

Kommunala Pensionärsrådet

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2024-11-07

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset/Amsterdam

Paragrafer: §§49-59

Sekreterare Marit Strömgren

Ordförande Jörgen Edsvik

Justerare Jarmo Laiho

Protokollets förvaringsplats: Kommunstyrelsens diarium

Sammanträdesdatum 2024-11-07

Närvaro

Ledamöter	Närvarande	Frånvarande	
Jörgen Edsvik (S) ordf.	X		
Anders Ekman (C) SBN	X		
Eva Ålander (S) OMV	X		
Susanne Falk PRO vice ordf.	X		
Christer Bergström PRO		X	
Kurt Eriksson PRO		X	
Bo Bergstad SPF	X		
Catharina Hedin SPF	X		
Margareta Bergström SKPF	X		
Gerd Karlsson SKPF	X		
Jarmo Laiho FSFP	X		
Åke Carlsson RPG	X		
Ersättare	Närvarande	Frånvarande	
Zarah Asgari (M)	X		
Hans Södergren (SD) SBN		X	
Anders Jansson Gladh (M) OMV	X		
Berit Wallstedt PRO	X		
Johnny Hoff PRO	X		
Birgitta Persson PRO	X		
Bengt Lindkvist SPF	X		
Annika Blomberg SPF	X		
Eva Olsén SKPF	X		
Birgitta Wadman SKPF	X		
Elsa Kontturi FSFP	X		
Tord Gillving RPG	X		
Lars-Erik Oxbacke Kontaktpolitiker KFN		X	
Övriga närvarande			
Caroline Engberg, Valfärd Anneli Lindblom, Valfärd Peter Sund, Valfärd Mona Wikland, Valfärd Marit Strömgren, Styrning och stöd			

Justerare	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

Ärendelista

- § 49 Upprop och val av justerare
- § 50 Godkännande av dagordning
- § 51 Detaljplaner under arbete
- § 52 Föregående protokoll
- § 53 Sektor Vårld
- § 54 Sektor Vårld
- § 55 Aktuell information från rådets kontaktpolitiker
- § 56 Sektor Vårld
- § 57 Sektor Vårld
- § 58 Övrigt
- § 59 Avslutning och kommande möte

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

§ 49 Upprop och val av justerare

Kommunala Pensionärsrådet väljer Jarmo Laiho att justera protokollet.

§ 50 Godkännande av dagordning

Kommunala Pensionärsrådet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

§ 51 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Aktuella detaljplaner hittar du här: [Detaljplaner – Gävle kommun](#)

Anders Ekman (C) ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden informerar att i Lund (Valbo) planeras det byggnation av radhus av privat aktör och ett radhusområde planeras i Järvsta, även där av en privat aktör. I kvarteret Syndicus i centrala Gävle finns förslag för bostäder och/eller centrumverksamhet.

Rådet framför till Anders att man önskar dialoger kopplat till markförsäljningar när det gäller planering av trygghetsbostäder.

Rådet framför också att man önskar en presentation om bostadsförsörjningsprogrammet. Frågan lyfts till nästkommande beredning.

§ 52 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Föregående protokoll hittar du här: [Möte 2024-09-12 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

§ 53 Sektor Vårdförvaltning

Ärendebeskrivning

Kontorschef för Hälso- och sjukvård Anneli Lindblom informerar att bemanningen är fulltalig förutom 35 vakanser på sjuksköterskor. Det är fortsatt begränsad läkartillgång på hälsocentralerna och en del hälsocentraler har endast bemanningsläkare som påverkar arbetsmiljön för sjuksköterskor i kommunen. Eva Älander (S) uppger att hon har lyft frågan med Regionen.

Hemsjukvården har ett välfungerande samarbete med hemtjänsten där Brynäs är ett framgångsexempel där personal tar mer avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

Ingen regelrätt utvärdering har gjorts om det funnits hjälpmedel i hemmen vid utskrivning från slutenvården. Tidigare har det sagts att det har saknats vårdsängar och det är Regionen som ansvarar för hjälpmedel tre dagar efter utskrivningen. Det finns inga rapporter på några brister idag, utan det fungerar väl.

Rehabplanarbetet finns sedan tidigare i dokumentationssystemet Treserva (vårdplan) och denna har utvecklats till en modell där patienten har med sig planen hela vårdkedjan som omfattar dels åtgärder som hälso- och sjukvården ska utföra, dels egenvård och kan även samtidigt följas av en samordnad planering (SIP).

Utredning/bedömning är grunden till en rehabiliteringsplan. Flera professioner bidrar till bedömning av förflyttning, personlig vård, hemliv och meningsfull fritid. Till denna bedömning hör även en riskbedömning av fall och undernäring.

Det är viktigt att guida patient att formulera mål långsiktig och att ha huvudmål och delmål. Dessa ska kunna utvärderas.

Exempel på mål kan vara:

- Åter till tidigare boende
- Självständig i aktiviteter i hemmet
- Självständig i aktiviteter utanför hemmet
- Klä på sig självständigt

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

Det ska finnas dokumentation i systemet Life Care att patient har en rehabiliteringsplan och ska ha egen kopia av planen om inte överenskommelse finns att patienten läser denna i 1177.

Viktigt att säkerställa att patient har uppfattat hur denna ska agera om nya problem uppstår.

Kommande utmaningar inom kontor Hälso- och sjukvård:

- Bolagisering av hälsocentraler
- Mellanvårdsplatser
- Rekrytering

§ 54 Sektor Välfärd

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Peter Sund för stöd i hemmet informerar att kunder som har biståndsbeslut för insatsen inköp i Gävle kommun ska erbjudas stöd med digitala inköp. Totalt har 987 kunder beslut på inköp varav 443 hos externa utförare och 544 i kommunen.

Förslag för hantering är att den enskilde väljer en leverantör som erbjuder digitala inköp. Leverantören plockar, packar och levererar dagligvarorna till kunden. Dom som är beviljade insatsen social aktivitet kan fortsätta följa med till butiken och handla om man önskar.

Införandet erbjuds för att ge individen större valfrihet, självständighet och delaktighet i valen av inköp av dagligvaror samt att öka den digitala kompetensen hos våra äldre.

För medarbetare frigörs det tid till förmån för omvårdnad och fysisk närvaro och arbetsmiljön förbättras för medarbetare genom att minska fysiskt krävande arbetsmoment.

Hur gör vi detta?

- Workshops med medarbetare inom hemtjänsten – först ut är hemtjänsten i Hille och Gävle centrum.
- Kommunikation – internt och externt.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

- Nyttoanalys
- Skapa rutin för stöd med inköp av dagligvaror
- Skapa rutin för tekniska lösningar med exempelvis läsplattor och telefoner
- Utbildning i teknik och arbetssätt för medarbetare och samordnare inom hemtjänsten
- Dokumentera, införa och förankra arbetssättet för stöd med inköp av dagligvaror

Detta ska ske i två faser:

- Planeringsfas augusti – oktober 2024
- Implementeringsfas november 2024 – april 2025

Peter informerar vidare att läkemedelsapparater har testats av sju läkemedelsgivare som är väldigt positiva till dessa. Fördelen är att den enskilde får medicin på rätt tid särskilt om medicinen är viktigt att ta vid specifika tider. Läkemedelsapparaterna har en backup med batteri om strömmen skulle gå och information går till hemtjänstpersonalen att det har blivit strömavbrott.

Personalen fyller på apparaterna med nya medicinrullar och om den enskilde inte tagit sina mediciner inom en given tid så försvinner påsen och då går det ett larm till hemtjänsten som kontrollerar vad som inträffat.

Det har visat sig att avvikelserna har sjunkit med det här hjälpmedlet och personalen har fått lättare att planera sina besök.

§ 55 Aktuell information från rådets kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Eva Ålander (S) ordförande i Omvårdnadsnämnden informerar att man ser en viss ljusning i ekonomin då nedskärningarna börjar visa resultat. Inom vård- och omsorgsboenden är det tuffare ekonomiskt och man försöker använda färre timvikarier och man arbetar med att minska hyrsjuksköterskor.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

På nämnden ska det tas beslut på digitaliseringsstrategi och kommunplanen.

§ 56 Sektor Vårld

Ärendebeskrivning

Projektledare Mona Wikland från utveckling och stöd informerar att den nya Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025.

Det är många målbilder inför den nya lagen där man bland annat ska ha ett förebyggande perspektiv med tidiga lösningar i stället för sena ingripanden och vara flexibel och varierad, inte fast och styrd. Lagen vill stärka individer att kunna ta ansvar i sina liv och inte ha passiva mottagare. Man ska inte heller titta på organisationens funktion utan utgå från individens behov och ha ett samarbetsperspektiv och vara kunskapsbaserad. Utifrån myndighetsperspektiv finns möjlighet att titta om en insats kan beviljas innan utredning är genomförd.

Vårld Gävles omställningsarbete:

- Februari till augusti genomförs verksamhetsbesök via auskultationer och intervjuer.
- 4 delprojekt, Individ och familjeomsorg barn och unga, Individ och familjeomsorg vuxen, Funktionshinder SoL (socialpsykiatri) samt äldreomsorg.
- Styrgrupp och arbetsgrupper.
- Tjänstedesign september- oktober.
- Förslag dec 2024-jan2025.
- Testverksamheter
- Beslut sommaren 2025.

Mer läsning finns på denna adress: [Skr.se/framtidenssocialtjanst](https://skr.se/framtidenssocialtjanst)

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

§ 57 Sektor Vårld

Ärendebeskrivning

Kontorschef Caroline Engberg informerar om LOV-utredningen (lagen om valfrihetssystem).

LOV reglerar vad som ska gälla när upphandlande myndigheter konkurrensutsätter delar av sin verksamhet genom att inrätta ett valfrihetssystem där brukaren får välja bland leverantörerna i systemet. Lagen trädde i kraft den 1 januari 2009 och gäller för kommuner och regioner när de inrättar valfrihetssystem för hälsovård- och socialtjänster. Det är **frivilligt** för kommuner att införa valfrihetssystem men obligatoriskt för regionerna inom primärvården. Gävle kommun beslutade om LOV i hemtjänst 2012.

Hur fungerar det?

- Ungefärligt mellan 8-10 företag
- Företagen ansöker om att bli utförare via ett förfrågningsunderlag
- Krav ställs inom olika områden ex på kompetens såsom fast omsorgskontakt/krav på undersköterska men även hos verksamhetschef, miljökrav etc
- De företag som klarar kraven läggs ut på gavle.se där det framgår vilken utförare man kan önska
- Val av utförare framförs till den biståndshandläggare som handlägger ärendet

Uppföljning sker via särskilt team inom sektor Vårld.

Lokalt:

- LOV inom hemtjänst, LOU inom vård- och omsorgsboende
- Endast etablerade i centrala stadsdelarna
- Alla utförare bjuds in årligen av kommunen till så kallade utförarmöten för dialog, information och/eller utbildning
- Alla utförare inom LOV dokumenterar i kommunens journalsystem samt tidsregistrerar besök i systemet TES.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-11-07

Under sommaren hävdades avtal med två utförare och skälet var misstanke om manipulation av tidsregistrering, bristande/avsaknad av dokumentation, anhöriganställningar. Detta har polisanmälts som bedrägeri.

§ 58 Övrigt

Ingen övrig punkt tas upp.

§ 59 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Ordföranden tackar deltagarna för detta möte.

Nästa möte är den 12 december kl: 13:00-17:00 i Förvaltningshuset - rum Amsterdam.

Justerare			Utdragsbestyrkande