Gävle KOMMUN

Kallelse

Omvårdnadsnämnden kallas till sammanträde 2018-12-13

Plats och tid
Omvårdnad Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 10:00-17:00

Ordförande
Anders Jansson (M)

Förhinder anmäls till
Lena Wigg, tfn 026-17 88 13, e-post: lena.wigg@gavle.se

Presskonferens: den 14 december, kl 08.15, Magasinsplan 19, Ebony, plan 1.
Gruppmöte, den 13 december, kl 08.00-09.20, Magasinsplan 19:
(M), (L), (C), (KD): Gevaliasalen
(S), (MP): Intensivo, plan 1
(V), Ebony, plan 1
(SD): Rum 137, plan 1
09.30 - Gemensam fika, Ljusgården
12.00 - ca 13.30 Gemensam lunch, Ljusgården
Anmäl ev förhinder till lunchen samt eventuella allergier senast 7 december.

Gävle KOMMUN

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum den 27/11, kl 08.15 - 09.45.
Närvarande var ordförande Anders Jansson (M), vice ordförande Elisabeth Carlson Cederholm (C), Anna-Lena Hellman (L) och Tord Fredriksen (V).

6. Upphandling kost och städ

Ärendebeskrivning

10.10 - 10.30. Informationsärende. Föredragande: Linnea Skytt, Mikael Hallqvist.

7. Ekonomisk månadsrapport, november 2018

18ON63

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende november 2018, samt
- Att till kommunstyrelsen överlämna kommentarer om omvårdnadsnämndens resultat avseende november 2018 samt helårsprognos för hela 2018.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, november 2018
- Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, november 2018

8. Förändrade rutiner vid nyanställning inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde

18ON503

Förslag till beslut

Omvårdnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige beslut:

- Att införa rutinen att utdrag ur belastningsregistret ska uppvisas i samband med nyanställning till befattningar inom kundnära arbeten inom verksamhet som lyder under Omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Anita Bjurström.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Förändrade rutiner vid nyanställning inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde
- Förändrade rutiner vid nyanställning inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

9. Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

18ON283

Förslag till beslut

- Att from 1 maj 2019 införa förenklat beslutsfattande till att börja med gällande insatserna städ, tvätt, inköp, matdistribution och trygghetstelefon enligt socialtjänstlagen,
- Att fastställa kriterierna för förenklat beslutsfattande; att den enskilde
  - är över 65 år och folkbokförd i Gävle kommun,
  - själv kan ansöka om en eller flera av de insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande,
  - inte behöver andra insatser om insatser inom hjälp i hemmet och
  - själv kan vara delaktig i utformningen av sin genomförandeplan, samt
- Att ge sektorn mandat att kunna utöka insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande när så bedöms lämpligt.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Katarina Stistrup.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen
- Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

10. Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem - LOV, 2019

18ON54

Förslag till beslut

- Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för hemtjänst enligt LOV 2019.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem - LOV, 2019
- Förfrågningsunderlag och ansökningsformulär LOV - hemtjänst, Gävle kommun 2019

11. Fördelning av föreningsstöd till pensionärs- och funktionshindersföreningar inför år 2019

18ON518

Förslag till beslut

- Att godkänna fördelningen av Omvårdnadsnämndens föreningsstöd åt pensionärs- och funktionshindersföreningar, på totalt 778 800 kronor för år 2019.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Fördelning av föreningsstöd till pensionärs- och funktionshindersföreningar inför år 2019
- Förslag till fördelning 2019

12. Besluts- och delegationsförteckning Omvårdnadsnämnden 2019

18ON535

Förslag till beslut

- Att anta besluts- och delegationsförteckningen för Omvårdnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden 2019
- Besluts- och delegationsföteckning, Omvårdnadsnämnden 2019

13. Förslag till sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019

18ON528

Förslag till beslut

- Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Förslag till sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019

14. Remiss - Motion från Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarrevisioner

18ON442

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Remiss - Motion från Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarevisioner
- Remisshandlingar från Kommunledningskontoret - Motion (S), (V) - Motion från Socialdemokraterna (S) och vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarrevisioner.

15. Genomlysning av privata utförares anställningsvillkor - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

18ON165

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Genomlysning av privata utförares anställningsvillkor - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

16. Ickevalsalternativ inom hemtjänst - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Ickevalsalternativ inom hemtjänst - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

17. Attesträtt för år 2019 för Omvårdnadsnämnden

18ON532

Förslag till beslut

- Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2019, samt
- Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2019 inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Eva Molarin.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Attesträtt för år 2019 för omvårdnadsnämnden

- Förteckning beslutsattestanter inom omvårdnadsnämnden 2019

18. Undertecknande av handlingar 2019 inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

18ON533

Förslag till beslut

- Att delegation av beslutanderätt innefattar även rätt att underteckna avtal, som hänför sig till verkställighet av beslutet,
- Att skrivelse/yttrande i Sektor Välfärds namn för de för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde får undertecknas av berörd handläggare i rutinmässiga frågor eller enkla yttranden. I principiella frågor skall skrivelser undertecknas av sektorschefen med kontrasignation av handläggaren. Vid tveksamhet skall samråd ske med sektorschefen,
- Att som firmatecknare utse sektorschef att teckna firma för omvårdnadsnämnden för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde, med omvårdnadsnämndens ordförande som ersättare,
- Att övergripande attesträtt inom nämndens ansvarsområde ges till sektorschef och ekonomichef,
- Att vid förfall för övriga attestanter inom Sektor Välfärd för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde uppdras till omvårdnadsnämndens ordförande att inträda som attestant,
- Att utfärdande av fullmakt hos posten och kvittens av ankommande värdepost delegeras till sektorschef och chef för utveckling och stöd som ersättare.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Eva Molarin.

Handlingar i ärendet

- Undertecknande av handlingar 2019 för omvårdnadsnämnden

19. Kurser/konferenser

20. Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

21. Omvårdnadsnämndens internbudget 2019

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

22. Månadsuppföljning, november 2018

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

23. Omvårdnad Gävles bilar - Bilpoolen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Rolf Hammar, Eva Molarin.

Handlingar i ärendet

- Fordon inom Omvårdnad Gävle

24. Personkontinuitet inom hemtjänst, boendestöd och personligt stöd i Gävle under oktober 2018

18ON529

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Personkontinuitet inom hemtjänst, boendestöd och personligt stöd i Gävle under oktober 2018

25. Information om resultat från kundundersökningar

18ON505

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Information om resultat från kundundersökningar

26. Information om upphandling köp av plats vård- och omsorgsboende

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

27. Aktuellt från förvaltningen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

28. Frågor till förvaltningen från nämndens ledamöter/ersättare

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

29. Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 år 2018

18ON238

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Katarina Stistrup.

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 år 2018

30. Rapport från kontaktpolitikerbesök och deltagande i kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

31. Anmälningsärenden

18ON79

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Protokollsutdrag från sammanträde med Kommunfullmäktige 181029, § 5
- Protokollsutdrag från sammanträde med Kommunstyrelsen, 181120, § 216

Ekonomisk månadsrapport, november 2018

7

18ON63

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnads-nämnden, november 2018

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende november 2018, samt

Att till kommunstyrelsen överlämna kommentarer om omvårdnadsnämndens resultat avseende november 2018 samt helårsprognos för hela 2018.

Ärendebeskrivning

Det ackumulerade resultat t.o.m. november är minus 23,8 mnkr vilket är 20,3 mnkr bättre än resultatet motsvarande period 2017. Jämfört med den periodiserade internbudgeten avviker resultatet negativt med 21,0 mnkr (de faktiska kostnaderna för perioden är högre än budgeten).

November månad hade enligt den periodiserade budgeten ett underskott med 2,8 mnkr. Utfallet för november blev ett underskott med 4,4 mnkr vilket är 1,6 mnkr sämre än budget. Budgeten för december som enskild månad är ett positivt resultat med 2,8 mnkr. Den samlade bedömningen är att resultatet t.o.m. november tillsammans med budgeten för december, ger fortsatt stöd för att behålla den tidigare prognosen för hela 2018 om ett underskott med 20 – 25 mnkr.

I månadsrapporteringen för augusti redovisades olika förändringar i volymer och där finns de ekonomiska konsekvenserna av dessa beskrivna. Detta gäller även konsekvenserna av den extremt varma sommaren och behovet av att hyra in sjuksköterskor både under sommaren och till viss del under resten av året. De bedömningar av volymer som gjordes i samband med rapporteringen för augusti stämmer fortfarande relativt väl.

För den samlade egenregin redovisas ett underskott t.o.m. november med drygt 21 mnkr i förhållande till budget. Detta är ca 3 mnkr bättre jämfört med oktober och där alla tre områdena redovisar ett positivt resultat jämfört med budget för november. Inom respektive område finns det en åtgärdsplan framtagen för att begränsa underskottet.

Per den sista november har 7,6 mnkr bokförts som investeringar av de totalt 11,2 mnkr som finns i budget 2018. Cirka 9,0 mnkr beräknas användas under 2018.

I bilagan redovisas mer utförligt ett antal olika områden som påverkar omvårdnadsnämndens ekonomi.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas omvårdnadsnämndens resultat för november 2018 inklusive en jämförelse med 2017 samt en ekonomisk prognos för hela 2018. Även investeringarna för 2018 redovisas i bilagan.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, november 2018

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med samma period 2017 *(belopp i mnkr)*

	Utfall Jan - nov 2018	Utfall Jan - nov 2017	Avvikelse 2018 jmf 2017	Procentuell avvikelse
Taxor och avgifter	80,4	77,8	2,6	3,3%
Hyresintäkter	59,3	57,4	1,9	3,3%
Övriga intäkter	144,8	149,4	-4,6	-3,1%
Summa intäkter	**284,5**	**284,6**	**-0,1**	**0,0%**
Personalkostnader	-1 024,2	-1 018,0	-6,2	-0,6%
Köp av verksamheter	-428,9	-374,5	-54,4	-14,5%
Hyror och övr fastighetskostn	-154,1	-152,4	-1,7	-1,1%
Övriga kostnader	-164,2	-161,3	-2,9	-1,8%
Avskrivningar o intern ränta	-7,8	-7,5	-0,3	-4,0%
Summa kostnader	**-1 779,2**	**-1 713,7**	**-65,5**	**-3,8%**
Kommunbidrag	1 470,9	1385	85,9	6,2%
Periodens resultat	**-23,8**	**-44,1**	**20,3**	

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med den periodiserade internbudgeten t.o.m. november *(belopp i mnkr)*

(Underlag till den periodiserade budgeten är hur de faktiska kostnaderna och intäkterna fördelade sig per månad under 2016 och 2017)

	Utfall Jan - nov 2018	Budget Jan - nov 2018	Avvikelse jmf med budget	Procentuell avvikelse
Taxor och avgifter	80,4	78,6	1,8	2,3%
Hyresintäkter	59,3	57,9	1,4	2,4%
Övriga intäkter	144,8	145,4	-0,6	-0,4%
Summa intäkter	**284,5**	**281,9**	**2,6**	**0,9%**
Personalkostnader	-1 024,2	-1016,5	-7,7	-0,8%
Köp av verksamheter	-428,9	-406,4	-22,5	-5,5%
Hyror och övr fastighetskostn	-154,1	-152,6	-1,5	-1,0%
Övriga kostnader	-164,2	-171,6	7,4	4,3%
Avskrivningar o intern ränta	-7,8	-8,5	0,7	8,2%
Summa kostnader	**-1 779,2**	**-1 755,6**	**-23,6**	**-1,3%**
Kommunbidrag	1 470,9	1 470,9	0,0	0,0%
Periodens resultat	**-23,8**	**-2,8**	**-21,0**	

Resultaträkning med avvikelse mot den periodiserade internbudgeten t.o.m. november per område *(belopp i tkr)*

	Avvikelse mot budget							
Resultaträkning (Belopp i tkr)	Totalt	Förvaltnings-ledning	Planering & utveckling	Myndighet	Verksamhets-stöd	Ordinärt boende	Vård- & omsorgsboende	Funktions-nedsättning
Externa intäkter								
Taxor och avgifter	1 836	0	0	1 667	1	155	-9	21
Hyresintäkter	1 329	0	0	422	813	13	80	0
Övriga intäkter	-512	1 203	-4 940	1 388	305	1 508	1 171	-1 147
Kommunbidrag	-0	0	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter								
Resursfördelning	3 926	0	0	0	0	2 726	2 317	-1 116
Övriga interna intäkter	2 622	0	0	0	6	807	3 428	-1 618
Summa intäkter	**9 201**	**1 203**	**-4 940**	**3 478**	**1 125**	**5 208**	**6 987**	**-3 861**
Externa kostnader								
Personalkostnader	-7 764	489	2 454	-1 486	2 613	5 862	-9 692	-8 003
Köp verksamhet o entreprenader	-22 466	-81	293	-11 898	0	-9 952	-802	-27
Hyror och fastighetskostnader	-1 516	-4	-2	-4	-1 319	-307	267	-146
Övriga kostnader	7 324	12 439	3 067	-1 196	-858	-3 864	-3 002	737
Avskrivningar och intern ränta	672	760	-6	-6	33	-5	-2	-104
Interna kostnader								
Resursfördelning	-5 842	-1 460	0	-4 382	0	0	0	0
Övriga interna kostnader	-713	0	0	0	0	-706	-2	-4
Summa kostnader	**-30 304**	**12 143**	**5 806**	**-18 972**	**469**	**-8 971**	**-13 233**	**-7 546**
Resultat	**-21 103**	**13 346**	**867**	**-15 494**	**1 594**	**-3 763**	**-6 246**	**-11 407**

Sammanfattning av resultatet för november och prognos för hela 2018

Det ackumulerade resultat t.o.m. november är minus 23,8 mnkr vilket är 20,3 mnkr bättre än resultatet motsvarande period 2017. Jämfört med den periodiserade internbudgeten avviker resultatet negativt med 21,0 mnkr (de faktiska kostnaderna för perioden är högre än budgeten). *(Underlag till den periodiserade budgeten är hur de faktiska kostnaderna och intäkterna fördelade sig per månad under 2016 och 2017).*

November månad hade enligt den periodiserade budgeten ett underskott med 2,8 mnkr. Utfallet för november blev ett underskott med 4,4 mnkr vilket är 1,6 mnkr sämre än budget. Budgeten för december som enskild månad är ett positivt resultat med 2,8 mnkr. Den samlade bedömningen är att resultatet t.o.m. november tillsammans med budgeten för december, ger fortsatt stöd för att behålla den tidigare prognosen för hela 2018 om ett underskott med 20 – 25 mnkr.

I månadsrapporteringen för augusti redovisades olika förändringar i volymer och där finns de ekonomiska konsekvenserna av dessa beskrivna. Detta gäller även konsekvenserna av den extremt varma sommaren och behovet av att hyra in sjuksköterskor både under sommaren och till viss del under resten av året. De bedömningar av volymer som gjordes i samband med rapporteringen för augusti stämmer fortfarande relativt väl.

I mars infördes en ny ersättningsmodell mellan kommunerna i länet och Region Gävleborg när det gäller ersättningen till Regionen för de patienter som blir kvar på sjukhuset trots att de är bedömda som utskrivningsklara för att åka hem. Det har under uppstarten funnits en hel del oklarheter kring de rutiner som ska styra bedömningen och därmed reglera ersättningen. Det är först under hösten det börjar bli klart vilka patienter Gävle kommun ska betala för. Det kan nu konstateras att ersättningen till Regionen överstiger budget för perioden januari - november med 2,4 mnkr.

Under november har en reservation gjorts med 1,0 mnkr för en möjlig kostnad som kommunen kan behöva betala till IVO för ett ärende som de behandlar och som berör ett ej verkställt beslut. Beslut i ärendet kan dröja många månader men en bedömd kostnad bokförs redan nu i enlighet med gällande redovisningsregler.

Beslutade insatser för verksamheterna hemtjänst inom boendestöd och personligt stöd samt hemtjänst via anhöriganställda fortsätter att ha en betydligt högre volym än budget. Den ”vanliga” hemtjänsten har under de senaste månaderna också tydligt ökat i volym i förhållande till budget och har för perioden januari – november 9500 fler utförda timmar än budget (summan av både egenregin och externa LOV-utförare).

För den samlade egenregin redovisas ett underskott t.o.m. november med drygt 21 mnkr i förhållande till budget. Detta är ca 3 mnkr bättre jämfört med oktober och där alla tre områdena redovisar ett positivt resultat jämfört med budget för november. Inom respektive område finns det en åtgärdsplan framtagen för att begränsa underskottet.

Den genomförda ombyggnationen i Humanas Vård- och omsorgsboende på Södra Centralgatan blev klar i början på hösten och i mitten av oktober började kunder att flytta in. Denna utökning av antal tillgängliga lägenheter finns med i prognosen för hela 2018 sedan tidigare.

Verksamhetsstöd, planering och utveckling, ledningen samt omvårdnadsnämndens egna kostnader för sammanträden m.m. fortsätter att i stort följa budget och bedöms för hela 2018 klara sig inom budget och lämnar sammantaget ett litet överskott främst på grund av främst ett antal vakanta tjänster.

Kommentarer till investeringar

I budget för 2018 finns 9,0 mnkr till investeringar. Omvårdnadsnämnden hade dessutom i bokslutet för 2017 kvar 2,2 mnkr som inte användes och dessa har godkänts att överföras till 2018 års budget. Per den sista november har 7,6 mnkr bokförts som investeringar av de totalt 11,2 mnkr som finns i budget 2018. Cirka 9,0 mnkr beräknas användas under 2018. Planeringen för att installera medicinskåp med digitala lås och spårbarhet i våra särskilda boenden, har delvis blivit förskjuten och genomförs först 2019. Införandet av nytt verksamhetssystem (Treserva) har blivit förskjuten och innebär att delar av investeringskostnaden i samband med detta också förskjuts till 2019. Minst 2,2 mnkr kommer därför behöva föras över till 2019.

Förändrade rutiner vid nyanställning inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde

8

18ON503

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Anita Bjurström, HR-chef
Tfn 026-17 80 00
anita.bjurstrom@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Förändrade rutiner vid nyanställning inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

Förslag till beslut

Omvårdnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

Att införa rutinen att utdrag ur belastningsregistret ska uppvisas i samband med nyanställning till befattningar inom kundnära arbeten inom verksamhet som lyder under Omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

Omvårdnad Gävle har på uppdrag av Omvårdnadsnämnden utrett möjligheten att införa förändrade rutiner i samband med rekrytering som innebär att införa krav på uppvisande av utdrag ur belastningsregistret.

Syftet till förändringen är att öka tryggheten för våra kunder genom att säkerställa att personer som får anställning inom vård och omsorg inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde kan uppvisa att man inte är dömd för brott i enlighet med detta förslag.

Vid ett införande av registerkontroll är förslaget att samma brott som visas inför arbete inom skola/förskola samt arbete med barn och funktionsnedsättning (LSS) ska visas vid arbete inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde.
Registerkontrollen föreslås gälla vid anställning till alla befattningar som arbetar i kundnära arbeten.
Ett införande ska i övrigt följa reglerna som idag gäller för de olika verksamheter som beskrivs i föreliggande tjänsteskrivelse.

Lena Isokivelä
Tf. Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anita Bjurström, HR-chef
Tfn 026-17 80 00
anita.bjurstrom@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Förändrade rutiner vid nyanställning inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

Bakgrund

På grund av återkommande händelser såsom stölder och övergrepp inom vård och omsorg har frågan om utdrag ur belastningsregistret uppkommit vid nyanställningar inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde.
Brotten gentemot äldre människor skapar otrygghet för våra kunder och rubbar säkerheten. Att säkra trygghet för våra kunder är ett ständigt arbete som berör hela utförandekedjan i verksamheten med tydliga riktlinjer och rutiner för våra medarbetare. Att som medarbetare kunna legitimera sig vid kundbesök är en viktig säkerhetsfråga. Det utgör en trygghet både för våra kunder och våra medarbetare.

Omvårdnadsnämnden har tidigare diskuterat frågan om möjlighet att förändra rutinerna i samband med rekrytering och införa krav på uppvisande av utdrag ur belastningsregistret. Frågan om det ska finnas lagstöd för utdrag ur belastningsregistret inom vård och omsorg är även aktuell på nationell nivå och utreds för närvarande.
På uppdrag av Omvårdnadsnämnden har frågan utretts inom förvaltningen.

Syfte

Öka tryggheten för våra kunder genom att säkerställa att personer som får anställning inom vård och omsorg inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde kan uppvisa att man inte är dömd för brott i enlighet med detta förslag.

Utredning

Lagstöd i dag

Vid nedanstående verksamheter finns idag lagstöd för utdrag:

- Arbete inom skola/barnomsorg
- Arbete med barn med funktionsnedsättning (LSS)
- HVB-hem
- Försäkringsförmedlare
- Föreningar mm där personer ska arbeta med barn
- Utlandsändamål
- EU-registerutdrag för enskild person.

Det här gäller alla registerutdrag

- Enbart personer som valts ut för att anställas eller anlitas ska visa registerutdrag.
- Registerkontroll gäller även vid tillsättning av hastigt uppkomna vakanser.
- Om blivande arbetstagare lämnat ett registerutdrag till arbetsgivaren och vill få tillbaka det, måste registerutdraget i original återlämnas.
- Det finns inga krav på att den som ska visa registerutdrag ska lämna utdraget i ett oöppnat kuvert. Den person som registerutdraget gäller har alltså rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget innan det lämnas till arbetsgivaren.
- Polismyndigheten får inte skicka registerutdraget direkt till någon arbetsgivare eller uppdragsgivare.

De olika reglerna rörande registerutdragen – exempel

Registerutdrag för arbete inom skola/barnomsorg

Registerutdraget får inte vara äldre än 1 år.

Registerkontroll måste visas upp inför anställning i förskola, grundskola och motsvarande skolformer samt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Meningen med utdraget är inte att göra en årlig kontroll av de personer som redan arbetar i organisationen, eller inom ett år erbjuds en förnyad möjlighet att arbeta i samma verksamhet.

Registerkontroll ska visas upp inför anställning i gymnasieskola och gymnasiesärskola om man som arbetsgivare kräver det.

- Även administrativ personal, skolvaktmästare och kökspersonal omfattas av registerkontrollen.
- Som arbetsgivare får man ta en kopia på registerutdraget.

Registerutdraget begränsas till brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor;

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov
- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån.

Registerutdrag för arbete med barn med funktionsnedsättning (LSS)

- Registerutdraget får inte vara äldre än 1 år.
- Registerutdraget eller en kopia av det ska bevaras i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades.
- Som arbetsgivare får man ta en kopia på registerutdraget.

Registerutdraget omfattar alla LSS-verksamheter som avses i lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionsnedsättningar, och som utför insatser åt barn.

Registerutdraget begränsas till brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor;

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov

- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån

När det gäller misshandel krävs det att den är grov. Normalgraden av misshandel och ringa misshandel räknas inte in. Om påföljden även avser ett annat brott ska även det brottet visas.

Personer som omfattas av registerkontroll (LSS-verksamhet)

- Närstående till barnet.
- Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt vid lov.
- Boende i familjehem eller boende med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet (9 § 8 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Insatser i form av råd och stöd (9 § 1 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Ledsagarservice (9 § 3 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Biträde av kontaktperson (9 § 8 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Avlösarservice i hemmet (9 § 5 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (9 § 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Även personliga assistenter är skyldiga att lämna ett registerutdrag till den assistentberättigade om denne begär det.

Personer som inte omfattas av registerkontroll (LSS-verksamhet)

- Kraven på registerutdrag gäller inte de som redan arbetar i verksamheten.
- Lagstiftningen gäller inte heller de som redan haft en anställning, uppdrag, praktik eller liknande och inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare.
- Utdragsskyldigheten omfattar inte administrativ personal som inte kommer i kontakt med barnet.

– Inte heller föräldrar till ett funktionshindrat barn omfattas av registerutdragskontrollen.

Omvärldsbevakning

Andra kommuner

Vid en kartläggning av ett antal kommuner kan konstateras att frågan diskuteras i vissa kommuner men beslut är inte fattat.

– Örebro Kommun – utredning pågår
– Norrköpings Kommun – Ej aktuellt
– Linköpings Kommun – Avvaktar statlig utredning
– Sundsvalls Kommun – Ej aktuellt.
– Uppsala Kommun – har haft men har nu pausat frågan
– Jönköpings Kommun – har infört det

Utredningar

I den SOU som gjorts inom området, SOU 2014:28, finns följande att läsa:

”Vi har funnit att registerkontroll i allmänhet är ett trubbigt instrument i rekryteringsarbetet. Vi anser att utdragen har ett förhållandevis begränsat värde som källa till relevant information. Den registerkontroll som förekommer i dag innebär att många personer berörs av en onödig kontrollåtgärd”.

För närvarande pågår en utredning benämnd ”Stärkt skydd för den personliga integriteten i arbetslivet” inom Arbetsmarknadsdepartementet.

Regeringen vill stärka den personliga integriteten i arbetslivet och förbättra möjligheten för personer som dömts för ett brott att återanpassa sig i samhället. Därför bereds ett nytt lagförslag som förbjuder arbetsgivare att begära att arbetssökande visar utdrag ur belastningsregistret när det saknas lagstöd. Innan det är möjligt att föreslå en sådan lagstiftning behöver det utredas vilka lagliga möjligheter till registerkontroll som ska finnas om ett förbud införs.

Den personliga integriteten är en mänsklig rättighet som ska ha ett starkt skydd också i arbetslivet. I dag har dock arbetsgivare i praktiken långtgående möjligheter att få tillgång till känsliga uppgifter i belastningsregistret på ett sätt som aldrig var avsett.

Antalet utdrag ur belastningsregistret som individer tar ut på egen begäran har dessutom ökat kraftigt på senare år. Från cirka 40 000 utdrag 2003 till över 286 000 under 2017. Det huvudsakliga syftet med att begära ett utdrag ur belastningsregistret bedöms vara att individen ska visa upp det för arbetsgivare inför anställning.

Unga människor som har gjort ett felsteg men sedan fått rätsida på tillvaron ska inte hindras från att etablera sig på arbetsmarknaden. Även personer som har begått ett brott och avtjänat sitt straff ska kunna återanpassa sig i samhället och försörja sig genom att arbeta.

Inom Regeringskansliet bereds därför ett nytt lagförslag som innebär att en arbetsgivare endast får begära att arbetstagare uppvisar eller överlämnar utdrag ur belastningsregistret om det finns uttryckligt stöd för en sådan åtgärd i lag. De lagliga möjligheter som finns i dag och som bland annat ger arbetsgivare möjlighet att genomföra registerkontroll av personer som ska jobba med barn påverkas inte, utan kommer fortsätta gälla precis som i dag.

Om en förbudslagstiftning införs kan det behövas ytterligare lagliga möjligheter till registerkontroll. Det behöver säkerställas att de arbetsgivare som har ett reellt behov av registerkontroll även fortsättningsvis ska kunna använda metoden. Regeringen har beslutat att ge en särskild utredare i uppdrag att kartlägga, analysera och ta ställning till om och i vilka avseenden det finns behov av ett utökat författningsstöd för registerkontroll i arbetslivet.

Utredningen ska omfatta Kriminalvården, Ekobrottsmyndigheten och Åklagarmyndigheten. Avseende Kriminalvården ska utredaren ta ställning till om det finns behov av ett utökat författningsstöd även utanför myndighetens roll som arbetsgivare. Utredningen ska även inkludera företag inom den finansiella sektorn som omfattas av kravet på så kallad ledningsprövning, samt arbetsgivare inom vård- och omsorg som utför insatser åt äldre och personer med funktionsnedsättning.

I uppdragsbeskrivningen ingår att väga skälen för registerkontroll mot den enskildes intresse av att inte utsättas för det integritetsintrång som en registerkontroll innebär.

Förslag om införande av registerkontroll vid anställning inom vård och omsorg

Vid införande av registerkontroll föreslås att samma brott som visas inför arbete inom skola/förskola samt arbete med barn med funktionsnedsättning (LSS) ska krävas vid arbete inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde. Ett införande ska i övrigt följa reglerna som idag gäller för ovan beskrivna verksamheter.
Vid ett beslut i Omvårdnadsnämnden fattar man beslut om att föreslå kommunfullmäktige att besluta om införande av rutin att i samband med nyanställning ska utdrag ur belastningsregistret uppvisas. Detta föreslås gälla för alla befattningar som arbetar i kundnära arbeten.

Ekonomiska, sociala, hälsomässiga, miljömässiga och demokratiska konsekvenser

Införande av utdrag ur belastningsregistret påverkar rekryteringsprocessen och administrationen kopplat till rekrytering men det är svårt att beräkna tids- och resursåtgång i nuläget.

Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

9

18ON283

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Helena B Jansson/Katarina Stistrup
Tfn 026-17 80 00
helena.b.jansson@gavle.se
katarina.stistrup@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

att from 1 maj 2019 införa förenklat beslutsfattande till att börja med gällande insatserna städ, tvätt, inköp, matdistribution och trygghetstelefon enligt socialtjänstlagen,

att fastställa kriterierna för förenklat beslutsfattande; att den enskilde
- är över 65 år och folkbokförd i Gävle kommun,
- själv kan ansöka om en eller flera av de insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande,
- inte behöver andra insatser om insatser inom hjälp i hemmet och
- själv kan vara delaktig i utformningen av sin genomförandeplan, samt

att ge sektorn mandat att kunna utöka insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande när så bedöms lämpligt.

Sammanfattning

Fr o m 1 juli 2018 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen med innebörden att kommunen, utöver vad som följer av socialtjänstlagen, får erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning. Kommunen beslutar om åldersgränser för olika insatser och vilka insatser som ska erbjudas målgruppen enligt förenklat beslutsfattande.

Omvårdnadsnämnden beslutade 2018-06-19 att uppdra till Omvårdnad Gävle att utreda förutsättningarna för införande av möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning.

Omvårdnad Gävle har utrett förutsättningarna och har tagit fram förslag på tillämpning samt plan för införande.
Omvårdnad Gävles förslag är att införa förenklat beslutsfattande som omfattar de serviceinsatser som vanligtvis efterfrågas av nya kunder; städ, tvätt, inköp, matdistribution och trygghetstelefon.
Omvårdnad Gävles förslag är att fastställa åldersgränsen till 65 år och äldre och att införandet sker fr o m 1 maj 2019.

På sikt kan de insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande komma att utökas då det bedöms lämpligt.

Lena Isokivelä
T f förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Helena B Jansson/Katarina Stistrup
Tfn 026-17 80 00
helena.b.jansson@gavle.se
katarina.stistrup@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Införande av förenklat beslutsfattande för vissa insatser enligt socialtjänstlagen

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden 2018-06-19 beslutade (Dnr 18ON283) att uppdra till Omvårdnad Gävle att utreda förutsättningarna för införande av möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning, samt att återkomma till Omvårdnadsnämnden under hösten 2018 med förslag på tillämpning samt plan för införande.

Metod

Förarbetena till lagändringen; Promemorian Ds 2017:12 *Om förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre* och Propositionen 2017/18:106 *Förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre* samt Socialstyrelsens Meddelandeblad nr 3/*2018 Ny bestämmelse om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre*, har varit utgångpunkten för att beskriva möjligheten, kraven och syftet med nya befogenheten.
Nuläget och förutsättningarna i verksamheten i Gävle beskrivs i tjänsteskrivelsen. Samtal kring både nuläge och förslag till införandet har förts med berörda parter såsom biståndshandläggare, biståndschefer, ansvarig utredare för hemtjänst enligt LOV samt systemförvaltare för verksamhetssystemet Treserva.
En omvärldsbevakning om hur andra kommuner har tagit sig an möjligheten med den nya befogenheten har skett.
Analysen är ett underlag för bedömningen av hur införandet av förenklat beslutsfattande bör ske.

Ny befogenhet

Lagändring

Regeringens proposition 2017/18:106 Förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre och den nya lagparagrafen 4 kap. 2 a § socialtjänstlagen[1] (2001:453) från 1 juli 2018 ger socialnämnden (jmfr här Omvårdnadsnämnden) befogenhet att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Bestämmelsen är frivillig för kommunen att tillämpa.
Kommunen fattar tilldelningsbeslut och bestämmer utifrån sina egna kriterier omfattningen av de insatser som erbjuds. Det blir sedan en fråga för den som beviljas hemtjänst att tillsammans med utföraren bestämma hur insatserna ska genomföras inom de angivna ramarna.

Besluten ska dokumenteras enligt bestämmelserna om dokumentation i 11 kap. 5 och 6 §§ och 7 kap. 3 § SoL. Rättssäkerheten påverkas inte då rätten att söka bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL alltid gäller. *(Prop. 2017/18:106)*

Vilka insatser kan omfattas

Bestämmelsen i 4 kap. 2 a § gäller för hemtjänstinsatser. I hemtjänst kan såväl personlig omvårdnad som service ingå. Det kan också vara ledsagning eller andra insatser som behövs för att bryta isolering eller insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Trygghetslarm är också en sådan insats som innefattas i begreppet hemtjänst. Även samtalsstöd och rådgivning kan erbjudas med stöd av 4 kap. 2 a § SoL. Det är upp till kommunerna själva att avgöra vilka typer av hemtjänstinsatser, och i vilken omfattning dessa ska erbjudas äldre personer enligt den nya bestämmelsen. Korttidsplatser, omfattas inte av bestämmelsen. *(Meddelandeblad nr 3/2018)*

Man kan inte både ha beslut via förenklat beslutsfattande och traditionell biståndsbedömning. Så snart man får beslut enligt 4 kap.§ 1 SoL inkluderas det som tidigare beslutats genom förenklat beslutsfattande. *(Prop. 2017/18:106)*

Nuläge i Gävle

Det finns en riktlinje för hjälp i hemmet som beskriver vilka moment som kan ingå i de nuvarande 27 olika insatser (rambeslut) som en kund beviljas. Dagsform, mer långsiktiga förändringar och andra omständigheter kan avgöra vilka moment kunden behöver stöd med i olika perioder, utan att beslutet behöver förändras. Exempel på insatser är morgonomvårdnad, frukost, dusch,

[1] SoL är en vedertagen förkortning av socialtjänstlagen och används i efterföljande text.

tillsyn, städning, inköp, matdistribution, social aktivitet och ledsagning. Den som ansöker och har behov av stöd erhåller beslut om de insatser denne har behov av, om handläggaren bedömer att behovet inte kan lösas på annat sätt. Trygghetstelefon (trygghetslarm) är ett fristående beslut och har en egen riktlinje för vad kunden kan förvänta sig av insatsen.

Efter att ansökan inkommit träffar biståndshandläggaren den enskilde och samtalar om dennes situation, förmågor och begränsningar samt hur denne ser på sitt behov av stöd. I utredningen dokumenteras kundens ansökan, behov och målsättning samt handläggarens motivering varför behovet ska tillgodoses av socialtjänsten. Enligt biståndshandläggare visar det sig ibland även att den enskilde underskattat sitt behov av stöd eller inte vet vilken hjälp denne kan få av kommunens socialtjänst. Det resulterar då i ett mer omfattande beslut än vad första ansökan aktualiserat. Biståndshandläggare informerar och vägleder även den enskilde till vård och stöd hos andra samhällsinstanser. Under utredningen förvissar sig även handläggaren om att den enskilde själv vill ta emot stöd. Det förekommer att anhöriga aktualiserar behov av stöd, tex tillsyn, som den enskilde inte alls vill ha eller behöver. Detta har enligt handläggarnas uppfattning blivit vanligare i o m nya arbetssättet vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Under utredningen behöver även biståndshandläggare ibland begära in intyg som bekräftar den enskildes behov, då ansökan ibland visar sig omfatta mer än det faktiska behovet.

Vem kan erbjudas insatserna

Som framgår av bestämmelsen är det äldre personer som kan erbjudas hemtjänstinsatser enligt 4 kap. 2 a § SoL. Enligt lagen ligger det inom kommunernas befogenheter att i sina riktlinjer för handläggning närmare precisera vilken ålder som kan anses vara vägledande vid handläggningen av olika typer av ärenden om ansökningar om hjälp och stöd till äldre.
Kommunerna har att ta ställning till om den aktuella särbehandlingen på grund av ålder har ett berättigat syfte och att de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå det syftet. Enligt regeringen förutsätts tillämpningen av detta undantag i diskrimineringslagen (2008:57) ske restriktivt och åldersrelaterade kriterier bör endast få användas för att tillgodose godtagbara syften och då det framstår som proportionerligt i förhållande till syftet. *(Meddelandeblad nr 3/2018)*

Ökat krav på information

Ett erbjudande om hemtjänstinsatser enligt den nya bestämmelsen ska föregås av viss information till den äldre personen. Informationsskyldigheten i

bestämmelsen är alltså ett villkor för att kommunen ska få erbjuda hemtjänstinsatser utan föregående behovsprövning. Det kan också handla om att meddela den äldre att han eller hon har möjlighet att inom ramen för verkställigheten byta ut planerade insatser med varandra. Det viktiga vad gäller bytet av insatser är att personalen och den äldre personen i sitt möte talar om vad som är möjligt att utföra inom ramen för de kommunala riktlinjerna.

Hur information ska utformas och förmedlas till den äldre personen regleras inte i lagen. Regeringen understryker dock att den enskilde ska vara införstådd med informationen. Därför anser regeringen att informationen ska lämnas på ett sådant sätt att äldre personer med olika typer av funktionsnedsättningar ges reella möjligheter att tillgodogöra sig den. För personer med nedsatt beslutsförmåga kan det till exempel handla om att genomgående använda sig av ett enkelt och begripligt språk, eller ta fram lättlästa versioner av den information som ska ges. Om den som handlägger ärendet bedömer att den äldre personen inte förmår tillgodogöra sig informationen ska en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avseende rätten till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL göras. *(Meddelandeblad nr 3/2018)*

Analys och förutsättningar

Handläggarens roll är att kartlägga den enskildes behov, ge information om andra samhällsinsatser som den enskilde kan ha behov av.
Biståndshandläggare och utförare informerar idag kunden att delaktighet, självbestämmande och flexibilitet är viktiga kärnfrågor i verksamheten.
Biståndshandläggarens roll att vägleda till andra samhällsinsatser för att lösa behov på annat sätt försvinner i och med den nya befogenheten. Det blir då ett uppdrag som utföraren får axla när man möter kunden i vardagen.

Krav på uppföljning

Befogenheten ställer tydliga krav på att kommunen ska följa upp insatserna med utgångspunkt i kommunens riktlinjer, insatsernas kvalitet enligt 3 kap. 3 § och värdegrunden i 5 kap. 4 §. Enligt 4 kap. 2 a § ska kommunen följa upp de insatser som erbjudits den äldre personen. Uppföljningen ska göras med utgångspunkt i

- brukarnas uppfattning om insatserna,
- hur insatserna motsvarar kommunens riktlinjer och
- hur de förhåller sig till kravet på god kvalitet enligt 3 kap. 3 § SoL och till värdegrunden såsom den kommer till uttryck i 5 kap. 4 § SoL.

Utgångspunkten för uppföljning blir alltså inte den äldres behov i det enskilda fallet. I propositionen påpekas dock att det är angeläget att biståndshandläggaren i samband med uppföljningen tar upp frågan om det behövs ytterligare bistånd. *(Prop. 2017/18:106)*

Administrativa konsekvenser

Med den nya bestämmelsen görs ingen föregående behovsprövning. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer.
Vid förenklat beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i att konstatera att den äldre uppnått den ålder eller andra kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL. Beslutet behöver endast innehålla information om de insatser, enligt kommunens riktlinjer, t. ex. antal timmar hemtjänst, trygghetslarm eller matservice, som den enskilde önskar och som kommunen beviljar. Det blir sedan en fråga för den som beviljats hemtjänst att tillsammans med utföraren bestämma om hur insatserna ska genomföras inom de angivna ramarna. Beslutet ska dokumenteras enligt 11 kap. 5 och 6 §§. *(Meddelandeblad nr 3/2018).*

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram förslag på hur statistikuppföljning runt nya befogenheten kan redovisas på lämpligt sätt. Därefter följa upp och utvärdera tillämpningen av den. Effekten på jämlik och jämställd äldreomsorg och hur den nya bestämmelsen påverkar kvinnor och mön med nedsatt kognitiv förmåga ska utvärderas. Tillsynen i verksamheten kan bara omfatta hur kunden får kvalitet i insatserna och att arbetet grundas på värdegrunden för äldre Nya befogenheten grundas inte på skälig levnadsnivå, varför den inte möjliggör tillsyn från IVO. *(Prop. 2017/18:106 sid 30)*

Nuläge i Gävle

Utrednings- och beslutsprocessen registreras som insatstyper i ett verksamhetssystem som ger statistik till kommunens analyser såväl som till bl.a. Socialstyrelsen.

Analys och förutsättningar

För att kunna särskilja på två olika förfaringssätt, traditionell handläggning och förenklat beslutsfattande, krävs att medarbetarna på IT-Omvårdnad lägger in nya insatstyper utifrån den nya befogenheten.

För att hantera förenklat beslutfattande behöver man även ta fram:

- e-tjänst, om man vill underlätta för den enskilde
- ansökningsblankett för att hantera förenklat beslutsfattande, och
- rutin för hur hanteringen ska gå till.

Syfte med nya befogenheten

Förebyggande och tidiga insatser

Befogenheten syftar till att förstärka inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede, vilket regeringen bedömer också kan minska eller skjuta upp behovet av mer omfattande äldreomsorg.

Nuläge i Gävle

Det finns ett brett arbete i Gävle med konkreta förebyggande insatser. Verksamheten har sedan år 2000 utvecklats, tack vare statsbidrag med Anhörig 300 och därefter även andra nationella satsningar. Den förebyggande enheten innehåller idag uppsökande verksamhet, volontärverksamhet, anhörigstöd och träffpunkter. Dessa icke biståndsbedömda verksamheter används oftast innan medborgaren behöver beviljade insatser enligt socialtjänstlagen. Ibland används de även parallellt med beviljade insatser.

Analys och förutsättningar

Propositionen har inte motiverat på vilket sätt befogenheten kan ses som förebyggande åtgärder.

Vetskapen om att jag som medborgare kan ”trycka på knappen” och få insatser, kan kanske förskjuta den dag då man begär hjälp av kommunen. Det är med andra ord då lättare att klara sig själv lite längre, alternativt att anhöriga stöttar en längre period, innan man ber om stöd. Samtidigt kan den nya befogenheten innebära att den enskilde söker stöd tidigare vilket då kan innebära att dessa serviceinsatser förebygger riskfyllda situationer som i förlängningen snabbt kan skapa ett stort omvårdnadsbehov.

Matdistribution är tydligt förebyggande då den kan öka chansen att personen får i sig näringsrik kost, vilket i förlängningen kan motverka t.ex. uttorkning, förvirringssymtom, fall m.m.

Underlätta för medborgare

Vid förenklat beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i

att konstatera att den äldre uppnått den ålder eller andra kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL. Beslutet behöver endast innehålla information om de insatser, enligt kommunens riktlinjer, t. ex. antal timmar hemtjänst, trygghetslarm eller matservice, som den enskilde önskar och som kommunen beviljar. Det blir sedan en fråga för den som beviljats hemtjänst att tillsammans med utföraren bestämma om hur insatserna ska genomföras inom de angivna ramarna. *(Prop. 2017/18:106)*

Analys och förutsättningar

Det saknas resonemang i propositionen som beskriver på vilket sätt den nya befogenhetens möjligheter rent praktiskt underlättar för medborgaren. Ansökningsförfarandet är likvärdigt i båda processerna. Man kan ta emot ansökan både muntligt eller skriftligt via mejl, brev, blankett eller e-tjänst. Den stora skillnaden för den enskilde är att den inte behöver träffa handläggaren och slipper beskriva sina begränsningar och förmågor.

Öka delaktighet, självbestämmande och flexibilitet

Syftet är att underlätta för äldre och ge dem större utrymme för delaktighet och självbestämmande. På sidan 21 i Prop. 2017/18:106 står:
”Delaktighet och självbestämmande innebär att den äldre ska kunna påverka hur insatserna ska utformas. Genom ett rambeslut i enlighet med kommunala riktlinjer kan insatserna tillhandahållas snabbare, enklare med ett tydligt angivet utrymme för på vilket sätt som insatsernas innehåll och utförande kan påverkas av den enskilde. Det kan t.ex. handla om att i stället för en planerad städning få hjälp till frisören eller att få en tidning eller bok uppläst. Det viktiga vad gäller byte av insatser är att personalen och den äldre personen i sitt möte talar om vad som är möjligt att utföra inom ramen för det kommunala riktlinjerna.”

Nuläge i Gävle

Det finns i tidigare gällande lagstiftning möjlighet att öka enkelhet, delaktighet, självbestämmande och flexibilitet. Omvårdnad Gävle arbetar sedan flera år aktivt med dessa kärnfrågor. Det är upp till kund och utförare att inom ramen för vilka moment som ingår i insatsen planera för exakt vad som ska utföras och när det ska ske. Rutiner betonar vikten av att skapa förutsättningar för att vara flexibel och möta kundens behov och önskemål.

Analys och förutsättningar

Något konkret resultat i detta avseende borde inte bli märkbart annat än när man mäter kundernas uppfattning om enkelhet, delaktighet, självbestämmande och flexibilitet. Skillnaden med förenklat beslutsfattande är förändringen i handläggningsförfarandet.

Övrigt att beakta

Införandet av metoden IBIC

Samtidigt som förarbetet till den nya befogenheten gjordes har Socialstyrelsen utvecklat IBIC (individens behov i centrum) som ett stöd för att identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet.

I prop. 2017/18:106 står på sid 28:
”I båda dessa fall utgör IBIC ett viktigt stöd för handläggaren och utföraren när de ska identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden. IBIC kommer således alltjämt fylla en viktig funktion och vara av stor betydelse för det lokala analys- och kvalitetsförbättringsarbetet samt utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Den enda skillnaden är att den första kartläggningen görs i samband med den första uppföljningen och inte vid en första utredning. Då den äldre redan har erfarenheter av hemtjänstinsatser vid detta tillfälle, finns anledning att tro att den äldres egna upplevelser även kan tas tillvara på ett mer systematiskt sätt, jämfört med om den första kartläggningen görs vid det första utredningstillfället, vilket bedöms stärka delaktighet och självbestämmande.”

Nuläge i Gävle

Under vintern 2018/2019 börjar Omvårdnad Gävles verksamheter arbeta enligt IBIC-modellen. Det innebär konkret att verksamhetssystemets utredningsprocess byggts om och strukturerats för att underlätta och få likvärdiga utredningar.

Analys och förutsättningar

Förenklat beslutsfattande kräver högre arbetsinsats av utföraren med kartläggning av livssituation, kontaktuppgifter, hälsa och behov då man ska verkställa besluten. Så snart kundens behov av insatser som inte omfattas av förenklat beslutsfattande ska en traditionell handläggning göras.

Risk för oegentligheter

Propositionen har inte tagit upp nedanstående risk utan hänvisar till att studier visat att äldre människor inte söker hjälp förrän de behöver.

Analys och förutsättningar

Det finns delar i förenklat beslutsfattande som behöver följas så att man säkerställer att ansökan grundas på den enskildes önskan. Vid individuppföljningen behöver man bevaka detta.

Det är viktigt att bygga upp en fungerande uppföljning för att följa utvecklingen av inflödet av kunder och hur nya hanteringen uppfyller syftet.

Andra kommuner

Falun och Ludvika kommun har motiverat att inte påbörja arbete med förenklat beslutsfattande då det är motsägelsefullt kontra det pågående arbetet med att implementera IBIC-metoden i verksamheten.

I Västerås har i viss mån en förenklad handläggningsprocess när det gäller ex. ansökan om trygghetslarm, men framför allt har de infört en avgiftsmodell fr.o.m. årsskiftet som styr mot RUT-tjänster när det gäller få insatser och få timmar. Att införa förenklad handläggning för vissa insatser i kombination med den nya avgiftsmodellen skulle kunna bli kontraproduktivt.

Eskilstuna och Norrköping har ett pågående utredningsuppdrag med ambitionen att införa förenklat beslutsfattande i någon omfattning.

Sandvikens kommun har sedan flera år haft en fungerande hantering för förenklad handläggning, trots den oklara lagliga möjligheten till detta förfarande. Hanteringen omfattar där serviceinsatserna städ, tvätt, inköp, trygghetstelefon och matdistribution. Dessa valdes ut då det inte var vanligt med avslag.

Förslag

Att fastställa åldersgränsen 65 år och uppåt kan motiveras som en naturlig och vanlig definitionen av äldre. Ansökan om hjälp i hemmet föranleds ofta av behov som uppkommer av normalt åldrande.

Införandet av förenklat beslutsfattande bör omfatta de serviceinsatser som vanligtvis efterfrågas av nya kunder. Riktlinjen för dessa fem insatser är:

Städning, en gång var 3:e vecka

Städning av max två rum och kök, sopsortering i nära anslutning till fastigheten samt löpande under året se över köksskåp, kyl/frys/spis och balkong. Fönsterputsning en gång per år.

Tvätt, en gång varannan vecka
Tvätt av kläder, sänglinne och handdukar. Stryka gångkläder, bädda rent i säng, borsta skor, sy i knappar samt lämna/hämta till kemtvätt ingår.

Inköp, en gång i veckan
Stöd med inköpslista och inköp av mat och dagligvaror, posta girotjänst/brev/paket och hämta paket samt packa upp varor. Inköp ska göras i närmaste dagligvarubutik (ej närbutik eller liknande med begränsat sortiment) om det inte finns skäl för annat (exempelvis behov av kosher, halalslaktat o.s.v). Inköp på Systembolaget, posta brev/paket och hämta paket planeras samtidigt med matinköp.

Matdistribution
Leverans av matlåda från kommunens upphandlade matleverantör.

Trygghetstelefon
Trygghetstelefonen kan användas dygnet runt för att påkalla hjälp i situationer då oplanerat hjälpbehov kan uppstå t ex fall, toalettbesök, stark oro då stöd och hjälp inte kan tillkallas på annat sätt. Trygghetstelefonen ersätter inte 112.

Insatsernas innehåll och frekvens bör vara detsamma som kommunens riktlinjer vid traditionell handläggning. Omvårdnadavgift betalas i enlighet med gällande taxa.

Förutsättningarna för ett förenklat beslutsfattande är att den enskilde:

- är 65 år eller äldre
- är folkbokförd i Gävle kommun
- själv kan ansöka om insatserna
- själv kan vara delaktig i arbetet med genomförandeplanen
- endast ansöker om de insatser som omfattas av förenklat beslutsfattande och inte är beviljad andra insatser inom hjälp i hemmet.

I de fall kraven för förenklat beslutsfattande uppfylls, ska den enskilde informeras om möjligheten till förenklat beslutsfattande. Information om detta ska även finnas på kommunens hemsida. Ansökan kan ske via telefonsamtal eller genom ifyllande av en särskilt framtagen blankett och eventuell e-tjänst. För att få bekräftat att den enskilde förstår skillnaden mellan de olika förfaringsätten och att den enskilde själv vill ha insatserna ska ett telefonsamtal samt informationsutskick göras.

Det är lämpligt att vid införandet av förenklat beslutsfattande delegera förenklat beslutsfattande enligt 4 kap § 2 a SoL till biståndshandläggare. Förvaltningen ser en möjlighet att på sikt använda sig av administrativa assistenter vid delar

av hanteringen av förenklat beslutsfattande och på så sätt frigöra tid för biståndshandläggarna.
På sikt kan det både vara möjligt och lämpligt att fler insatser kan komma at omfattas av förenklat beslutfattande exempelvis dagverksamhet och även andra omvårdnadsinsatser.

Implementeringsplan

Förberedelsetid för att implementera nytt arbetssätt beräknas till 4-5 månader, då IBIC-modellen först ska implementeras.

För att genomföra förenklat beslutsfattande behövs nödvändiga åtgärder såsom förändringar i verksamhetssystem, ansökningsblankett och informationsmaterial behöver tas fram. Det är möjligt att bygga upp en e-tjänst som underlättar hanteringen av ansökan. Informationen på kommunens hemsida behöver revideras. Hemtjänstutförare behöver få information om förändringen i arbetssätt och upplägg, främst kring uppstarten av nya hemtjänsttagare. Vid införandet av denna befogenhet blir det svårare att hålla isär de olika förfaringssätten, för både medarbetare och den enskilde/kunden. Detta behöver tydliggöras i verksamhetssystemet och goda informationsinsatser.

Det krävs utredarresurser för att;

- hålla ihop förberedelse och implementeringsarbetet
- ta fram rutin för hanteringen och individuppföljningen,
- ta fram struktur för uppföljning och utvärdering på verksamhetsnivå.

Det krävs informationsresurser för att ta fram;

- informationsmaterial om skillnaden mellan förenklat beslutsfattande och traditionell handläggning, både skriftligt och på webben
- en e-tjänst som kopplas till verksamhetssystemet
- en ansökningsblankett
- implementera nytt arbetssätt hos biståndshandläggare, kundtjänst, reception m.fl.

Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem - LOV, 2019

10

18ON54

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Oskar Andersson
Tfn 026-17 82 11
oskar.andersson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem - LOV, 2019

Förslag till beslut

Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för hemtjänst enligt LOV 2019.

Ärendebeskrivning

Förfrågningsunderlaget för hemtjänst enligt LOV revideras en gång per år. De justeringar som genomförts inför 2019 handlar om förtydliganden och ändringar i befintliga krav och villkor.

Arbetsmaterialet för förfrågningsunderlag och ansökningsformulär bifogas i sin helhet, förändringarna är markerade med grön text.

Följande punkter har justerats i förfrågningsunderlaget:

1.2

Ansökan kan endast göras av sökande som innehar tillstånd från IVO och som erbjuder både service, omvårdnad och aktiviteter. Ansökan kan lämnas löpande.

1.2.2

Beskrivning av företagets ledning

Den sökande skall ha kompetens och erfarenhet som krävs för att driva hemtjänst enligt 3 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453). För att styrka detta skall en beskrivning lämnas av företaget och dess styrelse, ägare och/eller ledning. Eventuella ändringar i styrelse/ägande eller ledning måste godkännas av IVO samt meddelas till beställaren.

Beskrivning av företagets verksamhetsidé

Den sökande skall bifoga en beskrivning av företaget och dess verksamhetsidé.

Referenser

Den sökande skall lämna, minst tre (3) av varandra oberoende, referenser som kan styrka branscherfarenhet hos styrelse, ägare och/eller ledning. Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser utöver de som lämnats i ansökan. Beställarens egna erfarenheter kan också komma att räknas som referenser.

Komplettering

Beställaren kan komma att begära kompletteringar av ansökan och/eller kalla till intervju innan godkännande.

1.2.4
Beställaren gör en prövning utifrån de angivna skallkraven i ansökan. Om den sökande godkänns tecknas ett avtal mellan denne och beställaren. Avtalstecknande skall ske utan dröjsmål efter godkännande. Om beställaren inte godkänner den sökande som utförare skall sökande informeras skriftligen om skälen till detta. Om den sökande vill överklaga beslutet (söka rättelse) skall detta ske skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre (3) veckor efter mottaget beslut.

1.3.5
Utföraren kan ange ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren skall behålla befintliga kunder när insatserna utökas även om kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att kunden inte själv väljer att byta utförare. Utföraren är skyldig att själv meddela beställaren när kapacitetstaket är uppnått för att kunna åberopa detta.

1.3.6
Förändring av kapacitetstak tillåts max 2 gånger/år.

2.1.5
Utföraren är enligt avtal bunden att samarbeta och samverka med andra verksamheter och intressenter som finns kopplade till kunden, genom exempelvis teamträffar eller vårdplaneringar.

2.2.4
För verksamheten skall det finnas en chef med huvudsaklig placering i Gävle kommun.

Denna person skall:

Under de senaste tio åren ha minst tre års erfarenhet av arbete inom, för uppdraget, relevant område.

Verksamhetschef skall utöver detta ha relevant högskoleutbildning för uppdraget.

Personen som av utföraren är utsedd att ha denna ledarskapsfunktion ska finnas tillgänglig och ansvara för den dagliga driften.

2.3.3
Utföraren skall bekosta och ansvara för de arbetskläder som medarbetarna behöver i sitt arbete, vilket bland annat omfattar anskaffning och tvätt. Med arbetskläder avses över- och underdel.

Lokalens beskaffenhet skall vara sådan att basala hygienrutiner kan upprätthållas.

2.7.1
Utföraren ansvarar själv för att hantera Lex Sarah och rutin kring detta, samt informera och hålla beställaren underrättad vid en Lex Sarah–rapport/utredning/anmälan.

4.11
Rättning
Utföraren skall skyndsamt rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av akut karaktär, kan *sanktion, skadestånd* eller *hävning (se 4.12.)* komma att tillämpas.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Förfrågningsunderlag och ansökningsformulär LOV- hemtjänst, Gävle kommun

2019

Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun har beslutat att företag som innehar ett giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag kan ansöka och bli godkända som utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst i ordinärt boende.

Välkommen att lämna in din ansökan!

Omvårdnad Gävle

Förfarande:	Lag om valfrihetssystem LOV
Ansvarig myndighet:	Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun
Ansökans giltighetstid:	6 månader efter ansökningsdatum, förutsatt att ansökan är komplett.
Ansökan:	Ansökan sker i detta dokument. Samtliga krav och avtalsvillkor skall läsas och accepteras samt att bilagor skall bifogas där det efterfrågas. Fyll i svarsfälten elektroniskt, skriv sedan ut och underteckna ansökan. Ansökan inklusive bilagor skickas **med post** till Omvårdnad Gävle, Box 825, 801 30 Gävle. Kuvert märks med ”Ansökan LOV hemtjänst”
Frågor:	Tas emot via e-mail på adress: lov.hemtjanst.omv@gavle.se eller via telefon på: 026-17 80 00
Bilagor till förfrågningsunderlaget:	Bilaga 1 - Ersättning till utförare 2019

Innehåll

1 ADMINISTRATIVA KRAV 5
1.1 PARTER 5
1.2 ANSÖKNINGSFÖRFARANDE OCH ADMINISTRATIVA KRAV FÖR KVALIFICERING 5
1.2.1 Finansiell och ekonomisk ställning 5
1.2.2 Teknisk förmåga och kompetens 6
1.2.3 Uteslutning av sökande enligt 7:e kap. LOV 6
1.2.4 Prövning och beslut om avtal 7
1.3 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UPPDRAGET 7
1.3.1 Ickeval och turordningslista 8
1.3.2 Omval 8
1.3.3 Aktuella hemtjänstområden 9
1.3.4 Karta över hemtjänstområden 10
1.3.5 Kapacitetstak 11
1.3.6 Ändring av kapacitetstak, turordningslista och geografiska områden 11
1.3.7 Skyldighet att anta uppdrag 11
1.3.8 Tilläggstjänster 11
1.3.9 Underleverantörer 12
1.3.10 Marknadsföring 12
1.3.11 Avgifter för kund 12
1.3.12 Ersättningsmodell 12
2 ÅTAGANDE 13
2.1 INSATSER 13
2.1.1 Verksamhetssystem 14
2.1.2 Tid för verkställighet och återrapportering till biståndshandläggare 14
2.1.3 Genomförandeplan 14
2.1.4 Värdighetsgaranti 15
2.1.5 Tillgänglighet, information och samverkan 15
2.1.6 Tolk 15
2.1.7 Matdistribution 15
2.1.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, rehabilitering och hjälpmedel 16
2.1.9 Egenvård, delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och tandvård 16
2.1.10 Hygien 17
2.2 LEDNING OCH VERKSAMHETSCHEF 17
2.2.1 Krav på utföraren 17
2.2.2 Arbetsgivaransvar 17
2.2.3 Arbetsmiljö 17
2.2.4 Verksamhetschef 18
2.3 PERSONAL 18
2.3.1 Personalens kompetens 18
2.3.2 Bemanning 19
2.3.3 Arbetskläder 19
2.3.4 Kollektivavtal och försäkringar 19
2.3.5 Meddelarfrihet 20
2.3.6 Legitimering 20
2.3.7 Brandutbildning 20
2.4 IT OCH TELEFONI 20
2.5 LOKALER OCH NYCKLAR 21
2.6 LOKAL KRIS- OCH KATASTROFORGANISATION 21
2.7 LEDNINGSSYSTEM OCH SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE 22
2.7.1 Allvarlig händelse 22

2.7.2 Säkerhet *22*
2.7.3 Kvalitetsberättelse *23*

3 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN 23

3.1 HUVUDMANNASKAP OCH INSYN 23
3.2 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN 23
3.3 KUNDUNDERSÖKNINGAR OCH SÄRSKILDA STUDIER 24
3.4 BESTÄLLARENS AVTALSUPPFÖLJNING 24

4 AVTALSVILLKOR 25

4.1 AVTALSHANDLINGAR 25
4.2 AVTALSTID 25
4.3 UPPDRAGET 25
4.3.1 Tider för utförande av insatser *26*
4.3.2 Skyldighet att ta emot kund *26*
4.3.3 Geografiska område *26*
4.3.4 Turordningslista *27*
4.3.5 Kapacitetstak *27*
4.3.6 Verksamhetssystem *27*
4.3.7 Dokumentation *27*
4.3.8 Tystnadsplikt och sekretess *27*
4.3.9 Anhöriganställning *28*
4.4 ERSÄTTNINGSVILLKOR 28
4.4.1 Ekonomisk ersättning *28*
4.4.2 Övriga kostnader *28*
4.4.3 Rapport av utförd tid och fakturering *29*
4.4.4 Prisjustering *29*
4.4.5 Betalningsvillkor *29*
4.5 ÄNDRINGAR, TILLÄGG AV AVTAL 29
4.5.1 Ändrade förutsättningar *29*
4.5.2 Ändringar i avtal *30*
4.5.3 Omförhandling *30*
4.6 UPPHÖRANDE AV AVTAL 30
4.6.1 På egen begäran *30*
4.6.2 Överlåtelse av avtal *30*
4.6.3 Återkalla och avsluta avtal *30*
4.7 SOCIALA KRAV 31
4.8 TILLÄGGSTJÄNSTER 31
4.8.1 Underleverantörer *31*
4.9 MARKNADSFÖRING 32
4.10 FÖRSÄKRINGAR 32
4.11 RÄTTNING, SANKTION OCH SKADESTÅND 32
4.12 HÄVNING 33
4.13 FORCE MAJEURE, ANSVARSBEGRÄNSNING 33
4.14 TVIST 34

5 UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE 35

6 SÖKANDES UNDERSKRIFT 35

1 Administrativa krav

1.1 *Parter*

Uppdragsgivare: Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun

Beställare: Omvårdnad Gävle

Utförare: Part som erhåller avtal

Avtalsparter: Utförare och Beställare

Huvudman: Part som är ansvarig för viss verksamhet, till exempel kommunen eller landsting

1.2 *Ansökningsförfarande och administrativa krav för kvalificering*

Ansökan kan endast göras av sökande som innehar tillstånd från IVO och som erbjuder både **service, omvårdnad och aktiviteter.** Ansökan kan lämnas löpande.

- Beslut om godkännande av ansökan görs i normalfallet inom fyra till sex veckor från att beställaren tagit emot ansökan, under förutsättning att en komplett ansökan lämnats.
- Innan avtal kan tecknas genomför beställaren förhandling med fackliga parter enligt § 38 MBL.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat en validerad kopia på ett aktuellt tillstånd från IVO **Ja ☐ Nej ☐**

1.2.1 Finansiell och ekonomisk ställning

Den sökande skall inneha F- eller FA-skatt samt registreringsbevis från Bolagsverket.

Beställaren kan vid behov komma att kontrollera den sökandes ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning samt inhämta erforderliga uppgifter om bl a. skatter och sociala avgifter. Sökande som bedöms vara i icke godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte den sökande lämnar en godtagbar förklaring till varför den hamnat i denna riskklass.

Den sökande är skyldig att kontrollera eventuella underleverantörer på motsvarande sätt.

Utländska företag bifogar motsvarande dokumentation som intyg på att föreskrivna registreringar och betalningar fullgjorts i hemlandet.

Nystartat företag som ännu inte kan visa utdrag från kreditupplysningsföretag, ska vid ansökan bifoga bankgaranti, kreditlöfte och affärsplan för att bekräfta att företaget kan finansiera de två första månadernas drift.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.2.2 Teknisk förmåga och kompetens

Beskrivning av företagets ledning

Den sökande skall ha kompetens och erfarenhet som krävs för att driva hemtjänst enligt 3 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453). För att styrka detta skall en beskrivning lämnas av företaget och dess styrelse, ägare och/eller ledning. Eventuella ändringar i styrelse/ägande eller ledning måste godkännas av IVO samt meddelas till beställaren.

Beskrivning av företagets verksamhetsidé

Den sökande skall bifoga en beskrivning av företaget och dess verksamhetsidé.

Referenser

Den sökande skall lämna, minst tre (3) av varandra oberoende, referenser som kan styrka branscherfarenhet hos styrelse, ägare och/eller ledning. Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser utöver de som lämnats i ansökan. Beställarens egna erfarenheter kan också komma att räknas som referenser.

Komplettering

Beställaren kan komma att begära kompletteringar av ansökan och/eller kalla till intervju innan godkännande.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat beskrivning av styrelse, ägare och/eller ledning **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat beskrivning av verksamhetsidé **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat referenser enligt krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.2.3 Uteslutning av sökande enligt 7:e kap. LOV

Beställaren får utesluta en sökande som:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och att myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom ESS- området eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf

7. när utföraren är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Beställaren får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av punkterna 1, 2, 3, eller 5.

Om beställaren får kännedom om allvarligt fel i yrkesutövningen enligt punkt 4, som exempelvis hävning av avtal hos annan kommun/myndighet, kan beställaren överväga likalydande åtgärd.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.2.4 Prövning och beslut om avtal

Beställaren gör en prövning utifrån de angivna skallkraven i ansökan. Om den sökande godkänns tecknas ett avtal mellan denne och beställaren. Avtalstecknande skall ske utan dröjsmål efter godkännande. Om beställaren inte godkänner den sökande som utförare skall sökande informeras skriftligen om skälen till detta. Om den sökande vill överklaga beslutet (söka rättelse) skall detta ske skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre (3) veckor efter mottaget beslut.

Om något i ansökan omfattas av sekretess eller utgör företagshemligheter skall detta redovisas i en bilaga till ansökan. Vänligen ange var i ansökan, vilket lagrum, på vilken grund och vilken skada som åsamkas om uppgifterna röjs. Beställaren genomför en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Begäran om sekretess är ingen garanti för att uppgiften slutligen omfattas av sekretess.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3 Förutsättningar för uppdraget

Alla godkända utförare ska delta i en introduktionsutbildning för att kunna fullfölja sitt uppdrag.

Omfattning:

- hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av *service, omvårdnad och aktiviteter* enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, *samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser*.
- insatserna ska erbjudas dag- och kvällstid alla dagar på året (kl. 06.45-22.00) utifrån den enskildes biståndsbeslut. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. *Se 2.1 Insatser*

Omfattas inte:

- natt och larmverksamhet,
- kund som enbart har beslut om matdistribution,

- hjälp i hemmet inom Personligt stöd och Boendestöd för personer med funktionsnedsättning
- anhöriganställning

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.1 Ickeval och turordningslista

De kunder som inte kan eller vill välja utförare fördelas mellan de godkända utförarna enligt turordningslista. Det är frivilligt för utförarna att finnas med på turordningslistan. Om man som utförare väljer att vara med på turordningslistan finns man med i samtliga geografiska områden där man är valbar.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.2 Omval

Kunden kan meddela utförare eller biståndshandläggare önskemål att göra omval av utförare. Omställningstiden vid byte av utförare är maximalt 14 dagar. Under dessa dagar ansvarar den tidigare utföraren för insatserna. Vid särskilda omständigheter kan undantag från principen medges av beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.3 Aktuella hemtjänstområden

Under tidsperioden 2018-01-01 till 2018-11-01 fanns ca 1 632 hemtjänstkunder och fördelningen av volym mellan egenregi 53 % och externa utförare är 47 %.

Medelvärde av utförda hemtjänsttimmar per månad, Tidsperiod 2017-04-01-2017-09-30, med en kundomsättning på ca 34 % per år.

Område	Antal kunder i genomsnitt/månad	Utförda timmar/månad
Andersberg	130	5444
Bomhus	126	4689
Brynäs	136	4482
Centrum	261	9856
Hamrånge	64	1807
Hedesunda	39	991
Hille/Strömsbro	66	2019
Stigslund	37	946
Sätra	183	5874
Söder	217	7127
Valbo/Forsbacka	170	5085

Sökande har tagit del ovanstående information. **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.4 Karta över hemtjänstområden

Den sökande kan ange om den avser att utföra uppdrag inom ett eller flera *geografiska områden*. Den sökande kan inte välja att vara verksam i delar av ett område.

Område 1 – Andersberg, 2 – Bomhus, 3 – Brynäs, 4 – Centrum, 5 – Hamrånge, 6 – Hedesunda, 7 – Stigslund, 8 – Strömsbro - Hille, 9 – Sätra, 10 – Söder, 11 – Valbo- Forsbacka

Sökande har tagit del ovanstående information. **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.5 Kapacitetstak

Utföraren kan ange ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren skall behålla befintliga kunder när insatserna utökas även om kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att kunden inte själv väljer att byta utförare. Utföraren är skyldig att själv meddela beställaren när kapacitetstaket är uppnått för att kunna åberopa detta.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.6 Ändring av kapacitetstak, turordningslista och geografiska områden

Utföraren kan anmäla om att vara med eller tas bort från turordningslistan samt anmäla förändring av sitt uppdrags omfattning gällande geografiska områden. Förändring av kapacitetstak tillåts max 2 gånger/år. Vid förändring av geografiskt område och kapacitetstak skall beställaren meddelas sex (6) månader innan förändringen, eller enligt särskild överenskommelse med beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.7 Skyldighet att anta uppdrag

Utföraren skall anta, behålla och utföra de uppdrag inom det geografiska området och på de tider inom det eventuella kapacitetstak som angetts. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförares områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.8 Tilläggstjänster

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva hemtjänst enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren skall informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster skall delges och godkännas av beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande avser att erbjuda tilläggstjänster **Ja ☐ Nej ☐**

Om ja, sökande har bifogat information om aktuella tjänster **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.9 Underleverantörer

Utföraren kan använda sig av underleverantörer efter godkännande av beställaren. Se *Avtal 4.8.1 Underleverantörer*

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Om ja, har sökande bifogat information om underleverantörer? **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.10 Marknadsföring

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Utförare som inte respekterar detta kan komma att nekas fortsatt uppdrag i kommunen. Se *Hävning 4.12*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.11 Avgifter för kund

Kunden betalar en avgift för hemtjänst enligt särskild taxa. Avgiften tillfaller Gävle kommun.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

1.3.12 Ersättningsmodell

Valfrihetssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren skall fakturera beställaren för **utförd tid hos kund**. Beställarens definition av utförd tid hos kund är **registrerad tid i tidsregistreringsverktyget TESApp enligt rutin för insatsrapportering TES**. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

I timersättningen ingår:

- Utförande av insatser enligt biståndsbeslut
- Dokumentation
- Hantering av viss Apodos och matlådor i hemtjänstlokalen
- Restid inklusive ”bomtid” (då kund innan besöket inte avsagt sig insatsen)
- Lokaler och transporter
- Arbetsledning, planering, personal- och annan administration
- För information om ersättningsnivå se *Bilaga 1. Ersättning till utförare 2019.*

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (genomsnittstid) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. **Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller max 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad.** De resterande 10% av den beviljade schablontiden motsvarar minst den tid då kunder normalt sett tillfälligt t ex:

- Avsäger sig besök
- Vistas på sjukhus, dagverksamhet, avlösnings- eller kortidsvistelse

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2 Åtagande

Syftet med hemtjänst är att personer i behov av insatser ska få leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro. Syftet är också att utifrån en helhetssyn ge personer möjlighet till kvarboende och tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå samt främja lika rättigheter enligt gällande lagstiftning.

Verksamheten skall bedrivas enligt bestämmelser som följer av socialtjänstlagen, kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen, arbetstidslagen, semesterlagen, dataskyddsförordningen, diskrimineringslagen, i förekommande fall vid delegerad hälso- och sjukvård: hälso- och sjukvårdslagen, patientlagen, patientdatalagen och patientsäkerhetslagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar samt myndigheters förordningar, föreskrifter, nationella riktlinjer och vårdprogram samt vägledningar.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1 *Insatser*

Utföraren skall utföra hemtjänstinsatser för personer i ordinärt boende i form av *service, omvårdnad och aktiviteter* enligt biståndsbeslut fattat utifrån socialtjänstlagen, *samt i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser* och vad som övrigt framgår i åtagandet och tillhörande bilagor. Insatserna skall ske i samråd med kund med utgångspunkt att utföraren skall utföra insatser i hemmet när kunden är hemma.

Insatserna skall kunna erbjudas dag- och kvällstid (kl. 06.45-22.00) alla dagar på året.

För vissa insatser kan tillägg och undantag förekomma, här lämnas två exempel:

- Insats ”Vak” beviljas i första hand vid svår sjukdom och vid vård i livets slutskede hos kund. Insatsen kan sträcka sig över såväl kortare som längre tidsperioder och utföraren skall kunna utföra insatsen under **dygnets alla timmar**. Utföraren skall ansvara för anskaffning av personal om uppdraget inkommit mellan 07.00-17.00, i första hand bör ordinarie personal utföra insatsen. I annat fall är Omvårdnad Gävle (natt- och larmverksamheten) ansvarig för att påbörja insatsen av vaket. Kostnaden tillfaller utföraren och ansvaret förs snarast över till utföraren.

- Vid oförutsedda händelser, t.ex. plötsligt insjuknande hos kund, skall utföraren omgående kunna tillgodose behov som inte ingår i biståndsbeslutet, t ex. extra insatser som vak, ledsagning och etc. Insatserna anmäls senast nästföljande vardag till ansvarig biståndshandläggare och redovisas som utförd tid och debiteras enligt avtalat timpris.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.1 Verksamhetssystem

Utföraren skall använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation av beställning, avgiftsregistrering och anvisat verktyg för insatsregistrering samt i förkommande fall, system för samordnad vårdplanering. Se *2.4 IT och telefoni*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.2 Tid för verkställighet och återrapportering till biståndshandläggare

Utföraren skall dagligen bevaka och ta emot uppdrag i verksamhetssystemet Treserva. I uppdraget framgår vilka insatser som skall utföras och med vilken frekvens. Utföraren skall kunna påbörja uppdrag med dagliga insatser närmast följande dag från beställningen med registrering i verksamhetssystemet. I akuta ärenden skall utföraren kunna ta emot och påbörja ett uppdrag redan samma dag som beställningen görs. Återrapportering till biståndshandläggaren skall ske inom två (2) veckor från det att uppdraget mottagits. I de fall beslut inte kunnat verkställas inom angiven tid skall utföraren ange orsak och lämna motivering.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.3 Genomförandeplan

Utföraren skall tillsammans med kund upprätta genomförandeplan i beställarens verksamhetssystem Treserva. Genomförandeplan ska påbörjas för alla kunder inom 14 dagar från det att beslutet verkställts eller omprövning skett. Efter ytterligare 14 dagar ska genomförandeplanen vara upprättad och skrivskyddad. Alla avvikelser från detta ska dokumenteras med en motivering i kundens sociala journal. Uppföljning ska göras minst var 6:e månad, eller oftare vid behov.
Genomförandeplanen ska revideras om det blir förändringar i kundens behov och önskemål. Utföraren skall snarast meddela biståndshandläggare om kundens behov av insatser förändras i sådan grad att biståndsbeslut behöver omprövas. Antalet genomförandeplaner och datum för senast upprättad/reviderad plan/kund tas ut ur verksamhetssystemet och sammanställs månadsvis av beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.4 Värdighetsgaranti

Utföraren skall bedriva verksamheten i enlighet med kraven i uppdragsgivarens värdighetsgaranti. Se *Värdighetsgarantin*

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.5 Tillgänglighet, information och samverkan

Utföraren skall organisera sig så att den är lättillgänglig för både kund, närstående och samarbetspartners. Utföraren ansvarar för att aktuell information finns tillgängligt för såväl kund som beställare samt att omgående meddela förändringar i verksamheten.
Utföraren är enligt avtal bunden att samarbeta och samverka med andra verksamheter och intressenter som finns kopplade till kunden, genom exempelvis teamträffar eller vårdplaneringar.
Utförare och beställare skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka uppdraget. Minst fyra gånger per år kallar beställaren till obligatoriska utförarmöten för alla utförare. Utföraren skall på beställarens anmodan delta i utvecklingsprojekt och utbildningar som finansieras av beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.6 Tolk

Om kunden inte talar eller förstår svenska har kunden rätt till tolkhjälp. Rätt att få hjälp av tolk har också den som behöver tolkhjälp på grund av en hörsel- eller talskada. Utföraren skall, när behov föreligger, rekvirera och bekosta tolk. Se *Värdighetsgarantin*

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.7 Matdistribution

Insats gällande matdistribution skickas i verksamhetssystemet och utföraren beställer tjänsten av matleverantör. Utföraren skall vara kund behjälplig i kontakt med matleverantören. I de fall kunden inte själv kan ta emot maten levereras den till hemtjänstlokalen för att levereras av hemtjänstpersonalen. Utföraren skall ansvara för anskaffning av kundspecifika vitvaror och följa beställarens rutin för kylkedjan i mathanteringen.

Ny utförare skall hos kommunens miljö- och hälsoskydd, ansöka om ”registrering av livsmedelsanläggning” för förvaring av kyld mat i hemtjänstlokal. Registreringsbevis lämnas till beställaren innan uppstart.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat registreringsbevis för livsmedelsanläggning **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, rehabilitering och hjälpmedel

Beställaren ansvarar för hemsjukvård inklusive rehabilitering och utprovning/förskrivning av individuella hjälpmedel. För de kunder som inte är inskrivna i kommunens hemsjukvård ansvarar Region Gävleborg för motsvarande uppgifter. Ansvar för anskaffning och kostnad för arbetshjälpmedel (avser sådan utrustning som personalen behöver för att förebygga arbetsskador i sitt arbete) åligger utföraren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.9 Egenvård, delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och tandvård

Egenvård är en åtgärd som en person själv utför för att upprätthålla hälsa och välbefinnande på rekommendation av hälso- och sjukvårdspersonal. Om personen av fysiska skäl, t ex nedsatt syn, inte kan utföra åtgärden själv kan kunden söka bistånd för att få åtgärden utförd av hemtjänstpersonalen inom ramen för insatsen ”Egenvård”.

För hantering av läkemedel och ordinerad träning gäller särskilda regler vid delegering till hemtjänstpersonal och kan endast ske efter instruktion och utbildning av hälso- och sjukvården. Delegerad hälso- och sjukvård utförs endast i de fall kunden är beviljad hjälp i hemmet och endast i samband med dessa besök. Om kund som får sina läkemedel via Apodos och tillfälligt bor på korttidsvistelse är utföraren skyldig att leverera kunds läkemedel till korttidsvistelsen tills dess att ny adress gäller. Ersättning sker enligt beställarens rutin för insatsregistrering i TES.

Utföraren skall vara behjälplig för att nödvändig tandvård erbjuds till äldre vilket kan innebära att låsa upp dörren och vid behov även närvara under tandvårdens hembesök för årlig munhälsobedömning. Biståndsenheten ansvarar för intyg om ”Rätt till nödvändig tandvård enligt tandvårdslagen § 8a”.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.1.10 Hygien

Utföraren skall ansvara för att all personal har kännedom om god hygien och arbeta i enlighet med beställarens rutiner. Beställaren tillhandahåller regelbundet utbildningar kostnadsfritt, utföraren står för personalkostnaderna. Utföraren skall tillhandahålla och bekosta de förbrukningsartiklar som behövs för personalen.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.2 *Ledning och verksamhetschef*

2.2.1 Krav på utföraren

Se krav enligt punkt ”1.2.2 Teknisk förmåga och kompetens”.

Ägare/delägare för ett enskilt företag, som är godkänd enligt valfrihetssystemet, kan inte samtidigt vara bemanningspersonal/vikarie/anställd inom uppdragsgivarens ansvarsområde. Utföraren avgör i övrigt hur verksamheten organiseras.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.2.2 Arbetsgivaransvar

Utföraren skall som arbetsgivare ansvara för

- att gällande lagar, författningar och avtal iakttas,
- att anställa, avlöna och säga upp personal
- att skatter och sociala avgifter inlevereras
- att arbeta förebyggande för att förhindra ohälsa hos personalen
- att förebygga skador som kan drabba personal, kunder, anhöriga samt utomstående
- att omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott riktade mot en kund samt att i varje enskilt fall avge rapport till uppdragsgivaren
- att säkerställa att det finns tillgång till arbetsledning när personal är i tjänst

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.2.3 Arbetsmiljö

Utföraren skall ansvara för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Utföraren ansvarar för att kontinuerligt och systematiskt arbeta för att uppnå en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud skall dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.2.4 Verksamhetschef

För verksamheten skall det finnas en chef med huvudsaklig placering i Gävle kommun.
Denna person skall:

- Under de senaste tio åren ha minst tre års erfarenhet av arbete inom, för uppdraget, relevant område.
- Verksamhetschef skall utöver detta ha relevant högskoleutbildning för uppdraget.

Personen som av utföraren är utsedd att ha denna ledarskapsfunktion ska finnas tillgänglig och ansvara för den dagliga driften. Verksamhetschefen ansvarar även för att:

- personalen har den kunskap som behövs för en ändamålsenlig verksamhet,
- verksamheten kännetecknas av en god etik och ett värdigt bemötande,
- personalens behov av stöd och handledning och kompetensutveckling tillgodoses,
- personal rekryteras och introduceras i verksamhetens riktlinjer och rutiner,
- instruktioner finns som uppfyller kraven för ledningssystem och beställarens värdighetsgaranti,

- verksamheten planeras, utvecklas och följs upp,
- verksamhetens resultat förmedlas till överordnade och
- verksamheten utvecklas i takt med ändrad lagstiftning
- arbeta självständigt och kunna hantera IT

Vid byte av verksamhetschef skall beställaren underrättas för att ge efterträdaren introduktion i beställarens verksamhet.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

Sökande har bifogat CV samt 3 av varandra oberoende referenser utifrån ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3 *Personal*

2.3.1 Personalens kompetens

Utförarens personal skall ha adekvat utbildning och/eller tillräcklig kompetens som är lämpligt för uppdraget. Utföraren svarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig handledning, fortbildning och kompetensutveckling. Utföraren skall ha ett framtaget introduktionsprogram som tillämpas vid nyanställning och för vikarier. Utföraren skall efter anmodan ta emot studerande i behov av praktik. Personalen skall ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska språket, motsvarande Europarådets beskrivning, Swedex nivå B2. Beställaren kan vid behov begära in intyg.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.2 Bemanning

Utföraren skall ansvara för att utföra sitt åtagande med den bemanning och kompetens som bedöms vara erforderlig för uppgiften. Det är önskvärt att utföraren erbjuder personalen heltidstjänstgöring.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.3 Arbetskläder

Utföraren skall bekosta och ansvara för de arbetskläder som medarbetarna behöver i sitt arbete, vilket bland annat omfattar anskaffning och tvätt. Med arbetskläder avses över- och underdel.
Lokalens beskaffenhet skall vara sådan att basala hygienrutiner kan upprätthållas.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.4 Kollektivavtal och försäkringar

Beställaren framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal skall arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott. Se *4.13 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**
Sökande har kollektivavtal eller försäkringar enligt krav **Ja ☐ Nej ☐**
Sökande har bifogat kopia på kollektivavtal och/eller försäkringar **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.5 Meddelarfrihet

Medarbetare hos utföraren skall ha *meddelarfrihet* och kunna påtala missförhållanden utan repressalier och efterforskning på samma sätt som medarbetare inom kommunalt driven verksamhet. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott, s*e 4.12 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.6 Legitimering

Utföraren skall se till att all personal kan legitimera sig med tjänstelegitimation i mötet med kund. Utföraren skall se till så att all personal bär namnbricka. Se *Värdighetsgarantin*

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.3.7 Brandutbildning

Utföraren skall ansvara för att medarbetarna ges utbildning i brandkunskap med teori och praktik i syfte att ha fungerande rutiner och ett proaktivt arbetssätt hos kund. Beställaren erbjuder i mån av plats, utföraren att delta i kommunens brandutbildningar.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.4 *IT och telefoni*

Telefoni

Utföraren skall ansvara för anskaffning och bekosta nödvändig telefoni som krävs för att:

- Hålla en god tillgänglighet för kund/närstående, medarbetare och samverkansparter.
- Insatsrapportera utförd tid med hjälp av elektronisk registrering hos kund. De telefoner som används skall ha sådan prestanda att de är kompatibla med insatsregistreringssystemet TES.

IT

Utföraren skall använda beställarens verksamhetssystem för dokumentation, kommunikation, insatsregistrering samt i förekommande fall, för samordnad vårdplanering. Beställaren bekostar dessa

system. Utföraren bekostar och ansvarar för datorer, IT-miljö, internetuppkoppling samt den drift av datorer och tillhörande utrustning som krävs för att ha tillgång till systemen. Utföraren skall utföra förändringar som över tid kan behövas för säker anslutning.

Samtliga medarbetare ska tilldelas individuella användarkonton till IT-systemen. Lösenord eller annan autentiseringsmekanism ska utformas så att det med tillräckligt hög säkerhet kan antas att det är rätt person som använder kontot. Det är inte tillåtet att ha gemensamma användarkonton. Om gemensamma konton är nödvändiga av tekniska skäl ska spårbarheten garanteras på annat sätt. I dessa fall krävs godkännande av beställaren.

Utföraren och beställaren kommer överens om antalet användarkonton hos utföraren. Utföraren skall utan dröjsmål meddela beställaren om personal avslutar sin anställning så att användarkontot för denne kan avslutas[1]. Utföraren skall se till att personalen har erforderliga grunddatakunskaper. Beställaren tillhandahåller support kring verksamhetssystemen. Utbildning till överenskomna resurspersoner hos utföraren tillhandahåller beställaren vid start av verksamheten. Utbildning utöver detta kan ske i mån av tid och mot en kostnad för utföraren. Utföraren skall i lämpliga delar följa Gävle kommuns IT säkerhetshandbok med tillhörande rutiner.

Utföraren ges möjlighet att använda beställarens planeringsverktyg mot en kostnad för licens och drift, separat avtal tecknas.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.5 *Lokaler och nycklar*

Utföraren skall ha en lokal som är lämplig för ändamålet utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlaget[2]. Vid förlust av kunds nycklar ska utföraren ombesörja och bekosta byte av lås hos kund så snart det kan ske. Eventuella övriga kostnader som drabbar den enskilde förorsakat av utförarens personal, bärs också av utföraren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.6 *Lokal kris- och katastroforganisation*

I händelse av höjd beredskap eller krig inordnas utförarens verksamhet i den kommunala organisationen för äldre och personer med funktionsnedsättning. Detta innefattar bl.a. skyldighet att bistå kommunen med personal och lokaler i en katastrofsituation samt att genomföra och delta i övningar och utbildningar inom området.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav

[1] Ej avslutade konton kan komma att debiteras.
[2] Ett utvecklingsarbete gällande nyckelfria lås pågår, vilket kan komma att påverka kraven i avtalet under 2018.

Ja ☐ Nej ☐

2.7 *Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete*

Utföraren skall ha ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Den sökande skall lämna en övergripande beskrivning av kvalitetsledningssystemet i ansökan.

- Utöver lagstiftningen skall utförarens verksamhetsidé, kvalitetsmål och inriktning för verksamheten vara förenligt med beställarens styrdokument samt tillämpliga riktlinjer och rutiner i beställarens ledningssystem. Exempel på styrdokument:
- Omvårdnadsnämndens verksamhetsplan 2018-2021
- *Värdighetsgarantin*

Det åligger varje utförare att själv sätta sig in i SOSFS 2011:9 och avgöra behov och omfattning på sitt ledningssystem utifrån verksamhetens storlek och inriktning. De krav som ställs nedan är enbart ett absolut minimum gällande utförarens lokala rutiner/instruktioner i utförarens ledningssystem.

Utföraren skall ha rutiner/instruktioner:

- Avvikelsehantering för oönskade händelser och Lex Sarah, se punkt 2.7.1
- Hantering av nödlägen och akuta situationer hos kund, se punkt 2.7.2
- Tystnadsplikt och sekretess
- Läkemedelshantering i hemtjänstlokal
- Nyckelhantering
- Hantering av kundens pengar

Vid tecknande av avtal får utföraren tillgång till Gävle kommuns intranät och beställarens ledningssystem innehållande styrdokument, tillämpliga riktlinjer och rutiner för verksamheten. Den sökande kan på begäran få ta del av dokumenten under ansökningsprocessen.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**
Sökande har bifogat en övergripande beskrivning av sitt ledningssystem **Ja ☐ Nej ☐**

2.7.1 Allvarlig händelse

Utföraren ansvarar själv för att hantera Lex Sarah och rutin kring detta, samt informera och hålla beställaren underrättad vid en Lex Sarah–rapport/utredning/anmälan.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.7.2 Säkerhet

Utföraren skall förebygga skador som kan drabba kund, medarbetare eller andra enligt gällande lagstiftning. Utföraren skall ha rutiner för riskanalys/bedömning/åtgärd för såväl kunder som för organisationen i syfte att förebygga och hantera akuta situationer, till exempel vid hot- och våldssituationer (både mellan kunder samt mellan kund och medarbetare).

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

2.7.3 Kvalitetsberättelse

Utföraren skall lämna en årlig kvalitetsberättelse till beställaren som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan, hur utföraren har arbetat med kompetensförsörjning enligt *2.3.1 Personalens kompetens* **samt innehålla redovisning av rörelsevinst på enhetsnivå.**

Kvalitetsberättelsen skall vara beställaren tillhanda senast den 1 februari och skall avse föregående år. D.v.s. kvalitetsberättelsen avseende 2018 redovisas senast 1 februari 2019. Kvalitetsberättelsen skall utformas enligt de allmänna råd som finns i SOSFS 2011:9 och enligt Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för kvalitetsarbete.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

3 Uppföljning och utvärdering av verksamheten

3.1 *Huvudmannaskap och insyn*

Beställaren har som huvudman för verksamheten rätt till insyn i hur utföraren utför sitt uppdrag. Detta innebär bland annat rätt att granska den dokumentation och de genomförandeplaner som rör kunden, för att garantera en skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen (SoL). Utföraren skall utan dröjsmål och kostnad överlämna begärda uppgifter och ställa personal till beställarens förfogande för denna kontroll och uppföljning.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

3.2 *Allmänhetens rätt till insyn*

Beställaren har skyldighet att se till att allmänheten får insyn i all verksamhet. Beställaren äger därför rätt att, från utföraren, på begäran få sådan information som kan göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs, i enlighet med 3 kap 19a § Kommunallagen.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

3.3 *Kundundersökningar och särskilda studier*

Utföraren skall vara beställaren behjälplig för att genomföra kundundersökningar. Dessutom skall utföraren svara på enkäter och andra uppgifter som begärs av tillsynsmyndighet eller av beställaren.

Exempel är:

- Enkät om egenkontroll
- Extern granskning/revision av verksamheten på uppdrag av beställaren
- Kvalitetsregister
- Enkät från SKL (Sveriges Kommuner och Landsting)
- Enkät från Socialstyrelsen
- IVO eller annan myndighetstillsyn

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

3.4 *Beställarens avtalsuppföljning*

Beställarens löpande uppföljning omfattas av bland annat:

- Egenkontroll.
- Kund- och brukarundersökningar
- Klagomål och synpunkter, avvikelser eller annan indikation på brister i verksamheten[3].
- Administrativ och ekonomisk uppföljning
- Redovisning av ekonomi på enhetsnivå[4] där rörelsevinst, dvs. resultat efter kostnader och avskrivningar på investeringar i verksamheten har dragits av.

Beställaren kan på förekommen anledning även genomföra fördjupade avtalsuppföljningar, revisioner, tillsyner m.m. Utföraren får ta del av sitt resultat och har möjlighet att yttra sig innan redovisning till köparen. Kunder och allmänhet får ta del av resultatet av avtalsuppföljningen på www.gavle.se. Här redovisas också kundundersökningar och revisioner.

Sökande har läst och accepterat ovanstående krav **Ja ☐ Nej ☐**

4 Avtalsvillkor

4.1 *Avtalshandlingar*

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte parterna kommer överens om annat, i följande ordning:

1) Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2) Avtalet
3) Förfrågningsunderlag med bilagor och kompletteringar
4) Ansökan med tillhörande handlingar

[3] Om utföraren uppvisar brister kommer beställaren att begära en särskild åtgärdsplan, se vidare punkt 4.12 Rättning, skadestånd, sanktion samt punkt 4.13 Hävning.

[4] En hemtjänstehet definieras som en av huvudman för hemtjänst organiserad enhet som omfattar verksamhet i och som utgår från en eller flera byggnader som ligger nära varandra. Varje hemtjänstenhet ska ha en chef som ansvarar för ledningen och samordningen av det arbete som utgår från hemtjänstenheten. En hemtjänstenhet kan bara ha en chef men en chef kan vara chef för flera hemtjänstenheter.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.2 *Avtalstid*

Avtalet gäller ett år med automatisk årsvis förlängning om inte beställaren bestämmer annat.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3 *Uppdraget*

Utföraren skall för beställaren utföra insatser i form av *service, omvårdnad och aktiviteter, i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser* samt insatser enligt särskild ordning inom hemtjänsten i ordinärt boende i Gävle kommun i enlighet med detta avtal och förfrågningsunderlag med bilagor samt lämnad ansökan.

De insatser som skall utföras, föregås av ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL).

Valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende innebär att kunden själv får välja vilken utförare som skall utföra hemtjänsten. Kunden kan välja mellan olika utförare som godkänts av beställaren. Hur många kunder varje utförare får beror på hur många personer som väljer utföraren. Beställaren kan inte garantera några kunder, vilket innebär att man inte ger någon volymgaranti.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.1 Tider för utförande av insatser

Samtliga aktuella tjänster skall kunna utföras vid behov mellan 06.45-22.00 alla dagar på året. Punktinsatser nattetid och larmverksamheten ingår inte i valfrihetssystemet utan utförs av en särskild enhet inom Omvårdnad Gävle. För vissa insatser kan undantag eller tillägg förekomma. Se *Förfrågningsunderlag, 2.1 Insatser*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.2 Skyldighet att ta emot kund

Utföraren skall ta emot de beställningar som anvisas av biståndshandläggaren samt vid en utökning för befintlig kund, även om kapacitetstaket är uppnått. Om en befintlig kund flyttar utanför en utförares områdesbegränsning, upphör utförarens skyldighet att ta uppdraget. Om kunden vill behålla utföraren och utföraren anser sig ha möjlighet att fortsätta med uppdraget så kan detta, i undantagsfall vara möjligt, efter samråd med beställaren. Utföraren kan inte välja bort kunder inom sitt område/åtagande.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.3 Geografiska område

Sökande avser att bedriva verksamhet inom följande områden:

Andersberg	☐
Bomhus	☐
Brynäs	☐
Centrum	☐
Hamrånge	☐
Hedesunda	☐
Stigslund	☐
Strömsbro/Hille	☐
Sätra	☐
Söder	☐
Valbo/Forsbacka	☐

4.3.4 Turordningslista

Utföraren avser att ingå i turordningslista **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.5 Kapacitetstak

Utföraren avser att använda sig av kapacitetstak **Ja ☐ Nej ☐**

Om ja, antal tim/månad_____

4.3.6 Verksamhetssystem

Beställaren tillhandahåller verksamhetssystemen som utföraren skall använda för att dokumentera, kommunicera och registrera utförd tid hos kund. Antalet genomförandeplaner och datum för senast upprättad/reviderad plan/kund skall rapporteras till beställaren månadsvis via webbformulär.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.7 Dokumentation

Utföraren skall ansvara för att den sociala dokumentationen i journal och genomförandeplan sker på ett systematiskt sätt och att personalen har erforderlig dokumentationsutbildning. Utföraren skall också ha rutiner för att alla handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras så, att den som är obehörig inte får tillgång till dem. Gallrade handlingar som rör avslutade kunder ska överlämnas löpande till beställaren för arkivering enligt lagstiftningen. Allvarliga brister i dokumentationen kan komma att betraktas som väsentligt avtalsbrott. *Se 4.12 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.8 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren skall ha rutiner för återkommande information till samtlig personal, inklusive praktikanter etcetera om sekretess och tystnadsplikt (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400). Utföraren skall se till att samtlig personal undertecknar en förbindelse om den tystnadsplikt som råder enligt lagen.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.3.9 Anhöriganställning

Anhöriganställning är inte tillåten. För utförare som inte följer denna princip har beställaren rätt att häva avtalet, se punkt *4.12 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4 *Ersättningsvillkor*

Valfrihetssystem medför att ersättningen följer kunden till den utförare som valts. Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning per utförd timme. Utföraren skall fakturera beställaren för utförd tid hos kund. Beställarens definition av utförd tid hos kund är registrerad tid enligt tidsregistreringsverktyget TES. Detta är direkt tid med/åt kund, det vill säga utförande av de insatser som biståndshandläggaren beviljar.

Varje insats inom hemtjänsten är beräknad med en schablontid (beräknat på ett medelvärde) så att utföraren initialt ska kunna bedöma resursåtgången. Inom ramen för denna summerade tidsram som utföraren har till förfogande för samtliga kunder, åligger det utföraren att tillsammans med den enskilde kunden att planera tider som är anpassade till varje kunds faktiska behov och önskemål. Utföraren har således möjlighet att variera den faktiska tiden för respektive kund beroende på hur behov och önskemål skiftar. Som tak för hur mycket utförd tid hos kund som utföraren kan fakturera gäller 90 % av den totalt beviljade schablontiden per kalendermånad. I timersättningen är ersättning för administration, restid, ”bomtid”, dokumentationstid etc. inräknad.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen redovisas i separat dokument. Se *Bilaga 1, Ersättning till utförare*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4.2 Övriga kostnader

Utföraren skall tillhandahålla och bekosta arbetskläder, arbetshjälpmedel samt förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4.3 Rapport av utförd tid och fakturering

Utföraren skall löpande rätta utförd tid och senast den första (1:a) vardagen på ny månad kvalitetssäkra föregående månads utförda tid i TES. Utföraren skall fakturera beställaren månadsvis och redovisa totala antalet utförda hemtjänsttimmar och beviljad (fördelad) schablontid.

Utföraren skall intyga med attest, att korrekt utförd tid faktureras. Fakturaavsändare och organisationsnummer skall överensstämma med godkänd utförare. Om detta inte är korrekt har beställaren rätt att häva avtalet omedelbart, se *4.12 Hävning*.

Om utföraren registrerat mer tid än 90% av den totala beviljade schablontiden skall skälet till detta motiveras med en skriftlig framställan till beställaren som därefter bedömer om överskridande ersättningsnivå godkänns.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4.4 Prisjustering

Ersättningen fastställs årligen av uppdragsgivaren och meddelas utföraren. Avtalade ersättningar är fasta fram till kommande årsskifte.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.4.5 Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott tidigast den första i varje månad eller om denna dag skulle vara en lördag, söndag eller annan helgdag, närmast föregående bankdag. Beställaren erlägger ersättning inom 30 dagar efter det att faktura inkommit från utföraren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.5 *Ändringar, tillägg av avtal*

4.5.1 Ändrade förutsättningar

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för denna typ av verksamhet kan komma att ändras till följd av ny lagstiftning, nya bidragsformer, nya målsättningar och politiska beslut eller andra förändringar.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.5.2 Ändringar i avtal

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningarna i förfrågningsunderlaget över tid. Ändrat innehåll innebär att befintliga avtal kompletteras med de nya villkoren, oberoende av avtalstid. Om beställaren ändrar kraven gäller detta även tidigare godkända utförare, vars avtal således kommer att omprövas och kompletteras.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.5.3 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling i upprättat avtal om ändrade förhållanden som gör att avtalsskrivningen väsentligt motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling skall påkallas så fort som möjligt. Det befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.6 *Upphörande av avtal*

4.6.1 På egen begäran

Om utföraren önskar att upphöra med sin verksamhet skall beställaren meddelas sex (6) månader innan verksamheten upphör.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.6.2 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Vid företagsöverlåtelse har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Utföraren skall förhandsinformera uppdragsgivaren om planerade ägarbyten.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.6.3 Återkalla och avsluta avtal

Utföraren skall inom rimlig tid åtgärda eventuella brister som beställaren påtalat. Om det inte sker har beställaren rätt att återkalla avtalet, omedelbart. Se *4.11 Rättning, Sanktion och Skadestånd.*

Utförare som inte haft kunder under sex månader avslutas automatiskt.

Om uppdragsgivaren fattar beslut om att inte längre ha valfrihetssystem inom hemtjänst upphör avtalet med utföraren. Avtalet upphör tidigast 12 månader dock senast 24 månader efter fattat beslut. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för avtal som upphör att gälla i förtid.

Om förfrågningsunderlaget eller ersättning förändras och utförare inte kan acceptera de nya villkoren upphör godkännandet/avtalet efter sex (6) månader, från tidpunkten då detta meddelats beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.7 *Sociala krav*

De arbetstagare som är engagerade för utförandet av uppdraget, ska minst erhålla minimilön och andra minimivillkor på de områden som avses i 5 § Utstationeringslagen (SFS 1999:678), under förutsättning att sådan minimilön m.m. är tydligt definierad i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Av detta följer att utföraren inte heller få anlita underleverantörer e.d. som ger sina arbetstagare sämre villkor för lön m.m. än det sagda. Utföraren skall, kostnadsfritt, ge möjlighet för kontroller på arbetsplats. Om utföraren bryter mot vad som anges ovan får beställaren häva avtalet enligt *4.12 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.8 *Tilläggstjänster*

Utföraren äger rätt att erbjuda även andra tjänster i anslutning till uppdraget, under förutsättning att detta inte inkräktar på möjligheterna att bedriva verksamheten enligt upprättat avtal. Intäkterna från dessa sidoåtaganden tillfaller utföraren. Utföraren skall informera kunden om att tjänsten inte ingår i hemtjänstens utbud. Tilläggstjänster skall även delges och godkännas av beställaren.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.8.1 Underleverantörer

Utföraren får efter beställarens medgivande anlita underleverantörer för att fullgöra delar av sitt uppdrag. Utföraren skall lämna en kopia på avtalet mellan underleverantören och utföraren vid avtalsstart och därefter på anmodan. Utföraren ansvarar för att anlitade underleverantörer uppfyller relevanta krav på tjänsten som anges i förfrågningsunderlaget. Utföraren ansvarar för att underleverantörer uppfyller relevanta krav om skatter och sociala avgifter mm.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.9 *Marknadsföring*

Marknadsföringen gentemot kunderna i Gävle kommun ska vara etiskt försvarbart och utformad så att den enskilde inte uppfattar den som påträngande. Regler för hur marknadsföring får ske regleras i marknadsföringslagen (2008:486) och i beställarens rutin. Utförare som inte respekterar detta kan komma att nekas fortsatt uppdrag i kommunen. Se *4.12 Hävning*.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.10 *Försäkringar*

Utföraren skall förebygga skador som kan drabba kunder, personal eller andra.

Utföraren tecknar och vidmakthåller ansvars- och andra erforderliga försäkringar som håller uppdragsgivaren skadeslös vid skada vållad av utförarens personal eller eventuell underleverantör. För att styrka att försäkringar tecknats, skall utföraren tillställa beställaren kopia av försäkringsbrev vid undertecknande av avtal och därefter på anmodan.

Uppdragsgivaren ansvarar för patientförsäkring enligt patientskadelagen SFS 1996:799.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.11 *Rättning, sanktion och skadestånd*

Rättning

Utföraren skall skyndsamt rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av akut karaktär, kan *sanktion, skadestånd* eller *hävning (se 4.12.)* komma att tillämpas.

Sanktion
Om utföraren inte åtgärdar allvarliga fel eller brister äger beställaren rätt att ålägga utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats.

Skadestånd
Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.12 *Hävning*

Beställaren får häva ingånget avtal om utföraren inte fullgör sina åtaganden, trots skriftlig anmaning, eller begår avtalsbrott av väsentlig betydelse. Avtalsbrott av väsentlig betydelse och därmed hävningsgrund föreligger bland annat om utföraren saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om myndigheten riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderlig rättelse.

Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om utföraren:

- är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tillsvidare inställt betalningar eller har näringsförbud eller är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation etc
- dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- är belastad med allvarliga fel i yrkesutövning
- är i skuld för skatter och avgifter inom hemlandet eller annan stat inom ESS området
- är i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas
- före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet
- bryter mot diskrimineringslagstiftning
- ej åtgärdat överenskommen åtgärdsplan trots erinran
- beviljade tillstånd för drift upphör
- eller för övrigt har sådana ekonomiska svårigheter att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- och i övrigt förekommande fall enligt avtalet, eventuella kompletteringar av avtalet, förfrågningsunderlaget med bilagor och kompletteringar

Hävning skall alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.13 *Force majeure, ansvarsbegränsning*

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörs av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

4.14 *Tvist*

Tvist mellan beställare och utförare i anledning av ingånget avtal löses vid Gävle Tingsrätt med tillämpning av svensk lagstiftning.

Sökande har läst och accepterat ovanstående avtalsvillkor **Ja ☐ Nej ☐**

5 Uppgifter om den sökande

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Ev Hemsida	
Adress	
Postadress	
Telefonnummer	
Kontaktperson för avtal (den som undertecknar avtalet)	
Kontaktperson för frågor (angående ansökan)	
Telefonnummer	
E-post (all kommunikation avseende denna ansökan sker via lämnad e-postadress)	

6 Sökandes underskrift

.....
Ort och datum

.....
Namnförtydligande, titel

.....
Underskrift

Fördelning av föreningsstöd till pensionärs- och funktionshindersföreningar inför år 2019

11

18ON518

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anna Bengtsson
Tfn 026-17 95 81
anna.bengtsson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Fördelning av föreningsstöd till pensionärs- och funktionshindersföreningar inför år 2019

Förslag till beslut

Att godkänna fördelningen av Omvårdnadsnämndens föreningsstöd åt pensionärs- och funktionshindersföreningar, på totalt 778 800 kronor för år 2019.

Ärendebeskrivning

Fördelningen av föreningsstöd till pensionärs- och funktionshinderföreningar sker enligt gällande reglemente. Totalt är det 16 (15)[1] föreningar som ansökt om 1 722 950 kronor (1 927 210), se bilaga 1. 778 800 kronor (925 820) fördelas på totalt 9 föreningar. Avslagen grundas på att föreningarna har mer fond- och bankmedel än vad reglementet medger samt en förening som inte är berättigad stöd enligt gällande reglemente, kan varken klassas som en pensionärs-, funktionshinders- eller övrig förening.

Flera av föreningarna har regelbundet och brett samarbete med Gävle kommun. Därför erhåller de även verksamhetsstöd, utöver grundstödet. Samarbetet består av trivselaktiviteter för olika målgrupper, men även ett stort deltagande i olika arbetsgrupper och i remissvar.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden fördelar föreningsstöd enligt reglemente[2] till pensionärs- och funktionshindersföreningar. Enligt reglementet erhålls ett *grundstöd* baserat på antal medlemmar. Därutöver fördelas ett *verksamhetsstöd* för den samverkan med Gävle kommun i form av exempelvis aktiviteter på vård- och omsorgsboenden och i diverse arbetsgrupper. För samorganisationerna utgår *särskilt stöd* som baseras på antal samordnade föreningar, arbetsuppgifter samt lokalkostnader. För RSMH finns särskilda

[1] Alla siffror inom parentes gäller år 2018
[2] Se reglemente klicka här

regler i särskilt stöd. Bidrag för *projekt* kan även beviljas. Idrottsföreningar som på ett konkret sätt kompletterar Omvårdnad Gävles verksamhet erhåller även särskilt stöd för den verksamheten. Föreningens fond- och bankmedel påverkar möjligheten att få stöd. Finns det mer än 50 % av årsomsättningen i fond- och bankmedel ges inget föreningsstöd.

8 (7) pensionärsföreningar, 6 (7) funktionshindersföreningar och 2 (1) övriga föreningar har ansökt om föreningsstöd för år 2019. Av verksamhetsberättelser framgår att de flesta pensionärs- och funktionshindersföreningarna arrangerar aktiviteter för social gemenskap. Förutom arbetet med att driva föreningen ordnar de bl.a. temakvällar, cirklar, samtalsgrupper, spridning av information, resor, fester, friskvårds- och kulturaktiviteter.

Några av föreningarna har ett samarbete med olika verksamheter inom Omvårdnad Gävle i form av underhållning och att vissa föreningar regelbundet finns med i olika arbetsgrupper inom Omvårdnad Gävle, Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Tillgänglighetsrådet. Dessa föreningar är även ibland remissorgan i olika kommunala frågor. Det ideella arbetet i samverkan med kommunen är en stor och värdefull resurs för kommunen.

Fördelning

6 lokalföreningar hade år 2017 omsättningstillgångar (fond- och bankmedel) som var högre än de max 50 % av omsättningen (kostnaderna). De fonder och andra avsatta pengar som föreningarna presenterat som öronmärkta pengar har räknats bort i kolumnen omsättningstillgångar.

Pensionärsföreningar

PRO samorganisation erhåller särskilt stöd för stor del av verksamhetens kostnader inklusive lönebidragsanställd och hyra.

Av de 7 lokalföreningarna beviljas 4 (3) grundstöd. 2 förening som dessutom har samverkan med Gävle kommun får även en del verksamhetsstöd.

Funktionshindersföreningar

Funktionsrätt Gävle (tidigare HSO) erhåller särskilt stöd till hyra, lönebidragsanställningar och de samordnande uppgifterna.

Notering: Funktionsrätt Gävle har under 2018 flyttat vilket medfört en lägre hyra. Detta har reglerats i årets fördelning av föreningsstöd, enligt beslut vid fördelning av föreningsstöd 2018.

RSMH får ett särskilt stöd för att täcka hyra och löpande driftskostnader för den träffpunkts- och utflyktsverksamhet de bedriver parallellt med Omvårdnads Gävles verksamhet på t.ex. Nygården.

Av de 5 lokalföreningarna beviljas 2 (4) grundbidrag varav 2 även erhåller en del verksamhetsstöd.

3 förening får avslag då föreningen har omsättningstillgångar som överstiger 50 % av föreningens omsättning.

Övriga föreningar

Valbo Gymnastikförening kompletterar kommunens verksamhet med gymnastik på vård och omsorgsboenden och erhåller därför särskilt stöd.

En organisation får avslag då de inte klassas som en övrig förening med rätt till stöd enligt reglementet.

Lena Isokivelä
T f förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Förening	Antal medl.			Stöd	Sökta stöd 2019				Ekono-misk ställning	Beslut
Pensionärsföreningar	100	Där-över	S:a	**2018**	Verksamhets-stöd	Grundstöd	Särskiltstöd	**Summa**	%	**2019**
PRO Samorg Gävle				167 000,00 kr	8 000,00 kr		240 000,00 kr	248 000,00 kr		**167 000,00 kr**
PRO Ettan Gävle	100	748	848	15 000,00 kr	20 000,00 kr	11 480,00 kr		31 480,00 kr	30%	**15 000,00 kr**
PRO Strömsb/Stigsl	100	131	231	Ej sökt	13 500,00 kr	5 310,00 kr		18 810,00 kr	37%	**8 000,00 kr**
RPG i Gävle	100	25	125	4 330,00 kr		4 250,00 kr		4 250,00 kr	33%	**4 250,00 kr**
SPF Tre Lågor Valbo	100	150	250	Ej sökt		5 500,00 kr		5 500,00 kr	71%	**Avslag**
SPF Rudan	100	55	155			4 550,00 kr		4 550,00 kr	39%	**4 550,00 kr**
PRO Söder (PRO 2)	100	400	500	Ej sökt		8 000,00 kr	50 000,00 kr	58 000,00 kr	72%	**Avslag**
PRO Bomhus	100	447	547	Ej sökt		8 470,00 kr			73%	**Avslag**
Summa	**700**	**1 956**	2656	**186 330,00 kr**	**41 500,00 kr**	**47 560,00 kr**	**290 000,00 kr**	**370 590,00 kr**		

Förening	Antal medl.			Stöd	Sökta stöd 2019				Ekono-misk ställning	Beslut 2019
Funktionshinders-föreningar	100	Där-över	S:a	**2018**	Verks.-stöd kr	Grund-stöd kr	Särskilt stöd kr	**Summa stöd kr**	%	
Funktionsrätt Gävle				470 000,00 kr	500 000,00 kr		400 000,00 kr	900 000,00 kr		**361 000,00 kr**
HRF Hörselsk. För.	100	102	202	7 000,00 kr	50 000,00 kr	5 020,00 kr		55 020,00 kr	59%	**Avslag**
RSMH Kontakt	70	0	70	200 000,00 kr	326 000,00 kr	2 800,00 kr		328 800,00 kr	22%	**200 000,00 kr**
Schizoförenin. Gästrikland	51	0	51	7 000,00 kr	10 000,00 kr	2 040,00 kr		12 040,00 kr	25%	**7 000,00 kr**
Parkinsonföreningen	100	50	150	6 500,00 kr	40 000,00 kr	4 500,00 kr		44 500,00 kr	53%	**Avslag**
Gävle Strokeförening	100	250	350	Ej sökt	20 000,00 kr	6 500,00 kr		26 500,00 kr	187%	**Avslag**
Summa	**321**	**152**		**690 500,00 kr**	**926 000,00 kr**	**14 360,00 kr**	**400 000,00 kr**	**1 340 360,00 kr**		

Förening	Stöd	Sökta stöd 2019					Beslut
Övriga	2017	Verks.-	Grund-	Projekt-	Särskilt	Summa	2019
		stöd kr	stöd kr	stöd kr	stöd kr	stöd kr	
Valbo Gymnastikfören	12 000,00 kr	12 000,00 kr				12 000,00 kr	12 000,00 kr
Studieförbundet vuxenskolan				23 000,00 kr			Avslag
Summa	**12 000,00 kr**	**12 000,00 kr**	**- kr**	**- kr**	**- kr**	**12 000,00 kr**	

Besluts- och delegationsförteckning Omvårdnadsnämnden 2019

12

18ON535

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Lena Wigg

Omvårdnadsnämnden

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden 2019

Förslag till beslut

Att anta besluts- och delegationsförteckningen för Omvårdnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd skall bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige skall utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.
Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt utskott, åt ledamot eller ersättare eller åt anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.
I Omvårdnadsnämndens besluts- och delegationsförteckning framgår det bestämmelser kring delegerad beslutsrätt.
Förteckningen revideras minst en gång per år för att fungera till gällande organisering.

De befattningar som finns i denna förteckning är gällande i nuvarande organisation, men behöver ses över och anpassas till funktionernas motsvarigheter och rätta titulaturer i och med den nya förvaltningsorganisationen som träder i kraft från den 1 januari 2019.
Justeringarna som gjorts i samband med denna revidering har främst bestått i att plocka bort de delar som avser LSS och som fr o m 1 januari 2019 kommer flyttas över från omvårdnadsnämnden till den nämnd som i dag har arbetsnamnet ”Funktions- och kompetensnämnden”.
För övrigt har det varit en del redaktionella förtydliganden, anpassande till korrekta lagrum och förtydligande av ärendetyp samt beslutsrätt.

Lena Isokivelä
Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

OMVÅRDNAD GÄVLE
Dnr, 18ON535
2018-12-03
Handläggare
Lena Wigg

Gävle KOMMUN

Besluts- och delegationsförteckning

Omvårdnadsnämnden 2019

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd skall bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige skall utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt utskott, åt ledamot eller ersättare eller åt anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattares överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör.

Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36-37 §§ KL.

Bestämmelsen om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift. Personalärenden, som tidigare funnits med i besluts- och delegationsförteckningen, har lyfts ut då dessa är att betrakta som ren verkställighet.

De befattningar som finns i denna förteckning är gällande i nuvarande organisation, men behöver ses över och anpassas till funktionernas motsvarigheter och rätta titulaturer i och med den nya förvaltningsorganisationen som träder i kraft från den 1 januari 2019.

Lena Isokivelä
T. f förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. YTTRANDE ÖVERKLAGNING			
1.1 Yttrande till JO, JK Socialstyrelsen, IVO, Patientnämnd m fl.		Omvårdnadsnämndens Ordförande	Ersättare: Vice ordförande
1.2 Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordrats av fullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annat föreskrivs i särskild ordning		Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
1.3 Omprövning vid överklagande av beslut enligt SoL	FörvL 46§	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.4 Avgivande av yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Biståndschef	
1.5 Avvisa sent inkommen överklagan gällande SoL	FörvL 45§	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.6 Beslut att överklaga mål gällande SoL		Biståndschef	
2. BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
2.1 Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § kommunallagen	Omvårdnadsnämndens ordförande	Ersättare: Vice ordförande
3. SEKRETESS			
3.1 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2 kap 14 § Offentlighets- och Sekretesslag (SFS 2009:400)	Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
3.2 Beslut om utlämnande respektive avslag om utlämnande av journaler och handlingar som härrör från verksamhet inom hälso- och sjukvård, upprättade inom Omvårdnad Gävle samt av Omvårdnadsnämnden upphandlade driftsentreprenader	Offentlighets- och Sekretesslag (SFS 2009:400)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3.3 Beslut om utlämnande respektive avslag om utlämnande av journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, upprättade inom Omvårdnad Gävle samt av upphandlade driftsentreprenader och externa utförare enligt LOV	Offentlighets- och Sekretesslag (SFS 2009:400)	Myndighetschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef

Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
4. EKONOMISKA BESLUT			
4.1 Tecknande av förvaltningsövergripande avtal		Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
4.2 Tecknande av avtal upp till 2 mnkr avseende högst 5 år		Biträdande förvaltningschef	Ersättare: Ekonomichef
4.3 Tecknande av avtal upp till 1 mnkr avseende högst 3 år inom eget ansvarsområde		Myndighetschef, Chef verksamhetsstöd, Områdeschefer	
4.4 Tecknande av avtal med externa utförare av vård- och omsorgstjänster		Förvaltningschef, Bitr. förvaltningschef	Ersättare: Ekonomichef
4.5 Under löpande år besluta om förändringar av beslutsattestanter		Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
4.6 Beviljande av ekonomisk ersättning till förvaltningens medarbetare vid förstörd egendom.		Förvaltningschef, Biträdande förvaltningschef, chef Verksamhetsstöd, Myndighetschef områdeschef	
4.7 Beslut om avgift för hemsjukvård		Avgiftshandläggare	
4.8 Beslut om avgift för omsorgen om äldre och funktionshindrade	SoL 8 kap 2 §	Avgiftshandläggare	
4.9 Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för dubbelt boende resp. arvode till god man	SoL 8 kap 2 §	Avgiftshandläggare	
4.10 Beslut om individuellt tillägg avseende övriga kostnader	SoL 8 kap 2 §	Avgiftshandläggare	
4.11 Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom omsorg om äldre och funktionshindrade	SoL 8 kap 2 §	Biståndschef	
4.12 Omprövning vid överklagande av avgiftsbeslut	FörvL 27 §	Avgiftshandläggare	
4.13 Beslut om kommunalt bostadstillägg	KF beslut 22 juni 2015	Avgiftshandläggare Biståndschef	
4.14 Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende enligt SoL		Chef Verksamhetsstöd	Ersättare: Lokalsamordnare
4.15 Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende (SoL) och serviceboende (SoL)		Biståndschef	

Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
4.16 Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef Vid driftsentreprenader: Boendesamordnare	
4.17 Undertecknande samt uppsägning av kontrakt för parkeringsplatser samt garageplatser		Lokalsamordnare	Ersättare: Säkerhetssamordnare
5. BESLUT ENLIGT SOL			
5.1 Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende, gruppboende och serviceboende	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.2 Beslut om rätten till medboende	SoL 4 kap 1 c §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.3 Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.4 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.5 Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse/avlösningsvistelse	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.6 Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	SoL 2 kap 3 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.7 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser som uppkommer under OB-tid
5.7.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet med insats vak	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Konsultsjuksköterska, sätter in insatsen vak hos hemsjukvårdskunder då akut behov uppkommer under OB-tid
5.8 Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet samt undertecknande av placeringskontrakt inom ramavtal		Biståndschef	
5.9 Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet samt undertecknande av placeringskontrakt utom ramavtal		Myndighetschef	
5.10 Anmälan till överförmyndaren när behov av god man eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen (2001:937) 5 kap 3 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare Enhetschef Biståndschef	

Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.11 Beslut om att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialt ansvarig samordnare I extern verksamhet har utföraren ansvar, enligt lag.	Ersättare: Biträdande förvaltningschef Besluten anmäls vid nästa nämndssammanträde
5.12 Beslut om att handläggaren inte ska inleda utredning		Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.13 Begära verkställighet av beslutade insatser i vistelsekommun	2 kap. 6 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.14 Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
5.15 Anmälan och revidering gällande särskilt boende i omsorgsregistret (IVO)	7 kap. 1 §	Enhetschef	
6. BESLUT ENLIGT HSL			
6.1 Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador m m i hälso- och sjukvården	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
6.2 Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
6.3 Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds-förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
6.4 Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan		Verksamhetschef HSL	
6.5 Beslut om anmälan av riskpersoner inom hälso- och sjukvården till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhets-lagen (2010:659)	Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
6.6 Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap Patientsäkerhets-lagen (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
7. ÖVRIGT			
7.1 Skyldighet att föra förteckning över personregister	Dataskyddsförord-ningen (GDPR)	Personuppgiftsombud	
7.2 Beslut om information till den registrerade om behandling av uppgifter	Dataskyddsförord-ningen (GDPR)	Personuppgiftsombud	

Förslag till sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019

13

18ON528

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Lena Wigg
Tfn 026-17 88 13
lena.wigg@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Förslag till sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019

Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Omvårdnadsnämnden år 2019.

Ärendebeskrivning

Omvårdnadsnämndens sammanträden för 2019 föreslås vara halvdagssammanträden, 1 gång i månaden, med undantag av januari, juli och augusti som är mötesfria.
Omvårdnadsnämndens sammanträden är öppna för allmänheten (med undantag vid behandling av sekretessärenden).

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans kommer att verka inom Sektor Välfärd.
Den samordnade planeringen innebär att sammanträdestillfällena för nämnderna har förlagts i anslutning till varandra (samlade under samma vecka), detta med hänsyn till att det skall finnas tillgängliga lokal- samt tjänstemannaresurser.
Förslaget innebär även att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

Sammanträdesdatum

Följande tider och datum är grunden vid Omvårdnadsnämndens mötesplanering år 2019:

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 08.00 – 09.00
- Nämndens sammanträde sker kl. 09.00 – 12.00, normalt på en torsdag
- Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde, kl. 08.15 – max 12.00, normalt på en torsdag

Sammanträde	Beredning
28 februari	14 februari
28 mars	14 mars
25 april	11 april
23 maj	9 maj
13 juni	29 maj (onsdag)
24 september (tisdag)	12 september
31 oktober	17 oktober
21 november	7 november
12 december	28 november

Utöver ordinarie sammanträdesdatum kommer det ske kommungemensamma utbildningar/introduktionstillfällen som anordnas av kommunledningskontoret (preliminärt 25 januari samt en dag i mars).

Den 29 januari, kl 08.15 – 12.00, föreslås det förläggas ett verksamhetsspecifikt utbildnings-/introduktionstillfälle för enbart Omvårdnadsnämnden.

Utöver detta kan det komma läggas kompletterande förslag till datum för extra utbildnings-/introduktionstillfällen samt planeringsdag/ar.
Detta görs i så fall lämpligast i anslutning till ordinarie nämndsmöte.

Lena Isokivelä
T f förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Remiss - Motion från Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarrevisioner

14

18ON442

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Ann-Kristin Carlson Hansen
Tel 026-17 92 11
ann-kristin.carlsson_hansen@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Remiss - Motion från Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarrevisioner

Beslut

Att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden har anmodats yttra sig i rubricerat ärende, motion skriven av Birgitta Öberg (S) och Tord Fredriksen (V), ”Brukarstyrda brukarrevisioner”, dnr 18KS291.

Motionärerna föreslår att Gävle kommun kontaktar någon brukarorganisation i Gävle som kan genomföra brukarstyrda brukarrevisioner och tillsammans kommer fram till hur och var den ska genomföras.

Yttrande

Brukarstyrda brukarrevisioner är en metod för utvärdering och kvalitetssäkring ur ett användarperspektiv. Omvårdnad Gävle ställer sig positiv till att hitta former för metoder som kan ge en ökad delaktighet för förvaltningens kunder.
Inom Omvårdnad Gävle pågår ett arbete med en uppföljningsplan för att säkra kvaliteten i verksamheterna, där en del i utvärderingen av kvalitetssäkringen skulle kunna vara brukarrevisioner. En viktig del i att använda olika metoder är att utvärdera resultatet av dessa. Vilket mervärde tillförde metoden för kundernas delaktighet och på vilket sätt bidrog metoden till en ökad rättssäkerhet.

Omvårdnad Gävle har viss erfarenhet av att genomföra brukarstyrda utvärderingar och tycker det är viktigt att lyfta fram att metoden kan medföra ett ökat behov av resurser.

En utvärdering av Personliga ombud genomfördes av Omvårdnad Gävle 2003, ”Verksamheten med Personliga ombud i Gävle 2001 – 2003”, dnr. 04:48.

Vid utvärderingen deltog en intervjugrupp som bestod av representanter från olika föreningar, Schizofreniföreningen, RSMH och Balans. Under november och december 2003 utfördes tolv intervjuer med Omvårdnad Gävles kunder. På uppdrag av Omvårdnadsnämnden genomfördes ytterligare en brukarstyrd utvärdering 2003. Två utvärderingar köptes av riksföreningen FUB (Föreningen för Utvecklingsstörda Barn, ungdomar och vuxna) där metoden BUKU (Brukarstyrd Utvärdering och Kvalitets Utveckling) användes.

Två rapporter skrevs, ”BUKU:s utvärderingsrapporter för gruppbostad på Första Tvärgatan och servicebostad på Ulvsätersvägen”, dnr 03:32 som följdes upp efter ett och ett halvt år.

Den lokala FUB-föreningen deltog i arbetet med att välja ut två av 20 boendeenheter till utvärderingen.

Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Gävle KOMMUN

Remissmissiv

OMVÅRDNAD GÄVLE
Gävle Kommun
Ank. 2018 -10- 03
Dnr .....

Ärende Dnr 18KS291
Dok/Handl id 18KS291-2
2018-10-01

Veronica Silen
Telefon 026-17 81 01
Veronica.Silen@gavle.se

Till	Omvårdnadsnämnden
Ärende	Motion från Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) - Brukarstyrda brukarrevisioner
Vårt dnr	18KS291
	Begäran om yttrande i rubricerat ärende.
Handlingar	Remiss och motion
Svarsdatum	2018-12-21

Upplysningar
Efter beslut skall protokollsutdrag samt handling skickas till kommunstyrelsens diarium senast angivet datum.

Kontakta undertecknad om undantag krävs i något avseende.

Veronica Silen
Assistent
Administrativa avdelningen

Gävle 2018-06-18

Motion brukarstyrda brukarrevisioner

Brukarstyrda brukarrevisioner är en metod för utvärdering och kvalitetssäkring ur ett användarperspektiv. Det vill säga en användarstyrd granskning av en verksamhet utförd av brukare med egen, tidigare, erfarenhet av den typ av verksamhet som ska granskas. Brukarrevisioner är komplement till, inte en ersättning för, verksamheters, kommuners och forsknings egna utvärderingar där metoden är att utgå från brukarnas och deltagarnas egna erfarenheter.

Grupper av serviceanvändare i offentligt finansierad verksamhet – brukare – har mycket att bidra med när det gäller utveckling av de verksamheter och stödinsatser som de ingår i. Omvänt har verksamheter med inriktning på dessa grupper mycket att vinna på att anpassa sina insatser efter målgruppernas behov genom systematiskt arbete med brukarinflytande. Brukarstyrda brukarrevisioner är både ett användbart verktyg för att omsätta inflytandearbetets mål i praktiken, men också för att få konkreta synpunkter och underlag för kvalitetsutveckling och en mer kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten får ett kompletterande verktyg för kvalitetsundersökning utifrån en demokratiskt förankrad brukarmedverkan, som samtidigt ger ett bredare underlag för planering, uppföljning och verksamhetsförbättringar.

Brukarstyrda brukarrevisioner kan genomföras som enkätundersökningar av en brukarorganisation, ett brukarråd eller en av brukare särskilt utsatt projektgrupp på uppdrag av en kommun, verksamhet, förvaltning eller forskning. Revisionen planeras, genomförs och återrapporteras av brukare med erfarenhet av den aktuella eller liknande tjänster men som inte är aktuella i den granskade verksamheten för tillfället.

Granskningen kan även göras med hjälp av intervjuer med brukare och ibland personal i verksamheten. Poängen med brukarrevisioner är att den som har egna brukarerfarenheter ofta ställer andra typer av frågor än en professionell utvärderare skulle göra, och får ofta andra svar från den som blir tillfrågad. Att brukarrevisorer får andra svar kan bero på samhörighet eller igenkänningsfaktorn hos dem som blir intervjuade, det kan också ha att göra med att brukare ibland har ett lågt förtroende för myndigheter och utförare.

Det finns brukarorganisationer i Gävle som kan genomföra brukarstyrda brukarrevisioner. De har utbildade revisorer.

Vi föreslår att Gävle kommun kontaktar någon brukarorganisation i Gävle som kan genomföra brukarstyrda brukarrevisioner och tillsammans kommer fram till hur och var den ska genomföras.

Birgitta Öberg (S) och Tord Fredriksen (V)

Genomlysning av privata utförares anställningsvillkor - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

15

18ON165

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Oskar Andersson
Tfn 026-17 82 11
Oskar.andersson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Genomlysning privata utförares anställningsvillkor – uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Förslag till beslut

att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Bakgrund

Vid Gävle kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 beslutades kommunplanen med årsbudget för 2018 och utblick för 2019–2021. Kommunplanen innehåller bland annat uppdrag till de olika nämnderna inom Gävle kommun. Ett av de uppdrag som omvårdnadsnämnden fick är att göra en genomlysning av alla privata utförare, med fokus på personalens anställningsvillkor, tillsammans med arbetstagarorganisationerna.

Utredning/yttrande

Enkäter - datainsamling

I och med uppdraget ombads de externa utförarna besvara två enkäter varav en enkät riktade sig till verksamhetschef och den andra till medarbetare.

Enkäterna *(se bilaga 1 & 2)* skickades till samtliga externa verksamhetschefer, vilka också fick i uppgift att sprida medarbetarenkäten till sina anställda. Gällande urval gjordes, av praktiska skäl, en avgränsning så till vida att endast visstids- och tillsvidareanställda medarbetare ombads besvara enkäten. Enkäterna utformades av Omvårdnad Gävle i samarbete med Kommunal, Vision, SSR och Vårdförbundet.

Av de 24 cheferna som fick chefsenkäten var det 15 chefer som besvarade den, vilket ger en svarsfrekvens på ca 62,5 %. Cheferna ombads i samband med

utskick av enkäterna också att rapportera hur många medarbetare det skickat ut medarbetarenkäten till. Detta för att kunna uppskatta ett eventuellt bortfall. Enligt de rapporter som inkommit ska 338 medarbetare ha nåtts av enkäten varav 235 stycken besvarade den. Något som ger en svarsfrekvens på ca 70 % förutsatt att enkäten inte har skickats till personal utan att det rapporterats.

Resultat

I undersökningen inkluderades tre verksamheter i form av vård- och omsorgsboende, gruppbostad och hemtjänst. Resultat från chefsenkäten presenteras uppdelat utifrån ovanstående verksamhetstyper.

Medarbetarenkätens resultat presenteras på övergripande nivå senare i detta avsnitt.

Hemtjänst

Av de tolv utförarna som enkäten gick ut till besvarade nio av dem på chefsenkäten.

Samtliga utförare som besvarat enkäten uppger att de antingen har kollektivavtal eller motsvarande försäkringar. Gällande lönelistor och scheman så uppger även där samtliga att scheman överensstämmer med lönelistor tre månader bakåt i tiden. När det sedan kommer till anställningsavtal och arbetsschema så uppger en utförare att några i personalen nyligen valt att gå upp i tid vilket vid svarstillfället gör att dessa anställningsavtal inte överensstämmer med schemat.

Sju av nio utförare uppger i enkäten att de anser sig ha ett fungerande samverkansavtal, varav de två övriga inte anser sig ha ett fungerande samverkansavtal, delvis med hänvisning till att det inte anses behövas.

Övriga resultat från chefsenkäten presenteras i tabellen nedan:

Företag	*Antal tillsvidare och visstidsanställda*	*Andel omvårdnadspersonal med undersköterskekompetens*	*Andel tillsvidare och visstidsanställda med heltid*
Allt i hemmet	13	40 %	62 %
Adekvat	9	33 %	66 %
Artan	18	6 %	12 %
Attendo	49	61 %	55 %
Elvinas	12	60 %	50 %
Hempartner	14	65 %	35 %

Multi Care	26	38 %	88 %
Sv Hemtjänst	4	25 %	0 %
Änglavård	17	17 %	41 %

Vård- och omsorgsboende

Av de sex chefer som chefsenkäten gick ut till var det fem som svarade.

Samtliga utförare som besvarat enkäten uppger att de antingen har kollektivavtal eller motsvarande försäkringar. Gällande lönelistor och scheman så uppger även där samtliga att scheman överensstämmer med lönelistor tre månader bakåt i tiden. När det sedan kommer till anställningsavtal och arbetsschema så uppger även där samtliga utförare att de överensstämmer med schemat.

Fyra av fem utförare uppger i enkäten att de anser sig ha ett fungerande samverkansavtal medan en utförare anger att det har en egen samverkansgrupp utan facklig inbladning.

Övriga resultat från chefsenkäten presenteras i tabellen nedan:

Verksamhet	*Antal tillsvidare och visstidsanställda*	*Andel omvårdnadspersonal med undersköterskekompetens*	*Andel tillsvidare och visstidsanställda med heltid*
Attendo Pukslagarvägen	55	97%	6%
Attendo Vinddraget 14	70	80%	30%
Humana S.Centralgatan	90	93%	32%
Vardaga Sjätte Tvärg och Stigslund	119	77%	36%
Vardaga Villa Vallonen	49	92%	24%

Gruppbostad

Av de tre chefer som enkäten gick ut till besvarade en av dem chefsenkäten.

Utföraren som besvarat enkäten uppger sig ha kollektivavtal eller motsvarande försäkringar. Gällande lönelistor och scheman så uppges att dessa överensstämde minst tre månader bakåt i tiden. När det sedan kommer till anställningsavtal och arbetsschema så anger man att även de överensstämmer med schemat.

Utföraren uppger att de har ett fungerande samverkansavtal.

Övriga resultat från chefsenkäten presenteras i tabellen nedan:

Verksamhet	*Antal tillsvidare och visstidsanställda*	*Andel omvårdnadspersonal med undersköterskekompetens*	*Andel tillsvidare och visstidsanställda med heltid*
Frösunda LSS	*13*	*85%*	*0%*

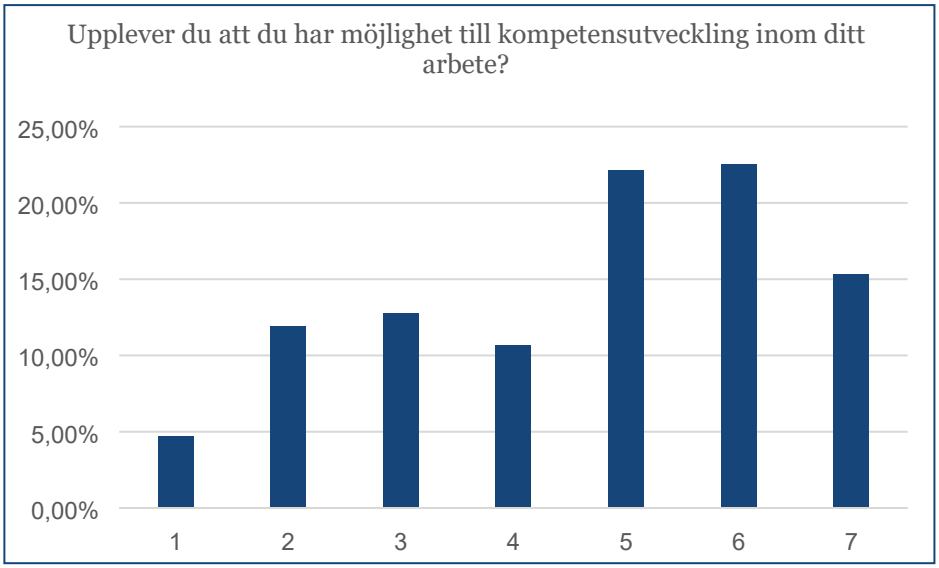
Medarbetarenkät

Vi sammanställning av resultaten så framgår det att medarbetarenkäten endast nått medarbetare hos nio av de sjutton externa utförarna. Sämst spridning syns bland hemtjänstutförarna där medarbetare från endast fem av tolv utförare finns representerade. Med hänsyn till detta så ska det framhållas att resultaten från medarbetarenkäten bör tolkas med stor försiktighet och endast ses som en svag fingervisning om läget.

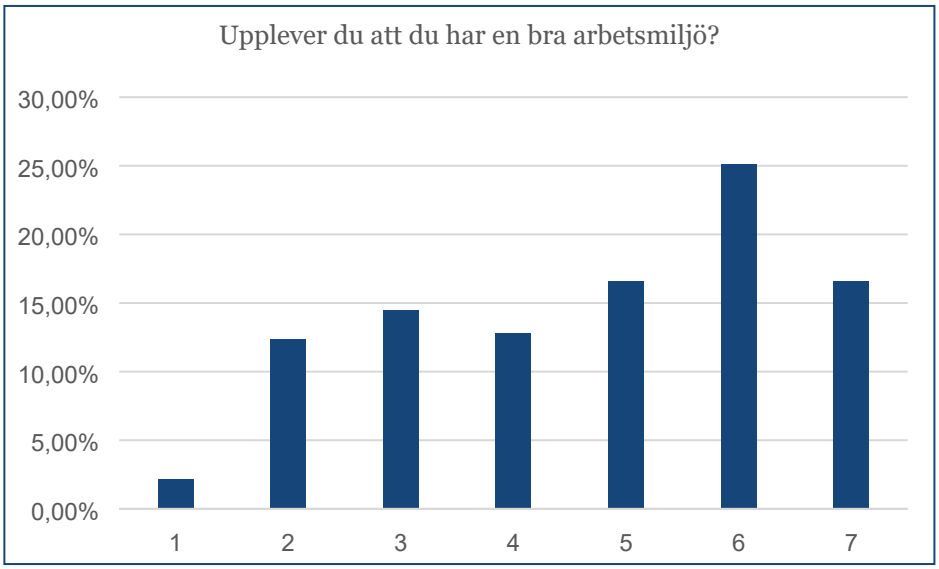
Utförarnas egna rapportering av hur många medarbetare som nått av medarbetarenkäten är följande:

Hemtjänst	61 st
Vård- och omsorgsboende	239 st
Gruppbostad	38 st

Följande fem frågor ingick i enkäten, varav de fyra första frågorna besvarades på en sjugradig skala utifrån medarbetarens upplevelse, där ”1 = Inte alls” och ”7=I allra högsta grad”. Den femte och sista frågan besvarades genom att ange antal arbetsplatsträffar per år. Resultatet på frågorna redovisas i figurerna nedan.

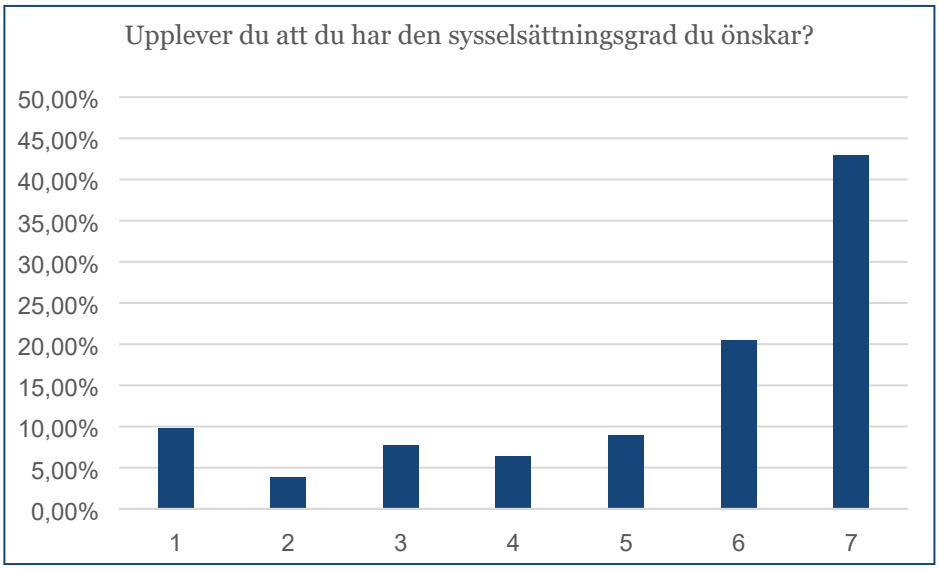


Fråga 1. där "1 = Inte alls" och "7=I allra högsta grad"

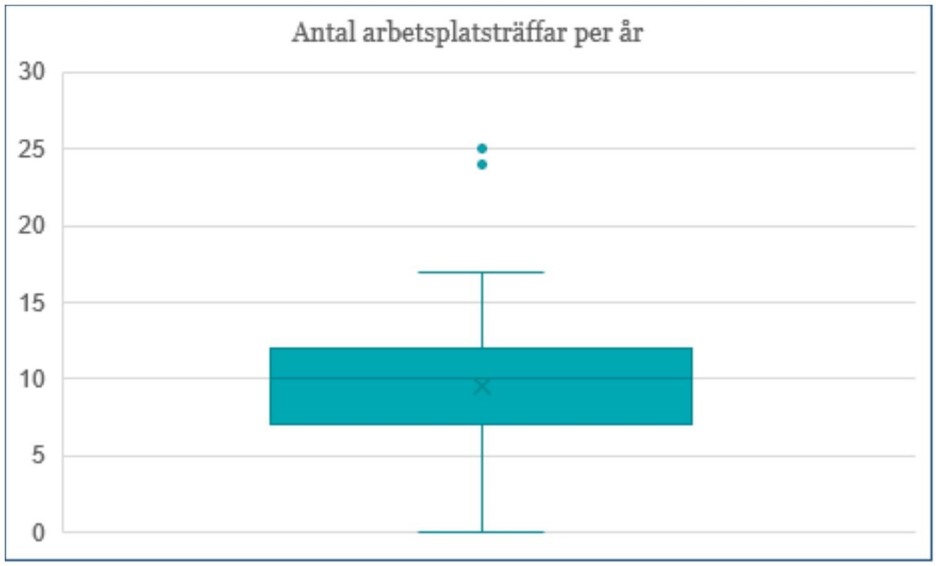


Fråga 2. *där "1 = Inte alls" och "7=I allra högsta grad"*

Fråga 3. *där ”1 = Inte alls” och ”7=I allra högsta grad”*



Fråga 4. *där ”1 = Inte alls” och ”7=I allra högsta grad”*



Fråga 5. Resultatet i denna figur visar att de flesta uppger att de har ca 8-11 apt per år, men också att spridningen är från 0 ända till ca 25 apt per år.

Sammanfattning

Omvårdnadsnämnden gavs i uppdrag att göra en genomlysning av alla privata utförares anställningsvillkor. Tillsammans med arbetstagarorganisationerna togs två enkäter fram, vilka sedan har skickats ut till samtliga externa utförare. Varje berörd chef fick svara på en enkät och ansvarade även för att sprida en medarbetarenkät till sina medarbetare.

Resultatet i enkäterna visar att samtliga utförare, som deltagit i undersökningen, har kollektivavtal eller motsvarande försäkringar. Det bör däremot förtydligassamtliga ”ja” svar på denna fråga, i detta fall, innebär att utförarna har kollektivavtal. Det framgår även att de flesta utförare som deltagit anser sig ha fungerande samverkansavtal, men att det finns några som uppgivit motsatsen, med motivering att de har egna samverkansgrupper eller för att det upplevs överflödigt.
I genomsnitt har 58 % av personalen undersköterskekompetens, men det bör också påvisas att spridningen mellan företagen är stor.
Gällande andel personal som har heltid så är det i genomsnitt 36 % av personalen som har heltid. Även i denna fråga bör det framhållas att spridningen är allt från 0 % till 88 %.

Resultaten i medarbetarenkäten tyder på att medarbetarna i frågor gällande kompetensutveckling, arbetsmiljö och delaktighet generellt sett angav ett resultat på ca 4,6 på en sjugradig skala men med en relativt stor spridning.
I frågan gällande möjlighet att påverka sysselsättningsgrad så angav medarbetarna dock ett högre resultat än på övriga frågor, där det genomsnittliga svaret var ca 5,34. Vad som dock går att tyda i resultatet på

denna fråga var att svaren var fördelade mer åt ytterligheterna, därmed att fler också var negativa i sina svar än i de andra frågorna.

Det är dock sammanfattningsvis svårt att dra slutsatser utifrån detta material då enkäterna sannolikt inte nått en särskilt stor det av alla medarbetare samt att det på grund av insamlingsmetoden är svårt att uppskatta bortfallet.

Lena Isokivelä
T f förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Bilaga 1.

Medarbetarenkät externa utförares arbetsvillkor

1. Upplever du att du har möjlighet till kompetensutveckling inom ditt arbete? *

	1	2	3	4	5	6	7	
Inte alls	○	○	○	○	○	○	○	I allra högsta grad

2. Upplever du att du har en bra arbetsmiljö? *

	1	2	3	4	5	6	7	
Inte alls	○	○	○	○	○	○	○	I allra högsta grad

3. Upplever du att du har möjlighet att vara delaktig i beslut som gäller arbetet eller arbetsplatsen? *

	1	2	3	4	5	6	7	
Inte alls	○	○	○	○	○	○	○	I allra högsta grad

4. Upplever du att du har den sysselsättningsgrad du önskar? *

	1	2	3	4	5	6	7	
Inte alls	○	○	○	○	○	○	○	I allra högsta grad

5. Ange hur ofta ni har arbetsplatsträffar *

_____ ggr/år

Bilaga 2.

Arbetsgivarenkät externa utförares arbetsvillkor

Typ av verksamhet? *

- ◯ Hemtjänst
- ◯ Vård- och omsorgsboende
- ◯ Gruppbostad

Ange antalet tillsvidare och visstidsanställda inom verksamheterna i Gävle? *

Antal _____

Ange andelen omvårdnadspersonal med undersköterskekompetens. *
Endast tillsvidare och visstidsanställda

Andel i procent: _____

Ange andelen tillsvidare och visstidsanställda inom verksamheterna i Gävle som har heltid? *

Andel i procent _____

Finns anställningsavtal för samtliga anställda? *

- ◯ Ja
- ◯ Nej

Kommentar:

_____

_____

_____

Har ni kollektivavtal eller försäkringar som ger motsvarande skydd som ett kollektivavtal? *

- ◯ Ja
- ◯ Nej

Kommentar:

_____

_____

_____

Överensstämmer anställningsavtalen med arbetsschema (3 månader bakåt i tiden)? *

○ Ja
○ Nej

Kommentar:

_____

_____

_____

Överensstämmer arbetsschema med lönelistor (3 månader bakåt i tiden)? *

○ Ja
○ Nej

Kommentar:

_____

_____

_____

Har ni ett fungerande samverkansavtal? *

○ Ja
○ Nej

Kommentar:

_____

_____

_____

Ickevalsalternativ inom hemtjänst - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

16

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Carina Z Lindholm
Tfn 026-17 94 96
carina.zettlin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Ickevalsalternativ inom hemtjänst - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Förslag till beslut

att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 beslutades budgeten för 2018-2021. Där framkommer även övergripande uppdrag till koncernen och till de olika nämnderna och bolagen. Ett uppdrag som gavs till Omvårdnadsnämnden är att införa ett ickevalsalternativ för den enskilde som inte kan eller inte vill välja utförare. Kommunens ickevalsalternativ ska utgöras av kommunens egen verksamhet. Yttrandet avser den verksamhet som Omvårdnadsnämnden ansvarar för, dvs hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Utredning/yttrande

I Gävle kommun infördes Lagen om valfrihetsystem inom hemtjänst 2012. Innan införandet gjordes två omfattande utredningar för att noggrant kartlägga och analysera organisationsförändringen, dvs att ge makten till kunden att själv välja sin hemtjänstutförare.

LOV hemtjänst följs systematiskt med omfattande statistik för att se hur tänkta konsekvenser utvecklas för såväl kunder, beställaren, företag och den egna hemtjänstverksamheten.

Under de två första åren var egenregin ickevalsalternativet, då kund själv inte valde utförare. Statistiken visade att merparten aktivt valde en utförare, vilket stärker tesen att ge makten till kunden.

2014 infördes turordningslista i syfte att få en spridning av de relativt få kunder som inte valde. Extern utförare får själv välja att delta i turordningslistan som fastställs av en slumpgenerator. Syftet är att alla utförare ska tilldelas de kunder som inte själv väljer och att små och nya företag ges en ökad möjlighet att få nya kunder. Statistiken gällande ickeval visar likande utfall även efter förändringen.

Omvårdnadsnämndens förslag är att rådande beslut om turordning kvarstår. Detta då det grundar sig på den EG-rättsliga principen: ”lika behandling” för konkurrensneutralitet som är en grundpelare i lagen om valfrihetssystem (LOV).

Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Attesträtt för år 2019 för Omvårdnadsnämnden

17

18ON532

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Eva Molarin
Tfn 026-17 89 79
eva.molarin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Attesträtt för år 2019 för omvårdnadsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2019, samt

Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2019 inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Sektorn har upprättat förteckning med förslag till beslutattestanter för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde att gälla under år 2019. Attestförteckningen visar de funktioner som är beslutattestanter och därmed har det ekonomiska ansvaret för verksamheten.

Attestförteckningen är upprättad i enlighet med attestreglementet som antogs av Kommunfullmäktige 2018-05-28. Reglementet gäller kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagits sig att förvalta och/eller förmedla.

Ett fåtal utbetalningar sker via utanordningar via dagbokföringen. Detta sätt att göra utbetalningar ska endast användas i undantagsfall. Av den anledningen bedöms det lämpligt att samordna attesträtten till ett fåtal personer inom sektorn för att därigenom öka kontrollen av att detta utbetalningssätt endast används vid rätt tillfälle och rätt ändamål.

Av besluts- och delegationsförteckningen framgår att sektorschef har rätt att under löpande år besluta om förändringar av beslutsattestanter.

Då organisationen inom den nya Sektor Välfärd inte är klar kan vissa av benämningarna på attestansvariga komma att ändras under 2019. Även vissa justeringar av organisationens struktur kan komma att ändras under löpande år. Sektorschef kommer löpande under 2019 att besluta om de förändringar som behövs.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas förslag till förteckning över beslutsattestanter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde för 2019.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Förteckning beslutsattestanter inom omvårdnadsnämnden 2019

Dnr: 18ON532

Ansvar	Benämning av ansvaret	Beslutsattestant
1594	Ekonomichef verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Ekonomichef
1595	Sektorschef	Sektorschef
1596	Omställningskostnad	Sektorschef
1597	Kapitalkostnader Aditro	Ekonomichef
1598	Planering och utveckling	Chef planering och utveckling
1599	Myndighet	Myndighetschef
1600	Biståndsenhet SOL 66 år och äldre	Ansvarig biståndschef
1601	Biståndsenhet vårdplanering mm	Ansvarig biståndschef
1602	Biståndsenhet SOL -65år/LSS	Ansvarig biståndschef
1603	Förebyggande enhet	Ansvarig enhetschef
1604	Köp av huvudverksamhet, verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Myndighetschef
1609	Fördelning externa ersättningar	Sektorschef
1614	PFV administration	Chef PFV
1615	Poolverksamhet	Ansvarig enhetschef
1616	Hemtjänst	Ansvarig enhetschef
1617	Natt	Ansvarig enhetschef
1618	Dagverksamhet	Ansvarig enhetschef
1621	Larm	Ansvarig enhetschef
1623	Ängslyckan	Ansvarig enhetschef
1624	Solberga	Ansvarig enhetschef
1627	Hemtjänst Hamrånge	Ansvarig enhetschef
1628	Hemtjänst Hille/Strömsbro	Ansvarig enhetschef
1629	Hemtjänst Sätra 1	Ansvarig enhetschef
1630	Hemtjänst Brynäs	Ansvarig enhetschef
1631	Hemtjänst Valbo/Forsbacka 1	Ansvarig enhetschef
1632	Hemtjänst Valbo/Forsbacka 2	Ansvarig enhetschef
1633	Hemtjänst Bomhus	Ansvarig enhetschef
1634	Hemtjänst Hedesunda	Ansvarig enhetschef
1635	Hemtjänst Norr	Ansvarig enhetschef
1637	Vård- och omsorgsboende	Områdeschef Vård- och omsorgsboende
1638	Vaktmästare	Ansvarig enhetschef
1639	Solgårdsgatan	Ansvarig enhetschef
1641	Fleming 1	Ansvarig enhetschef
1642	Fleming 2	Ansvarig enhetschef
1646	Vallongården 1	Ansvarig enhetschef
1647	Vallongården 2	Ansvarig enhetschef
1649	Bergmästaren	Ansvarig enhetschef
1654	Furugården 1	Ansvarig enhetschef
1655	Furugården 2	Ansvarig enhetschef
1656	Gävle korttidsenhet 1	Ansvarig enhetschef
1657	Gävle korttidsenhet 2	Ansvarig enhetschef
1658	Furugården 3	Ansvarig enhetschef
1661	Kristinelund 2	Ansvarig enhetschef
1664	Hilleborg 1	Ansvarig enhetschef
1665	Hilleborg 2	Ansvarig enhetschef
1666	Selggrens 1	Ansvarig enhetschef
1667	Selggrens 2	Ansvarig enhetschef
1668	Forellplan 1	Ansvarig enhetschef

Förteckning beslutsattestanter inom omvårdnadsnämnden 2019

Dnr: 18ON532

Ansvar	Benämning av ansvaret	Beslutsattestant
1671	Forellplan 2	Ansvarig enhetschef
1672	Forellplan 3	Ansvarig enhetschef
1689	Anhöriganställda	Ansvarig enhetschef
1700	Nygården	Ansvarig enhetschef
1723	Väpnargatan 19	Ansvarig enhetschef
1750	Villa Brynäs 2	Ansvarig enhetschef
1753	Villa Brynäs 1	Ansvarig enhetschef
1754	Korttids/Fleming	Ansvarig enhetschef
1756	Ordinärt boende	Områdeschef Ordinärt boende
1757	Rehabilitering	Ansvarig enhetschef
1758	Hemsjukvård	Ansvarig enhetschef
1761	Verksamhetsstöd	Chef verksamhetsstöd
1764	Ericsson Stiftelse	Redovisningsekonom
1840	Utveckling projekt verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Utvecklingschef
1842	Hemtjänst Andersberg	Ansvarig enhetschef
1843	Hemtjänst Söder	Ansvarig enhetschef
1899	Lokaler verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Lokalsamordnare
1915	Utveckling verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Utvecklingschef
1916	PFV timanställda	Ansvarig enhetschef
1951	Vård- och omsorgsboende Valbo/Sätra/Hedesunda	Ansvarig verksamhetschef
1952	Vård- och omsorgsboende Hille/Strömsbro/Öster/Hamrånge	Ansvarig verksamhetschef
1953	Vård- och omsorgsboende Söder/Bomhus	Ansvarig verksamhetschef
1954	Gävle Strand 1	Ansvarig enhetschef
1955	Gävle Strand 2	Ansvarig enhetschef
1957	Hälso- o sjukvård	Ansvarig verksamhetschef
1959	Dagverksamhet Norr	Ansvarig enhetschef
1965	IT/TELE verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Ansvarig enhetschef
1969	Kundservice/Svarsgrupp verksamhetsområde omvårdnadsnämnd	Ansvarig enhetschef
1974	Fleming 4	Ansvarig enhetschef
1975	Fleming 5	Ansvarig enhetschef

Undertecknande av handlingar 2019 inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

18

18ON533

Gävle KOMMUN

Missiv

Handläggare
Eva Molarin
Tfn 026-17 89 79
eva.molarin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Undertecknande av handlingar 2019 inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde

Förslag till beslut

Att delegation av beslutanderätt innefattar även rätt att underteckna avtal, som hänför sig till verkställighet av beslutet,

Att skrivelse/yttrande i Sektor Välfärds namn för de för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde får undertecknas av berörd handläggare i rutinmässiga frågor eller enkla yttranden. I principiella frågor skall skrivelser undertecknas av sektorschefen med kontrasignation av handläggaren. Vid tveksamhet skall samråd ske med sektorschefen,

Att som firmatecknare utse sektorschef att teckna firma för omvårdnadsnämnden för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde, med omvårdnadsnämndens ordförande som ersättare,

Att övergripande attesträtt inom nämndens ansvarsområde ges till sektorschef och ekonomichef,

Att vid förfall för övriga attestanter inom Sektor Välfärd för de verksamheter som ingår i omvårdnadsnämndens ansvarsområde uppdras till omvårdnadsnämndens ordförande att inträda som attestant,

Att utfärdande av fullmakt hos posten och kvittens av ankommande värdepost delegeras till sektorschef och chef för utveckling och stöd som ersättare, samt

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för omvårdnadsnämnden skall avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Rätten att underteckna en handling innefattar inte beslutanderätt utan avser endast en behörighet att på nämndens vägnar underteckna handlingar av olika slag. Den som undertecknar en handling kan alltså inte enbart på den grunden ingå för nämnden bindande avtal eller liknande. Ett bakomliggande beslut av behörig beslutsfattare erfordras. Undertecknandet är närmast att se som en bekräftelse på att beslutet är fattat.

Delegationsbeslut fattas i omvårdnadsnämndens namn enligt Besluts- och delegationsförteckningen för omvårdnadsnämnden. Där framgår även sektorschefens rätt att besluta om förändringar av beslutsattestanter under löpande år.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

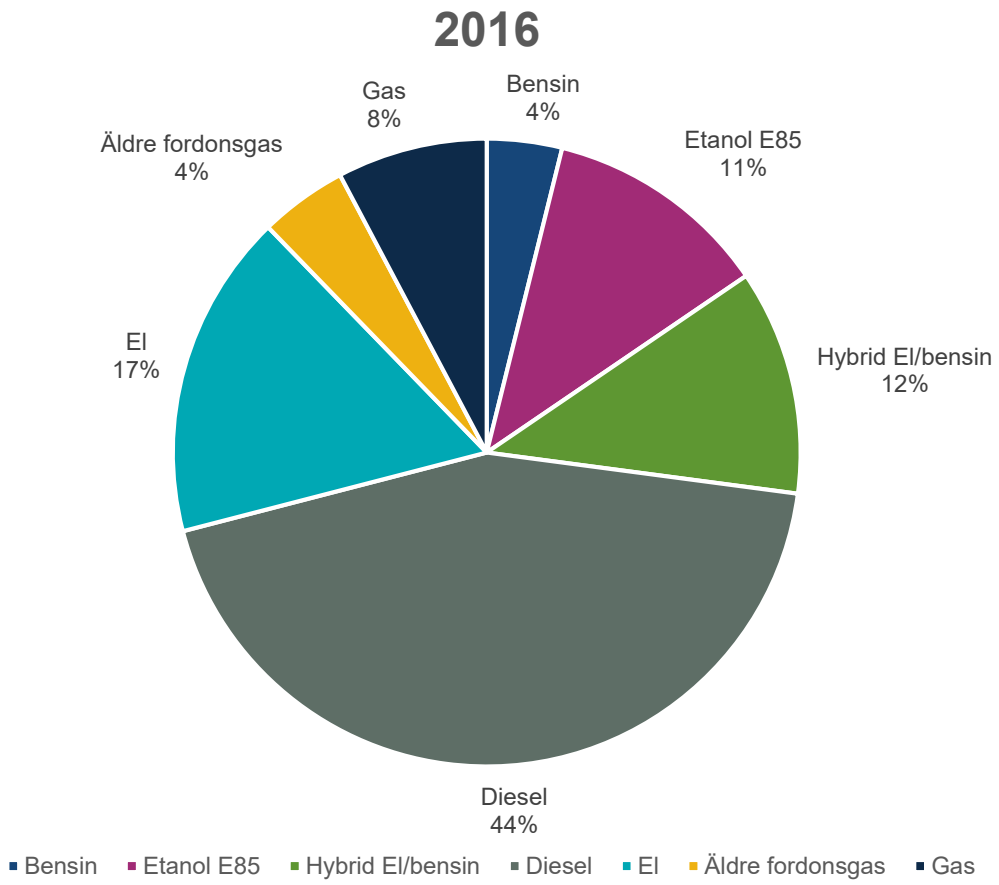
Omvårdnad Gävles bilar - Bilpoolen

23

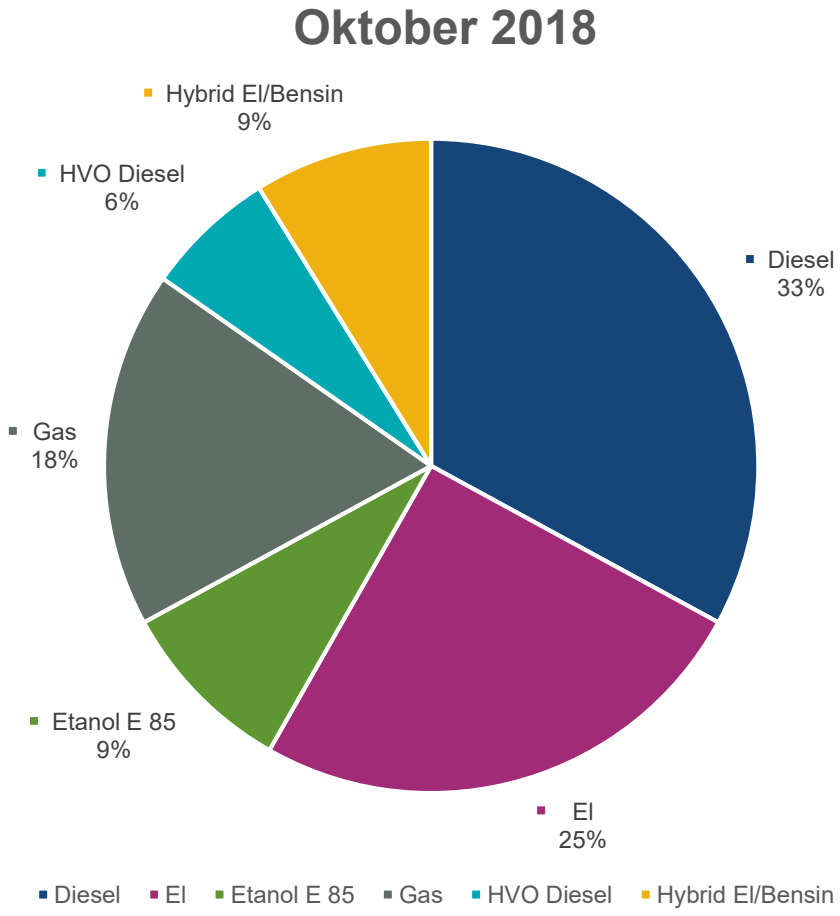
Fordon inom Omvårdnad Gävle

Kostnadsutvecklingen

Omvårdnad Gävles bilkostnader 2014-2017 (tkr)				
Antal bilar	2014	2015	2016	2017
Totalt	154	155	158	159
Var av elbilar	9	26	33	31
Typ av kostnad, tkr	2014	2015	2016	2017
Leasing	5 322	4 982	5 338	6 157
Fast avgift GDS	0	0	2 609	3 623
Reparation	1 801	2 446	702	62
Fordonsskatt	115	115	52	0
Försäkring	380	382	178	0
Självrisker fordon	19	37	76	247
Övriga kostnader	659	512	316	434
Total summa	8 296	8 474	9 270	10 523
Kostn/bil/år	53,9	54,7	58,7	66,2
Förändring kostnad/bil %		1,5%	7,3%	12,8%
Kostnad drivmedel	1 907	1 857	1 704	2 219
Total summa inkl drivmedel	10 203	10 331	10 974	12 743
Kostn/bil/år	66,3	66,7	69,5	80,1
Förändring kostnad inkl drivmedel/bil %		0,6%	4,2%	15,4%



	Antal av Drivmedel
Bensin	6
Etanol E85	18
Hybrid El/bensin	18
Diesel	68
El	26
Äldre fordonsgas	7
Gas	12
Totalsumma	155



	Antal av Drivmedel
Diesel	56
El	43
Etanol E 85	15
Gas	30
HVO Diesel	11
Hybrid El/Bensin	15
Totalsumma	170

Utredningsområden

Intern organisation

Översyn pågår och kommer att samordnas med nya sektorsorganisationen

Kostnadsutvecklingen

En detaljerad genomlysning kommer att ske när vi har 2018 års kostnadsbild

Samverkan

En fördjupad samverkan kommer att ske med Gavle Drift och service, som också förändrat sin organisation och kundansvariga personer till Omvårdnad

Tidplan

Målsättningen är att ha en färdig struktur 190331

Personkontinuitet inom hemtjänst, boendestöd och personligt stöd i Gävle under oktober 2018

24

18ON529

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Patrik Bergman
Telefon 026-17 99 88
patrik.bergman@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Personkontinuitet inom hemtjänst, boendestöd och personligt stöd i Gävle under oktober 2018

Innehåll

Sammanfattning 2
Bakgrund 2
Definition 3
Hemtjänst 3
Boendestöd och personligt stöd 3
Genomförande av mätningar i Gävle kommun 4
Hemtjänst 4
Boendestöd och personligt stöd 6
Resultat och analys 7
Hemtjänst 7
Boendestöd och personligt stöd 34
Avslutande kommentar 36
Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet 37
Avgränsningar 37
Bilaga 2 – Låddiagram 38

Sammanfattning

Ett stort antal av landets kommuner mäter varje år så kallad personkontinuitet inom hemtjänsten. Personkontinuitet innebär att kunden, i största möjligaste mån, får vård och omsorg av samma personal. 2018 deltog Gävle, för andra gången sedan 2011, i denna mätning. Sammanfattningsvis kan det konstateras att personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle har förbättrats från mätningen 2017 till mätningen 2018. Medelvärdet för Gävle 2018 är bättre än detsamma för riket. Även om variationen var mindre vid 2018 års mätning jämfört med 2017, finns fortfarande en betydande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle. Viss del av variationen kan förklaras med att kunder med relativt många besök träffar fler personal än kunder med relativt få besök. Sambandet mellan många besök och ett stort antal personal är dock långt ifrån entydigt. Vad som fortsatt är tydligt är att mycket små utförare har en bättre kontinuitet än medelstora och mycket stora utförare. Bland medelstora utförare återfinns det bästa resultatet hos Änglavård och bland de mycket stora utförarna är Bomhus hemtjänst och Valbo/Forsbacka hemtjänst bäst.

När det gäller boendestöd och personligt stöd kan det konstateras att det finns ett starkt samband mellan antalet besök under mätperioden och antalet personal de inkluderade kunderna träffat.

Slutsatsen är att det finns en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle. Detta baserat på den observerade stora spridningen på individnivå och den relativt stora skillnaden mellan små och stora utförare. Inom boendestöd och personligt stöd behövs en fördjupad diskussion kring hur kontinuiteten ska definieras, mätas och tolkas.

Bakgrund

Så kallad kontinuitet är något som ofta lyfts fram när det gäller kvalitet i vård och omsorg. Kontinuitet handlar om att det är samma personer som utför vården och omsorgen (personkontinuitet), att densamma utförs på samma tider (tidskontinuitet) och att vården och omsorgen utförs på samma eller liknande sätt (vård/omsorgskontinuitet).

Många av Omvårdnad Gävles kunder möter i sin vardag personal från olika yrkesgrupper och olika verksamheter och utförare; alla med olika uppdrag i syfte att ge vård, stöd, service och omsorg. För de flesta kunder känns det tryggast att få stöd och hjälp av ett fåtal personal som de känner igen och där man har byggt upp en ömsesidig relation. Exempelvis svarade hemtjänstkunder som intervjuades inför starten av det så kallade hemvårdsprojektet[1] inom Omvårdnad Gävle att det var långt viktigare för kund att veta vem som kommer än när hemtjänsten kommer.

[1] Hemvårdsprojektet har pågått under åren 2017 – 2018 och kommer att avslutas i januari 2019. Syftet med projektet har varit att integrera den kommunala hemsjukvården och hemtjänsten.

Definition

Hemtjänst

Hemtjänst är bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande. Med service avses här t.ex. praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Med personlig omvårdnad avses här de insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan t.ex. innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser som behövs för att bryta isolering (t.ex. viss ledsagning) eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet (bl.a. genom kvälls- och nattpatrull). I hemtjänst ingår även avlösning av anhörigvårdare.[2]

Ett stort antal av landets kommuner mäter varje år personkontinuitet inom ramen för kommunernas kvalitet i korthet (nedan förkortat KKiK). Personkontinuiteten i hemtjänsten ska, i enlighet med KKiKs definition, mätas genom att dokumentera antalet hemtjänstpersonal (inte eventuell hemsjukvårdspersonal) som kunder med minst två besök om dagen[3] möter under en 14-dagarsperiod. Mätningen ska endast omfatta besök mellan klockan 07.00 och 22.00, det vill säga inte eventuella nattillsyner. Vid besök med dubbelbemanning ska båda personal räknas med. Observera att även hemtjänstkunder som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden ska exkluderas ur undersökningen[4].

Boendestöd och personligt stöd

Boendestöd är bistånd i form av stöd i den dagliga livsföringen riktat till särskilda målgrupper i eget boende. Till särskilda målgrupper hör bl.a. personer med funktionsnedsättning eller missbruksproblem. Boendestödet anpassas till den enskildes behov av och möjligheter att utveckla ett normalt vardagsliv.[5]

Inom Omvårdnad Gävle kallas den personalgrupp som arbetar hos personer med psykisk funktionsnedsättning för boendestöd, medan den personalgrupp som arbetar hos personer med utvecklingsstörning och autismspektrumdiagnos kallas personligt stöd. Innehållet i det stöd som ges är hjälp i hemmet med samma insatser som hemtjänsten.

För boendestöd och personligt stöd finns inga nationellt vedertagna definitioner av vilka personer som ska inkluderas i en kontinuitetsmätning. I dialog med enhetscheferna Therese Sahanen (boendestöd) och Carina B Eriksson (personligt stöd) bestämdes därför att alla besök som pågick minst 15 minuter skulle inkluderas i mätningen. Motivet till detta var att man ville mäta

[2] Socialstyrelsens termbank
[3] Exklusive trygghetslarm och matleveranser
[4] KKiKs definition av personkontinuitet återfinns i sin helhet i bilaga 1.
[5] Socialstyrelsens termbank

kontinuitet i de tränande insatserna så som t ex inköp, städning, matlagning mm.

Observera att då denna definition skiljer sig från definitionen inom hemtjänsten ovan, är kontinuiteten inom boendestöd/personligt stöd inte jämförbar med kontinuiteten inom hemtjänsten.

Genomförande av mätningar i Gävle kommun

Hemtjänst

I Gävle mättes personkontinuiteten inom hemtjänsten för perioden från och med 2018-10-01 till och med 2018-10-14. I huvudsak gick det till så att uppgifter som registrerats i TES Care APP[6] sammanställdes. För att få en så korrekt bild som möjligt av personkontinuiteten i Gävle hämtades även vissa kompletterande uppgifter rörande så kallade vikarierader in från respektive utförare (se steg 2 nedan).

Urvalet av vilka kunder och besök[7] som skulle inkluderas i mätningen genomgick fyra huvudsakliga steg enligt nedan.

Steg 1. Först togs samtliga kunder med registrerade besök i TES CareApp (personlig omvårdnad) fram för perioden 2018-10-01-2018-10-14. Totalt fanns 1445 kunder med 63 591 besök.

Steg 2. För de 63591 besöken togs därefter uppgifter fram om vilka personal som utfört desamma. För ordinarie personal hämtades uppgifterna direkt ur TES. När det gäller vikarier användes dock i vissa fall så kallad vikarieinloggning i TES CareApp under mätperioden. En och samma vikarieinloggning användes då av olika vikarier vid olika tidpunkter. Då det i dessa fall inte gick att hämta information om vilken personal som hjälpt vilken kund ur TES, behövde utförarna komplettera informationen från TES med information om vilka anställda som jobbat på eventuella vikarierader under mätperioden. Efter samkörning av vikarierader och informationen ur TES kunde samtliga besök förutom fem kunde kopplas till en utpekad personal. Totalt fanns därefter 1445 kunder med totalt 63 586 besök kvar.

Steg 3. Därefter sorterades kunder under 65 år bort (kunder födda senare än september 1953). Även så kallade ”bombesök” sorterades bort. Ett bombesök är en insatsregistrering som görs trots att en kund inte är hemma. Bombesöken definierades, i samråd med systemförvaltare för TES, som besök som enligt insatsregistreringen pågått 0–1 minuter. Totalt fanns därefter 1298 kunder med totalt 55 433 besök kvar.

---

[6] TES är ett planeringsverktyg som används i Gävle kommun. I mobilapplikationen CareApp insatsrapporterar personalen med mobilen (såväl egenregi som externa utförare) vilket möjliggör uppföljning av att besöken blir utförda.

[7] Observera ett besök med dubbelbemanning räknas som två besök; ett besök för vardera personal.

Steg 4. Avslutningsvis sorterades kunder som inte hade minst två besök om dagen under hela 14-dagarsperioden bort. Bland de bortsorterade fanns 217 kunder som hade 28 eller fler besök under hela perioden. Därefter kontrollerades att enbart dag- och kvällsbesök fanns med i datamaterialet. Totalt fanns slutligen 601 kunder med totalt 40 513 besök kvar.

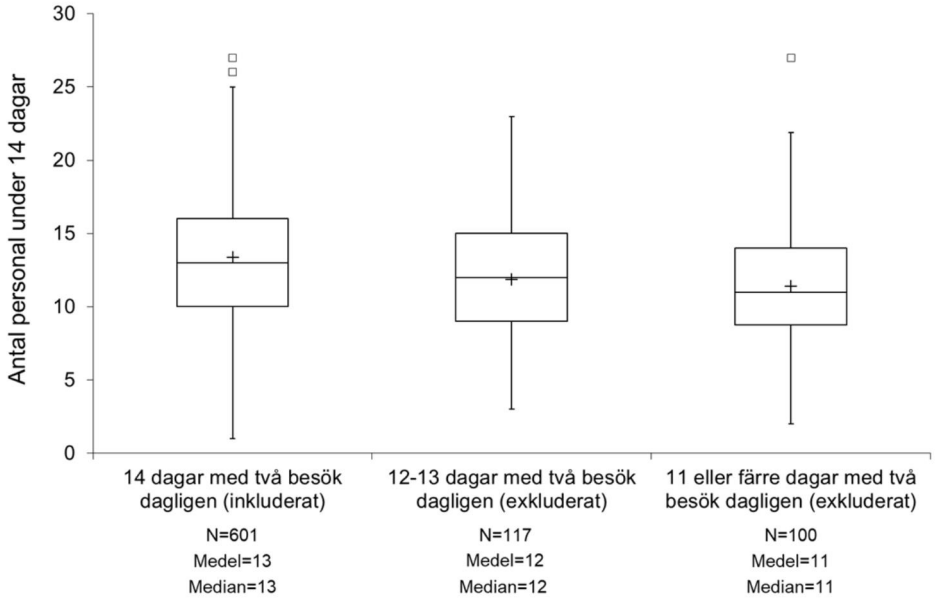
Observera att det finns vissa skillnader i det ovan beskrivna sättet att genomföra urvalet jämfört med 2017. Dessa är följande:

1. 2017 sorterades först kunder, 65 år och äldre, med biståndsbeslut om personlig omvårdnad med minst två besök om dagen (07.00-22.00) fram i verksamhetssystemet Treserva. Detta har inte varit möjligt 2018, varför enbart data om faktiska besök ur TES har använts.

2. Vidare sorterades 2017 kunder bort som under mätperioden helt eller delvis befunnit sig på sjukhus-, korttids- eller avlösningsvistelse enligt Treserva. Detta har inte varit möjligt 2018, varför enbart data om faktiska besök ur TES har använts.

3. 2017 inkluderades även vissa kunder som under en eller flera dagar inom mätperioden inte fått minst två besök per dag, men som trots detta nådde upp till två besök om dagen i snitt (d.v.s. totalt minst 28 besök under mätperiodens 14 dagar). Detta för att undvika att enskilda frånsägelser skulle få orimligt stor tyngd i urvalet. Som framgick av punkt 2 ovan, har det 2018 inte varit möjligt att sortera bort kunder som under mätperioden helt eller delvis befunnit sig på sjukhus-, korttids- eller avlösningsvistelse. Därför skulle ett inkluderande av kunder som under en eller flera dagar inom mätperioden inte fått minst två besök per dag riskera att även ta med sådana som helt eller delvis befunnit sig på sjukhus-, korttids- eller avlösningsvistelse.

Hade 2017 års urvalsmetod använts även 2018 hade detta inneburit att något fler kunder/besök hade inkluderats i beräkningsunderlaget för 2018. I figur 1 nedan jämförs kontinuiteten för de 601 kunder som inkluderades i beräkningsunderlaget 2018 med kontinuiteten för de 217 kunder som hade minst 28 besök under mätperioden men som ändå exkluderades från beräkningsunderlaget (av vilka några skulle inkluderats i beräkningsunderlaget med 2017 års urvalsmetod). Som framgår av figuren träffade de kunder som exkluderades från beräkningarna i snitt något färre personal än de som inkluderades. Utfallet skulle därför troligen ha blivit något bättre om hela eller delar av de exkluderade kunderna/besöken tagits med i beräkningarna. Effekten skulle dock på det stora hela ha varit ganska marginell. Genom att inkludera de 117 kunderna i det mittersta låddiagrammet i figur 1 i beräkningsunderlaget skulle medelvärdet för hela Gävle kommun förbättras från 13,38 till 13,14. Om samtliga 217 kunder i det mittersta och det högra låddiagrammet i figur 1 hade inkluderats skulle medelvärdet för hela Gävle kommun förbättras från 13,38 till 12,92.



Figur 1. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar för samtliga kunder med minst 28 besök totalt under mätperioden. Kunder som haft minst två besök dagligen (de som inkluderas i beräkningsunderlaget i resultatdelen) i jämförelse med kunder som inte haft minst två besök dagligen (de som exkluderats från beräkningsunderlaget i resultatdelen).

Boendestöd och personligt stöd

Även inom boendestöd/personligt stöd mättes personkontinuiteten för perioden från och med 2018-10-01 till och med 2018-10-14. Även i dessa fall gick det till så att uppgifter som registrerats i TES CareApp sammanställdes. Till skillnad från hemtjänsten användes inte så kallade vikarieinloggningar inom boendestöd/personligt stöd, varför kompletterande uppgifter rörande så kallade vikarierader inte behövdes i dessa fall. Urvalet av vilka kunder och besök som skulle inkluderas i mätningen genomgick därför endast två huvudsakliga steg enligt nedan.

Steg 1. Först togs samtliga kunder med registrerade besök i TES CareApp fram för perioden 2018-10-01-2018-10-14. Totalt fanns 224 kunder med 2034 besök inom boendestöd och 101 kunder med 1220 besök inom personligt stöd.

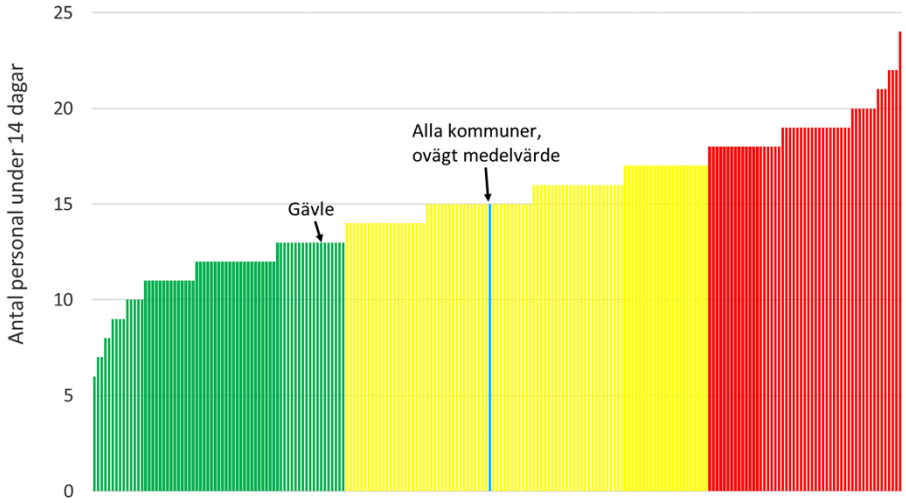
Steg 2. Därefter sorterades besök som pågått kortare tid än 15 minuter bort. Totalt fanns nu 203 kunder med 1090 besök inom boendestöd och 92 kunder med 457 besök inom personligt stöd kvar.

Resultat och analys

Resultaten från kontinuitetsmätningarna presenteras i huvudsak i så kallade låddiagram. Låddiagram är mycket användbara i situationer där man snabbt behöver få en överblick över ett statistiskt material, framförallt vid jämförelser mellan olika material. Låddiagrammet, åskådliggör grafiskt sex viktiga storheter; det största värdet, det minsta värdet, medianen, medelvärdet, den nedre kvartilen och den övre kvartilen. En mer grundlig beskrivning av låddiagram återfinns i bilaga 2 i slutet av denna tjänsteskrivelse.

Hemtjänst

Under hösten 2018 genomförde totalt 220 (76 procent) av landets 290 kommuner kontinuitetsmätningar inom hemtjänsten. Dessa rapporterades sedan in till kommun- och landstingsdatabasen (Kolada)[8]. I genomsnitt mötte äldre med hemtjänst i Gävle 13 olika personal från hemtjänsten under de två mätveckorna, vilket är bättre än snittet på 15 personal för samtliga kommuner. Som framgår av figur 2 varierade resultaten för kommunerna mellan 6 personal i snitt under 14 dagar (Vaxholm) och 24 personal i snitt under 14 dagar (Essunga)[9].



Figur 2. Nationella resultat från kontinuitetsmätningar under hösten 2018. Varje stapel motsvarar en kommun. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: www.kolada.se.

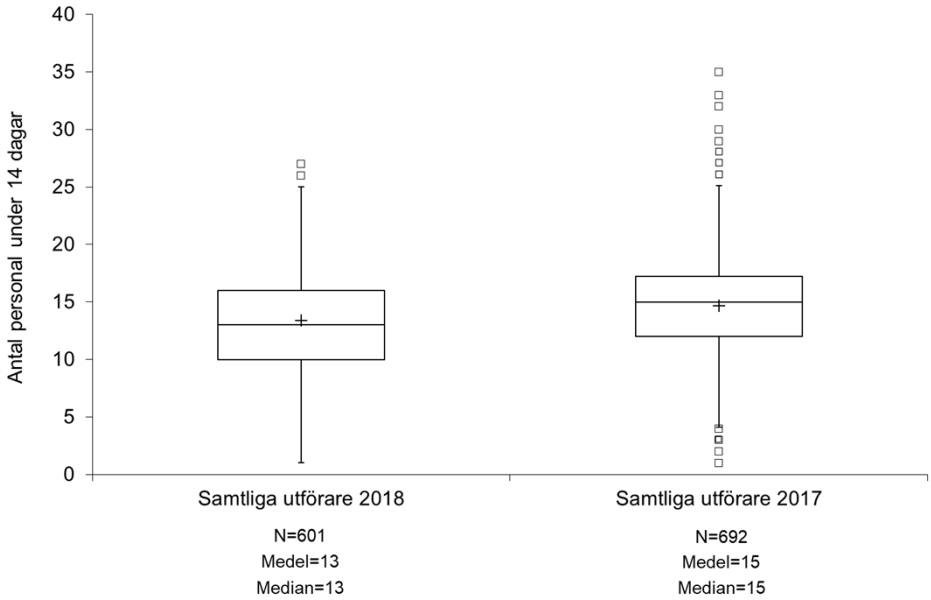
[8] Uppgifterna hämtades ur Kolada den 20/11 2018.

[9] Observera att det kan finnas vissa felkällor vid jämförelser mellan olika kommuner. Även om samtliga kommuner har haft tillgång till samma definition av måttet vid sina respektive mätningar går det inte att kontrollera att samtliga 220 kommuner de facto mätt på samma sätt. En känd skillnad i tillvägagångssätt är att vissa kommuner (såsom Gävle) genomför totalundersökningar, medan andra gör urvalsundersökningar.

Övergripande resultat - Gävle

Tittar man på Gävles resultat mer i detalj så kan man konstatera att kontinuiteten på individnivå varierade mellan en och 27 personal under den undersökta 14-dagarsperioden. 25 procent av kunderna mötte färre än 10 personal, 50 procent av kunderna mötte mellan 10 och 16 personal och 25 procent av kunderna mötte fler än 16 personal, vilket framgår av figur 3 nedan.

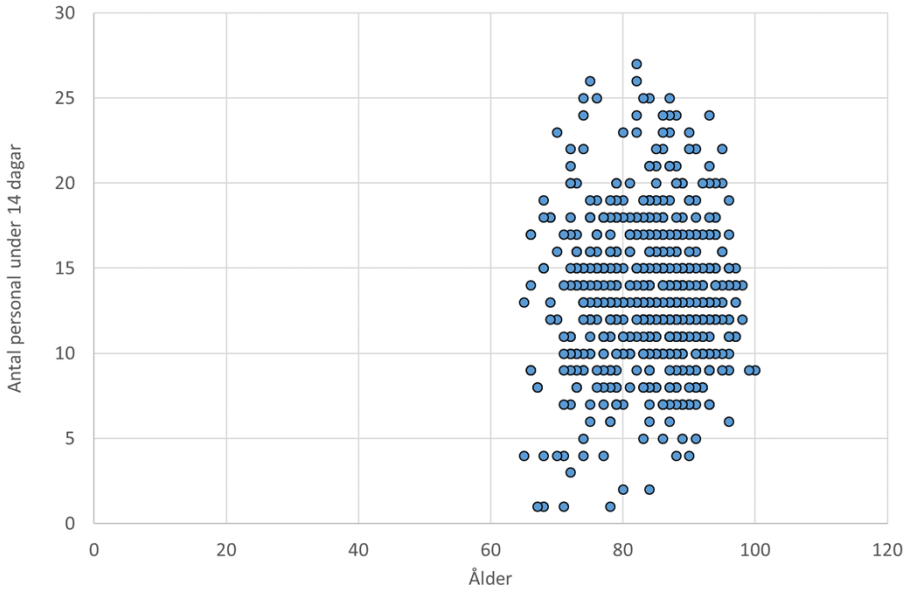
Även om resultaten från 2017 inte är helt jämförbara med 2018 års resultat, så kan det konstateras att det skett en förbättring mellan mätningarna[10]. 2017 låg såväl medel- som medianvärdena på 15 personal under mätperioden, medan motsvarande siffror för 2018 ligger på 13 personal. Även spridningen är något mindre 2018, jämfört med 2017.



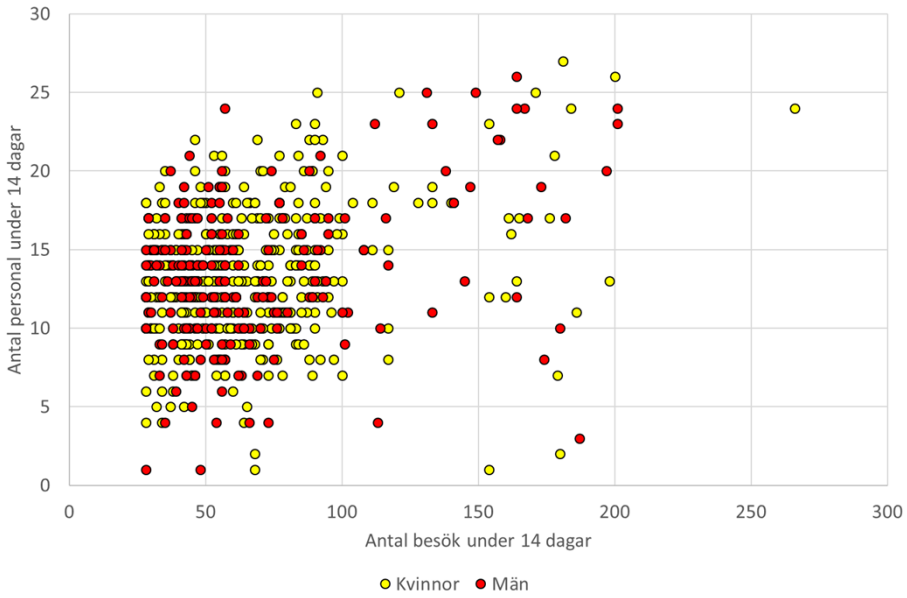
Figur 3. Gävles resultat från kontinuitetsmätningarna hösten 2017 och hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar.

Tittar man på hemtjänstkundernas ålder i relation till antalet personal under mätperioden (figur 4) så är det, precis som 2017, svårt att se något som helst samband mellan de två variablerna. Tittar man istället på antalet besök i relation till antalet personal, så går det precis som 2017 att skönja ett visst samband. Ju fler besök man har, desto fler personal träffar man (figur 5). I figur 5 finns några kunder som hade över 200 besök under den undersökta 14-dagarsperioden. Detta kan tyckas mycket, men kan förklaras av att dessa kunder hade ett mycket omfattande stödbehov som dessutom tillgodosågs med dubbelbemanning.

[10] Som framgår av stycket ”genomförande av mätningar i Gävle kommun” ovan så skulle användandet av 2017 års urvalsmetod även 2018 ha inneburit att något fler kunder/besök hade inkluderats i beräkningsunderlaget för 2018. Resultatet för 2018 hade då troligen blivit marginellt bättre än resultatet i figur 3.

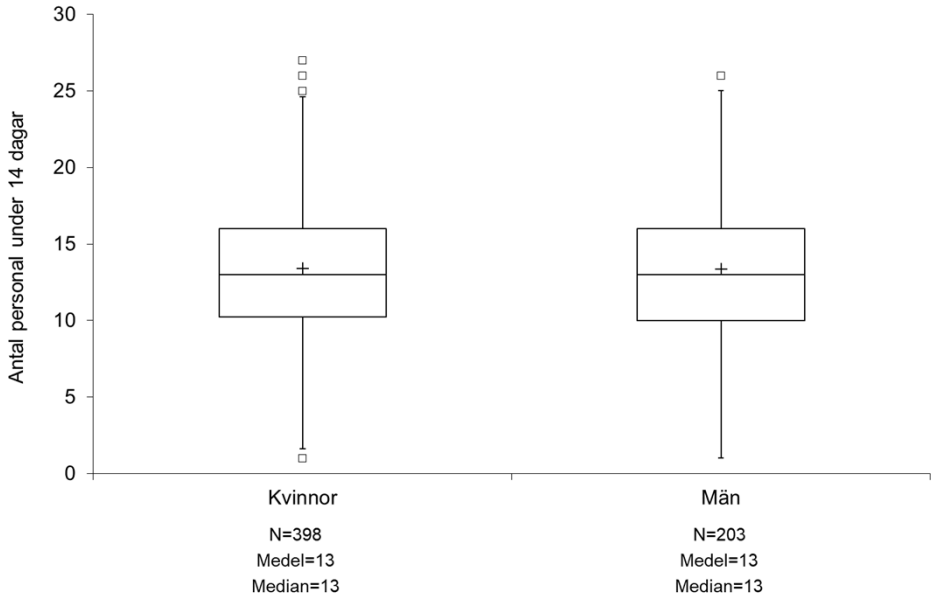


Figur 4. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2018. Sambandsdiagram över antal personal under 14 dagar i förhållande till kundens ålder. Varje prick motsvarar en individ. N=601.



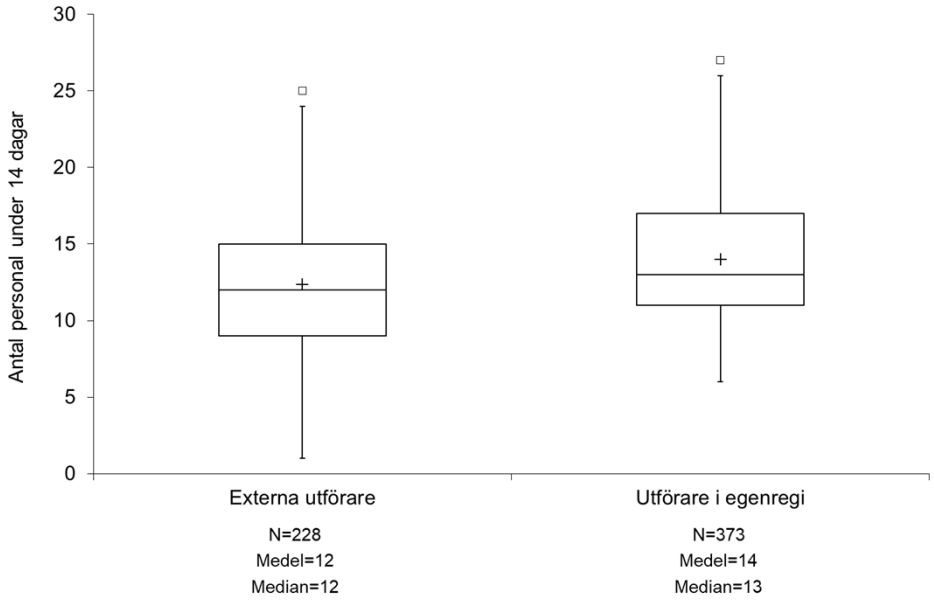
Figur 5. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2018. Sambandsdiagram över antal personal under 14 dagar i förhållande till antal besök. Varje prick motsvarar en individ. Könsuppdelat. N=601.

Det går inte att, utifrån figur 5, se att det skulle finnas några direkta könsskillnader gällande personkontinuiteten i Gävles hemtjänst. Denna bild bekräftas av figur 6, där medelvärde och spridning ser likartade ut oavsett kön.

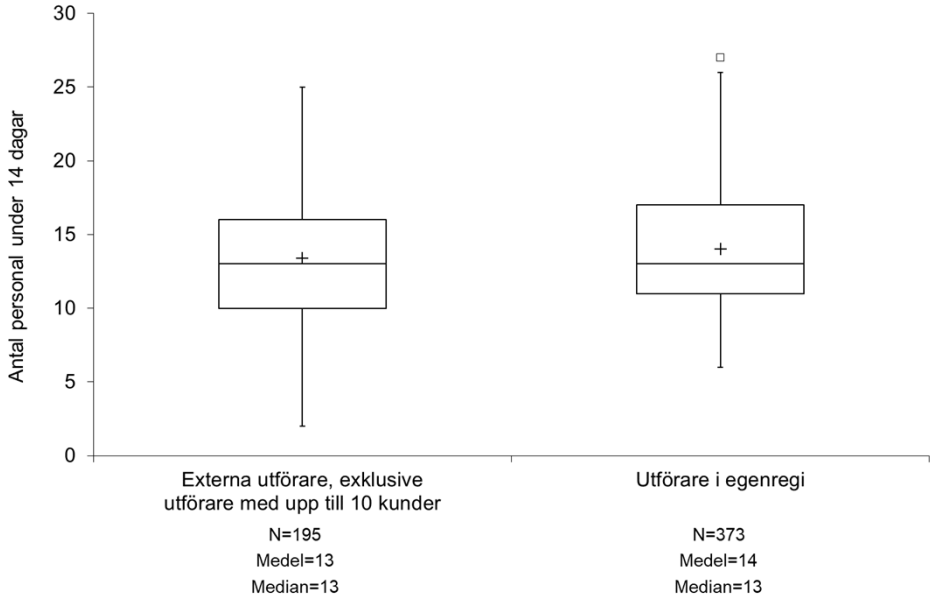


Figur 6. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Kvinnor jämfört med män.

Tittar man på den kommunala egenregin jämfört med externa utförare så kan man konstatera att spridningen ser likartad ut (figur 7). Det är dock tydligt så att såväl medel- som medianvärdena för de externa utförarna, precis som 2017, är bättre än för egenregin. Undersöker man detta utförare för utförare (figurerna 9–30 nedan) kan man dock konstatera att skillnaden inte enbart handlar om regiform; även storleken på utförarna spelar roll. Utförare med 1–10 kunder (vilka alla var externa) hade en betydligt bättre kontinuitet än utförare med fler kunder. Tar man bort dessa ur jämförelsen så blir skillnaden mellan egenregin och de externa utförarna mindre än i figur 7 (se figur 8).



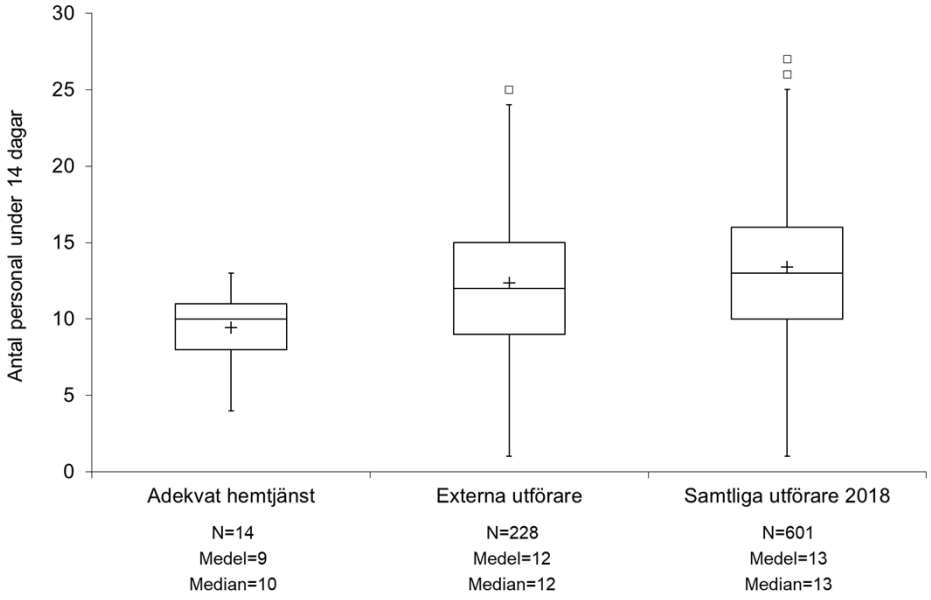
Figur 7. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare jämfört med kommunal egenregi.



Figur 8. Gävles resultat från kontinuitetsmätningen under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Externa utförare (exklusive utförare med upp till 10 kunder) jämfört med kommunal egenregi.

Enhetsresultat – Adekvat hemtjänst

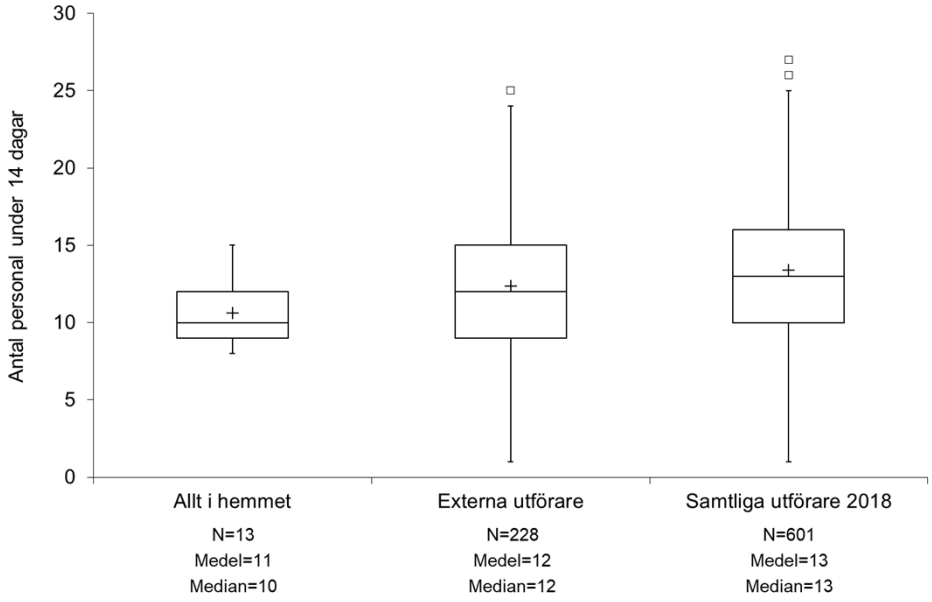
Under mätperioden tillhandahöll Adekvat hemtjänst personlig omvårdnad till 14 av de 601 kunder (2,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 9 träffade en kund hos Adekvat hemtjänst i snitt 9 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Adekvat hemtjänst relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade fyra hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 13. Jämfört med 2017 är resultatet för Adekvat hemtjänst relativt oförändrat; såväl medel- som medianvärdet 2017 låg på 10 personal.



Figur 9. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Adekvat hemtjänst i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Allt i hemmet

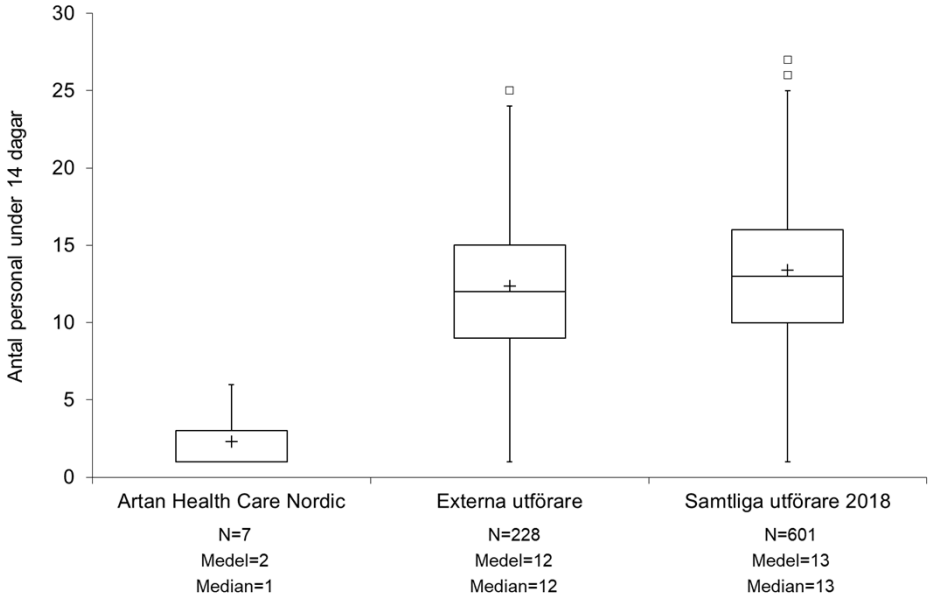
Under mätperioden tillhandahöll Allt i hemmet personlig omvårdnad till 13 av de 601 kunder (2,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 10 träffade en kund hos Allt i hemmet i snitt 11 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan också konstateras att spridningen hos Allt i hemmet relativt övriga utförare är ganska liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 15. Jämfört med 2017 är resultatet för Allt i hemmet något sämre; såväl medel- som medianvärdet 2017 låg på åtta personal.



Figur 10. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Allt i hemmet i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Artan Health Care Nordic

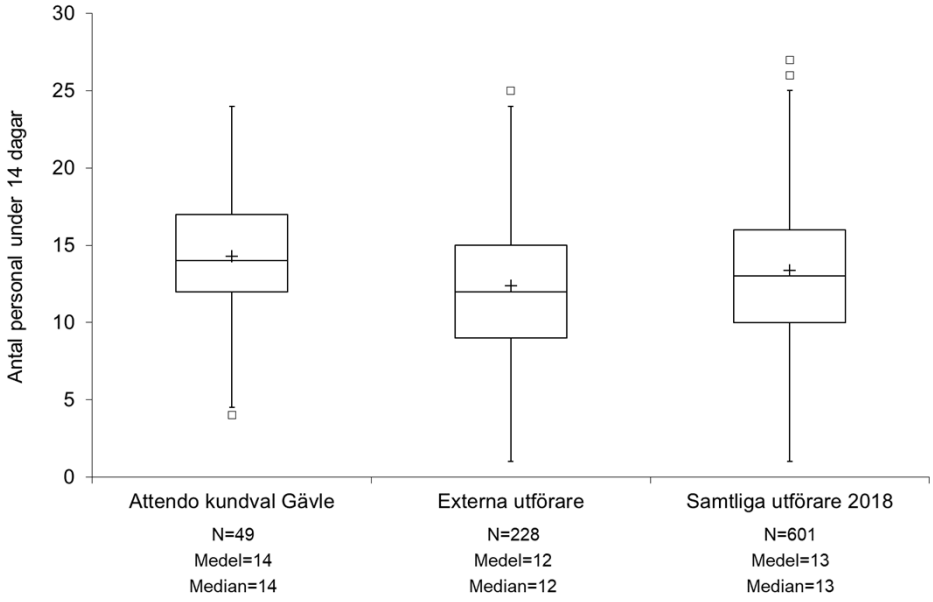
Under mätperioden tillhandahöll Artan Health Care Nordic personlig omvårdnad till sju av de 601 kunder (1,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 11 träffade en kund hos Artan Health Care Nordic i snitt två hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan också konstateras att spridningen hos Artan Health Care Nordic relativt övriga utförare är ganska liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade en hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade sex. Jämfört med 2017 är resultatet för Artan Health Care Nordic bättre; medelvärdet 2017 var sex personal och medianvärdet fem.



Figur 11. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Artan Health Care Nordic i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Attendo kundval Gävle

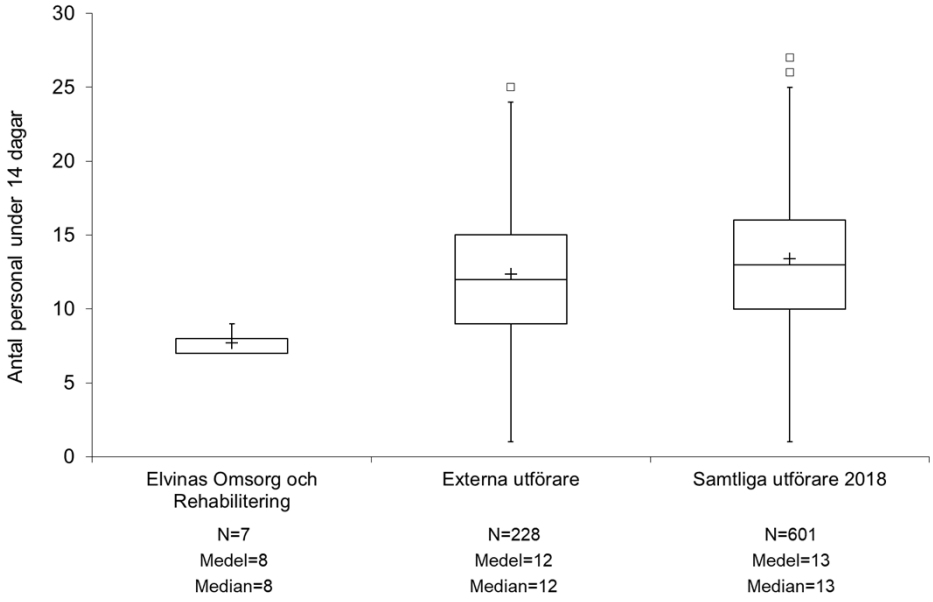
Under mätperioden tillhandahöll Attendo kundval Gävle personlig omvårdnad till 49 av de 601 kunder (8,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 12 träffade en kund hos Attendo kundval Gävle i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Attendo kundval Gävle relativt övriga utförare är mycket stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade fyra hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 24. Jämfört med 2017 är resultatet för Attendo kundval Gävle bättre; medelvärdet 2017 var 17 personal och medianvärdet 16.



Figur 12. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Attendo kundval Gävle i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Elvinas Omsorg och Rehabilitering

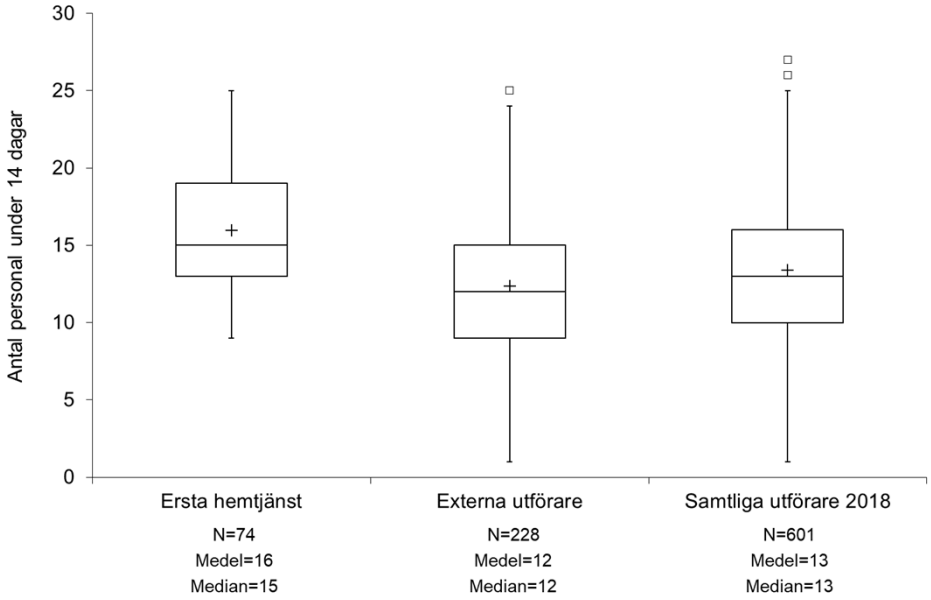
Under mätperioden tillhandahöll Elvinas Omsorg och Rehabilitering personlig omvårdnad till sju av de 601 kunder (1,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 13 träffade en kund hos Elvinas Omsorg och Rehabilitering i snitt åtta hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att Elvinas Omsorg och Rehabilitering har en mycket liten spridning i jämförelse med övriga utförare. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade nio. Jämfört med 2017 är resultatet något sämre; såväl medelvärdet som medianen för 2017 låg på fem personal.



Figur 13. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Elvinas Omsorg och Rehabilitering i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Ersta hemtjänst

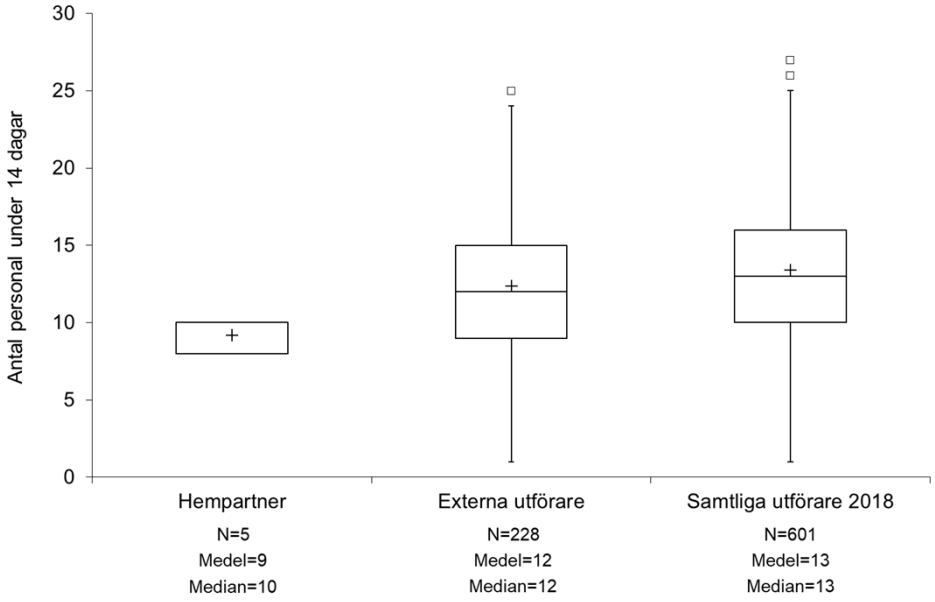
Under mätperioden tillhandahöll Ersta hemtjänst personlig omvårdnad till 74 av de 601 kunder (11,9 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 14 träffade en kund hos Ersta hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är tydligt sämre jämfört både med externa utförare som grupp och med snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Ersta hemtjänst relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 25. Jämfört med 2017 är resultatet för Ersta hemtjänst marginellt sämre; medelvärdet 2017 var 15 personal och medianvärdet 15.



Figur 14. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Ersta hemtjänst i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – HemPartner

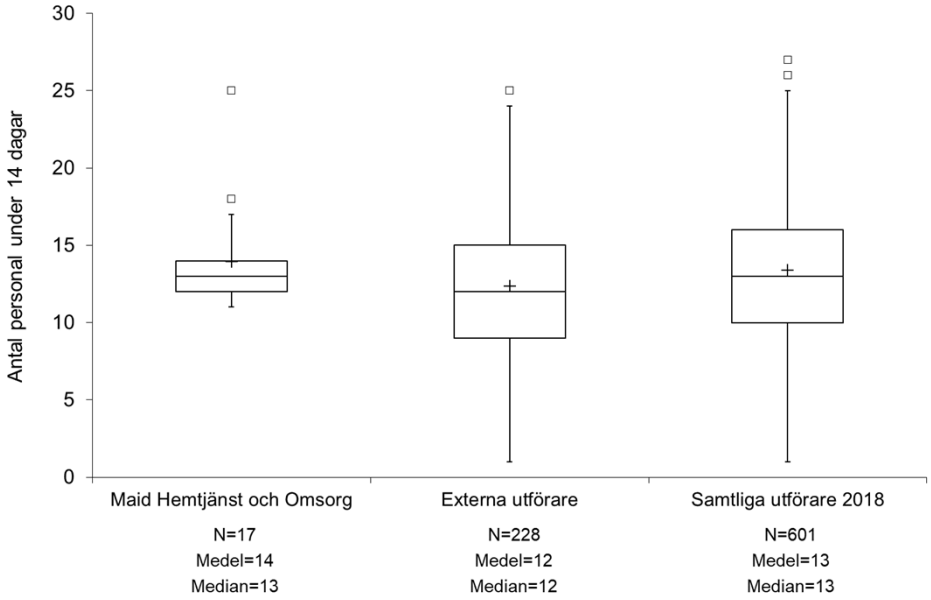
Under mätperioden tillhandahöll HemPartner personlig omvårdnad till fem av de 601 kunder (0,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 15 träffade en kund hos HemPartner i snitt nio hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan också konstateras att spridningen hos HemPartner relativt övriga utförare är mycket liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 10. HemPartner är en relativt ny utförare, varför ingen jämförelse med 2017 är möjlig.



Figur 15. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. HemPartner i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Maid Hemtjänst och Omsorg

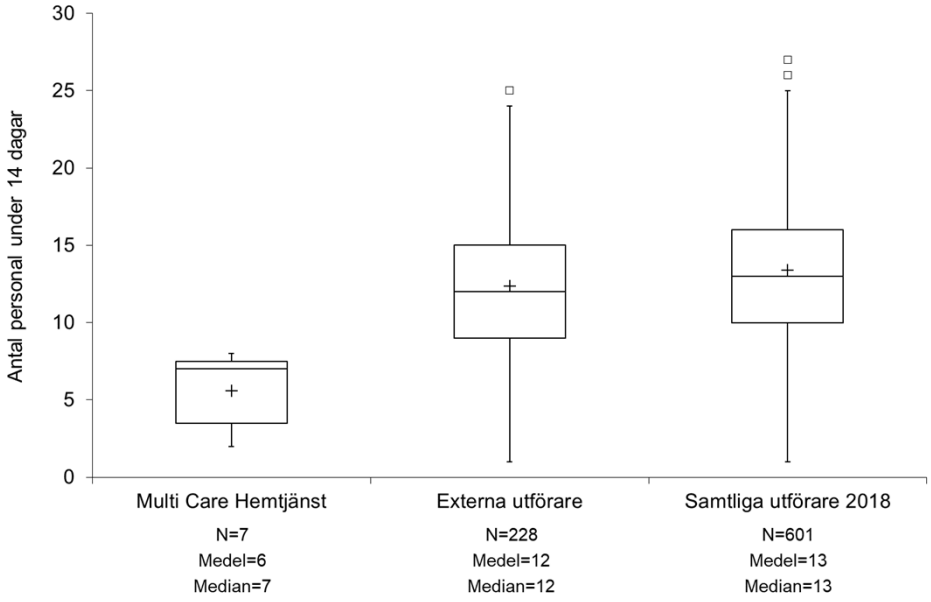
Under mätperioden tillhandahöll Maid Hemtjänst och Omsorg personlig omvårdnad till 17 av de 601 kunder (2,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 16 träffade en kund hos Maid Hemtjänst och Omsorg i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något sämre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan också konstateras att spridningen hos Maid Hemtjänst och Omsorg relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade 11 hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 25. Jämfört med 2017 är resultatet något sämre; medelvärdet 2017 var 13 personal och medianvärdet 12.



Figur 16. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Maid hemtjänst och Omsorg i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Multi Care Hemtjänst

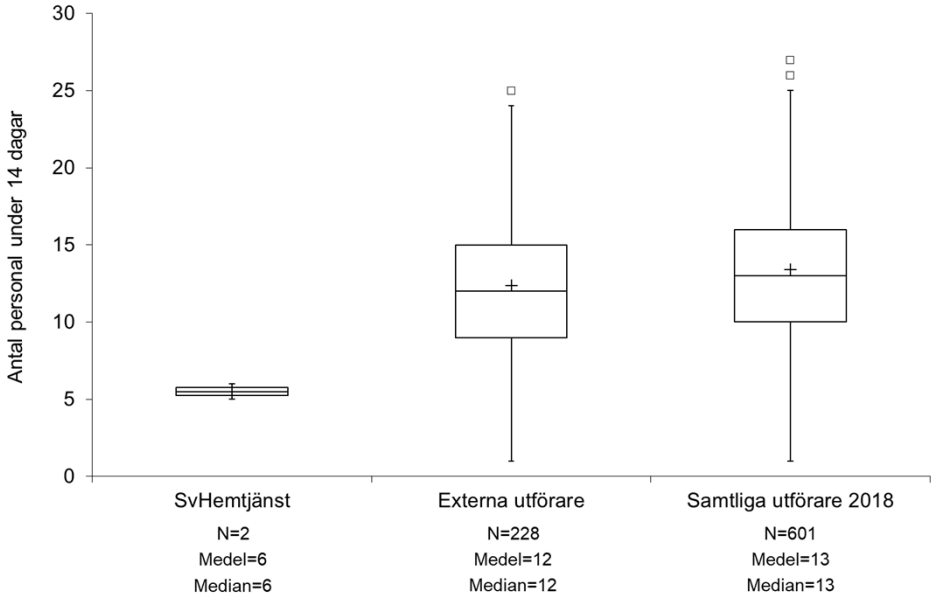
Under mätperioden tillhandahöll Multi Care hemtjänst personlig omvårdnad till sju av de 601 kunder (1,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 17 träffade en kund hos Multi Care hemtjänst i snitt sex hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är mycket bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Multi Care hemtjänst relativt övriga utförare är ganska liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade två hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade åtta. Jämfört med 2017 är resultatet för Multi Care hemtjänst något sämre; medelvärdet 2017 var fem personal och medianvärdet fyra.



Figur 17. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Multi Care hemtjänst i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – SvHemtjänst

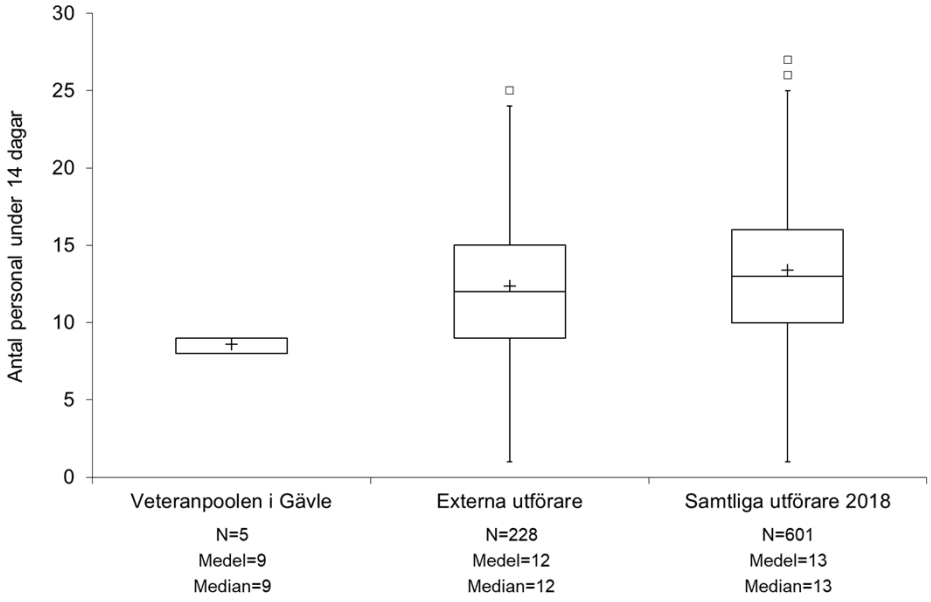
Under mätperioden tillhandahöll SvHemtjänst personlig omvårdnad till två av de 601 kunder (0,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 18 träffade den ena kunden sex och den andra kunden fem hemtjänstpersonal under mätperioden (att medel och medianvärdena i figuren blir sex beror på att avrundning sker uppåt). SvHemtjänst är en relativt ny utförare, varför ingen jämförelse med 2017 är möjlig.



Figur 18. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. SvHemtjänst i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Veteranpoolen i Gävle

Under mätperioden tillhandahöll Veteranpoolen i Gävle personlig omvårdnad till fem av de 601 kunder (0,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 19 träffade en kund hos Veteranpoolen i Gävle i snitt nio hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Veteranpoolen i Gävle relativt övriga utförare är mycket liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade åtta hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade nio. Jämfört med 2017 är resultatet för Veteranpoolen i Gävle något sämre; medelvärdet 2017 var sju personal och medianvärdet åtta.

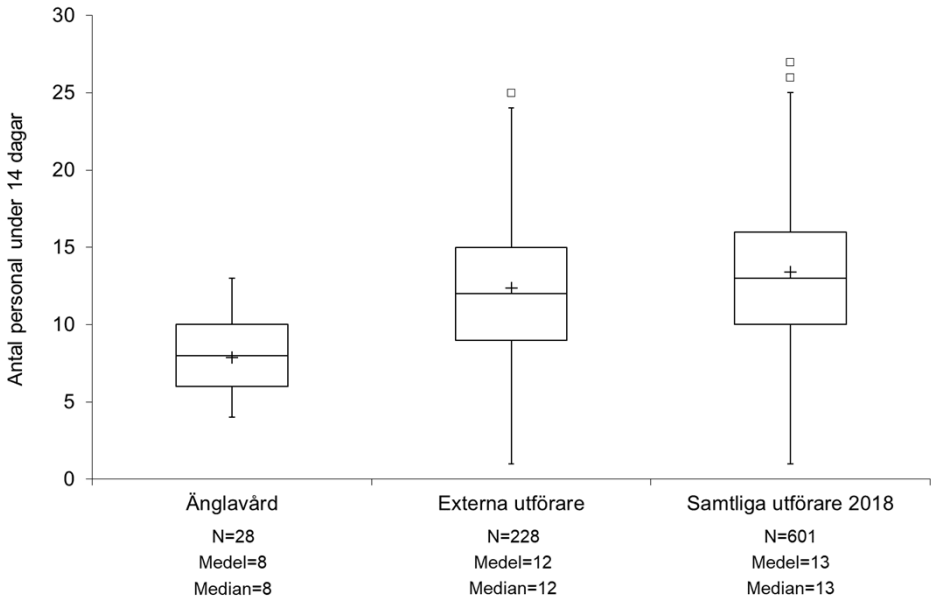


Figur 19. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Veteranpoolen i Gävle i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Änglavård

Under mätperioden tillhandahöll Änglavård personlig omvårdnad till 28 av de 601 kunder (4,7 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 20 träffade en kund hos Änglavård i snitt åtta hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både externa utförare som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Änglavård relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade fyra hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 13. Jämfört med 2017 är resultatet för Änglavård mycket bättre; såväl medelvärdet som medianvärdet 2017 låg på 17 personal.

Det är värt att notera att Änglavård är den utförare som har bäst medel- och medianvärden bland de medelstora utförarna (20–40 kunder).

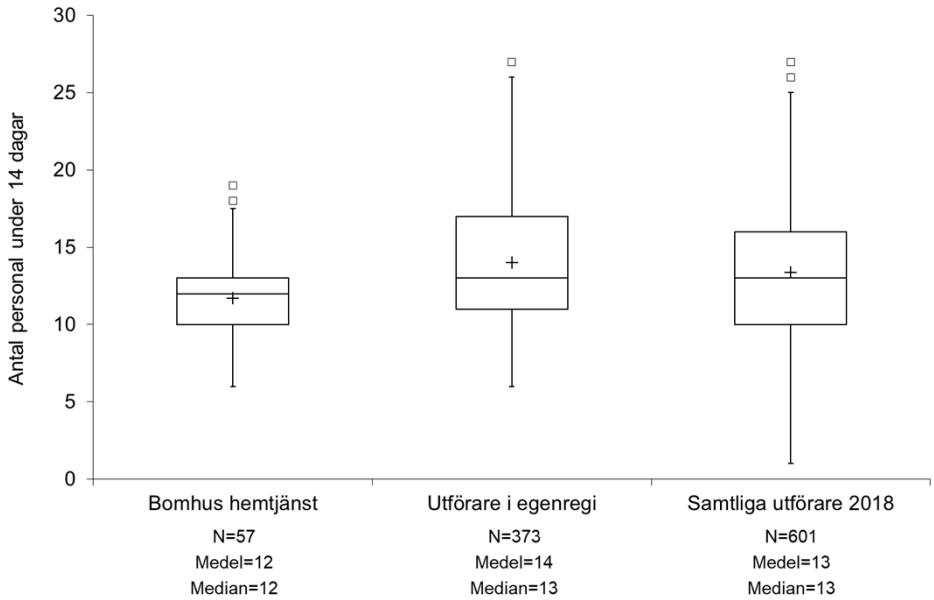


Figur 20. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Änglavård i jämförelse med externa utförare som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Bomhus hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Bomhus hemtjänst personlig omvårdnad till 57 av de 601 kunder (9,5 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 21 träffade en kund hos Bomhus hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Bomhus hemtjänst relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade sex hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 19. Jämfört med 2017 är resultatet för Bomhus hemtjänst mycket bättre; medelvärdet 2017 var 17 personal och medianvärdet 18.

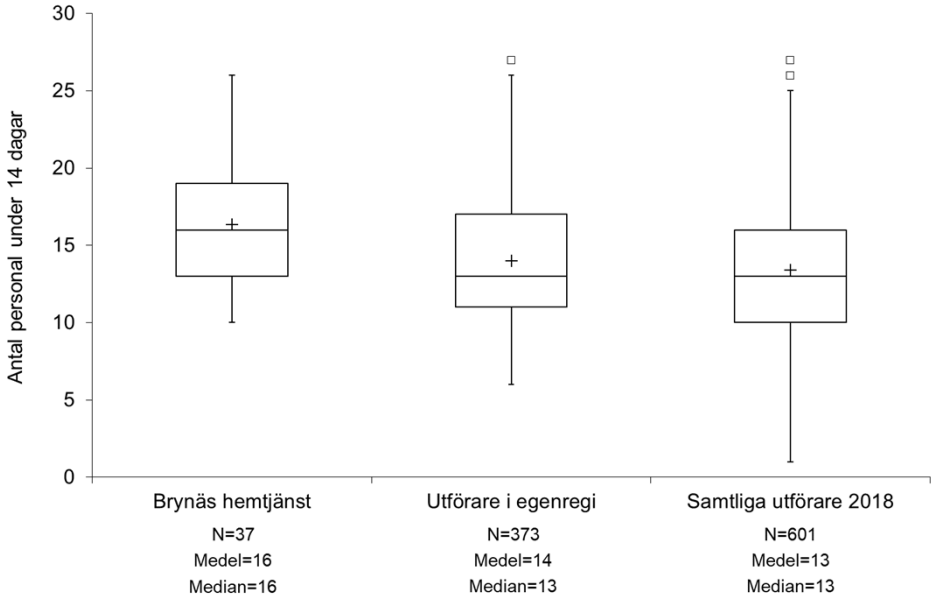
Det är värt att notera att Bomhus hemtjänst, tillsammans med Valbo/Forsbacka hemtjänst, är de utförare som har bäst medel- och medianvärden bland de större utförarna (>40 kunder). I sammanhanget kan det vara värt att nämna det fleråriga utvecklingsarbete som hemtjänsten inom den kommunala egenregin bedrivit, vilket utmynnade i den så kallade ”Bomhusmodellen” med ett nytt arbetssätt avseende planering. Modellen innebär att planering utgår ifrån att schema läggs så att kundens kontaktperson/ kontaktpersoner utför de av handläggaren beviljade insatserna.



Figur 21. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Bomhus hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Brynäs hemtjänst

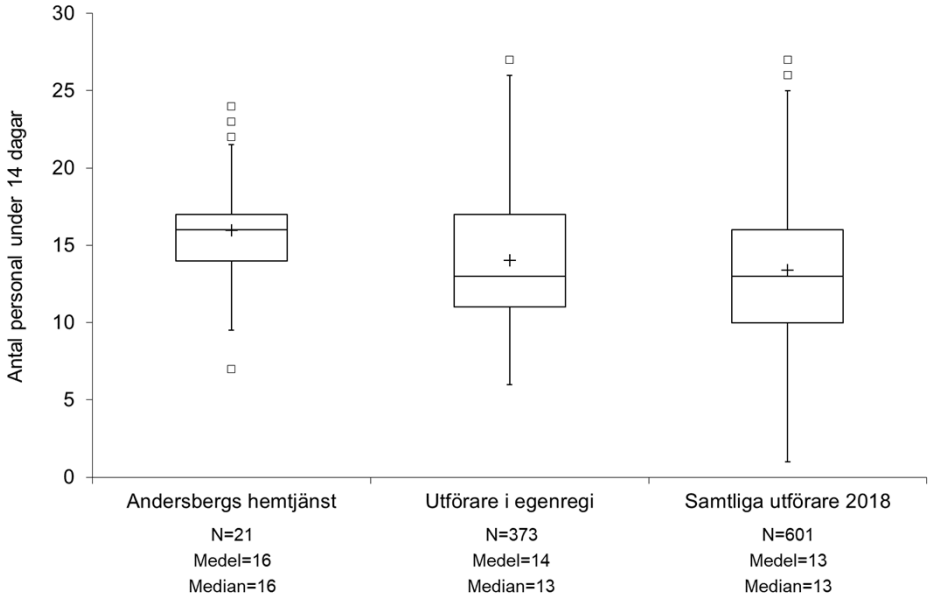
Under mätperioden tillhandahöll Brynäs hemtjänst personlig omvårdnad till 37 av de 601 kunder (6,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 22 träffade en kund hos Brynäs hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än såväl snittet för egenregin som grupp som snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Brynäs hemtjänst relativt övriga utförare är ganska stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade 10 hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 26. Jämfört med 2017 är resultatet för Brynäs hemtjänst något sämre; såväl medelvärdet som medianvärdet 2017 låg på 15 personal.



Figur 22. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Brynäs hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Andersbergs hemtjänst

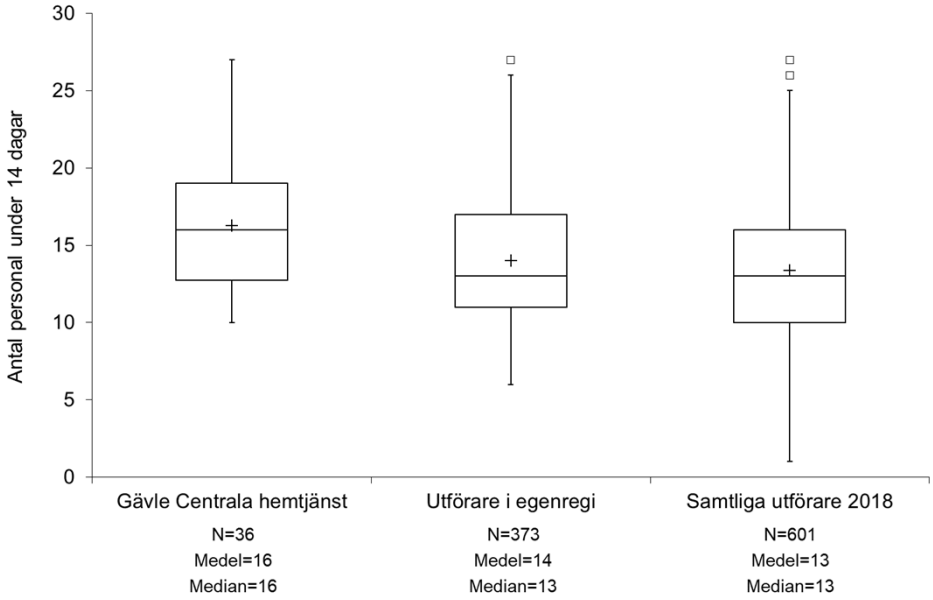
Under mätperioden tillhandahöll Andersbergs hemtjänst personlig omvårdnad till 21 av de 601 kunder (3,5 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 23 träffade en kund hos Andersbergs hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än både snittet för egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Andersbergs hemtjänst relativt övriga utförare är mycket stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 24. Jämfört med 2017 är resultatet för Andersbergs hemtjänst marginellt bättre; medelvärdet 2017 var 17 personal och medianvärdet 16.



Figur 23. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Andersbergs hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Gävle Centrala hemtjänst

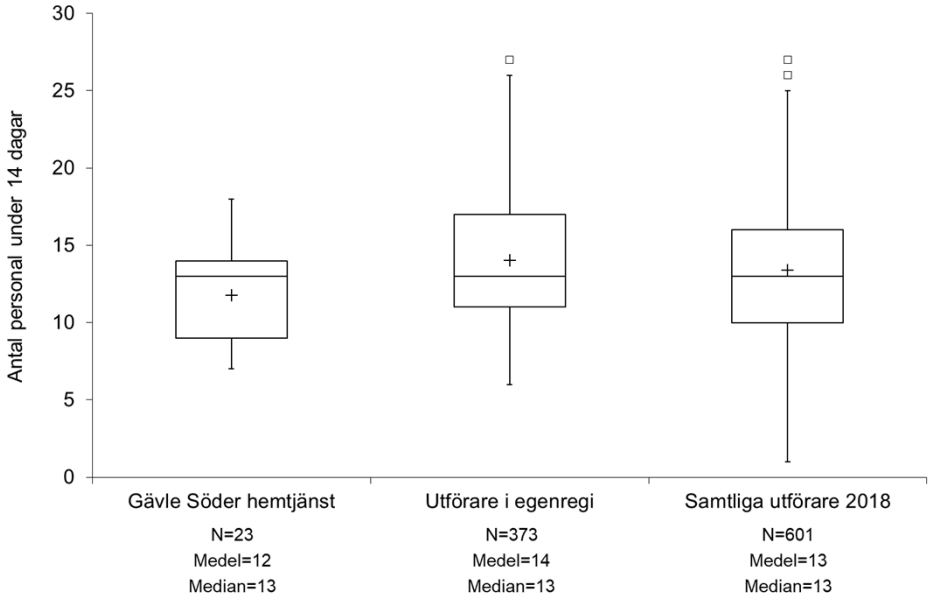
Under mätperioden tillhandahöll Gävle Centrala hemtjänst personlig omvårdnad till 36 av de 601 kunder (6,0 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 24 träffade en kund hos Gävle Centrala hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre både jämfört med egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Gävle Centrala hemtjänst relativt övriga utförare är mycket stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade 10 hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 27. Jämfört med 2017 är resultatet för Gävle Centrala hemtjänst tydligt sämre; 2017 låg såväl medelvärdet som medianvärdet på 13 personal.



Figur 24. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Gävle Centrala hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Gävle Söder hemtjänst

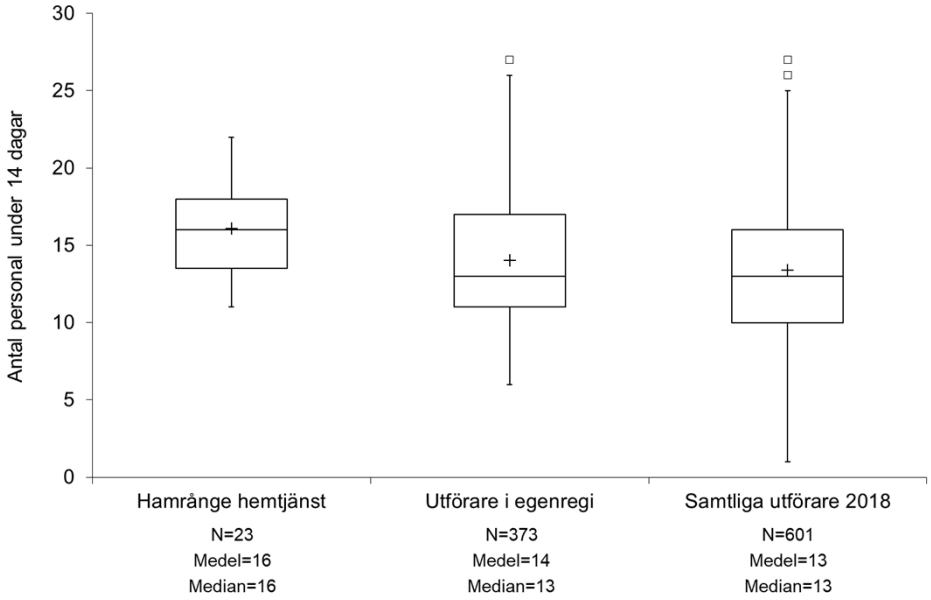
Under mätperioden tillhandahöll Gävle Söder hemtjänst personlig omvårdnad till 23 av de 601 kunder (3,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 25 träffade en kund hos Gävle Söder hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Gävle Söder hemtjänst relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 18. Jämfört med 2017 är resultatet för Gävle Söder hemtjänst ungefär detsamma; medelvärdet 2017 var 13 personal och medianvärdet 12.



Figur 25. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Gävle Söder hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Hamrånge hemtjänst

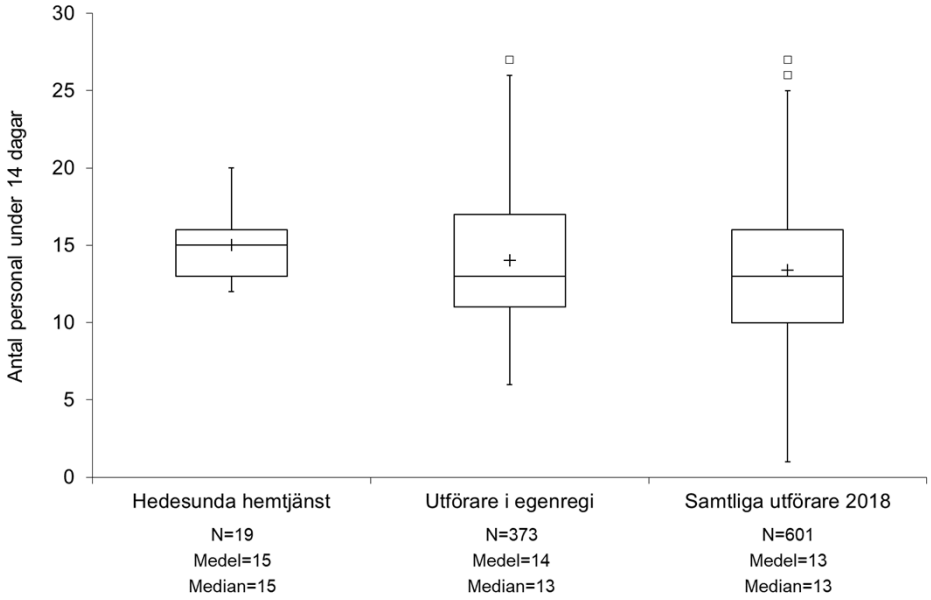
Under mätperioden tillhandahöll Hamrånge hemtjänst personlig omvårdnad till 23 av de 601 kunder (3,8 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 26 träffade en kund hos Hamrånge hemtjänst i snitt 16 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Hamrånge hemtjänst relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade 11 hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 22. Jämfört med 2017 är resultatet för Hamrånge hemtjänst bättre; medelvärdet 2017 var 19 personal och medianvärdet 18.



Figur 26. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Hamrånge hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Hedesunda hemtjänst

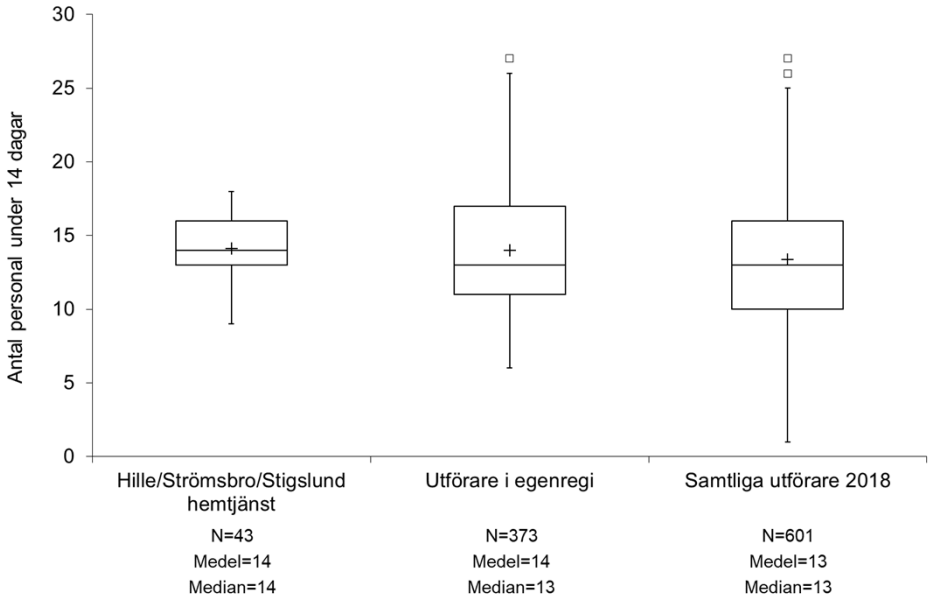
Under mätperioden tillhandahöll Hedesunda hemtjänst personlig omvårdnad till 19 av de 601 kunder (3,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 27 träffade en kund hos Hedesunda hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något sämre både jämfört med egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Hedesunda hemtjänst relativt övriga utförare är ganska liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade 12 hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 20. Jämfört med 2017 är resultatet för Hedesunda hemtjänst något sämre; 2017 låg såväl medelvärdet som medianvärdet på 14 personal.



Figur 27. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Hedesunda hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst

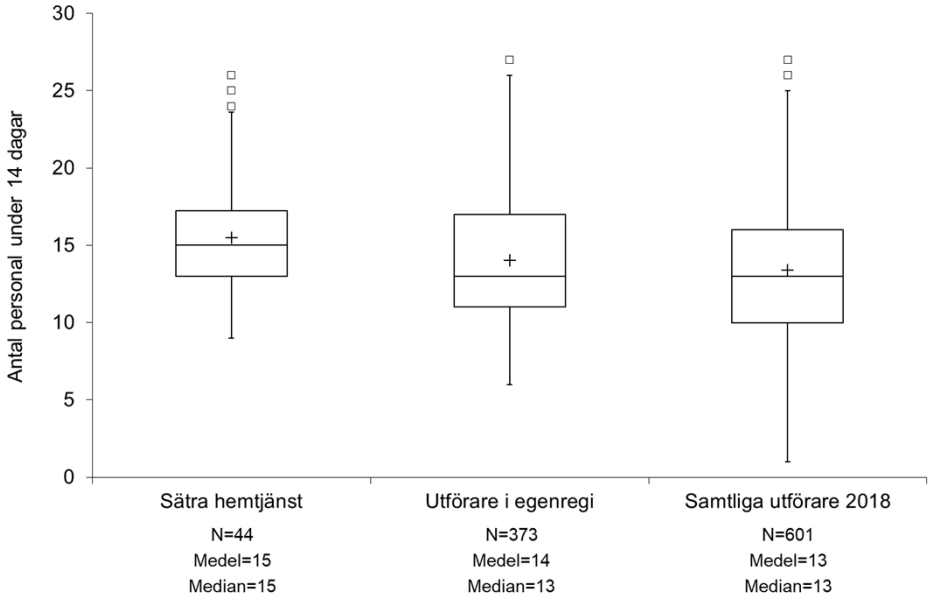
Under mätperioden tillhandahöll Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst personlig omvårdnad till 43 av de 601 kunder (7,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 28 träffade en kund hos Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst i snitt 14 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är något sämre jämfört med både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 18. Jämfört med 2017 är resultatet för Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst bättre; 2017 låg såväl medelvärdet som medianvärdet på 17 personal.



Figur 28. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Hille/Strömsbro/Stigslund hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Sätra hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Sätra hemtjänst personlig omvårdnad till 44 av de 601 kunder (7,3 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 29 träffade en kund hos Sätra hemtjänst i snitt 15 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är sämre än såväl egenregin som grupp som snittet för samtliga utförare. Det kan också konstateras att spridningen hos Sätra hemtjänst relativt övriga utförare är mycket stor. Kunden med ”bäst” resultat träffade nio hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 26. Jämfört med 2017 är resultatet för Sätra hemtjänst ungefär detsamma; medelvärdet 2017 var 15 personal och medianvärdet 16.

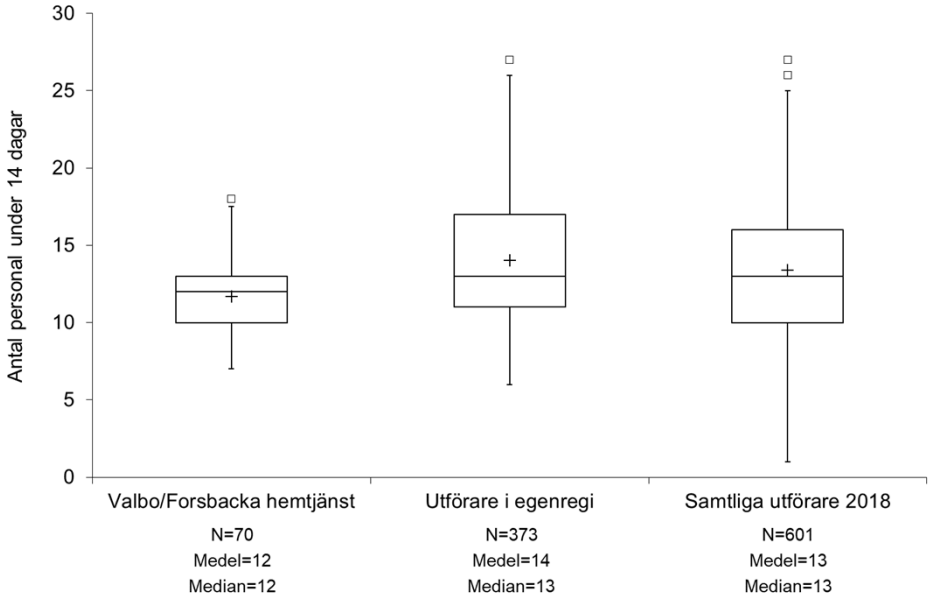


Figur 29. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Sätra hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

Enhetsresultat – Valbo/Forsbacka hemtjänst

Under mätperioden tillhandahöll Valbo/Forsbacka hemtjänst personlig omvårdnad till 70 av de 601 kunder (12,2 procent) som ingick i mätningen. Som framgår av figur 30 träffade en kund hos Valbo/Forsbacka hemtjänst i snitt 12 hemtjänstpersonal under mätperioden, vilket är bättre än både egenregin som grupp och snittet för samtliga utförare. Det kan konstateras att spridningen hos Valbo/Forsbacka hemtjänst relativt övriga utförare varken är stor eller liten. Kunden med ”bäst” resultat träffade sju hemtjänstpersonal under mätperioden och kunden med ”sämst” resultat träffade 18. Jämfört med 2017 är resultatet för Valbo/Forsbacka hemtjänst bättre; medelvärdet 2017 var 14 personal och medianvärdet 15.

Det är värt att notera att Valbo/Forsbacka hemtjänst, tillsammans med Bomhus hemtjänst, är de utförare som har bäst medel- och medianvärden bland de större utförarna (>40 kunder).



Figur 30. Enhetsresultat från Gävles kontinuitetsmätning inom hemtjänsten under hösten 2018. Låddiagram över spridningen av antal personal under 14 dagar. Valbo/Forsbacka hemtjänst i jämförelse med kommunal egenregi som grupp samt med samtliga utförare som grupp.

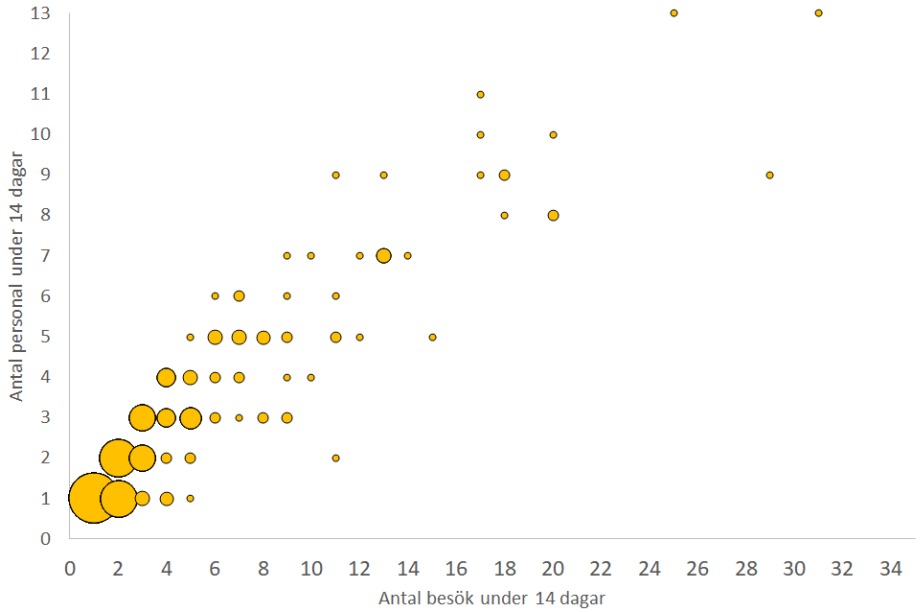
Boendestöd och personligt stöd

Som beskrevs ovan finns inga nationellt vedertagna definitioner av vilka personer som ska inkluderas i en kontinuitetsmätning inom boendestöd och personligt stöd. I dialog med enhetscheferna Therese Sahanen (boendestöd) och Carina B Eriksson (personligt stöd) bestämdes därför att alla besök som pågick minst 15 minuter skulle inkluderas i mätningen. Motivet till detta var att man ville mäta kontinuitet i de tränande insatserna så som t ex inköp, städning, matlagning mm.

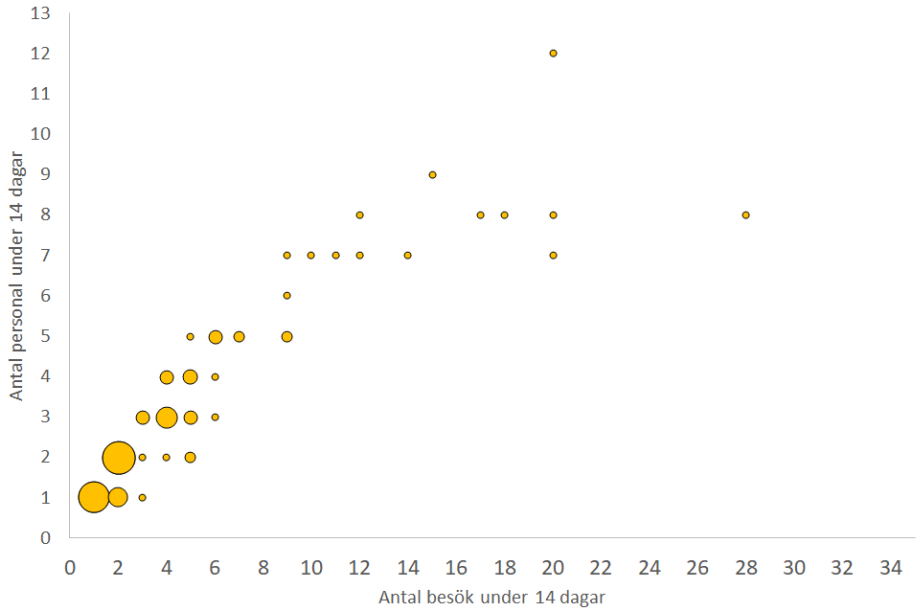
Tittar man på antalet besök i relation till antalet personal, så är sambandet inom såväl boendestöd (figur 31) som personligt stöd (figur 32) mycket tydligt. Ju fler besök man har, desto fler personal träffar man.

En tydlig majoritet av de undersökta kunderna har bara haft ett fåtal besök under den undersökta perioden. 40 av de 203 kunderna (19,7 procent) inom boendestöd hade endast ett besök (och därmed en personal) under perioden. Motsvarande siffra för personligt stöd var 17 av de 92 kunderna (18,5 procent).

Utifrån sättet som kontinuiteten mätts inom boendestöd och personligt stöd är det inte lämpligt att redovisa resultaten i låddiagram, såsom för hemtjänsten ovan. Istället redovisas resultaten, förutom i figurerna 31 och 32, i tabell 1 nedan. I tabell 1 beskrivs medelvärden på antalet personal uppdelat på antalet besök.



Figur 31. Resultat från Gävles kontinuitetsmätning inom boendestöd under hösten 2018. Enbart besök >14 minuter. Bubbeldiagram över antal personal under 14 dagar i förhållande till antal besök under 14 dagar. Varje bubbla motsvarar en kombination av antal personal och antal besök. Storleken på bubblan visar hur många kunder som haft en viss kombination av de två variablerna. Den största bubblan motsvarar 40 kunder och de minsta motsvarar en. N=202 (ett extremvärde har exkluderats).



Figur 32. Resultat från Gävles kontinuitetsmätning inom personligt stöd under hösten 2018. Enbart besök >14 minuter. Bubbeldiagram över antal personal under 14 dagar i förhållande till antal besök under 14 dagar. Varje bubbla motsvarar en kombination av antal personal och antal besök. Storleken på bubblan visar hur många kunder som haft en viss kombination av de två variablerna. Den största bubblan motsvarar 18 kunder och de minsta motsvarar en. N=92.

	Boendestöd	Personligt stöd
Två besök	1,5	1,7
Tre besök	2,3	2,4
Fyra besök	2,9	3,2
Fem besök	3,1	3,4
Sex besök	4,4	4,4
Sju eller fler besök	6,7	7,2

Tabell 1. Resultat från Gävles kontinuitetsmätningar inom boendestöd och personligt stöd under hösten 2018. Enbart besök >14 minuter. Medelantal personal efter antalet besök under mätperioden (14 dagar).

Avslutande kommentar

Sammanfattningsvis kan det konstateras att personkontinuiteten inom hemtjänsten i Gävle har förbättrats från mätningen 2017 till mätningen 2018. Medelvärdet för Gävle 2018 är bättre än detsamma för riket. Även om variationen var mindre vid 2018 års mätning jämfört med 2017, finns fortfarande en betydande variation i kontinuitet mellan olika kunder i Gävle. Viss del av variationen kan förklaras med att kunder med relativt många besök träffar fler personal än kunder med relativt få besök. Sambandet mellan många besök och ett stort antal personal är dock långt ifrån entydigt. Vad som fortsatt är tydligt är att mycket små utförare har en bättre kontinuitet än medelstora och mycket stora utförare.

När det gäller boendestöd och personligt stöd kan det konstateras att det finns ett starkt samband mellan antalet besök under mätperioden och antalet personal de inkluderade kunderna träffat.

Slutsatsen är att det finns en förbättringspotential när det gäller personkontinuitet inom hemtjänsten i Gävle. Detta baserat på den observerade stora spridningen på individnivå och den relativt stora skillnaden mellan små och stora utförare. Inom boendestöd och personligt stöd behövs en fördjupad diskussion kring hur kontinuiteten ska definieras, mätas och tolkas.

Man bör avslutningsvis komma ihåg att resultaten i denna skrivelse enbart speglar förhållandena vid de mätta tvåveckorsperioderna. Detta innebär att resultat på enhetsnivå både kan överskatta och underskatta den samlade kontinuiteten över en längre tidsperiod. För att få en tydligare bild av hur personkontinuiteten utvecklas över tid bör därför en kontinuerlig mätning av densamma eftersträvas.

Bilaga 1 – KKiKs definition av personkontinuitet

Mätningen genomförs under valfri sammanhängande normal 14-dagarsperiod under sep/okt månad. Mätningen görs hos respektive hemtjänsttagare där personalen noterar sin närvaro vid varje tillfälle, på en pappersblankett som läggs ut hos hemtjänsttagaren. Har man ett eget system för att mäta med samma definition behöver man inte använda pappersblanketten.

Avgränsningar

Avser alla personer 65 år eller äldre, som är beviljade daglig hemtjänst med två eller fler besök 7 dagar/vecka. Omfattar detta underlag mindre än 4 hemtjänsttagare ska av sekretesskäl inget resultat lämnas. Observera att underlaget ska utgöras av alla med minst två besök, dvs. inte enbart de som just har två besök.

Mätningen avser endast klockan 07.00-22.00 eller till den tid då nattpatrullen avlöser.

Avser personal som kommer in i den äldres hem. Personer som t.ex. bara lämnar mat vid dörren räknas inte med. Även trygghetsringning- och larmpersonal ska exkluderas. Personal som utför insatsen tillsyn ska däremot inkluderas.

Elever, praktikanter och hemsjukvårdspersonal ska inte ingå i mätningen. Däremot ska ordinarie personal som utför delegerad sjukvårdsinsats ingå.

Vid besök med dubbelbemanning ska båda personerna räknas med.

Hemtjänsttagare som av någon anledning inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur undersökningen. Även hemtjänsttagare som i huvudsak har personal med närståendeanställning ska exkluderas ur undersökningen.

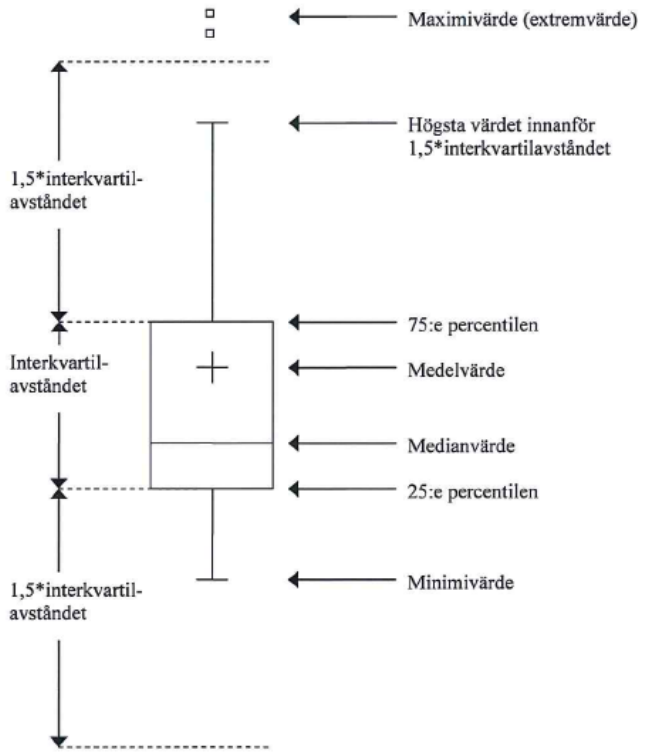
Även hemtjänsttagare vars insatser utförs i annan regi än den egna kommunala regin ska ingå i mätningen.

Bilaga 2 – Låddiagram

Ett så kallat *låddiagram* (eng. *boxplot*) delar upp en datamängd i fyra delar där varje del motsvarar 25 procent av alla observationer. Lådan, eller rektangeln, i figurens mitt motsvarar 50 procent av alla observationer och de vertikala streck som finns på den övre respektive nedre sidan av lådan motsvarar vardera 25 procent av alla observationer. Medianen, som representeras av ett vertikalt sträck i lådan, utgör datamängdens mittenvärde och datamängdens medelvärde ritas ut som ett plustecken.

Enstaka dataobservationer som avviker mycket från övriga datapunkter betraktas som *extremvärden* (eng. *outliers*). Dessa illustreras, i ett låddiagram, med små kvadrater (se figur 28 nedan). Värden som är högre än 3:e kvartilen plus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 betraktas som höga extremvärden. På motsvarade sätt betraktas värden som är lägre än 1:a kvartilen minus interkvartilavståndet multiplicerat med 1,5 som låga extremvärden.

Ett låddiagram kan visa på en skevhet i en datamängd. En datamängd är positivt skev om lådan ligger närmare det minsta värdet och/eller om medianen ligger närmare första kvartilen jämfört med den tredje kvartilen. En datamängd är negativt skev om lådan ligger närmare det största värdet och/eller om medianen ligger närmare tredje kvartilen jämfört med den första kvartilen.



Figur 33. Komponenter i ett låddiagram. Källa: Bring, J. & Taube, A. (2006). Introduktion till medicinsk statistik. Lund: Studentlitteratur.

Information om resultat från kundundersökningar

25

18ON505

Gävle KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Helene Svensson
Tfn 026-17 90 91
helene.svensson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Information om resultat från kundundersökningar

Sammanfattning

Denna skrivelse presenterar resultat från flera olika enkätundersökningar riktade till kunder inom äldreomsorgen, boendestöd samt servicebostad. De flesta resultaten är hämtade från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen, de kompletteras av resultat från kundundersökningar inom boendestöd och servicebostäder. Undersökningen om servicebostad är en nationell undersökning från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Boendestödundersökningen är utformad av Omvårdnad Gävle.

När det gäller resultaten inom äldreomsorgen i sin helhet får såväl hemtjänst som vård och omsorgsboende goda betyg. Där jämförelser över tid är möjliga går det inte att se att resultaten förändras i någon större utsträckning, även om resultaten för hemtjänsten ger en liten antydan till försämring mellan 2016 och 2017 års undersökningar. Det finns en antydan till fortsatt försämring i årets undersökning. Den tendens för Gävles del att det övergripande resultatet inom vård- och omsorgsboende försämras över tid som uppmärksammats i analyserna av 2015 och 2016 års resultat (dnr 15ON368 och 16ON389) gick inte att urskilja i 2017 års resultat då det förbättrades. I 2018 års resultat har det dock återigen skett en försämring av resultatet. Stigslunds äldreboende och Attendo Vinddraget är två vård- och omsorgsboenden som markant har försämrat sina resultat. Avtalsuppföljningar med efterföljande åtgärder är genomförda.

Det område som återigen får bäst betyg i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen är bemötande. I Gävle svarade 96 procent av kunderna inom hemtjänsten respektive 91 procent av kunderna

inom vård- och omsorgsboende att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. Dock har det skett en liten minskning sedan föregående år.

Förbättringsområden som återigen kan urskiljas inom såväl hemtjänst som vård- och omsorgsboende är frågor som rör inflytande samt information om tillfälliga förändringar. Inom vård- och omsorgsboende framkommer även sociala aktiviteter och möjlighet till utevistelse som förbättringsområden.

Undersökningen av boendestöd visar att det generellt är ett gott resultat. Den visar dock att personalkontinuiteten är ett förbättringsområde. Ett stort antal boendestödskunder har inte besvarat enkäten och detta kan vara en möjlig bortfallseffekt. Möjligheten att personalen har funnits i närheten när enkäten har besvarats kan ge en viss påverkanseffekt. Svarsfrekvens är låg och att öka nåbarheten kan vara ett alternativ för att få ökad svarsfrekvens. I det vidare arbetet med mätningen behöver vissa frågor tydliggöras. Det kan göras med en förklaringstext eller ett exempel. En längre frågeperiod kan vara nödvändig.

Undersökningen av servicebostad visar på ett generellt bra resultat. Svarsfrekvens är dock låg och att öka nåbarheten kan vara ett alternativ för att få ökad svarsfrekvens. Ett annat alternativ för att minska bortfallet kan vara att säkra upp tekniken då den kan vara ytterligare en orsak till bortfall. Bortfallet beror i vissa fall på att respondenten inte just den dagen ville svara på några frågor. Den problematiken kan dock bli svårare att lösa. I det vidare arbetet med mätningen behöver vissa frågor tydliggöras. Det kan göras med en förklaringstext eller ett exempel. Återföring av resultatet till kund är något som kan förbättras.

Om undersökningarna

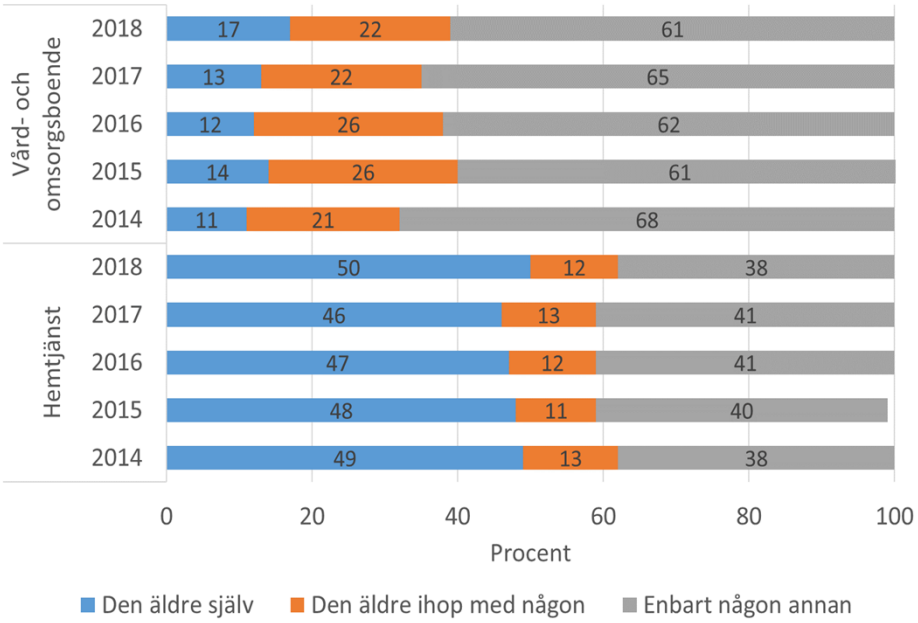
I denna skrivelse redovisas resultat från tre olika undersökningar; (1) Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen – vad tycker de äldre om äldreomsorgen (nedan omnämnd som Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen), (2) SKL:s nationella brukarundersökning för servicebostad LSS (nedan omnämnd som SKL:s brukarundersökning servicebostad) samt (3) Omvårdnad Gävles boendestödsundersökning (nedan omnämnd Omvårdnads boendestödsundersökning).

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen

Sedan ett antal år genomför Socialstyrelsen årligen återkommande enkätundersökningar riktade till brukare/kunder inom äldreomsorgen. Från och med 2013 är genomförs så kallade totalundersökningar, vilket innebär att samtliga personer, 65 år och äldre, som har hemtjänst i ordinärt boende (undantaget personer med enbart matdistribution och/eller trygghetslarm samt personer med mindre än två timmars hemtjänst i månaden) alternativt bor permanent på vård- och omsorgsboende[1] får besvara enkäten. Flertalet av frågorna i enkäterna, som handlar om kundernas/brukarnas uppfattningar om den vård och omsorg man erhåller, har varit desamma vid de fem senaste mättillfällena (2014-2018), varför jämförelser över tid är möjliga.

Socialstyrelsen skickade ut 2018 års enkäter under våren 2018. I riket som helhet besvarades 49 procent av enkäterna inom vård- och omsorgsboende och 60 procent inom hemtjänsten. Motsvarande siffror i Gävle var 50 respektive 58 procent. Värt att notera är att av de enkäter som inkom besvarades betydande andelar av någon annan än den äldre själv. Som framgår av figur 1 nedan så besvarades 50 procent av hemtjänstenkäterna i Gävle enbart av den äldre själv. Inom vård- och omsorgsboende var motsvarande andel endast 17 procent. Detta är dock en liten ökning jämfört med föregående år, då andelen var 13 procent.

[1] Socialstyrelsen använder begreppen äldreboende och särskilt boende. Då Omvårdnad Gävle beslutat att använda begreppet vård- och omsorgsboende används detta begrepp genomgående i denna skrivelse.



Figur 1. Vem eller vilka var med och besvarade/fyllde i frågeformuläret? Gävle kommun. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2014-2018.

Det kan naturligtvis vara svårt för någon annan att bedöma vilket svarsalternativ som den enskilde kunden/brukaren själv skulle ha valt om denne fyllt i svaren själv. Socialstyrelsen har visat att det finns vissa skillnader i resultat när de enskilda kunderna/brukarna själva besvarat frågorna jämfört med när någon annan gjort det. Man har även visat att den enskildes upplevda hälsotillstånd har större betydelse för resultaten än vem som fyller i enkäten. Detta på så sätt att de som svarar att de har ett mycket gott eller ganska gott hälsotillstånd genomgående svarar mer positivt på de övriga frågorna i enkäten, jämfört med de som bedömer att de har ett mycket dåligt eller ganska dåligt hälsotillstånd. Detta är intressant utifrån resultaten i en bortfallsstudie som Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum genomförde med utgångspunkt i 2013 år nationella brukarundersökning. Den visade nämligen att en stor andel av de personer som inte svarat på enkäten var för sjuka för att delta och att de hade mycket begränsade möjligheter att besvara enkäten även om de kunnat få stöd av någon.

Resultaten från Socialstyrelsens nationella brukarundersökning i denna skrivelse redovisas genomgående i så kallade fraktionsstapeldiagram, vilket innebär att hela svarsfördelningen för en given fråga syns i diagrammet. I vissa fall summerar inte fraktionerna, eller procentandelarna, i dessa diagram till

100 procent. Detta beror på att Socialstyrelsen valt att avrunda varje enskild andel till närmaste hela procent.

SKL:s brukarundersökning servicebostad

Den enkät som används är framtagen i samråd med kommuner, privata aktörer, forskar och brukare och kan användas inom 7 olika områden, bland annat inom servicebostad LSS, gruppbostad LSS och boendestöd SoL. Det frågebatteri som användes vid undersökningen av servicebostad, bestod av 10 frågor. Frågorna mäter 4 kvalitetsområden: självbestämmande, trygghet, trivsel och bemötande. Begreppet ”bortfall” avser de intervjupersoner som inte har svarat.

Personalen informerad kort om undersökningen, via surfplattor samlades sedan svaren in. De medverkande i undersökningen informerades om att svaren är anonyma och att svaren inte heller går att spåra samt att det är frivilligt att delta i undersökningen. Totalt påbörjades 49 sessioner av 115 anmälda sessioner. Frågeperioden pågick veckorna 38-43 2018 och sköttes av vägledare. Begreppet ”bortfall” avser de intervjupersoner som inte har svarat.

Omvårdnads boendestödsundersökning

Inom delar av Omvårdnad Gävle genomfördes 2015 projektet ”mätmetoder”. Projektet skulle bland annat leverera ”testade och utvärderade mätmetoder för kundnöjdhetsundersökningar inom boendestöd. Det instrument som valdes ut för test var ”The Health Care Empowerment Questionnaire” (HCEQ), ursprungligen utvecklat av kanadensiska forskare. Det frågebatteri som användes av boendestöd bestod av sju frågepar. De belyste bland annat kundens upplevelse av kontroll, interaktion med personalen och beslutsprocesser i relation till de insatser som personen har. Varje frågepar bestod av en fråga som belyste kundens uppfattning om boendestöd, t.ex. ”Tycker du att dina val blir respekterade?” samt en fråga som belyste kundens uppfattning om hur viktigt detta var t.ex. ”Hur viktigt är det att dina val blir respekterade?”. Frågeperioden pågick mellan 15/2 – 23/3 2018.

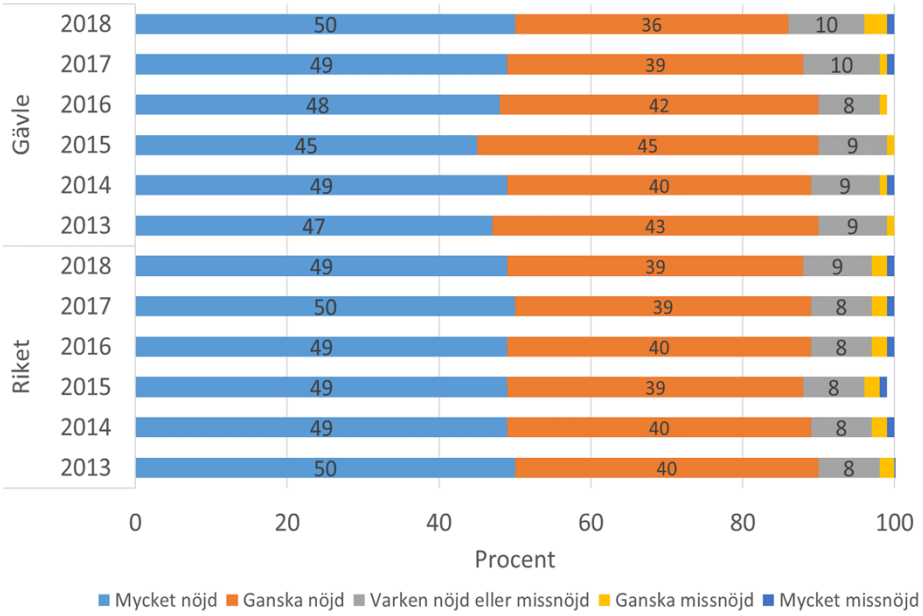
Det frågebatteri som användes av boendestöd bestod av sju frågepar. De belyste bland annat kundens upplevelse av kontroll, interaktion med personalen och beslutsprocesser i relation till de insatser som personen har.

Varje frågepar bestod av en fråga som belyste kundens uppfattning om boendestöd, t.ex. ”Tycker du att dina val blir respekterade?” samt en fråga som belyste kundens uppfattning om hur viktigt detta var t.ex. ”Hur viktigt är det att dina val blir respekterade?”. Personalen informerad kort om undersökningen, via surfplattor samlades sedan svaren in. De medverkande i undersökningen informerades om att svaren är anonyma och inte heller går att spåra samt att deltagandet i undersökningen är frivilligt. Totalt deltog 113 st av 119 tillfrågade kunder inom boendestöd. Frågeperioden pågick mellan 15/2 – 23/3 2018

Resultat hemtjänst

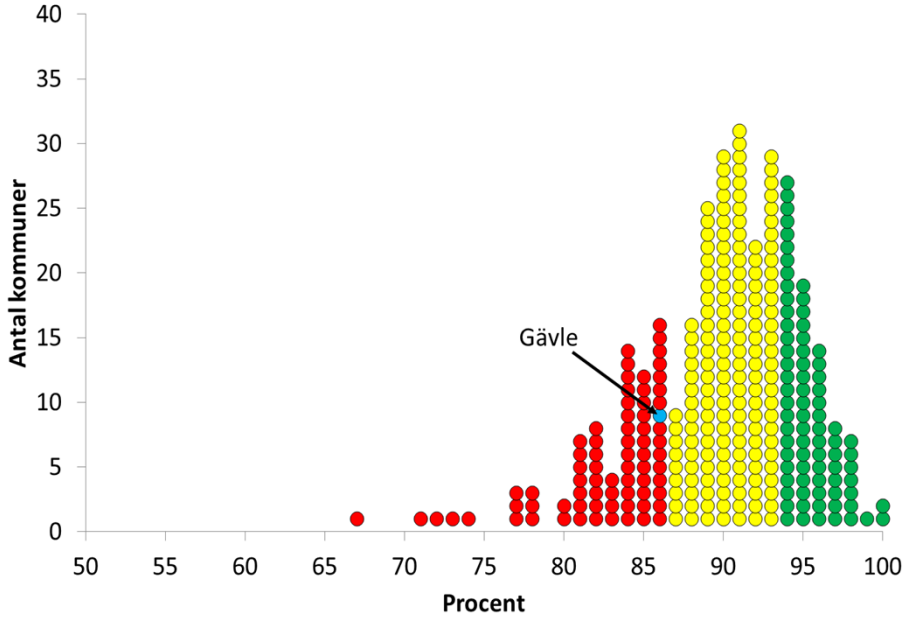
Övergripande resultat hemtjänst

Överlag är den övergripande bilden av hemtjänsten i Sverige som framkommer i Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar positiv. Andelen svaranden som uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet ligger relativt stabilt kring 90 procent i såväl Gävle som i riket som helhet. Det går inte att urskilja några tydliga förändringar över tid, även om Gävles resultat försämrades något mellan 2017 och 2018 medan rikets resultat i princip är oförändrat (se figur 2).



Figur 2. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Tittar man på spridningen mellan landets kommuner kan man konstatera att andelen som uppger att man är mycket nöjda eller ganska nöjda sträcker sig från 67 procent (Lomma) till 100 procent (Skinnskatteberg och Bjurholm) i 2018 års nationella brukarundersökning. I figur 3 beskrivs samtliga landets kommuner fördelade efter andel (%) svaranden som 2018 uppgett att de var mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet. Som nämndes ovan försämrades resultatet för Gävle något mellan 2017 och 2018 medan resultatet för riket i princip var oförändrat. Gävle hamnar bland de 25 procent sämsta kommunerna i 2018 års undersökning med sina 86 procent mycketnöjda eller ganska nöjda kunder.



Figur 3. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Antal kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2018.

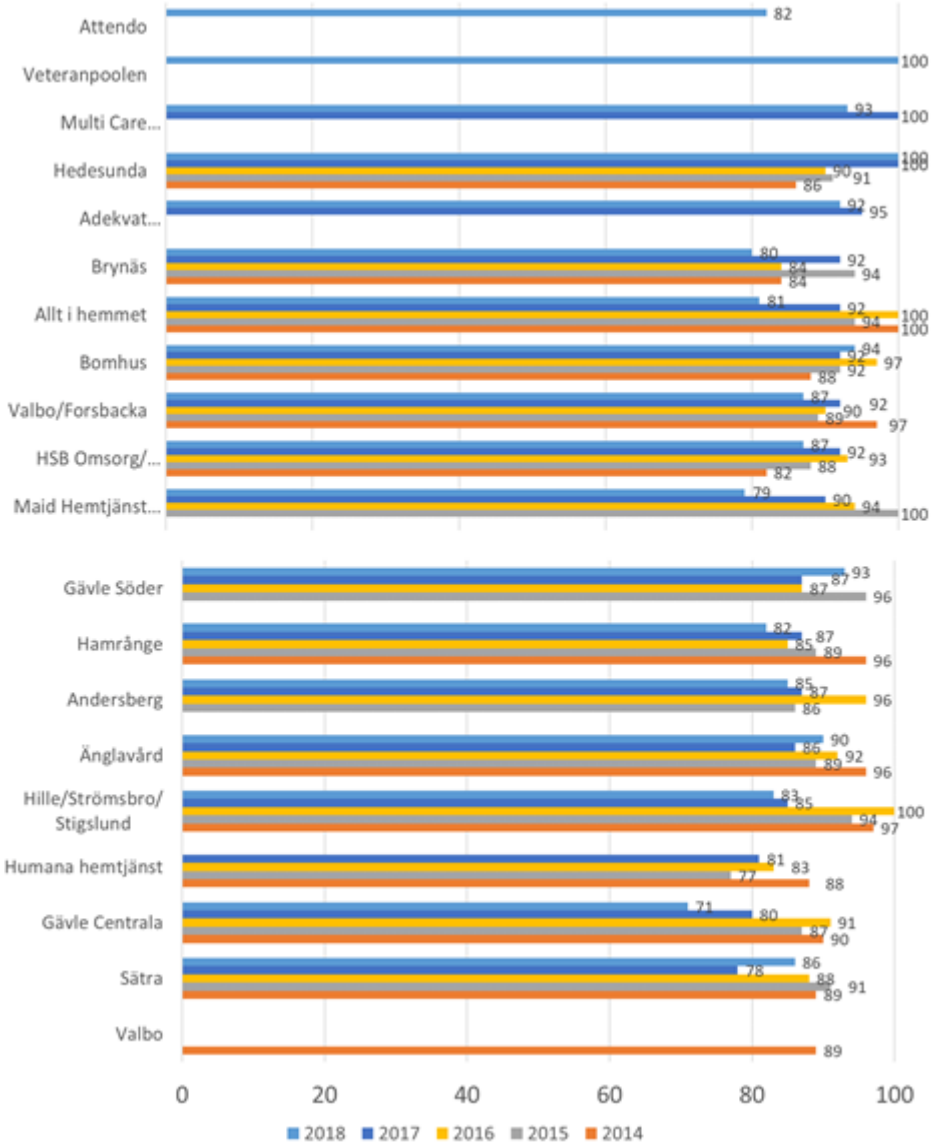
När det gäller den övergripande nöjdheten på enhetsnivå i Gävle kan det konstateras att drygt en tredjedel av hemtjänstenheterna har ett bättre resultat än snittet för riket (88 procent), vilket framgår av figur 4[2]. Fyra enheter sticker

[2] Notera att Socialstyrelsen endast redovisar resultat för enheter med fler än sju svarande, varför några hemtjänstenheter från Gävle saknas i figur 4. Notera även att kombinationen med relativt få svar och relativt stora bortfall gör att

ut i negativ bemärkelse; Maid hemtjänst, Brynäs hemtjänst, Allt i hemmet och Gävle centrala. De tre förstnämnda har tappat drygt 10 procentenheter jämfört med föregående års mätning. Gävle centrala har sjunkit från 80 procent mycket nöjda eller ganska nöjda kunder till 71 procent i årets mätning. Från 2016 års mätning är förändringen en minskning med 20 procentenheter. Sätra hemtjänst har i årets mätning ökat sin kundnöjdhet med 10 procentenheter jämfört med förra året. Hedesunda hemtjänst ligger kvar på 100 procent mycket nöjda eller ganska nöjda kunder. Veteranpoolen deltog, men nådde inte upp till tillräckligt antal svarande för att resultat skulle kunna redovisas.

---

tolkningar av resultatjämförelser mellan enheter måste göras med stor försiktighet.

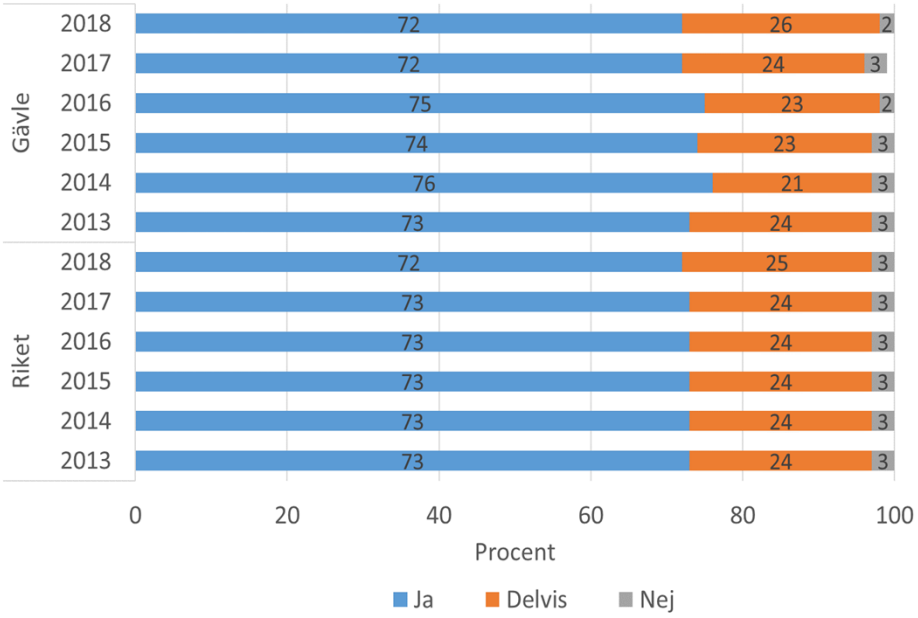


Figur 4. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Hemtjänstenheter i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med den hemtjänst man har[3]. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

[3] Från och med 2015 redovisas Valbo och Valbo/Forsbacka sammanslagna under Valbo/Forsbacka. Från och med 2015 redovisas vidare Andersberg och Gävle söder separat. Dessa hemtjänstenheter har tidigare redovisats sammanslagna med Gävle centrala. För Änglavård avser resultaten 2013-16 Gefle Seniorservice och för Ersta Diakoni avser resultaten 2013-16 HSB Omsorg.

Biståndsbeslutet

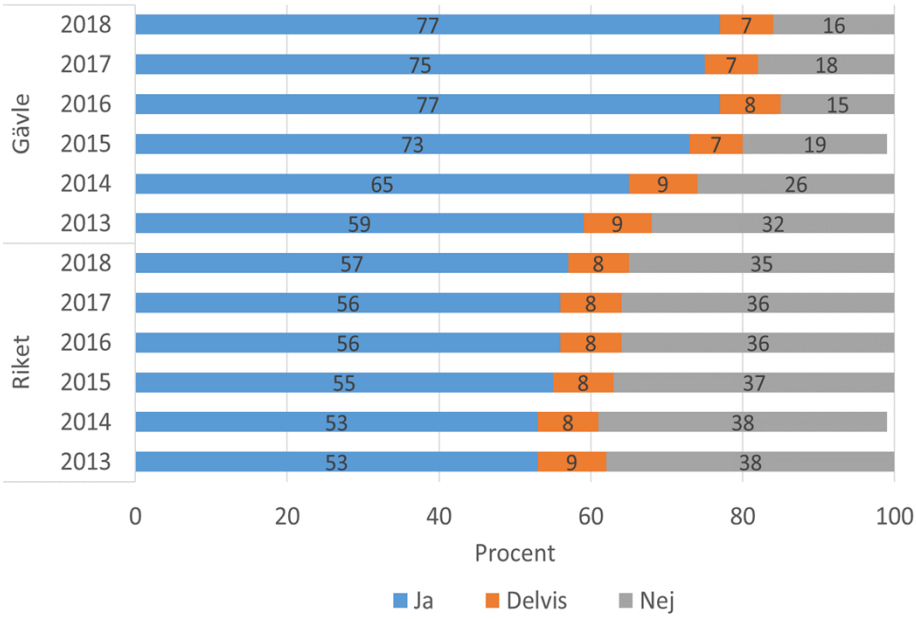
Av Socialstyrelsens nationella brukarundersökning framgår att de allra flesta svarande anser att biståndsbeslutet man fått är anpassat efter de behov man upplever sig ha. Som framgår av figur 5 så är fördelningen av svar på denna fråga ungefär desamma vid de olika mättillfällena. Det finns vidare ingen markant skillnad i svarsfördelning mellan Gävle och riket.



Figur 5. Är handläggarens beslut anpassat efter dina behov? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Möjlighet att välja utförare

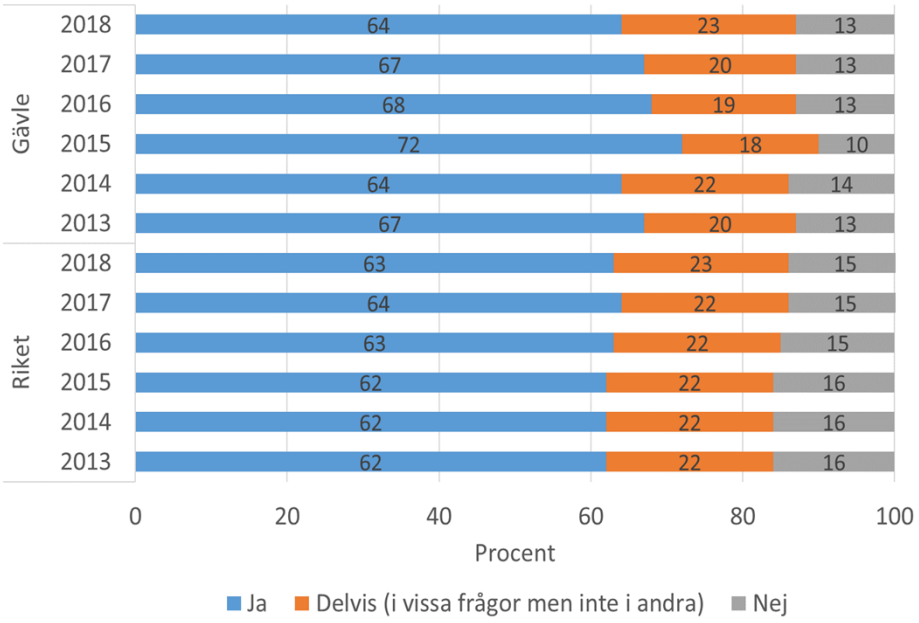
Andelen som uppger att man fått välja utförare av hemtjänsten har ökat markant sedan Gävle beslöt att på prov införa lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten. I 2013 års nationella brukarundersökning svarade 59 procent i Gävle ”ja” på frågan om man fått välja utförare inom hemtjänsten, vilket kan jämföras med 77 procent för 2018 (se figur 6). Det är lika stor andel som 2016. Andelen som svarat ”ja” fortsätter alltså att stiga sedan 2013, förutom en liten nedgång 2017. Nivån 2018 motsvarar 2016 års nivå.



Figur 6. Fick du välja utförare av hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Klagomål och synpunkter

När det gäller kunskapen om vart man ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter kan det konstateras att andelen som uppger att man vet vart man ska vända sig fortsatt är något högre i Gävle jämfört med riket som helhet. Även om Gävles resultat är något än rikssnittet, bör man ha i åtanke att cirka en tredjedel av de svarande i Gävle fortfarande känner osäkerhet kring vart man kan vända sig med synpunkter och klagomål.

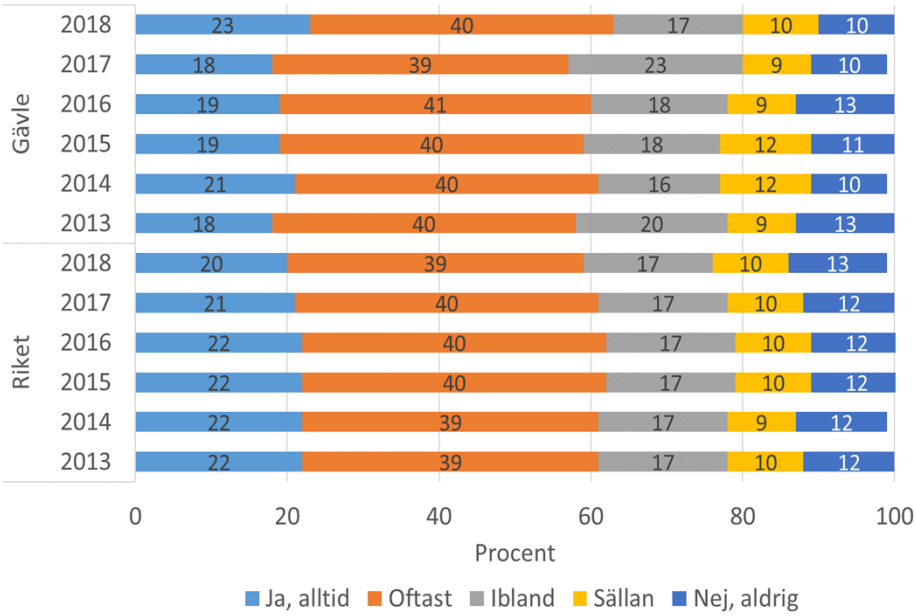


Figur 7. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Inflytande

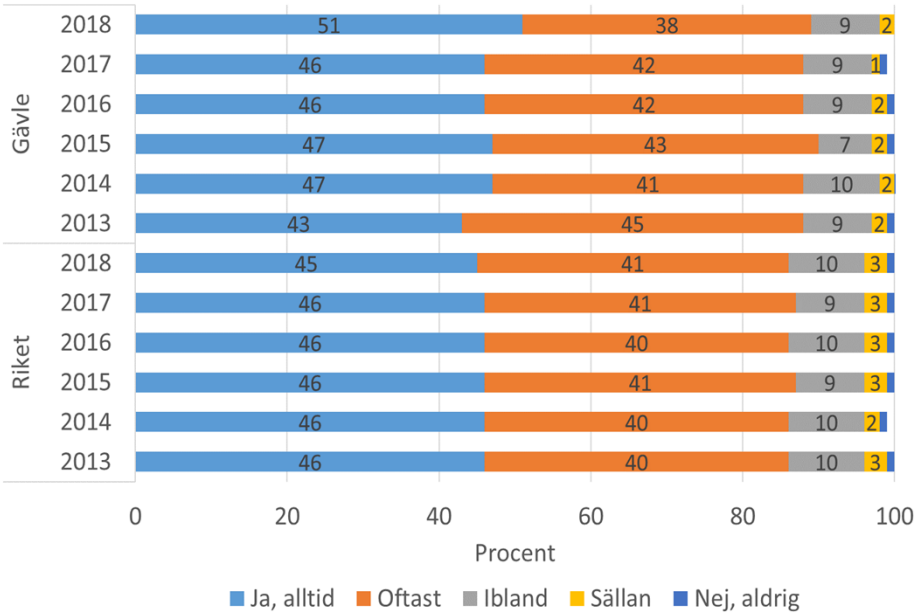
I Omvårdnadsnämndens värdighetsgaranti lyfts kontaktmannaskap och genomförandeplan fram som viktiga verktyg för att säkra den enskildes rätt till delaktighet och inflytande. Socialstyrelsens enhetsundersökning från 2018 visar att 95 procent av kunderna i Gävle har en namngiven kontaktman. Rikssnittet ligger på 83 procent. Enhetscheferna uppgav vidare att inom hemtjänsten i Gävle har 82 procent av kunderna har en aktuell genomförandeplan (ej äldre än sex månader). Rikssnittet är något lägre, 73 procent.

En relativt stor andel av de svarande i Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018 uppgav att man sällan eller aldrig kan påverka vilka tider hemtjänstpersonalen kommer. Däremot uppvisar andelen svarande i Gävle som uppgav att man alltid kan påverka vilka tider hemtjänstpersonalen kommer en markant ökning från föregående år. Gävle ligger över rikssnittet. (se figur 8).



Figur 8. Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

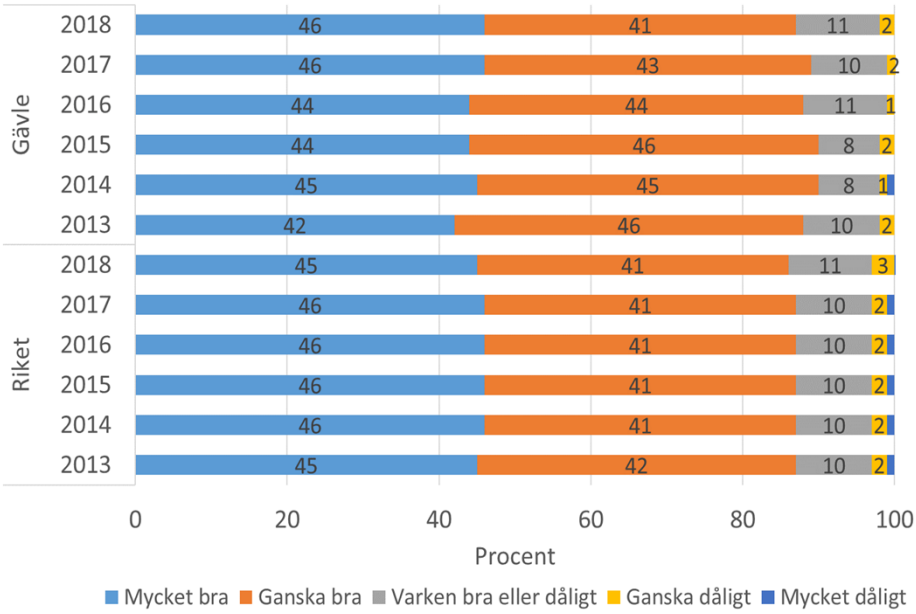
Av Socialstyrelsens nationella brukarundersökning framgår också att de allra flesta anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras. Som framgår av figur 9 så är fördelningen av svar på denna fråga ungefär densamma vid de olika mättillfällena.



Figur 9. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

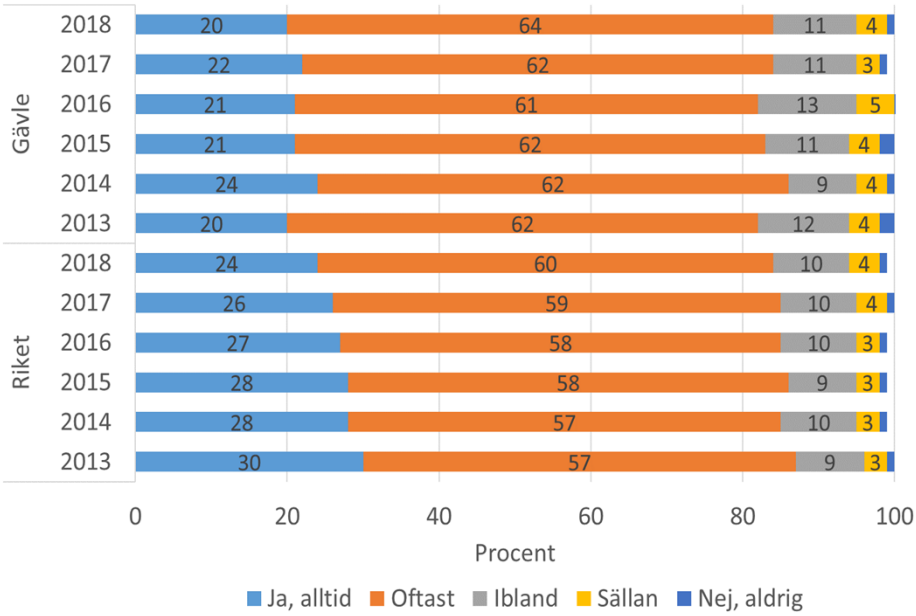
Hjälpens utförande

De allra flesta svarande i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning anser att personalen utför sina arbetsuppgifter mycket bra eller ganska bra. Som framgår av figur 10 så är fördelningen av svar på denna fråga ungefär densamma vid de olika mättillfällena. Det finns inte heller i detta fall någon markant skillnad i svarsfördelning mellan Gävle och rikssnittet.



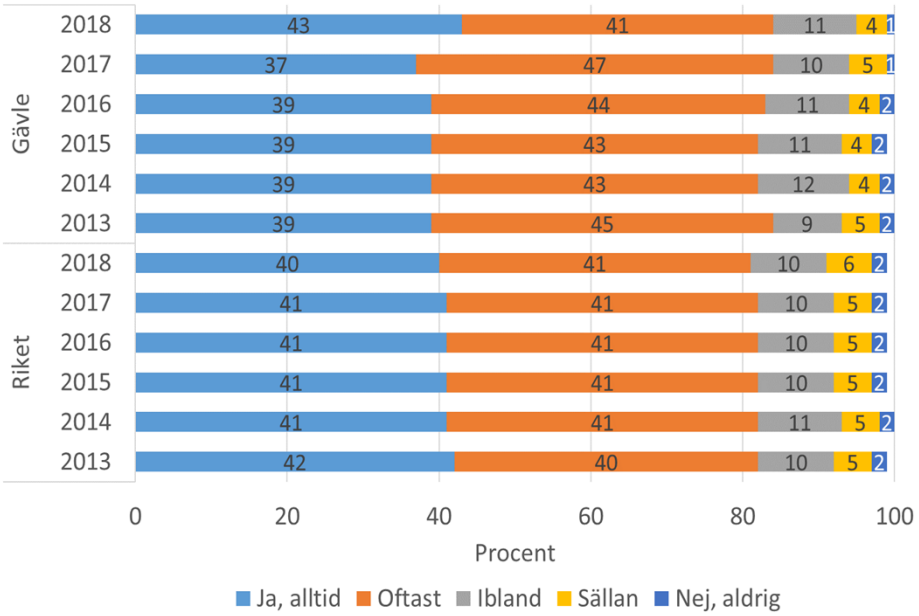
Figur 10. Hur tycker du personalen utför sina arbetsuppgifter? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Det framgår också av Socialstyrelsens nationella brukarundersökning att de allra flesta svarande uppger att personalen alltid eller oftast kommer på avtalad tid. Som syns av figur 11 så är fördelningen av svar även på denna fråga ungefär densamma vid de olika mättillfällena. Det kan dock konstateras att andelen som svarat att personalen *alltid* kommer på utsatt tid är mindre i Gävle än i riket i stort vid samtliga mättillfällen, även om skillnaden mellan Gävle och riket har minskat över tid.



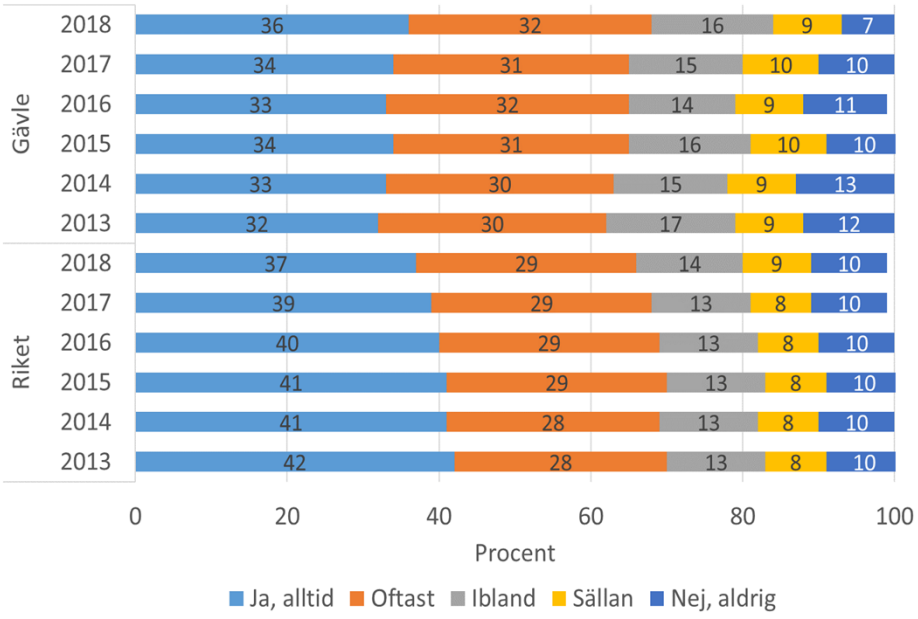
Figur 11. Brukar personalen komma på avtalad tid? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

När det gäller frågan om personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra arbetet hos kund svarar ungefär fyra av fem i Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar att så alltid eller oftast är fallet. Som framgår av figur 12 så är fördelningen av svar på denna fråga ungefär densamma vid de olika mättillfällena. Det finns inte heller i det här fallet någon markant skillnad i svarsfördelning mellan Gävle och riket i sin helhet.



Figur 12. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

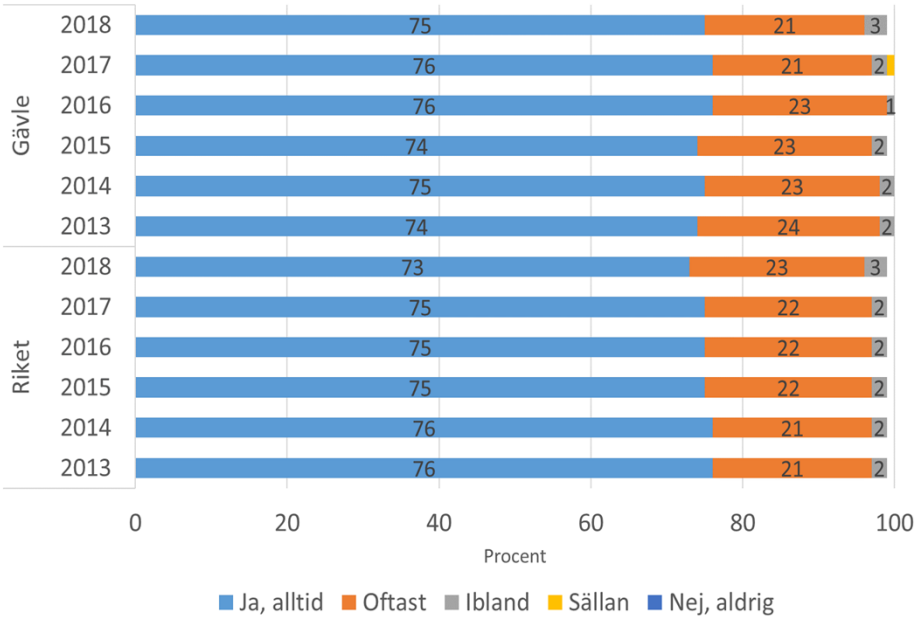
Beträffande frågan om personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar, har resultatet för Gävle varit något sämre än snittet för riket vid de fem senaste undersökningstillfällen 2014, 2015, 2016, 2017 och 2018 (se figur 13). Utöver detta bör man notera att andelen som uppger att man sällan eller aldrig blir meddelad om tillfälliga förändringar fortsätter att ligga kring 20 procent även vid årets mätning, såväl i Gävle som i riket.



Figur 13. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Bemötande

Frågan kring bemötande är fortsatt den i Socialstyrelsens nationella brukarenkät där de svarande är som allra mest positiva. Andelen svaranden som uppger att personalen ”alltid” eller ”oftast” bemöter dem på ett bra sätt låg 2018 på 96 procent i Gävle, vilket är detsamma som snittet i riket. Som framgår av figur 14 är andelen i princip oförändrad över tidsperioden 2013-2018.

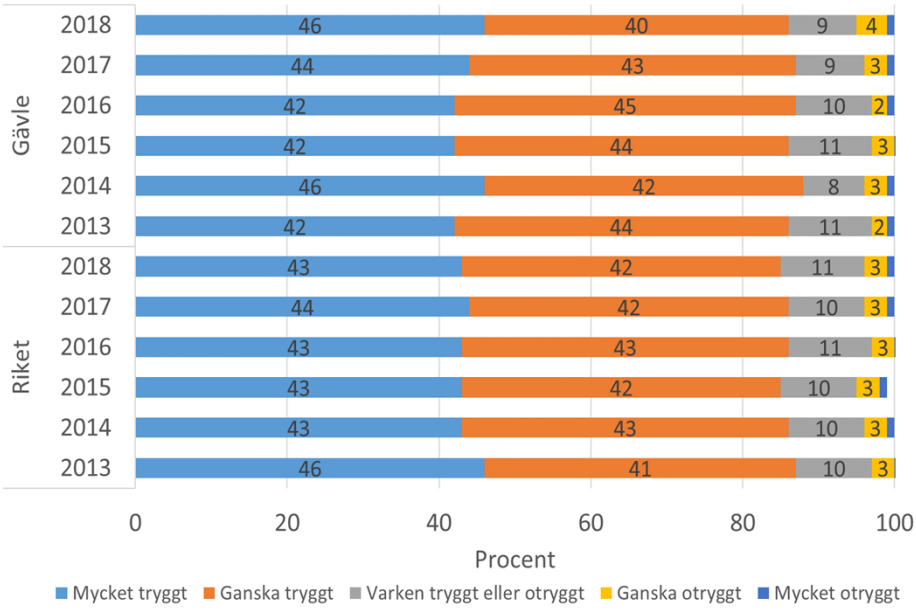


Figur 14. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

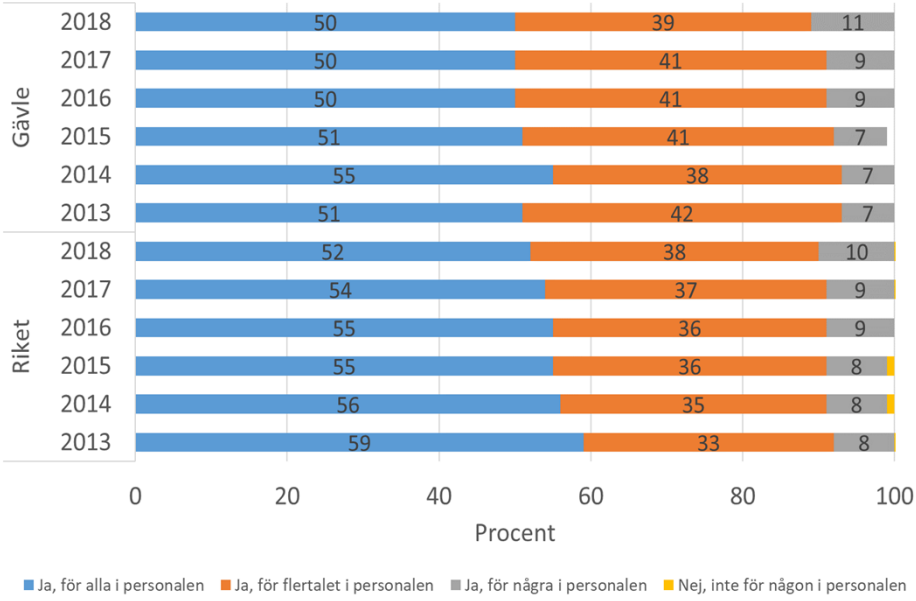
Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får goda resultat i Socialstyrelsens nationella brukarenkät på frågan som rör graden av trygghet i hemmet med stöd från hemtjänsten. Som framgår av figur 15 uppger 86 procent i Gävle att det känns ”mycket tryggt” eller ”ganska tryggt” att bo hemma med stöd från hemtjänsten. Motsvarande andel för riket är 85 procent.

Även när det gäller förtroendet som den enskilde känner för personalen är resultaten relativt goda, 89 procent av de svarande anger att man har förtroende för alla eller för flertalet i personalen (se figur 16). Det kan noteras att andelen svarande som uppger att man har förtroende för alla i personalen genomgående är något lägre i Gävle jämfört med riket. På motsvarande sätt är andelen som har förtroende för flertalet i personalen något högre i Gävle jämfört med riket.

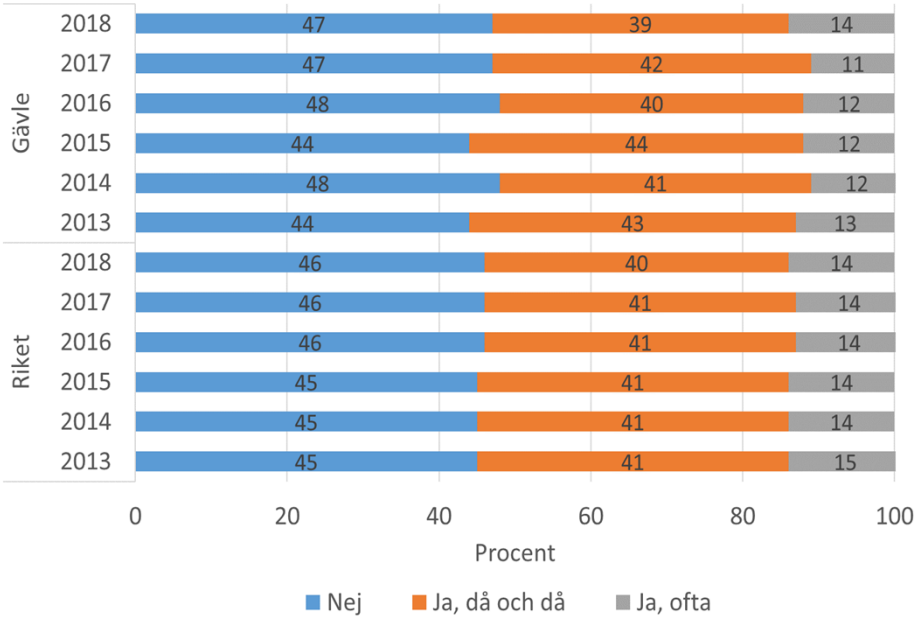


Figur 15. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

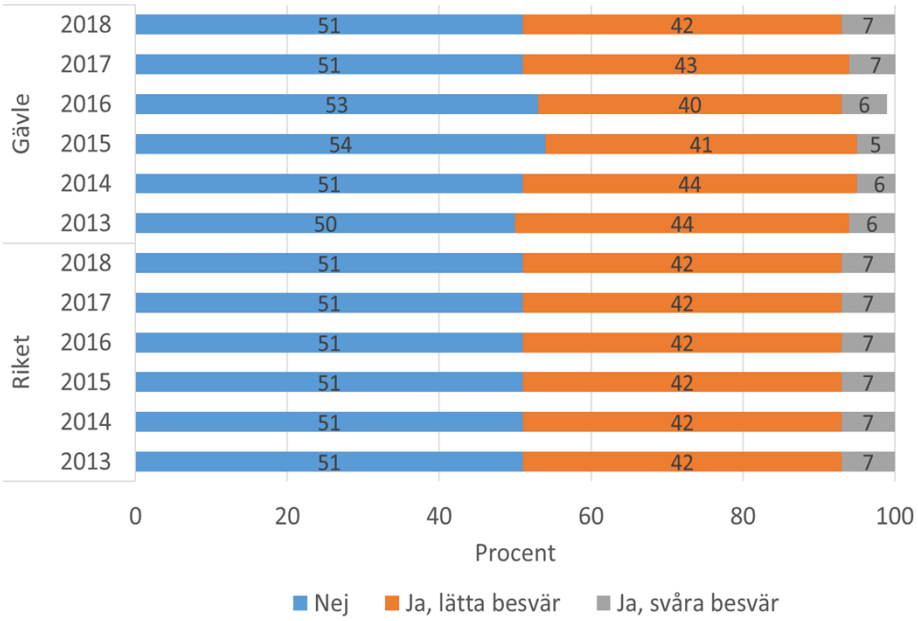


Figur 16. Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig? Hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Trots relativt goda resultat på frågorna rörande trygghet och förtroende uttrycker en mycket stor andel av de svarande i såväl Gävle som i riket att man då och då eller ofta besväras av ensamhet. Dock har andelen minskat något både i riket och Gävle jämfört med föregående år (figur 17). På liknande sätt uppger en stor andel av de svarande i Gävle och riket att man upplever lätta eller svåra besvär av ängslan, oro eller ångest (figur 18). Andelarna är i princip konstanta över tidsperioden 2013-2018. Värt att notera är att det även i årets mätning finns betydande könsskillnader. Både i Gävle och i riket i stort svarar kvinnor i betydligt högre utsträckning än män att man upplever såväl ensamhet som besvär av ängslan, oro eller ångest. I sammanhanget bör man dock vara uppmärksam på att betydligt fler kvinnor än män uppger att de bor ensamma.



Figur 17. Händer det att du besväras av ensamhet? Respondenter med hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

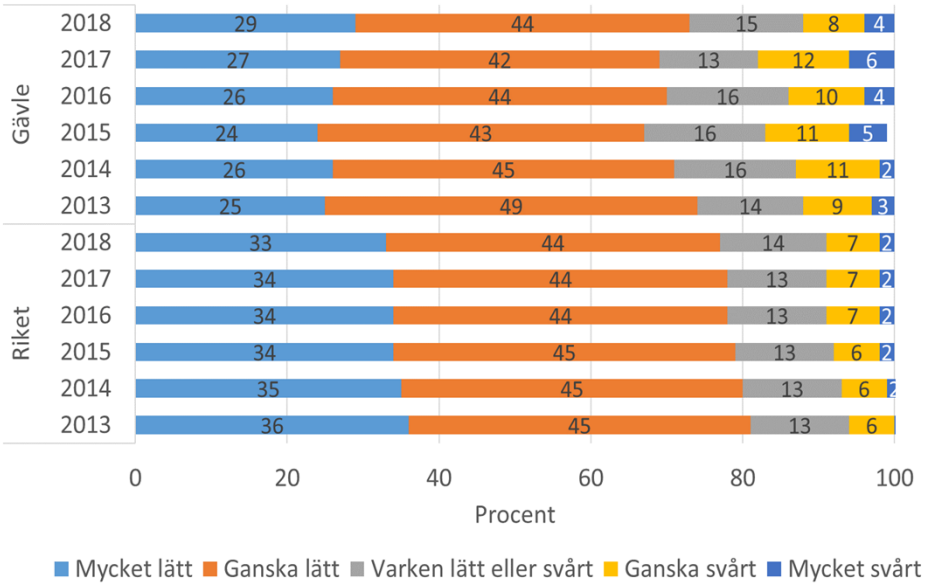


Figur 18. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Respondenter med hemtjänst. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Tillgänglighet[4]

När det gäller frågan hur lätt eller svårt det är att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov har resultatet för Gävle i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning varit sämre än snittet för riket vid samtliga undersökningstillfällen 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 och 2018 (se figur 19). Skillnaden mellan Gävle och riket tycks även öka över tid (med undantag för 2016). 2013 uppgav 12 procent av de svarande i Gävle att det var ganska svårt eller mycket svårt att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov, vilket kan jämföras med 6 procent för riket (en differens på 6 procentenheter). 2018 uppgav 12 procent av de svarande i Gävle att det var ganska svårt eller mycket svårt att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov, vilket kan jämföras med 9 procent för riket. Här har differensen alltså minskat från föregående år. Nu är differensen 3 procentenheter mot föregående års 9 procentenheter.

[4] Notera att frågorna kring hur lätt eller svårt det är att få kontakt med läkare respektive sjuksköterska är borttagna från och med 2016 års nationella brukarundersökning.



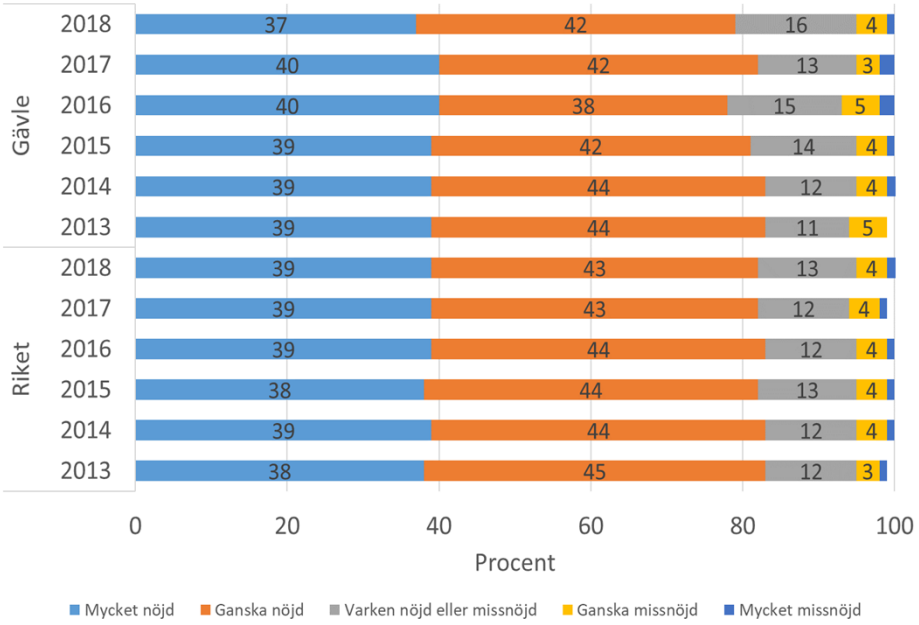
Figur 19. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Resultat vård- och omsorgsboende

Övergripande resultat vård- och omsorgsboende

Jämfört med hemtjänsten uppger en mindre andel av de svarande inom vård- och omsorgsboende i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning att de är ”mycket nöjda” eller ”ganska nöjda” med sitt vård- och omsorgsboende. Trots detta är den övergripande bilden av vård- och omsorgsboenden i Sverige som framkommer relativt positiv. Det kan konstateras att andelen ”mycket nöjd” eller ”ganska nöjda” i Gävle, ligger relativt konstant. Ingen förändring har skett av andelen ”ganska nöjd” 2018 mot föregående år. Dock har andelen som är ”mycket nöjda” eller ”ganska nöjda” minskat med 3 procentenheter jämfört med föregående år. Gävle ligger där något under rikssnittet.

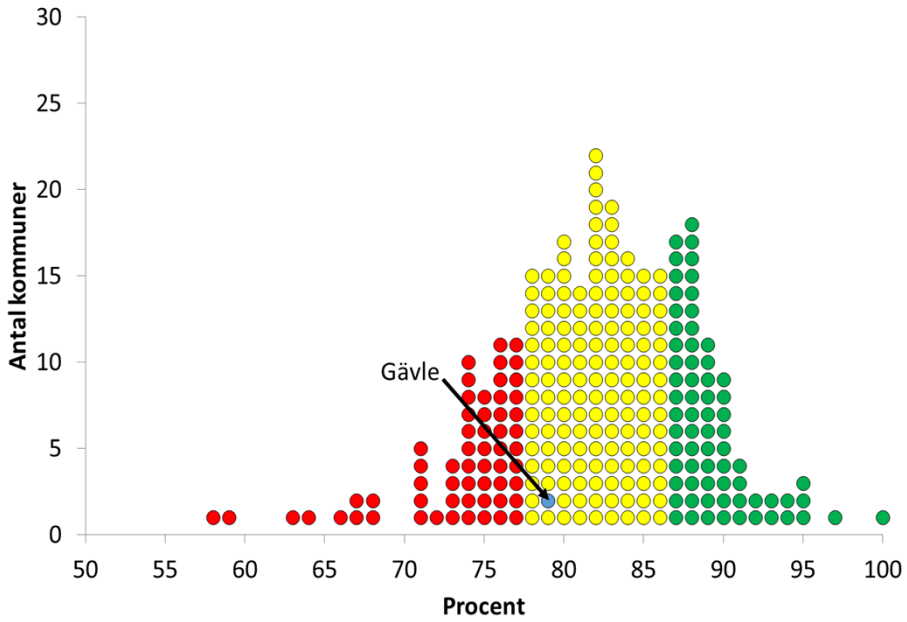
Man bör observera att det, i Gävles resultat för 2018, även ingår svar från de personer för vilka Gävle kommun köper platser på Attendos vård och omsorgsboende på Pukslagarvägen och på Humanas vård- och omsorgsboende på Södra Centralgatan samt Vardaga Villa Vallonen.



Figur 20. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Tittar man på spridningen mellan landets kommuner kan man konstatera att andelen som uppger att man är mycket nöjda eller ganska nöjda sträcker sig

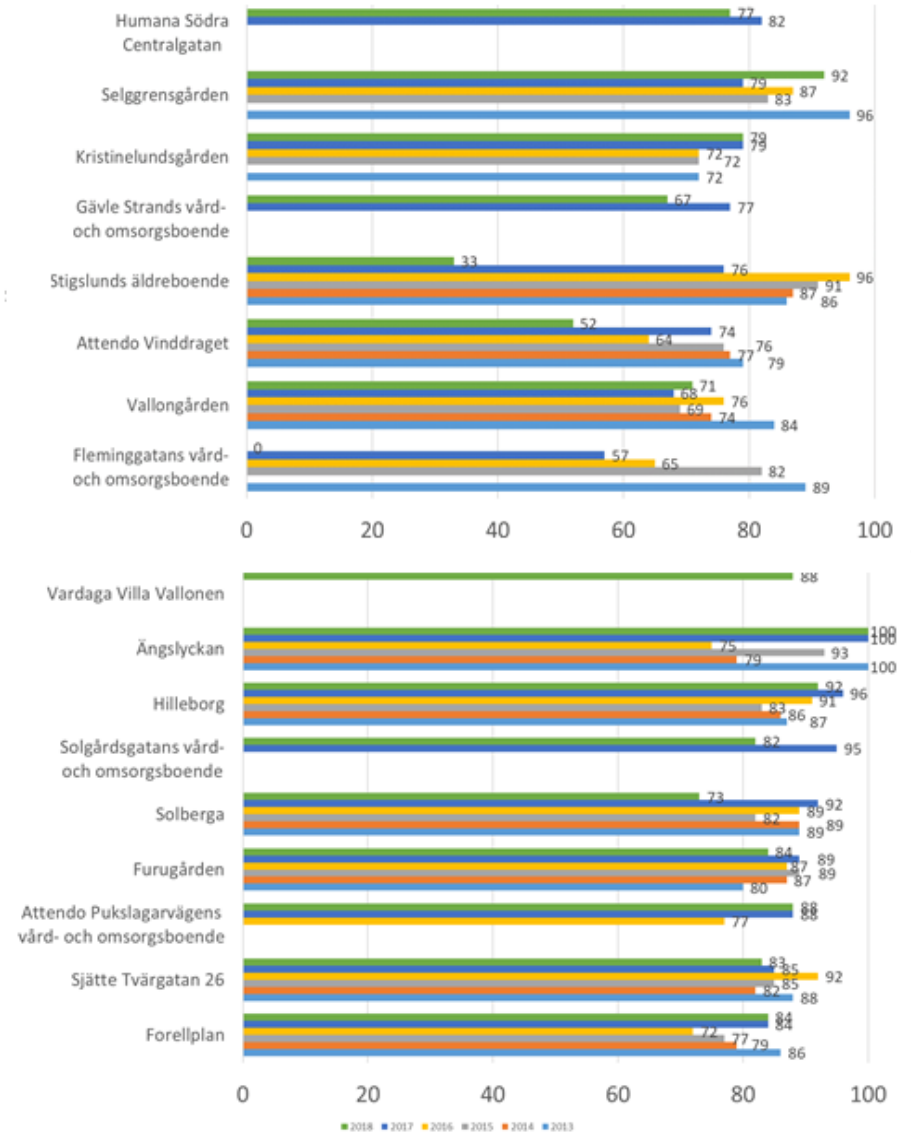
från 58 procent (Jokkmokk) till 100 procent (Örkelljunga) i 2018 års nationella brukarundersökning. I figur 21 beskrivs samtliga landets kommuner fördelade efter andel (%) svaranden som 2018 uppgett att de var mycket nöjda eller ganska nöjda med sitt vård- och omsorgsboende i sin helhet. Som framgår av figuren uppgick andelen för Gävle till 79 procent, vilket är något under rikssnittet. Den minskning av andelen mycket nöjd eller ganska nöjd med sitt vård- och omsorgsboende som framgår av figur 21, visar att Gävle även detta år ligger kvar i den ”gula kategorin”.



Figur 21. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Kommuner fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är ”mycket nöjd” eller ganska nöjd” med sitt vård- och omsorgsboende. Rödmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent sämsta, gulmarkerade kommuner ligger bland de 50 procent mellersta och grönmarkerade kommuner ligger bland de 25 procent bästa. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2018.

När det gäller den övergripande nöjdheten på enhetsnivå i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning kan det konstateras att det fortsatt finns en betydande variation mellan de olika vård- och omsorgsboendena i Gävle (se figur 22). Bäst resultat fick återigen Ängslyckan, med 100 procent av respondenterna som uppgav att de sammantaget var ”mycket nöjda” eller ”ganska nöjda” med sitt vård- och omsorgsboende. Som framgår av figur 22 är det två boenden som har mycket låg andel som är ”mycket nöjda” eller ”ganska nöjda”. Stigslunds äldreboende hade i föregående års mätning 76 procent och i

årets mätning endast 33 procent. För Stigslunds äldreboende har det gjorts en avtalsuppföljning med efterföljande handlingsplan. Även Attendo Vinddraget har minskat från föregående år, från 74 procent till 52 procent. I samband med att Attendo avslutar sitt uppdrag för vård- och omsorgsboendet genomförs en avtalsuppföljning. Den förväntas ge svar på vad som är orsaken till det försämrade resultatet.

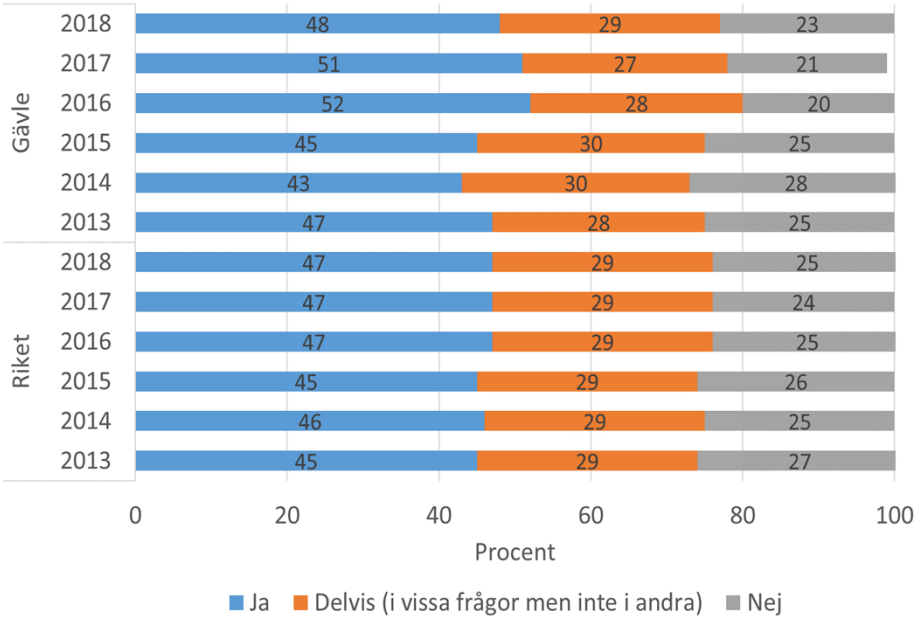


Figur 22. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt vård- och omsorgsboende? Vård- och omsorgsboenden i Gävle fördelade efter procentandel som uppger att man sammantaget är "mycket nöjd" eller ganska nöjd" med sitt vård- och omsorgsboende[5]. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

[5] På grund av felaktigheter i Omvårdnad Gävles underlag till Socialstyrelsen saknas resultat för Kristinelundsgården, Fleminggatan och Selggrensgården 2014. 2015-2018 ingår inte Fleminggatan 13 i Fleminggatans resultat.

Klagomål och synpunkter

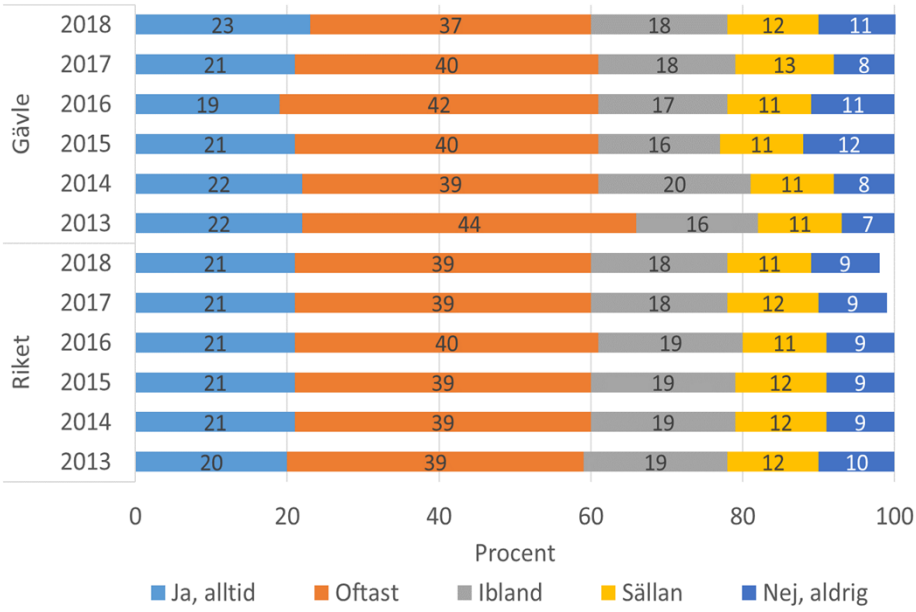
När det gäller kunskapen om vart man ska vända sig för att framföra klagomål och/eller synpunkter är svarsmönstren i årets mätning likartade med föregående års mätningar. Detta gäller både riket och Gävle. Fortsättningsvis är andelarna som svarar ”nej” eller ”delvis” på frågan mycket stora både för riket och Gävle (se figur 23).



Figur 23. Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på vård- och omsorgsboendet? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

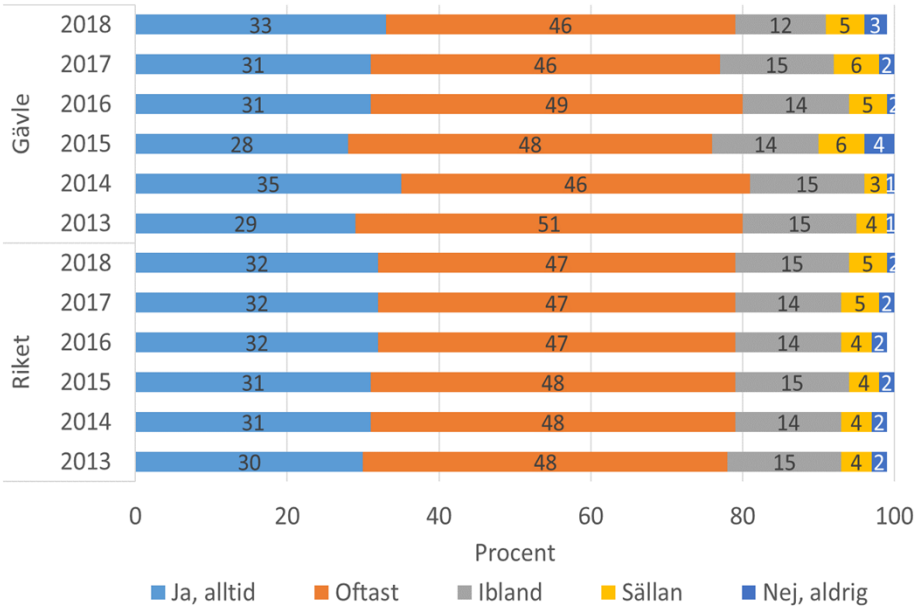
Inflytande

Som framgår av figur 24 så uppger en relativt stor andel av de svarande i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning att man sällan eller aldrig kan påverka vilka tider man exempelvis får duscha eller gå och lägga sig för natten. Gävle ligger ungefär på rikssnittet och har gjort så de senaste åren.



Figur 24. Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

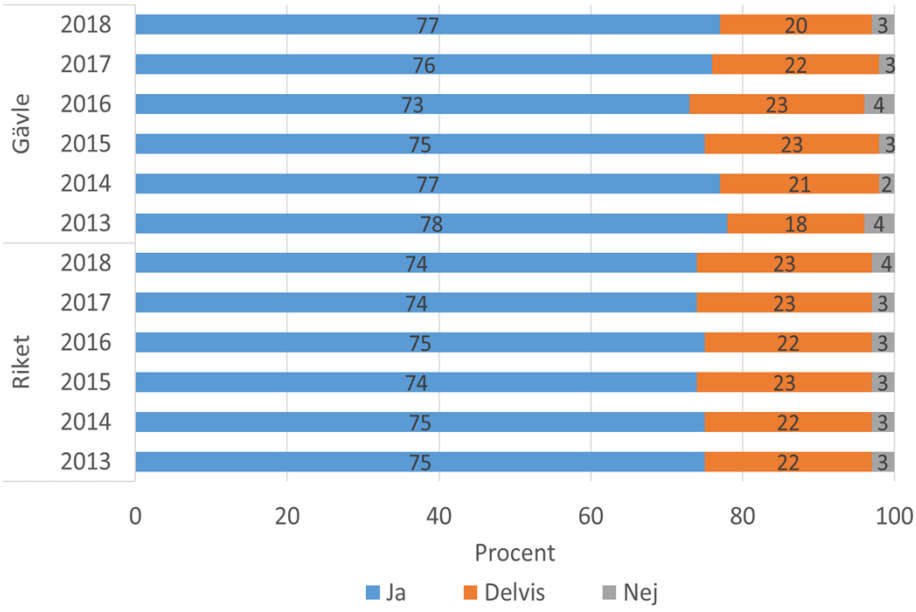
Av Socialstyrelsens nationella brukarundersökning framgår att 79 procent av de svarande anser att personalen alltid eller oftast tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras. Som framgår av figur 25 så är fördelningen av svar på denna fråga ungefär densamma vid de olika mättillfällena. Det går dock att utläsa ”dippar” för Gävle i resultaten mellan åren 2015 till 2017.



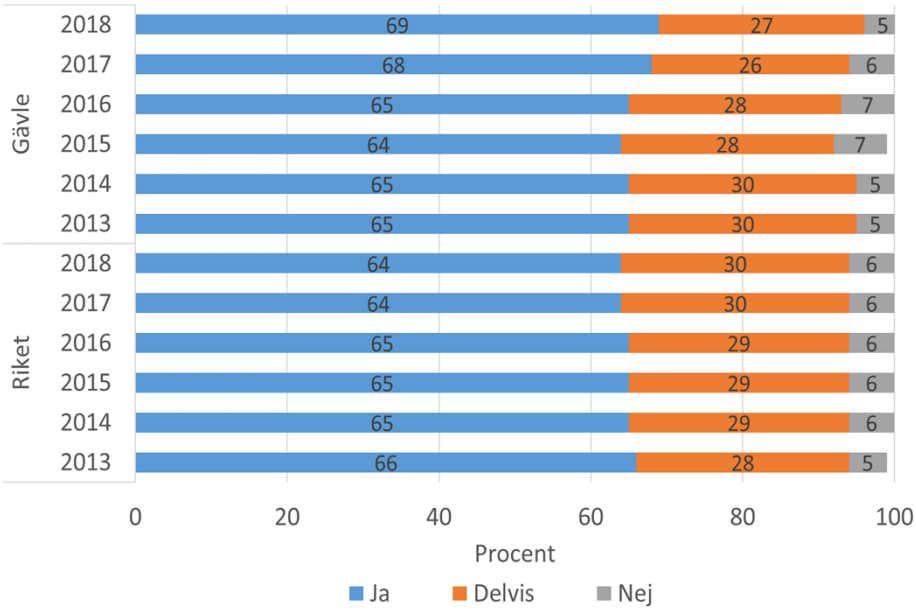
Figur 25. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Boendemiljö

Av Socialstyrelsens nationella brukarundersökning framgår att en majoritet av de svarande helt eller delvis trivs med sina rum/lägenheter samt med de gemensamma utrymmena på vård- och omsorgsboendet. Årets resultat uppvisar inte någon större förändring jämfört med tidigare år, andelarna i procent ligger relativt konstant. (figurerna 26 och 27).

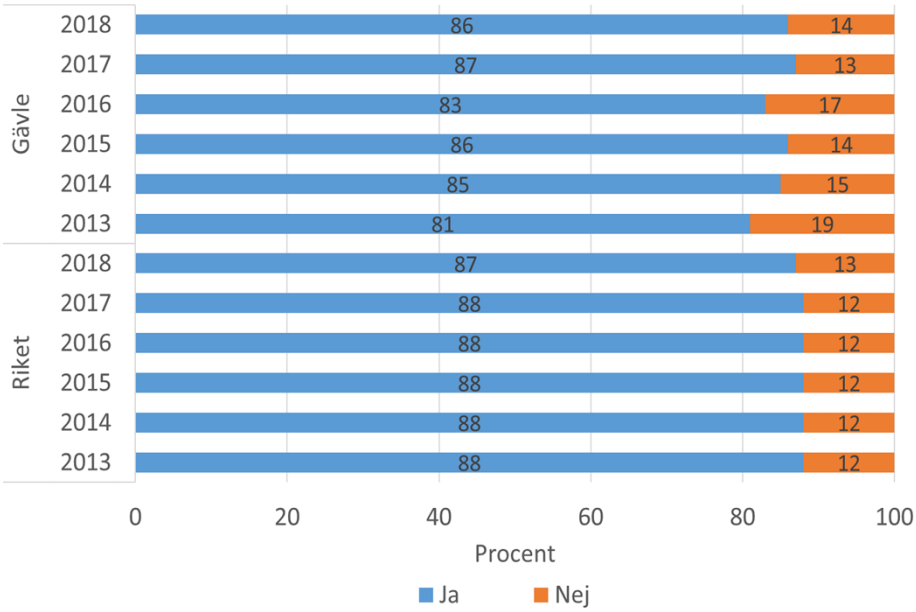


Figur 26. Trivs du med ditt rum eller lägenhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.



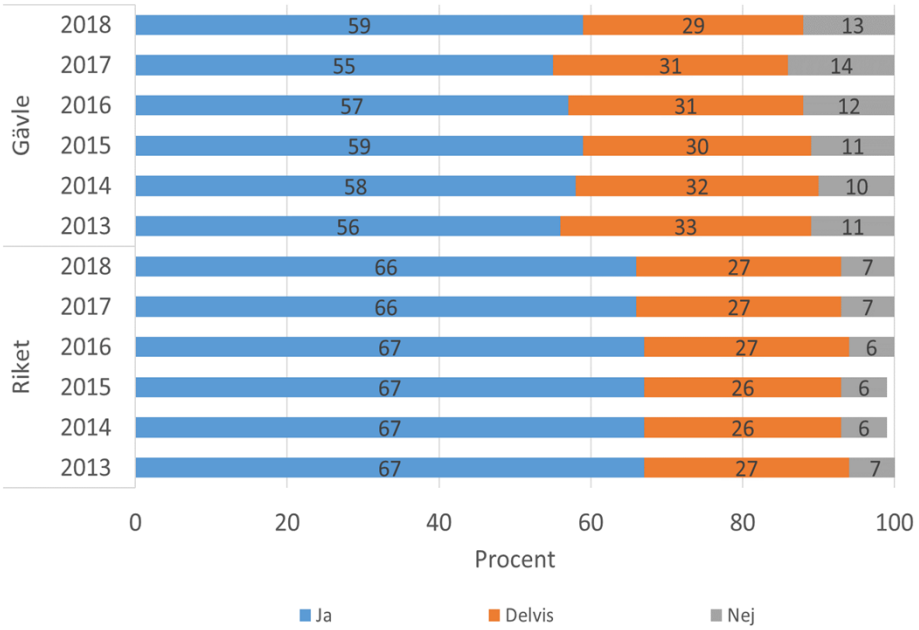
Figur 27. Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Av figur 28 framgår att andelen av de svarande i Gävle som anger de inte fått plats på det vård- och omsorgsboende de önskade låg på ungefär samma nivå som riket 2017 och 2018. Detta till skillnad från tidigare år då andelen i fråga varit större än rikssnittet. Andelen som har svarat att de har fått plats på det vård- och omsorgsboende som de önskade ligger i princip på samma nivå som riket och har så gjort de senaste åren.



Figur 28. Fick du plats på det vård- och omsorgsboende du ville bo på? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

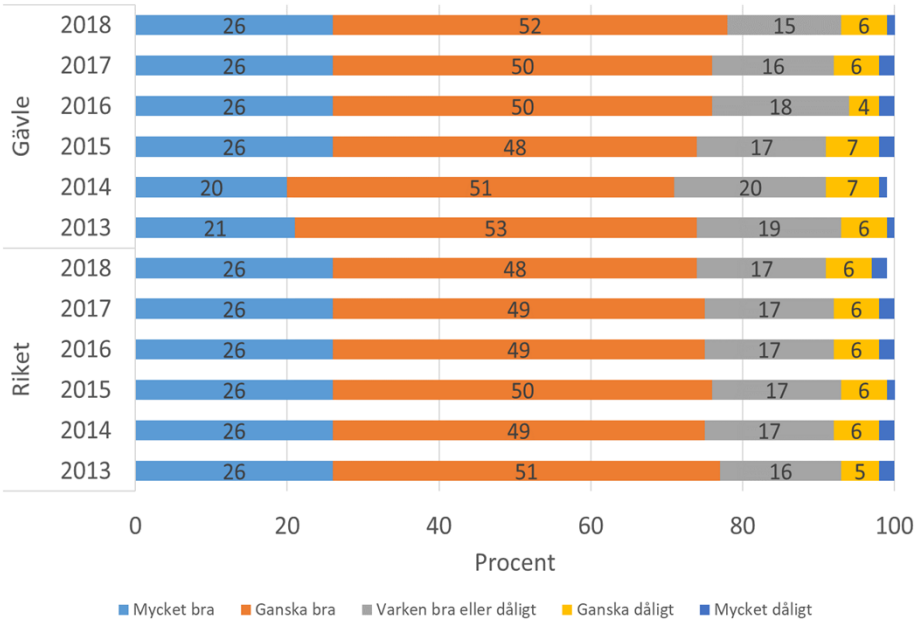
När det gäller om kunderna upplever utemiljön vid vård- och omsorgsboendena som trivsam, kan det konstateras att Gävles resultat i de nationella brukarundersökningarna är sämre än riket i snitt även denna mätning. Som framgår av figur 29 ökar andelen som svarar ”nej” på frågan om det är trivsamt runt vård- och omsorgsboendet successivt under perioden 2014-2017. Försämringen avstannat i årets mätning jämfört med föregående års mätning. Dock ligger andelen över rikssnittet.



Figur 29. Är det trivsamt utomhus runt ditt boende? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

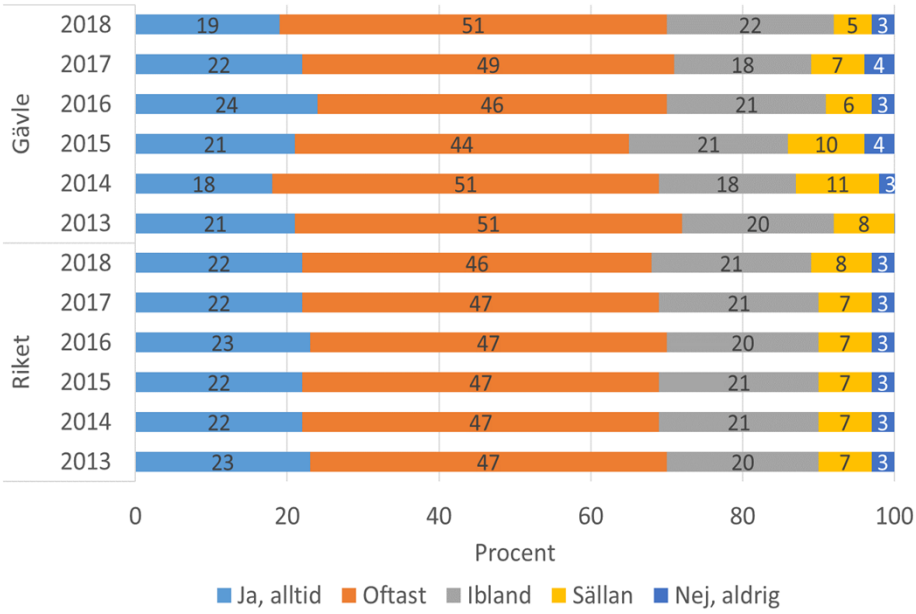
Mat och måltidsmiljö

Tittar man på resultaten i Socialstyrelsens nationella brukarenkäter kan man konstatera att en stor majoritet av de svarande uppger att maten på vård- och omsorgsboendet smakar mycket bra eller ganska bra. Svarsmönstren är ungefär desamma, såväl över tid som när man jämför Gävle med riket. Det går dock att utläsa en viss ”dipp” för Gävle i 2014 års resultat. (se figur 30).



Figur 30. Hur brukar maten smaka? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Tittar man på hur kunderna själva upplever måltidssituationen kan det konstateras att de flesta tycker att måltiderna alltid eller oftast är en trevlig stund på dagen. En relativt stor andel uppger dock att måltiderna endast ibland (22 %) eller sällan (5%) är en trevlig stund. Svarsmönstren är likartade över tid och i jämförelse mellan riket och Gävle, även om andelen som sällan eller aldrig tycker att måltiderna är en trevlig stund på dagen var större i Gävle jämfört med riket – såväl 2014 som 2015 (se figur 31). Andelen som svarade ”Ja alltid” är i Gävle lägre än i riket i årets mätning, 19 procent jämfört med 22 procent. Sedan 2016 har det skett en total minskning med 5 procentenheter. 2016 låg andelen på 24 procent. Rikets siffror ligger dock relativt konstant över tid.

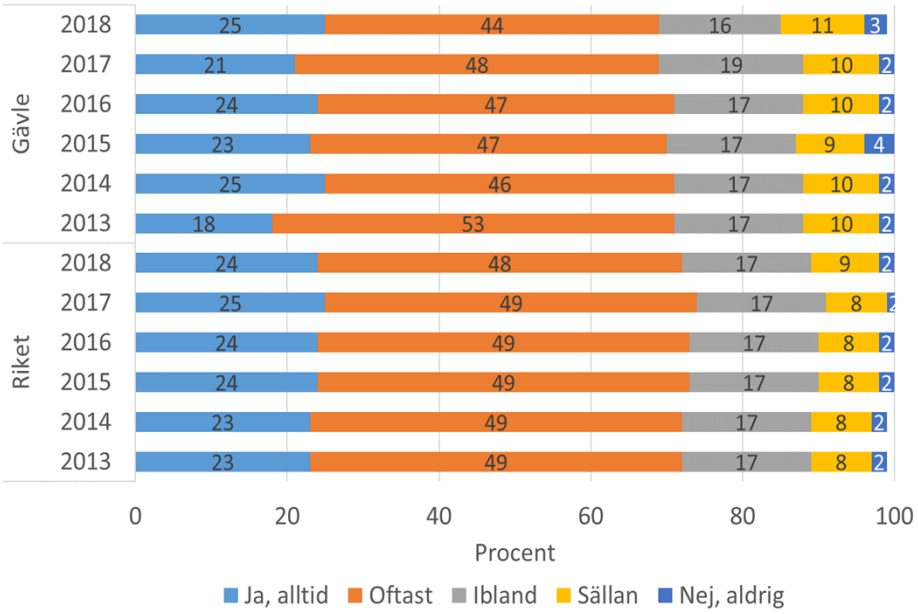


Figur 31. Upplever du att måltiderna på ditt vård- och omsorgsboende är en trevlig stund på dagen? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

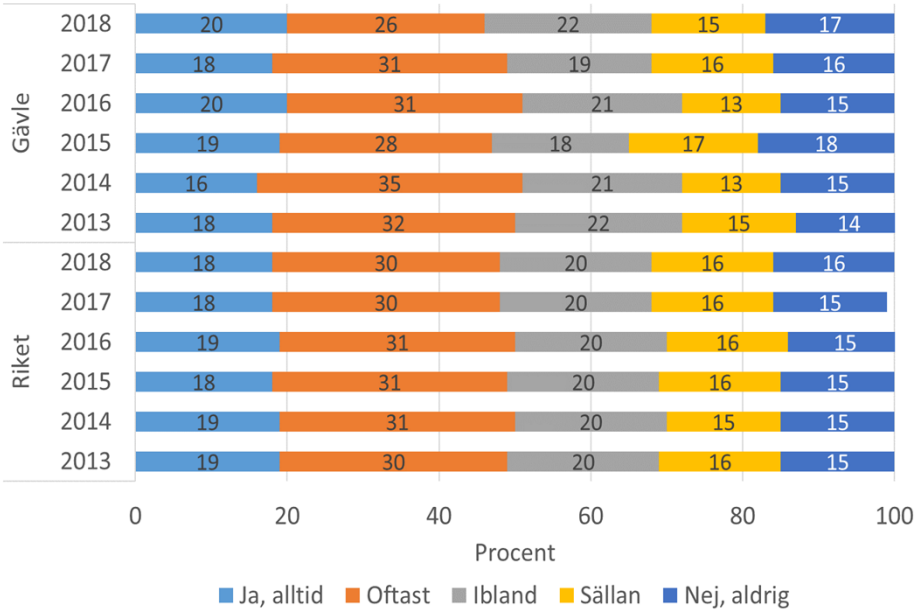
Hjälpens utförande

När det gäller om personalen har tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter ligger resultaten för Gävle på 69 procent som svarar ”alltid” eller ”oftast” (se figur 32). I riket är andelen 72 procent. Resultaten för såväl Gävle som riket är ganska stabila över tid. Andelen ”Ja, alltid” ligger för Gävles del högre i årets mätning jämfört med 2017 års mätning som kan ses som en ”dipp”. Man bör observeras att andelen som uppger att personalen alltid eller oftast har tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter är mindre i vård- och omsorgsboende jämfört med i hemtjänsten (jämför med figur 12 ovan).

Även när det gäller frågan om personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar är resultatet sämre i vård- och omsorgsboende jämfört med hemtjänst (jämför figur 13 ovan). Svarsmönstren ser likartade ut över tid och det går inte att se någon markant skillnad mellan Gävles resultat och rikets, med undantag för år 2015, då Gävles resultat var sämre än rikets (se figur 33).



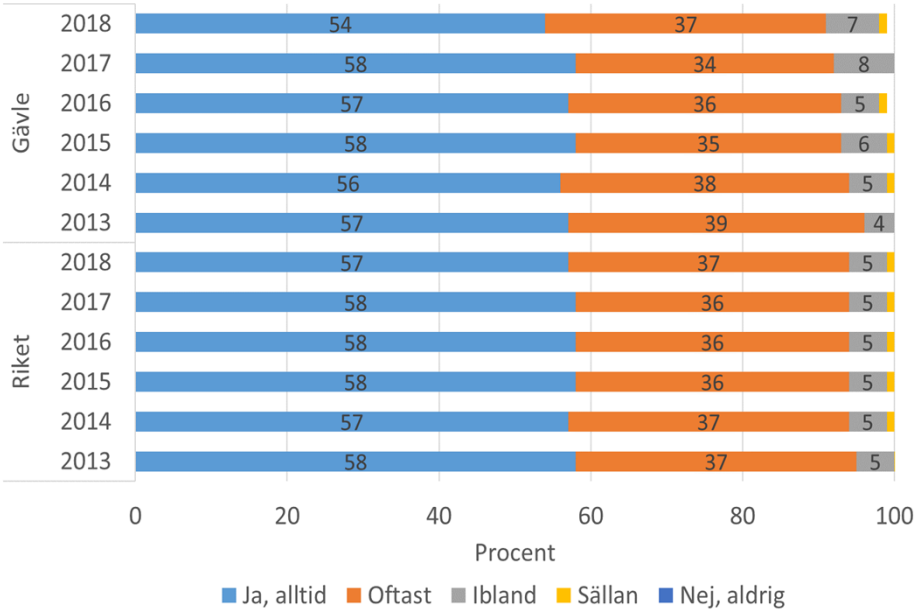
Figur 32. Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.



Figur 33. Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

Bemötande

Som framgår av figur 34 så uppger drygt 90 procent av de svarande att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. Svarsmönstren är desamma såväl om man tittar över tid som om man jämför Gävle med rikssnittet.

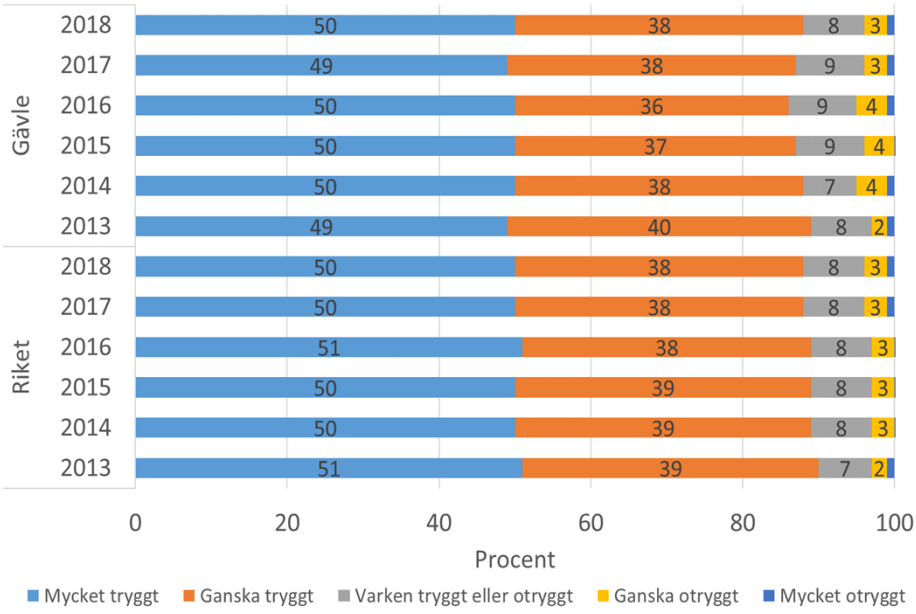


Figur 34. Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

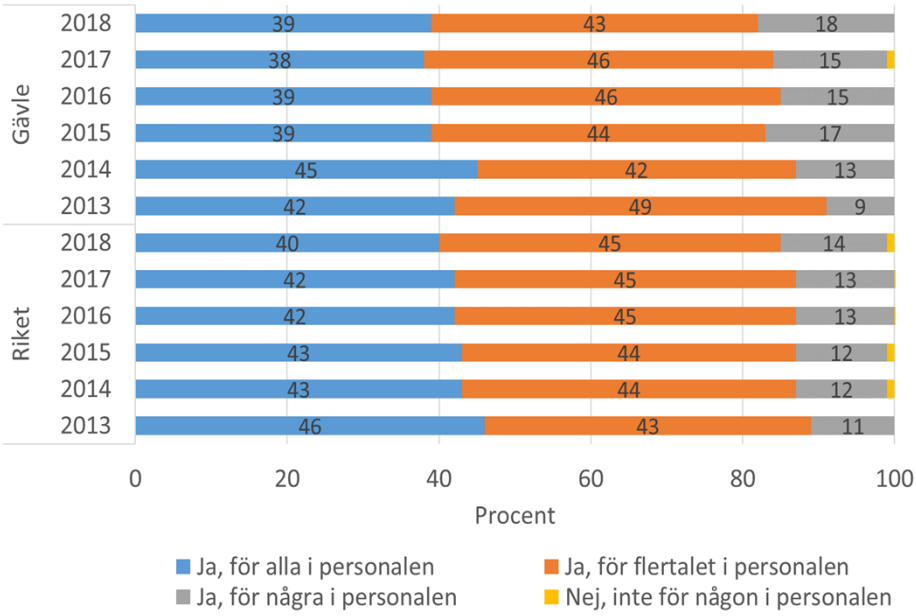
Trygghet och förtroende

Såväl Gävle som riket i stort får relativt goda resultat i Socialstyrelsens nationella brukarenkät på frågan som rör graden av trygghet vid vård- och omsorgsboendet. Som framgår av figur 35 uppger 88 procent att det känns ”mycket tryggt” eller ”ganska tryggt” att bo på vård- och omsorgsboende. Resultaten för Gävle är detsamma som för riket.

Även när det gäller förtroendet som den enskilde känner för personalen är resultaten relativt goda; drygt 80 procent av de svarande anger att man har förtroende för alla eller för flertalet i personalen (se figur 36). Det kan noteras att andelen svarande i Gävle som uppger att man enbart har förtroende för några i personalen succesivt har ökat från 9 procent 2013 till 18 procent 2018.



Figur 35. Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018

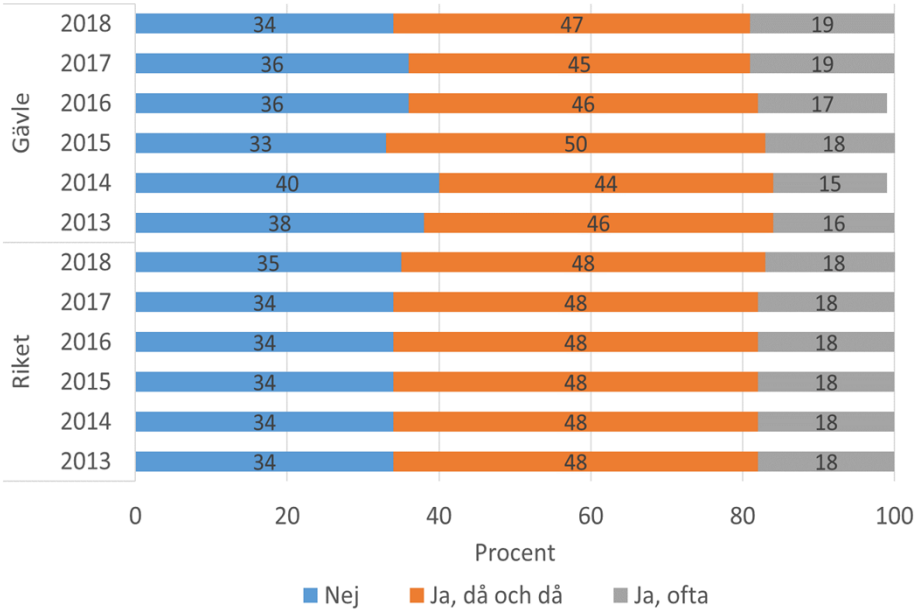


Figur 36. Känner du förtroende för personalen på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

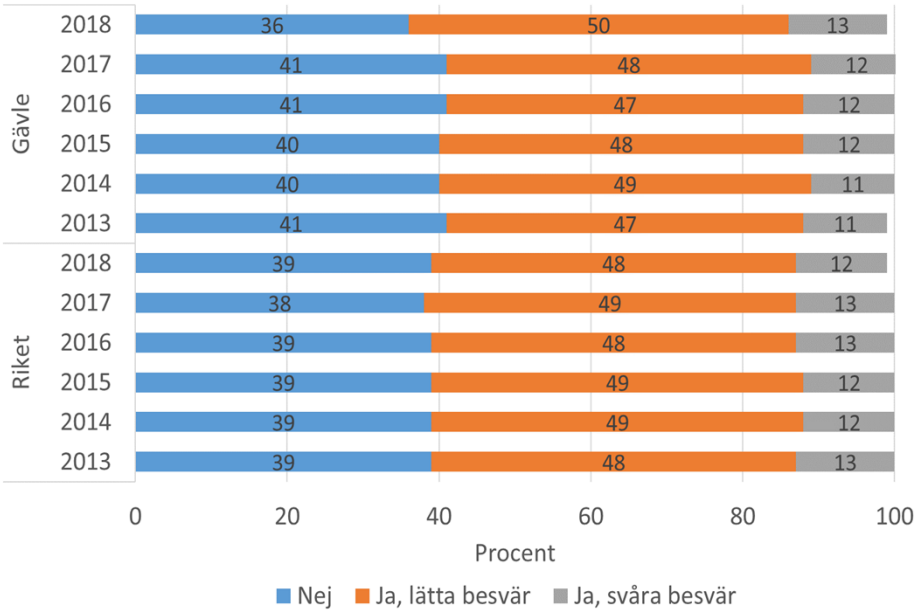
På samma sätt som de svarande inom hemtjänsten så uttrycker en mycket stor andel av de svarande i vård- och omsorgsboende, såväl Gävle som i riket, att man då och då eller ofta besväras av ensamhet (figur 37) och att man upplever

lätta eller svåra besvär av ängslan, oro eller ångest (figur 38). Under åren 2013 till 2017 var andelen som uppgav att man inte besvärades av ensamhet, något högre i Gävle än i riket, vilket dock inte är fallet i 2018 års resultat. I årets mätning har den siffran sjunkit till 36 procentenheter. Detta på grund av att andelen som svarar ”lätta besvär” ökat. Andelen som har svarat ”ja, lätta besvär” ligger i Gävle i år något över rikssnittet (50 %). I övrigt är svarsmönstren relativt konstanta över tidsperioden 2013-2018.

Återigen finns det även på vård- och omsorgsboende könsskillnader som innebär att kvinnor i betydligt högre utsträckning än män svarar att man upplever såväl ensamhet som besvär av ängslan, oro eller ångest.



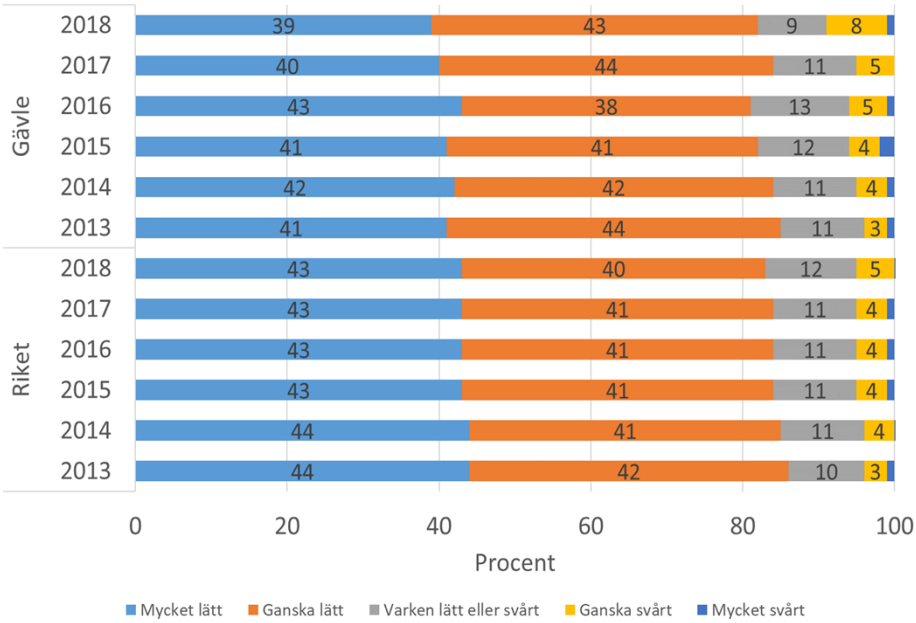
Figur 37. Händer det att du besväras av ensamhet? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.



Figur 38. Har du besvär av ängslan, oro eller ångest? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

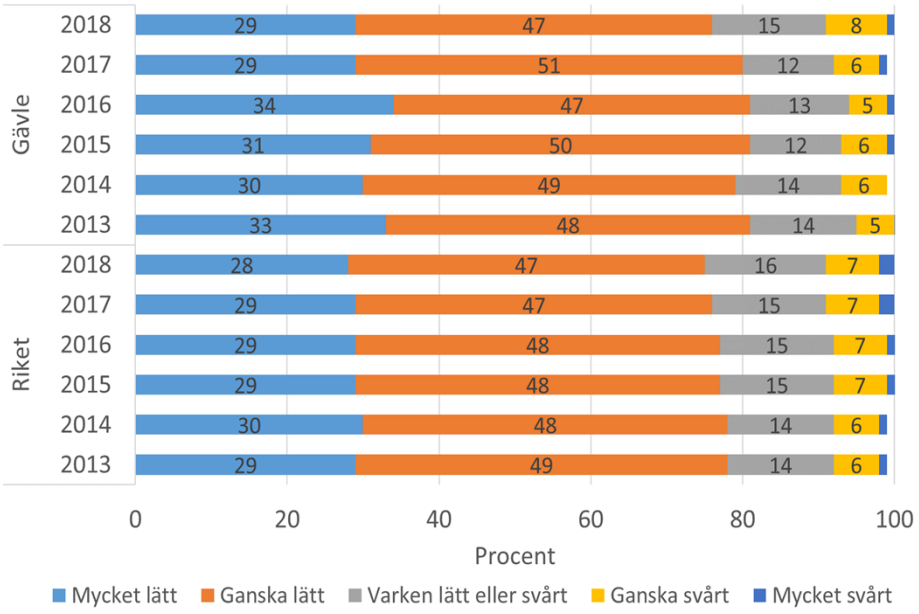
Tillgänglighet

När det gäller frågan hur lätt eller svårt det är att få kontakt med personalen vid behov har Gävles resultat för vård- och omsorgsboende, till skillnad från hemtjänsten, legat ungefär i nivå med snittet för riket vid samtliga undersökningstillfällen 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 och 2018 (se figur 39).

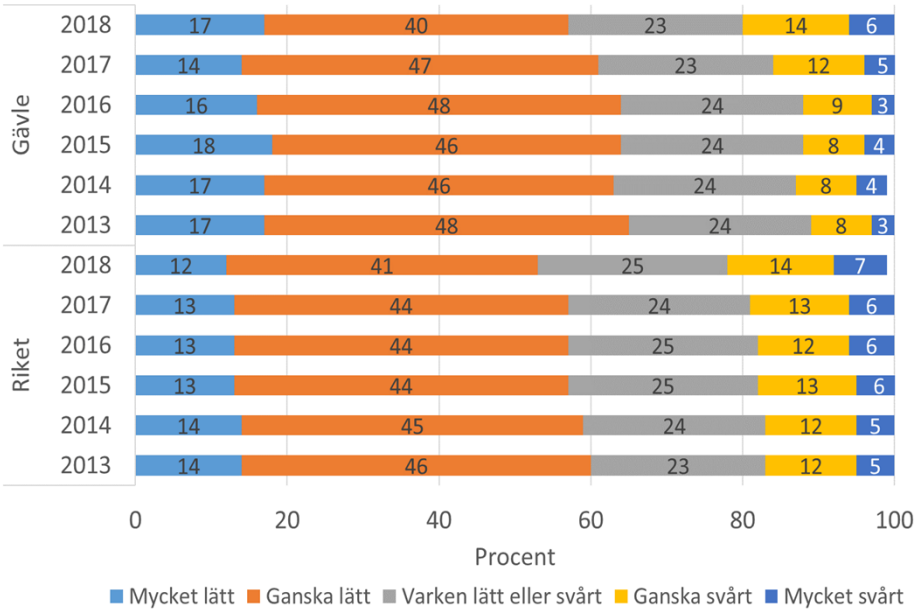


Figur 39. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personalen vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

När det gäller hur lätt eller svårt det är att få träffa sjuksköterska respektive läkare vid behov är Gävles resultat i de nationella brukarundersökningarna något bättre än resultaten i riket även i årets mätning, vilket framgår av figurerna 40-41.



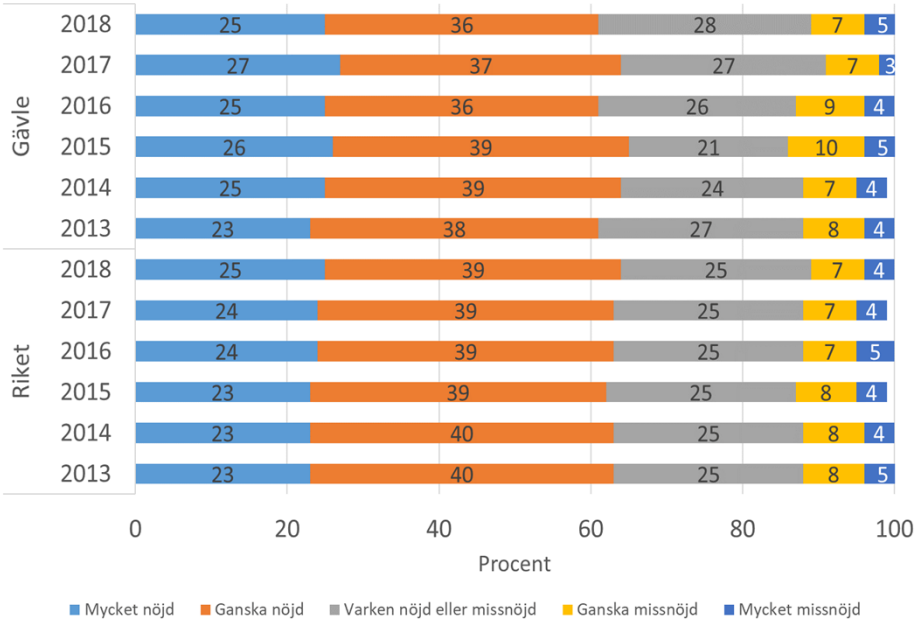
Figur 40. Hur lätt eller svårt är det att få träffa sjuksköterska vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.



Figur 41. Hur lätt eller svårt är det att få träffa läkare vid behov? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

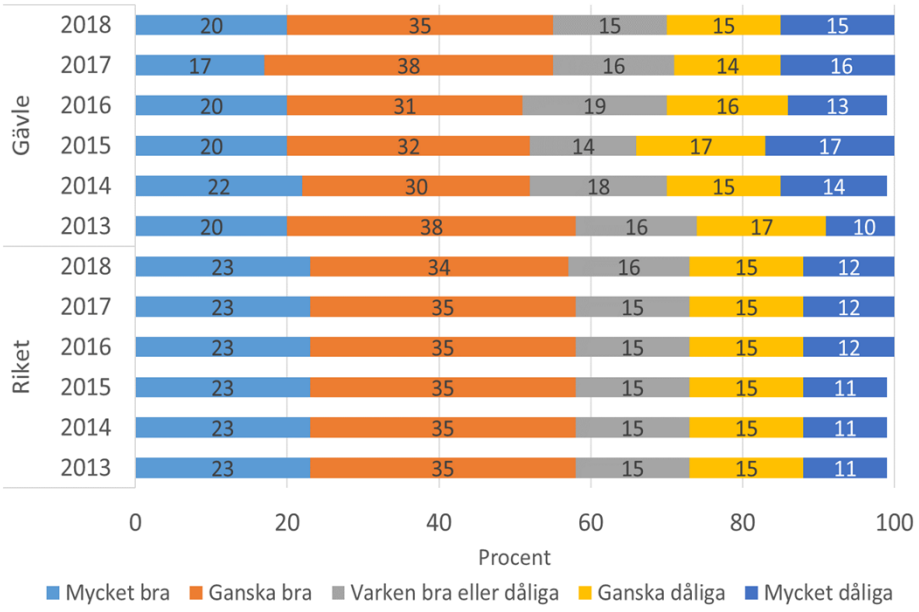
Sociala aktiviteter och utevistelse

Av figur 42 framgår att strax över 60 procent är mycket nöjd eller ganska nöjd med de aktiviteter som erbjuds vid vård- och omsorgsboende. Som även framgår av figuren är svarsmönstren likartade såväl över tid som i Gävle jämfört med riket.



Figur 42. Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt vård- och omsorgsboende? Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

När det gäller möjligheterna att komma utomhus är andelen som tycker att den är ”Mycket bra” och ”Ganska bra” i riket i princip oförändrad under åren. Som framgår i figur 43 är dock andelen som tycker att möjligheterna är ”Mycket bra” eller ”Ganska bra” att komma utomhus lägre i Gävle jämfört med riket även om en viss ökning kan ses för 2017 och 2018.

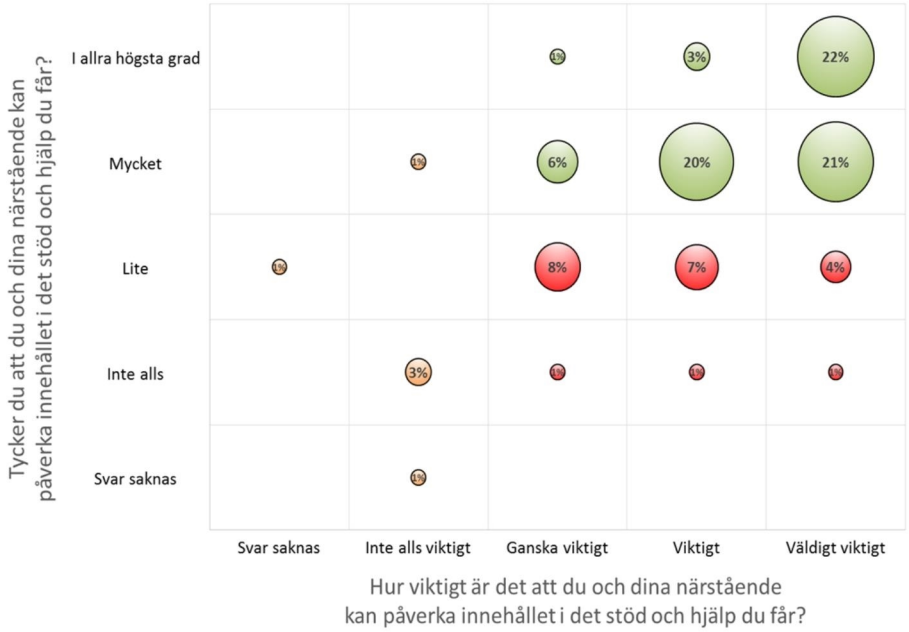


Figur 43. Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga? Vård- och omsorgsboende. Källa: Socialstyrelsens nationella brukarundersökningar 2013-2018.

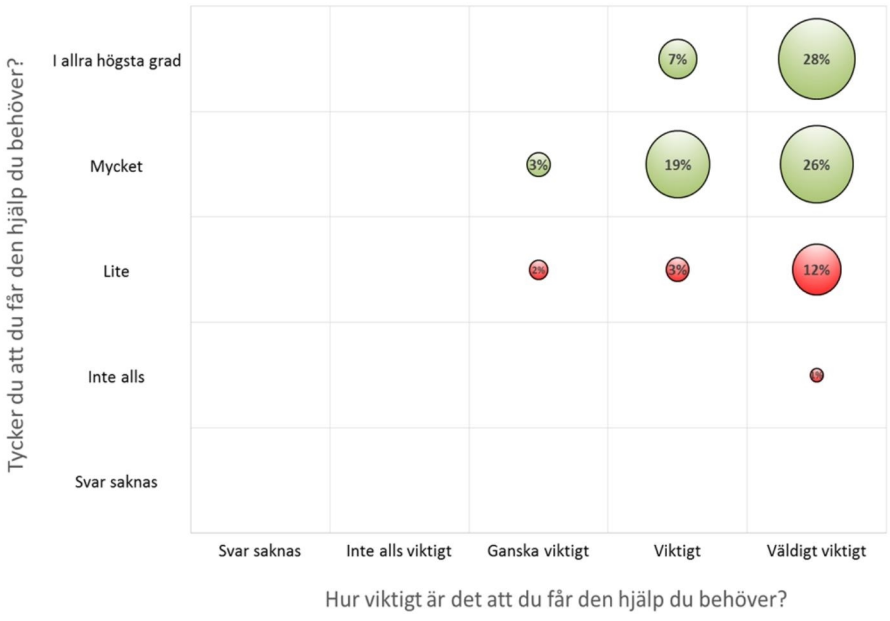
Undersökning boendestöd

Slutsatser som kan dras av undersökningen är att det generellt är ett gott resultat, dock är personkontinuiten ett tydligt förbättringsområde. Dock ska följande tas i beaktande, ett stort antal boendestödskunder har inte besvarat enkäten och detta kan vara en möjlig bortfallseffekt. Om de i bortfallet avviker från de svarande fås ett snedvridet resultat, ett systematiskt fel. Dessutom finns möjligheten att personalen har funnits i närheten när enkäten har besvarats vilket ger en viss påverkanseffekt. Slutsatser som kan dras av undersökningen är att det genomgående är ett bra resultat. Svarsfrekvens är dock låg och att öka nåbarheten kan vara ett alternativ för att få ökad svarsfrekvens. I det vidare arbetet med mätningen behöver vissa frågor tydliggöras. Det kan göras med en förklaringstext eller ett exempel. Det bör även säkerställa att alla kunder tillfrågas om deltagande i undersökningen. En längre frågeperiod kan vara nödvändig. SKL bör också upplysas om att vissa frågor är för långa och för svåra för vissa kunder att förstå. Återföring av resultatet till kund är något som kan förbättras.

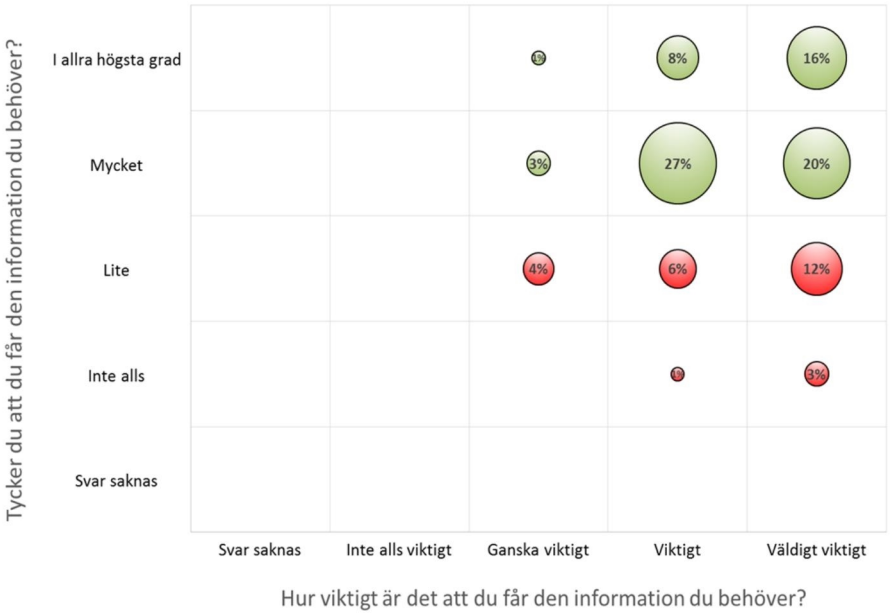
Nedan redovisas undersökningen i diagramform.



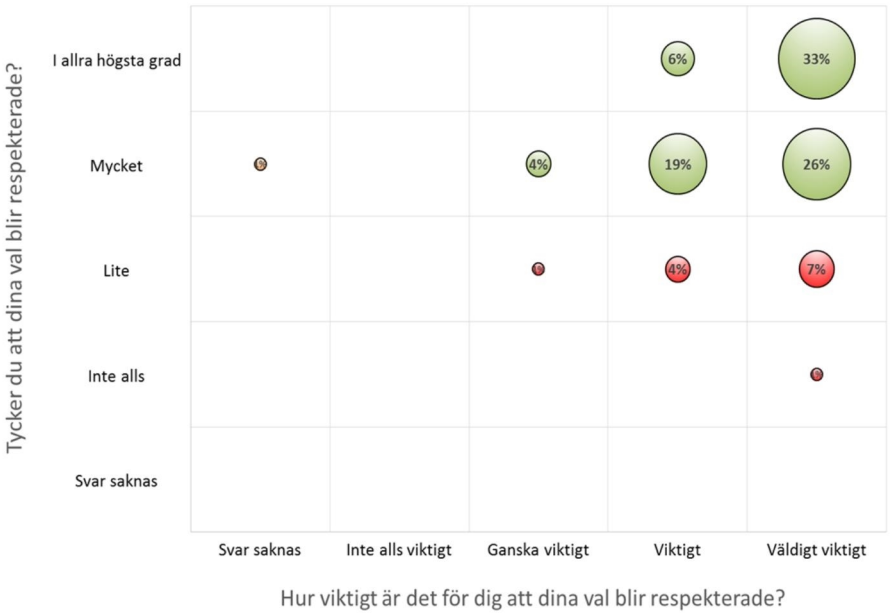
Figur 44. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.



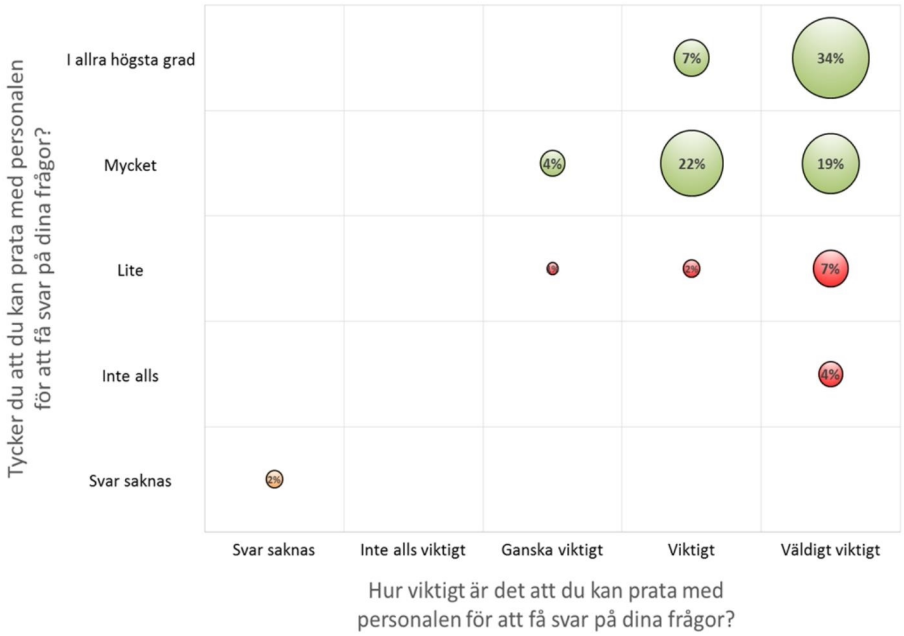
Figur 45. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.



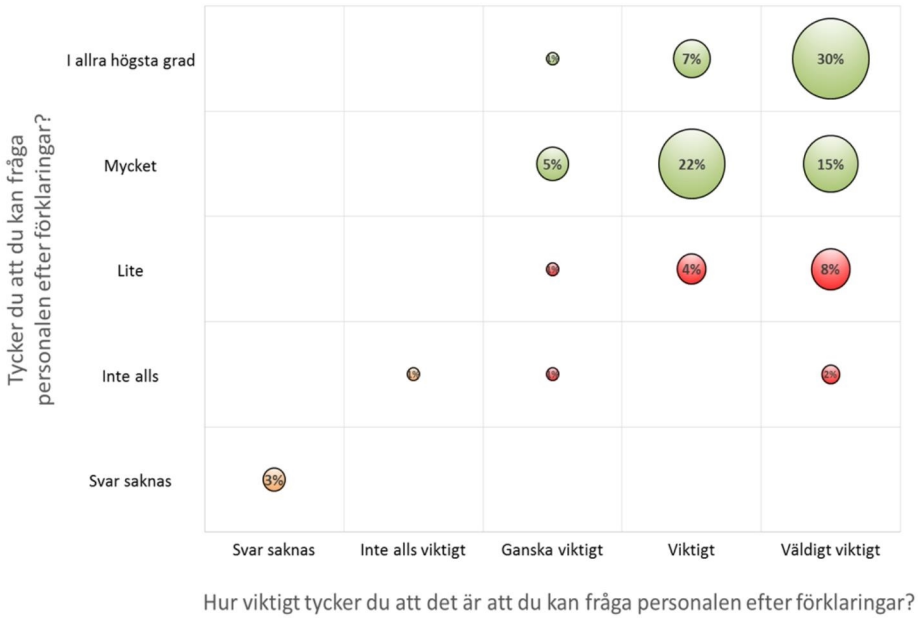
Figur 46. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.



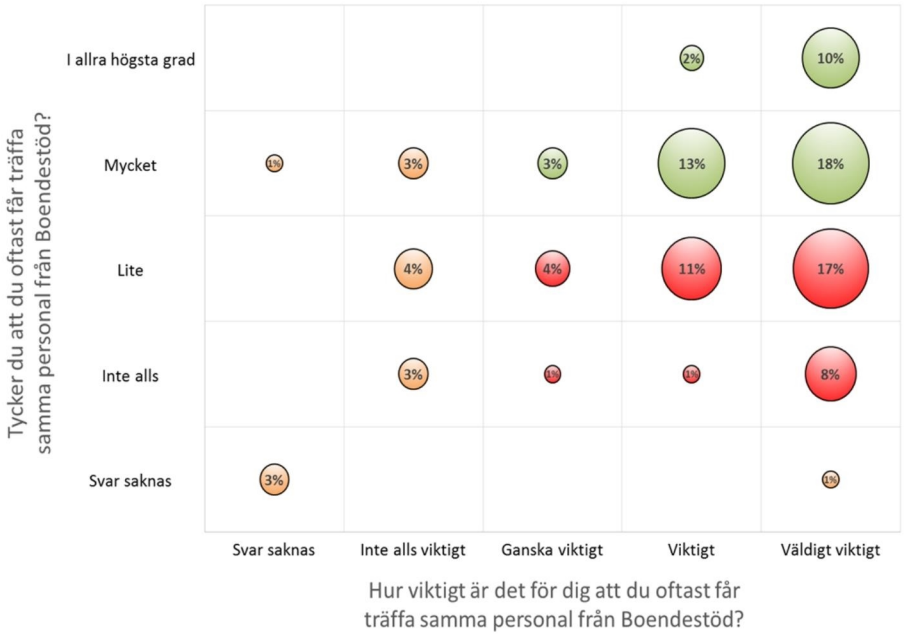
Figur 47. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.



Figur 48. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.



Figur 49. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.

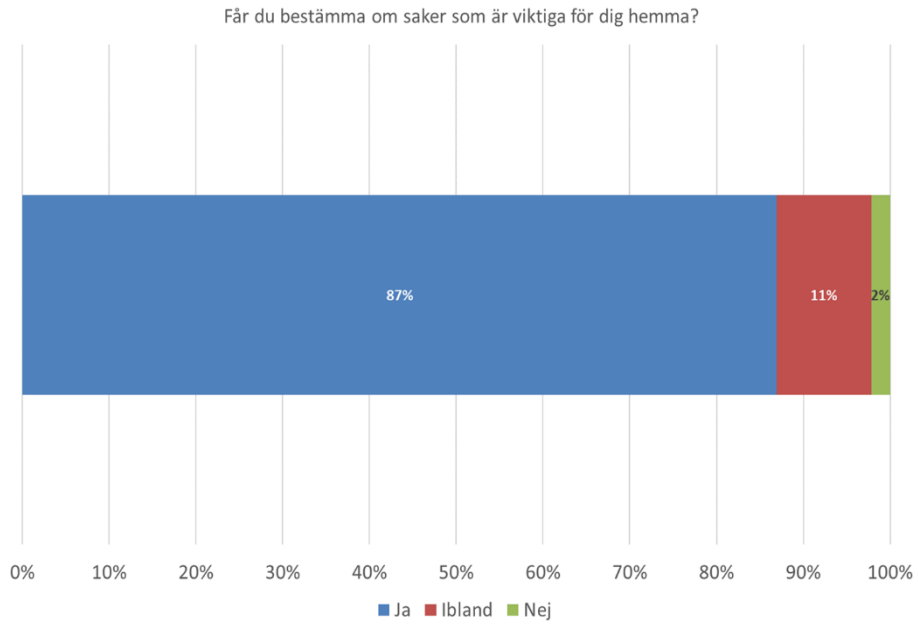


Figur 50. Källa: Omvårdnad Gävles Boendestödundersökning 2018.

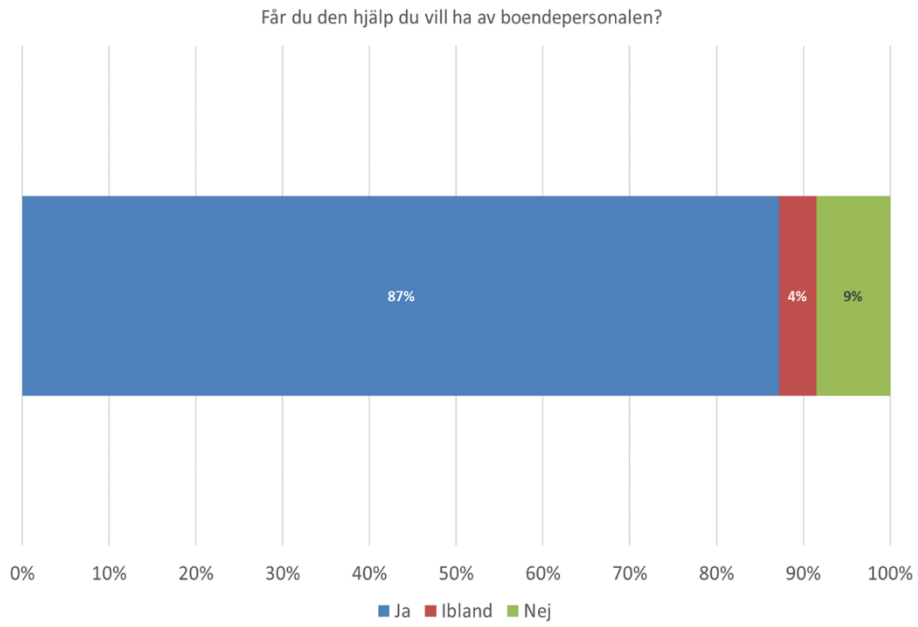
Undersökning servicebostad

Slutsatser som kan dras av undersökningen är att det genomgående är ett bra resultat. Svarsfrekvens är dock låg och att öka nåbarheten kan vara ett alternativ för att få ökad svarsfrekvens. Ett annat alternativ för att minska bortfallet kan vara att säkra upp tekniken då den kan vara ytterligare en orsak till bortfall, det finns till exempel möjlighet att internetdela via arbetstelefonen till surfplatta. Bortfallet beror i vissa fall på att respondenten inte just den dagen ville svara på några frågor. Den problematiken kan dock bli svårare att lösa. I det vidare arbetet med mätningen behöver vissa frågor tydliggöras. Det kan göras med en förklaringstext eller ett exempel. Det bör även säkerställa att alla kunder tillfrågas om deltagande i undersökningen. En längre frågeperiod kan vara nödvändig. SKL bör också upplysas om att vissa frågor är för långa och för svåra för vissa kunder att förstå. Återföring av resultatet till kund är något som kan förbättras

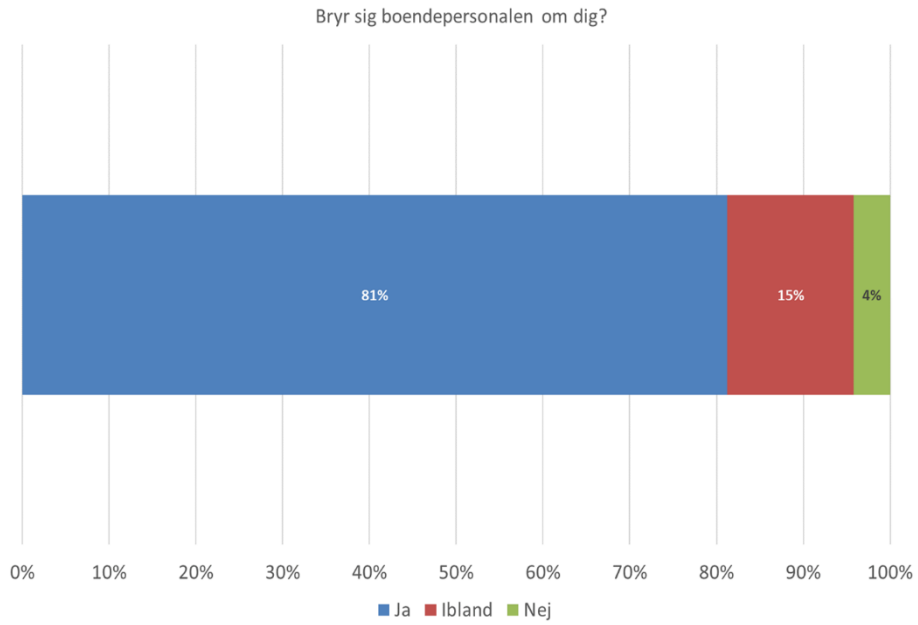
Nedan redovisas undersökningen i diagramform.



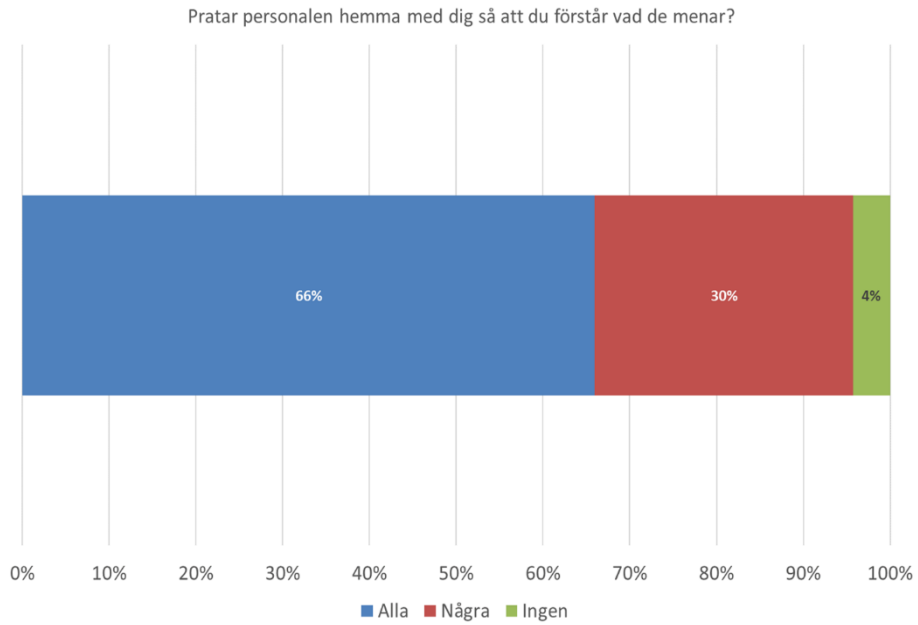
Figur 51. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



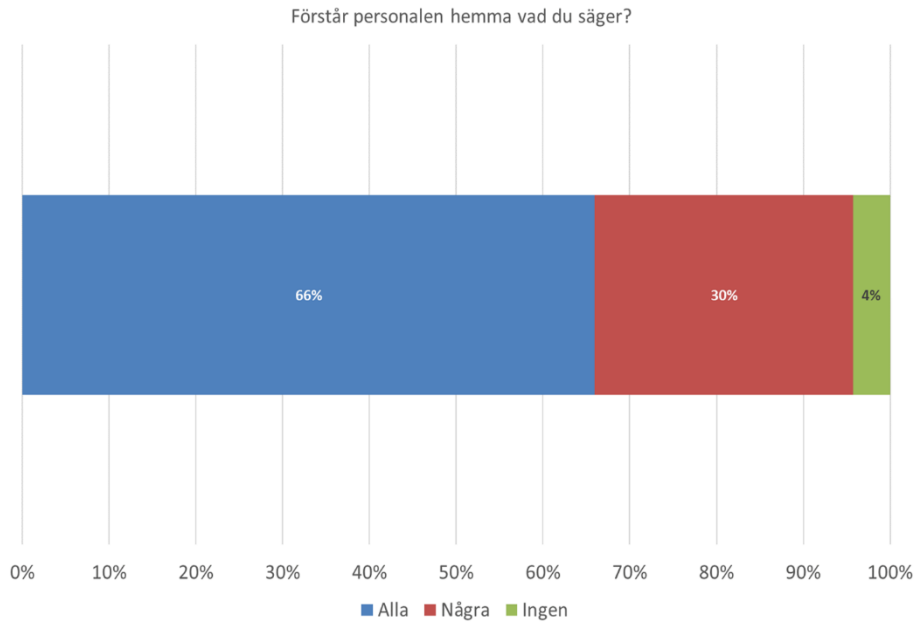
Figur 52. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



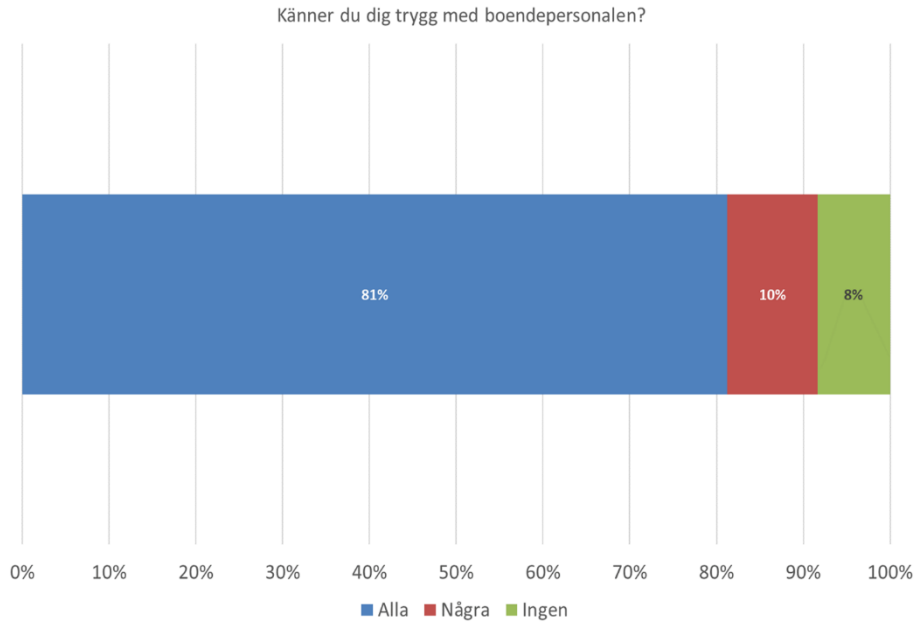
Figur 53. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



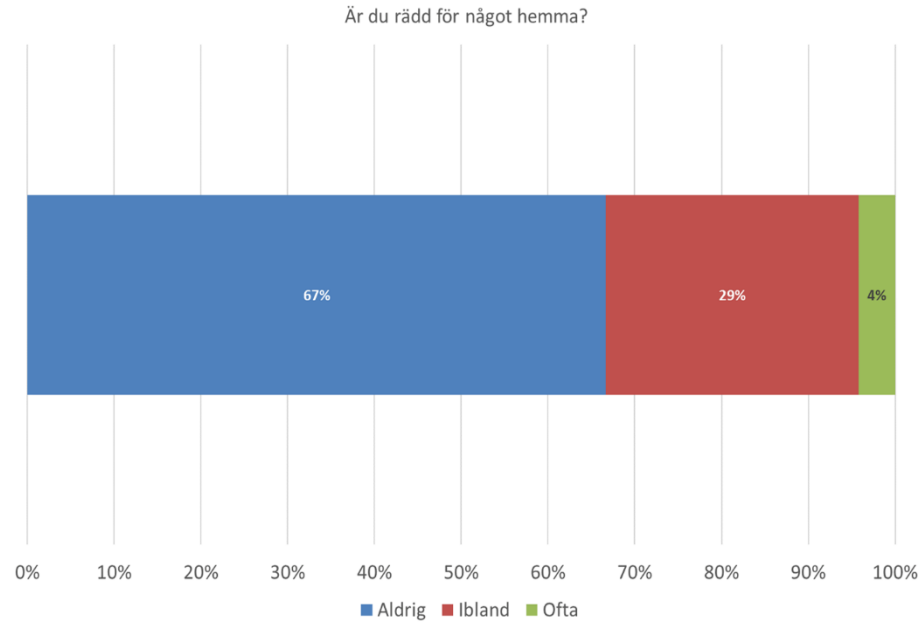
Figur 54. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



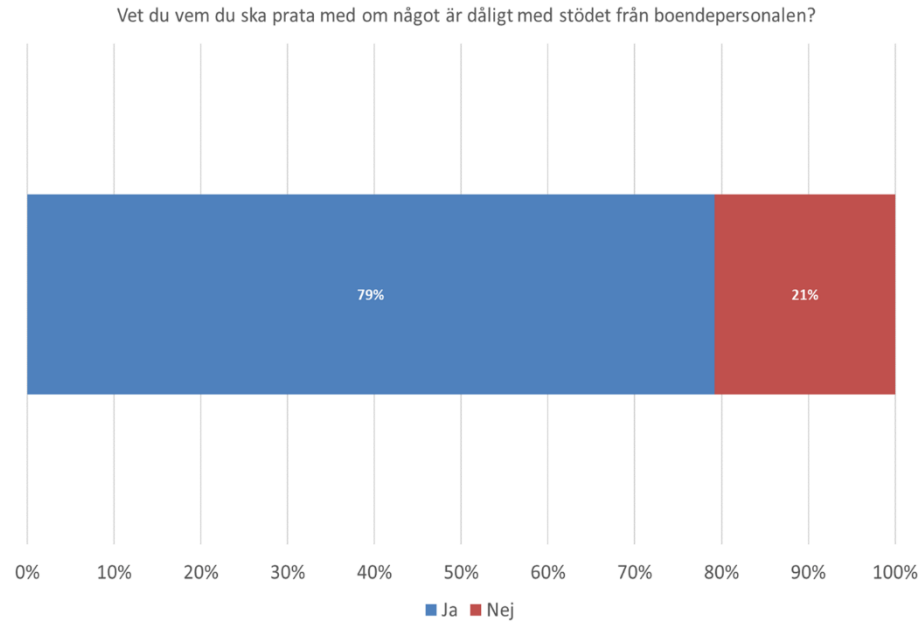
Figur 55. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



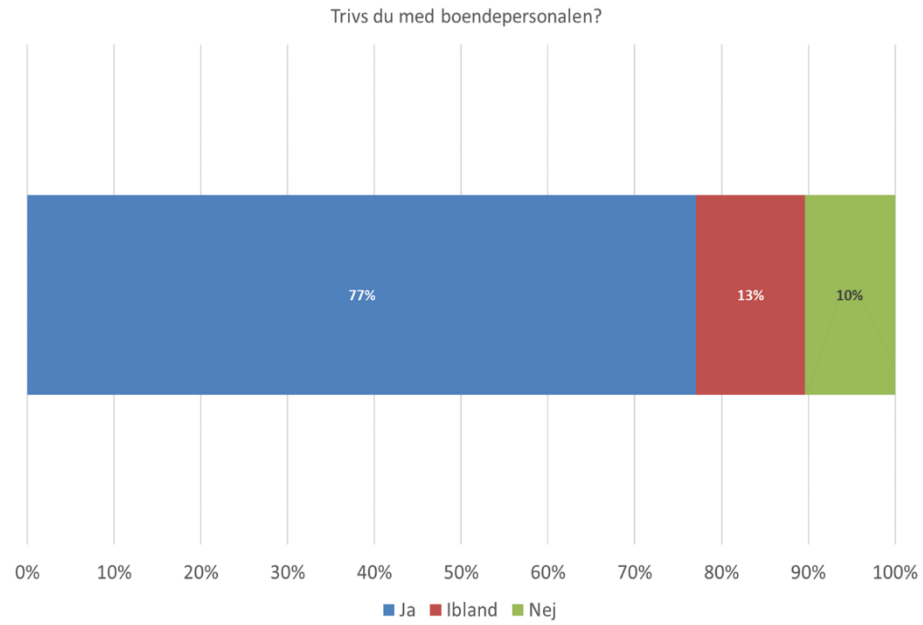
Figur 56. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



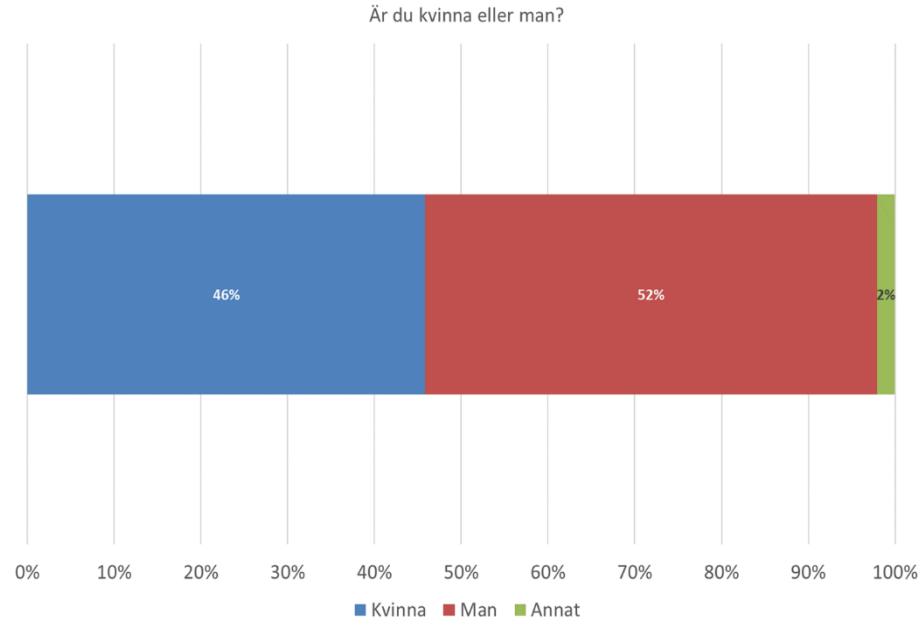
Figur 57. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



Figur 58. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



Figur 59. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.



Figur 60. Källa: SKL:s nationella brukarundersökning servicebostad 2018.

Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 år 2018

29

18ON238

Handläggare:
Katarina Pettersson Södergren

Omvårdnadsnämnden
Kommunfullmäktige
Gävle revisorer

Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Omvårdnadsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 3 2018 har 33 av de tidigare rapporterade besluten verkställts. För närvarande finns det tre pågående tillsynsärenden gällande utdömande av särskild avgift som Omvårdnadsnämnden har yttrat sig i.

Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna nedan:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder över 65 år, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Vård och omsorgsboende**	**15**

Kommentar: Sju av besluten handlar om personer som söker sig till en specifik boendeenhet i Gävle kommun, åtta beslut rör personer som fått erbjudanden men tackat nej.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder under 65 år, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Vård och omsorgsboende**	**2**

Kommentar: Besluten ej verkställda till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Serviceboende**	**1**
3 (2018)	**Gruppboende**	**4**

Kommentar: Två beslut rör personer som fått erbjudande men tackat nej, två beslut ej verkställa till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut ej verkställt av annat skäl.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Kontaktperson**	**1**

Kommentar: Avbrott i verkställandet, saknar lämplig uppdragstagare.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Omvårdnad Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Servicebostad**	**6**
3 (2018)	**Gruppbostad**	**5**

Kommentar: Sju beslut är ej verkställda utifrån att kund har tackat nej till erbjudande, två beslut ej verkställt utifrån resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut ej verkställt av annat skäl.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Bostad m. särskild service för barn eller ungdomar**	**3**

Kommentar: Resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2018)	**Kontaktperson**	**1**

Kommentar: Besluten ej verkställda utifrån resursbrist i form att man ej hittat lämplig
uppdragstagare.

Anmälningsärenden

31

18ON79

§ 5: Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen

Delges:

Samtliga nämnder och bolag

Dnr 18KS270

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Kommunstyrelsens förslag

att Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden beviljas utökad investeringsram 2018 till 2 mnkr.

att Utbildningsnämnden uppmanas lämna ett resultatmässigt överskott för helåret motsvarande mellanskillnaden mellan budgeterat och verkligt antal elever.

att i övrigt med godkännande lägga redovisad Delårsrapport 2 och årsprognos till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har sammanställt Delårsrapport 2 2018.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 215,9 mnkr samt prognos för helåret på 156,2 mnkr, 13,1 mnkr lägre än budget. Främst Samhällsbyggnadsnämndens, Socialnämndens och Omvårdnadsnämndens prognostiserade underskott för 2018 behöver beaktas inför 2019 och i relation till beslutad Kommunplan 2019.

Underskottet för Samhällsbyggnadsnämnden är av engångskaraktär pga en snörik vinter.

Socialnämnden har ett underskott, som med under året vidtagna åtgärder samt planerade åtgärder visar att nämnden har en budget i balans under 2019.

Omvårdnadsnämndens underskott är främst relaterat till större behov av omsorg, men även den varma sommaren samt behov av inhyrning av personal pga svårigheter att rekrytera har lett till högre kostnader. Volymkonsekvenserna kommer att hanteras i budget inför 2019 och övriga fördyringar förväntas bli hanterade inom nämnden till 2019.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 606,3 mnkr, samt en prognos för

helåret på 697,6 mnkr. Det är realisationsvinsten vid fastighetsförsäljning hos AB Gavlegårdarna som utgör den främsta positiva resultatposten.

Delårsrapport 2 omfattar perioden januari - augusti samt helårsprognos för kommunens nämnder, helägda bolag och Gävle Vatten. Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter. Delårsrapporten innehåller uppföljning av kommunövergripande mål, indikatorer, nämnds- och bolagsmål, uppdrag till nämnderna och bolagen, uppföljning av resultat och finansiell ställning, driftbudget, investeringsbudget samt årsprognos för kommunen, nämnder och bolag. Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Gunilla Beckman Ljung (revisionschef) och Tage Gardfjell (V) ledamot i kommunrevisionen föredrog revisionens granskningsrapport av delårsrapport 2 vid Kommunfullmäktiges sammanträde.

Inlägg i ärendet

Patrik Stenvard (M), Åsa Wiklund-Lång (S), Richard Carlsson (SD), Jörgen Edsvik (S), Mattias Eriksson Falk (SD), Evelyn Klöverstedt (L), Ewa Marja Andersson (M), Owe Hellberg (V), Hans Wahlström (S), Lars Öberg (S), Kjell Helling (L), Anders Jansson (M), Therese Metz (MP), Lars Beckman (M), Daniel Kvarnlöf (M) och Seppo Laine (V).

Yrkanden

Patrik Stenvard (M) och Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Evelyn Klöverstedt (L) yrkar på att det i rapporten för delår två justeras i budget för utbildningsnämnden så att vi återför de överskott som beror på volymförändringar till finansförvaltningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag mot Evelyn Klöverstedt (L) tilläggsyrkande och finner att Kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- §187 KS Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 18KS270-5
- Tjänsteskrivelse 2018-10-08 - Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 18KS270-3
- Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 18KS270-2
- Missiv - Revisionsrapport granskning av delårsrapport 2 2018, dnr 18KS270-4

- Politiska uppdrag 2018 Kommunfullmäktige, dnr 18KS270-1
- Verksamhetsrapport delår 2 2018, dnr 346548

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

att Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden beviljas utökad investeringsram 2018 till 2 mnkr.

att Utbildningsnämnden uppmanas lämna ett resultatmässigt överskott för helåret motsvarande mellanskillnaden mellan budgeterat och verkligt antal elever.

att i övrigt med godkännande lägga redovisad Delårsrapport 2 och årsprognos till handlingarna.

Ärendet i korthet
Kommunledningskontoret har sammanställt Delårsrapport 2 2018.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 215,9 mnkr samt prognos för helåret på 156,2 mnkr, 13,1 mnkr lägre än budget. Främst Samhällsbyggnadsnämndens, Socialnämndens och Omvårdnadsnämndens prognostiserade underskott för 2018 behöver beaktas inför 2019 och i relation till beslutad Kommunplan 2019.

Underskottet för Samhällsbyggnadsnämnden är av engångskaraktär pga en snörik vinter.

Socialnämnden har ett underskott, som med under året vidtagna åtgärder samt planerade åtgärder visar att nämnden har en budget i balans under 2019.

Omvårdnadsnämndens underskott är främst relaterat till större behov av omsorg, men även den varma sommaren samt behov av inhyrning av personal pga svårigheter att rekrytera har lett till högre kostnader. Volymkonsekvenserna kommer att hanteras i budget inför 2019 och övriga fördyringar förväntas bli hanterade inom nämnden till 2019.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 606,3 mnkr, samt en prognos för helåret på 697,6 mnkr. Det är realisationsvinsten vid fastighetsförsäljning hos AB Gavlegårdarna som utgör den främsta positiva resultatposten.

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2 omfattar perioden januari - augusti samt helårsprognos för kommunens nämnder, helägda bolag och Gävle Vatten. Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter. Delårsrapporten innehåller uppföljning av kommunövergripande mål, indikatorer, nämnds- och bolagsmål, uppdrag till nämnderna och bolagen, uppföljning av resultat och finansiell ställning, driftbudget, investeringsbudget samt årsprognos för kommunen, nämnder och bolag. Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Beslutsunderlag
Delårsrapport 2 2018 för kommunen och de kommunala bolagen.

Politiska uppdrag 2018 Kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till
Klicka här för att ange var beslutet ska skickas när det har behandlats i styrelsen eller i kommunfullmäktige.

Martin Svaleryd
Ekonomidirektör

Gävle KOMMUN

Missiv

Kommunfullmäktige

Revisionsrapport bedömning delårsrapport 2 2018

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har granskat delårsrapport 2 2018. Denna granskning är översiktlig och görs för att bedöma att kommunens ekonomiska utfall är förenligt med de av fullmäktige beslutade finansiella målen.

I detta arbete kontrolleras om redovisningen följer regelverk, normer och god redovisningssed och om organisationen och verksamheten i sin helhet redovisas i delårsrapporten.

Underlag till balansräkningens väsentliga poster har verifierats. Resultaten på nämnds-, styrelse-, bolags- och övergripande nivå har analyseras översiktligt. Periodiseringarna av riktade statsbidrag till nämnderna har granskats översiktligt. På den övergripande nivån har redovisningen av skatter, generella statsbidrag och utjämning följts upp. Siffrorna för Kommunkoncernen (sammanställd redovisning) med alla ingående enheter har stämts av mot redovisningen.

Måluppfyllelsen har granskats översiktligt. En uppföljning av de finansiella målen och hur dessa beräknats görs alltid, då vi enligt Kommunallagen och god revisionssed ska uttala oss om dessa till Kommunfullmäktige.

För uppdragen som finns i budget 2018 har en separat rapport bilagts delårsrapporten. Den innehåller den samlade återrapporteringen från nämnder och bolag per uppdrag.

Tidplanen hölls i de flesta fall för nämndernas verksamhetsrapporter och underlag till balansräkningen. Kommunstyrelsen (KS) fattade beslut om delårsrapporten 2018-10-09. Revisorerna fick delårsrapporten samtidigt som den lämnades till KS. Material från ekonomisystemet levererades tidigare, men någon total avstämning av rapporten mot redovisningen före KS beslut har inte varit praktiskt möjlig.

Revisionskontoret Gävle Kommun, 801 84 GÄVLE Besök: Norra Rådmansgatan 4
Kundtjänst 026-17 80 00 gavle.kommun@gavle.se www.gavle.se

Revisorernas slutsatser och ställningstaganden

Vi bedömer att delårsrapporten i stort uppfyller de lagstadgade kraven och god redovisningssed med några undantag, gällande ej fullständig redovisning av leasing och att systemdokumentation saknas.

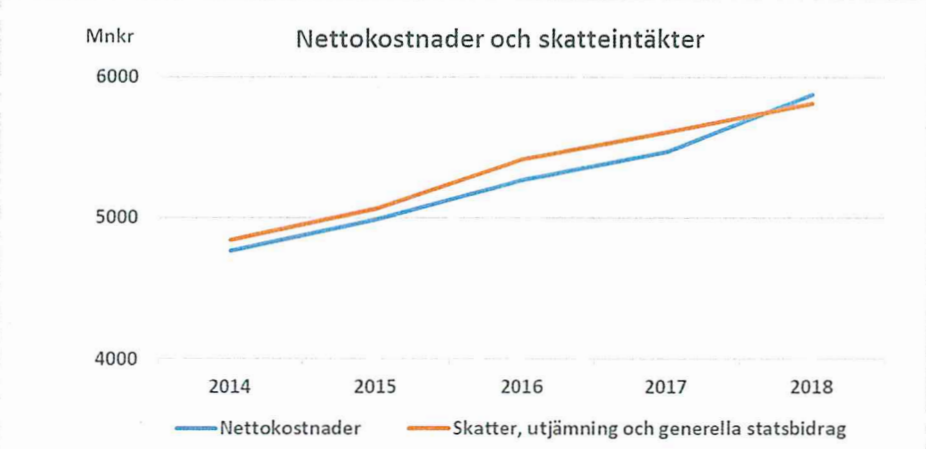
Den samlade bilden för de finansiella målen är enligt helårsprognosen för 2018 att målet "Resultatet långsiktigt ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkterna" uppnås, även om överskottet för 2018 blir lägre än budgeterade 1,2 %. Målet för tillväxt i balans (soliditet) nås.

Målet "Kommunkoncernens verksamheter bedrivs kostnadseffektivt och inom tilldelade ramar" uppnås inte. Överförmyndarnämnden, Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden, Näringslivs- och Arbetsmarknadsnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden har negativa resultatprognoser på totalt -94,8 mnkr. Samhällsbyggnadsnämndens prognos, -23 mnkr, med anledning av vinterväghållningen bedöms inte strukturellt. Däremot behöver övriga nämnder genomföra besparingsåtgärder. De tre stora nämnderna med totalt -71,1 mnkr i prognos, kommer att ingå i sektor omvårdnad i den planerade omorganisationen för förvaltningarna fr o m 2019.

Det finns under målet två indikatorer: Nettokostnadsökningen, 7,5 %, beräknas bli högre än målvärdet för året 5,9 % och högre än ökningen av skatteintäkterna, 3,6 % (målvärde 4 %). Även resultatet förväntas bli betydligt lägre: 38,8 mnkr mot budget 68,5 mnkr, en skillnad på -29,7 mnkr.

Vad som inte framgår av delårsrapporten är att nettokostnaderna i prognosen bedöms överstiga skatter och generella statsbidrag för 2018.

Prognos för helåret 2018 nettokostnader, mnkr	-5 878,9
Prognos skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	5 815,0
Prognos nettokostnader att finansiera på annat sätt (exploateringsöverskott, realisationsvinster eller finansnetto)	- 63,9



Det innebär att den kommunala nämndverksamheten enligt prognos inte finansieras av skatteintäkterna under 2018. Fortsätter denna kostnadsutveckling krävs kraftiga besparingar alternativt en skattehöjning eller en kombination av dessa. Kommunfullmäktige har för 2018 redan krav på besparingar på 1,5 % i nämndernas ramar. Några nämnders underskott visar att detta inte fungerat fullt ut. En skattehöjning genomfördes 2014 och kommunen har en relativt hög skattesats.

Revisorerna anser att det är allvarligt att nettokostnader och skatteintäkter inte sätts i relation till varandra i reala termer för att ge en tydligare bild av situationen för kommunfullmäktige.

Målet "Investeringar bör till 100 % vara självfinansierad sett över en femårsperiod" bedöms delvis uppnås. Målet beräknar självfinansieringsgrad innevarande år och fyra år bakåt. Den prognos som antagandena för helåret bygger på, fanns inte dokumenterad i underliggande beräkningar. I delåret är självfinansieringsgraden god. Den stora investeringsvolymen i budget kommer inte att nås, men samtidigt blir resultatet lägre än budget vilket innebär att målet inte kommer att uppnås för helåret.

Gällande måluppfyllelsen i övrigt vill revisorerna särskilt lyfta fram Utbildningsnämndens bristande måluppfyllelse i grundskolan. Andelen elever från kommunala skolor som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram har ökat från 78,7 % till 80,3 % jämfört med föregående år enligt Skolverkets justerade statistik. År 2016 var siffran 82,6 %. Pojkarnas resultat har förbättrats, medan flickors resultat sjunkit något. Gävle ligger under riket, där behöriga till yrkesprogram i kommunala skolor är 82,7 %.

Sjukfrånvaron sjunker något för kommunen som helhet. En minskning för andra året i rad. Långtidsfrånvaron är en stor andel av sjukfrånvaron.

Revisorerna i Gävle kommun

Sergio Manzanares
Revisorskollegiets ordförande

Gunilla Beckman Ljung
Revisionschef

Bilaga: Granskningsrapport Delårsrapport 2 2018

Gävle KOMMUN

GRANSKNINGSRAPPORT

2018-10-18 Revisorskollegiet

Sid 1 (16)

Dnr 18REK23

Handläggare: Nina Wennberg
Eva Sundin
Jenny Thorsell
Susanna Berglund

Gävle kommuns delårsrapport 2, 2018

A Har delårsrapporten upprättats enligt gällande regelverk, normer och god redovisningssed?

Gällande regelverk

Kommunallagen (KL) 11 kap 16 -21 §§

Lag om Kommunal Redovisning (KRL) kapitlen 3-9. KRL bygger på bokföringslagen, årsredovisningslagen och normalreglementet för kommuner och landsting.

Normer och god redovisningssed

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) är normerande organ och utger löpande rekommendationer, för närvarande 20 st. samt informationer.

KOMMUNREVISIONEN

Gävle kommun, 801 84 Gävle. *Besöksadress* Stadshuset, N. Rådmansgatan 4

Vx 026-17 80 00

kommunrevisionen@gavle.se

Sida 239 av 258

Avvikelser från regelverk och god redovisningssed

RKR 8.2 Sammanställd redovisning
Det delägda kommunala försäkringsbolaget Kommungaranti Skandinavien Försäkring AB redovisas utifrån faktiskt ägd substans i stället för proportionell ägarandel.

RKR 23 Bestämmelser om löpande bokföring etc.
Kommunen har inte anpassat redovisningen till RKR 23. Bestämmelser om löpande bokföring etc. Systemdokumentation med behandlingshistorik finns inte framtagen med erforderlig utformning.

RKR 13.2 Redovisning av hyres- och leasingavtal
Rekommendationen följs fullt ut endast i Gävle Kommun och koncernbolaget Gavle Drift & Service AB. Rekommendationen kommer att tillämpas i sin helhet i kommande årsbokslut enligt given information.

Revisionens bedömning av avvikelser från regelverk och god redovisningssed
Delårsrapporten har upprättats i enlighet med kommunala redovisningslagen och god redovisningssed, med undantag för redovisning av andelsvärde i Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB, bestämmelser om löpande bokföring och dokumentation av redovisningssystemet samt att redovisning av hyres- och leasingavtal saknas för hela koncernen. De avvikelser som gjorts har angivits och motiverats.

Redovisning av andelsvärde i Kommungaranti Försäkring AB ger en mer rättvisande bild än redovisning enligt rekommendationen.

Avvikelsen från rekommendationen RKR 23 anges, men bristen på systemdokumentation motiveras inte. Avvikelsen har kommenterats av revisionen i bokslut 2015, 2016 och 2017 bristen på systemdokumentation har även påtalats i granskningen av ekonomisystemet Agresso 2014. Fortfarande under 2018 har inte denna dokumentation prioriterats av KLK ekonomi.

Kommunens leasingåtaganden har under 2016 klassificerats utifrån begreppen finansiell och operationell leasing, också det en utveckling för att möta kraven i kommunal redovisning. Syftet med rekommendation 13.2 om leasing är att redovisa den totala kostnaden man bundit sig för under avtalstiden. RKR 13.2 Redovisning av hyres- och leasingavtal kommer att tillämpas i sin helhet i årsbokslutet för 2018, men har i delårsrapporten begränsats till kommunen och Gavle Drift och Service AB.

Balans- och resultaträkning

Gävle Kommun centralt

Vid delårsgranskningen uppmärksammades det att interimsfordringarna och interimsskulderna på total kommunnivå har ökat osannolikt mycket från föregående delår. Anledningen till detta är att förvaltningarna har bokat upp reserveringar på både konto 179 och konto 299 som sedan löses upp mot resultatet under tredje tertialet. Det är främst Utbildningsnämnden och Näringslivs -och arbetsmarknadsnämnden som har stora belopp periodiserade. Det rör sig om periodisering av kommunbidraget fördelat ut på enheter som vi förstår. Detta för att det ska vara automatiska periodiseringar istället för att man ska göra manuella bokningar månatligen. Dessa periodiseringar anser vi blåser upp balansen då det inte är några externa fordringar eller skulder enligt erhållen information Totalt rör det sig om ca 100 mnkr. Det har även noterats att denna ”nya” rutin är inget som har gått ut centralt och inget som kommunledningskontoret var medveten om enligt den information vi har erhållit. Då det rör sig om förhållandevis stora belopp är det viktigt att man på central nivå analyserar stora förändringar mellan åren då det kan röra sig om felaktiga periodiseringar som påverkar resultatet. Då det är en översiktlig granskning som har gjorts kan vi inte utesluta att det finns felaktiga resultatpåverkande periodiseringar.

Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB

Andelarna har inte skrivits ned per 2018-08-31. Det har inte gjorts någon senare beräkning än den som framlades vid Kommunstyrelsen i juni. Enligt den beräkningen finns inget nedskrivningsbehov och således inte fog för att göra en nedskrivning. Detta kommer att följas upp vid helåret i och med att det kan finnas händelser under 2018 i bolaget som kan komma att påverka beräkningen.

Periodisering av timlöner och personalomkostnader
Periodisering av timlöner sker inte under löpande år vilket medför ett i viss mån missvisande resultat månadsvis och i delårsrapporterna. Detta gäller samtliga nämnder men det har framförallt betydelse för Omvårdnadsnämnden som har verksamhet dygnet runt, året om. Under sommarsemestertider är nämndens behov av extrapersonal särskilt stort. En kontoanalys visar på att lönekostnaden (inkl. PO) för timanställda i Omvårdnadsnämnden skulle ha varit 4,8 mnkr högre per 2018-08-31 än det som faktiskt har redovisats.

Periodisering av Socialnämndens intäkter och kostnader
Nämnden får fortsatt bidrag från Migrationsverket avseende ensamkommande barn. Vid delårsbokslutet 2018-08-31 har det periodiserats intäkter med 11,9 mkr varav 2,5 mkr avser 2017. Det är ett väsentligt mindre belopp i jämförelse med föregående år.

Det redovisade resultatet för nämnden är -26,2 mkr per 2018-08-31. Utifrån en översiktlig granskning bedöms reserveringen korrekt hanterad.

Periodisering av statsbidrag Utbildningsnämnden
Nämnden har per 2018-08-31 upplupna intäkter på 42,5 mnkr, varav statsbidrag för lärarlönelyft uppgår till 4,2 mnkr, statsbidrag för maxtaxa uppgår till 4 mnkr och statsbidrag för asylersättning uppgår till 17,1 mnkr (vilket går via AME). Migrationsverket ligger efter i sitt arbete och utbetalningarna är försenade. Det redovisade resultatet för nämnden är 58,9 mnkr per 2018-08-31. Utifrån en översiktlig granskning bedöms reserveringen korrekt hanterad.

Periodisering av statsbidrag Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden
Nämnden har per 2018-08-31 periodiserat upplupna statsbidrag avseende arbetsmarknadsprogrammet med 41,8 mkr varav 32,9 mkr avser extratjänster. Nämnden har även periodiserat förutbetalda statsbidrag med 82,8 mkr. Dessa bidrag avser förutbetald etableringsersättning för enheten AME med 29 mkr, för enheten VUX med 34,3 mkr samt statsbidrag från Skolverket för enheten VUX med 19,5 mkr. Dessa belopp är väsentligt högre i jämförelse med samma period föregående år. Det redovisade resultatet för nämnden är -8,5 mkr per 2018-08-31. Utifrån en översiktlig granskning bedöms reserveringen korrekt hanterad.

Avstämning av iakttagelser
Iakttagelserna har kommunicerats med kommunledningskontorets ekonomiavdelning rörande de delar som direkt berört Kommunstyrelsen (KS). Periodiseringarna har stämts av med berörda nämnder.

Måluppfyllelse

Här kommenteras de mål/indikatorer som inte är uppnådda.

Ett mål inom **Utbildningsnämnden** bedöms inte bli uppnått. Målet återfinns under perspektivet Medborgare och kunder:
Alla barn och elever utmanas att klara sin utbildning. Under perspektivet finns fyra indikatorer som inte anses bli uppnådda.

Indikator	Målvärde %	Utfall % 180831	Utfall % 170831	Prognos helår
Andelen elever med behörighet till gymnasiet i åk 9	100	80,3	79	Uppnås ej
Andelen elever som uppnår kravnivåerna i alla ämnen i åk 9	100	68	67	Uppnås ej
Andel elever på högskoleförberedande program med högskoleförberedande examen	100	89,4	89	Uppnås ej
Andel elever på Yrkesprogram med yrkesexamen	100	86,1	85	Uppnås ej

Under **Omvårdnadsnämndens** mål **en hållbar ekonomi** bedöms målet som delvis uppnått. Det finns en underliggande indikator som inte är uppfylld.

Prognosen för helåret beräknas till ett underskott på 20–25 mnkr. Indikatorn uppnås inte varför bedömningen anses felaktig utifrån den informationen som finns i verksamhetsrapporten. Den information som vi har erhållit från förvaltningen är att de inte anser att de är långt ifrån målet med hänsyn tagen till de ökade volymer som de ska hantera. Vi anser att det finns en otydlighet i vad målvärdet avser, då vi bedömer att det är svårt att förstå hur indikatorn och bedömningen hänger ihop. Särskilt som prognosen på helår anger att indikatorn inte kommer att uppnås.

Indikator	**Utfall**	**Målvärde**	**Prognos helår**
Kostnader och Intäkter i Balans, mnkr	-21,8	2	Uppnås ej

Socialnämnden har ett ekonomimål som inte uppfylls: **Förvaltningens verksamheter ska ha effektiva processer och vara kostnadseffektiva, samt ha ett högt kvalitetsmedvetande.**

Indikatorerna som inte anses bli uppnådda.

Indikatorer	**Målvärde**	**Utfall**	**Status**	**Prognos helår**
Ökning av förvaltningens nettokostnader	2, 5 %	_	Större avvikelse	Uppnås ej
Årets resultat uttryckt i % av kommunbidraget	0,5 %	_	Större avvikelse	Uppnås ej

De ekonomiska målen bedöms inte uppnås för året. Det prognostiserade underskottet har ökat trots att ytterligare kommunbidrag om 30 mnkr har tillförts verksamheten. Resultatet per 2018-08-31 uppgår till -26,2 mkr och prognosen för året är -45 mkr. Förvaltningen har under hösten tagit fram en åtgärdsplan för kostnadsminskningar och anpassning av verksamheterna som beräknas resultera i ca 32 mkr när åtgärderna har fått full helårseffekt. Förvaltningen har

även anlitat en extern konsult för en genomlysning av 2016 kostnader i jämförelse med sju andra kommuner. Resultat av analysen av 2016 års kostnader visar på att nettokostnaderna är ca 5 mnkr högre än fastställd standardkostnad. Under hösten kommer analysen att kompletteras med jämförelsesiffror för 2017. Kommunstyrelsen följer löpande utvecklingen och har även förordat en fördjupad kostnadsanalys.

Ett mål under **Kommunstyrelsen** anses inte bli uppfyllt det gäller **Gävle kommun har ett framgångsrikt arbete för social hållbarhet.** Målet finns under perspektivet Invånare och kunder. Inväntar beslut av KF för att kunna implementeras och verkställas i koncernen.

Indikatorer	Målvärde	Utfall	Status	Prognos helår
Arbetet med sociala hållbarhetsprogrammet är integrerat i förvaltningarnas och bolagens verksamhetsplaner	100%		Större avvikelse	Uppnås ej

Under samma perspektiv finns ett mål vars indikator inte har uppfyllts. Målet är **Gävle kommun är tryggt, tillgängligt och det bedrivs ett aktivt arbete för jämställd och jämlik hälsa.**

Indikatorer	Målvärde	Utfall	Status	Prognos helår
Trygghetsindex	Index 56	48	Mindre avvikelse	Uppnås ej

Inom perspektivet medarbetare finns ett mål **Engagerade medarbetare med tydliga roller, förväntningar och ansvarsområden.** En indikator som inte har uppnåtts är inom detta mål är och hämtat ifrån medarbetarundersökningen

Indikatorer	Målvärde	Utfall	Status	Prognos helår
Inga besvär av stress eller oro orsakade av arbetet	70		Större avvikelse	Uppnås ej

Samhällsbyggnadsnämnden har ett mål som inte uppfylls som återfinns under perspektivet hållbar tillväxt: **Samhällsbyggnad Gävle gör hållbart resande enkelt och attraktivt.**

Indikatorer som inte anses bli uppnådda

Indikatorer	**Målvärde**	**Utfall**	**Status**	**Prognos helår**
Körsträcka med bil, antal körda mil med bil i genomsnitt per invånare och år, en minskning med 2 % per år	580	-	Större avvikelse	Uppnås ej
Andel av resor med motorburen trafik som sker med kollektivtrafik	24 %	22,8 %	Mindre avvikelse	Uppnås delvis
Antal cyklister vid fasta mätpunkter; teatern, kvarnparken, centralbron, en ökning med 10 % per år.	7 200	5 330	Större avvikelse	Uppnås ej
Antal (miljoner) gående i stadskärnan vid 8 mätpunkter, en ökning med 4 % per månad	1,7	1,42		Uppnås ej

Likt föregående år når inte Samhällsbyggnadsnämnden detta mål. Noteras bör att detta mål är beroende av väderförhållanden som är svårt för Samhällsbyggnadsnämnden att rå på. En minskning av cyklister var under början av 2018, då vi hade en kall vinter, medan en ökning av cyklister skedde under vår och sommar då vi hade goda väderförhållanden. Indikatorn som mäter antal gående uppnås inte. För 2017 sjönk antalet drastiskt, vilket tros bero på all ombyggnation. För perioden har antal gående i centrum ökat med 5 % jmf med föregående år och förhoppningen är att antalet gående i centrum överstiger 2017 års nivå. Noteras bör att inget tyder på att bilresandet minskar, vilket gör att målet är osäkert om det kommer att uppnås.

Under perspektivet ekonomi har Samhällsbyggnadsnämnden målet**: Samhällsbyggnad Gävles verksamhet är kostnadseffektiv och möjliggör utveckling.**

Prognosen för helåret är att målet uppnås. Revisionen tycker det är anmärkningsvärt, när Samhällsbyggnadsnämndens resultat avviker mot budget med 9,1 mnkr per 31 augusti, vilket dels beror på lägre intäkter om -5,0 mnkr samt högre kostnader om +6,1 mnkr. Prognos om ytterligare avvikande kostnader, främst för vinterväghållning, genererar en prognos för avvikelse mot budget för helåret med -23 mnkr. Den stora avvikelsen består i kostnader för vinterväghållning. För varje tillfälle det snöar kostar snöröjningen ca 1 mnkr för Samhällsbyggnadsnämnden. Det kan vara stora fluktuationer mellan åren. Vintern 2018 snöade det mycket mer än vad Samhällsbyggnadsnämnden budgeterat för. Budgeten är redan förbrukad och den snöröjning som krävs innan årsskiftet leder till det ökade underskottet i Samhällsbyggnadsnämndens prognos för helåret. Samhällsbyggnadsnämndens ekonomimål bedöms uppnås, trots prognos om ett budgetunderskott om -23 mnkr, vilket inte förklaras i Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsrapport.

Näringslivs och arbetsmarknadsnämnden har ett mål under perspektivet invånare och kunder som inte bedöms nås: **Gävle kommun bedriver ett framgångsrikt arbete för att stärka och utveckla individers, företags och organisationers kompetens på kort och lång sikt, i nära samverkan med relevanta aktörer**. Anledningen till att två av indikatorerna inte anses bli uppfyllda trots att utfall saknas är att tidigare mätningar visar på avvikelser gentemot målvärden som gör att årets målvärden bedöms vara orealistiska.

Indikatorer	Målvärde	Utfall	Status	Prognos helår
Del av Småföretagsbarometern, tillgång på lämplig arbetskraft (rikssnitt 82%)	81%	-		Uppnås ej
Andel av befolkningen med minst gymnasial utbildning (Rikssnitt 82%)	76%	-	Mindre avvikelse	Uppnås ej
Andel av befolkningen med minst 3 årig eftergymnasial utbildning (Rikssnitt 26%)	26%	-	Mindre avvikelse	Uppnås delvis

Andel elever som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter avslutad gymnasieutbildning (Rikssnitt 68,5 %)	69%	-	Mindre avvikelse	Uppnås delvis
Arbetslöshet avvikelse från rikssnitt	2%	2,2%	Mindre avvikelse	Uppnås delvis

Under perspektivet hållbar tillväxt uppfylldes inte indikatorn att Gävle ska uppfattas som en av Sveriges mest attraktiva platser för företag. Målvärdet för indikatorn **företagsklimat med rankningsplats 140**, bedöms inte kunna uppfyllas då resultatet för 2017 var plats 259. Det övergripande målet att **Gävle ska uppfattas som en av Sveriges mest attraktiva platser för företag** bedöms delvis uppfyllas.

Under perspektivet ekonomi bör nämnas att målet: **Verksamheterna inom Näringsliv och arbetsmarknad Gävle är resurseffektiva, långsiktigt ekonomiskt hållbara och ska främja målgruppernas utveckling** delvis anses vara uppnått. Resultatet per 2018-08-31 är -8,5 mkr. Underskottet bedöms till viss del kunna kompenseras genom ej rekvirerade kommunbidrag och stadsbidrag och prognosen för helåret är - 3,7. Den verksamhetsdel som står för den största delen av det prognostiserade underskottet är Vuxenutbildningen. Förvaltningen genomför för närvarande en analys för att se hur periodiserade medel kan nyttjas, samtidigt finns det en resultatfond att tillgå. Revisionen kommer att följa utvecklingen att detta.

Kultur och fritidsnämnden har ett mål som de bedömer som att det delvis uppnås för helåret. Målet återfinns under perspektivet medarbetare: **Framgångsrika medarbetare som bidrar till Kultur & fritids mål.**

Indikator	Utfall	Målvärde	Prognos Helår
Sammanvägt Index	-	80	Uppnås delvis
Hållbart medarbetarindex (HME)	-	84	Uppnås delvis
Jämställda villkor 3)	-	4,1	Uppnås
Jämställda Villkor 4)	87	89	Uppnås
Tillräckligt med tid	65	75	Uppnås delvis
Inga besvär av stress eller oro orsakade av arbetet	54	62	Uppnås delvis
Inga fysiska besvär orsakade av arbetet	62	72	Uppnås delvis

3) Jämställda villkor mäts genom nyckeltalen anställningsvillkor, chefsstruktur, ledningsgrupper, föräldraledighet/VAB samt sjukfrånvaro. Skalan går från 1 - 10 där 10 är högst värde. Mätningen används även i samarbete med andra kommuner.

4) Faktorn "Alla medarbetare är lika viktiga" på gruppnivå i medarbetarundersökningen (På min arbetsplats är alla medarbetare lika viktiga oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder). Skalan går från 0 - 100 där 100 motsvarar 100 %.

Av målets indikatorer är det fyra av sju som går att mäta i delåret. Då detta avser en delårsrapport borde totala bedömningen för målet baseras utifrån de indikatorer som finns att tillgå för delåret. Om det är så att det finns vetskap om något som gör att prognoser ser ut att gå åt ett annat håll och visa ett annat målvärde än vad delåret visar, borde detta framgå tydligt. Av fyra mätbara mål i delåret är tre stycken röda och en är gul. Eftersom det inte framgår något konkret som tyder på att målet ska bedömas annorlunda för helåret, borde måluppfyllelsen istället vara röd. I annat fall saknas alltså konkreta förklaringar till varför måluppfyllelsen är gul. Noterat att Kultur- och fritidsnämnden ändå bedömt att målet delvis kommer att uppnås för helåret. Detta bygger således på antaganden baserat på de åtgärder och aktiviteter som ska göras under hösten 2018.

Sjukfrånvaron totalt[1] för kommunen har minskat med 0,2 % procentenheter från 6,6 % till 6,4 % i jämförelse med motsvarande period förra året. Förra året minskade sjukfrånvaron för första gången sedan 2012 och trenden tycks hålla i sig. Både för kvinnor och män har sjukfrånvaron minskat med 0,2 procentenheter i förhållande till förra året.

En minskning kan också noteras i åldersgruppen 29 år samt i åldersgruppen 50 år och äldre. Sjukfrånvaron i åldersgruppen 30 - 49 år är oförändrad i förhållande till föregående år.

Obligatorisk sjukredovisning	2018-07-31	2017-07-31	2016-07-31	2015-07-31	2014-07-31	2013-07-31
Total sjukfrånvaro	6,4 %	6,6 %	6,7 %	6,6%	6,1 %	5,7 %
- varav långtidssjukfrånvaro	41,3 %	43,3%	43,5%	36,5 %	36,0%	34,4%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,1%	7,3%	7,4 %	7,2 %	6,7%	6,3 %
Sjukfrånvaro för män	4,1%	4,3 %	3,9 %	4,2 %	3,5%	3,6%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 29 år eller yngre	4,9 %	5,4 %	5,4%	5,9 %	5,2 %	4,7%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	6,2%	6,2 %	6,1 %	6,3 %	5,8 %	5,3 %
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år eller äldre	7,0%	7,5 %	7,6%	7,0 %	6,6%	6,4 %

[1] *Sjukfrånvarons andel av den ordinarie arbetstiden för samtliga anställda, såväl tillsvidare- som visstidsanställda*

B. Är resultatet förenligt med de mål som fullmäktige beslutat?

Finansiella mål

De finansiella målen speglar kommunens ekonomiska ställning.

Av fyra finansiella målsättningar har man i delårsrapporten gjort bedömningen, att prognosen för helåret är att två mål uppnås, ett uppnås delvis samt ett som inte uppnås.

Prognoser för helåret har lämnats på samtliga finansiella mål.

Kommunkoncernens verksamheter bedrivs kostnadseffektivt och inom tilldelade ramar
Bedömningen i delårsrapporten är målet inte kommer att uppnås på helårsbasis. Målvärdena i indikatorerna för 2018 medger en snabbare ökning av nettokostnaderna än skatteintäkterna. Kostnadsutvecklingen är väsentlig att följa.

Indikatorer:
Verksamhetens nettokostnader, förändring jämfört med föregående år.
Bedömningen i delårsrapporten är att målet inte kommer att uppnås på helårsbasis. Bedömningen har prognosen som underlag. I helårsprognosen ökar verksamhetens nettokostnader med 7,5 % jämfört med föregående år. Målvärdet är högst 5,9 %.

Skatter, generella bidrag och utjämning, förändring jämfört med föregående år.
Bedömningen i delårsrapporten är att målet inte kommer att uppnås på helårsbasis. I helårsprognosen ökar intäkterna med 3,6 % i förhållande till målvärdet 4,0 %. Skatteintäkterna ökar alltså inte i den takt man beräknat medan nettokostnaderna ökar mer än beräknat. Noteras bör att nettokostnaderna enligt prognos, ökar betydligt mer än 2017, då ökningen var 4,7 %, mot skatteintäkternas ökning om 0,2 % jämfört med 2017. Även den genomsnittliga jämförelsen senaste fem åren, med ett bra resultat de två senaste åren, visar att nettokostnaderna ökar med 5,7 % medan skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ökar med 5,3 %.

Revisionen delar bedömningen som anges i delårsrapporten, att målet ej uppnås. Både indikatorerna samt den analys som gjorts av indikatorerna, visar på

att målet inte uppnås. Den negativa differensen mellan nettokostnader och skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning om 200 mnkr för 2018 års prognos, tillsammans med prognosen om ett resultat (exklusive realisationsvinster och resultat av exploateringsverksamhet) om 30 mnkr lägre än budgeterat, är anmärkningsvärt.

Resultatet ska långsiktigt uppgå till minst 2 procent av skatteintäkterna
Med resultat i detta mål avses resultat exkl. realisationsvinster och exploatering. Målet bedöms på helårsbasis med prognosen som underlag. Bedömningen i delårsrapporten är att målet, minst 2 %, kommer att uppnås långsiktigt. Däremot uppnås varken det långsiktiga målet eller det budgeterade överskottet om 1,2 % för 2018. Det genomsnittliga resultatet under en åttaårsperiod (innevarande år tre år framåt och fyra år bakåt) uppgår till 2,6. Om nuvarande kostnadsökning fortsätter under kommande år, sjunker dock överskottet och hamnar under det långsiktiga resultatmålet om 2 %. Det krävs att kommande år följer liggande plan för att kommunkoncernens resultat långsiktigt ska uppgå till minst 2 %.

Kommunkoncernen ska eftersträva en långsiktig tillväxt i balans
Målet har uppfyllts för perioden januari till augusti. Kommunkoncernens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsåtagandet, som är den ena indikatorn till målet, uppgick då till 34,1 %, jämfört med målvärde 29,9 %. Helårsbedömningen av målvärdena för koncernens soliditet, bedöms i delårsrapporten uppnås vid årets slut. Trots att målet uppnås följer inte utvecklingen målsättningen om konstant förbättring av soliditeten. Det beror på det lägre förväntade resultatet.

Den andra indikatorn för målet är kommunkoncernens skuldsättningsnivå. Skuldsättningsnivån per augusti klarar målvärdet om 102 600 kr per invånare. Trots bedömningen om att skuldsättningsgraden kommer att öka fram till årsskiftet, beräknas målet i delårsrapporten uppnås på helårsbasis. Detta då bedömningen är att ökningen inte kommer att påverka soliditeten i hög grad.

Anmärkningsvärt är att kommunkoncernens skuldsättningsnivå om man exkluderar de bolag som helt är näringsbetingade, kommer över plan om tre år att överstiga 100 000 kr per invånare. Målvärdet att jämföra med där är 75 600 kr per invånare för 2018.

Nettoinvesteringar bör till 100 procent vara självfinansierad sett över en femårsperiod
Målet bedöms på helårsbasis med prognosen som underlag. Självfinansieringsgraden under den senaste femårsperioden uppgår i delåret till 95 % och överstiger därmed målvärdet, satt till minst 75 % på årsbasis. Prognosen för resten av året är att resultat och investeringsnivåer överstiger budget men bidrar inte till det övergripande målet om självfinansiering.

Revisionen delar bedömningen som anges i delårsrapporten, att målet delvis kommer att uppnås. Den analys som gjorts av indikatorerna, visar på den slutsatsen. Det övergripande målet om självfinansiering nås inte, utan extern finansiering krävs.

Resultatutvecklingen i Gävle kommun

Resultatutvecklingen är beskriven i delårsrapporten. Fyra nämnder håller sig inte inom av kommunfullmäktige beslutade ramar. Även för helåret (prognos) visar dessa fyra nämnder underskott. Det är Socialnämnden -45 mnkr, Omvårdnadsnämnden -23 mnkr, Samhällsbyggnadsnämnden -23 mnkr, Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden -3,7 mnkr. Överförmyndarnämnden aviserar -0,1 mnkr i prognosen. Tillsammans visar dessa fem nämnder ett prognostiserat underskott på -94,8 mnkr.

Kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning

Vi har granskat redovisningen av skatteintäkter genom verifiering mot underliggande dokument och beräkningar. Vår bedömning är att Gävle kommuns redovisning av skatteintäkter följer rekommendationen från RKR och därmed redovisade enligt god redovisningssed.

Vi har granskat redovisningen av generella statsbidrag och utjämning genom verifiering mot underliggande dokument. Vår bedömning är att Gävle kommuns generella statsbidrag och utjämning är korrekt redovisade i delårsrapporten.

Sammanställd redovisning

Då det för delåret sker en översiktlig granskning av Gävle kommunkoncerns räkenskaper, kan vi inte uttala oss om den sammanställda redovisningen ger en rättvisande bild. Vi har dock inte noterat några väsentliga fel under vår granskning av delårsrapport 2 2018.

C. Uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet?

Balanskravet

Balanskravet, det lagstadgade kravet på ett positivt resultat (exklusive realisationsvinster), är uppfyllt.

Nina Wennberg
Yrkesrevisor

Eva Sundin
Yrkesrevisor

Jenny Thorsell
Yrkesrevisor

Susanna Berglund
Yrkesrevisor

§ 216: Instruktion för kommundirektören

Delges:

Samtliga nämnder

Dnr 17KS512

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att anta instruktion för kommundirektören att gälla från och med den 1 januari 2019

Ärendebeskrivning

Enligt den nya kommunallagen ska en instruktion för kommundirektören fastställas av kommunstyrelsen. Instruktionen utgår från att Gävle kommun från den 1 januari 2019 har endast en förvaltning. Instruktionen ska kompletteras med en delegationsordning som ska gälla från samma datum. Delegationsordningen omfattar alla kommunstyrelsens delegerade uppgifter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2018-11-08 - Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun, dnr 17KS512-2
- Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun, dnr 17KS512-1

Datum 2018-11-08
Dnr 17KS512-2

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Instruktion för kommundirektören

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta instruktion för kommundirektören att gälla från och med den 1 januari 2019

Ärendet i korthet
Enligt den nya kommunallagen ska en instruktion för kommundirektören fastställas av kommunstyrelsen. Instruktionen utgår från att Gävle kommun från den 1 januari 2019 har endast en förvaltning. Instruktionen ska kompletteras med en delegationsordning som ska gälla från samma datum. Delegationsordningen omfattar alla kommunstyrelsens delegerade uppgifter.

Klicka här för att ange vilka underlag som ligger till grund för beslutet.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder

Patrik Stenvard

Kommunstyrelsens ordförande

Sida 236 av 258

Gävle KOMMUN

Instruktion

Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun

Kommundirektörens ställning samt ansvar för kommunens verksamheter och utveckling

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören ska ägna särskild uppmärksamhet åt övergripande frågor i hela kommunkoncernen inklusive strategisk planering och omvärldsbevakning för att åstadkomma en helhetssyn samt säkra principer för styrning och ledning.

Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen och tillväxten av Gävle kommun som plats med invånare, företag och besökare i fokus.

Uppdraget för kommundirektören utgår ifrån 7 kap 1 - 3 §§ kommunallagen, kommunstyrelsens reglemente och dess delegationsordning.

Kommundirektörens uppgift i förhållande till den politiska organisationen

Kommundirektören anställs av och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet och tjäna både majoritet och minoritet i kommunstyrelsen.

Kommundirektören är förvaltningschef för kommunens enda förvaltning.

Kommundirektören fattar beslut i olika ärenden på delegation och kan vidaredelegera beslutanderätten till biträdande kommundirektör eller sektorschef. Förhållandet mellan kommundirektör och sektorschef ska fastställas i instruktion för respektive sektorschef.

Kommundirektören är chef för sektorschefer inom Gävle kommun.

Kommundirektören är VD för Gävle Stadshus AB och har en särskild VD instruktion för det arbetet. Kommundirektören ska även hålla sig informerad om verksamheterna i de övriga bolag där Gävle kommun har ett direkt eller

indirekt inflytande och ansvara för samordningen mellan dessa och kommunens förvaltningsorganisation. Detsamma ska gälla för de kommunalförbund och gemensamma nämnder där Gävle kommun har ett intresse.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen samt dess ordförande i ledning, planering och samordning av kommunens samlade verksamheter. Detsamma gäller för uppsikt och uppföljning.

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda ska kommundirektören ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens verksamheter.

Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt delta i kommunens externa kontakter såväl inom som utom landet. Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Exempel på externa kontakter är näringsliv, länsstyrelse, regioner, andra kommuner, universitet och högskolor samt statliga organ.

Kommundirektören ska även genom utåtriktat arbete och aktivt deltagande med medborgare och organisationer hålla sig välorienterad om omvärldsutveckling av betydelse för kommunen.

Kommundirektören ska eftersträva att skapa öppenhet i kontakt med massmedia. Presskonferenser, pressmeddelanden mm samordnas mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande genomför medarbetarsamtal och lönesamtal med kommundirektören

En fortlöpande dialog ska regelbundet ske mellan kommundirektören och kommunstyrelsens presidium beträffande uppdragets innehåll och prioriteringar**.**

Innehållet i denna instruktion ska följas upp av kommunstyrelsen inför starten av varje ny valperiod och i övrigt när behov så påkallar.