

Kommunala Pensionärsrådet

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset - rum Amsterdam

Paragrafer: §§39-53

Sekreterare Marit Strömgren

Ordförande Jörgen Edsvik (S)

Justerare Åke Carlsson

Protokollets förvaringsplats: KS diariet

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Närvaro

Ledamöter	Närvarande	Frånvarand	
Jörgen Edsvik (S) ordf.	X		
Anders Ekman (C) SBN	X		
Eva Älander (S) OMV	X		
Susanne Falk PRO vice ordf.	X		
Christer Bergström PRO	X		
Johnny Hoff PRO	X		
Bo Bergstad SPF	X		
Catharina Hedin SPF	X		
Yvonne Lipskog SKPF	X		
Gerd Karlsson SKPF	X		
Jarmo Laiho FSFP	X		
Åke Carlsson RPG	X		
Ersättare	Närvarande	Frånvarand	
Zahra Asgari (M)		X	
Christoffer Larsson Othén (SD)		X	
Anders Jansson Gladh (M) OMV		X	
Margareta Jansson PRO		X	
Kerstin Söderström PRO	X		
Birgitta Persson PRO		X	
Bengt Lindkvist SPF	X		
Annika Blomberg SPF		X	
Vakant SKPF			
Birgitta Wadman SKPF	X		
Elsa Kontturi FSFP	X		
Tord Gillving RPG	X		
Lars-Erik Oxbacke Kontaktpolitiker		X	
Övriga närvarande			
Caroline Engberg, Valfärd			
Heléne Polmé, Valfärd			
Ann-Charlotte Jansson, Styrning och stöd			
Marit Strömgren, Styrning och stöd			
Peter Westby, Styrning och stöd			
Sofie Ullström, Styrning och stöd			
Lena Isokivelä, Gavlegårdarna			
Lotta Hultman, Valfärd			
Anders Rhodin, Valfärd			
Mikael Lindh, Valfärd			
Marcus Eriksson, Styrning och stöd			
Sofia Janhans, Styrning och stöd			

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Ärendelista

- § 39 Upprop och val av justerare
- § 40 Godkännande av dagordning
- § 41 Föregående protokoll
- § 42 Detaljplaner under arbete
- § 43 Ytterområdessatsningar i Gävle kommun ur ett äldreperspektiv
- § 44 Processen vid hävning av avtal med hemtjänst
- § 45 Gavlegårdarna - trygghetsbostäder
- § 46 Forellplan
- § 47 Hälsosamtal
- § 48 Ansvarsfördelning mellan region och kommun vid rehabilitering efter sjukhusvistelse
- § 49 Rutiner - registerkontroll
- § 50 Återrapportering från provsmakning av mat på vård- och omsorgsboenden
- § 51 Återrapportering - Gävle Parkeringsservice
- § 52 Övrigt - information från kontaktpolitiker
- § 53 Avslutning och kommande möte

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

§ 39 Upprop och val av justerare

Beslut

Kommunala pensionärsrådet väljer Åke Carlsson att justera protokollet.

§ 40 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunala pensionärsrådet godkänner dagordningen enligt utsänd handling.

§ 41 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Länk till föregående protokoll: [Möte 2026-06-04 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Förtydligande från föregående protokoll 2026-06-04 §31 under rubriken "upphandling vård- och omsorgsboenden":

Information om boendepplanen delges *omvårdnadsnämnden* i december, varefter beslut planeras i februari.

§ 42 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Länk till aktuella detaljplaner: [Detaljplaner – Gävle kommun](#)

Anders Ekman (C) informerar att två detaljplaner för närvarande är ute på granskning. Den ena avser en enskild villa i Valbo och den andra avser Eskörönningen, ett område som sedan tidigare är planlagt för bostäder. Intresse finns nu för att bebygga området, vilket innebär vissa förändringar i detaljplanen. Planen omfattar cirka tio bostäder.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Rådet ställer frågor om aktuella planeringsfrågor:

- Alderholmen: hur området planeras att bebyggas. Det informeras om att det finns en fördjupad översiktsplan för området. Rådet framför önskemål om att en park ska finnas med i den fortsatta planeringen. Mer information om det området, så kallat Hucken, som ligger i Alderholmen, kommer att delges på nästkommande sammanträde.
- Mejeritomten: På frågan om när planen för Mejeritomten beräknas vara klar informeras att beslut väntas i oktober eller november.

§ 43 Ytterområdessatsningar i Gävle kommun ur ett äldreperspektiv

Ärendebeskrivning

Näringslivsutvecklare Sofie Ullström och Peter Vestby informerar om hur arbetet med ytterområdessatsningar bedrivs.

Kommunfullmäktige har sedan 2017 avsatt 5 miljoner kronor per år för utvecklingsinsatser i Hamrångebygden, Hedesunda och Forsbacka. Syftet med ytterområdessatsningen är att stimulera lokal utveckling och skapa framtidstro utifrån de behov och önskemål som finns hos invånarna. Arbetet bygger på lokalt engagemang, delaktighet och enkelhet, där invånare och föreningar ges möjlighet att påverka hur resurserna används. Insatserna kan omfatta allt från investeringar och förbättringar av den fysiska miljön till mötesplatser, föreningsverksamhet och relationsskapande aktiviteter. Under 2025 hanterades 44 ärenden, varav 38 beviljades, och totalt betalades cirka 4,9 miljoner kronor ut inklusive löner.

Äldres perspektiv tillvaratas bland annat genom möjligheten för seniorföreningar, lokala föreningar, byalag och enskilda invånare att lämna utvecklingsidéer och delta i de lokala utvecklingsgrupperna. Under 2025 beviljades flera insatser med betydelse för äldres livsmiljö. Det handlade exempelvis om en tillgänglighetsanpassad toalett, hjärtstartare, rullstolsanpassade picknickbord, förbättrad belysning och upprustning av en träbro. Andra insatser har bidragit till bättre mötesplatser och möjligheter till aktiviteter, exempelvis akustikpaneler i en PRO-lokal, friggebod och mulltoa vid en boulebana samt bord och stolar till föreningsverksamhet.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Sammantaget bidrar ytterområdessatsningen till ökad tillgänglighet och trygghet samt bättre möjligheter till gemenskap och delaktighet för äldre. Genom konkreta och lokalt förankrade åtgärder kan satsningen göra skillnad i vardagen och samtidigt skapa förutsättningar för ett aktivt och hälsosamt åldrande i kommunens ytterområden.

§ 44 Processen vid hävning av avtal med hemtjänst

Ärendebeskrivning

Rubriken rättas från "Processen vid hävning av avtal med vård- och omsorgsboende" till "Processen vid hävning av avtal med hemtjänst".

Biträdande sektorchef Caroline Engberg från Valfärd informerar att den privata utföraren Faham Service och Utbildning AB - även kallat Multi Care har haft avtal med Gävle kommun sedan 2014 och utfört hemtjänst för cirka 50 kunder. Verksamheten har funnits i både Gävle och Uppsala. Under 2025 fakturerades Gävle kommun cirka 19 miljoner kronor.

Brister i verksamheten har uppmärksammats vid flera tillfällen:

- Redan 2015 noterades brister bland annat gällande arbetskläder, läkemedel och dokumentation.
- Under 2020 konstaterades återkommande avvikelser inom bland annat insatsregistrering, arbetstidsregler och dokumentation. En åtgärdsplan togs fram.
- Under 2024 uppmärksammades allvarigare avvikelser, bland annat inom vårdhygien och dokumentation. Det fanns även brister avseende genomförandeplaner och registrering i TES.
- I december 2024 fick utföraren en erinran och under 2025 infördes beställningsstopp. Utföraren lämnade därefter en handlingsplan med åtgärder.
- Vid en förnyad granskning i april 2026 gjordes stickprov avseende 17 kunder. Brister noterades för 15 av dessa.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Grund för hävningen

Hävningen grundades enligt avtalet och förfrågningsunderlaget på återkommande brister under en 24-månadersperiod. Bristerna avsåg bland annat:

- dokumentation,
- rapportering av utförd tid och fakturering,
- insatsrapportering och uppgifter om restider,
- kommunikation med biståndshandläggare när kundens behov förändrats,
- bristfälliga genomförandeplaner.

Det hade dessförinnan genomförts avtalsuppföljning och utfärdats erinran samt upprättats handlingsplan.

Hävning och övertagande

Omvårdnadsnämnden informerades den 9 juni 2026 och avtalet hävdes samma dag. En polisanmälan upprättades.

Utföraren hade tre veckor på sig att medverka till överlämning av kunderna till kommunens egen regi. Överlämningen genomfördes inte som planerat efter att företagets ombud motsatt sig detta.

Egen regi tog därför över ansvaret från den 1 juli, vilket innebar hög arbetsbelastning och medförde risker i samband med övertagandet.

Myndigheten genomförde förnyade bedömningar av kundernas behov innan kunderna fick möjlighet att välja annan utförare.

Vad framkom kring kunderna?

I samband med övertagandet framkom bland annat att:

- cirka 30 procent av kunderna avsåg sig hemtjänsten eller uppgav att de ville pausa den,
- kunder uppgav att de ville fortsätta få vissa insatser som de fått av den tidigare utföraren,

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunala Pensionärsrådet

Sid 8(16)

Sammanträdesdatum 2026-09-24

- kunder uppgav att beslutade insatser hade uteblivit,
- det fanns skillnader mellan registrerade och fakturerade besök och de besök som uppgavs faktiskt ha genomförts.

Efter hävningen har ytterligare frågor uppmärksamrats kring utförarens verksamhet.

- Utbetalning av utförda insatser 13/7 motsvarande 1 161485 t kr
- Betalningen innefattar löner, lokaler, omkostnader etc
- Medarbetare uppger att man ej fått lön
- Lokaler och bilar står obetalda
- Kunduppgifter kvar i lokalen
- Ägarbyte

Erfarenheter och lärdomar

Processen visar framför allt att en hävning av ett avtal med en hemtjänstutförare är betydligt mer omfattande än själva avtalsbeslutet. Arbetet är resurskrävande både före, under och efter hävningen och påverkar flera delar av organisationen.

Särskilt viktigt har varit:

- beredskap för ett snabbt övertagande av kunder,
- hantering av den ökade arbetsbelastningen i kommunens egen regi,
- samverkan mellan myndighet, verksamhet och andra stödfunktioner,
- ett tvärfunktionellt arbetssätt,
- stöd genom den nya myndighetssamverkan,
- en sammanhållande funktion genom strateg för välfärdsbrott.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

§ 45 Gavlegårdarna - trygghetsbostäder

Ärendebeskrivning

Information lämnas av Lena Isokivelä, avdelningschef på Gavlegårdarna gällande bostäder för äldre och det fortsatta arbetet med att utveckla attraktiva och tillgängliga boendelösningar.

Gavlegårdarnas bestånd av riktade bostäder för äldre omfattar 96 trygghetslägenheter, fördelade på Tickselbo i Sättra med 64 lägenheter och Pukslagarvägen i Bomhus med 32 lägenheter. Därutöver finns 531 lägenheter för personer över 55 år på flera orter och i olika stadsdelar i kommunen. För 55+-bostäder finns ingen enhetlig standard för bostädernas utformning eller tillgänglighet.

Arbetet med konceptet Sällskapsbo på Tallåsvägen 22 fortsätter. "Sällskapsbo" innebär en boendeform där den enskilde har en egen bostad samtidigt som det finns möjlighet till gemenskap med andra. I utvecklingsarbetet studeras bland annat gemensamma ytor, möjligheten till privatliv, planlösningar, lägenhetsmix och tillgänglighet. Ombyggnationen planeras att starta under 2027.

Även nya bostadsprojekt planeras. I Markheden i Valbo pågår rivning och byggstart är planerad till våren 2027. Den första etappen omfattar 76 lägenheter och en gruppboende och beräknas vara färdigställd sommaren 2028. I Hemsta pågår också rivning och byggstart planeras under 2027. Området ska byggas ut etappvis.

Arbetet knyter an till handlingsplanen för Äldrevänlig kommun, där en aktivitet är att utveckla attraktiva boendelösningar för äldre och skapa förutsättningar för kvarboende i stadsdelen genom tillgång till tillgänglighetsanpassade bostäder i alla stadsdelar. Ansvar för aktiviteten ligger hos AB Gavlegårdarna och kommunstyrelsen.

Det framhålls att bostadens betydelse ökar med stigande ålder och minskad funktionsförmåga. Bostaden, närmiljön och de sociala sammanhangen får då större betydelse för möjligheten till självständighet och en god livskvalitet. Därför är det angeläget att både nya och renoverade bostäder utformas så att de fungerar även när behoven förändras med åldern. Samtidigt konstateras att forskningen om äldres boende är begränsad och till viss del bygger på förutsättningar som inte fullt ut speglar dagens och morgondagens samhälle.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

§ 46 Forellplan

Ärendebeskrivning

Helén Polmé informerar om det kvalitetsarbete som har pågått under året på vård- och omsorgsboende Forellplan. Sedan i våras har två nya enhetschefer tillsatts, vilket innebär att verksamheten nu har fem enhetschefer i stället för tre. Syftet är att skapa ett närmare ledarskap och bättre förutsättningar att leda arbetet på de tolv avdelningarna.

Sex av sju kvalitetsmentorer har anställts. Kvalitetsmentorerna ska bland annat handleda och stödja arbetet med planering och samverkan med hälso- och sjukvården. De fungerar även som ett stöd till enhetscheferna och har ett arbetsledande ansvar.

Dagliga avstämningar genomförs mellan legitimerad personal, chef och medarbetare. Teamträffar hålls numera varje vecka i stället för en gång i månaden. Verksamheten arbetar även aktivt med genomförandeplaner, som följs upp och granskas, samt utifrån en långsiktig handlingsplan.

Målet är att utveckla kvaliteten och skapa ett hållbart arbetssätt med ett mer förebyggande och proaktivt arbete. Samverkan sker mellan olika professioner och arbetet följs kontinuerligt upp. Även demensstrategin följs i arbetet.

Förhoppningen är att en ny återrapportering kan lämnas under hösten med information om resultatet av arbetet.

§ 47 Hälsosamtal

Ärendebeskrivning

Volontärsamordnare Lotta Hultman från Valfärd informerar om deras arbete med hälsosamtal för seniorer 65+.

Gävle kommun erbjuder kostnadsfria hälsosamtal för seniorer från 65 år. Målgruppen nås bland annat genom information på hälsocentraler, bibliotek och träffpunkter, och hälsosamtal kan även erbjudas personer som har trygghetslarm. Samtalet är inte ett medicinskt besök och innehåller vare sig hälsoundersökning eller medicinsk rådgivning. Det journalförs inte.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Hälsosamtalet utgår från fyra områden: en meningsfull vardag, social gemenskap, fysisk aktivitet och goda matvanor. Samtalet kan även beröra trygghet, boende och digitala tjänster. Seniorens får information om aktiviteter och stöd inom kommunen samt hjälp att identifiera behov som exempelvis kan handla om fallrisk, digital delaktighet eller social gemenskap. Information kan också ges om träffpunkter, mötesplatser, samtalsgrupper, kultur och fysisk aktivitet, föreningar och organisationer samt möjlighet till kontakt med volontär för social samvaro. Den som önskar erbjuds även ett uppföljande samtal.

En viktig del är samverkan mellan kommunens förebyggande verksamhet och hälsocentralerna. På så sätt kan personer som kan ha nytta av ett hälsosamtal identifieras och, efter samtycke, erbjudas kontakt med kommunen för vidare information och stöd.

Under perioden januari till augusti 2026 genomfördes 196 uppringningar, varav 131 personer tackade ja till hälsosamtal och erbjöds möjlighet till uppföljning. Många uppgav att de fått mer information än de förväntat sig och uppskattade att bli lyssnade på. Samtalen kan vara särskilt värdefulla när livssituationen förändras och nya frågor och behov uppstår. De som tackade nej uppgav i flera fall att de kände sig trygga i sin livssituation och kunde få stöd av anhöriga vid behov.

Sammantaget är hälsosamtalen en förebyggande insats som ger seniorer information, vägledning och möjlighet till socialt stöd, samtidigt som de kan bidra till att uppmärksamma behov och skapa vägar vidare till kommunens aktiviteter, mötesplatser och andra former av stöd

§ 48 Ansvarsfördelning mellan region och kommun vid rehabilitering efter sjukhusvistelse

Ärendebeskrivning

Avdelningschef Anders Rhodin och enhetschef Mikael Lindh från Valfärd informerar om rehabenhetens uppdrag och ansvar.

Vårdplaneringsteamet planerar inför utskrivning från sjukhus och bedömer hur det fortsatta ansvaret för vård och stöd ska fördelas mellan kommunen och hälso- och sjukvården. Ambitionen är, när det är möjligt, att den fortsatta planeringen sker i hemmet efter utskrivningen, eftersom personens behov då kan bedömas i den egna miljön.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

Slutenvården ansvarar för att nödvändiga hjälpmedel finns på plats i hemmet inför utskrivningen. Vissa hjälpmedel kan dock behöva provas ut och anpassas först efter hemkomsten. För personer som får vård via hälsocentralen hanteras hjälpmedel därifrån, medan kommunen ansvarar för hjälpmedel på vård- och omsorgsboenden.

Särskild uppmärksamhet behöver ägnas åt övergången mellan olika vårdgivare för att personer inte ska riskera att hamna mellan olika ansvarsområden. Det gäller bland annat läkemedelshantering och rehabilitering och vid in/utskrivning mellan primärvården och hälso- och sjukvård i hemmet används ett gemensamt planeringsformulär. Information lämnas även om läkar- och rehabiliteringsinsatser på vård- och omsorgsboenden. Kontinuitet och tillgång till erfaren medicinsk kompetens framhålls som betydelsefullt. Samtidigt finns utmaningar inom primärvården, bland annat när det gäller tillgången till specialister i allmänmedicin.

Samverkan mellan kommunen och regionen lyfts som en central del i arbetet för en god och nära vård. Planering och resurser behöver utgå från den enskildes behov snarare än från organisatoriska gränser. Även den interna samverkan behöver utvecklas och relationer mellan olika verksamheter stärkas för att skapa kontinuitet och en sammanhållen vård.

Det informerades också om planerna på att biståndshandläggare ska börja arbeta på akutmottagningen.

Beslutsunderlag

Ansvarsfördelningen vid utskrivning från sjukhus

§ 49 Rutiner - registerkontroll

Ärendebeskrivning

Marcus Eriksson, biträdande förhandlingschef från HR- och kommunikationsavdelningen och Sofia Janhans, enhetschef HR- avdelningen på Välfärd, informerar om rutiner för registerkontroll vid nyrekrytering.

Information lämnas om kommunens arbete med registerkontroller i samband med nyanställningar. Syftet är att stärka tryggheten för kommunens invånare, särskilt barn, äldre och personer med funktionsnedsättning, samt att

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

förebygga att personer som ägnar sig åt allvarlig brottslighet får arbete eller uppdrag i kommunens verksamheter. Arbetet syftar även till att stärka förtroendet för kommunens verksamheter.

Ny lagstiftning har införts om registerkontroll vid arbete i hemmet hos äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning samt vid anställning till ledande befattningar i kommuner. Kontrollerna berör verksamheter där barn, äldre eller personer med funktionsnedsättning får vård, omsorg, stöd eller annan nära kontakt samt vissa ledande befattningar och kritiska funktioner.

Vid nyanställning informeras den sökande om kravet på registerutdrag. Kandidaten ansvarar för att beställa utdraget, som därefter kontrolleras och dokumenteras enligt kommunens rutiner. En eventuell anmärkning innebär inte automatiskt att personen inte kan anställas. I stället görs en individuell bedömning utifrån bland annat brottets art, när det inträffade, omständigheterna och kopplingen till de aktuella arbetsuppgifterna. Vid behov sker bedömningen i samråd med HR och andra stödfunktioner.

Registerutdragens äkthet kontrolleras och samtliga utdrag granskas av två personer för att bidra till kvalitet och en likvärdig hantering.

§ 50 Återrapportering från provsmakning av mat på vård- och omsorgsboenden

Ärendebeskrivning

Representanter i KPR lämnar återrapportering från genomförda provsmakningar vid olika vård- och omsorgsboenden. Även kommunalråden Eva Ålander (S) och Jörgen Edsvik (S) deltog i provsmakningen.

Gävle Strand

Vid besöket samtalade deltagarna med en boende som uttryckte att han var mycket nöjd med maten och föredrog att äta på sitt rum. Boendet har totalt 68 lägenheter fördelade på sex avdelningar. Maten tillagas på plats, men kökets utformning och utrustning upplevdes innebära vissa begränsningar vid hanteringen av råvaror.

Deltagarna åt i matsalen utan boende närvarande. Det framkom att det är vanligt att de boende väljer att äta på sina rum. Dukningen upplevdes som trevlig och maten som mycket god. Sallad, soppa och dessert serverades

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

också. I samband med återrapporteringen lyftes betydelsen av måltiden som en social aktivitet och att personal, när det är möjligt, sitter tillsammans med de boende vid måltiderna.

Solgårdsgatan

Representanterna deltog tillsammans med en representant från personalen. Lokalerna beskrevs som ljusa, rena och trivsamma och personalen hade dukat inför måltiden. Två maträtter erbjuds till lunch och middag. Bland annat nämndes köttbullar samt ärtsoppa och pannkaka som populära rätter. Ris, potatis och liknande tillagas i köket, ibland med hjälp av de boende. Sallad och bröd serveras alltid. Boendet har ingen egen kock. Vid besöket serverades bland annat marockansk nötfärsrätt och stekt falukorv med senapssås. Maten upplevdes som smakrik och god.

Attendo

Maten lagas på plats och deltagarna åt tillsammans med de boende. Stämningen i matsalen upplevdes som trevlig och maten som god. Grönsaker serveras alltid till lunchen. Frukosten är flexibel och de boende kan äta frukost oavsett vilken tid man stiger upp. De boende deltar för närvarande inte i matlagningen, men det finns planer på att öka deras delaktighet, exempelvis genom att medverka vid dukning.

Humana

Vid besöket åt de boende tillsammans i matsalen. Maten beskrevs som varierad och god. Vid tillfället serverades köttbullar med potatismos, sås och lingonsylt. Köttbullarna var hemlagade och det framkom att vissa rätter tillagas på plats.

§ 51 Återrapportering - Gävle Parkeringsservice

Ärendebeskrivning

Representanterna från KPR återrapporterar från mötet med Gävle Parkeringsservice. Det informerades om att det finns tre parkeringsautomater som Gävle Parkeringsservice önskar ta bort. Automaterna används i mycket liten omfattning och kostnaderna för att återställa och underhålla dem är höga. Det förekommer även skadegörelse på automaterna.

Gävle Parkeringsservice ser på sikt gärna att samtliga parkeringsautomater tas bort. Som alternativ används digitala lösningar för betalning. De erbjuder

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

sig att besöka pensionärsorganisationerna för att informera om de appar som kan användas och hur dessa fungerar.

§ 52 Övrigt - information från kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Aktuell information

Eva Ålander (S) informerar om att det senaste sammanträdet med omvårdnadsnämnden till stor del handlade om formalia. Ekonomin är i balans, även om utfallet varierar mellan olika verksamhetsområden.

KPR framför önskemål om att få information om utvecklingen av kön till vård- och omsorgsboenden, bland annat hur många personer som för närvarande väntar på plats.

(Se bifogad bilagehandling – Statistik och fördelning av boendeval)

Eva informerar även om ett kommande besök på Finlands ambassad, där hon ska samtala om äldreomsorg.

Ann-Charlotte Jansson informerar att SKR önskar genomföra ett studiebesök i Gävle den 8 oktober. Cirka 12–14 personer planerar att delta från dom och fokus för besöket är mat för äldre samt boendeplanering. SKR vill ta del av hur Gävle arbetar med äldrevänlig kommun inom dessa områden.

Representanterna som deltagit vid provsmakningarna tillfrågas om de har möjlighet att medverka och dela med sig av sina erfarenheter. Återkoppling om deltagande ska lämnas till Ann-Charlotte.

Beslutsunderlag

Statistik och fördelning av boendeval

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-09-24

§ 53 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Ordföranden tackar deltagarna för denna gång.

Nästa möte är den 5 november kl. 13-17 i Förvaltningshuset rum Amsterdam.

Justerare			Utdragsbestyrkande