Gävle kommuns Funktionsrättsråd

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-10-22

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset - Amsterdam

Paragrafer: §§53-65

Sekreterare Anna Lindbom

Ordförande Kristofer Dahlgren (L)

Justerare Mari Norén Hedberg

Protokollets förvaringsplats: KS Diariet

Närvaro

Ledamöter	Närv.	Frånv	
Kristofer Dahlgren (L) ordf	X		
Pekka Seitola (M) KS		X	
Anders Ekman (C) SBN	X		
Peter Johansson (M) AFN	X		
Karin Qvick (L) AFN	X		
Daniel Olsson (S) UN	X		
Funktionsrätt Gävle			
Sören Norman	X		
Mari Norén Hedberg, vice ordf.	X		
Dick Joelsson	X		
Gunilla Ekman		X	
Lars-Göran Wadén	X		
Emma Wahlström	X		
Föreningsnätverk			
Carina Skoog	X		
Britt-Inger Norrström	X		
Anders Simu		X	
Hans Östman	X		

Ersättare	Närv.	Frånv	
Staffan Löfmark (C) OMV	X		
Helene Börjesson (MP) KFN	X		
Lena Lundgren Rörick (S)	X		
Funktionsrätt Gävle			
Cecilia Bostrand		X	
Lena Öberg	X		
Åse-Maléne Jonsson	X		
Maria Svanberg	X		
Helene Åkerlind		X	
Johanna Mårtensson		X	
Lena Holm	X		
Föreningsnätverk			
Janet Ohlslid	X		
Mikael Persson	X		
Birgitta Öberg		X	

Övriga	
Anna Lindbom, Styrning och stöd Ann-Charlotte Jansson, Styrning och stöd Victoria Strandberg Zarotti, Gavlefastigheter AB Johanna Galfvensjö, Gavlefastigheter AB Henrik Statin, Livsmiljö Gävle	Magnus Löhman, Livsmiljö Gävle Kicki Åkerlund, JJ tsptolk AB Fredrika, JJ tsptolk AB

Sammanträdesdatum 2026-10-22

Ärendelista

§ 53 Mötets öppnande

§ 54 Godkännande av dagordning

§ 55 Upprop och val av justerare

§ 56 Föregående protokoll

§ 57 Detaljplaner under arbete

§ 58 Gavlefastigheter AB

§ 59 Gavlefastigheter AB

§ 60 Tillgänglighet i skyddsrum – erfarenheter och utvecklingsbehov

§ 61 Sektor Livsmiljö

§ 62 Information från rådets kontaktpolitiker

§ 63 Övrigt

§ 64 Kommande ärenden

§ 65 Avslutning och kommande möte

§ 53 Mötets öppnande

Ärendebeskrivning

Vice ordförande Kristofer Dahlgren (L) öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 54 Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

§ 55 Upprop och val av justerare

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att välja Mari Norén Hedberg som justerare av protokollet.

§ 56 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Föregående protokoll hittar du här:
Möte 2026-09-17 | MeetingPlus [sv]

§ 57 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Aktuella detaljplaner hittar du här:
Detaljplaner – Gävle kommun

§ 58 Gavlefastigheter AB

Ärendebeskrivning

Victoria Zarotti Strandberg, lokalstrateg på Gavlefastigheter AB, och Johanna Galfvensjö, enhetschef för fastighetsförvaltningen, informerar om hur frågor om tillgänglighet hanteras i lokalfunktionsprogram för skolbyggnader.

Tillgänglighetskraven i kommunens byggnader och närliggande miljöer styrs av Plan- och bygglagen (PBL) och Boverkets byggregler (BBR). Reglerna ska göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att använda byggnaderna och omfattar bland annat entréer, dörrar, nivåskillnader, hissar, toaletter och tydlig orientering i och omkring byggnaderna.

Utbildning Gävles funktionsprogram anger att skolor och förskolor ska vara tillgängliga för alla barn och elever. Lokaler och miljöer ska utformas för att stödja olika förutsättningar, främja lärande och gemenskap samt utgå från barnets bästa enligt barnkonventionen.

Exempel ur funktionsprogrammet presenterades under sammanträdet. Se den bifogade presentationen för de exempel som visades.

Utemiljön för anpassad skola ska vara tillgänglig och främja inkludering. Den ska vara lätt att ta sig fram i, erbjuda lugna platser för återhämtning och vid behov kunna avgränsas för att skapa trygghet för eleverna.

Universell utformning är en viktig del av Gavlefastigheters arbete med kommunens lokaler. Målet är att lokalerna ska kunna användas av människor med olika förutsättningar på ett likvärdigt sätt. Arbetet utgår från lagkrav, kommunens styrdokument och egna riktlinjer. Stor vikt läggs även vid att lokalerna ska kunna anpassas till olika användare, användas av flera verksamheter och vid behov delas med andra kommunala eller externa verksamheter.

Lokalerna planeras med tillräckligt utrymme för personer med olika behov och hjälpmedel. Toalettutrymmen utformas så att både användare och personal får plats på ett bra sätt.

Victoria och Johanna informerar även om planerna på att riva och bygga om de slitna omklädningsrummen på Polhemsskolan. Förslaget bygger på tre omklädningshubbar med könsneutrala omklädningsmöjligheter. Inspiration har hämtats från skriften Idrott för alla samt studiebesök i Västerås. Målet är också att använda återbrukat material där det är möjligt.

Handlingar i ärendet

- Presentation_skolor, dnr 676187

§ 59 Gavlefastigheter AB

Ärendebeskrivning

Johanna Galfvensjö, enhetschef för fastighetsförvaltningen på Gavlefastigheter AB, informerar om hur frågor om tillgänglighet hanteras i lokalfunktionsprogram för fritidsgårdar.

Fritidsgårdar byggs inte lika ofta som exempelvis skolor. När nya fritidsgårdar byggs följer arbetet plan- och bygglagen samt Boverkets byggregler. På fritidsgårdarnas webbplatser anges att lokalerna är tillgängliga, och anpassningar har genomförts löpande genom åren för att förbättra tillgängligheten. Gavlefastigheter får årligen en miljon kronor för att genomföra åtgärder som utvecklar och förbättrar tillgängligheten i sina lokaler. Till skillnad från skolor finns det inga särskilda lokalprogram för fritidsgårdar. Det lyftes även att en generell utmaning för verksamheterna är att få fler ungdomar att vilja besöka och använda fritidsgårdarna.

Handlingar i ärendet

- Presentation_Fritidsgårdar, dnr 676186

§ 60 Tillgänglighet i skyddsrum – erfarenheter och utvecklingsbehov

Ärendebeskrivning

Lars-Göran Wadén, ombudsman vid DHR, berättade om sina erfarenheter från civilförsvarsövningen En natt i skyddsrum i Grums den 24–25 september. Övningen genomfördes för att undersöka hur den civila beredskapen fungerar i praktiken för personer med funktionsnedsättning. Lars-Göran deltog som den första personen i rullstol i Sverige vid en sådan övernattning. I övningen deltog omkring 40 personer, med deltagare från sex månader upp till över 75 års ålder.

Planeringen inför övningen visade på flera brister i tillgängligheten. Redan två månader före övningen började Grums kommun söka efter en evakueringsmadrass för att kunna hjälpa Lars-Göran nedför trapporna. Någon madrass fanns dock inte att tillgå förrän dagen före övningen, då en kunde lånas från en annan kommun. Detta trots att ett skyddsrum enligt reglerna ska kunna tas i bruk inom 48 timmar.

Under övningen spändes Lars-Göran fast på evakueringsmadrassen och drogs nedför trappan av två personer som han inte kände. Han beskrev situationen som mycket obehaglig. Även inne i skyddsrummet uppstod problem då miljön var trång och mörk, vilket gjorde det svårare att ta sig fram och vistas där.

Toalettlösningen innebar ytterligare utmaningar. Trots att ett större utrymme hade anpassats för rullstol var möjligheterna begränsade, vilket tydliggjorde de hinder som personer med funktionsnedsättning kan möta vid längre vistelser i skyddsrum.

Lars-Göran lyfte vikten av att genomföra liknande övningar i fler kommuner för att öka kunskapen om olika behov vid kriser och evakueringar. Han betonade också behovet av mer utbildning och erfarenhetsutbyte mellan funktionsrättsrörelsen, kommuner och länsstyrelser för att stärka arbetet med tillgänglighet och beredskap.

Handlingar i ärendet

- Presentation_Skyddsrum_Gävle, dnr 676141

§ 61 Sektor Livsmiljö

Ärendebeskrivning

Henrik Statin och Magnus Löhman, gatuingenjörer från Livsmiljö Gävle, informerar om kommunens planering och prioriteringar inför vinterns snöröjnings- och halkbekämpningsarbete, inklusive eventuella förändringar jämfört med tidigare år.

Ett nytt avtal för snöröjning har tagits fram där Gävle kommun, Gavlegårdarna och Gavlefastigheter samarbetar kring snöröjning av gator, cykelbanor och fastigheter. Arbetet har genomförts som ett projekt under två år och innebär att entreprenörerna ansvarar för geografiskt avgränsade områden i stället för olika beställare. Syftet är att förbättra samordningen och göra arbetet mer effektivt. Livsmiljö Gävle har det övergripande ansvaret för vinterväghållningen och ansvarar för att följa upp att arbetet utförs enligt gällande riktlinjer.

Entreprenörerna ersätts för arbetad tid och beredskap. Snöröjning och halkbekämpning beställs utifrån fastställda riktlinjer, men insatser kan även sättas in tidigare vid behov beroende på väderläget. Halkbekämpning genomförs vid snö- eller ishalka samt vid underkylt regn.

Livsmiljö Gävle har en löpande dialog med entreprenörerna om vikten av att ta hänsyn till tillgänglighet i arbetet.

Den nya organisationen ska ge bättre planering och samordning, effektivare användning av personal och maskiner samt minska onödiga transporter. Målet är att skapa tryggare, säkrare och mer framkomliga resor under vinterperioden.

Fyra tjänstemän från Livsmiljö kommer att ingå i vinterberedskapen. Rådet uppmanades att uppmärksamma vinterväghållningen under säsongen och rapportera eventuella brister via kommunens webbplats.

Här kan du läsa mer om snöröjningen i Gävle kommun:
Snöröjning – Gävle kommun

Här kan du anmäla eventuella brister i snöröjningen:
Anmäl ett problem kring snöröjning, plogning och sandupptagning - Gävle kommun

Handlingar i ärendet

- Presentation_Vinterväghållning, dnr 676140

§ 62 Information från rådets kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Kultur-och fritidsnämnden:

- Arbete pågår för att öka tillgängligheten inom friluftslivet, bland annat genom åtgärder längs Gästrikeleden. Hemlingbystugan är tillfälligt stängd för teknisk upprustning, där tillgängligheten förbättras för såväl besökare som personal.
- En översyn av Sportoteket genomförs. Verksamheten erbjuder utlåning av sport- och fritidsutrustning i anslutning till biljettförsäljningen. På grund av begränsade lokaler utreds möjligheten att använda en angränsande yta vid Gavlevallen.
- Tillgänglighetsanpassning av toaletter vid kommunala badplatser pågår. Bland de aktuella platserna finns Gammel Anna-badet och Sandsnäsbadet.
- Inom lovverksamheten har flera kostnadsfria aktiviteter erbjudits. FUB och Heros har anordnat lovaktiviteter, och Kulturskolan har genomfört aktiviteter för personer med synnedsättning, bland annat sång och trumspel.

Samhällsbyggnadsnämnden: Arbetet med att se över riktlinjerna för riksfärdtjänst pågår. Kommunen har särskilt fokuserat på två frågor: möjligheten att ta med hjälpmedel vid resor samt chaufförsservice, där frågan främst handlar om användning av trappklättrare. Målsättningen är att de nya riktlinjerna ska beslutas av region och kommun före årsskiftet.
Arbetsmarknads- och funktionsrättsrådet: Arbetet med föreningsbidrag pågår. Hanteringen planeras att ske enligt samma upplägg som tidigare. Besked väntas inom kort.
Kommunstyrelsen: Ingen information att lämna till rådet
Socialnämnden: Ingen information att lämna till rådet
Omvårdnadsnämnden: Ingen information att lämna till rådet
Utbildningsnämnden: Ingen information att lämna till rådet

§ 63 Övrigt

Ärendebeskrivning

Inga frågor eller synpunkter togs upp under punkten Övrigt.

§ 64 Kommande ärenden

Ärendebeskrivning

Färdiga ärenden för kommande möte:

- Lena Isokivelä från Gavlegårdarna kommer och informerar om bostadsförsörjningsarbetet
- Sammanträdesdatum för 2027

§ 65 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Nästa möte hålls den 3 december i Förvaltningshuset, rum Amsterdam, klockan 13:00–17:00.