

Kommunstyrelsen

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdedatum: 2024-03-12

Sammanträdestid: kl. 10:00-17:00

Plats: Amsterdam, Förvaltningshuset

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till - behöver inte anmälas!.

Åsa Wiklund Lång (S), ordförande

1. Upprop och val av justerare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att välja Marita Johansson (V) som val av justerare. Justering sker den 14 mars.

2. Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

3. Val av ledamot för Kommunala Pensionärsrådet (KPR) samt sociala hållbarhetsutskottet (SHU)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja som ledamot i Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

samt

att välja ledamot i sociala hållbarhetsutskottet (SHU).

4. Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) - Civilberedskapsmål och beredskapsplan i Gävle

Diarienummer: 24KS50

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen, enligt ordförandens förslag, föreslås besluta

att avslå initiativärendet.

Ärendebeskrivning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 2024-02-04, § 5, väckte Richard Carlsson (SD), Elizabeth Puhls (SD), Wanja Delén (SD) samt Romel Rached (SD) rubricerat initiativärende.

Sverigedemokraterna föreslår i initiativärendet (1) att kommunstyrelsen

utreder möjligheten att lägga till beredskapsmål som ett av kommunens övergripande mål och att uppföljning av detta mål sker löpande, (2) att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillse att kommunens samtliga verksamheter inrättar egna beredskapsmål samt att de följs upp av aktuell nämnd, (3) att kommunstyrelsen utreder kommunens möjlighet att ställa om för att möta totalförsvarets behov samt (4) att kommunstyrelsen utvärderar kommunens förmåga att i händelse av krig se till att all ordinarie verksamhet ska fortsätta i så stor utsträckning som vanligt.

När det gäller beredskapsmål arbetar Gävle kommun via Säkerhetsenheten redan aktivt för att få in olika sorters mål i nämndernas reglementen, samt i bolagens styrdokument. Detta för att skapa en robust organisation på sikt. Det finns också lagstiftning som styr olika saker som kommunen måste göra inom området, exempelvis arbetet med risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA).

Tjänstemannaorganisationen arbetar även aktivt med krigsorganisationen. En del i det arbetet handlar om hur kommunen ska prioritera i sin verksamhet vid förhöjd beredskap för att fortsatt kunna bedriva kritisk verksamhet och för att stötta Forsvarsmakten vid behov. Det övergripande och långsiktiga målet är att skapa en robust organisation som kan möta såväl totalförsvarets behov som behoven vid kriser.

Grundprinciperna för krishantering; ansvars- likhets- och närhetsprinciperna, som i korthet innebär att den som i vardagen har ansvar för viss verksamhet också ansvarar för verksamheten vid kris, tillämpas även under höjd beredskap. Detta innebär att den verksamhet som inte är samhällsviktig/kritisk som minst måste ha planering och organisation för att möta fredstida kriser, och den verksamhet som är samhällsviktig/kritisk måste ha en planering och organisation som sträcker sig bortom fredstida kriser.

Under höjd beredskap är kommunens uppgift inte att fortsätta bedriva all ordinarie verksamhet utan skall då endast bedriva samhällsviktig verksamhet. Således är prioritering och fokus på den samhällsviktiga verksamheten av kommunens organisation. Viss erfarenhet kring detta kan hämtas från hur arbetet prioriterades under Covid-19 pandemin. Sverigedemokraternas förslag omfattar viktiga frågor men den politiska majoriteten menar att arbetet är väl omhändertaget oaktat initiativärendet. Initiativärendet bör därför avslås.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) - Civilberedskapsmål och beredskapsplan i Gävle kommun
- §5 KS Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) - Civilberedskapsmål och beredskapsplan i Gävle kommun
- Utlåtande över initiativärende - Civilberedskapsmål och beredskapsplan i Gävle kommun
- Säkerhetsenhetens underlag gällande initiativärende från (SD) - Civilberedskapsmål och beredskapsplan i Gävle kommun

5. Initiativärende från Moderaterna (M) - Granska Omvårdnad Gävle

Diarienummer: 24KS94

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen, enligt ordförandens förslag, föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå initiativärendet.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2024-02-06, väckte William Elofsson (M), Pekka Seitola (M), Zahra Asgari (M), Anders Hemlin (M) samt Julia Söderström (M) rubricerat initiativärende.

I initiativärendet yrkar Moderaterna på att Kommunstyrelsen ska begära ett yttrande från Omvårdnadsnämnden kring hur nämnden ställer sig till en extern granskning av samtliga kommunala vård- och omsorgsboenden, hemtjänsten samt andra verksamheter inom nämndens verksamhet i Gävlekommun samt att tillskriva Omvårdnadsnämnden och ge rådet att genomföra en extern genomlysning av samtliga kommunala vård- och omsorgsboenden, hemtjänsten samt andra verksamheter inom nämndens verksamhet i Gävlekommun. Dessutom yrkar Moderaterna på att Kommunstyrelsen ska finansiera den externa genomlysningen genom de centralt avsatta medlen,

reserv för oförutsett/politiska prioriteringar samt ge Omvårdnadsnämnden mandat att, i dialog med kommunstyrelsens presidium, definiera vilket uppdrag som den externa genomlysningen skall ges samt att följa upp arbetet som görs.

Utifrån de tragiska händelserna på Fleminggatan har ett stort och omfattande arbete gjorts i verksamheten. Det handlar bland annat om att ytterligare en enhetschef tillsatts, omfattande kompetensutveckling och förtydligande av gällande rutiner. Under hela 2023 har verksamheten varit förstärkt med resurschefer och ett multifunktionellt team medstödfunktioner för att kunna hålla en hög fart i detta utvecklings- och förbättringsarbete.

Omvårdnadsnämnden har fått löpande rapporter om hur arbetet fortskrider vid sina sammanträden 2023. Det finns tydliga system för kvalitetsgranskning inom Sektor Vårld. Det finns ett kvalitetsteam på sektorn som granskar nämndens verksamheter samt de verksamheter som bedrivs av privata företag på nämndens uppdrag. Det finns dessutom mycket tydlig lagstiftning att förhålla sig till, såsom Lex Sarah och Lex Maria, samt tillsynsmyndigheten IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Nyligen blev den externa genomlysningen av demensvården i Gävle kommun, som bekostats av Kommunstyrelsen 2023, färdig. Den kommer att presenteras för Omvårdnadsnämnden i mars och sedan för Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har historiskt, vid några tillfällen, stöttat nämnder ekonomiskt för att göra begränsade utredningsuppdrag. Att en extern konsult nu ska granska all verksamhet inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde vore ekonomiskt ansvarslös och det skulle i praktiken omyndigförklara en hel nämnd och dess sektor.

Den politiska majoriteten tycker inte att Kommunstyrelsen varken ska bekosta eller beställa så omfattande externgranskningar utan ser i stället att nämnderna bättre ska nyttja sina egna uppföljningssystem till att utveckla sina verksamheter. Kommunstyrelsen kan stötta upp med delar inom sitt ansvarsområde. Till exempel arbetar Kommunstyrelsen med ett omfattande uppdrag för att tydliggöra roller, ansvar och befogenheter enligt följande:

"Kommunstyrelsen ger sektor Styrning och stöd i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att:

-Förtydliga fördelning och roller i arbetsgivaransvaret i kommunen och förtydliga relationen mellan nämnder och kommunstyrelse

-Förtydliga nämndernas verksamhetsansvar i förhållande till sitt delegerade arbetsmiljöansvar.

-Stärka den systematiska strukturen för hur information kan aggregeras uppåt i organisationen från kärnverksamhet till respektive chefsled och vidare till ansvarig nämnd så att varje del kan ta sitt ansvar. Parterna är en viktig del av detta arbete.

-Arbetsgivarutskottet ges i uppdrag att förtydliga de förtroendevaldas roll i arbetsgivarpolitiken och det praktiska arbetsgivararbetet gällande anställning, avslut av anställning, uppsägning, arbetsrättsliga påföljder och lönesättning.

-För att stärka kopplingen mellan verksamhetsansvar och arbetsmiljöansvar ska Arbetsgivarutskottets dialog med nämnderna systematiseras och stärkas.

-Kommunstyrelsen ger Styrning och stöd i uppdrag att förtydliga vägar för klagomål, anmälan om missförhållanden och visselblåsning i lagens mening och vilka olika vägar som finns för såväl medarbetare som medborgare."

Moderaternas förslag går stick i stäv mot rådande ansvarsprinciper, vilket gör att initiativärendet bör avslås.

Handlingar i ärendet

- §4 KS Initiativärende från Moderaterna (M) - Granska Omvårdnad Gävle
- Initiativärende från Moderaterna (M) - Granska Omvårdnad Gävle
- Utlåtande över initiativärende - Granska Omvårdnad Gävle

6. Remiss - Bättre information om hyresbostäder - kartläggning av andrahandsmarknaden och ett förbättrat lägenhetsregister (SOU 2023:65)

Diarienummer: 23KS510

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandena som sina egna.

Handlingar i ärendet

- Betänkande - Bättre information om hyresbostäder. Kartläggning av andrahandsmarknaden och ett förbättrat lägenhetsregister (SOU 2023:65)
- Yttrande från AB Gavlegårdarna gällande remiss av SOU 2023:65
- Yttrande över remiss (SOU 2023:65) - Bättre information om hyresbostäder - kartläggning av andrahandsmarknaden och ett förbättrat lägenhetsregister
- Remiss - Bättre information om hyresbostäder - kartläggning av andrahandsmarknaden och ett förbättrat lägenhetsregister (SOU 2023:65)

7. Utträde ur Norrlandsförbundet

Diarienummer: 24KS113

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att Gävle kommun utträder ur föreningen Norrlandsförbundet

Ärendebeskrivning

Norrlandsförbundet är en ideell förening med syfte att sprida kunskap om norrländska förhållanden och främja Norrlands ekonomiska, kulturella och

sociala utveckling. Medlemmar är kommuner, regioner, företag, föreningar och privatpersoner. Gävle kommun är medlem och samverkar i många olika nätverk, men ser inget särskilt identifierat behov att samverka inom just Norrlandsförbundets ramar.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Utråde ur Norrlandsförbundet

8. Intern styrning och kontroll KS 2023

Diarienummer: 24KS16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa rapporten för Intern styrning och kontroll KS för verksamhetsåret 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen verkar i en diversifierad verksamhet där olika lagar och regelverk styr verksamheten. Ett flertal risker har identifierats i Kommunstyrelsens styr- och kontrollmiljö och ett antal kontrollmoment har genomförts under året vilka redovisas i rapporten.

Information och kommunikation är en viktig del i en organisation och ett verktyg som används för att driva styrning och kontroll. Rapporten tar upp ett antal vägar som används inom Kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

- Rapport - Intern styrning och kontroll 2023 för Kommunstyrelsen
- Tjänsteskrivelse - Rapport Intern styrning och kontroll 2023 för Kommunstyrelsen

9. Plan för Intern styrning och kontroll KS 2024

Diarienummer: 24KS10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta upprättad plan för Intern styrning och kontroll för KS år 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i samband med budgetprocessen även gjort bedömningar av potentiella risker kopplat finansiell rapportering, efterlevnad av interna och externa regelverk, ändamålsenlig och effektiv verksamhet samt övriga risker inom sin organisation. För året så har även fokus varit kring riskvärderingar samt information och kommunikation.

Inför kommunstyrelsens sammanträde den 6:e februari hade sektor Styrning och Stöd tagit fram en riskanalys med värderingar av framtagna risker. Kommunstyrelsens ledamöter genomförde under sammanträdet en workshop uppdelad på fyra olika grupperingar. Varje grupp har redovisat förslag till vilka risker som de anser bör föras in i planen för 2024. Förslagen var i stort sett samstämmiga och redovisas i Plan för Intern Styrning och Kontroll KS 2024.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Plan för Intern styrning och kontroll 2024 för Kommunstyrelsen
- Riskbedömning - Intern styrning och kontroll 2024
- Presentation kring intern styrning och kontroll - Workshop Riskbedömning
- §36 KS Workshop internkontroll
- Rapport - Internkontroll, beskrivning och plan år 2024 för Kommunstyrelsen

10. Verksamhetsrapport KS helår 2023

Diarienummer: 24KS15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Verksamhetsrapporten för helåret 2023 för Kommunstyrelsen med dess finansiella bilagor.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapporten beskriver Kommunstyrelsens verksamhet för helåret 2023 med återrapportering kring bland annat politiska uppdrag, sammanfattning av de väsentligaste händelserna för verksamheten samt finansiell rapportering och personalstatistik.

Årsrapporten för Kommunstyrelsen är en utförlig rapport med resultaträkning samt analyser och kommentarer för kommunstyrelsens breda verksamhetsområde. Exploateringsverksamheten, försäljning av marktillgångar, exploatering och reavinster, investeringar samt kärnverksamheten inklusive IT har beskrivits utförligt i rapporten.

Årets resultat uppgår till 56,0 miljoner kronor varav kommunbidragsfinansierad verksamhet redovisar ett resultat om 22,1 miljoner kronor, Uppdragsfinansierad verksamhet redovisar 7,1 miljoner och Realisationsresultatet av markreserv uppgår till 29,5 miljoner samt exploateringsresultat med dess verksamhet -1,6 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

- Månadsuppföljning av försäljning och inköp av mark (anläggningstillgångar) december 2023
- Månadsuppföljning av exploateringsverksamhet och reavinster/förluster december 2023
- Månadsuppföljning av exploateringsverksamhet december 2023
- Investeringsuppföljning januari-december 2023 för Kommunstyrelsen
- Detaljerad resultaträkning januari-december 2023 - Styrning och stöd
- Verksamhetsrapport helår 2023 för Kommunstyrelsen
- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsrapport helår 2023 för Kommunstyrelsen

11. Verksamhetsplan KS 2024 – redaktionella ändringar

Diarienummer: 24KS8

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de redaktionella ändringar som gjorts i Verksamhetsplan 2024 för KS.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan 2024 för KS togs i Kommunstyrelsen den 6:e februari, efter det så har redaktionella ändringar gjorts samt att beslutade indikatorer har lagts in.

Redaktionella ändringar har gjorts i:

- Kapitel 2.1 till 2.5 har indikatorerna lagts in enligt anvisningar.
- Kapitel 5 För verksamheten viktiga nyckeltal, mer information.
- Kapitel 5.1 Fastighetsstrategi – nyckeltal för förtydligande, en kompletterande text för ökad läsförståelse.
- Kapitel 6 Intäkts- och kostnadsutveckling, mer utförlig information.

Handlingar i ärendet

- Verksamhetsplan 2024-2027 för Kommunstyrelsen. Reviderad 2024-03-12
- Tjänsteskrivelse - Redaktionella ändringar av Verksamhetsplan 2024 för Kommunstyrelsen
- §12 KS Verksamhetsplan år 2024-2027 för Kommunstyrelsen

12. Finansrapport tertial 3, 2023

Diarienummer: 23KS49

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att besluta
att godkänna rapporten

Ärendebeskrivning

I bilaga, Finansrapport 3 2023.

Den av Kommunfullmäktige antagna finanspolicyn innehåller riktlinjer för kommunkoncernens tillgångs- och skuldhantering. I Finanspolicyn regleras att rapportering ska ske till Kommunstyrelsen i samband med delårs- och årsbokslut. Finansrapporten är en återrapportering till Kommunstyrelsen av tillgångs- och skuldförvaltningen per 31 december 2023.

Handlingar i ärendet

- Finansrapport tertial 3, september-december 2023
- Tjänsteskrivelse - Finansrapport tertial 3, september-december 2023

13. Komplettering av Kommunplan 2024

Diarienummer: 24KS99

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

att fastställa komplettering av Kommunplan 2024 med beskrivning av kommunövergripande mål, målnedbrytningar och indikatorer

Ärendebeskrivning

Vid Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27 gällande Kommunplan 2024, dnr23KS40, gavs Kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag nr 5 "samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på mätbara indikatorer där dessa saknas innan arbetet startar med delårsrapport 1"

Under första delen av 2024 har ett arbete skett i förvaltningen i samarbete med styrande majoritet. Det har nu resulterat i mätbara indikatorer på i stort sett alla målnedbrytningar.

Nu påbörjas planeringen för att följa upp Kommunplanen i och med delårsrapportering I, per 30 april.

Handlingar i ärendet

- Komplettering av Kommunplan 2024
- Tjänsteskrivelse - Komplettering av Kommunplan 2024

14. Driftsbidrag till Gävle Vatten med anledning av skyfallet i Gävle kommun den 17-18 augusti 2021

Diarienummer: 24KS120

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

att bevilja Gävle Vatten AB ett driftsbidrag på 150 mnkr

att därmed redovisad kostnad avseende driftsbidrag för 2023 skall anses utgöra synnerliga skäl för att inte återställa eget kapital, om kommunen skulle redovisa ett negativt balanskravsresultat för år 2023.

att föreslå kommunfullmäktige att uppföljning av Gävle Vattens kostnader årligen skall följas upp under perioden 2021–2030 och att en slutlig redovisning ska ske efter år 2030, dock senast 2031-05-31. Visar den slutliga sammanställningen att bolagets kostnader inte uppgått till utbetalt driftsbidrag skall Gävle Vatten återbetala mellanskillnaden.

att driftsbidraget skall vara utbetalt till Gävle Vatten senast den 2024-04-30.

att kommunfullmäktigeomedelbart justerar denna protokollspunkt.

Ärendebeskrivning

I Gävle kommun är det Gävle Vatten AB som är huvudman för VA-kollektivet enligt beslut i kommunfullmäktige i samband med bilandet av Gästrike Vattenkoncernen.

Kommun drabbades den 17-18 augusti 2021 av ett omfattande skyfall

med efterföljande översvämningar som orsakade stora skador på fastigheter inom

Gävle Vattens verksamhetsområde. Ansvarsfördelningen för dessa skador har ännu inte kunnat fastställas och omfattande utredningar pågår. Erfarenheter från andra kommuner i

landet vid likande händelse visar att VA-huvudmannen bär del av ansvaret.

Gävle Vatten har i tidigare bokslut avsatt 250 mnkr i bolagets räkenskaper för beräknande kostnader, vilket varit en preliminärschablonberäkning efter bästa

förmåga, för eventuella skadeståndsanspråk som kan komma att ställas mot bolaget. Efter årets ytterligare reservering på 150 mnkr har nu bolaget totalt reserverat 400 mnkr som avsättning i bokslutet per 2023-12-31.

Kapitel 25 i Aktiebolagslagen reglerar vilka åtgärder ett bolag ska företa när det finns skäl att anta att bolagets egna kapital kommer att understiga hälften av det registrerade aktiekapitalet. För att säkerställa bolagets egna kapital behöver kommunen tillskjuta kapital till samma nivå som avsättning uppgår till för att inte en obeståndssituation skall uppstå i bolaget.

Gävle Vatten redovisar år 2023 ett resultat efter finansiella poster på -152 mnkr om inte ett driftsbolag erhålls på 150 mnkr. Efter erhållet bidrag uppgår bolagets egna kapital till 81 mnkr vilket innebär att obeståndssituationen upphör.

Enligt Vattentjänstlagen 34 § anges hur VA-avgifternas belopp ska beräknas och hur avgifterna skall betalas. Under löpande år får inte det totala avgiftsuttaget överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Taxan för 2023 är beslutad 2022 av kommunfullmäktige och inrymmer inte en marginal för dessa kostnader, som är att betrakta som extraordinära. Det finns inte någon juridiskt hinder mot att VA-verksamheten helt eller delvis finansieras med skattemedel. I och med detta ställningstagande att ge ett driftsbidrag till Gävle Vatten blir inte kommande VA-konsumenter drabbade av kostnader för en redan inträffad händelse.

Ärendebeskrivning

Gävle Vatten är ett helägt dotterbolag till Gästrike Vatten som Gävle kommun äger

till 60%. Bolaget är huvudman för kommunens VA-kollektiv och äger VA-anläggningarna i kommunen. Genom upprättat aktieägaravtal innehar Gävle kommun bestämmande inflytande över bolaget.

I Vattentjänstlagen 34§ framgår hur VA-avgifternas belopp ska beräknas och hur avgifter ska betalas. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga kostnaderna som är nödvändiga

för att ordna och driva VA-anläggningen och fördelningen skall vara skälig och rättvis för kunden. Det innebär att verksamheten inte får drivas så en väsentlig vinst uppstår och om det sker ett väsentligt överuttag ska huvudmannen betala tillbaka pengarna till VA-kollektivet inom tre år från det att överuttaget skett. Motsatt gäller om ett underskott skett i verksamheten, då skall VA-kollektivet

återställa detta inom tre år. Enligt bolagets budget för år 2023 beräknas

omsättningen uppgå till 251 mnkr vilket innebär att det beräknade

skadeståndsanspråket på bolaget inte är realistiskt att taxera ut på VA-kollektivet i närtid, även om tidsperioden skulle beräknas på 6-8 år mot lagstadgade 3 år. I och med detta ställningstagande blir inte kommande VA-konsumenter drabbade av kostnader avseende en redan inträffad händelse.

Det finns inget juridiskt hinder mot att VA-verksamheten helt eller delvis finansieras med skattemedel och skattefinansiering brukar bara ske som tillfälliga åtgärder och i undantagsfall. Gävle Vattens VA-taxa beslutas årligen av kommunfullmäktige i Gävle kommun och gällande taxa täcker inte de extraordinära kostnader som bolaget drabbats av med anledning av skyfallet med efterföljande översvämningar.

Gävle kommun föreslås att utbetala ett driftsbidrag till bolaget på 150 mnkr, vilket är det schablonbelopp bolaget beräknar skadeanspråken kan uppgå till enligt kända förutsättningar vid skrivelsens upprättande. Totalt har då Gävle kommun utbetalat 400 mnkr i driftsbidrag till bolaget på grund av skyfallet.

Moduleringar pågår per verksamhetsområde i kommunen för att utreda ansvarsgränsen mellan VA-kollektivet och kommunen. Erfarenhet från andra kommuner visar att den totala skaderegleringstiden kan uppgå till cirka fem år, beroende på det stora antalet skador samt handläggningstider hos motpartens försäkringsbolag. Nya anmälningar av skador kommer fortfarande in till bolaget och så beräknas även ske under 2024.

Då driftsbidraget är schablonberäknat föreslås att en årlig avstämning upprättas och att redovisa på sista kommunfullmäktige möte respektive kalenderår. Har inte bolaget inte nyttjat hela driftsbidraget vid den slutliga avstämningen skall återbetalning ske till Gävle kommun. Den slutliga avstämningen skall vara upprättad senast 2031-05-31. Visar de årliga avstämningarna att schablonberäkningen inte täcker samtliga bolagets kostnader har bolaget rätt att återkomma med ytterligare förfrågan om kompletterande driftsbidrag. Driftsbidraget benämns som preliminärt för att inte en eventuell återbetalning skall strida mot Vattentjänstlagens regler för över/underuttag. Inom Gävle kommun skall kostnaden för driftsbidraget belasta kommunstyrelsens resultat för 2023. Kostnaden särredovisad som en extraordinär kostnad.

Gävle kommun redovisar för år 2023 ett negativt resultat och i balanskravsutredningen som upprättas i årsbokslutet ska inte detta driftsbidrag medräknas då kostnaden är att betrakta som synnerliga skäl. Enligt kommunallagens balanskravsbestämmelse ska ett negativt balanskravsresultat återställas inom tre år. Undantag finns, så kallade synnerliga skäl. En grund för att åberopa synnerliga skäl är att kommunen har en stark finansiell ställning. Vid ett negativt balanskravsresultat på grund av ovan beslutat driftsbidrag till Gävle Vatten, bör synnerliga skäl kunna åberopas då händelsen med skyfallet och efterföljande översvämning är att betrakta som en extraordinär händelse. Konsekvensen blir då att det negativa balanskravsresultatet ej kommer att behöva återställas i kommande budgetar.

Driftsbidraget skall vara reglerat innan 30 april 2024 via utställd faktura från Gävle Vatten märkt med fakturatext "Driftsbidrag 2 avseende skyfall Gävle kommun 17-18 augusti 2021".

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Driftsbidrag till Gävle Vatten AB med anledning av skyfallet 2021
- Begäran om rörelsebidrag till Gävle Vatten AB med anledning av skyfallet 2021
- Bilaga 1 - Status ärenden skadekrav efter skyfall Gävle Vatten AB per januari 2024
- Bilaga 2 - Beslutsprotokoll 2021-12-13 §3 KF - Rörelsebidrag Gävle Vatten AB med anledning av skyfallet i Gävle kommun den 17-18 augusti 2021
- Protokoll 2023-02-22 Gävle Vatten ABs styrelsemöte

15. Ändrad budget AB Gavlegårdarna 2024

Diarienummer: 24KS121

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Att godkänna ändrad budget för AB Gavlegårdarna för år 2024

Ärendebeskrivning

Styrelsen i AB Gavlegårdarna har vi vid styrelsemöte 1 mars 2024 beslutat om ändrad budget för år 2024.

Beslutet innebär att AB Gavlegårdarna budgeterar för ett resultat på +82 mnkr jämfört med i Kommunplan beslutad budget på +100 mnkr. Genom nytt beslut uppdateras budgeten med ökade intäkter maa genomförd hyresförhandling och ökade intäkter från bredbands-och kabel-TV-distribution, ökade kostnader i form av snöröjning, vakanser, vattentaxa, räntekostnader och möjlighet till ökat utrymme för planerat underhåll.

Budgeten för investeringar och balansräkningen kvarstår enligt tidigare beslut

Bolaget uppnår fortsatt ägardirektivet om avkastning på eget kapital över tid över 3,5%.

Handlingar i ärendet

- Beslutsunderlag - Ändrad budget för AB Gavlegårdarna 2024
- Tjänsteskrivelse - Ändrad budget för AB Gavlegårdarna 2024

16. Aktieägartillskott till Gävle Parkeringservice AB från Gävle Stadshus AB

Diarienummer: 24KS97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna att Gävle Stadshus AB lämnar ett aktieägartillskott på 31 mnkr till Gävle Parkeringservice AB per 2023-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för koncernens förvaltning och ekonomi samt för beredning av kommunfullmäktiges beslut. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens företag och ska enligt gällande företagspolicy bland annat fatta beslut av större vikt. Styrelsen i Gävle Stadshus AB har rollen som koncernstyrelse och Gävle Parkeringservice AB är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB.

Gävle Parkeringservice har per 1 januari 2023 ett eget kapital på 24,9 mnkr. Redovisat resultat efter finansiella poster för år 2023 är en förlust på 32,3 mnkr. Under året har mobilitetshuset Pralinen vid Godisfabriken tagits i drift och beläggningen i mobilitetshuset har varit lägre än kalkylerat. Enligt Bokföringsnämndens allmänna råd för större företag, K3, ska företag årligen pröva om nedskrivningsbehov finns på en tillgång. Denna prövning har visat att Gävle Parkeringservice måste skriva ner värdet på mobilitetshuset med 36 mnkr.

Då bolagets egna kapital inte är tillräckligt stort för att hantera en nedskrivningskostnad på 36 mnkr måste bolaget erhålla ett aktieägartillskott på 31 mnkr från ägaren Gävle Stadshus AB. Detta för att inte bolaget ska

hamna i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas samt med ett tvingande krav att återställa det egna kapitalet inom 8 månader.

Enligt av kommunfullmäktige beslutad företagspolicy och ägardirektiv för Gävle Stadshus AB ska bolaget bland annat besluta om givande och tagande av koncernbidrag, aktieägartillskott och utdelning samt åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Gävle Stadshus AB beslutade på styrelsemötet den 7 februari 2024 att moderbolaget ska lämna ett aktieägartillskott på 31 mnkr till Gävle Parkeringservice AB för att dotterbolagets egna kapital inte ska vara förbrukat. Efter erhållet koncernbidrag har då Gävle Parkeringservice 32,1 mnkr i eget kapital.

Effekterna i Gävle Stadshus AB blir att värdet på aktierna i Gävle Parkeringservice AB ökar med 31 mnkr vilket innebär att moderbolaget får ett nedskrivningsbehov på 31 mnkr, då bokfört värde på aktierna är högre än substansvärdet på aktierna.

Sedan tidigare har moderbolaget en möjlighet att återta gjord nedskrivning på aktierna i Gavlefastigheter i Gävle kommun AB på totalt 43,4 mnkr. I årets bokslut har därför 31 mnkr återtagits av den tidigare nedskrivningen. Det innebär att ingen resultat effekt sker i moderbolaget med anledning av lämnat aktieägartillskott på 31 mnkr.

En kommuns möjlighet att lämna ägartillskott till ett företag är begränsat för att inte lämnade ägartillskott ska ge ett eller flera företag en fördel i förhållande till övriga aktörer till marknaden. Detta regleras i EU:s statsstödsregler och omfattar stat, kommun och regioner.

Då Gävle Stadshus AB har finansiella möjligheter att självt finansiera ägartillskottet har styrelsen valt att inte ställa en förfrågan till Gävle kommun om ägartillskott för täckande av denna förlust.

Styrelsen i Gävle Stadshus AB vill däremot att kommunfullmäktige tillstyrker detta beslut, då styrelsen bedömer att detta är att betrakta som ett principiellt beslut enligt gällande företagspolicy.

Handlingar i ärendet

- Protokollsutdrag 2024-02-07 Gävle Parkeringservice AB
- Protokollsutdrag 2024-02-07 Gävle Stadshus AB
- Tjänsteskrivelse - Aktieägartillskott till Gävle Parkeringservice AB

17. Avslut av exploateringsprojektet Östra Kungsbäck

Diarienummer: 23KS470

Föredragande: Karin Theuer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

-att avsluta exploateringsprojektet för Östra Kungsbäck Dnr: 20KS80, i sin helhet.

- att avsluta det ekonomiska projektet med investeringsprojektnummer 29050, 209055, 29056 och 99059 samt driftprojektet 80017.

- att upparbetade investeringsmedel ska kostnadsföras.

Ärendebeskrivning

Inflation och ränteläge har fått till följd att efterfrågan på nyproducerade bostäder har minskat. Då är det inte motiverat att kommunen driver lika många exploateringsprojekt för bostäder. Nedstängning av exploateringsprojektet Östra Kungsbäck gör att kommunal ekonomi inte behöver ansträngas med kostnader för investering och drift av allmän plats.

Samhällsbyggandsutskottet beslutade 2020-02-25 att starta ett exploateringsprojekt för Östra Kungsbäck (20KS80). Till grund för beslutet fanns en projektbeställning för exploateringsprojektet och ett beslutat planprogram för hela Kungsbäcksområdet. Projektområdet omfattar dels ett kommunalt initiativ avseende fastigheterna Kungsbäck 2:9, del av Kungsbäck 2:10 och tomträten Kungsbäck 2:14 dels ett privat initiativ avseende fastigheterna Kungsbäck 2:6 och 2:13. Beslut om planbesked och planuppdrag gavs av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-05-27 "Detaljplan för del av Kungsbäck 2:10, Kv Ulla Elfbrink mfl." Dnr: 20SBN145. Detaljplanen är tänkt att medge 400 bostäder varav ca 100 radhus, 40 000 m² lokaler och ca 13 000 m² mobilitetshus. På kommunal mark genomfördes en markanvisning via anbudsförfarande i augusti 2022. Inga avtal har hunnit tecknas med de vinnande aktörerna.

Med stöd av beslutet om avslut av exploateringsprojektet avslutas även investeringsprojekt nummer 29050, 209055, 29056 och 99059 samt driftprojektet 80017. Upparbetade investeringsmedel ska kostnadsföras. Driftprojektet kommer att finnas kvar in på 2024 och stängs först när alla eventuellt eftersläpande kostnader har betalats.

Avslut av exploateringsprojektet är ett beslut som behövs utifrån nuvarande förutsättningar i ekonomi och omvärldspåverkan. Gävle kommun ser positivt på att utveckla området på sikt enligt program för detaljplan och övriga styrdokument för Kungsbäck när förbättrade villkor är aktuella.

Handlingar i ärendet

- Beslutsprotokoll 2020-02-25 § 15 SBU - Projektbeställning av exploateringsprojekt Östra Kungsbäck
- Näringslivskonsekvensanalys - Östra Kungsbäck
- Tjänsteskrivelse - Avslut av exploateringsprojektet Östra Kungsbäck
- §61 SBU Avslut av exploateringsprojektet Östra Kungsbäck

18. Avslut av exploateringsprojekt Södra hamnpiren - Brynäs 86:1

Diarienummer: 23KS471

Föredragande: Annika Heggem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att avsluta exploateringsprojekt "Exploatering Södra Hamnpiren – Brynäs 86:1", dnr 20KS249, i sin helhet
- att avsluta det ekonomiska projektet med investeringsprojekt nummer 23410, 23415 och 93419 samt driftprojekt nummer 80013
- att beslutet "Markanvisningsavtal för del av Brynäs 86:1 Gävle" upphävs, dnr 16ks196

Ärendebeskrivning

Inflation och ränteläge har fått till följd att efterfrågan på nyproducerade bostäder har minskat. Då är det inte motiverat att kommunen driver lika många exploateringsprojekt för bostäder. Avslut av exploateringsprojektet Södra Hamnpiren möter respekt för den kommunala ekonomin då det därmed inte uppstår kostnader för kommunen avseende investering och drift av allmän plats.

Exploateringsprojektet Södra hamnpiren var mål för utveckling av Norra Brynäs enligt beslutad fördjupad översiktsplan för området. Projektet omfattar dels ett kommunalt initiativ avseende fastigheterna Brynäs 86:1, 81:1 dels ett privat initiativ avseende fastigheten Brynäs 27:1.

Fortsatt arbete för genomförande av detaljplan för fastigheten Brynäs 27:1 prövas i ny, separat, beställning av exploateringsuppdrag.

För utveckling av den kommunägda marken, Brynäs 86:1 och 81:1, har visst samarbete pågått mellan Gävle kommun och nuvarande arrendator av del av projektområdet. Positivt planbesked finns, till förmån för främst bostäder men med viss andel, 10%, verksamhet.

Ett äldre beslut, dnr 16ks196, uppdrar till ansvarig förvaltning inom den kommunala organisationen att inleda dialog med arrendator i syfte att kunna markanvisa del av området till arrendatorn. Mellan parterna har inget avtal om markanvisning tecknats.

Beslut om avslut av exploateringsprojektet har i sig inte påverkan på arrendeförhållandet mellan kommunen och arrendatorn.

Avslut av exploateringsprojektet är ett beslut som behövs utifrån nuvarande förutsättningar i ekonomi och omvärldspåverkan. Gävle kommun ser positivt på att utveckla området på sikt enligt fördjupad översiktsplan Norra Brynäs när förbättrade villkor är aktuella.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Avslut av exploateringsprojekt Södra hamnpiren - Brynäs 86:1
- Näringslivskonsekvensanalys - Avslut av exploateringsprojekt Södra hamnpiren - Brynäs 86:1

- Beslutsprotokoll 2020-12-15 § 84 SBU - Projektbeställning för område Södra hamnpiren och kv. Harven
- §62 SBU Avslut av exploateringsprojekt Södra hamnpiren - Brynäs 86:1

19. Projektbeställning: Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern

Diarienummer: 23KS434

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna projektbeställning 23KS434 - "Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern"

Ärendebeskrivning

Det föreslagna projekt syftar till att etablera ett strategiskt arbetssätt för klimatanpassningsarbetet inom hela kommunkoncernen som efter projektets avslut i december 2025 övergår i linjearbetet. Målet med det strategiska arbetet är i förlängningen att minska klimatrelaterade risker kopplat till översvämningar, höga temperaturer, ras, skred och erosion, torka, skogsbränder och negativ biologisk påverkan. Men fokus i projektet läggs på översvämningrisker i Gävle tätort. Projektet föreslås bedrivas som ett huvudprojekt med 5 delprojekt och 9 milstolpar.

Att inkludera hela kommunkoncernen bedöms som avgörande då klimatrelaterade risker påverkar alla verksamhetsområden, då överblicken av klimatanpassningsarbetet idag är bristfällig, och då det finns stora risker för att åtgärder blir kontraproduktiva eller ekonomiskt ineffektiva utan en koncernövergripande samverkan.

Projektet kopplar till följande uppdrag: *Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med hela kommunkoncernen ta fram en samordnad klimatanpassningsplan med förslag på nödvändiga åtgärder på kort och lång sikt kopplat till klimatförändringar, extremväder och en stad som växer. Investeringsramen tillförs 100 miljoner kr under planperioden i ett första skede (Kommunplan 2022).*

Projektet levererar övergripande:

- Analyser av risker och anpassningsbehov i Gävle tätort
- Implementering av två konkreta klimatanpassningsåtgärder
- En kommunikationsplan för klimatrelaterade risker
- En klimatanpassningsstrategi för kommunkoncernen
- En handlingsplan för de kommande 3-4 åren

Utredningar finansieras av befintliga medel. Tidsresurser efterfrågas av företrädelsevis Livsmiljö. Medel för finansiering av åtgärder från investeringsramen äskas av finansutskottet, och externa medel söks.

Handlingar i ärendet

- §64 SBU Projektbeställning: Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern
- Näringslivskonsekvensanalys - Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern
- Projektbeställning - Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern
- Tjänsteskrivelse - Projektbeställning: Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern

20. Ersättning för myggbekämpning vid Nedre Dalälven

Diarienummer: 24KS57

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna Nedre Dalälvens ansökan om ersättning för myggbekämpning för år 2024 om 843 885 kronor

att godkänna årsavgift till Nedre Dalälvens intresseförening om 60 100kronor

att medlen tas inom ram för Kommunstyrelsen

att beslutet omedelbart justeras.

Ärendebeskrivning

Nedre Dalälvens Utvecklings AB driver sedan 20 år tillbaka en lyckad verksamhet på uppdrag av områdets kommuner och med stöd av regioner myggbekämpning vid nedre dalälvsområdet. Syftet är att säkerställa ett drägligt liv för de som bor, lever och verkar i området såväl som möjliggöra för besöksnäringen att utvecklas och frodas.

Gävle kommun tillsammans med sju andra kommuner och fyra regioner står för finansieringen av Biologisk Myggkontroll vid nedre Dalälven

Handlingar i ärendet

- Ansökan om medel till myggbekämpning för 2024 och 2025
- E-postmeddelande - Ansökan om medel till myggbekämpning för 2024 och 2025
- Skrivelse angående ersättning för myggbekämpning i Nedre Dalälven 2024
- Tjänsteskrivelse - Ersättning för myggbekämpning vid nedre Dalälven

21. Vattentjänstplan Gävle kommun 2024

Diarienummer: 24KS75

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fatta beslut om samråd och granskning över förslag till vattentjänstplanen för Gävle kommun mellan den 18 mars tom 17 maj 2024

Ärendebeskrivning

Nya regler i Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412 §6) ställer krav på att alla kommuner ska ta fram, samråda och i Kommunfullmäktige besluta om en Vattentjänstplan.

En Vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna Va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen ska samrådats med de fastighetsägare och myndigheter

som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen och förslaget till plan ska ställas ut för granskning under minst fyra veckor.

Då ett viktigt syfte med de nya Vattentjänstplanerna är att informera medborgare, kunder och verksamhetsutövare om vart kommunalt VA planeras byggas ut kommer/är informationsinsatser viktiga under samrådsperioden. Gästrike Vatten och Gävle kommun kommer gemensamt att hålla i informationsinsatser.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Beslut om samråd för Vattentjänstplan Gävle kommun
- Yttrande 2023-12-13 Länsstyrelsen Gävleborg - Undersökning om betydande miljöpåverkan avseende Vattentjänstplan Gävle kommun
- Samrådsversion - Vattentjänstplan Gävle kommun
- Bilaga 3 - Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Bilaga 2 - Plan för utbyggnad av omvandlingsområden samt prioriterade områden för behovsutredning
- Bilaga 1 - Begreppslista
- §3 SBU Vattentjänstplan Gävle kommun 2024

22. Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering för del av Hemlingby 72:1

Diarienummer: 24KS51

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att godkänna överenskommelsen och ansökan om fastighetsreglering för del av Hemlingby 72:1

Ärendebeskrivning

Gävle kommun behöver en ny plats för kommunens snödeponi. Kommunen har utsett en plats i Långbro som lämplig plats för en ny snödeponi. Platsen är belägen på en del av fastigheten Hemlingby 72:1 som ägs av Bergvik skog Öst AB. Ett optionsavtal finns upprättat mellan Gävle kommun och Bergviks skog Öst AB gällande kommunens möjlighet till förvärv av marken under Q1

2024. Optionsavtalet beslutades på Kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-28.

Ett förvärv kommer till stånd genom en överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering till den kommunägda fastigheten Järvsta 16:10 till en köpeskillning av 9 200 000 kr.

Köpeskillningen är lyft i budgeten för 2024 för kontot för markreserven.

Handlingar i ärendet

- §5 SBU Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering för del av Hemlingby 72:1
- Kartbilaga - del av Hemlingby 72:1
- Tjänsteskrivelse - Överenskommelse om fastighetsreglering för del av Hemlingby 72:1, snödeponi
- Överenskommelse om fastighetsreglering för del av Hemlingby 72:1

23. Remissvar Gällande en översyn och aktualisering av hamnar av riksintresse för yrkesfisket.

Diarienummer: 23KS530

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta remissvaret som sitt eget

Ärendebeskrivning

Bakgrund:

Havs och -vattenmyndigheten har skickat sitt underlag och översyn av hamnar av riksintresse för yrkesfiske till Gävle Kommun för inhämtning av synpunkter

Yttrande:

Gävle Kommun ser positivt på förslaget att Norrsundet skall bli en av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket.

För att kunna fortsätta bedriva den småskaliga yrkesfisket som finns inom vår kommun är det nödvändigt att säkra en hemma- och landningshamn. Något som ett riksintresseutnämmande stärker.

Handlingar i ärendet

- Begäran om förlängd svarstid i ärende HaV 2023-001156 - Remiss gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket
- Tjänsteskrivelse - Remissvar gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket
- Remissvar gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket
- §6 NU Remissvar Gällande en översyn och aktualisering av hamnar av riksintresse för yrkesfisket.

24. Samarbetsavtal Gävle Citysamverkan

Diarienummer: 24KS85

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja medel för perioden 1 maj tom 31 december 2024 om 790.500 kr och för år 2025 1.054.000 kr till Gävle Citysamverkan för fortsatt samarbete.

Ärendebeskrivning

Gävle kommun har haft ett långvarigt samarbete med Gävle Citysamverkan (GCS) där cirka 200st fastighetsägare, handlare, restauratörer och kommunen verkar för ett levande city som är en attraktiv mötes- och handelsplats med ett brett utbud och en mångfald av händelser, varor och tjänster. Ett city med värme, vimmel och variation.

Samarbetet bidrar till att stärka Gävle kommuns ambition för centrum och den växande stadskärnan.

GCS förbinder sig att bidra till Gävle kommun med kompetens och värdeskapande, samt omvärldsbevakning av frågor som berör stadskärnan.

Gävle Citysamverkan avtal med Gävle kommun avser 1 maj 2024 tom 31 december 2025

För perioden 1 maj -- 31 december 2024 beviljas 790.500kr och för år 2025 beviljas 1.054.000kr

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Samarbetsavtal - Gävle Citysamverkan 2024-2025
- Samarbetsavtal Gävle Citysamverkan 2024-2025
- Näringslivskonsekvensanalys - Gävle Citysamverkan

25. Serviceavtal med Marknadsplats Gävle 2024-2026

Diarienummer: 24KS86

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att bevilja medel om:

341.700kr för perioden 1 maj- 31 december 2024 och

för år 2025 beviljas 455.600kr

För år 2026 besluta kommunstyrelsen om medel inför år 2026

till Marknadsplats Gävle Service AB för fortsatt stöd enligt det avtal som tecknas för åren 2023-2026

Ärendebeskrivning

Gävle kommun har ett mångårigt samarbete med Marknadsplats Gävle Service AB.

Marknadsplats Gävle AB's syfte och uppdrag är att attrahera företagsetableringar till Gävle och att utveckla Gävle som etableringsort.

Bolaget driver en gemensam mottagarorganisation för etableringar och arbetar långsiktig för att marknadsföra Gävle som etableringsort.

Avtalet gäller under 1maj 2024 tom 31 december 2026 för samarbetet mellan Marknadsplats Gävle AB och Gävle kommun.

Och för perioden 1 maj- 31 december 2024 beviljas 341.700kr och

för år 2025 beviljas 455.600kr

För år 2026 beslutar kommunstyrelsen om medel inför år 2026

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Serviceavtal med Marknadsplats Gävle AB 2024-2026
- Samarbetsavtal mellan Gävle kommun och Marknadsplats Gävle AB 2024-2026. Ej underskrivet
- Näringslivskonsekvensanalys - Marknadsplats Gävle AB

26. Hemställen till Transportstyrelsen om att avinrätta fastigheten Gävle Överhärde 63:1 såsom flygplats

Diarienummer: 24KS139

Ärendebeskrivning

Ärendet kommer att kompletteras med fler handlingar.

Handlingar i ärendet

- Utredning 2024-03-01 Gävle Flygplats - Teknisk utformning, organisation, samexistens flera verksamheter, hinderanalys

27. Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse delegationsbesluten som anmälda.

Delegationsbeslut

- 23KS312-4, Delegationsbeslut - Skadeförebyggande medel avseende Prevention könsstympling i stadsdelen Andersberg
- 23KS532-3, Yttrande över samrådsremiss för anläggning av Bergslagsbanan nytt dubbelspår, delen Gävle Västra - Forsbacka i Gävle kommun
- 24KS3-1, Nyanställda personer inom Gävle kommun under perioden 1-31 januari 2024 (tillsvidareanställning)
- 24KS71-3, Yttrande över samråd Järnvägsplan för anläggande av nytt dubbelspår på Ostkustbanan Gävle-Kringlan, delen Gävle Central-Tolvforsskogen
- 24KS60-5, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #279294 - Önskar trägolv i vindskydd för övernattning
- 24KS96-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #282657 - Gratisbuss för pensionärer på veckoslutet

- 24KS84-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #280111 - Avskaffa skuldregeln på 25000 kr för att hyra bostad
- 24KS4-4, Rapport om personuppgiftsincident 2024-02-07 - Ärende #240924
- 24KS4-5, Rapport om personuppgiftsincident 2024-02-09 - Ärende #240829
- 24KS100-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #282932 - Cykelskåp på torget
- 24KS4-6, Rapport om personuppgiftsincident 2024-02-22 - Ärende #242780
- 23KS529-8, §4 SBU Remiss - Regional tillgänglighetsstrategi för människor och gods i Västernorrland
- 24KS2-2, Delegationsbeslut 2024-02-26 - Avvisning av e-petition #299945 - Se över rutiner kring psykisk ohälsa
- 24KS137-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #288124 - Buskort 65+
- 24KS138-2, Delegationsbeslut - Remittering av e-petition #272438 - Parkbänkar
- 24KS3-2, Nyanställda personer inom Gävle kommun under perioden 1-29 februari 2024 (tillsvidareanställning)

28. Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anmälningsärendena läggs till handlingarna.

Anmälningsärenden

- KS2458488, Protokoll 2024-02-15 Gästrike återvinnare direktionsmöte. Digitalt signerat
- KS2458462, Protokoll 2024-02-16 styrelsemöte i SKFAB via Teams. Digitalt signerat
- KS2458434, Protokoll 2024-02-22 Gästrike Vatten ABs styrelsemöte
- 23KS290-23, Komplettering/förtydligande till tidigare yttrande - Kraftledning Stackbo-Ängsberg - Tuna
- 23KS179-12, Dom 2024-02-21 i mål 1424-23 gällande överklagat beslut i ärende 23KS64. Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- KS2357476, Bilaga - Jämförelse text arvodesförslag 2023 Gästrike Vatten AB
- KS2357475, Arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten AB och dess dotterbolag. Version 3.0
- KS2357474, Arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag
- KS2357473, Protokoll 2023-11-30 extra bolagsstämma - Gästrike Vatten AB
- KS2357466, Nyhetsbrev Näringslivsavdelningen - November 2023

29. Informationer till KS

Ärendebeskrivning

- Ekonomiutbildning (Per Westerberg och Katarina Sjödin cirka en timme)
- Resultat kommun och bolagen (Martin Svaleryd)
- Sektorchef informerar (Katarina Stistrup)