

## Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2023-11-22

**Plats och tid**

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-13:00

**Ordförande**

Helena Englund (L)

**Förhinder anmäls till**

Maria Vidman

Gruppmöten, den 22 november, Magasinsplan 19:

Mötesrum för eventuella önskemål om gruppmöten finns tillgängliga mellan 07.30 – 08.30 enligt följande:

(S), (MP), (C), (L), (KD): Gevaliasalen

(M) Espresso, plan 2

(V) Ebony, plan 1

(SD) Milea, plan 3

## Kallelse

### 1. Mötets öppnande

### 2. Upprop och val av justerare

### 3. Fastställande av föredragningslistan

### 4. Anmälan av ordförandeberedning

#### Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 8 november kl: 08.15 - 08.40. Närvarande var ordförande Helena Englund (L), vice ordförande Torgny Jakobsson (S) samt 2:e vice ordförande Peter Johansson (M).

### 5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd

#### Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

- Processen kring trygghetsanställda
- Ny Socialtjänstlag
- Handledarersättning

### 6. Beslutsärende: Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

23AFN194

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2024.

#### Ärendebeskrivning

Föredragning gjordes i oktober.

#### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse: Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

### 7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport år 2023 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende oktober

23AFN19

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende oktober 2023.

## Kallelse

### Ärendebeskrivning

Föredragande: Emma Edorsson

### Handlingar i ärendet

- Missiv Ekonomisk månadsrapport, oktober 2023
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport, oktober 2023

## 8. Beslutsärende: Remiss - Revidering av nämndernas reglementen 23AFN185

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt eget.

### Ärendebeskrivning

Föredragande: Caroline Engberg

### Handlingar i ärendet

- Yttrande: Översyn av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens reglemente
- Remiss - Revidering av nämndernas reglementen
- Remissversion - Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Gemensamt reglemente för samtliga nämnder(540151)

## 9. Beslutsärende: Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av delegationsbesluten.

### Handlingar i ärendet

- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

## 10. Beslutsärende: Kurser och konferenser

### Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser finns att anmäla till dagens sammanträde.

## Kallelse

### **11. Kommande beslut: Attesträtt år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

23AFN211

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Emma Edorsson

#### **Handlingar i ärendet**

- Missiv Attesträtt för 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Bilaga 1 Attesträtt för 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

### **12. Kommande beslut: Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024**

23AFN209

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Caroline Engberg

#### **Handlingar i ärendet**

- Missiv Besluts- och delegationsförteckningen
- Besluts- och delegationsförteckning - årlig revidering
- Bilaga 1 - Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU
- Bilaga 2 - Namnförteckning för beslut avseende 11 kap. § 1 SoL

### **13. Kommande beslut: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens internbudget för år 2024**

23AFN212

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Emma Edorsson och Magnus Höijer

### **14. Informationsärende: Statusrapport gällande Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens plan för Intern styrning och kontroll november 2023**

23AFN213

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Martin Wagner

#### **Handlingar i ärendet**

- Borttagen på grund av sekretess
- Statusrapport intern styrning och kontroll november 2023

## Kallelse

### **15. Kommande beslut: Fördelning av föreningsstöd till funktionsrättsföreningar 2024**

23AFN218

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Emma Edorsson

#### **Handlingar i ärendet**

- Missiv - Fördelning av föreningsstöd till funktionsrättsföreningar 2024
- Reglemente för föreningsstöd inom sektor Vårld

### **16. Kommande beslut: Upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning**

23AFN205

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Ulf Häggberg  
(Teams)

#### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning
- Checklista Näringslivskonsekvensanalys, upphandling yrkesinriktad vuxenutbildning
- Barnchecklista, upphandling yrkesinriktad vuxenutbildning

### **17. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2023.**

23AFN99

#### **Handlingar i ärendet**

- Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri avseende kvartal 3 2023

### **18. Informationsärende: Avtalsuppföljning av externa utförare inom gruppboad och gruppboenden 2022 med utblick 2023**

23AFN215

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Elin Fridell

#### **Handlingar i ärendet**

## Kallelse

- Tjänsteskrivelse - Avtalsuppföljning av externa utförare inom gruppboende och gruppboende 2022

### **19. Informationsärende: Nytt kontor Hälsa- och sjukvård** **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Anneli Lindblom

### **20. Informationsärende: Anmälningsärenden** **Handlingar i ärendet**

- §9 KF Sammanträdesdagar kommunfullmäktige 2024
- §4 KF Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen
- §2 KF Avsägelse samt fyllnadsval 2023

**Beslutsärende:**  
**Sammanträdesplanering år**  
**2024 för Arbetsmarknads- och**  
**funktionsrättsnämnden**

**6**

**23AFN194**



## Tjänsteskrivelse

2023-10-05

**Handläggare:**

Maria Vidman  
026-17 80 00  
maria.vidman@gavle.se

**Diarienummer**

23AFN194

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Sammanträdesplanering år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

### Förslag till beslut

Att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2024.

### Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträden för 2024 föreslås äga rum en gång i månaden, med undantag av januari, juli och augusti som är mötesfria. Sammanträdena i februari, maj, september och november föreslås vara heldagar. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag vid behandling av sekretessärenden.

Förslaget grundar sig på en samordnad planering för de tre nämnder som tillsammans verkar inom Sektor Vårld samt en dialog med övriga sektorer.

Huvudprincipen är att kommunens nämndsamtmanträden förläggs i slutet på varje månad och att kommunstyrelsen har sina sammanträden andra veckan i månaden. Med denna huvudprincip ges nämnderna möjlighet att ha sina möten innan underlag lämnas in till Ekonomi/Styrning och stöd för vidare hantering.

Sammanträdestillfällena för de tre nämnderna som tillsammans verkar inom Sektor Vårld har förlagts i anslutning till varandra, samlade under en och samma vecka.



Detta underlättar det förberedande arbete som det innebär för tjänstemannaorganisationen att förbereda och upprätta underlag till nämnderna.

Förslaget innebär därmed att nämnderna över tid befinner sig i samma del av nämndsprocessen, vilket bidrar till att processen skall löpa smidigt och korrekt och att de handlingar och underlag som levereras till politikerna är väl förberedda och av god kvalitet.

## **Förslaget**

Följande tider och datum är grunden vid Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mötesplanering år 2024:

### *Halvdag*

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-12.00, normalt på en onsdag.

### *Heldag*

- Gruppmötena förläggs samma dag som nämnd, kl. 07.30-08.30.
- Nämndens sammanträde sker kl. 08.30-17.00, normalt på en onsdag.

Beredningen förläggs ca 2 veckor före nämndens sammanträde, normalt på en onsdag.

<b>Sammanträde</b>	<b>Beredning</b>
21 februari - heldag	7 februari
27 mars	13 mars
24 april	10 april
29 maj - heldag	15 maj
19 juni - em	5 juni
25 september - heldag	11 september
23 oktober	9 oktober
27 november- heldag	13 november
11 december	2 december

Utöver detta kan det, om behov uppstår, läggas förslag till kompletterande mötesdagar eller förlängda sammanträden för t ex workshops och planeringsdag/ar.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Valfärd

Beslutsärende: Ekonomisk  
månadsrapport år 2023 för  
Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden  
avseende oktober

7

23AFN19



## Tjänsteskrivelse

2023-11-10

Diarienummer: 23AFN19

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnd

### **Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, oktober 2023**

#### **Förslag till beslut**

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende oktober 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. oktober minus 7,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 4,3 mnkr. Nämnden har efter beslut i Kommunfullmäktige (KF) i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,9 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

I och med ramtillskottet och utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr. Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår.

#### Arbetsmarknad och stöd samt ekonomiskt bistånd

Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen (AF) spås en ökad arbetslöshet redan detta år: Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. Det nya arbetssättet inom Arbetsmarknad och stöd följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF

såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober startar ett samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

### LSS/SoL

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt). Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter, flertalet individuella och resurskrävande lösningar behöver göras utifrån kunders behov. I inledningen av 2023 finns ett ökat tryck på daglig verksamhet igen, efter stängningar under pandemin. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov.

### Övrigt övergripande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr (som lagts på övergripande nivå). Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande

nivå.

I samband med återrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022 (medel med medfinansiering) upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade. En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med "mindre belopp" som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar AFN:s resultat med ca 14 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga 1 redovisas Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat och investeringsredovisning för oktober 2023.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Välfärd

# Månadsrapport till nämnd

---

## Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Okt 2023

2023-11-10

Diarienummer: 23AFN19

Handläggare: Emma Edorsson

## **Innehållsförteckning**

<b>1 Resultatrapport .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Resultat .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Årsprognos .....</b>	<b>9</b>
<b>4 Investeringsverksamhet .....</b>	<b>9</b>
<b>5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU) .....</b>	<b>10</b>

## 1 Resultatrapport

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202301-202310	202301-202310		2022 / 2023	202301-202312
<b>Intäkter</b>					
Taxor och avgifter	2 907	2 038	869	-5,1%	2 445
Hysesintäkter	17 269	16 763	505	5,9%	20 116
Statsbidrag	157 804	136 568	21 236	-0,7%	164 056
Moms	14 277	13 932	345	14,0%	16 718
Övriga intäkter 3500;3600	8 875	3 651	5 224	18,9%	4 381
Övriga intäkter ej 3500;3600	1 416	1 611	-195	-4,6%	1 933
Övriga intäkter	24 568	19 193	5 374	14,4%	23 032
Kommunbidrag	986 384	986 384	0	10,4%	1 183 744
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 188 932</b>	<b>1 160 947</b>	<b>27 985</b>	<b>8,7%</b>	<b>1 393 393</b>
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader	-675 029	-643 422	-31 607	11,5%	-768 566
Bidrag och transfereringar	-176 855	-196 463	19 609	-2,4%	-236 336
Köp av verksamhet och entreprenad	-185 743	-192 405	6 662	5,3%	-230 886
Hyror och fastighetskostnader	-87 597	-77 869	-9 728	18,0%	-93 443
Övriga kostnader	-69 640	-51 815	-17 825	22,2%	-62 178
Avskrivningar och intern ränta	-1 053	-1 653	600	11,4%	-1 984
Extraordinära kostnader	0	0	0	0,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 195 916</b>	<b>-1 163 627</b>	<b>-32 289</b>	<b>9,2%</b>	<b>-1 393 393</b>
<b>Resultat</b>	<b>-6 984</b>	<b>-2 681</b>	<b>-4 303</b>	<b>336,7%</b>	<b>0</b>

## 2 Resultat

### Sammanfattning av resultatet för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden oktober 2023

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. oktober minus 7,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 2,7 mnkr. Nämnden har efter beslut i Kommunfullmäktige (KF) i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

### Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. oktober 2023

Ekonomiskt bistånd 16,9 mnkr (sep 14,6 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Verksamheten Ekonomiskt bistånd har lägre kostnader än förväntat för perioden, där personalkostnader utgör -2,1 mnkr av avvikelsen och utbetalt ekonomiskt bistånd +18,3 mnkr. Bedömningen i ingånget av året var att kostnaderna för ekonomiskt bistånd skulle öka mer än de gjort till följd av diverse omvärldsfaktorer. Verksamhetens resultat i förhållande till utlagd budget är positiv och kan delvis förklaras av det förändrade arbetssätt inom Arbetsmarknad och stöd som stödjer individer till annan



försörjning. Vi ser här en markant minskning i antalet personer med behov av ekonomiskt bistånd, vilket som följd ger minskade kostnader i utbetalt bistånd. Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen spås en ökad arbetslöshet redan detta år: Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. Sammantaget blir dock bedömningen att det ekonomiska överskottet resten av året inte kommer vara i samma omfattning.

#### *Åtgärd till avvikelsen*

Det nya arbetssättet på ARBOS följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober har ett samarbetsprojekt igångsatts med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

#### ARBOS -2,9 mnkr (sep -3,0 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Arbetsmarknad och stöd (exkl. ekonomiskt bistånd) visar en negativ avvikelse för perioden med -2,9 mnkr. Det som utgör den största minusposten är kostnader för beredskapsanställda, där retroaktiv utbetalning av semesterersättning för de som slutat sin extratjänst 2022 landar i årets resultat.

Gävle kommun har beslutat att 2 % (tidigare 1,5%) av de anställda ska ha någon form av funktionshinder som berättigar till lönebidragsanställning från Arbetsförmedlingen. De anställda har sina arbetsplatser i hela kommunkoncernen. Alla intäkter och kostnader för detta ligger på Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden. Statlig finansiering har i hög utsträckning säkrat verksamheten ekonomiskt, så är inte längre fallet.

Antalet trygghetsanställda ligger kvar på samma nivå som föregående år varför differensen inte beror på ändring i volym för anställda. Den totala personalkostnaden för beredskapsanställda helår 2023 är 68,4 miljoner kronor. Här eftersöks ett statsstöd på 43,9 miljoner kronor, återstående 24 miljoner kräver finansiering via kommunbidrag.

### *Åtgärd till avvikelsen*

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration. Avseende handledarersättning har ett förslag tagits fram från sektorn som hanteras kommunövergripande genom ett remissförfarande. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

Från den 1 oktober har ett samarbetsprojekt igångsatts med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

I övrigt har personalbudgeten för ARBOS kunnat hållas inom ram utifrån att flera tjänster under året inte ersättningsrekryterats. Det var en åtgärd i samband med de besparingsåtgärder som meddelades verksamheten under första halvåret. I kraft av projektet med Arbetsförmedlingen finns nu möjligheter att återanställa.

### Hälso- och sjukvård -0,6 mnkr (sep -0,6 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Kostnaden för bemanningssköterskor är hög och anledning till den negativa avvikelsen. 32 % av sjuksköterskegruppen utgörs i dagsläget av bemanningssköterskor. En uppgift som befaras öka under hösten med anledning av uppsägningar. I tidigare organisation har bemanningssköterskor bemannat kväll och helgorganisation. Dvs de besök som utförs av sjuksköterska kvällar och helger oavsett patientens boendeform utförs av bemanningssköterskor. Verksamheten har fortsatt behov av bemanningssköterskor.

#### *Åtgärd till avvikelsen*

Det nya hälso- och sjukvårdskontoret har genomfört en översyn av denna bemanning och kommer att göra en förändring av kväll- och helgorganisationen. Den nya kväll- och helgorganisationen träder i kraft i januari 2024. Grunden för denna förändring är dels kostnader för bemanningssköterskor, enligt ovan, men framför allt kontorets uppdrag att säkerställa att det skall finnas kompetens i hela kommunen, hela dygnet. Schemaförändring utgår från kontinuitetsbegrepp och bygger på ordinarie personal, dvs bemanningssjuksköterskor fasas ut.

För att genomföra denna förändring förväntas samtliga sjuksköterskor i fortsättningen arbeta kvällar och helger. Detta innebär att den beredskapsersättning som

sjuksköterskor LSS / Socialpsykiatri hittills har uppburit för beredskap i hemmet faller. Åtgärd förväntas ge effekt men troligen först 2024.

#### Boende LSS egen regi -15,8 mnkr (sep -13,8 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

Ändring från jour till vaken natt och längre period av dubbelbemanning nattetid pga. förändrade behov hos kunder har medfört ökade personalkostnader. Verksamheten har fortsatt behov av dubbelbemanning inom boende med särskild service för barn och unga enligt LSS där verksamheten pga tillbud och efter tillsyn av AMV behövt dubbelbemanna. Även korttidsboende för barn och unga har dubbelbemanning 14 dygn/månad för ett ärende där insats enligt LSS 9:8 inte kunnat verkställas, en resurs som inte finns finansierad i budget. I andra individuella lösningar så har det i ena fallet krävt ett eget boende och i andra fallet en ombyggnation. Båda lösningarna kräver mer personal än i ordinärt boende.

Under delår 1 och 2 har fyra enheter haft behov av dubbelbemanning ur arbetsmiljöperspektiv och utifrån kundbehov.

##### *Åtgärd till avvikelsen*

En bemanningshandbok för enhetschefer är framtagen inom ramen för projektet delade turer eget val och kommer på sikt att generera en kostnadsminskning. Den förväntade effekten är ett minskat behov av timanställda. Arbetet startar under hösten med barnenhet inom verksamhetsområdet. Förändringsarbetet förväntas ge full effekt först under nästa år.

11 timmars dygnsvila gäller för samtliga verksamheter fr o m oktober och kommer att innebära förändringar. I dagsläget är det oklart exakt hur stor påverkan det har, framför allt kring de verksamheter som omfattas av sk Bilaga J (dvs jourtid).

#### Socialpsykiatri egen regi -2,0 mnkr (sep -2,1 mnkr)

##### *Kommentar till avvikelsen*

De största avvikelserna utgörs av löner och OB ersättning vid utbeordring av ordinarie personal. Fleminggatan 13 avviker pga minskade intäkter då lägenheter är vakanta samt ökat omvårdnadsbehov hos kundgruppen vilket medfört vak.

### *Åtgärd till avvikelsen*

Bemanningshandbok, se ovan.

### Personlig assistans egen regi -5,6 mnkr (sep -4,7 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Något lägre volym än planerat ger lägre intäkter. Personalkostnaderna balanseras dock inte mot den minskade intäkten och avviker med -4,8 mnkr, där hög sjukfrånvaro gett ökat behov av timvikarier och övertid.

### *Åtgärd till avvikelsen*

Schemajustering sker varje schemaperiod. Daglig planering och samarbete mellan enheterna pågår för att hålla ett helhetsperspektiv samt för att kunna fördela resurser på ett effektivt sätt. Detta möjliggör att fördela medarbetarnas arbetstid och kundernas beslut med större ekonomisk bärighet. Aktiva åtgärder utifrån sjukfrånvaro med stöd av rehab samordnare och HR pågår. Ökade kostnader under delåret beror till viss del på höga sjuktal hos vikarier.

### Förebyggande insatser och aktiviteter 5,1 mnkr (sep 5,2 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Avvikelsen inom förebyggande insatser och aktiviteter (EDV + träffpunkter) gäller främst vakanta, ännu ej tillsatta tjänster. Verksamheten har inte kunnat igångsätta vissa nya verksamheter som är nödvändiga för att kunna möta den ökade volymen.

### Vuxenutbildning 0,4 mnkr (sep 0,4 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Statsbidrag är mycket svåra att prognostisera, de beror på söktrycket och antalet kursstarter. I vårändringsbudgeten finns satsningar på ytterligare statsbidrag för främst yrkesvux. Vuxenutbildningen kommer också starta sfi för de ukrainska flyktingarna under hösten, här finns en osäkerhet om dessa kan täcka hela den ökade kostnaden.

### *Åtgärd till avvikelsen*

Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser. Dialog pågår

med arbetsförmedlingen för att starta ett gemensamt projekt med insatser för de som står långt ifrån arbetsmarknaden. Här förväntas extern finansiering från AF kunna kompensera delar av underskottet.

Från den 1 oktober har ett samarbetsprojekt igångsatts med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det planeras en delvis finansiering via statsbidrag riktade till vård och omsorg till vissa tjänster på Vuxenutbildningen; äldreomsorgslyftet, språkutbildning till anställda samt handledare till APL (arbetsplatsförlagt lärande). Dessa externa intäkter kan balansera resultatet på helårsbasis.

#### Mindre avvikelser -11,8 mnkr (sep -9,9)

Personlig assistans extern -1,0 mnkr

Köp inom LSS/SoL -2,8

Uppdragstagare LSS -1,4 mnkr

Vuxenkorttids -1,2 mnkr

Fastigheter -8,1 mnkr

Boendestöd/personligt stöd 2,7

#### *Kommentar till avvikelserna*

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer under året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt).

#### Effektiviseringsbehov -9,0 mnkr (sep -8,1 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelserna*

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte

klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr. Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

### Övrigt övergripande 22,2 mnkr (sep 19,7 mnkr)

#### *Kommentar till avvikelsen*

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande nivå.

I samband med åiterrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022 upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade (medel med medfinansiering som inte nyttjats 2022). En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med ”mindre belopp” som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar AFN:s resultat med ca 14 mnkr.

## **3 Årsprognos**

I och med ramtillskottet samt utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr.

Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår. Från den 1 oktober startas ett samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

## **4 Investeringsverksamhet**

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,9 mnkr, budget 2,8 mnkr. Utfallet innefattar

byte av accesspunkter samt möbler, larm och annan utrustning till nystartade verksamheter.

## **5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)**

### **Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet**

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. oktober minus 7,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 4,3 mnkr. Nämnden har efter beslut i KF i juni fått tillskott för löneöversyn, hyror och omfördelning ram med totalt 74 mnkr.

Utfallet på investeringsverksamheten är 2,9 mnkr av den totala budgeten på 2,8 mnkr.

I och med ramtillskottet och utifrån den information som finns vid prognostillfället, blir nämndens årsprognos plus/minus 0 mnkr. Arbete med effektiviseringsåtgärder pågår.

### Arbetsmarknad och stöd samt ekonomiskt bistånd

Lågkonjunkturen har ännu inte fått någon avgörande påverkan på arbetslösheten men utifrån arbetsmarknadsanalyser av Arbetsförmedlingen spås en ökad arbetslöshet redan detta år: Det innebär risker att utvecklingen kan bli negativ framöver. Det nya arbetssättet inom Arbetsmarknad och stöd följs kontinuerligt upp och justeras utifrån effekterna. Flera olika projekt i samarbete med Vuxenutbildningen, övrig sektor och AF såsom trappstegsutbildning och "Rätt till rätt" implementeras och kan ge mer påtagliga positiva effekter på längre sikt. Från den 1 oktober startar ett samarbetsprojekt med Arbetsförmedlingen som består av 7 delprojekt och fördjupad samverkan inom 5 delområden. Detta inbringar kommunen totalt 6 mkr (3 mkr Arbos och 3 mkr VUX) på helårsbasis.

Det finns ett angeläget behov att säkerställa kommunens process kring de trygghetsanställda avseende finansiering, arbetsmiljöansvar, handledarersättning, avtal och övrig administration. Stor restriktivitet kring ersättningsrekrytering samt utbildningsinsatser.

### LSS/SoL

Budgeteringen av LSS och SoL är utmanande och kan bidra till glapp mellan budget och behov. De senaste årens utvecklade diagnoskriterier medför att fler personer än

tidigare bedöms tillhöra LSS. Tillika kan den nya lagstiftningen rörande assistans medföra ökade kostnader, och de ansökningar som kommer i inledningen av året behöver följas av sektorn (både hur utvecklingen ser ut i Gävle, men också trender nationellt). Området BoS/LSS växer och det är i dagsläget kö till samtliga verksamheter, flertalet individuella och resurskrävande lösningar behöver göras utifrån kundens behov. I inledningen av 2023 finns ett ökat tryck på daglig verksamhet igen, efter stängningar under pandemin. Det finns också behov av att bygga upp en ny basverksamhet då många unga som går ut den Anpassade gymnasieskolan (tidigare gymnasiesärskolan) på gymnasieskolan till sommaren 2023 har omfattande behov.

### Övrigt övergripande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2023 på 11 mnkr. Föregående års effektiviseringskrav om 12 mnkr har inte kunnat effektueras. Bedömningen redan i ingången av året var att nämnden inte klarar en budget i balans, utöver de generella effektiviseringskraven saknades ytterligare 58 mnkr (som lagts på övergripande nivå). Tillskott i och med beslut i juni om omfördelning av ramar samt kompensation för löneökning utgör den stora skillnaden i avvikelsen från månadsrapport juni.

Kostnader för bland annat undervisning i andra kommuner är hittills lägre än förväntat (yrkesvux och yrk kom), vilket ger en positiv avvikelse mot budget på övergripande nivå.

I samband med åiterrapportering/-betalning till Skolverket för onyttjade medel 2022 (medel med medfinansiering) upptäcktes att ytterligare medel fanns balanserade. En utredning har genomförts med genomlysning för perioden 2013 till idag för att hitta när felet uppstod. From 2018 har det blivit differenser kvar på balansen med "mindre belopp" som borde resultatförts i samband med beslut från Skolverket om återbetalning (vilket blir året efter utbetalning till kommunen). År 2020 fick Vuxenutbildningen extra statsbidrag från Skolverket, Vux har redovisat till Skolverket hur medlen använts och fått grönt ljus, men medlen bokfördes inte ut i resultatet utan låg felaktigt kvar på balansen. För samma period har nämnden fått faktura från annan aktör som tagit del av bidraget, där fakturan förts mot driften i stället för mot balansen. Denna resultatkorrigering är nu gjord i perioden september 2023 och förbättrar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat med ca 14 mnkr.



Beslutsärende: Remiss -  
Revidering av nämndernas  
reglementen

8

23AFN185



## Missiv

2023-11-06

Diarienummer: 23AFN185

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Yttrande på remiss – Översyn av nämndernas reglementen

### Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt nämndernas yttrande över förslag till reviderade reglementen både vad gäller den nämndsspecifika delen samt den som är gemensam för samtliga nämnder.

När samtliga nämnder har lämnat remissyttrande kommer svaren behandlas och tanken är därefter att kommunfullmäktige behandlar förslag till nya reglementen i januari 2024.

Under år 2023 har kommunstyrelsen förvaltning sett över nämndernas reglemente. Syftet med årets översyn är att ge samtliga reglementen en enhetlig utformning och att tydligare beskriva nämndens formella uppdrag. Vissa nämnder berörs mer än andra.

Gävle kommun har tre socialnämnder som på olika sätt bedriver socialtjänst. Under arbetet med nya reglementen har fokus legat på att försöka hitta de mer formella skillnaderna mellan de olika nämnderna och på ett bättre sätt formulera nämndernas uppdrag som myndighet.

## Yttrande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig generellt sett positiv till remissförslaget om reviderat reglemente. Det är till fördel att det framkommer vad nämnden ansvarar för *och* därmed undvika negationer. Dock vill nämnden tillföra följande synpunkter:

### **Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder:**

#### *Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation*

4 § Kommunstyrelsen anställer sektorchefer för samtliga sektorer. Nämnden vill tillägga att det är kommundirektören som anställer sektorchefer för sektorerna.

### **Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

#### *Nämndens verksamhetsområde*

Det är bra att det framgår att försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ligger inom nämndens verksamhetsområde. Eventuell justering avseende ekonomiskt bistånd i samband med vård- och behandlingsinsatser för insatser, kopplat till Socialnämndens verksamhetsområde, kan gå att justera via delegationsförteckningen.

#### *Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen*

Justera föreslagen text till: Nämnden fullgör sitt uppdrag som huvudman för den kommunala vuxenutbildningen.

#### *Särskilda uppgifter*

Sista stycket bör tas bort då det beskriver innehåll kopplat till rubriken.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Valfärd

---

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig över remiss gällande "Översyn av nämndernas reglementen".

Ärendet hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 22 november.

Caroline Engberg, biträdande sektorchef, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

## Remiss

Dnr 23KS263-4  
2023-09-21

Filip Henriksen  
Telefon 026-17 90 89  
filip.henriksen@gavle.se

## Remissmissiv

### Bakgrund

Under år 2023 har kommunstyrelsens förvaltning sett över nämnders reglemente. Syftet med årets översyn är att ge samtliga reglementen en enhetlig utformning och att tydligare beskriva nämndens formella uppdrag. Vissa nämnder berörs mer än andra.

### Välfärdsnämnderna får helt nya reglementen

Gävle kommun har tre socialnämnder som på olika sätt bedriver socialtjänst. Under arbetet med nya reglementen har fokus legat på att försöka hitta de mer formella skillnaderna mellan de olika nämnderna och på ett bättre sätt formulera nämndernas uppdrag som myndighet. Eftersom samtliga välfärdsnämnder har att tillämpa socialtjänstlagen har fokus varit att försöka hitta en formulering som beskriver vilka delar av socialtjänstlagen de olika nämnderna har att tillämpa. Ett sätt att lösa det problemet har varit att införa en negation i socialnämndens reglemente.

### Begreppet förvaltning

I samtliga nämnders reglementen föreslås framgå att nämnden har en förvaltning och att denna förvaltning har en sektorstillhörighet. Sedan organisationsförändringen trädde i kraft år 2019 har kommunen haft "en förvaltning". Denna förvaltning ansvarar styrelsen för. En sådan ordning ligger inte helt i linje med kommunallagens intentioner och skapar ofta missförstånd av semantisk karaktär. Sektorerna är snarare en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar. Sektorchefen är därför i rättslig mening förvaltningschef för den eller de nämnders förvaltningar som ingår i sektorn.

### **Begäran om yttrande**

I anledning av förslaget till de nya reglementena ber kommunstyrelsen samtliga välfärdsnämnder att inkomma med yttrande över reglementena. Yttrandet ska överlämnas till kommunstyrelsen **senast den 30 november 2023**.

Välfärdsnämnderna ska särskilt yttra sig om hur Omvårdnadsnämndens verksamhetsområde bättre kan beskrivas i syfte att förstå skillnaden mellan den nämnden och de övriga två socialnämnderna SON och AFN. Välfärdsnämnderna ska också yttra sig över det förtydligande förslaget att varje nämnd har en egen förvaltning och att sektorerna i stället ska förstås som en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders förvaltningar.

### **Den fortsatta beredningen**

När kommunstyrelsen har mottagit samtliga nämnders remissyttrande kommer remissvaren behandlas. Sektor Styrning och stöds förhoppning är att kunna överlämna förslag på nya reglementen till kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2024.

*Filip Henriksen*  
Kommunjurist



# Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § X

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 202X-XX-XX

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263-X

**Revideringshistorik:** Saknas.

**Dokumentet gäller för:** Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

REMISS

## Inledande bestämmelser

X § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

X§ Nämndens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Vårld. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

## Nämndens verksamhetsområde

X § Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (nämnden) ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och för ärenden om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt enligt socialtjänstlagen (SoL).

X§ Nämnden fullgör också en socialnämnds uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och verka för att dessa människor får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Utöver vad som föreskrivs i första stycket fullgör nämnden de uppgifter som följer av 5 kap. 7-8 a §§ SoL.

### Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen

X§ Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som huvudman för den kommunala vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret, i egenskap av hemkommun, för ungdomar.

### Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen

X§ Nämnden svarar för ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården inom nämndens verksamhetsområde.

**Kommentar [HF1]:** I reglementet av idag framgår att AFS svarar för ekonomiskt bistånd men inte för ekonomiskt bistånd i samband med vård- och behandlingsinsatser. Gäller detta fortfarande? Är det viktigt att det regleras i just reglementet?



#### Arbetslöshetsnämnd och vissa andra uppgifter

X § Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och svarar för kommunens uppgifter enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475). Utöver dessa uppgifter fullgör nämnden en socialnämndens uppgift enligt ärvdabalken och kommunens uppgift enligt begravningslagen.

#### Särskilda uppgifter

X § Nämnden beslutar om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

X § Under rubriken "särskilda uppgifter" uttrycks sådant som inte går att hänföra till ett verksamhetsområde i bred bemärkelse. Syftet kan vara att skapa särskild tydlighet kring en viss uppgift.

#### Delegation från kommunfullmäktige

X § Omvårdnadsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

#### Avtalssamverkan enligt kommunallagen

X § Utöver vad som följer av X § får nämnden träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

För att styrelsen, jämlikt 6 kap. 1 § KL, ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över ingången avtalssamverkan ska nämnden ska den genast anmäla ingångna avtal om avtalssamverkan till styrelsen.

REMISS

# Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

**Typ av dokument:** Reglemente

**Överordnat dokument:** Saknas

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** XXXXX-XX-XX

**Diarie- eller ärendenummer:** 23KS263

**Revideringshistorik:** Saknas

**Dokumentet gäller för:** Av fullmäktige inrättade nämnder

**Dokumentägare:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Bitr. kommundirektör och kommunjurist

## Allmänna bestämmelser om Gävle kommuns organisation

1 § Nämndernas förvaltningar tillhör en sektor. I bilaga 1 framgår vilken sektor en nämnds förvaltning tillhör.

En sektor är en gemensam förvaltningsorganisation för en eller flera nämnders respektive förvaltningar.

2 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller som framgår av deras reglemente.

3 § En sektor leds av en eller flera sektorchefer. Sektorchefen är förvaltningschef över de förvaltningar som tillhör sektorn.

4 § Kommunstyrelsen anställer sektorchefer för samtliga sektorer.

5 § Kommunstyrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders förvaltningsangelägenheter om fullmäktige har bestämt det.

## Arbetsgivaransvar och anställande myndighet

X § Kommunstyrelsen är anställande myndighet för samtliga medarbetare i Gävle kommun och är ansvarig för kommunens arbetsgivarepolitik. Styrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och har arbetsmiljöansvaret för alla anställda.

X § Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

## Nämndernas uppdrag, verksamhet och ansvar

X § En nämnd ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydlig och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

X § Samtliga nämnder ska

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt

2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,
3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
6. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
7. sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
8. identifiera behov av anskaffning i verksamheten och kravställa för upphandling samt följa upp av verksamheten beställda leveranser

X § Nämnderna ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige i kommunplan eller uppgifter som delegerats till dem från fullmäktige.

### **Samverkans- och informationsplikt mellan nämnderna**

X § Nämnderna ska samverka med varandra och lämna varandra upplysningar och information. Denna samverkans- och informationsplikt gäller inte i den mån informationsbytet strider mot gällande lag.

En nämnd ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra nämnder och lämna den information som en annan nämnd efterfrågar. Samverkansplikten gäller inte i den mån informationsutbytet inte strider mot gällande lag.

## **Nämndernas sammansättning och arbetsformer**

### **Mandattid**

X § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år. Tiden för första perioden om valet avser

kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Sid 39(144)

## **Nämndernas sammansättning**

X § Nämndernas sammansättning framgår av bilaga 2

## **Självförvaltningsorgan**

X § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Sammanträden**

X § En nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelsen**

X § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.<sup>Sid 40(144)</sup>

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

X § En nämnd, men inte kommunstyrelsen, får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### **Sammanträde på distans**

X § En nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ett utskott får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans om nämnden har beslutat om det.

### **Närvarorätt**

Kommunalråd, kommunalråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden. Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta. Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt ovan få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i



nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna  
upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna  
rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.  
Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid  
nämndens sammanträden. Sid 41(144)

## Övriga bestämmelser

### E-petitioner

X § Ärenden som lämnats över till en i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren underrättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget. Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna.

Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

### Arkiv

X § För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun.

### Nämndernas personuppgiftsansvar

X § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då

regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en <sup>Sid 43(144)</sup> annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

## Bilaga 1

1 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Styrning och stöd

1. Kommunstyrelsen
2. Jävsnämnden
3. Överförmyndarnämnden
4. Valnämnden

2 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Vårld

1. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
2. Omvårdnadsnämnden
3. Socialnämnden

3 § Följande nämnder och deras förvaltningar tillhör Sektor Livsmiljö

1. Kultur- och fritidsnämnden
2. Samhällsbyggnadsnämnden

4 § Följande nämnd och dess förvaltning förvaltningar tillhör Sektor Utbildning

1. Utbildningsnämnden

## Bilaga 2

Nämnd	Ledamöter	Ersättare
Jävsnämnden	5	5
Kommunstyrelsen	13	13
Kultur- och fritidsnämnden	13	9
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	13	9
Omvårdnadsnämnden	13	9
Socialnämnden	13	9
Samhällsbyggnadsnämnden	13	9
Utbildningsnämnden	13	9
Valnämnden	7	5
Överförmyndarnämnden	3	3
Krisledningsnämnden		

# Beslutsärende: Delegationsbeslut

9

Kommande beslut: Attesträtt  
år 2024 för Arbetsmarknads-  
och funktionsrättsnämnden

11

23AFN211



## Tjänsteskrivelse

2023-11-10

Diarienummer: 23AFN211

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### Attesträtt 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

#### Förslag till beslut

Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2024

Att respektive enhetschef vid fyra särskilda boenden, eller den som denne utser i sitt ställe, ansvarar för och har rätt att beslutsattestera de pengar kunderna betalar in till den gemensamma "hushållskassa".

#### Ärendebeskrivning

Sektorn har upprättat förteckning med förslag till beslutattestanter för de verksamheter som ingår i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde att gälla under år 2024. Attestförteckningen visar de funktioner som är beslutattestanter och därmed har det ekonomiska ansvaret för verksamheten.

Attestförteckningen är upprättad i enlighet med attestreglementet som antogs av Kommunfullmäktige 2018-05-28, samt tillämpningsanvisningar tagna av Kommunstyrelsen 2019-06-19. Reglementet gäller kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagits sig att förvalta och/eller förmedla.

Vid fyra särskilda boenden betalar kunderna in pengar till en gemensam hushållskassa. Pengarna bokförs på ett särskilt balanskonto (28227) med respektive enhets/boendes



ansvar. Enhetschef ansvarar för dessa pengar och har attesträtten när något ska betalas med pengarna.

Av besluts- och delegationsförteckningen framgår att sektorchef har rätt att under löpande år besluta om förändringar av beslutsattestanter.

### **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga redovisas förslag till förteckning över beslutsattestanter inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde för 2024.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Välfärd Gävle



## Bilaga 1

2023-11-10

Diarienummer: 23AFN211

**Handläggare:**

Emma Edorsson  
026-17 88 37  
emma.edorsson@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### AFN Bilaga 1 Attesträtt för 2024

Ansvar	Benämning ansvar	Beslutsattestant
1156	UG Junibacken	Ansvarig Enhetschef
1157	UG Sätträängens korttidshem	Ansvarig Enhetschef
1158	UG Bäckebergården	Ansvarig Enhetschef
1429	VUXENUTBILDNINGSCHEF	Ansvarig Verksamhetschef
1430	Rektor yrkesutbildning	Ansvarig Enhetschef
1443	Administrativ chef	Ansvarig Enhetschef
1444	REKTOR SFI 1	Ansvarig Enhetschef
1445	REKTOR SFI 2	Ansvarig Enhetschef
1449	Flyktingmottagning	Ansvarig Enhetschef
1450	Beredskapsanställda målgrupp	Ansvarig Enhetschef
1461	EDV ENHETSKONTORET	Ansvarig Enhetschef
1462	EDV MÖJLIGHETEN	Ansvarig Enhetschef
1463	EDV TEAM STRÖMSBRO	Ansvarig Enhetschef
1464	EDV BODA	Ansvarig Verksamhetschef
1465	EDV LEGO	Ansvarig Enhetschef
1466	EDV LINDEN	Ansvarig Enhetschef
1467	EDV UTEGRUPPEN	Ansvarig Enhetschef
1468	EDV GEMENSAMMA KOSTN	Ansvarig Enhetschef
1473	EDV HOPPET/VILJAN	Ansvarig Enhetschef
1475	EDV ERIX	Ansvarig Enhetschef
1476	EDV COACH CENTER	Ansvarig Enhetschef
1477	EDV BOCK O TACK+OPUS	Ansvarig Enhetschef
1599	Vuxen och funk. ledning	Ansvarig Verksamhetschef
1602	Bistånd 2	Ansvarig Enhetschef
1611	Uppdragstagare LSS	Ansvarig Enhetschef

1645	Fleming 3	Ansvarig Enhetschef
1674	Pass Område 1	Ansvarig Enhetschef
1676	Pass Område 2	Ansvarig Enhetschef
1679	Pass Område 3	Ansvarig Enhetschef
1680	Pass Område 4	Ansvarig Enhetschef
1681	Pass Område 5	Ansvarig Enhetschef
1685	Pass Område 6	Ansvarig Enhetschef
1693	Boendestöd	Ansvarig Enhetschef
1694	Transtråket 54	Ansvarig Enhetschef
1695	Barnstugevägen 6	Ansvarig Enhetschef
1696	Vendelsgatan 2A	Ansvarig Enhetschef
1697	Tredje Tvärgatan 25C	Ansvarig Enhetschef
1698	Sanatorievägen 18	Ansvarig Enhetschef
1700	Aktivitetshuset Nygatan 26	Ansvarig Enhetschef
1702	Vallongatan 3	Ansvarig Enhetschef
1705	Glimmervägen 5	Ansvarig Enhetschef
1709	LSS-Boende och stöd	Ansvarig Verksamhetschef
1711	Gråstensvägen 21	Ansvarig Enhetschef
1712	Norra Köpmangatan 32A	Ansvarig Enhetschef
1713	Vinbärsvägen 237	Ansvarig Enhetschef
1714	Näringsgatan 5A	Ansvarig Enhetschef
1715	Idrottsallen 28	Ansvarig Enhetschef
1716	Ulvätersvägen 20	Ansvarig Enhetschef
1717	Lindbackavägen 16	Ansvarig Enhetschef
1718	Pukslagarvägen 17	Ansvarig Enhetschef
1719	Vinddraget 10C	Ansvarig Enhetschef
1720	Stureborgsvägen 11	Ansvarig Enhetschef
1721	Tussilagovägen 205	Ansvarig Enhetschef
1722	Tussilagovägen 207	Ansvarig Enhetschef
1723	Väpnargatan 19	Ansvarig Enhetschef
1724	Vinddraget 3	Ansvarig Enhetschef
1725	Ladugatan 6	Ansvarig Enhetschef
1726	Rågångsvägen 19A	Ansvarig Enhetschef
1727	Idrottsallen 14	Ansvarig Enhetschef
1728	Personligt stöd	Ansvarig Enhetschef
1729	Sjåaregatan 25 A	Ansvarig Enhetschef
1730	Norra Prästvägen 12B	Ansvarig Enhetschef
1732	Furuviksvägen 62	Ansvarig Enhetschef
1733	Jarlavägen 7B	Ansvarig Enhetschef
1734	Vegagatan 10	Ansvarig Enhetschef
1736	Tordönsgatan 8A	Ansvarig Enhetschef
1739	Rågångsvägen 17A	Ansvarig Enhetschef
1742	Nedre Åkargatan 76B	Ansvarig Enhetschef

1891	Stora Esplanadgatan 27A	Ansvarig Enhetschef
1906	Hövdingavägen 61B barnboende	Ansvarig Enhetschef
1932	Företagsgrupper omr 1	Ansvarig Enhetschef
1933	EDV Företagsgrupper omr 2	Ansvarig Enhetschef
1934	EDV Företagsgrupper omr 3	Ansvarig Enhetschef
1935	EDV Företagsgrupper omr 4	Ansvarig Enhetschef
1936	Klintbergsgatan	Ansvarig Enhetschef
1977	Birkavägen 26	Ansvarig Enhetschef
1979	Övre Hattmursvägen 4	Ansvarig Enhetschef
1996	Norra Prästvägen 12A barnboende	Ansvarig Enhetschef
2000	Rektor Komvux	Ansvarig Enhetschef
2034	Fyrklängen	Ansvarig Enhetschef
2038	Omställning Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden	Sektorchef
2040	Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden	Sektorchef
2047	Ekonomichef AFN	Ekonomichef
2048	Fastigheter AFN	Lokalsamordnare
2051	Köp av verksamhet AFN	Ansvarig Verksamhetschef
2054	Stöd och behandling ledning	Ansvarig Verksamhetschef
2057	Arbos Ledning	Ansvarig Verksamhetschef
2058	VUX Ledning	Ansvarig Verksamhetschef
2064	Granitvägen 11	Ansvarig Enhetschef
2099	Sjuksköterskor socialpsykiatri	Ansvarig Enhetschef
2138	Arbos 1	Ansvarig Enhetschef
2139	Arbos 2	Ansvarig Enhetschef
2140	Arbos 3	Ansvarig Enhetschef
2141	Arbos 4	Ansvarig Enhetschef
2142	Ek bistånd	Ansvarig Enhetschef
2144	Sicksackvägen 9	Ansvarig Enhetschef
2150	Vågskrivaren	Ansvarig Enhetschef
2154	Rektor Lärvox och stöd	Ansvarig Verksamhetschef
2162	Personalpool	Ansvarig Enhetschef
2163	Samordnare	Ansvarig Enhetschef
2174	EDV Bergmästaren 1 & 2	Ansvarig Enhetschef
2178	Domarringen 50 barnboende	Ansvarig Enhetschef
2181	Pinnmovägen 24	Ansvarig Enhetschef
2201	HSV Norr AFN	Ansvarig Enhetschef
2203	HSV Väst AFN	Ansvarig Enhetschef
2206	HSV Öst AFN	Ansvarig Enhetschef
2208	HSV Syd AFN	Ansvarig Enhetschef

Kommande beslut: Besluts-  
och delegationsförteckning för  
Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden 2024

12

23AFN209



## Missiv

2023-11-06

Diarienummer: 23AFN209

**Handläggare:**

Caroline Engberg  
026-17 80 00  
caroline.engberg@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnd

## Revidering av besluts- och delegationsförteckning

### Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Socialnämnden och Omvårdnadsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

En årlig genomgång har nu gjorts av besluts- och delegationsförteckningen för fastställande av respektive nämnd.

De justeringar som föreslås framgår genom rödmarkerad text i bifogade handlingar.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Sektor Välfärd

# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

**Ändringar med röd text av Per Åsbrink**

Välfärd Gävle  
2023-11-06

Diarienummer:  
23ON456, 23AFN209, 23SON230

Fastställd:  
Omvårdnadsnämnden 2023-11-23 § xxx  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2023-11-22 § xxx  
Socialnämnden 2023-11-21 § xxx

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Allmänt om delegering .....	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Överklagande .....	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott .....	5
Förkortningar .....	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden .....	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
<b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> .....	<b>8</b>
1. Ordförandebeslut .....	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning .....	8
3. Handläggning .....	11
4. Avskrivning av skuld .....	12
5. Överklagande .....	12
6. Fullmakt/ombud .....	13
7. Yttranden .....	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter .....	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
<b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b> .....	<b>17</b>
1. Avgiftshandläggning .....	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL .....	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
<b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b> .....	<b>20</b>
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS .....	20
2. Vuxenutbildning .....	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo .....	24
5. Övrigt .....	24
6. Hälso- och sjukvård .....	24
<b>Specifikt för Socialnämnden</b> .....	<b>26</b>
1. Yttranden .....	26
2. Övrigt .....	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27



4.	Insatser för barn och ungdom .....	Sid 57(144)	29
5.	Insatser för vuxna .....		31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU .....		31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....		36
8.	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare .....		38
9.	Familjerättsärende .....		38
10.	Alkohollag .....		39
11.	Lotterilag .....		41
12.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....		41
13.	Lag om tobak och liknande produkter .....		42
<b>Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden .....</b>			<b>45</b>
1.	Socialtjänstlagen, SoL .....		45
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....		45
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....		46

## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådska beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

## Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har ett individ- och myndighetsutskott som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

## Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden  
 Ordförande i Socialnämnden  
 Sektorchef  
 Biträdande sektorchef  
 Enhetschef  
 1:e socialsekreterare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef i verkställighet  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 Försörjningsstödshandläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Ekonomichef  
 Enhetschef handläggning  
 Verksamhetschef handläggning  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Delegat i ursprungsbeslut  
 Jurist  
 Kontorschef myndighet  
 Dataskyddsamordnare  
 Socialt ansvarig samordnare  
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten  
 Delegates överordnade chef  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL  
 Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef i handläggning  
 Enhetschef i verkställighet  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
 Boendesamordnare  
 Verksamhetschef HSL  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk  
 Biståndshandläggare SoL/LSS  
 Administratör LSS  
 Avgiftshandläggare  
 Socialsekreterare  
 1:e socialsekreterare  
 Försörjningsstödshandläggare  
 1:e handläggare  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten  
 Verksamhetschef myndighet  
 Enhetschef i verkställighet  
 Verksamhetschef administrativt stöd  
 Rektor  
 Boendesamordnare  
 Ordförande i Antagningsråd  
 Särskild utsedd handläggare\*  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
 Individ- och myndighetsutskott  
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)  
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)  
 Handläggare  
 Familjerättssekreterare  
 Familjerättsassistent  
 Familjehemssekreterare  
 Alkoholhandläggare  
 Miljöinspektör Livsmiljö Livsmedel och tillstånd  
 Restauranginspektör  
 Avgiftshandläggare  
 Enhetschef myndighet  
 Enhetschef mottagningsenheten  
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare  
 Enhetschef familjehemsenheten  
 Enhetschef familjehemsenhet myndighet  
 Enhetschef familjehemsenhet stöd  
 Enhetschef socialjour  
 Enhetschef förebyggande enheten  
 Enhetschef utredningsenheten Barn  
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd  
 Enhetschef våld i nära relation  
 Specialisthandläggare\*  
 Särskild utsedd handläggare\*\*  
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*\*  
 Socialsekreterare socialjour  
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\*"Specialisthandläggare", socialsekreterare med viss utökad delegation i ärenden där man ansvarig handläggare, utses av enhetschef

\*\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\*\* "Särskilt utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Ordförandebeslut</b>				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden*, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut i individärenden i brådskande fall, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
1.2	Beslut att återkalla ett förvaltningsbeslut på grund av tvingande säkerhetsskäl	37 § 2 st 2 p. förvaltnings-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning</b>				
2.1	Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd  Inköpssamordnare Välfärd  Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.
2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>över</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess <b>under</b> tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	Ex. att avbryta annonserad upphandling
2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling	
<b>2.9</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>över</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist	
<b>2.10</b>	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling <b>under</b> tröskelvärdet		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.11</b>	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare	
<b>2.12</b>	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas  Inköpssamordnare  För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
<b>2.13</b>	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist  Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	
<b>3. Handläggning</b>				
<b>3.1</b>	Beslut att avskryva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>3.2</b>	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
<b>3.3</b>	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst- förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Bostadssocial handläggare Särskilt utsedd försörjningsstöds- administratör**	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag  ** Se bilaga 2
<b>3.4</b>	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltnings- lagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
			Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltnings- lagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Alkoholhandläggare, Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>4. Avskrivning av skuld</b>				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
<b>5. Överklagande</b>				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	<del>46 §</del> 38-39§§ Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
<b>6. Fullmakt/ombud</b>				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i mål och ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepost		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
<b>7. Yttranden</b>				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialsekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remitter ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>8. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets- förordningen, 6	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		kap. 3–4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretess- lagen		upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag  Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef Jurist	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor  Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
<b>9. Externa köp</b>				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
<b>10. Personuppgifter</b>				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15–22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
<b>11. Smittskyddslag</b>				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>12. Lex Sarah</b>				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
<b>13. Övrigt</b>				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare	I de verksamheter där det är lagstyrt

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Beslutsrätt</b>	<b>Kommentar</b>
			Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	
<b>13.4</b>	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattesteranter och beslutsattesteranter		Sektorchef	
<b>13.5</b>	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
<b>13.6</b>	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
<b>13.7</b>	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
<b>13.8</b>	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

## Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Avgiftshandläggning</b>				
<b>ON 1.1</b>	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>ON 1.2</b>	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul>	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
<b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>ON 2.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.2</b>	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.3</b>	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.4</b>	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.5</b>	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.6</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>ON 2.7</b>	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.8</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
<b>ON 2.9</b>	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>ON 2.10</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>ON 2.11</b>	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>3. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>ON 3.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.4</b>	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
<b>ON 3.5</b>	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
<b>ON 3.6</b>	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
<b>ON 3.7</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
<b>ON 4.1</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>5. Övrigt</b>				
<b>ON 5.1</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftentreprenader

## Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om <b>biträde av personlig assistent</b> eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	<b>Enhetschef myndighet Biståndshandläggare SoL/LSS</b>	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	<b>Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av gruppboende och serviceboende</b>		<b>Boendesamordnare *</b>	<b>*även vid driftentreprenad Ny punkt</b>

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 1.16</b> <b>AFN 1.17</b>	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
<b>AFN 1.17</b> <b>AFN 1.18</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.18</b> <b>AFN 1.19</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>AFN 1.19</b>	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Ta bort punkt, är inget bistånd
<b>AFN 1.20</b>	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>AFN 1.21</b>	Beslut om bistånd med i form av kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad			
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>2. Vuxenutbildning</b>				
<b>AFN 2.1</b>	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.2</b>	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.3</b>	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;			
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.4</b>	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.5</b>	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.6</b>	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.7</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.8</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxenutbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.9</b>	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 2.10</b>	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.11</b>	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.12</b>	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.13</b>	Beslut om avgift för böcker och andra läromedel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.14</b>	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.15</b>	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.16</b>	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>AFN 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.2</b>	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.3</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstöds- administratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 3.4</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.5</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.6</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
<b>AFN 3.7</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.8</b>	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
<b>AFN 3.9</b>	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
<b>AFN 3.10</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende samt serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftentreprenad
<b>AFN 3.11</b>	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>AFN 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
<b>AFN 3.13</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
<b>AFN 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
<b>4. Dödsbo</b>				
<b>AFN 4.1</b>	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>AFN 4.2</b>	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds- handläggare (se bilaga 2)	
<b>5. Övrigt</b>				
<b>AFN 5.1</b>	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 5.2</b>	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravnings- lagen	Enhetschef försörjningsstöds- enheten	
<b>6. Hälso- och sjukvård</b>				
<b>AFN 6.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § Patientsäker- hetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>AFN 6.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårds- förordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 6.4</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>AFN 6.5</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Yttranden</b>				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjemensenheten familjemensenhet myndighet	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort och flygcertifikat		Socialekreterare	
SON 1.3	Yttranden i frågor om vapenlicens och hemvärdet		1:e soc.sekr. inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten Jurist	
SON 1.4	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.5	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.7	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.9	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
<b>2. Övrigt</b>				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra



<b>SON 2.3</b>	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef för Utredningsenhet barn, Utredningsenhet ungdom, Mottagningsenhet, <b>Familjehem</b> , <b>Familjehemsenhet myndighet</b> och Enheten för våld i nära relation	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
<b>SON 2.4</b>	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
<b>SON 2.5</b>	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.6</b>	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.7</b>	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
<b>SON 2.8</b>	Beslut om att handläggare utan socionomexamen bedöms inneha annan relevant examen för utförande av sådana uppgifter rörande barn och unga som framgår av 3 kap. 3 a § andra stycket SoL	3 kap. 3 a § 2 stycket SoL	Enhetschef	Se vidare om bedömning av annan relevant examen, 3 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2017:79.

### 3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

<b>SON 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
<b>SON 3.2</b>	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst

			Socialekreterare inom familjehemsenhet myndighet* Socialekreterare inom utredningsenhet vuxen*	
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
<b>SON 3.3</b>	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare Specialisthandläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.4</b>	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Familjehemsenhet myndighet, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.5</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
<b>SON 3.6</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare	
<b>SON 3.7</b>	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
<b>SON 3.8</b>	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 3.9</b>	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem, familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
<b>SON 3.10</b>	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj, vuxen	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.11</b>	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	

<b>SON 3.13</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen Handläggare boende- enheten Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.14</b>	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
<b>SON 3.15</b>	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 3.16</b>	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem familjehemsenhet myndighet och Enheten våld i nära relation	
<b>SON 3.17</b>	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
<b>SON 3.18</b>	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Administratör	
<b>SON 3.19</b>	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
<b>SON 3.20</b>	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
<b>SON 3.21</b>	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
<b>SON 3.22</b>	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare Familjehemssekreterare familjehemsenhet stöd	
<b>SON 3.23</b>	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Specialisthandläggare	
<b>SON 3.24</b>	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

#### 4. Insatser för barn och ungdom

<b>SON 4.1</b>	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem familjehemsenhet myndighet och mottagningsenhet	

<b>SON 4.2</b>	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
<b>SON 4.3</b>	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
<b>SON 4.4</b>	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjemsheten familjemsheten myndighet och enheten våld i nära relation	
<b>SON 4.5</b>	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjemsheten familjemsheten myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom, familjemsheten familjemsheten myndighet och enheten våld i nära relation	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
<b>SON 4.6</b>	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.7</b>	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjemshetssekreterare	
<b>SON 4.8</b>	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Familjemshetssekreterare	
<b>SON 4.9</b>	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjemsheten familjemsheten myndighet, familjemsheten stöd Rekryteringsenheten Uppdragstagare	
<b>SON 4.10</b>	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	

<b>SON 4.11</b>	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.12</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med begäran om att vård ska upphöra	6 kap. 8a § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.13</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8b § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 4.14</b>	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
<b>SON 4.15</b>	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenheten familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.16</b>	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten familjehemsenhet myndighet familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.17</b>	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare inom familjehemsenhet stöd	
<b>SON 4.18</b>	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

## 5. Insatser för vuxna

<b>SON 5.1</b>	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation Enhetschef utredningsenhet ungdom	
<b>SON 5.2</b>	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.3</b>	Beslut om bistånd i form av interna stödboende Hemsta och Nova	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.4</b>	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
<b>SON 5.5</b>	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare utredningsenhet vuxen	
<b>SON 5.6</b>	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	Ta bort, finns redan i SON 5.5.

<b>SON 5.7</b>	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård	4 kap. 1 § Sol	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och enheten våld i nära relation	Ta bort paragraf, regleras i SON 3.10 allmänna delen
<b>SON 5.8</b> <b>SON 5.6</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § Sol	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	
<b>6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU</b>				
<b>SON 6.1</b>	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
<b>SON 6.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.3</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt  *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd,

				<p style="text-align: right;">Sid 87(144)</p> <p>dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.6</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>
<b>SON 6.7</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.8</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	<p>Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU</p> <p>*Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lena Lundgren Rörick</li> <li>2. EvaMarja Andersson</li> <li>3. Aleksandra Stamenkovic</li> <li>4. Elizabeth Puhls</li> </ol>

<b>SON 6.9</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.10</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.11</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.12</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9a § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.13</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.14</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då Socialnämndens individ- och	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.13



	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			Sid 89(144) *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut vid socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.15</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
<b>SON 6.16</b>	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.17</b>	Övervägande av ansökan om flyttningsförbud i samband med prövning av om vård ska upphöra	13b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.18</b>	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.19</b>	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.20</b>	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.21</b>	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.22</b>	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.23</b>	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.24</b>	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.25</b>	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.26</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

<b>SON 6.27</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.26 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 6.28</b>	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.29</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.30</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott*	* Ordförande i de fall då Socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas
<b>SON 6.31</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>SON 6.32</b>	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.33</b>	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.34</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.35</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
<b>SON 6.36</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.37</b>	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25

<b>SON 6.38</b>	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.39</b>	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	
<b>SON 6.40</b>	Beslut om provtagning vid upphörande av vård	32 b, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 6.41</b>	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a, c §§ LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

## 7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

<b>SON 7.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 7.2</b>	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
<b>SON 7.3</b>	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialekreterare utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 7.4</b>	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.6</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.7</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 7.8</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då Socialnämndens individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden*	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7 *Vid frånvaro av ordförande är följande ledamöter

				och med följande turordning förordnade att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, enligt beslut av socialnämnd, dnr 23SON20: 1. Lena Lundgren Rörick 2. EvaMarja Andersson 3. Aleksandra Stamenkovic 4. Elizabeth Puhls
<b>SON 7.9</b>	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialekreterare	
<b>SON 7.10</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 7.11</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialekreterare utredningsenhet vuxen och mottagningsenhet	
<b>SON 7.12</b>	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.13</b>	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialekreterare Inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.14</b>	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SOFS	Socialekreterare	

## 8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

<b>SON 8.1</b>	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare Familjehemsenhet myndighet	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge
----------------	--	---------------	---	---

				äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
<b>9. Familjerättsärende</b>				
<b>SON 9.1</b>	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.2</b>	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
<b>SON 9.3</b>	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
<b>SON 9.4</b>	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.5</b>	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.6</b>	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.7</b>	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 9.8</b>	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.9</b>	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.10</b>	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 9.11</b>	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
<b>SON 9.12</b>	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.13</b>	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 9.14</b>	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>SON 9.15</b>	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
<b>SON 9.16</b>	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

**10. Alkohollag**

<b>SON 10.1</b>	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.2</b>	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.3</b>	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b> <b>Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.4</b>	Serveringstid efter kl. 01.00 <b>till vid</b> tillfälliga tillstånd för slutetna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.5</b>	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.6</b>	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade normaltiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.7</b>	Ändring avseende dryckeslag	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.8</b>	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.9</b>	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b> <b>Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.10</b>	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.11</b>	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap inom normaltiden	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b> <b>Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.12</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd <b>för till slutetna</b> sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.13</b>	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b> <b>Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.14</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.15</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.16</b>	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.17</b>	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st. Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö</b> <b>Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.18</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st. 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.19</b>	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.20</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

<b>SON 10.21</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.22</b>	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.23</b>	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.24</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.25</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.26</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st. 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 10.27</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st. 2–3 p Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.28</b>	Beslut om varning	9 kap. 17, <b>19 och 20</b> §§ Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.29</b>	Beslut om försäljningsförbud/ <b>serveringsförbud</b> av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 10.30</b>	<b>Beslut att förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden.</b>	<b>9 kap. 20 §</b> <b>Alkohollag</b>	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	<b>Ny punkt som har förbisetts i tidigare versioner</b>
<b>SON 10.30</b> <b>SON 10.31</b>	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.31</b> <b>SON 10.32</b>	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 10.32</b>	<b>Begäran om att få tillträde till lokal</b>	<b>9 kap. 13, 15 §§</b> <b>Alkohollag</b>	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	<b>Ska strykas = verkställighet</b>
<b>SON 10.33</b>	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 10.34</b>	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.35</b>	Omprövning av ärende jämlikt <b>§ 27 38-39 §§</b> Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.36</b>	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.37</b>	<b>Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen</b>		<b>Enhetschef Livsmedel och tillstånd</b>	<b>Ska strykas = verkställighet</b>

<b>SON 10.38</b> <b>SON 10.37</b>	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 10.39</b> <b>SON 10.38</b>	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>11. Lotterilag</b>				
<b>SON 11.1</b>	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 11.2</b>	<b>Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen</b>		<b>Enhetschef Livsmedel och tillstånd</b>	<b>SKA STRYKAS = VERKSTÄLLIGHET</b>
<b>12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel</b>				
<b>SON 12.1</b>	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 12.2</b>	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>13. Lag om tobak och liknande produkter</b>				
<b>SON 13.1</b>	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.2</b>	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.3</b>	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.4</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 13.5</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 13.6</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör <b>Livsmiljö Livsmedel</b> och tillstånd	
<b>SON 13.7</b>	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	



<b>SON 13.8</b>	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.9</b>	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.10</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 13.11</b>	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö Livsmedel och tillstånd	Ska strykas = verkställighet
<b>SON 13.12</b> <b>SON 13.11</b>	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.13</b> <b>SON 13.12</b>	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.14</b> <b>SON 13.13</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.15</b> <b>SON 13.14</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.16</b> <b>SON 13.15</b>	Meddela föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud utan eller med vite upp till 50 000 kr	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.17</b> <b>SON 13.16</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr inklusive löpande vite	7 kap. 9, 12 och 15 §§ Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.18</b> <b>SON 13.17</b>	Ansöka om utdömande av vite oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.19</b> <b>SON 13.18</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.20</b> <b>SON 13.19</b>	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.21</b> <b>SON 13.20</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart			
<b>SON 13.22</b> <b>SON 13.21</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.23</b>	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Ska strykas = verkställighet
<b>SON 13.24</b>	Beslut om varning		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	TA BORT. SKRIVFEL, SE 13.25 ELLER 13.22 FÖR RÄTT DELEGAT
<b>SON 13.25</b> <b>SON 13.22</b>	Besluta om varning	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.26</b> <b>SON 13.23</b>	Besluta om försäljningsförbud, med eller utan vite	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.27</b> <b>SON 13.24</b>	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.28</b> <b>SON 13.25</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr	28 + 31 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
<b>SON 13.29</b> <b>SON 13.26</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	32 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
<b>SON 13.30</b>	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	33 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	SKA STRYKAS = VERKSTÄLLIGHET
<b>SON 13.31</b> <b>SON 13.27</b>	Begära handräckning från polis	34 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.32</b> <b>SON 13.28</b>	Beslut om kontrollköp	37 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.33</b> <b>SON 13.29</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	40 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.34</b> <b>SON 13.30</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.35</b> <b>SON 13.31</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42 § Lag om tobaksfria	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

		nikotinprodukter (SFS 2022:1257)		
<b>SON 13.36</b> <b>SON 13.32</b>	Överklaga dom från kammarrätt	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.37</b> <b>SON 13.33</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 38-39 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt  Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.38</b> <b>SON 13.34</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
<b>SON 13.39</b>	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	<b>SKA STRYKAS = VERKSTÄLLIGHET</b>
<b>SON 13.40</b> <b>SON 13.35</b>	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>SJ 1.1</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.2</b>	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.3</b>	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.4</b>	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.5</b>	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.6</b>	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.7</b>	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.8</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.9</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b>				
<b>SJ 2.1</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.2</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Ta bort punkten
<b>SJ 2.3</b> <b>SJ 2.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SJ 2.4</b> <b>SJ 2.3</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>SJ 2.5</b> <b>SJ 2.4</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
<b>SJ 2.6</b> <b>SJ 2.5</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.7</b> <b>SJ 2.6</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
<b>SJ 2.8</b> <b>SJ 2.7</b>	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.9</b> <b>SJ 2.8</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.10</b> <b>SJ 2.9</b>	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden,	Ny punkt Se § 160 2020-08-25
<b>SJ 2.10</b> <b>SJ 2.10</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.9</b> <b>SJ 2.11</b>	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.10</b> <b>SJ 2.12</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.11</b> <b>SJ 2.13</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SJ 3.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.2</b>	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
<b>SJ 3.3</b>	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
<b>SJ 3.5</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	

<b>SJ 3.6</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.7</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

## Bilaga 1

### Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med förordnande enligt punkt SON 6.31 och SJ 2.11.

#### **Enheten för våld i nära relationer (EVIN)**

- Annelie Mehtälä
- Katarina Bollner
- Teresia Wall

#### **Familjehemsenhet**

- Maja Levin Lindstrand
- Birgitta Wallin
- Maria Wallgren

#### **Mottagningsenhet**

- Maria Stenlund
- Nina Holmsten
- Mari Lennartsdotter
- Camilla Moilanen

#### **Socialjour**

- Anna Säaf Vikström
- Robert Larsson
- Ingela Kernehed
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- Annika Karlsson
- Therese Jonsson
- Monica Mäenpää
- Elin Ullström
- Sara Johansson Kindberg

#### **Utredningsenhet Barn**

- Erika Hug
- Eva Westman
- Jennie Englund
- Malin Sjöstrand
- Maja Ahrman
- Linnea Pettersson

#### **Utredningsenhet Ungdom**

- Lena Freij
- Eva Johnson
- Malin Christoffersson
- Charlotta Svallin
- Camilla Flink

#### **Utredningsenhet Vuxen**

- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström

## Namnförteckning för beslut avseende 11 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt 3.3 i den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Elin Bergheim

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.1.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Elin Bergheim

## Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.2.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Elin Bergheim

## Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1-2 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.4.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Rose-Marie Jonsson
- Anette Nygren
- Gunilla Lindenbaum
- Livia Toman
- Caroline Svanberg

## Namnförteckning för beslut avseende 9 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.7.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Rose-Marie Jonsson
- Livia Toman
- Mariama Ndure
- Kristoffer Granholm



## Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.8.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Elin Bergheim
- Peter Johansson
- Malin Björn

## Namnförteckning för beslut avseende 20 kap. 8 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.1.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Sami Sebhatu
- Zubaida Alhalaweh

## Namnförteckning för beslut avseende 18 kap. 2 § Ärvdabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.2.

### **Arbetsmarknad & stöd**

- Sami Sebhatu
- Zubaida Alhalaweh

Informationsärende:  
Statusrapport gällande  
Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämndens plan  
för Intern styrning och kontroll  
november 2023

23AFN213






# Statusrapport intern styrning och kontroll november 2023

---

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

## 1.1 Risk- eller Målområde: Finansiell rapportering

Risker	Riskvärde	Kontrollmoment	Resultat	Aktiviteter	Slutdatum
<p> Risk att verksamheten inte kan ställa om utifrån den ekonomiska utvecklingen</p>	16	<p> Kontrollera och följa upp att betalningar till försörjningsstödmottagare</p>	<p> Ingen avvikelse</p>		
		<p><b>Kommentar</b></p> <p>Under 2023 har verksamheten (Arbos) arbetat med internkontroll på följande sätt:</p> <p>Arbetet utförts enligt arbetsmetod FUT (felaktig utbetalning). I 17 ärenden har det initierats misstankar om oegentligheter.</p> <p>Två (2) ärenden har lett till återkrav. En av dessa är även polisanmäld.</p> <p>Två (2) ärenden är fortfarande under utredning,</p> <p>Sex (6) ärenden ska det påbörjas utredning i.</p> <p>Sju (7) ärende är efter utredning nedlagda och avskrivna.</p> <p>Ny befattning har skapats- förste försörjningsstödshandläggare. Två medarbetare arbetar halvtid i uppdraget som har fokus på kvalitetsstärkning av handläggningen av ekonomiskt bistånd, där internkontrollen är en viktig del.</p> <p>I oktober har arbetet med att utveckla ett databaserat verktyg som ska användas i internkontrollarbetet för att göra riktade sökningar kunnat slutföras. Det pågår ett arbete att efter testförsök få arbetet i drift.</p> <p>Ingen avvikelse då FUT-handläggning sker enligt plan.</p>			

Kommande beslut: Fördelning  
av föreningsstöd till  
funktionsrättsföreningar 2024

15

23AFN218



## Missiv

2023-11-10

Diarienummer: 23AFN218

**Handläggare:**

Linda Sängstuvall  
026-17 29 51  
linda.sangstuvall@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads och  
funktionsrättsnämnden

## Fördelning av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar arbetsmarknads och funktionsrättsnämndens målgrupper inför 2024

### Förslag till beslut

Att godkänna fördelningen av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens föreningsstöd, åt föreningar med aktiviteter som gynnar arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens målgrupper, på totalt 0 kronor för år 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Fördelningen av föreningsstöd till föreningar med aktiviteter som gynnar arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens målgrupper sker enligt gällande [reglemente](#). Totalt är det fem (5) föreningar som ansökt om 2 066 800 kronor, se bilaga 1. Samtliga ansökningar avslås. Avslagen grundas på att föreningarna har mer fond- och bankmedel än vad villkoren i reglementet medger för att kunna beviljas stöd.

### Bakgrund

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fördelar föreningsstöd enligt reglemente<sup>2</sup> till föreningar med aktiviteter som gynnar målgrupperna inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Enligt reglementet kan föreningar som uppfyller kraven i reglementet ansöka om *verksamhetsstöd* för planerade aktiviteter. Lokala samorganisationer som har till uppgift att fungera som paraplyorganisationer kan ansöka om *särskilt stöd*. Det särskilda stödet syftar till att stödja samordning för administration, personal och lokaler. Storleken på särskilt stöd beräknas utifrån antal

medlemsföreningar, hyreskostnader och hur mycket samordnande arbetsuppgifter organisationen hanterar. Tidigare fanns en särskild regel som möjliggjorde för RSMH att ansöka om bidrag för hyreskostnad för träffpunktslokal. Något sådan särskild regel framkommer inte av det nya reglementet.

Föreningens fond- och bankmedel påverkar möjligheten att kunna beviljas stöd. Enligt reglementet uppfyller inte föreningar som har mer än 50 % av årsomsättningen i fond- och bankmedel villkoren för att kunna beviljas föreningsstöd. Undantag från reglementet kan göras för mindre och nystartade föreningar. Hänsyn kan tas till den låga omsättningen som kan ge skörhet från ett år till ett annat om man inte erhåller föreningsstöd. Undantag kan även göras om föreningen motiverar hur man ska använda pengarna till ändamålsenliga inköp eller liknande.

Fem (5) funktionshindersföreningar har ansökt om föreningsstöd för år 2024. Av verksamhetsberättelser framgår att de flesta funktionshindersföreningarna kunnat återuppta och nästan som vanligt kunna arrangera och erbjuda planerade aktiviteter då restriktioner till följd av pandemin tagits bort.

Några av föreningarna har ett vanligt år ett samarbete med olika verksamheter inom Valfärd Gävle i form av underhållning och aktiviteter och vissa föreningar finns regelbundet med i olika arbetsgrupper inom Valfärd Gävle och Kommunala Funktionsrättsrådet. Dessa föreningar är även ibland remissorgan i olika kommunala frågor. Det ideella arbetet i samverkan med kommunen är en stor och värdefull resurs för kommunen.

### **Fördelning**

Samtliga fem (5) föreningar som har ansökt hade år 2022 alla omsättningstillgångar (fond- och bankmedel) som var högre än de i reglementet uppställda villkoret om maximalt 50 % av omsättningen (kostnaderna). För ansökta belopp och ekonomisk ställning se bilaga 1.

Då Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avslag Funktionsrätt Gävles ansökan för 2023 vill det understryka att det blir missvisande att bedöma ekonomi utifrån 2022 års ekonomirapport då det uteblivna föreningsstödet för 2023 minskat det egna kapitalet och önskar att nämnden tar hänsyn till detta i sin bedömning inför 2024.



*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Vålfärd

## Bilaga 1.

Förening	Bidrag	Sökta bidrag 2024			Ekonomisk ställning kr			Beslut 2024	Anm
		Verksamhetsstöd kr	Särskilt stöd kr	Summa bidrag kr	Oms.- tillgångar	Kostnader	%		
<b>Funktionshinders- föreningar</b>	<b>2023</b>								
				- kr					
<b>Funktionsrätt Gävle</b>	- kr	- kr	1 600 000,00 kr	1 600 000,00 kr	2 816 784 kr	1 447 322 kr	195%	- kr	Anm. 1
<b>Reumatikerföreningen Gävle</b>	- kr	35 000,00 kr	40 000,00 kr	75 000,00 kr	622 798 kr	328 405 kr	190%	- kr	Anm. 2
<b>FUB Gävle</b>	- kr	74 000,00 kr		74 000,00 kr	433 415 kr	202 984 kr	214%	- kr	
<b>RSMH Gävle</b>	- kr	155 500,00 kr	152 000,00 kr	307 500,00 kr	570 006 kr	333 563 kr	171%	- kr	Anm. 3
<b>Schizofreniföreningen i Gävleborg</b>	9 640,00 kr	10 300,00 kr		10 300,00 kr	136 038 kr	177 994 kr	76%	- kr	
				- kr				- kr	
<b>Summa</b>	<b>9 640,00 kr</b>	<b>274 800,00 kr</b>	<b>1 792 000,00 kr</b>	<b>2 066 800,00 kr</b>					

**Anmärkning 1:** 600 000 av sökt belopp avser kostnad för att bygga nytt kök och faller utanför reglementet för särskilt stöd.

**Anmärkning 2:** Föreningen uppfyller inte villkoret för att vara en samorganisation och ska enligt gällande reglementet inte kunna beviljas särskilt stöd för lönekostnad.

**Anmärkning 3:** Föreningen har ansökt om särskilt stöd för kostnader för samlingslokal. Tidigare har det funnits en särskild regel om att RSMH kunnat söka särskilt stöd för samlingslokal trots att de inte uppfyller villkoret för att utgöra en samorganisation. Detta saknas i nya reglementen. Föreningen är en *lokalförening* och uppfyller ej villkoren för att och ska enligt gällande reglemente inte beviljas särskilt stöd.

# Reglemente

Föreningsstöd till föreningar för målgrupper inom Sektor

2022-12-06

Diarienummer: 22AFN164, 22ON414, 22SON226

## Allmänt

Arbetsmarknads- och funktionsstödsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden ger möjlighet till föreningar att söka föreningsstöd. Årligen görs en översyn av föreningsstödet storlek. Föreningsstödet är uppdelat på *Verksamhetsstöd* och *Särskilt stöd* och det är nämnderna som beslutar om vilka regler som gäller för just det stöd som föreningen ansöker om.

## Syfte

Syftet med föreningsstödet är att stimulera lokala föreningar till att genomföra aktiviteter som gynnar målgrupperna inom Valfärd Gävles nämnder.

## Allmänna bestämmelser

För att kunna göra en ansökan om föreningsstöd så behöver föreningen uppfylla följande allmänna bestämmelser:

- Att föreningen på ett aktivt sätt arbetar med att företräda målgrupper inom Valfärd Gävles nämnders ansvar.
- Att föreningen har ett nära samarbete med Gävle kommuns verksamheter.
- Att föreningen har en stadigvarande verksamhet med antagna stadgar.
- Att föreningen är uppbyggd enligt demokratiska principer, främjar integration och mångfald, låter jämställdhet genomsyra såväl organisation som verksamhet och motverkar diskriminering samt aktivt arbetar med tillgänglighetsaspekter.
- Att föreningen har registrerat organisationsnummer samt innehar bank- eller plusgirokonto kopplat till föreningens huvudkassa vilken ska vara benämnd med föreningens namn.
- Att föreningen är registrerad i Gävle kommuns föreningsregister.
- Att föreningen håller årsmöte där revisorer utses och verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, budget- och verksamhetsplan samt revisionsberättelse godkänns.
- Att föreningen inte har tillgängliga ekonomiska tillgångar som överstiger 50% av kassaomsättningen. Undantag kan ske:
  - För mindre och nystartade föreningar. Hänsyn kan tas till den låga omsättningen som kan ge skörhet från ett år till ett annat om man inte erhåller föreningsstöd.
  - Om föreningen motiverar hur man ska använda pengarna till ändamålsenliga inköp eller liknande

Förutom dessa allmänna bestämmelser gäller specifika bestämmelser för respektive föreningsstöd, se nedan.

## Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd utbetalas utifrån planerade aktiviteter. För att erhålla verksamhetsstöd krävs att föreningen lever upp till de allmänna bestämmelserna. Föreningen ska vara en lokal förening, vilket avser att förening bedriver sitt huvudsakliga arbete inom Gävle kommuns geografiska område. Storleken på verksamhetsstödet fördelas utifrån planerade aktiviteter.

## Särskilt stöd

För att ansöka om särskilt stöd krävs att föreningen har en samorganisation. Särskilt stöd kan då ansökas av de lokala samorganisationerna som fungerar som paraplyorganisationer. I ansökan ska det beskrivas mellan vilka föreningar samorganisation sker. Särskilda stödet avser att stödja samordning för administration, personal och lokaler. Storleken på särskilt stöd beräknas utifrån antal medlemsföreningar, hyreskostnader och hur mycket samordnande arbetsuppgifter organisationen hanterar.

## Ansökan

Ansökan sker på angiven blankett senast 1/10 årligen. Till ansökan bifogas:

- Senaste verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse
- Gällande stadgar (gäller endast vid förstagsansökan)

Ansökan ska vara styrkt av ordförande eller kassör. Beslut tas i nämnderna senast **december månad varje år** och återrapporteras till den ansökande föreningen.

Utbetalning sker endast via plus- eller bankgiro till föreningens huvudkassa som ska vara benämnd med föreningens namn.

## Uppföljning

Den förening som fått beviljat föreningsstöd är skyldig att rapportera utförda aktiviteter under året senast **15 november varje år**. Uppföljningen sker genom att gå in på ansökningsblanketten och fylla i genomförda aktiviteter och skicka in på nytt. Samverkan med Gävle kommuns verksamheter ska beskrivas i föreningens årliga verksamhetsberättelse.

## Kontroll och utbetalning

Föreningarna är skyldiga att ge nämnderna insyn i verksamheten vid uppföljande kontroller och därmed också skyldiga att lämna de uppgifter som krävs. Om föreningen

bryter mot reglementet eller då utbetalning av föreningsstöd skett på felaktiga uppgifter<sup>Sid 118(144)</sup> har nämnden rätt att återkräva beviljat stöd.

Om nämndernas fastställda summa för föreningsstöd inte utbetalas så kommer kvarstående belopp att utbetalas som schablon i förhållande till ansökt bidrag i samband med nämndernas årsbokslut.

Kommande beslut:  
Upphandling av yrkesinriktad  
vuxenutbildning

16

23AFN205



## Tjänsteskrivelse

2023-11-02

Diarienummer: 23AFN205

**Handläggare:**

Ulf Häggberg  
026-17 87 56  
ulf.haggberg@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning

### Förslag till beslut

Att uppdra till Sektor Vårld att upphandla ramavtal för yrkesinriktad vuxenutbildning, samt

Att i enlighet med fastställd besluts- och delegationsförteckning uppdra till biträdande sektorchef att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen och teckna avtal.

### Ärendebeskrivning

Sektor Vårld har ansvar för vuxenutbildningen i Gävle kommun. Samordning av utbildningsresurser i Gästrikland sker genom Gästrikvux och inkluderar även Älvkarleby kommun. Samarbetet mellan kommunerna avser främst yrkesutbildningar.

Yrkesutbildningar finansieras i hög grad genom statsbidrag och kommunen är skyldig att medfinansiera hälften av utbildningskostnaderna. Syftet med statsbidraget är att öka utbildningsutbudet för vuxna elever inom yrkesutbildning och tillgodose behoven på arbetsmarknaden i de samverkande kommunerna. Ansökningstid är 1 april-2 maj och beslut tas i september.

Vuxenutbildningen inventerar löpande aktuella utbildningsbehov inom området yrkesutbildning och initierar behov av upphandling av externa utbildningsanordnare.

Upphandling av då aktuella utbildningsområden genomfördes under 2020 (dnr 19AFN178), med ramavtal 2+1+1 år fr om 2020-08-09 t o m 2024-08-09.

En kompletterande upphandling av ytterligare utbildningsområden har genomförts under 2023 (dnr 23AFN6), med ramavtal 2+1+1 år fr o m 2023-10-01.



Med anledning av de avtal som löper ut 2024-08-09 finns behov av ny upphandling inom ett par utbildningsområden.

Aktuella områden för ny upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning är:

- Yrkesförare lastbil, buss
- VVS och fastighet

Upphandlingen föreslås genomföras, enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), under första halvåret 2024, med preliminär avtalsstart i augusti 2024. Avtalstiden är tänkt att vara 4 år, med möjlig förlängning 2+2 år.

Upphandlingen kommer att föregås av dialog med presumtiva leverantörer och med arbetsgivarorganisationen Almega, för att skapa bästa möjliga förutsättningar för upphandlingen och framtida avtal.

Genom upphandlingen, och medföljande ramavtal, kan sektorn ställa kvalitetskrav på innehåll och uppföljning. Ramavtalen möjliggör också transparens och kostnadskontroll.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef

Sektor Vårld

.....  
Ansvarig handläggare i ärendet har besvarat barnchecklista samt checklista för näringslivskonsekvensanalys, vilka återfinns bifogat i detta ärende.

Ärendet hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 13 december 2023. Upphandlingscontroller, Ulf Häggberg, har varit ansvarig handläggare i ärendet.



## Näringslivskonsekvensanalys, 2023-11-02

1. Påverkas näringslivet av aktuellt beslut? Ja  Nej

2. På vilket sätt påverkas näringslivet? (båda kan kryssas i)

Positivt?  Negativt

Beskrivning:

---

Aktuellt ärende (23AFN205) avser upphandling av ramavtal för yrkesinriktad vuxenutbildning Om berörd nämnd, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, beslutar att upphandlingen ska genomföras så kommer leverantörer med verksamheter inom berörda områden att ges möjlighet att lämna anbud.

---

3. Finns åtgärder som kommunen kan genomföra eller bidra med som skulle kunna undvika/minimera/mildra negativa konsekvenser för näringslivet?

Ja  Nej

Beskrivning:

---

Upphandlingen kommer att genomföras på bästa sätt, från start till mål, med utgångspunkt från både upphandlingslagstiftning och god affärsmässighet. Efter tecknande av avtal kommer avtalsförvaltning och avtalsuppföljning genomföras av Valfärd Gävle i dialog med avtalade leverantörer.

---

4. Krävs en fördjupad näringslivskonsekvensanalys?

Ja  Nej

5. Hur kommer eventuella konsekvenser för näringslivet kommuniceras till berörda aktörer?

Beskrivning:

---

Om beslut tas i nämnd att upphandlingen ska genomföras sker annonsering och verkställighet i digitalt upphandlingssystem, Kommers, under första halvåret 2024. All kommunikation i upphandlingen sker digitalt i Kommers.

---

## BARNCHECKLISTA

Dnr 23AFN205  
2023-11-02

Ärende: Upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning  
Handläggare: Ulf Häggberg  
Ansvarig nämnd: Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### Barnchecklista

Varje beslut som berör barn och ungdomar ska föregås av en bedömning om barns rättigheter tillvaratagits i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Barnchecklistan ska upprättas vid beredning av ärenden till nämnd och styrelse och ska bifogas ärendet som en bilaga.

#### Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt att beröra barn/ungdomar?

Ja       Nej

Motivera svaret:

Indirekt genom att: 1) De anställdas villkor och arbetsmiljö, i berörda verksamheter, påverkar deras barn. 2) God kvalitet i verksamheten är positivt även för de anställdas familjer.

#### Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

Ja       Nej

Motivera svaret:

Inte aktuellt då verksamheten inte omfattar barn och ungdomar. Påverkan på barn och ungdomar är indirekt (se svar fråga 1).

#### Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening?

Ja       Nej

Motivera svaret:

Inte aktuellt.

#### Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar i behov av särskilt stöd?

Ja       Nej

Motivera svaret:

Inte aktuellt.

## Användarstöd vid ifyllande av barnchecklistan

För att leva upp till sina åtaganden enligt barnkonventionen strävar regeringen efter att det i såväl det egna arbetet som i alla andra offentliga organs verksamheter ska integreras både ett barnperspektiv och ett barnrättsperspektiv. De aktörer som är centrala för genomförandet av konventionen är i första hand riksdagen, regeringen, myndigheterna, kommunerna och landstingen.

I nationella strategin står att ”barnperspektivet innebär att inför ett beslut eller en åtgärd ska ansvariga beslutsfattare överväga om det berör barnet eller barnen och isåfall på vilket sätt. Om åtgärden eller beslutet bedöms få konsekvenser för barnet eller barnen ska hänsyn tas till de mänskliga rättigheterna som barn har enligt bl.a. barnkonventionen. Att på så sätt säkerställa barnets rättigheter i åtgärder eller vid beslut som rör barn innebär att ha ett barnrättsperspektiv.”<sup>1</sup>

Utgå från FN:s definition på barnperspektiv vid ifyllandet av barnchecklistan: att ha ett barnperspektiv innebär också att försöka se beslutsalternativen ur barnets/den unges synvinkel, och att ta reda på hur dessa uppfattar situationen.

### Fråga 1.

Artikel 4 – genomförandet av konventionens rättigheter.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur kan ni beskriva de konsekvenser beslutet får för barn och unga?

### Fråga 2.

Artikel 3 – barnets bästa.

Hur har ni tänkt då ni säger att detta beslut är utifrån barnets/den unges bästa?

Det barnkonventionen kräver är att vi i enlighet med barnperspektiv enligt ovan, gör en bedömning av barnets/den unges bästa inför beslut.

Om barnets/den unges bästa inte kan vara vägledande i beslutet blir det viktigt att redogöra för skälen till detta. Varför väger annat intresse tyngre, och vad kan göras för att kompensera barnet/den unge? Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter<sup>2</sup> ska säkerställas till det yttersta av våra tillgängliga resurser (artikel 4)

---

<sup>1</sup> Regeringens proposition (prop. 2009/10:232) *Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige*.

<sup>2</sup> Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter är:

*Rätt till sjukvård och rehabilitering (artiklarna 24 och 39)*

*Rätt till utbildning (artiklarna 28 och 29)*

*Rätt till lek, vila och fritid (artikel 31)*

*Rätt till skydd mot skadligt barnarbete (artikel 32)*

Det kan vara oundvikligt att enskilda barns/ungas intresse ibland ställs mot andra barns/ungas intressen. Redogör för hur har ni tagit hänsyn till detta - på vilka grunder har ni fattat ert beslut?

### **Fråga 3.**

Artikel 12 – respekt för barnets åsikter.

Artikel 12 innehåller två perspektiv:

- Demokratiperspektivet som tar sig uttryck i den representativa delaktigheten.
- Brukarperspektivet som handlar om det enskilda barnet.

Om man tar eleven som exempel, blir demokratiperspektivet aktuellt via elevrådet och brukarperspektivet vid den enskilda elevkontakten.

På vilket sätt har barn/unga beretts möjlighet att framföra sina synpunkter? På vilket sätt har deras synpunkter påverkat beslutet. Hur kommer återkopplingen till barn och unga att se ut?

### **Fråga 4.**

Artikel 6 - barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Handlar inte bara om fysisk hälsa utan om barnets hela utveckling, fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social. Det handlar om att skapa en miljö för barnet som garanterar det maximala möjligheter till överlevnad och utveckling. Aktuell forskning bör användas vid ställningstagande om denna fråga kräver fördjupning.

Artikel 2 - icke diskriminering.

Inget barn får diskrimineras, vare sig för sin könstillhörighet, sin hudfärg, föräldrarnas inkomst, vart de bor etc.

Hur undvika att något barn/ungdom, enskilt eller i grupp diskrimineras? Det är tänkbart att ett beslut innebär att enskilt barn/ungdom eller grupper av desamma diskrimineras i förhållande till annat barn/ungdom - enskilt eller i grupp. Hur tänker ni - hur motiverar ni ert beslut?

Informationsärende: Rapport  
om ej verkställda beslut enligt  
LSS och socialpsykiatri (SoL) år  
2023.

17

23AFN99



## Tjänsteskrivelse

**2023-10-26**

**Diarienummer: 23AFN99**

**Handläggare:**

Andreas Ohlsson  
026-17 80 00  
andreas.ohlsson@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### **Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 3 2023**

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 3 2023 har 8 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det inget pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna på nästa sida:

### Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2023)	Serviceboende	5
2 (2023)	Gruppboende	1

**Kommentar:** Sex beslut är ej verkställda till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats.

### Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2023)	Servicebostad	5
2(2023 )	Gruppboende	6

**Kommentar:** Fem beslut servicebostad är ej verkställda, tre beslut ligger hos den enskilde som tackat nej till erbjudande, ett beslut utifrån att annan huvudman har ansvaret samt ett beslut till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats.

Sexbeslut gruppboende är ej verkställda varav fyra beslut ligger hos den enskilde som tackat nej till erbjudande, två beslut utifrån att annan huvudman har ansvaret.



### Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

		Kvarstående ej verkställda beslut vid
Kvartal	Typ av insats	kvartalets utgång
<b>2 (2023)</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>4</b>
<b>2 (2023)</b>	<b>Ledsagarservice</b>	<b>0</b>
<b>2 (2023)</b>	<b>Daglig verksamhet</b>	<b>3</b>

**Kommentar:** Fyra beslut kontaktperson är ej verkställda varav ett beslut är ej verkställt till följd av personalrelaterade skäl, tre beslut är ej verkställt ligger hos den enskilde. Tre beslut daglig verksamhet är ej verkställt då kunder är externt placerad på boende och den externa kommunen kan ej ta emot kund.

### Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

		Kvarstående ej verkställda beslut vid
Kvartal	Typ av insats	kvartalets utgång
<b>2 (2023)</b>	<b>Barn och ungdomsboende 9 § 8</b>	<b>3</b>

**Kommentar:** Tre beslut är ej verkställd till följd av resursbrist i form av avsaknad av plats.

Informationsärende:  
Avtalsuppföljning av externa  
utförare inom gruppboendestad  
och gruppboenden 2022 med  
utblick 2023

18

23AFN215



## Tjänsteskrivelse

2023-11-09

Diarienummer: 23AFN215

**Handläggare:**

Elin Fridell  
026-17 80 00  
elin.fridell@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### Avtalsuppföljning av externa utförare inom gruppboestad och gruppboenden 2022 med utblick 2023

#### Sammanfattning

Gävle kommun - Sektor Vårld nyttjade åtta (8) upphandlade företag som driver boenden för vuxna personer med funktionsnedsättning. Några utförare/företag nyttjas utanför ramavtalen för personer med specifika behov. Samtliga boenden har IVO tillstånd. Boenden för barn med funktionsnedsättning drivs främst av Sektor Vårld och redovisas inte i denna rapport.

De utförare som nyttjats via ramavtal har lämnat in en kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse som återfinns i sin helhet i diariet.

Fokus under 2022 har varit att hitta tillbaka till en ny vardag efter pandemi-åren som medfört att flera kunder fått sin sysselsättning begränsad under en längre tid.

Boendena har tidigare endast kunna erbjuda anpassade aktiviteter men flera rapporterar att man under 2022 har kunnat erbjuda fler aktiviteter.

Kompetensen är främst undersköterska och boendestödare. Några redovisar särskild kompetens för personer med funktionsnedsättning. Merparten ger handledning till sina medarbetare. Samtliga utförare har kollektivavtal.

Verksamheterna uppger att de arbetar systematiskt med förbättringsarbeten utifrån föreskriften 2011:9, ledningssystem för kvalitet. De vanligaste avvikelserna är likt tidigare år brister i läkemedelshandling samt hot- och våldssituationer. De vanligaste klagomålen från närstående är brister kring information och kommunikation.

Beträffande hälso- och sjukvården har merparten använt SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) mall, vilket ger en detaljerad redovisning av patientsäkerhetsarbetet.

Företagen har i regel en övergripande miljöpolicy och medför att arbetet överensstämmer med Gävle kommuns intentioner kring miljöstrategiska programmet.

De externa utförarna med avtal har god kreditvärdighet enligt UC:s stoppljusmodell rött, gult, grönt, alternativt god rating enligt Credit safe.

## Bakgrund

Gävle kommun - Sektor Vårld, nedan kallad beställaren har avtal enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) med ett 20-tal externa boenden (ett företag kan ha flera boenden). Inriktningen är verksamheter för vuxna personer med funktionsnedsättning inom socialpsykiatri enligt socialtjänstlagen (SoL) och för personer med utvecklingsstörning, enligt lagen om stöd och service (LSS). Boendena ligger främst i Gävle och angränsande kommuner i Gävleborg, Dalarna och Uppland med en radie av 250 km.

Boenden för barn med funktionsnedsättning drivs främst av Sektor Vårld och redovisas inte i denna rapport.

Merparten av avtalen är ramavtal för köp av enstaka platser (företagen äger/ansvar för inventarier och lokaler samt är arbetsgivare) och avrop sker efter behov. Ett (1) avtal är entreprenadavtal (Gävle kommun äger inventarier och lokaler och utföraren är arbetsgivare) där beställaren, Gävle kommun garanterar kunder för 30 lägenheter. För närvarande nyttjas i princip alla lägenheter inom kommunen för Gävlekunder, se vidare tabell 1.

**Tabell 1. De mest nyttjade externa utförare inom boende för funktionsnedsättning december 2022**

Företag	Adress	Antal nyttjade lgnht	Inriktning	Avtal	Avtal t o m (option)
<b>Frösunda</b>	Åbyforsvägen, Allévägen 5 b,c Stiftelsevägen N Skeppargatan S Slottsgatan	30	Gruppboad enligt LSS	Entreprenad-avtal	2026-01-31 (2 år)

	(Gävle)				
<b>Attendo</b>	Slör- och Solgårdsgatan (Gävle)	12	Gruppboende enligt LSS	Ramavtal	2022-09-30 (2+2 år)
<b>Humana</b>	Holmsund (Gävle)	4	Gruppboende enligt LSS	Ramavtal	2022-09-30 (2+2 år)
<b>Gemensamma krafter</b>	Karamell- och Kungsbäcksvägen (Gävle)	6	Gruppboende enligt LSS	Ramavtal	2022-09-30 (2+2 år)
<b>Frösunda</b>	Vinbärsvägen (Gävle)	10	Gruppboende enligt SoL	Ramavtal	2023-08-11 (2+2 år)
<b>Sandstenen</b>	Hedens omvårdnadscenter (Bollnäs)	10	Gruppboende enligt SoL	Ramavtal	2022-09-30 (2+2 år)
<b>Akida</b>	Sunnanåker (Trönödal/Bollnäs)	1	Gruppboende enligt SoL	Ramavtal	2022-09-30 (2+2 år)
<b>INOM</b>	Stenbacka (Bollnäs)	2	Gruppboende enligt SoL	Ramavtal	2023-08-11 (2+2 år)

För närvarande finns ett generellt större behov än tillgången av lägenheter för personer med funktionsnedsättning, såväl inom LSS som SoL.

## **Inledning**

Denna avtalsuppföljning presenterar en sammanställning av verksamhetsåret 2022 med utblick 2023 för upphandlad verksamhet av externa utförare inom gruppboende och gruppboende för vuxna personer med funktionsnedsättning.

### *Patientsäkerhetsberättelsen*

Patientsäkerhetsberättelsen har i de flesta fall utgått från SKR:s rekommendation om "Agera för säker vård".

### *Kvalitetsberättelsen*

Har utgått från följande områden:

### *Kundperspektiv*

- Delaktighet och inflytande i omsorgen
- Teamsamverkan
- Hälso- och sjukvård
- Kundnöjdhet, brukarenkät eller egna mätningar

### *Medarbetarperspektiv*

- Personaltäthet
- Kompetens och kompetensutveckling
- Kollektivavtal eller motsvarande försäkringar
- APT och kommunikation

### *Information om kvalitet*

- Giltigt tillstånd från IVO
- Systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i form av:
  - Kvalitetsråd
  - Egenkontroll och dokumentation
  - Önskade händelser, som klagomål, synpunkter, avvikelser, missförhållanden och vårdskador
  - Miljöhänsyn, utifrån Miljöstrategiska programmet (MSP)
  - Säkerhet och riskhantering

- Kontakter med Tillsynsmyndigheter (IVO, AMV eller annan)

### *Ekonomi*

- Ekonomisk uppföljning genom kreditvärdighet eller motsvarande
- Underleverantörer

## **Avtalsuppföljning**

### **Resultat**

De externa utförare som frekvent nyttjats har inkommit med kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2022 och med utblick för 2023. Respektive utförares kvalitets- och patientsäkerhetsberättelser återfinns i sin helhet i diariet.

Här nedan görs en sammanfattande beskrivning:

### **Kundperspektiv**

Fokus i verksamheter för personer med funktionsnedsättning är att ge vård och omsorg genom att stödja kundens kognitiva förmågor i syfte att göra tillvaron förstäelig och kommunikativ. Genomförandeplanen är grunden för kundens *delaktighet* och *inflytande*. Kontaktman, omvårdnadsansvarig legitimerad personal i teamarbete möjliggör en personcentrerad vård och omsorg. Vidare uppger flera att det finns brukarråd/boenderåd och "kundpanel" där såväl kund som närstående kan delta för ökat inflytande.

Fokus under året har varit att hitta tillbaka till en ny slags vardag efter pandemi-åren. Flera kunder har under en längre tid fått sin sysselsättning begränsad vilket flera rapporterar har varit en utmaning. Boendena redogör att de har erbjudit anpassade aktiviteter i samhället i den mån det varit möjligt. Kundernas relationer med sitt nätverk har inte påverkats nämnvärt, i regel har man haft fortsatt kontakt med sin familj eller motsvarande.

### *Hälso- och sjukvård*

I patientsäkerhetsberättelserna framgår att hälso- och sjukvården utgår från omvårdnadsansvarig sjuksköterska som ansvarar för att bedriva en trygg och säker hälso- och sjukvård. För att uppnå detta beskrivs teamarbetet och samtliga har upprättade avtal för läkarstöd och sjuksköterskeresurser dygnet runt.

Arbetet beskrivs också genom att fokusera på att bibehålla en god hälsa hos kunderna och arbeta förebyggande med säkerhet och riskbedömningar för att undvika vårdskador. Detta görs genom handledning till medarbetare samt upprätta vårdplan/hälsoplan vid hälso- och sjukvårdsinsatser. Vidare att följa upp genomförda åtgärder. De vanligaste åtgärderna är läkemedelshantering och vårdhygien.

### **Medarbetarperspektiv**

Föreståndarna/verksamhetscheferna är godkända av IVO och har högskoleutbildning inom socialt arbete och/eller hälso- och sjukvård.

Den vanligaste kompetensen hos medarbetarna är undersköterska eller boendestödare. Merparten hos de tillsvidareanställda medarbetarna har formell kompetens och övriga har någon form av reell kompetens.

De flesta har underleverantörer i form av bemanningsföretag som komplettering av legitimerad personal på OB tid. Samtliga underleverantörer är godkända av beställaren. Vissa har konsultläkare kopplat till verksamheten och vissa har avtal med Primärvården för läkarinsatser.

APT genomförs i samtliga verksamheter och ofta är innehållet, arbetsmiljö, förbättringsarbeten, följsamhet av rutiner samt värderingsfrågor och bemötande. Vissa har särskilda värderingsledare/ambassadörer som stöd. Merparten anger att handledning ges regelbundet eller vid behov

### **Information om kvalitet**

Samtliga beskriver ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med föreskriften 2011:9, ledningssystem för kvalitet. Man uppger att man har kvalitetsråd eller motsvarande som arbetar regelbundet, oftast via årshjul med egenkontroll av rutiner, riskanalys, avvikelser, synpunkter och klagomål och initierar förbättringsarbeten i form av fördjupade utredningar, handlingsplaner, förändring av olika rutiner eller kompetensutveckling. Samtliga har digitala stödsystem för dokumentation och uppföljning. Resultaten aggregeras till den centrala ledningen som får en överblick av det pågående förbättringsarbetet och kan ge stöd. Vissa utförare följs upp via ett kvalitetsindex och jämförs med motsvarande verksamheter inom företaget.

Merparten av klagomål och synpunkter hanteras direkt i verksamheterna och handlade oftast om synpunkter på insatser, bemötande från såväl medboende som medarbetare och kommunikation. De avvikelser som registrerades var främst brister i



läkemedelshantering, uteblivna insatser samt hot- och våldssituationer. Åtgärder som beskrivs är korrigeringar i rutiner samt utbildningsinsatser.

### **Miljö och säkerhet**

Företagen arbetar i regel med riskanalyser samt har övergripande miljöpolicies vilket medför att arbetet kan anpassas till Gävle kommuns miljöstrategiska program. Humana satsar särskilt på kompetens inom "hållbart samhälle". Samtliga anger att de har pågående SBA (systematiskt brandskyddsarbete) och rutiner för informationssäkerhet.

### **Ekonomi**

Beställaren har inhämtat kreditupplysning och samtliga med avtal har god kreditvärdighet enligt UC:s stoppljusmodell rött, gult, grönt, alternativt god rating enligt Credit safe.

Elin Fridell

*Upphandlingscontroller*

*Beställare av externa välfärdstjänster*

*Sektor Välfärd*

# Informationsärende: Anmälningensärenden

20

## § 9 Sammanträdesdagar kommunfullmäktige 2024

Dnr 23KS332

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och bolag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar till den 19 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 23 september, 28 oktober, 25 november och den 16 december.

### Ärendebeskrivning

Styrning och stöd har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för år 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För kommunfullmäktige: 19 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 23 september, 28 oktober, 25 november och den 16 december.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:00 och pågår som längst till kl. 17:00 på sammanträdesdagen. Sammanträdena 17 juni och 16 december kommer vid behov ej ha sluttid kl. 17:00.

Justerare			Utdragsbestyrkande

## § 4 Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen

Dnr 23KS33

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och kommunala bolag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att GFAB:s låneram utökas från 2,5 mdkr till 2,9 mdkr till följd av beslut om ny investeringsbudget i juni.

att omfördela kommunbidrag från Socialnämnden, 640 tkr, och från Omvårdnadsnämnden, 2 080 tkr, till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, totalt 2 720 tkr, som korrigering av tidigare beslut (20230619 KF§9).

att de underskott som redovisas i nämnderna får hanteras i ordinare budgetbeslut

att i övrigt godkänna lämnad delårsrapport

### Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd har sammanställt delårsrapport 2 2023.

Delårsrapporten redovisar nämnderna, kommunens och de helägda bolagens ekonomiska resultat för perioden januari tom augusti och resultatprognos, genomförda investeringar och investeringsprognos för helåret samt återredovisning av verksamheten i relation till kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Intressebolag och kommunalförbund ingår i den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen, men de upprättar ej separata verksamhetsrapporter.

Vidare kommenteras de finansiella målen, kommunkoncernens skuldportfölj samt balanskravet.

Gävle Kommun redovisar ett ekonomiskt överskott per 31 augusti på 66,9 mnkr samt prognos för helåret på -338,8 mnkr, en försämring med -43 mnkr i jämförelse med justerad budget. Nämnderna prognostiserar ett underskott (exklusive exploateringsresultat och realisationsvinster) på -377,7 mnkr.

Gävle Stadshuskoncern redovisar ett överskott på 327,1 mnkr, samt en prognos för helåret på 426,6 mnkr.

Gävle Vatten redovisar ett underskott på -0,1 mnkr och en prognos på ett underskott på -5,8 mnkr.

Justerare	Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

I delårsrapporten prognostiserar Samhällsbyggnadsnämnden en prognos med negativt utfall om -20 mnkr. Nämndens prognostiserade underskott förklaras med förväntat höga kostnader inom vinterväghållning. Även Socialnämnden och Omvårdnadsnämnden prognostiserar negativa resultat om -32 mnkr respektive -25 mnkr. Underskotten förklaras med ökade externa placeringar och kostnader för bemanning.

Övriga nämnder redovisar prognoser i princip enligt med budget. Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott, men om realisations- och exploateringsresultat exkluderas redovisas ett prognostiserat negativt utfall på -8,4 mnkr.

Inför 2024 hanteras alla nämnders ekonomiska förutsättningar genom beslut om ramar i kommunplan 2024.

I och med tidigare fördelning av centrala reserver för lönerrevision fördelades felaktiga summor mellan nämnderna i sektor välfärd. Därmed är detta beslut endast en omfördelning av ram mellan nämnder.

I och med beslut i kommunfullmäktige 19 juni om investeringsbudget för åren 2024-2027 reviderades omfattningen för Gavlefastigheter, främst beroende på att Omsorgsboendet i Hemlingborg skall ägas av bolaget. Därmed krävs höjd låneram för bolaget. Detta beslutades inte i samband med beslut om budget. Andreas Halvarsson revisionschef föredrog revisionens granskningsrapport av delårsrapport 2 vid sammanträdet.

### Inlägg i ärendet

Julia Cederstrand (C), Jörgen Edsvik (S), William Elofsson (M), Richard Carlsson (SD), Maritha Johansson (V), Jan Myléus (KD), Kristofer Dahlgren (L), Emanuel Hellstrand Hort (MP), Lars Beckman (M), Pekka Seitola (M), Eva Marja Andersson (M), Owe Hellberg (V), Daniel Olsson (S), Ahmed Amin (S), Anders Ekman (C), Elizabeth Puhls (SD), Hans Wahlström (S), Eva Älander (S), Martina Kyngäs (KD), Jan-Olov Andersson (V), Mikael Brodin (M), Mari-Anne Larsson (SD), Mattias Eriksson Falk (SD), Owe Hellberg (V) och Elin Lundgren (S).

### Yrkanden

Julia Cederstrand (C), Jörgen Edsvik (S), Jan Myléus (KD), Kristofer Dahlgren (L), Emanuel Hellstrand Hort (MP), Daniel Olsson (S) och Ahmed Amin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Richard Carlsson (SD) och Elizabeth Puhls (SD) avstår från att delta i beslutet av attsats 1-2 samt bifaller attsats 3-4.

### Beslutsunderlag

- §162 KS Delårsrapport 2 år 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 23KS33-6
- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 2023 med årsprognos för kommunen och de kommunala bolagen, dnr 23KS33-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

- Revisionsrapport - Bedömning av delårsrapport 2 2023, dnr 23KS33-8
- Delårsrapport 2 2023 för kommunen och de kommunala bolagen. Ersätter 23KS33-7, dnr 23KS33-9
- Sammanställning - Redaktionella ändringar i delårsrapport 2 2023 för kommunen och kommunala bolag, dnr 23KS33-10

Justerare			Utdragsbestyrkande

## § 2 Avsägelse samt fyllnadsval 2023

Dnr 23KS1

Expedieras till:  
Berörda.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse och utse:

Mats Bergkvist till nämndeman i Gävle Tingsrätt år 2024–2027

Pernilla Hammarberg (M) till ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Eiran Cooper (M)

Nuvarande ersättare i Utbildningsnämnden Paula Larsson (M) till ledamot i Utbildningsnämnden efter Peter Hallgren Stjernerdorff (M)

Jonas Owen (M) till ersättare i Utbildningsnämnden efter Paula Larsson (M)

Anton Hedqvist (V) till ledamot i Socialnämnden efter Wictoria Bernäng (V)

Göran Lindström (M) nuvarande ersättare i Kultur- och fritidsnämnden till ledamot i Kultur- och fritidsnämnden efter Maria Makbule Colak (M)

Olov Larsson (M) till ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Göran Lindström (M)

Thomas Norrman (SD) till suppleant i Gavlefastigheter Gävle kommun AB efter Andreas Kvarnström (SD)

att utse Therése Metz till ledamot i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att utse Kerstin Nyström till suppleant i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att utse Jan Hiller till lekmannarevisor i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

att föreslå kommunfullmäktige att bordlägga följande val:

Suppleant i Gävle Hamn AB efter Jenna Åkerlund (SD)

Ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Andreas Kvarnström (SD)

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Ledamot i Omvårdnadsnämnden efter Kerstin Monk (MP)

Nämndeman i Gävle Tingsrätt

lekmannarevisorssuppleant i GÅ Utveckling AB och GÅ Tillsammans AB

Justerare			Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum 2023-10-30

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden)

att beslutet justeras omedelbart

### Ärendebeskrivning

**Följande valärenden är bordlagda sedan kommunfullmäktige 2023-09-25:**

Suppleant i Gävle Hamn AB efter Jenna Åkerlund (SD)

Ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden efter Andreas Kvarnström (SD)

Suppleant i Gavlefastigheter Gävle kommun AB efter Andreas Kvarnström (SD)

Ersättare i Omvårdnadsnämnden efter Eiran Cooper (M)

Ersättare i socialnämnden efter Roland Ericsson (C)

Gode män enl fastighetsbildningslagen 2023–2026 (1 st tätortsförhållanden och 1st jordbruk eller skogsförhållanden)

Nämndemän i Gävle Tingsrätt (två st)

**Följande förtroendevalda har avsagt sig uppdragen:**

Peter Hallgren Stjernedorff (M) ledamot i Utbildningsnämnden

Victoria Bernäng (V) ledamot i Socialnämnden

Maria Makbule Colak (M) ledamot i Kultur- och fritidsnämnden

Kerstin Monk (MP) ledamot i Omvårdnadsnämnden

### Inlägg i ärendet

Daniel Olsson (S) och Elizabeth Puhls (SD).

Daniel Olsson (S) yrkar bifall till valberedningens förslag.

Elizabeth Puhls (SD) nominerar Thomas Norrman (SD) till suppleant i Gavlefastigheter AB efter Andreas Kvarnström (SD)

### Beslutsunderlag

- Protokoll valberedning 23-10-27, dnr 554031

Justerare	Utdragsbestyrkande