningsnivån utifrån de olika planeringsområdena i Gävle kommun skiljer sig åt. Det finns även skillnader i högre utbildningsnivå mellan kvinnor och män utifrån de olika planeringsområdena. Exempelvis kvinnor i Hille har högre utbildningsnivå än män. I Andersberg är förhållandet det motsatta.

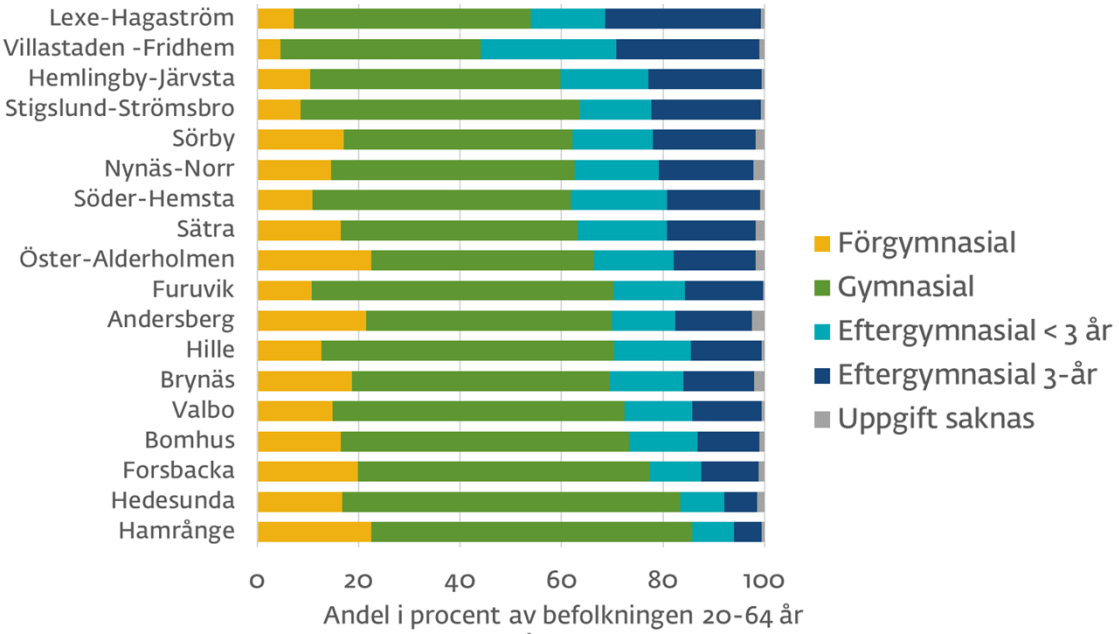


Källa: Statistiska centralbyrån och Gävle kommunledningskontor

[3] Siffror från Utbildning Gävle i april 2016

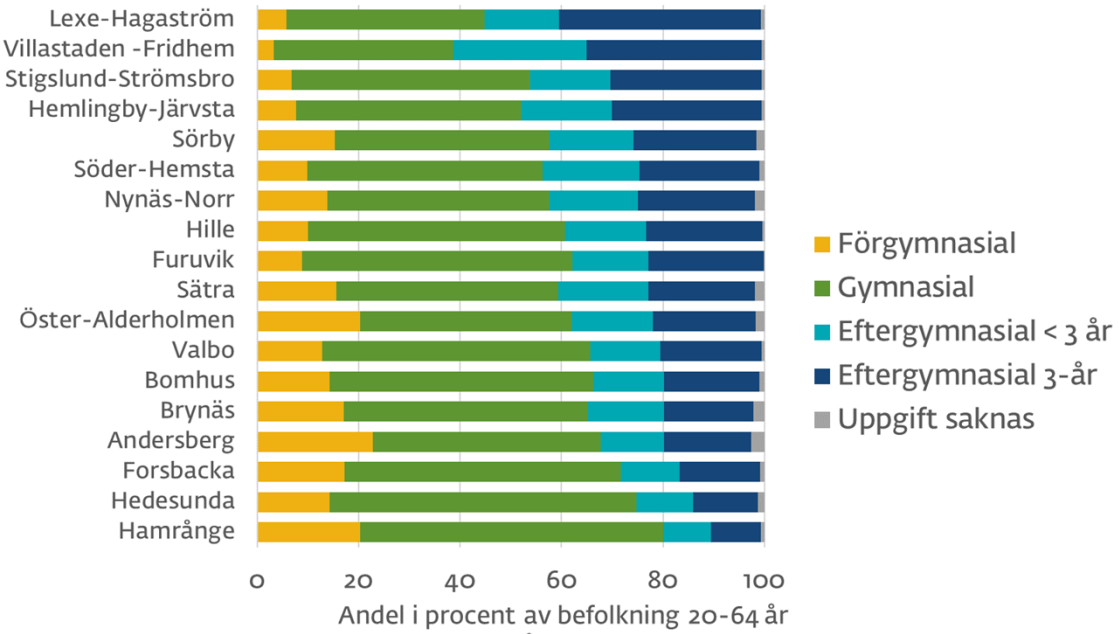
Gävle
KOMMUN

Utbildningsnivå hos män efter planeringsområde 2016



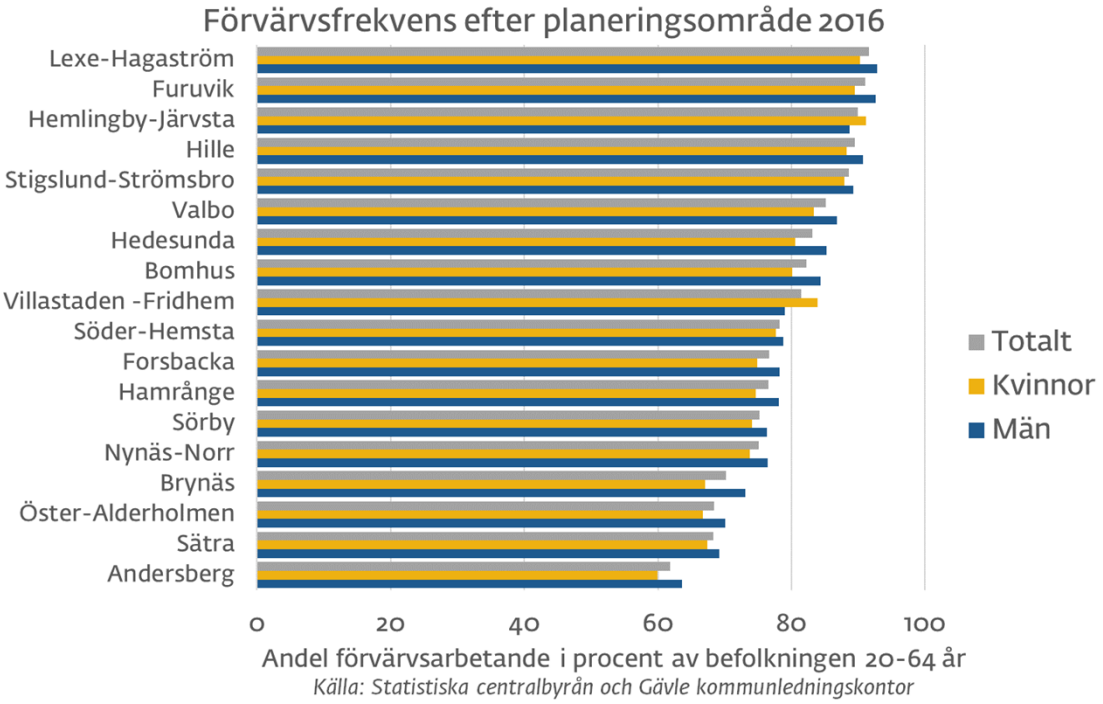
Källa: Statistiska centralbyrån och Gävle kommunledningskontor

Utbildningsnivå efter planeringsområde 2016



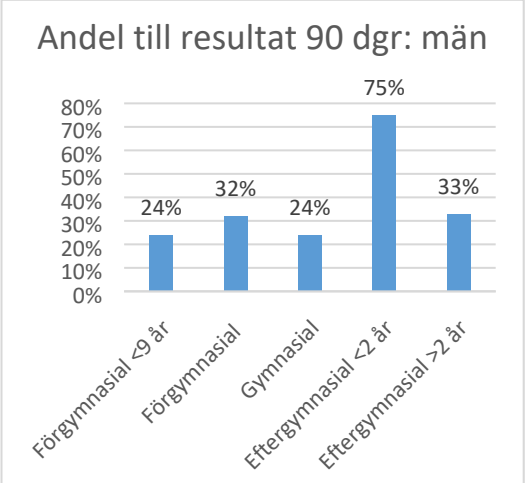
Källa: Statistiska centralbyrån och Gävle kommunledningskontor

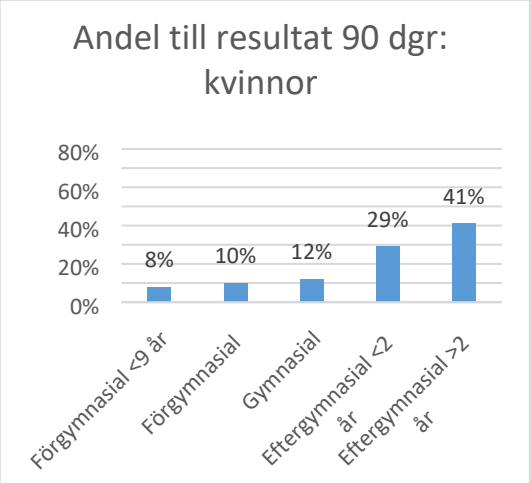
Arbetssökande efter planeringsområde 2017
Andersberg
Öster-Alderholmen
Brynäs
Sörby
Sätra
Hamrånge
Nynäs-Norr
Forsbacka
Söder-Hemsta
Bomhus
Valbo
Hedesunda
Stigslund-Strömsbro
Hemlingby-Järvsta
Lexe-Hagaström
Villastaden -Fridhem
Hille
Furuvik
0
5
10
15
20
Andel i procent av befolkningen 18-64 år
Totalt
Kvinnor
Män
Källa: Statistiska centralbyrån och Gävle kommunledningskontor


Förvärvsfrekvens efter planeringsområde 2016
Lexe-Hagaström
Furuvik
Hemlingby-Järvsta
Hille
Stigslund-Strömsbro
Valbo
Hedesunda
Bomhus
Villastaden -Fridhem
Söder-Hemsta
Forsbacka
Hamrånge
Sörby
Nynäs-Norr
Brynäs
Öster-Alderholmen
Sätra
Andersberg
0
20
40
60
80
100
Andel förvärvsarbetande i procent av befolkningen 20-64 år
Totalt
Kvinnor
Män
Källa: Statistiska centralbyrån och Gävle kommunledningskontor

Syn38

Utfall 90 dagar efter avslutad etableringsplan 201609-201708 per kön och utbildningsnivå (Gävle kommun). Källa Arbetsförmedlingen



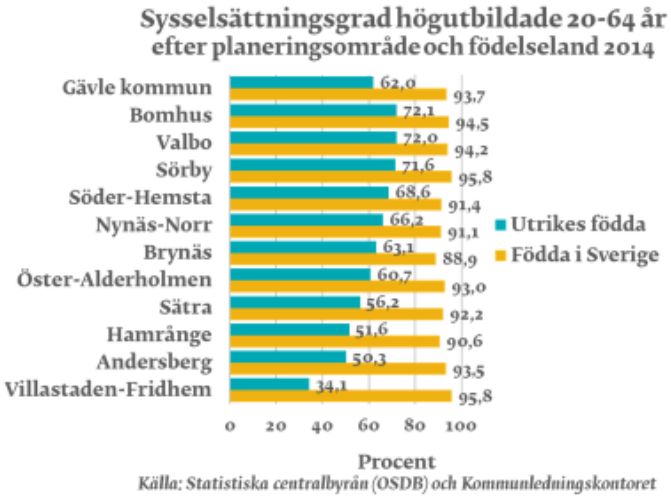


Ovanstående diagram visar andel kvinnor och män som gått vidare till resultat 90 dagar efter att de avslutat sin etableringsplan. I detta fall betyder resultat, att personen gått vidare till jobb eller till studier.

Värt att lyfta i detta sammanhang är att siffrorna ser betydligt bättre ut för männen än för kvinnorna. Förutom när det gäller gruppen med eftergymnasial utbildning längre än 2 år, här har en högre andel av kvinnorna gått vidare till resultat.

Störst skillnad mellan könen finns i gruppen eftergymnasial utbildning kortare än 2 år, där 75% av männen gått vidare till resultat, men endast 29% av kvinnorna.

Sysselsättningsgrad högutbildade



Ovanstående diagram visar sysselsättningsgrad för högutbildade i Gävle.

Det som framgår är att sysselsättningsgraden är betydligt lägre för de som är födda i ett annat land jämfört med de som är födda i Sverige. Med högutbildad avses här utbildningsnivå motsvarande lägst treårig eftergymnasial utbildning.

2.3 Programmål ”Gävle kommun skapar förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid för alla”

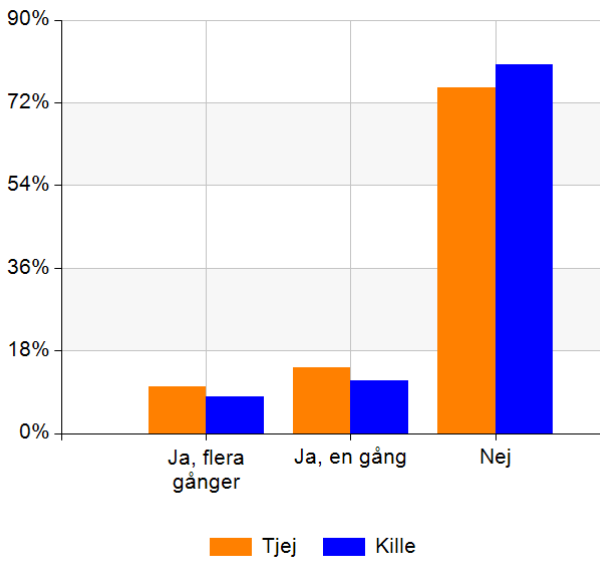
Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP) i Gävle har påvisat hur fritiden utgör en betydelsefull del av människors liv och en investering för framtiden. Utöver aktiviteters värde i sig så påverkar en aktiv fritid även livet även på andra områden, där människor får möjlighet till att utveckla sig själva, engagera sig och få värdefulla erfarenheter (Lupp 2013, 12KS300).

Fritidens betydelse för hälsa är särskilt stor. Det går att konstatera att strukturerade fritidsaktiviteter har flera positiva effekter som exempelvis sociala kompetenser, bättre självförtroende och problemlösningsförmåga (Lupp 2016, 16KS24).

A8. GYMNASIET: Under de senaste sex månaderna, har det hänt att du inte kunnat göra något eller inte kunnat köpa något som många andra i din ålder gör eller köper för att din familj inte haft råd?

Syn40

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Ja, flera gånger	30	10,3	22	8,1	52	9,2
Ja, en gång	42	14,4	31	11,4	73	13
Nej	220	75,3	218	80,4	438	77,8
Total	292	100	271	100	563	100

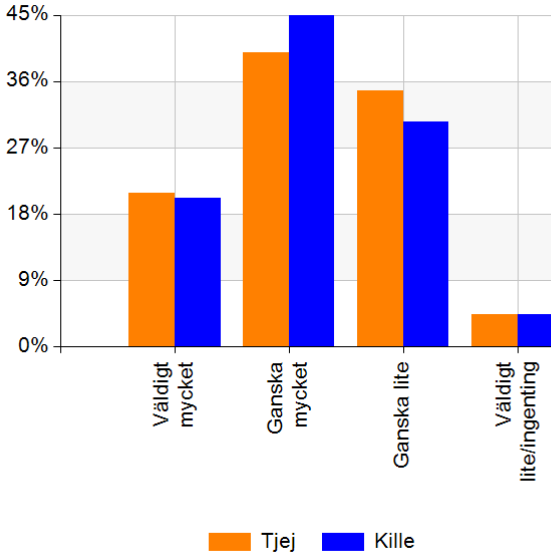


Svarsfrekvens	
Tjej	Kille
99,3% (292/294)	99,6% (271/272)

Vad som är möjligt att göra på fritiden styrs till stor utsträckning av de resurser individen har tillgång till. Diagrammet ovan visar att mer än var femte person i gymnasieskolans årskurs två vid något tillfälle inte kunnat göra något eller inte kunnat köpa något som många andra i samma ålder gör eller köper för att familjen inte haft råd. Detta bör också förstås med bakgrund mot att fritiden kan utgöra en central aspekt av människors identitet (Lupp 2013, 12KS300). Det finns också belägg för att barn och unga till föräldrar med begränsade ekonomiska resurser idrottar i betydligt mindre omfattning än andra barn. Detta gäller även för unga med funktionsnedsättning, flickor till utrikesfödda föräldrar samt unga hbtq-personer (Lupp 2016, 16KS24).

B1. GYMNASIET: Hur mycket eller lite tycker du att det finns att göra på fritiden?

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Väldigt mycket	61	20,8	55	20,2	116	20,5
Ganska mycket	117	39,9	122	44,9	239	42,3
Ganska lite	102	34,8	83	30,5	185	32,7
Väldigt lite/ingenting	13	4,4	12	4,4	25	4,4
Total	293	100	272	100	565	100



Svarsfrekvens	
Tjej	Kille
99,7% (293/294)	100% (272/272)

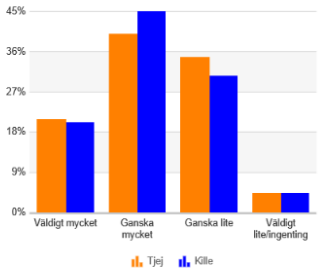
Fritid

åk 2 gymnasiet

B1. Hur mycket eller lite tycker du att det finns att göra på fritiden?

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Väldigt mycket	61	20,8	55	20,2	116	20,5
Ganska mycket	117	39,9	122	44,9	239	42,3
Ganska lite	102	34,8	83	30,5	185	32,7
Väldigt lite/ingenting	13	4,4	12	4,4	25	4,4
Total	293	100	272	100	565	100

Svarsfrekvens	
Tjej	Kille
99,7% (293/294)	100% (272/272)

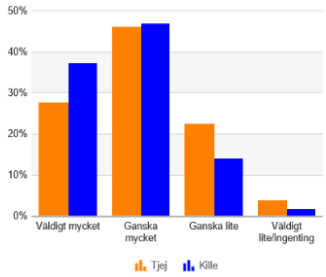


åk 8 grundskolan

B1. Hur mycket eller lite tycker du att det finns att göra på fritiden?

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Väldigt mycket	95	27,6	129	37,3	224	32,5
Ganska mycket	159	46,2	163	47,1	322	46,7
Ganska lite	77	22,4	48	13,9	125	18,1
Väldigt lite/ingenting	13	3,8	6	1,7	19	2,8
Total	344	100	346	100	690	100

Svarsfrekvens	
Tjej	Kille
99,7% (344/345)	98,9% (346/350)



Diagrammen ovan visar på att Gävle har ett gott utbud av fritidsaktiviteter, särskilt för yngre personer. Dock upplevs inte fritidsutbudet som lika gott bland äldre ungdomar i gymnasieålder. Tendenser är också att andelen unga som anser att det finns mycket att göra på fritiden minskat sedan 2010 (särskilt bland flickor) och det finns det finns stora skillnader mellan stadsdelarna (Lupp 2016, 16KS24).

Gävle
KOMMUN

För unga personers utveckling har tillgången till meningsfulla kultur- och fritidssysselsättningar stor betydelse för den sociala utvecklingen, psykisk hälsa och informellt lärande (Lupp 2016, 16KS24). Det finns också belägg för att idrottande personer i lägre utsträckning än andra uppvisar depressiva symptom, har en lägre alkoholkonsumtion och undviker i högre utsträckning att hamna i problem med lagen (Lupp 2013, 12KS300).

3 Indikatorer till målområde ”Delaktighet och inflytande”

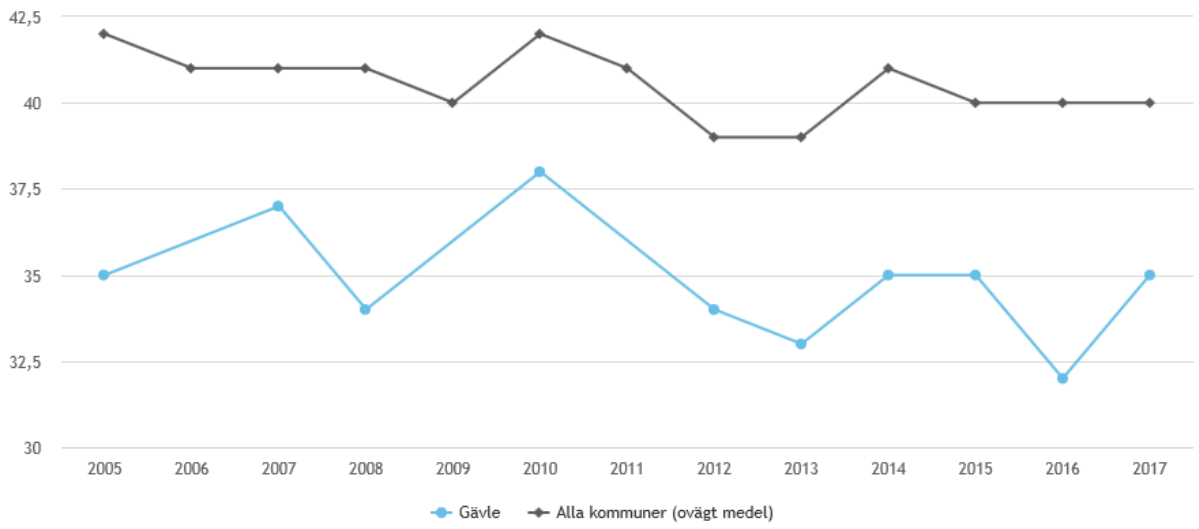
Flera nedan berörda indikatorer signalerar att Gävle kommun behöver utveckla sitt arbete inom området delaktighet och inflytande.

3.1 Programmål ”Gävle kommun verkar för delaktighet och reellt inflytande”

Nöjd-Inflytande-Index (NII) - Hur ser medborgarna i Gävle kommun på sitt inflytande i kommunen?
SCB:s medborgarundersökning kan vara ett av verktygen kommunen använder för att få en bild av hur kommuninvånarna ser på sin kommun. Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Inflytande-Index (NII) för hur medborgarna bedömer möjligheterna till inflytande i Gävle kommun blev 35.

NII för samtliga 131 kommuner som var med i undersökningen hösten 2017 blev 40. NII för Gävle kommun är lägre jämfört med genomsnittsresultatet.
Jämfört med genomsnittsresultatet är betygsindexet för frågeområdet...
... *Kontakt* lägre.
... *Information* inte säkerställt högre eller lägre.
... *Påverkan* lägre.
... *Förtroende* lägre.

Vilka frågeområden bör uppmärksammas för att få nöjdare medborgare i Gävle kommun? För Gävle kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena Förtroende samt Påverkan som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Inflytande-Index.



Nöjd Inflytande-Index - Helheten (U00408)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Kommunens Nöjd-Inflytandeindex, skala 0-100. Utgår från frågorna: "Hur nöjd är du med den insyn och/det inflytande invånarna har över kommunens beslut och verksamheter?", "Hur väl uppfyller din kommun dina förväntningar på invånarnas möjligheter till insyn och inflytande?"

och "Försök föreställa dig en ideal situation för invånarnas insyn och inflytande över kommunens verksamheter och beslut. Hur nära ett sådant ideal tycker du att invånarnas insyn och inflytande kommer i din kommun?". Källa SCB:s *medborgarundersökningar*.

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) (U01413)	**2014**	**2015**	**2016**
	26	26	26

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Andel (%) invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra. Resultatet baseras på data från de fyra befolkningsenkäterna *Hälsa på lika villkor* (Statens folkhälsoinstitut) år T-3 till år T, *Liv & hälsa år T, Folkhälsa i Skåne år T samt Hälsoenkät Stockholms län frågan;* Tycker du att man i allmänhet kan lita på de flesta människor? Indikator redovisar avsaknad av tillit, det vill säga andel (%) personer som svarat nej på frågan.

Gävle har stora skillnader i valdeltagande mellan olika valdistrikt

Valdeltagande i senast kommunvalet %	**2014**
	84,5
Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)	**2014**
	59,9
Valdistrikt med högst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)	**2014**
	92,6
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)	**2014**
	78

Källa: *Valmyndigheten och SCB*

Delaktighet och inflytande för målgruppen barn och unga utifrån LUPP

Området ”Jag kan påverka”. Uppföljning: grad av upplevt inflytande i kommunen och i skolan.

Utfall: Svagt uppåtgående vad det gäller inflytande i kommunen. Det är ca 20 procent som uppger att de kan föra fram sina åsikter till de som bestämmer (något lägre bland tjejer), vilket såklart är lågt men ungefär där man brukar hamna i sådana här mätningar. Andelen som vill påverka saker i sin kommun ligger kring ca 50 %.

Det upplevda inflytandet över olika aspekter i skolan har minskat något sedan 2010.

Delaktighet och inflytande utifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Gävle kommun är enligt minoritetslagen (SFS 2009:724) skyldig att säkerställa att kommunens nationella minoriteter får möjlighet till inflytande i frågor som berör dem. Gävle kommun har under de senaste åren arbetat med att föra dialog med de nationella minoriteterna bosatta i Gävle. Flera minoriteter som från början har varit osynliga för kommunens organisation har blivit mer synliga och flera kommuninvånare som hör till nationella minoriteter har involverats i planering av verksamheten. Det har visat sig att alla fem minoritetsspråken – finska, samiska, romani chib, meänkieli och jiddisch – används av gävlebor. Kommunen har hittills anordnat öppna samrådsmöten för sverigefinnar, tornedalingar, romer och samer.

3.2 Programmål ”Gävle är en tillgänglig kommun”

Fysisk tillgänglighet

Fysisk tillgänglighet - samråd med funktionshindersorganisationer, poäng (max=3)

2014	2015	2016
1	2	2

Fysisk tillgänglighet - samråd med funktionshindersorganisationer, poäng (max=3) (U00483)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Poängen baseras på enkätfrågan "På vilket sätt samråder kommunen med funktionshindersorganisationer om fysisk tillgänglighet?". Svarsalternativet "Beslut som berör fysisk tillgänglighet fattas alltid baserat på samråd med funktionshindersorganisationer " ger 3 poäng, "Beslut som berör fysisk tillgänglighet fattas ibland baserat på samråd med funktionshindersorganisationer" ger 2p "Möten genomförs med funktionshindersorganisationer för att informera om arbetet med att öka den fysiska tillgängligheten" ger 1p. "Kommunen samråder inte med funktionshindersorganisationer" eller Vet ej ger 0 poäng. Källa: *Myndigheten för delaktighets kommunenkät*.

Tillgänglighet arbetsmarknad

Tillgänglighet arbetsmarknad - samråd med funktionshindersorganisationer, poäng (max=3) (U40444)

2014	2015	2016
1	1	1

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Poängen baseras på enkätfrågan "På vilket sätt samråder kommunen med funktionshindersorganisationer i frågor som rör arbetsmarknaden?". Svarsalternativet "Beslut som rör arbetsmarknaden fattas oftast baserat på samråd med funktionshindersorganisationer " ger 3 poäng, "Beslut som rör arbetsmarknaden fattas ibland baserat på samråd med funktionshindersorganisationer" ger 2p "Möten genomförs med funktionshindersorganisationer för att informera om kommunens arbete inom arbetsmarknadsområdet" ger 1p. "Kommunen samråder inte med funktionshindersorganisationer i arbetsmarknadsfrågor" eller "Vet ej" ger 0 poäng. Källa: *Myndigheten för delaktighets kommunenkät*.

Tillgänglighet idrott

Tillgänglighet idrott - följer upp invånares behov, poäng (max=3)

(U09441)

2014	2015	2016
-	1	0

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Poängen baseras på enkätfrågan "På vilket sätt samråder kommunen med funktionshindersorganisationer om tillgänglighet och delaktighet till idrott för personer med funktionsnedsättning?". Svarsalternativet "Beslut som berör tillgänglighet och delaktighet fattas oftast baserat på samråd med funktionshindersorganisationer " ger 3 poäng, "Beslut som berör tillgänglighet och delaktighet fattas ibland baserat på samråd med

funktionshindersorganisationer" ger 2p "Möten genomförs med funktionshindersorganisationer för att informera om arbetet med att öka tillgängligheten och delaktigheten till idrott" ger 1p. "Kommunen samråder inte med funktionshindersorganisationer i idrottsfrågor" eller "Vet ej" ger 0 poäng. Källa: *Myndigheten för delaktighets kommunenkät.*

Tillgänglighet kultur

2014	2015	2016
-	1	0

Tillgänglighet kultur - samråd med funktionshindersorganisationer, poäng (max=3) (U09422)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Poängen baseras på enkätfrågan "På vilket sätt samråder kommunen med funktionshindersorganisationer om tillgänglighet och delaktighet till kultur för personer med funktionsnedsättning?". Svarsalternativet "Beslut som berör tillgänglighet och delaktighet fattas oftast baserat på samråd med funktionshindersorganisationer" ger 3 poäng, "Beslut som berör tillgänglighet och användbarhet fattas ibland baserat på samråd med funktionshindersorganisationer" ger 2p, "Möten genomförs med funktionshindersorganisationer för att informera om arbetet med att öka tillgängligheten och delaktigheten till kultur" ger 1p. "Kommunen samråder inte med funktionshindersorganisationer i kulturfrågor" eller "Vet ej" ger 0 poäng. Källa: *Myndigheten för delaktighets kommunenkät.*

Tillgänglighet grundskola

Tillgänglighet grundskola - samråd med funktionshindersorganisationer, poäng (max=3) (U15535)

2014	2015	2016
1	2	2

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Poängen baseras på enkätfrågan "På vilket sätt samråder kommunen med funktionshindersorganisationer i skolfrågor?". Svarsalternativet "Beslut som berör tillgänglighet och delaktighet fattas alltid baserat på samråd med funktionshindersorganisationer " ger 3 poäng, "Beslut som berör tillgänglighet och delaktighet fattas ibland baserat på samråd med funktionshindersorganisationer" ger 2p "Möten genomförs med funktionshindersorganisationer för att informera om arbetet med att öka tillgängligheten och delaktigheten" ger 1p. "Kommunen samråder inte med funktionshindersorganisationer i skolfrågor" eller "Vet ej" ger 0 poäng. Källa: *Myndigheten för delaktighets kommunenkät.*

3.3 Programmål ”Gävle kommun har ett strukturerat och gott samarbete med civilsamhället”

Inom exempelvis integrationsområdet har Gävle kommun erbjudit i snitt fyra dialogträffar per år med civilsamhällets aktörer som arbetar för integration i Gävle. Aktörerna har tryckt på vikten av samordning och att kommunen har en väldigt viktig roll i detta; för att samordna träffar, organisera upp information mm.

3.4 Programmål ”Gävle kommunkoncerns verksamheter har god kunskap om och stärker respekten för nationella minoriteters rättigheter”

Enligt minoritetslagen (SFS 2009:724) ska kommunen säkerställa de nationella minoriteternas rätt till information, skydd av kultur och språk och rätt till delaktighet och inflytande. För att kunna säkerställa nationella minoriteters rättigheter ska kommunens verksamheter ha god kunskap om de nationella minoriteterna, deras särställning i det svenska samhället och de behov som minoriteterna har lokalt. Svenska myndigheter registrerar av integritetsskäl inte befolkningen utifrån etnisk tillhörighet och därför är dialog med invånarna avgörande för att kommunen ska kunna ha kunskap på minoriteternas situation, utmaningar och för att kommunen ska kunna följa upp sitt arbete inom området.

Indikator	Utfall 2010	Utfall 2017
Antal nationella minoritetsgrupper som Gävle kommun har samråd med	**0**	**4**
Antal nat. min. språk som Gävle kommun informerar på	**0**	**2**

4 Indikatorer till målområde ” Icke-diskriminering”

Gävle kommun bär en nyckelroll och har ansvar för efterlevnad av de mänskliga rättigheterna i praktiken. Människors lika värde och tillgångar till rättigheter och möjligheter är något Gävle kommun ska ta fasta på.

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks med samband till någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Skyddet mot diskriminering är en av hörnstenarna i arbetet för de mänskliga rättigheterna. Andra frågor som är kopplade till detta område är åtgärder mot rasism, homofobi och andra liknande former av intolerans. Åtgärder som syftar till att förebygga och motverka diskriminering är grundläggande i en demokrati.

Så här kan man beskriva hur olika sektorsövergripande perspektiv som berör mänskliga rättigheter:

• **Jämställdhet**, som motsvaras av en rätt till jämställdhet för alla kvinnor och män, flickor och pojkar.

• **Barnets bästa**, som säger att beslut som berör barn ska sätta barnets rättigheter och intressen i första rum.

• **Tillgänglighet**, som ser till att verksamheter, platser eller lokaler ska fungera för alla, oavsett funktionsförmåga.

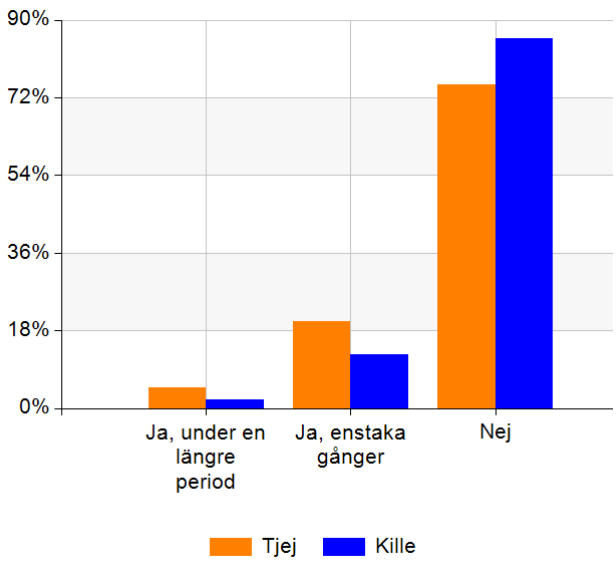
• **Folkhälsa**, som i rättighetstermer innebär arbetet med att uppfylla rätten till högsta möjliga hälsa för alla.

4.1 Programmål ”Gävle kommuns verksamheter arbetar rättighetsbaserat”

Nedan visas siffror från Gävle kommuns LUPP-enkät från 2016. De svarande går på gymnasiet.

E3. Under de senaste sex månaderna, har du blivit mobbad, trakasserad eller utfryst? (LUPP 2016)

	Tjej		Kille		Total	
Namn	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**
Ja, under en längre period	14	4,8	5	1,9	19	3,4
Ja, enstaka gånger	58	20,1	33	12,4	91	16,4
Nej	217	75,1	229	85,8	446	80,2
Total	289	100	267	100	556	100



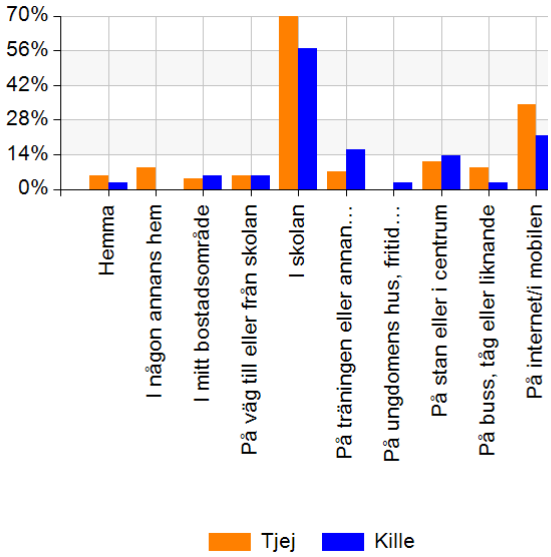
Svarsfrekvens	
Tjej	**Kille**
98,3% (289/294)	98,2% (267/272)

I ovanstående diagram kan vi se att det är fler tjejer än killar som upplever att de blivit mobbad, trakasserad eller utfryst. Var femte tjej har vid svarstillfället upplevt det enstaka gånger och nästan 5% av tjejerna har upplevt detta under en längre period.

Av de som upplevt att de blivit mobbad, trakasserad eller utfryst, anger hela 70% av tjejerna och 56,8% av killarna att detta har ägt rum i skolan. Den näst vanligaste platsen att utsättas för detta är på internet/i mobilen.

E3b. Var blev du mobbad, trakasserad eller utfryst? (LUPP 2016)

	Tjej		Kille		Total	
Namn	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**
Hemma	4	5,7	1	2,7	5	4,7
I någon annans hem	6	8,6	0	0	6	5,6
I mitt bostadsområde	3	4,3	2	5,4	5	4,7
På väg till eller från skolan	4	5,7	2	5,4	6	5,6
I skolan	49	70	21	56,8	70	65,4
På träningen eller annan organiserad fritidsaktivitet	5	7,1	6	16,2	11	10,3
På ungdomens hus, fritidsgård eller liknande	0	0	1	2,7	1	0,9
På stan eller i centrum	8	11,4	5	13,5	13	12,1
På buss, tåg eller liknande	6	8,6	1	2,7	7	6,5
På internet/i mobilen	24	34,3	8	21,6	32	29,9
Annat	7	10	9	24,3	16	15
Total	116	165,7	56	151,4	172	160,7



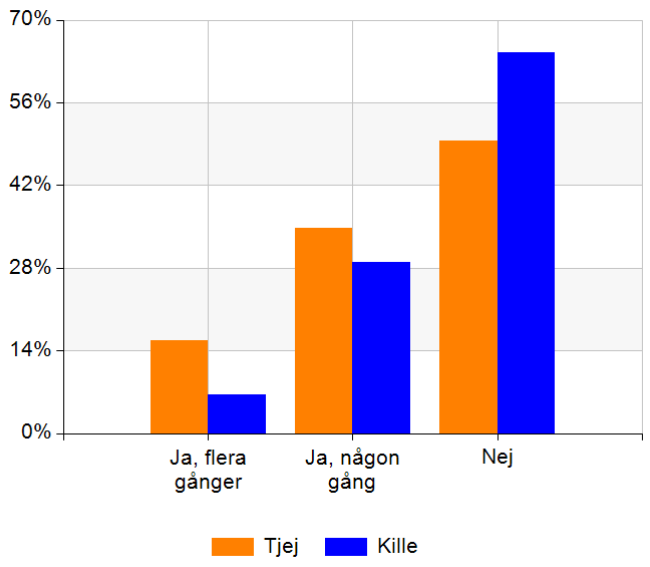
Svarsfrekvens

Tjej	Kille
23,8% (70/294)	13,6% (37/272)

E4. Har du de senaste sex månaderna, har du upplevt att du har blivit orättvist behandlad på ett sätt så att du har mått dåligt? (LUPP 2016)

Nedan visas siffror gällande upplevelsen av att ha blivit dåligt behandlad på ett sätt som fått personen att må dåligt. Även här är detta vanligare för tjejer jämfört med killar och störst skillnader finns i upplevelsen av detta flera gånger. 15,7% av tjejerna har upplevt det flera gånger, medan 6,5% av killarna har upplevt det flera gånger.

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Ja, flera gånger	45	15,7	17	6,5	62	11,3
Ja, någon gång	100	34,8	76	29	176	32,1
Nej	142	49,5	169	64,5	311	56,6
Total	287	100	262	100	549	100



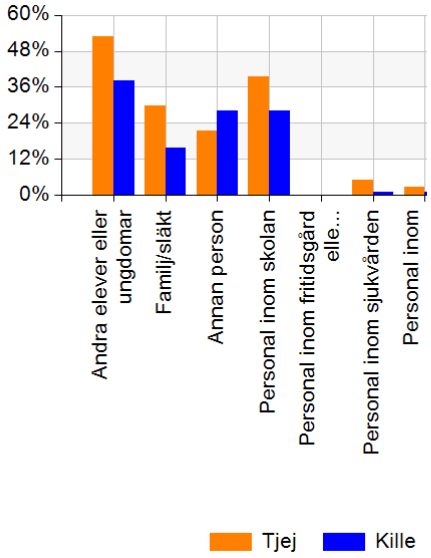
Svarsfrekvens

Tjej	Kille
97,6% (287/294)	96,3% (262/272)

5 E4b. Vem eller vilka har du känt dig orättvist behandlad av? (LUPP 2016)

Nedan visas siffror för vem eller vilka personerna känt sig orättvist behandlad av. Det vanligaste för både tjejer och killar är att hen känt sig orättvist behandlad av andra ungdomar eller elever. Värt att notera i detta diagram är att det är betydligt vanligare för tjejer, jämfört med killar, att personen känt sig orättvist behandlad av personal i skolan och av familj/släkt.

	Tjej		Kille		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Andra elever eller ungdomar	76	52,8	34	38,2	110	47,2
Familj/släkt	43	29,9	14	15,7	57	24,5
Annan person	31	21,5	25	28,1	56	24
Personal inom skolan	57	39,6	25	28,1	82	35,2
Personal inom fritidsgård eller liknande	0	0	0	0	0	0
Personal inom sjukvården	7	4,9	1	1,1	8	3,4
Personal inom polisen/rättsväsendet	4	2,8	1	1,1	5	2,1
Personal inom socialtjänsten	1	0,7	3	3,4	4	1,7
Personal inom organisation eller förening (t ex tränare eller ledare)	11	7,6	8	9	19	8,2
Personal inom annan verksamhet	7	4,9	6	6,7	13	5,6
Total	237	164,6	117	131,5	354	151,9



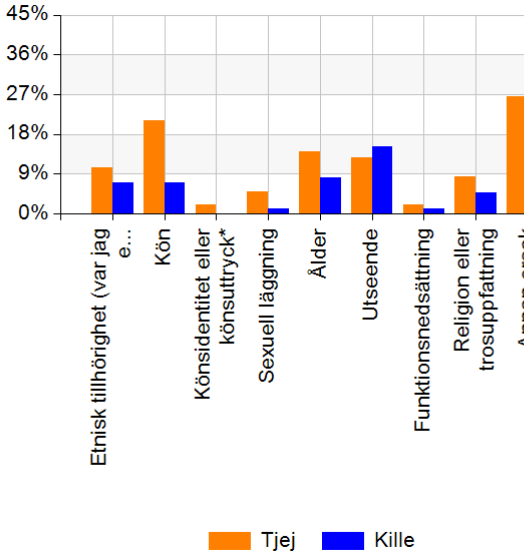
Syn55

Svarsfrekvens	
Tjej	**Kille**
49% (144/294)	32,7% (89/272)

E4c. Av vilken eller vilka orsaker tror du att du blev orättvist behandlad? (LUPP 2016)

Nedan visas en redovisning av vilka orsaker som personen tror ligger bakom detta. Sifforna ör redovisade utifrån diskrimineringsgrunderna.

	Tjej		Kille		Total	
Namn	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**%**
Etnisk tillhörighet (var jag eller min familj kommer ifrån)	15	10,5	6	7	21	9,2
Kön	30	21	6	7	36	15,7
Könsidentitet eller könsuttryck*	3	2,1	0	0	3	1,3
Sexuell läggning	7	4,9	1	1,2	8	3,5
Ålder	20	14	7	8,1	27	11,8
Utseende	18	12,6	13	15,1	31	13,5
Funktionsnedsättning	3	2,1	1	1,2	4	1,7
Religion eller trosuppfattning	12	8,4	4	4,7	16	7
Annan orsak	38	26,6	24	27,9	62	27,1
Vet inte	54	37,8	36	41,9	90	39,3

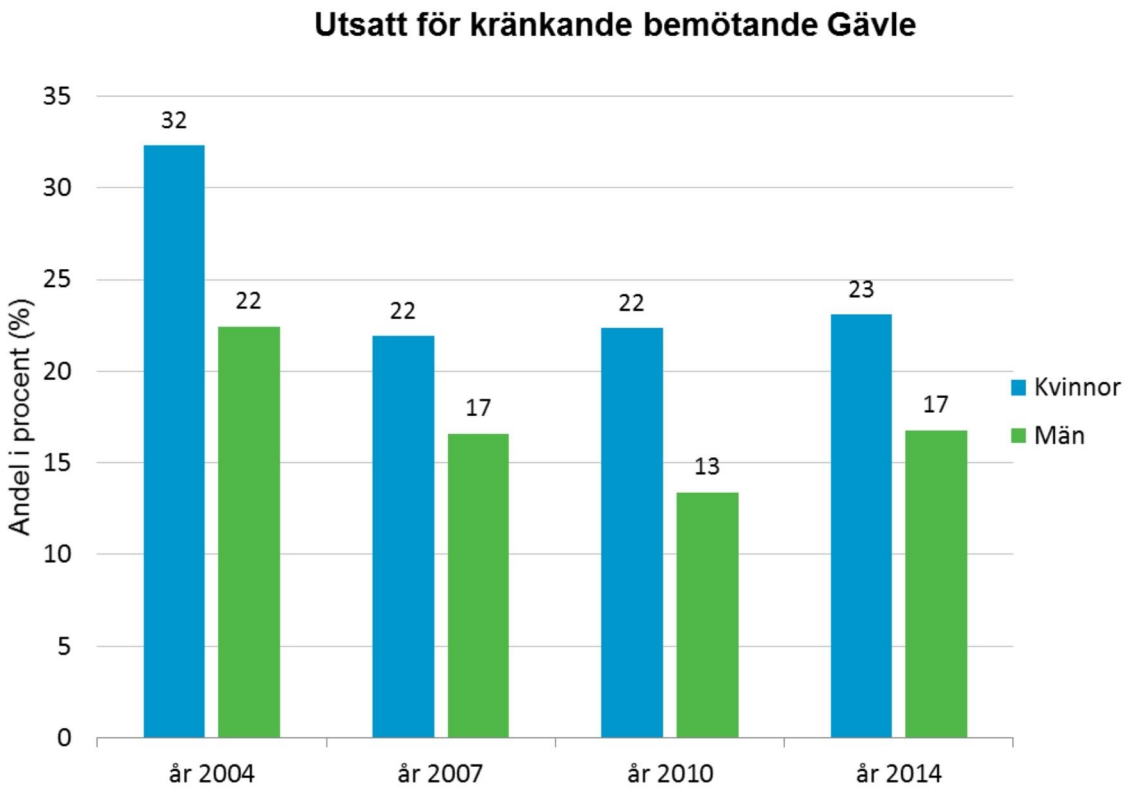


Total	200	139,9	98	114	298	130,1

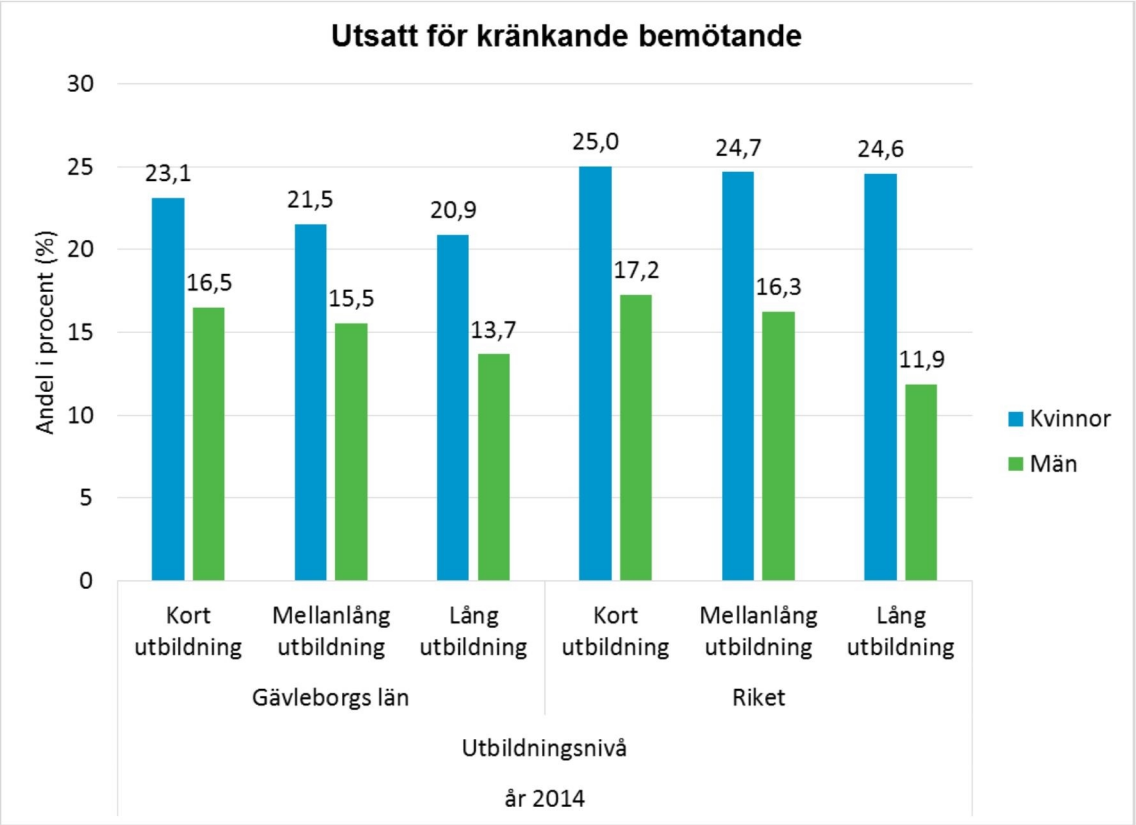
Svarsfrekvens	
Tjej	**Kille**
48,6% (143/294)	31,6% (86/272)

Redovisning av statistik som är hämtad ur enkätundersökning ”Hälsa på Lika Villkor”.

Här följer en redovisning av statistik som är hämtad ur enkätundersökning ”Hälsa på Lika Villkor”. Enkätundersökningen är Sveriges nationella folkhälsoenkät som genomförts sedan 2004 och där Gävle kommun deltar tillsammans med Region Gävleborg och länets övriga kommuner. **Nya data samlas in under våren 2018.** För varje indikator presenteras först en tabell med siffror för Gävle kommun, som beskriver utvecklingen över tid och uppdelat på män och kvinnor. Därefter presenteras siffror för Gävleborgs län utifrån att det är den enda möjligheten att se trender utifrån kön kopplat till åldersgrupper, utbildningsnivå och födelseland. Eftersom det statistiska underlaget är för litet för Gävle kommun. Länets förhållande till riket presenteras också.

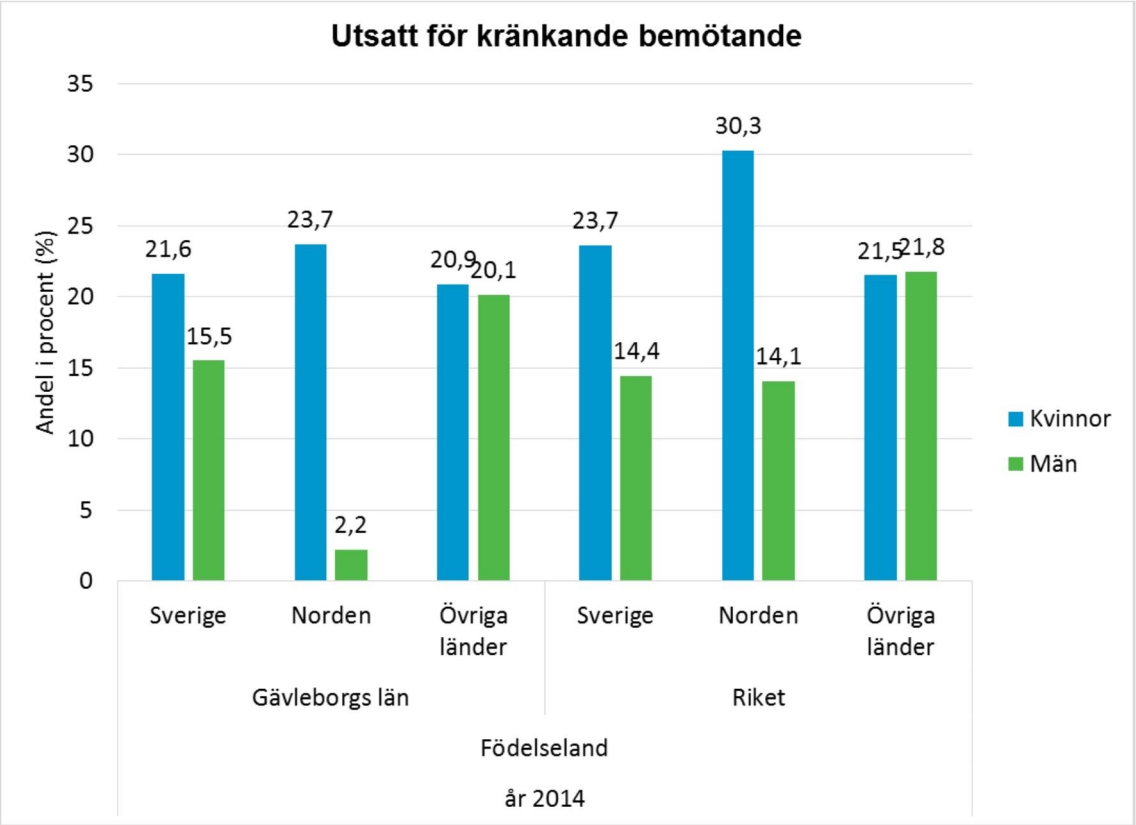


(Hälsa på Lika villkor) I ovanstående diagram kan vi se att det är fler kvinnor än män som anser att de blivit utsatt för kränkande bemötande.



(*Hälsa på Lika villkor*) I ovanstående diagram finns utsattheten för kränkande bemötande uppdelat på kön och olika utbildningsnivåer. Siffrorna är redovisade för Gävleborg och för riket.

Siffrorna sjunker något, för både kvinnor och män, kopplat till högre utbildningsnivå. Men värt att poängtera i detta sammanhang är att det är stora skillnader mellan könen.



(*Hälsa på Lika villkor*) I ovanstående diagram finns utsattheten för kränkande bemötande uppdelat på kön och födelseland. Siffrorna är redovisade för Gävleborg och för riket.

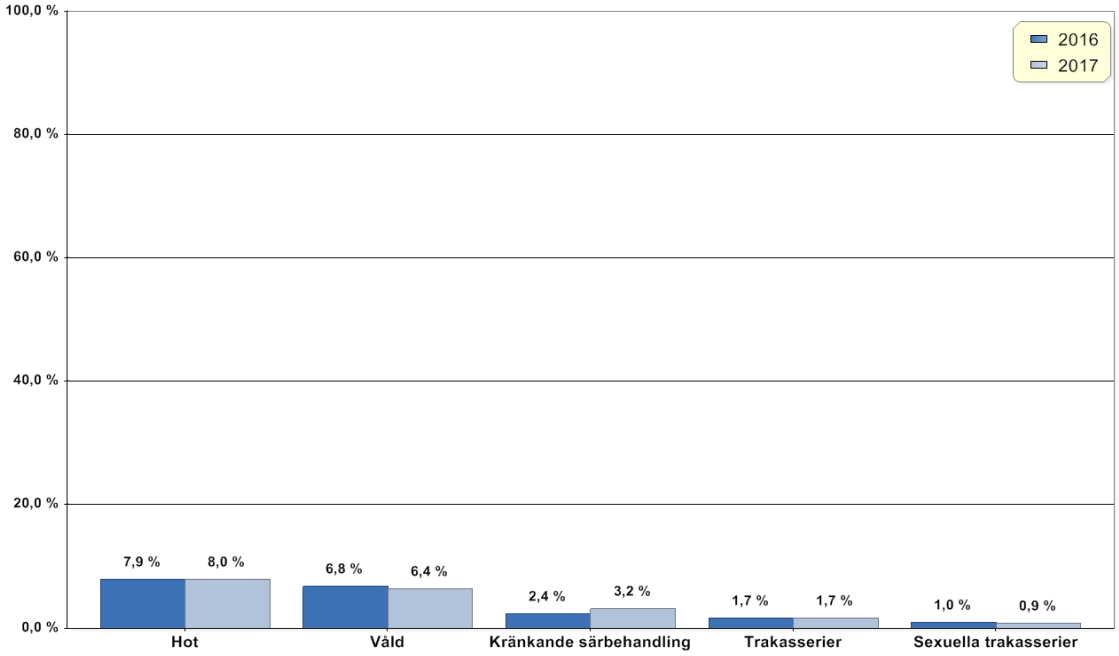
4.2 Programmål ”Gävle kommuns verksamheter har ett respektfullt bemötande utifrån ett inkluderande förhållningssätt”

Nöjd Medborgar-Index - Bemötande, tillgänglighet (U00400)	**2015**	**2016**	**2017**
	53	**49**	**51**

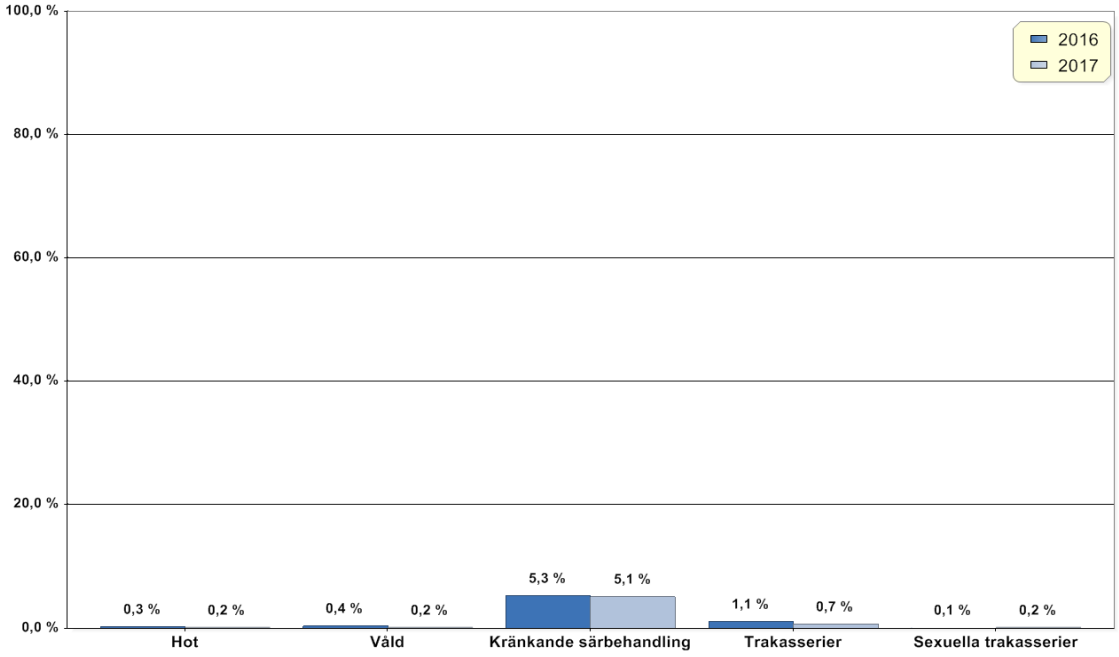
Nöjd Medborgar-Index - Bemötande, tillgänglighet. Kolada (U00400)

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Medborgarnas bedömning av bemötande och tillgänglighet i kommunen, skala 0-100. Utgår från frågorna: "Hur nöjd är du med hur lätt det är att komma i kontakt med tjänstemän eller annan personal i din kommun?", "Hur nöjd är du med hur du blir bemött när du har kontakt med tjänstemän eller annan personal i din kommun?", "Hur nöjd är du med den servicen du får när du har kontakt med tjänstemän eller annan personal i din kommun?" och "Hur nöjd är du med möjligheter att komma i kontakt med kommunens högre chefer?" samt huruvida man varit i kontakt med en tjänsteman eller annan personal i kommunen under de två senaste åren. Källa *SCB:s medborgarundersökningar*.

Utsatthet från kund/medborgare, Medarbetarundersökning Gävle kommun 2016 och 2017

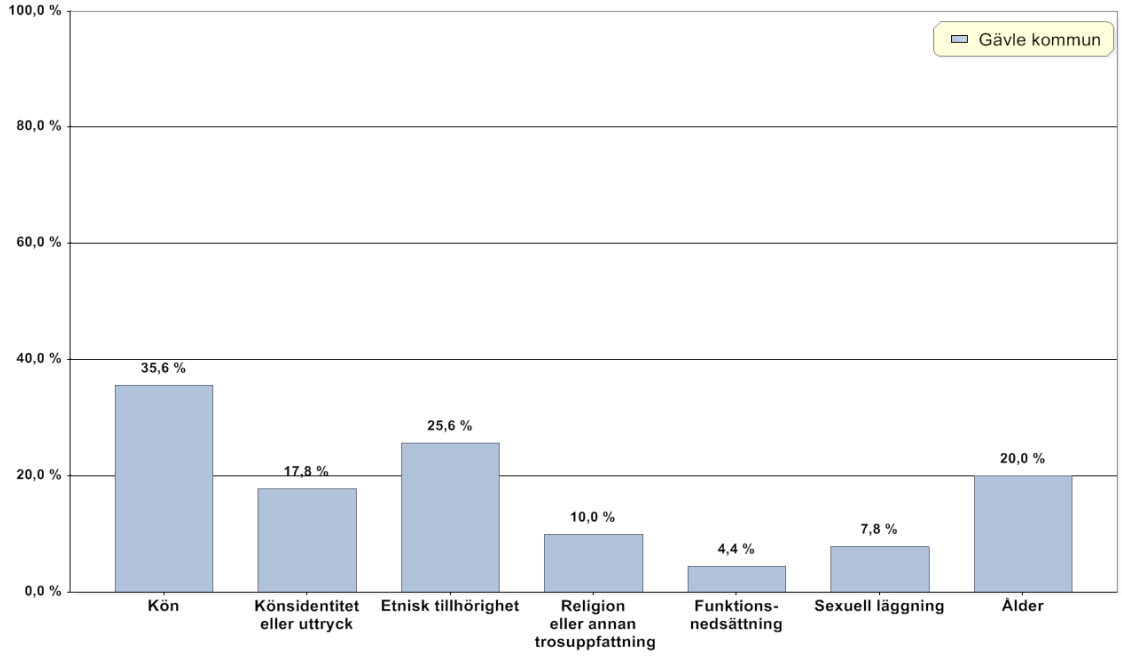


Utsatthet från arbetskamrat/chef, Medarbetarundersökning Gävle kommun 2016 och 2017



Trakasserier kund/medborgare, Medarbetarundersökning Gävle kommun 2017.

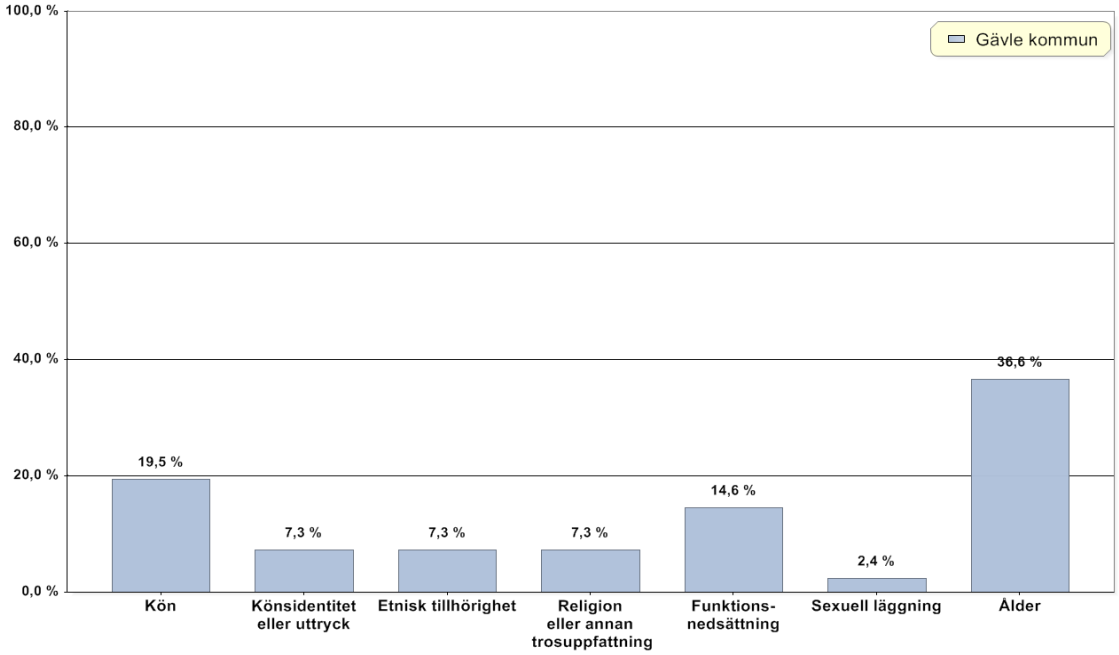
Av de som upplevt sig utsatt för trakasserier av kund/medborgare i 2017 års undersökning (som var 1,7% på kommunnivå) ser fördelningen ut på detta sätt, utifrån diskrimineringsgrunderna.



Syn63

Trakasserier arbetskamrat/chef, Medarbetarundersökning Gävle kommun 2017.

Av de som upplevt sig utsatt för trakasserier av arbetskamrat/chef i 2017 års undersökning (som var 0,7% på kommunnivå) ser fördelningen ut på detta sätt, utifrån diskrimineringsgrunderna.



Syn64

Samrådssammanställning SHP

Obs. sammanställningen tar i huvudsak upp förslag/föranleder

Programinnehåll	Remissinstans
Styrning/generellt	
	Socialnämnden
	Samhällsbyggnad
	Utbildningsnämnden
	Utbildningsnämnden
	Utbildningsnämnden
	Utbildningsnämnden
	Utibldningsnämnden
	Utbildningsnämnden
	NAN
	NAN
	NAN
	NAN

NAN

NAN

NAN

Ko F
KoF
KoF
KoF
koF
KoF
K o F
Gävle Energi

Gävle Energi

Gävle Energi

Gävle kristna råd

KD

MP

MP
NAN

(v)

(v)
(v)

(v)

Gästrikevatten

Synskadades RF

Synskadades RF

Synskadades RF

SD
SD
DHR (delaktighet,
handlingskraft,
rörelsefrihet)

Övergripande planering

Övergripande planering
Övergripande planering

Reumatikerföreningen

Reumatikerföreningen
Ungdomsrådet
Liberalerna

Liberalerna
Liberalerna
SG romsk inkludering

Liberalerna

Liberalerna
Elöverkänsliga
Elöverkänsliga
Elöverkänsliga
RSMH (Riksförbundet för
social och mental hälsa)
RSMH

Gavlegårdarna

KPR

KTR

Moderaterna

Moderaterna

Finskt Samråd

Inledning/syfte/

Elöverkänliga
Elöverkänsliga

Elöverkänsliga

Gävle kristna råd

KD
KD
MP

(v)

	DHR (delaktighet, handlingskraft, rörelsefrihet)
	Ungdomsrådet
	Ungdomsrådet
	Ungdomsrådet
	koF
	RSMH
	RSMH
	RSMH
	RSMH
	KTR
	KTR
Socialt hållbarhetsprogram	
	SG romsk inkludering
	Socialnämnden
	Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad
utbildningsnämnden
utbildningsnämnden
utbildningsnämnden

utbildningsnämnden
ko f
kof

kof
KoF
kof
KoF

k o f
kof

MP

MP

MP

KD

	Liberalerna
	KTR
	KPR
Rätt till trygghet	
	Socialnämnen
	Samhällsbyggnad
	Samhällsbyggnad
	k o f
	utbildningsnämnden
	SD
	SD
	Liberalerna
	Gavlegårdarna
	KPR

	KPR
	KTR
	MP
	RSMH
Kommun fri från våld	
	Socialnämnden
	Dövblindas förbund
	SD
	Ungdomsrådet
	Liberalerna
	KPR
	MP
	MP
	MP

	DHR
Tryggt och värdigt boende	
	Samhällsbyggnad
	Samhällsbyggnad
	Samhällsbyggnad
	DHR
	Ungdomsrådet
	Liberalerna
	DHR
	Elöverkänsliga
	Elöverkänsliga
	RSMH
	RSMH
	KTR
	MP
	KPR
	KPR
Barn och ungas trygga uppväxtvillkor	

	Socialnämnden
	Socialnämnden
	KD
	MP
	Socialnämnden
	Ungdomsrådet
	Ungdomsrådet
	Ungdomsrådet
	Ungdomsrådet
	KPR
	Rädda barnen
	RSMH
Indikatorer barn och unga	
	Dövblindas förbund
Jämställda och jämlika villkor	
	SG romsk inkludering
Jämställd och jämlik hälsa	

	Socialnämnden KoF Ungdomsrådet MP KD RSMH RSMH
Indikatorer jämställd och jämlik hälsa	
	Socialnämnden Utbildning Utbildning
Förutsättningar att bilda, utbilda…	
	KD KD KD

	MP
	Dövblindas förbund
	Dövblindas förbund
	Dövblindas förbund
	DHR RSMH RSMH
	KTR
	KPR
Aktiv och meningsfull fritid	
	DHR Reumatikerföreningen RSMH
	KTR

	MP
	MP
	k o f
	KPR
Rätt till delaktighet	
	Socialnämnden Utbildning Kultur och fritid
	Ungdomsrådet
	MP
	Gävle kristna råd
	RSMH Finskt samråd
Rätt till delaktighet och reellt inflytande	
	MP
	MP

	Dövblindas förbund
En tillgänglig kommun	
	Utbildning
	Utbildning
	Finskt samråd
	Reumatikerföreningen
	MP
	KoF
	Liberalerna
	RSMH
	KTR
	KTR
	KTR
Samarbete civilsamhälle	

	Övergripande planering
	KTR
	KTR
	MP
	Finskt samråd
Nationella minoriteter	
	Dövblindas förbund
	Dövblindas förbund
	Dövblindas förbund
	MP
	MP
	Finskt samråd

	Ungdomsrådet
Icke-diskriminering	
	utbildning
	KD
	KD
	SD
	DHR
	RSMH
	KTR
	MP
	kof
	KoF
	Gavlegårdarna
GK:s verksamheter arbetar rättighetsbaserat	
	SG romsk inkludering
	MP
	MP

	Utbildningsnämnen
	Liberalerna
	SD
Respektfull bemötande/ normkritiskt	
	Ungdomsrådet
	MP
	KD
Arbete motverka diskriminering	
	Samhällsbyggnad
	MP
	SD
	KTR

Kunskapsguide	
	DHR
	KPR
Bilaga	
	KD
	KD
	DHR
	Socialnämnden
Okategoriserat/flera mål/övrigt	
	Finskt samråd
	Utbildningsnämnen
	koF
	KoF
	Reumatikerföreningen
	Reumatikerföreningen

på förändringar i programet. Vissa synpunkter/titlar förkortade.

Synpunkt

Den pesimistiska ekonomiska prognos kommer påverka förmågan att leva upp till alla mål. Definiera "verksamheter" och vilken nivå som avses. Ansvaret måste ligga samlat (centralt). Mål som "ska" innebär att mål ska uppnås av alla verksamheter (ex fri från våld) - ej rationellt och effektivt. Antalet mål gör programet svårt att följa och efterleva.
Efterlyser nuläge, handlingsplan och utpekade aktiviteter
Det miljöstrategiska programmet och soci hållb borde slås samman till hållbarhetsprogrammet
Förtydliga ansvaret för måluppfyllelse
Programmet bör inledningsvis ledas av en politisk styrgrupp
Förtydliga hur programmet förhåller sig till andra styrande program och hur det ska resurssättas
Svårtillgängligt- enklare text, lagar behöver inte upprepas i programmet
Förtydliga om samverkan internt kommer krävas för att uppnå målen
Programmet fungerar inte styrande eller framåtsyftande. Det finns liten eller ingen information om vem som ska utföra vad och på vilket sätt
Näringsliv & arbetsmarknad Gävle anser att integration är ett område som kräver en större tydlighet för att det ska kunna skapas ett samlat och strategiskt arbete.
Näringsliv & arbetsmarknad Gävle anser att psykisk ohälsa är ett område som kräver en större tydlighet för att det ska kunna skapas ett samlat och strategiskt arbete.
Under rubriken ’1.2 Inledning’ beskrivs att i det sociala hållbarhetsprogrammet
kommer ett antal program inkluderas, de är fem till antalet. I missivet till

remissen tillkommer även två strategier
Programmål, framgångsfaktorer och indikatorer hänger inte alltihop sinsemellan
i de olika målområdena vilket får konsekvenser för programmets interna
struktur.
Genom att klargöra vilken verksamhet som
ansvarar för vad skulle programmet vara till hjälp att uppnå målen.
Även om programmet ska fungera under en längre tidsperiod kan det inte helt
bortse från annan styrning i Gävle kommun och en medvetenhet om aktuella
verksamhetsplaner och kommunplan är nödvändig.
Efterlyser nationella mål om jämställdshet, folkhälsomål samt ramkonvention om skydd för nationella minoriterer.
Tydliga lyfta fram barnets perspektiv.
Borde finnas hänivsning till beslutet som är taget i KS
Saknar beskrivning aktivt arbete med integration
Tydliggör avsvaret för genomförandet samt förydliga målgruppen
Tydliggör styrningen
Definitionen av social hållbarhet borde konkrtiseras och göras till Gävle egen.
Vi tycker att det är positivt att ersätta ett antal program och planer och fokusera på ett program
Vi saknar en tydlig handlingsplan med prioriterade åtgärder och ekonomiska förutsättningar
för genomförandet
Fokus bör ligga på barns och ungdomars förutsättningar i skolan och på fritiden med aktiviteter och
mål som stödjer detta
Ibland framställs religion, religiös tro och religiösa sammanslutningar i den samtida debatten som
bakåtsträvande och i otakt med samhällsutvecklingen. Det känns angeläget att kommunens företrädare
och medarbetare ser igenom fördomar och istället ser de kristna församlingarna liksom andra religiösa
församlingar i Gävle som resurser och viktiga samarbetspartners i ett hållbart samhällsbygge.
Familjens betydelse för samhället är belyst i programmet. Detta kan man dock lyfta upp mer i text,
framgångsfaktorer mm. En trygg familj ger en trygg start i livet. Framgångsfaktorer som tar riktning mot
att stödja familjer ger ett socialt hållbart samhälle i förlängningen.
Vi saknar perspektivet kring forskning, utbildning och högre studier i programmet. Detta bör lyftas in i
avsnitten för såväl hälsa, som utbildning.
Det är positivt att programmet har ett rättighets- och jämlikhetsperspektiv. Syftesbeskrivningen upplevs som en mycket
klok och god ambition eller vision och ska vara det vi strävar mot
Vi upplever att arbetet hade gynnats av en tätare dialog med förvaltningarna i såväl politiskt som tjänstemanna-led, för
att ringa in vilka stuprör som är viktiga att skapa hängrännor för, vilket blir helt nödvändigt för att lyckas med
gemensamma mål.

Det är gott att prio 1 för samtliga målområden ska vara att utforma insatser för en socialt hållbar utveckling, men detta anser vi bör ingå i programmet redan när det ska antas
beslut att utreda togs i augusti 2015 inte december

Uppdatera programmets aktualitetsperiod då 2017 passerat samt att programmet överlag behöver förtydliga en del syftningar och begrepp såsom vad innebär ”det goda livet”, ”grundläggande behov”.
När det gäller programmets förslag på målområden och indikatorer så är alltför många av dessa för övergripande samt att det saknas en hel del indikatorer och målvärden. Bland annat saknar vi indikatorer och målvärden som mäter trångboddhet, tillgänglighet till boende hos de med svag ställning på bostadsmarknaden, sociala klausuler i offentlig upphandling, antal anmälda hatbrott samt utbredning av barnfattigdom
Föreslår: -att det inrättas ett Socialt hållberhetsutskott/råd som är direkt underställt kommunstyrelsen.
Föreslår - att det införs tydligare mälsättning för förvaltningar och bolag utifrän programmet.
- att det införs ett socialt hållbarhetsbokslut.
- att programmmet kompletteras med en redovisning om ojämlikhet i hälsa och orsakerna till det (liknande Malmö och Göteborg).
- att programmet bättre beaktar de äldres perspektiv.

GVAB föreslår att det tydligare framgå vad som är lagkrav (tex diskrimineringslagen) och vad som är vision samt att språket som kan uppfattats som byråkratiskt bör ses över med hänsyn till mottagaren.
Kommunens information på hemsidan och övrigt informationsmaterial ska anpassas i olika läsbara medier, så att alla utan problem kan ta del av innehållet
Bemötandeguiden skall utvecklas och utbildningarna i bemötande ska fortsätta, så att nuvarande och kommande personal får insikt i hur man bemöter personer med olika funktionsnedsättningar på ett bra sätt.
Kommunens tillgänglighetsråd KTR och Tillgänglighetsgruppen som utses av rådet, måste få högre status i ärendehanteringen
Sverigedemokraterna anser att programmet i stora delar behöver omarbetas om det ska uppnå syftet med programmet – att verka för social hållbarhet. Programmet riktar sig genomgående till att uppfylla enskilda individers behov och har för lite fokus på ett socialt hållbart samhälle.
Flera av de framgångsfaktorer som anges behöver beskrivningar för att tydliggöra för läsaren vad som avses.

Det framgår ingenstans vem som ska göra vad för att programmet ska verkställas, eller vad som händer om programmet inte efterlevs.

Bra att samla flera styrande dokument under samma program. Strukturen på programmet är bra. Uttömmande innehåll

Vi upplever att det är svårt att se ansvar och mätbarhet under de olika områdena vilket medför att dokumentet riskerar att bli för allmänt och ingen känner ansvar
Vi upplever att dokumentet bitvis är för komplicerat rent språkligt
Vi ser en fara i att slå ihop flera program till ett då funktionsrättsrörelsens frågor lätt försvinner bland andra starka grupper som nämns i programmet.
Programmålen som tagits fram är mestadels bra men vi saknar mätmetoder för att se om man nått målen när man ska följa upp programmet.
Ungdomsrådet tycker därför att det är positivt att det fokuseras på frågor som rör barn och unga.
Det behövs ett nuläge. Om man väljer att använda indikatorer kan nuläget med fördel redovisas där.
Det är svårt att samla alla frågor och utgå från helheten utan att falla ner i delar. Vi anser att dokumentet i många delar blir alldeles för detaljerat och med detta mister det också sin riktning. Programmet behöver minska i omfång och bli helt övergripande för att gälla alla.
Saknar kopplingen mellan mål, budget och aktiviteter.
Programmets språk är svårt och krångligt, det önskas enklare språk.
Programmet utgår från fyra programövergripande målområden som alla uttrycks med individens rätt, vilken kan begränsa utvecklingen av nya processer och arbetssätt.

Det finns forskning och en ny definition av Social hållbarhet som vi liberalerna hade önskat att programmet utgått ifrån. Definitionen består av fem grundläggande principer som säger att i ett socialt hållbart samhälle utsätts inte människor för strukturella hinder mot att: 1) upprätthålla sin hälsa, 2) ha inflytande, 3) utveckla sin kompetens, 4) få en opartisk behandling och 5) skapa mening i livet. Om man i stället hade valt att utgå från strukturella hinder tror vi att man uppnår ett större engagemang, större delaktighet och motivation hos alla. Med denna definition hade programmet också gjort bättre avvägningar i aspekten individens rättigheter/skyldigheter.

Viktigt att kommunen har insikt i strålningens negativa påverkan på folkhälsan
Evidensbaserad kunskap och metod och beprövad erfarenhet, vad menas?
Metod behövs för att bevaka att programmet tillämpas i kommunens verksamheter
Generellt tycker vi att dokumentet är luddigt skrivet, där syftet och målen inte preciseras hur dom skall uppnås.
På alla ställen där det står funktionsnedsättning ska det även stå psykisk funktionsnedsättning. VIKTIGT
Vår för hoppning är att programmet blir ett inriktningsgprogram om vad medan vi även fortsättningsvis uttgår från gällande verksamhetsstyrning och där i varje verksamhet bryter ner hur vi med aktiviteter bäst någor de övergripande målen
Förändringstakten för äldres volym är speciellt hög i sista delen av programperioden och en ekonomisk belastning för kommunen

Det sociala hållbarhetsprogrammet ska omfatta alla och i många delar så tar programmet höjd för att omfatta alla men väldigt ofta så landar resonemanget i alla fall i en målgrupp, vilket ofta är barn och unga. För att programmet ska bli tydligt i att omfatta alla så måste det ses över och skrivningar som begränsas till olika målgruppen tas bort.
Gävlemoderaterna anser att det socialt hållbarhetsprogram är ett bra första steg. Nästa steg är att utveckla ett sammanhållet välfärdsprogram, med en bredare ansats.
Indikatorer med tillhörande målvärden ska inte inkluderas i det sociala hållbarhetsprogrammet. Mål och indikatorer ska finnas i respektive nämnds verksamhetsplaner.
Bra att programmet är kopplat till kommunens styrsystem. Programmet ska leda till ”verkstad” och kommunens arbete med programmet ska följas upp. Viktigt att involvera även referensgrupper med särskild kompetens såsom samrådet för finskt förvaltningsområde i uppföljningen

Hållbar utveckling- idag sker en okontrollera utbyggnad av trådlös teknik med oöverskådliga följder för kommande generationer. Detta trots ständigt ökande belägg för teknikens skadlighet.
FNs konvention avseende funktionsnedsättningar borde tilläggas i dokumentet

Viktigt att kartlägga barn och lärares hälsa efter införandet av trådlöst bredband i förskolor och skolor
inledningsvis (1.1) begreppet ”idéburna sektorn”. Detta återkommer inte utan istället ”civilsamhället”.
Civilsamhället är mindre problematiskt, eftersom även övriga samhällssektorer kan sägas vara genomsyrade av vissa idéer.En definition av ”civilsamhället” kommer i punkten 6.3, men borde ha angetts redan första gången begreppet används, det vill säga på sid 12
s3: Hela programmet har en andemening som talar om både respekt samt de skyldigheter och de rättigheter vi har som medskapare av ett samhälle. lyfta fram i andra stycket enligt följande text:”…, där alla människor tar ansvar för sina skyldigheter och
får sina rättigheter respekterade.”
s4: står fel på Jan Myleus (KS) -> (KD)
Bör stå Gävle kommunkoncern, inte kommunorganisation
Programmets inledning saknar en tydlig presentation av förslag på verktyg för att uppfylla syfte och uppdrag samt att det borde tydliggöras vem/vilka som ska bryta ner de globala målen.

Programmets huvudsakliga sju punkter när det gäller syfte
och uppdrag handlar om att sex punkter ska stärka kunskapen och en punkt ska identifiera/ta reda på
behov och insatser. Vi har alltså levt upp till hållbarhetsprogrammet om vi år 2023 har
mer kunskap om vad som behöver göras och att vi har identifierat våra brister. Det borde vara ”Åtgärda/Förbättra de
insatser som behöver göras för att stärka social
hållbarhet....” Det står exempelvis ”Stärka kunskapen kring hur vi mäter, analyuserar och bedömer
effekter av det vi gör för att stärka social hållbarhet.” Det borde vara ”Bli bättre på att mäta,
analysera och bedömma effekter av det vi gör....” Eller ”Skapa verktyg för att mäte,
analysera och bedömma effekter av det vi gör....”
Syftet får inte enbart vara att stärka kunskapen hos allmänheten och skapa förutsättningar för framtida arbete
inom social hållbarhet, utan också titta på de rådande problemen idag, hur ska dessa lösas?
Vad det gäller perspektivet på mänskliga rättigheter så ska kunskap om detta läras ut till förtroendevalda och anställda.
De ska inte behöva leta upp den informationen.
Rådet instämmer även till beskrivningen om hur ett socialt samhälle är resilient men samtidigt förändringsbenäget. Det
ligger ett fokus på toleransen till utveckling.
Tydliggör kommunorganisationen och förtydliga vilka program som ersätts
Sid 3 program o syfte, punkt 3 minska skillnader i hälsa i samhället, vi vill påpeka att somatisk hälsa för personer med
psykisk sjukdom är åsidosatt och att psykisksjuka har kortare livslängd och får sämre vård,
sid 7, folkhälsa och relation till social hållbarhet, vi vill ha med att kommunen har en uttalad riktlinje om förebyggande och
strategi mot suicid, våran önskan är att detta kommer med i hållbarhetsprogrammet,
s 7 ”Skillnaden mellan olika grupper bör vara så liten som möjligt”. Stigmatiseringen av psykiskt sjuka är alltid närvarande
och man bör satsa på att få bort den negativa stämpeln och istället se resurserna.
sid 7: offentliga förvaltningen har ett ansvar att de mänskliga rättigheterna respekteras och tillgodoses. Om detta är fallet
varför görs inte mer för de hemlösa.

Vi ser gärna att det i inledningen presenteras hur programmet ska följas upp.
Om programmet ska omfatta alla vore det bättre om det i ett inledande stycke klargjordes vilka FN konventioner som
finns och hur det Sociala hållbarhetsprogrammet ska möta och arbeta för att vi i vår stad ska följa var och en av dessa.
Tillgänglighetsrådet vill därför föreslå ett nytt stycke i inledningen som presenterar alla FN konventioner.

Programmets fyra fokusområden är bra och relevanta utifrån arbetet med romsk inkludering.
Mål som "ska" innebär att mål ska uppnås av alla verksamheter (ex fri från våld)
-> se styrning/form ovan
Skriv om Rätten till till Alla i Gävle ska vara trygga, målet blir för lågt satt annars

Nulägesananlys önskas
Analys av situationen av nyanlända samt lokal analys osm grund för målsättningar
Ta bort delrubrik inledning
Varför lyfts perpektiven folkhälsa och MR

Förtydliga varför de fyra programområdena är valda
Förtydliga de 17 globala målen
Hur kan vi verka för ekonomisk hållbarhet, byt ut figuren ex lyft in den modell som finns i våldprevention ist

Beskriv hur alla policydokumnet förhåller sig till varandra. Anta den beskrivning som finns under regeringens webbplats
MR
Förtydliga att definition folkhälsa kommer från folkhälsovetenskapligt lexikon
Barnets perspektiv bör genomgående stärkas i skrivningarna

Finns evidensbaserad kunskap om social hållbarhet
Förtydliga enhet och verksamheter
Vi ser att avsnittet implementering måste utvecklas, och det i samråd med förvaltningsledningar och politiken över hela koncernen

Vi kan gott ha än högre lokala mål – som ingen lönediskriminering, värdigt boende för varenda kommunmedborgare, möjlighet till friår för kommunanställda, att Gävle ska vara den bästa kommunen för barn och unga, eller där barn och ungas inflytande är en grundförutsättning i alla beslut, där tillgänglighet och mångfald är naturligt och viktiga grundstenar.
Programmet bör innan det antas ha en tydlig aktivitetsplan, där ansvar och mandat tydliggörs, liksom uppföljning.
Programmet bör ansvara för att kommunövergripande sociala hållbarhetsbokslut där tex GI-index (ojämlikhetsindex) är en nyckelfaktor som mäts.

Som tidigare nämnt är programmet väl förankrat i individens rättigheter och skyldigheter. Detta kommer inte fram med de namn som programmålen har. Dessutom är det enklare att förstå och komma ihåg ett enklare och tydligare namn på målen. Vi föreslår ändring till: Trygg, Jämlik, Delaktig, Respekterad

Under varje programområde blir det väldigt otydligt, perspektiven blandas från medarbetarperspektiv till medborgarperspektiv, för att ibland gå ner till specifika medborgare eller intresseorganisationer. Vilka kommunala verksamheter som sedan ska omnämnas och vara med i de olika programområden blir också otydligt och utgår inte från de olika verksamheternas styrdokument. Skolans uppdrag är att ge kunskap, ge förutsättningar för kommande arbete, och vara en socialaktör. Skolan har också ytterst ett demokratiskt uppdrag, att fostra och verka demokratiskt. Något som helt försvunnit i programmålet ”Alla i Gävle ska ha rätt till delaktighet. Det skapar en otydlighet då skolan specifikt nämns i några programområden men inte i alla trots att det nationella uppdraget spänner över dem alla.
Vi vill se ett lättare språk.

3. Ett tillägg här med följande lydelse:
Utveckla och särskilt beakta äldres villkor,rättigheter och möjligheter att vara delaktiga i beslut som rör dem.

Förtydliga vem som skall utföra sociala konsekvensanalyser i planeringsprocessen.
Saknar mål om samhällsbyggnadsprocessen, Under Mål Trygghet borde det stå Gävle kommuns ofentiliga miljöer uppplevs/är trygga för alla
Indikatorn " kommuninvånarna ska mötas på sitt spårk så längt det är möjligt" behöver preciseras
Formulera om verksamheterna ska ha kunskap om förövarna
Bättre koppling mellan mål och indikatorer
I programmet skrivs det att, ”Trygghet ska finnas oavsett ålder, kön, etnicitet...” Sverigedemokraterna anser att även politisk åskådning bör stå med, för tyvärr är det inte ovanligt att personer med känd politisk hemvist utsätts för hot och våld i syfte att skrämma och tysta.
I programmet framgår det att kommunen ska tillhandahålla service på så många språk som möjligt, vilket tar bort viktiga incitament för att lära sig svenska.
Under programöverskridande målet om trygghet ser vi gärna att det står att Gävle kommuns offentliga miljöer är/upplevs trygga. Det är svårt att mäta trygghet och därför svårt att sätta som mål, det blir så lätt subjektivt. Men vi vet att vikten av upplevd trygghet är viktig och att offentliga miljöer har en stor betydelse för vår upplevda trygghet.
Vi ser det som positivt att programmet pekar på medveten samhälls- och stadsplanering som en viktig faktor för trygghet. Innebär att kommunen som sammanhållande instans bär det övergripande ansvaret för detta där förvaltningar och bolag bidrar med sin del av helheten, och ansvaret inte kan hanteras av en aktör.

Viktigt att Gävle framstår som en äldrevänlig kommun med bra tillgång till anpassade bostäder för äldre och där anhöriga inte behöver avstå från yrkesverksamhet utan kan bidra till arbete och vara en arbetskraft till nyetableringar. Kommunen kan bidra till ekonomisk trygghet för äldre genom att hålla låga taxor för olika avgifter som berör äldre.

I sista stycket nämns tre programmål som särskilt prioriterade för att bidra till att Gävle blir en trygg kommun för alla. Vi förslår ett fjärde programmål , nämligen Äldres livsvillkor skall vara goda.
Har man en nollvision så är det viktigt att jobba mot alla former av våld, och inget specifikt våld bör nämnas eller prioriteras i programmet. Vi vill för vår grupp ta upp vikten av att arbeta mot hatbrott.
Borde också stå någonting om brottsförebyggande i sammanhanget, och att arbetet med ”BIG” är en viktig framgångsfaktor

S9. Alla har rätt till ett tryggt och värdigt boende. Varför prioriteras inte hemlösheten högre om detta är ett mål.

Förslag: "antalet hushåll som vräkts" *samt* "antal bostadslösa" (saknar lägenhet med eget kontrakt)
Kvinnor med funktionsnedsättning som blir utsatt för våld i nära relationer har ofta svårt att bryta sig fri, på grund att det finns få bostäder som är anpassade efter olika funktionsnedsättningar. T.ex. en kvinna med rörelsenedsättning, är i behov av ett boende utan trappor, trösklar o.s.v.
Gävle som kommun borde kunna uppmana dels kvinnorjouren Blåklockan och det kommunala bolaget Gavlegårdarna att erbjuda ett tillgängligt boende för utsatta kvinnor med funktionsnedsättning så de kan säkert ta sig ur sitt destruktiva förhållande.

En framgångsfaktor som nämns under målet ”Gävle är en stad fri från våld” är ”Tidigt och förebyggande arbete utifrån ett genusperspektiv”, det behöver förtydligas vad som avses med detta då våld förekommer i alla typer av relationer och både män och kvinnor kan vara offer och/eller förövare.
Ungdomsrådet anser att det är viktigt att öka samt stärka kunskapen kring hedersrelaterat våld. Det bör finnas tidiga insatser redan i lågstadiet samt grundskola. Det är viktigt att utomstående som misstänker våld i nära relationer får kunskap om vart de kan vända sig.
Under programmålet en kommun fri från våld slår vi fast att Gävle kommun har en nollvision för våld. Att sedan gå vidare i texten och ange fokusområden för våld innebär att man redan i programmet tagit avstånd, eller inte tror sig uppnå eller mäkta med att arbeta mot alla former av våld för att nå just den nollvision som vi alla strävar efter.
I tabellen över indikator finns utsatthet i skolan –unga och med ovanstående borde en indikator omfatta äldre.
Vad gäller utsatthet för våld bör det också skrivas något om vikten av långsiktig finansiering av kvinnojoursverksamhet som motsvarar det arbete som faktiskt bedrivs

Ytterligare en indikator borde vara utfall i kommunens medarbetarenkät när det gäller trygghet på arbetsplatsen.

En indikator borde vara statistik över våldsbrott generellt, samt en specifikt om kvinnofridsbrott/mäns våld mot kvinnor

Fokus är på våld som finns i nära relationer, i
hedersrelaterad kontext respektive våldsbejanakde extremism”. Här, och även på sidan 21 i
programområde Trygghet, anser jag att även hatbrott ska finnas med.

Saknar skrivning om hur vi kan minska segregationen
Framgånsfaktor" särskilda satsningar på god boendemiljö i områden med hög trångboddhet
Förtydligande behövs runt " sociala konsekvensananlyser.."
Under rubrik, ändra formulering till: ”En integrerad, tillgänglig, trygg och
hälsofrämjande boendemiljö främjar...”.
Ett värdigt boende är viktigt under studietiden. Det är också viktigt att kostnaden för boendet är rimligt.
I programmet i sin helhet saknas samverkan med det lokala näringslivet.
För att lyckas måste alla och alla verksamheter inkluderas. I programmålet: Alla i Gävle har ett tryggt och värdigt boende, är det viktigt för att minska segregationen att vi arbetar tillsammans med de privata hyresvärdarna.

Ingenstans nämns personer med funktionsnedsättning trots att många utredningar
visar att personer med funktionsnedsättning har extra svårt att hitta ett tryggt och värdigt boende.
GK borde medverka till förtur för säkrskilt utsatta elöverkänsliga och bevilja bostadsanpassningar

Saknar skrivning om kategoriboenden för elöverkänsliga samt lågstrålande områden för elflyktingar
Inkludering av perspektivet hälsa i utvecklingsstrategier vad betyder detta? Ingen förstår denna mening.
S 10: gävle komun ska ha strategier mot hemlöshet etc varför har dessa strategier inte fungerat hittills. Beskriv hur ni ska göra istället.
Gävle kommun ska ha ett tryggt och värdigt boende, vill vi tillföra ordet tillgänglig. En integrerad, trygg, hälsofrämjande och tillgänglig boendemiljö främjar hälsa på såväl individ-, som områdes- och befolkningsnivå
Vi ser gärna också att ”bostad först”, en modell som vissa kommuner har anammat, blir aktuellt i Gävle.

Programmet bör också säkerställa att tillräckligt många lägenheter hos Gavlegårdarna avsätts för personer med sociala behov eller som är bostadslösa.

KPR har flera gånger de senaste två åren lyft fram den stora betydelsen trygghetsboenden har inte bara för de äldre utan för hela samhället. I en skrivelse till KS 18/4 2017 föreslogs en boendeplan för trygghetsboenden liknande den som finns för vård-och omsorgsboenden enligt en modell som har använts i Luleå kommun
Förbättra för anhörigas situation att vara yrkesverksamma.Det sistnämnda kan även ses som en jämställdhetsfråga då det handlar mest om kvinnor och kan hänföras till programövergripande mål 3.2 om jämställdhet.

Vad gäller målet "föräldrastöd" klarar socialtjänst inte detta ska-krav i nuvarande ansträngda läge
Förslag: "antalet barn i familjer med långvarigt försörjningsstöd" (över 10 månader)
Framgångsfaktorer - Vi vill se något som har med stöd i föräldraskapet, tillgång till familjecentraler, familjerådgivning etc.
Vikten av mindre förskolegrupper, utbildade pedagoger och lärare, utbildade fritidsledare även på fritidsgårdar som drivs externt men där kommunen kan ha stödjande och samordnande roll är nyckelfrågor

"Möjliggöra tillämpning av goda levnadsvanor" är otydlig formulering.

Mötesplatser ska vara gratis, det möjliggör att unga kan träffas oavsett socioekonomisk bakgrund. Mötesplatser efter skolans slut finns i nuläget inte i centrum vilket är ett stort problem. I samband med ombyggnad av Vasaskolan föreslår vi aktiviteter där. Det är en viktig aspekt för unga att det finns trygga mötesplatser i centrum.
Barn och ungdomars åsikter är viktiga då de är fullvärdiga och kompetenta individer. Det är viktigt att barn och unga bemöts därefter. Det behövs ett tydligare mål när det gäller barn och unga där fokus ligger på individen.
Det står i programmet att Gävle kommuns verksamheter ska finnas i miljöer där barn och unga befinner sig och låta kunskaper om de livsvillkor som finns i området utgöra underlag för planering och innehåll. Det är viktigt att poängtera att alla barn inte bor eller vistas i centrala Gävle och att kommunens verksamheter därför inte alltid befinner sig där barn och unga är. Barn och unga är ingen homogen grupp.
Gävle kommun ska erbjuda blivande föräldrar samt föräldrar med barn i åldrarna 0-18 år. Där bör ordet föräldrar ändras till vårdnadshavare.

Det borde också stå: Äldre i Gävle har goda livsvillkor
Rädda barnen är tacksam att få vara en remissinstans och uppskattar att det finns ett barnperspektiv i programmet
Vad erbjuder kommunen för stöd till de förläldrar som är psykiskt sjuka.

Det borde finnas fler indikatorer för att kunna mäta trygga uppväxtvillkor för barn med funktionsnedsättning.

Bra att målsättningen är att alla kommuninvånare ska ha rätt till jämställda, jämlika villkor.

Ytterligare indikation är att använda relevant statistik som ex Samhällsmedecin tar fram
Saknar skrivning om jämställd hälsa
Det behövs ökad kunskap och förståelse kring psykisk hälsa. Det står väldigt lite om det och vad psykisk hälsa innebär under målet.
Tex ”stödja en positiv utveckling av den psykiska hälsan i befolkningen med fokus på de grupper med störst behov

Jämställd och jämlik hälsa har även med högre utbildning att göra.

Jämställd och jämlik hälsa pensionärer och fattiga borde erbjudas gratis kultur.
framgångsfaktorer på s 12 insatser för att minska hälsoskillnader stödja den positiva utvecklingen av den psykiska hälsan.
Nygården och treklövern räcker inte för att fylla behoven. Man borde även få bukt med ensamheten som är utbredd i Gävleborg.

Väsentligt: "motverka skolmisslyckanden genom att tidigt identifiera elever…"
att tidigt identifiera och sätta in stöd blir viktigt för att uppnå denna målsättning. Kärnan i ovan nämnda formulering bör även anges under rubriken framgångsfaktorer.
Förtydliga fortsätta möjliggöra tillämpning av goda levnadsvanor
Flytta utveckling av medborgardialog .. Till målet om delaktighet

Högre utbildning har påverkan på hälsan. Koppla ihop detta programmål med tidigare programmål om hälsa.
Programmålet om förutsättningar till att utbilda sig ska även poängtera högre utbildning (akademi), inte bara gymnasiet.

Vi vill också se ett till programmål: "Gävle kommun har ett strukturerat och gott samarbete med forskning och högre utbildning".
Samverkan med forskningen inom social hållbarhet är en framgångsfaktor för att Gävle kommun ska se effekter kring social hållbarhet.

Tänk t.ex. om Gävle kunde bli första stad i Sverige att utropa sig som fri från lönediskriminering, med statistik från samtliga större arbetsgivare som kunde visa att målet var uppnått! Ett sådant partnerskap skulle också kunna handla om särskilda satsningar på bostadsområden med större sociala behov och tillhandahållande av praktikplatser/arbetsträning/språkpraktik/subventionerade anställningar och sommarjobb

Folkhälsomyndighetens undersökning "Skolbarns hälsovanor" pekar på att barn med funktionsnedsättning trivs sämre i skolan. Det kan bero på att de upplever att de får mindre stöd från lärare och övrig skolpersonal jämfört med övriga barn. Tyvärr är den undersökningen endast nationell, men Gävle kommun borde analysera data gällande behov av särskilt stöd för elever, väntetid på hjälpmedel och barnens delaktighet i idrott och hälsa.
s. 13: En rimlig målsättning är att 10 procent av nyanställningarna i kommunen går till personer med funktionsnedsättningar. Vi menar samtidigt att Sveriges höga ungdomsarbetslöshet motiverar att 50 procent av dessa ska vara under 30 år.
Tillgänglighet borde finnas med som ett krav inom arbetet att ta fram förfrågningsunderlag för kommande upphandlingar inom kommunen.
barn och unga samt utrikesfödda omnämns speciellt. Varför nämns bara dessa, och inte fler som exempelvis personer med funktionsnedsättningar?
Gävle kommun ska verka för att fler kommer i arbete s 13 . HUR?
En andel av kommens tjänster ….etc s 13 vi vill även inkluderas i dessa. Psykiska funktions nedsättningar.
Alla i Gävle ges förutsättningar att bilda och utbilda sig och bli en del av arbetsmarknaden visar tydligt på problemet då en generellt och övergripande program som ska gälla går in i detaljer eller riktar sig till målgrupper. I denna text nämns aldrig grundsärskolan, gymnasiesärskolan och/eller Lärvux.

Det innebär att man måste bygga ut stödet för volontärer och lägga den verksamheten övergripande i kommunen, och inte bara inom Omvårdnadsförvaltningen, för att omfatta olika grupper och inte bara äldre.

Ändra formulering till: "Att skapa attraktiva,
tillgängliga, offentliga rum med mötesplatser där fler vill och kan vara med och..."
Det är viktigt att vi som lever med funktionsnedsättning kan ha en meningsfull fritid.
Angående utvecklande av medborgardialog: Instiftande av ett brukarråd
Gävle kommun skapar förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid för alla, där vill vi att ordet tillgängligheten läggs till. Gävle kommun ska främja hälsa genom att öka tillgängligheten till aktiviteter

Även här otydlig koppling till jämställdhet/jämlikhet i själva målformuleringen. ”Gävle kommun skapar lika förutsättningar
En framgångsfaktor borde även här vara att stärka kommunens service vad gäller tillhandahållande av öppna mötesplatser och verksamheter (tex bibliotek, öppen förskola, fritidsgård).
Förminska inte insatserna till att kunne engagera sig och hitta eller skapa en plats, k of fröebygger och minskar inte konskekvenser

Minska konsekvenserna av social och ekonomisk utsatthet hos äldre

Gävle kommun kommunicerar lättillgängligt/på flera språk och inkluderande sätt - är ett exempel
på område där resurser och arbete bör ske samlat i kommunen.
Ett samhälle där alla ska bidra till och utveckla- vad menas med det?

Ungdomsrådet stödjer grundtanken att barn och ungdomar är individer.
Ungdomsrådet stödjer fokus på digitalisering och att arbetet redan nu ska främja utvecklingen av metoder för detta.
Utöver dialogen mellan kommun och de som inte är så delaktiga är det också viktigt att ha fortsatt dialog med de som är delaktiga.
Ett mål som siktar på ”goda möjligheter till delaktighet”, eller ”många alternativ till delaktighet” sätter fingret på att vi vill längre, och vill styra koncernen mot att ge medborgarna många och tillgängliga sätt att få delta på de sätt hen vill och förmår

att ”civilsamhället är en viktig aktör.” (3.3 sid 14) -> ändra till "civilsamhällets aktörer"
(olikartade aktörer)
Arbete eller meningsfull sysselsättning är en av de viktigaste faktorerna för att kunna vara delaktighet i samhället. Psykiskt sjuka är en bortslösad resurs.
Viktigt att fortsätta utveckla mötesplatser för den sverigefinska målgruppen

Ex borde det stå Alla i Gävle ska ha goda möjligheter till delaktighet i arbetsliv, fritidsliv, vår gemensamma demokrati
Under denna del bör det finnas med en skrivelse om att delaktighet särskilt ska främjas bland de grupper som tydligast påverkas av utvecklingen inom den aktuella frågan

Barnkonventionen nämns under detta stycke, men FN har tagit fram en konvention för personer med funktionsnedsättning som Sverige ratificerade 2008.
Fler artiklar där handlar om delaktigheten i samhället för personer med funktionsnedsättning.
Reellt inflytande handlar också om att personer med funktionsnedsättning ska kunna få komma till tals i de beslut som innefattar deras vardag.

Definiera bred tillgänglighet
Antal som sökt modersmål och inte beviljats bör tas bort då det regleras i lag
Det är viktigt med tanke på tillgängligheten att kommunens information inte enbart finns digitalt - alla kommuninvånare är inte där än. Grundläggande kommuninformation ska finnas på finska och på svenska och den ska spridas via olika kanaler.
Det är mycket viktigt att Gävle kommun lever upp till FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och arbetar för full delaktighet för oss.
Förslag" där kommunens invånare kan leva oberoende och självständigt oavsett funktionsvariationer samt delta fullt och jämlikt i samhället”.
Utveckla skrivningen om social och ekonomisk tillgänglgihet

Det är viktigt att Gävle kommun kommunicerar så att alla förstår, vikten att skriva och tala svenska så att alla förstår kan inte nog understrykas. Språket är ofta ett hinder, kommunen måste underlätta för alla så vi kan mötas. En demokrati bygger på mänskliga möten och samtal. För att lyckas måste vi alla förstå varandra.
vi tycker också att där uttrycket funktionsnedsättning förekommer, så skall det framgå att det även gäller psykisk funktionsnedsättning, ex sid 15 programmål, första stycket,
Det står att offentliga lokaler i Gävle kommun är tillgängliga. Rätt uttryckt ska det stå publika lokaler och offentliga miljöer

Vi skulle vilja se:att Gävle kommun kommunicerar så att alla förstår. Om man ska utveckla detta och skriva på flera språk måste man också vara tydlig på att vi kommunicerar på minoritetsspråken, på teckenspråk och på lättsvenska osv
Det saknas i texten hur delaktigheten ska säkerställas för att Gävle ska bli den allra mest tillgängliga kommunen. Under detta programmål står det att kommunen har ett stor ansvar att öka den fysiska och kommunikativa tillgängligheten. Vi vill i Tillgänglighetsrådet tydliggöra att kommunen har ett stort ansvar för öka tillgängligheten av och när man ger information och i själva verksamheterna.

Kommunens frivilliga verksamhet har i de senaste kommunplanerna minskat och plockats bort.
Därför behöver Kommunen hitta en roll i relation till civilsamhälle

Vi anser inte att man i ett program ska hänvisa till SKL och gamla överenskommelser. Programmet blir då snabbt inaktuellt
På sidan 16 vill vi ändra på meningen och förtydliga att civilsamhället redan idag spelar en viktig roll.

Skrivningen bör konkretiseras, vilken typ av stöd och service erbjuder kommunen? På vilket sätt ska civilsamhället engageras? Vad ska uppnås

Positivt att lyfta fram civilsamhället. Överenskommelser med civilsamhället är ett möjligt utvecklingsområde för kommunen.

Enligt Språklagen (2009:600) likställs svenskt teckenspråk med de nationella minoritetsspråken,
och det tycker jag är viktigt att lyfta fram i stycket.
Som indikator borde finnas siffror på antalet produktioner som tas fram på andra språk än svenska inom kommunens olika verksamheter.
Den information som även finns på kommunens hemsida borde översättas t.ex. en sammanfattning av sociala hållbarhetsprogrammet när det blir antaget.
Fliken för teckenspråk borde också innehålla information om vad vill Gävle kommun för sina invånare? Som t.ex. Vision 2025
Urklipp Språklagen (2009:600): *se yttrandet för urklipp av relevanta §.*
Den som har ett annat modersmål än de språk som anges i första stycket ska ges möjlighet att utveckla och använda sitt modersmål.
Programmålet bör justeras till att även inbegripa fler minoriteter: ”Gävle kommuns verksamheter har god kunskap om och stärker respekten för nationella och andra minoriteter
Det bör också skrivas ut att mångfalden av kulturella uttryck och influenser är någonting som berikar Gävle och är en tillgång i en alltmer globaliserad värld.

Viktigt att säkerställa att flera känner till lagstiftningen kring nationella minoriteter. Positivt att frågan lyfts fram som en del av ett större sammanhang.

Rådet föreslår också att kommunens ska verka för spridning och kunskap om nationella minoriteter. Kunskap till allmänheten är viktigt för att bekämpa fördomar. Det är viktigt med dialoger mellan kommunen och minoritetsgrupper.

diskriminering benämns flertalet gånger, ta bort det
S 18: I detta stycke talar man om regeringens insatser vilket inte är relevant.
Vi anser att texten ska ändras till:
”Målet för regeringens insatser mot diskriminering är ett samhälle fritt från diskriminering”.

Väldigt långt stycke som upprepar sig.
Sverigedemokraterna anser inte att politisk åskådning ska vara grund för att diskriminera någon, så länge som personen i fråga inte stödjer våldsbejakande extremism.
”funktionshinder”. Det är fel. Det ska
stå ”funktionsnedsättning”. 2 ggr på samma sida.
Vad händer om man blir diskriminerad? Alltså vad?
Alla i Gävle kommun har rätt till icke diskriminering så ordet funktionshinder ersättas med funktionsnedsättning och funktionshinderpolitiken med funktionsrättspolitik.
Vad är skillnaden på detta programmål och programmålet som handlar om att motverka diskriminering - ska det rättighetsbaserade arbetssättet handla om mer än ”enbart” icke-diskriminering

använd människorättsarbete
Lyft fram samtliga fem minoritetsspråk
Även här ser vi en styrka i om programmet visar vart vi vill någonstans, dvs. fler i sysselsättning, inte skriva hur detta skall uppnås. Det finns alternativa vägar för att uppnå samma syfte. I samråd med arbetsmarknadsenheten kommer Gavlegårdarna projektanställa en jobbcoach. Syftet kommer att säkerställas denna väg, istället för att ställa kravet i upphandling, då vi upplever detta som en svårare väg att komma fram utifrån erfarenhet.

Viktigt att kommunen arbetar konkret med icke-diskriminering.
Mycket bra med hänvisning till en s.k. ”barnchecklista” inför beslut i nämnd och fullmäktige, men för att denna ska användas korrekt måste också kontinuerliga fortbildningar hållas för såväl tjänstemän som förtroendevalda

Förslag på hur vi stärker det rättighetsbaserade arbetssättet i verksamheter och politiska processer är att kommunen påbörjar ett aktivt arbete med ”socialt bokslut” som ett komplement till den ekonomiska årsredovisningen

Barnchecklistan borde utvärderas
Liberala partiet saknar djupet och analyserna i det sociala hållbarhetsprogrammet. En verklighet är sällan svart eller vit, den består av nyanser. Att strikt bejaka utan att problematisera sociala krav vid upphandlingar är att förenkla verkligheten. Det saknas i programmet definition av sociala krav, är det sysselsättningskrav, är det arbetsrättsliga krav, är det krav som redan regleras via lag?
Vi ställer oss frågande till vilka de sociala kraven är som ska finnas med i upphandling och inköp,
det bör framgå av texten då det annars blir väldigt diffust och svårt att ta ställning till.

Rådet vill betona vikten av ett respektfullt bemötande även digitalt.
För att tydliggöra syftet med denna punkt bör några praktiska verktyg som kommunen ska använda sig av för att implementera ett normkritiskt förhållningssätt i de kommunala verksamheterna, identifieras och rekommenderas

Här skriver man om normkritik, och normkritiskt bemötande.
Debatt och samtal kring normkritik är och kommer troligen alltid att pågå.
Vi vill att denna terminologi ändras till respektfullt bemötande/respekt.
Detta är genomgående i hela programmet.

Detta mål är överflödigt
Här bör kommunen också erbjuda sin kompetens om till att involvera för att involvera andra företag och organisationer som är verksamma i kommunen, och ta initiativ till ett partnerskap för att främja social hållbarhet och motverka alla former av diskriminering

Ingen ska diskrimineras p.g.a. sexuell läggning men Sverigedemokraterna är kritiska till att ta fram en särskild certifiering för detta. Gävle kommun ska ha ett gott bemötande mot alla och en certifiering gällande enbart HBTQ ser vi inte som en framgångsfaktor. Det ska finnas goda rutiner för icke-diskriminering generellt.
Gävle kommuns verksamheter ska ha kompetens inom HBTQ men också funktionshinder. Denna mening anser vi är olycklig. Det räcker med att vi tydligt skriver att Gävle kommuns verksamheter ska ha kompetens inom samtliga diskrimineringsgrunder

”Kunskapsguide” har barn och unga speciellt lyfts fram. Det står även om
Barnkonventionen. Varför lyfts bara den konventionen och inte andra? Alla konventioner borde väl
vara lika viktiga att arbeta med?
Den viktigaste konventionen är FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där äldre med sådan kan inkluderas. Sverige ratificerade konventionen 2008 och den trädde i kraft 14/1 2009. Där finns olika artiklar som berör begrepp aktuella i Hållbarhetsprogrammet. En artikel berör rätt till skydd för personer med funktionsnedsättning, så att inte den hjälpbehövande utsätts för utnyttjande, våld eller övergrepp. Här innefattas den stora gruppen med kognitiva funktionsnedsättningar som demens.

Barn och unga i Gävle… Familjens roll och betydelse för ett tryggt samhälle bör lyftas i denna text..
Jämställd och jämlik hälsa… Högre utbildning och studier bör lyftas i denna text.

DHR lyfter en stor mängd förändringar i bilaga som jag inte tar med här eftersom det är oklart om och hur bilagorna blir kvar.
Syftet med bilagan och dess status i förhållande till programmet bör förtydligas

Viktigt att kommunen säkerställer tillgången till personella resurser för den finskspråkiga verksamheten

LUPP bör inte användas
Saknar delar av handlignsplan integration och det drogpolitiska programmet, bör tillföras en del om generell kunskap om integration
saknar delar om psykisk ohälsa

Kommunala tillgänglighetsrådet är en viktig samarbetspartner och remissinstans för kommunen i arbetet med **tillgänglighet** och **bemötande** för personer med funktionsnedsättning. Det gäller inom alla nämnder och förvaltningar eftersom "tillgänglighet" finns inom alla området.
Personer med funktionsnedsättning är en stor, men svag, grupp i samhället. Det är viktigt att stödåtgärder finns för gruppen som måste ses som en resurs i samhället. Med rätt stöd kan fler **komma ut i arbetslivet** och leva sitt liv självständigt och känna att man bidrar till samhället.

Kommentar

Åtgärdad = föranleder ändring är som är tillagd.
Beaktad = föreslagen ändring/synpunkt är
beaktad i befintlig text och/eller föranleder ingen ändring.
Ej åtgärdad = föreslagen ändring/synpunkt
ej tillagd/beaktad.

Ej åtgärdad.
Beaktad. Se 'Inledning' samt 'Bilaga'.
Ej åtgärdad.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad. I kommande populärversion.
Beaktad. Se 'Inledning'.

Beaktad. Se 'Inledning'.

Beaktad.

Beaktad.

Beaktad.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Ej åtgärdad.
Beaktad.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad. Se 'Jämställda och jämlika villkor'
Beaktad. Se 'Inledning'.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad.
Ej åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad. Se respektive målområde och programmål.
Beaktad. Se program om respektfullt bemötande, samt civilsamhälle i berörda programmål och framgångsfaktorer.
Åtgärdad. Se programmål om barn och ungas trygga uppväxtvillkor
Åtgärdad. Se 'jämställda och jämlika villkor' och underliggade programmål.
Beaktad.
Beaktad.

Beaktad.
Åtgärdad.
Åtgärdad.
Beaktad.
Åtgärdad. Se 'Inledning' avseende välfärdsutskott.
Åtgärdad avseende välfärdsbokslut. I övrigt beaktad. Åtgärdad i kommande populärversion avseende språket. I övrigt Beaktad. Beaktad. Se framgångsfaktor under mål om tillgänglig kommun
Åtgärdad. Se delmål under respektfullt bemötande.
Ej åtgärdad. Programmet avser ej styra ärendehantering.
Åtgärdad avseende fokus på socialt hållbart samhälle. I övrigt beaktad.
Åtgärdad.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad.

Beaktad. Se 'Inledning'. Åtgärdad. Se kommande populärversion. Åtgärdad avseende skrivningar kring tillgänglighet.
Beaktad. Beaktad
Åtgärdad. Se 'Bilaga'.
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgruppen beslutad inriktning och gestalting av programmet.
Åtgärdad. Se 'Inledning'. Åtgärdad. Se kommande populärversion.   Åtgärdad. Se målområden under 'Socialt hållbarhetsprogram'
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgruppen beslutad inriktning och gestalting av programmet.
Beaktad.
Åtgärdad avseende ny formulering.
Beaktad. Se 'Inledning' avseende bl.a. stratsys. Beaktad. Beaktad. Avseende de sammanhang där det bedöms relevant.   Beaktad. Se 'Inledning'. Beaktad.

Beaktad. Se 'Inledning'.
Beaktad.
Ej åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad. Se 'Definitioner och beskrivning av begrepp'.
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgruppen beslutad inriktning och gestalting av programmet.
Åtgärdad. Se även 'Defintioner och beskrivning av begrepp'.
Ej åtgärdad. Med hänvisning avseende MR; reglerar relationen Stat/individ, vad stat inte får göra emot-/måste göra för individen, anvhandlar därför ej medborgarens skyldigheter. I övrigt beaktad.
Åtgärdad.
Åtgärdad.
Beaktad. Se 'Inledning'.

Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad.
Åtgärdad.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad. Se mål om trygg boendemiljö.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad. Se 'Definitioner och beskrivning av begrepp'.
Beaktad.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad.

Åtgärdad.
Beaktad.
Åtgärdad. Se nya rubriceringar.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Beaktad. Se 'Inledning' samt beskrivande text under respektive programområde.
Beaktad. Se 'Inledning'.
Beaktad.
Åtgärdad avseende policydokumenten. I övrigt beaktad.
Ej åtgärdad.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad. Se 'Inledning' avseende bl.a. verksamhetsplanering.
Åtgärdad.
Beaktad. Vidare hänvisning till problematiken att ha relativa målsättningar för sociala frågor och problem.
Åtgärdad. Se 'Inledning'.
Åtgärdad (dock med något annorlunda avsnittsrubriker)

Beaktad. Se vidare rätt till delaktighet
Åtgärdad. I kommande populärversion.
Ej åtgärdad. Hänvisar istället till alla.
Åtgärdad. Se 'Inledning'. Åtgärdad.
Beaktad. Beaktad. Ändrad formulering. Beaktad.
Ej åtgärdad. Uppräknade diskrimineringsgrunder i programmet utgår från lag.
Beaktad.
Beaktad. Avseende trygga boendemiljöer.
Beaktad.
Beaktad.

Ej åtgärdad. Hänvisar istället till alla. Ej åtgärdad. Hänvisning till att våldets olika dimensioner och uttryck som programmet utgår ifrån inte kan anses vara allmänt vedertagna. Ej åtgärdad. Hänvisning till skalnivån i berörda mål och områden. Dock nämns hatbrott, våldsbrott samt inbrott.
Beaktad. Se delmål under trygg boendemiljö.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad. Se vidare skrivningar kring särskilt utsatta grupper.
Beaktad
Beaktad. Se vidare hänvisning till att våldets olika dimensioner och uttryck som programmet utgår ifrån inte kan anses vara allmänt vedertagna. Beaktad. Utgår från befintliga indikatorer.
Ej åtgärdad. Hänvisning till skalnivå på skrivningarna. Ej åtgärdad. Hänvisning till strävan mot indikatorer för mätbar förändring i samhället, ej internt verksamhetsmått.
Åtgärdad.

Åtgärdad.
Åtgärdad.
Åtgärdad.
Beaktad.
Åtgärdad (dock ny formulering).
Beaktad
Åtgärdad. Se ny framgångsfaktor.
Beaktad. Avseende tillgänglighet.
Beaktad.
Ej åtgärdad. Hänvisning till skalnivå på skrivningarna samt beslutad inriktning på programmet.
Beaktad. Se även kommande populärversion.
Ej åtgärdad. Hänvisning till skalnivå på skrivningarna samt beslutad inriktning på programmet.
Åtgärdad (dock ny formulering).
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad.

Beaktad.
Åtgärdad.
Ej åtgärdad. Hänvisning till beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningar.
Beaktad.
Åtgärdad (borttagen mening).
Beaktad.
Beaktat. Se vidare mål om barn och ungas trygga uppväxtvillkor.
Beaktad.
Åtgärdad. Borttagen formulering.
Ej åtgärdad. Hänvisning till beslutad inirktning, samt ingår i alla.
Beaktad.
Beaktad.
Ej åtgärdad med hänvisning till generella svårigheter att finna indikatorer som mäter på lokal nivå.
Beaktad.

Beaktad. Beaktad. Beaktad. Beaktad. Se delmål och framgångsfaktorer.
Beaktad. Se mål om utbildning.
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning på programmet samt skalnivå på skrivningar.
Beaktad. Se bl.a. indikatorer.
Beaktad. Under förutsättningar att utbilda sig. Beaktad. Borttaget. Beaktad.
Beaktad. Se 'jämställda och jämlika villkor' och underliggade programmål. Beaktad. Hänvisning till att gymnasie- och grundskola nämns specifikt utifrån att det är kommunala verksamheter.
Ej åtgärdad. Hänvisning till i styrgrupp beslutade mål/målområden

Beaktad.
Beaktad. Hänvisning till den generella svårigheten att hitta indikatorer pålokal nivå.
Beaktad.
Beaktad.
Beaktad. Se även 'Inledning', skrivning kring målgrupper. Beaktad. Beaktad.
Beaktad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna.
Beaktad.
Beaktad. Hänvisning till delmål. Beaktad.
Ej åtgärdad. Se vidare 'Inledning'
Beaktad. Hänvisning till delmål.

Beaktad.
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna.
Beaktad.
Beaktad. Hänvisning till skrivningar om målgrupper.
Beaktad. Beaktad. Ändrad formulering.
Beaktad Beaktad
Ej åtgärdad. Hänvisning till att det inte finns motsättning mellan att tala om civilsamhällets mångfald och som **en** aktör (bland andra) i förhållande till kommunen.
Beaktad. Beaktad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna.
Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna. Ej åtgärdad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna. Jfr även att mål exempelvis ej avser specifikt brukardialog.

Beaktad. Se även 'Begrepp och definitioner'.

Beaktad. Borttagen formulering.

Åtgärdad. Borttaget och justerat.

Beaktad.

Beaktad.

Ej åtgärdad. Hänvisning till skrivelse kring målgrupper och att alla avses.

Beaktad. Borttagen formulering.

Beaktad. Finns med under målet.

Beaktad. Psykisk hälsa finns med i framgångsfaktorerna och följs under indikatorer

Åtgärdat. Avseende publika lokaler.

Beaktad. Hänvisning till av styrgrupp beslutad inriktning samt skalnivå på skrivningarna.

Beaktad. beaktas under spåklig tillgänglighet i

Beaktad.
Åtgärdad. Justeras ej då det ej finns överenskommelser i nuläget. Åtgärdad. Förändrad formulering.
Beaktad. Berörs delvis under målet Alla har förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid. Hänvisning även till att ett starkt civilsamhälle i sig är bidragande till en socialt hållbar utveckling
Beaktad.
Ej åtgärdad. Teckenspårket är ett skyddat språk men omfattas ej av lagstiftningen för nationella minoriteter
Beaktad. Se även kommande populärversion. Beaktad. Ingår under målet tillgänglighet
Ej åtgärdad. Målet avser specifikt nationella minoriteter.
Beaktad. Se vidare framgångsfaktor under tillgänglighet.
Beaktad.

Beaktad.
Åtgärdat där det anses relevant.
Beaktad. Meningen kvarstår ej.
Beaktad.
Ej åtgärdad. Politisk åskådning är ingen diskrimineringsgrund
EJ åtgärdad. Bör vi se över detta?
Beaktad.
Beaktas och ordet är borttaget **ÄR det?**
Beaktad. Justerat
Ej åtgärdad. Begreppet Mänskliga rättigheter står kvar då det använda av andra statliga myndligheter
Beaktad
Ej åtgärdad. Kravet på sociala krav i upphandling ligger kvar då detta är ett utvecklingsområde
Beaktad
Beaktad. Utvärdering av checklistans användning är påbörjad ht 2017
Beaktad. Tas med i välfärdsbokslutet

Beaktad. Omformuleras. Utbildning Gävle har inbjudits till utvärdering men inte deltagit.
Beaktad. Se Liberalernas yttrande för ytterligare beskrivning
Beaktad. Ej påbörjad process.
Beaktad. Ingår i värdegrunden
Beaktad. Service och bemötandeutbildning nämns och bemötandeombudsfunktionen
Åtgärdad. Omformuleras till inkluderander förhållningssätt
Beaktad. Tar bort målet
Beaktad. Finns under överenskommelser med civilsamhället
Beaktad. Icke-diskriminering finns i programmet.
Beaktad. Tar bort funktionshinder

Åtgärdad. Kunskapsguiden är inte färdigställd. Beslut byter namn till definitioner och begrepp färdigställd
Beaktad.
Beaktad. Familjens roll har preciserats vid fler ställen i programmet. Beaktad. Se vidare motiveringarna under respketive mål
Beaktad. Beaktad. Kommer tydligare framgå vid färdigställande.
Åtgärdad. Tillagd i text under målet
Ej åtgärdad. Enheten för social hållbarhet har tidigare föreslagit att det tas fram en ny enkät som ersätter denna plus andra liknande enkäter som tynger skolan. Att inte alls mäta ungas uppfattning om sin tillvaro inom bland annat skola är inte aktuellt om vi ska kunna arbeta med målsättningar som ämnar få effekt för barn och unga.
Beaktad. Ingår i inkluderande synsättet" Alla" Beaktad. Finns med som framgångfaktor
Beaktad.
Beaktad.

§ 12: Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 20190101

Delges:

Samtliga nämnder

Dnr 18KS534

Beslut

Kommunstyrelsen, enligt ordförandens förslag, föreslår kommunfullmäktige besluta

att friskvårdsbidrag som erbjuds anställda inom Gävle kommun from 2019-02-25 skall erbjudas utan medfinansiering från medarbetaren.

att överföra verksamhetsansvaret och kostnadsansvaret gällande friskvårdsbidrag från övriga nämnder till Kommunstyrelsen.

att ändringarna gällande kostnadsansvar ska gälla retroaktivt fr.o.m. 2019-01-01.

att till Kommunstyrelsen överföra 3 782 000 kr i kommunbidrag från Utbildningsnämnden (1 786 000 kr), Samhällsbyggnadsnämnden (122 000 kr), Kultur & Fritidsnämnden (146 000 kr), Omvårdnadsnämnden (1 117 000 mnkr), Socialnämnden (286 000 kr) och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (325 000 kr).

att medel reserverat under finansförvaltningen under rubriken ”attraktiv arbetsgivare” skall användas om kostnaderna för Kommunstyrelsen överstiger nu överförda kommunbidrag.

att denna omfördelning av kommunbidrag beaktas när senare korrigering av genomförda ramkorrigeringar, som genomförts pga ny politisk ansvarsorganisering (POG), sker.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet har under 2018 arbetat med förutsättningar för ett gemensamt arbetsgivarerbjudande. Som en del av detta har ett borttagande av medfinansieringen i samband med uttag av friskvårdsbidrag diskuterats. Värdet av detta skulle vara att skapa möjlighet för fler att utnyttja erbjudandet skapa mer likvärdiga villkor för alla medarbetare i Gävle kommun.

Att samordna verksamhets- och kostnadsansvar till kommunstyrelsen ger

administrativa fördelar och ger högre kvalitet i redovisning och uppföljning.

I beslutad Kommunplan för 2019 anges under Finansförvaltningen ett utrymme på 4 mnkr för attraktiv arbetsgivare. Detta utrymme skall till del finansiera eventuella merkostnader med anledning av borttaget av egenfinansiering för medarbetaren vid utnyttjande av friskvårdsbidrag.

Inlägg i ärendet

Owe Hellberg (V), Helene Åkerlind (L), Åsa Wiklund Lång (S)

Beslutsunderlag

- Kostnader 2017 och 2018 Friskvårdsbidrag, dnr 356113
- Tjänsteskrivelse 2019-01-10 - Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 2019-01-01, dnr 18KS534-1

Datum 2019-01-10
Dnr 18KS534-1

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 20190101

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att friskvårdsbidrag som erbjuds anställda inom Gävle kommun from 2019-02-25 skall erbjudas utan medfinansiering från medarbetaren.

att överföra verksamhetsansvaret och kostnadsansvaret gällande friskvårdsbidrag från övriga nämnder till Kommunstyrelsen.

att ändringarna gällande kostnadsansvar ska gälla retroaktivt fr.o.m. 2019-01-01.

att till Kommunstyrelsen överföra 3 782 000 kr i kommunbidrag från Utbildningsnämnden (1 786 000 kr), Samhällsbyggnadsnämnden (122 000 kr), Kultur & Fritidsnämnden (146 000 kr), Omvårdnadsnämnden (1 117 000 mnkr), Socialnämnden (286 000 kr) och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (325 000 kr).

att medel reserverat under finansförvaltningen under rubriken ”attraktiv arbetsgivare” skall användas om kostnaderna för Kommunstyrelsen överstiger nu överförda kommunbidrag.

att denna omfördelning av kommunbidrag beaktas när senare korrigering av genomförda ramkorrigeringar, som genomförts pga ny politisk ansvarsorganisering (POG), sker.

Ärendet i korthet
Personalutskottet har under 2018 arbetat med förutsättningar för ett gemensamt arbetsgivarerbjudande. Som en del av detta har ett borttagande av medfinansieringen i samband med uttag av friskvårdsbidrag diskuterats. Värdet av detta skulle vara att skapa möjlighet för fler att utnyttja erbjudandet skapa mer likvärdiga villkor för alla medarbetare i Gävle kommun.

Att samordna verksamhets- och kostnadsansvar till kommunstyrelsen ger administrativa fördelar och ger högre kvalitet i redovisning och uppföljning.

Kommunstyrelsen

I beslutad Kommunplan för 2019 anges under Finansförvaltningen ett utrymme på 4 mnkr för attraktiv arbetsgivare. Detta utrymme skall till del finansiera eventuella merkostnader med anledning av borttaget av egenfinansiering för medarbetaren vid utnyttjande av friskvårdsbidrag.

Beslutsunderlag
Kommunplan, dnr 17KS495

Kostnader Friskvård 2017 och 2018, 18KS534 nr 356113

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder

Martin Svaleryd
Ekonomidirektör

Namn	2017 Aktiveringsgrad	2018 Aktiveringsgrad	2017Nyttjandegrad	2018Nyttjandegra	2017 Antal tilldelac	2018 Antal tilldela	2017 Antal aktivera
KLK	60,49%	60,81%	50,85%	51,59%	286	296	173
KOF	50,97%	54,66%	43,32%	45,44%	310	322	158
NAG	36,54%	31,11%	29,80%	28,02%	895	1161	327
OMV	54,15%	53,10%	44,79%	43,55%	2 580	2565	1 397
REV	66,67%	71,43%	55,83%	63,57%	6	7	4
SB	69,31%	65,55%	58,87%	58,32%	189	209	131
SOC	68,87%	66,73%	58,06%	56,60%	530	505	365
UG	60,57%	58,67%	51,40%	49,06%	3 518	3639	2 131
GK Total	56,37%	60,99%	47,31%	45,25%	8 316	8705	4 688

2018	Antal aktivera	2017 Summa tilldelning	2018 Summa tilldelning	2017 Summa nyttjande	2018 Summa nyttjande	
	180	286 000 kr	296 000 kr	145 443 kr	133 826 kr	
	176	310 000 kr	3 222 000 kr	134 285 kr	146 311 kr	146 000 kr
	396	895 000 kr	1 161 000 kr	266 692 kr	325 290 kr	325 000 kr
	1362	2 580 000 kr	2 565 000 kr	1 155 657 kr	1 116 991 kr	1 117 000 kr
	5	6 000 kr	7 000 kr	3 350 kr	4 450 kr	
	137	189 000 kr	209 000 kr	111 271 kr	121 885 kr	122 000 kr
	337	530 000 kr	505 000 kr	307 744 kr	285 823 kr	286 000 kr
	2135	3 518 000 kr	3 639 375 kr	1 808 363 kr	1 785 508 kr	1 786 000 kr
	4728	8 316 000 kr	8 705 375 kr	3 934 134 kr	3 938 974 kr	3 782 000 kr

Gävle KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2019-02-18

Plats och tid
Stadshusets Spegelsal, kl. 09:00-14:50

Paragraf
§7, §11 omedelbart justerad

Närvarande
Se sidan 2

Justeringens plats och tid
2019-02-18

.....
Sekreterare Anders Selander

.....
Ordförande Eva Älander (S)

.....
Justerare Martina Kyngäs (KD) Evelyn Klöverstedt (L)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2019-02-18

Anslag sätts upp
2019-02-19

Anslag tas ned
2019-03-~~06~~ 13

Förvaringsplats för protokollet
Kommunledningskontoret / Diariet

.....
Underskrift Anders Selander

§ 7: Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 2019-01-01

Delges:
Samtliga nämnder

Dnr 18KS534

Beslut

Kommunstyrelsen, enligt ordförandens förslag, föreslår kommunfullmäktige besluta

att friskvårdsbidrag som erbjuds anställda inom Gävle kommun from 2019-02-25 skall erbjudas utan medfinansiering från medarbetaren.

att överföra verksamhetsansvaret och kostnadsansvaret gällande friskvårdsbidrag från övriga nämnder till Kommunstyrelsen.

att ändringarna gällande kostnadsansvar ska gälla retroaktivt fr.o.m. 2019-01-01.

att till Kommunstyrelsen överföra 3 782 000 kr i kommunbidrag från Utbildningsnämnden (1 786 000 kr), Samhällsbyggnadsnämnden (122 000 kr), Kultur & Fritidsnämnden (146 000 kr), Omvårdnadsnämnden (1 117 000 mnkr), Socialnämnden (286 000 kr) och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (325 000 kr).

att medel reserverat under finansförvaltningen under rubriken "attraktiv arbetsgivare" skall användas om kostnaderna för Kommunstyrelsen överstiger nu överförda kommunbidrag.

att denna omfördelning av kommunbidrag beaktas när senare korrigering av genomförda ramkorrigeringar, som genomförts pga ny politisk ansvarsorganisering (POG), sker.

att paragrafen omedelbart justeras

Ärendebeskrivning

Personalutskottet har under 2018 arbetat med förutsättningar för ett gemensamt arbetsgivarerbjudande. Som en del av detta har ett borttagande av medfinansieringen i samband med uttag av friskvårdsbidrag diskuterats. Värdet av detta skulle vara att skapa möjlighet för fler att utnyttja erbjudandet skapa mer likvärdiga villkor för alla medarbetare i Gävle kommun.

Att samordna verksamhets- och kostnadsansvar till kommunstyrelsen ger administrativa fördelar och ger högre kvalitet i redovisning och uppföljning.

I beslutad Kommunplan för 2019 anges under Finansförvaltningen ett utrymme på 4 mnkr för attraktiv arbetsgivare. Detta utrymme skall till del

finansiera eventuella merkostnader med anledning av borttaget av egenfinansiering för medarbetaren vid utnyttjande av friskvårdsbidrag.

Inlägg i ärendet

Therese Metz (MP), Evelyn Klöverstedt (L), Matilda Sundquist Boox (S), William Elofsson (M), Gin Akgul Hajo (V), Åsa Wiklund-Lång (S) och Lars Beckman (M).

Yrkanden

Therese Metz (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag

Beslutsunderlag

- §12 KS Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 2019-01-01, dnr 18KS534-2
- Tjänsteskrivelse 2019-01-10 - Ändrade förutsättningar för friskvårdsbidrag från 2019-01-01, dnr 18KS534-1
- Kostnader 2017 och 2018 Friskvårdsbidrag, dnr 356113

Gävle KOMMUN

Kommunfullmäktige

Utlåtande ang. val av kommunstyrelse för 2019–2022 samt ersättarordning att gälla i samtliga styrelser och nämnder

Efter föredragning beslutar valberedningen föreslå kommunfullmäktige

att utse följande personer till ledamöter och ersättare samt ordförande, 1.e och 2.e vice ordförande i kommunstyrelsen.

att anta ersättarordning att gälla i samtliga styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen 2019–2022				
Ledamöter			**Ersättare**	
Åsa Wiklund Lång	**Ordf.**	S	Mona Kolarby	S
Jörgen Edsvik		S	Ahmed Amin	S
Eva Älander		S	Matilda Sundqvist Boox	S
Daniel Olsson		S	Lars-Göran Ståhl	S
Therese Metz		MP	Emanuel Hort	MP
Margaretha Wedin		C	Leena Bergander Wikström	C
Helen Åkerlind	**1:e vice ordf.**	L	Kristoffer Dahlgren	L
Gin Akgul Hajo		V	Ove Hellberg	V
William Elofsson	**2:e vice ordf.**	M	Pekka Seitola	M
Margareta Larsson		M	Niclas Bornegrim	M
Jan Myléus		KD	Jan-Eric Andersson	KD
Mattias Eriksson Falk		SD	Lena Emanuelsson	SD
Wanja Delén		SD	Georgios Toris	SD

Ersättarordning

Vid förfall för S-ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna S, MP, C, L, V, M, KD, SD.

Vid förfall för MP-ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna MP, S, L, C, V, KD, M, SD

Vid förfall för C-ledamot tjänstgör första tillgänglig ersättare från i tur och ordning partigrupperna C, L, MP, S, M, KD, V, SD

Vid för förfall för L- ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna L, C, MP, S, M, KD, V, SD.

Vid förfall för M-ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna M, KD, S, L, C, MP, V, SD.

Vid förfall för KD- ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna KD, M, S, L, C, MP, V, SD

Vid förfall för V-ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna V, S, MP, M, L, C, KD, SD.

Vid förfall för SD- ledamot tjänstgör första tillgängliga ersättare från i tur och ordning partigrupperna SD, KD, M, S, L, C, V, MP

Gävle den 5 december 2018

För valberedningen

Leena Bergander Wikström (C)
Ordförande

Lena Arnberg
Sekreterare

Närvarande ledamöter:

Leena Bergander Wikström (C) ordf
Daniel Olsson (S) vice ordf
Per Åke Fredriksson (L)
Helene Börjesson (MP)
Margareta Larsson (M)
Charlotta Lagnander (V)
Mattias Eriksson Falk (SD)

Närvarande ersättare:

Martina Kyngäs (KD)

Sammanställning av Lex Sarah-ärenden 2019

= Avslutade ärenden
= Pågående ärenden

Nr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Dnr	Avslut
1.	2018-12-19	En omvårdnadspersonal förmedlar av misstag ett sms med personuppgifter till en obehörig personal på kommunen.	Larmenheten	Anneli Grönblad	Kodade sms har införts.	19ON1	2019-01-15
2.	2019-01-08	En kund avvek från boendet, återfanns efter ca 30 minuter.	Vård- och omsorgsboende Forellplan	Charlotte Larsson	Utökad tillsyn. Fortsatt arbete med BPSD.	19ON18	2019-02-12

Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

= Avslutade ärenden
= Pågående ärenden

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2016-08-24	16ON282	Begäran om handlingar samt svar på frågor - klagomål som berör hemtjänsten Sätra - dödsfall	2016-09-23	2016-09-15 (skickat 19/9)	Anneli Lindblom, områdeschef	
1.	2017-03-24	16ON282	Underrättelse - möjlighet att lämna synpunkter	2017-04-19		Anneli Lindblom, områdeschef	2017-04-04 Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter
1.	2017-05-24	16ON282	Underrättelse - möjlighet att lämna synpunkter på förslag till beslut	2017-06-15		Anneli Lindblom, områdeschef	2017-06-08 Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter
1.	2017-07-18	16ON282	Beslut Ärendet avslutas med följande ställningstagande: – Samverkan mellan läkaren och sjuksköterskan från hälsocentralen har brustit i samband med att dödsfallet skulle fastställas. Närstående blev heller inte informerad. – Region Gävleborg och Gävle kommun bör samverkan för att säkerställa att omhändertagandet av en avliden vid dödsfall i hemmet bygger på respekt för människors integritet och värdighet.			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
2.	2016-08-25	16ON285	Begäran om yttrande – klagomål gällande hanteringen av ett ärende avseende verkställande och avslutande av insats	2016-10-07	Ca 2016-09-02 (Skickat direkt av handläggare)	Katarina Skoog, myndighetschef	
2.	2017-02-24	16ON285	Beslut, - krav på redovisning av vidtagna åtgärder.	2017-04-03	2017-04-03 (skickat via e-post + mail 3/4)	Katarina Skoog, myndighetschef	Redovisning av åtgärder
2.	2017-02-24	16ON285	Beslut, - ärendet avslutas			Torsten Sjöström, t f myndighetschef	Ärendet avslutas
3.	2016-08-31	16ON294	Begäran om yttrande – klagomål som berör Forellplan 1 D – blåsor/skrapsår	2016-09-29	2016-09-08 (skickat 13/9)	Anette Falk, områdeschef	
3.	2017-02-17	16ON294	Beslut, - ärendet avslutas.			Anette Falk, områdeschef	Ärendet avslutas.
4.	2016-06-29	16ON232	Begäran om yttrande – klagomål som berör Bomhus hemsjukvård – byte av hälsocentral samt utskrivning från hemsjukvården	2016-10-21 (dispens)	2016-10-19 (skickat 19/10)	Anneli Lindblom, områdeschef	
4.	2017-05-08	16ON232	Beslut, Ärendet avslutas med följande ställningstagande - Den medicinska vården till patienten som läkaren ansvarat för under den aktuella perioden har varit adekvat - Det var patientens behov som låg till grund vid in- och utskrivning i hemsjukvården och IVO finner inte anledning att anmärka på detta.			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
5.	2016-11-03	16ON391	Begäran om handlingar samt svar på frågor – klagomål som berör Hemsjukvården söder – beslut om egenvård vid insulinbehandling	2016-11-24	2016-11-21 (skickat 22/11)	Anneli Lindblom, områdeschef	
5.	2017-04-04	16ON391	Underrättelse - möjlighet att lämna synpunkter på IVO:s förslag till beslut	2017-04-26		Anneli Lindblom, områdeschef	2017-04-18 Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
5.	2017-05-31	16ON391	Beslut, - ärendet avslutas.			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
6.	2016-11-10	16ON399	Begäran om handlingar – klagomål som berör hemtjänsten och hemsjukvården – misstanke om uteblivna blodsockerprov och miss att ge insulin	2016-12-12	2016-12-06 (skickat 6/12)	Anneli Lindblom, områdeschef	
6.	2017-03-13	16ON399	Underrättelse – Möjlighet att lämna synpunkter på IVO:s förslag till beslut.	2017-04-04		Anneli Lindblom, områdeschef	2017-03-16 Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter
6.	2017-04-07	16ON399	Beslut Ärendet avslutas med följande ställningstagande: – IVO riktar kritik mot hemsjukvården i Gävle kommun för bristfällig vård och behandling av patienten – Vårdgivaren har utrett händelsen och vidtagit relevanta åtgärder – IVO avser att följa upp de konstaterade bristerna i en pågående verksamhetstillsyn			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
7.	2016-11-24	16ON418	Underrättelse och begäran om handlingar - klagomål som berör Selggrensgården 2016-11-28: MAS har efter kontakt med IVO och de är överens om att vi inte behöver komplettera med några handlingar eller lämna något yttrande. Detta då skickat in en Lex Maria i samma ärende.	2016-12-23		Anette Falk, områdeschef	
7.	2017-06-30	16ON418	Underrättelse - möjlighet att lämna synpunkter på IVO:s förslag till beslut	2017-08-18		Anette Falk, områdeschef	Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter.

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
7.	2017-10-03	16ON418	Ärendet avslutas med följande ställningstagande: – IVO bedömer att vårdgivaren brustit i patientens vård då hon fick läkemedel avsedda för en annan patient – Händelsen är lex Maria-anmäld av vårdgivaren och vårdgivaren har vidtagit åtgärder för att förbättra patientsäkerheten.			Anette Falk, områdeschef	Ärendet avslutas.
8.	2016-12-05	16ON439	Begäran om yttrande – klagomål som berör biståndshandläggares hantering av ansökan om insatser	2017-01-10	2016-12-15 (Skickat direkt av handläggare 9/1)	Katarina Skoog, myndighetschef	
8.	2017-01-25	16ON439	Kompletterande begäran – klagomål som berör biståndshandläggares hantering av ansökan om insatser	2017-02-21	2017-02-15	Katarina Skoog, myndighetschef	
8.	2017-02-21	16ON439	Kompletterande begäran – klagomål som berör biståndshandläggares hantering av ansökan om insatser	2017-03-14	2017-03-08 (skickat 13/3)	Katarina Skoog, myndighetschef	
8.	2018-02-05	16ON439	Beslut - krav på redovisning	2018-03-15	2018-03-05 (skickat 5/3)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
8.	2018-03-22	16ON439	Beslut - Ärendet avslutas: IVO bedömer att omvårdnadsnämnden i sin redovisning lämnat uppgifter som visar att det inom nämndens ansvarsområde finns processer och rutiner som säkerställer en rättssäker myndighetsutövning.			Katarina Stistrup, myndighetschef	Ärendet avslutas.
9.	2017-08-18	17ON271	Underrättelse och begäran om handlingar – klagomål som berör Forellplan 1 D - medicinering/smärtlindring	2017-09-18	2017-09-04	Anette Falk, områdeschef	

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
9.	2018-04-11	17ON271	Möjlighet att lämna synpunkter – klagomål som berör Forellplan 1 D - medicinering/smärtlindring	2018-05-04		Anette Falk, områdeschef	Områdeschef beslutar att avstå från att lämna synpunkter. Sjuksköterskan avstår från att lämna synpunkter
9.	2018-05-09	17ON271	Beslut: - Ärendet avslutas: IVO har prövat klagomålet och avslutar ärendet med följande ställningstagande: - IVO kan inte se att det brustit i omhändertagandet av patienten initialt på boendet. - Det dröjde innan patienten fick smärtlindring på röntgenmottagningen. - Läkaren kritiseras då morfinordinationen var alldeles för hög med bakgrund till de risker som finns med morfinbehandling.			Anette Falk, områdeschef	Ärendet avslutas.
10.	2018-02-13	18ON71	Underrättelse och begäran om uppgifter – klagomål som berör Fleminggatan 13 - självmord	2018-03-14	2018-02-22 (skickat 22/2)	Anette Falk, områdeschef	
11.	2018-03-07	18ON105	Begäran om uppgifter – uppföljning av gynnande domar – bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt insatser enligt 9 § LSS - ej verkställda domar, äldre än 4 månader	2018-05-02	2018-04-23 (skickat 24/4)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
12.	2018-08-20	18ON392	Begäran om yttrande och handlingar – övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2018-10-08	2018-10-04 (skickat 4/10)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
13.	2018-09-11	18ON427	Begäran om upplysningar på bilagd blankett – Uppföljning av gynnande dom	2018-10-17	2018-09-27 (skickat 2/10)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
13.	2018-10-24	18ON427	Beslut: - Ärendet avslutas: IVO bedömer mot bakgrund av de redovisade omständigheterna i ärendet att det inte finns skäl att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.			Katarina Stistrup, myndighetschef	Ärendet avslutas.

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
14.	2018-10-17	18ON472	Begäran om yttrande och handlingar – Övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2018-11-28	2018-11-21 (skickat 23/11)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
15.	2018-10-23	18ON477	Begäran om yttrande och handlingar – Övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2018-12-04	2018-11-27 (skickat 27/11)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
16.	2018-11-01	18ON498	Begäran om yttrande och handlingar – Övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2018-12-07	2018-11-27 (skickat 27/11)	Katarina Stistrup, myndighetschef	
17.	2019-01-28	19ON37	Begäran om yttrande och handlingar – Övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2019-03-11		Lena Hörnell, Kontorschef Myndighet	
18.	2019-02-05	19ON51	Begäran om yttrande och handlingar – Övervägande om att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten	2019-03-19		Lena Hörnell, Kontorschef Myndighet	

Sammanställning av begäran om yttrande angående anmälan om diskriminering från Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Nummer	Skrivelse från DO daterat	Diarienummer	Frågan/ärendet	Svar senast till DO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef
1.	2016-09-27 samt 2016-10-04	16ON330	Begäran om yttrande ang anmälan om diskriminering - Aktivitetshuset Nygården	2016-10-25 (förlängd)	2016-10-25 (skickat 25/10)	Margaretha Eriksson, områdeschef
1.	2017-09-29	16ON330	Begäran om kompletterande yttrande angående anmälan om diskriminering - Aktivitetshuset Nygården	2017-10-06 (förlängt till 2017-10-09)	Undertecknat av förvaltningschef, 2017-10-09 - mailat + med rek.	Margaretha Eriksson, områdeschef
1.		16ON330	Kompletterande yttrande enligt skrivelse från DO 2017-09-19, med svar avseende fråga nummer 4. - Aktivitetshuset Nygården	Enligt besked till DO så kommer svar efter 19/10	Undertecknat av förvaltningschef, 2017-11-11 (skickat 1/11)	Margaretha Eriksson, områdeschef
1.	2017-11-02 (mail)	16ON330	Begäran om kompletterande uppgifter enligt gällande de tre senaste klagomålet från anmälaren samt förvaltningens svar på detta. - Aktivitetshuset Nygården	Enligt besked till DO så kommer svar innan 10/11	Undertecknat av förvaltningschef, 2017-08-11 (skickat 8/11)	Margaretha Eriksson, områdeschef
1.	2017-11-24	16ON330	Tillsyn avseende diskrimineringsförbudet för offentlighetsanställda - Aktivitetshuset Nygården - DO avslutar ärendet			Margaretha Eriksson, Områdeschef - ÄRENDET AVSLUTAS

Meddelande från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om tillsyn

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2016-11-18	16ON411	Meddelande från IVO att de inleder tillsyn av hemsjukvården i Gävle kommun inom områdena ledning, styrning, samverkan och arbetsformer. Intervjutillfällen: - 11 januari - 12 januari			Anneli Lindblom, områdeschef	
1.	2017-02-01	16ON411	Underrättelse från IVO där nämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på bifogat material (protokoll från intervjuer)	2017-02-23	2017-02-16 (skickat 20/2)	Anneli Lindblom, områdeschef	
1.	2017-04-03	16ON411	Beslut, - krav på redovisning av vidtagna åtgärder.	2017-06-15	2017-06-12 (skickat 12/6)	Anneli Lindblom, områdeschef	Redovisning av åtgärder
1.	2017-07-18	16ON411	Beslut, - ärendet avslutas.			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
2.	2017-08-28	17ON284	Meddelande om inspektion och begäran om handlingar - Verksamhetstillsyn rörande förhållanden på Vendelsgatans boende - Granskning av hur personer får sina behov tillgodosedda samt verksamhetens kvalitetsarbete Inför inspektionen begär IVO uppgifter kring - Personal och bemanning - Boende	2017-09-10	2017-09-05 Inget ordförandebeslut. Skickat av LW	Margaretha Eriksson, områdeschef	
2.	2017-12-21	17ON284	Beslut - IVO avslutar ärendet. - IVO uppmärksammar nämnden på förbättringsarbeten inom utpekade områden.			Margaretha Eriksson, områdeschef	Ärendet avslutas.

3.	2017-05-19	17ON189	Information om tillsyn och begäran om handlingar – nationell riskbaserad tillsyn – hemsjukvården - egenkontroll av samverkan för att säkerställa att multisjuka patienter som vårdas i ordinärt boende får den vård som krävs	2017-05-31	2017-05-31 (mailat 31/5 + skickat via brev 1/6)	Anneli Lindblom, områdeschef	
3.	2017-06-20	17ON189	Meddelande om tillsyn och begäran om handlingar – nationell riskbaserad tillsyn – hemsjukvården - egenkontroll av samverkan för att säkerställa att multisjuka patienter som vårdas i ordinärt boende får den vård som krävs	2017-08-31	2017-08-31 (mailat + skickat via brev 31/8)	Anneli Lindblom, områdeschef	
3.	2017-09-14	17ON189	Delgivning av handlingar - inför inspektion 27 september			Anneli Lindblom, områdeschef	
3.	2017-09-21	17ON189	Kompletterande handlingar - inför inspektion 27 september			Anneli Lindblom, områdeschef	
3.	2017-11-15	17ON189	Beslut - Ärendet avslutas med följande ställningstagande: Vårdgivarna bedriver egenkontroll avseende samverkan för att med multisjuke äldre patienten som vårdas i ordinärt boende ska få sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda.			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
4.	2018-01-08	18ON12 (se även 16ON411)	Underrättelse om inledd tillsyn samt begäran om uppgifter m m - hemsjukvården i Gävle kommun	2018-02-07	2018-01-31 (skickat via brev 31/1)	Anneli Lindblom, områdeschef	
4.	2018-02-21	18ON12 (se även 16ON411)	Begäran om komplettering - hemsjukvården i Gävle kommun	2018-03-15	2018-03-13 (skickat 13/3)	Anneli Lindblom, områdeschef	
4.	2018-03-22	18ON12 (se även 16ON411)	Meddelande om inspektion - hemsjukvården i Gävle kommun			Anneli Lindblom, områdeschef	
4.	2018-10-02	18ON12 (se även 16ON411)	Beslut - IVO avslutar ärendet avslutas			Anneli Lindblom, områdeschef	Ärendet avslutas.
5.	2018-03-12	18ON113	Meddelande om inspektion och begäran om uppgifter	2018-03-28	2018-03-23 (skickat 23/3)	Margaretha Eriksson,	

			- inspektion på Hövdingavägen, 5 april 2018 med inriktning på att granska barns/ungdomars möjlighet till kommunikation - inför inspektionen begärs svar i särskilda mallar.			områdeschef	
5.	2018-04-23	18ON113	Beslut - IVO avslutar ärendet.			Margaretha Eriksson, områdeschef	Ärendet avslutas.
6.	2018-11-09	18ON502 (se även 17ON341)	Meddelande om inspektion - uppföljning av de åtgärder som redogjorts i lex Sarah anmälan Anette Falk/Ulla Hamrén förbereder mötet.			Anette Falk, områdeschef	Ärendet avslutas.
6.	2019-01-14	18ON502 (se även 17ON341)	Beslut - IVO avslutar ärendet.			Anette Falk, områdeschef	Ärendet avslutas.

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter tillsyn (oanmäld)

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2017-07-04	17ON231	Beslut från IVO efter oanmäld inspektion.			Margaretha Eriksson, områdeschef	Ärendet avslutas.