



Kallelse

Omvårdnadsnämnden kallas till sammanträde 2018-06-19

Plats och tid

Omvårdnad Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen, 10:00-17:00

Ordförande

Anders Jansson (M)

Förhinder anmäls till

Lena Wigg, tfn 026-17 88 13, e-post: lena.wigg@gavle.se

Presskonferens: Den 19 juni, Magasinsplan 19. Presskonferensen sker efter utdelningen av Diamantpriset som börjar 14.00.

Gruppmöte, den 19 juni, kl 08.15-10.00, Magasinsplan 19:

(M), (L), (C), (KD): Gevaliasalen

(V), (S), (MP): Intensivo, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Anmälan av beredning

Ärendebeskrivning

Beredning har ägt rum den 5/6, kl 08.00 - 08.35.

Närvarande var ordförande Anders Jansson (M), vice ordförande Elisabeth Carlson (C), Anna-Lena Hellman (L), Gunilla Berglund (KD) och Tord Fredriksen (V).

6. Upphandling ramavtal köp av enstaka platser inom äldreomsorg, Omvårdnad Gävle

18ON285

Förslag till beslut

- Att uppdra till förvaltningen att upphandla ramavtal avseende köp av enstaka platser inom äldreomsorg samt
- Att delegera rätten till t f förvaltningschef att fatta tilldelningsbeslut för upphandling samt teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Upphandling ramavtal köp av enstaka platser inom äldreomsorg, Omvårdnad Gävle

7. Särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor samt heltid ska vara normsättande vid LOV och LOU - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

18ON165

Förslag till beslut

Kallelse

- Att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor samt att heltid ska vara normsättande vid LOV och LOU - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

8. Uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning

18ON283

Förslag till beslut

- Att uppdra till Omvårdnad Gävle att utreda förutsättningarna för införande av möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning, samt
- Att återkomma till Omvårdnadsnämnden under hösten 2018 med förslag på tillämpning samt plan för införande.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Katarina Stistrup.

Handlingar i ärendet

- Uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsbedömning

9. Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, maj 2018

18ON63

Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende maj 2018.

Ärendebeskrivning

Beslutsärende. Föredragande: Rolf Hammar.

Handlingar i ärendet

- Missiv, Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, maj 2018
- Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, maj 2018

Kallelse

10. Kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

11. Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Beslutsärende.

12. Presentation av Frösunda - med möjlighet att ställa frågor

Ärendebeskrivning

Kl. 13.00-13.30. Informationsärende. Föredragande: Anja Sundin.

13. Avrapportering av uppdrag enligt kommunplanen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä:

- Verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt boendelösning i egen regi som ersätter Kristinelund
- Omvandling av Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende

Handlingar i ärendet

- Verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt boendelösning i egen regi som ersätter Kristinelund - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467
- Omvandling av Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende - uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

14. Egenkontroll våren 2018

18ON284

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

Handlingar i ärendet

- Egenkontroll våren 2018

Kallelse

15. Månadsuppföljning, maj 2018

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

16. Aktuellt från förvaltningen

Ärendebeskrivning

Informationsärende. Föredragande: Lena Isokivelä.

17. Frågor till förvaltningen från nämndens ledamöter/ersättare

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

18. Rapport från kontaktpolitikerbesök och deltagande i kurser/konferenser

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

19. Anmälningssärenden

18ON79

Ärendebeskrivning

Informationsärende.

Handlingar i ärendet

- Slutrapport - Konstprojekt i samarbete med äldre personer
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-05-28, § 9

20. Utdelning av Diamantpriset

Ärendebeskrivning

Kl. 14.00.

Upphandling ramavtal köp av
enstaka platser inom
äldreomsorg, Omvårdnad
Gävle

6

180N285



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Carina Zettlin Lindholm
Tfn 026-17 94 96
carina.zettlin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Upphandling ramavtal köp av enstaka platser inom äldreomsorg, Omvårdnad Gävle

Förslag till beslut

- att uppdra till förvaltningen att upphandla ramavtal avseende köp av enstaka platser inom äldreomsorg samt
- att delegera rätten till tf förvaltningschef att fatta tilldelningsbeslut för upphandling samt teckna avtal.

Ärendebeskrivning

Omvårdnad Gävle köper för närvarande cirka 155 platser inom kommunen och några enstaka platser utanför kommunen inom vård- och omsorgsboende för äldre.

Ramavtal finns och huvudavtalet löper ut 2019-05-30.

En ny upphandling bör påbörjas under hösten 2018 i och med ett ökat behov och att nyetableringar aviseras av externa utförare inom kommunen.

Upphandling av enstaka platser inom äldreomsorg ligger i linje med tidigare fattade beslut om valfrihet för kund inom vård- och omsorgsboende, dnr 15ON174 samt gällande boendeplan, dnr 18ON249.

Upphandlingen ger även ökade möjligheter till verkställighet av beslut.

Ramavtalet bör omfatta såväl externa utförare inom kommunen som i närområdet utanför kommunen. Syftet med att teckna ramavtal är att ge den enskilde ett tryggt boendialternativ där förvaltningen via avtalet kan ställa kvalitetskrav på innehåll och uppföljning. Ramavtal möjliggör också en transparens och en kostnadskontroll.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Särskilda kontraktsvillkor
avseende arbets- och
anställningsvillkor samt heltid
ska vara normsättande vid
LOV och LOU - uppdrag till
Omvårdnadsnämnden enligt
kommunplan 2018, 16KS467

7

180N165



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Helene Svensson
Tfn 026-17 90 91
helene.svensson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor samt att heltid ska vara normsättande vid LOV och LOU – uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Förslag till beslut

att anta yttrandet från Omvårdnad Gävle som sitt eget.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 beslutades budgeten för 2018-2021. Budgeten innehåller även allmänna uppdrag till de olika nämnderna inom Gävle kommun. Ett av de uppdrag som omvårdnadsnämnden har fått är att ställa särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor i enlighet med kollektivavtal samt att heltid ska vara normsättande vid LOV och LOU.

Utredning/yttrande

Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun beslutade 2018-02-28 att godkänna förfrågningsunderlaget med dnr 18ON54. Beslutet innebär att företag som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget kan ansöka om att bli godkända som utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst i ordinärt boende. Förfrågningsunderlaget är den kravspecifikation som beställaren, i detta fall Omvårdnad Gävle, ställer på de privata utförare som vill utföra hemtjänst i Gävle kommun. Av punkt 2.3.4 i gällande förfrågningsunderlag framgår vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor för de anställda hos utföraren.

Beställaren framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal skall arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring,



tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtalsbrott. Se 4.13 Hävning.¹

Omvårdnad Gävle anser att särskilda kontraktsvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor i enlighet med kollektivavtal redan uppfylls i och med det av Omvårdnadsnämnden godkända förfrågningsunderlaget.

Frågan angående heltid som normsättande vid LOV och LOU bör hanteras som en kommunövergripande fråga. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har med Kommunalförbundet tecknat en överenskommelse om att heltid ska betraktas som norm för vård- och omsorgsorganisationer. Detta gäller dock endast offentliga organisationer. I samband med detta bör en diskussion även föras kring de olika kraven som är kopplade till upphandlingslagstiftningen. Upphandlingsmyndigheten har givit ut ett tillämpningsstöd "Arbetsrättsliga villkor vid upphandling". Skriften är tänkt att användas som stöd till upphandlande myndigheter samt till anbudsgivare och leverantörer vid tillämpning av de arbetsrättsliga villkoren lön, semester och arbetstid. I skriften nämns att de arbetsrättsliga villkoren är villkor för ett fullgörande av kontrakt, de så kallade särskilda kontraktsvillkoren. Skriften tar dock inte upp begreppet heltid. Bestämmelserna finns i LOU men går även enligt Upphandlingsmyndigheten att tillämpa inom LOV. Med hänvisning till ovanstående, är Omvårdnad Gävles ställningstagande att förvaltningen i nuläget har gjort vad som är möjligt i frågan.

Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

¹ Citat punkt 2.3.4 i förfrågningsunderlaget för privata utförare, gavle.se

Uppdrag att utreda
möjligheten att erbjuda äldre
personer hjälp i hemmet utan
föregående behovsprövning

8

180N283



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Katarina Stistrup, Myndighetschef
Tfn 026-17 82 82
katarina.stistrup@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning

Förslag till beslut

- Att uppdra till Omvårdnad Gävle att utreda förutsättningarna för införande av möjligheten att erbjuda äldre personer hjälp i hemmet utan föregående behovsprövning, samt
- Att återkomma till Omvårdnadsnämnden under hösten 2018 med förslag på tillämpning samt plan för införande.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2018 införs en ny bestämmelse i socialtjänstlagen med innebörden att socialnämnden utöver vad som följer av socialtjänstlagen får erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning. Kommunen beslutar om åldersgränser för olika insatser och vilka insatser som ska erbjudas målgruppen enligt förenklat beslutsfattande.

Omvårdnad Gävle ser positivt på denna lagändring och önskar uppdras att utreda förutsättningarna för detta i Gävle kommun och därefter återkomma till nämnden med förslag på tillämpning samt plan för införande.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Ekonomisk månadsrapport för
omvårdnadsnämnden, maj

2018

9

18ON63

Missiv

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, maj 2018

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för omvårdnadsnämnden avseende maj 2018.

Ärendebeskrivning

Det ackumulerade resultat t.o.m. maj är 8,2 mnkr vilket är 29,2 mnkr bättre än resultatet motsvarande period 2017. Jämfört med den periodiserade internbudgeten avviker resultatet med – 8,2 mnkr (de faktiska kostnaderna för perioden är högre än budgeten). *(Underlag till den periodiserade budgeten är hur de faktiska kostnaderna och intäkterna fördelade sig per månad under 2016 och 2017).*

Prognosen för hela 2018 är ett underskott med cirka 8 mnkr. I den prognosen finns en stor osäkerhet när det gäller volymer generellt och utvecklingen av insatser i ett antal särskilda individärenden samt hur bemanningen under sommaren kan lösas.

Inom området funktionsnedsättning gäller osäkerheten i volym både Försäkringskassans fortsatta bedömningar angående personlig assistans samt antalet kunder med behov av mycket särskilda insatser och eventuella behov av externa placeringar. Redan i början av året skedde några nya externa placeringar som innebär ökade kostnader för 2018.

Behovet av vård- och omsorgsboende har under inledningen av året varit stort. Detta har även inneburit ett behov av att tillfälligt utöka antalet korttidsplatser.

Utvecklingen följs noga när det gäller förändringar av volymer inom alla områden. Det pågår aktiviteter inom flera områden för att på olika sätt öka möjligheten att möta dessa förändringar med så liten påverkan som möjligt inom både verksamhet och ekonomi.

Bristen på sjuksköterskor och bristen på vikarier för annan omvårdnadspersonal har konsekvenser för både verksamheten vid planering och utförande av arbetet. Ekonomiskt innebär det ökade kostnader för att bl.a. hyra in sjuksköterskor och ersätta mer övertid för befintlig personal. Det ekonomiska resultatet av denna situation kan avläsas först efter sommaren i samband med delårsrapport 2.

Omvårdnadsnämnden har i sin internbudget för 2018 en budgeterad buffert för oförutsedda händelser om 16,5 mnkr. Delar av denna kommer att användas till riktade insatser motsvarande ca 4-6 mnkr medan huvuddelen ska möta de förändringar av ökade volymer och andra typer av ”nya/förändrade” kostnader som kan uppstå under året (innebär ca 10-13 mnkr). Redan under årets första fem månader finns ett antal identifierade sådana förändringar. Sammantaget innebär dessa förändringar ökade kostnader med mellan 16-20 mnkr i förhållande till budget 2018.

En sammanvägd prognos för hela 2018 där bufferten används för att täcka merparten av de ökade kostnaderna, är ett underskott mot tilldelad ram med cirka 8 mnkr.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas omvårdnadsnämndens resultat för maj 2018 inklusive en jämförelse med 2017 samt en ekonomisk prognos för hela 2018. Även investeringarna för 2018 redovisas i bilagan.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Rolf Hammar
Tfn 026-17 93 05
rolf.hammar@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Bilaga till ekonomisk månadsrapport för omvårdnadsnämnden, maj 2018

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med samma period 2017 (belopp i mnkr)

	Utfall Jan - maj 2018	Utfall Jan - maj 2017	Avvikelse 2018 jmf 2017	Procentu- ell avvikelse
Taxor och avgifter	36,1	35,4	0,7	2,0%
Hysesintäkter	26,5	25,6	0,9	3,5%
Övriga intäkter	62,5	65,2	-2,7	-4,1%
Summa intäkter	125,1	126,2	-1,1	-0,9%
Personalkostnader	-449,1	-463,1	14,0	-3,0%
Köp av verksamheter	-188,3	-167,0	-21,3	12,8%
Hyror och övr fastighetskostn	-69,9	-69,5	-0,4	0,6%
Övriga kostnader	-74,9	-73,9	-1,0	1,4%
Avskrivningar o intern ränta	-3,7	-3,3	-0,4	12,1%
Summa kostnader	-785,9	-776,8	-9,1	1,2%
Kommunbidrag	669,0	629,6	39,4	6,3%
Periodens resultat	8,2	-21,0	29,2	

Resultaträkning totalt för omvårdnadsnämnden jämfört med den periodiserade internbudgeten t.o.m. maj (belopp i mnkr)

(Underlag till den periodiserade budgeten är hur de faktiska kostnaderna och intäkterna fördelade sig per månad under 2016 och 2017)

	Utfall Jan - maj 2018	Budget Jan - maj 2018	Avvikelse jmf med budget	Procentu- ell avvikelse
Taxor och avgifter	36,1	35,7	0,4	1,1%
Hysesintäkter	26,5	26,3	0,2	0,8%
Övriga intäkter	62,5	66,3	-3,8	-5,7%
Summa intäkter	125,1	128,3	-3,2	-2,5%
Personalkostnader	-449,1	-444,4	-4,7	1,1%
Köp av verksamheter	-188,3	-184,7	-3,6	1,9%
Hyror och övr fastighetskostn	-69,9	-69,3	-0,6	0,9%
Övriga kostnader	-74,9	-78,7	3,8	-4,8%
Avskrivningar o intern ränta	-3,7	-3,8	0,1	-2,6%
Summa kostnader	-785,9	-780,9	-5,0	0,6%
Kommunbidrag	669,0	669,0	0,0	0,0%
Periodens resultat	8,2	16,4	-8,2	

Resultaträkning med avvikelse mot den periodiserade internbudgeten t.o.m. maj per område (belopp i tkr)

Resultaträkning (Belopp i tkr)	Avvikelse mot budget							
	Totalt	Förvaltnings- ledning	Planering & utveckling	Myndighet	Verksamhets- stöd	Ordinärt boende	Vård- & omsorgsboende	Funktions- nedsättning
Externa intäkter								
Taxor och avgifter	328	0	0	319	1	-8	-3	19
Hysesintäkter	137	0	0	229	-60	0	-32	0
Övriga intäkter	-3 633	513	-3 240	-239	8	194	494	-1 363
Kommunbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter								
Resursfördelning	1 835	0	0	0	0	165	1 251	419
Övriga interna intäkter	1 989	0	0	0	6	404	1 579	0
Summa intäkter	656	513	-3 240	309	-46	755	3 289	-924
Externa kostnader								
Personalkostnader	-4 662	108	975	-620	869	2 486	-5 864	-2 616
Köp verksamhet o entreprenader	-3 534	0	135	-847	0	-2 856	26	8
Hyror och fastighetskostnader	-657	-4	-2	-2	-686	-42	158	-78
Övriga kostnader	3 720	5 585	2 148	-190	-680	-1 621	-1 700	178
Avskrivningar och intern ränta	189	244	-3	-1	1	-3	0	-48
Interna kostnader								
Resursfördelning	-3 576	-957	0	-2 619	0	0	0	0
Övriga interna kostnader	-260	0	0	0	0	-254	-2	-4
Summa kostnader	-8 779	4 976	3 253	-4 280	-495	-2 289	-7 383	-2 561
Resultat	-8 123	5 489	13	-3 971	-541	-1 535	-4 093	-3 485

Kommentarer till resultat för maj 2018

Sammanfattning av resultatet och prognos för hela 2018

Det ackumulerade resultat t.o.m. maj är 8,2 mnkr vilket är 29,2 mnkr bättre än resultatet motsvarande period 2017. Jämfört med den periodiserade internbudgeten avviker resultatet med – 8,2 mnkr (de faktiska kostnaderna för perioden är högre än budgeten). *(Underlag till den periodiserade budgeten är hur de faktiska kostnaderna och intäkterna fördelade sig per månad under 2016 och 2017).*

Prognosen för hela 2018 är ett underskott med cirka 8 mnkr. I den prognosen finns en stor osäkerhet när det gäller volymer generellt och utvecklingen av insatser i ett antal särskilda individärenden samt hur bemanningen under sommaren kan lösas.

Inom området funktionsnedsättning gäller osäkerheten i volym både Försäkringskassans fortsatta bedömningar angående personlig assistans samt antalet kunder med behov av mycket särskilda insatser och eventuella behov av externa placeringar. Redan i början av året skedde några nya externa placeringar som innebär ökade kostnader för 2018.

Behovet av vård- och omsorgsboende har under inledningen av året varit stort. Detta har även inneburit ett behov av att tillfälligt utöka antalet korttidsplatser.

Utvecklingen följs noga när det gäller förändringar av volymer inom alla områden. Det pågår aktiviteter inom flera områden för att på olika sätt öka möjligheten att möta dessa förändringar med så liten påverkan som möjligt inom både verksamhet och ekonomi.

Bristen på sjuksköterskor och bristen på vikarier för annan omvårdnadspersonal har konsekvenser för både verksamheten vid planering och utförande av arbetet. Ekonomiskt innebär det ökade kostnader för att bl.a. hyra in sjuksköterskor och ersätta mer övertid för befintlig personal. Det ekonomiska resultatet av denna situation kan avläsas först efter sommaren i samband med delårsrapport 2.

Omvårdnadsnämnden har i sin internbudget för 2018 en budgeterad buffert för oförutsedda händelser om 16,5 mnkr. Delar av denna kommer att användas till riktade insatser motsvarande ca 4-6 mnkr medan huvuddelen ska möta de förändringar av ökade volymer och andra typer av ”nya/förändrade” kostnader som kan uppstå under året (innebär ca 10-13 mnkr). Redan under årets första

fem månader finns ett antal identifierade sådana förändringar vilka redovisas nedan. Sammantaget innebär dessa förändringar ökade kostnader med mellan 16-20 mnkr i förhållande till budget 2018.

En sammanvägd prognos för hela 2018 där bufferten används för att täcka merparten av de ökade kostnaderna, är ett underskott mot tilldelad ram med cirka 8 mnkr.

Kommentarer till resultat och prognos per verksamhetsområde

Ordinärt boende

Antalet utförda hemtjänsttimmar har de fem första månaderna varierat och totalt t.o.m. maj är antalet något högre än budget. Effekten på volymen inom hemtjänsten av den ökade kösituationen inom vård- och omsorgsboende är ännu osäker.

Prognosen för hemtjänsten under hela 2018 är i nuläget mycket osäker, men bedömningen i dag är att det totala antalet timmar följer budget.

Sjuksköterskor inom egenregin hyrs in för att täcka upp merparten av vakanerna och klara bemanningen inom hemsjukvården. Nuvarande bedömning är att inhyrningen måste fortsätta under hela sommaren för att klara semesterperioden. Prognosen för hur mycket inhyrningen medför i ökad nettokostnad är ca 3-4 mnkr för hela 2018.

För att till viss del möta det ökade trycket på vård- och omsorgsboende har under olika perioder öppnats mellan 2-4 extra korttidsplatser. Detta bedöms öka kostnaderna för hela 2018 med ca 1 mnkr.

Funktionsnedsättning

Under första kvartalet har fyra nya externa placeringar gjorts som inte funnits med i budget. Dessa placeringar motsvarar nya kostnader med ca 5-6 mnkr för hela 2018. Under samma period har två tidigare delade placeringar (den ena med Socialtjänst Gävle och den andra med Region Gävleborg) nu övergått till att enbart finansierats av Omvårdnad Gävle. Dessa placeringar motsvarar nya kostnader med ca 3-4 mnkr för hela 2018.

För egenregin inom området funktionsnedsättning finns en osäkerhet när det gäller några särskilda individärenden med behov av specialinsatser. I nuläget är det osäkert hur dessa kommer att påverka ekonomin för hela 2018, men bedömningen i dag är en prognos för egenregin inom området funktionsnedsättning om ökade kostnader med ca 3-4 mnkr jämfört med budget. Underskottet återfinns inom verksamheterna personlig assistans och boende och stöd.

Vård- och omsorgsboende

Gävle kommun fick i början av året tillgång till två ytterligare lägenheter i Attendos boende på Pukslagarvägen som vi delar med Älvkarleby kommun (tre kunder har flyttat in i dessa). I juni får Gävle kommun tillgång till ytterligare tre lägenheter på Pukslagarvägen. Det pågår dessutom en ombyggnation i Humanas boende på Södra Centralgatan som innebär att det fr.o.m. september finns ca sju ytterligare lägenheter i deras boende. Då det är relativt många kunder som står i kö till boenden är bedömningen att alla dessa nya lägenheter behöver användas. Tillsammans uppskattas ökningen av dessa nya lägenheter medföra ökade kostnader i förhållande till budget med ca 3-4 mnkr.

Även för egenregin inom vård- och omsorgsboenden behöver det hyras in sjuksköterskor för att klara bemanningen. Beräknad extrakostnad för hela 2018 är ca 1-2 mnkr.

Övriga områden

Verksamhetsstöd, planering och utveckling, ledningen samt omvårdnadsnämndens egna kostnader för sammanträden m.m., följer hittills i stort budget och bedöms för hela 2018 klara sig inom budget.

Inom området välfärdsteknologi gjordes under 2017 en hel del grundsatsningar (t.ex. utbyggnaden av WiFi vid samtliga boenden som Omvårdnad Gävle ansvarar för) som under 2018 ska följas av praktisk användning på olika sätt. Ambitionen är att satsningarna kommer att leda till ökade möjligheter att både höja kvalitén för kunden och bidra till en effektivare verksamhet med lägre kostnader.

I regeringens vårproposition föreslås ett riktat statsbidrag med 350 mnkr till digitalisering inom "Funktionsomsorgen och Äldreomsorgen". Motivet är att öka investeringstakten i välfärdsteknik och att därmed bättre ta till vara de möjligheter som ökad användning av välfärdsteknik kan innebära. Omräknat för Gävle kommun skulle detta kunna innebära ca 3,5 mnkr i statsbidrag.

Kommentarer till investeringar

I budget för 2018 finns 9,0 mnkr till investeringar. Omvårdnadsnämnden hade dessutom i bokslutet för 2017 kvar 2,2 mnkr som inte användes och dessa har godkänts att överföra till 2018 års budget. Per den sista maj har 5,9 mnkr bokförts som investeringar. Hela investeringsbeloppet 11,2 mnkr (9,0 + 2,2 mnkr) beräknas användas under 2018.

Avrapportering av uppdrag enligt kommunplanen

13

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Susanne Laurin
Tfn 026-17 91 88
susanne.laurin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt boendelösning i egen regi som ersätter Kristinelund – uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 beslutades budgeten för 2018-2021. Budgeten innehåller även allmänna uppdrag till de olika nämnderna inom Gävle kommun. Ett av de uppdrag som omvårdnadsnämnden har fått är att presentera en verksamhetslösning avseende Sofia Magdalena samt en boendelösning i egen regi som kan ersätta en framtida avveckling av Kristinelund.

Svar på uppdraget

Omvårdnadsnämnden antog 2018-05-30 ”Boendeplan för särskilt boende 2019-2022 med utblick mot 2030”, dnr 18ON249. Omvårdnadsnämndens beslutade samtidigt att;

- hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt
- hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Boendeplanen innefattade även behandling av två av uppdragen riktade till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018.

Som svar på uppdraget anger omvårdnadsnämnden följande:

Då tidigare fastighetsägare, AB Gavlegårdarna, avyttrat fastigheten Sofia Magdalena till privat aktör samt att inget tyder på att fastigheten i framtiden blir ett vård- och omsorgsboende, sker planeringen framåt i boendeplanen

utifrån detta. Den pågående avvecklingen av Kristinelund finns med i planeringen och ersätts av befintliga boenden samt planerad nyproduktion.

Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Susanne Laurin
Tfn 026-17 91 88
susanne.laurin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Omvandling av Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende – uppdrag till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018, 16KS467

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 beslutades budgeten för 2018-2021. Budgeten innehåller även allmänna uppdrag till de olika nämnderna inom Gävle kommun. Ett av de uppdrag som omvårdnadsnämnden har fått är att omvandla Villa Milbo till ett reguljärt gruppboende.

Svar på uppdraget

Omvårdnadsnämnden antog 2018-05-30 ”Boendeplan för särskilt boende 2019-2022 med utblick mot 2030”, dnr 18ON249. Omvårdnadsnämndens beslutade samtidigt att;

- hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt
- hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Boendeplanen innefattade även behandling av två av uppdragen riktade till Omvårdnadsnämnden enligt kommunplan 2018.

Som svar på uppdraget anger omvårdnadsnämnden följande:

Fastigheten har tidigare använts som icke biståndsbedömd anhörigavlösning.

I dag har Villa Milbo omvandlats till ett korttidsboende LSS. Omvårdnad Gävle anser att det vore olyckligt att flytta den verksamheten då fastigheten är ypperlig för korttidsverksamhet men inte optimalt planerad för en gruppboestad.



Lena Isokivelä
Tillförordnad Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle

Egenkontroll våren 2018

14

180N284

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Patrik Bergman, kvalitetscontroller
Telefon 026-17 99 88
patrik.bergman@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Egenkontroll våren 2018

Sammanfattning

Enligt föreskrifter från Socialstyrelsen ska så kallad egenkontroll genomföras för att kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontroll innebär, i korthet, att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Inom Omvårdnad Gävle genomfördes en förvaltningsövergripande egenkontroll under mars-april 2018. Av egenkontrollen framkom att ansvariga chefer, i relativt hög utsträckning, uppgav att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

Bakgrund

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår att vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva så kallad *egenkontroll*. Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Egenkontrollen ska utövas med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Från och med 2017 genomförs övergripande egenkontroll inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde i enlighet med SOSFS 2011:9. Syftet med dessa egenkontroller är:

- att ge chefer på olika nivåer inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde instrument för att själva säkerställa att den egna verksamheten följer de rutiner och riktlinjer som styr verksamheten, samt
- att ge omvårdnadsnämnden underlag för att följa upp att verksamheterna följer de rutiner och riktlinjer som styr desamma.

I Omvårdnad Gävles ledningssystem ställs, i rutiner och riktlinjer, en rad olika krav på hur verksamheten ska bedrivas. Kraven i ledningssystemets rutiner och riktlinjer är utgångspunkten för det stora antalet frågor som ställs i egenkontrollen¹. Det ursprungliga arbetet med att ta fram dessa frågor genomfördes under vintern 2016/17 av en grupp bestående av Oskar Andersson (utredare), Helena B Jansson (utredare), Lisa Hartung (MAS) och Karin Sjöström (verksamhetsutvecklare). Arbetet samordnades av Patrik Bergman (kvalitetscontroller). Inför 2018 års egenkontroll gick en mindre grupp igenom och reviderade, vid behov, frågorna.

Totalt finns ungefär 130 frågor i den övergripande egenkontrollen. Vissa frågor riktas brett till i princip alla verksamheter/enheter, exempelvis frågan ”ges återkoppling inom fem arbetsdagar till den som lämnat klagomål eller synpunkt”. Andra frågor riktas mer specifikt till vissa verksamheter/enheter, exempelvis frågan ”finns utsedda kostombud på varje enhet på boendet”. Egenkontrollformulär finns för samtliga verksamheter/enheter som arbetar direkt mot kund, inklusive externa utförare (dock ej köp av plats).

Genomförande

Egenkontrollen genomfördes under veckorna 10-14 2018 och skulle vara besvarad senast den 6/4. Instruktionen var att egenkontrollen skulle genomföras av enhetschef; i förekommande fall med stöd av verksamhetschef HSL. Beroende på verksamhetens innehåll fick de ansvariga cheferna besvara alltifrån ett fåtal av frågorna till, i några fall, ett hundratal frågor. Frågorna kunde besvaras med ”ja”, ”delvis”, ”nej” eller ”kan ej svara”. För alla frågor som

¹ Observera att de rutiner och riktlinjer som berördes i egenkontrollen endast var sådana som rör kärnverksamheten (arbetet med kund). Rutiner och riktlinjer som berör olika stödprocesser (exempelvis HR) följs upp på annat sätt.

besvarades med ett "delvis" eller ett "nej" upprättade ansvariga chefer en lista med planerade åtgärder, inklusive med utpekade ansvariga, tidplan och plan för uppföljning. För alternativet "kan ej svara" fick ansvariga chefer lämna en anledning till det uteblivna svaret.

Svarsalternativet "kan ej svara" var nytt för 2018. Det nya svarsalternativet togs fram efter 2017 års egenkontroll, som ett led i den dialog som fördes med områdenas ledningsgrupper i egenregin samt vid utförarmötena för externa utförare. Syftet med det nya svarsalternativet var att ge möjlighet att ge uttryck för det som uppfattades som felriktade frågor.

Egenkontrollen genomfördes genom att svaren på egenkontrollfrågorna registrerades i ett formulär kopplat till en Excel-fil. För att underlätta ifyllandet av formuläret togs detaljerade lathundar fram (en för egenregi och en för externa utförare).

Problem i genomförande

Det visades sig att några verksamheter bland de externa utförarna hade problem med att genomföra egenkontrollen på avsett sätt. Troligtvis hade detta att göra med säkerhetsinställningar i Excel hos dessa externa utförare. Problemet löstes dock genom att enheterna fick rapportera in egenkontrollen via ett förenklat Excel-formulär.

Majoriteten av alla verksamheter rapporterade in sin egenkontroll under den utsatta tidsperioden.

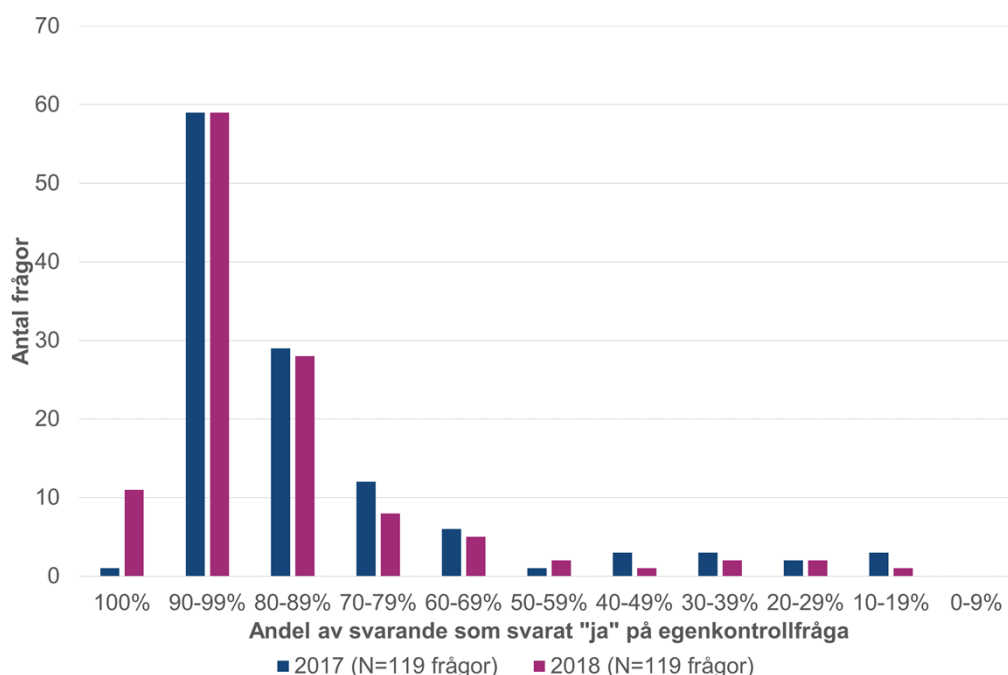
Av de som inte hade skickat in sina rapporter till den 6/4, rapporterade de flesta in per omgående efter en påminnelse.

Några enheter dröjde dock ändå fram till slutet av maj innan de, efter flera påminnelser, skickade in egenkontrollen.

Bland de som dröjde in i maj med genomförandet av egenkontrollen fanns det de som inte kunde genomföra egenkontrollen på avsett sätt i Excel-formuläret. Detta på grund av att bytet av datorer och operativsystem inom Omvårdnad Gävle, i likhet med ovan nämnda externa utförare, innebar förändringar av säkerhetsinställningarna i Excel. Saken löstes dock även i dessa fall genom att enheterna fick rapportera in egenkontrollen via ett förenklat Excel-formulär.

Övergripande resultat

I figur 1 nedan finns en grov sammanställning med jämförelse av resultaten av egenkontrollerna 2017 och 2018. I figuren har frågor som endast berörde en eller ett fåtal verksamheter exkluderats². Detta för att enskilda verksamheters svar på sådana frågor skulle få orimligt stort genomslag i figuren. För såväl 2017 som 2018 är det totala antalet frågor som redovisas i figuren 119.



Figur 1. Antal frågor i Omvårdnad Gävles egenkontroller 2017 och 2018, uppdelade efter andelen ja-svar. Frågor med minst 10 svarande.

Av figur 1 går att utläsa att den självrapporterade följsamheten mot rutiner och riktlinjer i ledningssystemet även 2018 tycks vara relativt god. Det är inte någon stor skillnad mellan resultaten för 2017 och 2018. Det går dock att skönja en liten förbättring i att något fler enheter svarat "ja" på samtliga frågor 2018 jämfört med 2017. Förbättringen har framförallt skett när det gäller frågor som rör hälso- och sjukvård. Exempelvis svarade 100 procent av de

² Frågor som riktar sig till nio verksamheter eller färre har exkluderats. Detta handlar framförallt om sådana frågor som specifikt riktats mot Myndighet.

tillfrågade enheterna ja på frågan ”ordineras och hanteras läkemedel enligt gällande rutin”, vilket kan jämföras med 88 procent 2017.

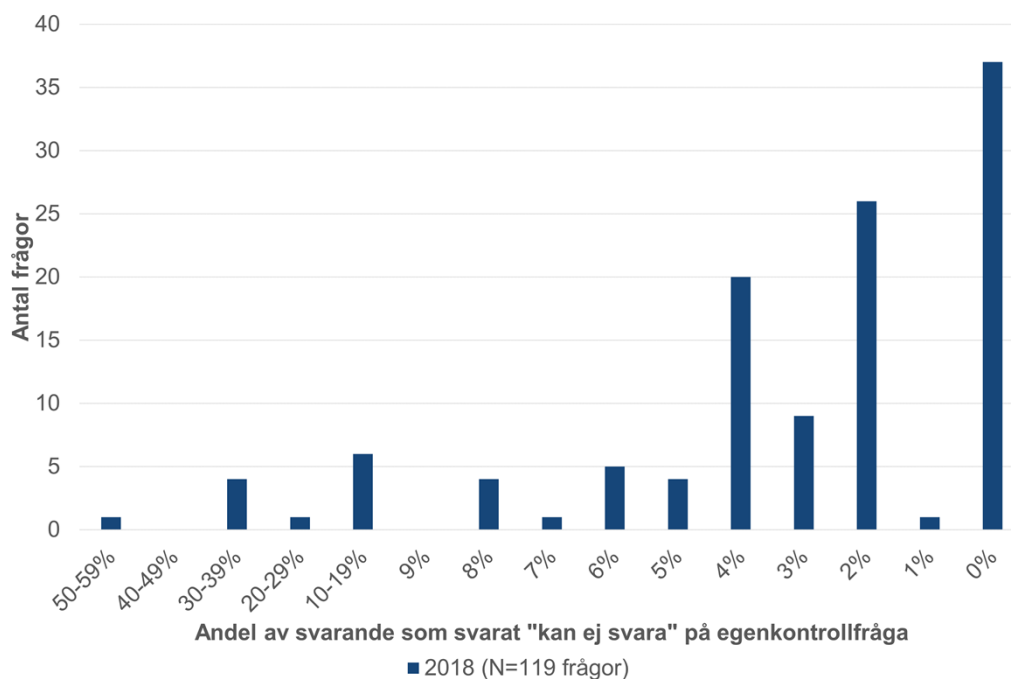
Den största förbättringen på en enskild fråga rör frågan ”uppdateras sökordet ’aktuellt’, kopplat till den medicinska dokumentationen, minst var 3:e månad samt vid behov”. Här svarade 77 procent ”ja” 2018, vilket kan jämföras med endast 20 procent 2017.

Även när det gäller det sociala arbetet finns positiva förändringar, om än inte lika stora. Som ett exempel kan man lyfta andelen som svara ”ja” på frågan om genomförandeplanerna revideras minst var sjätte månad. 2018 var denna andel 89 procent, att jämföra med 82 procent 2017.

En negativ förändring rör frågan om huruvida den med regionen gemensamma rutinen för SIP (samordnad individuell planering) efterlevs. 2018 svarade 75 procent ”ja” på denna fråga, vilket kan jämföras med 91 procent 2017.

Ett annat exempel på en negativ förändring är frågan om huruvida verksamheten känner till och har beskrivit användartillsynen av hjälpmedel och medicintekniska produkter. 2018 svarade endast 15 procent ”ja” på denna fråga, vilket kan jämföras med 35 procent 2017. När det gäller denna fråga specifikt och övriga frågor som rör hjälpmedel och medicintekniska produkter kan det konstateras att följsamheten mot rutinen generellt, precis som 2017, fortsatt är mycket låg.

Tittar man på svarsalternativet ”kan ej svara” har detta använts i någon utsträckning i ungefär två tredjedelar av frågorna. Som framgår i figur 2 är det dock relativt små andelar av de svarande som använt ”kan ej svara”. De fåtalet frågor där en stor andel av de svarande använt alternativet i fråga behöver ses över inför 2019 års egenkontroll. Troligen handlar det om frågor som borde formuleras annorlunda eller helt exkluderas ur egenkontrollen.



Figur 2. Antal frågor i Omvårdnad Gävles egenkontroll 2018, uppdelade efter andelen "kan ej svara". Frågor med minst 10 svarande.

Arbete framåt

Även om egenkontrollen utfördes såsom tänkt i de flesta fall är det, utifrån det som beskrivits ovan, tydligt att genomförandet behöver utvärderas. En sådan utvärdering genomförs förslagsvis i två steg. Steg ett är att tillfråga samtliga enhetschefer i en kort webbenkät om synpunkter på genomförandet. Resultaten av denna enkät återförs därefter till områdenas respektive ledningsgrupper samt till utförarmötena för externa utförare för diskussion. Utvärderingen ska ge svar på följande:

1. Är syftet med den förvaltningsövergripande egenkontrollen känt och accepterat bland enheterna?
2. Ligger egenkontrollen rätt i tid på året?
3. Hur ska ifyllandet och insamlandet av egenkontrollen struktureras rent tekniskt för att det ska upplevas så enkelt som möjligt?
4. Är ansvarerna i de olika chefsleden för svar och samordning av svar tydliggjorda?

5. Hur fungerar arbetet med de eventuella åtgärder som enheterna/verksamheterna fattar beslut om utifrån egenkontrollerna 2017 och 2018?

Efter att utvärderingen av 2018 års egenkontroll färdigställts kommer förberedelserna för 2019 års egenkontroll att påbörjas. I detta arbete ingår att utvärdera och om möjligt förbättra arbetssättet, bland annat genom att se över frågorna utifrån resultatet i figur 2 ovan.

Anmälningssärenden

19

180N79

Slutrapport – Konstprojekt i samarbete med äldre personer

Under tidsperioden maj 2017-maj 2018 har PRO Hamrånge och Foajé X drivit ett konstprojekt i samarbete med grupper av äldre människor. I projektet har fyra grupper av äldre deltagit. Grupperna har funnits på Solberga vård- och omsorgsboende, Bergby dagverksamhet, Brynäs dagverksamhet och en grupp knuten till PRO Hamrånge. Totalt har ungefär 50 äldre personer deltagit i projektet.

Projektet har bestått av flera delar: Konstnärliga och kulturella aktiviteter, möten med andra samhällsgrupper, tematiska samtal – och delarna har sedan sammanfogats till skapande av en konstutställning.

I projektet har grupperna fått testa olika typer av konst- och kulturaktiviteter. De deltagande grupperna har bl.a. fått arbeta med cirkus, modern dans, pappersskulptering, poesi, hip hop och teater. Grupperna har också fått lyssna på musik, pröva idrottsaktiviteter och samtalat kring lokalhistoria, arkitektur och design.

Särskild vikt har lagts vid att samtala kring konstverk, grundat i forskning från professor Britt-Maj Wikström, som visat att äldre som deltar i diskussioner med utgångspunkt i konstverk får mätbara medicinska effekter på bl.a. blodtryck och psykiskt mående.

Här har projektet också använt forskningsbaserade arbetsmetoder hämtade från Museum of Modern Art, MoMa, i New York, som har tagit fram en handledning i hur man kan arbeta med konstsamtal för personer med demenssjukdom.

Både Britt-Maj Wikströms och MoMas arbetsmetoder har visat sig vara lätta att arbeta med och uppvisat tydliga positiva resultat.

Det har genom projektet funnits ett samarbete med Läns museet Gävleborg, som ordnat två workshops i måleri och hållit i flera föreläsningar om Fattighuset i Hamrånge, bl.a. på Solberga och Hamrånge Hembygdsförening.

Till de deltagande grupperna också har utomstående samhällsgrupper bjudits in, i syfte att skapa möten, samtal och pröva ett gemensamt konstnärligt skapande. Bland grupperna som har fått träffa de äldre finns asylsökande, anhöriga och studenter.

Sammantaget har ungefär 60 träffar genomförts med de olika grupperna av äldre personer.

I projektet har det funnits ett samarbete med Gävle Kommuns fristadskonstnär, Issa Touma. Issa är en internationellt prisbelönt fotograf, filmare och konstnär. Issa har arbetat tillsammans med samtliga grupper och tillsammans med projektledaren och författaren Max Hebert har det genomförts en process där de äldre har fått reflektera och diskutera kring hur de vill gestaltas och skildras som subjekt i en konstutställning. Issa har tagit fotografier på grupper och individer, Max Hebert har skrivit texter med grund i samtal med de äldre och Issa och Max har gemensamt gjort en kortfilm med en del av de äldre och deras anhöriga.

I projektet har det också genomförts en kortare fotokurs där somliga av de äldre har deltagit. De som genomgick kursen har sedan återkommande tagit fotografier på situationer och personer i

processen. Här har syftet varit att de äldre personernas eget perspektiv ska lyftas fram, helt utan filter från någon utomstående.

Det konstnärliga resultatet av projektet kommer att bli en utställning på Länsmuseum Gävleborg som kommer att visas 16/6-29/8. I utställningen kommer de äldre personernas relationer, personligheter och tankar att gestaltas och synliggöras. Också äldres roll och förhållande till det övriga samhället diskuteras i utställningen.

Efter utställningens avslutande är målsättningen att också visa hela eller delar av den i Hamrånge, där huvuddelen av projektet har genomförts.

På samtliga verksamheter som har deltagit har projektet haft ett tätt samarbete med personalen, i syfte att implementera arbetsmetoder från projektet i verksamheterna. Konkret planering pågår också för hur projektets metoder ytterligare kan spridas inom Gävle Kommuns organisation.

Projektet har i olika delar fått stöd från Statens Kulturråd, Postkodlotteriets Kulturstiftelse, Gästriklandsfonden, Gävle Kommun, Region Gävleborg, Jan Lundahls minnesfond, Johan Selggrens donationsfond och Johan och Elisabeth Ericssons donationsfond.

För frågor, kontakta projektledaren Max Hebert, 073-785 20 39, max.hebert@outlook.com

Sammanträdesprotokoll

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2018-05-28

Plats och tid
Stadshusets Spegelsal, kl. 09:00-17:00

Paragraf
§§9-10

Närvarande
Se sidan 2

Justeringens plats och tid
2018-05-28

.....
Sekreterare Petter Bergeå

.....
Ordförande Margareta Larsson (M)

.....
Justerare Daniel Kvarnlöf (M) Roger Persson (MP)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2018-05-28

Anslag sätts upp
2018-05-28

Anslag tas ned
2018-06-19

Förvaringsplats för protokollet
Kommunledningskontoret / Diariet

.....
Underskrift Petter Bergeå

§ 9: Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning

Delges:
Samtliga nämnder

Dnr 18KS144

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att paragrafen som rör personuppgiftshantering i nämndernas reglementen ska lyda enligt följande:

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.


Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

att paragrafen ska omedelbart justeras.

Ärendebeskrivning

Den 25 maj träder en ny dataskyddsförordning i kraft som ersätter nuvarande personuppgiftslag. Dataskyddslagstiftningen innehåller en mängd bestämmelser som syftar till att stärka skyddet för enskildas personuppgifter. För företag och myndigheter som hanterar personuppgifter innebär bestämmelserna att en översyn behöver göras av såväl styrande dokument, interna rutiner och den egna organisationen. Förordningen innehåller bland annat bestämmelser som ska tillämpas när en personuppgiftsansvarig verksamhet låter andra verksamheter behandla personuppgifter på den personuppgiftsansvarigas vägnar. När det sker ska hanteringen regleras genom "ett avtal eller en annan rättsakt" (artikel 28.3). Av förordningen framgår att biträdet i ett sådant avtal eller rättsakt ska bindas av ett antal villkor som säkerställer att den personuppgiftsansvariga bibehåller kontrollen över hanteringen. Villkoren framgår av artikel 28.3 a-h i förordningen.

Justerare			Uppdragsbestyrkande
			

Kommunledningskontoret föreslår att ett tillägg görs i reglementena som klargör att förhållandet mellan en personuppgiftsansvarig nämnd och en nämnd som är personuppgiftsbiträde ska regleras i en instruktion samt att en nämnd som agerar i form av personuppgiftsbiträde ska hantera uppgifterna enligt de i förordningen uppställda kraven.

Inlägg i ärendet

Helen Åkerlind (L)

Yrkanden

Helen Åkerlind (L) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag

Beslutsunderlag

- §106 KS Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning, dnr 18KS144-2
- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning, dnr 18KS144-1

Justerare			Uppdragsbestyrkande
OK			

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att paragrafen som rör personuppgiftshantering i nämndernas reglementen ska lyda enligt följande:

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Ärendet i korthet

Den 25 maj träder en ny dataskyddsförordning i kraft som ersätter nuvarande personuppgiftslag. Dataskyddslagstiftningen innehåller en mängd bestämmelser som syftar till att stärka skyddet för enskildas personuppgifter. För företag och myndigheter som hanterar personuppgifter innebär bestämmelserna att en översyn behöver göras av såväl styrande dokument, interna rutiner och den egna organisationen.

Förordningen innehåller bland annat bestämmelser som ska tillämpas när en personuppgiftsansvarig verksamhet låter andra verksamheter behandla personuppgifter på den personuppgiftsansvarigas vägnar. När det sker ska hanteringen regleras genom "ett avtal eller en annan rättsakt" (artikel 28.3). Av förordningen framgår att biträdet i ett sådant avtal eller rättsakt ska bindas av ett antal villkor som säkerställer att den personuppgiftsansvariga bibehåller kontrollen över hanteringen. Villkoren framgår av artikel 28.3 a-h i förordningen.

Kommunstyrelsen

Inom den kommunala verksamheten förekommer det att personuppgifter hanteras av flera verksamheter som tillhör olika nämnder, t ex i form av ett ärende- och dokumenthanteringssystem eller ett gemensamt system för personaladministration. I dessa fall är det viktigt att klargöra hur ansvarsförhållandena ser ut för hanteringen av personuppgifter. Ibland innebär hanteringen att båda nämnderna är gemensamt personuppgiftsansvariga. Ibland innebär hanteringen att en nämnd är personuppgiftsansvarig och den andra nämnden är personuppgiftsbiträde.

I det senare fallet vore det naturliga förfarandet att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal. Det är dock inte möjligt för nämnder att teckna civilrättsligt bindande avtal med andra nämnder inom samma kommun. Förhållandet måste därmed regleras i en rättsakt. Nämndernas reglementen är den rättsakt där en sådan reglering är lämplig att göra.

Kommunledningskontoret föreslår därför att ett tillägg görs i reglementena som klargör att förhållandet mellan en personuppgiftsansvarig nämnd och en nämnd som är personuppgiftsbiträde ska regleras i en instruktion samt att en nämnd som agerar i form av personuppgiftsbiträde ska hantera uppgifterna enligt de i förordningen uppställda kraven.

I verksamhetssystem och register där flera nämnder behandlar uppgifter för egna ändamål ska de istället vara gemensamt personuppgiftsansvariga (Artikel 26). Av förordningen framgår följande om personuppgiftshantering vid gemensamt personuppgiftsansvar:

Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt denna förordning, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14, genom ett inbördes arrangemang, såvida inte de personuppgiftsansvarigas respektive skyldigheter fastställs genom unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som de personuppgiftsansvariga omfattas av.

Genom tillägget reglementet klargörs att nämnderna i dessa fall ska uppfylla bestämmelsen genom en skriftlig överenskommelse.

Ändringen innebär ett tillägg i förhållande till nuvarande reglering enligt nedan:

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse



3(
3)
Datum 2018-04-27
Dnr 18KS144-1

Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder

Petter Bergeå
Utredare kommunledningskontoret

§ 106: Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning

Delges:

Samtliga nämnder

Dnr 18KS144

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att paragrafen som rör personuppgiftshantering i nämndernas reglementen ska lyda enligt följande:

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

att paragrafen ska omedelbart justeras.

Ärendebeskrivning

Den 25 maj träder en ny dataskyddsförordning i kraft som ersätter nuvarande personuppgiftslag. Dataskyddslagstiftningen innehåller en mängd bestämmelser som syftar till att stärka skyddet för enskildas personuppgifter. För företag och myndigheter som hanterar personuppgifter innebär bestämmelserna att en översyn behöver göras av såväl styrande dokument, interna rutiner och den egna organisationen.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Förordningen innehåller bland annat bestämmelser som ska tillämpas när en personuppgiftsansvarig verksamhet låter andra verksamheter behandla personuppgifter på den personuppgiftsansvarigas vägnar. När det sker ska hanteringen regleras genom "ett avtal eller en annan rättsakt" (artikel 28.3). Av förordningen framgår att biträdet i ett sådant avtal eller rättsakt ska bindas av ett antal villkor som säkerställer att den personuppgiftsansvariga bibehåller kontrollen över hanteringen. Villkoren framgår av artikel 28.3 a-h i förordningen.

Inom den kommunala verksamheten förekommer det att personuppgifter hanteras av flera verksamheter som tillhör olika nämnder, t ex i form av ett ärende- och dokumenthanteringssystem eller ett gemensamt system för personaladministration. I dessa fall är det viktigt att klargöra hur ansvarsförhållandena ser ut för hanteringen av personuppgifter. Ibland innebär hanteringen att båda nämnderna är gemensamt personuppgiftsansvariga. Ibland innebär hanteringen att en nämnd är personuppgiftsansvarig och den andra nämnden är personuppgiftsbiträde.

I det senare fallet vore det naturliga förfarandet att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal. Det är dock inte möjligt för nämnder att teckna civilrättsligt bindande avtal med andra nämnder inom samma kommun. Förhållandet måste därmed regleras i en rättsakt. Nämndernas reglementen är den rättsakt där en sådan reglering är lämplig att göra.

Kommunledningskontoret föreslår därför att ett tillägg görs i reglementena som klargör att förhållandet mellan en personuppgiftsansvarig nämnd och en nämnd som är personuppgiftsbiträde ska regleras i en instruktion samt att en nämnd som agerar i form av personuppgiftsbiträde ska hantera uppgifterna enligt de i förordningen uppställda kraven.

I verksamhetssystem och register där flera nämnder behandlar uppgifter för egna ändamål ska de istället vara gemensamt personuppgiftsansvariga (Artikel 26). Av förordningen framgår följande om personuppgiftshantering vid gemensamt personuppgiftsansvar:

Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt denna förordning, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14, genom ett inbördes arrangemang, såvida inte de personuppgiftsansvarigas respektive skyldigheter fastställs genom unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som de personuppgiftsansvariga omfattas av.

Genom tillägget reglementet klargörs att nämnderna i dessa fall ska uppfylla bestämmelsen genom en skriftlig överenskommelse.

Ändringen innebär ett tillägg i förhållande till nuvarande reglering enligt nedan:

Justerare	Uppdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2018-05-15

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglementen med anledning av ny dataskyddslagstiftning, dnr 18KS144-1

Justerare			Uppdragsbestyrkande