

Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2023-10-25

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-17:00

Ordförande

Helena Englund (L)

Förhinder anmäls till

Maria Vidman

Gruppmöten, den 25 oktober, Magasinsplan 19:

Mötesrum för eventuella önskemål om gruppmöten finns tillgängliga mellan 07.30 – 08.30 enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M) Espresso, plan 2

(V) Ebony, plan 1

(SD) Don Pedro plan 2

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 12 oktober kl: 09.30 - 10.15. Närvarande var ordförande Helena Englund (L), vice ordförande Torgny Jakobsson (S) samt 2:e vice ordförande Peter Johansson (M).

5. Informationsärende: Tema - Dialog med Vuxenutbildningen

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lisa Kvarnlöf mfl

6. Informationsärende: Aktuellt från sektor Vård

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

- Nygatan 26
- Fontänhus
- Schemaläggning (11 timmars dygnsvila)
- Habiliteringsersättning

7. Informationsärende: HSL kontoret

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anneli Lindblom

8. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för år 2021-2023

20AFN170

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att anta reviderad bilaga 2, tillhörande Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens besluts- och delegationsförteckning.

Ärendebeskrivning

Ingen föredragning.

Avser bilaga 2 - namnändringar.

Handlingar i ärendet

- Missiv: Besluts- och delegationsförteckning

Kallelse

- Bilaga 2: Delegation till vissa medarbetare

9. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport år 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 23AFN19

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende september 2023

Ärendebeskrivning

Föredragande: Emma Edorsson

Handlingar i ärendet

- Missiv Ekonomisk månadsrapport, september 2023
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport, september 2023

10. Beslutsärende: Delegationsbeslut **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Ingen föredragning.

Handlingar i ärendet

- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

11. Beslutsärende: Kurser och konferenser **Ärendebeskrivning**

Inga kurser eller konferenser finns att anmäla till dagens sammanträde.

12. Kommande beslut: Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 23AFN194

Kallelse

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse: Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

13. Kommande beslut: Remiss - Revidering av nämndernas reglementen

23AFN185

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

Handlingar i ärendet

- E-post Remisser
- Remiss - Revidering av nämndernas reglementen
- Remissversion - Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Gemensamt reglemente för samtliga nämnder(540151)

14. Kommande beslut: Verksamhetsplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick 2025-2027

23AFN197

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

15. Informationsärende: Aktuellt inom LSS

Ärendebeskrivning

Föredragande: Therese Sahanen och Ingela Söderlind

16. Informationsärende: Kontor Förebyggande

Ärendebeskrivning

Föredragande: Göran Herdin

17. Informationsärende: Upphandling av extern utbildningsanordnare inom vuxenutbildning 2023

23AFN6

Kallelse

Ärendebeskrivning

Föredragande: Ulf Häggberg

Handlingar i ärendet

- Upphandlingsrapport, extern utbildningsanordnare inom vuxenutbildning

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden för år
2021-2023

8

20AFN170



Missiv

2023-10-02

Diarienummer: 20AFN170

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta reviderad bilaga 2, tillhörande Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens besluts- och delegationsförteckning.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Därtill finns det en bilaga 2, som är en namnförteckning för vissa specifika beslut enligt Socialtjänstlagen samt Ärvdabalken.

Förslag

Förslag till komplettering har tagits fram avseende bilaga 2, som är en namnförteckning för vissa specifika beslut enligt Socialtjänstlagen samt Ärvdabalken.

Magnus Höjjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Namnförteckning för beslut avseende 11 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt 3.3 i den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- ~~Denise Torgé~~

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- ~~Denise Torgé~~

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1-2 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.4.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- ~~Helen Sjöström~~
- Anette Nygren
- Gunilla Lindenbaum
- Livia Toman
- Caroline Svanberg

Namnförteckning för beslut avseende 9 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.7.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Livia Toman
- Mariama Ndure
- Kristoffer Granholm

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.8.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- Peter Johansson
- Malin Björn
- ~~Helen Sjöström~~

Namnförteckning för beslut avseende 20 kap. 8 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Zubaida Alhalaweh
- ~~Lava Ali~~

Namnförteckning för beslut avseende 18 kap. 2 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Zubaida Alhalaweh
- ~~Lava Ali~~

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport år 2023 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

9

23AFN19



Tjänsteskrivelse

2023-10-13

Diarienummer: 23AFN19

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, september 2023

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende september 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. september minus 6,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 2,3 mnkr. Nämnden har efter beslut i KF i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,7 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

I och med ramtillskottet och utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr. Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår.

Arbetsmarknad och stöd samt ekonomiskt bistånd

Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen spås en ökad arbetslöshet redan detta år: Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. Det nya arbetssättet inom Arbetsmarknad och stöd följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober startar ett samarbetsprojekt med

Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

LSS/SoL

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt). Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter, flertalet individuella och resurskrävande lösningar behöver göras utifrån kunders behov. I inledningen av 2023 finns ett ökat tryck på daglig verksamhet igen, efter stängningar under pandemin. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov.

Övrigt övergripande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr (som lagts på övergripande nivå). Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande nivå.

I samband med återrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022

(medel med medfinansiering) upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade. En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med ”mindre belopp” som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar AFN:s resultat med ca 14 mnkr.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat och investeringsredovisning för september 2023.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Månadsrapport till nämnd

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd September 2023

2023-10-13

Diarienummer: 23AFN19

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	9
4 Investeringsverksamhet	10
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	10

1 Resultatrapport

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202301-202309	202301-202309		2022 / 2023	202301-202312
Intäkter					
Taxor och avgifter	2 423	1 834	589	-14,6%	2 445
Hysesintäkter	15 510	15 087	423	5,7%	20 116
Statsbidrag	140 499	122 738	17 761	-1,2%	164 056
Övriga intäkter	21 881	17 274	4 607	17,1%	23 032
Kommunbidrag	885 663	885 663	-0	10,1%	1 181 022
Summa intäkter	1 065 977	1 042 596	23 381	8,5%	1 390 671
Kostnader					
Personalkostnader	-608 374	-578 005	-30 369	11,2%	-765 846
Inhyrd personal och konsulter	-3 229	-721	-2 508	207,4%	-961
Bidrag och transfereringar	-160 410	-177 488	17 077	-1,8%	-236 336
Köp av verksamhet och entrepren	-163 048	-173 165	10 117	5,8%	-230 886
Hyror och fastighetskostnader	-78 136	-70 082	-8 054	16,3%	-93 443
Övriga kostnader	-35 571	-25 578	-9 993	24,9%	-34 105
Material och förbrukning	-11 580	-9 374	-2 206	10,7%	-12 499
Fordon och transporter	-10 235	-10 004	-232	12,6%	-13 338
Måltider	-987	-957	-30	2,6%	-1 276
Avskrivningar och intern ränta	-936	-1 487	551	10,9%	-1 982
Summa kostnader	-1 072 506	-1 046 859	-25 647	9,2%	-1 390 671
Resultat	-6 530	-4 264	-2 266		0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden september 2023

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. september minus 6,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 2,3 mnkr. Nämnden har efter beslut i KF i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. september 2023

Ekonomiskt bistånd 14,6 mnkr (aug 11,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Verksamheten Ekonomiskt bistånd har lägre kostnader än förväntat för perioden, där personalkostnader utgör -2,0 mnkr av avvikelsen och utbetalt ekonomiskt bistånd +16,1 mnkr. Bedömningen i ingånget av året var att kostnaderna för ekonomiskt bistånd skulle öka mer än de gjort till följd av diverse omvärldsfaktorer. Verksamhetens resultat i förhållande till utlagd budget är positiv och kan delvis förklaras av det

förändrade arbetssätt inom Arbetsmarknad och stöd som stödjer individer till annan försörjning. Vi ser här en markant minskning i antalet personer med behov av ekonomiskt bistånd, vilket som följd ger minskade kostnader i utbetalt bistånd. Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen spås en ökad arbetslöshet redan detta år: Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. I den överenskommelse som slutits mellan kommunen och Arbetsförmedlingen pågår dialog om vilka insatser som kan genomföras. Sammantaget blir dock bedömningen att det ekonomiska överskottet resten av året inte kommer vara i samma omfattning.

Åtgärd till avvikelsen

Det nya arbetssättet på ARBOS följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober planeras ett samarbetsprojekt igångsättas med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

ARBOS -3,0 mnkr (aug -2,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Arbetsmarknad och stöd (exkl. ekonomiskt bistånd) visar en negativ avvikelse för perioden med -3,0 mnkr. Det som utgör den största minusposten är kostnader för beredskapsanställda, där retroaktiv utbetalning av semesterersättning för de som slutat sin extratjänst 2022 landar i årets resultat.

Gävle kommun har beslutat att 2 % (tidigare 1,5%) av de anställda ska ha någon form av funktionshinder som berättigar till lönebidragsanställning från Arbetsförmedlingen. De anställda har sina arbetsplatser i hela kommunkoncernen. Alla intäkter och kostnader för detta ligger på Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden. Statlig finansiering har i hög utsträckning säkrat verksamheten ekonomiskt, så är inte längre fallet.

Antalet trygghetsanställda ligger kvar på samma nivå som föregående år varför differensen inte beror på ändring i volym för anställda. Den totala personalkostnaden

för beredskapsanställda helår 2023 är 68,4 miljoner kronor. Här eftersöks ett statsstöd på 43,9 miljoner kronor, återstående 24 miljoner kräver finansiering via kommunbidrag.

Åtgärd till avvikelsen

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration. Avseende handledarersättning har ett förslag tagits fram från sektorn som hanteras kommunövergripande genom ett remissförfarande. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

Från den 1 oktober planeras ett samarbetsprojekt igångsättas med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

I övrigt har personalbudgeten för ARBOS kunnat hållas inom ram utifrån att flera tjänster under året inte ersättningsrekryterats. Det var en åtgärd i samband med de besparingsåtgärder som meddelades verksamheten under första halvåret. I kraft av projektet med Arbetsförmedlingen finns nu möjligheter att återanställa.

Hälso- och sjukvård -0,6 mnkr (aug -0,7 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Kostnaden för bemanningssköterskor är hög och anledning till den negativa avvikelsen. 32 % av sjuksköterskegruppen utgörs i dagsläget av bemanningssköterskor. En uppgift som befaras öka under hösten med anledning av uppsägningar. I tidigare organisation har bemanningssköterskor bemannat kväll och helgorganisation. Dvs de besök som utförs av sjuksköterska kvällar och helger oavsett patientens boendeform utförs av bemanningssköterskor. Verksamheten har fortsatt behov av bemanningssköterskor.

Åtgärd till avvikelsen

Det nya hälso- och sjukvårdskontoret har genomfört en översyn av denna bemanning och kommer att göra en förändring av kväll- och helgorganisationen. Den nya kväll- och helgorganisationen träder i kraft i januari 2024. Grunden för denna förändring är dels kostnader för bemanningssköterskor, enligt ovan, men framför allt kontorets uppdrag att säkerställa att det skall finnas kompetens i hela kommunen, hela dygnet. Schemaförändring utgår från kontinuitetsbegrepp och bygger på ordinarie personal, dvs bemanningssjuksköterskor fasas ut.

För att genomföra denna förändring förväntas samtliga sjuksköterskor i fortsättningen arbeta kvällar och helger. Detta innebär att den beredskapsersättning som sjuksköterskor LSS / Socialpsykiatri hittills har uppburit för beredskap i hemmet faller. Åtgärd förväntas ge effekt men troligen först 2024.

Boende LSS egen regi -13,8 mnkr (aug -12,2 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Ändring från jour till vaken natt och längre period av dubbelbemanning nattetid pga. förändrade behov hos kunder har medfört ökade personalkostnader. Verksamheten har fortsatt behov av dubbelbemanning inom boende med särskild service för barn och unga enligt LSS där verksamheten pga tillbud och efter tillsyn av AMV behövt dubbelbemanna. Även korttidsboende för barn och unga har dubbelbemanning 14 dygn/månad för ett ärende där insats enligt LSS 9:8 inte kunnat verkställas, en resurs som inte finns finansierad i budget. I andra individuella lösningar så har det i ena fallet krävt ett eget boende och i andra fallet en ombyggnation. Båda lösningarna kräver mer personal än i ordinärt boende.

Under delår 1 och 2 har fyra enheter haft behov av dubbelbemanning ur arbetsmiljöperspektiv och utifrån kundbehov.

Åtgärd till avvikelsen

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen inom ramen för projektet delade turer eget val och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning. Den förväntade effekten är ett minskat behov av timanställda. Arbetet startar under hösten med barnenhet inom verksamhetsområdet. Förändringsarbetet förväntas ge full effekt först under nästa år.

11 timmars dygnsvila gäller för samtliga verksamheter fr o m oktober och kommer att innebära förändringar. I dagsläget är det oklart exakt hur stor påverkan det har, framför allt kring de verksamheter som omfattas av sk Bilaga J (dvs jourtid).

Socialpsykiatri egen regi -2,1 mnkr (aug -1,5 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

De största avvikelserna utgörs av löner och OB ersättning vid utbeordning av ordinarie

personal. Fleminggatan 13 avviker pga minskade intäkter då lägenheter är vakanta samt ökat omvårdnadsbehov hos kundgruppen vilket medfört vak.

Åtgärd till avvikelsen

Bemanningshandbok, se ovan.

Personlig assistans egen regi -4,7 mnkr (aug -4,5 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Något lägre volym än planerat ger lägre intäkter. Personalkostnaderna balanseras dock inte mot den minskade intäkten och avviker med -4,0 mnkr, där hög sjukfrånvaro gett ökat behov av timvikarier och övertid.

Åtgärd till avvikelsen

Schemajustering sker varje schemaperiod. Daglig planering och samarbete mellan enheterna pågår för att hålla ett helhetsperspektiv samt för att kunna fördela resurser på ett effektivt sätt. Detta möjliggör att fördela medarbetarnas arbetstid och kundernas beslut med större ekonomisk bärighet. Aktiva åtgärder utifrån sjukfrånvaro med stöd av rehab samordnare och HR pågår. Ökade kostnader under delåret beror till viss del på höga sjuktal hos vikarier. Personlig assistans och Hedesunda hemtjänst har etablerat ett samarbete som syftar till att skapa kontinuitet och ekonomisk bärighet.

Förebyggande insatser och aktiviteter 5,2 mnkr (aug 5,6 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen inom förebyggande insatser och aktiviteter (EDV + träffpunkter) gäller främst vakanta, ännu ej tillsatta tjänster. Verksamheten har inte kunnat igångsätta vissa nya verksamheter som är nödvändiga för att kunna möta den ökade volymen.

Vuxenutbildning 0,4 mnkr (aug -0,2 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Statsbidrag är mycket svåra att prognostisera, de beror på söktycket och antalet kursstarter. I vårändringsbudgeten finns satsningar på ytterligare statsbidrag för främst yrkesvux. Vuxenutbildningen kommer också starta sfi för de ukrainska flyktingarna

under hösten, här finns en osäkerhet om dessa kan täcka hela den ökade kostnaden.

Åtgärd till avvikelsen

Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser. Dialog pågår med arbetsförmedlingen för att starta ett gemensamt projekt med insatser för de som står långt ifrån arbetsmarknaden. Här förväntas extern finansiering från AF kunna kompensera delar av underskottet.

Från den 1 oktober planeras ett samarbetsprojekt igångsättas med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det planeras en delvis finansiering via statsbidrag riktade till vård och omsorg till vissa tjänster på Vuxenutbildningen; äldreomsorgslyftet, språkutbildning till anställda samt handledare till APL (arbetsplatsförlagt lärande). Dessa externa intäkter kan balansera resultatet på helårsbasis.

Mindre avvikelser -9,9 mnkr (aug -8,8)

Personlig assistans extern -0,6 mnkr

Uppdragstagare LSS -1,3 mnkr

Vuxenkorttids -1,1 mnkr

Fastigheter -6,9 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer under året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt).

Effektiviseringsbehov -8,1 mnkr (aug -6,4 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har

inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr. Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

Övrigt övergripande 19,7 mnkr (aug 4,7 mnkr)

Kommentar till avvikelsen

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande nivå.

I samband med återrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022 upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade (medel med medfinansiering som inte nyttjats 2022). En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med "mindre belopp" som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar AFN:s resultat med ca 14 mnkr.

3 Årsprognos

I och med ramtillskottet samt utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr.

Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår. Från den 1 oktober startas ett samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,7 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr. Utfallet innefattar byte av accesspunkter samt möbler, larm och annan utrustning till nystartade verksamheter.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. september minus 6,5 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 2,3 mnkr. Nämnden har efter beslut i KF i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,7 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

I och med ramtillskottet och utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr. Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår.

Arbetsmarknad och stöd samt ekonomiskt bistånd

Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen spås en ökad arbetslöshet redan detta år. Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. Det nya arbetssättet inom Arbetsmarknad och stöd följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober startar ett samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarsättning, avtal och övrig administration. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

LSS/SoL

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt). Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter, flertalet individuella och resurskrävande lösningar behöver göras utifrån kunders behov. I inledningen av 2023 finns ett ökat tryck på daglig verksamhet igen, efter stängningar under pandemin. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov.

Övrigt övergripande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr (som lagts på övergripande nivå). Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande nivå.

I samband med återrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022 (medel med medfinansiering) upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade. En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med "mindre belopp" som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del

av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar AFN:s resultat med ca 14 mnkr.

Beslutsärende: Delegationsbeslut

10

Kommande beslut:
Sammanträdesplanering år
2024 för Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

12

23AFN194



Tjänsteskrivelse

2023-10-05

Handläggare:

Maria Vidman
026-17 80 00
maria.vidman@gavle.se

Diarienummer

23AFN194

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2024.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträden för 2024 föreslås äga rum en gång i månaden, med undantag av januari, juli och augusti som är mötesfria. Sammanträdena i februari, maj, september och november föreslås vara heldagar. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag vid behandling av sekretessärenden.

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans verkar inom Sektor Vårld samt en dialog med övriga sektorer.

Huvudprincipen är att kommunens nämndsammanträden förläggs i slutet på varje månad och att kommunstyrelsen har sina sammanträden andra veckan i månaden. Med denna huvudprincip ges nämnderna möjlighet att ha sina möten innan underlag lämnas in till Ekonomi/Styrning och stöd för vidare hantering.

Sammanträdestillfällena för de tre nämnderna som tillsammans verkar inom Sektor Vårld har förlagts i anslutning till varandra, samlade under en och samma vecka.

Detta underlättar det förberedande arbete som det innebär för tjänstemannaorganisationen att förbereda och upprätta underlag till nämnderna.

Förslaget innebär därmed att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

Förslaget

Följande tider och datum är grunden vid Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mötesplanering år 2024:

Halvdag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-12.00, normalt på en onsdag.

Heldag

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-17.00, normalt på en onsdag.

Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde, normalt på en onsdag.

Sammanträde	Beredning
21 februari - heldag	7 februari
27 mars	13 mars
24 april	10 april
29 maj - heldag	15 maj
19 juni - em	5 juni
25 september - heldag	11 september
23 oktober	9 oktober
27 november- heldag	13 november
11 december	2 december

Utöver detta kan det, om behov uppstår, läggas förslag till kompletterande mötesdagar eller förlängda sammanträden för t ex workshops och planeringsdag/ar.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Kommande beslut: Remiss -
Revidering av nämndernas
reglementen

13

23AFN185

Från: Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>

Skickat: den 21 september 2023 13:46

Till: Valfärd Gävle - Omvårdnadsnämnd (e-post) <omvardnadsnamnd@gavle.se>; Valfärd Gävle - Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd (e-post) <afnamnd@gavle.se>; Valfärd Gävle - Socialnämnd (e-post) <socialnamnd@gavle.se>

Kopia: Stistrup, Katarina <katarina.stistrup@gavle.se>; Henriksen, Filip <filip.henriksen@gavle.se>

Ämne: Remiss - Revidering av nämndernas reglementen. Svar senast den 30 november 2023

Översänder remiss till samtliga välfärdsnämnder att inkomma med yttrande över reglementena som finns bifogade. För mer information, se bifogat remissmissiv.

Yttrandet skickas till kommunstyrelsen@gavle.se märkt med diarienummer 23KS263 **senast den 30 november 2023**.

Enligt uppdrag:

Registrator
Styrning och stöd
Informationsförvaltningsenheten

Gävle kommun
801 84 GÄVLE
Stadshuset, Drottninggatan 22
Telefon: 026-17 80 00

Remiss

Dnr 23KS263-4
2023-09-21

Filip Henriksen
Telefon 026-17 90 89
filip.henriksen@gavle.se

Remissmissiv

Bakgrund

Under år 2023 har kommunstyrelsens förvaltning sett över nämnders reglemente. Syftet med årets översyn är att ge samtliga reglementen en enhetlig utformning och att tydligare beskriva nämndens formella uppdrag. Vissa nämnder berörs mer än andra.

Välfärdsnämnderna får helt nya reglementen

Gävle kommun har tre socialnämnder som på olika sätt bedriver socialtjänst. Under arbetet med nya reglementen har fokus legat på att försöka hitta de mer formella skillnaderna mellan de olika nämnderna och på ett bättre sätt formulera nämndernas uppdrag som myndighet. Eftersom samtliga välfärdsnämnder har att tillämpa socialtjänstlagen har fokus varit att försöka hitta en formulering som beskriver vilka delar av socialtjänstlagen de olika nämnderna har att tillämpa. Ett sätt att lösa det problemet har varit att införa en negation i socialnämndens reglemente.

Begreppet förvaltning

I samtliga nämnders reglementen föreslås framgå att nämnden har en förvaltning och att denna förvaltning har en sektorstillhörighet. Sedan organisationsförändringen trädde i kraft år 2019 har kommunen haft "en förvaltning". Denna förvaltning ansvarar styrelsen för. En sådan ordning ligger inte helt i linje med kommunallagens intentioner och skapar ofta missförstånd av semantisk karaktär. Sektorerna är snarare en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar. Sektorchefen är därför i rättslig mening förvaltningschef för den eller de nämnders förvaltningar som ingår i sektorn.

Begäran om yttrande

I anledning av förslaget till de nya reglementena ber kommunstyrelsen samtliga välfärdsnämnder att inkomma med yttrande över reglementena. Yttrandet ska överlämnas till kommunstyrelsen **senast den 30 november 2023**.

Välfärdsnämnderna ska särskilt yttra sig om hur Omvårdnadsnämndens verksamhetsområde bättre kan beskrivas i syfte att förstå skillnaden mellan den nämnden och de övriga två socialnämnderna SON och AFN. Välfärdsnämnderna ska också yttra sig över det förtydligande förslaget att varje nämnd har en egen förvaltning och att sektorerna i stället ska förstås som en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar.

Den fortsatta beredningen

När kommunstyrelsen har mottagit samtliga nämnders remissyttrande kommer remissvaren behandlas. Sektor Styrning och stöds förhoppning är att kunna överlämna förslag på nya reglementen till kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2024.

Filip Henriksen
Kommunjurist



Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § X

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 202X-XX-XX

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263-X

Revideringshistorik: Saknas.

Dokumentet gäller för: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

REMISS

Inledande bestämmelser

X § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

X§ Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Vårld. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Nämndens verksamhetsområde

X § Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (nämnden) ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och för ärenden om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt enligt socialtjänstlagen (SoL).

X§ Nämnden fullgör också en socialnämnds uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och verka för att dessa människor får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Utöver vad som föreskrivs i första stycket fullgör nämnden de uppgifter som följer av 5 kap. 7-8 a §§ SoL.

Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen

X§ Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som huvudman för den kommunala vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret, i egenskap av hemkommun, för ungdomar.

Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen

X§ Nämnden svarar för ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården inom nämndens verksamhetsområde.

Kommentar [HF1]: I reglementet av idag framgår att AFS svarar för ekonomiskt bistånd men inte för ekonomiskt bistånd i samband med vård- och behandlingsinsatser. Gäller detta fortfarande? Är det viktigt att det regleras i just reglementet?

Arbetslöshetsnämnd och vissa andra uppgifter

X § Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och svarar för kommunens uppgifter enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475). Utöver dessa uppgifter fullgör nämnden en socialnämndens uppgift enligt ärvdabalken och kommunens uppgift enligt begravningslagen.

Särskilda uppgifter

X § Nämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

X § Under rubriken "särskilda uppgifter" uttrycks sådant som inte går att hänföra till ett verksamhetsområde i bred bemärkelse. Syftet kan vara att skapa särskild tydlighet kring en viss uppgift.

Delegation från kommunfullmäktige

X § Omvårdnadsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

X § Utöver vad som följer av X § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden ska den genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

REMISS

Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: XXXXX-XX-XX

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas

Dokumentet gäller för: Av fullmäktige inrättade nämnder

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation

1 § Nämndernas förvaltningar tillhör en sektor. I bilaga 1 framgår vilken sektor en nämnds förvaltning tillhör.

En sektor är en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders respektive förvaltningar.

2 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller som framgår av deras reglemente.

3 § En sektor leds av en eller flera sektorchefer. Sektorchefen är förvaltningschef över de förvaltningar som tillhör sektorn.

4 § Kommunstyrelsen anställer sektorchefer för samtliga sektorer.

5 § Kommunstyrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders förvaltningsangelägenheter om fullmäktige har bestämt det.

Arbetsgivaransvar och anställande myndighet

X § Kommunstyrelsen är anställande myndighet för samtliga medarbetare i Gävle kommun och är ansvarig för kommunens arbetsgivarepolitik. Styrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och har arbetsmiljöansvaret för alla anställda.

X § Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

Nämndernas uppdrag, verksamhet och ansvar

X § En nämnd ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydlig och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

X § Samtliga nämnder ska

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt

2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,
3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
6. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
7. sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
8. identifiera behov av anskaffning i verksamheten och kravställa för upphandling samt följa upp av verksamheten beställda leveranser

X § Nämnderna ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige i kommunplan eller uppgifter som delegerats till dem från fullmäktige.

Samverkans- och informationsplikt mellan nämnderna

X § Nämnderna ska samverka med varandra och lämna varandra upplysningar och information. Denna samverkans- och informationsplikt gäller inte i den mån informationsbytet strider mot gällande lag.

En nämnd ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra nämnder och lämna den information som en annan nämnd efterfrågar. Samverkansplikten gäller inte i den mån informationsutbytet inte strider mot gällande lag.

Nämndernas sammansättning och arbetsformer

Mandattid

X § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år. Tiden för första perioden om valet avser

kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

Sid 43(54)

Nämndernas sammansättning

X § Nämndernas sammansättning framgår av bilaga 2

Självförvaltningsorgan

X § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Sammanträden

X § En nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelsen

X § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. ^{Sid 44(54)}

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

X § En nämnd, men inte kommunstyrelsen, får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde på distans

X § En nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ett utskott får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans om nämnden har beslutat om det.

Närvarorätt

Kommunalråd, kommunalråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden. Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta. Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt ovan få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i

nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna
upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna
rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.
Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid
nämndens sammanträden.

Övriga bestämmelser

E-petitioner

X § Ärenden som lämnats över till en i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren underrättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget. Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna.

Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

Arkiv

X § För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun.

Nämndernas personuppgiftsansvar

X § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då

regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en ^{Sid 47(54)} annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Bilaga 1

1 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Styrning och stöd

1. Kommunstyrelsen
2. Jävsnämnden
3. Överförmyndarnämnden
4. Valnämnden

2 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Vårld

1. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
2. Omvårdnadsnämnden
3. Socialnämnden

3 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Livsmiljö

1. Kultur- och fritidsnämnden
2. Samhällsbyggnadsnämnden

4 § Följande nämnd och dess förvaltning förvaltningar tillhör Sektor Utbildning

1. Utbildningsnämnden

Bilaga 2

Nämnd	Ledamöter	Ersättare
Jävsnämnden	5	5
Kommunstyrelsen	13	13
Kultur- och fritidsnämnden	13	9
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	13	9
Omvårdnadsnämnden	13	9
Socialnämnden	13	9
Samhällsbyggnadsnämnden	13	9
Utbildningsnämnden	13	9
Valnämnden	7	5
Överförmyndarnämnden	3	3
Krisledningsnämnden		

Informationsärende:
Upphandling av extern
utbildningsanordnare inom
vuxenutbildning 2023

17

23AFN6



Upphandlingsrapport

2023-10-03

Diarienummer: 23AFN6

Handläggare:

Ulf Häggberg
026-17 87 56
ulf.haggberg@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Upphandlingsrapport, extern utbildningsanordnare inom vuxenutbildning

Förutsättningar för upphandlingen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutade 2023-02-22, § 31, att uppdra till Sektor Vårld att upphandla ramavtal för extern utbildningsanordnare inom vuxenutbildning, samt att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

Vårld Gävles handläggare av upphandlingen har, under arbetsprocessens olika faser, haft stöd av referenspersoner från Vuxenutbildningen vid kontor Förebyggande och kompetens.

Anbudsffrfarande

Upphandlingen har genomffrt enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), sociala tjänster, som öppet ffrfarande med ska-krav samt utvärdering av priset och kvaliteten utifrån mervärden för tjänsten.

Anbudstiden löpte 2023-05-29 - 2023-07-03. Därefter öppnades anbuderna 2023-07-04, vid Vårld Gävle.

Anbud

Upphandlingen var delad i fyra anbudsområden;

1. El och energi

2. Industri bred (Svets, Underhåll, Montör, CNC)
3. S-yrken inom Bygg och anläggning (Golvläggare, Betong, Murare, Anläggning)
4. S-yrken inom Bygg och anläggning (Plåtslagare)

Anbudsgivare var:

Anbud nummer 1

Nercia Utbildning Aktiebolag (556451-3611), anbud i anbudsområde 1.

Anbud nr 2

Kunskapscompaniet Ankaret Aktiebolag (556530-4028), anbud i anbudsområde 2.

Inga anbud inkom i anbudsområdena 3 och 4.

Bedömning av anbud

Bedömning har skett av om de inkomna anbuden uppfyller kraven avseende *upphandlings- och administrativa föreskrifter, kvalificering, prövning och utvärdering*.

Nedan beskrivs förfaringssättet för bedömningen av anbuden:

Krav avseende upphandlings- och administrativa föreskrifter

Samtliga anbudsgivare klarade kraven avseende anbudets utformning, frågor och eventuella kompletteringar.

Kvalificering, steg 1

Bedömning har genomförts gällande godtagbar *finansiell och ekonomisk ställning, teknisk förmåga och kapacitet samt giltiga och aktuella referenser*.

Prövning, steg 2

Prövning har gjorts gällande kraven på tjänsten i form av ska-krav.

Utvärdering, steg 3

Samtliga anbudsgivare har blivit godkända i steg 1 och steg 2 och gått vidare till utvärderingsfasen.

Tilldelning har gjorts per anbudsområde.

Mervärden har inte beräknats, då inget anbudsområde hade mer än en anbudsgivare.

Inlämnade beskrivningar av mervärden har granskats och innehåller efterfrågad information. Mervärdesbeskrivningarna kommer användas som grund i kommande avtalsuppföljningar.

Tilldelning per anbudsområde

1. El och energi

Nercia Utbildning Aktiebolag

Organisationsnummer 556451-3611

2. Industri bred (Svets, Underhåll, Montör, CNC)

Kunskapscompaniet Ankaret Aktiebolag

Organisationsnummer 556530-4028

3. S-yrken inom Bygg och anläggning (Golvläggare, Betong, Murare, Anläggning)

Ingen tilldelning.

4. S-yrken inom Bygg och anläggning (Plåtslagare)

Ingen tilldelning.

Avtalstiden är två år, fr o m 2023-10-01 med förlängningsmöjlighet ett plus ett år och avtalen kan då gälla längst t.o.m. 2027-09-30.

För anbudsområden utan anbud och tilldelning finns möjlighet att genomföra direktupphandling enl. LOU 19a kap 3 §. Ett sådant arbete genomförs av Valfärd Gävle under hösten 2023, med utgångspunkt från krav på tjänst och avtalsvillkor i genomförd upphandling och med samma avtalslängd.

Information

Denna information presenteras för Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden
2023-10-25.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd