

Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2023-03-29

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-17:00

Ordförande

Helena Englund (L)

Förhinder anmäls till

Maria Vidman

Gruppmöte, den 22 februari, klockan 07.30-08.30,, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L) (KD): Gevaliasalen

(M): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum Don Pedro, plan 2

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 15 mars 2023 kl: 09.30-10.45. Närvarande var ordförande Helena Englund (L), vice ordförande Torgny Jakobsson (S) samt 2:e vice ordförande Peter Johansson (M).

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

- Aktuellt inom LSS
- Bemanningseenheten
- Bemanning inför sommaren

6. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport år 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, avseende februari

23AFN19

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende februari 2023.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Emma Edorsson

Handlingar i ärendet

- Ekonomisk månadsrapport, februari 2023
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport, februari 2023

7. Beslutsärende: Verksamhetsplan 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024 - 2026

23AFN40

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Kallelse

Att anta förslag till verksamhetsplan för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för perioden 2023 - 2026, samt att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023
- Verksamhetsplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023

8. Beslutsärende: Revidering av lokalprogram Vuxenutbildning

23AFN36

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta sektorns förslag på reviderat lokalprogram, samt

att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden hänskjuter ärendet för prioritering och beslut i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Föredragning gjordes på nämnden i februari.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Revidering av lokalprogram för Vuxenutbildningens nya lokaler i Kungsbäck
- Förändringar av Lokalprogrammet

9. Beslutsärende: Initiativärende (M) - Kommunen ska spegla verkligheten

23AFN52

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta yttrandet som sitt eget samt att avslå initiativärendet och dess yrkande.

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Initiativärende (M) Kommunen ska spegla verksamheten
- Initiativärende -Kommunen ska spegla verkligheten

Kallelse

10. Beslutsärende: Delegationsbeslut för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2023

23AFN38

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Handlingar i ärendet

- Sammanställning Informationssäkerhet
- Sammanställning IVO - arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023 - mars
- Sammanställning Lex Sarah rapportering
- Sammanställning personuppgiftsincidenter

11. Beslutsärende: Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

- Arbetsmarknads och Näringslivsdagarna kommer att hållas i Uppsala, oktober 2023 (preliminärt 5-6 oktober).
- Socialchefsdagarna 2023, 27 till 29 september.

12. Kommande beslut: Åtgärder utifrån ekonomiska läget

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

13. Kommande beslut: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens plan för intern styrning och kontroll år 2023

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Riktlinje för intern styrning och kontroll för nämnder och bolag

14. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckningen för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ärendebeskrivning

Föredragande: Caroline Engberg

Handlingar i ärendet

- Missiv - Besluts- och delegationsförteckning

Kallelse

- Besluts- och delegationsförteckning
- Bilaga 2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

15. Informationsärende: Anmälningssärenden **Handlingar i ärendet**

- §8 KF Ombudgetering och om disponering av investeringsanslag 2023(23KS22-5) (o)
- §7 KF Omfördelning av kommunbidrag år 2023(23KS12-5) (o)
- §5 KF Avsägelse samt fyllnadsväl 2023

16. Informationsärende: Årshjul vuxenutbildningen **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Lisa Kvarnlöf

17. Utbildning/Introduktion **Ärendebeskrivning**

Fördjupning boende

Therése Sahanen och Lena Johansson

Lex Sarah (ta del av förinspelad presentation i Teams)

Anna Grönqvist och Maria Thuman

Upphandling och avtal

Ulf Häggberg och John Larsson

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport år 2023 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden,
avseende februari

6

23AFN19



Tjänsteskrivelse

2023-03-17

Diarienummer: 23AFN19

Handläggare:

Emma Edorsson
026-17 88 37
emma.edorsson@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, februari 2023

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende februari 2023.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. februari 2023 på minus 10,9 mnkr. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 18,3 mnkr. Bedömningen är att nämndens tilldelade kommunbidrag inte kommer räcka för att täcka verksamheternas kostnader och intäktstapp. Nämnden arbetar med förslag till åtgärder, budgetjustering ligger på övergripande nivå för fortsatt hantering.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,5 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

Resultatet för hela Välfärd Gävle t.o.m. februari är 24,5 mnkr.

Inför 2023 är prognosen 179 mkr, dvs ökad kostnad på ekonomiskt bistånd med 19 miljoner. Orsakerna är en kraftigt ökad riksnorm (8%), höjda kostnader för hyror och el samt beslut från nämnd att undanta tilläggsbeloppet i bostadsbidraget som inkomst vid handläggning. 2022 fanns extra pott om 25 mnkr för försörjningsstöd som inte finns i år. Dessa ökade kostnader är svåra att göra något åt. Rätten till ekonomiskt bistånd är lagstadgad och reglerad i riktlinjer och riksnorm bl a. omvärldsfaktorer som inflation kombinerad med lågkonjunktur innebär inte någon ljusning. Förhoppningen är och

fokus behöver vara att nya arbetssätt medför att fler kommer till egen försörjning. Prognos för ekonomiskt bistånd är i dagsläget -28,0 mnkr.

Gävle kommun har beslutat att 2 % (tidigare 1,5%) av de anställda ska ha någon form av funktionshinder som berättigar till lönebidragsanställning från Arbetsförmedlingen (nedan kallade trygghetsanställda, TA). Ansvaret och budgeten för detta har legat på fd Arbetsmarknadsenheten, numera ARBOS (Arbetsmarknad och stöd). De trygghetsanställda har sina arbetsplatser i hela kommunkoncern. En statlig finansiering har i hög utsträckning täckt glappet mellan kommunbidraget och den faktiska kostnaden för denna grupp. Denna möjlighet finns numera inte. Prognosen är i dagsläget -23,0 mnkr för helår.

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. Prognosen på -3,0 mnkr är osäker. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt).

Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter. En ny servicebostad öppnar enligt tidplan i maj.

EDV har haft ett ekonomiskt överskott flera år p g a pandemin. Även efter att stängningen upphörde 2021 så kom kunderna/brukarna inte tillbaka fullt ut och verksamheten hade under 2022 inte fullt ut nått upp till tidigare nivå. I inledningen av 2023 finns dock ett ökat tryck igen. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov. 2022 gick verksamheten 2,5 milj plus p g a ovanstående.

Priser på köpta platser utgår ifrån OPI som för 2023 innebär en höjning med 3,5 %. Denna ökning har nämnden fått kompensation för, dock utifrån 2021 års volymer. Volymerna beräknas vara högre för 2023 än 2021.

Hyresökning på befintliga lokaler är beräknad till 2 % i budget, medan den faktiska

ökningen nu ser ut att bli högre, med avvikelse för helår om minus 4 mnkr.

Ej hanterade effektiviseringar 2022 för AFN (det som nämnden förväntades effektivisera under 2022 på generell nivå) uppgår till 12 mnkr. Förväntade effektiviseringar 2023 (det som nämnden förväntas effektivisera under 2023 på generell nivå) uppgår till 11 mnkr, total för helåret -23 mnkr.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat och investeringsredovisning för februari 2023.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Månadsrapport till nämnd

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Februari 2023

2023-03-17

Diarienummer: 23AFN19

Handläggare: Emma Edorsson

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	7
4 Investeringsverksamhet	9
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	9

1 Resultatrapport

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202301-202302	202301-202302		2022 / 2023	202301-202312
Intäkter					
Taxor och avgifter	451	408	43	-54,8%	2 445
Hysesintäkter	3 307	3 353	-46	5,5%	20 116
Statsbidrag	25 011	26 676	-1 665	-18,4%	164 056
Övriga intäkter	5 780	3 839	1 941	80,2%	23 032
Kommunbidrag	184 445	184 445	-0	5,7%	1 106 669
Summa intäkter	218 994	218 720	273	3,0%	1 316 318
Kostnader					
Personalkostnader	-128 436	-120 652	-7 784	4,8%	-764 606
Inhyrd personal och konsulter	-989	-160	-829	691,8%	-961
Bidrag och transfereringar	-36 771	-38 129	1 359	3,5%	-236 336
Köp av verksamhet och entrepren	-34 544	-38 481	3 937	12,8%	-230 886
Hyror och fastighetskostnader	-16 018	-15 281	-738	15,1%	-91 683
Övriga kostnader	-7 776	6 149	-13 926	14,7%	36 896
Material och förbrukning	-2 699	-2 083	-616	36,1%	-12 499
Fordon och transporter	-2 319	-2 223	-96	25,8%	-13 338
Måltider	-209	-213	3	5,5%	-1 276
Avskrivningar och intern ränta	-175	-272	97	-4,8%	-1 629
Summa kostnader	-229 938	-211 345	-18 593	7,6%	-1 316 318
Resultat	-10 944	7 375	-18 320	820,9%	0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden februari 2023

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. februari minus 10,9 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 18,3 mnkr. Bedömningen är att nämndens tilldelade kommunbidrag inte kommer räcka för att täcka verksamheternas kostnader och intäktstapp. Nämnden arbetar med förslag till åtgärder, budgetjustering ligger på övergripande nivå för fortsatt hantering.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. februari 2023

Ekonomiskt bistånd, 0,2 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Bedömningen är att ekonomiskt bistånd ökar under året, främst till följd av ökad riksnorm, höjda kostnader för hyror och el samt beslut från nämnd att undanta

tilläggsbeloppet i bostadsbidraget som inkomst vid handläggning. Denna ökning är svår att göra något åt, varför nämnden lagt högre kommunbidrag till verksamheten. Avvikelsen uppstår istället i sektorledningen, där justeringen ligger för vidare hantering/åtgärder.

Tom februari månad håller den bedömning som gjorts, verksamheten följer uppskattad kostnad.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

ARBOS -0,7 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Arbetsmarknad och stöd (exkl. ekonomiskt bistånd) visar ett negativt resultat för perioden på 0,7 mnkr, som till stor del beror på statsstödsminskningar till de individer som befinner sig i de olika arbetsmarknadsanställningarna (nystartsjobb, extratjänst m.fl) och trygghetsanställningar. Därav ökar även behovet av den kommunala finansieringen för dessa då den statliga ersättningen inte har höjts i samma utsträckning.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

Boende LSS egen regi, -5,5 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen består till största delen av OB, övertid, timtid och jour. Det härrör i sin tur från en kombination av hög frånvaro under december samt jul- och nyårshelgerna, samt behov av extravak för kunder pga sjukdom. Barnkorttids har dubbelbemanning 14 dygn/månad för ett ärende där insats enligt LSS 9:8 inte kunnat verkställas, en resurs som inte finns finansierad i budget. De verksamheter som finansieras med kommunbidrag har endast uppräknats med 1% vilket inte täcker faktiska kostnader.

Arbetet med schema- och personalplanering har försenats något då arbetsgruppens resurser har fått prioritera de politiska uppdragen avseende minskat heltidsmått för nattarbete samt avskaffande av ofrivilliga delade turer.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

Personlig assistans egen regi, -1,4 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Verksamhetens personalkostnader avviker mot budget dels på grund av tre ärenden med vaken natt, samt ett ärende med jour som inte planerats i budget. Hög sjukfrånvaro för årets första månader bidrar också det till ökade personalkostnader.

Åtgärd till avvikelsen

Schemaplanering pågår varje schemaperiod. Daglig planering och samarbete pågår mellan enheterna för att fördela resurser på ett effektivt sätt. Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

Personlig assistans externa utförare, 1,8 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Assistansen för kunder med LSS-beslut har för perioden varit lägre än planerat, vilket ger en positiv avvikelse mot budget.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Enheten för daglig verksamhet (FIA) 1,6 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen inom förebyggande insatser och aktiviteter (tidigare EDV + träffpunkter) gäller främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

Köp inom LSS/SoL, -1,4 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen inom köp av plats på LSS-boende är -1,4 mnkr högre än planerat. Detta kan då kopplas till att behovet av nya gruppboendestäder ökar.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

Boendestöd och Personligt stöd, 0,6 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Verksamheterna har under årets första månader haft högre volymer än budgeterat, men inte ökat personalkostnaderna motsvarande då verksamheten arbetat med personalplanering, vilket ger en positiv avvikelse mot budget.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Effektiviseringsbehov, -13,5 mnkr

Kommentar till avvikelsen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året är att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknas ytterligare 58 mnkr. Totalt effektiviseringsbehov för helår uppgår till 81 mnkr.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden arbetar med att ta fram åtgärdsförslag för att hantera prognostiserat underskott på övergripande nivå.

3 Årsprognos

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos minus 81,0 mnkr. Då prognosen innebär betydande avvikelse mot budget där det blir svårt för respektive verksamhet med stora intäktstapp/kostnadsökningar att hämta in avvikelsen via åtgärder inom verksamheten, har nämnden lagt prognostiserat underskott på toppen. Nämnden behöver arbeta fram åtgärder, nedan beskrivs avvikelserna för respektive del. Sektorn kommer återkomma till nämnden i *mars och april* med förslag till interna åtgärder för att hantera delar av underskottet parallellt med uppdaterade prognoser.

Prognos per avvikelse

Ekonomiskt bistånd, -28,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Inför 2023 är prognosen 179 mkr, dvs ökad kostnad på ekonomiskt bistånd med 19 miljoner. Orsakerna är en kraftigt ökad riksnorm (8%), höjda kostnader för hyror och el samt beslut från nämnd att undanta tilläggsbeloppet i bostadsbidraget som inkomst vid handläggning. 2022 fanns extra pott om 25 mnkr för försörjningsstöd som inte finns i år.

Dessa ökade kostnader är svåra att göra något åt. Rätten till ekonomiskt bistånd är lagstadgad och reglerad i riktlinjer och riksnorm bl a. Omvärldsfaktorer som inflation kombinerad med lågkonjunktur innebär inte någon ljusning. Förhoppningen är och fokus behöver vara att nya arbetssätt medför att fler kommer till egen försörjning.

Eftersom det handlar om prognoser behöver ytterligare analyser göras kring den förmodade årsförbrukningen efter årets första månader.

Beredskapsanställda -23,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Gävle kommun har beslutat att 2 % (tidigare 1,5%) av de anställda ska ha någon form av funktionshinder som berättigar till lönebidragsanställning från Arbetsförmedlingen (nedan kallade trygghetsanställda, TA). Ansvaret och budgeten för detta har legat på fd

Arbetsmarknadsenheten, numera ARBOS (Arbetsmarknad och stöd). De trygghetsanställda har sina arbetsplatser i hela kommunkoncern. En statlig finansiering har i hög utsträckning täckt glappet mellan kommunbidraget och den faktiska kostnaden för denna grupp. Denna möjlighet finns numera inte.

Det finns 159 trygghetsanställda i kommunen. Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration.

LSS/SoL -3,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. Prognosen är högst osäker.

De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt). De domar som kommer förväntas få stor betydelse för hur praxis utvecklas. Det kommer ge möjligheter till att lägga skarpare prognoser under året.

Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter. En ny servicebostad öppnar enligt tidplan i maj.

EDV har haft ett ekonomiskt överskott flera år p g a pandemin. Även efter att stängningen upphörde 2021 så kom kunderna/brukarna inte tillbaka fullt ut och verksamheten hade under 2022 inte fullt ut nått upp till tidigare nivå. I inledningen av 2023 finns dock ett ökat tryck igen. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov. 2022 gick verksamheten 2,5 milj plus p g a ovanstående.

Priser på köpta platser utgår ifrån OPI som för 2023 innebär en höjning med 3,5 %. Denna ökning har nämnden fått kompensation för, dock utifrån 2021 års volymer. Volymerna beräknas vara högre för 2023 än 2021.

Hyror/fastigheter -4,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Hyresökning på befintliga lokaler är beräknad till 2 % i budget, medan den faktiska ökningen nu ser ut att bli högre.

Generellt effektiviseringsbehov, -23,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Ej hanterade effektiviseringar 2022 för AFN (det som nämnden förväntades effektivisera under 2022 på generell nivå) uppgår till 12 mnkr. Förväntade effektiviseringar 2023 (det som nämnden förväntas effektivisera under 2023 på generell nivå) uppgår till 11 mnkr.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,5 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. februari minus 10,9 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 18,3 mnkr. Bedömningen är att nämndens tilldelade kommunbidrag inte kommer räcka för att täcka verksamheternas kostnader och intäktstapp. Nämnden arbetar med förslag till åtgärder, budgetjustering ligger på övergripande nivå för fortsatt hantering.

Utfallet på investeringsverksamheten är 0,5 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

Prognos per avvikelse

Ekonomiskt bistånd, -28,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Inför 2023 är prognosen 179 mkr, dvs ökad kostnad på ekonomiskt bistånd med 19 miljoner. Orsakerna är en kraftigt ökad riksnorm (8%), höjda kostnader för hyror och el

samt beslut från nämnd att undanta tilläggsbeloppet i bostadsbidraget som inkomst vid handläggning. 2022 fanns extra pott om 25 mnkr för försörjningsstöd som inte finns i år. Dessa ökade kostnader är svåra att göra något åt. Rätten till ekonomiskt bistånd är lagstadgad och reglerad i riktlinjer och riksnorm bl a. omvärldsfaktorer som inflation kombinerad med lågkonjunktur innebär inte någon ljusning. Förhoppningen är och fokus behöver vara att nya arbetssätt medför att fler kommer till egen försörjning.

Beredskapsanställda -23,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Gävle kommun har beslutat att 2 % (tidigare 1,5%) av de anställda ska ha någon form av funktionshinder som berättigar till lönebidragsanställning från Arbetsförmedlingen (nedan kallade trygghetsanställda, TA). Ansvar och budgeten för detta har legat på fd Arbetsmarknadsenheten, numera ARBOS (Arbetsmarknad och stöd). De trygghetsanställda har sina arbetsplatser i hela kommunkoncern. En statlig finansiering har i hög utsträckning täckt glappet mellan kommunbidraget och den faktiska kostnaden för denna grupp. Denna möjlighet finns numera inte.

LSS/SoL -3,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. Prognosen är osäker, kan bli större negativ avvikelse. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt).

Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter. En ny servicebostad öppnar enligt tidplan i maj.

EDV har haft ett ekonomiskt överskott flera år p g a pandemin. Även efter att stängningen upphörde 2021 så kom kunderna/brukarna inte tillbaka fullt ut och verksamheten hade under 2022 inte fullt ut nått upp till tidigare nivå. I inledningen av 2023 finns dock ett ökat tryck igen. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare

gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov. 2022 gick verksamheten 2,5 milj plus p g a ovanstående.

Priser på köpta platser utgår ifrån OPI som för 2023 innebär en höjning med 3,5 %. Denna ökning har nämnden fått kompensation för, dock utifrån 2021 års volymer. Volymerna beräknas vara högre för 2023 än 2021.

Hyror/fastigheter -4,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Hyresökning på befintliga lokaler är beräknad till 2 % i budget, medan den faktiska ökningen nu ser ut att bli högre.

Generellt effektiviseringsbehov, -23,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Ej hanterade effektiviseringar 2022 för AFN (det som nämnden förväntades effektivisera under 2022 på generell nivå) uppgår till 12 mnkr. Förväntade effektiviseringar 2023 (det som nämnden förväntas effektivisera under 2023 på generell nivå) uppgår till 11 mnkr.

Beslutsärende:
Verksamhetsplan 2023 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden till
kommunplan 2023 med
utblick 2024 - 2026

23AFN40



Missiv

2023-03-22

Diarienummer: 23AFN40

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Verksamhetsplan 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2023 med utblick 2024 - 2026

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för perioden 2023 - 2026, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. I verksamhetsplanen finns de mål nämnden avser fokusera på inom planeringsperioden. I verksamhetsplanen finns också beskrivningar av uppdrag och utvecklingsområden.

Med de kommunövergripande målen som utgångspunkt, beslutar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om mål där nämnden kan stödja den samlade måluppfyllelsen.

För att kunna göra en utvärdering och analys av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden mål stöds de av indikatorer med målvärden. Målen i verksamhetsplanen syftar från 2023 främst att åstadkomma förflyttning inom av nämnden prioriterade områden. Indikatorer kommer att utvecklas fortsatt under året. Till delår 1 kommer vissa basvärden och målvärden att tillkomma.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Vårld



Verksamhetsplan 2023–2026

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Strategiskt nämndmål.....	4
2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	4
2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	4
2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	7
2.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov	7
2.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun.....	7
3 Politiska uppdrag	8
3.1 Uppdrag 2023.....	8
4 Privata utförare.....	8
5 Utvecklingsområde	8
6 Intäkts- och kostnadsutveckling	9

1 Inledning

Nämndens mål baserar under 2023 huvudsakligen på de styrimpulser som finns etablerade i Gävle kommun som:

Nämndens reglementen inkl. lagstyrning

Kommunplan (KF) inkl. fem KF-mål

Inriktningar och politiska uppdrag,

Tre strategiska program (Sociala hållbarhetsprogrammet, Miljöstrategiska programmet, samt Näringslivsprogrammet)

Verksamhetsplaner omfattar huvudsakliga prioriterade riktningar beskrivna ovan, som nämnden prioriterar. Nämndens verksamhet innehåller m.a.o. utöver detta verksamheter och aktiviteter som inte ingår här. Allt detta för att göra planering och rapportering hanterbar och sätta fokus på ett begränsat antal delar. Framåtdrift och förflyttning (progression) av ovan nämnda mål och prioriterade fokusområden är nyckeln för VP-arbetet.

Modell uppfyllelse KF-mål



Verksamhetsstyrningen och verksamhetsplanen motsvarar alltså förflyttningar inom centrala prioriterade områden för att därigenom uppnå verklig förflyttning och förändring till det bättre för Gävle och Gävles invånare.

- Justeringar och revideringar kan ske under året om så är nödvändigt.
- Indikatorer kan tillkomma under året.
- Beskrivningstexter kan komma att utvecklas.

Utvecklingen av de ekonomiska förutsättningarna för 2023 är utmanande. Detta kan komma att påverka måluppfyllelse.

Indikatorer

Måluppfyllelse bedöms genom en samlad bedömning av en mängd olika faktorer. Indikatorer är här viktiga. Erfarenheten visar även att genomförande av planerade aktiviteter ofta är avgörande för verkningsfulla insatser och förflyttning mot måluppfyllelse.

För 2023 finns en ansats att ha indikatorer som tydligare speglar olika perspektiv. Vid tidpunkten för beslut verksamhetsplan 2023 (mars) är ambitionen att varje mål ska ha minst en indikator. Ytterligare indikatorer kan tillkomma under året.

2 Strategiskt nämndmål

2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

2.1.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa att Vuxenutbildningens koppling och samverkan med Högskolan, näringslivet och Arbetsförmedlingen stärks

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Genomförda aktiviteter enligt plan	Ja			

2.1.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska förstärka insatserna så att elevavhoppet inom vuxenutbildningen minskar.

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Andelen elevavhopp ska minska jämfört med år 2022 (Basvärde och målvärde kompletteras delår 1)	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)

2.1.3 Vuxenutbildningen ska erbjuda ett större utbud av yrkesutbildningar för personer som ska växla yrkeskarriär

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Det totala utbudet av yrkesutbildningar ska öka. (Basvärde och målvärde kompletteras delår 1)	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)	Uppdateras delår 1 (minska!)

2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

2.2.1 Stegvis utbildning till arbete. Stödja individer med försörjningsstöd på sin väg till egen försörjning genom arbete studier eller annat.

Beskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen genom effektiva arbetsmarknadsinsatser och kompetenshöjande insatser ska förflytta sig till egen försörjning. Nämnden arbetar samtidigt aktivt för att minska behovet av försörjningsstöd genom att fokuserat jobba med de individer som uppbär försörjningsstöd. Individerna ska bli delaktiga och inkluderade i samhället, med syfte att bli självförsörjande. Det är centralt att förflyttning sker av individen genom insatser samt att det finns en tydlig plan för progression.

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Följa upp påbörjade insatser för individer som startat utbildningsinsats till "servicebiträde"		Ja			
Följa upp påbörjade insatser för individer som påbörjat trappstegsutbildning		Ja			
Strukturindikator. Antal invånare med försörjningsstöd. (basvärde och målvärde kompletteras delår 1)	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1
Antal biståndsmottagare med mycket långvarigt försörjningsstöd (minst 27 månader av senaste 36) (basvärde och målvärde kompletteras delår 1)	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1
Antal försörjningsstödstagare som blivit självförsörjande genom arbete, studier, aktivitets/sjukersättning eller annat (basvärde och målvärde tillkommer delår 1)	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1
Andel som är självförsörjande sex månader efter avslutat försörjningsstöd ((basvärde och målvärde kompletteras delår 1))	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1	Uppdateras delår 1

2.2.2 Stödja individer med psykisk funktionsnedsättning så ges förutsättning till självständigt liv och meningsfull sysselsättning finns (Sysselsättning, boende och fritid). Målet avser målgrupp med beslut enl. SoL.

Beskrivning

Detta ska långsiktigt ske genom olika former av aktiviteter inom nämndens ansvarsområde. Nämndens verksamheter ska utreda vilka aktuella verksamheter som ska erbjuda aktivitet och sysselsättning utifrån perspektivet vad som bedrivs idag.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Starta ett projekt kring Fontänhus.	Ja			
Öppna en särskild lokal för träffpunktsverksamhet.	Ja			

2.2.3 LSS: Personer med LSS-insatser ges förutsättningar till ett självständigt liv och en autonom karriär genom sysselsättning, boende och fritid.

Beskrivning

Detta ska långsiktigt ske genom olika former av aktiviteter inom nämndens ansvarsområde. Nämndens verksamheter ska utreda vilka aktuella verksamheter som ska erbjuda aktivitet och sysselsättning utifrån perspektivet vad som bedrivs idag.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Aktiviteter genomförs utifrån genomförd kartläggning av kunder inom särskilt boende.	Ja			

2.2.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska mer beakta unga med demens med boende, aktiviteter och stödinsatser

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Fastställd boendeplan följs i de delar där unga med demens beaktas.	Ja			

2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

2.3.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska undersöka om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen, främst inom SFI.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Kartlägga förutsättningar hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen inom SFI	Ja			

2.4 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

2.4.1 (Alla i Gävle kommun har trygga boendemiljöer) Boendeplanering - LSS-boende ska finnas i alla stadsdelar. Balans i utbudet gällande särskilda boenden.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Boendeplanen följs och revideras årligen utifrån verksamhetens behov	Ja			

2.5 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

2.5.1 Beredskap finns för extremväder och klimatförändringar

Beskrivning

Det miljöstrategiska programmet har ett antal beslutade aktiviteter som rör nämndens verksamhet. Dessa följs upp i och med verksamhetsplanen. Här redovisas under året de aktiviteter som genomförts som kopplas till det miljöstrategiska programmet.

Indikator	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026
Slutföra och implementera kontinuitetsplaner i nämndens verksamheter	Ja			

3 Politiska uppdrag

Politiska uppdrag är beslutade och riktade till nämnd i och med beslutad kommunplan för 2023. Nämnden omhändertar dessa som delmål under de kommunövergripande målen ovan. Utveckling och genomförande av respektive uppdrag kommer även att rapporteras under året vid delårsrapportering.

3.1 Uppdrag 2023

- 3.1.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att säkerställa att Vuxenutbildningens koppling och samverkan med Högskolan, näringslivet och Arbetsförmedlingen stärks.**

- 3.1.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att undersöka om och hur kompletterande aktörer kan bidra till undervisningen, främst inom SFI.**

- 3.1.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att förstärka insatserna så att elevavhoppen inom vuxenutbildningen minskar.**

- 3.1.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att mer beakta unga med demens med boende, aktiviteter och stöd.**

- 3.1.5 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att utreda behovet av och hur en BoDa- verksamhet (kombinerat boende och dagverksamhet för personer inom LSS) ska kunna införas.**

4 Privata utförare

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska uppföljning av privata utförare ske. Detta regleras av nämnden av fastställd uppföljningsplan. Valfärd Gävle har utöver egenregiverksamhet, cirka 165 avtal med externa utförare omfattande; hem för vård eller boende (HVB), gruppboende och gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning, konsulentstött jour- och familjehemsvård, hemtjänstutförare, vård- och omsorgsboende för äldre, stöd- och behandlingsinsatser i öppenvård samt stödboende för unga vuxna. Uppföljning av verksamheten sker enligt avtal eller överenskommelser. Beställaren, det vill säga Valfärd Gävle, utför även granskningar på förekommen anledning vid exempelvis indikationer på brister i utförandet. Tillsyn utförs av tillsynsmyndigheter som Arbetsmiljöverket (AMV) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Samtliga rapporter delges respektive nämnd efter genomförd uppföljning.

5 Utvecklingsområde

Fortsätta driva ett förändringsarbete med ett än starkare individfokus. Förflyttning ska ske till rätt plats av individen samt att det finns en tydligare idé och plan för progression. Fokus måste ske på utveckling av arbetsmarknadsfrågor och arbetet med Arbetsmarknad och stöd (Arbos) utifrån att den nya organisationen nu ger bättre förutsättningar för att stödja individer till egen försörjning. Samverkan med Arbetsförmedlingen (och andra aktörer) behöver fortsatt utvecklas. Det ska under 2023 fortsatt ske omvärldsspaning. Vad gör andra aktörer (kommuner osv) framgångsrikt som även Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kan pröva? Samverkan med olika aktörer är en framgångsfaktor. Detta ska utvecklas ytterligare under 2023.

Antalet personer som uppbär långvarigt försörjningsstöd har ökat över tid även om det totala antalet försörjningsstödstagare inte ökar vid ingången av 2023. Detta motverkar intentionerna i lagens mening att det ekonomiska biståndet ska vara av tillfällig natur i avvaktan på egen försörjning i form av arbete, studier eller annat ersättningssystem. Verksamhetens fokus är att få människor i arbete eller studier. Åtgärder behöver också genomföras för att säkerställa att personer som bör berättigas annan ersättning (exempelvis sjuk- eller aktivitetsersättning) ska kunna erhålla det.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden bör i samarbete med varandra arbeta för att undanröja kompetensglappet inom äldre- och funktionshinderomsorgen på lång sikt. För detta behöver fler personer ges möjlighet att kompetensutveckla sig för arbete inom dessa områden. Sektorn ska arbeta kontorsövergripande för att möjliggöra att fler personer får möjlighet till lärandeplatser (Arbetsförlagt lärande (APL), subventionerade anställningar, praktik). För att utöka antalet platser inom vuxenutbildningens vård- och omsorgsutbildning måste fler APL platser tillskapas ute på arbetsplatserna. En kartläggning kring förutsättningarna för arbetsplatserna att kunna ta emot personer som idag är i kompetensutvecklingsprocess och på sikt kan vara en del i den framtida äldre- och funktionshinderomsorgen ska genomföras.

6 Intäkts- och kostnadsutveckling

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Riktade statsbidrag						
Övriga intäkter	280,1	266,3	291,0	296,1	301,0	302,5
Summa intäkter	280,1	266,3	291,0	296,1	301,0	302,5
Personalkostnader	-737,1	-722,7	-799,4	-82 401	-845,8	-864,3
Köp av verksamhet	-196,6	-215,8	-207,8	-211,8	-216,1	-220,3
Övriga kostnader	-367,0	-381,6	-389,5	-387,2	-380,4	-374,2
Avskrivning	-1,3	-1,1	-0,7	-0,5	-0,4	-0,4
Summa kostnader	-1 301,9	-1 321,3	-1 397,4	-1 423,6	-1 442,7	-1 459,2
Verksamhetens resultat	-1 021,9	-1 055,0	-1 106,5	-1 127,6	-1 141,7	-1 156,7
Intern ränta	-0,1	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-1 022,0	-1 055,0	-1 106,5	-1 127,6	-1 141,7	-1 156,7
Kommunbidrag	1 023,4	1 075,2	1 106,5	1 127,6	1 141,7	1 156,7
ÅRETS RESULTAT	1,4	-6,9	0	0	0	0

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
INVESTERINGSBUDGE T	-2,0	-2,5	-2,8	-6,6	-4,2	-1,2
Summa nettoinvestering	-2,0	-2,4	-2,8	-6,6	-4,2	-1,2

Beslutsärende: Revidering av lokalprogram Vuxenutbildning

8

23AFN36



Tjänsteskrivelse

2022-03-15

Handläggare:

Lars Lodin och Lisa Kvarnlöf
026-17 29 90, 026-177171
Lars.lodin@gavle.se
Lisa.kvarnlof@gavle.se

Diarienummer: 22AFN36

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av lokalprogram för Vuxenutbildningens nya lokaler i Kungsback

Förslag till beslut

Att anta sektorns förslag på reviderat lokalprogram, samt

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden hänskjuter ärendet för prioritering och beslut i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I december 2020 beslutade Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden att godta förslag om att flytta Vuxenutbildningens verksamhet från nuvarande lokaler (se dnr: 20AFN165).

I det därpå följande byggprojektet färdigställdes ett lokalprogram.

I samband med stora förändringar i förmodad efterfrågan av utbildningsverksamhet för vuxna finns idag ett behov att uppdatera lokalprogrammet.

Förändringarna handlar om samhällets stora behov av utbildning både för personer som behöver etableras till arbetslivet samt för personer som behöver växla yrkeskarriär. Både från stat och kommun har detta behov lett till lagändringar, ekonomiska satsningar och förändrade riktlinjer.

Nämnden har att ta ställning till föreslaget lokalprogram för vidare hantering av Kommunstyrelsen.

Ett reviderat lokalprogram för vuxenutbildningens lokaler är framtaget och bifogas som bilaga.

Bakgrund

Sedan 80-talet har Vuxenutbildningen haft delar av sin verksamhet i Kv Skytteln.

Sedan 2014 har hela verksamheten samlats där. Lokalerna är inte anpassade efter nuvarande behov, och inte heller för framtida behov.

Vuxenutbildningen har bland annat inomhusproblem i de förhyrda lokalerna och upplever att fastighetsägaren inte åtgärdar problemen. Nuvarande hyresavtal med Fastpartner är skrivet för åren 2014-01-01 – 2023-12-31 (15 362 kvm).

Den 2020-12-16 beslutade Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden att godta sektorns förslag till beslut att vuxenutbildningen skulle lämna den inhyrda fastigheten Skytteln i södra Gävle och att verksamheten skulle erbjudas en ny lokal.

Nämnden hänsköt även ärendet för prioritering och beslut till kommunstyrelsen och beslutade att Valfärd Gävle tillsammans med Gavlefastigheter(GFAB) skulle samordna arbetet så att inga onödiga merkostnader skulle uppstå för verksamheten när nybyggda lokaler skulle finnas inflyttningsklara.

Efter ett beredningsarbete som genomfördes under åren 2019-2020 med medverkan från Valfärd och GFAB har en vision för projektet upprättats, en mål- och verksamhetsbeskrivning, ett funktionsprogram samt lokalprogram för projektet.

Utredning / yttrande

Byggprojektet

I byggprojektet finns en projektorganisation med styrgrupp bestående av kontorschef, verksamhetschef/skolchef, lokalstrateg, ekonomichef från Valfärd.

Projektsponsor är Bo Riccegård och bygg projektledare Mikael Wallinder från GFAB.

Verksamhetens projektledare är skolchef Lisa Kvarnlöf och lokalstrateg Anna Åkerbris.

Projektet drivs enligt XLPM-modellen.

Projektbeställningen färdigställdes 2021-08-02 och ett första milstolpebeslut (TG0) togs 2021-09-13. Nästa milstolpebeslut har fördröjts med anledning av nya förhållanden som påverkar, dels behoven av revidering av lokalprogram, men också att ett exploateringsprojekt startas parallellt och det måste koordineras med byggprojektet.

Beslut togs om lokalisering 2021-11-23 vilket innebar att den nya byggnaden skulle placeras vid Kungsbäckens IP efter att flera olika förslag bearbetats. Avgörande

argument för detta ställningstagande var bland annat närhet till högre utbildning, tillgängligt läge samt att bygga på egen mark och i egen regi.

Under projektets gång har det beslutats att detta ska vara ett exploateringsprojekt. Då den nya byggnaden bedöms påverka flera olika omgivande faktorer såsom kulturhistoria, dagvatten, geoteknik, trafik och planering. Utredningar kring detta ska färdigställas 2023-03-31.

Ett beslut om reviderat lokalprogram är nödvändig för att kunna gå vidare i projektet. Den framtida planeringen är att genomföra en volymstudie som planeras att påbörjas april 2023. Den är ett avstamp till ett samrådsförslag som planeras färdigställas oktober 2023. Efter samråd planeras arkitekttävling och efter en granskningsprocess är målsättningen att det ska finnas en antagen detaljplan under perioden september-december 2024.

Förändringar för Vuxenutbildningen utifrån statliga och kommunala beslut som motiverar en revidering av lokalprogrammet.

Under arbetets gång har olika omvärldsfaktorer inneburit ett ökat behov av vuxenutbildning i syfte att kunna etablera fler personer till arbetslivet.

- Lagändringar som innebär att vuxnas etablering på arbetsmarknaden ska i hög grad ske via kompetensförsörjningsinsatser till välfärd och näringsliv. En ökning av antalet platser inom regionalt yrkesvux.
- Gävle kommun har utifrån ovanstående ställt sig bakom en utvidgning av Vuxenutbildningen via två politiska uppdrag till Arbetsmarknads- och funktionsrätts nämnden. Dels via ett tillskott på 7 miljoner för att bidra till framgångsrik kompetensförsörjning, dels genom att avsätta 15 miljoner under KS finansförvaltning för att kunna medfinansiera ökad ansökningsnivå om statsbidrag för att bygga ut yrkesutbildningar. Denna satsning innebär att yrkesutbildningarna skulle kunna utökas med 30 miljoner.
- Regeringens beslut att öka antalet valideringar innebär ett större tryck på Vuxenutbildningen.
- Omställningsstudiestödet som innebär stärkta möjligheter att ställa om i arbetslivet utifrån arbetsmarknadens behov.
- Nyanlända ska inom etableringsprogrammet erbjudas en sammanhållen utbildning inom kommunal vuxenutbildning. Det innebär att 8 timmars undervisning per vecka förändras till 23 timmar i veckan.

- Ett förmodat ökat tryck på anvisningar till vuxenutbildningen via Arbetsförmedlingens upphandlade externa aktörer (Rusta och matcha).
- Via det nära samarbetet mellan Vuxenutbildningen och Arbetsmarknad & stöd är behovet stort av omfattande utbildningsinsatser för personer som har försörjningsstöd och står långt ifrån arbetsmarknaden. Pågående utvecklingsarbeten är trappstegsutbildningar samt utbildningsinsatser till serviceassistenter inom vård och omsorg.

Förändringar i lokalprogrammet:

Utifrån ovanstående omvärldsfaktorer finns såldes behov av förändringar i lokalprogrammet. Följande skillnader finns i bifogat förslag till lokalprogram jämfört med befintligt lokalprogram:

- I det tagna lokalprogrammet uppgavs 160 medarbetare. Idag har verksamheten 184 medarbetare.
- Från 75-85 klassrum till 85-95.
- Fler elever läser på plats p g a fler yrkesutbildningar, sammanhållen utbildning för elever i etableringen. Dessutom har Astars restaurangutbildning tagits över i egen regi och i egna lokaler.
- Behov av lärcentrum då fler elever har behov av en språkstudio
- Ytterligare 1 personalrum.
- Utökning av arbetsplatser från 120 till 133.
- Ytterligare 1 administratör.
- Ytterligare 2 studie- och yrkesvägledare.
- Ytterligare 2 specialpedagoger utifrån kartlagda elevbehov.
- Utökad ledningsgrupp på grund av hög arbetsbelastning.
- Ytterligare en provsal.
- Behov av arkiv samt eventuellt bibliotek.
- Ytterligare en lägenhet till undersköterskeutbildningen.
- Klassrum för HLR
- Specialrum; metodrum handel då fler utbildas inom Gästservice
- Lokal för daglig verksamhet LSS.

Estimerade kostnader:

Nuvarande lokaler har ett stort behov av underhåll och har därför höga driftskostnader, vilka ligger utöver den nuvarande hyreskostnaden om ca 24,3 mnkr/år. I tidigare

planering med ett lokalbehov om ca 15 000 kvm och en nybyggnation inom Kungsbäcksområdet, så hamnar den estimerade lokalhyran på ca 25,3 mnkr/år (1 687 kr/kvm). Denna preliminära hyresberäkning baserades på en total investering om 375 mnkr på 15 000 kvm. Avtalstiden blir då 20 år, med 3 års förlängning därefter. GFAB har med förslaget reviderat lokalprogram gjort en beräkning på vad förändringarna skulle innebära för merkostnader. Utifrån de svar som kommit från GFAB får vi idag räkna med en investering om ca 500 mkr.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

VÄLFÄRD GÄVLE

Lokalprogram

- Vuxenutbildningen

LOKALPROGRAM
2021-11-26
Justerat 2022-03-18
Justerat 2022-04-08
Dnr: 23AFN36

Lokalprogram
- Vuxenutbildningen

Välfärd Gävle

Sammanställt av: Anna Åkerbris, boende- och lokalplanerare
och Lisa Kvarnlöf, Vuxenutbildningschef & Verksamhetschef.
2021-11-26 (justerat 2022-03-18, justerat 2022-04-08)

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1. Dokumentets syfte	6
2. Nyckeltal för lokaler – Vuxenutbildningen	8
3. Allmänt om lokalernas utformning	20
3.1. Målgrupp och behov	22
3.2. Tillgänglighet	22
3.3. Färgsättning	23
3.4. Materialval	23
3.5. Belysning	23
3.6. Skyltning	24
3.7. Städ	24
3.8. Ljudkrav	24
3.9. Ventilation	25
3.10. Hörnlistor och påkörningsskydd	25
3.11. IT, telefoni och teknik	25
3.12. Säkerhetsfrågor	26

1. Inledning

Vuxenutbildningen i Gävle kommun är en plats för möten, växande, skapande, utveckling och lärande. Vuxenutbildningen ska erbjuda flexibel och individanpassad utbildning av hög kvalitet för alla mot vidarestudier och arbete. "Alla kan - man måste bara lära sig först"

Vuxenutbildningen i Gävle kommun tillhandahåller följande verksamheter:

- Samhällsorientering för nyanlända
- Kommunal vuxenutbildning i svenska – sfi
- Utbildningscentrum – Gävlebor som läser på universitet/högskola och YH på distans och via satellitort (på plats), oavsett utbildningssamordnare, får stöd, lokaler, teknik och service hos Utbildningscentrum
- Enheten EVA – administration, studie- och yrkesvägledare, Infotorg och elevhälsa.
- Studiecentrum - Ett studiecentrum som skapar trygg studiemiljö som stimulerar studiemotivation och ger studieglädje. En gemensam arena för hela vuxenutbildningen där vi samordnar, samverkar och samarbetar kring våra elever.
- Komvux – grundläggande- och gymnasiala allmänna ämnen samt yrkesutbildningar på gymnasial nivå
- Lärvux – för elever med intellektuell funktionsnedsättning (IF) eller förvärvat hjärnskada.
- Studie- och yrkesvägledning för alla gävlebor

Gävle kommun har en hög arbetslöshet och vuxenutbildningen är en av många inom kommun som arbetar för att sänka arbetslösheten. Det kan göras på flera sätt, men det främsta är att få invånare med låg utbildningsbakgrund att komma i studier för att ge alla en rimlig möjlighet att få ett jobb och en egen försörjning i framtiden.

Under åren så har verksamheten förändrats och verksamheten har följt konjunkturerna i stort med många eller färre elever i utbildning. Med hög arbetslöshet i kommunen eller vice versa.

Nuläge

Vuxenutbildningen i Gävle har funnits sedan 1968 och har tidigare inte funnits i samma lokal, utan lokaliserats på olika platser. Sedan 1980-talet har Vuxenutbildningen haft delar av sina utbildningslokaler i kvarteret Skytteln. Sedan 2014 finns Vuxenutbildningen och SFI i lokalerna. SFI flyttade in i samband med att Vallbacksskolan byggdes om till högstadieskola. Att vara samlokaliserade ses som en stor fördel. För tillfället går det 3000 elever på skolan och samt ca 160 personal arbetar på skolan. För dagens elevantal används ca 15 000 kvm. Lokalerna är inte anpassade efter nuvarande behov, och inte heller för framtida behov. Idag hyr vuxenutbildningen in sig i bland annat Polhemsskolans No-salar. Vuxenutbildningen har inomhusproblem i den förhyrda lokalen och upplever att fastighetsägaren inte åtgärdar problemen.

Externt hyresavtal med Fastpartner: 2014-01-01 – 2023-12-31 (15 362 kvm)

Vision

Visionen är att den nya lokalen är tillräckligt stor för att innehålla alla de ytor som vuxenutbildningen behöver för att kunna utföra det uppdrag som åligger dem. Byggskedet ska ha möjlighet för etappindelning för att kunna anpassas på bästa sätt utefter möjliga förändrade elevantal.

Lagförändringar har skett sedan föregående etappindelning gjordes och fler lagförändringar kommer att ske inom den närmsta tiden, samt att regeringen under 2022 har ökat antalet platser inom regionalt yrkesvux. Fram till dess att nybyggnationen står klar kommer sannolikt verksamheten på Vuxenutbildningen ha ökat jämfört med dagens elevantal och det är svårt att sja i hur stor ökningen kommer att vara.

- Etapp 1 omfattar byggnation för av dagens elevantal plus 500 elever till – Genom lagförändringar och satsningar på vuxenutbildningen kommer verksamheten fram tills inflyttning i nya lokaler att växa (Se Elevprognos längre ned) och tidigare etappindelning har därför nu justerats.
- Etapp 2 ska förberedas i projektet som omfattar ytterligare plats för 500 elever.

Den nya lokalen är anpassad efter framtida behov och salarna är flexibla i storlek och anpassade för ett modernt digitalt arbetssätt. De verksamheter som ryms inom vuxenutbildningens nya lokaler är samma verksamheter som idag finns på Skytteln, dvs SFI, Komvux, Lärvox, Samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för gävlebor, utbildningscentrum, studiecentrum samt Enheten för vägledning och administration och dess verksamhet.

Vuxenutbildningen drivs enligt skollagen. Utbildningarna regleras enligt Skollagen (2010:800).

Gävle kommun ska enligt 20 kap 3§ tillhandahålla kommunal vuxenutbildning och utbildningen ska tillhandahållas:

- på grundläggande nivå,

- på gymnasial nivå,
- som särskild utbildning på grundläggande nivå,
- som särskild utbildning på gymnasial nivå, och
- som svenska för invandrare.

Lag (2020:446).

Vidare ska huvudmannen (AFN) enligt 2 kap 35§ se till att de lokaler och utrustning finna som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Utformningen av en lokal för vuxenutbildning ska ta hänsyn till personer som använder hjälpmedel, samt att det är ett högt slitage i denna typ av lokal. Här ska de studerande kunna nyttja lokalerna på ett så tryggt och effektivt sätt som möjligt då den fysiska skolmiljön har en stor påverkan på elevers studier enligt skolvärlden.se och skolverket.se.

Lokalerna ska även ha en bra fysisk och psykosocial arbetsmiljö för personalen, anpassat efter de lagar och regler som gäller beträffande exempelvis buller, logistik, teknik och ergonomi.

Lokalerna ska också vara utformat utifrån ett hållbart miljö-, klimat- och driftekonomiskt perspektiv.

Eleverprognos 2030

Enligt Skolinspektionen är vuxenutbildningen en växande skolform med allt fler elever i utbildning. Att prognostisera antalet elever till Vuxenutbildningen i Gävle är svårt då det finns många parametrar som spelar in:

- Antal nyanlända till Gävle kommun i ålder 20 och uppåt.
- Antal elever på gymnasieskolan som går ut med en icke fullgod examen.
- Antal elever som väljer att ej gå på gymnasiet och behöver utbilda sig vid ett senare tillfälle.
- Antal i försörjningsstöd som behöver utbildningsinsatser.
- Inflyttning till Gävle kommun som är i behov av utbildning på Vuxenutbildningen.
- Behov av framtida omställningsinsatser så som vid ex pandemi.
- Ökad eller minskad arbetslöshet i Gävle kommun.
- Stora företag som etablerar sig i Gävle kommun och som behöver anställda med viss kompetens.
- Statens satsningar på vuxenutbildning i stort.

Skolverket har i rapporten Coronapandemins påverkan på vuxenutbildningen (skolverket.se) försökt se framåtblickande gällande dimensionering. Dock råder en stor osäkerhet kring elev efterfrågan. Med den ökande arbetslösheten och de växande behoven av vidareutbildning och omställning kommer växande behov främst märkas inom yrkesutbildningar och behörighetsgivande utbildningar.¹

Under 2022 har regeringen ökat antalet platser inom regionalt yrkesvux. För 2022 har regeringen föreslagit medel som motsvarar sammanlagt 79 000 statligt finansierade platser.² Utöver detta har regeringen föreslagit lagändringar som ska underlätta vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Detta genom Lagrådsremiss: Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning.³ I och med denna Lagrådsremiss samt andelen ökade platser inom regionalt yrkesvux blir det tydligt att Vuxenutbildningen i Gävle kommun kommer att behöva skala upp.

I Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens verksamhetsplan för 2022 finns två politiska uppdrag på Vuxenutbildningen i Gävle kommun.

1. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att utveckla och utöka formerna för att öka antalet platser på Vuxenutbildningen för att bidra till en mer framgångsrik kompetensförsörjning. För ändamålet tillförs nämnden 7 mnkr.
2. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att möta den statliga finansieringen för utökade platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden. För ändamålet finns 15 mnkr årligen reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när medfinansieringsnivån kan fastställ

Detta innebär att Vuxenutbildning under de tre närmsta åren ska utöka yrkesutbildningarna för totalt 30 miljoner (15 miljoner kommunbidrag och 15 miljoner statsbidrag)

Regeringen har även beslutat om en proposition med ett antal förslag som syftar till att öka antalet valideringar i Sverige. Att kunna få sina tidigare

¹ [Coronapandemins påverkan på vuxenutbildningen - Skolverket](#)

² [Regeringens satsningar - Regeringen.se](#)

³ [Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning - Regeringen.se](#)

förvärvade kunskaper synliggjorda och erkända genom intyg eller betyg är ett effektivt sätt att ge fler tillgång till arbetsmarknaden eller vidare studier.⁴ Ännu en fingervisning på att Vuxenutbildningen i Gävle kommun behöver skala upp.

I oktober 2022 beslutade riksdagen om ett nytt omställningsstudiestöd. Syftet med studiestödet är att genom utbildning stärka arbetstagares ställning på arbetsmarknaden och göra det lättare att ställa om i arbetslivet.⁵ Ytterligare en fingervisning på att Vuxenutbildningen i Gävle kommun behöver skala upp.

Riksdagens har fattat beslut om att kommunerna ska vara skyldiga att erbjuda vissa nyanlända som tar del av insatser inom det så kallade etableringsprogrammet en sammanhållen utbildning inom komvux. Syftet med den sammanhållna utbildningen är att ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning i veckan i genomsnitt och följa en plan som är beslutad av hemkommunen.⁶ Detta innebär att sfi behöver utöka 8 timmar per vecka. Vilket leder till ett större behov av lärare och lokaler inom sfi men även inom hela Vuxenutbildningen i Gävle kommun.

Kriget i Ukraina och de facto att massflyktdirektivet är aktiverat kommer leda till en ökning på sfi. Massflyktdirektivet ger inte rätt till sfi men om flyktingarna söker asyl i Sverige har de asylsökande rätt till sfi. Denna ökning kan ske från slutet av 2022 och hela 2023.

På Vuxenutbildningen i Gävle ser man en ökning av elevantalet med 20% från 2019 fram till oktober 2021 och ökningen fortsatte under 2021.

Verksamheten ser även att elevantalet på grundläggande kurser minskar. Detta i och med att Sverige ej har tagit emot flyktingar under de tre senaste åren. Detta kan dock komma att förändras i och med kriget i Ukraina.

1.1. Dokumentets syfte

Syftet med lokalprogrammet är att vara ett vägledande dokument i vilka krav och önskemål som Välfärd Gävle ställer på utformningen av Vuxenutbildningens lokaler. Lokalprogrammet ska skapa en standard som stödjer verksamhetens uppdrag.

Dokumentet beskriver en ambitionsnivå vid nyproduktion, ombyggnation samt renovering. Befintliga förhållanden kan innebära att avsteg kan göras från

⁴ [Ökad validering inom komvux ska stärka kompetensförsörjningen - Regeringen.se](#)

⁵ [Omställningsstudiestöd – för flexibilitet, omställningsförmåga och trygghet på arbetsmarknaden - Regeringen.se](#)

⁶ [En sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt Utbildningsutskottets Betänkande 2021/22:UbU9 - Riksdagen](#)

detta dokument. Programmet ska ses som vägledande; eventuella avvikelser och detaljutformning diskuteras specifikt för varje objekt.

Väljer Valfärd Gävle att samverka och involvera fler olika typer av verksamheter i en och samma byggnad, så kan lokalprogrammet anpassas därefter för att optimera lokalytor för gemensamma ändamål.

När det gäller framtida drift och förvaltning kommer det att regleras i särskilda gemensamma rutiner och ansvarsreglementen.

Under analys- och planeringsfasen (program/projektering) får alternativa lösningar föreslås om de anses motiverade. Större avvikelser från lokalprogrammet ska alltid bekräftas av projektets styrgrupp eller utsedd funktion med mandat, innan utsedda projektörer arbetar in dessa i projektet.

Lokalprogrammet ska uppdateras utifrån nya erfarenheter efter avslutade projekt. Lokalprogrammets mall tas upp i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för godkännande och därefter i kommunstyrelsen för beslut – denna beslutsgång gäller även när större förändringar gjorts i programmet efter senaste projektet.

2. Nyckeltal för lokaler – Vuxenutbildningen idag

Antal elever	3500	st.
Antal elever på plats samtidigt i skolan	2000	st.
Antal personal	Ca 170	st.
Antal personal på plats samtidigt i skolan	Ca 170	st.

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.) <i>Ettapp 1</i>	<u>Antal</u> (st) <i>Ettapp 2</i>	<u>Antal</u> (st) <i>Ettapp 3</i>	<u>Storlek</u> <u>per rum</u> (kvm)	<u>Dimen-</u> <u>sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto-</u> <u>yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Klassrum	85-95 st rum	15		63	34		Klassrummen ska vara digitalt anpassade och ljuddämpande för att kunna fungera som inspelningsstudios genom att kunna flytta in den utrustning som behövs vid behov. Det ska kunna gå att använda klassrummen för att ha lektioner på distans. UC ej inräknat Barn och fritid vill gärna ha sina salar med dörr ut till innergård, för pedagogiska lekar.
Grupprum	40 st. rum	15		20	8		Grupprum för 6-8 personer. I närhet av klassrum och gärna med glasruta så man kan

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp1</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp 2</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum (kvm)</u>	<u>Dimen- sionering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Netto- yta (kvm)</u>	se in från klassrummet. UC ej inräknat. <u>Förklaring</u>
Klassrum för lärcentrum	7	3		30	8-12		7 klassrum med teknikutrustning för 8-12 st. studenter. För studenter som läser från annan ort. Lokalsamband med Lärcentrum
Klassrum för lärcentrum	4	2		63	34		4 klassrum med teknikutrustning 34 personer. Lokalsamband med Lärcentrum
Grupprum för lärcentrum	10	4		20	6-8		10 st grupprum för enskilda studier 6-8 st. studenter. Lokalsamband med Lärcentrum
Klassrum för elevteamet	1	1			12 pers		Ett rum för där specialpedagogerna ska jobba med eleverna. 12 pers
Språkstudio sfi	1				20 pers		Modern språkstudio för språkinläring på sfi.
Personalrum för lärare	5 st rum	1			40		180 personal / 40 = 5 rum Ljuddämpning är viktigt.
Vilrum (personal)	4 st. rum	1			1		I närhet av personalrum. Lokalsamband personalrum
Arbetsplatser (lärare)	124 st. arbetsplatser	15			2		Max 2 personer i samma arbetsrum,
Arbetsplatser rehab	8				1		singelrum för rehabärenden.
Arbetsplatser Admin	10 st. arbetsplatser	3			1		Behöver sitta 1 och 1 och har ett lokalsamband med SYV och lärcentrum
Arbetsplatser Lärcentrum	7 st arbetsplatser	3			1		Behöver sitta 1 och 1 och har ett lokalsamband med SYV och admin

Arbetsplatser kurator	2 st. arbetsplatser	1			1		Behöver sitta 1 och 1 samt ha utrymme för besök. Kuratorerna behöver ha extra säkerhet kring utrymning och larm
Arbetsplatser syv	15 st arbetsplatser	2			1		Behöver sitta 1 och 1 samt ha utrymme för besök. Rummen ska vara larmade. SYV har ett lokalsamband med admin och lärcentrum
Arbetsrum specialpedagogerna	4 st. arbetsplatser	1			2		
(Bokningsbara arbetsrum/tysta rum)	10 rum	3			1		Rum för lektioner på distans eller annat arbete. Ska ligga i närhet av personalrummen (de 4)
Chefskontor	11 st. rum	2			1		Behöver sitta 1 och 1 samt ha utrymme för besök. Lokalsamband med admin och syv
Personaltoaletter	11 st. toaletter						Se AFS: 1 toalett per varje påbörjat 15-tal personal. (160 st. personal). Varav minst 1 st. ska vara RWC. (4 st. personal RWC med dusch i (minst 1 RWC per våningsplan för personal)
Konferensrum	6 st. rum	1			10-25		Mellan 8-25 personer ska få plats samtidigt i rummen. (Olika storlekar på rummen). 1 rum ska vara för 25 st. personer.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> <u>(st.)</u> <u>Etapp1</u>	<u>Antal</u> <u>(st)</u> <u>Etapp 2</u>	<u>Antal</u> <u>(st)</u> <u>Etapp 3</u>	<u>Storlek</u> <u>per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimen-</u> <u>sionering</u> <i>(antal personer</i> <i>i lokal samtidigt)</i>	<u>Netto-</u> <u>yta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
Referensbibliotek för	1	1		60 kvm		60 kvm	Ämnen kan dela vid stora referensbibliotek.

allmänna ämnen (Komvux)							Sv/Sva/Eng kan dela men då krävs kanske ca 60 kvm stort rum. Ev större
Referensbibliotek för yrkes ämnen (Komvux)	4 st. rum	1		30 kvm		120 kvm	Vård, handel, barn- och fritid, hotell behöver varsitt på ca 30 kvm/st. (saker i bibliotek – sprutor och saker, ej böcker)
Referensbibliotek för sfi ämnen (SFI)	1 st. rum	1		40 kvm		40 kvm	Sfi bibliotek behöver vara lätt för alla att nå – centralt beläget.
Aula	1 st.				200 personer		
Provsal	3 st.	1			80 personer		Platserna ska kunna skärmars av
Bibliotek	1			60 kvm			<p>https://www.kulturradet.se/publikationer/gora-allt-mojligt/ Utdrag ur texten, sådant som uppmärksammats av olika regioner: Nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska. Där saknas kunskap om målgruppen samtidigt som biblioteken saknar resurser i form av språkkompetenser och litteraturförsörjning. (Biblioteksutveckling Region Kalmar län)</p> <p>Det läsfrämjande arbetet behöver utvecklas i samverkan olika aktörer, kommuner och mellan fler konstområden och verksamheter. I det arbetet är det viktigt att även uppmärksamma det vidgade textbegreppet och lyfta fram MIK [medie- och</p>

							informationskunnighet], film, konst i samarbete med läsande. (Regional biblioteksverksamhet, Region Västmanland)
Provsal	1 st.				140 personer		Platserna ska kunna skärmas av.
Arkiv	1 st						Oklart storlek men verksamheten behöver ett arkiv.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.) Ettapp1</u>	<u>Antal (st) Ettapp 2</u>	<u>Antal (st) Ettapp 3</u>	<u>Storlek per rum (kvm)</u>	<u>Dimensivering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Nettoyta (kvm)</u>	<u>Förklaring</u>
Yta för infotorget	1 st. yta						Olika zoner – se högskolors olika studiemiljöer. Yta för backoffice verksamhet. En yta för välkomnade av elever där elever även kan få hjälp i frågor. Vid denna yta måste det även finnas ytor för drop-in rum för studiehandledning. Gärna i anslutning till stora entrén. Det får inte vara för trångt när man väntar på hjälp. Lokalsamband med drop in syv och Lärcentrum
Drop-in rum för studiehandledning (syv)	4 st. rum				2	10 kvm	Se text om "Yta för infotorget". Dessa ska ligga i närheten av infotorget och 2 pers ska kunna

							ha samtal där samtidigt. Dockningsstationer och eluttag för laddning av dator. Lokalsamband med Infotorg och lärcentrum
Yta för Lärcentrum	1 st. yta					500 kvm?	Studiehall, grupprum. Olika zoner – se högskolors olika studiemiljöer. Nära infotorget – tillgängligt. (tysta rum yta för läxhjälp – uppbyggt som ett biblioteks olika ytor/zoner). Lokalsamband med infotorget, drop in och lärcentrum.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Ettapp1</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Ettapp 2</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Ettapp 3</u>	<u>Storlek per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimen- sionering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Nettoyta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
Specialsal: NO	2 st. rum			63 kvm	34 st.		Salar utrustade med dragskåp. En av NO-salarna behöver vara anpassad för kemi, med 8 dragskåp. Avjonat vatten kan tas i separat anläggning (behöver inte vara indraget). Viktigt med prepp-rum i nära anslutning för båda labbsalarna, med skåp för utrustning och rum för kemikalier, som behöver vara ventilerade och helst också ha dragskåp för hantering av slask/destruktion. I labbsalen behöver borden ha eluttag som går att fälla undan eller döljas när t ex vatten används under laborationen. Dagens labbsal har plats för 18 elever vilket är

							lagom.
Specialsal: Elevkök	3 st.					400 kvm	30 Micro, 3 kylskåp och diskmaskiner. (se högskolans upplägg och antal) Utrymme där elever kan värma och äta sin medhavda lunch
Specialsal: Kök för lärvux	1 st.						Höj- och sänkbar inredning. 3–4 elever plus lärare samtidigt. En annan aspekt att ta hänsyn till är om det är en elev som kanske har rullstol eller annat hjälpmedel, kanske tom en assistent då krävs utrymme. Men rymligt och höj-och sänkbar inredning, kontakter som ska vara anpassade i höjd och gärna möjlighet till att kunna vädra.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp1</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 2</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimensionering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Nettoyta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
Specialsal: Sjuksalar (metodrum)	2 st. rum				20 st. elever + lärare		Sjuksängar och diverse andra saker ska få plats. (se Skytteln) Metodrummen ska ligga i anslutning till klassrum och ha rinnande vatten/handfat. Måste ha bredare dörrar för att komma ut och in med breda vårdsängar. Rummen måste vara nära hissarna och hissen måste kunna rymma sängarna

Specialsal: Sjuksalar (metodrum)	2 st. rum				10 st. elever + lärare		Sjuksängar och diverse andra saker ska få plats. (se Skytteln) Metodrummen ska ligga i anslutning till klassrum och ha rinnande vatten/handfat Måste ha bredare dörrar för att komma ut och in med breda vårdsängar Rummen måste vara nära hissarna och hissen måste kunna rymma sängarna
Specialsal: Liten lägenhet för validering	2 st. "lgh"			40kvm*2			Till för validering av vårdelever. Ska ha inspelningsmöjlighet. Vardagsrum i kombination med sovrum, kök, badrum. Max två elever samtidigt i rummet. Salen ska utrustas med övervakningsvideo. (för uppbyggnad av sal se Skytteln) Måste ha bredare dörrar för att komma ut och in med breda vårdsängar Rummen måste vara nära hissarna och hissen måste kunna rymma sängarna Hela lokalen ska vara handikappanpassade badrum, diskbänk, trösklar. Samt ljuddämpande miljö se ut som en boendelägenhet men tillhörande handikappanpassningar och trinettkök. Tips – tittat på ritning över nybyggda boendelägenheter. Målet är att lägenheterna ska se ut som dem ute i verksamheterna. L

Specialsal: HLR rum					16 elever + 1 lärare.		Klassrum för HLR samt förvaring för HLR material (dockor mm)
Specialsal för validering barnskötare	1 st. "förskola"						Likt en förskola (miniformat). Barn och fritid vill gärna ha sina salar med dörr ut till innergård, för pedagogiska lekar.
Specialrum: Metodrum hotell/handel	1			30			Gärna med pentry i anslutning till klassrum. Går det att bygga in ett skyltfönster för att nyttja vid praktisk marknadsföring?
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp1</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 2</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimen- sionering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Netto- yta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
(Tysta rum/telefonrum (för personal))	8 st. rum						2 st. i närheten av varje personalrum: (2 st. rum x 4 st. personalrum = 8 tysta rum/telefonrum)
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Etapp1</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 2</u>	<u>Antal (st)</u> <u>Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimen- sionering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Netto- yta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
Café	1 st.						Ett kafé för ca 500 besökare per dag.
Restaurangkök	1 st.				25 st. elever		eventuell extern aktör kan ha fik/restaurang eller där vår externa utbildningssamordnare kan ha lektioner samt driva restaurang med

							sittplats/matplats för 30-40 ätande personer åt gången. Utbildningen är för upp till 25 elever per klass, vilka ska få plats i köket samtidigt. Klassrum i anslutning till restaurangutbildning. Vi har idag en extern aktör som driver utbildning i våra befintliga lokaler och detta bör fortsätta.
EDV – Enheten för daglig verksamhet	1 st.			70-100 kvm	10	100 kvm	Lokalsamband = eget rum ska finnas på markplan, ha tillgång till toalett och vilorum i närheten. EDV ska kunna samlas i detta rum, värma och äta sin mat, ha kortare möten.
Toaletter (för elever)							Kan personal och elever nyttja samma toaletter? = NEJ Antal WC och RWC beräknas utefter 2000 elever.
Gym (för eleverna)		1 st		120 kvm		120 kvm	120 kvm Lokalsamband med gymmet.
Omlädningsrum för gymmet (för eleverna)		1 st					6 st. duschtrymmen totalt = 3 st. duschtrymmen för män 3 st. duschtrymmen för kvinnor Lokalsamband med omlädningsrum
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Ettapp 1</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Ettapp 2</u>	<u>Antal (st.)</u> <u>Ettapp 3</u>	<u>Storlek per rum</u> <i>(kvm)</i>	<u>Dimensivering</u> <i>(antal personer i lokal samtidigt)</i>	<u>Nettoyta</u> <i>(kvm)</i>	<u>Förklaring</u>
Kopieringsrum	6 st.						Ska rymma kopieringsmaskin, papper, pennor

							mm. Kan vara egna rum eller placerat i korridor
Rum för IT-samordnare	-			-	-	-	IT-samordnare placeras i utbildningscentrum.
Teknikrum emd säkerhetsdörr	1						Teknikum där man kan förvara extra datorer; datorvagnar med a`25 datorer och utrustning för utlåning. Central placering
Vaktmästarrum	1 st. rum						Plats för 2 vaktmästare
Vaktmästarförråd	1 st.			20 kvm		20 kvm	Ska finnas i anslutning till vaktmästarrum.
Städcentral: Centralförråd							
Soprum/återvinningsrum	1 per våningsplan						Här töms t.ex. de återvinningsstationer som finns ute i skolmiljön och elevkök etc.
Centralt Soprum/återvinningsrum (markplan)	1 st.						Ett större central soprum/återvinningsrum därifrån kärl kan hämtas av Gästrike Återvinnare/lastbil.
Städcentral: Mindre städskrubb per våning	Beror på antal våningar						
Städcentral: Personalrum för städpersonal	1 st. rum						Personalrum för städ
Stora förråd	6 st. rum			60 kvm			För specialmöbler, möbler, julgran,
Plats för återvinningsstationer (ute i utbildningsmiljön och elevkök)							Återvinningsstationer ska placeras ut i utbildningsmiljön, enligt "Grön flagg".
Teknikrum med säkerhetsdörr	1 st.			10 kvm		10 kvm	Teknikum där man kan förvara extra datorer;Två datorvagnar med a`25 datorer och

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.) Etapp1</u>	<u>Antal (st) Etapp 2</u>	<u>Antal (st) Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum (kvm)</u>	<u>Dimensivering (antal personer i lokal samtidigt)</u>	<u>Nettoyta (kvm)</u>	<u>Förklaring</u>
							utrustning för utlåning. Central placering.
Bilparkeringsplatser (för elever)							Bra om det finns möjlighet till parkering för elever – men inget krav.
Bilparkeringsplatser (för personal)	32-100 st. platser						Ska det finnas? Se parkeringspolicy för Gävle kommun. Idag har man 32 st. platser.
Cykelförråd (låsbart) för verksamhetens cyklar	1 st. förråd						20 st cyklar behöver (inte vara inomhus - Inhägnad yta) Det ska finnas avlopp och avspolningsmöjlighet i förrådet. Det ska finnas laddningsplats för elcyklar.
Cykelparkeringsplaster – med tak (för elever)	300 cyklar						Cykelställ med tak.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal (st.) Etapp1</u>	<u>Antal (st) Etapp 2</u>	<u>Antal (st) Etapp 3</u>	<u>Storlek per rum (kvm)</u>	<u>Dimensivering (antal personer i lokal samtidigt)</u>	<u>Nettoyta (kvm)</u>	<u>Förklaring</u>
Säkerhet: Larm för både utrymning och "Lock down"							Larm för utrymning och lockdown, se lösning i Trollhättans kommun.
Säkerhet: Tydligt markerad utrymningsyta							Markerad och skyltad yta utomhus.

Säkerhet: Möjlighet till låsning av sektorer för att öka säkerheten							För att kunna stänga ned skolan vid hot utifrån.
Säkerhet: Taggar för alla elever (Passagesystem)							Se nu tänkta lösningen för Vuxenutbildningen i Skytteln. Utredning på Välfärd pågår kring nuvarande behov av detta i Skytteln – invänta den lösningen.
Säkerhet: Fönster på alla klassrum och arbetsrum (som vetter ut mot korridorer).							Så man kan se in/ut
Klimatanläggning							För hela byggnaden för att kunna tillhandahålla tempererade lokaler året om.
Planerad utemiljö							Planerad utemiljö för elever och personal - bänkar för häng...
EI-uttag för laddning av datorer							Behöver finnas gott om detta i varje rum på skolan.
Huvudentré för Vuxenutbildningen	1 st.						Det ska finnas endast 1 st. huvudentré.
Elevskåp	-						Inga skåp för Vuxenutbildningen – men det ska beredas plats för att vid senare tillfälle kunna sätta in skåp (vid gymnasieskola).
Arkivrum	1			90 kvm		90 kvm	
Gasolskåp	1						Ska finnas i närhet till de två NO-salarna där gasolen ska hanteras. Gasolskåp

							dimensioneras utefter vad som normalt används av två stycken klassrum (å 32 elever).
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Allmänt om lokalernas utformning

Vuxenutbildningens lokaler ska vara tillgängliga för personer som använder rullstol/elrullstol samt tillgängliga för personer med kognitiva svårigheter, rörelsehinder samt syn- och hörselnedsättning samt Npö problematik. Arbetsmiljölagens grundläggande krav på personalens arbetsmiljö ska uppfyllas.

De krav som ställs på säker livsmedelshygien ska följas i de för ändamålet anpassade lokalerna. Behållare för handsprit ska placeras strategiskt för att säker livsmedelshygien ska kunna uppnås.

Myndighetskrav, gällande bygglagstiftning och branschregler ska alltid tillämpas. Utöver dessa obligatoriska krav ska de funktionskrav och anvisningar som beskrivs i detta dokument och i Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument efterföljas, där så är tillämpligt för denna målgrupp.

Allmänna krav

Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" kan användas som utgångspunkt på tillämpliga delar.

Det ska finnas tillgång till klassrum och grupprum.

Klassrum ska ha yta för samling och genomgång för klassen.

Det ska finnas plats att arbeta i mindre grupper och individuellt. Det ska finnas uppehållsytor för elever.

Det ska finnas elevcafé.

Lokaler för elevhälsa, personalytor (se grundskolans funktionskrav).

Dimensionering

Klassrummens yta ska vara 63-65 kvm.

Klassrum dimensioneras utifrån antalet elever som ska få plats samtidigt. Normalfallet är ett klassrum för 32 elever samt två pedagoger/klassrum.

Vuxenutbildningen kommer dock behöva varierande storlek på klassrummen och att rummen kan göras större och mindre utefter behov.

Ett grupprum behövs per varje 64 elever. Grupprum dimensioneras för 6-8 personer. Aktiv vägg i grupprum.

Vissa yrkesprogram kräver anpassade lokaler.

Detaljer

Två väggar i klassrummen ska kunna användas för undervisning/information t.ex. i form av White board och smartboard eller likande.

Whiteboarden ska placeras närmast dörren för att läraren ska ha uppsikt om elever kommer in eller lämnar rummet. Läraren har då även uppsikt utanför rummet via glasparti.

I grupprum ska det finnas en arbetsyta på vägg.

3.1. Målgrupp och behov

Vuxenutbildningen riktar sin verksamhet mot de invånare i kommunen som har den lägsta utbildningen och om det finns platser så tar Vuxenutbildningen även in kommuninvånare som har något högre utbildning men som kanske vill byta yrkeskarriär och därav är i behov av gymnasiala kurser för att nå sina högre yrkesmål.

På Vuxenutbildning studerar vuxna individer där många inte har en hemmiljö som är anpassad för studier eller läsläsning vilket gör att vuxenutbildningen har behov av flera mindre grupprum som eleverna själva kan boka för att kunna fullfölja sina respektive utbildningar.

Antalet distansstudenter har ökat och vuxenutbildningen har således ett behov av att alla rum anpassas utifrån ett modernt digitalt arbetssätt för att sända lektioner via webbaserad undervisning. För att uppnå detta krävs bland annat bra belysning, ljuddämpning och bra teknisk utrustning möjlighet till att ladda den tekniska utrustningen. Att lektionssalar utrustas med bra takplattor och golvmaterial för att dämpa ljud av stor vikt. Det finns även numera även ett lagkrav där elever ska göra nationella prov på datorer vilket gör att vuxenutbildningen är i behov av rum/salar som är anpassade för ett modernt digitalt arbetssätt.

Skolans elever personalgrupp blir tillsammans ca 2500–3000 personer vilka har behov av parkeringsplatser samt många cykelställ. För att öka elevernas säkerhet behövs även en nära förbindelse mellan kollektivtrafiken, cykelbanor, övergångsställen samt en utemiljö där eleverna kan vistas mellan lektioner.

3.2. Tillgänglighet

Hela skolan ska vara tillgänglig för personer som använder rullstol/elrullstol samt tillgängliga för personer med kognitiva svårigheter, rörelsehinder samt syn- och hörselnedsättning.

Nivåskillnader på grund av byggtekniska skäl ska minimeras.

När man planerar för logistiken kring leveranser av mat, förbrukningsartiklar, samt avfall, ska det med minsta möjliga mån göras genom gemensamhetsutrymmen och korridorer.

3.3. Färgsättning

Allmänt gäller att skapa en bra läromiljö genom genomtänkta färgval. Det är viktigt att ytor och inredning både är estetiskt tilltalande och lätt att underhålla. Färgsättningen ska vara anpassad för personer med nedsatt syn.

Detta innebär att kontraster ska vara tydliga utan att orsaka obehag - (ljushetskontrast 0,4) på dörrar, dörröppningar samt golv och vägg.

3.4. Materialval

Allmänt gäller att skapa en bra läromiljö genom genomtänkta materialval. Det är viktigt att ytor och inredning både är estetiskt tilltalande och lätt att underhålla.

Materialval ska göras med hänsyn till säkerhet, slitage, behov av frekvent rengöring, ekonomi och med ett hållbarhetsperspektiv.

3.5. Belysning

Belysning ska installeras enligt Svenska institutet för standarder (SiS) handboksguiden "Ljus och rum" (art.nr BCK- 89044)¹. Samtliga belysningsarmaturer

ska vara av diodtyp med 70 % kvar av ljuset efter 50 000 timmar. Det är viktigt att kombinera god allmänbelysning och trivselbelysning, för att undvika att eleverna bländas av ljuskällor är det fördelaktigt om två ljuskällor installeras i vinkel mot varandra.

Bra belysning ska ge väl avvägd fördelning mellan allmänljus och riktat ljus samt belysa det som är viktigt i rummet.

Belysningen ska vara dimningsbar.

Det är viktigt att ljus och belysning utformas så att den ger en god allmänbelysning, att den utformas så att bländningseffekter undviks. Det bör finnas uttag för lampor i fönster och på väggar som ger trivselbelysning.

¹ LJUS & RUM Planeringsguide för belysning inomhus (artikelnummer BCK- 89044), Guiden ges ut av Ljuskultur i samarbete med Arbetsmiljöverket och Statens Energimyndighet.

3.6. Skyltning

Skyltning är av stor vikt. Den underlättar orientering. Se "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument, där så är tillämpligt.

Alla hänvisningsskyltar ska vara anpassade utifrån målgruppen avseende kontrastfärg och teckenstorlek.

In- och utvändiga skyltar ska ingå i projektet och vara anpassade efter Gävle kommuns designmanual.

3.7. Städ

Utformningen av lokalerna ska underlätta städning. Tänk på att:

- allmän belysning placeras så att rengöring och underhåll underlättas
- ventilationsdon, radiatorer och kylanordningar ska utformas så de är lättåtkomliga och enkla att rengöra
- golv i kök/matplats ska vara lätta att rengöra med maskin och mattan ska ha en halkfri yta för att undvika halkrisk
- fönster ska vara vändbara (alternativt sidohängda) för att underlätta rengöring
- alla höga skåp och väggskåp ska gå upp till tak
- inglasning ska vara lätt att göra rent (skylift ska ej behövas)
- laddningsstationer för städutrustning ska finnas i erforderlig mängd

3.8. Ljudkrav

Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument med lokalprogram ska efterföljas, där så är tillämbart för denna målgrupp.

3.9. Ventilation

Utbildningslokaler behöver behagligt inomhusklimat, vilket innebär tempererat klimat året om – Vuxenutbildningen bedriver utbildning året om. Klimatanläggningen ska vara tyst och får inte skapa drag i lektionssalar och andra utrymmen där elever/personal vistas. Ventilation i byggnaden ska dimensioneras utifrån antalet personer som regelbundet nyttjar respektive rum/lokal.

Det ska finnas möjlighet till forcering av ventilationen i alla personal- och konferensutrymmen.

Utvändig solavskärmning mot fasad söder och fasad väster är ett måste. Helautomatik på utvändig solavskärmning och det ska gå att ställa om till manuellt läge.

3.10. Hörnlistor och påkörningsskydd

I samtliga ytterhörn ska hörnlist av trä monteras, gäller även hörn av betong.

I kakelbeklätt ytterhörn ska hörnlist av plast monteras.

Påkörningsskydd ska sitta vid alla ytterhörn på skolan.

3.11. IT, telefoni och teknik

"Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument med lokalprogram ska efterföljas, där så är tillämbart för denna målgrupp.

Skolan ska förberedas för att kunna använda moderna IT- lösningar och IT-hjälpmiddel anpassade för målgruppen.

Wi-Fi lösning ska minst ha samma standard som finns i Gävles kommuns redan befintliga skolor.
För datanätverk och television används typ KAT 6 och fibernät eller enligt grundskolans funktionsprogram, där så är tillämpligt.
Det ska finnas tillräckligt med vägguttag(el) som möjliggör laddning av bärbara datorer i samtliga rum.

Vid entrén för vuxenutbildningen ska det installeras en digital informationstavla, med daglig information. Informationstavla ska även finnas på varje våningsplan i samband med gemensamma ytor.

Husets datakommunikation ska stötta och samordna, så att flera viktiga funktioner kan signalera till en och samma larmmottagare.
Exempel på sådana funktioner är brandlarm, lås/passager och eventuellt porttelefonsystem.
Passagesystemet Solid ARX eller likvärdigt ska installeras.

Täckningsgraden för telefoni ska vara god i huset. Vid moderna nyproduktion kräver det extra förstärkare. Elever och personal ska kunna använda mobiltelefoner i byggnaden utan problem.

3.12. **Säkerhetsfrågor**

Säkerhetssamordnare på Valfärd Gävle ska bjudas in till projekteringsmöten.

Automatiskt brandlarm ska vidarekopplas till anvisad larmcentral och installeras i enlighet med Räddningstjänstens instruktioner och enligt gällande lagstiftning.

Skolan ska utrustas med sprinkler i de utrymmen där så är lagstadgat krav.

”Lock down”-funktion ska finnas, se lösning för Trollhättans kommun.

Erforderlig nödbelysning och utrymningsskyltning utarbetas enligt brandskyddsdocumentation samt gällande lagkrav.

Fastighetsägaren ansvarar för drift av brandsäkerhetsutrustning.

Strategiskt placerat i skolan ska det finnas en plats avsedd för förstaförbandslåda.

Hjärtstartare ska finnas på skolan.

Beslutsärende: Initiativärende
(M) - Kommunen ska spegla
verkligheten

9

23AFN52



Missiv

2023-03-14

Diarienummer: 23AFN52

Handläggare:

Lars Lodin
026-17 80 00
lars.lodin@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Initiativärende (M) ”Kommunen ska spegla verksamheten”

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget samt att avslå initiativärendet och dess yrkande.

Bakgrund

Peter Johansson (M) har inkommit med ett initiativärende, ”Kommunen ska spegla verksamheten” och yrkar på följande:

- Att elever ska bifoga ett CV och personligt brev när man lämnar in en ansökan om ett sommarjobb i kommunens regi. På samma sätt som oftast krävs när ungdomar söker sommarjobb på den privata arbetsmarknaden.
- Att då tillgången på ferieplatser inom kommunen är begränsad och varje tjänst som erbjuds därför endast varar 10 dagar för att så många som möjligt ska få en chans att prova på, vill vi även att varje sökande ska bifoga någon form av intyg på att de sökt minst ett annat sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att komma på fråga.
- Att elever med ofullständig skolgång ej ska kunna söka sommarjobb om det inte också aktivt deltar i lovskola eller motsvarande för att läsa upp sina betyg samma sommar.
- Att de elever som har svårigheter att skriva ett CV och ett personligt brev erbjuds hjälp från Gävle kommun för att lära sig grunderna.

Yttrande

Idag erbjuder Gävle kommun tio dagars betalt feriearbete till alla gymnasieungdomar som går årskurs 2 och som är skrivna i Gävle kommun. Syftet är att ge viss arbetslivserfarenhet till alla ungdomar som behöver det. Man får också en viss inkomst som kan vara behövlig. För många elever är detta det första extrajobb eller feriejobb

man har. Antalet elever som hade denna typ av arbete 2022 var 350 st. Inför 2023 planerar Arbos för att få ca 600 arbetsplatser för de ungdomar som är behöriga (= födda 2005) och där de ska kunna få feriearbete i 10 dagar.

Arbetslivserfarenheten är det primära syftet: erfarenhet av arbetstider, arbetsuppgifter, samarbete på arbetsplatser mm. Eleverna får i vardagen vara med i det som ett ordinarie arbete kan innehålla.

Ett krav på att en elev har sökt annat sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att vara kvalificerad att söka feriepraktik hos Gävle kommunkoncern skulle innebära en utökad administration för sektorn. Det skulle behöva medföra intygshantering och kontroll av att inlämnade uppgifter stämmer, och eventuellt också innebära att arbetsplatser på den reguljära arbetsmarknaden skulle få behöva hantera intyg eller motsvarande. Verksamheten har inte idag personella resurser avsatta för att granska CV och att stödja dem till det bedöms inverka för mycket på övrig kärnverksamhet.

Välfärd Gävle tycker att det är viktigt att gymnasieungdomar ges en realistisk bild av hur arbetsmarknaden fungerar. Men syftet med dessa feriearbeten är primärt att få erfarenhet av själva arbetet i vardagen.

Utifrån arbetet med ungdomar som har ofullständiga betyg är ett första jobb via ferieplats en god motivationsfaktor att motiveras till arbete. Ett villkor kopplat till feriejobbet riskerar att innebära negativa konsekvenser för dessa individer.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Välfärd



Initiativärende – Kommunen ska spegla verkligheten

Gävle kommun är en av de kommuner som har högst ungdomsarbetslöshet i Sverige. Ungdomsarbetslösheten i Gävle kommun var i januari 11,9%. Detta är något som har hängt med länge och som visat sig svårt att bryta.

Kommunala sommarjobb är ett utmärkt sätt att få in en första fot på arbetsmarknaden och känna på vad det innebär att arbeta, ta eget ansvar och samtidigt tjäna lite pengar. Vi moderater tycker att det finns ett stort värde i att hålla ansökningsprocessen så realistisk som möjligt för att visa ungdomarna att jobb inte är något man bara får godtyckligt utan att det kräver ett visst mått av ansträngning för att komma i mål. Vi vill därför se att det riktas krav på alla elever.

Med anledning av ovanstående yrkar jag att:

- Att elever ska bifoga ett CV och personligt brev när man lämnar in en ansökan om ett sommarjobb i kommunens regi. På samma sätt som oftast krävs när ungdomar söker sommarjobb på den privata arbetsmarknaden.
- Att då tillgången på ferieplatser inom kommunen är begränsad och varje tjänst som erbjuds därför endast varar 10 dagar för att så många som möjligt ska få en chans att prova på, vill vi även att varje sökande ska bifoga någon form av intyg på att de sökt minst ett annat sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att komma på fråga.
- Att elever med ofullständig skolgång ej ska kunna söka sommarjobb om det inte också aktivt deltar i lovskola eller motsvarande för att läsa upp sina betyg samma sommar.
- Att de elever som har svårigheter att skriva ett CV och ett personligt brev erbjuds hjälp från Gävle kommun för att lära sig grunderna.

Peter Johansson (M)

Beslutsärende:
Delegationsbeslut för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden år
2023
10
23AFN38

Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter år 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (inklusive pågående ärenden från föregående år)

Sid 75(158)

1	= Pågående ärenden
	= Avslutade ärenden

Nr	Dnr	Händelse-datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Datum	Diarienummer hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
1.	22AFN117	september	Vid en integrationsrevision upptäcktes att modulen Commons i Canvas driftas på en server i USA.	Vuxenutbildningen	Lisa Kvarnlöf/ Lars Lodin	Förslag från leverantören i sept samt ny upphandling pågår.	Nej	-

Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2023 (Inklusive pågående ärenden från föregående år)

Sid 76(158)

	= Avslutade ärenden
4.	= Pågående ärenden

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2021-01-27	21AFN10	<p>Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en nationell tillsyn av bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet med tillsynen är att granska förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärder.</p> <p>Som ett led i tillsynen utvecklar IVO en modell för riskbaserad dataanalys som ska göra IVO mer träffsäker i urval och bedömning av vilka verksamheter som ska granskas. IVO begär därför in uppgifter från landets samtliga nämnder eller motsvarande i kommunerna, som är skyldiga att enligt 23 § LSS, anmäla offentligt drivna verksamheter till IVO. De uppgifter som ska rapporteras in med utgångspunkt från denna begäran är uppgifter avseende nämndens samtliga gruppbofasta, servicebofasta och annan särskilt anpassad bostad.</p>	2021-02-26		Katarina Stistrup	Pågående
2.	2021-02-08	21AFN23	Meddelande om tillsyn.	Enkät besvaras senast 2021-02-		Kia Fernlund	Pågående

			- IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12A. Före tillsynen gör IVO en riskbedömning av verksamheten, en enkät till föreståndaren för verksamheten och en enkät till inskriva barn och unga.	26 (enkät till föreståndare är besvarad 2020-02-09)			Sid 77(158)
3.	2021-10-21	21AFN153	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter. IVO har beslutat att inleda tillsyn vid korttidsboenden för barn och unga med syfte att följa upp tidigare lex Sarah ärende. Vidare har IVO även begärt svar på ett antal frågor.	8 november	Yttrande signerat av ordförande inskickat 1 november 2021. - Kompletterande svar på begäran från IVO inskickat 18 januari. Sektor välfärd beslutar att inte yttra sig i underlag från IVO 2022-06-07.	Kia Fernlund	Pågående
4	2021-11-12	21AFN169	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut.	22 december Ordförande signerat yttrande till IVO samt tillhörande begärda handlingar skickades till IVO den 16 december 2021	Ordförande signerat yttrande till IVO samt tillhörande begärda handlingar skickades till IVO den 16 december 2021	Lena Hörnell	Avslutat efter beslut från IVO utan åtgärder.
5.	2022-12-22	22AFN178	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut	8 februari 2023	7 februari 2023 Svar inskickat 2023-02-07	Lena Hörnell	Pågående
6.	2023-01-16	23AFN11	Meddelande om tillsyn på Norra Prästvågen 12A samt begäran om besvarande av enkät.	Enkät inskickat 2023-01-16		Kia Fernlund	Pågående

7.	2023-01-24	23AFN16	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut	6 mars 2023	Ordförande sign. 27/2	Lena Hörnell	Pågående
----	------------	---------	--	-------------	--------------------------	--------------	----------

Sammanställning av Lex Sarah-anmälningar

AFN

Utskriftdatum:

2023-03-17

Sid 79(158)

Dnr	Ink.datum	Händelse-datum	Beskrivning händelse	Enhet	Åtgärd			Anmälan IVO	Avslut IVO
					- rutiner	- verksamhet	- personal		
21AFN130	2021-08-24	2021-08-20	Medarbetare somnat under arbetspass	LSS - Rågångsvägen 19 (Egen)	x	x	x	Nej	
21AFN131	2021-08-25	2021-07-17	Stöld	LSS - Vinddraget 3A-B (Egen)	x	x	x	Nej	
21AFN132	2021-08-27	2021-07-18	Konflikt mellan medarbetare framför kund	LSS - Vinddraget 3A-B (Egen)	x	x	x	Nej	
21AFN133	2021-08-30	2021-08-23	Dåligt bemötande av kund	LSS - Tussilago 205 (Egen)	x	x	x	Nej	
21AFN139	2021-09-15	2021-07-10	Begränsningsåtgärder	LSS- Åbyforsvägen (Extern)	x	x	x	Nej	
21AFN163	2021-10-29	2021-10-19	Olämpligt agerande av medarbetare vid flera tillfällen m-m	Socialpsykiatri - Transtråket (Egen)		x	x	Ja	2022-04-29
21AFN164	2021-11-01	2021-02-01--10-31	Kund påverkar andra kunder negativt, missbruk	Socialpsykiatri - Tredje tvärgatan (Egen)	x	x		Nej	
21AFN180	2021-12-16	2021-12-13	Kunder undviker gemensamhetsutrymme på grund av rädsla	LSS - Pukslagarvägen (Egen)		x	x	Nej	
21AFN2	2021-12-21	2021-03-05--2021	Kund har inte fått beviljade insatser utförda korrekt	Boendestöd (Egen)	x	x	x	Nej	
22AFN22	2022-02-21	2022-02-10	Kund har lämnats ensam efter att medarbetare missat sitt arbetspass.	Personlig assistans (Egen)				Nej	
22AFN34	2022-03-04	2022-02-27	En kund har kastat en blomkruka genom annan kunds fönster	Socialpsykiatri - Vallongatan (Egen)	x		x	Nej	

#####	#####	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	x			Nej	
22AFN38	2022-03-14	2022-03-11	Begränsningsåtgärder	LSS - Hövdingavägen (Egen)	x	x	x	Nej	Sida 80(158)
22AFN43	2022-03-25	2022-02-21	Medarbetare krossar ruta efter att ha låst in nycklar i personalutrymme	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)	x		x	Nej	
22AFN44	2022-03-25	2022-03-18	Kund åker själv till badhus efter kommunikationsmiss med KP	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)	x		x	Nej	
22AFN45	2022-03-25	2022-02-26	Kund åker för att träffa sin KP men det är fel dag	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)	x		x	Nej	
22AFN46	2022-03-25	2022-03-09	konflikt mellan medarbetare, smäller igen kunds dörr	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)		x	x	Nej	
22AFN47	2022-03-25	2022-08-20	Oprofessionellt förhållningsätt inför kund	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)		x	x	Nej	
22AFN96	2022-08-26	#REFERENS!	Oprofessionellt förhållningsätt gentemot kund	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)			x	Nej	
22AFN99	2022-08-31	2022-07-16	Oprofessionellt agerande inför kund	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)				Nej	
22AFN100	2022-08-31	2022-07-16	Oprofessionellt agerande inför kund	LSS - Idrottsallén 14 (Egen)				Nej	
22AFN113	2022-09-22		Ej respektfullt bemötande mot flera kunder	LSS-Sätraängarna (Egen)	x		x	Nej	
22AFN146	2022-11-09	2022-11-03	Ett barn snurrade markissnören runt halsen och kroppen	LSS-Junibacken (Egen)	x	x	x	Ja	2023-02-21
22AFN160	2022-11-22	2022-10-21	Medarbetares alvedon har förvarats på ett sätt så brukare har kommit åt dem	EDV 2 (Egen)		x		Nej	

Sammanställning av personuppgiftsincidenter år 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 82(158)

(inkluderar pågående ärenden från föregående år)

7	= Avslutade ärenden
2	= Pågående ärenden

Nr	Dnr	Händelse datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten	Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten Datum/ Diarienummer
1.	21AFN51	2020-12-04 och 2021-02-25 (i samband med Sveriges radios granskning i kombination med upptäckt av att person-uppgifter inte var anonymiserade.)	Personuppgifter från kommunens webbplats har skickats till tredje land genom Google analytics. Den 4/12 2020 rekommenderades det från dataskyddsombud att byta statistikverktyg. Arbetet påbörjades omgående och det nya systemet tas i bruk under mars 2021. Kommunen behöll Google analytics i övergångsfasen i tron att personuppgifterna var anonymiserade. När det upptäcktes att de inte var det bröt kommunen kopplingen till Google analytics omgående.	Styrning och stöd/ gavle.se		Gävle kommuns webbplats delar inte längre data till Google analytics.	Ja, då incident involverar alla nämnder har kommunstyrelsen skickat in en gemensam anmälan med diarienummer 21KS118.	

2.	22AFN133	22-10-26	Personnummer anges vid supportärenden hos IT- och utvecklingsavdelningen via inkomna ärenden i e-tjänsteportalen	Förebyggande och kompetens, team 4A	Dennis Berglund	Uppgifterna raderas hos IT när det är möjligt i ärendehanteringssystemet, därefter fortsätter hanteringen av den frågeställning som var orsaken till ärendet.	Nej	
3.	22AFN140	22-10-14	Man har svarat på ett mail från kund, innehållandes kundens personnummer.	Stöd i hemmet-personligt stöd	Tuula Johnson	Tänka på att använda säker e-post när man skickar personuppgifter. Detta var dock kundens egna personuppgifter som denne skickat själv i första mailet som man svarade på.	Nej	
4.	22AFN142	22-10-31	Medarbetare skickar elevers personuppgifter via mail /teams till administratörerna vid kursstart.	Förebyggande och kompetens-vuxenutbildningen	Mia Lundqvist	Försäkring och uppmaning att följa den rutin som finns för att säkerställa att personuppgifter inte röjs. Man behöver lyfta detta ännu mer , ta upp på möten osv.	Nej	

5.	23AFN27	23-01-24	Anmälaren scannar in dokument om klient till ärende som kommer till en annan användares mail, taggen var felkopplad	Arbetsmarknad och stöd-Arbos 2	Stina Törnlund	Samtala om personuppgiftsincidenter på APT, vara noga när man skriver ut och lägger taggen mot så man ser vilken användare man loggar in som.n osv.	Nej	
6.	23AFN28	23-01-31	Anmälaren skulle skriva ut dokument genom att använda gemensam skrivare och fick både sin utskrift och kollegas utskrift gällande kunds kontoutdrag.	Arbetsmarknad och stöd-Arbos 2	Stina Törnlund	Kontakt med IT för att säkerställa att taggar som används är rätt kopplade/programmerade.	Nej	
7.	23AFN37	23-02-09	Medarbetare vid kontor Utveckling och stöd, Administrativt Stöd hittar tidrapporter innehållande uppdragstagares personuppgifter i skrivaren som en anställd vid Stöd i hemmet, Rekryteringsenhet Uppdragstagare LSS SoL skrivit ut och av misstag glömt i skrivaren.	Stöd i hemmet, Rekryteringsenhet Uppdragstagare LSS	Kristina Eriksson	Informera via utbildningar om vikten av att vara noga med att ta hand om de dokument som skrivs ut. Fortsätta jobba med säkerhet kring personuppgifter.	Nej	

8.	23AFN44	23-02-10	Internkuvert med tre PAN-anställdas tidrapporter innehållandes personuppgifterna namn, personnummer, telefonnummer kom utan igenklustrat innerkuvert och till fel enhet. Internkuvertet kom till Öppenvårdsenhet Vuxen men det skulle till Personlig Assistans, PASS. Oklart vem som skickat tidrapporterna.	Stöd i hemmet, Personlig assistans	Madeleine Backman Hillin	Oklart i detta fall vem som skickat tidrapporterna och varför de skickats till Öppenvårdsenhet Vuxen och inte till PASS. En föreslagen möjlig åtgärd är att se över rutinerna för hur tidrapporterna lämnas in av de anställda.	Nej	Sid 85(158)
9.	23AFN55	23-02-28	Ansökan om Ekonomiskt Bistånd inkom till posthanteringen utan kuvert. Oklart vem som skickat det.	Förebyggande och kompetens, Arbetsmarknad och stöd	Malin Olsson	Eftersom det är oklart vem som skickat dokumentet är föreslagen åtgärd att fortsätta arbeta med dataskyddsfrågor inom hela sektorn.	Nej	

Kommande beslut:
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämndens plan
för intern styrning och kontroll
år 2023

Riktlinje för intern styrning och kontroll för nämnder och bolag

Förord

Denna riktlinje ersätter det tidigare dokumentet ” Intern kontroll av ekonomi och verksamhet - Reglemente” antaget av kommunfullmäktige 1999-05-31. Riktlinjen gäller för Gävle kommunkoncern exklusive delägda bolag och kommunala förbund.

Med vänliga hälsningar,

Martin Svaleryd

Ekonomidirektör

Ekonomiavdelningen

Inledning

Intern styrning och kontroll är en central del av verksamhets -och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Enligt Kommunallagen (6 kap 6 §) ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1§ har lämnats över till någon annan, exempelvis ett kommunalt bolag.

Intern styrning och kontroll är en viktig del av nämnders och bolags systematiska kvalitetsarbete. Informationsutbyte mellan nämnder och bolag är en väsentlig del avseende kvalitetsarbete.

Tydliga mål inom nedan områden är en förutsättning för god intern kontroll:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet
- Efterlevnad av externa och interna regelverk
- Tillförlitlig rapportering internt och externt

Definition av intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är en process utförd av en organisations styrelse/nämnd, ledning och annan personal. Den är utformad för att ge en rimlig försäkran om uppnåendet av mål som rör verksamheten, rapportering och följsamhet gentemot lagar och regler.

Ramverk/modell

Gävle kommunkoncern tillämpar ramverket/modellen COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission www.coso.org) som är en välkänd modell över hela världen gällande intern styrning och kontroll.

Med **ändamålsenlig och effektiv verksamhet** menas bland annat att

- disponera tillgängliga resurser så effektivt som möjligt för uppnående av fastställda mål.
- säkerställa god ekonomisk hushållning enligt Kommunallagen 11 kap 1§. Säkerställandet av god ekonomisk hushållning görs genom att tillgängliga medel i budgetprocessen fördelas med beaktande av risk och osäkerhet i verksamheterna samt i samhällsekonomin. Den ekonomiska utvecklingen måste därefter löpande stämmas av mot budget och mål.
- utvärdera verksamheters prestationer gentemot medborgarens behov.
- vidmakthålla och tillföra erforderlig kompetens på alla nivåer i organisationen.

Med **efterlevnad av externa och interna regelverk** menas att lagar, förordningar och föreskrifter som nämnd/bolag har att förhålla sig till följs och även att de interna regelverk som kommunfullmäktige och nämnd/styrelser beslutar om följs.

Med **tillförlitlig redovisning och rapportering** menas att all rapportering (även icke-finansiell) ska vara riktig, fullständig och ge en rättvisande bild av informationen, så att beslutsfattare ska kunna vidta erforderliga åtgärder. Exempel på rapportering:

- Intern finansiell rapportering
- Övrig intern rapportering
- Extern finansiell rapportering
- Övrig extern rapportering

Den interna styrningen och kontrollen består enligt COSO-modellen av fem komponenter för att uppnå dessa tre mål.

1) Styr-och kontrollmiljö

Styr-och kontrollmiljön är grunden och förutsättningen för intern styrning och kontroll och innefattar bland annat kommunkoncernens etiska värderingar, organisationsstruktur och kompetensförsörjning. Den innefattar även att relevanta styrdokument finns på plats som reglerar ansvar och roller. En fungerande IT-systemmiljö för effektiva processer inom de olika verksamheterna som bedrivs inom kommunkoncernen utgör även en väsentlig del av styr-och kontrollmiljön.

- Identifiera väsentliga processer för nämnd/bolag
- Identifiera styrdokument för nämnden/bolaget.
- Identifiera de systemstöd som finns inom nämnden/bolaget

2) Riskvärdering

En viktig del av intern kontroll är riskmedvetenhet. En riskmedveten organisation är bättre förberedd på "oförutsedda" händelser. Det ger en ökad effektivitet och tillförlitlighet i styrningen av verksamheten. God riskmedvetenhet skapar förtroende internt såväl som externt. Riskvärdering görs mot den kontrollmiljön som nämnd/bolag identifierar, risker identifieras och analyseras och hanteras efter riskkategorisering och väsentlighet.

3) Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter ska identifieras och utformas för att hantera risker till en acceptabel nivå. Kontrollaktiviteter kan vara manuella, automatiska, förebyggande eller upptäckande. Generella IT Kontroller ska identifieras/ användas om möjligt. Exempel på en generell IT-kontroll: En spärr i lönesystemet som förhindrar att lön utbetalas felaktigt. Identifierade kontrollaktiviteter dokumenteras och följs upp kontinuerligt.

4) Information och kommunikation

För att den interna styrningen och kontrollen ska fungera på ett effektivt sätt krävs att det finns en rutin för informationshantering och kommunikation, såväl inom den egna myndigheten som kommunkoncernen. Detta gäller även information och kommunikation inom kommunkoncernen. Ledningen på olika nivåer måste säkerställa att den får den informationen som behövs för att kunna styra, följa upp och rapportera verksamheten.

5) Utvärdering och uppföljning

Utvärdering och uppföljning av den interna kontrollen ska ske för att säkerställa att de övriga komponenterna i COSO-modellen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Under denna komponent görs en samlad utvärdering av

- styrning-och kontrollmiljön
- riskvärdering
- kontrollaktiviteter
- information och kommunikation

Organisation och roller

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har i och med uppsiktsplikten (KL 6:1) ansvar för det övergripande arbetet med intern styrning och kontroll. Det innebär bland annat att säkerställa att det finns övergripande riktlinjer för detta samt att bistå nämnder och bolag med hjälp när det gäller frågor kring intern styrning och kontroll. Det är även kommunstyrelsens ansvar att upprätta en organisation kring intern kontroll inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har rätt att utfärda närmare instruktioner och anvisningar, samt revidera dessa vid behov, för arbetet med intern styrning och kontroll.

Övriga nämnder

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Bolagen

Bolagsstyrelserna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda bolagsstyrelsen har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Sektorchef och verkställande direktör

Inom nämndens/bolagets verksamhetsområde kan sektorchef/verkställande direktör ta fram egna riktlinjer och anvisningar om erforderligt.

Sektorchef/verkställande direktör är skyldig att löpande rapportera till nämnden/bolagsstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna riktlinjer och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om riktlinjernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa beslutade riktlinjer och anvisningar i sitt arbete.

Revisorerna

Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och, från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt. De prövar även om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnder och bolag är tillräcklig. (KL 12:1)
Revisorernas ansvar är begränsat till att granska om kommunens interna styrning och kontroll är tillfredställande och ansvarar således inte för den interna styrningen och kontrollen.

Rapportering och uppföljning av intern styrning och kontroll

Nämnderna och bolagens rapportering av arbetet med intern styrning och kontroll

Varje nämnd/bolag ska kontinuerligt dokumentera hur de olika komponenterna enligt COSO-modellen ser ut. Detta ska göras utifrån de tillämpningsanvisningar och den tidplan som kommunstyrelsen upprättar.

Varje nämnd/bolag ska årligen följa upp hur styr-och kontrollmiljö, riskvärdering, kontrollaktiviter, information och kommunikation fungerar genom den femte komponenten utvärdering och uppföljning. Denna utvärdering ska antas av nämnd/styrelse året efter verksamhetsåret.

Kommunstyrelsen ska, utöver sin egen utvärdering, göra en övergripande analys över nämndernas och bolagens utvärderingsrapporter som en del av kommunstyrelsens uppsiktsroll. Den övergripande analysen ska sedan beslutas i kommunstyrelsen året efter verksamhetsåret.

Kommande beslut: Besluts-
och delegationsförteckningen
för Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden



Missiv

2023-03-17

Diarienummer: 20AFN170

Handläggare:

Caroline Engberg
026-17 80 00
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden, samt

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, inklusive bilaga 2.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd.

Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensamt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden;

- Avsnitt 3. Handläggning

Punkt 3.3

Förslag till komplettering gällande beslutanderätten.

- Avsnitt 6. Fullmakt/ombud

Punkt 6.1

Förslag till revidering av punkt i form av kompletterande text under beskrivningen av ärendetyper.

Gemensamt för Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Handläggning				
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör**	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

- Avsnitt 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

Punkt AFN 3.4

Justering av beskrivande text under ärendetyper:

ändra från 25 % till 50 % av basbelopp.

Punkt AFN 3.11

Komplettering under beskrivning av beslutsrätten

Punkt AFN 3.13

Punkten tas bort i sin helhet (med hänvisning till AFN 1.21 a och b, då beslutanderätten täcks inom ramen för dessa punkter).

Punkt AFN 3.13 (ny numrering)

Komplettering under beskrivning av beslutsrätten

- Avsnitt 6. Hälso- och sjukvård

Punkt AFN 6.1

Förtydligande beskrivning av ärendetypen.

- Bilaga 2: Komplettering i namnförteckningen.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % 50 % av basbelopp	4 kap. 1-2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson Hänvisa till AFN 1.21 a och b, beslut om att avslå k-person täcks inom ramen för dessa paragrafer!!	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL , SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				och avser socialpsykiatri
6. Hälsa- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälsa- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälsa- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad

Magnus Höjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2023-03-17

Diarienummer:
20ON364, 20AFN170, 20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92,
2022-02-24 § 4, 2022-05-25 § 64, 2023-01-26 § 8

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 § 69,
2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13, 2022-05-24 § 63,
2023-01-25 § 5

Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132,
2022-02-22 § 10, 2022-05-24 § 96, 2022-08-30 § 136, 2022-10-25, § 187,
2023-01-24 § 9

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt / ombud	12
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom	29
5.	Insatser för vuxna	31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	34
	NYTT	35
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	35
9.	Familjerättsärende	35
10.	Alkohollag	36
11.	Lotterilag	38
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	38
13.	Lag om tobak och liknande produkter	39
	Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	41
1.	Socialtjänstlagen, SoL	41
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	41
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	42

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådska beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
~~1:e handläggare TA BORT!!~~
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Specialisthandläggare*
 Särskild utsedd handläggare**
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning***
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

** "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

*** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpssamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller Samt följande funktioner på Styrning och stöd:	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag ** Se bilaga 2

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör**	
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighetsutskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt/ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepost		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalken	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorganisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitieombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag),

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelser från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
Ta bort paragraf AFN 3.13	<p>Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson</p> <p>Hänvisa till AFN 1.21 a och b, beslut om att avslå k-person täcks inom ramen för dessa paragrafer!!</p>	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.13	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.14	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarlig vårdskada vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
NYTT SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
NYTT SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialekreterare Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
NYTT SON 2.8	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialsekreterare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.

SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Specialisthandläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialsekreterare*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst

SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Specialisthandläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten och Utredningsenhet uppdragstagare Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
NYTT SON 4.12	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL 6 kap. 8 § 2-st SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 4.14	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	

SON 4.15	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjemensenheten	
SON 4.16	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjemensenheten	
SON 4.17	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.18	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

5. Insatser för vuxna

SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenhet vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare och enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson

SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p style="text-align: right;">Sid 133(158)</p> Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p style="text-align: right;">Sid 134(158)</p> Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.14	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.15	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialekreterare	
SON 6.16	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
NYTT SON 6.17	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU 13 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.19	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.21	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.23	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn	

			och utredningsenheten vuxen	
SON 6.24	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 6.28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas
SON 6.31	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.32	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

SON 6.33	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.37	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.38	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.39	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
SON 6.40	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.41	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott -Enhetschef 1:e socialsekreterare	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5

	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			Sid 138(158) *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd 2023-02-21, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Angelica Johansson
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	

SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e handläggare 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	

8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
----------------	--	---------------	---	---

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	

SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	

SON 10.6	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.9	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.12	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.13	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.14	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.17	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.21	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.22	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		receptfria läkemedel		
13. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		och liknande produkter		
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Ansöka om utdömmande av vite		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.22	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.24	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.25	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.26	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.27	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.28	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.29	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
SON 13.30	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.31	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.32	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.33	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.34	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
SON 13.35	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.36	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.37	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.38	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.39	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.40	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

Namnförteckning för beslut avseende 11 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt 3.3 i den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- Denise Torgé

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- Denise Torgé

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1-2 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.4.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Helen Sjöström
- Anette Nygren
- Gunilla Lindenbaum

Namnförteckning för beslut avseende 9 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.7.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Livia Toman

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.8.

Arbetsmarknad & stöd

- Elin Bergheim
- Peter Johansson
- Malin Björn
- Helen Sjöström

Namnförteckning för beslut avseende 20 kap. 8 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Lava Ali

Namnförteckning för beslut avseende 18 kap. 2 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Lava Ali

Informationsärende: Anmälningsärenden

15

§ 8 Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023

Dnr 23KS22

Expedieras till:
Kommunens nämnder
Gavlefastigheter Gävle kommun AB
AB Gavlegårdarna
Gästrike Vatten AB
Gävle Energi AB
Gävle Hamn AB
Gävle Parkeringsservice AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2023 med utökning 126,4 mnkr för kommunen, med utökning 53,3 mnkr för Gavlefastigheter Gävle kommun AB enligt specifikation i bilaga 2

att godkänna omdisponering av investeringsmedel från Gavlefastigheter AB till Samhällsbyggnadsnämnden med 10 mnkr.

att godkänna föreslagna ombudgeteringar/omdisponeringar av investeringsanslag år 2023 som inte är riktade mot den skattefinansierade verksamheten, med utökning 7,3 mnkr för Gavlia AB, med utökning 21 mnkr för Gävle Energi AB, med utökning 1,3 mnkr för Gävle Parkeringsservice AB

att godkänna justerad plan för åren 2023-2026 enligt bilaga 2

att utökad finansiering av investeringar riktade mot den skattefinansierade verksamheten sker från budgetöverskott från år 2022.

Ärendebeskrivning

Ombudgetering av investeringsmedel 2022 som ej upparbetats till 2023 eller senare.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S) och Thomas Norrman (SD)

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Avstår från att delta i beslut

Thomas Norrman (SD)) informerar att Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutsunderlag

- §10 KS Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023, dnr 23KS22-4
- Tjänsteskrivelse - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag 2023, dnr 23KS22-1
- Bilaga 1 - Ombudgetering och omdisponering av investeringsanslag från 2022 till 2023, dnr 23KS22-2
- Bilaga 2 - Sammanställning ombudgetering samt investeringsanslag 2023 med justerad plan 2024-2026, dnr 23KS22-3

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 7 Omfördelning av kommunbidrag år 2023

Dnr 23KS12

Expedieras till:
Samtliga nämnder utom Valnämnd, Överförmyndarnämnd, Jävsnämnd samt
Gemensam nämnd för verksamhetsstöd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att 192 tkr omfördelas från Socialnämnden till Kultur och fritidsnämnden avseende den del av projektet Fristad som hittills funnits hos socialnämnden

att omfördela 830 tkr från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen för avtal om en ny modul i Stratsys, ”resurfördelning gymnasieskola”

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd, ekonomiavdelningen stämmer av nämnder och styrelses upprättade internbudgetar för år 2023 mot förutsättningarna i den av Kommunfullmäktige fastställda Kommunplanen för år 2023.

Ärendet innehåller en beskrivning kring förändrade kommunbidrag samt förslag på finansiering.

Enligt beslut om Kommunplan dnr 22ks39 är ekonomidirektören bemyndigad att inom ram omfördela centrala anslag till nämnderna avseende kompensation för ökade hyres- och kapitaltjänstkostnader till följd av färdigställda investeringar.

Informationen avser fattade beslut på delegation.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Åsa Wiklund Lång (S), Elizabeth Puhls (SD) och William Elofsson (M).

Yrkanden

Åsa Wiklund Lång (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Avstår från att delta i beslut

Elisabeth Puhls (SD) informerar att Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- §9 KS Omfördelning av kommunbidrag år 2023, dnr 23KS12-4
- Tjänsteskrivelse - Omfördelning av kommunbidrag år 2023 för nämnder och styrelser, dnr 23KS12-3
- Sammanställning - Omfördelning kommunbidrag år 2023 för nämnder och styrelser, dnr 23KS12-1
- Bilaga 1 - Sammanställning av förslag till omfördelade kommunbidrag 2023, dnr 23KS12-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 5 Avsägelse samt fyllnadsval 2023

Dnr 23KS1

Expedieras till:
Länsstyrelsen, Samtliga bolag, Kommunrevisionen övriga berörda.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Amalia Kvarnström (SD), Linn Engblom (V) och Mattias Björlestrand (C) avsägelse som ledamöter samt ersättare i kommunfullmäktige.

att i övrigt godkänna avsägelse och utse:

Susanna Olsson (SD) till ersättare i Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden

Per-Anders Larsson (SD) till ersättare i Kultur- och fritidsnämnden

Birgitta Engberg (SD) till ledamot i Socialnämnden efter Amalia Kvarnström (SD)

Nuvarande ersättare i Utbildningsnämnden Jenna Åkerlund (SD) till ledamot i Utbildningsnämnden efter Amalia Kvarnström (SD)

Madeleine Eklund (SD) till ny ersättare i Utbildningsnämnden efter Jenna Åkerlund (SD)

Andreas Kvarnström (SD) till suppleant i Gävle Fastigheter Gävle kommun AB

Julia Cederstrand (C) till ledamot/1:e vice ordförande i Gävle Stadshus AB efter Margaretha Wedin (C)

Julia Cederstrand (C) till ledamot/1:e vice ordförande i Gävle Parkeringservice AB efter Margaretha Wedin (C)

Jan-Eric Andersson (KD) till ersättare i Gästrike Räddningstjänstförbund efter Alfred Marcelind (KD)

att utse följande lekmannarevisorer i styrelser för kommunala bolag samt revisorer i kommunalförbund m.m. år 2023–2026

Eva-Karin Hamilton (M), Yvonne Bäckius (S), Ann-Katrine Myles (MP), Rosalie Carlén (KD), Arne Övrelid (L), Kenneth Levin (M), Charlotta Lagnander (V) och Petri Ritola (SD) utses samtliga till lekmannarevisorer i nedanstående bolag:

Gävle Stadshus AB

Gävlefastigheter i Gävle kommun AB

Gavlia AB

Gävle Drift och Service AB

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Gävle Parkeringservice AB

Gävle Hamn AB

AB Gavlegårdarna

Gävle Energi AB

Gävle Kraftvärme AB

Gävle Energisystem AB

Bjarni Arnason (C) utses till lekmannarevisor i:

Gävle Stadshus AB

Gavlefastigheter i Gävle kommun AB

Gavlia AB

Gavle Drift och Service AB

Gävle Parkeringservice AB

Gävle Hamn AB

Gävle Energi AB

Gävle Kraftvärme AB

Gävle Energisystem AB

Charlotta Lagnander (V) till lekmannarevisor i Bionär Närvärme AB

Charlotta Lagnander (V) till lekmannarevisor i Gästrike Ekogas AB

Charlotta Lagnander (V) till lekmannarevisor i Bomhus Energi AB

Eva-Karin Hamilton (M) till ordinarie lekmannarevisor och Rosalie Carlén (KD) till
suppleant Gästrike Vatten AB

Rosalie Carlén (KD) till ordinarie lekmannarevisor och Eva-Karin Hamilton (M) till
suppleant Gävle Vatten AB

Eva-Karin Hamilton (M) till lekmannarevisor i Svenska Kommunförsäkrings AB

Bjarni Arnason (C) till revisor i Gemensamnamnd för verksamhetsstöd

Rosalie Carlén (KD) till revisor och Bjarni Arnason som suppleant i
Gemensamnamnd för företagshälsovård

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Eva-Karin Hamilton (M) till revisor och Rosalie Carlén (KD) till suppleant i
Gemensamnamnd för Hjälpverksamheten och FoU-Välfärd

Hannah-Karin Linck till revisor i Samordningsförbund Gävleborg (enligt Region
Gävleborgs nominering)

Bjarni Arnason (C) till revisor i Gästrike Räddningstjänst

Bjarni Arnason (C) till revisor i Gästrike Återvinnare

Kenneth Levin (M) till revisor i Stiftelsen Fonden för större arbetarbostäder

Kenneth Levin (M) till revisor i Stiftelsen Fonden för mindre arbetarbostäder

Arne Övrelid (L) till revisor i Styrelsen för J och E Ericssons donationsfond

Arne Övrelid (L) till revisor i förvaltade stiftelser (donationsfonder)

Rosalie Carlén (KD) till revisor och Petri Ritola (SD) till suppleant i
Tullbomsgården

Kenneth Levin (M) till revisor i Stiftelsen Forsbacka bruk

Arne Övrelid (L) till revisor i Bomhus Folkets Hus

att utse Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 enligt följande:

**6 för tätortsförhållanden
skogsförhållanden**

4 st för jordbruks- eller

Ingemar Björklund (S)

Niklas Nygren (S)

Lars Rörick (S)

Mårten Gulin (MP)

Anders Aldén (KD)

Roland Nilsson (M)

Roland Nilsson (M)

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Ersättare i Socialnämnden efter Christina Brolin (M)

Ersättare i Gästrike Räddningstjänstförbund efter Camilla Törnlund Nygren (S)

Ersättare i Jävsnämnden (MP)

Ersättare i Samordningsförbund Gävleborg

Ersättare i Fonden för större Arbetarbostäder

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum 2023-02-20

Ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden efter Mikael Cederholm (C)

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (2 st tätortsförhållanden och 1 st jordbruk-eller skogsförhållanden)

att beslutet omedelbart justeras

Ärendebeskrivning

Följande förtroendevalda har av sagt sig uppdragen:

Martin Vadelius (S) revisor i Kommunrevisionen from 2022-12-31 (ny revisor utsedd den 12 december 2002)

Amalia Kvarnström (SD) ledamot i Socialnämnden samt Utbildningsnämnden

Margaretha Wedin (C) ledamot/ 1:e vice ordförande i Gävle Stadshus AB samt ledamot/ 1:e vice ordförande i Gävle Parkeringservice AB

Christina Brolin (M) ersättare i Socialnämnden

Camilla Törnlund Nygren (S) ersättare i Gästrike Räddningstjänstförbund

Alfred Marcelind (KD) ersättare i Gästrike Räddningstjänstförbund

Mikael Cederholm (C) ledamot i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Övrigt

Inlägg i ärendet

Per-Åke Fredriksson (L), Daniel Olsson (S) och Margareta Larsson (M).

Ordförande meddelar att Amalia Kvarnström (SD) ledamot, Linn Engblom (V) ledamot och Mattias Björlestrand (C) ersättare har inkommit med avsägelse från sina uppdrag i kommunfullmäktige. Ordförande föreslår kommunfullmäktige bevilja avsägelseerna.

Margareta Larsson (M) nominerar Roland Nilsson (M) till gode man för tätortsförhållanden samt jordbruks- eller skogsförhållanden.

Beslutsunderlag

- Protokoll valberedning 23-02-17, dnr 525999

Justerare	Utdragsbestyrkande