

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Kallelse och föredragningslista

Sammanträdedatum: 2024-09-25

Sammanträdestid: kl. 08:30-12:30

Plats: Valfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Övrig information:

Om du inte kan delta anmäler du det till Maria Vidman.

Gruppmöten, den 25 september, Magasinsplan 19:

Mötesrum för eventuella önskemål om gruppmöten finns tillgängliga mellan
07.30 – 08.30 enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M) Espresso, plan 2

(V) Ebony, plan 1

(SD) Milea, plan 3

Helena Englund, ordförande

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

6. Informationsärende: Nya socialtjänstlagen

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lars Lodin

**7. Informationsärende: Tertialrapport –
Vuxenutbildningen**

Diarienummer: 24AFN68

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lisa Kvarnlöf

Handlingar i ärendet

- Rapport - uppföljning av verksamheten Vuxenutbildningen, tertial 2 år 2024

**8. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

Diarienummer: 24AFN42

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Emma Edorsson

Handlingar i ärendet

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden augusti 2024
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport augusti 2024

9. Beslutsärende: Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Diarienummer: 24AFN146

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna delårsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

10. Beslutsärende: Remiss - Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar

Diarienummer: 24AFN142

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta yttrandet på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

Handlingar i ärendet

- Missiv - Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar
- Yttrande - Preliminära ramar, kommunövergripande och målnedbrytningar

11. Beslutsärende: Revidering av Verksamhetsplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick 2025-2027

Diarienummer: 23AFN197

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick mot 2025 - 2027, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Missiv - Reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick mot 2025-2027

- Reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick 2025-2027

12. Beslutsärende: Intern styrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Diarienummer: 24AFN44

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende delår 2.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Internstyrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

13. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024

Diarienummer: 23AFN209

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden samt den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Caroline Engberg

Handlingar i ärendet

- Missiv: Besluts- och delegationsförteckning
- Besluts- och delegationsförteckning - uppdaterad september 2024

14. Beslutsärende: Remiss- Nödvattenplan i Gävle kommun

Diarienummer: 24AFN111

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Föredragning gjordes i juni.

Handlingar i ärendet

- Yttrande på remiss - Nödvattenplan Gävle kommun
- Remiss Nödvattenplan i Gävle kommun, dnr 24KS129
- Remissversion Utkast - Nödvattenplan för Gävle kommun

15. Beslutsärende: Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser finns anmälda till sammanträdet.

16. Beslutsärende: Delegationsbeslut Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024

Diarienummer: 24AFN21

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna rapporteringen av inkomna delegationsbeslut.

Handlingar i ärendet

- Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter
- Sammanställning av Lex Sarah-ärenden
- Sammanställning personuppgiftsincidenter
- Sammanställning IVO - arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

17. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2024

Diarienummer: 24AFN112

Ärendebeskrivning

Ingen föredragning

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut socialpsykiatri (SoL) och LSS kvartal 2 2024

18. Informationsärende: Anmälningsärenden

Handlingar i ärendet

- §3 KF Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen(582124)
- Sponsringspolicy för Gävle kommun. Beslutad i KF 2024-06-17 § 5(571365)
- Reglemente för Socialnämnden(538622)
- Reglemente för Omvårdnadsnämnden(538624)
- Reglemente för Kommunstyrelsen. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12(580374)

- Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden(538623)
- Planeringsstrategi 2024(575213)
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12(580387)
- §20 KF Avsägelse samt fyllnadsval 2024(24KS1-33)
- §19 KF Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form(582146)
- §17 KF Planeringsstrategi 2024(582138)
- §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder(582118)
- §5 KF Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun(582132)
- §4 KF Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028(582128)

Informationsärende:
Tertialrapport –
Vuxenutbildningen

7

24AFN68

Uppföljningsrapport Vuxenutbildningen, Tertial 2 2024

Sektor Välfärd

2024-08-26

Diarienummer: 24AFN68

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Vuxenutbildningen i Gävle ska ge alla vuxna en utbildning med hög kvalitet, vara likvärdig, tillgänglig och en trygg skolmiljö för alla i Gävle Kommun.....	5
2.1 Operativt mål: Alla elever får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	5
2.2 Operativt mål: Alla elever får en undervisning som ger den ledning och stimulans de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.	6
2.3 Operativt mål: Alla elever får det stöd de behöver.....	8
3 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Vuxenutbildningen i Gävle skall anpassa utbildningarna utefter arbetsmarknadens och företagens behov.....	9
3.1 Operativt mål: Alla elever får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.	9
4 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Utbildningskedjan i Vuxenutbildningen ska leda till att fler kommer i jobb.....	18
4.1 Operativt mål: Möta den statliga finansieringen	18
5 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden skall säkerställa att Vuxenutbildningens koppling till högskola, arbetsförmedling och näringslivet stärks..	19
5.1 Operativt mål: Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning).....	19
5.2 Operativt mål: Vuxenutbildningen i Gävle kommun ska verka för en god samverkan med Högskolan i Gävle, Gävles näringsliv och Arbetsförmedlingen.	23
6 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning genom att arbeta med näringslivet för att få fram rätt utbildningar inom vuxenutbildningen som marknaden efterfrågar.	25
6.1 Operativt mål: Vuxenutbildningen i Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare/arbetsplats	25

1 Inledning

Verksamheten har under denna tertiäl haft 756 fler sökanden än vid samma tertiäl 2023. Detta föranleder en oro för verksamheten då det ekonomiska läget förhindrar att verksamheten utökas.

Ett utvecklingsarbete pågått med att få fler elever att komma till den gemensamma uppstarten för enheterna för grundläggande och gymnasiala kurser, kommunala yrkesutbildningar och vårdutbildningen. Ett nytt bildspel utformades och kortades ned, färre representanter från varje yrkesroll medverkade, tiden kortades ned och flyttades fram för att bättre matcha lektionsstartstiden. Eleverna fick också ett påminnelse-sms veckan innan kursstart, om den gemensamma informationsträffen. Resultatet blev mycket positivt då många fler elever kom på plats samt att ingen reste på sig för att gå innan mötet var slut, för att hinna i tid till första lektionen.

Siffrorna kring de som inte kommer har minskat, dock utmärker sig de korta kurserna på 5 veckor. Analysen kring detta är att dessa söker man för att fylla upp sin studieplan då man samtidigt läser andra längre kurser, eller är osäker på att komma in på en längre kurs. Troligtvis bortprioriterar man sedan 5-veckorskursen först.

Arbetet med stöd i Studiehallen har blivit väl förankrat hos både elever och lärare. Att öka samarbetet mellan olika professioner inom verksamheten för att öka kunskapen om verksamhetens rutin för stöd är ett fokusområde inom enheten Lärvox och stöd under 2024. Samverkan mellan lärare och personal för stöd ökar stadigt och nya samarbeten växer fram; allt för att skapa en utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero. Ett konto på Instagram har startats med avsikt att marknadsföra det stöd elever kan få på olika vis inom verksamheten. Verksamhetens hemsida har reviderats och sökvägarna förenklats även om arbetet fortsätter för att öka tillgängligheten.

Under en vecka i juni månad genomförde enheten för vårdutbildningen en utbildning för blivande vikarier inom Valfärd Gävle. Under denna vecka blev utfallet att 36 personer blev bättre förberedda för sin vikarie anställning i Gävle Kommun. Arbetet kring introduktion av vikarier är ett mycket gott exempel hur ett gott samarbete mellan olika enheter inom Valfärd m.m. bidrar till en positiv förändring för medborgarna.

Verksamheten kan konstatera att verksamheten inte nådde målen gällande att eleven har ett arbete efter avslutad utbildning. En väldigt viktig del i yrkesutbildningarna är den arbetsplatsförlagda utbildningen (apl). Verksamheten arbetar kontinuerligt för ett nära samarbete med arbetsgivare och branscher för att säkerställa att eleverna får en bra och kvalitativ undervisning/utbildning när de gör sin apl. Detta är ett utvecklingsområde som fortlöper där branschträffar, yrkesråd samt övriga samverkansområden med näringslivet har stor betydelse. Att få dessa parter involverade i utbildningarna ökar förståelse, och vikten av bra apl.

Av eleverna från trappstegsutbildningen för kursdeltagare på sfi som har gått vidare till jobb efter avslutad kombinationsutbildning hade verksamheten en svarsfrekvens på 89%. Av de svarade var det 63% som hade jobb efter avslutad utbildning men dock endast 25% som jobbade inom yrket de utbildade sig till. Verksamheten ser detta som mycket lyckade siffror med tanke på den målgrupp trappstegsutbildningen vände sig till. För att få ännu bättre siffror har verksamheten utvecklat en antagningsprocess där både syv och lärare träffar eleverna i större omfattning än tidigare inför en kombinationsutbildning för att säkerställa att eleverna som söker utbildningarna har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I vissa fall kan det vara så att språket inte bedöms ligga på en tillfredställande nivå av arbetsgivare vilket har föranlett att verksamheten haft en kompetensinsats kring vad sfi i kombinationsutbildning bör vara för att eleverna ska ha möjlighet att få ett jobb efter utbildningen. Verksamheten kan konstatera att den språkliga delen i kombinationsutbildningarna bör förstärkas ytterligare. Lärartimmarna kommer därför att utökas av sfi-lärare i kombinationsutbildning i kommande kombinationsutbildningar. Under hösten har verksamheten en gemensam kompetenshöjande insats kring integrerad undervisning i kombinationsutbildningar då detta enligt de rapporter som finns är en framgångsfaktor, där både sfi-lärare och yrkeslärare deltar för ökad samsyn och för att utveckla kvaliteten i kombinationsutbildningarna ytterligare.

På sfi pågår ett förändringsarbete kring att implementera Yrkesintegrerad sfi. Yrkesintegrerad sfi är en alternativ form av sfi där man kombinerar sina studier på sfi med yrkesförberedande aktiviteter. Yrkesintegrerad sfi är inte en yrkesutbildning som leder till arbete utan en förberedelse för kommande arbetsliv. Den yrkesintegrerade sfi:n kan även innehålla praktik i mån av tillgängliga platser.

Målet med yrkesintegrerad sfi är att eleverna ska lära sig det svenska språket i kombination med yrketeoretiska delar, praktisk språkträning och praktiska inslag samt få kunskap om arbetsmarknaden. Det leder också till att eleverna tidigt ska se ett tydligt mål med sin utbildning, samt att målgruppens tid i utbildningssystemet effektiviseras så att målgruppen snabbare kan komma ut i arbete och egen försörjning. Eleverna behöver i ett tidigt skede kunna identifiera sig med att vara förvärvsarbetande och se vilka möjligheter som finns mot sin väg till ett arbetsliv i Sverige. Yrkesintegreringen verkar motivationshöjande och hjälper eleverna att fatta egna, genomtänkta beslut om framtiden oavsett om man tänker studera vidare eller om man vill gå mot ett yrke.

Verksamheten planerar för tre pass per vecka renodlad sfi och två pass per vecka yrkesintegrerad sfi. All undervisning och allt innehåll har sin förankring i de styrdokument som finns. Grupperna fokuserar på en yrkesinriktning under en period för att sedan växla till en annan. Lärarna arbetar i arbetslag med samplanering och lektionsupplägg för att öka likvärdigheten. Verksamheten kommer även att erbjuda valbara moduler i och med den här förändringen. Från november 2024 kommer, utöver förstärkningskurserna, även arbetsinriktade moduler att erbjudas på eftermiddagen. De som går igång då är följande yrkesmoduler:

- Arbetsliv och arbetsmarknad
- Studievägledning inför kombination
- Motivationshöjande samtal
- Tunga fordon
- Min kompetens (Meritportfölj)

2 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Vuxenutbildningen i Gävle ska ge alla vuxna en utbildning med hög kvalitet, vara likvärdig, tillgänglig och en trygg skolmiljö för alla i Gävle Kommun.

2.1 Operativt mål: Alla elever får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

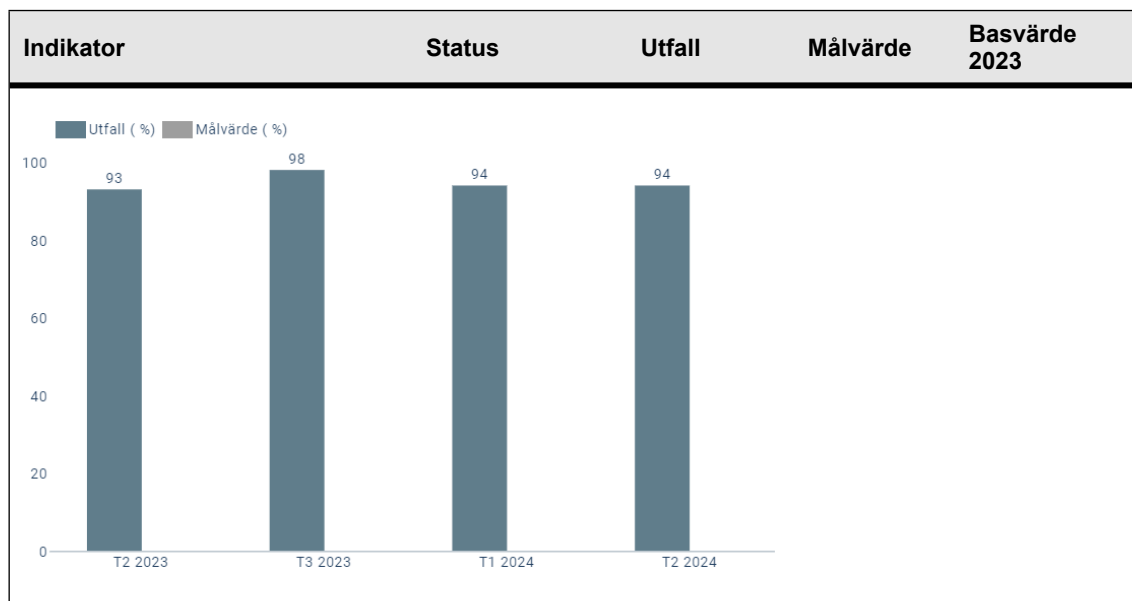


Senaste målanalys

Verksamheten har inte haft några fall av kränkande behandling.

Under verksamhetens mätvecka av trygghet och studiero visade resultaten att eleverna inte hittar den information de söker på verksamhetens hemsida. Var tredje elev upplever det som svårt att hitta information på hemsidan. Utöver detta så hade en tredjedel av eleverna svårt att göra en ansökan. Verksamheten är väl medveten om att hemsidan är undermålig och ett arbete pågår med att förbättra denna. Vårdförskommunikatör samt en webbstrateg på Web- och produktionsenheten kommer tillsammans med enhetschef/administrativ chef och kundkommunikatör att se över hur omfattande arbetet bör vara.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Kränkande behandling Tertial rapport till nämnden		0	0	1
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Inga ärenden kring kränkande behandling har inkommit till verksamheten under perioden. Studieperiod P2 240318 - 240524 Inga ärenden kring kränkande behandling har inkommit till verksamheten under perioden.				
Elevers upplevelse av trygghet och studiero Tertial rapport till nämnden		94 %		96 %
Kommentar Tertial 2 2024: Kursutvärdering 240205 - 240211 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 97% Enheten EKY (yrkesutbildningar) = 97% Enheten EVÅ (Vård) = 97% Kursutvärdering 240415 - 240421 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 94 % Elevenkät 240415 - 240428 Enheten Sfi 1 + 2 (svenska för invandrare) = 93% Mätvecka 240502 - 240515 Enheten EVA (vägledning och administration) = 79% Enheten ELOS (lärvux och stöd) = 93%				



2.2 Operativt mål: Alla elever får en undervisning som ger den ledning och stimulans de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Senaste målanalys

Under tertialen har verksamheten fått in sju klagomål.

EGG - Har under tertialen haft fyra klagomål.

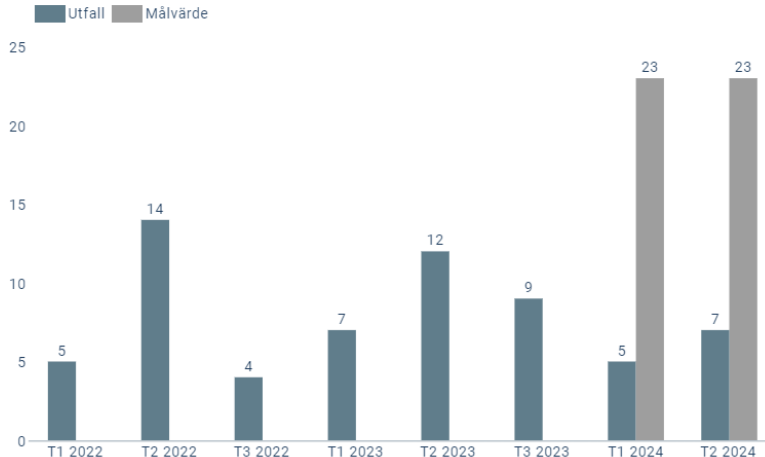
1. Första klagomål rörde en elev som upplevde sig ha fått bristande stöd från sin lärare. Rektor har haft samtal med elev och lärare för att reda ut problemet.
2. Andra klagomålet rörde en elev som fick avslag på sökt kurs och uppmanades att göra en prövning istället. Eleven kände ej till att man ej får läsa en kurs som man har betyg i.
3. Tredje klagomålet rörde en elev som upplevde att den saknade stöttning vid distansundervisningen. Rektor har haft samtal med berörd lärare angående klagomålet om undervisning samt återkopplat till elev.
4. Det fjärde klagomålet handlade om att sökande klagar på beslut om att hen ej är antagen till naturkunskap 1a1. Hen förstod inte vilken behörighet hen saknar. Rektor har haft kontakt med sökande.

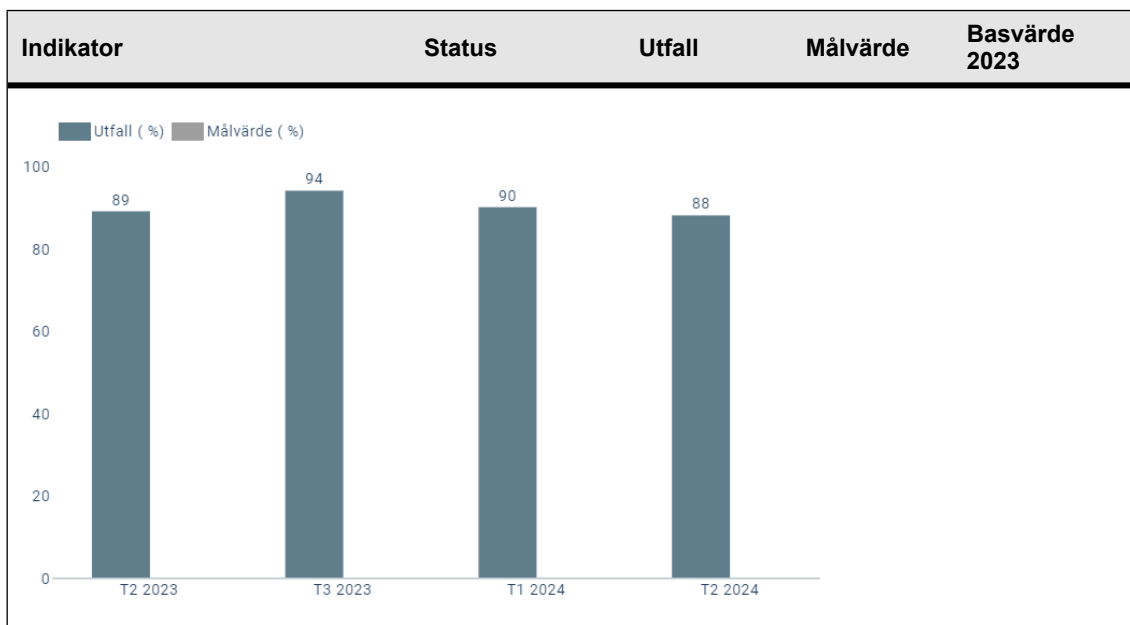
EVÅ - Har under tertialen haft ett klagomål. Klagomålet handlade om bemötande från en lärare gentemot en elev, där eleven upplevde särbehandling. Detta reddes ut genom samtal med rektor-elev, rektor-lärare. Därefter träffades rektor, lärare och elev för ett trepartssamtal och den uppkomna situationen reddes ut. Rektor har följt upp med elev och lärare och båda har uppgett att läget nu är normalt och allt fungerar.

Sfi - Har under tertialen haft ett klagomål. En elev kände sig illa bemött av sin lärare. Rektor har haft samtal med lärare och elev för att reda ut klagomålet.

Verksamheten - Har under tertialen haft ett klagomål. En medborgare lämnar ett klagomål via Artvise om att det sker nedskräpning av fimpar utanför skolan. Verksamheten har varit tvungen att ta bort papperskorgarna utanför skolan då de var trasiga. Att köpa nya papperskorgar fanns inte i budget och var således ej möjligt.

Eleverna upplever fortsatt att de får ledning och stimulans. Dock har verksamheten ett lägre resultat än T2 2023.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023																											
Antal klagomålsärenden Tertial rapport till nämnden		7	23	28																											
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Fyra inkomna ärenden under perioden. Studieperiod P2 240318 - 240524 Tre inkomna ärenden under perioden.																															
 <table><caption>Data for Bar Chart: Number of Cases vs Target Value</caption><thead><tr><th>Period</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2022</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>T2 2022</td><td>14</td><td></td></tr><tr><td>T3 2022</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>T1 2023</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>5</td><td>23</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>7</td><td>23</td></tr></tbody></table>					Period	Utfall	Målvärde	T1 2022	5		T2 2022	14		T3 2022	4		T1 2023	7		T2 2023	12		T3 2023	9		T1 2024	5	23	T2 2024	7	23
Period	Utfall	Målvärde																													
T1 2022	5																														
T2 2022	14																														
T3 2022	4																														
T1 2023	7																														
T2 2023	12																														
T3 2023	9																														
T1 2024	5	23																													
T2 2024	7	23																													
Elevers uppfattning om ledning och stimulans Tertial rapport till nämnden		88 %		92 %																											
Kommentar Tertial 2 2024: Kursutvärdering 240205 - 240211 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 92% Enheten EKY (yrkesutbildningar) = 100% Enheten EVÅ (vård) = 95% Kursutvärdering 240415 - 240421 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 90% Elevenkät 240415 - 240428 Enheten Sfi 1 + 2 (svenska för invandrare) = 81% Mätvecka 240502 - 240515 Enheten EVA (vägledning och administration) = 79% Enheten ELOS (lärvux och stöd) = 74%																															



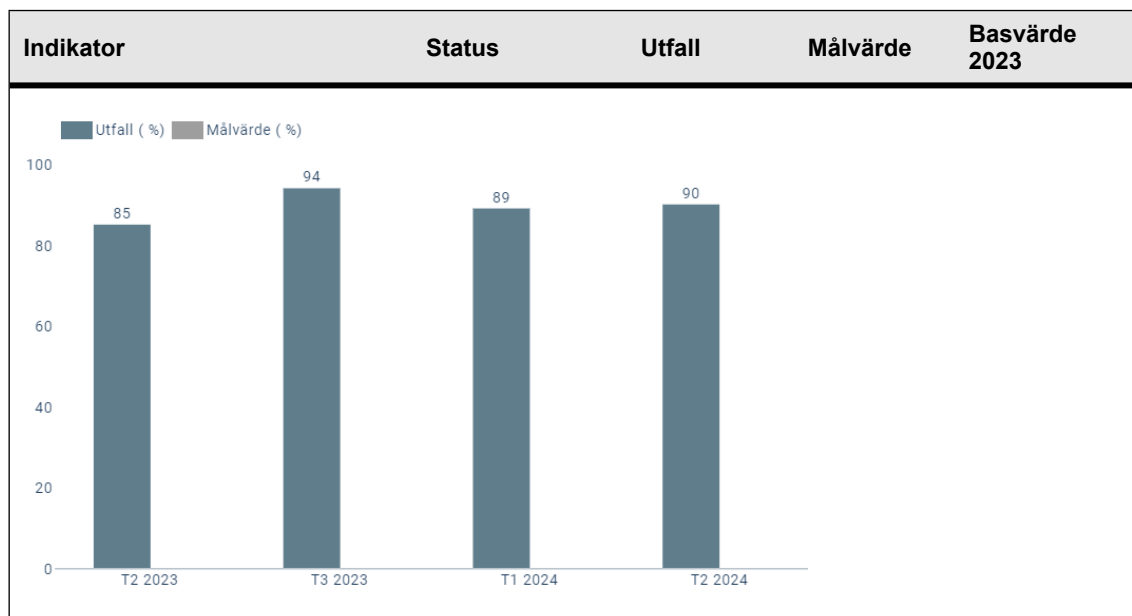
2.3 Operativt mål: Alla elever får det stöd de behöver.



Senaste målanalys

Verksamheten kan konstatera att eleverna i hög grad upplever att de får de anpassningar de har behov av. Dock kan verksamheten konstatera genom resultat från mätveckan att 76% upplever att de har fått stöd från verksamhetens stödfunktion. Detta är dock en förbättring från Tertial 1 vilket innebär att insatserna som sätts in ger resultat. Verksamheten behöver arbeta mer aktivt med frågan att all personal ska uppmärksamma elever som är i behov av stöd och lotsa dem rätt i detta. För att komma vidare i denna fråga kommer samverkan mellan enheterna ske under höst 2024 med fokus på att implementera rutin för stöd.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Elevers uppfattning om extra anpassningar Tertial rapport till nämnden		90 %		90 %
Kommentar Tertial 2 2024: Kursutvärdering 240205 - 240211 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 93% Enheten EKY (yrkesutbildningar) = 100% Enheten EVÅ (vård) = 93% Kursutvärdering 240415 - 240421 Enheten EGG (grundläggande och gymnasiala kurser) = 92% Elevenkät 240415 - 240428 Enheten Sfi 1 + 2 (svenska för invandrare) = 91% Mätvecka 240502 - 240515 Enheten EVA (vägledning och administration) = 80% Enheten ELOS (lärvux och stöd) = 76%				



3 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Vuxenutbildningen i Gävle skall anpassa utbildningarna utefter arbetsmarknadens och företagens behov.

3.1 Operativt mål: Alla elever får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.



Senaste målanalys

Verksamheten kan konstatera att verksamheten hade 756 fler sökanden än vid samma period 2023. Verksamheten tog in 78% vilket även det var fler än vid samma period 2023. Detta föranleder en oro för verksamheten då det ekonomiska läget förhindrar att utöka verksamheten.

Verksamheten kan fortsatt konstatera att resultatet för indikatorn "kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E/G" ligger snäppet under satta målvärdet för denna tertial. Verksamheten kan även konstatera att resultatet är lägre än tertial 1 då verksamheten hade ett utfall på 79%. De kurser som ej når upp till målvärdet är:

1. Gymnasiala kurser i egen regi (P1 66% och P2 62%)
2. Gymnasiala kurser i extern regi (P1 66% och P2 58%)

Det är främst resultatet på 5-veckors kurser som sänker andelen. Under studieperiod två var det endast 22% som slutförde kursen med lägst betyg E, något som är en minskning med förra mätperioden. Att nå betyget E under en gymnasiekurs på 5 veckor ställer mycket höga krav på elevens studieförmåga och förkunskaper, vilket alla inte är införstådda i vid ansökan. Det är nära till för elever att enbart se det som positivt att genomföra en kurs på kort tid. Även resultatet på 10-veckorskurser sänker andelen som har klarat betyget E efter avslutad kurs. Därför kommer verksamheten utvärdera och se vilka åtgärder som behöver göras för att få fler att bli godkända.

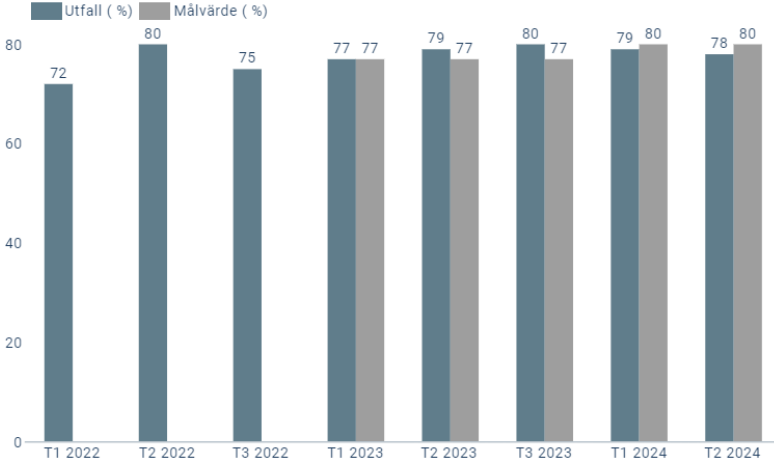
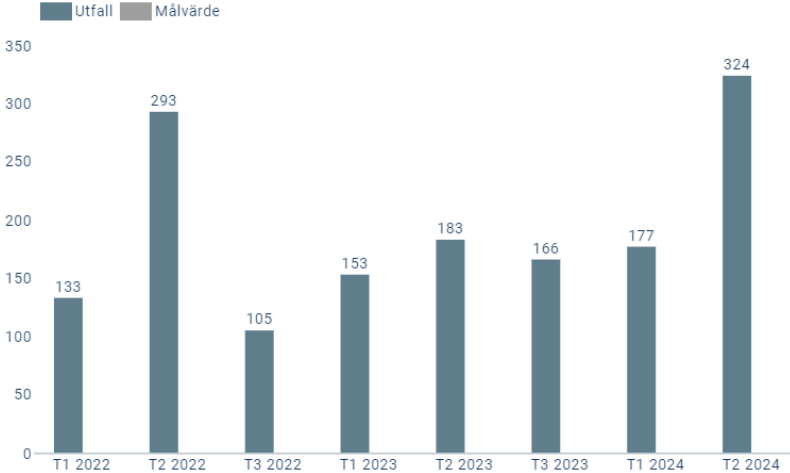
Verksamheten konstaterar att resultatet för indikatorn "Andel antagna som har avbrutit kurs eller utbildning vid Vuxenutbildningen" ligger över målvärdet. Verksamheten når således inte målet under denna tertial. De kurser som ej når upp till målvärdet är:

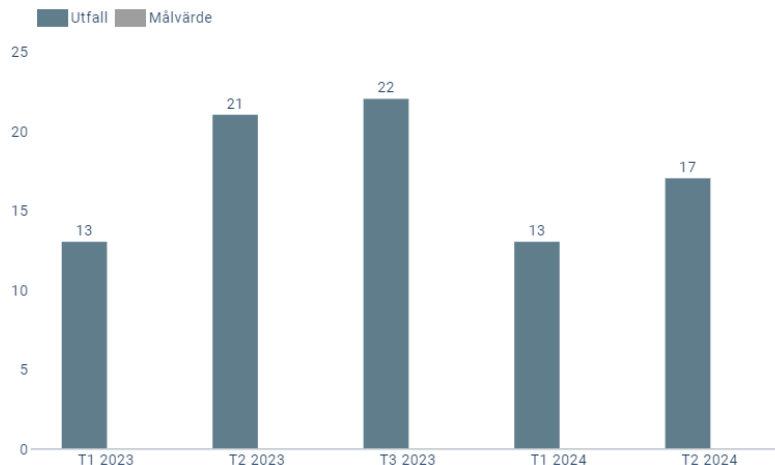
1. Grundläggande kurser i extern regi (P1 16% och P2 16%)
2. Gymnasiala kurser i egen regi (P1 20% och P2 24%)
3. Vård valbara kurser i egen regi (P2 18%)
4. Gymnasiala kurser i extern regi (P1 30% och P2 20%)
5. Yrkesutbildningar (P2 19%)
6. Kombinationsutbildningar (P2 18%)
7. Validering yrkesutbildningar (17%)

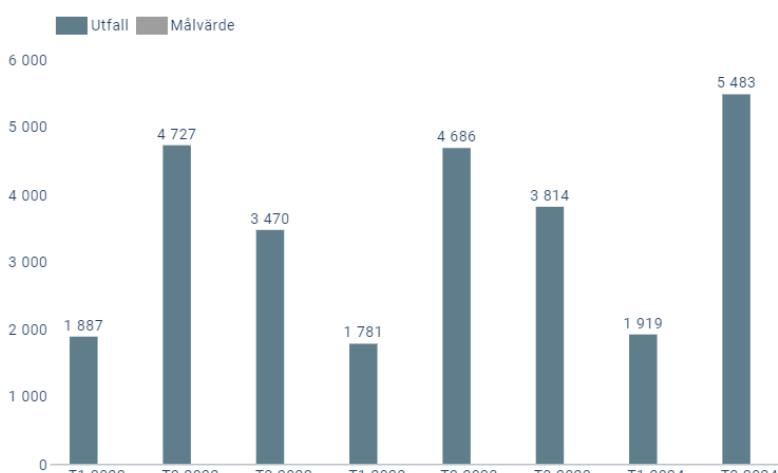
Verksamheten behöver undersöka hur verksamheten kan förhindra att elever väljer att avbryta sina kurser/utbildningar. Vissa avbrott går inte att förhindra så som exempelvis flytt till annan kommun. Dock behöver verksamheten titta över det orsaker som går att påverka.

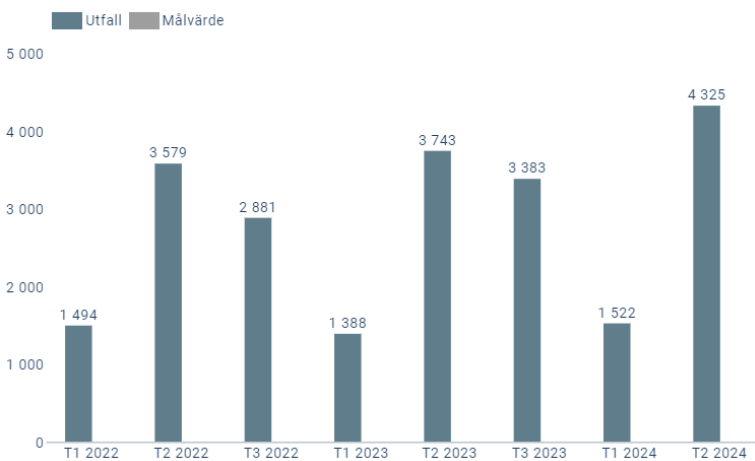
Verksamheten kommer inte att nå målvärdet på att starta 25 yrkesutbildningar under 2024. Verksamheten kommer endast att nå upp till 21 startade yrkesutbildningar. Detta har till stor del att göra med den besparing som verksamheten har behövt genomföra.

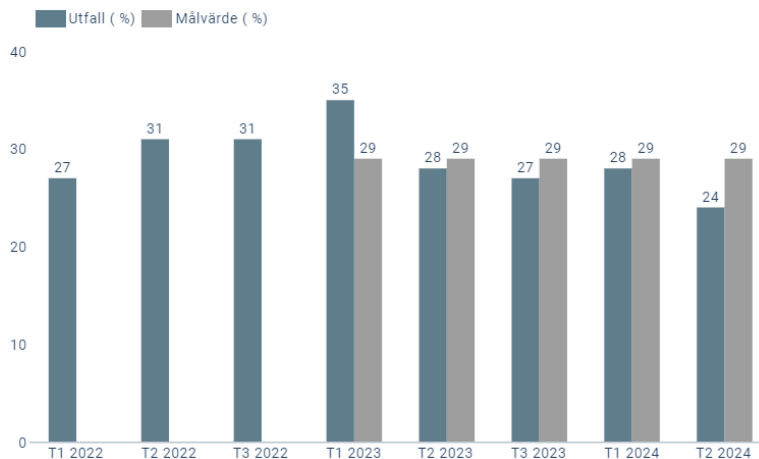
Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Andel kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E/G vid Vuxenutbildningen inom grundläggande och gymnasiala kurser (kommunbidrag/statsbidrag) Tertial rapport till nämnden		78 %	80 %	79 %
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Grundläggande kurser egen regi = 84% Grundläggande kurser extern regi = 86% Gymnasiala kurser egen regi = 66% Vård valbara kurser i egen regi = Finns inget att rapportera. Gymnasiala kurser extern regi = 66% Yrkesutbildningar = 100% Kombinationsutbildningar = Finns inget att rapportera. Läringsutbildningar = 100% Validering yrkesutbildningar = Finns inget att rapportera. Total andel P1 = 75% Studieperiod P2 240318 - 240524 Grundläggande kurser egen regi = 83% Grundläggande kurser extern regi = 79% Gymnasiala kurser egen regi = 62% Vård valbara kurser i egen regi = 95% Gymnasiala kurser extern regi = 58% Yrkesutbildningar = 95% Kombinationsutbildningar = 100% Läringsutbildningar = 99% Validering yrkesutbildningar = 95% Total andel P2 = 79%				

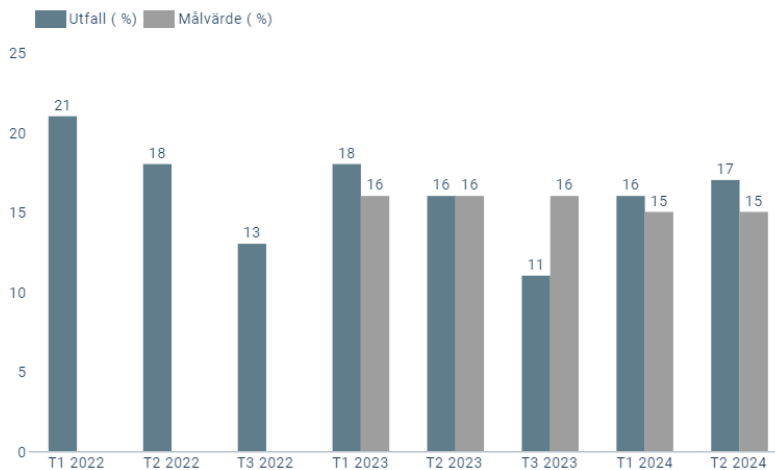
Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
				
Antal kursdeltagare som har slutfört kurs med betyg vid Vuxenutbildningen inom sfi och lärvux (kommunbidrag)		324		502
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Sfi = 171 st Studieperiod P2 240318 - 240524 Sfi = 146 st Studieperiod halvår 1 2024: Lärvux = 7 st 				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023																		
Antal elever som har fått Slutbetyg/Examensbevis utfärdat Tertial rapport till nämnden		17		56																		
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 10 utfärdade slutbetyg/examensbevis under perioden. Slutbetyg: 4 st Examen: 6 st Studieperiod P2 240318 - 240524 7 utfärdade slutbetyg/examensbevis under perioden. Slutbetyg: 3 st Examen: 4 st																						
Utfall Målvärde  <table><caption>Data for Bar Chart: Number of students receiving final grade/diploma</caption><thead><tr><th>Period</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2023</td><td>13</td><td></td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>21</td><td></td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>22</td><td></td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>13</td><td></td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>17</td><td></td></tr></tbody></table>					Period	Utfall	Målvärde	T1 2023	13		T2 2023	21		T3 2023	22		T1 2024	13		T2 2024	17	
Period	Utfall	Målvärde																				
T1 2023	13																					
T2 2023	21																					
T3 2023	22																					
T1 2024	13																					
T2 2024	17																					
Antal sökande till Vuxenutbildningen (kommunbidrag/statsbidrag) Tertial rapport till nämnden		5 483		10 281																		
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Grundläggande kurser = 503 Gymnasiala kurser = 1996 Vård valbara kurser = 388 Yrkesutbildningar = 142 Kombinationsutbildningar = 136 Läringsutbildningar = Finns inget att rapportera Validering yrkesutbildningar = 30 Sfi = 155 Total antal P1 = 3350																						

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023																											
Studieperiod P2 240318 - 240524 Grundläggande kurser = 426 Gymnasiala kurser = 1533 Vård valbara kurser = Finns inget att rapportera Yrkesutbildningar = 25 Kombinationsutbildningar = Finns inget att rapportera Läringsutbildningar = Finns inget att rapportera Validering yrkesutbildningar = Finns inget att rapportera Sfi = 101 Total antal P2 = 2085 Studieperiod halvår 1 2024 Lärvux = 48 Utfall Målvärde  <table><caption>Data for Bar Chart</caption><thead><tr><th>Period</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2022</td><td>1 887</td><td></td></tr><tr><td>T2 2022</td><td>4 727</td><td></td></tr><tr><td>T3 2022</td><td>3 470</td><td></td></tr><tr><td>T1 2023</td><td>1 781</td><td></td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>4 686</td><td></td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>3 814</td><td></td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>1 919</td><td></td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>5 483</td><td></td></tr></tbody></table>					Period	Utfall	Målvärde	T1 2022	1 887		T2 2022	4 727		T3 2022	3 470		T1 2023	1 781		T2 2023	4 686		T3 2023	3 814		T1 2024	1 919		T2 2024	5 483	
Period	Utfall	Målvärde																													
T1 2022	1 887																														
T2 2022	4 727																														
T3 2022	3 470																														
T1 2023	1 781																														
T2 2023	4 686																														
T3 2023	3 814																														
T1 2024	1 919																														
T2 2024	5 483																														
Antal som antagits till Vuxenutbildningen (kommunbidrag/statsbidrag)		4 325		8 514																											
Tertial rapport till nämnden																															
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Grundläggande kurser egen regi = 250 Grundläggande kurser extern regi = 144 Gymnasiala kurser egen regi = 1036 Vård valbara kurser i egen regi = 382 Gymnasiala kurser extern regi = 555 Yrkesutbildningar = 76 Kombinationsutbildningar = 72 Läringsutbildningar = Finns inget att rapportera. Validering yrkesutbildningar = 30 Sfi = 174 Total antal P1 = 2719																															

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Studieperiod P2 240318 - 240524 Grundläggande kurser egen regi = 172 Grundläggande kurser extern regi = 155 Gymnasiala kurser egen regi = 431 Vård valbara kurser i egen regi = Finns inget att rapportera. Gymnasiala kurser extern regi = 668 Yrkesutbildningar = 19 Kombinationsutbildningar = Finns inget att rapportera. Lärningsutbildningar = Finns inget att rapportera. Validering yrkesutbildningar = Finns inget att rapportera. Sfi = 155 Total antal P2 = 1600 Studieperiod halvår 1 2024 Lärvux = 6 				
Andel antaga i kurs eller utbildning som ej kom till start vid Vuxenutbildningen (kommunbidrag/statsbidrag) Tertial rapport till nämnden		24 %	29 %	30 %
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Grundläggande kurser egen regi = 23% Grundläggande kurser extern regi = 6% Gymnasiala kurser egen regi = 31% Vård valbara kurser i egen regi = Finns inget att rapportera. Gymnasiala kurser extern regi = 27% Yrkesutbildningar = 40% Kombinationsutbildningar = 11% Lärningsutbildningar = Finns inget att rapportera. Validering yrkesutbildningar = Finns inget att rapportera. Total andel P1 = 25%				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023																											
Studieperiod P2 240318 - 240524 Grundläggande kurser egen regi = 25% Grundläggande kurser extern regi = 19% Gymnasiala kurser egen regi = 28% Vård valbara kurser i egen regi = 12% Gymnasiala kurser extern regi = 26% Yrkesutbildningar = 34% Kombinationsutbildningar = Finns inget att rapportera. Läringsutbildningar = Finns inget att rapportera. Validering yrkesutbildningar = 7% Total andel P2 = 23% Studieperiod halvår 1 2024 Lärvux = 0% Utfall (%) Målvärde (%) <table><caption>Data for P2 Bar Chart</caption><thead><tr><th>Period</th><th>Utfall (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2022</td><td>27</td><td>-</td></tr><tr><td>T2 2022</td><td>31</td><td>-</td></tr><tr><td>T3 2022</td><td>31</td><td>-</td></tr><tr><td>T1 2023</td><td>35</td><td>29</td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>27</td><td>29</td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>24</td><td>29</td></tr></tbody></table>					Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T1 2022	27	-	T2 2022	31	-	T3 2022	31	-	T1 2023	35	29	T2 2023	28	29	T3 2023	27	29	T1 2024	28	29	T2 2024	24	29
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																													
T1 2022	27	-																													
T2 2022	31	-																													
T3 2022	31	-																													
T1 2023	35	29																													
T2 2023	28	29																													
T3 2023	27	29																													
T1 2024	28	29																													
T2 2024	24	29																													
Andel antagna som har avbrutit kurs eller utbildning vid Vuxenutbildningen (kommunbidrag/statsbidrag)		17 %	15 %	15 %																											
Kommentar Tertial 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Grundläggande kurser egen regi = 6% Grundläggande kurser extern regi = 16% Gymnasiala kurser egen regi = 20% Vård valbara kurser i egen regi = Finns inget att rapportera. Gymnasiala kurser extern regi = 30% Yrkesutbildningar = 8% Kombinationsutbildningar = Finns inget att rapportera. Läringsutbildningar = 0% Validering yrkesutbildningar = Finns inget att rapportera. Sfi = 10% Total andel P1 = 16%																															

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Studieperiod P2 240318 - 240524				
Grundläggande kurser egen regi = 9%				
Grundläggande kurser extern regi = 16%				
Gymnasiala kurser egen regi = 24%				
Vård valbara kurser i egen regi = 18%				
Gymnasiala kurser extern regi = 20%				
Yrkesutbildningar = 19%				
Kombinationsutbildningar = 18%				
Läringsutbildningar = 8%				
Validering yrkesutbildningar = 17%				
Sfi = 14%				
Total andel P2 = 18%				
Studieperiod halvår 1 2024				
Lärvux = 3%				
				
Andel elever som ej blev antagna utifrån urvalskriterium 1-5 yrkesutbildningar (sammanhållna) Tertial rapport till nämnden				
		24 %		4 %
Kommentar				
Tertial 2 2024:				
Studieperiod P1 240108 - 240315				
Urval har skett i följande utbildningar:				
Industriteknik - Svets 240122: Totalt 23 behöriga sökande.				
Efter avslutad reservantagning hade 5 st elever ej erbjudits utbildningsplats.				
Urvalskriterium 5 = 3 st				
Tillhör ej urvalskriterium = 2 st				
Andel behöriga av antal sökande som ej blev antagna: 5/23 = 22%				
Undersköterska termin 1 240108: Totalt 76 behöriga sökande.				
Efter avslutad reservantagning hade 19 st elever ej erbjudits utbildningsplats.				
Urvalskriterium 5 = 5				
Tillhör ej urvalskriterium = 14				
Andel behöriga av antal sökande som ej blev antagna: 19/76 = 25%				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Studieperiod P2 240318 - 240524 Finns inget att rapportera. Inget urval har skett.				
Andel elever som ej blev antagna utifrån urvalskriterium 1-5 gymnasiekurser (enstaka) Tertiäl rapport till nämnden				
Kommentar Tertiäl 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Finns inget att rapportera. Inget urval har skett. Studieperiod P2 240318 - 240526 Finns inget att rapportera. Inget urval har skett.				
Andel elever som ej blev antagna utifrån urvalskriterium 1-5 kombinationsutbildning Tertiäl rapport till nämnden				
Kommentar Tertiäl 2 2024: Studieperiod P1 240108 - 240315 Finns inget att rapportera. Inget urval har skett. Studieperiod P2 240318 - 240526 Finns inget att rapportera. Inget urval har skett.				
Det totala utbudet av yrkesutbildningar ska öka.		19	25	
Kommentar Tertiäl 1 (240101 - 240430) startade nedan utbildningar:				
- Undersköterska termin 1 240108 - Gästservice sfi 240108 - Kock påbyggnad sfi 240108 - Kock grund sfi 240108 - Lagerarbetare och truck sfi 240108 - Lokalvård sfi 240122 - Yrkesförare - Buss 240108 - Industri teknik - Svets 240122 - Solcellsmontör 240318				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Tertial 2 (240501 - 240830) startade nedan utbildningar:				
• Industriteknik - Svets 240819 • Elmontör 240819 • Larm- och säkerhetstekniker 240819 • Väktare-Bevakning 240819 • Gästservice sfi lärling 240819 • Undersköterska termin 1 240819 • Äldreomsorgslyftet 240819 • Lokalvård lärling 240819 • Butikssäljare handel lärling 240819 • Handel enskild lärling 240819				

4 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Utbildningskedjan i Vuxenutbildningen ska leda till att fler kommer i jobb.

4.1 Operativt mål: Möta den statliga finansieringen

Senaste målanalys

Verksamheten jobbar med att öka platserna på yrkesutbildningarna.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Förbrukat statsbidrag		7 581 000		15 950 000
Statsbidrag verksamheten riskerar att betala tillbaka		12 400 000		
Kommentar Gävles del av det totala statsbidraget beräknas enligt prognos i maj till 30 594 000:- för helår 2024. Enligt prognos i maj beräknas Gävle använda 18 194 000:- för helår 2024.				

Aktiviteter	Kommentar	Slut-datum
 Utökade platser inom Yrkesvux med efterfrågade utbildningar	240109 Verksamheten har under hösten arbetat för utökade platser i extern regi för utbildningar med start under första delen av 2024. I intern regi under andra halvåret.	2024-12-31

5 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden skall säkerställa att Vuxenutbildningens koppling till högskola, arbetsförmedling och näringslivet stärks.

5.1 Operativt mål: Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning)



Senaste målanalys

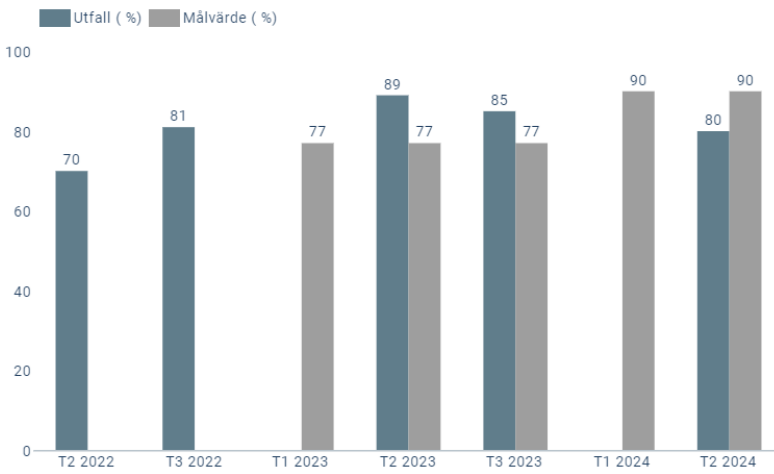
Verksamheten kan konstatera att andelen kursdeltagare med jobb efter avslutad utbildning ej når upp till målvärdet. Det är främst kombinationsutbildningarna och då lager och truck som drar ned resultatet. Den största anledningen till detta är att eleverna inte fick någon APL-plats. Utbildningen ses nu över av verksamheten och verksamheten kommer inte att starta en ny utbildning 2024 om inte förutsättningar finns för eleverna att få APL-platser.

Samordnaren utbildning och näringsliv är i kontakt med branschen och möten kommer att ske mellan Komvux och branschen för att se vad branschen önskar av utbildningen som vi inte tidigare haft. Branschmötena är också till för att säkerställa att det inför eventuell kommande utbildning finns APL-platser.

För att i högre grad säkerställa att deltagarna ska ha jobb efter avslutad kombinationsutbildning har verksamheten utvecklat en antagningsprocess där både syv och lärare träffar eleverna i större omfattning än tidigare inför en kombinationsutbildning för att säkerställa att eleverna som söker utbildningarna har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I vissa fall kan det vara så att språket inte bedöms ligga på en tillfredställande nivå av arbetsgivare vilket har föranlett att enheten för sfi haft en kompetensinsats kring vad sfi i kombinationsutbildning bör vara för att eleverna ska ha möjlighet att få ett jobb efter utbildningen. Den språkliga delen i kombinationsutbildningarna bör förstärkas ytterligare är slutsatsen. Lägartimmarna kommer därför att utökas av sfi-lärare i kombinationsutbildning i kommande kombinationsutbildningar. Under hösten har enheten för sfi och EKY haft en gemensam kompetenshöjande insats kring integrerad undervisning i kombinationsutbildningar då detta enligt de rapporter som finns är en framgångsfaktor, där både sfi-lärare och yrkeslärare deltar för ökad samsyn och för att utveckla kvaliteten i kombinationsutbildningarna ytterligare.

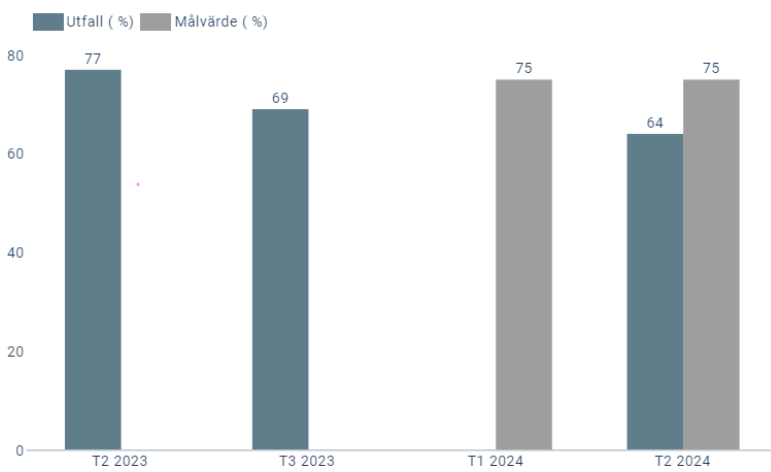
Verksamheten kan även konstatera att man inte riktigt når upp till målvärdet gällande elever med jobb inom yrke/bransch efter avslutad utbildning. Där är det främst de elever som har gått personbil som ej har kommit in i branschen efter avslutad utbildning. Dock har hälften av dem fått jobb och 1/4 har valt att studera vidare. Verksamheten behöver undersöka hur det kommer sig att färdigutbildade personbilsmekaniker ej får jobb i branschen.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Andel antagna kursdeltagare i egen samt extern regi med jobb efter avslutad utbildning vid Vuxenutbildningen Tertial rapport till nämnden		80 %	90 %	87 %
Kommentar Tertial 2 2023: Mätperiod 240513 - 240607 för utbildningar som slutförts mellan 230701 - 231231. 2 yrkesutbildningar har slutförts. Antal som ingår i mätningen = 11 st Svarsfrekvens: 8 st = 73% Personbilsmekaniker: 4 st (Svarsfrekvens: 3 av 4 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 2 st Antal i övrigt: 1 st (studerar) Yrkesförare Buss: 7 st (Svarsfrekvens: 5 av 7 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 5 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 0 st Antal i övrigt: 0 st Total andel i arbete av antal svarande yrkesutbildningar: 7 av 8 st = 88% 3 kombinationsutbildningar har slutförts. Antal som ingår i mätningen = 35 st Svarsfrekvens: 32 st = 91% Kombinationsutbildning Gästservice Sfi lärling: 15 st (Svarsfrekvens: 14 av 15 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 8 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 2 st Antal i övrigt: 4 st (2 st arbetssökande, 1 st sjukskriven, 1 st föräldraledig) Kombinationsutbildning Yrkesförare buss Sfi: 9 st (Svarsfrekvens: 8 av 9 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 7 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 0 st Antal i övrigt: 1 st (arbetssökande) Kombinationsutbildning Lagerarbetare och truck sfi: 11 st (Svarsfrekvens: 10 av 11 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 4 st Antal i övrigt: 6 st (arbetssökande) Total andel i arbete av antal svarande kombinationsutbildningar: 21 av 32 st = 66% 1 lärlingsutbildning (3 individuella) har slutförts. Antal som ingår i mätningen = 3 st Svarsfrekvens: 1 st = 33% Försäljning och Service: 3 st (Svarsfrekvens: 1 av 3 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 1 st Antal övrigt: 0 st Total andel i arbete av antal svarande lärlingsutbildningar: 1 av 1 st = 100%				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Vårdutbildning och VOC diplom: Antal som ingår i mätningen = 27 st (svarsfrekvens: 18 av 27 st = 67%) Antal i arbete i yrke/bransch: 18 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 0 st Antal i övrigt: 0 st Total andel i arbete av antal svarande vårdutbildning och VOC diplom: 18 av 18 st = 100% 				
Andel antagna kursdeltagare i egen samt extern regi med jobb inom yrke/bransch efter avslutad utbildning vid Vuxenutbildningen Tertial rapport till nämnden		64 %	75 %	73 %
Kommentar Tertial 2 2024: Mätperiod 240513 - 240607 för utbildningar som slutförts mellan 230701 - 231231. 2 yrkesutbildningar har slutförts. Antal som ingår i mätningen = 11 st Svarsfrekvens: 8 st = 73 % Personbilsmekaniker: 4 st (Svarsfrekvens: 3 av 4 st) Antal i arbete inom yrke/bransch: 0 st = 0% Yrkesförare Buss: 7 st (Svarsfrekvens: 5 av 7 st) Antal i arbete inom yrke/bransch: 5 st = 100% Total andel i arbete inom yrke/bransch av antal svarande yrkesutbildningar: 5 av 8 st = 63%				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
3 kombinationsutbildningar har slutförts.				
Antal som ingår i mätningen = 35 st				
Svarsfrekvens: 32 st = 91%				
Kombinationsutbildning Gästservice Sfi lärling : 15 st (Svarsfrekvens: 14 av 15 st)				
Antal i arbete inom yrke/bransch: 8 st = 57%				
Kombinationsutbildning Yrkesförare buss Sfi : 9 st (Svarsfrekvens: 8 av 9 st)				
Antal i arbete inom yrke/bransch: 7 st = 88%				
Kombinationsutbildning Lagerarbetare och truck Sfi : 11 st (Svarsfrekvens: 10 av 11 st)				
Antal i arbete inom yrke/bransch: 0 st = 0%				
Total andel i arbete inom yrke/bransch av antal svarande kombinationsutbildningar: 15 av 32 st = 47%				

1 lärlingsutbildning (3 individuella) har slutförts.				
Antal som ingår i mätningen = 3 st				
Svarsfrekvens: 1 st = 33%				
Försäljning och service : 3 st (Svarsfrekvens: 1 av 3 st)				
Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st = 0%				
Total andel i arbete inom yrke/bransch av antal svarande lärlingsutbildningar: 0 av 1 st = 0%				

Vårdutbildning och VOC diplom:				
Antal som ingår i mätningen = 27 st				
Svarsfrekvens: 18 st = 67%				
Antal i arbete i yrke/bransch = 18 st = 100%				
Total andel i arbete inom yrke/bransch av antal svarande vårdutbildning och VOC diplom: 18 av 18 st = 100%				
				

5.2 Operativt mål: Vuxenutbildningen i Gävle kommun ska verka för en god samverkan med Högskolan i Gävle, Gävles näringsliv och Arbetsförmedlingen.



Senaste målanalys

Skolchefen har haft möte med praktiksamordnaren på Sektor Velfärd angående önskan att få fler lärarstudenter att göra sin VFU i vår verksamhet från Högskolan i Gävle.

Praktiksamordnaren kommer att återkoppla till Skolchef kring vilka insatser hon kommer att utföra.

Av de eleverna från trappstegsutbildningen för kursdeltagare på sfi som har gått vidare till jobb efter avslutad kombinationsutbildning hade verksamheten en svarsfrekvens på 89%. Av de svarade var det 63% som hade jobb efter avslutad utbildning men dock endast 25% som jobbade inom yrket de utbildade sig till. Dock ser verksamheten detta som positivt. Verksamheten ser en enorm utveckling hos de elever som har passerat trappstegsutbildningen och även genomfört en kombinationsutbildning.

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Andel kursdeltagare från trappstegsutbildning för kursdeltagare på sfi som har gått vidare till jobb efter avslutad kombinationsutbildning		63 %		
Kommentar Mätperiod 240513 - 240607 för utbildningar som slutförts mellan 230701 - 231231. Antal som ingår i mätningen: 9 st Svarsfrekvens: 8 st = 89% Kombinationsutbildning Lager och truck 230109 - 230804 (Svarsfrekvens: 2 av 2 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 2 st Antal övrigt: 0 st Andel i arbete av antalet svarande: 100% Kombinationsutbildning Gästservice lärling sfi 230109 - 231231 (Svarsfrekvens: 6 av 7 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 2 st Antal i arbete i annat yrke/bransch: 1 st Antal övrigt: 3 st (arbetssökande) Andel i arbete av antalet svarande: 50% Total andel i arbete av antal svarande: 5 av 8 st = 63%				

Indikator	Status	Utfall	Målvärde	Basvärde 2023
Andel kursdeltagare från trappstegsutbildning för kursdeltagare på sfi som har gått vidare till jobb inom yrke/bransch efter avslutad kombinationsutbildning		25 %		
Kommentar Mätperiod 240513 - 240607 för utbildningar som slutförts mellan 230701 - 231231. Antal som ingår i mätningen: 9 st Svarsfrekvens: 8 st = 89% Kombinationsutbildning Lager och truck 230109 - 230804 (Svarsfrekvens: 2 av 2 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 0 st = 0% Kombinationsutbildning Gästservice lärling sfi 230109 - 231231 (Svarsfrekvens: 6 av 7 st) Antal i arbete i yrke/bransch: 2 st = 33% Total andel i arbete <i>inom yrke/bransch</i> av antal svarande: 2 av 8 st = 25%				

Aktiviteter	Kommentar	Slut-datum
 Dialog med Högskolan i Gävle ang VFU. KP	240506 - i och med prioriteringen av besparingarna har denna punkt ej hunnits med. 240627 - Möte med praktiksamordnare Sektor Velfärd angående önskan att få fler lärarstudenter att göra sin VFU i verksamhet. Praktiksamordnare kommer att återkoppla till Skolchef kring vilka insatser hon kommer att utföra.	2024-12-31
 Projekt "Nå anställning efter avslutad yrkeskombinationsutbildning"		2024-12-31
 Projekt "AIS (Arbetsintegrerad svenska)"	Utbildningen genomfördes under 2024 och efter uppföljningen beslutades att AIS skulle bli en del av ordinarie verksamhet på Arbos. Vuxenutbildningen kommer att hjälpa till med sfi-lärare.	2024-12-31
 Projekt "Trappstegsutbildningen"	240503 Presentation av övergripande planering för den strategiska ledningsgruppen. 240515 Planeringsmöte mellan Vuxenutbildningen och Arbos om innehållet för trappan 1-perioden. 240819 Veckorna 22-32 har deltagarna i projektet deltagit i aktiviteter på Arbos. Vecka 32 Alla deltagare har intervjuats av Vuxenutbildningen och 18 stycken valdes ut för vidare i trappan.	2024-12-31

Aktiviteter	Kommentar	Slut-datum
	<i>Vecka 33</i> Överlämning mellan Arbos och Vuxenutbildning kring deltagarna. Antagna eleverna meddelas beslut. Arbetsförmedlingen träffar deltagarna för att upprätthålla en planering där trappan är aktiviteten. <i>Vecka 34</i> Deltagarna börjar del 2 i trappanutbildningen på Vuxenutbildningen.	
🔵 Projekt "Trappstegsutbildningen för personer som har gått svensk skola"	Utbildningen planeras att starta under januari 2025	2024-12-31
🔵 Projekt "Utökning av målgrupp att studera vissa orienteringskurser"		2024-12-31
🔵 Projekt "Samarbete mellan Arbetsförmedlingen och Vuxenutbildningen samt Arbetsmarknad och stöd"		2024-12-31
🔵 Projekt "Säkra att elever i Akademikerspåret kan slutföra sina studier"		2024-12-31

6 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning genom att arbeta med näringslivet för att få fram rätt utbildningar inom vuxenutbildningen som marknaden efterfrågar.

6.1 Operativt mål: Vuxenutbildningen i Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare/arbetsplats

Aktiviteter	Kommentar	Slut-datum
🔵 Dialog med Högskolan i Gävle ang VFU. KP	240506 - i och med prioriteringen av besparingarna har denna punkt ej hunnits med. 240627 - Möte med praktiksamordnare på Sektor Velfärd angående önskan att få fler lärarstudenter att göra sin VFU i verksamhet. Praktiksamordnare kommer att återkoppla till Skolchef kring vilka insatser hon kommer att utföra	2024-12-31
✅ Plan för ej färdigutbildade lärare. KP	Det finns nu en rutin i Canea One kring detta. VG-RUT-V-8043-v1.0 Rutin för ej färdigutbildade lärare	2024-12-31
🔵 Blivande pensionär som önskar stanna kvar. KP		2024-12-31
✅ Välplanerad och strukturerad tjänstefördelning (KP)	Pågående - inför kursstart minst 3 gånger per år.	2024-06-30
🔵 Ta fram en strategisk plan för kompetensutveckling (KP)	På ledningsgruppens planeringsdag den 21 maj kommer vi att fortsätta jobba med denna punkt.	2024-12-31

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

8

24AFN42



Tjänsteskrivelse

2024-09-16

Diarienummer: 24AFN42

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, augusti 2024

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är minus 44,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 44,5 mnkr.

Nämndens största avvikelser beror dels på individuella lösningar inom LSS samt svårigheter att planera scheman utifrån 11 timmars dygnsvila, vilket renderar höga personalkostnader. Bemanningen i verksamheterna grundar sig i reglerna som finns i bemanningshandboken. En utmaning är fortfarande att skapa scheman inom budgetram som uppfyller såväl bemanningshandboken som reglerna om vecko- och dygnsvila. Finansiering saknas för Trygghetsanställda, vilket motsvarar ungefär 20 mnkr. Utbetalt försörjningsstöd är lägre än förväntat.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 21 februari. De beslut som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fattade innebär helårseffekter på 37,2 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024.

Nämndens helårsprognos är -50,9 mnkr, där ca 7 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr, budget 2,6 mnkr. Investeringar avser installation av inbrottslarm, trygghetslarm samt nyckelskåp och tvättmaskin.

Kommunstyrelsen beslutade om ny investeringsplan i juni, vilket för nämnden innebär en minskning av investeringsbudgeten från 3,4 mnkr till 2,6 mnkr.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens prognos, samt resultat och investeringsredovisning för augusti 2024.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Månadsrapport till nämnd

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd Aug 2024

2024-09-16

Diarienummer: 24AFN42

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	12
4 Investeringsverksamhet	15
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	15

1 Resultatrapport

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202401-202408	202401-202408		2023 / 2024	202401-202412
Intäkter					
Taxor och avgifter	1 787	1 659	127	-8,0%	2 489
Hysesintäkter	14 864	13 838	1 026	8,1%	20 757
Statsbidrag	129 553	129 257	296	15,6%	193 886
Moms	12 740	12 413	327	18,4%	18 620
Övriga intäkter 3500;3600	3 991	2 991	1 000	-50,4%	4 486
Övriga intäkter ej 3500;3600	1 278	1 299	-22	29,6%	1 949
Övriga intäkter	18 009	16 703	1 306	-9,0%	25 055
Kommunbidrag	812 435	812 435	0	3,2%	1 218 736
Summa intäkter	976 649	973 893	2 755	4,5%	1 460 923
Kostnader					
Personalkostnader	-578 590	-538 228	-40 362	7,3%	-808 486
Inhyrd personal och konsulter	-3 802	-841	-2 961	25,8%	-1 261
Bidrag och transfereringar	-142 444	-152 111	9 667	-1,5%	-228 021
Köp av verksamhet och entreprenad	-169 365	-164 317	-5 048	16,4%	-246 476
Hyror och fastighetskostnader	-74 426	-73 731	-694	7,5%	-110 421
Övriga kostnader	-33 159	-33 149	-10	9,2%	-49 737
Besparing	-62	9 933	-9 995	-21,7%	14 900
Material och förbrukning	-8 552	-9 879	1 327	-16,9%	-14 844
Fordon och transporter	-8 379	-9 236	857	-8,1%	-13 855
Måltider	-954	-781	-173	13,8%	-1 171
Avskrivningar och intern ränta	-940	-1 034	95	14,4%	-1 551
Summa kostnader	-1 020 672	-973 375	-47 298	7,1%	-1 460 923
Resultat	-44 024	519	-44 542		0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden augusti 2024

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti minus 44,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 44,5 mnkr. Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutade i februari om att omfördela 387 tkr från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ökat kommunbidrag med 283 tkr. Nämnden har kompenserats med centralt avsatta medel för ökade lönekostnader till följd av avslutad lönerevision med 500 tkr enligt Kommunstyrelsens beslut i juni. Total justering för nämnden uppgår till +396 tkr.

Från och med 13 mars har Gävle kommun ett nytt inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo. Det nya systemet har medfört ny hantering av fakturor som inte attesterats

vid månadsskifte. De fakturor/kostnader som inte har beslutsattesterats per den sista kan vara poster som inte ska belasta resultatet. Likaså kan uppbokning av kostnader skett trots att dessa kostnader redan resultatförts. I dagsläget finns inte rapporter framtagna för att kunna kvalitetssäkra denna information.

Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025. (Välfärdsnämnderna hade ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Notera att vad gäller just ekonomin så är det som nu läggs fram en ekonomisk prognos, dvs en bedömning av hur väl verksamheten förmår klara den budget som verksamheten har. Prognosen påverkas av hur de inre processerna utvecklas, och i detta fall särskilt av hur personalminskningarna som beslutades om i februari fortskrider. Men påverkan på prognosen sker också av yttre faktorer, såsom inflöde av försörjningsstödsärenden (som i sin tur påverkas av konjunktur). Därmed kan inte prognosen tolkas som ett löfte om hur resultatet kommer vara 31 december, då osäkerhetsfaktorerna är många.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 21 februari. De beslut som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fattade innebär helårseffekter på 37,2 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. augusti 2024 per verksamhetsområde

Ekonomiskt bistånd +10,5 mnkr (maj +6,0 mnkr)

Kommentar till avvikelserna

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har varit lägre än budgeterat. Detta är till stor del en följd av Arbos förändrade och goda arbete med att minska kunders behov av försörjningsstöd då man förflyttar personerna till egen försörjning i stället. Ett antal har fått introduktions- eller nystartsjobb vilket är ekonomiskt mer fördelaktigt för kommunen. Därutöver påverkar omvärldsfaktorer i form av att lågkonjunkturen 2024

inte har slagit riktigt så hårt som bedömdes förra hösten. Arbetslösheten fortsätter öka i Gävle och ligger på 9,3% vilket är 0,6% och 324 personer högre än för ett år sedan. Trots detta har antalet försörjningsstödstagare minskat med 23 personer jämfört med ett år sedan och med 186 personer med för två år sedan.

Åtgärd till avvikelsen

Beslutad besparing om minskade kostnader för ekonomiskt bistånd om 6 mnkr är genomförd. Fortsatt utfall kräver att Arbos kan fortsätta leverera och göra att kunder inte behöver bistånd. Detta hanteras genom kvalitetssäkrande och utvecklande insatser inom Arbos under året, vilket är påbörjat och fortsätter under hösten och vintern.

Trygghetsanställda -13,8 mnkr (maj -7,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen består främst av att det 2024 inte tillförts något kommunbidrag för lönekostnader för trygghetsanställda i budget trots att kommunen har 138 trygghetsanställda. Detta ger alltså avsaknad av intäkt och underfinansierade kostnader. I detta ingår även kostnader för handledning som heller inte finansierats.

Åtgärd till avvikelsen

Inget besparingsbeslut togs avseende trygghetsanställda, men samtidigt heller ingen beslutad finansiering. Frågan om finansiering hanteras just nu vidare av sektorledning för Valfärd Gävle samt Styrning och stöd.

ARBOS exkl Trygghetsanställda -4,9 mnkr (maj -3,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Det saknas vissa intäkter i form av riktade statsbidrag vilket i nuläget ger minus i intäkt, detta kommer dock rättas ut när dessa kommer. Gävle kommun blev i maj beviljat 2,7 mnkr för sommarens feriejobb, vilket är dubbelt så högt belopp jämfört med på förhand budgeterat. Statens bidrag här varierar varje år och besked ges få veckor innan starten av sommarjobben.

Gävle kommun har av Arbetsförmedlingen fått ökad tilldelning av nivåer av introduktions- och nystartsjobb under 2024. Dessa tjänster används som ett sätt att få

personer ut i anställningar och sänka det ekonomiska biståndet, samt som väg till egen försörjning. Introduktions- och nystartsjobb används alltså för att växla ut ekonomiskt bistånd som innebär högre kostnader än lönekostnaden. Avvikelse för introduktions- och nystartsjobb uppgår till -5 mnkr.

Åtgärd till avvikelsen

AFN besparingsbeslut:

- Avveckling av KRAMI (0,9 mnkr).
- Avsluta köpt arbetsträning hos Arbetsintegrerade Sociala Företag (0,6 mnkr).
- Minska antalet årsarbetare inom Arbetsmarknad och stöd (2,3 mnkr).

Arbos har genomfört samtliga besparingar nämnden beslutade om i februari. Verksamheten har under våren minskat personalstyrkan utifrån nämndens besparingsbeslut. KRAMI avslutades 1 april och köp av arbetsträningsplatser är avslutat under april. Besparing i form av personal hanterades genom att inte återbesätta tjänster vid tjänstledighet osv, ej behov av uppsägningar. Prognos för 2024 gällande besparing i personalneddragningar bedöms vara 1,5 mnkr. Därutöver även Arbos tagit över målgruppen från Aktivitetshuset som lagts ned. Verksamheten arbetar hårt med att effektivisera arbetssätt för att leverera mer trots lägre personalstyrka.

Hälso- och sjukvård -1,4 mnkr (maj -0,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse. Per augusti uppgår kostnaden till 3,1 mnkr. Till och med mars nyttjade hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsmänden och Omvårdnadsnämnden) 32 bemanningssköterskor, därefter minskade detta antal till 21 under april. Det utökas under sommarmånaderna.

Åtgärd till avvikelsen

Den 18 mars startade ny kväll-/helgorganisation. Denna förändring innebär ny schemaläggning för samtliga sjuksköterskor. I takt med nyrekrytering under året kommer bemanningssköterskor successivt att fasas ut. Pågående rekrytering täcker dock inte verksamhetens behov av sjuksköterskor. Hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden) har nyttjat totalt 39 hyrsköterskor under perioden juni - augusti

vilket påverkar kostnadsbilden och helårsprognos.

From 1 maj ändras ledningsstruktur inom kontor Hälso- och sjukvård. Kontoret minskar antalet verksamhetschefer från två till en. Till följd av bemanningssituationen bedöms verksamheten inte hålla årets budget.

Boende LSS egen regi -23,8 mnkr (maj -13,5 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Bemanningen i verksamheterna grundar sig i reglerna som finns i bemanningshandboken. En utmaning är fortfarande att skapa scheman inom budgetram som uppfyller såväl bemanningshandboken som reglerna om vecko- och dygnsvila. Enhetschefer och medarbetare upplever att arbetet med schema och planering blivit mindre flexibelt, och därmed mer kostsamt, än tidigare. Där ordinarie medarbetare tidigare kunde använda sin timbank för att lösa ett akut uppstått behov, genererar nu merkostnader i form av förskjuten arbetstid, timtid eller i värsta fall övertid. Detta förhållande försvårar minskningen av timtid och timanställda.

Flera enheter har behov av högre bemanning än vad som ryms i personalbudget utifrån arbetsmiljöperspektiv och kunders ökade behov. Detta innebär en målkonflikt och medför undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken.

Köp av utredningsplats, 1330 tkr delår 2.

Individuella lösningar: Ett eget boende barn/ungdom: pausat och tomt f n, kvarstår kostnader för köp av utredningsplats som belastar detta ansvar. Korttidsenheterna dubbelbemannar vissa dygn. Individuell lösning Tallåsvägen, kommer att bemannas med 12 åa ej budgeterat, start september.

Åtgärd till avvikelsen

Den kontorsövergripande bemanningshandboken kommer, förutsatt att den följs, att generera en kostnadsminskning. Fortfarande råder svårigheter kring arbetet med resurstider i annan verksamhet. Det är också stora differenser mellan tillgänglig resurstid för de olika verksamheterna. Arbetet med att få ut hela resursturer i stället för korta pass i anslutning till annat pass behöver intensifieras. På små enheter är det att fördra om resurstiden ligger fördelad på få personer snarare än alla för att på bästa sätt kunna få ut resurstid i hela pass som kan nyttjas. Verksamhetsområdet planerar för att reducera samordnare från 6 åa till 5 i samband med egen uppsägning. Total

besparing 600 tkr (utöver effektiviseringskrav 250 tkr i lagd budget).

Arbetet med implementering av bemanningshandboken och därtill nyttjandet av resursturer pågår i och med schema- och personalplaneringsteamets aktiva insatser. Dock har det inte givit förväntad effekt ännu. Flertalet boende har under perioden fortsatt att använda timvikarier i stället för att använda resursturer som det är tänkt, och det finns fortfarande scheman som inte håller budget. Utifrån detta startas i närtid en pilot inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde, där ett intensifierat arbete med tvärfunktionella team av stödfunktioner arbetar på uppdrag av berörda verksamhetschefer. Om detta faller väl ut kan ett liknande arbetssätt tillämpas inom boende och stöd enligt LSS.

Vidare åtgärder innefattar att avvakta tillsättning av vakanser där det är möjligt utifrån kundperspektiv, översyn av mötestider för att få ut mer arbetstid per medarbetare samt reducering av handledningstiden under delår 3.

Köp av plats LSS/SoL -7,2 mnkr (maj -2,7 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Köp av externa platser sker på grund av brist på platser i kommunen och har kostat mer än förväntat hittills i år, delvis även på grund av hög OPI.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Socialpsykiatri egen regi -3,2 mnkr (maj -0,9 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

De största avvikelserna utgörs av löner och OB-ersättning vid utbeordring av ordinarie personal, utifrån ökat omvårdnadsbehov hos kundgruppen vilket medfört dubbelbemanningar och i vissa fall vak.

Åtgärd till avvikelsen

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning. Den förväntade effekten är ett minskat behov av timanställda. Förändringsarbetet förväntas ge full effekt först under delår 3.

Chefer inom verksamhetsområdet för en noggrann dialog i budgetarbetet för att minimera felbudgeteringar, som påverkar resultatet under året och som sedan inte kan påverkas på enhetsnivå.

Personlig assistans egen regi -6,7 mnkr (maj -4,8 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Högre volymer än budgeterat ger +0,4 mnkr i avvikelse. Personalkostnaderna balanseras dock inte mot intäkten och avviker med -7,1 mnkr, vilket beror på svårigheter i schemaläggning i samband med 11 timmars dygnsvila. Detta leder till fler antal vikarietimmar och övertidsersättning. Verksamhetsområdet har tappat ett par kunder under året som inneburit lägre utförd tid och därmed lägre intäkt, samtidigt som lönekostnader eftersläpar en månad.

Åtgärd till avvikelsen

Arbete pågår gällande schema och planeringsarbete. Utbildning för att stärka enhetschefer i ekonomi och strategi kring arbetssätt av schemaläggning samt rehabiliteringsprocessen och en översyn av introduktionsprocessen pågår.

Arbete med förhöjd ersättning kommer att pågå under hösten för eventuell ökning av intäkter.

Boendestöd +3,1 mnkr (maj +1,5 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Boendestöd har högre intäkter än budget vilket kan förklaras av volymökning och pågående planerings- och schemaarbete i syfte att ta fram resursturer och minska vikarietimmar. Resursfördelning sker enligt beviljad tid, men hinder hos kund medför ibland att all beviljad tid inte kan utföras.

Åtgärd till avvikelsen

Inga ytterligare åtgärder.

Personligt stöd +0,8 mnkr (maj +0,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Personligt stöd har lägre personalkostnader än budget vilket kan förklaras av pågående planerings- och schemaarbete i syfte att ta fram resursturer och minska vikarietimmar.

Åtgärd till avvikelsen

Inga ytterligare åtgärder.

Uppdragstagare LSS -0,8 mnkr (maj -0,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Uppdragstagare LSS har en ökad volym i samband med kampanjen 2023 vilket innebär ökade kostnader samtidigt som verksamheten har fast ersättning genom kommunbidrag.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Förebyggande insatser och aktiviteter +0,5 mnkr (maj -1,0 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Aktivitetshuset och möbel/hantverk följer först lagd budget. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har beslutat om besparing genom avslut av Aktivitetshuset och möbel/hantverk, vilket ska generera besparing om 5 mnkr i form av 8 årsarbetare i helårseffekt.

Under delår 1 och 2 har det tillkommit 50 nya brukare. Flera av brukarna har omfattande behov av stöd och i flera fall finns behov av att ha en personal för en brukare.

På grund av ökat behov av sysselsättningsplatser har det under delår 2 öppnats en ny EDV-verksamhet i Hemlingby. Bemanning sker till största del genom omfördelning av resurser inom området men en utökning med 3.0 årsarbetare behövs för att möta behoven.

En viktig framgångsfaktor inom EDV är att all frånvaro hanteras via en egen poolgrupp. Det medför att verksamheten inte behöver nyttja bemanningsenheten och har därmed begränsat antal timvikarier. Det ger bättre ekonomi, god kvalitet genom god person och stödkontinuitet för brukarna och vilket även skapar trygghet för medarbetarna.

Åtgärd till avvikelsen

Aktivitetshusets och möbel/hantverks verksamheter avslutades den 31 maj 2024.

Deltagare har nu annan aktivitet. Samtliga 8 medarbetare har erbjudits lediga tjänster inom Valfärd Gävle och tackat ja till detta. Från och med juli 2024 syns den ekonomiska effekten av beslutet. Besparingen ger även en effekt av sänkta lokalkostnader. EDV sänker kostnaderna med 1,9 mkr under 2024 genom effektiviseringar samtidigt som man möter ökat behov.

Vuxenutbildning 0 mnkr (maj -1,1 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Statsbidrag är mycket svåra att prognostisera, beror på söktryck och antalet kursstarter. SFI för ukrainska flyktingar startade förra året, många elever kunde tas in i befintliga klasser. Verksamheten har varit sparsam med ersättningsrekrytering samt tilldelades verksamheten statsbidrag för vissa tjänster kopplade till äldreomsorgslyftet och till de sk APL-coacherna, som också kopplas till vård och omsorg. Under första tertialen går Vuxenutbildningen minus 2,1 mnkr avseende personalkostnader. Hälften av det minuset avser vårdutbildningar där man fått lägre statsbidrag än planerat samt högre kostnader än budgeterat.

Åtgärd till avvikelsen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens besparingsbeslut om minskning av personal har hanterats genom avslut av 18 åa lärare, stödpersonal och chef. Har skett via ålderspension, överflytt till UG, uppsägningar m.m. Har börjat ge ekonomisk effekt och slår igenom fullt ekonomiskt från sept.

Utveckling och stöd +0,4 mnkr (maj -0,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande

ca 7 mnkr på helårsbasis. För Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppskattas detta innebära ca 2,1 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsatta tjänster, men även bedöma vilka funktioner som har beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Det ligger till grund för besparing och en omorganisation av kontoret, Först 2025 uppnås helårseffekt.

Positiva avvikelser finns för hyror, men pga osäkerheter kring statsbidrag för anvisade från Migrationsverket, ökade IT-kostnader (välfärdsteknik) och lägre bidrag från Omställningsfonden blir prognosen + 0,3 mnkr.

Övergripande +3,8 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Justering av gammal fordran för ersättning mot Försäkringskassan för utförd tid personlig assistans. Här finns även intäkter för elever som beviljats personlig assistans under skoltid.

Mindre avvikelser -1,8 mnkr

Resursfördelning Myndighet -1,8 mnkr (volymökning i förhållande till budget)

Kommentar till avvikelsen

Myndighet avviker till följd av högre volymer i egen regi främst avseende boende- och personligt stöd.

3 Årsprognos

Prognos AFN -50,9 mnkr

Ökade kostnader för pensionsavgifter är inbakade i respektive verksamhetsområdes prognos nedan, och innebär totalt ca 7 mnkr för nämnden.

Ekonomiskt bistånd +14 mnkr

Kostnader för försörjningsstöd är lägre än förväntat (prognos feb +6 mnkr). Utfall kräver dock att Arbos fortsatt levererar och gör att kunder inte behöver försörjningsstöd. Detta hanteras genom kvalitetssäkrande insatser inom Arbos under året, vilket redan är påbörjat och fortsätter genomföras. Ny prognos för 2024 är +14 mnkr.

Trygghetsanställda -19,8 mnkr

Inget besparingskrav lades på trygghetsanställda, men heller ingen beslutad finansiering. Dialog förs på central nivå kring hur finansieringen och underskottet ska hanteras under 2024, samt plan för 2025. Utifrån oklarheter kring finansieringen för detta är prognosen minus 19,8 mnkr för lönekostnader och kostnad för handledarbidrag.

ARBOS exkl Trygghetsanställda -4,9 mnkr

KRAMI avslutades 1 april och köp av arbetsträningsplatser är avslutat under april. Gällande personalbemanning hanteras besparing genom att ej återbesätta tjänster vid tjänstledighet osv, ej behov av uppsägningar. Prognos för 2024 gällande besparing i personalneddragningar bedöms vara 1,5 mnkr. Därutöver även tagit över målgruppen från Aktivitetshuset som lagts ned. Verksamheten arbetar hårt för att effektivisera arbetssätt för att leverera mer trots lägre personalstyrka.

Hälso- och sjukvård -1,7 mnkr

Hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden) har nyttjat totalt 39 hyrsköterskor under perioden juni - augusti vilket påverkar kostnadsbilden och helårsprognos.

From 1 maj ändras ledningsstruktur inom kontor Hälso- och sjukvård. Kontoret minskar antalet verksamhetschefer från två till en.

Boende LSS egen regi -28,8 mnkr

Verksamhetsområdet har fortsatt komplexa behov hos enskilda individer som tarvar anpassade lösningar och en högre bemanningsgrad. I flera ärenden föreligger också krav från tillsynsmyndigheter; Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljöansvar och Inspektionen för vård och omsorg utifrån kvalitetsansvar för kunder.

Köp av plats LSS/SoL -11,5 mnkr

Till följd av köp på LSS-bostäder i egen regi (utifrån underskott av boenden i egen regi), samt utifrån komplexa behov hos kunder behöver vi köpa externa platser.

Definitivt OPI blev högre än planerat i budgetarbetet, vilket också bidrar till ökade kostnader.

Socialpsykiatri egen regi -3,0 mnkr

Arbete enligt bemanningshandbok förväntas ge resultat under året, dock har två nystartade enheter behov av dubbelbemanning till följd av stora omvårdnadsbehov samt av arbetsmiljöskäl.

Personlig assistans egen regi -9,0 mnkr

Arbete pågår gällande schema och planeringsarbete. Utbildning för att stärka enhetschefer i ekonomi och strategi kring arbetssätt av schemaläggning samt rehabiliteringsprocessen och en översyn av introduktionsprocessen pågår. Arbete med förhöjd ersättning kommer att pågå under hösten för eventuell ökning av intäkter.

Boendestöd +4,6 mnkr

Ökad volym ger högre intäkter till verksamheten medan pågående schema- och planeringsarbete håller personalkostnader relativt låga.

Personligt stöd +1,3 mnkr

Ökad volym ger högre intäkter till verksamheten medan pågående schema- och planeringsarbete håller personalkostnader relativt låga.

Uppdragstagare LSS -1,2 mnkr

Uppdragstagare LSS har en ökad volym i samband med kampanjen 2023 vilket innebär ökade kostnader samtidigt som verksamheten har fast ersättning genom kommunbidrag.

Förebyggande insatser och aktiviteter +2 mnkr

Avveckling av Aktivitetshuset och Möbel/hantverk Nygatan pågår och avslutades 31 maj. En prognos för 2024 är besparing i detta om 2 mnkr.

Vuxenutbildning +2,0 mnkr

Prognosen för intäkt via statsbidrag är svår att förutse då det beror på antalet elever som söker och genomför utbildningar statsbidrag ges för.

Gällande minskning av antalet årsarbetare kan effekten 2024 bedömas fullt efter att personalprocessen är klar och det är klart vilka medarbetare som påverkas och när dessa anställningar avslutas och till vad. En grov bedömning nu är att ca 2,5 mnkr i

besparing faller ut 2024.

Utveckling och stöd +0,3 mnkr

Positiva avvikelser finns för hyror, men på grund av osäkerheter kring statsbidrag för anvisade från Migrationsverket, ökade IT-kostnader (välfärdsteknik) och lägre bidrag från Omställningsfonden blir prognosen + 0,3 mnkr.

Övergripande enheter +4,8 mnkr

Justering av fordran för ersättning från FK för personlig assistans, samt för elever som under skoltid beviljats personlig assistans.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr, budget 2,6 mnkr. Investeringar avser installation av inbrottslarm, trygghetslarm samt nyckelskåp och tvättmaskin.

Kommunstyrelsen beslutade om ny investeringsplan i juni, vilket för nämnden innebär en minskning av investeringsbudgeten från 3,4 mnkr till 2,6 mnkr.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är minus 44,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 44,5 mnkr.

Nämndens största avvikelser beror dels på individuella lösningar inom LSS samt svårigheter att planera scheman utifrån 11 timmars dygnsvila, vilket renderar höga personalkostnader. Bemanningen i verksamheterna grundar sig i reglerna som finns i bemanningshandboken. En utmaning är fortfarande att skapa scheman inom budgetram som uppfyller såväl bemanningshandboken som reglerna om vecko- och dygnsvila. Finansiering saknas för Trygghetsanställda, vilket motsvarar ungefär 20 mnkr. Utbetalt försörjningsstöd är lägre än förväntat.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 21 februari. De beslut som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fattade innebär helårseffekter på 37,2 mnkr (med

helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024.

Nämndens helårsprognos är -50,9 mnkr, där ca 7 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr, budget 2,6 mnkr. Investeringar avser installation av inbrottslarm, trygghetslarm samt nyckelskåp och tvättmaskin.

Kommunstyrelsen beslutade om ny investeringsplan i juni, vilket för nämnden innebär en minskning av investeringsbudgeten från 3,4 mnkr till 2,6 mnkr.

Beslutsärende:
Verksamhetsrapport delår 2 år
2024 för Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

9

24AFN146



Missiv

2024-09-17

Diarienummer: 24AFN146

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna delårsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport delår 2 år 2024 avser verksamheten som bedrivits perioden januari - augusti 2024. Den är upprättad i enlighet med givna anvisningar.

I delårsrapporten sker en avstämning av status för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mål inklusive de indikatorer som är kopplade till målen.

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är – 44 mnkr, prognosen för helåret är -50,9 mnkr.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Verksamhetsrapport delår 2 2024

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna	4
3 Målanalys	4
3.1 Vuxenutbildningen i Gävle ska ge alla vuxna en utbildning med hög kvalitet, vara likvärdig, tillgänglig och en trygg skolmiljö för alla i Gävle Kommun.	4
3.2 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska bibehålla nivån på avhopp inom Vuxenutbildningen.....	4
3.3 Vuxenutbildningen i Gävle skall anpassa utbildningarna utefter arbetsmarknadens och företagens behov.	5
3.4 Utbildningskedjan i Vuxenutbildningen ska leda till att fler kommer i jobb.	5
3.5 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden skall säkerställa att Vuxenutbildningens koppling till högskola, arbetsförmedling och näringslivet stärks.....	6
3.6 Ej tillämpligt AFN.....	6
3.7 Ej tillämpligt AFN.....	6
3.8 Ej tillämpligt AFN.....	6
3.9 LSS: Daglig verksamhet. Personer med funktionsnedsättning skall själva få avgöra hur mycket dom vill och kan jobba.....	6
3.10 Anhöriga ska kunna inkluderas i det dagliga arbetet.	7
3.11 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem.	7
3.12 Velfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare.....	8
3.13 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen genom effektiva arbetsmarknadsinsatser och kompetenshöjande insatser ska förflytta sig till egen försörjning. Nämnden arbetar samtidigt aktivt för att minska behovet av försörjningsstöd genom att fokuserat jobba med de individer som uppbär försörjningsstöd. Individerna ska bli delaktiga och inkluderade i samhället, med syfte att bli självförsörjande. Antal försörjningsstöddagare som blivit självförsörjande genom arbete eller studier under 2024.	8
3.14 Nämnden ska ha god kvalitet inom hälsa och sjukvård	10
3.15 Ej tillämpligt AFN.....	11
3.16 Ej tillämpligt AFN.....	11

3.17	Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning genom att arbeta med näringslivet för att få fram rätt utbildningar inom vuxenutbildningen som marknaden efterfrågar.	11
3.18	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska undersöka om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen, främst inom SFI.	12
3.19	Ej tillämpligt AFN.....	12
3.20	Alla i Gävle Kommun har trygga boendemiljöer och en balans i utbudet gällande LSS-boenden. Boenden ska finnas i alla stadsdelar.....	12
3.21	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.22	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.23	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.24	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.25	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.26	Ej tillämpligt AFN.....	13
3.27	Ej tillämpligt AFN.....	13
4	Periodens resultat och årsprognos.....	14
4.1	Resultat	14
5	Periodens investeringar och årsprognos	19
6	Förväntad utveckling	21
7	Uppföljning privata utförare	21

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Nämndens arbete har delvis präglats av det förändringsarbete som pågår utifrån nämndens beslut i februari. Trots det samhällsekonomiska läget ser försörjningsstödsutvecklingen fram till delår 2 ganska gynnsam ut.

Ukrainaflyktingar har enligt regeringsbeslut sommaren 2024 rätt att ansöka om bosättning i Sverige efter att ha vistats här i två år. Detta innebär att ca 140 ukrainare, varav 95 i förvärvsålder, kan få bosättningsrättigheter i Gävle där de bland annat ges de möjlighet att söka ekonomiskt bistånd. Detta kommer sannolikt medföra ökade kostnader i ekonomiskt bistånd samt utökat antal försörjningsstödstagare i målgruppen att arbeta med.

En ny socialtjänstlag planeras träda i kraft från 1 juli 2025. I samband med detta har sektor Velfärd igångsatt ett omställningsarbete för att kunna tillmötesgå de intentioner som avses. Prioriterade områden är att skapa en mer förebyggande socialtjänst och kunna ge våra medborgare tidigare insatser. Dessutom ska socialtjänsten i högre grad vila på insatser som är kunskapsbaserade. Under perioden februari-maj har utvecklingschef och projektledare genomfört en kartläggning av vilka insatser som idag utförs samt identifierat förbättringsbehov. Under resterande delen av året kommer arbetet bli processorienterat och målet är att lägga fram förändringsförslag vid årsskiftet 2024/2025.

3 Målanalys

3.1 Vuxenutbildningen i Gävle ska ge alla vuxna en utbildning med hög kvalitet, vara likvärdig, tillgänglig och en trygg skolmiljö för alla i Gävle Kommun.



Nämndens/bolagets verksamheter

Tertial 2 anger i snitt 94% av eleverna att de upplever en undervisning som präglas av trygghet och studiero. De får den stimulans och ledning de behöver för att utveckla sitt lärande. Utveckling behöver dock ske i skolans stöd när eleven behöver ändra sin studieplan. Arbeta för att nå detta sker under höst 2024 med fokus på att implementera rutin för stöd.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Antal elever under året	—	3 860	Ok	 Uppnås

3.2 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska bibehålla nivån på avhopp inom Vuxenutbildningen



Sammanfattningsvis bedöms resultaten från pågående elever vara i paritet med föregående års resultat. Andelen kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E/godkänt ligger detta tertial på 79% jämfört med målsiffra 80%. Utvärdering genomförs för att se hur andelen som slutför och får godkända betyg i 5- och 10-veckorskurser kan höjas.

Andelen kursdeltagare i egen regi som slutfört kurs med godkänt betyg är som helhet godkänt.

Resultaten är högre än senaste åren. Utvecklingsbart är dock resultatet för gymnasiala kurser i både intern och extern regi. Nya antagningsregler leder till att färre kommer till start (främst gymnasiala kurser i extern regi). Andelen elever som avbryter sfi är 8% respektive 11%, en stor anledning till avbrott är allt för hög frånvaro i utbildningen.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Andelen elevavhopp ska bibehållas på samma nivå som 2023		15 %	Ok	 Uppnås

3.3 Vuxenutbildningen i Gävle skall anpassa utbildningarna utefter arbetsmarknadens och företagens behov.



Vuxenutbildningen genomför "dimensioneringsuppdraget" som innebär att de i samarbete med andra vuxenutbildningar och gymnasieskolor i Gästrikland säkerställer att de utbildningar som ges bättre matchar behoven hos arbetsgivare. I Gävle har det inneburit att två yrkesutbildningar hos Vuxenutbildningen inte startar i Gävle nu augusti 2024. Detta är en utveckling som motverkar nämndens indikator nedan, men som följer dimensioneringsuppdragets intention om att rätt utbildningar ges snarare än fokus på antalet utbildningar.

Vuxenutbildningen samverkar även med branscher för att se deras behov nu och framåt. Ett särskilt framgångsrikt exempel är bilmekanikerbranschen i Gävle som efterfrågar kompetenta mekaniker vilket påverkar utformningen av Vuxenutbildningens yrkesutbildning.

Ett problematiskt område är tillgången till APL-platser för yrkesutbildningar. Detta särskilt inom ett antal branscher som uppger sig tungt belastade och inte mår att ge det antal APL-platser som behövs. Exempel på utbildning där APL-platserna begränsar antalet elevplatser är vårdutbildningar, där det dessutom är hög efterfrågan på utbildade personer att anställa. Samtal förs fortlöpande med arbetsgivare i branschen.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Det totala utbudet av yrkesutbildningar ska öka.		24	Mindre avvikelse	 Uppnås delvis

3.4 Utbildningskedjan i Vuxenutbildningen ska leda till att fler kommer i jobb.



Nämndens/bolagets verksamheter

Vuxenutbildningen har en särskild samordnare som givits uppdrag att under slutet på yrkes- och kombinationsutbildningar matcha ut elever mot arbetsgivare för att eleverna i än högre grad ska nå anställning efter slutförd utbildning. Detta som en del av Vuxenutbildningens och Arbos samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen. Under tertiäl 2 har AF och kommunen beslutat om förlängning av projektet till september 2025.

Andelen elever som efter avslutad yrkesutbildning kommer i anställning ligger fortsatt högt. Det är dock viss variation mellan olika typer av yrken. Det varierar även om personen har nått anställning i det yrke man utbildat sig eller i annat yrke.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Uppföljning elever som slutat (andel som är i arbete)	—	God		

3.5 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden skall säkerställa att Vuxenutbildningens koppling till högskola, arbetsförmedling och näringslivet stärks.



Vuxenutbildningen ingår dels i ett strategiskt samarbete med strategiska chefer hos bland annat Arbetsförmedlingen, dels ett dagligt operativt utförande samarbete kring enskilda elever. Insatser här är bland annat samarbeten rörande näringslivets behov av kompetens, för att avgöra, starta och genomföra efterfrågade utbildningar. I detta genomförs ett stort antal olika aktiviteter. Arbetet i denna del genomförs med god inriktning och ger avsedda effekter.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utvärdering av aktiviteter och arbete	—	Ja	Ok	Uppnås

3.6 Ej tillämpligt AFN



3.7 Ej tillämpligt AFN



3.8 Ej tillämpligt AFN



3.9 LSS: Daglig verksamhet. Personer med funktionsnedsättning skall själva få avgöra hur mycket dom vill och kan jobba.



Nämndens/bolagets verksamheter

Planering för brukaren sker utifrån individens förmåga och där beaktas även dennes önskemål om arbetsplats, arbetsuppgifter och arbetstid. Första arbetssamtalet 2024 med brukarna har genomfört i maj. Under samma månad påbörjade ett särskilt uppdrag avseende utveckling av nya brukares placering och byte av plats, detta via utveckling av en Kartläggings och matchningsgrupp.

En testpilot genomförs med ett mer uppsökande och motiverande arbetssätt för att öka närvaro vid daglig verksamhet. Detta sker via utveckling av samverkan och brukarnas nätverk.

Ingen mätning utförd delår 2, mål och indikator avser helår.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Anpassning av arbetstid enligt brukarens önskemål	—	75 %		

3.10 Anhöriga ska kunna inkluderas i det dagliga arbetet.



Nämndens/bolagets verksamheter

Anhörigas involvering sker om/när och på det sätt som kund önskar, såväl inom särskilt boende LSS som socialpsykiatri. Socialpsykiatrins enheter har anhörigkvällar en gång per år för allmän information om verksamheten.

Varje brukare tillfrågas om vem eller vilka som brukaren önskar ska vara delaktig i planeringen av den dagliga sysselsättningen, vid upprättande av genomförandeplaner och vid arbetssamtalen. Brukaren är den som avgör om någon mer än brukaren själv ska vara delaktig. I de fall brukaren har företrädare sker dialogen tillsammans med båda dessa. Där brukaren ger samtycke sker dialog med anhöriga.

Mål och indikator avser helår, följs upp vidare tertial 3.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utveckla arbetssätt för att inkludera anhöriga i det dagliga arbetet	—	Ja	Ok	Uppnås

3.11 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem.



Nämndens/bolagets verksamheter

Hos daglig verksamhet (EDV) är sex delaktighetsslingor planerade under året, flera redan genomförda. Brukarundersökning genomförs under september 2024. Arbetssamtal med varje brukare genomförs minst två gånger per år i samband med uppföljning av genomförandeplan. Det första arbetssamtalet för året påbörjades under maj, detta följs upp. Arbetsterapeut och arbetskonsulent kartlägger behoven och möjligheter till placeringar.

EDV:s nya basverksamhet i Hemlingby har startats upp under våren 2024. I nuläget är verksamheten aktiv för ca 13 brukare. Fler delar av lokalerna tas i drift när personal tillkommer under hösten, den 16/9 påbörjas arbetet med brukare även i lokalen "Stora huset".

Analys av indikatorerna

Antalet genomförda delaktighetsslingor kommer under året sannolikt nå upp till 6 st. Arbetssamtal genomförs enligt plan. Vid delår 2 har 73 % av deltagarna efter önskemål fått byta arbetsplats.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Antal genomförda delaktighetsslingor (basvärde 2023)	—	8	Ok	● Uppnås
Hur många deltagare på EDV som önskar och fått byta arbetsplats under året – andel (%)	—	75 %	Mindre avvikelse	● Uppnås
Antal genomförda arbetssamtal med deltagare som vill och kan delta	—	100 %	Ok	● Uppnås

3.12 Valfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndens/bolagets verksamheter

Medarbetarundersökning för Gävle kommun (och därmed Valfärd Gävle) genomförs under perioden oktober-november 2024. Målet avrapporteras i sin helhet i samband med årsrapporten.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
HME-index (basvärde HME-index 2022: 79)	—	80		
Resultat "jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle kommun"	—	3,75		

3.13 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen genom effektiva arbetsmarknadsinsatser och kompetenshöjande insatser ska förflytta sig till egen försörjning. Nämnden arbetar samtidigt aktivt för att minska behovet av försörjningsstöd genom att fokuserat jobba med de individer som uppbär försörjningsstöd. Individerna ska bli delaktiga och inkluderade i samhället, med syfte att bli självförsörjande. Antal försörjningsstöddagare som blivit självförsörjande genom arbete eller studier under 2024.



Nämndens/bolagets verksamheter

Under tertial två har Arbos fört 298 försörjningsstöds-kunder ut i egen försörjning. Av dessa har 132 (44%) blivit självförsörjande genom arbete, 24 via utbildning (8%), och 14 (5%) via sjuk- eller aktivitetsersättning, samt 128 (44%) via andra sätt.

Antal vuxna med försörjningsstöd i augusti 2024 var 1594 st, en minskning med 23 personer på ett år och med 186 personer på två år. Detta har lett till sänkta försörjningsstöds-kostnader, där vi betalat ut 10 mnkr mindre än budgeterat. Detta trots ekonomiskt tuffare tider och hög arbetslöshet vilket slår särskilt snabbt och hårt mot Arbos målgrupp som har svag förankring på arbetsmarknaden.

Antalet barn i hushåll med försörjningsstöd har också fortsatt minska. Nu i augusti 2024 var siffran 891 barn vilket är en minskning med 122 jämfört med för ett år sedan och 334 färre barn än för två år sedan. En mycket viktig och glädjande förändring.

Vad som gav effekt:

Arbos metodiska arbetssätt i förändringsledning i ett sammanhållet stöd i kombination med en välanpassad planering och insatser är effektgivande. 80% av kunderna har en aktuell och relevant självförsörjandeplan. Resterande har sådana förutsättningar att det inte är möjligt.

Viktigt är den evidensbaserade arbetsmetoden i enlighet med BIP-forskningen* med parallella insatser med en arbetsinriktad i botten, med arbetssättet "jobbtriangeln" och det sammanhållna stödet. Även den kontinuerliga och målfokuserade kontakten mellan förändringsledare och kund är central för att progression sker. Av vikt har varit ökad tydlighet av vad som förväntas för att uppbära försörjningsstöd, dvs aktiva försörjningsstöd i stället för passiva.

Under året har Arbos breddat ärendescreening för att bli mer träffsäkra i progressionsarbetet med varje kund för att sätta in rätt stöd och rätt insats som ger resultat. Andra viktiga delar är att interna stödfunktioner såsom Näringslivscoacher och Rätt till rätt har varit verkningsfullt för tertialens resultat. Rätt till Rätt levererar en god leverans där 14 tidigare försörjningsstöds-kunder under tertialen har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Arbos har arbetat gentemot kommunala bolag för att hantera anställningen för de trygghetsanställda som har sin anställning hos kommunen men utför arbete hos fristående bolag.

I maj övertog Arbos insatsansvar för de personer som tidigare gick vid aktivitetshuset, de ges sedan maj insatser av Arbos. En ny mobilapp "Skills" har införts under tertialen, denna är ett kommunikations och planeringsverktyg som samtliga försörjningsstöds-tagare nu ges tillgång till. Enheten för ekonomiskt bistånd har arbetat fram en ny nybesöksprocess för att korta väntetider och minska passiva försörjningsstöd, man utvecklar även kvaliteten i handläggningen.

I arbetet med kommunens aktivitetsansvar (KAA) har Arbos något fler okända i målgruppen än förra året. Detta som en följd av att dessa personer via nytt arbetssätt uppmärksammas tidigare. Samtidigt har en högre andel personer än tidigare nu har en aktivitet när de avslutas från KAA. Det som varit lyckosamt är det goda samarbetet med gymnasieskolorna, där vi tryggar övergångar för vår målgrupp. KAA:s aktiva uppsökande arbete gentemot personer i målgruppen är bra. Huvudmålet för KAA är att personerna ska slutföra sin gymnasieskolgång. Totalt har 26 personer hitills ämnat Kommunens aktivitetsansvar (KAA) under året, 17 av dessa till utbildning, 6 till arbete och 3 till annat.

Indikatorer avser helår.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Antal försörjningsstöds-tagare som blivit självförsörjande genom arbete eller studier under 2024.	—	900		

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Antal barn i hushåll med ekonomiskt bistånd	—	1 700		
Antal vuxna individer med ekonomiskt bistånd	—	2 500		
Individer som slutför trappstegsutbildning	—	18		

BIP-studien" är ett danskt forskningsprojekt där man i Danmark forskat på vilka faktorer som är viktigast för att en arbetslös att få ett arbete. De har forskat på 4000 arbetslösa som varit aktuella hos den danska varianten av Arbos/Arbetsförmedlingen (det är kombinerat där). Forskningen visar en mängd fynd som ligger helt i linje med det vi ser i Gävle och som andra kommuner i Sverige också ser som avgörande för att få en arbetslös i arbete. Det allra mest avgörande är att personen får aktiva insatser och de måste utgöras av en arbetsinriktad insats i botten och ovanpå det kan man koppla hälsoinsatser, sociala insatser, kompetenshöjande insatser m.m. Men har man ingen arbetsinriktad i botten sker ingen progression mot arbete. Det är här socialtjänsten gjort fel genom tiderna, genom att tro att alla sociala problem och ohälsa ska lösas först, och därefter kan man börja titta på arbetsinriktade. Det som har stört bäring på resultatet ut i egen försörjning är att ha en handläggare som är samma hela vägen (varje byte innebär att kunden tappar ca 15% chans att nå ett jobb), men också att den handläggaren har och visar en tro på att individen kommer nå ett jobb. Tror inte handläggaren på kunden, gör inte kunden det heller och då rasar chansen.

3.14 Nämnden ska ha god kvalitet inom hälsa och sjukvård



En god kvalitet inom hälso - och sjukvård definieras i SOFS 2011:19 som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso - och sjukvård.

Det skall finnas ett ledningssystem i vilket vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkerställa kvaliteten i sin verksamhet. Det skall i ledningssystemet finnas fastställda rutiner.

Utöver detta skall vårdgivaren fortlöpande bedöma om det finns risk för händelser som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet samt utöva egen kontroll, dvs systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

En analys av de indikatorer som kopplas till nämndens mål anger att det kvarstår brister tex avseende uppgifter om genomförda läkemedelsgenomgångar.

Vid tidigare revision utförd av hälso och sjukvårdsområdet återfanns dokumenterade brister. Dessa är:

- avsaknad av tydlig uppföljning vid avvikelser
- bristande följsamhet till rutiner samt egen kontroll
- otydlighet vid informationsöverföring
- avsaknad kvalitetssäkring avseende läkemedelshantering.

Det finns ett kvalitets- och ledningssystem vilket innehåller fastställda rutiner för olika processer och aktiviteter.

Hälso -och sjukvårdskontoret har tagit fram särskilda aktiviteter för att konkret arbeta med påtalade brister. Dessa är:

- Förbättrad introduktion med utgångspunkt i ledningssystemet.
- Systematisk kompetensutbildning; dokumentationsutbildning, nytt beslutsstöd sjuksköterskor, demens- och sårutbildning genomförs under året.

- Informationsöverföring- säkerställa tydlighet i vem som informerar vem om vad.
- Digital signering införs i samtliga områden 2024 för säker läkemedelshantering.
- Revidering av nuvarande avvikelshantering där kommunikation av vidtagna åtgärder blir central.
- Prioriteringsdokument tas fram för legitimerad personal för att säkerställa att insatser utförs även vid låg bemanning.
- Rekrytering av legitimerad personal.

Hälso- och sjukvårdskontoret har ett ansvar att säkerställa att ovan beskrivna aktiviteter genomförs, följs upp och utvärderas.

Analys indikatorer

Kontinuitet runt patient. Målvärde uppnås. Resultat: 11 personal kring patient vid delår 2.

Anledning till detta är att innan ny kväll- & helgorganisation trädde i kraft (240318) ombesörjde sjuksköterskor inom LSS/socialpsykiatri patientbesök kvällar och helger genom egen beredskap i hemmet. Patientbesök natt har utförts av nattsjuksköterskor.

Läkemedelsgenomgångar har genomförts hos 11% av kunderna. Denna uppgift saknades delår 1 varpå det är svårt att beskriva om förbättring har uppnått under året. Observera att läkemedelsgenomgångar formellt sett är Regionens ansvar att utföra.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Kontinuitet runt patient (personkontinuitet)	—	13	Ok	● Uppnås
Läkemedelsgenomgångar	—	80 %	Större avvikelse	■ Uppnås ej

3.15Ej tillämpligt AFN

—

3.16Ej tillämpligt AFN

—

3.17 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning genom att arbeta med näringslivet för att få fram rätt utbildningar inom vuxenutbildningen som marknaden efterfrågar.

●

Nämndens/bolagets verksamheter

Vuxenutbildningen har ett strukturerat och omfattande samarbete med näringslivet och arbetsgivare i Gävle. Detta via bransch- och företagsföreningar m.m. för att inhämta information om vilket kompetensbehov dessa ser nu och framåt. Utbildningar planeras i samråd med näringslivet samt i dialog med andra kommunala vuxenutbildningar via Gästrikevux, samt i dialog med gymnasieskolan i Gävle. Detta utifrån arbetet med det så kallade dimensioneringsuppdraget under 2023-2024 där större vikt ska läggas vid näringslivets behov vid planering av utbildningar på gymnasium och vuxenutbildning.

Analys av indikatorerna

Vuxenutbildningen har ett välfungerande samarbete med näringslivet vid planeringen av utbildningar.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Genomföra samverkan - uppföljning arbete och aktiviteter	—	● Ja	Ok	● Uppnås

3.18 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska undersöka om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen, främst inom SFI.



Under våren 2024 påbörjades en utredning avseende om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen inom SFI. Utredningen planeras vara klar i november.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Genomföra	—	● Ja	Ok	● Uppnås

3.19 Ej tillämpligt AFN



3.20 Alla i Gävle Kommun har trygga boendemiljöer och en balans i utbudet gällande LSS-boenden. Boenden ska finnas i alla stadsdelar.



Nämndens/bolagets verksamheter

Gruppboenden och serviceboenden enligt SoL, samt grupp- och servicebostäder för vuxna, boende med särskild service för barn och unga samt korttidsvistelse för unga enligt LSS.

LSS-boenden inom egenregion finns inte i samtliga stadsdelar. Målet är dock uppmärksammat i boendepplanen, som uppdateras under delår 3.

Gruppboende:

Obalans; Det finns en kö motsvarande 1,5 gruppboendestäder.

Aktivitet:

Ny gruppboende i södra Hemlingby startar 240901.

I Boendepplanen har man beaktat de individer vars beslut verkställs i annan kommun och som bör/ska erbjudas plats i hemkommunen.

Måluppfyllelse: Målet nås sannolikt inte 2024.

Servicebostad:

Obalans; Kö till servicebostad motsvarar fler individer än vad det finns lediga lägenheter.

Måluppfyllelse: Målet nås sannolikt inte 2024.

Bostad med särskild service för barn och unga:

Under delår tre färdigställs ombyggnationen av boendet på Domarringen, vilket innebär att anpassningar kan göras såväl geografiskt som verksamhetsmässigt, för att anpassa utifrån ökat behov av korttidsplatser.

Måluppfyllelse: Målet uppnått under delår 2.

Korttids för barn och unga:

I dagsläget flera ärenden i kö, med möjlighet att endast verkställa ett. hög beläggning men alla beslut kan verkställas.

Måluppfyllelse: Målet är inte uppnått under delår 2, men bedöms kunna uppnås under delår 3, under förutsättning att planerade anpassningar och omflyttningar kan genomföras.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Boendepplan följs och revideras	—	● Ja	Större avvikelse	■ Uppnås ej

3.21 Ej tillämpligt AFN

—

3.22 Ej tillämpligt AFN

—

3.23 Ej tillämpligt AFN

—

3.24 Ej tillämpligt AFN

—

3.25 Ej tillämpligt AFN

—

3.26 Ej tillämpligt AFN

—

3.27 Ej tillämpligt AFN

—

4 Periodens resultat och årsprognos

4.1 Resultat

Resultat och helårsprognos

(mnkr)	Utfall 2408	Utfall 2308	Budget 2408	Urspr. budget 2024	Rev. budget 2024	Progno s 2024 före åtgärder	Åtgärd/ effekt	Progno s 2024 efter åtgärder
Verksamhetens intäkter	164,8	147,6	161,5	250,6	242,2	241,1	2,6	243,7
Personalkostnader	-578,6	-539,0	-538,2	-831,7	-808,5	-863,2	6,4	-856,8
Övriga kostnader	-441,7	-412,9	-434,2	-636,1	-650,8	-669,4	14,5	-654,9
Avskrivningar/nedskrivningar	-0,8	-0,8	-0,9	-1,0	-1,4	-1,4	0,0	-1,4
Internränta	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,2	-0,2	0,0	-0,2
Resultat före kommunbidrag	-856,4	-805,2	-811,9	-1218,3	-1218,7	-1293,1	23,5	-1269,6
Kommunbidrag	812,4	787,2	812,4	1218,3	1218,7	1218,7	0,0	1218,7
Resultat efter kommunbidrag	-44,0	-18,0	0,5	0,0	0,0	-74,4	23,5	-50,9
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-44,0	-18,0	0,5	0,0	0,0	-74,5	23,5	-50,9
Investeringar	0,2	2,7	1,7	3,4	2,6	2,6	0,0	2,6
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Analys med förslag till åtgärder

Orsak till avvikelse	Avvikelse- belopp (mnkr)	Förslag till åtgärd	Effekt (belopp, mnkr)
Verksamhetens intäkter - mer statsbidrag för feriearbete, Ukraina SFI och omställningsfonden.	2,8	Bedömning av försörjningsstöd	14
Personalkostnader - Trygghetsanställda, Boende LSS, Personlig assistans	-40,4	ARBOS exkl Trygghetsanställda, 1,4 mnkr mer till feriearbete	1,4
Övriga kostnader - besparing Förebyggande o kompetens, hyrsköterskor	-7	Enhetschef ersätts ej	0,3
		Avslut aktivitetshuset	2,5
		VUX, avgångar personal (2,6 mnkr) minskade IT-kostnader (0,5 mnkr)	4,3

		Ukraina SFI (0,7 mnkr) Omställningsfonden (0,3 mnkr) Extra statsbidrag (0,2 mnkr)	
		Fortsatt vakanshållning inom Utveckling och stöd.	1

4.1.1 Resultatanalys

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti minus 44,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 44,5 mnkr. Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutade i februari om att omfördela 387 tkr från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till den centrala bemanningsenheten. Samtidigt beslutades om kompensation till nämnden för helårseffekt av kapitaltjänstkostnad och hyra för fastställda investeringar under 2023, vilket ger Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ökat kommunbidrag med 283 tkr. Nämnden har kompenserats med centralt avsatta medel för ökade lönekostnader till följd av avslutad lönerrevision med 500 tkr enligt Kommunstyrelsens beslut i juni. Total justering för nämnden uppgår till +396 tkr.

Från och med 13 mars har Gävle kommun ett nytt inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo. Det nya systemet har medfört ny hantering av fakturor som inte attesterats vid månadsskifte. De fakturor/kostnader som inte har beslutsattesterats per den sista kan vara poster som inte ska belasta resultatet. Likaså kan uppbokning av kostnader skett trots att dessa kostnader redan resultatförts. I dagsläget finns inte rapporter framtagna för att kunna kvalitetssäkra denna information.

Påbörjade besparingar under 2024 ger effekter på de ekonomiska förutsättningarna för 2025. (Välfärdsnämnderna hade ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för 2024, som en konsekvens av nämndernas underskott för 2023, samt de krav på besparingar som ligger för 2024).

Notera att vad gäller just ekonomin så är det som nu läggs fram en ekonomisk prognos, dvs en bedömning av hur väl verksamheten förmår klara den budget som verksamheten har. Prognosen påverkas av hur de inre processerna utvecklas, och i detta fall särskilt av hur personalminskningarna som beslutades om i februari fortskrider. Men påverkan på prognosen sker också av yttre faktorer, såsom inflöde av försörjningsstödsärenden (som i sin tur påverkas av konjunktur). Därmed kan inte prognosen tolkas som ett löfte om hur resultatet kommer vara 31 december, då osäkerhetsfaktorerna är många.

Nämnden fattade besparingsbeslut den 21 februari. De beslut som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fattade innebär helårseffekter på 37,2 mnkr (med helårseffekt avses vad som kan uppnås under en 12-månadersperiod). En del av denna summa (inte hela) kommer alltså att uppnås i form av besparingar under 2024. Detta på grund av att nämnden fattade beslut om budget i december 2023 utifrån de ramar som alltså gavs den 27 november 2023.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. augusti 2024 per verksamhetsområde

Ekonomiskt bistånd +10,5 mnkr (maj +6,0 mnkr)

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har varit lägre än budgeterat. Detta är till stor del en följd av Arbos förändrade och goda arbete med att minska kunders behov av försörjningsstöd då man förflyttar personerna till egen försörjning i stället. Ett antal har fått introduktions- eller nystartsjobb vilket är ekonomiskt mer fördelaktigt för kommunen. Därutöver påverkar omvärldsfaktorer i form av att lågkonjunkturen 2024 inte har slagit riktigt så hårt som bedömdes förra hösten. Arbetslösheten fortsätter öka i Gävle och ligger på 9,3% vilket är 0,6% och 324 personer högre än för ett år sedan. Trots detta har antalet försörjningsstödstagare minskat med 23 personer jämfört med ett år sedan och med 186 personer med för två år sedan.

Beslutad besparing om minskade kostnader för ekonomiskt bistånd om 6 mnkr är genomförd.

Fortsatt utfall kräver att Arbos kan fortsätta leverera och göra att kunder inte behöver bistånd. Detta hanteras genom kvalitetssäkrande och utvecklande insatser inom Arbos under året, vilket är påbörjat och fortsätter under hösten och vintern.

Trygghetsanställda -13,8 mnkr (maj -7,6 mnkr)

Avvikelsen består främst av att det 2024 inte tillförts något kommunbidrag för lönekostnader för trygghetsanställda i budget trots att kommunen har 138 trygghetsanställda. Detta ger alltså avsaknad av intäkt och underfinansierade kostnader. I detta ingår även kostnader för handledning som heller inte finansierats.

Inget besparingsbeslut togs avseende trygghetsanställda, men samtidigt heller ingen beslutad finansiering. Dialog förs på central politisk och förvaltningsnivå kring hur finansieringen och underskottet ska hanteras under 2024, samt plan för 2025.

ARBOS exkl Trygghetsanställda -4,9 mnkr (maj -3,6 mnkr)

Det saknas vissa intäkter i form av riktade statsbidrag vilket i nuläget ger minus i intäkt, detta kommer dock rättas ut när dessa kommer. Gävle kommun blev i maj beviljat 2,7 mnkr för sommarens feriejobb, vilket är dubbelt så högt belopp jämfört med på förhand budgeterat. Statens bidrag här varierar varje år och besked ges få veckor innan starten av sommarjobben.

Gävle kommun har av Arbetsförmedlingen fått ökad tilldelning av nivåer av introduktions- och nystartsjobb under 2024. Dessa tjänster används som ett sätt att få personer ut i anställningar och sänka det ekonomiska biståndet, samt som väg till egen försörjning. Introduktions- och nystartsjobb används alltså för att växla ut ekonomiskt bistånd som innebär högre kostnader än lönekostnaden. Avvikelse för introduktions- och nystartsjobb uppgår till -5 mnkr.

AFN besparingsbeslut:

- Avveckling av KRAMI (0,9 mnkr).
- Avsluta köpt arbetsträning hos Arbetsintegrerade Sociala Företag (0,6 mnkr).
- Minska antalet årsarbetare inom Arbetsmarknad och stöd (2,3 mnkr).

Arbos har genomfört samtliga besparingar nämnden beslutade om i februari. Verksamheten har under våren minskat personalstyrkan utifrån nämndens besparingsbeslut. KRAMI avslutades 1 april och köp av arbetsträningsplatser är avslutat under april. Besparing i form av personal hanterades genom att inte återbesätta tjänster vid tjänstledighet osv, ej behov av uppsägningar. Prognos för 2024 gällande besparing i personalneddragningar bedöms vara 1,5 mnkr. Därutöver även Arbos tagit över målgruppen från Aktivitetshuset som lagts ned. Verksamheten arbetar hårt med att effektivisera arbetssätt för att leverera mer trots lägre personalstyrka.

Hälso- och sjukvård -1,4 mnkr (maj -0,6 mnkr)

Kostnader för bemanningssköterskor är fortsatt höga och anledning till negativ avvikelse. Per augusti uppgår kostnaden till 3,1 mnkr. Till och med mars nyttjade hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsmänden och Omvårdnadsnämnden) 32 bemanningssköterskor, därefter minskade detta antal till 21 under april. Det utökas under sommarmånaderna.

Den 18 mars startade ny kväll-/helgorganisation. Denna förändring innebär ny schemaläggning för samtliga sjuksköterskor. I takt med nyrekrytering under året kommer bemanningssköterskor successivt att fasas ut. Pågående rekrytering täcker dock inte verksamhetens behov av sjuksköterskor. Hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden) har nyttjat totalt 39 hyrsköterskor under perioden juni - augusti vilket påverkar kostnadsbilden och helårsprognos.

From 1 maj ändras ledningsstruktur inom kontor Hälso- och sjukvård. Kontoret minskar antalet verksamhetschefer från två till en. Till följd av bemanningssituationen bedöms verksamheten

inte hålla årets budget.

Boende LSS egen regi -23,8 mnkr (maj -13,5 mnkr)

Bemanningen i verksamheterna grundar sig i reglerna som finns i bemanningshandboken. En utmaning är fortfarande att skapa scheman inom budgetram som uppfyller såväl bemanningshandboken som reglerna om vecko- och dygnsvila. Enhetschefer och medarbetare upplever att arbetet med schema och planering blivit mindre flexibelt, och därmed mer kostsamt, än tidigare. Där ordinarie medarbetare tidigare kunde använda sin timbank för att lösa ett akut uppstått behov, genererar nu merkostnader i form av förskjuten arbetstid, timtid eller i värsta fall övertid. Detta förhållande försvårar minskningen av timtid och timanställda.

Flera enheter har behov av högre bemanning än vad som ryms i personalbudget utifrån arbetsmiljöperspektiv och kunders ökade behov. Detta innebär en målkonflikt och medför undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken.

Köp av utredningsplats, 1330 tkr delår 2.

Individuella lösningar: Ett eget boende barn/ungdom: pausat och tomt f n, kvarstår kostnader för köp av utredningsplats som belastar detta ansvar. Korttidsenheterna dubbelbemannar vissa dygn. Individuell lösning Tallåsvägen, kommer att bemannas med 12 åa ej budgeterat, start september.

Den kontorsövergripande bemanningshandboken kommer, förutsatt att den följs, att generera en kostnadsminskning. Fortfarande råder svårigheter kring arbetet med resurstider i annan verksamhet. Det är också stora differenser mellan tillgänglig resurstid för de olika verksamheterna. Arbetet med att få ut hela resursturer i stället för korta pass i anslutning till annat pass behöver intensifieras. På små enheter är det att fördela om resurstiden ligger fördelad på få personer snarare än alla för att på bästa sätt kunna få ut resurstid i hela pass som kan nyttjas. Verksamhetsområdet planerar för att reducera samordnare från 6 åa till 5 i samband med egen uppsägning. Total besparing 600 tkr (utöver effektiviseringskrav 250 tkr i lagd budget).

Arbetet med implementering av bemanningshandboken och därtill nyttjandet av resursturer pågår i och med schema- och personalplaneringsteamets aktiva insatser. Dock har det inte givit förväntad effekt ännu. Flertalet boende har under perioden fortsatt att använda timvikarier i stället för att använda resursturer som det är tänkt, och det finns fortfarande scheman som inte håller budget. Utifrån detta startas i närtid en pilot inom Omvårdnadsnämndens ansvarsområde, där ett intensivt arbete med tvärfunktionella team av stödfunktioner arbetar på uppdrag av berörda verksamhetschefer. Om detta faller väl ut kan ett liknande arbetssätt tillämpas inom boende och stöd enligt LSS.

Vidare åtgärder innefattar att avvakta tillsättning av vakanser där det är möjligt utifrån kundperspektiv, översyn av mötestider för att få ut mer arbetstid per medarbetare samt reducering av handledningstiden under delår 3.

Köp av plats LSS/SoL -7,2 mnkr (maj -2,7 mnkr)

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Köp av externa platser sker på grund av brist på platser i kommunen och har kostat mer än förväntat hittills i år, delvis även på grund av hög OPI.

Socialpsykiatri egen regi -3,2 mnkr (maj -0,9 mnkr)

De största avvikelserna utgörs av löner och OB-ersättning vid utbeordring av ordinarie personal, utifrån ökat omvårdnadsbehov hos kundgruppen vilket medfört dubbelbemanningar och i vissa fall vak.

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen och kommer på sikt att generera en

kostnadsminskning. Den förväntade effekten är ett minskat behov av timanställda. Förändringsarbetet förväntas ge full effekt först under delår 3.

Chefer inom verksamhetsområdet för en noggrann dialog i budgetarbetet för att minimera felbudgeteringar, som påverkar resultatet under året och som sedan inte kan påverkas på enhetsnivå.

Personlig assistans egen regi -6,7 mnkr (maj -4,8 mnkr)

Högre volymer än budgeterat ger +0,4 mnkr i avvikelse. Personalkostnaderna balanseras dock inte mot intäkten och avviker med -7,1 mnkr, vilket beror på svårigheter i schemaläggning i samband med 11-timmars dygnsvila. Detta leder till fler antal vikarietimmars och övertidsersättning. Verksamhetsområdet har tappat ett par kunder under året som inneburit lägre utförd tid och därmed lägre intäkt, samtidigt som lönekostnader eftersläpar en månad.

Arbete pågår gällande schema och planeringsarbete. Utbildning för att stärka enhetschefer i ekonomi och strategi kring arbetssätt av schemaläggning samt rehabiliteringsprocessen och en översyn av introduktionsprocessen pågår.

Arbete med förhöjd ersättning kommer att pågå under hösten för eventuell ökning av intäkter.

Boendestöd +3,1 mnkr (maj +1,5 mnkr)

Boendestöd har högre intäkter än budget vilket kan förklaras av volymökning och pågående planerings- och schemaarbete i syfte att ta fram resursturer och minska vikarietimmars. Resursfördelning sker enligt beviljad tid, men hinder hos kund medför ibland att all beviljad tid inte kan utföras.

Personligt stöd +0,8 mnkr (maj +0,4 mnkr)

Personligt stöd har lägre personalkostnader än budget vilket kan förklaras av pågående planerings- och schemaarbete i syfte att ta fram resursturer och minska vikarietimmars.

Uppdragstagare LSS -0,8 mnkr (maj -0,6 mnkr)

Uppdragstagare LSS har en ökad volym i samband med kampanjen 2023 vilket innebär ökade kostnader samtidigt som verksamheten har fast ersättning genom kommunbidrag.

Förebyggande insatser och aktiviteter +0,5 mnkr (maj -1,0 mnkr)

Avvikelsen inom förebyggande insatser och aktiviteter (EDV + träffpunkter) avser personalkostnader. Verksamheten har behov av ny basverksamhet inom EDV, vilken ännu inte kunnat öppna.

Den 31 maj 2024 avvecklades Aktivitetshuset samt Möbel & hantverk (5 mnkr och 8 årsarbetare). Medarbetare därifrån har erbjudits anställning i andra delar av Valfärd Gävle där behov och utrymme finns. Besparingen ger även en effekt av sänkta lokalkostnader.

Ingen riktad besparing har gjorts mot EDV, dessa arbetar dock med effektiviseringar och att möta ökat behov, där det finns personer med beslutad insats som inte fått detta. Hanteras exempelvis genom att under 2024 upprätta en ny basverksamhet samt en skapande verksamhet, båda i Hemlingby skola. Skapas inom befintlig budget och personalram.

Vuxenutbildning 0 mnkr (maj -1,1 mnkr)

Statsbidrag är mycket svåra att prognostisera, beror på söktryck och antalet kursstarter. SFI för

ukrainska flyktingar startade förra året, många elever kunde tas in i befintliga klasser. Verksamheten har varit sparsam med ersättningsrekrytering samt tilldelades verksamheten statsbidrag för vissa tjänster kopplade till äldreomsorgslyftet och till de sk APL-coacherna, som också kopplas till vård och omsorg. Under första tertialen går Vuxenutbildningen minus 2,1 mnkr avseende personalkostnader. Hälften av det minuset avser vårdutbildningar där man fått lägre statsbidrag än planerat samt högre kostnader än budgeterat.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens besparingsbeslut om minskning av personal har hanterats genom avslut av 18 åa lärare, stödpersonal och chef. Har skett via ålderspension, överflytt till UG, uppsägningar m.m. Har börjat ge ekonomisk effekt och slår igenom fullt ekonomiskt från sept.

Utveckling och stöd +0,4 mnkr (maj -0,4 mnkr)

Övergripande ska sektorn minska administrationen med 11 årsarbetare, motsvarande ca 7 mnkr på helårsbasis. För Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppskattas detta innebära ca 2,1 mnkr. Inventering har påbörjats för att identifiera lagstyrda funktioner, se över möjliga kostnadsminskningar generellt samt kommande vakanser eller ej tillsätta tjänster, men även bedöma vilka funktioner som har beröringspunkter till varandra samt efterfrågan av resurser/bedömning av kommande behov. Det ligger till grund för besparing och en omorganisation av kontoret, Först 2025 uppnås helårseffekt.

Positiva avvikelser finns för hyror, men pga osäkerheter kring statsbidrag för anvisade från Migrationsverket, ökade IT-kostnader (välfärdsteknik) och lägre bidrag från Omställningsfonden blir prognosen + 0,3 mnkr.

Övergripande +3,8 mnkr

Justering av gammal fordran för ersättning mot Försäkringskassan för utförd tid personlig assistans. Här finns även intäkter för elever som beviljats personlig assistans under skoltid.

Mindre avvikelser -1,8 mnkr

Resursfördelning Myndighet -1,8 mnkr (volymökning i förhållande till budget)

Myndighet avviker till följd av högre volymer i egen regi främst avseende boende- och personligt stöd.

5 Periodens investeringar och årsprognos

Prognos AFN -50,9 mnkr

Ökade kostnader för pensionsavgifter är inbakade i respektive verksamhetsområdes prognos nedan, och innebär totalt ca 7 mnkr för nämnden.

Ekonomiskt bistånd +14 mnkr

Kostnader för försörjningsstöd är lägre än förväntat (prognos feb +6 mnkr). Utfall kräver dock att Arbos fortsatt levererar och gör att kunder inte behöver försörjningsstöd. Detta hanteras genom kvalitetssäkrande insatser inom Arbos under året, vilket redan är påbörjat och fortsätter genomföras. Ny prognos för 2024 är +14 mnkr.

Trygghetsanställda -19,8 mnkr

Inget besparingskrav lades på trygghetsanställda, men heller ingen beslutad finansiering. Dialog förs på central nivå kring hur finansieringen och underskottet ska hanteras under 2024, samt plan för 2025. Utifrån oklarheter kring finansieringen för detta är prognosen minus 19,8 mnkr för lönekostnader och kostnad för handledarbidrag.

ARBOS exkl Trygghetsanställda -4,9 mnkr

KRAMI avslutades 1 april och köp av arbetsträningsplatser är avslutat under april. Gällande personalbemanning hanteras besparing genom att ej återbesätta tjänster vid tjänstledighet osv, ej behov av uppsägningar. Prognos för 2024 gällande besparing i personalneddragningar bedöms vara 1,5 mnkr. Därutöver även tagit över målgruppen från Aktivitetshuset som lagts ned. Verksamheten arbetar hårt för att effektivisera arbetssätt för att leverera mer trots lägre personalstyrka.

Hälso- och sjukvård -1,7 mnkr

Hela Hälso- och sjukvårdsverksamheten (i både Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden) har nyttjat totalt 39 hyrsköterskor under perioden juni - augusti vilket påverkar kostnadsbilden och helårsprognos.

From 1 maj ändras ledningsstruktur inom kontor Hälso- och sjukvård. Kontoret minskar antalet verksamhetschefer från två till en.

Boende LSS egen regi -28,8 mnkr

Verksamhetsområdet har fortsatt komplexa behov hos enskilda individer som tarvar anpassade lösningar och en högre bemanningsgrad. I flera ärenden föreligger också krav från tillsynsmyndigheter; Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljöansvar och Inspektionen för vård och omsorg utifrån kvalitetsansvar för kunder.

Köp av plats LSS/SoL -11,5 mnkr

Till följd av köp på LSS-bostäder i egen regi (utifrån underskott av boenden i egen regi), samt utifrån komplexa behov hos kunder behöver vi köpa externa platser. Definitivt OPI blev högre än planerat i budgetarbetet, vilket också bidrar till ökade kostnader.

Socialpsykiatri egen regi -3,0 mnkr

Arbete enligt bemanningshandbok förväntas ge resultat under året, dock har två nystartade enheter behov av dubbelbemanning till följd av stora omvårdnadsbehov samt av arbetsmiljöskäl.

Personlig assistans egen regi -9,0 mnkr

Arbete pågår gällande schema och planeringsarbete. Utbildning för att stärka enhetschefer i ekonomi och strategi kring arbetssätt av schemaläggning samt rehabiliteringsprocessen och en översyn av introduktionsprocessen pågår. Arbete med förhöjd ersättning kommer att pågå under hösten för eventuell ökning av intäkter.

Boendestöd +4,6 mnkr

Ökad volym ger högre intäkter till verksamheten medan pågående schema- och planeringsarbete håller personalkostnader relativt låga.

Personligt stöd +1,3 mnkr

Ökad volym ger högre intäkter till verksamheten medan pågående schema- och planeringsarbete håller personalkostnader relativt låga.

Uppdragstagare LSS -1,2 mnkr

Uppdragstagare LSS har en ökad volym i samband med kampanjen 2023 vilket innebär ökade kostnader samtidigt som verksamheten har fast ersättning genom kommunbidrag.

Förebyggande insatser och aktiviteter +2 mnkr

Avveckling av Aktivitetshuset och Möbel/hantverk Nygatan avslutades 31 maj. Besparingen ger även en effekt av sänkta lokalkostnader. Ingen riktad besparing har gjorts mot EDV, dessa arbetar dock med effektiviseringar och att möta ökat behov, där det finns personer med beslutad insats som inte fått detta. Hanteras exempelvis genom att under 2024 upprätta en ny basverksamhet samt en skapande verksamhet, båda i Hemlingby skola. Skapas inom befintlig budget- och personalram.

Vuxenutbildning +2,0 mnkr

Prognosen för intäkt via statsbidrag är svår att förutse då det beror på antalet elever som söker och genomför utbildningar statsbidrag ges för.

Gällande minskning av antalet årsarbetare kan effekten 2024 bedömas fullt efter att personalprocessen är klar och det är klart vilka medarbetare som påverkas och när dessa anställningar avslutas och till vad. En grov bedömning nu är att ca 2,5 mnkr i besparing faller ut 2024.

Utveckling och stöd +0,3 mnkr

Positiva avvikelser finns för hyror, men på grund av osäkerheter kring statsbidrag för anvisade från Migrationsverket, ökade IT-kostnader (välfärdsteknik) och lägre bidrag från Omställningsfonden blir prognosen + 0,3 mnkr.

Övergripande enheter +4,8 mnkr

Justering av fordran för ersättning från FK för personlig assistans, samt för elever som under skoltid beviljats personlig assistans.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,2 mnkr, budget 2,6 mnkr. Investeringar avser installation av inbrottslarm, trygghetslarm samt nyckelskåp och tvättmaskin.

KS beslutade om ny investeringsplan i juni, vilket för nämnden innebär en minskning av investeringsbudgeten från 3,4 mnkr till 2,6 mnkr.

6 Förväntad utveckling

Nämnden hänvisar till underlaget för preliminära ramar som lämnas till kommunstyrelsen i mitten av september i en separat process där framtid och förväntad utveckling redovisas för kommande period och år.

7 Uppföljning privata utförare

Välfärd Gävle följer upp privata utförare enligt en uppföljningsplan och varje uppföljning redovisas separat till nämnd som ett tillsynsärende.

Välfärd Gävle har för nämndens räkning ett 40-tal avtal med externa aktörer, främst inom SoL/LSS (boenden) men det finns även privata utförare inom den kommunala vuxenutbildningen,

Det finns utmaningar att bedriva avtalsuppföljningar i den omfattning som vore nödvändigt utifrån pågående samhällsutveckling med omfattande välfärdsbrottslighet. Se de rapporter som bland annat Brottförebyggande rådet (BRÅ) givit ut ang. välfärdsbrottslighet inom kommuner och regioner. Varje enskild uppföljning är i sig resurskrävande.

Beslutsärende: Remiss -
Yttrande på preliminära
ramar, kommunövergripande
mål och målnedbrytningar

10

24AFN142



Missiv

2024-09-17

Diarienummer: 24AFN142

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Yttrande på remiss – Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar

Förslag till beslut

Att anta yttrandet på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar som sitt eget.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar". Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026 – 2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar.

Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 30 september 2024.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Velfärd



Tjänsteskrivelse

2024-08-28

Diarienummer: 24AFN142

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Yttrande på remiss – Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar

Bakgrund

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss gällande ” Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar”.

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026–2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar.

Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 30 september 2024.

Sammanfattning av ärendet

Det finns en bred palett av perspektiv att väga in för att kunna ta ställning till frågorna som ställs i anvisningarna. Nämndens utmaningar kan dock sägas vara betydande men till delar hanterbara vid en 1%-ig besparing. De områden där kostnaderna behöver minska är identifierade och åtgärder finns och är igång. Nämnden har ett dilemma då man bär kostnaderna för hela den kommunala förvaltningens trygghetsanställda.

Ur anvisningar

Nämnderna skall kommentera:

- hur ramarna påverkar nämndernas verksamhet utifrån gällande verksamhet samt ansvar enligt lag och reglemente.
- vilka eventuella verksamhetsförändringar som krävs utifrån ramarna samt också beskriva om det uppkommit nya förutsättningar som inte redovisats tidigare.
- möjligheten att arbeta mot och nå de kommunövergripande målen och aktiviteter i de strategiska programmen.
- Om förändringar krävs som påverkar kunder och brukare, ska detta beskrivas.
- Även om och hur medarbetare påverkas ska beskrivas
- Nämnden skall samverka med andra nämnder om det finns gemensamma beroenden, och därmed ge varandra förutsättningar för sina ansvar.

Inledning

Följande underlag ska läsas som ett svar på frågor i anvisningarna. För att skapa ökad förståelse rekommenderas även nämndens delårsrapport 1 och 2 2024, samt underlag för besparingsbeslut i februari.

Välfärdsnämnderna fattade huvudsakliga besparingsbeslut i februari, i syfte att klara de ekonomiska ramarna för delar av 2024 och 2025. Av underlaget till nämnderna inför besluten framgick att bedömningen var att det inte var rimligt att förvänta sig att alla besparingar kunde hämtas hem 2024.

Ingången var ett totalt besparingskrav på 180 mnkr för välfärdsnämnderna tillsammans.

För närvarande visar välfärdsnämnderna gemensamt på ett prognostiserat underskott på -146,6 mnkr.

Övertaligheter utifrån besparingsbeslut är nu hanterade, dvs en process som tagit sju månader, inräknat en sommar med semestrar. Kostnader kan dock kvarstå för vissa övertaligheter.

Detta medför att påbörjade förändringsarbeten utifrån det ekonomiska läget (alltså utifrån beslut i nämnd och det sektorn även på egen hand hanterat) behöver in i 2025 för att då kunna få fortsatt ekonomisk effekt.

Vissa utmaningar att hantera för kommunerna har förstärkts: det handlar bl a om att kommunerna tillsammans med andra myndigheter förväntas sätta ett särskilt fokus på arbetet med att motverka att barn och ungdomar dras in i kriminalitet (sk "Bob" – Barn och unga i Organiserad Brottslighet).

Det pågående nationella reformarbetet bedöms fortsätta i högt tempo de kommande åren – bredden är omfattande i pågående utredningar och utpekade riktningar. Exempelvis egenförsörjningsfrågor (med högre krav på bidragstagare), införande av ungdomsfängelser, översyn av SIS-verksamheter samt förändring i den ekonomiska styrningen av statsbidragen till Nära Vård-arbetet.

Omvärldsläget har också medfört ett starkare fokus på kommunsektorns förmåga att hantera krissituationer, och välfärdsnämnderna har sedan flera år pekat på att detta arbete kommer kräva resurser. Lagstiftningen är också tydlig inom detta område. För närvarande arbetar nämnden (genom sektorn) med att stärka sektorns beredskap kraftigt både genom att nyttja statsbidrag ämnade för detta, men också genom att tillföra interna resurser (omfördelning). Detta arbete kommer behöva fortsätta.

Det finns alltså osäkerhetsfaktorer. Förändringar som utreds, eller som pekas ut, är inte alltid finansierade (och det kan vara svårt att bedöma eventuell effekt på resursbehov).

En huvudförändring är ny Socialtjänstlag (SoL) som ska vara på plats 1 juli 2025.

Sektorns analysarbete pågår, och förändringar kommer göras av sektorn om det är områden som sektorn äger själv, alternativt adresseras för beslut i politiska forum om så krävs.

Ledning av förändringsarbete

I allt pågående och framtida förändringsarbete är chefer på alla nivåer avgörande för att lyckas uppnå önskad förändring - oavsett om förändringen handlar om förbättringar eller försämringar (t ex kraftiga besparingar).

Oavsett chefsnivå ligger det en konstant komplexitet i chefsuppdraget. Det påverkas av både yttre faktorer (såsom t ex typ av verksamhet, kontaktytor med omgivande samhälle, tillgång till kompetens vid rekryteringar, förändringstryck och lagkrav) samt inre (chefers utbildning, erfarenhet, tillgång till stödfunktioner).

I alla beslut om förändringar måste följande frågor kunna besvaras: hur ska förändringen kunna genomföras, och vilket stöd (både från den politiska nivån samt från tjänstemannaorganisationen) behöver cheferna i förändringen?

Inom välfärdsnämndernas verksamheter bedrivs arbetet i stor utsträckning med medarbetare som arbetar för målgrupper som kan vara sårbara, utsatta och i behov av

stöd. Detta måste respekteras och medvetandegöras i förväntade effekter på förändringsarbete.

Välfärdsbrottslighet

Brottsförebyggande rådet, Brå, presenterar i en rapport 2022 bedömningar och förslag för att förbättra arbetet mot välfärdsbrott begångna av företag och föreningar.

En central åtgärd är att förhindra oseriösa aktörer från att komma in på marknaden, vilket kan uppnås genom att utveckla tillståndsprocessen och öka transparensen kring företags tillstånd. Brå föreslår att fler områden, som hälso- och sjukvård, omfattas av tillståndsplikt och att uteslutningsgrunderna vid upphandlingar skärps. Man säger också att kommuner och regioner behöver öka sina resurser för att följa upp privata utförare och arbeta mer systematiskt med uppföljning. Det är viktigt att säkerställa tillgång till relevant information och att stärka kompetensen hos handläggare.

Brå betonar också behovet av att utveckla sanktioner och åtgärder mot felaktigheter.

Regeringen har i januari 2024 beslutat att ge Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i uppdrag att under perioden 2024–2026 stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet och oseriösa aktörer inom omsorgen. IVO ska utveckla metoder för att identifiera och agera mot sådana aktörer, samt samarbeta med andra myndigheter som Polismyndigheten och Ekobrottsmyndigheten.

Uppdraget inkluderar att inhämta synpunkter från Upphandlingsmyndigheten och att föra dialog med kommuner för att stödja deras arbete mot välfärdsbrottslighet. IVO ska rapportera om framstegen och lämna delredovisningar senast den 31 januari 2025 och 2026, samt en slutredovisning den 31 januari 2027.

För att genomföra uppdraget får IVO använda 7 miljoner kronor under 2024, med möjlighet till ytterligare medel för 2025 och 2026, förutsatt att riksdagen beviljar detta. Regeringen betonar vikten av samverkan mellan olika aktörer för att effektivt motverka brottslighet inom välfärden.

Kommunen, inkluderat Välfärdsnämnderna, behöver höja nivån rörande välfärdsbrottslighet. Det handlar både om förmåga att utföra kontroll, men också se över vilka system, strukturer och driftsformer kommunen har.

I alla lägen där kommunen betalar ut pengar i någon form finns risk för välfärdsbrott. Det går därmed inte att friskriva vissa verksamhetsområden eller beslutprocesser från

att de inte kan beröras eller vara en del av våra strukturer och system för att motverka denna typ av brottslighet.

Samverkan

Behovet av samverkan inom och utanför sektorer, förvaltningen och kommunen bedöms öka. Inom alla välfärdsnämnder finns idag starka beroenden av hur andra offentliga aktörer arbetar och fokuserar, beroenden som gör att nämndernas verksamheter påverkas direkt och indirekt.

Ibland handlar det om rena nationella riktningar och uppdrag, t ex Nära Vård, eller dimensioneringsuppdrag för vuxenutbildningen. Ibland handlar det om hur andra organisationer anpassar sig och sina verksamheter utifrån faktiska resurser, och därmed kan belastningen öka på kommunala verksamheter, t ex om den regionala hälso- och sjukvården minskar sjukhusplatser eller om Arbetsförmedlingens uppdrag blir snävare.

Att stärka organisationers förmåga till samverkan är inte enkelt. Det berör kulturer, processer, uppdragssyn, regler och reglementen och lagstiftning. Dessutom kan det vara svårt att leda i samverkan – vem bär det yttersta ansvaret?

Detta perspektiv behöver finnas med i arbetet framåt, och i dialoger om resurssättning. Det finns för välfärdsnämnderna ibland en okänd kostnad där andra aktörers arbete, organisering och förändring kommer belasta välfärdsnämnderna.

Pågående arbete

Alla chefer i sektorn och i förvaltningen har ett ständigt krav på sig att säkerställa att verksamheten – utifrån krav mm – bedrivs så effektivt som möjligt.

När det gäller att hantera anställningar så råder sedan lång tillbaka en princip att alla rekryteringar över sex månader ska stämmas av med närmast högre chef. Det kan handla både om tillfälliga projektanställningar, nyrekryteringar och ersättningsrekryteringar.

Någonstans i budgetprocessen behöver det göras en strategisk dialog kring hantering av statsbidrag. Det finns emellanåt utmaningar:

- Ansökningar, uppföljning och rapportering – sektorn har nu en fungerande struktur för det arbetet, men det är såklart resurskrävande (dvs det kräver sk "administrativa resurser").

- Man behöver också fundera över om statsbidrag används till att finansiera befintligt eller nytt arbete, och hur medvetenheten är om att det finns osäkerheter i att bygga upp en organisation (dvs anställa medarbetare) eftersom det sedan ska hanteras med kommunbidrag då statsbidragen upphör.
- Styrning: många riktade statsbidrag förväntas ge en ökad förmåga i någon form, och det innebär att kommuner förväntas söka och nyttja bidragen till det som uttrycks nationellt. Hur ska t ex en nämnd se på det i relation till nämndens egen bedömning?
- Kan verksamheter helt fredas från besparingar genom att de är finansierade helt eller delvis med statsbidrag, samtidigt som andra verksamheter behöver spara?

Organisering

Sektorchef och sektor äger frågan om inre organisering. Sedan januari 2019 har sektorn en organisation som inte speglar de politiska nämnderna, utifrån direktiv från kommundirektör. Organisationen skulle kunna arbeta mot en föränderlig politisk nivå.

Det innebär t ex att nämnderna inte har en egen högsta chef att arbeta mot, eller en egen särskild ekonomichef. Flera av de övergripande rollerna svarar mot tre nämnder, medan man tidigare hade totalt fler roller.

Vidare har sektorn fyra chefsnivåer (lika som Utbildning Gävle).

Den inre organiseringen har under de dryga fem åren förändrats en del utifrån analyser, t ex har en särskild enhet kring Våld i nära relationer tillskapats, samt ett särskilt kontor för legitimerad personal, Hälso- och sjukvårdskontoret.

Framtidens inre organisering är inte given. Flera faktorer kan spela in: förändrad lagstiftning, översyn av processer där den organisatoriska strukturen påverkar effektivitet, antal medarbetare mm. Och vad organisationen förväntas "leverera" i form av underlag, rapportering, analyser, stöd och samverkan.

Vad gäller den politiska organisationen så påverkar den hur sektorn behöver organisera sig internt. Tre nämnder innebär t ex tre nämndsprocesser med alla tillhörande delar. Sektorn kommer fortsätta organisera sig på ett sätt där sektorn klarar att arbeta mot flera nämnder, men där sektorn inte kontinuerligt behöver organisera om sig om ansvar flyttas mellan Valfärdsnämnderna. Relationen mellan nämnd och sektor kan behöva utforskas, och även om den politiska organiseringen ska hanteras i en

särskild process (POG – Politisk Organisation Gävle), så bör ändå vissa medskick göras. Antal nämnder, nämndernas ansvarsområden och arbetsformer har en viss påverkan på sektorns förmåga till effektivitet.

Beslutsprocess

Detta underlag kan betraktas som en inledning av det konkreta budgetarbetet för nämnden för 2025. Kommande nämnder fram till årsskiftet kommer innehålla beslut som kopplas till budgetarbetet.

	KF	KS	AFN	ON	SN
Delår 2 och synpunkter på ramar			25 sep	26 sep	24 sep
Kommunplan presenteras		21 okt			
Kommande beslut om handlingsplan el besparingar			25 okt	24 okt	22 okt
Beslut kommunplan	25 nov				
Beslut om handlingsplan ekonomi el besparingar			27 nov	28 nov	26 nov
Beslut VP			11 dec	12 dec	10 dec
Beslut internbudget			11 dec	12 dec	10 dec

Nuvarande läge

Nuvarande prognos, helår (inkl osäkerheter): - 50,9 mnkr

Bedömning 2025 av glapp mellan tilldelade ramar (inkl 1 % effektivisering), kostnader och nuvarande prognos är: - 43,7 mnkr (3,6 % av kommunbidrag).

Bedömning inför 2025

- *Nämndens utmaningar med krav på 1 % effektivisering får sägas vara betydande, utifrån nuvarande uppdrag och utvecklingen framåt. De är dock till stora delar hanterbara, men det finns dilemman. De områden där kostnaderna behöver minska är identifierade och åtgärder finns och är igång.*

Skulle givna förutsättningar (preliminära ramar med 1 % effektivisering) gälla, skulle nämnden 2025 behöva spara kostnader motsvarande ca 80 - 90 årsarbetare.

Skulle nämnden behöva hantera en besparing på 3 % skulle det i sig motsvara ytterligare 25 mnkr, vilket motsvarar ca 45 medarbetare.

Nämnden kan komma att behöva fatta beslut syftande till besparingar. Det kan både handla om rena besparingar för att klara de ekonomiska ramarna, och om beslut där utgångspunkten är att genomföra förändringar i strukturer eller system. Oavsett typ av beslut behöver strävan vara att fatta dessa beslut så snart det är möjligt för att nå så stor ekonomisk effekt som det bara går under 2025.

Från förvaltningens övergripande analys

En övergripande analys av LSS-området har gjorts utifrån kostnadsjämförelser och kostnadsutveckling. Det finns inget som pekar på att LSS inom Gävle kommun har en kraftigt ökande kostnadsutveckling. Däremot har sektorn sedan tidigare ett arbete pågående om mer effektiv bemanning och personalplanering utifrån att det finns potential i att minska vikarieberoendet, dessutom har de förändrade kraven kring dygnsvila medfört att personalplaneringen har behövt ses över. Gävle kommun har historiskt sett haft en volym på både antal beslut och kostnader som motsvarar ett rikssnitt. Detta gäller fram till utjämningsberäkningen sommaren 2023, dvs på kostnader tom 2022.

Invånare med stöd enligt LSS tenderar att ha alltmer komplexa behovsbilder som ställer allt högre krav på anpassningar av befintliga och kommande boenden för

målgruppen. En ökande utmaning är tillgången till boenden för målgruppen. Klarar inte kommunen att möta upp lagkraven kommer sannolikt antalet viten att öka, och där finns under 2024 en trend som pekar på just det. Här behöver processerna inom koncernen förbättras. En del i det arbetet är att öka förståelsen och medvetenheten hos alla berörda kring vad som styr behoven (både lagstiftning och vad som karakteriserar målgruppen), samt också processerna kring fastigheter och boenden. Vidare finns utvecklingsbehov gällande processerna att följa upp kunders behov och ge möjlighet till så kallad autonom karriär genom stegförflyttning. Det innebär att man genom hjälp och stöd över tid minskar en kunds behov av insatser och ökar dess förmåga och självständighet. Detta kan i praktiken innebära att en kund går från att bo i en särskild boendeform exempelvis servicebostad, som har tillgång till personal dygnet runt, till att klara av att bo i en egen bostad med stöd från exempelvis boendestödjare några gånger per dygn.

Redan pågående åtgärder

Sedan nämndens besparingsbeslut i februari 2024 har flera verksamheter minskat sin personalstyrka, vilket påverkar verksamhetens förmåga.

Arbetet med bemanning och personalplanering fortsätter. Detta arbete behöver fortsatt följas av nämnden, men är sektorns ansvar, genom linjechefer och i förekommande fall med stöd av HR-avdelningens bemanningsenhet.

En utmaning är fortfarande att skapa scheman inom budgetram som uppfyller såväl bemanningshandboken som reglerna om vecko- och dygnsvila. Enhetschefer och medarbetare upplever att arbetet med schema och planering blivit mindre flexibelt – och därmed mer kostsamt – än tidigare. Detta förhållande försvårar minskningen av timtid och timanställda. Fortfarande råder svårigheter kring arbetet med resurstider i annan verksamhet, varför arbetet med att få ut hela resursturer behöver intensifieras. Flera enheter har behov av högre bemanning än vad som ryms i personalbudget utifrån arbetsmiljöperspektiv och kunders ökade behov. Detta innebär en målkonflikt och medför undantag från det pågående arbetet med bemanningshandboken.

I oktober 2023 infördes nya arbetstidsregler om dygns- och veckovila, där Gävle kommun tills nu har tillämpat 47 h sammanhängande veckovila. Den centrala partsgemensamma tolkningen möjliggör att ha minst 36 h veckovila - något som Gävle kommun nu kommer att tillämpa, vilket kommer att öka möjligheten till en något mer

flexibel planering och mer robusta scheman. Det förväntas också minska behovet av såväl timanställda som resursturer.

Helgtjänster för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens samt Omvårdnadsnämndens verksamheter startar som pilot med fem enheter (totalt) i september och pågår 12 månader framåt. Under perioden kan löpande start av fler verksamheter påbörjas. Detta ska medföra ett minskat vikariebehov under helger.

Ett utredningsuppdrag rörande samverkan mellan vuxenutbildningen och gymnasieskolan kring lokaler och utrustning för yrkesutbildningar kommer starta under hösten 2024.

Sannolika behov av beslut och åtgärder

- **Gruppbostad** - Fler och fler individer, både unga och vuxna, har svårt med den sociala interaktion som krävs när man bor i en gruppbostad. Befintliga och nybyggda gruppbostadens beskaffenhet kan leda till utåtagerande beteende som skapar otrygghet för andra kunder och arbetsmiljöproblem för medarbetare. Det kan i sin tur medföra krav från tillsynsmyndigheter om högre bemanning och/eller andra säkerhetsåtgärder. Sektorn kommer behöva genomföra en utredning kring bedömning av framtida behov och sannolikt också justering av lokalfunktionsprogram för att optimera kommande lokaler.
- **Arbetsavtal** – medarbetare inom nämndens ansvarsområde har en arbetstidsförkortning sedan 1992, som genererar merkostnader motsvarande ca 32 mnkr per år. En förändring av detta kan initieras redan under hösten 2024.
- **Trygghetsanställda** - Nämnden bär fortfarande alla kostnader för hela förvaltningens sk trygghetsanställda. Detta motsvarar en kostnad på ca 20 mnkr årligen inkluderat kostnader för de medarbetare och chef som administrerar och fullgör det formella ansvaret för dessa anställda. Det behöver klargöras om detta fortsättningsvis ska ligga helt hos nämnden, och därmed vara en fråga nämnden äger själv att hantera. Flera av de trygghetsanställda finns inom andra sektorer och arbetar mot andra nämnder, och gör arbete som betyder något för flera verksamheter. Om nämnden ska fortsätta ta hela ansvaret, och trygghetsanställningarna fredas, kommer nämnden att behöva identifiera besparingar inom andra verksamheter nämnden ansvarar för. 20 mnkr motsvarar ca 40-50 årsarbetare.

- **Utveckling av budgetering** - Det finns ingen relation mellan antalet sökande till vuxenutbildningen och budget för nämnden. En utredning eller motsvarande skulle behöva göras för att se om och i så fall hur budgeten skulle kunna ha inslag av volymkompensation och hur verksamheten utvecklas/förändras under året.

Osäkerhetsfaktorer

Nationellt beslut kan komma rörande "Aktivitetskrav för försörjningsstödstagare". Det skulle innebära att kommunerna ges i uppdrag att ge aktiviteter för samtliga försörjningsstödstagare på heltid. Aktiviteten planeras vara "kompetenshöjande och stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller på en fortsatt utbildning". Det skulle medföra att verksamheten skulle behöva skalas upp betydligt och därmed skulle resurser antingen behöva tillföras eller omfördelas.

Under sommaren kom regeringsbeslut om att Ukrainaflyktingar som bott i Sverige i två år kan ansöka om bosättning i Sverige, vilket ger dem rätt till ekonomiskt bistånd. Det kan medföra fler kunder att arbeta med.

Mål och styrning

Behov av tydliga anvisningar i god tid

- Anvisningar för verksamhetsplanering skickades ut fredagen 12 januari, dvs cirka 1,5 månader efter kommunplan beslutats och cirka två-tre veckor innan verksamhetsplanen för respektive nämnd i praktiken måste vara klar.
- Detta *samtidigt* som det pågick ett arbete (med full kraft) med årsredovisning, internkontrollrapporter samt arbete med förslag till besparingar utifrån budgetbeslut.
- I praktiken behövde sedan varje ordförande involveras för att kunna leda arbetet. Mycket svårt med så kort framförhållning (bara att hitta tid för möten med tre presidier med kort varsel var mycket begränsat). Dvs vi gjorde vad vi kunde med kort varsel.
- Till detta kommer att anvisningarna för verksamhetsplanering i sig lämnade tolkningsutrymme ("alla" har ju som sagt tolkat olika).
- Lärdomen från 2024-års process är alltså något förenklat: *behov av tydlighet* (tydliga genomarbetade anvisningar), och *tid* för nämnder och förvaltningar att arbeta - dessa anvisningar måste finnas i GOD TID innan nämnder ska fatta beslut

Följande bör beaktas:

- Den målstruktur som KF beslutat om för 2024 innebär "utmaningar" ur ett styrningsperspektiv.
- All styrning (planering och uppföljning) utgår från av KF beslutade målnedbrytningar.
- Delar av välfärdsnämndernas verksamheter saknar relevanta mål att koppla på sina handlingsplaner på, vilket innebär att dessa inte följs upp (styrs) i någon ordnad form. Gäller t ex området kommunal primärvård, som får betraktas som ett kärnuppdrag för kommunen.

Ur anvisningar från Styrning och stöd, januari 2024:

- I kommunplan är det beskrivet vilka av de 21 målnedbrytningar som respektive nämnd ska anta.
- KFs målnedbrytningar ska brytas ner till nämnden/bolagets egna, målnedbrytningarna får alltså inte kopieras rakt av utan ska formuleras på ett sådant sätt att de blir nämndens/bolagets egna.

Vilka målnedbrytningar kan det handla om?

- Exempel Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden: *Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter.*
- Inför 2025: hur (och var) ska de delar av nämndernas verksamheter som inte omfattas av målnedbrytningar verksamhetsplanera och hur följs detta upp?
- FÖRSLAG: Nämnder får skapa och formulera egna mål under de kommunövergripande målen som kompletterar nuvarande målnedbrytningar.

Magnus Höijer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande "Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Ärendet hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 25 september 2024. Sektorchef Magnus Höijer har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även Velfärds sektorledningsgrupp deltagit.

Beslutsärende: Revidering av
Verksamhetsplan 2024 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden till
kommunplan 2024 med
utblick 2025-2027

23AFN197



Missiv

2024-09-11

Diarienummer: 23AFN197

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av Verksamhetsplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick 2025 - 2027

Förslag till beslut

- Att anta reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick mot 2025 - 2027, samt
- Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. I verksamhetsplanen finns de mål nämnden avser fokusera på inom planeringsperioden. Verksamhetsplanen är upprättad efter de anvisningar som utgetts i slutet av januari. Med de kommunövergripande målen och riktade målnedbrytningar som utgångspunkt, beslutar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om mål där nämnden kan stödja den samlade måluppfyllelsen.

Kommunrevisionen har genomfört en granskning som rapporterats i april 2024, "Likvärdigt arbete med skolnärvaro på gymnasiet samt kommunens aktivitetsansvar." Utifrån Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens yttrande på granskningsrapporten (24AFN114) beslutade Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om att ge sektorchef i uppdrag att lämna förslag till revidering av mål och indikatorer för KAA (kommunens aktivitetsansvar) i nämndens verksamhetsplan till delår 2. Följande mål och indikatorer föreslås därför att tilläggas i

Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick mot 2025 – 2027:

Mål

Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden ska minska antalet unga i kommunala aktivitetsansvarets målgrupp som varken arbetar eller studerar.

Indikatorer

- Andel i målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret som under året deltar i egen eller annan instans aktivitet.
- Andel kunder aktiva inom kommunala aktivitetsansvaret som går vidare till studier eller arbete.

Målvärde 2024 för indikator 1: 80%

Målvärde 2024 för indikator 2: Arbetas fram under 2024.

Den första indikatorn är för att verksamheten inom arbetsmarknads ska jobba aktivt för att aktivera de som helt går undan radarna och inte vill delta i aktiviteter. Den andra indikatorn är för att visa hur träffsäkra och bra våra insatser och aktiviteter är, för uppdraget att få de unga tillbaka till skola eller ut i arbete.

Noteras bör att kritiken inte innebär att nämnden inte bedriver ett arbete utifrån lagstiftningen (vilket nämnden de facto gör), utan att detta handlar om den formella styrningen och dokumentationen på nämndsnivå.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Verksamhetsplan 2024-2027

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Strategiskt nämndmål.....	3
2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	4
2.3 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov	7
3 Utvecklingsområde	8
4 Intäkts- och kostnadsutveckling	8
5 Privata utförare.....	9

1 Inledning

Verksamhetsplanen är upprättad i enlighet med den målstruktur som anges i kommunplanen och efter de anvisningar som utgetts under januari. Kompletteringar gällande målbeskrivningar, indikatordefinitioner (etc) samt målvärden för perioden 2024-2027 kan tillkomma till delår 1.

2 Strategiskt nämndmål

2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

2.1.1 Gävles skolor ska ge alla barn och elever en utbildning av hög kvalitet, vara likvärdiga och kompensera för olika bakgrund och förutsättningar

2.1.1.1 Vuxenutbildningen i Gävle ska ge alla vuxna en utbildning med hög kvalitet, vara likvärdig, tillgänglig och en trygg skolmiljö för alla i Gävle Kommun.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Antal elever under året		3 860	3 860			

2.1.1.2 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska bibehålla nivån på avhopp inom Vuxenutbildningen

Beskrivning

Befinner sig på en nivå över riskgenomsnittet. Realistisk ambition är inte att ytterligare förbättra detta 2024

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Andelen elevavhopp ska bibehållas på samma nivå som 2023		15 %	15 %			

2.1.2 Arbetsmarknadens behov ska än mer styra vägledning till och innehåll i utbildningar

2.1.2.1 Vuxenutbildningen i Gävle skall anpassa utbildningarna utefter arbetsmarknadens och företagens behov.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Det totala utbudet av		23	24			

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
yrkeshögskolor ska öka.						

2.1.3 Utbildningskedjan ska leda till att fler kommer i arbete

2.1.3.1 Utbildningskedjan i Vuxenutbildningen ska leda till att fler kommer i jobb.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Uppföljning elever som slutat (andel som är i arbete)			Tillkommer Delår 1			

Not: Målvärde andel elever som är i arbete kommer presenteras delår 1

2.1.3.2 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden skall säkerställa att Vuxenutbildningens koppling till högskola, arbetsförmedling och näringslivet stärks.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Utvärdering av aktiviteter och arbete			Ja			

2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

2.2.1 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem

2.2.1.1 LSS: Daglig verksamhet. Personer med funktionsnedsättning skall själva få avgöra hur mycket dom vill och kan jobba.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Anpassning av arbetstid enligt brukarens önskemål			75 %			

andel av de som önskar byta arbetstid. Beror på förutsättningar på respektive arbetsplats.

2.2.1.2 Anhöriga ska kunna inkluderas i det dagliga arbetet.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Utveckla arbetssätt för att inkludera anhöriga i det dagliga arbetet			Ja			

2.2.1.3 Personer med funktionsnedsättning ska ha större inflytande över frågor som berör dem.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Antal genomförda delaktighetsslingor (basvärde 2023)		8	8			
Hur många deltagare på EDV som önskar och fått byta arbetsplats under året – andel (%)			75 %			
Antal genomförda arbetssamtal med deltagare som vill och kan delta			100%			

2.2.2 Gävle kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

2.2.2.1 Välfärd Gävle ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
HME-index (basvärde HME-index 2022: 79)	79	-	80			
Resultat "jag kan rekommendera andra att arbeta i Gävle kommun"	3,71	-	3,75			

2.2.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen genom effektiva arbetsmarknadsinsatser och kompetenshöjande insatser ska förflytta sig till egen försörjning. Nämnden arbetar samtidigt aktivt för att minska behovet av försörjningsstöd genom att fokuserat jobba med de individer som uppbär försörjningsstöd. Individerna ska bli delaktiga och inkluderade i samhället, med syfte att bli självförsörjande. Antal försörjningsstöddagare som blivit självförsörjande genom arbete eller studier under 2024.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Antal försörjningsstöddagare som blivit självförsörjande genom arbete eller studier under 2024.		893	900			
Antal barn i hushåll med ekonomiskt bistånd		1 790	1 700			
Antal vuxna individer med ekonomiskt bistånd		2 683	2 500			
Individer som slutför trappstegsutbildning			18			

2.2.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska minska antalet unga i kommunala aktivitetsansvarets målgrupp som varken arbetar eller studerar

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Andel i målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret som under året deltar i egen eller annan instans aktivitet	-	-	80%	-	-	-
Andel kunder aktiva inom kommunala aktivitetsansvaret som går vidare till studier eller arbete			Målvärde/basvärde för 2025 arbetas fram 2024	-	-	-

* Den första indikatorn är för att verksamheten ska jobba aktivt för att aktivera de som av olika anledningar inte deltar i aktiviteter. Den andra indikatorn är för att visa hur träffsäkra och bra våra insatser och aktiviteter är, för uppdraget att få de unga tillbaka till skola eller ut i arbete.

2.2.5 Nämnden ska ha god kvalitet inom hälsa och sjukvård

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Kontinuitet runt patient (personkontinuitet)	13	14	13			
Läkemedelsgenomgångar	-	-	80 %			

Genomförda läkemedelsgenomgångar med patient. På grund av in- och utskrivningar är detta ett realistiskt mål.
Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

2.2.6 Kommunkoncernen ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning

2.2.6.1 Arbetsmarknads och Funktionsrättsnämnden ska samverka mer med näringslivet för en bättre kompetensförsörjning genom att arbeta med näringslivet för att få fram rätt utbildningar inom vuxenutbildningen som marknaden efterfrågar.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Genomföra samverkan - uppföljning arbete och aktiviteter			Ja			

2.2.7 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska undersöka om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen, främst inom SFI.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Kartlägga förutsättningar hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen inom SFI		Genomföra				

2.3 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

2.3.1 Samhällsplaneringen bidrar till ökad trygghet och minskad segregation i kommunens alla stadsdelar och orter.

2.3.1.1 Alla i Gävle Kommun har trygga boendemiljöer och en balans i utbudet gällande LSS-boenden. Boenden ska finnas i alla stadsdelar.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Boendeplan följs och revideras			Ja			

3 Utvecklingsområde

Fortsätta driva ett förändringsarbete med ett än starkare individfokus. Förflyttning ska ske till rätt plats av individen samt att det finns en tydligare idé och plan för progression. Fokus måste ske på utveckling av arbetsmarknadsfrågor och arbetet med Arbetsmarknad och stöd (Arbos) utifrån att den nya organisationen nu ger bättre förutsättningar för att stödja individer till egen försörjning. Samverkan med Arbetsförmedlingen (och andra aktörer) behöver fortsatt utvecklas. Det ska under 2024 fortsatt ske omvärldspaning. Vad gör andra aktörer framgångsrikt som även Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kan pröva? Samverkan med olika aktörer är en framgångsfaktor. Detta ska utvecklas ytterligare under 2024.

Antalet personer som uppbär långvarigt försörjningsstöd har ökat över tid. Detta motverkar intentionerna i lagens mening att det ekonomiska biståndet ska vara av tillfällig natur i avvaktan på egen försörjning i form av arbete, studier eller annat ersättningssystem. Verksamhetens fokus är att få människor i arbete eller studier. Åtgärder behöver också genomföras för att säkerställa att personer som bör berättigas annan ersättning (exempelvis sjuk- eller aktivitetsersättning) ska kunna erhålla det.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden bör i samarbete med varandra arbeta för att undanröja kompetensglappet inom äldre- och funktionshinderomsorgen på lång sikt. För detta behöver fler personer ges möjlighet att kompetensutveckla sig för arbete inom dessa områden. Sektorn ska arbeta kontorsövergripande för att möjliggöra att fler personer får möjlighet till lärandeplatser (Arbetsförlagt lärande (APL), subventionerade anställningar, praktik). För att utöka antalet platser inom vuxenutbildningens vård- och omsorgsutbildning måste fler APL platser tillskapas ute på arbetsplatserna. En kartläggning kring förutsättningarna för arbetsplatserna att kunna ta emot personer som idag är i kompetensutvecklingsprocess och på sikt kan vara en del i den framtida äldre- och funktionshinderomsorgen ska genomföras.

4 Intäkts- och kostnadsutveckling

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Riktade statsbidrag						
Övriga intäkter	239,2	244,2	250,6	255,5	260,2	262,8

Summa intäkter	239,2	244,2	250,6	255,5	260,2	262,8
Personalkostnader	-722,7	-807,7	-831,7	-834,9	-858,7	-889,1
Köp av verksamhet	-215,8	-230,9	-231,6	-236,9	-241,8	-246,8
Övriga kostnader	-381,6	-397,0	-404,5	-401,7	-397,3	-394,4
Avskrivning	-1,1	-1,2	-1,0	-0,9	-0,9	-0,8
Summa kostnader	-1 321,3	-1 437,6	-1 468,8	-1 474,4	-1 498,7	-1 531,1
Verksamhetens resultat	-1 082,1	-1 193,4	-1 218,2	-1 218,9	-1 238,5	-1 268,3
Intern ränta	0	0	-0,1	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-1 082,1	-1 193,4	-1 218,3	-1 219,0	-1 238,6	-1 268,4
Kommunbidrag	1 075,2	1 183,7	1 218,3	1 219,0	1 238,6	1 268,4
ÅRETS RESULTAT	-6,9	-9,6	0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET

Summa nettoinvestering	-2,5	-3,1	-3,4	-1,9	-7,4	-5,1
------------------------	------	------	------	------	------	------

5 Privata utförare

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska uppföljning av privata utförare ske. Detta regleras av nämnden av fastställd uppföljningsplan. Valfärd Gävle har utöver egenregiverksamhet, cirka 165 avtal med externa utförare omfattande; hem för vård eller boende (HVB), gruppboende och gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning, konsulentstöd jour- och familjehemsvård, hemtjänstutförare, vård- och omsorgsboende för äldre, stöd- och behandlingsinsatser i öppenvård samt stödboende för unga vuxna. Uppföljning av verksamheten sker enligt avtal eller överenskommelser. Beställaren, det vill säga Valfärd Gävle, utför även granskningar på förekommen anledning vid exempelvis indikationer på brister i utförandet. Tillsyn utförs av tillsynsmyndigheter som Arbetsmiljöverket (AMV) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Samtliga rapporter delges respektive nämnd efter genomförd uppföljning.

Beslutsärende: Intern styrning
och kontrollrapport delår 2 år
2024 för Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

12

24AFN44



Tjänsteskrivelse

2024-09-17

Diarienummer: 24AFN44

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Internstyrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende delår 2

Ärendebeskrivning och resultat av uppföljning

Sektor Velfärd har sammanställt internkontrollrapport avseende delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Internkontrollrapporten grundar sig på de kontrollmoment i Internkontrollplanen för 2024 som ska följas upp vid delår 2. Nedan följer resultat av respektive risk som följts upp med underliggande kontrollmoment.

Kontrollmoment som följs upp vid delår 2 enligt beslutad internkontrollplan 2024 för Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden: (God ekonomisk hushållning) Ger beslutade besparingar inom nämndens ansvarsområde avsedd effekt?

Beslutade besparingar börjar delvis ge effekt under sista tertialet av 2024, dock är helårseffekten för 2024 begränsad. Andra beslutade åtgärder visar sig i praktiken inte gå att genomföra, på grund av externa krav som inte nämnden kan påverka. Se ekonomisk rapport för delår 2.

(God ekonomisk hushållning) Felaktiga utbetalningar ska förhindras: Felaktiga beslut och insatser leder till omotiverade kostnader. Kvalitetsgenomgång av ärenden

Det en ständig översyn av delegationsordningen för att se att beslutsrätten ligger på rätt nivå och annars justeras skyndsamt. Det finns också nära arbetsledning samt forum för att få stöd inför beslut om insats.

(God ekonomisk hushållning) Felaktiga utbetalningar ska förhindras: Bedrägeri från medarbetare

Kontroller genomförs systematiskt och löpande inför utbetalningar inom arbetsverksamhet som hanterar försörjningsstöd. Inga avvikelser.

(Externa och interna regelverk) Ej följsamhet Rutin VG-RUT-S-6843

Rutinen VG-RUT-S-6843 är beslutad och införd. Det saknas dock idag ett adekvat systemstöd för att kunna generera en praktisk systematisk uppföljning av avvikelser och åtgärder. Sektorn arbetar vidare med en lösning för detta.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden 2024

13

23AFN209



Missiv

2024-08-14

Diarienummer: 23AFN209

Handläggare:

Lena Hörnell
026-17 80 00
lena.hornell@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden samt den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden samt den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Justeringen i den gemensamma delen består av en komplettering i form av en förtydligande kommentar vad gäller rätten att överklaga mål angående LVU/LVM.

I den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden handlar revideringen om en kompletterande punkt under avsnittet Hälso- och sjukvård.

Gemensam del för Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden

- Avsnitt 5. Överklagande
5.7 Komplettering i form av ett förtydligande.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5. Överklagande				
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut Delegation för enhetschef att överklaga omfattar inte mål ang. LVU/LVM

Den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

- Avsnitt 6. Hälso- och sjukvård
Punkt 6.2 Ny punkt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
6. Hälso- och sjukvård				
NYTT AFN 6.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Social-	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	styrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinsk ansvarig för rehabilitering	verksamheter på entreprenad

Magnus Höjjer

Sektorchef
Sektor Velfärd

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2024-09-05

Diarienummer:
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställt:
Omvårdnadsnämnden 2023-12-14 § 206, 2024-03-27 § 36
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-12-13 § 175, 2024-03-27 § 33
Socialnämnden 2023-12-12 § 272, 2024-03-26 § 40, 2024-08-29 § 151

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	6
Delegat inom Socialnämnden	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare	13
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess	14
9. Externa köp	14
10. Personuppgifter	15
11. Smittskyddslag	15
12. Lex Sarah	15
13. Övrigt	16
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård	18
4. Allmänna handlingar och sekretess	18
5. Övrigt	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	27

4. Insatser för barn och ungdom	Sid 114(308) 29
5. Insatser för vuxna	31
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	32
7. Lag om placering av barn i skyddat boende.....	37
8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	40
9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare.....	41
10. Familjerättsärende	42
11. Alkohollag	42
12. Lotterilag.....	45
13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	45
14. Lag om tobak och liknande produkter	45
15. Tobaksfria nikotinprodukter.....	47
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	49
1. Socialtjänstlagen, SoL	49
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	49
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	50

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendesområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet

Enhetschef uppdragstagarenheten
 Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Gruppchef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenhet myndighet
 Enhetschef familjehemsenhet stöd
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
3.3	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.4	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst- förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds- administratör**	
3.5	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltnings- lagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
3.6	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltnings- lagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 2 § SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
4.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1 § SoL	Verksamhetschef Myndighetskontoret	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	38-39 §§ Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut Delegation för enhetschef att överklaga omfattar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				inte mål ang. LVU/LVM
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Gruppchef Livsmedel och tillstånd Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut

6. Fullmakt/ombud/delgivningsmottagare

6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § Sol	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § Sol	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.5	Delgivningsmottagare	§ 27 i det gemensamma reglementet för Gävle kommun	Sektorchef Biträdande sektorchef Registrator* Arkivarie* Kontorschef** Verksamhetschef** Enhetschef**	*De funktioner som ansvarar för sektorns postöppning **Inom den verksamhet det berör

7. Yttranden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialsekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

8. Allmänna handlingar och sekretess

8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef Jurist	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
NYTT ON 3.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.5	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.6	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.7	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.8	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.18	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd i form av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod			
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende		Boendesamordnare	
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.14	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvidabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
NYTT AFN 6.2	Beslut om att till Läkemedelsverket och tillverkare anmäla medicinteknisk produkt vid funktionsfel och försämring av en produkts egenskaper eller prestanda samt vid felaktigheter i bruksanvisning eller märkning som har lett till eller kunde ha lett till en patients, en användares eller en annan persons död eller allvarlig försämring av hälsotillståndet	5 kap. HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.5	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.6	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhet myndighet	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafikkort och flygcertifikat		Socialsekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
NYTT SON 1.10	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag (2024:7) om preventiva vistelseförbud	Socialsekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, Familjehemsenhet myndighet och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
----------------	-------------------------------------	-----------------	-------------------	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom* Socialsekreterare inom familjehemsenhet myndighet* Socialsekreterare inom utredningsenhet vuxen*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Familjehemsenhet myndighet, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj Beslut om öppenvårdsinsatser för vuxen	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare* Socialsekreterare**	*barn, ungdom och familj **vuxen
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen Handläggare boendeenheten Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehemsenhet myndighet och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare familjehemsenhet stöd	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.25	Beslut om att bevilja personlarm	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut om personlarm ska omprövas var sjätte månad för att säkerställa att insatsen uppnår sitt syfte eller att behovet kvarstår
SON 3.26	Beslut om att ompröva beslut om personlarm		1:e socialsekreterare	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenhet myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjemensenhet myndighet, familjemensenhet stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjemensenhet stöd	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjemensplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjemensenhet myndighet familjemensenhet stöd	
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare inom familjemensenhet stöd	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
SON 4.19	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

5. Insatser för vuxna

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen	
SON 5.6	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls (SD)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

7. Lag om placering av barn i skyddat boende

SON 7.1	Ansökan om skyddat boende till förvaltningsrätt	3 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 7.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.3	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.4	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.5	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	4 kap. 8 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.7	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras	5 kap. 1 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	5 kap. 1 § andra stycket	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd:

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.9	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.10	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd	
SON 7.11	Beslut om hemlighållande av vistelseort då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 7.12	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd	
SON 7.13	Beslut om umgängesbegränsning då Socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 §	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.14	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.15	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.16	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.17	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.18	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas

8. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 8.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 8.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 8.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 8.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 8.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd: 1. Lena Lundgren Rörick 2. Cecilia Eriksson Ajanovic (M) 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
SON 8.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 8.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 8.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 8.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
SON 8.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	

9. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SON 9.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden
----------------	--	---------------	---	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.

10. Familjerättsärende

SON 10.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 10.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 10.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 10.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 10.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 10.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 10.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 10.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 10.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 10.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

11. Alkohollag

SON 11.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.4	Serveringstid efter kl. 01.00 vid tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.10	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.11	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.12	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 11.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.28	Beslut om varning	9 kap. 17, 19 och 20 §§ Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.29	Beslut om försäljningsförbud/serveringsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.30	Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.	9 kap. 20 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 11.31	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.32	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.35	Omprövning av ärende jämlikt 38-39 §§ Förvaltningslagen efter över- klagande till förvaltningsrätt/ kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.37	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förordning	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 11.38	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

12. Lotterilag

SON 12.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
-----------------	--	--	---	--

13. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 13.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

14. Lag om tobak och liknande produkter

SON 14.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak	Alkoholhandläggare Miljöinspektör	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och liknande produkter	Livsmedel och tillstånd	
SON 14.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 14.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 14.11	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.12	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.13	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.14	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 14.15	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.16	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 14.17	Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 14.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.20	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 14.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

15. Tobaksfria nikotinprodukter

SON 15.1	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.2	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.3	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.4	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 15.5	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 15.6	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 15.7	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.8	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.9	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare	

			Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 15.10	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.11	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.12	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.13	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	
SON 15.14	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Gruppchef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.3	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.6	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.7	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.8	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden,	Se § 160 2020-08-25
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.11	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.12	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.13	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	---	---------------	-----------------------------------	--

Beslutsärende: Remiss-
Nödvattenplan i Gävle
kommun

14

24AFN111



Tjänsteskrivelse

2024-06-04

Diarienummer: 24AFN111

Handläggare:

Maria Vidman
026-17 80 00
maria.vidman@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Remissvar – Nödvattenplan Gävle kommun

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har anmodats att lämna synpunkter på inkommen remiss avseende Nödvattenplan för Gävle kommun från sektor Styrning och stöd. Gävle kommun arbetar med att ta fram en Nödvattenplan som ett led i kommunens beredskapsarbete. Gävle kommuns Nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige. Säkerhetsenheten på Sektor styrning och stöd ansvarar för att Nödvattenplanen förvaltas och revideras och har rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar.

Syftet med Nödvattenplanen är att ta fram en plan för hur kommunen ska distribuera, fördela och prioritera tillgång till dricksvatten om den ordinarie vattenproduktionen inte fungerar. Planen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten samt hur vattnet ska distribueras dit.

Välfärd Gävle ser positivt till att en Nödvattenplan tas fram. Dock ser Välfärd Gävle ett behov av förtydliganden i Nödvattenplanen gällande bland annat ansvarsfördelning. Välfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av kris eller krig, det vill säga att det förs inte över till andra verksamheter.

Bakgrund

Ett av de allra viktigaste livsmedlen i samhället är rent dricksvatten. Om det uppstår en störning i dricksvattenförsörjningen kan det påverka hela samhället. Om den ordinarie leveransen av dricksvatten inte är möjlig behöver samhället ha förmåga att upprätthålla dricksvattenförsörjningen ändå. Det skulle i dessa fall innebära att distribuering av så kallat "nödsvatten" sker via tankar eller via tappställen där vatten kan hämtas. Som en del i det beredskapsarbete som pågår inom Gävle kommun, har en Nödsvattenplan för kommunen tagits fram.

Innehållet i planen baseras på gällande lagstiftning och råd från bland annat Livsmedelsverket. Vid höjd beredskap gäller särskilda regler och prioriteringar som beskrivs särskilt i en egen del i planen.

Det finns olika nivåer på dricksvattenstörningar;

1. Planerade arbeten samt mindre till måttliga störningar som kan hanteras inom Gästrike Vattens organisation.
2. Måttliga till större störningar i fredstid.
3. Höjd beredskap, krig. Särskild lagstiftning och prioriteringsordning gäller.

Nödsvattenplanen som tagits fram avser att gälla nivå två och tre. Inför en eventuell aktivering och/eller deaktivering av planen behöver en tät dialog mellan kommunen och Gästrike vatten ske. För att aktivera och/eller deaktivera planen har följande funktioner mandat att göra så:

- Kommundirektör Gävle kommun eller dennes ersättare
- Störningsledare eller chef på Gästrike Vatten Nödsvattenplan för Gävle kommun

Enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, framgår att kommunen ska ha en god förmåga "att hantera krissituationer och extraordinära händelser inom sitt geografiska område".

Remissen hänvisar till Vattentjänstlagen (2006:412) samt Lagen om Extraordinära händelser (2006:544) som är av störst relevans vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer. Enligt Vattentjänstlagen

(2006:412) har kommunen skyldighet att tillgodose behovet av dricksvatten inom de områden som kommunen beslutat ska ingå i så kallat verksamhetsområde för vatten.

Nödvattenplanen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten samt hur vattnet ska distribueras dit.

Yttrande

Välfärd Gävle anser att det är viktigt att Gävle kommun fastställer en Nödvattenplan och ställer sig positiv till den övergripande Nödvattenplanen. Det finns dock delar i den övergripande Nödvattenplanen där Välfärd Gävle ser att det finns ett behov av utveckling och förtydligande innan fastställande av Kommunfullmäktige.

Välfärd Gävle vill därför lämna följande medskick:

Förslag till ändringar:

Sidan 8

"särskilda omsorgsboenden" bör ändras till *särskilda boenden*.

Sidan 10

"LSS /hemtjänst" bör ändras till *Särskilda boenden/hemtjänst, för- och grundskola*.

Sidan 10

I listan på exempel bör följande ändras:

"Särskilda boenden, gruppboendestäder enligt LSS och serviceboendestäder enligt SoL" bör ändras till *Särskilda boenden; vård- och omsorgsboenden för äldre, grupp- och serviceboendestäder enligt LSS samt grupp- och serviceboenden enligt SoL*.

Förslag till förtydligande:

Generella förtydligande:

Välfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av Kris eller Krig, det vill säga att det förs inte över till andra verksamheter. Detta bör förtydligas i Nödvattenplanen.

Det finns delar i Nödvattenplanen där hänvisning görs till sekretessbelagda bilagor, dessa har inte Välfärd Gävle tagit del av. Det nämns i planen att det i dessa bilagor beskrivs ytterligare prioriteringar som Välfärd Gävle hade önskat tagit del av. Det blir således svårt att lämna synpunkter kring eventuella prioriteringsordningar som nämns i dessa bilagor.

Vidare ser Valfärd Gävle att det vore fördelaktigt att förtydliga och utveckla vad som avser verksamheter, boenden och kunder.

Specifika förtydligande:

Under följande rubriker finns specifika förslag på stycken där Valfärd Gävle ser ett behov av förtydliganden och eller behov av utveckling;

3.2 Gästrike Vattens ansvar, sista punkten:

"Att på kommunens begäran, vara behjälplig med nödvattenförsörjning för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning om resursläget tillåter detta".

Valfärd Gävle ser ett behov av ett förtydligande om det avser Valfärd Gävles verksamheter och boenden eller om det avser privatpersoner.

3.3.2. Verksamhetsutövare

Det vore önskvärt om det förtydligas vad som menas med "verksamhetsutövare", då det idag är svårt att tolka om det syftar till sektorerna inom kommunen eller om det avser andra verksamheter.

3.3.2 Verksamhetsutövare, första punkten

Ansvarar för den verksamhet de bedriver, särskilt för den som är samhällsviktig och berör liv och hälsa. I ansvaret ingår att säkerställa att det finns risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för beredskap och kontinuitet vid dricksvattenkriser. Om särskilda behov och krav finns på exempelvis vattenkvalitet eller stora nödvattenvolymer behöver det säkerställas i det egna krisförberedande arbetet.

Valfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av Kris eller Krig, det vill säga det förs inte över till andra verksamheter.

Detta stycke behöver kompletteras med information kring vilka verksamheter som ansvarar för vad.

3.3.2 Verksamhetsutövare, andra punkten:

Skapa alternativa lösningar för sanitet och hygien.

Det finns ett behov att utveckla detta stycke ytterligare då fler aktörer berörs. Valfärd Gävle har i kontinuitetsplaner på boenden att använda sanitetspåsar som sätts i toalettstolen för att uträtta behov vid vattenavbrott. Dessa behöver omhändertas på ett korrekt och hygieniskt sätt, varför Gästrike återvinnare berörs. Det vore därför fördelaktigt om stycket utvecklas för att förtydliga ansvarfördelningen.

5 Prioriterade abonnenter

Valfärd Gävle ser ett behov av att detta stycke utvecklas ytterligare. I slutet av punkten görs en hänvisning till en bilaga X, som Valfärd Gävle inte tagit del av. Detta gör att det blir svårt att lämna synpunkter kring en eventuell prioriteringsordning som berör verksamheter inom Valfärd Gävle.

7 Hämtställen för nödvatten

Det vore önskvärt om punkten kompletterades kring hur informationen kan komma att ske vid exempelvis el-bortfall.

9.3 Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap

Det vore fördelaktigt om texten utvecklas gällande hur allmänheten tar del av händelseutvecklingen.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande Nödvattenplan för Gävle kommun.

Remissen hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens vid sammanträdet den 19 juni. Nämndsamordnare, Maria Vidman, har varit ansvarig handläggare i ärendet. I den slutliga handläggningen har även säkerhetssamordnare

Morgan Österström samt biträdande sektorchef, Caroline Engberg, deltagit.

Dnr 24KS129-2
2024-04-25

Sofia Sjöblom
Telefon 026-178781
Sofia.sjoblom@gavle.se

Skickas till; Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden, Kultur-och fritidsnämnden, Omvårdnadsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden, Jävsnämnden, Gästrike vatten, Gästrike återvinnare, Gästrike räddningstjänst, Gävle energi, Gavlegårdarna, Gavlefastigheter, Gävle hamn.

Remiss Nödvattenplan Gävle kommun

Som en del i Gävle kommuns beredskapsarbete håller kommunen på att ta fram en nödvattenplan. Nödvattenplanen handlar om hur kommunen kommer distribuera, fördela och prioritera tillgång till dricksvatten om den ordinarie vattenproduktionen inte fungerar. Det skulle exempelvis kunna handla om bakterier i dricksvattnet, en större vattenläcka som leder till att det inte kommer vatten ur kranen etc. Nödvattenplanen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten och hur vattnet ska distribueras dit. Detta arbete bedrivs tillsammans med Gästrike vatten AB och övriga ägarkommuner i Gästriket vatten AB.

Den övergripande nödvattenplanen tar upp lagstiftning och grova prioriteringsgrunder för nödvattenförsörjning för primärkommunen och således alla kommunala nämnders verksamheter. Till detta huvuddokument kommer det sedan att komma mer detaljerade, men sekretessbelagda bilagor. Detta huvuddokument bedöms inte omfattas av sekretess.

Senast den **1 oktober 2024** önskas därför eventuella synpunkter på nödvattenplan. Remissvaren skickas till kommunstyrelsen@gavle.se. Märk ärendet med **24ks129 Remissvar nödvattenplan**.

På uppdrag av sektorchef Styrning och stöd

Andreas Lindahl
Säkerhetschef
Administrativa avdelningen

Nödvattenplan för Gävle Kommun

UTKAST

Version 1.3, 2023-12-19

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Syfte och mål	4
1.2	Ägande, revidering och tillgänglighet	4
1.3	Aktivering och deaktivering	4
2	Lagstiftning	5
3	Roller och ansvar.....	5
3.1	Kommunens ansvar.....	5
3.2	Gästrike Vattens ansvar	6
3.3	Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare inom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar.....	6
3.4	Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare utom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar.....	7
3.5	Länsstyrelsen	8
4	Tänkbara scenarion för störningar i dricksvattenförsörjningen	8
4.1	Scenario 1 - mikrobiologisk förorening av dricksvattnet.....	8
4.2	Scenario 2 - kemisk förorening av vattnet	8
4.3	Scenario 3 - inget vatten i ledningsnätet	8
4.4	Scenario 4 - dricksvattenbrist i privata anläggningar vid långvarig torka eller översvämning.....	9
4.5	Scenario 5 - kärnteknisk olycka	9
5	Prioriterade abonnenter.....	9
6	Nödvattenbehov och förmåga till nödvattenförsörjning	10
7	Hämtställen för nödvatten	11
7.1	Riktlinjer för hämtplatser av vatten	11
8	Tillgängliga resurser	11
8.1	VAKA – nationella vattenkatastrofgruppen.....	12
8.2	Övriga tillgängliga resurser.....	12
9	Nödvattenförsörjning vid höjd beredskap.....	12
9.1	Särskild lagstiftning vid höjd beredskap	13
9.2	Roller och ansvar vid höjd beredskap.....	13
9.3	Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap	13
9.4	Krigsdricksvatten	14
10	Kriskommunikation	14

Bilagor

UTKAST

1 Inledning

Rent dricksvatten är ett av de allra viktigaste livsmedlen i samhället. En störning i dricksvattenförsörjningen påverkar hela samhället; invånare, samhällsviktiga verksamheter och näringsliv. Det är därför viktigt att samhället har förmågan att upprätthålla dricksvattenförsörjningen även då ordinarie leverans inte är möjlig att genomföra. I dessa fall distribueras så kallat "nödvatten" i stället via tankar eller andra tappställen där vatten kan hämtas. Vattnet ska hålla dricksvattenkvalitet. Målsättningen är att minska påverkan på samhället så mycket som möjligt. Nödvattenplanering är således en del av samhällets beredskap.

1.1 Syfte och mål

Nödvattenplanen ger riktlinjer för hur nödvattenförsörjningen ska hanteras i kommunen genom att förtydliga roller, ansvar och prioriteringar både inom och utanför den kommunala organisationen. Planen ger förutsättningar till kommunens olika verksamheter att planera mer detaljerat för egen del i en situation då det är brist på dricksvatten.

Innehållet i denna plan baseras på gällande lagstiftning och råd från Livsmedelsverket.

Vid höjd beredskap gäller särskilda regler och prioriteringar. Denna situation beskrivs därför i ett eget kapitel i denna nödvattenplan.

1.2 Ägande, revidering och tillgänglighet

Gävle kommuns nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige. Säkerhetsenheten på Sektor styrning och stöd ansvarar för att nödvattenplanen förvaltas och revideras och har rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar.

Bilagor till nödvattenplanen förvaltas, revideras och fastställs av Säkerhetsenheten, Sektor styrning och stöd.

Revidering genomförs vid behov eller som minst en gång per mandatperiod.

En aktuell version av nödvattenplanen ska finnas utskriven på kommunens och Gästrike Vattens krisledningsplatser. Planen, exklusive bilagor, är publik och ska publiceras på kommunens externa webbplats och intranät. Bilagorna markeras med sekretess enligt OSL 18:13, 18:8 eller 15:2 (begränsat hemlig, konfidentiell, hemlig, kvalificerat hemlig).

1.3 Aktivering och deaktivering

Nivåer på dricksvattenstörningar:

1. Planerade arbeten samt mindre till måttliga störningar som kan hanteras inom Gästrike Vattens organisation.
2. Måttliga till större störningar i fredstid
3. Höjd beredskap, krig. Särskild lagstiftning och prioriteringsordning gäller, se separat kapitel i denna plan.

Denna nödvattenplan används för nivå 2 och 3. Följande funktioner har mandat att aktivera och deaktivera planen:

- Kommundirektör Gävle kommun eller dennes ersättare
- Störningsledare eller chef på Gästrike Vatten

En tät dialog behövs mellan kommunen och Gästrike Vatten inför/i samband med aktivering/deaktivering av planen.

2 Lagstiftning

Vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer är det främst Vattentjänstlagen (2006:412) och Lagen om extraordinära händelser (2006:544) som är av störst relevans.

Enligt vattentjänstlagen har kommunen skyldighet att tillgodose behovet av dricksvatten inom de områden som kommunen beslutat ska ingå i så kallat verksamhetsområde för vatten. Utgångspunkten för lagen avseende dricksvatten är att skydda människors hälsa. Skyldigheter gäller även vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen.

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap tydliggör att kommunen ska ha en god förmåga att hantera krissituationer och extraordinära händelser inom sitt geografiska område.

3 Roller och ansvar

Svensk krisberedskap utgår ifrån ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. Det innebär att människor ska behandlas lika och de aktörer som bedriver en verksamhet i vanliga fall också ska hantera krissituationer. Krishanteringen ska ske så vardagsnära som möjligt.

Koncernen Gästrike Vatten ansvarar för dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar. Gästrike Vatten är ett gemensamt VA-bolag som ägs av de ingående kommunerna. Dotterbolaget Gävle Vatten AB är VA-huvudman i Gävle kommun, vilket innebär att den allmänna VA-anläggningen ägs av Gävle Vatten AB. Moderbolaget Gästrike Vatten sköter drift av anläggningen på uppdrag av respektive kommun vilket möjliggör stor samverkan i regionen.

I detta kapitel beskrivs ansvarsfördelningen mellan olika aktörer i en krissituation:

3.1 Kommunens ansvar

Kommunen har det övergripande ansvaret för vattenförsörjning inom kommunen samt det geografiska områdesansvaret. Kommunen ansvarar därmed för att genomföra förebyggande åtgärder som kan lindra konsekvenserna av en allvarlig störning i dricksvattenförsörjningen. En del i detta arbete är denna nödvattenplan inom vilken kommunen har upprättat en prioriteringsordning för vilka som är i störst behov av nödvattenförsörjning vid en dricksvattenstörning.

Vid en dricksvattenstörning ansvarar kommunen för:

- Att samordna och leda den kommunala krishanteringen
- Att säkerställa ett effektivt och säkert mottagande av nödvatten.
- Att samordna kommunikation med berörda aktörer, verksamheter och allmänhet så de får rätt information om hur de ska agera vid en dricksvattenstörning.

- Att hantera och kommunicera konsekvenser av krisen gällande kommunal verksamhet (tex. om skolor behöver stängas eller liknande).
- Att besluta om en aktivering av kommunalt stöd för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning. Se även rutin i bilaga X.

Respektive nämnd inom kommunen ansvarar för att utifrån detta ramverk upprätta egna operativa handlingsplaner för hur en störning i dricksvattenförsörjningen ska hanteras inom respektive verksamhet.

3.2 Gästrike Vattens ansvar

Gästrike Vattens grunduppdrag är att säkerställa produktion och distribution av dricksvatten inom beslutat verksamhetsområde och till av Gästrike Vatten avtalade kunder. Vid en dricksvattenstörning som är av en omfattning som aktiverar denna nödvattenplan ansvarar Gästrike Vatten för:

- Att aktivera sin krisledning som ansvarar för resurstillsättning, uthållighet och samverkan med kommunens krisledning.
- Att kommunicera omfattning, status och prognos för att åtgärda störningen. Kommunikation sker i tätt samarbete med kommunen.
- Att förse kunder inom verksamhetsområdet samt av Gästrike vatten avtalade kunder med dricksvatten i enlighet med denna nödvattenplan. Det görs exempelvis genom utplacering av nödvattentankar för hämtning av dricksvatten på i förväg utpekade platser.
- Hantering av eget krismaterial (uppsättning, påfyllnad, nedmontering, kvalitetssäkring).
- Att samordna och utbilda externa hjälpresurser som tas in som stöd i arbetet med nödvattenförsörjning inom dricksvattensäkerhet och nödvattenlogistik (tex. tankvärdar, FRG).
- Att prioritera och fördela resurser mellan olika berörda områden om det uppstår flera störningar samtidigt. Vid en störning där flera kommuner är berörda görs detta i samråd med berörda kommuner och eventuellt Länsstyrelsen.
- Att på kommunens begäran, vara behjälplig med nödvattenförsörjning för verksamheter och boende med enskild vattenförsörjning om resursläget tillåter detta.

3.3 Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare inom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar

3.3.1 Privatpersoner

- MSB uppmanar alla vuxna och friska individer i Sverige att förbereda sig för att kunna klara sig utan samhällets hjälp under en vecka. I det ingår att ha en hemberedskap, dricksvatten inkluderat, för den eller de personer som finns i hushållet – vuxna, barn och husdjur. Som exempel behövs utrustning så som vattendunkar, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning.
- Enligt ABVA¹ är den enskilde skyldig att reducera sin vattenförbrukning vid begränsad vattentillgång enligt Gästrike Vattens anvisningar.

¹ ABVA - De allmänna bestämmelserna för brukande av allmän vatten- och avloppsanläggning. Den finns på Gästrike vattens hemsida.

- Ska följa rådande anvisningar vid hämtning av nödvatten för att undvika konflikter och kontaminering av nödvattnet.

3.3.2 Verksamhetsutövare

- Ansvarar för den verksamhet de bedriver, särskilt för den som är samhällsviktig och berör liv och hälsa. I ansvaret ingår att säkerställa att det finns risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för beredskap och kontinuitet vid dricksvattenkriser. Om särskilda behov och krav finns på exempelvis vattenkvalitet eller stora nödvattenvolymer behöver det säkerställas i det egna krisförberedande arbetet.
- Skapa alternativa lösningar för sanitet och hygien.
- Att säkerställa tillgång till lämpliga kärl samt ha rutiner för hur dessa ska hanteras för att kunna nyttjas till dricksvattenförsörjning.
- Om egna vattentankar används, ansvara för hygienkontroll och bevakning av tank för att kunna säkerställa att det är ett dricksvatten som tappas från tanken.
- Vid begränsad vattentillgång är verksamhetsutövare skyldiga att minska sin vattenförbrukning enligt Gästrike Vattens anvisningar.
- Verksamhetsutövare som bedriver samhällskritiska verksamheter där vatten behövs för att säkra liv och hälsa, bör i samråd med fastighetsägaren beakta möjligheten att förbereda fastigheten för nödvattenintag.
- Kommunicera konsekvenser av störningen inom den egna verksamheten till berörda.

3.3.3 Djurägare

- Är ansvariga att ombesörja dricks- och nödvatten till djur. Nödvatten till djur kan endast i yttersta undantagsfall bli aktuell, under mycket svåra förhållanden som vid långvarig torka, efter det att privata hushåll och samhällsviktiga verksamheter försetts med nödvatten och resurserna även räcker till djuren.
- Lantbrukare med stora djurbesättningar bör beakta alternativ dricksvattenförsörjning och möjligheten att behålla enskilda vattentäkter som reserv.

3.4 Enskilda privatpersoner och verksamhetsutövare utom Gästrike Vattens verksamhetsområdesansvar

Kommunen har inget rättsligt ansvar enligt vattentjänstlagen att förse personer med egen brunn med nödvatten. Det beror helt enkelt på att kommunens ansvar bara avser de beslutade verksamhetsområdena för vattendistribution. Privata dricksvattenanläggningar har kommunen/Gästrike Vatten i normalläget inget ansvar för. Den enskilde är ansvarig för sin dricksvattenförsörjning och behöver ta höjd för att kunna klara sig en längre tid utan hjälp från samhället.

I särskilda fall, som vid långvarig torka som leder till dricksvattenbrist i ett större område, kan privatpersoner uppmanas att hämta vatten vid anvisat ställe, till exempel Gästrike Vattens vattenkiosker, tappställen i kommunala byggnader eller tillfälligt uppställda vattentankar. I bilaga X "Rutin vid dricksvattenbrist i privata dricksvattenanläggningar" beskrivs beslutsgång och kontaktvägar. Den enskilde står själv för kostnaderna för det vatten som den hämtar. Kommunen står för övriga kostnader som dessa åtgärder innebär, exempelvis utkörning, rengöring och återställande av tankar.

3.5 Länsstyrelsen

Vid allvarliga och omfattande dricksvattenstörningar som drabbar flera kommuner samtidigt har Länsstyrelsen en nyckelroll i att samordna krisarbetet så att kommunerna kan koncentrera sig på att hantera konsekvenserna av en händelse. Stödet kan handla om att ta in extern hjälp eller att prioritera hur resurser ska fördelas över kommungränser. Länsstyrelsen har också en uttalad roll att samordna krisarbetet vid en kärnteknisk olycka och vid höjd beredskap.

4 Tänkbara scenarion för störningar i dricksvattenförsörjningen

Störningar i dricksvattenförsörjningen beror i huvudsak på förorenat vatten, avbrott i leveransen eller dricksvattenbrist. Nedan beskrivs några olika scenarion som kan uppstå och hur nödvatten hanteras i respektive situation.

4.1 Scenario 1 - mikrobiologisk förorening av dricksvattnet

Problem	- Dricksvattnet som levereras via ledningsnätet har en mikrobiologisk förorening (ex. virus, bakterier, protozoer).
Konsekvens	- Vattnet kan inte längre användas till dryck, tandborstning och livsmedelsberedning utan att först kokas. - Vattnet kan användas till dusch, tvätt, disk och toalettpolning. - Det råder ingen brist på vatten.
Nödvattenhantering	- Kokningsrekommendation ges till berörda. - Inget nödvatten distribueras via tankar. - Kokningsrekommendationen hävs när vattenprover bekräftar att vattnet håller dricksvattenkvalitet igen. - I ett läge då det är ovisst om kokning räcker blir det aktuellt med nödvattenförsörjning fram till dess att kvalitén har säkerställts.

4.2 Scenario 2 - kemisk förorening av vattnet

Problem	- Dricksvattnet har verifierats med en kemisk förorening (anmärkning med ett gränsvärde).
Konsekvens	- Det räcker inte att koka vattnet för att uppnå dricksvattenkvalitet. Beroende på föroreningstyp krävs en bedömning om vattnet kan användas för dusch/bad, tvätt och toalettpolning. - Ingen synlig brist på vatten råder men genom att dricksvattnet har överskridit godkända gränsvärden - och kokning inte är en lösning på problemet - uppstår ändå en dricksvattenbrist. - Om dricksvattnet inte kan användas alls eller krisen blir långvarig krävs stora volymer nödvatten.
Nödvattenhantering	- En avrådan att dricka och använda vattnet går ut till berörda. Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Nödvatten distribueras enligt prioriteringsordningen. - På för- och grundskolor samt särskilda omsorgsboenden kan vattnet behöva stängas av för att eliminera risken att någon dricker av vattnet av misstag.

4.3 Scenario 3 - inget vatten i ledningsnätet

Problem	- Avbrott i hela eller delar av ledningsnätet för dricksvattenförsörjning. Orsaken kan exempelvis vara elbortfall,
----------------	--

	en produktionsstörning på ett vattenverk, ett sabotage eller en större vattenläcka i distributionsnätet.
Konsekvens	- Inget vatten finns i kranarna för abonnenter som är anslutna till den kommunala dricksvattenförsörjningen.
Nödvattenhantering	- Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Nödvatten distribueras enligt prioriteringsordningen.

4.4 Scenario 4 - dricksvattenbrist i privata anläggningar vid långvarig torka eller översvämning

Problem	- Klimatförändringar, väder- och naturhändelser kan leda till långvarig torka eller översvämningar som orsakar dricksvattenbrist i stora områden. - Långvarig torka kan leda till att privatpersoner med egna brunnar inte får dricksvatten i den mängd de är vana vid. Vid översvämningar finns det ofta vatten, men om brunnarna inte kan användas utan risk för individers hälsa eller skador på miljön uppstår ett nödvattenbehov.
Konsekvens	- Brist på vatten i ett större område där privatpersoner har enskilda brunnar.
Nödvattenhantering	- Allmänheten uppmanas att aktivera sin egen dricksvattenberedskap, spara på det vatten som finns och invänta information om var och när nödvatten kan hämtas. - Kommunen har ett geografiskt områdesansvar och vid omfattande och långvariga kriser kan det bli aktuellt med nödvattenförsörjning för privata hushåll.

4.5 Scenario 5 - kärnteknisk olycka

Problem	- Vid en kärnteknisk olycka kan radioaktiva ämnen transporteras med vindarna och riskerar där de faller ner att överföras till vatten, växter och djur. Flera olika faktorer, som vindriktning och väderförhållanden, avgör vart nedfallet hamnar, hur omfattande spridningen blir och hur mycket dricksvatten som kontamineras.
Konsekvens	- Initialt är det svårt att bedöma omfattningen. I detta scenario involveras fler myndigheter, såsom Länsstyrelsen, Jordbruksverket och Strålsäkerhetsmyndigheten, för att hjälpa till att utreda händelsen och dess konsekvenser.
Nödvattenhantering	- Halter av radioaktiva ämnen i livsmedel och vatten kontrolleras alltid direkt, men kan också behöva kontrolleras under en lång tid efter nedfallet. Händelsen kan utvecklas på olika sätt. Allmänheten uppmanas att löpande följa nyhetsflödet, ta del av myndigheternas krisinformation och följa de anvisningar kommunen och Gästrike Vatten ger. - Nödvattenförsörjning kan bli aktuellt.

5 Prioriterade abonnenter

I en kritisk situation då nödvatten inte kan nå alla samtidigt behöver prioriteringar göras så att de mest sårbara målgrupperna får dricksvatten först.

Nödvattenförsörjningen görs för att värna och skydda samhällets skyddsvärden:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Utgångspunkten för prioritering av vilka verksamheter som är viktigast att försörja med nödvatten bygger på Livsmedelsverkets rekommendationer att i första hand skydda människors liv och hälsa samt samhällets funktionalitet.

Prio	Verksamhetskategorier <i>Utan inbördes ordning inom respektive prioriteringsgrupp.</i>	Motivering
1	Sjukhus	Skydd av människors liv och hälsa.
2	Äldreboenden	Skydd av människors liv och hälsa.
3	LSS/hemtjänst För-och grundskola	Skydd av människors liv och hälsa. Upprätthålla samhällets funktionalitet.
4	För-och grundskola LSS/hemtjänst	Skydd av människors liv och hälsa. Upprätthålla samhällets funktionalitet.

Exempel:

- Sjukhus
- Särskilda boenden, gruppboendestäder enligt LSS och serviceboendestäder enligt SoL
- Enskilda med hemtjänst eller under särskilda omständigheter
- Hälsocentraler
- Kommunens strategiska kriskök/centralkök
- Privatpersoner med anslutning till kommunalt vatten
- Privatpersoner som saknar boende med anslutning till kommunalt vatten
- Personal, barn och elever i för- och grundskola upp till mellanstadiet
- Elever och personal i högstadiet, gymnasieskola samt vuxenutbildning
- Trygghetspunkter i drabbade tätortsområden
- Personal vid Räddningstjänsten
- Kriminalvård
- Försvarsmakt
- ...

Prioritering inom respektive prioriteringsgrupp finns i bilaga X.

6 Nödvattenbehov och förmåga till nödvattenförsörjning

Behovet av nödvatten varierar beroende på vilken typ av dricksvattenstörning som uppstår. I ett värsta scenario då hela kommunen behöver nödvattenförsörjas kommer mycket stora mängder nödvatten att behövas. Nuvarande förmåga för nödvattenförsörjning är inte dimensionerad för detta scenario.

Ambitionsnivån är att inom rimlig tid som minimum kunna nödvattenförsörja prioriteringsgrupp 1 till 4. Distribution av nödvatten kommer i praktiken att ske enligt prioriteringsordningen så långt tillgängliga resurser räcker. Beroende på störningens

art och om störningen är lokal, utspridd i hela kommunen eller innefattar fler av Gästrike Vattens medlemskommuner kommer nödvattnet att räcka olika långt. Ju större störningen är desto längre kan man behöva åka för att hämta nödvatten.

Beräkningar av vilka mängder nödvatten som behövs samt utpekade hämtställen för nödvatten finns i bilaga x.

7 Hämtställen för nödvatten

Nödvattenförsörjning sker enligt prioriteringsordningen. Hämtställen för allmänhet fördelas över berörda områden i kommunen. Utöver nödvattentankar kan även vattenkiosker eller andra tappställen komma att användas.

Antalet hämtställen anpassas beroende på krisens omfattning och tillgängliga resurser. Medborgare uppmanas att följa den information som ges via hemsida eller media för att veta var vatten kan hämtas. Dock förväntas allmänheten ha en egen beredskap kopplat till dricksvatten.

7.1 Riktlinjer för hämtplatser av vatten

- Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30) ska kvalitetskraven vara uppfyllda vid den punkt där dricksvattnet tappas från nödvattentanken vid nödvattenförsörjning. Kvalitetskontroll ska utföras på utställda nödvattentankar minst en gång inom en vecka efter det att försörjningstillfället påbörjats. Vid försörjning som varar längre än en vecka ska kontroll utföras minst en gång per vecka. Gästrike vatten ansvarar för att utföra kontrollerna.
- Hämtplatser för nödvatten ska vara framkomliga för tankbilar, kranbilar, plogbilar och för konsumenter som kommer med bil för att hämta vatten.
- Hämtplatserna ska placeras på en central och upplyst plats.
- Under vinterhalvåret kan det finnas behov av att nödvattentankarna antingen placeras inomhus, förses med isolerande skyddshuva eller värms upp med elektrisk värmematta för att motverka frysning.
- För att kunna säkra kvalitetskraven på nödvattnet och motverka sabotage bör tankvärdar finnas på plats. Tankvärdar har också en viktig uppgift i att kunna svara på frågor från allmänheten.
- Avspärrningar, staket eller liknande kan bli aktuellt att sätta upp vid hämtplatserna för att hålla ordning i köer.
- Om dricksvatten, som en del i nödvattenarbetet, delas ut i förpackningar ska dessa uppfylla kraven enligt dricksvattenföreskrifterna.

8 Tillgängliga resurser

Vid en större dricksvattenkris som påverkar många och riskerar liv och hälsa finns möjligheten att be om hjälp, men det kan inte förutsättas att hjälpen alltid går att få. Kommunen har liksom grannkommunerna och de andra ägarkommunerna inom Gästrike Vatten-koncernen möjlighet att hjälpa varandra vid större dricksvattenstörningar.

Det finns också möjlighet att avtala om annan extern hjälp. Respektive aktör ansvarar för att upphandla det stöd som behövs inom respektive ansvarsområde.

8.1 VAKA – nationella vattenkatastrofgruppen

VAKA ger stöd till kommuner och regioner som drabbas av problem med dricksvattenförsörjningen. VAKA nås dygnet runt via SOS Alarm på 020-30 20 30 och kan på kommunal nivå kontaktas av behörig chef inom kommunal verksamhet.

VAKA kan bistå kommunen med specifik rådgivning, expertstöd och coachning, och också ge stöd till flera funktioner samtidigt. Kommunen fungerar själv som ledning och beslutsfattare samt besvarar och hanterar media. VAKA består av personer som är fördelade över hela landet med kompetens inom dricksvattenproduktion, miljöskydd, geohydrologi, kemi, mikrobiologi, räddningstjänst med mera. VAKA ger stöd via telefon och kan komma på plats inom 24 timmar om behovet finns. VAKA har tillgång till ett brett expertnätverk (myndigheter med flera) som används i varje unik situation. Livsmedelsverkets utrustning för nödvattenförsörjning, som finns på sex depåer i landet, kan avropas via VAKA. I samband med en akut kris kan dessa lämnas ut dygnet runt och nå alla kommuner inom cirka sex timmar. Kommunen står för kostnaderna för transporter, förbrukat material och återställning av utrustningen.

8.2 Övriga tillgängliga resurser

Frivilliga försvarsorganisationer finns på lokal nivå i hela landet och finansieras i huvudsak av statliga medel genom MSB och Försvarsmakten. Deras kompetensområden finns bland annat inom transport och logistik, drivmedel, elförsörjning, tele- och radiokommunikation samt stabsstöd.

Vid en kris är det inte ovanligt att människor dyker upp på platsen för krisen och vill hjälpa till. Dessa personer brukar då kallas för spontanfrivilliga eller icke organiserade frivilliga. Det är viktigt att tänka på att inte låta en frivillig utan anställningsavtal utöva myndighetsutövning, tillåtas inpassering i skyddsklassade lokaler, komma i kontakt med sekretessbelagd information, få tillträde till viktiga datasystem, eller komma i kontakt med känslig information utan att berörd verksamhets säkerhetsansvarige har godkänt detta. Gävle kommun har en beredskap för hur de ska kunna hantera frivilliga vid extraordinära händelser.

Även privata aktörer så som tex. bevakningsbolag kan avtalas för att stödja i en krissituation.

9 Nödvattenförsörjning vid höjd beredskap

Liksom all kritisk infrastruktur utgör dricksvattenförsörjningen ett militärt mål. Förutom krig med väpnade angrepp och invasion kan dricksvattenanläggningar bli föremål för hybrid- och cyberattacker, vilket kan orsaka allvarliga störningar i dricksvattenförsörjningen. Exempel på störningar kan vara totalhaveri i dricksvattenproduktionen, att råvattentäkten blir utslagen eller omfattande skador på ledningsnätet.

I dessa situationer är den egna nödvattenutrustningen sannolikt den enda tillgängliga gripbara resursen, inga eller få resurser kan förväntas från VAKA eller annat håll då troligen även omkringliggande kommuner är drabbade samtidigt.

Vattenförsörjning kommer sannolikt ske enbart via nödvattenförsörjning eller möjligen kompletterat med distribution i ledningsnätet några få timmar per dygn.

Vattendistribution kan komma att ske genom tex:

- Krigsdricksvatten (ett vatten som kan drickas under kortare tidsperioder men som inte uppfyller alla kemiska parametrar i dricksvattenföreskrifterna, se definition i kapitel 9.4)
- Vatten från sjöar/vattendrag som normalt inte används
- Distribution av orenat råvatten
- Vatten från brunnar.

Tillgången till el kommer påverka vilka lösningar som går att ta till.

9.1 Särskild lagstiftning vid höjd beredskap

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Regeringen får besluta om skärpt eller högsta beredskap vid krigsfara, eller om det råder utomordentliga förhållanden på grund av krig utanför Sveriges gränser. En beredskapshöjning kan gälla en viss del av landet eller en viss verksamhet. Sveriges författningar gäller även under höjd beredskap och krig, med de eventuella förändringar som regeringen och myndigheter beslutar om. Lagstiftningen innehåller inte så många detaljregleringar kring de olika beredskapsnivåerna. Syftet är att ge regeringen handlingsutrymme att ange vilka speciella lagstiftningar som ska införas i samband med beslut om skärpt eller högsta beredskap. Regeringen får därmed möjlighet att flexibelt välja, eller välja bort, vilka verktyg från verktygslådan som ska användas i den givna situationen, såsom förfogandelagen, ransoneringslagen och arbetsrättsliga beredskapslagen.

9.2 Roller och ansvar vid höjd beredskap

Vid skärpt beredskap fortsätter myndigheter att bedriva sin ordinarie verksamhet så länge som möjligt. Kommuner och regioner ska "vidta särskilda åtgärder rörande planering, inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter".

Vid högsta beredskap ska kommuner och regioner övergå till krigsorganisation. Detta regleras i förordningen om totalförsvar och höjd beredskap.

Under både skärpt och högsta beredskap är det kommunstyrelsen som ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Länsstyrelsen har ytterligare särskilda befogenheter i denna situation:

- Förfogandelagstiftningarna kan aktiveras.
- Kan besluta om ransoneringslag.

9.3 Prioriteringsordning och hämtställen vid höjd beredskap

I denna situation kommer skyddsvärdet "Nationell suveränitet" ha högsta prioritet vilket innebär att Regeringen eller Försvarsmakten ansvarar för att styra över prioriteringarna av nödvattnet.

Samhälls- och totalförsvarsviktiga verksamheter prioriteras liksom skyddet av civilbefolkningen. Det kan bli aktuellt att aktivera trygghetspunkter och skyddsrum, "inrymma" invånare eller utrymma områden. Nödvattentankar placeras på säkra platser. Allmänheten uppmanas att löpande följa händelseutvecklingen - nyhetsflöde och krisinformation - och de anvisningar kommunen och Gästrike Vatten ger.

9.4 Krigsdricksvatten

Krigsdricksvatten är ett begrepp som inte finns definierat annat än i Livsmedelsverkets "Handbok i krisberedskap och civilt försvar för dricksvatten"² och stöds inte av någon lagstiftning. Under ytterst svåra förhållanden, det vill säga under krig eller krigsliknande förhållanden, kan situationer uppstå där konsumenter behöver dricka vatten under en begränsad tid som inte uppfyller dricksvattenföreskrifternas kvalitetskrav. Det kan exempelvis bero på brist på beredningskemikalier och reservdelar. En förutsättning är då givetvis att konsumenter inte riskerar att lida skada, samt att alla andra alternativ är uttömda. Andra europeiska länder har gjort liknande övervägningar, exempelvis Tyskland. Där är det möjligt att under vissa omständigheter och under en begränsad tid överskrida vissa halter av ämnen i dricksvattnet. Innan ett krigsdricksvatten distribueras och kommunikation sker om att vattnet går att dricka behöver dricksvattenaktören göra en riskvärdering och toxikologisk utvärdering. Här kan en första bedömning göras med hjälp av ordinarie råvattenanalyser. Vad fungerar som korttidsexponering, det vill säga under månader upp till ett år, men i exempelvis kokt form? Kontrollmyndigheten och kommunens krisorganisation behöver vara involverad i detta arbete, och har även möjlighet att ta stöd av Livsmedelsverket. Utgångspunkten ska självklart alltid vara att allt dricksvatten som distribueras ska uppfylla kvalitetskraven enligt lagstiftningen, oavsett om dricksvattnet kommer via ledningsnätet eller distribueras som nödvatten. Dricksvattenföreskrifterna upphör inte att gälla under höjd beredskap. Men när det handlar om krigshändelser kan dricksvattenaktören hamna i en situation där avsteg behöver göras, helt enkelt därför att alternativet är att det inte finns tillgång till något dricksvatten alls.

10 Kriskommunikation

Kommunikation är mycket viktigt vid dricksvattenstörningar. Snabb och korrekt information inger förtroende och är nödvändigt för att ge invånare och verksamheter förutsättningar att veta hur de ska agera i en nödvattensituation och hur de själva kan förebygga situationer som kan bli svårhanterliga.

Ett tätt samarbete behöver ske mellan Kommunens och Gästrike Vattens kommunikationsavdelning för att likrikta informationen vid nödvattenförsörjning. Gävle kommun har en kriskommunikationsplan som stöd i arbetet.

² Livsmedelsverkets Handbok i krisberedskap och civilt försvar för dricksvatten, Modul 3, 2023.

Bilagor (sekretessbelagda)

UTKAST

Beslutsärende:
Delegationsbeslut
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden 2024

16

24AFN21

Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2024

17

24AFN112



Tjänsteskrivelse

2024-09-05

Diarienummer: 24AFN112

Handläggare:

Andreas Ohlsson
026-17 95 61
andreas.ohlsson@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 2 2024

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 2 2024 har 5 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det 3 pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna på nästa sida:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Serviceboende	5
2 (2024)	Gruppboende	1

Kommentar: Fem beslut är ej verkställda, fem beslut (varav fyra serviceboende) till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats och ett beslut där kund önskar specifikt boende.

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Kontaktperson	0

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Servicebostad	3
2(2024)	Gruppbostad	8

Kommentar: Tre beslut servicebostad är ej verkställda varav två beslut ej verkställt ligger hos den enskilde, ett beslut är ej verkställt till följd av att annan huvudman har ansvaret.

Åtta beslut gruppboende är ej verkställda varav tre beslut är ej verkställda till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats, tre beslut är ej verkställda ligger hos den enskilde, specifika önskemål (men där alla tre tackat ja till intresseförfrågan ny gruppboende med planerad uppstart 2024-09-16). Ett beslut har tidigare fått erbjudande tackat nej önskar specifikt område, ett beslut är ej verkställt till följd av att annan huvudman har ansvaret.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Kontaktperson	5
2 (2024)	Ledsagarservice	0
2 (2024)	Daglig verksamhet	2

Kommentar: Fem beslut kontaktperson är ej verkställda, huvudsakligt skäl avseende alla fem ligger hos den enskilde.

Två beslut daglig verksamhet är ej verkställda då kund är externt placerad på boende och den externa kommunen kan ej ta emot kund.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2024)	Korttidsvistelse 9 § 6	1
2 (2024)	Korttidstillsyn 9 § 7	1
2 (2024)	Barn och ungdomsboende 9 § 8	0

Kommentar:

Ett beslut korttidsvistelse är ej verkställt till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats.

Ett beslut korttidstillsyn är ej verkställt till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats.

Informationsärende: Anmälningsärenden

18

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 3 Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen

Diarienummer: 24KS25

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att besluta om utökat kommunbidrag om totalt 8 683 tkr avseende kompensation för kapitaltjänstkostnader och hyreskostnader för färdigställda investeringar under perioden januari-april 2024 Enligt följande fördelning:

kommunstyrelsen 13,4 tkr, Samhällsbyggnad 244,0 tkr, Kultur och fritid 710,4 tkr, Utbildning 7 649,0 tkr, Omvårdnad 66,2 tkr. Utökat kommunbidrag hos nämnderna finansieras från, för ändamålet, centralt avsatta medel under finansförvaltningen

att från centralt avsatta löne-medel, kompensera berörda nämnder för de ökade lönekostnader som uppstår till följd av avslutad lönerevision 2024. Följande nämnder tilldelas därmed ett utökat kommunbidrag;

Kommunstyrelsen 600 tkr, Samhällsbyggnadsnämnd 600 tkr, Kultur och fritidsnämnd 200 tkr, Utbildningsnämnd 1 700 tkr, Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnd 500 tkr samt Omvårdnadsnämnd 1 000 tkr, och

att fastställa och godkänna lämnad delårsrapport

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 1 2024.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat och resultatprognos, investeringar och prognos för helåret samt. Verksamhetsuppföljning sker på nämnds och bolagsnivå. Sammanställd redovisning samt beskrivning av verksamhet

Kommunfullmäktige

Sid 102(308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

och måluppfyllelse på kommun och kommunkoncernnivå kommer att återrapporteras i delårsrapport 2.

Gävle kommun redovisar per 30 april ett resultat på minus -432,4 mnkr. Gävle Stadshus-koncernen ett överskott på 210,9 mnkr och Gävle Vatten AB ett underskott på minus 6,9 mnkr.

Gävle kommunkoncern prognostiserar ett negativt årsresultat på minus 47,1 mnkr, då Gävle kommun redovisar negativa resultat för perioden som är högre än bolagens positiva resultat.

Preliminärt balanskravsresultat för kommunen för helåret visar på ett underskott på minus 396,6 mnkr. Med användande av kvarstående reserver i resultatutjämningsreserv på 208,8 mnkr och att finansiering av investeringar i Trafikverkets anläggningar exkluderas kvarstår ett underskott på minus 108,1 mnkr. Detta är ett underskott som därmed skall återställas under kommande tre år.

Alla nämnder utom Kultur- och Fritidsnämnden har prognostiserat negativa utfall. Dessutom beräknas realisations- och exploateringsresultatet bli 62 mnkr lägre än budget. Centralt beräknas resultatet blir 150 mnkr bättre än budget, främst beroende på att finansieringsavtal med Trafikverket prognostiseras till nära 80 mnkr mot budgeterat 150 mnkr och att centrala reserver på drygt 70 mnkr inte kommer att tas i anspråk.

Gävle Vatten prognostiserar ett resultat som är 2,9 mnkr lägre än budget vilket innebär ett prognostiserat resultat på +0,2 mnkr.

Gävle Stadshus-koncernen Bolagen i Gävle Stadshus-koncern prognostiserar ett årsresultat som är i nivå med budget. Gävle Parkeringsservice och Gavlia-koncernen beräknas inte uppfylla budgeterad avkastning.

Förslag till kompensation för ökade lönekostnader, utifrån avslutad lönerevision, avser den del som överstiger de 3,3 % som tidigare har kompenserats. Förslaget till kompensation inkluderar inte de som ingår i Vårdförbundets avtalsområde, då avtalen ej är klara.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), William Elofsson (M), Fredrik Åberg Jönsson (V), Pekka Seitola (M), Kristofer Dahlgren (L), Lars Beckman (M), Hans Wahlström (S) och Håkan Alenius (S).

Yrkanden

Julia Cederstrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Handlingar i ärendet

- §143 KS Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-4
- Tjänsteskrivelse 2024-06-10 - Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-3
- Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 24KS25-1

Sponsringspolicy för Gävle kommun

Typ av dokument: Policy för Gävle kommun.

Överordnat dokument: -

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-03-20

Diarie- eller ärendenummer: 24KS123

Revideringshistorik: Framtagen vintern 2023/2024.

Dokumentet gäller för: Gävle kommun

Dokumentägare: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Biträdande sektorchef med ansvar för övergripande kommunikation

Innehåll



Gävle
KOMMUN

Gävle KOMMUN	1
Sponsringspolicy för Gävle kommun	1
Inledning.....	4
Syfte och avgränsning av sponsring	4
Övergripande ramverk	4
Omvänd sponsring	5
Fleråriga och fördjupande avtal med enskilda organisationer.....	5
Sponsring i form av publika firanden.....	5

Inledning

Gävle kommuns sponsringspolicy är ett övergripande dokument som beskriver Gävle kommuns principer rörande sponsringsfrågor. I Riktlinje för Sponsringspolicy beskrivs hur handläggning av sponsringsfrågor går till.

Syfte och avgränsning av sponsring

Syftet med Gävle kommuns sponsring är främst att stärka varumärket Gävle i omvärlden genom positiv exponering. Målet är att stärka gemenskapen och stoltheten för Gävle bland kommuninvånarna, attrahera nya kommuninvånare, besökare och företag genom att påvisa Gävles styrkor.

All sponsring som Gävle kommun bedriver ska vara affärsmässig med en tydlig vinst för kommunen utifrån uppdrag och uppsatta mål. Sponsringen ska ha en lokal förankring och den sponsrade aktiviteten ska vända sig till allmänheten och besökare i det geografiska området Gävle kommun.

Gävle kommuns kommunala bolag och kommunalförbund är egna juridiska personer. Deras respektive styrelser fattar egna beslut i frågor som rör sponsring. Den här policyn kan med fördel användas som vägledning i beslut.

Övergripande ramverk

Sponsring ska främja evenemang som riktar sig till kommuninvånarna och besökare i det geografiska området Gävle kommun. Möjliga objekt för sponsring kan vara föreningar, organisationer och evenemang av olika slag. Gävle kommun sponsrar inte enskilda personer, och sponsring beviljas inte heller som elitstöd varken till enskilda utövare eller lag.

Ett sponsorsamarbete får inte innebära att:

- en sponsor ges inflytande över kommunala beslut.
- sponsring ges på ett sätt där det kan uppstå misstanke om muta eller otillbörliga personliga intressen.

- att sponsringen innebär otillbörligt gynnande eller ger mottagaren konkurrensfördelar.
- att sponsringen står i strid mot lagen om offentlig upphandling eller andra styrande dokument i Gävle kommun.
- sponsringsavtal tecknas där en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster.
- Gävle kommun ingår sponsoravtal med partners som kan skada vår trovärdighet.

Omvänd sponsring

Omvänd sponsring handlar om att kommunen är mottagare av sponsring från exempelvis ett företag eller organisation. Sponsring till kommunen får inte påverka verksamheten så att objektiviteten ifrågasätts. Sponsringen får inte heller förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet i strid med ansvarig nämnds vilja. Sponsorn får aldrig uppfattas ta över nämndens ansvar för verksamheten.

Fleråriga och fördjupande avtal med enskilda organisationer

Ibland finns ett gemensamt intresse från Gävle kommun och en eller flera externa organisationer att fördjupa sitt samarbete. Denna typ av samarbeten bör i första hand bedrivas inom ramen för ett idéburet offentligt partnerskap så kallad IOP. Se Gävle kommuns riktlinje för Gävle kommuns riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap - IOP (dnr 21KS72).

Sponsring i form av publika firanden

Gävle kommun är generellt sett restriktiv med publika firanden av olika typer av prestationer. Undantag görs i händelse av att en gävlebo tar medalj i OS eller Paralympics, tilldelas Nobelpris eller tar VM- alternativt SM-guld i större publiksporter såsom fotboll och ishockey.

Reglemente för Socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas.

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Socialnämnden.

2 § Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Velfärd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Nämndens verksamhetsområde

3 § Socialnämnden fullgör samtliga kommunens uppgifter enligt *socialtjänstlagen (2001:453)* och andra uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på en socialnämnd eller socialtjänsten, om inte fullmäktige i ett reglemente beslutat att uppgiften ska utföras av annan nämnd.

Särskilda uppgifter

4 § Socialnämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag som faller inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska också, tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, ta emot fristadskonstnärer.

5 § Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt de i bilaga 1 angivna författningarna.

Delegation från kommunfullmäktige

6 § Socialnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

7 § Utöver vad som följer av 6 § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

Bilaga 1

X § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter såsom de kommer till uttryck i nedan angivna författningar.

1. Alkohollagen (2010:1622),
2. Lag om tobak och andra liknande produkter (2018:2088); dock inte tillsyn av rökfria miljöer
3. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
4. Hemvärnsförordningen

Reglemente för Omvårdnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas.

Dokumentet gäller för: Omvårdnadsnämnden

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Omvårdnadsnämnden.

2 § Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Velfärd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Nämndens verksamhetsområde

3 § Omvårdnadsnämnden fullgör socialtjänsten uppgifter beträffande omsorg om äldre personer samt de uppgifter som anges i 5 kap. 4-6 §§ SoL.

Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen

4 § Nämnden svarar för ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården inom nämndens verksamhetsområde.

Särskilda uppgifter

5 § Omvårdnadsnämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag som faller inom nämndens ansvarsområde.

Delegation från kommunfullmäktige

Överlämning av kommunala angelägenheter

6 § Omvårdnadsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

7 § Utöver vad som följer av 6 § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Innehåll

Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Inledande bestämmelser	5
Styrelsens verksamhetsområde	5
Den ekonomiska förvaltningen	5
Personal- och arbetsgivarepolitik	6
Näringslivspolitik.....	7
Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön	7
Styrelsens övriga uppgifter	7
Styrelsens arbetsformer	10
Delegering från fullmäktige.....	11
Överlämning av kommunala angelägenheter	11
Avtalssamverkan enligt kommunallagen	11
Bilaga 1 - Förteckning.....	12
Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott	13

Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen är anställande myndighet och företräder därmed kommunen som arbetsgivare och är ansvarig för arbetsmiljön.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och därvid också leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (**särskilda uppgifter**).

Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Kommunstyrelsen.

2 § Styrelsens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Styrning och stöd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Styrelsens verksamhetsområde

3 § Kommunstyrelsen fullgör alla de uppgifter som ankommer styrelsen enligt lag eller annan författning. Styrelsen fullgör också de uppgifter som ankommer på kommunen enligt de lagar och författningar som framgår av bilaga 1.

4 § Styrelsen ansvarar för att en ändamålsenlig och effektiv organisation i kommunen upprätthålls.

5 § Styrelsens får besluta om särskilt angivna förhållanden om nämndernas verksamhet.

Ett beslut enligt *första stycket* kräver att fullmäktige närmare bestämt om vilka särskilt angivna förhållanden som avses.

Den ekonomiska förvaltningen

6 § Styrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placeringar och upplåning av medel. Styrelsen ska också bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I övrigt ska styrelsen, i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter, förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Styrelsen ska se till att bokföring och redovisning sker enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

8 § Styrelsen ansvarar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personal- och arbetsgivarepolitik

9 § Kommunstyrelsen är anställande myndighet mellan kommunen som arbetsgivare och samtliga arbetstagare. Styrelsen fullgör alla de rättigheter och skyldigheter som i lag eller annan författning eller i avtal ankommer på en arbetsgivare. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

10 § I egenskap av anställande myndighet har kommunstyrelsen ansvaret för arbetsmiljön i kommunen och som arbetsgivarföreträdare ansvar styrelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ankommer på styrelsen att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och sådana föreskrifter som meddelats med stöd av den lagen. Styrelsen ska i övrigt leda, styra och samordna kommunens personal- och arbetsgivarepolitik.

Styrelsen får besluta om kommunövergripande funktioner och hur dessa ska utformas och organiseras.

11 § Kommunstyrelsen får, med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen får uppdra åt en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen såsom arbetsgivare att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt enhetligt reglera anställningsvillkoren för sådana arbetstagare i kommunens tjänst, vars villkor inte ska fastställas av någon statlig myndighet.

12 § Kommunstyrelsen ska ge nämnder och bolag råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor.

Näringslivspolitik

13 § Styrelsen ansvarar för att styra, leda och samordna kommunens näringslivspolitik och de strategiska näringslivsfrågorna.

Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön

14 § Styrelsen svarar för kommunens rättigheter och förpliktelser såsom fastighetsägare. Endast styrelsen kan med bindande verkan för kommunen upplåta fast egendom med nyttjanderätt, avyttra eller förvärva sådan egendom, om inte fullmäktige i ett reglemente delegerat uppgiften också till annan nämnd.

Om en annan nämnd än styrelsen har behörighet att upplåta fast egendom med nyttjanderätt får kommunstyrelsen besluta om föreskrifter för denna verksamhet.

15 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och den kommunala exploateringspolitiken. Detta gäller särskilt nedan angivna områden

- 1) Den kommunala mark- och bostadspolitiken såsom frågor om kommunens markreserv, verksamhetsmark, bostadsförsörjning, energiplanering och teknisk försörjning.
- 2) Transport- och infrastrukturpolitiska frågor och frågor om trafikförsörjning

16 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna kommunens klimat- och miljöfrågor.

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, om inte fullmäktige i ett reglemente beslutat att någon uppgift i den lagen ska utföras av annan nämnd.

18 § Styrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt 3 kap. PBL.

Styrelsens övriga uppgifter

Kommunala företag, kommunalförbund och stiftelser

19 § Utöver vad som följer av kommunallagen ska styrelsen

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad

av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerlig hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Upphandling

20 § Styrelsen ska styra och utveckla kommunens inköpsprocess samt svara för kommungemensamma inköpssystem.

Krisledning

21 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2005:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen beslutar i val till hemvärnsråd enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146)

Uppföljning

22 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,

2. säkerställa att kommunförvaltningen genomför sitt arbetsgivaransvar
3. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Övriga uppgifter

23 § Styrelsen ansvarar också för nedan angivna uppgifter

1. Drift och underhåll av kommungemensamma tekniska system
2. Utforma och utveckla kommunens system för internkontroll
3. Utveckling av den lokala demokratin, frågor om brukarinflytande samt frågor om regional utveckling, internationella frågor, kvalitetsarbete, det strategiska ansvaret för samarbete med universitet och högskolor samt information och marknadsföring av kommunen.
4. Ansvara för kommunens lokalförsörjning och egen säkerhet. Styrelsen har det övergripande ansvaret för de interna säkerhetsfrågorna i kommunen

Styrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsens ordförande

24 § Kommunstyrelsens ordförande ska utöver det som gäller för övriga nämnders ordförande även

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition

25 § Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Därutöver utser kommunfullmäktige efter varje val bland ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ytterligare kommunalråd och kommunalråd i opposition.

Vid ledighet eller annat förfall för kommunalråd ska kommunstyrelsen förordna annan att handha kommunalrådets särskilda samordningsuppgifter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och kommunalråden i oppositions ansvarsområden.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska ägna sin tjänstgöringstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd och kommunalråd i opposition får närvara och delta överläggningar men inte i beslut vid sammanträde med annan nämnd även om denne inte är ledamot

eller ersättare i nämnden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Utskott

26 § Styrelsen får inrätta de utskott den finner nödvändigt för att fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för.

27 § Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

28 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan leda mot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 § Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottssammanträden i den utsträckning styrelsen bestämmer. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

30 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

31 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna i utskottet begär det. Utskottet får hand lägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 § Styrelsen får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.

Krisledningsutskott

33 § Kommunstyrelsen ska ha ett krisledningsutskott.

Krisledningsutskottet fullgör krisledningsnämndens uppgifter. Val av krisledningsnämnd ska ske enligt vad som föreskrivs i kommunallagen om val till nämnder.

Bestämmelser om kommunstyrelsens krisledningsutskott finns i bilaga 2.

Delegering från fullmäktige

34 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- 1) Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- 2) på begäran av nämndomfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fast ställd beloppsram och andra riktlinjer,
- 3) tillstånd att använda kommunens vapen och symbol,

Överlämning av kommunala angelägenheter

35 § Kommunstyrelsen får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

36 § Utöver vad som följer av 35 § får styrelsen träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

Bilaga 1 - Förteckning

- Lag om kommunal energiplanering
- Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete
- Kamerabevakningslagen

Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott

1 § Bestämmelser om krisledningsnämnd, nämndens behörighet och förpliktelser framgår av lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

2 § Utöver vad som sägs i denna instruktion ska utskottet följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av kommunfullmäktige, samordningsplanen.

2 § Krisledningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att

1. bedöma inträffad händelse och besluta om ledningsorganisationen för extraordinära händelser ska träda i funktion,
2. samordna den externa och interna informationen,
3. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av händelsen,
4. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden,
5. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser,
6. besluta om eventuellt sänkt servicenivå inom olika delar av kommunens verksamhet med anledning av händelsen, och
7. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra

3 § Innan utskottet fattar ett beslut jämligt 2 kap. 4 § LEH bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas.

Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas.

Dokumentet gäller för: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

2 § Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Velfärd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Nämndens verksamhetsområde

3 § Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (nämnden) ansvarar för kommunens uppgifter enligt *lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade* (LSS) och för ärenden om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt enligt *socialtjänstlagen (2001:453)*.

4 § Nämnden fullgör också en socialnämnds uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och verka för att dessa människor får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Utöver vad som föreskrivs i första stycket fullgör nämnden de uppgifter som följer av 5 kap. 7-8 a §§ socialtjänstlagen.

Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen

5 § Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som huvudman för den kommunala vuxenutbildningen.

Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen

6 § Nämnden svarar för ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården inom nämndens verksamhetsområde.

Arbetslöshetsnämnd och vissa andra uppgifter

7 § Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och svarar för kommunens uppgifter enligt *lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475)*. Utöver dessa uppgifter fullgör nämnden en socialnämndens uppgift enligt *ärvdabalken (1958:637)* och kommunens uppgift enligt *begravningslagen (1990:1144)*.

Särskilda uppgifter

8 § Nämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

Delegation från kommunfullmäktige

9 § Omvårdnadsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

10 § Utöver vad som följer av 9 § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

Planeringsstrategi 2024

Gävle kommun, 23KS151



Sammanfattning

23 april 2024

Ett nytt lagkrav i PBL anger att alla kommuner ska anta en planeringsstrategi senast två år efter varje kommunalt val. Syftet med planeringsstrategin är att kommunen ska bedriva ett kontinuerligt översiktsplanearbete i syfte att hålla översiktsplanen och pålitlig.

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi senast 11 september 2024 står kommunen utan översiktsplan vilket får stora konsekvenser för myndighetsutövning, främst för detaljplanering och bygglov, men även andra delar av kommunens verksamheter.

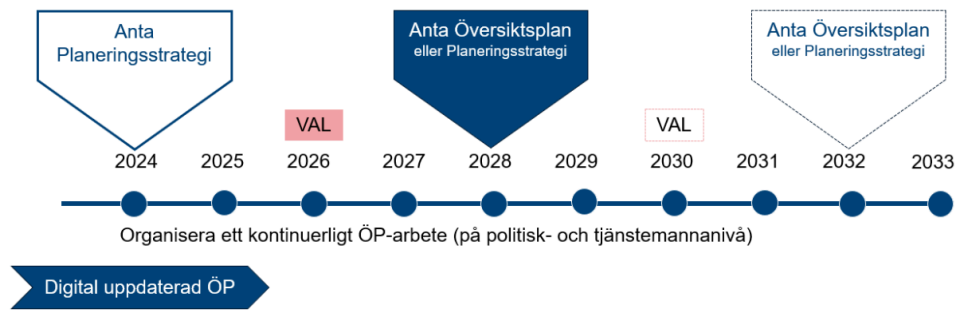
Planeringsstrategin föreslår att Gävle kommuns översiktsplan fortfarande är aktuell med två undantag:

- Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogmur kommer i och med en antagen planeringsstrategi att upphävas.
- Fördjupad översiktsplan för Avan-Fredriksskans (Hamnen) behöver ersättas med en ny fördjupning eller annat planeringsunderlag innan den kan upphävas.

Behov av uppdateringar i översiktsplanen finns utifrån förändrade befolkningsprognoser samt nya statliga och kommunala planeringsunderlag. Det fortsatta översiktsplanearbetet i Gävle kommun kommer fokusera på att ta fram en uppdaterad digital översiktsplan där antalet

planer reduceras, samt forma en organisation för
kontinuerligt översiktsplanearbete.

SSIC 23(4808)



Bakgrund

23 april 2024

Översiktsplanen är ett strategiskt dokument som ska visa kommunens vilja för byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser. Den första april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen i syfte att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Planeringsstrategin infördes i lagändringen som ett led för att åstadkomma det. Det här är första gången som Gävle kommun antar en Planeringsstrategi. Planeringsstrategin ska ha antagits senast 11 september 2024.

Om kommunen inte antar en Planeringsstrategi eller en ny översiktsplan inom angiven tid anses översiktsplanerna vara inaktuella. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner.

Planeringsstrategin i sig innebär dock ingen ändring av översiktsplanen. Den ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan till exempel handla om att kommunen i planeringsstrategin anger att det finns ett behov av att se över den kommunomfattande översiktsplanen, eller att översiktsplanens detaljeringsgrad behöver ändras för en viss del av kommunen. Det kan också handla om att den befintliga planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse.

Syfte och mål

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning är det också tydligt att planen ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.. Kommuninvånare, näringsliv och intresseorganisationer med flera behöver kunna lita på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen i olika delar av kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden kan komma att ändras.

Sid 23(808)

Läsanvisning

Planeringsstrategin är uppdelad i Fyra huvudkapitel:

- Bakgrund
- Nya planeringsunderlag och förutsättningar
- Bedömning av översiktsplanens aktualitet
- Fortsatt översiktsplanering i Gävle kommun.

I de två första kapitlen har ställningstaganden markerats med olika färger:

- **Rött betyder att det har stort behov att prioriteras in i översiktsplanarbetet.**
- **Orange betyder att det har ett visst behov att revideras.**
- **Grönt betyder att det är samstämmt med Översiktsplan 2030 men kan behöva ny hänvisning.**

Metod

Största delen av arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp med representanter från Livsmiljö Gävle, planenheten samt Styrning och stöd, övergripande planering. Till stöd vid framtagandet av förslag till fortsatt arbete och för beskrivning av nytillkommet planeringsunderlag har en referensgrupp bestående av experter från olika allmänna intressen bidragit. Länsstyrelsens sammanfattning 2022(bilaga1) och komplettering 2023(Bilaga2) har varit till stor hjälp i

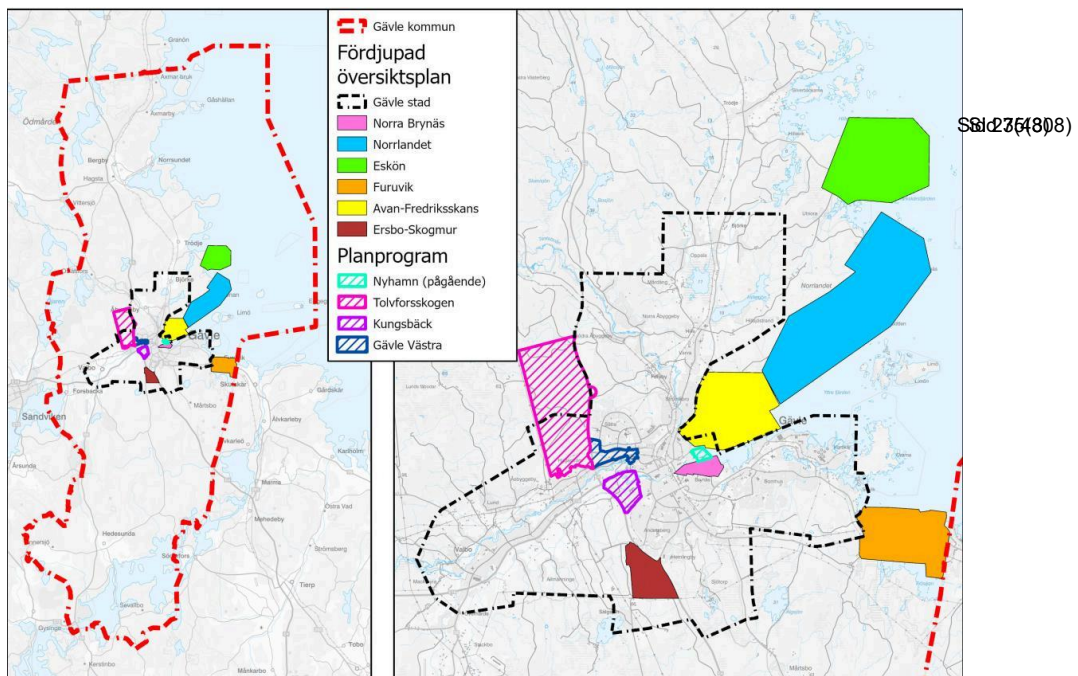
bedömningen av nytt planeringsunderlag och vilka lagändringar som tillkommit. En enkätundersökning har genomförts för att fånga upp hur nuvarande översiktsplaner används. Svarade på enkäten gjorde politiker samt anställda vid Styrning och stöd, Livsmiljö Gävle, Tekniska samt bolagen AB Gavlegårdarna och Gavlefastigheter. (Bilaga2) En GIS-analys har gjorts som visar hur nuvarande översiktsplaner har genomförts.

SS1264(808)

Gävle kommuns översiktsplan

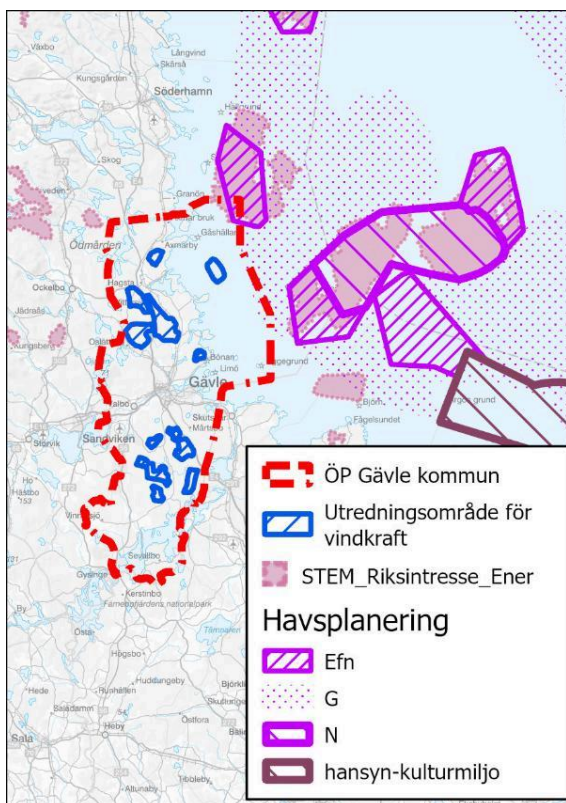
Planeringsstrategin omfattar kommunens Översiktsplan. I Gävle består översiktsplanen av åtta stycken fördjupade översiktsplaner och den kommunövergripande Översiktsplan Gävle kommun 2030.

1. Översiktsplan Gävle kommun år 2030 med utblick mot år 2050 (2017) Inklusive Kulturmiljöprogram för norra, södra och västra kommundelarna, Gävle kommun (2017) och Planeringsunderlag vindkraft (2015)
2. Översiktsplan för Gävle stad 2025(2009) a. Kulturmiljöprogram Gävle stad
3. Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs(2020)
4. Fördjupad översiktsplan för dubbelspår Ostkustbanan(2015)
5. Fördjupad översiktsplan för Norrlandet(2012) Inklusive Kulturmiljöprogram Norrlandet
6. Fördjupad översiktsplan för Eskön(2009) Inklusive Kulturmiljöprogram Eskön
7. Fördjupad översiktsplan för Furuvik(2007)
8. Fördjupad översiktsplan för Avan-Fredriksskans(2004)
9. Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogsmur(2003)



Bilden visar avgränsningar av Översiktsplaner och Program för detaljplan i Gävle kommun.

Kulturmiljöprogram, planeringsunderlag vindkraft och ortsanalyser



Kartan visar utredningsområden för vindkraft redovisade i ÖP Gävle kommun 2030.

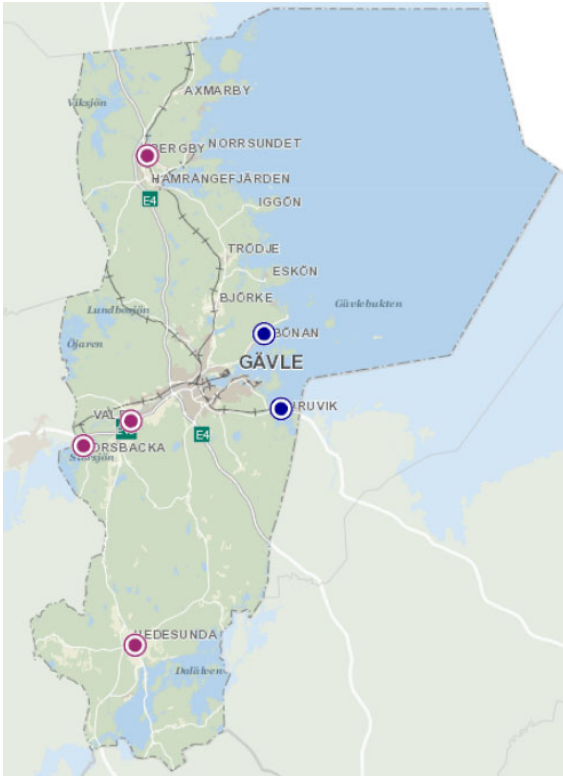
Gävle kommun har flera kulturmiljöprogram som täcker in hela Gävle kommun. Dessa är bilagor till översiktsplanerna men avvägningar har gjorts mot markanvändningsförslagen.

Kulturmiljöprogrammen är samstämmiga med översiktsplanen.

Planeringsunderlag Vindkraft i Gävle kommun (2015) togs fram inför arbetet med Översiktsplan Gävle kommun år 2030. Planeringsunderlaget är en sammanställning av tekniska fakta samt förslag till ställningstaganden och rekommendationer för vindkraftsutbyggnad. Underlaget ska underlätta ärendehantering för den myndighet som ska pröva och besluta vindkraftsförfrågningar. **Planeringsunderlaget behöver**

ersättas då teknikutvecklingen snabbt gått framåt inom området för energiproduktion.

SS1286(808)

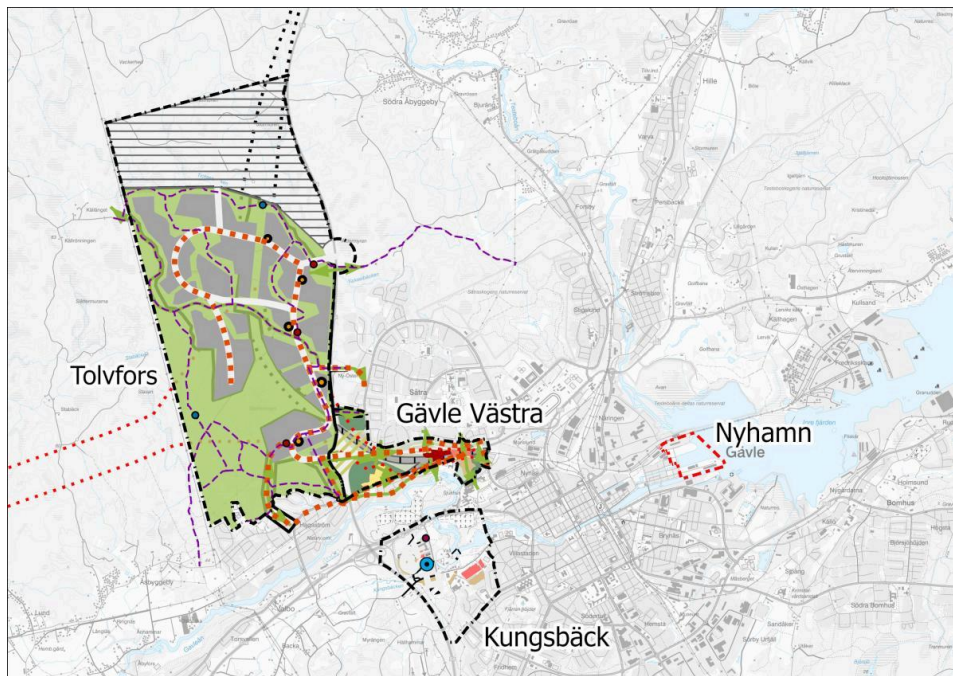


Kartan visar de orter där ortsanalyser tagits fram.

Fördjupade ortsanalyser finns i Översiktsplan Gävle kommun år 2030 för orterna: Norrsundet/Bergby, Valbo och Hedesunda. För Forsbacka och Hamrångebygd har nya lokala utvecklingsplaner (LUP) tagits fram. Även Hedesunda håller på att slutföra arbetet med en LUP. Syftet med en lokal utvecklingsplan är att ta fram en gemensam viljeinriktning för bygden, hur framtiden i bygden ska se ut och hur man når dit. En LUP tas fram av ortens egna befolkning, de behöver tolkas i förhållande till översiktsplanen och där de inte överensstämmer kan politiska avväganden behövas. **De lokala utvecklingsplanerna kan leda till behov av förändring eller komplettering av översiktsplanerna.**

Program för detaljplan

Där översiktsplanen inte är tillräckligt detaljerad och där kommunen har flera allmänna intressen som behöver vägas mot varandra inför detaljplaneläggning kan kommunen välja att visa mark- och vattenanvändningen i ett program för detaljplan. I Gävle kommun finns tre gällande program för detaljplan:



Kartan visar områden som omfattas av gällande och pågående Program för detaljplan.

- Program för detaljplan Gävle Västra (2021)
- Program för detaljplan Tolvforsskogen (2022)
- Program för detaljplan Kungsbäck (2017)
- Program för detaljplan Nyhamn (pågående arbete)

Samtliga program för detaljplaner anses vara aktuella och ger stöd i markanvändningsfrågor.



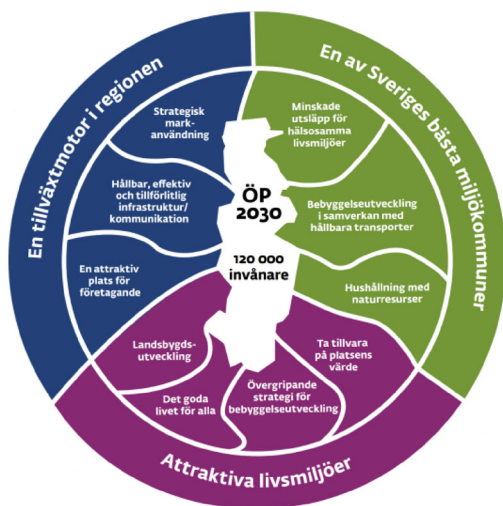
Nya planeringsunderlag och förutsättningar

I det här avsnittet redogörs för vilka planeringsunderlag, som har tillkommit sedan Översiktsplan Gävle kommun 2030 antogs.

23 april 2024

Befolkningsutveckling och konjunktur

Den kommunövergripande översiktsplanen har tre övergripande målsättningar (En av Sveriges bästa miljökommuner, En tillväxtmotor i regionen och Attraktiva livsmiljöer) tillsammans med befolkningsmålet om 120 000 invånare i Gävle kommun år 2030.



Flera förändringar har inträffat som påverkat befolkningsutvecklingen och byggbranschen. Den stora befolkningsökningen som skedde 2015-2016 berodde till stor del på ökad invandring till Sverige. Sedan dess har invandringen minskat, främst på grund av en minskad asylinvandring. Idag råder lågkonjunktur, priser på byggnadsmaterial ökar, inflationen stiger, räntor stiger och levnadskostnader har blivit högre. Tillsammans har alla dessa faktorer

resulterat i en kumulativ effekt som har en tydlig inverkan på bostadsmarknaden och dess möjlighet till utveckling.

Sid 239 (388)

Befolkningstillväxten i Gävle kommun avtar och kommer att bestå av ca 280 personer per år (WSP 2022) fram till år 2035. Utifrån dessa förutsättningar är Gävle kommuns befolkningsmål om 120 000 gävlebor år 2030 inte längre aktuell. Istället förväntas Gävle kommun bestå av cirka 110 000 invånare år 2030. Översiktsplanen är ett långsiktigt dokument och målsättningarna för hur kommunen bör växa är fortfarande aktuella även om takten för genomförandet sviktar med konjunkturen.

Översiktsplanens övergripande målsättningar och strategier är aktuella även om målåret för befolkningsökningen behöver senareläggas.

Nya kommunala styrdokument

I Gävle kommun finns ett flertal strategiska styrdokument som tillkommit efter Översiktsplan Gävle kommun år 2030 antogs 2017. Strategiska program som angränsar till varandra ska samverka och följa den styrning som gäller i Gävle kommun.

Kommunpolitiska program

Tre politiska program har antagits som ligger på samma strategiska nivå som översiktsplanen: Socialt hållbarhetsprogram (2019), Näringslivsprogram 2021-2025 (2020) och Miljöstrategiskt program 2.0 (2020).

Översiktsplanens övergripande målsättningar och strategier svarar väl upp mot inriktningarna i de tre programmen.

Förutom dessa tre program finns Idrottspolitiskt program (2021) och Kulturpolitiskt program (2019) Syftet med det idrottspolitiska programmet är att främja invånarnas möjligheter till en aktiv fritid. Programmet är styrande för

kultur- och fritidsnämnden och vägledande för kommunens övriga nämnder och bolag. Det kulturpolitiska programmet för Gävle kommun anger ramarna för kulturarbetet inom kommunen, och ger en inriktning för stödet till kulturområdet.

Sid 242 (388)

Riktlinjer för bostadsförsörjning (2018 under revidering)

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska Sveriges kommuner genom framtagande av riktlinjerna planera för sin bostadsförsörjning. Riktlinjerna ska antas och uppdateras minst en gång per mandatperiod. Nya riktlinjer kommer att antas under 2024. Riktlinjerna baseras på befolkningsprognoser som visar på en långsammare tillväxt än vad prognoserna visade inför arbetet med Översiktsplan Gävle kommun år 2030.

Riktlinjerna föranleder revidering av översiktsplanen då takten för bostadsproduktion behöver justeras i översiktsplanens målsättning.

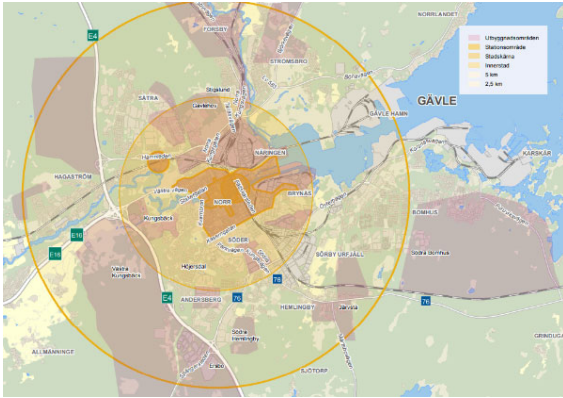
Centrumplan (KF 2014)

Centrumplanen följer Plan- och bygglagens (PBL 2010:900) process för översiktsplan med ett samråd och en granskning. Centrumplanen som dokument är däremot ingen heltäckande eller fördjupad översiktsplan. Här finns ingen fullständig redovisning av miljökonsekvenser, riksintressen eller miljökvalitetsnormer.

Centrumplanen ska förtydliga Översiktsplan för Gävle stad och ge en inriktning för hur centrum ska utvecklas. Här finns förslag på stråk för olika trafikslag, riktlinjer för bebyggelse och grönstruktur samt förslag på ombyggnationer av stråk och platser i centrum.

Centrumplanens riktlinjer behöver implementeras i översiktsplanen.

Planeringsriktlinjer för Gävle Växer (KF 2018)



Zonindelning av staden taget ur Planeringsriktlinjer för Gävle växer.

Planeringsriktlinjer för Gävle växer är en sammanställning och ett politiskt förtydligande av planeringsunderlag och riktlinjer för bebyggelseutveckling. Planeringsriktlinjerna för Gävle växer riktas i första hand till Gävle kommunkoncern och antogs av Kommunfullmäktige och används i koncernens samverkans- och utvecklingsfrågor direkt under Översiktsplan Gävle kommun (2017) och Översiktsplan Gävle stad (2009).

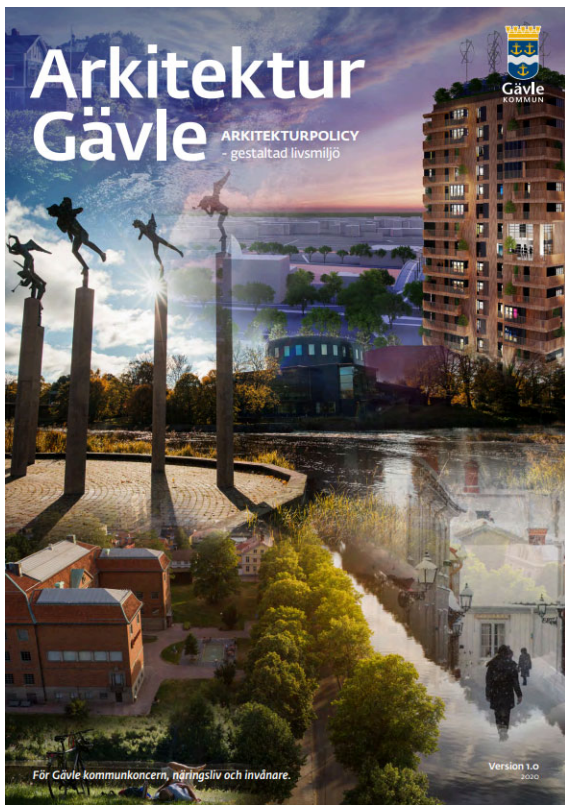
I de fall där Planeringsriktlinjerna och Översiktsplanerna inte stämmer överens är det PBL-dokumentet som haft allmänna samråd som gäller. Om Planeringsriktlinjerna förespråkar annan inriktning än översiktsplanerna bör det vara en tydlig signal om att nytt ställningstagande behövs på platsen eller i frågan och att förändring till planeringsriktlinjernas fördel behöver prövas i vidare PBL-hantering genom översiktsplan, program för detaljplan, detaljplan eller bygglov.

Planeringsriktlinjerna för Gävle Växer behöver arbetas in i översiktsplanen för att inte orsaka otydlighet i tolkningssituationer.

Arkitekturpolicy (KF 2020)

Arkitektur Gävle är kommunens arkitekturpolicy. Syftet med policyn är att vara en dialogplattform för definitioner av arkitektonisk kvalitet. Höja kvaliteten på stadsbyggande och arkitektur. Effektivisera kommunala planeringsprocesser i frågan om arkitektur och arkitektonisk kvalitet, samt att stimulera till diskussion om staden och dess arkitektur.

Arkitekturpolicyn är samstämmig med översiktsplanens målsättningar men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring bebyggelse.



Arkitekturpolicy Gävle, försättssida.

Trafik

Kommunen har ett flertal strategiska dokument som berör det allmänna intresset trafik och som har antagits efter översiktsplanen: Cykelplan (SBN 2020) mobilitetsnorm (2021), kollektivtrafikstrategi (2023).

Cykelplan

Syftet med cykelplanen är att Gävle kommun ska få ett aktuellt planeringsunderlag för cykeltrafiken både för översiktlig och detaljerad planering. Cykelplanen ska vara ett hjälpmedel för prioriteringar och ekonomiska bedömningar. Den omfattar hela infrastrukturen för

cykeltrafiken; dels en fysisk plan med ett stomnät för cykeltrafiken och förslag till platser där cyklisternas förhållanden behöver förbättras, dels principer för exempelvis vägvisning, cykelparkering, underhåll och planering av detaljutformning. I cykelplanen föreslås stråk som inte helt sammanfaller med Översiktsplan för staden eller Centrumplan.

Översiktsplanen behöver uppdateras med cykelplanen under avsnitt kring trafik.

Mobilitetsnorm

Mobilitetsnorm för Gävle kommun är vägledande för alla parter i plan- och bygglovsprocessen. Syftet är att tydliggöra behovet av mobilitet och parkering, och visa på vilka alternativa lösningar till parkering som kan användas för att minska efterfrågan på att äga bil och därmed parkering. Dokumentet ersätter Parkeringstal för cykel och bil, antagna av Tekniska nämnden 2014. Övergripande ställningstaganden för parkeringens roll i samhällsplaneringen och kommunens

vilja i parkeringsfrågor redovisas i kommunens
Parkeringspolicy, antagen i Kommunfullmäktige 2015.

Sid 245(388)

Mobilitetsnormen är samstämmig med översiktsplanens målsättningar men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring trafik.

Kollektivtrafikstrategi (KF 2023)



Försättsida Kollektivtrafikstrategi.

Den här strategin har en koppling till översiktsplanen och redogör för kommunens förhållningssätt, ställningstaganden och önskade åtgärder för att utveckla kollektivtrafiken i Gävle kommun. Dokumentet ska vara en del av underlaget i framtida planer och satsningar inom kollektivtrafiken.

Kollektivtrafikstrategin är samstämmig med översiktsplanen men behöver ny hänvisning i översiktsplanens avsnitt kring kommunikationer.

Linjenätsanalysen behöver arbetas in i översiktsplanen.

Riktlinjer för laddinfrastruktur (2022)

Kommunen har antagit Riktlinjer för laddinfrastruktur (KF 2022) Riktlinjerna behandlar framförallt tillvägagångssätt och hantering av laddplats på allmän plats dvs allmän gatumark. Dessa riktlinjer är ett led i att tydliggöra och konkretisera Gävle kommuns arbete med när, var och hur utbyggnaden av laddinfrastruktur ska hanteras och av vilken organisation. Syftet är att förenkla resande med elektrifierade fordon, i linje med kommunens mål och ambitioner om ett klimatneutralt Gävle 2035 och en ökad andel hållbara resor och transporter.

Riktlinjer för laddinfrastruktur påverkar inte markanvändningen men översiktsplanen behöver hänvisa

Riktlinjer för friytor-Vår plats för barn och unga - (2019)

SBU 2018(388)

Syftet med dessa riktlinjer är att bryta ner och konkretisera lagkrav och nationell vägledning till lokal nivå.

Utgångspunkten är Översiktsplan Gävle kommun 2030 med dess skrivelse om utemiljöer vid förskola och grundskola, samt Boverkets allmänna råd och vägledning. Riktlinjerna preciserar och anger kommunövergripande riktlinjer för friytor inom skola och förskola där utgångspunkten är att säkerställa och möjliggöra förskolegårdar och skolgårdar med tillräcklig friyta där maximal och likvärdig kvalitet utifrån platsernas skiftande förutsättningar uppnås.

Översiktsplanen behöver uppdateras med riktlinjerna.

Riktlinjer för huvudmannaskap (SBU 2018)

Riktlinjerna har tagits fram för att vägleda tjänstemän i val av och motivering för olika typer av huvudmannaskap i detaljplaner. Syftet med riktlinjerna är att skapa arbetsformer för att i ett tidigt skede fastställa lämpligt huvudmannaskap vid detaljplanering.

Vidare är målet att riktlinjerna ska ge en förutsägbarhet gällande hanteringen av huvudmannaskap i Gävle kommun och vara till hjälp för tjänstemän inom förvaltningen, men även för politiker, exploatörer och projektörer. Detta i sin tur ger ett mer förutsägbart genomförande av detaljplaner.

Översiktsplanen behöver uppdateras med riktlinjerna.

Dagvattenpolicy 2.0 för Gävle kommun (2023)

Kommunen har sedan översiktsplanen antogs beslutat om Dagvattenpolicy 2.0 för Gävle kommun (2023). I denna version av policyn har rekommendationer om rening och fördröjningsbehov konkretiserats, och hantering av extrem nederbörd utvecklats jämfört med tidigare version.

Dagvattenpolicyn gäller vid nybyggnation och ombyggnation. Den gäller både för kvartersmark och allmän platsmark och ska utgöra ett stöd för kommunens tjänstemän, byggherrar och konsulter i samband med utvecklingen av tätortsmiljöer i Gävle kommun.

Sid 243 (308)

Dagvattenpolicyn ska vara vägledande vid kommunens planering och vid åtgärder inom befintliga områden. Det kan även gälla områden som omfattas av äldre detaljplaner där dagvattenfrågan inte beaktats utifrån de krav, den kunskap och de regelverk som gäller idag.

Översiktsplanen behöver uppdateras med den nya dagvattenpolicyn.

Planeringsunderlaget ekosystemtjänstkartläggning

En ekosystemtjänstkartläggning har gjorts för Gävle stad. Den visar vilka ekosystemtjänster som finns i olika områden samt vilka brister som finns. Vid framtagandet av nya fördjupade översiktsplaner och program för detaljplan har underlaget använts samt kompletterats med ny inventering i områden utanför det område som omfattas av ekosystemtjänstkartläggningen, för program för detaljplan Tolvforsskogen.

Översiktsplanen behöver uppdateras med det nya planeringsunderlaget.

Riktlinjer för exploateringsavtal (2023)

Enligt Plan- och bygglagen ska en kommun, som har för avsikt att teckna exploateringsavtal inför genomförandet av detaljplaner, upprätta riktlinjer för detta förfarande. Riktlinjerna är vägledande och gäller för alla exploateringsavtal som har koppling till detaljplaner som påbörjats efter den 1 januari 2015, då lagen trädde i kraft.

Översiktsplanen behöver uppdateras med hänvisning till de nya riktlinjerna.

Riktlinjer för markanvisning (2023)

Enligt Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska kommuner som arbetar med markanvisningar ha riktlinjer för hur markanvisningar ska genomföras. SSK 246 (308)

Översiktsplanen behöver uppdateras med hänvisning till de nya riktlinjerna.

Återvinning och avfallshantering

Under senaste år har nya- och reviderade krav tagits kring det kommunala ansvaret för avfallshantering och återvinning. I kommande översiktsplanearbete ska kommunen ta ställning till dem nya och kommande krav inom återvinning- och avfall och hur det påverkar kommunens fortsatta mark- och vattenanvändning.

De nya riktlinjerna kommer att tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.

Nya lagar och statligt planeringsunderlag

I det här avsnittet redovisas nya lagar och statligt planeringsunderlag som ändrats efter översiktsplan för Gävle kommun år 2030. Till grund för avsnittet ligger Länsstyrelsens underlag inför Gävle kommuns beslut om planeringsstrategi 2021-12-21. Lagändringarna och planeringsunderlagen kan föranleda uppdateringar av översiktsplanen.

Lagändringar

Ändringar i Plan- och bygglagen (PBL)

Den största förändringen är att kommunernas aktualitetsprövning av översiktsplanen har ersatts med att kommunerna ska ta fram en Planeringsstrategi (3 kap. 23 § PBL). Från och med valet 2022 ska kommunfullmäktige ta fram en Planeringsstrategi varje mandatperiod. Strategin ska

antas senast 24 månader efter ordinarie val vilket innebär att fullmäktige senast den 11 september 2024 ska ha antagit kommunens första Planeringsstrategi. Om inte detta genomförs upphör översiktsplanen att vara aktuell. Avsikten med en Planeringsstrategi är att den ska vara mer framåtsyftande än aktualitetsprövningen i och med att kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen ska vara i fokus. Därför är det också möjligt att ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val.

Sid 247 (308)

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum. För Gävle kommuns del gäller detta Fördjupad översiktsplan för Ersbo-Skogsmur antagen 2003.

Den 1 augusti 2018 ändrades 3 kap. 5 § PBL i syfte att förbättra beredskapen i kommunerna för klimatförändringar.

Förändringen innebär att det av översiktsplanen ska framgå kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra. Läs mer under rubriken: Klimatrelaterade risker och klimatanpassning.

Plan- och byggförordningen

1 april 2023 infördes bestämmelser i Plan- och byggförordningen 2 kap. 5 c § om att översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras digitalt. Enligt övergångsbestämmelserna ska bestämmelserna tillämpas första gången på översiktsplaner och regioner som har påbörjats efter den 31 december 2026.

Miljöbalken MB (SFS 1998:808)

I augusti 2018 fick miljöbalkens 6 kapitel nytt innehåll och ny utformning. Det har betydelse för bl.a. hanteringen och processen av miljöbedömningar för översiktsplaner.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020.

Sid 28(388)

Boverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram en vägledning om hur barnkonventionen kan tillämpas vid fysisk planering enligt PBL. Vägledningen ska innehålla exempel på hur barnrättsperspektivet kan tillföras och tillgodoses genom hela planeringskedjan. Uppdraget ska redovisas senast den 30 september 2022.

Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

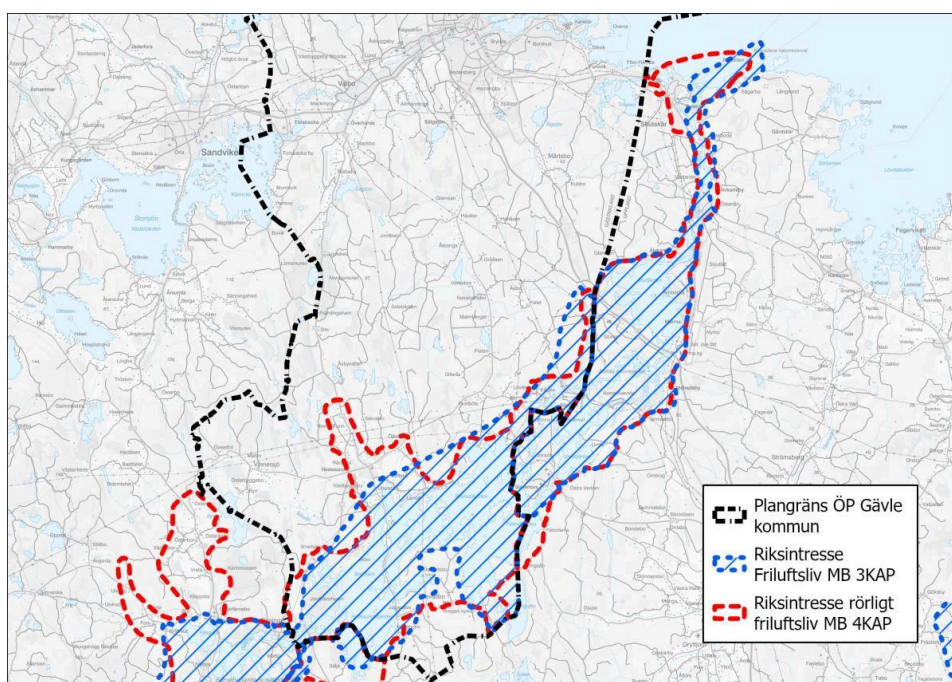
Riksdagen har beslutat om en ändring av lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Ändringen började gälla den 1 oktober 2022. Lagändringen innebär bland annat att Boverket ska ta fram underlag som kommunerna ska använda som stöd för att bedöma vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden. De gamla reglerna gäller fortfarande för kommuner som har antagit nya riktlinjer före den 1 oktober 2022. Boverket har tagit fram underlag som kommunerna ska använda för bedömningar över vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden.

Kommentar lagändringar: Dessa lagändringar leder till att kommunens översiktsplan behöver uppdateras i berörda delar. Vad gäller förändringarna i Plan- och bygglagen från april 2020 så påverkar det även planeringsstrategin och sättet kommunen väljer att arbeta kontinuerligt med översiktsplanefrågorna i en rullande översiktsplaneprocess. Ändringarna i plan- och byggförordningen från april 2023 innebär att översiktsplanen behöver göras digitalt. Barnkonventionen är något som ska genomsyra översiktsplanen. Nya riktlinjer för bostadsförsörjning för Gävle kommun kommer att antas parallellt med planeringsstrategin. Det blir ett viktigt planeringsunderlag när den nya översiktsplanen ska tas fram.

Riksintressen

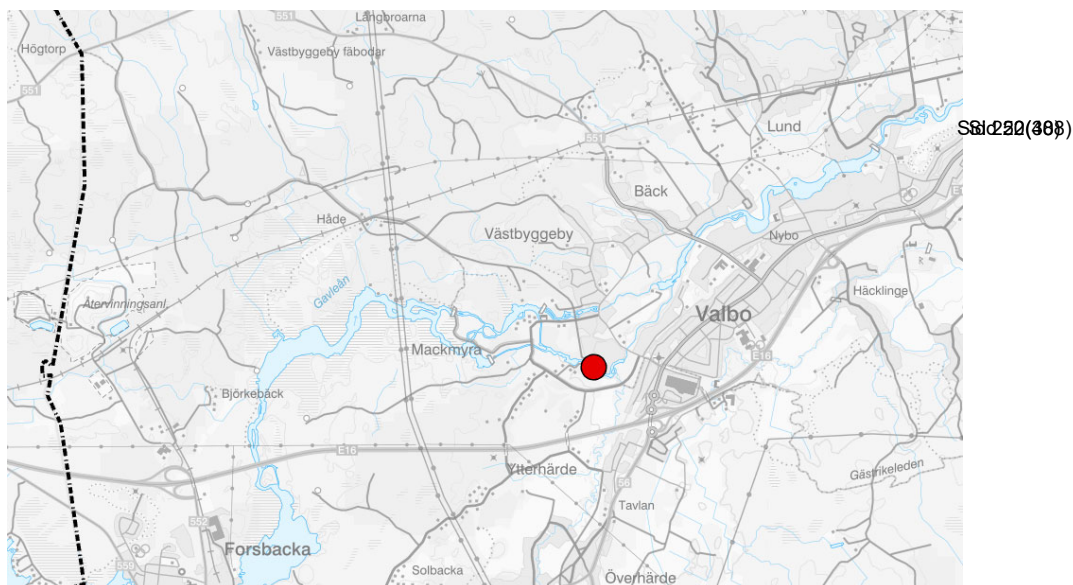
Länsstyrelsen har meddelat att följande ändringar har skett i riksintresseavgränsningar sedan Översiktsplan Gävle kommun 2030 antogs: Sida 29 (38)

Den geografiska avgränsningen för riksintresse friluftsliv Nedre Dalälvsområdet reviderades med uppdaterade avgränsningar och värdebeskrivningar i april 2016. Den gräns som redovisas i översiktsplanens kartor stämmer inte i sin nuvarande form, vilket också påpekades i Länsstyrelsens granskningsyttrande för ÖP Gävle kommun år 2030.



Avgränsning riksintesse Friluftsliv.

I gällande översiktsplan finns angivet ett riksintesse i Mackmyra vattenverk för vattenkraft. Energimyndigheten har under 2017-2018 aktualiserat frågan om äldre angivna riksintresseanspråk för energiproduktion och kommit fram till att Nuteks utpekade riksintresseanspråk från 1990-talet gällande vattenkraft inte längre gäller. Det betyder att det inte längre finns några riksintresseanspråk för vattenkraft inom kommunen.



Riksidressen för vattenkraft som har utgått.

Länsstyrelsen anser inte att den geografiska avgränsningen för riksidress vattenförsörjning som redovisas i översiktsplanen stämmer med den verkliga gränsen för riksidressen. Gävle kommun har stämt av avgränsningen med Havs- och vattenmyndigheten och vidhåller att riksidressen är korrekt avgränsat. Den avgränsning som länsstyrelsen använder innehåller en buffertzonen utanför riksidressen. Riksidressens geometri är sekretessbelagd enligt 18 kap 8 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och visas därför inte på karta.

Riksidressanspråken för kommunikationer har ändrats. För Gävle kommun innebär det att väg 76/533 Anslutning till Gävle hamn, Karskär, från söder utgår som riksidress och att järnvägsanslutning Gävle Hamn har tillkommit som riksidress.

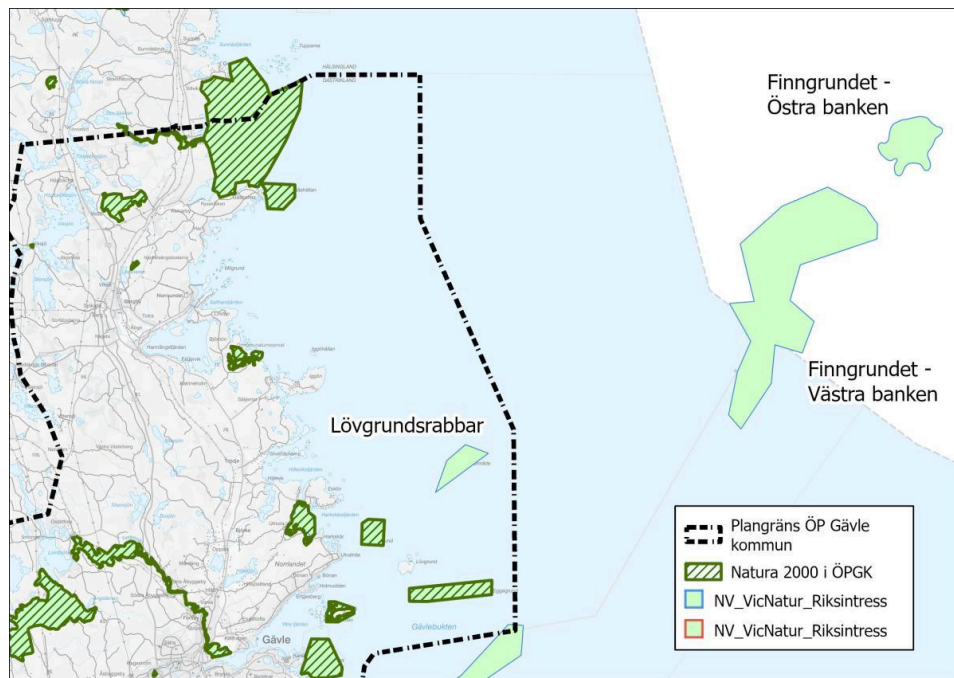
En remiss angående nytt riksidress transmissionsnät vilket omfattar både ledningar och stationen har behandlats vilka kan ge nya begränsningar på mark- och vattenanvändningen i kommunen om de antas.

4 kap miljöbalken

Tre Natura 2000-områden, är förändrade sedan gällande översiktsplan antogs 2017:

- Lövgrundsrabbar
- Finngrundet-Västra banken
- Finngrundet-Östra banken

Sid 23 (38)



Förändrade Natura 2000-områden.

Kommentar riksintressen och 4 kap miljöbalken:
Ändringar i riksintressena leder till att kommunens översiktsplan behöver uppdateras i berörda delar. När översiktsplanen för Gävle kommun revideras görs detta med uppdaterade riksintressen och Natura 2000-områden.

Miljökvalitetsnormer

Buller

Miljökvalitetsnormer för buller gäller för kommuner med mer än 100 000 invånare. Enligt förordning om omgivningsbuller ska en kommun med fler än 100 000 invånare (senast den 30 juni vart femte år) kartlägga och ta fram åtgärdsprogram för alla vägar och järnvägar, eventuella flygplatser samt industriell verksamhet inom kommunen. När det gäller vägar avses såväl statliga som kommunala och enskilda.

Gävle kommun har tagit fram en ny bullerkartläggning som används som planeringsunderlag.

Klimatrelaterade risker och klimatanpassning

Sid 22 (38)

År 2018 infördes en ny bestämmelse i PBL genom ett tillägg i 3 kap. 5 §. Bestämmelsen innebär att översiktsplanen ska visa kommunens syn på risker för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur dessa risker kan minska eller upphöra.

SGI och MSB har identifierat områden i Sverige där det finns risk för klimatrelaterade ras, skred, erosion och översvämningar. Uppdraget innebär också att beskriva sannolikhet och samhällsekonomiska konsekvenser. En karttjänst med beskrivningar av de nationella riskområdena och kommunanalyser finns tillgänglig. Gävle har blivit utpekad av MSB som område med betydande översvämningsrisk enligt Översvämningsförordningen (SFS 2009:957), utifrån EU:s översvämningsdirektiv. Gävle har pekats ut utifrån alla tre kategorierna översvämningsrisk från skyfall, hav samt sjöar och vattendrag. Under 2024-2027 omfattas Gävle av rapporteringskrav till EU av hot- och riskkartor samt riskhanteringsplaner.

Klimatrelaterade risker beaktas i den klimatanpassningsstrategi och handlingsplan som är under utveckling inom projekt 23KS434 "Inrättande av ett strategiskt klimatanpassningsarbete i Gävle kommunkoncern". Projektet är ett politiskt uppdrag med syfte att etablera ett strategiskt arbetssätt för klimatanpassningsarbetet inom hela kommunkoncernen som efter projektets avslut i december 2025 övergår i linjearbetet. Målet med arbetet är att minska klimatrelaterade risker kopplat till översvämningar, höga temperaturer, ras, skred och erosion, torka, skogsbränder och negativ biologisk påverkan. Fokus i projektet läggs initialt på översvämningsrisker i Gävle tätort. Hela kommunkoncernen kommer att vara involverade i arbetet, som bland annat omfattar analys av sårbara objekt och riskobjekt, samt åtgärder för att minska risker. Inom projektet tas karteringar

såsom skyfallskarteringar, översvämningskartering för Hemlingbybäcken och värmekarteringar fram, vilka bör inkluderas i översiktsplaneringen. Skyfallskarteringar och översvämningskartering av Hemlingbybäcken är levererade till kommunen, medan värmekartering förväntas levereras under 2025. Kunskapsunderlag om framtida havsnivåer finns i förstudie för Näringen, FÖP norra Brynäs, och program Nyhamn, vilka bör kompletteras för att täcka hela kommunens kustremsa, och beaktas i översiktsplaneringen. En samlad bedömning av hur dessa risker och förutsättningar påverkar varandra, och hur detta påverkar lämplig markanvändning, bör göras.

SGI 2017 (308)

Länsstyrelsen vill särskilt lyfta att de stabilitetszoner som redovisas i gällande översiktsplan endast gäller områden som var bebyggda då karteringen genomfördes av dåvarande Räddningsverket. Det är viktigt att uppmärksamma att stabilitetsproblem kan förekomma även på andra platser inom kommunen och även kan uppstå vid nybebyggelse, ändrad markanvändning eller klimatförändringar. Utredning av risker och riskområden sker inom klimatanpassningsprojektet, vilket behöver tas med som planeringsunderlag i fortsatt översiktsplanearbete.

Ett pågående arbete med klimatanpassningsstrategi pågår vilket ska inkluderas i en kommande revidering av Översiktsplanen.

Ras, skred, erosion och översvämning

Sedan gällande kommuntäckande översiktsplan antogs 2017 har en harmonisering av statligt framställda planeringsunderlag avseende ras, skred och erosion tagits fram av SGI tillsammans med bland andra MSB och SGU. I den finns flertalet underlag som kan ge en översiktlig vägledning avseende riskområden. Den nationella karttjänsten är ett översiktligt material som oftast endast grundar sig på kartanalyser utifrån jordart och topografi. Karttjänsten är vägledande om var fördjupad utredning av ras- och skredrisk krävs. Underlagen finns åskådliggjorda i en kartvisningstjänst

som uppdateras regelbundet och nya underlag kan tillkomma. Några exempel på lämpliga underlag är "Förutsättningar för skred i finkornig jordart", "Stränders eroderbarhet" och "Områden där skogsbruk och exploatering kan orsaka erosion, ras och slamströmmar". Informationen är utifrån geoteknisk synpunkt värdefull vid strategiska val av lämplig markanvändning. SSI 2016:303

En samlad bedömning av hur dessa risker och förutsättningar påverkar varandra och hur detta påverkar lämplig markanvändning bör därför göras. I tillägg kan även en risk för potentiell förekomst av sur sulfatjord läggas till.

Boverket har sedan 2010 sammanställt riktlinjer och rekommendationer för hantering av risker kopplade naturolyckor i en tillsynsvägledning för länsstyrelserna. Länsstyrelsen vill särskilt lyfta att de stabilitetszoner som redovisas i kommunens översiktsplan endast gäller områden som var bebyggda då karteringen genomfördes av dåvarande Räddningsverket. Det är viktigt att uppmärksamma att stabilitetsproblem kan förekomma även på andra platser inom kommunen och kan uppstå vid nybebyggelse, ändrad markanvändning eller klimatförändringar.

Ett pågående arbete med klimatanpassningsstrategi pågår vilket ska inkluderas i en kommande revidering av Översiktsplanen.

Areella näringar - Jordbruk

Gävleborg har under 2018 tagit fram en regional handlingsplan för livsmedelsstrategin som bygger på Sveriges livsmedelsstrategi år 2018 – 2030. Den bör användas som ett planeringsunderlag i kommunens översiktsplanering. Ny vägledning i den fysiska planeringen finns: Jordbruksmark – en mångsidig resurs att förvalta. Kommunen bör i kommande Planeringsstrategi ta ställning till hur man i övrigt ska hantera frågan om exploatering av jordbruksmark i kommunens översiktsplanering.

Kommunen har två exempel på områden där kommunen fått avslag vid en överprövning av detaljplaneärende på jordsbruksmark: Vretbacka och Nedre vägen. Frågan är svårhanterlig och behov av tolkning finns för vad som är brukningsvärd jordbruksmark.

Sid 23 (38)

Gävle kommun behöver ett planeringsunderlag som visar vilka områden som är brukningsvärd jordbruksmark vilket i sin tur kan innebära att fler områden som i översiktsplanen föreslagits för bostäder släcks ut.

Förändringar i bullerförordningen

Regler om buller finns i såväl plan- och bygglagen som miljöbalken och förordningar. För olika kategorier av buller finns också riktvärden för bullernivåer vid bostadsbyggnader. Nya regler för buller trädde i kraft under 2015, 2016 och 2017, vilket också anges i den kommuntäckande översiktsplanen.

I april 2020 publicerade Boverket en reviderad vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller vid planläggning och bygglovsprövning av bostadsbyggnader. Vägledningen ansluter till de nya allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller som publicerats under 2020.

Gällande buller från vindkraftverk publicerades en ny vägledning från Naturvårdsverket i slutet av 2020. Vägledningen fastställer 40 dBA som riktvärde utomhus vid bostäder för vindkraftsbuller och att det kan vara lämpligt med 35 dBA vid områden som används för friluftsliv och rekreation.

Gävle kommun har en ny bullerkartläggning som används i detaljplanering och myndighetsutövning. Planeringsunderlaget behöver arbetas in i översiktsplanen.

Risker farligt gods och miljöfarlig verksamhet.

Enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken ska människors hälsa och säkerhet beaktas i planeringsprocessen. Kommunen

bör redan i den översiktliga planeringen ange generella principer för riskhanteringsprocessen i syfte att tidigt identifiera potentiella intressekonflikter och öka förutsägbarheten för att möjliggöra den utveckling som kommunen önskar.

Sid 28 (38)

Kommunens riskobjekt, skyddsobjekt, transporter av farligt gods och intressekonflikter med föreslagen markanvändning behöver analyseras för att underlätta kommande planering.

Ett arbete med ny handlingsplan med koppling till skydd mot olyckor pågår inom kommunen vilket behöver inarbetas i revidering av översiktsplanen.

Förorenade områden

Enligt miljömålet giftfri miljö ska alla objekt med riskklass 1 och 2 vara åtgärdade år 2050 och det är framförallt på dessa objekt där man från tillsynsmyndigheterna har bedömt att insatser är nödvändiga. Som underlag för att kommunen ska kunna arbeta strategiskt med förorenade områden finns vägledningmaterialet Strategipaketet på EBH-portalen.

EBH portalen används som planeringsunderlag i detaljplanearbetet men kommunen saknar strategiskt arbete för saneringsarbete.

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

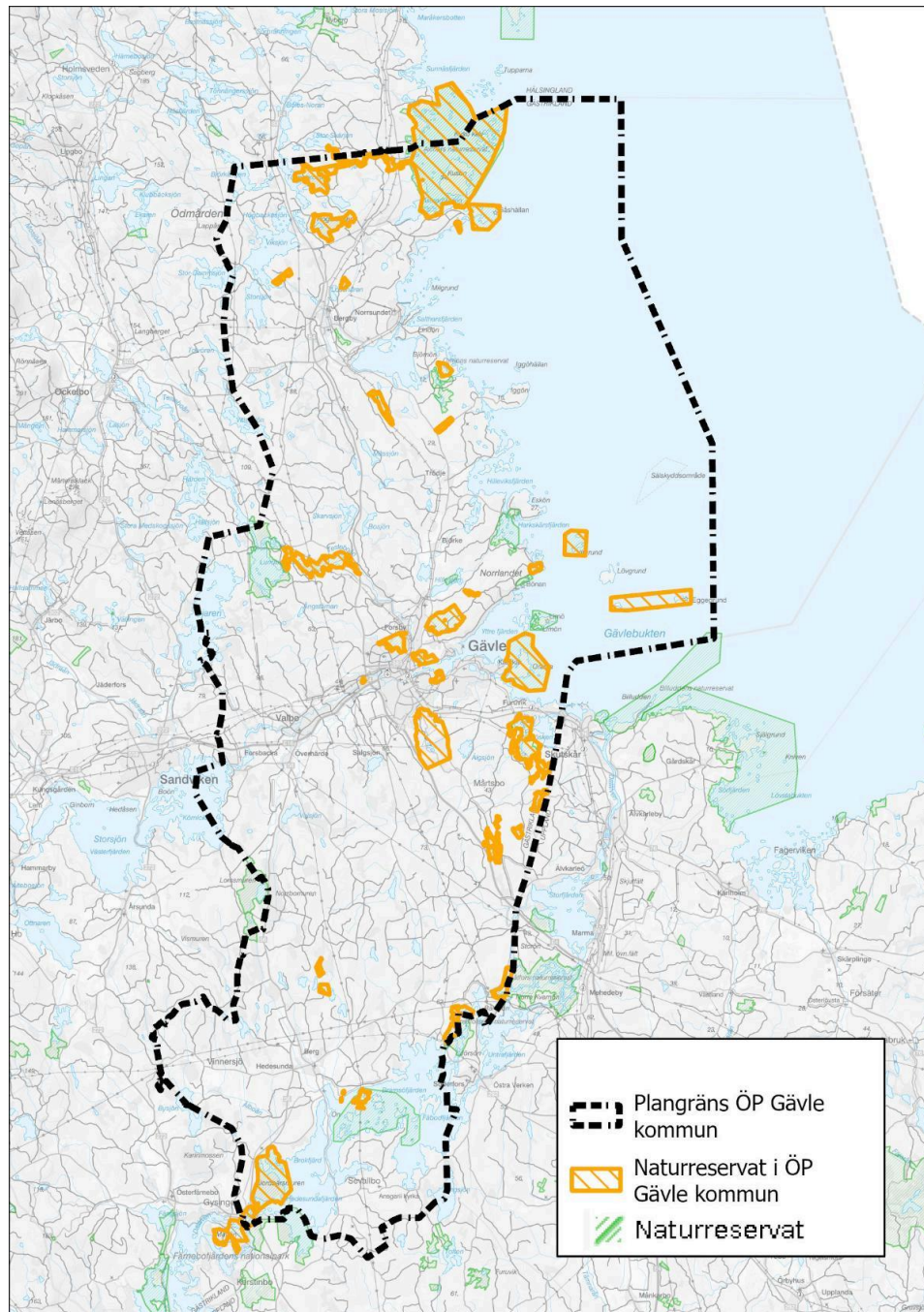
Länsstyrelsen anser att det i planeringsstrategin är lämpligt att göra en uppföljning och utvärdering av vilka förändringar som behövs göras gällande LIS-områden i kommande översiktsplanering. Det kan till exempel handla om att se över om planerna har realiserats.

Lisområdena bedöms vara aktuella. Ett LIS-område har detaljplan. Det pågår två detaljplaner för ny markanvändning inom LIS-områden. En förfrågan om detaljplanläggning av ytterligare ett LIS-område har inkommit.

Naturmiljö, grön infrastruktur och ekosystemtjänster

I dagsläget finns 48 naturreservat i Gävle kommun. Sedan 2017 har 12 naturreservat bildats i Gävle kommun.

Sida 29 (38)



Kartan visar Naturreservat som finns utpekade i ÖP Gävle kommun 2030 samt de som tillkommit därefter.

Länsstyrelsen har på uppdrag av regeringen tagit fram en Regional handlingsplan för grön infrastruktur. Nya kunskapsunderlag finns i detta: värdetrakter skog, skyddsvärda träd och alla inventerade träd, värdetrakter för marina miljöer samt värdetrakter för våtmarksmiljöer. Samtliga underlag finns i planeringskatalogen. Underlaget

kommer att kompletteras med värdetrakter för gräsmarker samt sjöar och vattendrag.

Sid 256(308)

Boverket och Naturvårdsverket har tagit fram en gemensam nationell vägledning för kommunal grönplanering. Målet är att vägledningen ska vara tillgänglig och konkret och att den ska beskriva hur de olika vägledningarna som redan finns om exempelvis ekosystemtjänster, grön infrastruktur, kommunal friluftslivsplanering med mera kan hanteras i en grönplan för att få en samordnad planering. Gävle kommuns har behov av att tillgängliggöra och samla planeringsunderlag för grön-blå frågor då planeringsunderlag, riktlinjer och målsättningar finns i olika strategidokument och översiktsplaner. Gävle kommun har även behov av att ta fram handlingsplaner för att utveckla gröna och blå kvaliteter i kommunen.

Ett grönblått underlag är under framtagande. Underlaget ska implementeras i kommande revidering av översiktsplanen.

Vatten och avlopp

Kommunen har en "Utbyggnads- och anslutningsplan för kommunalt VA" där listas områden som kommer byggas ut med kommunalt vatten och avlopp eller behöver utredas utifrån 6§ lagen om allmänna vattentjänster.

Förändringar i Vattentjänstlagen (LAV) 6 §, från 1 januari 2023 innebär krav på att Vattentjänstplaner ska upprättas, beslutas och samrådats av varje kommun under 2023. Gästrike vatten arbetar med att ta fram förslag till vattentjänstplan för Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner i nära samråd med berörda förvaltningar.

När vattentjänstplanen är beslutad behöver den integreras och vägas mot översiktsplanens markanvändning.

Klimatneutralitet

Klimatlagen trädde i kraft 2018. Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären och därefter uppnå negativa utsläpp. År 2040 ska 100 procent av elproduktionen i Sverige vara förnybar. En ökad elproduktion från förnybara energikällor är därmed ett nationellt intresse som behöver tillgång till mark- och vattenområden inom ramen för fysisk planering. Sida 259 (388)

För att uppnå de nationella energi- och klimatmålen krävs en kombination av åtgärder. Exempelvis energieffektivisering, övergång till förnybara energikällor, minskat transportbehov inklusive transporteffektiv planering, hållbar konsumtion, klimatneutralt byggande samt klimatanpassad förvaltning och renovering av fastigheter.

Gävle är med i Net Zero Cities som samlar hundra städer i Europa kring ambitionen att bli klimatneutrala till 2030. Klimatfärdplaner och klimatinvesteringsplaner tas fram för att förstå vilket behov av åtgärder som finns och vilket investeringsbehov det innebär. Städerna delar kunskaper och erfarenheter med varandra för att accelerera omställningen.

Ett liknande samarbete drivs även lokalt i kommunen under namnet Gävle klimatavtal. Det är ett lokalt klimatavtal med tillhörande omställningsarena som alla organisationer med verksamhet i Gävle kommun kan skriva under. Hittills samverkar ett sextiototal företag, offentliga verksamheter, högskola och föreningar för att skapa ett klimatneutralt och attraktivt Gävle. Klimatavtalet är en viktig del för att sprida erfarenheter, kunskaper och goda exempel i syfte att hjälpa varandra med omställningsarbetet.

Den kommunala målsättningen om klimatneutralitet är skärpt sedan översiktsplan 2017 och siktar nu på klimatneutralitet år 2030.

Ny målsättning om klimatneutralitet ska tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.

Vattenkraft

Länsstyrelsen anser att kommunen i kommande planeringsstrategi behöver förhålla sig till de nya bestämmelserna i miljöbalken och relatera till hur detta kan påverka kommande översiktsplanering. SS1262(388)

Ställningstaganden kring framtida vattenkraftverk saknas i översiktsplanen och ska tas med i kommande revidering av översiktsplanen.

Vindkraft

Länsstyrelsen ser det som lämpligt att inför kommande planeringsstrategi göra en uppföljning och utvärdering av vilka förändringar som behöver göras i kommunens kommande arbete med vindkraftsplanering.

Nytt planeringsunderlag för vindkraft behövs då teknikutvecklingen har gjort att vissa ställningstaganden i befintligt underlag är förlegade. Prioritering av arbetet sker i fortsatt arbete med översiktsplanen.

Laddinfrastruktur

Under 2019 kom nya krav för laddinfrastruktur för laddfordon från Boverket. I kommande planeringsstrategi bör kommunen ta ställning till hur de nya förutsättningarna inom området energi- och klimatpåverkan påverkar kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering.

Det nya riktlinjerna kommer att tas med i den uppdaterade kommunala översiktsplanen.

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Gävle kommun antog 2018 riktlinjer för bostadsförsörjningen. Kommunen håller emellertid på att göra en översyn av riktlinjerna som förväntas vara klar under våren 2024. Riktlinjerna ska fungera som planeringsunderlag till kommunens översiktsplan.

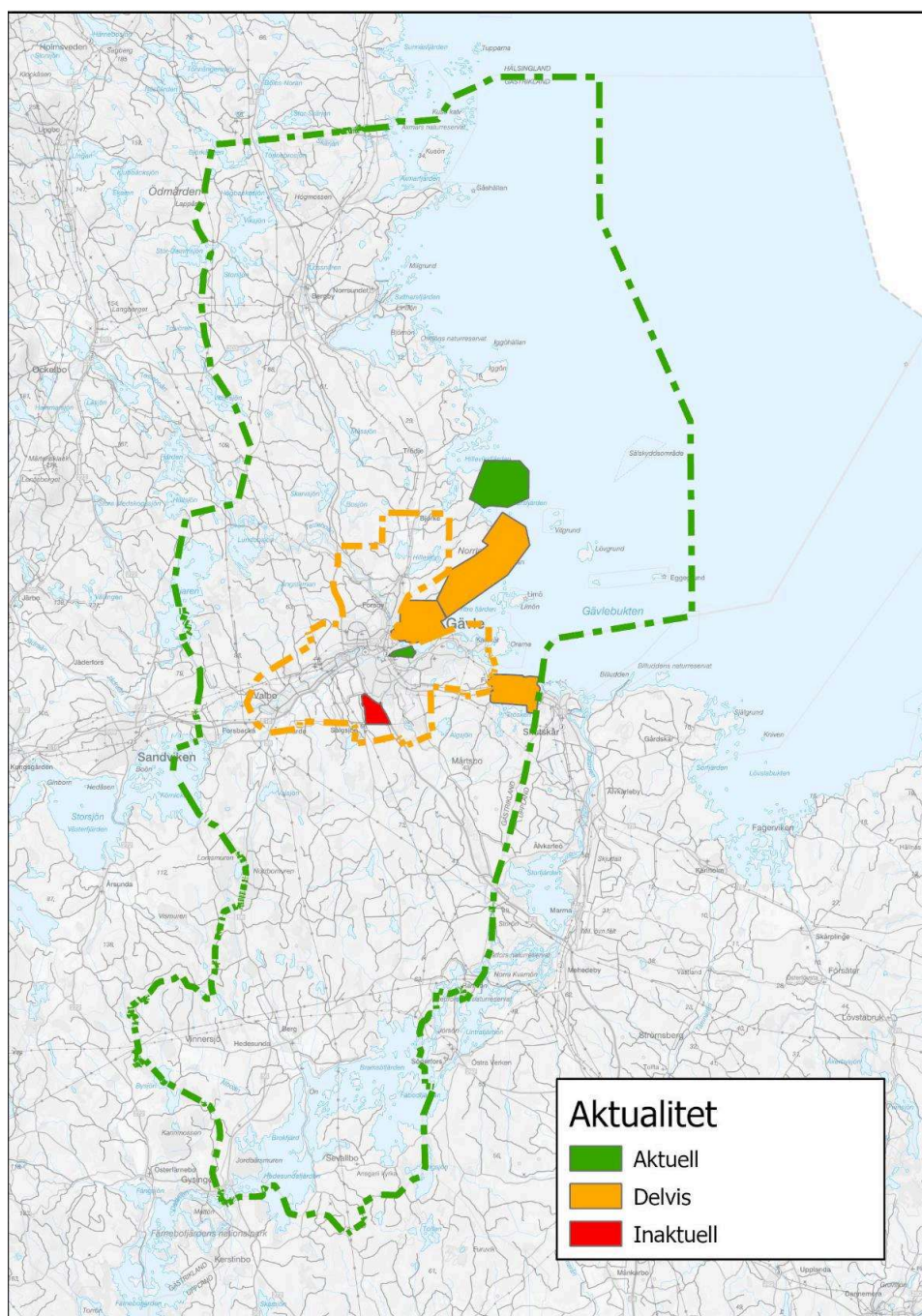
Det nya riktlinjerna kommer att antas ungefär samtidigt som planeringsstrategin och tas med i den uppdaterade



Bedömning av översiktsplanens aktualitet

23 april 2024

Gävle kommuns översiktsplan består av den kommunövergripande *Översiktsplan Gävle kommun år 2030* samt åtta stycken fördjupade översiktsplaner (FÖP). I det här avsnittet finns resonemang kring respektive översiktsplans aktualitet.



Kartan visar översiktsplanernas aktualitet.

Översiktsplan Gävle kommun år 2030

Inriktningsmålen och strategierna i den kommunövergripande översiktsplanen är relevanta och aktuella. Markanvändningsförslaget tar höjd för en folkmängd om 120 000 invånare och det är fortfarande relevant att ta höjd för en långsiktig tillväxt i kommunen även om invånarantalet inte kommer att nås år 2030. När i tid vi växer och i vilken takt kommer att variera över tid.

LIS-områdena som pekas ut i översiktsplanen är politiskt känsliga utifrån perspektivet hållbart resande där LIS-områdena inte ligger i kollektivtrafikstråk. Ett genomförande av LIS-områdena ska föregås av detaljplanering. Ett LIS-område har planlagts: Eskön 1:2, Utskärsvägen(område 12.1). Nu pågår två planärenden i LIS-områden: Hedesunda-Ön(område 9.2) och Esköhamn(område12.2).

Nya politiska ställningstaganden behövs kring LIS-områden i förhållande till kommunens kollektivtrafikstrategi.

Översiktsplanen behöver uppdateras med nytt kunskapsunderlag kring förutsättningar för nyetablering av energiproduktion, istället för utpekade områden för detta ändamål kan kommunen ange riktlinjer som ska uppfyllas vid etableringar. Nya skyddsområden för vattentäkten Valboåsen kommer att påverka markanvändningsförslaget. När nytt kunskapsunderlag för klimatanpassningar finns framtaget behöver det arbetas in i översiktsplanen.

Översiktsplanen är aktuell men kommer att uppdateras i en digital version.

Fördjupad översiktsplan för Ersbo Skogmur

Områdets markanvändning har säkerställts i nya detaljplaner. Planen har spelat ut sin roll för framtida markanvändning. Radiomasten är inte planlagd, men kan säkerställas i ny detaljplan. Energiproduktionen är säkrad vad gäller Johannes och hetvattencentralen.

Den fördjupade översiktplanen är inaktuell och planen kommer att upphävas då den antagits före 2004. I området finns inget behov av ny fördjupad översiktsplan.

Fördjupad översiktsplan Avan-Fredriksskans

Stort behov av ny översiktsplan pga förändrade förutsättningar. Riksintresset för hamnen är omdefinierat och står i konflikt med riksintresset för kulturmiljövård. Det finns ^{SS1285(308)} nya förutsättningar för transporter såväl till havs som med tåg och bil. Skyddsavstånd hänsynsavstånd/influensområde är förändrat. Lerviks ridanläggning har nya behov och planeringsarbetet drivs i form av förstudie som behöver synkroniseras med ny Fördjupad översiktsplan. En pågående förstudie utreder störningar från hamnen, farled och hamntrafiken samt om den södra sidan av Granudden behöver ingå då den endast har områdesbestämmelser idag.

Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver ersättas med en ny fördjupad översiktsplan.

Fördjupad översiktsplan Furuvi

Den fördjupade översiktsplanen har delvis genomförts med ny sträckning av järnvägen och utbyggnad av småhusområden. En förutsättning för att starta arbetet med att genomföra planen är tidplanen för möjliga vatten- och avloppsanslutningar vilka kan ansluta området tidigast 2028-2030.

Framtiden för Furuvisparken behöver klarläggas.

Riksväg 76 kan få en ny koppling till E4 och en ny korridor behövs för detta. En centrumfunktion behövs på annat sätt än föreslaget i gällande FÖP. Stationsområdet i Furuvi pekas ut i ÖP kommunen som förtätningsområde.

Friluftslivets behov och tillgänglighet till havet behöver säkerställas. Mellanregionalt samarbete kring farleder, skärgårdsbåt och Skutskärs hamn kan behövas.

Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver revideras för att bli samstämmig med den kommunövergripande översiktsplanen.

Översiktsplan Gävle Stad 2025

Översiktsplan för Gävle Stad är till skillnad från Översiktsplan ^{Sid 266 (308)} för Gävle kommun funktionsuppdelad mellan bebyggelseområden för bostäder och bebyggelseområden för verksamheter. I tolkningen av översiktsplan Gävle stad behöver översiktsplanen för kommunen och även planeringsriktlinjer för Gävle Växer vägas in. De gula områdena bör tolkas som mångfunktionell bebyggelse framförallt inom trekilometersstaden. Översiktsplanen nämner Gavlehovsområdet som ett renodlat område för verksamheter vilket inte stämmer med den utveckling med funktionsblandning som skett i området. I översiktsplanen finns bostadsområden utpekade på jordbruksmark, dessa bör släckas ut i kommande revidering. Översiktsplanen saknar riktlinjer kring lokalisering av mobilmaster med teknikbodar vilket gör det svårbedömt när de i bygglovsansökningar föreslås placeras i park-/natur-/rekrationsområden.

De utpekade bebyggelseområdena har en angiven mängd bostäder som ofta är lågt räknade. Vid detaljplaneläggning ryms fler bostäder än vad översiktsplanen anger.

Gävle stad behöver på sikt en ny fördjupning av översiktsplanen. Bostadsetableringar i halvcentrala lägen, exempelvis Järvsta, Björke, Trödje och Hille är svåra att hantera vid förfrågningar. Små exploateringar som har stöd i översiktsplanen men som kan innebära stora investeringar för skola, vård och omsorg och hållbara transporter. Kommunens framtida prioriteringar av projekt i Utbyggnadsplanen behövs för att takta exploateringar med concernens utbyggnad av infrastruktur. Ostkustbanans markanspråk genom staden och i anslutning till Gävle centralstation samt avtalet med Staten är nya planeringsförutsättningar som inte syns i ÖP Gävle stad. Utbyggnadsplanen kommer att underlätta tolkningen av ÖP staden ur ett genomförandeperspektiv. Bara föra att ett område är utpekad i översiktsplanen innebär det inte att kommunen kan prioritera att investera i det som krävs för att bygga ut området på ett hållbart sätt.

Området C.B.6 i Hemsta är inte möjligt att bebygga enligt Planeringsriktlinjer för Gävle växer. I Åbyggeby och Björke ser bygglov ett bebyggelsestryck där översiktsplanen inte ger stöd vilket leder till många förhandsbesked.

Sida 287 (308)

Arbetet med klimatanpassningsstrategi och åtgärdsförslag kommer att komplettera översiktsplaneunderlaget och kan komma att föranleda revideringar av utpekade bebyggelseområden i Översiktsplan staden.

Den fördjupade översiktsplanen är aktuell men behöver samtolkas med Översiktsplanen för Gävle kommun, Planeringsriktlinjer för Gävle växer och cykelplanen. På sikt behöver den fördjupade översiktsplanen revideras i sin helhet.

Översiktsplan Eskön

En tillräcklig planeringsreserv för nya bostäder finns fortfarande i planen, som togs fram för 60-80 möjliga nya bostäder. Ett 50-tal nya bostäder har uppförts i enlighet med översiktsplanen och ett tiotal planeras. Bevarande av naturområden fyller en funktion vid framtida förfrågningar. Vatten- och avloppssituationen löses med enskilda anläggningar. Planens markanvändningsförslag strider mot kollektivtrafikstrategin då Eskön inte är försett med kollektivtrafik idag.

Den fördjupade översiktsplanen är aktuell.

Översiktsplan Norrlandet

En utvärdering är gjord som visar att översiktsplan för Norrlandet är fullt utbyggd. Det finns detaljplaner som möjliggör 426 bostäder. De gula ytorna möjliggör 600 bostäder där kommunen behöver tillhandahålla VA om förfrågan kommer. VA är dimensionerat för 400 bostäder plus en anslutningsledning till Limön. I detaljplanerna har fler bostäder inrymts än vad som angetts i översiktsplanens ytor.

Fortsatt efterfrågan finns för bostadsbyggnation på Norrlandet. FÖP:en fyller en funktion för att försätta att skydda natur- och kulturmiljöer. Kapaciteten för Bönavägen bedöms vara fylld då 400 bostäder har tillkommit, vilket utgjorde ett tröskelvärde i planeringen. En ny trafikutredning behövs och bör samordnas med trafikutredningen till- och från Gävle hamn. Trafikkapaciteten behöver utredas och åtgärder och mobilitetslösningar kan behöva testas. Prioriterad utredning av VA behövs. Skol- och servicelägen finns i fördjupad översiktsplan.

SS1200(303)

Den fördjupade översiktsplanen är delvis inaktuell och behöver revideras.

Fördjupad översiktsplan Dubbelspår Ostkustbanan

Den fördjupade översiktsplanen är att betrakta som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Fördjupningen behövs fram till dess att järnvägsplaner, vägplaner och detaljplaner för stationslägen har genomförts. Program för detaljplan Tolvforsskogen och Program för detaljplan Gävle västra redovisar ostkustbanans markanvändningsanspråk på en mer detaljerad nivå inom begränsade geografiska utbredningar. En fördjupad studie behövs för området vid Gävle central.

Den fördjupade översiktsplanen är aktuell.

Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs

Genomförandet av det strategiska området för Duvbackens reningsverk har stöd i ny detaljplan. Strategiska genomförandefrågor och utbyggnadsordning för allmän plats och kvartersmark diskuteras fortsättningsvis och utmaningar finns då kommunalt markäggande är lågt i området och behov finns av ny kommunal service och utveckling av allmän plats. Program för detaljplan Nyhamn ska överensstämja med intentioner i Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs.

Den fördjupade översiktpplanen är aktuell.



Fortsatt översiktsplanering i Gävle kommun

23 april 2024

I det här avsnittet presenteras hur översiktsplanearbetet i Gävle kommun avses bedrivas kontinuerligt och digitalt framöver. Här redovisas behov av organisation och linjearbete, framtagande av uppdaterad digital översiktsplan samt kommande strategier och planeringsunderlag som behöver prioriteras politiskt och läggas in i verksamhetsplaner. Sist i kapitlet beskrivs kommunens portföljstyrning och utbyggnadsplan.

Kontinuerlig översiktsplanering

Gävle kommun behöver arbeta kontinuerligt med uppdateringar av översiktsplanen för att den ska vara pålitlig och användbar i takt med att kommunen utvecklas. Att ta fram en översiktsplan för hela kommunen eller för Gävle stad där alla allmänna intressen kartläggs och planläggs är mycket tids- och resurskrävande. Kommunen har under senare år tagit fram en mängd separata strategidokument som var för sig hanterar ett eller ett par allmänna intressen. I strategierna har sällan påverkan på markanvändningen analyserats vilket gör att konflikter mellan styrdokument framkommer i efterföljande myndighetsutövning.

Kommunen behöver organisera översiktsplanearbetet så att nya strategier som tas fram implementeras i översiktsplanen. Det innebär också att det i uppdragsbeställningar av nya strategier behöver göras en bedömning om behov av uppdatering av översiktsplanen. På detta sätt kommer översiktsplanen att hållas aktuell och översiktsplanen blir styrande i markanvändningsfrågorna. Nya revideringar utifrån olika allmänna intressen eller inom olika geografiska områden kan ha gemensamt samråds-, gransknings och beslutstillfälle.

SSR 2013(308)



Bilden illustrerar en uppdaterad digital Översiktsplan.

För att ha en aktuell översiktsplan krävs att kommunen ständigt arbetar med översiktlig planering. Att arbeta fram en

*kommunövergripande översiktsplan från grunden
är ett väldigt omfattande arbete.*

Sid 272 (388)

*Text ur genomförandekapitel Översiktsplan Gävle
kommun 2030*

Med en stadig grund att stå på, bibehållen kompetens, relevanta underlag och ett uppbyggt samarbete mellan kommunala förvaltningar och bolag, blir arbetet inte lika omfattande.

Genom att arbeta med ett rullande översiktsplanearbete förblir kompetensen hög och kraftiga omtag av översiktsplanen undviks. Arbetssätt behöver tas fram för att på ett strukturerat sätt kontinuerligt hålla översiktsplanen uppdaterad.

Arbetet med att ta fram en uppdaterad digital översiktsplan för Gävle kommun, där samtliga fördjupningar och nya planeringsunderlag arbetas in, kommer att prioriteras under 2024-2025. Arbetet innebär att översiktsplanen behöver samrådask och granskas vilket kan ske under 2026-2027. Antagandet av den uppdaterade översiktsplanen ska ske senast 2028 (två år efter ordinarie val). Om ett antagande av ny översiktsplan inte görs senast 2028 (24 månader efter ordinarie val) ska en ny planeringsstrategi antas. Det är viktigt att kommunens strategiska dokument som är kopplade till mark- och vattenanvändningen, exempelvis riktlinjer för bostadsförsörjning, samverkar med översiktsplanen. Det gör kommunens inriktning tydligare och tillämpningen av kommunala styrdokument blir enklare.



Bilden visar en tidsaxel för kontinuerligt arbete med översiktsplanen.

Digital översiktsplan

Regeringen har beslutat att alla nya översiktsplaner och regionplaner ska vara digitala år 2027. Gävle kommun har påbörjat arbetet med att ta fram en digital översiktsplanekarta som ett naturligt steg i en effektivare planprocess. Gävle kommun har digitaliserat kartorna tillhörande Översiktsplan Gävle kommun och tillhörande fördjupade översiktsplaner enligt Boverkets modell 2.1.

Nya översiktsplaner och program upprättas i samma digitala system. Rapporterna som tillhör översiktsplanerna har tidigare tryckts i bokform vilket har varit tids- och resurskrävande sett till layout och tryckning. Kommunen har ändrat arbetssättet och vid framtagande av nya översiktsplaner görs det nu endast i ett digitalt webbformat, så kallad Storymap.

Digitaliseringen av översiktsplanen för kommunen och tillhörande fördjupningar kommer att möjliggöra en effektivare uppdatering av planen. Det kommer också att tydliggöra vad översiktsplanen säger om mark- och vattenanvändningen i olika områden.

En digital översiktsplan:

- är enkel att uppdatera och hålla aktuell.
- ökar tillgängligheten genom interaktiva kartor och intuitiv navigering.
- möjliggör videor, enkäter och andra interaktiva funktioner för kommunikation och medborgardialog.

- kan stärka översiktsplanens koppling till andra strategidokument.
- sparar tid i senare skeden som exempelvis vid detaljplanering och bygglov.

SSR 2018:10

Organisation för översiktlig planering

För att arbetet med en kontinuerlig översiktsplanering ska fungera i praktiken behövs en politisk styrgrupp samt en beredningsgrupp i tjänstemannaorganisationen som kan hantera frågor som uppkommer i arbetsgruppen för översiktsplanering.

Uppföljning av översiktsplanens miljöpåverkan

Boverket menar att i samband med framtagandet av planeringsstrategi kan vara lämpligt att undersöka vilken betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen faktiskt har medfört. Detta är ett omfattande arbete som föreslås att ingå i det kontinuerliga översiktsplanearbetet framöver.

Planeringsunderlag

I kommunens olika verksamhetsplaner ligger förslag till ytterligare fördjupade översiktsplaner och strategier och riktlinjer för olika allmänna intressen. Strategier och riktlinjer utgör underlag för översiktlig planering. Strategierna behöver, när de har antagits arbetas in i översiktsplanen enligt ovan beskriven modell för kontinuerlig digital översiktsplan.

Beställda och pågående utredningar/planeringsunderlag

- Program för detaljplan Nyhamn
- Riktlinjer för bostadsförsörjning

- Vattentjänstplan
- Utbyggnadsplan och prioriteringsgrunder
- Skyfallskartering planeringsunderlag
- Klimatanpassningsstrategi med handlingsplan
- Strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster med handlingsplan
- Gatuutvecklingsplan
- Strategi för bildande av kommunala naturreservat
- Lekplats och aktivitetsstrategi

Sida 27 (38)

Behov av planeringsunderlag

- Rutiner för hållbar exploatering
- Masshanteringsstrategi
- Fördjupad översiktsplan Gävle hamn
- Fördjupad översiktsplan Näringen
- Mark- och vattenstrategi för Gävle-Valboåsen
- Vattenplan
- Planeringsunderlag jordbruksmark
- Vindkraftunderlag/underlag energiproduktion
- Klimatinvesteringsplan
- Torgutvecklingsplan

Portföljstyrning

Kommunen har sedan år 2022 infört portföljstyrning för att balansera resurser pengar, arbetskraft och tid. Med portföljstyrningen får kommunen förbättrad kontroll över vilka projekt som ska påbörjas, hur påbörjade projekt går, samt resultatet av avslutade. Till skillnad från projektledning handlar portföljstyrning inte bara om att göra rätt inom projektet utan framför allt om att göra rätt projekt. Portföljstyrningen ska också underlätta samordning av projekt och resurstilldelning i kommunkoncernen. Arbetet med översiktsplanen bedrivs inom ramen för portföljen för planering och infrastruktur.

Utbyggnadsplan

En utbyggnadsplan är under framtagande och ska visa Gävle kommunkoncerns samordnade bebyggelseutveckling i tid och rum. Det rör alltså allt från Gavlegårdarnas planer till skolbyggnader, äldreomsorg, friluftsanläggningar, kollektivtrafiksatsningar och kapacitet för teknisk försörjning mm. Syftet med utbyggnadsplanen är att förtydliga översiktsplanens intentioner kring var, när och i vilken omfattning utbyggnad kan och bör ske. Utbyggnaden ska gå i takt med kommunens utveckling och planerade större investeringar. För att lyckas med detta krävs samsyn i hela kommunkoncernen. Ett forum för samverkan inom koncernen behöver skapas för detta ändamål. Gävle kommunkoncern blir mer och mer projektstyrd och genomförandet av översiktsplanen behöver samordnas för att skapa en hållbar utveckling över tid och rum i kommunen.

Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas

Dokumentet gäller för: Av fullmäktige inrättade nämnder

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation

1 § En nämnds förvaltning tillhör en sektor.

En sektor är en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltande verksamhet.

2 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller som framgår av ett reglemente.

Kommunstyrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders förvaltningsangelägenheter om fullmäktige har bestämt det.

3 § En sektor leds av en eller flera sektorchefer.

4 § Sektorchefen är förvaltningschef över de förvaltningar som tillhör sektorn.

5 § Kommunstyrelsen, via kommundirektören, beslutar i alla anställningsförhållande av en sektorchef. Denne är chef över sektorcheferna. Kommundirektören ska biträdas av en biträdande kommundirektör.

Arbetsgivaransvar och anställande myndighet

6 § Kommunstyrelsen är anställande myndighet för samtliga medarbetare i Gävle kommun och är ansvarig för kommunens arbetsgivarepolitik. Styrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och har arbetsmiljöansvaret för alla anställda.

7 § Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

8 § I Kommunstyrelsens reglemente finns ytterligare bestämmelser om styrelsens ansvar och mandat i arbetsgivarfrågor.

Nämndernas uppdrag, verksamhet och ansvar

9 § En nämnd ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydligt och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

10 § Samtliga nämnder ska

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt
2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,
3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
6. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
7. sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
8. identifiera behov av anskaffning i verksamheten och kravställa för upphandling samt följa upp av verksamheten beställda leveranser

11 § Nämnderna ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige i kommunplan eller uppgifter som delegerats till dem från fullmäktige.

Samverkans- och informationsplikt mellan nämnderna

12 § Nämnderna ska samverka med varandra och lämna varandra upplysningar och information om en annan nämnd så kräver. Denna

samverkans- och informationsplikt gäller inte i den mån informationsbytet strider mot gällande lag.

Nämndernas sammansättning och arbetsformer

Mandattid

13 § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år. Tiden för första perioden om valet avser kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

Nämndernas sammansättning

14 § Nämndernas sammansättning framgår av bilaga 1

Självförvaltningsorgan

15 § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Tidpunkt för sammanträden

16 § En nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden

och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelsen

17 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

18 § En nämnd, men inte kommunstyrelsen, får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde på distans

19 § En nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ett utskott får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans om nämnden har beslutat om det.

Närvarorätt

20 § Kommunalråd, kommunalråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens eller nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

21 § Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden. Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta.

22 § Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt 19-20 få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen eller nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen eller nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen eller nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen eller nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordförande

23 § Ordföranden ska

1. leda nämndens arbete och sammanträden,

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ledamöter och ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse,
9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens ordförande finns i *Reglementet för kommunstyrelsen*.

Presidium

24 § Styrelsen och nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Den andre vice ordföranden ska representera oppositionen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

25 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen eller nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan

fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidietts uppgifter.

Förhinder

26 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens eller nämndens sekreterare eller annan utsedd kontaktperson. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska underrättas.

Ersättares tjänstgöring

27 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv och avbruten tjänstgöring

28 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen då ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti. Möjligheten att

återinträda i tjänstgöring under pågående sammanträde gäller endast vid ett tillfälle per ledamot (jävundantaget).

Yrkanden

29 § När styrelsen eller nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen eller nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

30 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen eller nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

31 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

32 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskott

33 § Inom styrelsen ska finnas ett krisledningsutskott som ska fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Krisledningsutskottet består av tre ledamöter och sex ersättare. Krisledningsutskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av bilaga till kommunstyrelsens reglemente.

Kommunfullmäktige kan besluta om ytterligare utskott.

Styrelsen eller nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen eller nämnden bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen eller nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Nämnden får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.

Övriga bestämmelser

E-petitioner

34 § Ärenden som lämnats över till en i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren underrättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget. Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna. Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

Arkiv

35 § För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun.

Nämndernas personuppgiftsansvar

36 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder

gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Kommunstyrelsen beslutar om utnämnannde av dataskyddsombud för nämnderna.

Undertecknande av handlingar

37 § En handling, exempelvis ett avtal, en skrivelse eller annan rättshandling, som behöver undertecknas ska undertecknas av nämndens ordförande eller, vid förfall, vice ordförande. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommunal författningssamling

38 § Kommunstyrelsen får meddela föreskrifter med bindande verkan för samtliga nämnder avseende kungörelse i den kommunala författningssamlingen.

Processbehörighet

39 § Varje nämnd har, inom ramen för sitt verksamhetsområde, rätt att själv eller genom ombud företräda och föra kommunens talan i mål och ärenden hos myndigheter och domstolar, om inte lag eller annan författning eller särskilt beslut från kommunfullmäktige föreskriver annat.

Varje nämnd har också behörighet att, själv eller genom ombud, företräda och föra kommunens talan i civilrättsliga tvistemål hos allmän domstol efter medgivande från kommunstyrelsen.

Utöver vad som föreskrivs i första och andra stycket har varje nämnd behörighet att, inom sitt verksamhetsområde, företräda kommunen gentemot fysiska och juridiska personer som riktar enskilt anspråk eller andra krav mot nämnden eller kommunen som sådan.

Inom ramen för behörigheten i andra och tredje stycket har nämnden rätt att med bindande verkan ingå förlikning, sluta avtal, avskriva fordran och anta ackord.

Om en nämndens beslut överklagas enligt 13 kap. kommunallagen ankommer det på nämnden att föra kommunens talan i målet.

Bilaga 1

Nämnd	Ledamöter	Ersättare
Jävsnämnden	5	5
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	13	9
Kommunstyrelsen	13	13
Krisledningsnämnden	3	6
Kultur- och fritidsnämnden	13	9
Omvårdnadsnämnden	13	9
Samhällsbyggnadsnämnden	13	9
Socialnämnden	13	9
Utbildningsnämnden	13	9
Valnämnden	7	5
Överförmyndarnämnden	3	3

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 20 Avsägelse samt fyllnadsval 2024

Diarienummer: 24KS1

Expedieras till:

Berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse och utse:

Derina Vlachou (C) till ersättare i Utbildningsnämnden efter Eva Persson (C)

Nuvarande ersättare i Utbildningsnämnden Kristina Hellström (S) till ledamot i Utbildningsnämnden efter Lisa Trevitt (S)

Nina Saunamäki (S) till ersättare i Utbildningsnämnden efter Kristina Hellström (S)

Edvin Qvist (C) till ledamot i Utbildningsnämnden efter Tarik Fisekovic (C)

Lars Mattsson (SD) till ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Camilla Westman (SD)

Sara Levander (KD) till ledamot/ordförande i Jävsnämnden efter AnneLi Törnblom (KD) från 2024-10-08

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Nämndeman i Gävle Tingsrätt efter Dan Fängström (SD)

att beslutet omedelbart justeras

Ärendebeskrivning

Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2024-05-27:

Dan Fängström Nämndeman i Gävle Tingsrätt

Eva Persson (C) ersättare i Utbildningsnämnden

Lisa Trevitt (S) ledamot i Utbildningsnämnden

Tarik Fisekovic (C) ledamot i Utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Sid 22(208)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:

Camilla Westman (SD) ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

AnneLi Törnblom (KD) ledamot/ordförande i Jävsnämnden from 2024-10-08

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S).

Yrkanden

Daniel Olsson yrkar bifall till valberedningens förslag.

Handlingar i ärendet

- Protokoll valberedning 24-06-14, dnr 581633

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 19 Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form

Diarienummer: 24KS225

Expedieras till:

Nämnder och styrelser

Internationella kontoret

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att besluta i enlighet med förslaget att avsluta nordiskt vänortssamarbete i nuvarande form.

Ärendebeskrivning

Det nordiska vänortssamarbetet mellan Gjøvik (Norge), Gävle, Naestved (Danmark) och Raumo (Finland) har pågått sedan 1950, med deltagande av Alftanaes (tidigare Bessastadahreppur, numera Gardabaer) under åren 1988-2013.

Då Naestved meddelat att de avslutar sitt deltagande i vänortssamarbetet och förutsättningar för samarbete förändrats, så har Gjøvik, Gävle och Raumo gemensamt kommit överens om att avsluta det nordiska vänortssamarbetet i dess nuvarande form.

Fortsättningsvis föreslås samarbete utgå från kommunernas intresse och behov inom ramen för hållbar stadsutveckling.

Inlägg i ärendet

Kristofer Dahlgren (L).

Yrkanden

Kristofer Dahlgren (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Handlingar i ärendet

- §128 KS Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-7
- Tjänsteskrivelse - Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-1
- Bilaga - Guidelines Twin Town Cooperation 2006-06-10, dnr 24KS225-3
- Bilaga - Nordic Meetings schedule, dnr 24KS225-4
- Bilaga - Themes on Nordic Twin Town meetings and CEO meetings, dnr 24KS225-5
- Proposal to end the Nordic Twin Town Cooperation in its current form, dnr 24KS225-2
- §13 NU Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form, dnr 24KS225-6

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 17 Planeringsstrategi 2024

Diarienummer: 23KS151

Expedieras till:

Gävle kommuns nämnder och sektorer

Kommunala råden

Kommunala bolagen

Boverket

Länsstyrelsen Gävleborg

Region Gävleborg

Älvkarleby kommun

Tierps kommun

Heby kommun

Sandvikens kommun

Ockelbo kommun

Söderhamns kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att anta Planeringstrategi 2024

Ärendebeskrivning

Enligt Plan- och bygglagen, kap 3 § 23, ska alla Sveriges kommuner anta en planeringsstrategi senast två år efter valdagen. För denna mandatperiod innebär det senast den 11 september 2024. Om planeringsstrategin inte är antagen innan dess gäller inte längre kommunens översiktsplan, inklusive dess fördjupningar och tematiska tillägg. Detta skulle få stora negativa konsekvenser för kommunen inom ett flertal verksamheter som är beroende av översiktsplanen.

Kommunfullmäktige

Sid 22(308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till nya eller ändrade planeringsförutsättningar samt bedöma översiktsplanens aktualitet. Den ska också redovisa hur översiktsplaneringen ska bedrivas framöver, det vill säga vad kommunen ska fokusera på. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Kommuninvånare, näringsliv, intresseorganisationer med flera ska kunna förlita sig på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen eller om ställningstaganden kan komma att ändras.

Efter antagande av planeringsstrategin är nästa steg att inleda arbetet med en uppdaterad digital översiktsplan. Därefter kommer arbetet att struktureras och organiseras både på politisk- och tjänstemannanivå. Kostnaden för det kontinuerliga översiktsplanearbetet finansieras enligt befintlig budgetram.

Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S), William Elofsson (M), Wanja Delén (SD) och Fredrik Åberg Jönsson (V).

Yrkanden

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar att fördelningen mellan bostadsbyggande mellan fem kilometerstaden och landsbygden måste förändras i så att Gävle kommuns landsbygd kan byggas ut kraftigare.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de två yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Avstår från att delta i beslut

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Kommunfullmäktige

Sida 208(308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

- §117 KS Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-9
- Tjänsteskrivelse - Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-7
- Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-6
- §26 SBU Planeringsstrategi 2024, dnr 23KS151-8

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 12 Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder

Diarienummer: 23KS263

Expedieras till:

Samtliga nämnder, Sektorchefer

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att upphäva tidigare av fullmäktige beslutande nämndreglementen och det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder,

att anta förslag till reglemente för Kommunstyrelsen, Jävsnämnden, Överförmyndarnämnden, Valnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden samt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
samt

att anta förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Ärendebeskrivning

Enligt 5 kap 44 § kommunallagen ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet är det viktigast styrdokumentet för den interkommunala kompetensfördelningen. Genom detta dokument fördelar fullmäktige uppgifterna mellan nämnderna, föreskriver om deras befogenheter och tydliggör kommunens organisation.

Nu gällande reglementen i Gävle kommun har reviderats vid flera olika tillfällen. Inte sällan regleras väldigt konkreta arbetsuppgifter samtidigt som sådan som måste regleras inte framgår. Ett exempel på detta är att det framgår av Samhällsbyggnadsnämndens reglemente att den ansvarar för kommunala affischtavlor men inte att det är kommunens byggnadsnämnd. De nya reglementena beskriver på ett tydligare sätt nämndernas formella uppdrag med tyngdpunkt på de uppgifter som följer av lag.

Kommunfullmäktige

Sid 802(308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Ett annat förtydligande som görs i reglementena är Gävle kommuns organisation. Begreppet "en förvaltning" har inte sällan vållat missförstånd. Detta kom också till uttryck i revisorernas granskning av förvaltningsorganisationen år 2023. Sedan omorganisationen 2019, FOG, har Gävle kommun "en förvaltning" och kommundirektören är förvaltningschef för denna enda förvaltning. Förvaltningen ligger direkt under kommunstyrelsen och är indelad i sektorer. Styrelsen är anställande myndighet för samtliga anställda och ska förse nämnderna med personella resurser. Nämnderna har därmed ingen egen tjänstemannaorganisation i form av en egen förvaltning.

I de nya reglementena förtydligas Gävle kommuns organisation. Syftet är att beskriva hur vi *egentligen* jobbar – oaktat vad som står i dagens reglementen. Sektorerna är i mycket hög grad nämndernas gemensamma förvaltningsorganisationer. Sektorerna uppträder självständigt i förhållande till varandra och arbetar i princip uteslutande mot en eller flera specifika nämnder. Det blir därför missvisande att påstå att kommunen har en förvaltning och att denna förvaltning tillhör kommunstyrelsen. En sådan organisationsmodell är också svår att förena med gällande lag. En nämnd, som är en egen förvaltningsmyndighet, är självständig (12 kap. 2 § regeringsformen; jfr. JO 2009/10 s. 384, JO 2014/15 s. 667) och det framgår direkt av 6 kap. 3 § kommunallagen att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen. Begreppet "förvaltning" i nyss nämnda bestämmelse ger uttryck för nämndens faktiska verksamhet – dvs. nämnden beslutar i frågor om den egna förvaltande verksamheten.

Bakgrunden till FOG 2019 var bland annat en idé om s.k. "superförvaltningar". Kommunstyrelsen har enligt lag uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. I lagstiftningsprocessen med en ny kommunallag framkom att kommunstyrelserna runt om i landet saknade mer eller mindre formell makt och att styrning därför blev informell – vilket kan bli ett konstitutionellt problem (Jfr. prop. 2016/17:171 s. 158–164). Detta slutade med att vissa kommuner avvecklade alla nämnder förutom de obligatoriska eller att man organiserade sig som "en förvaltning". När den

Kommunfullmäktige

Sid 3(48)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

nya kommunallagen trädde i kraft hade lagstiftaren i princip åtgärdat detta genom en ny bestämmelse i kommunallagen. I 6 kap. 8 § KL föreskrivs numera att fullmäktige får besluta om att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden rörande andra nämnders verksamhet.

Bestämmelse innebär till exempel att fullmäktige kan ge styrelsen i uppdrag att fatta beslut om inköpsstopp, anställningsstopp, rekryteringsprocess eller interna föreskrifter exempelvis på fastighetsområdet.

Förutom att anpassa reglementena till hur vi arbetar idag blir det tydligare att det är kommunfullmäktige som beslutar om kommunens inre organisation (HFD 2016 ref. 28). För nämnderna blir det också tydligare att sektorerna är deras egna förvaltningsorganisationer och att de själva beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Genom införandet av den nya bestämmelsen i KL finns numera de formella förutsättningar för en kommunstyrelse att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter på ett bättre sätt.

Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C).

Yrkanden

Jula Cederstrand yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Handlingar i ärendet

- §145 KS Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, dnr 23KS263-48
- Tjänsteskrivelse - Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder, dnr 23KS263-44
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder. Version 2, dnr 23KS263-46
- Reglemente för Kommunstyrelsen. Version 2, dnr 23KS263-47

Kommunfullmäktige

Sid 2 (308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

- Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden. Version 2, dnr 23KS263-45
- Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 23KS263-35
- Reglemente för Jävsnämnden, dnr 23KS263-40
- Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, dnr 23KS263-37
- Reglemente för Omvårdnadsnämnden, dnr 23KS263-34
- Reglemente för Socialnämnden, dnr 23KS263-33
- Reglemente för Utbildningsnämnden, dnr 23KS263-38
- Reglemente för Valnämnden, dnr 23KS263-39
- Reglemente för Överförmyndarnämnden, dnr 23KS263-41

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 5 Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun

Diarienummer: 24KS123

Expedieras till:

Samtliga nämnder och bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att föreslå fullmäktige besluta att anta Sponsringspolicy för Gävle kommun

Ärendebeskrivning

Syftet med Gävle kommuns sponsring är främst att stärka varumärket Gävle i omvärlden genom positiv exponering. Målet är att stärka gemenskapen och stoltheten för Gävle bland kommuninvånarna, attrahera nya kommuninvånare, besökare och företag genom att påvisa Gävles styrkor.

All sponsring som Gävle kommun bedriver ska vara affärsmässig med en tydlig vinst för kommunen utifrån uppdrag och uppsatta mål. Sponsringen ska ha en lokal förankring och den sponsrade aktiviteten ska vända sig till allmänheten och besökare i det geografiska området Gävle kommun.

Gävle kommuns sponsringspolicy är ett övergripande dokument som beskriver Gävle kommuns principer rörande sponsringsfrågor. I Riktlinje för Sponsringspolicy beskrivs hur handläggning av sponsringsfrågor går till.

Inlägg i ärendet

Jörgen Edsvik (S)

Kommunfullmäktige

Sid 802(208)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Yrkanden

Jörgen Edsvik(S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Handlingar i ärendet

- §89 KS Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun, dnr 24KS123-6
- Tjänsteskrivelse - Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun. Ersätter 24KS123-3, dnr 24KS123-4
- Sponsringspolicy för Gävle kommun, dnr 24KS123-1
- Riktlinje för Gävle kommuns sponsringspolicy, dnr 24KS123-5

Sammanträdesdatum 2024-06-17

§ 4 Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028

Diarienummer: 24KS23

Expedieras till:

Kommunens nämnder

Gavlefastigheter Gävle kommun AB

AB Gavlegårdarna

Gästrike Vatten AB

Gävle Energi AB

Gävle Hamn AB

Gävle Parkeringsservice AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa föreslagen investeringsplan (bilaga 2) och exploateringsbudget (bilaga 3) för kommunen, inklusive investeringar hos de kommunala bolagen som riktas mot den kommunala skattefinansierade verksamheten

att fastställa ursprunglig totalbudget för exploateringsprojekt enligt bilaga 3

att utifrån föreslagen exploateringsbudget, fastställa exploateringsresultatet för år 2025 till 120,8 mnkr

att bemyndiga Kommunstyrelsen att medge igångsättningstillstånd för projekt med statsbidrag eller liknande, samt att ålägga Kommunstyrelsen att till Kommunfullmäktige rapportera om vidtagna åtgärder och samtidigt hemställa om medelsanvisning

att investeringsobjekt överstigande 25 mnkr inte får igångsättas utan Kommunstyrelsens medgivande

att fastställa föreslagna investeringsramar (bilaga 2) för affärsinvesteringar avseende bolag Gavlefastigheter AB, AB Gavlegårdarna, Gävle Energi AB, Gävle Parkeringsservice AB,

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Gävle Hamn AB och Gävle Vatten AB, samt att den operativa beslutsordningen ska gälla inför investeringarnas verkställande inom stadshuskoncernen

Ärendebeskrivning

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026–2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För att säkerställa en god framförhållning för planering av investeringsverksamheten kommer investerings- och exploateringsbudgeten för 2025 med plan för 2026–2028 att beslutas i Kommunfullmäktige i juni. Underlaget till investeringsbudget har beretts i Finansutskottet under mars och april.

I beslut av kommunplan med årsbudget, som fattas av Kommunfullmäktige i november, kommer den beslutade investeringsbudgeten att justeras utifrån uppdaterade exploateringskalkyler och tidsplaner avseende byggnation.

Exploatering- och investeringsverksamheten i Gävle kommun har en omfattande investeringsredovisning. För exploatering ingår också driftredovisning samt intäktredovisning. Nettoexploateringen påvisar om exploateringsverksamheten är finansierad av skattekollektivet, eller till fullo av exploateringsintäkter från tomtförsäljning, eller exploateringsersättning och medfinansieringsersättning.

För att utveckla kommunens investeringsredovisning och möjliggöra redovisning enligt 10 kap.2§ LKBR, samt skapa bättre möjlighet för Kommunfullmäktige att få överskådlig information om avvikelser, behövs ett retroaktivt beslut och dokumentation för varje enskilt pågående exploateringsprojekts ursprunglig totalbudget.

För investeringsredovisning under Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) behöver budgeten fattas på en mer detaljerad nivå än föregående år. Här har budgeten fördelats mellan olika kategorier som ger nämnden en ram per kategori. Inom denna ram fattar sedan SBN budgetbeslut per projekt.

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), William Elofsson (M), Therese Metz (MP), Fredrik Åberg Jönsson (V), Wanja Delén (SD) och Anders Ekman (C).

Yrkanden

Julia Cederstrand (C) och Therese Metz (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

William Elofsson (M) yrkar att ärendet avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de två yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Avstår från att delta i beslut

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Reservationer

Moderaternas ledamöter reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

“Vi moderater konstaterar att förslag till beslut innehåller investeringar på bland annat nya parkeringshus och en påkostad renovering av Slottstorget. Två exempel på projekt Moderaterna ej kan ställa sig bakom. Moderaterna lägger fram ett samlat budgetförslag i höstens budgetbeslut (kommunplan med tillhörande investerings- och exploateringsbudget 2025-2028).”

Handlingar i ärendet

- §142 KS Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028, dnr 24KS23-6
- Tjänsteskrivelse - Investerings- och exploateringsbudget 2025-2028, dnr 24KS23-4

Kommunfullmäktige

Sida 18 (308)

Sammanträdesdatum 2024-06-17

- Bilaga 1 - Beskrivning av större förändringar i investerings- och exploateringsplanen, dnr 24KS23-1
- Bilaga 2 - Investeringsplan 2025–2028. Uppdaterad version 3 juni 2024, dnr 24KS23-5
- Bilaga 3 - Exploateringsbudget i detalj, pågående exploateringsprojekt, dnr 24KS23-3