

Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2024-10-08

Tid: kl. 10:00-12:10, ajournering kl. 10:50-11:05

Plats: Amsterdam, Förvaltningshuset

Paragrafer: §§175-197

Sekreterare: Linda Löfvenius

Ordförande: Åsa Viklund Lång (S)

Justerare: Marita Johansson (V)

Protokollet är digitalt justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Protokollets förvaringsplats: Kommunstyrelsens diarium

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Närvaro

Ledamöter	Närvarande	Frånvarande	Tjänstgörande ersättare
Åsa Wiklund Lång (S), ordf	X		
Julia Brozin (C), 1:e v.ordf		X	Anders Ekman (S) §§175-197
William Elofsson (M), 2: e v.ordf	X		
Jörgen Edsvik (S)		X	Lena Lundgren Rörick (S) §§175-197
Daniel Olsson (S)	X		
Therese Metz (MP)	X		
Kristofer Dahlgren (L)	X		
Jan Myléus (KD)	X		
Eva Marja Andersson (M)	X		
Pekka Seitola (M)	X		
Marita Johansson (V)	X		
Richard Carlsson (SD)	X		
Elizabeth Puhls (SD)	X		
Ersättare	Närvarande	Frånvarande	
Lena Lundgren Rörick (S)	X		
Eva Ålander (S)	X		
Ahmed Amin (S)	X		
Emanuel Hellstrand Hort (MP)		X	
Anders Ekman (C)	X		
Henning Rinne (L)	X		
Jan-Eric Andersson (KD)		X	
Zahra Asgari (M)	X		
Anders Hemlin (M)	X		
Vakant	X		
Owe Hellberg (V)	X		
Wanja Delén (SD)		X	
Romel Rached (SD)	X		
Övriga närvarande			
Katarina Stistrup, sektorchef styrning och stöd Anna Karin Wågberg-Sperring, administrativ chef Anders Olsson, IT-chef Martin Svaleryd ekonomidirektör Mattias Durnik näringslivsdirektör Maja Ullberg (S), politisk sekreterare Emelie Ambrosius (M), politisk sekreterare Edvind Östlund (C) politisk sekreterare Sara Nordin (V) politisk sekreterare Anders Hällbom (MP) politisk sekreterare Viktor Siljevik (M) politisk sekreterare Linda Löfvenius nämndsekreterare Marit Strömgren nämndsekreterare Jakob Nobuoka kanslichef Camilla Sundell presschef Filip Henriksen kommunjurist Karl Nässén strateg social hållbarhet §183 Pernilla Dahlborg enhetschef social hållbarhet §183			
X* innebär närvaro förutom under tiden som anges under kolumnen frånvarande			

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Ärendelista

- § 175 Upprop och val av justerare
- § 176 Fastställande av föredragningslista
- § 177 Ansökan om utökad ram för driftkostnader Strömvallen
- § 178 Delårsrapport 2 år 2024 med årsprognos för Kommunstyrelsen
- § 179 Delårsrapport 2 år 2024 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen
- § 180 Finansrapport tertial 2, maj-augusti 2024
- § 181 Fördelning av värdeöverföringsmedel 2025
- § 182 Yttrande över remiss S2024:16 Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra
- § 183 Socialt hållbarhetsbokslut 2023
- § 184 Riktlinje för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism i Gävle kommun
- § 185 Yttrande över remiss Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41)
- § 186 Sammanträdesdagar för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige 2025 med plan för 2026
- § 187 Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024-2028
- § 188 Tilläggsavtal Kungsbäck 2:23, studentbostäder
- § 189 Beslut om antagande av Vattentjänstplan för Gävle kommun
- § 190 Revidering av riktlinjer för markanvisning Gävle kommun år 2024
- § 191 Avslut av exploateringsprojekt för vuxenutbildningen, Villastaden 5:5 m.fl.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- § 192 Återrapport av uppdrag för att tydliggöra vägar för synpunkter, klagomål och så kallad visselblåsning
- § 193 Yttrande i fråga om ansvarsfrihet för vissa stiftelser
- § 194 Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet
- § 195 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 196 Anmälningar för kännedom
- § 197 Aktuellt från sektorn

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 175 Upprop och val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Marita Johansson (V) att justera protokollet, justeringen sker senast 10 oktober 12:00.

Kommunstyrelsen

Sid 6(48)

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 176 Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 177 Ansökan om utökad ram för driftkostnader Strömvallen

Diarienummer: 24KS327

Expedieras till:

Kultur och fritid, Magdalena Aflarenko

SG-ekonomi, Birgitta Gustafsson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja utökad ram, om 900 tkr, till Kultur och fritidsnämnden för driftkostnader av Strömvallen år 2024. Finansiering sker från, för ändamålet, centralt avsatta medel under finansförvaltningen, samt

att fortsatt finansiering fr o m 2025 hanteras i processen kring framtagande av Kommunplan 2025–2028.

Ärendebeskrivning

Kultur och fritidsnämnden beslutade vid sammanträde 2024-02-20 §18 att ansöka om utökad ram om 900 tkr även för 2024 för driftkostnader för Strömvallen.

Under 2023 övertog Kultur- och fritidsnämnden driftansvaret för Strömvallen och beviljades en utökad ram om 900 tkr för driftkostnaderna under 2023. Kultur och fritidsnämnden har dock fortsatt behov av driftmedel under 2024 och framåt.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om utökad ram för driftskostnader av Strömvallen, dnr 24KS327-2
- Beslutsprotokoll 2024-02-20 § 18 Kultur- och fritidsnämnden - Ansökan om utökad ram för driftskostnader av Strömvallen, dnr 24KS327-1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 178 Delårsrapport 2 år 2024 med årsprognos för Kommunstyrelsen

Diarienummer: 24KS28

Expedieras till:

Beslut skickas till Ekonomiavdelningen, Ekonomienheten
Sektorchef Katarina Stistrup

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna delårsrapport 2 inklusive dess bilagor samt delårsuppföljning av Intern styrning och kontroll.

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten vid Sektor Styrning och Stöd har sammanställt delårsrapport 2 2024 med årsprognos för Kommunstyrelsen.

Delårsrapporten redovisar nämndens ekonomiska resultat och årsprognos, investeringar samt uppföljning av exploateringsverksamhet, reavinster/förluster samt försäljning och inköp av mark.

Delårsresultatet uppgår till 81,4 mnkr i jämförelse med budget 109,4 mnkr. Avvikelsen beror på exploateringsresultatet främst på grund av framskjutna försäljningar och dyrare markköp från tidigare år.

Positiva avvikelser i utfallet som bidrar till resultatförbättringar finns inom den kommunbidragsfinansierade verksamheten som även innehåller negativa avvikelser inom kommungemensamma verksamheter såsom facklig tid, friskvård och företagshälsovård.

Årsprognosen för helåret uppgår till 74,7 mnkr mot budget 161,5 mnkr. Den stora negativa avvikelsen härrörs till exploatering, medan den kommunbidragsfinansierade verksamheten visar 9,9 mnkr och den uppdragsfinansierade verksamheten -0,2 mnkr.

Uppföljning av Intern styrning och kontroll med dess risker och kontrollmoment för perioden visar på beteendeförändringar och i positiv riktning och möjligheter till förbättringar.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 år 2024 med årsprognos för Kommunstyrelsen, dnr 24KS28-2
- Verksamhetsrapport delår 2 2024 för Kommunstyrelsen, dnr 24KS28-8
- Rapport - Intern styrning och kontroll delår 2 2024 för Kommunstyrelsen, dnr 24KS28-1
- Detaljerad resultaträkning januari-augusti 2024 för Styrning och stöd, dnr 24KS28-3
- Investeringsuppföljning januari-augusti 2024 för Styrning och stöd, dnr 24KS28-4
- Månadsuppföljning av exploateringsverksamhet reavinster/förluster augusti 2024, dnr 24KS28-5
- Månadsuppföljning av försäljning och inköp av mark (anläggningstillgångar) augusti 2024, dnr 24KS28-6
- Månadsuppföljning av exploateringsverksamhet augusti 2024, dnr 24KS28-7

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 179 Delårsrapport 2 år 2024 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen

Diarienummer: 24KS29

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten,

att uppmana Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden att vidta kraftfulla åtgärder för att få effekt av fattade beslut och för att minimera årets underskott. Övriga nämnder ska också utöva största möjliga sparsamhet under resterande del av året.

att samtliga nämnder uppmanas att identifiera sina största risker för välfärdsbrottslighet

att samtliga nämnder uppmanas analyser nämndens nettokostnadsavvikelser och hantera dessa

Vidare beslutar kommunstyrelsen för egen del

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att införa ett nyanställningsstopp i hela primärkommunen från 1/11 2024 till 28/3 2025. Om särskilda undantag behövs kan endast Kommunstyrelsen bevilja dessa. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram en rutin för hur och när undantag kan beviljas och återrapportera denna rutin till nästkommande kommunstyrelse.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att skapa mer gemensamt ansvarstagande och att stärka budgetdisciplinen i hela organisationen. Fokus ska vara att förstärka och förtydliga ekonomistyrningsprocesserna och öka samspelet mellan SG Ekonomi och sektorernas ekonomifunktioner så att analys, rapportering och beslutsfattande samordnas och kan leda till en budget i balans.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att förstärka HR-processerna och öka samspelet mellan SG HR och sektorernas HR-funktion så att budget, bemanning och ansvarsgränser tydliggörs, hänger ihop och efterföljs på alla

Sammanträdesdatum 2024-10-08

nivåer i organisationen. Vidare ges i uppdrag att skapa en central hantering av övertalighet och omställning och att identifiera vägar för yrkesväxling.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda förslag på hur exploateringsbudgeten kan nedjusteras efter nya befolkningsprognoser och bedömt marknadsdjup och komma med förslag på hur organisation och beslutsprocess kan anpassas både till denna omställning och till riskminimering och kostnadskontroll.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda förslag på hur lokalförsörjningsprocessen ska organiseras framåt för att både åstadkomma effektivt lokalutnyttjande och att minska kommunens lokalkostnader på totalen.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att tillräckliga personella och ekonomiska förutsättningar finns för att skyndsamt genomföra den genomlysning och organisationsförändring inom sektor Vårld som sektorchef initierat.

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 2 2024.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat för perioden januari tom augusti och resultatprognos, genomförda investeringar och investeringsprognos för helåret samt återredovisning av verksamheten i relation till kommunfullmäktiges mål.

Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter.

Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 102,2 mnkr samt prognos för helåret på -245,3 mnkr, 51,5 mnkr under budget. Nämnderna prognostiserar ett underskott (exklusive exploateringsresultat och realisationsvinster) på -185,7 mnkr.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 279,5 mnkr, samt en prognos för helåret på 356,5 mnkr.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

I delårsrapporten prognostiserar Samhällsbyggnadsnämnden en prognos med negativt utfall om -25,5 mnkr. Nämndens prognostiserade underskott förklaras med förväntat höga kostnader inom vinterväghållning. Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott på -11 mnkr (exklusive exploateringsresultat och realisationsresultat) hänförligt till nedskrivning av exproprierad mark. Även Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Socialnämnden och Omvårdnadsnämnden prognostiserar negativa resultat om -50,9, -64,8 mnkr respektive 30,9 mnkr. Underskotten förklaras med ökade externa placeringar och kostnader för insatser och bemanning inom omsorg.

Övriga nämnder redovisar prognoser i princip enligt med budget.

Vid delår 1 beslutades att alla centrala reserver skulle frysas, vilket tillsammans med att förväntade kostnader i och med medfinansieringsavtal med Trafikverket är lägre än budgeterat och att skatteutfallet är positivt, innebär att finansförvaltningen redovisar en kraftigt bättre prognos jämfört med budget.

En preliminär balanskravsutredning visar att 158,9 mnkr av resultatutjämningsreserven behöver tas i anspråk och där 83,3 mnkr inte avses att återställas då posten avräknas som extraordinär post med anledning av att det avser medfinansiering till Trafikverket.

Inför 2025 hanteras alla nämnders ekonomiska förutsättningar genom beslut om ramar i kommunplan 2025.

Ordförandes förslag till beslut kopplat till Delårsrapport 2

Kommunstyrelsen har i sin lednings- och styrningsfunktion genom riktade uppdrag över åren sökt utforma en tydligare styrmodell och en mer utvecklad analys- och uppföljningsmodell. Det arbetet har skett stegvis men är ännu inte helt slutfört. I sin beredande funktion har kommunstyrelsen dessutom utvecklat budgetprocessen för att skapa en mer sammanhållen ekonomiberedning som visar alla delars påverkan på det totala ekonomiska resultatet på såväl drift- som investering- som exploateringsbudget. Kommunstyrelsen har också fattat beslut om en "Förvaltningens analys" som bygger på gemensam analys och gemensamt ansvarstagande i kommundirektörens ledningsgrupp att tillsammans finna de strukturella

Sammanträdesdatum 2024-10-08

avvikelser som finns i kostnadsbild och utförande jämfört med de kommuner vi vanligtvis jämför oss med (R9) och att utifrån denna analys lämna förslag på hantering. Ett första steg har tagits i kommunstyrelsen genom en återrapport av den inledande analysen och beslut har fattats i anledning av denna. Denna analys behöver stegvis byggas på som underlag för nya politiska ställningstaganden och beslut. I det svåra ekonomiska läge kommunen befinner sig i så behöver dock fler steg tas snabbare.

Personalkostnader är kommunens största utgiftspost. Det är oerhört viktigt att bemanning och personalförsörjning följs noggrant i alla nämnder och att uppföljningen stäms av utifrån beslutad personalbudget.

Arbetsgivarpolitiken måste hållas ihop på alla nivåer. När stora omstruktureringar behöver göras på personalområdet kopplat till demografi och förändrade behov så behöver kompetensförsörjningsarbetet ses ur ett kommunperspektiv och hållas ihop på kommunnivå för att klara omställning, anpassning och eventuella behov av yrkesväxling. Alla dessa delar är en förutsättning för att klara såväl budget som kompetensförsörjning samtidigt.

Omvärlden har på kort tid förändrats dramatiskt. Kommunen måste nu ställa om från kraftig tillväxt till modest tillväxt. Planeringsprocesserna som effektueras nu startade för flera år sedan och bygger på befolkningstillväxt på ca 1% årligen. Därför är behovet stort att nedjustera takten och omfattningen både av befintliga exploateringsprojekt, där så är möjligt men också nya projekt måste omvärderas. Kommunen kan inte så omfattande som nu bekosta exploateringsprojekt som inte har tillräcklig medfinansiering och/ eller där tiden för intäkten uteblir eller skjuts kraftigt på framtiden. Obalansen, underskotten inom exploateringsbudgeten påverkar kommunens resultat alltför mycket så som planerna ligger idag.

Lokaler är en utgiftspost som påverkar kommunens ekonomi i allt högre utsträckning. Mer lokaler för nya behov var befogat när befolkningsökningen var stor. När nu läget drastiskt förändrats på kort tid så behövs nya ställningstaganden och nya strategier. Kommunstyrelsen har i dag uppgiften att sörja för nämndernas lokalförsörjning på kort och lång sikt. Nämnderna beställer idag lokaler utifrån sina analyser av behov och kommunstyrelsen sammanställer dessa behov och prioriterar i den investeringsbudget som

Sammanträdesdatum 2024-10-08

beslutas av kommunfullmäktige. I den kalkylmodell kommunen idag använder sig av så kompenseras nämnderna därefter fullt ut för sina hyreskostnader. Kommunstyrelsen har sedan tidigare givit uppdrag och fått återrapporterat hur lokalkostnaderna ska kunna minska. Detta underlag ska givetvis användas framåt. Förvaltningens analys har dessutom genererat ett riktat uppdrag om lokaler kopplat till främst Utbildningsnämnden. Men kommunstyrelsen bedömer att fler delar behövs. Process- och beslutsgången kring beställning/ tillhandahållande av lokaler måste stärkas och samordnas i hela kommunen, en förstärkt prioriteringsfunktion måste inrättas som kan samordna, effektivisera och minska lokalkostnaderna för kommunen i sin helhet och de ekonomiska effekterna och incitamenten att lokaleffektivisera måste tydliggöras. Detta för att kommunstyrelsen fullt ut ska kunna fullgöra såväl lokalförsörjnings- som kostnadsminskningsuppdraget. Kommunstyrelsen bedömer att ambitionen att minska lokalkostnaderna blir svåra att verkställa inom ramen för nuvarande organiserings- och finansieringsprinciper.

Kommunens förvaltningsorganisation ska vara utformad så att den på bästa sätt möter såväl samhällets som medborgarnas behov och den ska vara såväl tydlig som effektiv och ansvar och befogenheter bör gå hand i hand. Sektor Velfärd är den sektor som har det mest omfattande och komplexa uppdraget av alla sektorer. Nämnderna som sektorn arbetar mot visar alla stora svårigheter att klara tilldelad budgetram. Analys om orsaker till detta pågår. Kommunstyrelsen ser att välfärdsnämnderna bör få än mer stöd för sitt analys- och åtgärdsarbete för en budget i balans. Kommunstyrelsen ser att flera väsentliga frågor är under bearbetning men att organisationsfrågan inte fullt ut är det. Den organisationsförändring som gjordes 2019 tycks inte fullt ut ha underlättat för effektivitet och ansvarstagande. För att skapa nödvändig legitimitet och handlingskraft, behöver organisationen genomlysas och förändras så att organiseringens eventuella del i de sammantagna svårigheterna undanröjs och inte skymmer sikten för behoven kopplat till kärnuppdragen. En översyn av organisationen är initierad av sektorchef i Velfärd Gävle.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Yrkanden

Ordföranden yrkar på följande förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten,

att uppmana Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden att vidta kraftfulla åtgärder för att få effekt av fattade beslut och för att minimera årets underskott. Övriga nämnder ska också utöva största möjliga sparsamhet under resterande del av året.

Vidare beslutar kommunstyrelsen för egen del

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att införa ett nyanställningsstopp i hela primärkommunen från 1/11 2024 till 28/3 2025. Om särskilda undantag behövs kan endast Kommunstyrelsen bevilja dessa. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram en rutin för hur och när undantag kan beviljas och återrapportera denna rutin till nästkommande kommunstyrelse.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att skapa mer gemensamt ansvarstagande och att stärka budgetdisciplinen i hela organisationen. Fokus ska vara att förstärka och förtydliga ekonomistyrningsprocesserna och öka samspelet mellan SG Ekonomi och sektorernas ekonomifunktioner så att analys, rapportering och beslutsfattande samordnas och kan leda till en budget i balans.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att förstärka HR-processerna och öka samspelet mellan SG HR och sektorernas HR-funktion så att budget, bemanning och ansvarsgränser tydliggörs, hänger ihop och efterföljs på alla nivåer i organisationen. Vidare ges i uppdrag att skapa en central hantering av övertalighet och omställning och att identifiera vägar för yrkesväxling.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda förslag på hur exploateringsbudgeten kan nedjusteras efter nya befolkningsprognoser och bedömt marknadsdjup och komma med förslag på hur organisation och beslutsprocess kan anpassas både till denna omställning och till riskminimering och kostnadskontroll.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda förslag på hur lokalförsörjningsprocessen ska organiseras framåt för att både åstadkomma effektivt lokalutnyttjande och att minska kommunens lokalkostnader på totalen.

att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att tillräckliga personella och ekonomiska förutsättningar finns för att skyndsamt genomföra den genomlysning och organisationsförändring inom sektor Vårld som sektorchef initierat.

William Elofsson (M) yrkar bifall till ordförandes förslag och yrkar vidare bifall på följande tilläggsattsatser

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande

att uppdra till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden att se till att frivilliga hembesök med kort förvarning ska vara norm i all verksamhet rörande bistånd för att kunna få överblick på individens välmående och fånga upp behov samt motverka bidragsfusk,

att uppdra till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden att redogöra för hur kostnaden och kvaliteten av SFI står sig jämfört med andra kommuner.

Marita Johansson (V) yrkar avslag på William Elofssons (M) tilläggsattsatser.

Ordföranden yrkar bifall på följande reviderade förslag. Hennes ursprungsförslag med följande tilläggsattsatser

att samtliga nämnder uppmanas att identifiera sina största risker för välfärdsbrottslighet

att samtliga nämnder uppmanas analysera nämndens nettokostnadsavvikelser och hantera dessa

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Richard Carlsson (SD) yrkar bifall till ordförandens reviderade förslag och bifall till William Elofssons (M) tilläggsattsatser.

William Elofsson (M) yrkar bifall till ordförandens reviderade förslag.

Ordföranden yrkar avslag till William Elofssons (M) tilläggsattsatser.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels ordförandens reviderade och dels ordförandens reviderade förslag med William Elofssons (M) tilläggsattsatser. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandes reviderade förslag.

Reservation

William Elofsson (M), Pekka Seitola (M), Eva Marja Andersson (M), Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 år 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS29-2
- Delårsrapport 2 2024 for kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS29-1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 180 Finansrapport tertial 2, maj-augusti 2024

Diarienummer: 24KS222

Expedieras till:

Styrning och stöd Ekonomiavdelningen Jens Fornander och Maria Wallin

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

I bilaga, Finansrapport tertial 2 2024.

Den av Kommunfullmäktige antagna finanspolicyn innehåller riktlinjer för kommunkoncernens tillgångs- och skuldhantering. I Finanspolicyn regleras att rapportering ska ske till Kommunstyrelsen i samband med delårs- och årsbokslut. Finansrapporten är en återrapportering till Kommunstyrelsen av tillgångs- och skuldförvaltningen per 31 augusti 2024.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Finansrapport tertial 2, maj-augusti 2024, dnr 24KS222-5
- Finansrapport tertial 2, maj-augusti 2024, dnr 24KS222-4

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 181 Fördelning av värdeöverföringsmedel 2025

Diarienummer: 24KS296

Expedieras till:

Social hållbarhet Pernilla Dalborg, Emma Nordlander, Ekonomiavdelningen

Birgitta Gustafsson, Lena Eriksson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fördela värdeöverföringsmedel under 2025 enligt bilagda finansieringsförslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar om samtliga insatser som tar del av värdeöverföringsmedlen. I tillhörande bilagor finns finansieringsförslaget för 2025. I bilaga ett beskrivs vad insatserna innefattar och i bilaga två presenteras en ekonomisk översikt för tilldelad finansiering 2024, önskad finansiering 2025 från respektive verksamhet samt förslagen finansiering 2025.

Värdeöverföringsmedlen för 2024 är 16 000 000 kr.

Den totala summan för beslut idag är 15 486 000 kr

Sedan beslut i sociala hållbarhetsutskottet 2024-09-17 har underlaget fått reviderats då en av insatserna fortfarande handläggs och inväntar ytterligare underlag. Beslut om insatsen förväntas tas längre fram.

Med de tre ytterligare insatserna som förväntas tillkomma är den totala förväntade summan 17 106 000kr.

Yrkanden

Marita Johansson (V) yrkar på följande tilläggsattsats

att alla medel ska gå till verksamhet. Så stödet till samordnare utgår och medlen satsas på en start av ett stadsdelslyft i Sättra.

Richard Carlsson (SD) yrkar avslag till ärendet.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut, dels ordförandens utskickade förslag, dels Marita Johanssons (V) förslag med tilläggsattsats och dels Richard Carlssons (SD) yrkande på avslag.

Ordföranden börjar med att fråga kommunstyrelsen om man bifaller ordförandes utskickade förslag eller om man avslår förslaget. Hon finner att kommunstyrelsen yrkar bifall till ordförandens förslag. Vidare frågar hon om kommunstyrelsen avslår eller bifaller Marita Johanssons (V) förslag med tilläggsattsats. Hon finner att kommunstyrelsen avslår Marita Johanssons (V) tilläggsattsats.

Reservation

Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande. Marita Johansson (V) reserverar sig mot beslutet.

Deltagande i beslut

Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) avstår från att delta i beslut om avslag eller bifall om Marita Johanssons (V) förslag med tilläggsattsats.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Fördelning av värdeöverföringsmedel 2025 - uppdaterad efter SHU 2024-09-17, dnr 24KS296-7
- Finansieringsförslag Värdeöverföringsmedel 2025.2 - uppdaterad efter SHU 2024-09-17, dnr 24KS296-6
- Finansieringsförslag ekonomisk översikt 2025.1 - uppdaterad efter SHU 2024-09-17, dnr 24KS296-5
- §27 SHU Fördelning av värdeöverföringsmedel 2025, dnr 24KS296-4

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 182 Yttrande över remiss S2024:16 Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Diarienummer: 24KS372

Expedieras till:
Enheten social hållbarhet
Regeringskansliet/Socialdepartementet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet som sitt eget och inge det till Socialdepartementet.

Ärendebeskrivning

Att stödja barn och unga i sina fritidsaktiviteter är en viktig del för att arbeta förebyggande och främjande. Regeringens ekonomiska bidrag kan möjliggöra en mer aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra och det är välkommet.

Betänkandets utformning lämnar utrymme för farhågor gällande kommunernas roll och samröre med kommuninvånare och civilsamhällets aktörer, och att kommunens upparbetade kontakter och stöd förväxlas med regeringens satsning.

Välfärd Gävle, Livsmiljö Gävle samt Styrning och stöd Gävle är bidragsgivande till betänkandets innehåll.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Yttrande över remiss S2024:16 Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra, dnr 24KS372-5
- Gävle kommuns remissvar över betänkandet S2024.16, dnr 24KS372-4
- Promemoria - Ett fritidskort för barn och unga - en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16), dnr 24KS372-3
- Remiss - Ett fritidskort för barn och unga - en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16). Svar senast den 15 oktober 2024, dnr 24KS372-2

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 183 Socialt hållbarhetsbokslut 2023

Diarienummer: 24KS7

Expedieras till:

Pernilla Dalborg, enheten för social hållbarhet, Styrning och stöd

Funktionsbrevlådan enheten för social hållbarhet (socialhallbarhet@gavle.se)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta bokslutet 2023 för Gävle kommuns sociala hållbarhetsprogram (SHP).

Ärendebeskrivning

Gävle kommun antog 2019 ett socialt hållbarhetsprogram (SHP) som gäller 2019–2024.

Syftet med programmet är att säkerställa att Gävle kommunkoncern arbetar tillsammans för en hållbar framtid för alla som bor och vistas i Gävle kommun idag och i framtiden.

SHP är indelat i fyra målområden; trygghet, jämställda och jämlika villkor, delaktighet och inflytande samt icke diskriminering.

SHP följs varje år upp i ett socialt hållbarhetsbokslut för att bidra med kunskap till förtroendevalda och tjänstepersoner om var kommunen befinner sig och vad som har skett under året.

Bokslutet 2023 har, liksom 2022, utförts av ett externt konsultföretag, Ramboll Management Consulting (Ramboll) och utgår från en kombination av kvantitativa och kvalitativa metoder.

Bokslutet innehåller ett urval av indikatorer från SHP, utifrån de som ingick i bokslutet för 2022. För att bidra med ytterligare insikter om kommunens nuläge för social hållbarhet, innefattar bokslutet flera fördjupade indikatorer hämtade från kommunens pågående utvecklingsarbete kring statistik.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

I detta bokslut inkluderar statistiken för indikatorerna från SHP åren 2015–2023, i stället för de senaste tre åren som tidigare. Syftet är att tydligare synliggöra eventuella förändringar.

Som underlag till bokslutet har även intervjuer genomförts, med syfte att fördjupa bilden från den kvantitativa analysen samt identifiera lärdomar till nytta för kommunens fortsatta utvecklingsarbete.

Bokslutet innefattar även ett urval av både genomförda insatser och indikatorer som illustrerar kommunens status i förhållande till de fyra målområdena.

Bokslutet avslutas med slutsatser och rekommendationer för Gävle kommuns fortsatta arbete med SHP.

Handlingar i ärendet

- §28 SHU Socialt hållbarhetsbokslut 2023, dnr 24KS7-4
- Tjänsteskrivelse - Socialt hållbarhetsbokslut 2023, dnr 24KS7-1
- Socialt hållbarhetsbokslut 2023, dnr 24KS7-2

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 184 Riktlinje för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism i Gävle kommun

Diarienummer: 23KS506

Expedieras till:
Enheten för säkerhet och beredskap

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinje för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism i Gävle kommun.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen riktar sig till yrkesverksamma inom Gävle kommun och är en revidering av riktlinjer för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism från 2016 (16KS106). Riktlinjen är kommunövergripande och ska användas som riktlinje i det verksamhetsspecifika arbetet mot våldsbejakande extremism.

Den föreslagna riktlinjen inkluderar samverkan, förebyggande arbete och kompetensutveckling. Det övergripande och långsiktiga målet med denna riktlinje är att stärka demokratifrämjande insatser och därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism.

Handlingar i ärendet

- §29 SHU Riktlinje för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism i Gävle kommun, dnr 23KS506-6
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism i Gävle kommun, dnr 23KS506-5
- Riktlinjer för Gävle kommuns arbete mot våldsbejakanade extremism, dnr 23KS506-4

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 185 Yttrande över remiss Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41)

Diarienummer: 24KS349

Expedieras till:

Pernilla Dalborg, Enheten social hållbarhet Gävle kommun

Regeringskansliet/Arbetsmarknadsdepartementet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet som sitt eget och inge det till arbetsmarknadsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Gävle kommun har erbjudits att lämna synpunkter på SOU 2024:41 Styrkraft för lyckad integration. Utredningen har två delar.

Den första delen av utredningen fokuserar på en ökad styrning och uppföljning av integrationspolitiken även innehållande delmål och uppdrag.

Den andra delen av utredningen fokuserar på förändringar av ersättningar till de som är nyanlända och finns i etableringen.

I stort tillstyrker Gävle kommun utredningens olika förslag, men lämnar några beaktanden.

Medverkande sektorer i yttrandet har varit Valfärd Gävle samt Styrning och stöd Gävle.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Yttrande över remiss Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41), dnr 24KS349-5
- Yttrande - Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41), dnr 24KS349-4
- Remissmissiv - Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41), dnr 24KS349-2
- Slutbetänkande - Styrkraft för lyckad integration (SOU 2024:41), dnr 24KS349-3

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 186 Sammanträdesdagar för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige 2025 med plan för 2026

Diarienummer: 24KS276

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolag, revisionen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa följande sammanträdesdagar för Kommunstyrelsen för år 2025:

4 februari, 11 mars, 8 april, 3 juni, 9 juni, 9 september, 14 oktober, 28 oktober och 2 december,

att preliminärt fastställa följande sammanträdesdagar för kommunstyrelsen för år 2026:

3 februari, 10 mars, 7 april, 8 juni, 15 september, 13 oktober, 27 oktober och 1 december,

att samtliga sammanträden förläggs klockan 10.00 på sammanträdesdagarna om inte annat anges,

att hänskjuta ärendet om kommunfullmäktiges sammanträdesdagar till Kommunfullmäktige utan eget ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Styrning och stöd har tagit fram förslag till sammanträdesdatum för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige år 2025. Förslaget bygger på föregående års mötesstruktur och sammanträdesdatumen är inplanerade i samstämmighet med ekonomiavdelningen. Även avstämning har gjorts med den övriga nämndsadministrationen samt fullmäktiges presidium för att för att på bästa sätt möjliggöra en tydlig process.

Förslaget innehåller också två kommunstyrelsesammanträden i juni för att undvika ett fullmäktigesammanträde efter midsommar. Anledningen är att förslag till beslut gällande preliminära mål och ramar, investering och exploateringsbudget samt förslag gällande delår 1 för kommunen och de

Sammanträdesdatum 2024-10-08

kommunala bolagen kommer att fastställas sent. Förslaget innebär att dessa ärenden hanteras på kommunstyrelsesammanträdet den 9 juni, och att protokollet direktjusteras samma dag. Det första tillfället, den 3 juni, föreslås att hantera alla de övriga besluten. På så sätt säkerställs rättssäkerheten, kommunallagens krav på beredningstväng samt den generella kvalitén på underlagen till kommunfullmäktigesammanträdet.

Nytt för i år är också att lämna preliminära förslag för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för år 2026 för att ge bolagen och nämnderna bättre förutsättningar att planera för sin ärendehanteringsprocess. Kommunfullmäktiges sammanträden i övrigt regleras av fullmäktiges arbetsordning.

Styrning och stöd har tagit fram förslag till preliminära sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige år 2025:

17 februari, 31 mars, 12 maj, 16 juni, 29 september, 27 oktober, 24 november och 15 december.

Preliminära sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige år 2026 föreslås vara:

16 februari, 23 mars, 18 maj, 15 juni, 28 september, 26 oktober, 23 november och 14 december.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar 2025 för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, dnr 24KS276-1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 187 Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024-2028

Diarienummer: 24KS282

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden, Naturvårdsverket

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024-2028.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har väckt ett ärende angående att anta ett åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun till kommunfullmäktige enligt 5 kap. 22§ kommunallagen. Enligt den svenska förordningen om omgivningsbuller SFS 2004:675 så ska alla kommuner med över 100 000 invånare ta fram en kommunomfattande bullerkartläggning med tillhörande åtgärdsprogram.

Samhällsbyggnadsnämndens beslutsförslag har rapporterats in till Naturvårdsverket för kännedom men även det slutgiltiga beslutet från fullmäktige kommer också att rapporteras in. Åtgärdsprogrammet har varit ute på samråd under perioden 14 december 2023 till 29 februari 2024. Inga synpunkter kom in under samrådet.

I åtgärdsprogrammet finns även en budgetbedömning. Budgetbedömningen för respektive åtgärd är grovt uppskattad och åtgärdsaktiviteterna är inte ett absolut krav på Samhällsbyggnadsnämnden utan ska ställas i relation till övriga investering- och resursbehov och kan komma att skjutas på framtiden om förutsättningarna inte finns inom den kommande 5 årsperioden.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Yrkanden

William Elofsson (M) yrkar

att huvudåtgärd 1 tas bort ur Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024- 2028.

Richard Carlsson (SD) yrkar i likhet med William Elofsson (M).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels ordförandens utskickade förslag och dels William Elofssons (M) och Richard Carlssons (SD) förslag. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Reservation

William Elofsson (M) Pekka Seitola (M), Eva Marja Andersson (M), Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun, dnr 24KS282-3
- Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024-2028, dnr 24KS282-2
- Beslutsprotokoll 2024-04-24 § 97 Samhällsbyggnadsnämnden - Åtgärdsprogram mot buller i Gävle kommun 2024-2028, dnr 24KS282-1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 188 Tilläggsavtal Kungsbäck 2:23, studentbostäder

Diarienummer: 24KS368

Expedieras till:

Avdelningen för Övergripande planering, sektor Styrning och stöd

Enheten för Projekt och exploatering, sektor Livsmiljö

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tilläggsavtalet för Kungsbäck 2:23.

Ärendebeskrivning

Kungsbäck 2:23 är upplåten med tomträtt avsedd för hyresrätter för studentbostäder med villkoret att hyra ut till studenter och forskare med koppling till högskolan. Villkoret i överenskommelsen från 2014 löper ut 2024 och när perioden löpt ut önskar tomträttsinnehavaren/hyresvärden att ändra villkoret till att gälla uthyrning även till andra unga personer, som inte har koppling till högskolan. Hyresvärden ser en vikande efterfrågan från personer kopplade till högskolan och har vakanser i huset. Då det finns ett allmänt behov av lägenheter till unga personer har ett tilläggsavtal upprättats där villkoret är ändrat till att uthyrning även får ske till personer från 18-28 år som inte har koppling till högskolan.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Tilläggsavtal för Kungsbäck 2:23, studentbostäder, dnr 24KS368-4
- Tilläggsavtal till överenskommelse för Kungsbäck 2:23. Undertecknat av Gävle studentbostäder AB, dnr 24KS368-3
- Överenskommelse 2014 om exploatering med tomträttsupplåtelse Kungsbäck 2:23, dnr 24KS368-2

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 189 Beslut om antagande av Vattentjänstplan för Gävle kommun

Diarienummer: 24KS75

Expedieras till:
Gästrike Vatten AB

Övergripande planering

Livsmiljö Gävle

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fatta beslut om antagande av Vattentjänstplan för Gävle kommun.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fick genom ägarsamrådet 22-10-14 uppdraget att ta fram en vattentjänstplan för respektive ägarkommun. Förslag till vattentjänstplan för Gävle kommun har nu arbetats fram och varit ute på samråd och granskning. Kommunfullmäktige behöver fatta beslut om antagande av Vattentjänstplanen Gävlekommun.

Nya regler i Vattentjänstlagen (SFS 2006:412 §6) ställer krav på att alla kommuner ska ta fram, samråda och besluta i kommunfullmäktige om en Vattentjänstplan. En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen ska samrådas med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen och förslaget ska ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor.

Handlingar i ärendet

- §37 SBU Beslut om antagande av Vattentjänstplan för Gävle kommun, dnr 24KS75-17
- Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av Vattentjänstplan för Gävle kommun, dnr 24KS75-16

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- Vattentjänstplan Gävle kommun 2024, dnr 24KS75-13
- Bilaga 1 - Begreppslista Vattentjänstplan, dnr 24KS75-14
- Bilaga 2 - Plan för utbyggnad av omvandlingsområden, dnr 24KS75-15
- §60 KS Vattentjänstplan Gävle kommun 2024, dnr 24KS75-12

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 190 Revidering av riktlinjer för markanvisning Gävle kommun år 2024

Diarienummer: 24KS187

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna "Riktlinjer för markanvisning Gävle kommun-revidering av riktlinjer för markanvisning 2024, dnr 24ks187"

att "Riktlinjer för markanvisning Gävle kommun - revidering av riktlinjer för markanvisning 2024, dnr 24ks187" ersätter gamla riktlinjer för markanvisning, dnr 23ks124.

att markanvisningsavgift för bostadsändamål beräknas utifrån faktisk eller bedömd byggrätt:

- ½ prisbasbelopp, liten markanvisning, <2500m² BTA
- 1 prisbasbelopp, mellan markanvisning, 2500-5000m² BTA
- 2 prisbasbelopp, stor markanvisning, >5000m² BTA

att markanvisningsavgift för verksamhetsändamål beräknas utifrån faktisk eller bedömd byggrätt:

- ½ prisbasbelopp, liten markanvisning, <5000m² BTA
- 1 prisbasbelopp, mellan markanvisning, 5000-10 000m² BTA
- 2 prisbasbelopp, stor markanvisning, >10 000m² BTA

att följande text ska ersätta stycke tre under rubrik Dubbel markanvisning:

"Dubbel markanvisning kan tillämpas vid utveckling av områden där kommunens avsikt är att boende ska kunna erbjudas med lägre hyra i blandning med mer kostbara bostadsrätter. Resultat nås i dialog med byggaktör och syftar till att nå ett socialt hållbart område."

Ärendebeskrivning

"Riktlinjer för markanvisning Gävle kommun – revidering av riktlinjer för markanvisning 2024, dnr 24ks187" syftar till att beskriva hur kommunen

Sammanträdesdatum 2024-10-08

arbetar med markanvisning. Riktlinjer för markanvisning ska vara beslutade för de kommuner som tillämpar markanvisning (Lag 2014:899)

Revidering av riktlinjer för markanvisning 2024 avser förtydligande av;

- Markanvisningsavgift
 - o Avgiften beräknas från prisbasbeloppet som förhålls till bedömd eller faktisk byggrätt inom markanvisningen.

- Principer för förlängning av markanvisningsavtal
 - o Främjar likabehandling och ger byggaktören god tydlighet tidigt i byggprocessen.

Yrkanden

William Elofsson (M) yrkar på följande ändringsattsatser

att under rubrik Utvärderingskriterier lägga till meningen "De bedömningar som kommunen gjort enligt ovan skall delges alla anbudsgivare och göras offentlig.",

att ta bort villkor om dubbel markanvisning i riktlinjerna för markanvisning då det riskerar att stöta ut mindre, lokala aktörer,

att under rubriken Tidbegräsningar ändra den andra meningen till "Det innebär att byggaktören på egen bekostnad ska bidra med underlag till upprättande av detaljplanen, alternativt upprätta detaljplanen själv",

att under rubriken Återtagen markanvisning ändra sista meningen till "Återtagen markanvisning ger inte byggaktören rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation annat än om återtagandet är föranlett av kommunalt myndighetsbeslut",

att under rubriken Principer för prissättning av mark stryka sista meningen som börjar med "Reglering av priset...".

Richard Carlsson (SD) yrkar i likhet med William Elofsson (M).

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels ordförandens utskickade förslag och dels William Elofssons (M) ändringsattsatser. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Reservation

William Elofsson (M), Pekka Seitola (M), Eva-Marja Andersson (M), Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- §40 SBU Revidering av riktlinjer för markanvisning Gävle kommun år 2024, dnr 24KS187-6
- Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinjer för markanvisning Gävle kommun år 2024, dnr 24KS187-3
- Riktlinjer för markanvisning Gävle kommun år 2024. Uppdaterad 2024-09-18, dnr 24KS187-5
- Beräkning av markanvisningsavgift, dnr 24KS187-2
- Näringslivskonsekvensanalys - Riktlinjer för markanvisning, dnr 24KS187-4
- Sammanfattning av byggbranschens medskick till kommunens arbete med riktlinjer för markanvisning 2023, dnr 24KS187-7

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 191 Avslut av exploateringsprojekt för vuxenutbildningen, Villastaden 5:5 m.fl.

Diarienummer: 22KS138

Expedieras till:

Enheten för strategisk samhällsplanering, sektor Styrning och stöd

Planenheten, sektor Livsmiljö

Enheten för projekt och exploatering, Sektor Livsmiljö

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avsluta exploateringsprojektet för vuxenutbildningen på Villastaden 5:5 m.fl. Dnr: 22KS138 i sin helhet.

att avsluta det ekonomiska projektet med investeringsprojektnummer 24910 samt driftprojektet med nummer 80047 och projektet för mark med nummer 94919.

att upparbetade investeringsmedel ska kostnadsföras.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden initierade den 16 december 2020 att vuxenutbildningen behöver nya lokaler. Vuxenutbildningens nuvarande lokaler i kvarteret Skytteln på fastigheten Söder 67:1 ansågs inte motsvara verksamhetens nuvarande eller framtida behov av funktionalitet och flexibilitet. Kommunstyrelsen beslutade därför 2022-04-12 att starta ett exploateringsprojekt för att möjliggöra en ny vuxenutbildning intill högskolan i Kungsbäck på fastigheten Villastaden 5:5.

Under arbetet med exploateringsprojektet har det inom kommunen och Gavlefastigheter utretts om möjligheten finns att stanna kvar i nuvarande lokaler. Afry har genomfört en besiktning av fastigheten i kvarteret Skytteln och med åtgärder för att förbättra inomhusklimatet anses det att lokalerna fortsatt kan nyttjas. Åtgärder för att förbättra inomhusklimatet ska på börjas.

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Exploateringsprojektet för vuxenutbildningen ska därför avslutas.

Nedstängning av exploateringsprojektet gör att kommunal ekonomi inte behöver ansträngas med kostnader för investering och drift.

Upparbetade kostnader om sammanlagt 1 474 749 kr ska kostnadsföras.

Handlingar i ärendet

- §38 SBU Avslut av exploateringsprojekt för vuxenutbildningen, Villastaden 5:5 m.fl., dnr 22KS138-10
- Tjänsteskrivelse - Avslut av exploateringsprojekt för Vuxenutbildningen, Villastaden 5:5 m.fl., dnr 22KS138-9
- §85 KS Genomförande av exploatering Vuxenutbildning Villastaden 5:5 m.fl., dnr 22KS138-6
- Beställning av genomförande - Exploatering för Vuxenutbildning på Kungsbäcks IP, Villastaden 55 m.fl., dnr 22KS138-5

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 192 Återrapport av uppdrag för att tydliggöra vägar för synpunkter, klagomål och så kallad visseblåsning

Diarienummer: 24KS81

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att den återrapportering som skett är tillfredsställande och inga ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett sektor Styrning och stöd i uppdrag att förtydliga förtroendevaldas roll i arbetsgivarpolitiken, samt vilket ansvar förtroendevald och nämnd har som arbetsgivare kopplat till organisation, arbetsmiljö och arbetsrätt.

Återrapportering har skett till Arbetsgivarutskott och samtliga nämndsordföranden om hur reglementen, delegationsordning, styrdokument och verkställighet förhåller sig till varandra. Samt hur nämnderna förhåller sig gentemot Kommunstyrelsens övergripande arbetsmiljöansvar:

- att verkställa Kommunfullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram
- att se till att kommundirektör får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- att se till att kommundirektör har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- att ge kommundirektör rätt att vidarefördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna samt att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- att se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget
- att se till att systematisk arbetsmiljö följs upp och fungerar i alla verksamheter

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Redovisning har även gjorts över Gävle kommuns olika kanaler för rapportering av synpunkter och eventuella missförhållanden. särskilt fokus har även getts till att förtydliga detta inom verksamheten. Därtill har en beskrivning getts över att oavsett vilken nämnd som är anställande myndighet så har respektive nämnd ett ansvar att bland annat:

- genomföra det uppdrag kommunfullmäktige definierat i reglementet eller andra fullmäktigebeslut riktat till nämnden
- fatta beslut inom ramen för sitt uppdrag och besluta i de ärenden kommunfullmäktige överlåtit till nämnden
- ansvara för den löpande verksamheten inom nämnden
- se till att verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och annan författning som gäller för verksamheten

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Återrapport av uppdrag för att tydliggöra vägar för synpunkter, klagomål och så kallad visselblåsning, dnr 24KS81-4
- Presentation vid AGU 2024-06-20 - Roller, ansvar och vägar för synpunkter och klagomål, dnr 24KS81-3
- §7 KS Tydliggörandet av roll, ansvar och befogenhet för att tydliggöra vägar in för synpunkter, klagomål och visselblåsning, dnr 24KS81-2

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 193 Yttrande i fråga om ansvarsfrihet för vissa stiftelser

Diarienummer: 24KS305

Expedieras till:
Stiftelsen för större arbetarbostäder

Stiftelsen för mindre arbetarbostäder

Revisionskollegiet

Länsstyrelsen i Dalarna (kännedomsvis)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att inte pröva frågan om huruvida ansvarsfrihet ska beviljas eller inte för
Stiftelsen för större arbetarbostäder och Stiftelsen för mindre arbetarbostäder

Ärendebeskrivning

Det saknas regler om val av revisorer och om ansvarsfrihet i de ovan angivna stiftelsernas *stiftelseförordnande*. Utifrån reglerna i stiftelselagen ankommer det därför på stiftelserna själva att förrätta val av revisorer. Fullmäktige kan inte heller pröva frågan om ansvarsfrihet då detta institut inte finns i stiftelselagen och stiftelseförordnandet innehåller inte heller några föreskrifter om detta. Stadsfullmäktiges senare meddelade *instruktioner* om val av revisorer och ansvarsfrihet för stiftelserna är, ur rättslig synpunkt, ointressant. Mot denna bakgrund är det styrelsens uppfattning att fullmäktige inte ska pröva frågan om ansvarsfrihet för någon av de båda stiftelserna.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Yttrande i fråga om ansvarsfrihet för vissa stiftelser, dnr 24KS305-7
- Promemoria - Fråga om ansvarsfrihet för vissa stiftelser och val av revisorer, dnr 24KS305-6

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- Utredning av ansvar och roller gällande tre stiftelser - KPMG, dnr 24KS305-5
- Revisionsberättelse 2023 KPMG - Stiftelsen Fonden för mindre arbetarbostäder. Signerad, dnr 24KS305-4
- Revisionsberättelse 2023 KPMG - Stiftelsen Fonden för större arbetarbostäder. Signerad, dnr 24KS305-2
- Revisionsberättelse för stiftelsen Fonden för större arbetarbostäder 2023. Signerad, dnr 24KS305-1
- Revisionsberättelse för stiftelsen Fonden för mindre arbetarbostäder 2023. Signerad, dnr 24KS305-3

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 194 Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet

Diarienummer: 24KS285

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå ärendet

Ärendebeskrivning

Moderaterna inkom med initiativärende om mätpunkter för luftkvalitén vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-04. Kommunstyrelsen beslutade då att lämna ärendet vidare till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden har nu inkommit med yttrande till kommunstyrelsen i ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar avslag till ärendet med hänvisning till samhällsbyggnadsnämndens yttrande. William Elofsson (M) yrkar bifall till ärendet med hänvisning till samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut dels ordförandens förslag och dels William Elofssons (M) förslag. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Reservation

William Elofsson (M), Pekka Seitola (M) och Eva-Marja Andersson (M) reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- Beslutsprotokoll 2024-08-28 § 177 Samhällsbyggnadsnämnden - Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet, dnr 24KS285-6

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- Tjänsteskrivelse SBN - Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet, dnr 24KS285-5
- Utlåtande från Samhällsbyggnadsnämnden - Mätstation, dnr 24KS285-4
- §95 KS Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet, dnr 24KS285-2
- Initiativärende från Moderaterna (M) - Mätpunkter för luftkvalitet, dnr 24KS285-1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 195 Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

- 24KS4-14, Rapport om personuppgiftsincident 2024-09-30 - Ärende #277973
- 24KS367-4, Delegationsbeslut - Yttrande avseende samråd för vattenverksamhet och åtgärder i Natura 2000-området vid passage av Testeboån
- 24KS406-3, Yttrande - Vägnummerutredning E16 - förlängning till Gävle Hamn
- 24KS382-7, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #329406 - Övergångsställe från Hemstaområdet till Willys i stället för passage
- 24KS381-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #324124 - Sportcentrum Valbo
- 24KS380-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #310417 - Fria bussar för barn och unga
- 24KS4-12, Rapport om personuppgiftsincident 2024-05-21 - Ärende #272894
- 24KS4-13, Rapport om personuppgiftsincident 2024-09-12 - Ärende #274724
- 24KS4-11, Rapport om personuppgiftsincident 2024-09-03 - Ärende #272894
- 24KS251-5, Yttrande - Strategi för ett tillgängligt Gävleborg
- 24KS369-1, Beslut angående begäran om utlämnande av allmän handling. Begäran avslås

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- 24KS361-4, Delegationsbeslut - Ansökan om sponsorbidrag till Gävle Horse Show 2024
- 24KS366-3, Delegationsbeslut - Ansökan om kongressbidrag 2024 för anordnande av nationella Hematologidagarna
- 24KS3-8, Nyanställda personer inom Gävle kommun under perioden 1-31 augusti 2024 (tillsvidareanställning)
- 24KS360-3, Delegationsbeslut - Markförsäljning del av Hemlingby 19:1

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 196 Anmälningar för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse anmälningsärendena som redovisade.

Anmälningsärenden

- Beslut om revidering av kommunal för anvisningar till kommuner i Gävleborgs län 2024, UN2424220r
- Beslut om extra medel 2024, UN2424209r
- Protokoll 20 juni 2024 utbildningsnämndens antagningsutskott, 24UN62-8r
- Protokoll 20 juni 2024 utbildningsnämndens antagningsutskott, 24UN62-7r
- Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2023/2024, UN2424201r
- Dom från Förvaltningsrätten i Falun mål nr. 508-24, 24UN47-5r
- Valmyndighetens nyhetsutskick vecka 25 2024, VN241233r
- Beslutsprotokoll 2024-06-17 §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, 23ÖFN28-8r
- Beslutsprotokoll 2024-06-17 §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, 23VN15-8r
- Beslutsprotokoll 2024-06-17 §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, 23JN19-6r
- KF 2024-06-17 §17 - Planeringsstrategi 2024, UN2424173r
- Planeringsstrategi 2024, UN2424172r
- Sponsringspolicy för Gävle kommun, beslutad i kommunfullmäktige 2024-06-17, UN2424169r
- KF 2024-06-17 §5 - Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun, UN2424170r
- Reglemente för Kommunstyrelsen, antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17, UN2424175r
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder, antaget av Kommunfullmäktige 2024-06-17, UN2424176r

Sammanträdesdatum 2024-10-08

- Reglemente för Utbildningsnämnden, antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17, UN2424179r
- KF 2024-06-17 §12 - Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, UN2424177r
- KF 2024-06-17 §3 - Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, UN2424163r
- KF 2024-06-17 §4 - Investerings- och exploateringsbudget 2025-2028, UN2424167r
- KF 2024-06-17 §19 - Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, UN2424165r
- Dom från Förvaltningsrätten i Falun mål nr. 2721-23, 23UN122-4r
- Protokoll 28 maj 2024 utbildningsnämndens antagningsutskott, 24UN62-6r
- KF 2024-06-17 §20 - Avsägelse samt fyllnadsval 2024, UN2424145r
- Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2023/2024, UN2424149r

Kommunstyrelsen

Sid 48(48)

Sammanträdesdatum 2024-10-08

§ 197 Aktuellt från sektorn

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Sektorchef/tillförordnad kommundirektör Katarina Stistrup informerar om chefsdagen som hölls den 4 oktober. En utvärdering kommer.

Därefter diskuterar kommunstyrelsen tätläget vid Fältskärsleden.