

Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2022-05-24

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 13:00-17:00

Ordförande

Ahmed Amin (S)

Förhinder anmäls till

Maria Vidman

Gruppmöte, den 24 maj, klockan 12.00-13.00, Magasinsplan 19:

(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 18:e maj mellan klockan 09.30-10.00.
Närvarande var ordförande Ahmed Amin (S), 1:e vice ordförande Emelie Leijon (MP), 2:e vice ordförande Sofi Milde (KD) samt ersättare Tomas Djurhed (KD).

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

6. Informationsärende: Budget 2023

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

Handling skickas separat, 20 maj.

7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende april

22AFN40

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende april 2022.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv Ekonomisk månadsrapport - april 2022

Kallelse

- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport - april 2022

8. Beslutsärende: Verksamhetsrapport delår 1 år 2022 med årsprognos för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 22AFN48

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsrapport delår 1 år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

att överlämna verksamhetsrapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsrapport delår 1 år 2022, AFN
- Verksamhetsrapport delår 1 2022 - Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

9. Informationsärende: Statusrapport för den interna kontrollen delår 1

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

10. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 20AFN170

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt att anta tillhörande bilaga 1 avseende att särskilt utse försörjningsstödshandläggare och försörjningsstödsadministratörer, samt

att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Kallelse

Handlingar i ärendet

- Missiv: Besluts- och delegationsförteckning, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning - maj 2022
- Fastställd av nämnderna maj 2022 - Besluts- och delegationsförteckning

11. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att godkänna rapportering av delegationsbeslut.

Handlingar i ärendet

- Sammanställning IVO - arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2022 - rapport till maj
- Sammanställning personuppgiftsincidenter till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 1
- Sammanställning Lex Sarah

12. Beslutsärende: Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser att anmäla vid dagens sammanträde.

13. Kommande beslut: Diamantpriset - nytt pris

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

14. Informationsärende: Uppföljning Vuxenutbildningen för år 2021 - studieperiod 5, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 21AFN68

Handlingar i ärendet

- Rapport - Uppföljning av verksamheten Vuxenutbildningen period 5 2021

Kallelse

15. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2022, kvartal 1

22AFN59

Handlingar i ärendet

- Ej verkställda beslutsocialpsykiatri (SoL) och LSS avseende kvartal 1, 2022

16. Informationsärende: Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Inga anmälningssärenden att informera om vid dagens sammanträde.

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport 2022 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden
avseende april

7

22AFN40



Tjänsteskrivelse

2022-05-17

Diarienummer: 22AFN40

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, april 2022

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende april 2022.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. april 2022 på plus 5,4 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. april 2022 är plus 32,8 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom nämndens verksamheter är inom boende LSS egen regi (-4,7 mnkr) och till viss del personlig assistans i egen regi (-1,0 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med en hög sjukfrånvaro under dec 2021 – mars 2022, pandemins fjärde våg. Vilket har resulterat i väldigt höga personalkostnader. Arbetet med bemannings- och schemaplanering kommer också att fortskrida under 2022.

Även ekonomiskt bistånd avviker med plus 4,2 mnkr (totalt) mot budget. Nämnden har dock ett tillfälligt budgettillskott under 2021 - 2022 om 25 mnkr per år som tillfälligt möjliggör denna positiva avvikelse. Dessa extramedel kommer inte nämnden att ha tillgång till från 2023. Därav behöver nämnden hitta olika arbetssätt eller åtgärder för att

förflytta människor till arbete. Nämnden kommer därför att använda en del av dessa medel under 2022 till olika projekt för som kan främja förflyttningen till egen försörjning.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har också ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2022 på 11,9 mnkr (-4,0 mnkr jan – april). Men på grund av att några verksamheter inom nämndens ansvarsområde gör positiva resultat så uppgår det totala effektiviseringsbehovet för nämnden totalt på endast 3 mnkr (nämndens totala årsprognos i delår 1).

De största positiva avvikelserna finns inom förebyggande insatser och aktiviteter 2,9 mnkr (tidigare EDV + träffpunkter), gäller främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster och lägre kostnader för omsorgsresor.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos minus 3 mnkr. Nämndens negativa avvikelser kommer till största del att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, för nämndens ordinarie planerade verksamhet. Nämnden har inte tagit ställning till eller prognostiserat för eventuella ökade kostnader på grund av flyktmottagande, med anledning av kriget i Ukraina. Av nämndens totala prognos innefattar den ökade kostnader på grund av covid-19 pandemin på ca 3,4 mnkr. Om nämnden blir ersatt för dessa ökade kostnader så är bedömningen att nämnden får en ekonomi i balans för helåret 2022.
anledning av kriget i Ukraina

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för april 2022. Även investeringarna för hela 2022 och de ekonomiska effekterna av Covid-19 pandemin redovisas i bilagan.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Vårld

Månadsrapport till nämnd

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

April 2022

Diarienummer: 22AFN40

Handläggare: Anders Paulsen

Innehållsförteckning

1 Resultatrapport	3
2 Resultat	3
3 Årsprognos	5
4 Investeringsverksamhet	6
5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)	7

1 Resultatrapport

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %	Budget
TOTALT	202201-202204	202201-202204		2021 / 2022	202201-202212
Intäkter					
Taxor och avgifter	1 334	913	421	24,5%	2 738
Hysesintäkter	6 431	6 317	114	2,3%	18 951
Statsbidrag	65 739	62 140	3 600	-9,0%	187 187
Övriga intäkter	7 903	7 178	725	19,4%	22 821
Kommunbidrag	352 422	352 422	0	5,5%	1 057 266
Summa intäkter	433 830	428 969	4 860	3,3%	1 288 963
Kostnader					
Personalkostnader	-236 448	-233 838	-2 609	-0,2%	-722 919
Inhyrd personal och konsulter	-289	-85	-204	110,4%	-254
Bidrag och transfereringar	-71 914	-73 585	1 672	-0,4%	-222 182
Köp av verksamhet och entrepren	-69 050	-67 788	-1 262	12,1%	-203 364
Hyror och fastighetskostnader	-28 913	-28 531	-382	-0,2%	-85 804
Övriga kostnader	-12 902	-8 997	-3 906	-0,1%	-26 990
Material och förbrukning	-4 449	-3 553	-896	28,4%	-10 659
Fordon och transporter	-3 855	-4 648	793	16,1%	-13 945
Måltider	-387	-447	60	3,0%	-1 342
Avskrivningar och intern ränta	-368	-501	133	-20,0%	-1 504
Summa kostnader	-428 575	-421 974	-6 602	1,9%	-1 288 963
Resultat	5 254	6 996	-1 742	-2134,2%	0

2 Resultat

Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, april 2022

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultatet t.o.m. april plus 5,3 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 1,7 mnkr.

Totalt under perioden har de ökade personalkostnaderna på grund av covid-19 pandemin uppgått till ca -3,4 mnkr.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. april 2022

Ekonomiskt bistånd, -6,0 mnkr (-5,6 mnkr mar)

Kommentar till avvikelsen

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har varit höga i förhållande till budget under perioden, medan antalet hushåll som fått ekonomiskt bistånd inte har ökat under samma period jämfört med samma period föregående år. Noterbart är att nämnden har lagt en budget under 2022 (140 mnkr) för ekonomiskt bistånd som är 35 mnkr lägre än budget 2021 (175 mnkr) och då ca 13 mnkr lägre än utfallet 2021 (153,2). Denna för låga budgetering är egentligen inte realistisk och samtidigt är verksamheten medveten om att det extra tillskott för försörjningsstöd på 25 mnkr inte finns med i planeringsförutsättningarna från 2023. Nämnden kommer dock att justera denna avvikelse på ekonomiskt bistånd mellan Arbos-enheterna och ekonomiskt bistånd. Vilket kommer att förändra årsavvikelsen positivt med 10 mnkr på helåret 2022 (3,3 mnkr jan-april) för ekonomiska bistånd, men negativt med samma summa för Arbos-enheterna eftersom budgeten felaktigt blev nedjusterad på ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd har varit något högre under början av 2022. Möjliga orsaker till detta är till exempel det extra bostadsbidraget för barnfamiljer som utbetalats under pandemin, upphörde

under mars månad. Även normuppräknningen för 2022, som ger ca 400 kr mer per person för Gävles ca 2 000 försörjningsstödstagare utgör en del av ökningen. Dessa två delar ger en kostnadsökning på ca 1,5 mnkr per månad under januari-mars.

En ytterligare bidragande orsak till de ökade kostnaderna inom ekonomiskt bistånd är att inga nya beslut om extratjänster beviljas. Här återgår flera individer till försörjningsstöd, vilket blir en märkbar ökning. Verksamheten arbetar för att växla till annan arbetsmarknadsanställning, för en del av målgrupperna som kan motsvara kraven i dessa arbetsmarknadsanställningar.

Åtgärd till avvikelsen

Nämnden har delvis medel för att täcka denna avvikelse under 2022.

Ekonomiskt bistånd - pott, 8,4 mnkr (6,3 mnkr mar)

Kommentar till avvikelsen

Nämnden har fått ett tillfälligt budgettillskott under 2021 - 2022 om 25 mnkr per år. Dessa extramedel kommer inte nämnden att ha tillgång till från 2023. Därav behöver nämnden hitta olika arbetssätt eller åtgärder för att förflytta människor till arbete. Nämnden kommer därför att använda en del av dessa medel under 2022 till olika projekt för som kan främja förflyttningen till egen försörjning.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget

Arbos 2,9 mnkr (2,3 mnkr mar)

Kommentar till avvikelsen

Arbos visar ett positivt resultat för perioden på 2,9 mnkr, som till stor del beror på vakanser. Rekryteringar av personal pågår.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget. Omfördelning kommer att ske från Ekonomisk bistånd.

Boende LSS egen regi, -4,7 mnkr (-4,0 mnkr mar)

(ca 2,5 mnkr covid)

Kommentar till avvikelsen

Till stor del har denna avvikelse att göra med en hög sjukfrånvaro under dec 2021 – feb 2022, pandemins fjärde våg. Vilket har resulterat i väldigt höga personalkostnader. Arbetet med bemannings- och schemaplanering kommer också att fortskrida under 2022.

Åtgärd till avvikelsen

I dagsläget kan nämnden endast verifiera att ca 2,5 mnkr av den negativa avvikelsen går att härröra till covid 19 pandemin. Övrig avvikelse härrörs till förseningen i arbetet med bemannings- och schemaplanering vilket kommer att fortskrida under 2022.

Personlig assistans egen regi, -1,0 mnkr (-1,5 mnkr mar)

(0,9 mnkr covid)

Kommentar till avvikelsen

Till stor del har denna avvikelse att göra med en hög sjukfrånvaro under dec 2021 – feb 2022, under pandemins fjärde våg. Vilket har resulterat i väldigt höga personalkostnader.

Åtgärd till avvikelsen

I dagsläget kan nämnden endast verifiera att ca 0,9 mnkr av den negativa avvikelsen går att direkt härröra till covid 19 pandemin.

Enheten för daglig verksamhet (FIA), 2,9 mnkr (2,3 mnkr mar)

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen inom förebyggande insatser och aktiviteter (tidigare EDV + träffpunkter) gäller främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster och lägre kostnader för omsorgsresor.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Köp av plats LSS boenden, -0,4 mnkr (2,5 mnkr mars)

Kommentar till avvikelsen

Avvikelsen inom köp av plats på LSS-boende är något högre än planerat. Eftersläpande fakturering jan-april är anledningen till resultatförsämringen.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd.

Effektiviseringsbehov, -4,0 mnkr (3,0 mnkr mar)

Kommentar till avvikelsen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden hade ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2022 på 21,9 mnkr. Effektiviseringsbehovet justerades ner till 11,9 mnkr i februari då kommunfullmäktige beslutade enligt nämndens förslag att omfördela medel mellan Valförvaltningsnämnderna. Detta för att mer rättvist fördela kostnadsansvaret för de gemensamma kostnaderna mellan nämnderna.

Åtgärd till avvikelsen

Ingen åtgärd i dagsläget.

3 Årsprognos

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos minus 3 mnkr. Nämndens negativa avvikelser kommer till största del att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, för nämndens ordinarie planerade verksamhet. Nämnden har inte tagit ställning till eller prognostiserat för eventuella ökade kostnader på grund av flyktningmottagande, med anledning av kriget i Ukraina.

Av nämndens totala prognos innefattar den ökade kostnader på grund av covid-19 pandemin på ca 3,4 mnkr. Om nämnden blir ersatt för dessa ökade kostnader så är bedömningen att nämnden får en ekonomi i balans för helåret 2022.

Prognos per avvikelse

Ekonomiskt bistånd, 18,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har varit höga i förhållande till budget under perioden. Men med anledning av det tillfälliga kommunbidraget på 25 mnkr för ekonomiskt bistånd blir ändå årsprognosen plus 18 mnkr totalt för 2022. Utan detta tillfälliga bidrag skulle dock resultatet bli minus ca 7 mnkr vid årets slut.

Arbos -5,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har varit höga i förhållande till budget under perioden och att budgeten blev felaktigt fördelad från ekonomiska bistånd så kommer nämnden att fördela om dessa 10 mnkr. Det innebär dock att Arbosenheternas prognos blir minus 5 mnkr för helåret.

Boende LSS egen regi, -8,0 mnkr

(ca 2,5 mnkr covid)

Kommentar till prognosen

Hög sjukfrånvaro dec 2021 – feb 2022, under pandemins fjärde våg genererar ökade kostnader på helåret 2022 om ca 2,5 mnkr. Arbetet med bemannings- och schemaplanering har dock också försenats på grund av pandemin, men kommer att fortskrida under 2022. Förseningen beräknas dock medföra ökade kostnader på ca 5,5 mnkr under 2022.

Personlig assistans egen regi, -2,0 mnkr

(ca 0,9 mnkr covid)

Kommentar till prognosen

Hög sjukfrånvaro dec 2021 – feb 2022, under pandemins fjärde våg medför ökade kostnader på helåret 2022 om ca 0,9 mnkr.

Enheten för daglig verksamhet (FIA), 8,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Kostnaderna inom förebyggande insatser och aktiviteter beräknas bli ca 8,0 mnkr lägre under 2022 och avser främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster och lägre kostnader för omsorgsresor.

Köp av plats LSS boenden, -2,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Kostnaderna för köp av plats på LSS-boenden beräknas bli ca 2,0 mnkr högre än planerat på helåret och avser till största del en kund med särskilda behov.

Effektiviseringsbehov, -12,0 mnkr

Kommentar till prognosen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2022 på 11,9 mnkr. Men på grund av att några verksamheter inom nämndens ansvarsområde gör positiva resultat så uppgår det totala effektiviseringsbehovet för nämnden totalt på 3 mnkr (nämndens totala årsprognos i delår 1). Blir nämnden ersatt för de ökade kostnaderna som direkt går att härröra till covid 19 pandemin så behöver nämnden på kort sikt inte genomföra detta generella effektiviseringsbehov.

4 Investeringsverksamhet

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med april 0,4 mnkr av den totala budgeten på 1,9 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret. Arbetsmarknads- och

funktionsrättsnämnden hade i bokslutet 2021 kvar pengar till investeringar som inte användes under året, uppgående till totalt ca 0,5 mnkr. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har föreslagit fullmäktige om en överföring av detta belopp till 2022.

5 Sammanfattande kommentarer till kommunstyrelsen (FU)

Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. april 2022 på plus 5,4 mnkr.

Resultatet för hela Välfärd Gävle t.o.m. april 2022 är plus 32,8 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom nämndens verksamheter är inom boende LSS egen regi (-4,7 mnkr) och till viss del personlig assistans i egen regi (-1,0 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med en hög sjukfrånvaro under dec 2021 – mars 2022, pandemins fjärde våg. Vilket har resulterat i väldigt höga personalkostnader. Arbetet med bemannings- och schemaplanering kommer också att fortskrida under 2022.

Även ekonomiskt bistånd avviker med plus 4,2 mnkr (totalt) mot budget. Nämnden har dock ett tillfälligt budgettillskott under 2021 - 2022 om 25 mnkr per år som tillfälligt möjliggör denna positiva avvikelse. Dessa extramedel kommer inte nämnden att ha tillgång till från 2023. Därav behöver nämnden hitta olika arbetssätt eller åtgärder för att förflytta människor till arbete. Nämnden kommer därför att använda en del av dessa medel under 2022 till olika projekt för som kan främja förflyttningen till egen försörjning.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har också ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2022 på 11,9 mnkr (-4,0 mnkr jan – april). Men på grund av att några verksamheter inom nämndens ansvarsområde gör positiva resultat så uppgår det totala effektiviseringsbehovet för nämnden totalt på endast 3 mnkr (nämndens totala årsprognos i delår 1).

De största positiva avvikelserna finns inom förebyggande insatser och aktiviteter 2,9 mnkr (tidigare EDV + träffpunkter), gäller främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster och lägre kostnader för omsorgsresor.

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos minus 3 mnkr. Nämndens negativa avvikelser kommer till största del att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, för nämndens ordinarie planerade verksamhet. Nämnden har inte tagit ställning till eller prognostiserat för eventuella ökade kostnader på grund av flyktningmottagande, med anledning av kriget i Ukraina.

Av nämndens totala prognos innefattar den ökade kostnader på grund av covid-19 pandemin på ca 3,4 mnkr. Om nämnden blir ersatt för dessa ökade kostnader så är bedömningen att nämnden får en ekonomi i balans för helåret 2022.

Beslutsärende:
Verksamhetsrapport delår 1 år
2022 med årsprognos för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

8

22AFN48



Tjänsteskrivelse

2022-05-16

Diarienummer: 22AFN48

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnd

Verksamhetsrapport delår 1 år 2022 med årsprognos för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna verksamhetsrapport delår 1 år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att överlämna verksamhetsrapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport delår 1 år 2022 avser verksamheten som bedrivits perioden januari - april 2022. Den är upprättad i enlighet med givna anvisningar.

I verksamhetsrapporten sker en avstämning av status för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mål inklusive de indikatorer som är kopplade till målen. Avstämning sker också av status för de uppdrag som kommunfullmäktige riktat till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Det ackumulerade resultat t.o.m. april är 5,3 mnkr. Årsprognosen för 2022 är ett underskott om cirka - 3 mnkr.

Magnus Höjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Verksamhetsrapport delår 1 2022

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Målanalys	4
1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	4
1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	5
1.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning	7
1.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.....	9
1.5 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	10
1.6 Ett klimatneutralt Gävle 2035	11
2 Uppföljning av politiska uppdrag	12
2.1 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fullfölja nödvändiga och identifierade effektiviseringsåtgärder.....	12
2.2 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att utveckla och utöka formerna för att öka antalet platser på Vuxenutbildningen för att bidra till en mer framgångsrik kompetensförsörjning. För ändamålet tillförs nämnden 7 mnkr. ...	12
2.3 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att möta den statliga finansieringen för utökade platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden. För ändamålet finns 15 mnkr årligen reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när medfinansieringsnivån kan fastställas.	12
2.4 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att intensivifiera arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i tät samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra relevanta aktörer för att rätt insats och stöd ska kunna ges till individen. Målet om minskade försörjningsstöds kostnader kvarstår.....	13
2.5 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med Kommunstyrelsen avskaffa ofrivilliga delade turer inför 2023.Uppdraget ska inledas med en analys som belyser konsekvenser, möjligheter och utmaningar. Nämnderna ska gemensamt ta fram en handlingsplan utifrån analysen som beskriver hur genomförandet ska ske. Uppdraget ska samordnas med pågående uppdrag kopplade till framgångsrik	

	kompetensförsörjning och kompetensutveckling för äldreomsorgen samt med ”Använd Kompetensen Rätt” (AKR). Förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap ska prägla genomförandet och arbetet ska resultera i mer individuellt anpassade insatser och högre kvalitet för brukaren/ kunden. För detta finns medel avsatta under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när handlingsplan och finansieringsbehov återrapporteras.	13
2.6	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fortsätta utveckla och öka inflytandet och egenmakten för personer med hjälp- och omsorgsbehov. Målet är stort inflytande över de insatser som utförs och erbjuds, ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider och samverkan samt samplanering mellan boende och daglig verksamhet med målet att använda tillgängliga resurser bättre. ...	14
2.7	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att i samarbete med civilsamhället fortsätta utveckla metoder för ett mer flexibelt lärande inom SFI. Undervisningen behöver bli mer digital och med olika starttider under hela året och med bättre möjligheter att kombinera studier och praktik och att komplettera med just det som saknas för att individen ska komma vidare.....	14
3	Uppföljning av privata utförare	15
4	Resultat/ årsprognos/ investeringar.....	15
5	Sammanfattning av de väsentligaste händelserna	16
6	Förväntad utveckling	16

1 Målanalys

1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

Nämndens/bolagets verksamheter - Nämndens/bolagets verksamheter - fokusområden samt aktiviteter för måluppfyllelse

Vuxenutbildningen har under de senare åren fokuserat på sitt systematiska kvalitetsarbete. Utifrån de politiska målen har verksamheten formulerat 37 operativa mål som analyseras och ger underlag till ständigt förbättringsarbete. Nämnden får en uppföljningsrapport som bilaga till detta dokument där åtskilliga resultat finns redovisade.

Fokusområden i utvecklingsarbetet under tertial 1 är: Minska avhopp och öka andelen slutfört kurs med lägst betyg e. Minska andelen avbrutit sin utbildning. Öka elevinflytandet. Tillgänglighet för alla- en stödprocess.

För att förbättra studieresultaten har följande aktiviteter igångsatts under året

Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje ny elev på skolan ska träffa en SYV för att upprätta eller uppdatera sin studieplan. Vid progressionsamtal kan behov av SYV-samtal uppmärksammas där läraren meddelar behovet av samtal hos SYV.

Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje elev har ett dokumenterat progressionsamtal minst 1 gång i halvåret.

Verksamheten är inne i kompetensutveckling som handlar om att tillgängliggöra utbildningen med anpassningar och språkutvecklande arbetssätt. Verksamheten ämnar även att införa ett progressionsdokument för att lättare kunna följa upp och tydliggöra elevens utveckling. Detta är ett arbete som förväntas ge resultat över tid.

Dessutom kravställs externa aktörer att redovisa nya arbetssätt för att tillmötesgå elevernas behov av anpassningar utifrån behov

För att minska avhopp och avbrott i studier har följande aktiviteter startats hittills under året. Information till alla innan kursstart där eleven aktivt ska tacka ja (eller nej) till erbjuden plats. I och med detta kan verksamheten lättare och tidigare erbjuda reservplatser. Verksamheten har sjuvänt en E-tjänst för elevinitierade avbrott med syfte att få syn på orsakerna till avbrott. I och med detta kommer verksamheten även att kunna arbeta mer förebyggande utifrån elevernas svar.

När det gäller avbrott enligt SFS 2011:1108 7 kap 1§ (ej beroende av sjukdom eller beviljad ledighet) skickar läraren en aktivitetsvarning med information om vad eleven behöver göra för att behålla plats. Verksamheten för också dialog med upphandlad aktör hur den ska hantera att elever ej kommer till start.

För att utveckla inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan har stödprocessen "Göra VUX tillgänglig för alla" startats.

Vuxenutbildningen ska sträva efter flexibla lösningar när det gäller organisation, arbetssätt och arbetsformer med utgångspunkt i individens behov och förutsättningar. Den enskilda eleven bör kunna kombinera dels studier i flera skolformer inom vuxenutbildningen, dels studier med arbete. Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar.

Under 2022 kommer ett omfattande projekt inledas "Satsning på vuxenutbildningen". Detta projekt är indelat i 3 olika delprojekt vilka redovisas nedan med effektmål:

Delprojekt 1 "individpassat elevstöd": Högre andel och/eller fler elever med godkända betyg. Lägre andel och/eller färre elever som avslutar studierna i förtid. Eleverna vet vart de ska vända

sig för att få stöd.

Delprojekt 2 "flexibelt lärande i tid och rum": Fler elever ska studera på Vuxenutbildningen. Det är möjligt att genomföra studier med annan sysselsättning, t.ex arbete eller föräldraledighet. Elever ska kunna anpassa utbildningen efter sina egna förutsättningar. Yrkesutbildning bedrivs på distans. Schemakrockar undviks.

Delprojekt 3 "utvecklade kommunikationsinsatser": Fler personer i Gävle kommun vet hur och vad man kan studera på Vuxenutbildningen. Färre personer behöver hjälp med sin ansökan Fler personer som står utanför arbetsmarknaden söker till Vuxenutbildningen

Analys av indikatorerna

Indikatorer följs upp och utvärderas på helårsbasis.

Bedömning av samlad måluppfyllelse vid delår 1 är en utmaning, men efter rådande läge bedöms att målet kommer uppnås.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Andel elever som godkänns inom kommunal vuxenutbildning (1)	—	72 %	Ok	● Uppnås
Andel elever som godkänns inom SFI (2)	—	74 %	Ok	● Uppnås
Andel avhopp från Vuxenutbildning en (3)	—	19 %	Ok	● Uppnås
Andel avhopp från externa utbildningsanordnare (4)	—	17 %	Ok	● Uppnås

1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

—

Nämndens/bolagets verksamheter - fokusområden samt aktiviteter för måluppfyllelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen ska förflytta sig till egen försörjning genom arbete eller studier.

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd

Under Tertial 1 2022 har ARBOS fortsatt arbetet med den nya organisationen som sjsattes 1 september 2021. En stor mängd aktiviteter har utvecklats i den nya processen och det nya arbetssättet har börjat implementeras. Syftet är att nå en högre genomströmning, individuellt upplägg och sammanhållet stöd för varje individs väg mot egenförsörjning genom arbete, studier eller annat. Under årets första tertial har en kartläggning av samtliga 2000 försörjningsstödstagare genomförts. Varje individs förutsättningar och nuläge utifrån utbildningsbakgrund, hälsa mm. Detta i syfte för att kunna identifiera vilka behov Arbos målgrupp har och därmed vad vi som verksamhet ska leverera till varje individ. Innehåll och upplägg i moduler har vidareutvecklats.

Gällande kvantitativt resultat kan statistik/målvärde inte presenteras då CGI har ändrat sin databas och omöjliggjort för Gävle kommun att få ut statistik ur verksamhetssystemet Treserva.

Detta inträffade under februari månad Tertial 1 och en lösning sker tidigast hösten 2022.

Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen

Det som är påverkbart för ARBOS är att ha en rättssäker och god prövning av varje sökandes rätt till ekonomiskt bistånd samt en effektiv process och stöd till kunderna så att deras väg mot egenförsörjning blir så kort som möjligt. Gällande kvantitativt resultat kan vi inte redovisa några siffror i målvärde då CGI, läs ovan.

Genomförandeplan finns och är aktiv och uppdaterad, för samtliga kunder med framtidsärende

Utifrån kartläggning och planering för varje individ sätts en konkret plan för hur varje individ ska gå mot egen försörjning genom arbete, studier eller annat. Under tertial 1 2022 har Arbos förändringsledare tillsammans med respektive kund lagt upp genomförandeplanen "Min plan" för samtliga för försörjningsstödstagare. Arbetet i metoden "Min plan" är etablerat och finns även i handläggarsystemet Treserva.

Stegförflyttning på väg mot egen försörjning:

Som redan beskrivits har en stor mängd aktiviteter och det nya arbets sättet har börjat implementeras. Syftet är att nå en högre genomströmning, individuellt upplägg och sammanhållet stöd för varje individs väg mot egenförsörjning genom arbete, studier eller annat. Kartläggning av samtliga är genomförd. Detta i syfte för att kunna identifiera vilka behov Arbos målgrupp har och därmed vad vi som verksamhet ska leverera till varje individ. Innehåll och upplägg i moduler har vidareutvecklats. Under tertial 1 2022 har registrering i olika steg varje kund befinner sig på i sin kompetensresa till arbete/utbildning/egen försörjning. Kartläggning visar att Arbos målgrupp står långt från arbetsmarknaden. 15% har ingen skolutbildning alls, 65% har inte genomfört gymnasium, dvs max grundskola. 35% har diagnostiserad ohälsa. Det innebär att det är en lång väg för Arbos målgrupp att bli självförsörjande. Behovet av utbildning och stöd är stort. "Min plan" och dess innehåll och arbetet med stegförflyttning är av yttersta vikt för progression.


Resultat vid avslut från Arbos, till egen försörjning genom arbete, studier, sjuk/aktivitetsersättning, annan orsak

Från den 1 januari 2022 är det organisatoriskt möjligt att mäta det sammanslagna resultatet för Arbos till skillnad från 2021. Inga siffror kan redovisas utifrån målvärde då CGI har ändrat sin databas och omöjliggjort för Gävle kommun att få ut statistik

Analys av indikatorerna

Verksamhetssystemet Treserva (ägs och levereras av CGI) är källa för flertalet av de indikatorer som följs under målet. Sedan februari har integration mellan CGI:s och Gävle kommuns databaser via PBI omöjliggjort på grund av en förändring som CGI genomfört. Dialog med CGI sker nu för att återställa denna funktion. Detta bedöms vara löst hösten 2022.

Bedömning av måluppfyllelse är vid delår 1 inte möjlig att göra.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Genomförandeplan finns och är aktiv och uppdaterad, för samtliga kunder med framtidsärenden. (1)	—	100 %	Ok	 Uppnås
Stegförflyttning på väg mot egen försörjning. (2)	—			
Resultat vid avslut från Arbos,	—			

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
till egen försörjning genom arbete, studier, sjuk/aktivitetsersättning, annan orsak (3)				
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av vuxna biståndsmottagare (R9 Indikator)	—	36 %		Uppnås delvis
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen (R9 indikator)	—	5,2 %		Uppnås delvis
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, procent (R9 indikator)	—	43 %		Uppnås delvis

1.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning

Nämndens/bolagets verksamheter - fokusområden samt aktiviteter för måluppfyllelse

Alla verksamheter har genomgått översyn av scheman, dels utifrån det nya heltidsmättet för nattarbete samt de nya schemaprinciperna som innebär kortare nattpass och/eller färre nattpass i följd, dels generellt utifrån arbetsmiljö och ekonomi. Schema- och personalplaneringsgruppen har varit behjälpliga i arbetet. I samband med detta har också vissa enheter fått stöd i införandet av planeringsverktyget TES.

Socialpsykiatrin har varit delaktig i projektet boendesamordning tillsammans med BoS/LSS och upplevt samma förbättringar. Verksamhetschefer för de båda områdena ska inför delår två ta fram en tydlig uppdragsbeskrivning utifrån projektet. (Kontor Boende)

Utveckla insatser för personer med psykisk ohälsa till ett självständigare liv via verksamheten aktivitetshuset Nygatan 26

Ett arbete har startat med att utveckla en mötesplats för personer med psykisk sjukdom/ohälsa med delaktighet och inflytande från deltagare och i nära samarbete med andra aktörer,

volontärer och intresseföreningar.

Under hösten planeras en förstudie inledas för att kartlägga förutsättningarna för att starta ett fontänhus i Gävle. I samband med politiskt uppdrag 2021 aktiverades en arbetsgrupp bestående av vissa personer från civilsamhället. Dialog har förts med dessa samt riksföreningen Fontänhus Sverige och samordningsförbundet Gävleborg. (Förebyggande och kompetens)

Kontinuitet

Samtliga grupper inom Boendestöd har börjat arbeta i team kring kund. Syftet med detta arbetssätt är ökad kontinuitet, samsyn avseende arbetssätt och gemensamma mål. Effektmål går ännu inte att se.

Personlig assistans genomför ett arbete kring kunders genomförandeplaner. Detta underlag är viktigt för att skapa scheman som bygger på kontinuitet men får även positiv konsekvens för kund i form av ökad delaktighet.

Resurseffektivitet

Arbete pågår utifrån daglig personalplanering. Fokus ligger i att minska behov timvikarier och nyttja överkapacitet inom enheterna. Under årets första månader var vikariebehovet stort utifrån höga sjukskrivningstal med anledning av pågående pandemi.

Teambaserat arbetssätt och samverkan

Boendestöd samt ett team inom psykiatri, Region Gävleborg, har upprättat struktur för systematiska samverkansträffar. Målsättning under 2022 är att samma struktur för samverkan upprättas med samtliga aktuella team inom psykiatri. Boendestöd har inlett samarbete med öppenvårdsenhet Vuxen kring kunder med samsjuklighet.

För samma målgrupp, kunder i samsjuklighet, pågår ett utvecklingsarbete mellan kontor Myndighet och kontor Stöd i hemmet. Under våren har ett antal workshops genomförts. För att ytterligare utveckla arbetet kring denna målgrupp har Boendestöd format en arbetsgrupp som skall arbeta direkt med denna målgrupp. Detta innebär en kvalitetshöjning.



Personlig assistans har genomfört utbildningsinsats avseende personcentrerat arbetssätt vid APT. Teamträffar kommer att genomföras enligt samma struktur som inom Hemvård (Omvårdnadsnämnd) där det personalcentrerade arbetssättet är grunden för detta. Teamträffar har genomförts enligt ovan. Kund deltar fysiskt eller digitalt. Teamträffar har genomförts i mindre skala.

Kompetensutveckling

Temabaserade APT har genomförts under årets första månader för gemensamt lärande. Teman som har förekommit har varit genomförandeplaner och kundens delaktighet.

Analys av indikatorerna

Indikator avser helår och resultat redovisas ej nu. Målet bedöms uppnås på helårsbasis.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utreda målgruppens behov av aktivitet och sysselsättning (1)	—	100 %	Ok	 Uppnås
Långsiktig plan (till 2024) utifrån nuläge (ovan)	—	100 %	Ok	 Uppnås

1.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.

Nämndens/bolagets verksamheter - fokusområden samt aktiviteter för måluppfyllelse

Inom BoS/LSS sker fortsatt arbete med genomförandeplaner enligt IBIC (individens behov i centrum) och aktivt arbete med uppdatering av TES-planering.

Arbeta digitalt i Treserva mobilapp startade under 2021 som projekt, under delår 1 implementeras arbetsmetoden i hela området. Införandet av Treserva mobilapp förväntas ge en positiv skillnad gällande läkemedelsavvikelse, bland annat tack vare påminnefunktionen i appen.

Projekt Boendesamordning som startade under 2021 fortgår och kommer att förlängas till och med delår 2 för att kunna följa upp om arbetet givit ekonomiska effekter. Det projektet hittills har medfört är att moment som varit otydliga har synliggjorts och skapat tydlighet för medarbetare och säkerhet för kund, samt förbättrat samverkan mellan kontoren boende och myndighet.

Flera av enheterna inom verksamhetsområdet har genomfört schemaförändringar med stöd av schema- och personalplaneringsgruppen. Tre av enheterna inom verksamhetsområdet startar samplanering 20201 vilket kommer att följas upp i samband med delår 2.

Ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider.

Under delår 1 har 3 nya verksamheter startats inom EDV, 2 basverksamheter och 1 företagsgrupp (Räddningstjänsten).

Arbetsamtal genomförs med varje enskild individ som är beviljad Daglig verksamhet med syfte att följa upp upplevd kvalitet, nöjdhet med tider och omfattning och eventuella nya önskemål. Genomförandeplanerna uppdateras minst 2 gånger/år.

Efter pandemin som satte stopp för DMO-slingor planeras det nu för en kick-off för samtliga vägledare och en uppstart av ett antal delaktighetslingor.

Samtliga handledare inom Daglig verksamhet får utbildning i PFA (pedagogisk förhållnings- och arbetssätt). Målet är att alla handledare har kunskap att använda arbetssättet i arbetet och i möten med individer som är i behov av stöd. Utifrån arbetssättet PFA ges individanpassat stöd och i stor utsträckning med stöd av alternativa och digitala kommunikationshjälpmedel.

Handledare och arbetskonsulenter arbetar aktivt för att bibehålla etablerade samarbetspartners inom näringslivet och kommunen och söka nya samarbetspartners utifrån de enskildas behov och önskemål av sysselsättning.

Bättre samverkan mellan boende och daglig verksamhet för att använda resurserna bättre

Samarbetsmöten har startats under delår 1 mellan verksamhetscheferna inom Förebyggande insatser och aktiviteter och BOS/LSS. I maj genomförs en första Workshop med samtliga enhetschefer inom EDV och BOS/LSS för att identifiera gemensamma frågor att samarbeta kring.

Vid behov har EDV:s handledare arbetat inom olika grupp- och servicebostäder där det varit bemanningsbrist. En överenskommelse har gjorts mellan EDV och BOS/LSS så EDV-bussarna kan nyttjas av boende och personal från grupp- och servicebostäder under kvällar och helger.

En gemensam kompetensutvecklings och försörjningsplan arbetas fram gällande medarbetare

inom EDV och BOS/LSS som är i behov av att kunna prata med stöd av tecken. Gemensamt nätverk bestående av enhetschefer och medarbetare träffas och underhåller sina kunskaper.

Utveckla samarbetet mellan verksamhetsområden för att förbättra insatser. Följande aktiviteter planeras:

Sammanhållet stöd: De insatser som erbjuds i syfte att stödja personer i sin process till aktivt deltagande i samhälls- och arbetslivet ska hållas samman över verksamhetsgränser.

Trappstegsutbildning: ARBOS och Vux genomför tillsammans utbildning till kunder som har försörjningsstöd med målsättning att stärka deras kompetens till fortsatt utbildning eller arbete. En arbetsgrupp tillsattes i mars med medarbetare från ARBOS och VUX med uppdrag att starta en utbildningsinsats varvat med mycket praktik för personer som uppbär försörjningsstöd. Utbildningen planeras starta i augusti 22 och målet är att kunderna påbörjar yrkesutbildning 2023.



Föräldrautbildning: Samarbete mellan förebyggande enheterna på FIA tillsammans med ARBOS och Vuxenutbildningen. Ge kunder som är föräldrar riktade utbildningsinsatser i form av trygghetscirkeln, Föräldraskap i Sverige och utbilda medarbetare i metoden ABC.

Informationssatsning om insatser på förebyggandeenheten: Kunder och elever på ARBOS och Vuxenutbildningen får information om vilka insatser som finns tillgängliga utan behov av behovsbedömning eller biståndsbeslut. Information om föräldrautbildningen och familjestödets verksamhet sker till alla medarbetare på ARBOS. Samarbete har inletts mellan Arbos verksamhet och Familjestödet. Det är i planeringsstadiet och kommer under tertial 2 att övergå i ett genomförande. I samband med desinformationskampanjen om socialtjänsten genomförde kontorscheferna på förebyggande och myndighet informationsinsatser för olika språkgrupper på Vuxenutbildningen. Även Familjestödet har återupptagit informationsinsatser på sfi.

Analys av indikatorerna

Indikatorer följs upp helår.

Målet bedöms på helårsbasis att uppnås.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Utreda målgruppens behov av aktivitet och sysselsättning (1)	—	100 %	Ok	 Uppnås
Brukarens möjlighet att välja aktivitet utifrån önskemål (1)	—	100 %	Ok	 Uppnås

1.5 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

—

Nämndens/bolagets verksamheter

Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning)

Analys av indikatorerna

Indikator följs upp på helårsbasis.

Måluppfyllelse är inte möjlig att bedöma vid delår 1.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Andel elever inom yrkesutbildning som har arbete sex månader efter avslutad utbildning. (1)	—	62 %		

1.6 Ett klimatneutralt Gävle 2035



Välfärd Gävle jobbar fokuserat med fossilfria transporter och målet Gävle kommunkoncerns drivmedelsförbrukning inklusive upphandlingar där transporter ingår ska vara 100% fossilfria 2025. Arbetet med att ta fram handlingsplaner kommer bedrivas under hösten 2022 för att därefter inleda genomförandet av dessa under 2022-25, dvs huvuddelen av detta arbete är framåtriktat och kommer inte ge resultat under 2022. Miljöpåverkan från transporter är en stor miljöaspekt för sektorn där vi har stor rådgighet men som kräver ett fokuserat och systematiskt omställningsarbete. Det här arbetet berör alla delar inom Välfärd Gävle.

Projektet ökad cirkularitet i Gävle kommun: Välfärd Gävle deltar både i styrgrupp och projektgrupp. Goda exempel finns redan idag hos exempelvis Möbelpoolen. Utöver det kan det finnas resursflöden inom Välfärd Gävles verksamheter som skulle kunna vara intressant för förstudien att kartlägga och föreslå utveckling kring. Exempelvis möbler för de som flyttar in/ut på våbo eller inköp, distribution, lager och förbrukning av förbrukningsmaterial. Även denna del har en långsiktig dimension bortom året, men är värd att här rapportera då den ger ett sammanhang.

De aktiviteter som idag arbetas aktivt med och som på olika vis bidrar till att uppnå målet "Ett klimatneutralt Gävle 2035" är i övrigt, t ex:

- Tidigare fysiska möten har ersatts med digitala i mycket hög utsträckning. Detta medför mindre resande och minskad påverkan på miljön.
- Bilar som tankas med diesel tankas from 2021 med miljödiesel. Detta innebär 90 % lägre utsläpp.
- Bilar som byts ut till elbil.
- Matsvinnsmätningar
- Digitalisering av verksamheter och arbetssätt pågår i sektorn på olika sätt, vilket indirekt bedöms komma ge olika positiva effekter på transporter och pappershantering, mindre användning av plast osv.

Bedömning över status "måloppfyllelse" är att målet är delvis uppfyllt då flera av aktiviteterna är på längre sikt bortom 2022.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Uppnådda delmål	—	100%	Mindre avvikelser	Uppnås delvis

2 Uppföljning av politiska uppdrag

2.1 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fullfölja nödvändiga och identifierade effektiviseringsåtgärder.



Uppföljning uppdrag

Uppdrag att genom förbättrad schemaläggning – personalplanering i en kontorsgemensam verksamhet (Boende samt Stöd i hemmet) fortgår under 2022. I arbetet ingår utbildningsinslag (chefer och samordnare) kring system, program och schemakonstruktion, och fokus på kundernas och verksamheternas behov.

Effektiviseringsåtgärder avseende ekonomiskt bistånd är inkluderar bl a bättre individanpassning av planering och insatser, sammanhållet stöd och fokus på progression, satsning på vuxenutbildning med vissa utbildningar inriktade för personer som uppstår försörjningsstöd, samt projektet Rätt till rätt, (se uppdrag 4)

2.2 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att utveckla och utöka formerna för att öka antalet platser på Vuxenutbildningen för att bidra till en mer framgångsrik kompetensförsörjning. För ändamålet tillförs nämnden 7 mnkr.



Uppföljning uppdrag

Under år 2021 gjordes en förstärkning kring Vuxenutbildningen i Gävle kommun, för att möta de behov som fanns och fortfarande finns av utbildningsplatser. Förstärkningen bestod bland annat i fler språkcoacher, elevcoach samt lärartjänster på Komvux.

2.3 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att möta den statliga finansieringen för utökade platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden. För ändamålet finns 15 mnkr årligen reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när medfinansieringsnivån kan fastställas.



Uppföljning uppdrag

Nämnden beslutade 27 april att begära om 15 mkr hos Kommunstyrelsen för att möjliggöra att fler personer ges förutsättningar att via utbildning nå arbete och egen försörjning, utifrån sju områden.

2.4 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att intensifiera arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i tät samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra relevanta aktörer för att rätt insats och stöd ska kunna ges till individen. Målet om minskade försörjningsstöds kostnader kvarstår.



Uppföljning uppdrag

I februari beslutade AFN att bevilja projektmedel och rekrytering för projektet "Rätt till rätt", som handlar om att kartlägga kunders eventuella möjlighet till aktivitets- eller sjukersättning i stället för försörjningsstöd. Projektet går in i genomförandefasen under tertial 2 augusti månad 2022.

Gällande Arbetsförmedlingens förändring ("Rusta och matcha") så har verksamheterna haft möten med samtliga aktörer där man etablerat kontaktvägar för att på bästa sätt samverka i arbetet med att föra människor till egen försörjning. Arbos har skapat en väg in för alla frågor rörande KROM/rusta och matcha för Gävle kommun.

2.5 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med Kommunstyrelsen avskaffa ofrivilliga delade turer inför 2023. Uppdraget ska inledas med en analys som belyser konsekvenser, möjligheter och utmaningar. Nämnderna ska gemensamt ta fram en handlingsplan utifrån analysen som beskriver hur genomförandet ska ske. Uppdraget ska samordnas med pågående uppdrag kopplade till framgångsrik kompetensförsörjning och kompetensutveckling för äldreomsorgen samt med "Använd Kompetensen Rätt" (AKR). Förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap ska präglade genomförandet och arbetet ska resultera i mer individuellt anpassade insatser och högre kvalitet för brukaren/ kunden. För detta finns medel avsatta under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när handlingsplan och finansieringsbehov återrapporteras.



Beskrivning uppdrag

Genomförande: Arbetet behöver synkroniseras mellan berörda nämnder (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden) och kommunstyrelsen. Uppdragets genomförande kommer koordineras av kommunstyrelsen genom HR-avdelningen. Analys kommer genomföras under våren 2022 och presenteras för nämnder och kommunstyrelse,

därefter kommer en handlingsplan att tas fram och presenteras senast i juni 2022, inklusive bedömda finansieringsbehov.

Uppföljning uppdrag

Arbetet med analysen rörande ofrivilliga delade turer har samordnats av HR-avdelningen inom Styrning och stöd. I slutet av maj kommer en första analys att presenteras för Arbetsgivarutskottet, samt Omvårdnadsnämnden samt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden i juni. Därefter kommer ett förslag till genomförande att tas fram, med flera möjliga alternativ. I genomförandeförslaget kommer ytterligare perspektiv att vägas in: bl a timvikariebehov (utifrån KS uppdrag 13), effekter på sjukskrivningstal, chefers förutsättningar.

2.6 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fortsätta utveckla och öka inflytandet och egenmakten för personer med hjälp- och omsorgsbehov. Målet är stort inflytande över de insatser som utförs och erbjuds, ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider och samverkan samt samplanering mellan boende och daglig verksamhet med målet att använda tillgängliga resurser bättre.



Uppföljning uppdrag

Under delår 1 genomfördes samverkansmöten med representanter från Myndighet, BOS/LSS och Enheten för Daglig verksamhet med syfte att kvalitetsutveckla gemensamma processer och insatser.

Uppdraget anses delvis utfört.

2.7 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att i samarbete med civilsamhället fortsätta utveckla metoder för ett mer flexibelt lärande inom SFI. Undervisningen behöver bli mer digital och med olika starttider under hela året och med bättre möjligheter att kombinera studier och praktik och att komplettera med just det som saknas för att individen ska komma vidare.



Uppföljning uppdrag

SFI har ett löpande intag av elever vilket innebär att elever när som helst på året kan börja studera det svenska språket. Man erbjuder Akademikerspår, samhällsorientering på modersmål, kvällskurser, flexstudier, extratjänstgrupper, studiehall, språkcafé, tvälärarsystem, orienteringskurser, lärling på sfi mm. Fokus läggs också på kombinationsutbildningar och lärlingsutbildningar riktade mot SFI.

Digitaliserade verktyg i undervisningen i kombination med ökad tillgång till datorer (från 2021) har också förbättrat verksamhetens förutsättningar.

Genom Samverkan Gävleborg 2.0 (som ska ske i samverkan med kommuner i länet) kommer fokus ligga på utrikesfödda långtidsarbetslösa och civilsamhället är en viktig samverkansaktör.

Beräknad start är november 2022.

3 Uppföljning av privata utförare

Välfärd Gävle har en särskild kontaktperson för privata utförare för att möjliggöra en löpande dialog med privata utförare. Under delår 1 har Välfärd Gävle erbjudit privata utförare utbildning i social dokumentation via lärarledd digital utbildning. I mars anordnade medicinskt ansvariga sjuksköterskor & medicinska ansvarig för rehabilitering ett forum där medicinska kvalitetsfrågor lyftes. Till forumet bjöds all legitimerad personal och deras chefer in, både inom intern regi och privata utförare. Under april månad anordnades en fysisk workshop med privata utförare inom hemtjänst i syfte att vidareutveckla förfrågningsunderlaget inom LOV, men även en form för dialog i andra förekommande frågor.

Tillsyn av privata utförare sker enligt uppföljningsplan och återredovisas till nämnd som separata tillsynsärenden.

4 Resultat/ årsprognos/ investeringar

(mnkr)	Utfall 2022-04- 30	Utfall 2021-04- 30	Budget 2022-04- 30	Budget helår 2022	Prognos helår 2022
Verksamhetens intäkter	81,4	86,2	76,5	231,7	236,7
Personalkostnader	-236,4	-236,9	-233,8	-722,9	-727,9
Övriga kostnader	-191,7	-182,6	-187,6	-564,6	-567,6
Avskrivningar/nedskrivningar	-0,4	-0,4	-0,5	-1,4	-1,4
Internränta	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Resultat före kommunbidrag	-347,1	-333,7	-345,4	-1 057,3	-1 060,3
Kommunbidrag	352,4	333,9	352,4	1 057,3	1 057,3
Årets resultat	5,3	0,3	7,0	0,0	-3,0
Investeringar	0,4	0,3	0,6	1,9	1,9
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Resultat, investering och prognosanalys

Resultat:

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. april 2022 på plus 5,4 mnkr.

Resultatet för hela Välfärd Gävle t.o.m. april 2022 är plus 32,8 mnkr.

De största negativa avvikelserna inom nämndens verksamheter är inom boende LSS egen regi (-4,7 mnkr) och till viss del personlig assistans i egen regi (-1,0 mnkr). Till stor del har dessa avvikelser att göra med en hög sjukfrånvaro under dec 2021 – mars 2022, pandemins fjärde våg. Vilket har resulterat i väldigt höga personalkostnader. Arbetet med bemannings- och schemaplanering kommer också att fortskrida under 2022.

Även ekonomiskt bistånd avviker med plus 4,2 mnkr (totalt) mot budget. Nämnden har dock ett tillfälligt budgettillskott under 2021 - 2022 om 25 mnkr per år som tillfälligt möjliggör denna positiva avvikelse. Dessa extramedel kommer inte nämnden att ha tillgång till från 2023. Därav behöver nämnden hitta olika arbetssätt eller åtgärder för att förflytta människor till arbete. Nämnden kommer därför att använda en del av dessa medel under 2022 till olika projekt för som kan främja förflyttningen till egen försörjning.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har också ett generellt effektiviseringsbehov under helåret 2022 på 11,9 mnkr (-4,0 mnkr jan – april). Men på grund av att några

verksamheter inom nämndens ansvarsområde gör positiva resultat så uppgår det totala effektiviseringsbehovet för nämnden totalt på endast 3 mnkr (nämndens totala årsprognos i delår 1).

De största positiva avvikelserna finns inom förebyggande insatser och aktiviteter 2,9 mnkr (tidigare EDV + träffpunkter), gäller främst vakanta ännu ej tillsatta tjänster och lägre kostnader för omsorgsresor.

För mer beskrivande kommentarer per avvikelse, se bilagan 1 ekonomisk månadsrapport. Där framgår det även tydligare att utan de extra 25 mnkr som nämnden har under 2022, är en förutsättning för att ha en ekonomi i balans även efter 2022.

Prognos:

Utifrån den information som finns vid prognostillfället så blir nämndens årsprognos minus 3 mnkr. Nämndens negativa avvikelser kommer till största del att täckas med de av kommunfullmäktige tilldelade budgetmedlen för 2022, för nämndens ordinarie planerade verksamhet. Nämnden har inte tagit ställning till eller prognostiserat för eventuella ökade kostnader på grund av flyktingmottagande, med anledning av kriget i Ukraina.

Av nämndens totala prognos innefattar den ökade kostnader på grund av covid-19 pandemin på ca 3,4 mnkr. Om nämnden blir ersatt för dessa ökade kostnader så är bedömningen att nämnden får en ekonomi i balans för helåret 2022.

Investeringar:

Utfallet på investeringsverksamheten är till och med april 0,4 mnkr av den totala budgeten på 1,9 mnkr. Alla medel är tänkta att användas under verksamhetsåret. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden hade i bokslutet 2021 kvar pengar till investeringar som inte användes under året, uppgående till totalt ca 0,5 mnkr. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har föreslagit fullmäktige om en överföring av detta belopp till 2022.

5 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Pandemins fjärde våg påverkade nämndens verksamheter i inledning av 2022 som framkommer av delårsrapporten. Detta medförde höga sjukskrivningstal och stor belastning på de personella resurserna. Verksamheter som delvis varit begränsade har successivt öppnat upp, men viss påverkan finns fortfarande som en följd av kvarvarande rekommendationer från myndigheter.

Arbetet med ett förbättrat arbete med hälso- och sjukvårdsfrågorna fortgår inom sektorn. Syftet är att höja kvaliteten, tydliggöra ansvar och minska sårbarheten.

Vuxenutbildningen har ökat takten i utvecklingsarbetet och i ännu högre utsträckning möta behoven av olika typer av yrkesutbildningar.

En utvärdering av hur verksamheterna inom nämndens ansvarsområde har hanterat pandemin har påbörjats med extern konsult.

6 Förväntad utveckling

Utifrån behoven inom funktionshinderområdet behöver nämnden fortsätta att analysera behoven på kort och lång sikt rörande boenden samt hur andra insatser ska utvecklas och resurssättas.

Vuxenutbildningens behov och utveckling är fortsatt i starkt fokus för nämnden under året.

I övrigt hänvisar nämnden till underlaget till verksamhetsdialog 1 juni som kommer lämnas till kommunstyrelsen 30 maj,

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

10

20AFN170



Missiv

2022-02-14

Diarienummer: 20AFN170

Handläggare:

Per Åsbrink
026-17 80 00
per.asbrink@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt att anta tillhörande bilaga 1 avseende att särskilt utse försörjningsstödshandläggare och försörjningsstödsadministratörer, samt
- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Den befintliga förteckningen har skickats ut på remiss till samtliga verksamheter för att upptäcka eventuella behov av revideringar. De förslag som presenteras är förankrade hos ansvariga kontorschefer i sektorsledningen.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Beslut om kontaktperson

Inom sektor Vårld pågår det ett utredningsarbete kring huruvida Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är behörig nämnd i beslut om bistånd om kontaktperson enligt 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL. I väntan på denna utredning är förslaget att delegera beslutsrätten till enhetschef inom kontor Myndighet.

Inköp, upphandling och avtalsförvaltning

Det pågår även ett arbete med att ta fram förslag till kompletteringar av delegation inom upphandlingsområdet. Detta ligger i linje med kommunstyrelsens delegationsordning gällande inköp, upphandling och avtalsförvaltning och syftar till att tydliggöra vilka roller som får ta beslut kopplade till avtalsförvaltning.

Förslag

Nedan presenteras samtliga förslag på revideringar:

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

NYTT				
	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhets-samordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen

FÖRTYDLIGANDE KOMMENTAR				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets-förordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag

				*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag Utelämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
13.5	Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren 		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering

FÖRTYDLIGANDE AV ÄRENDETYP

13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
------	--	--	------------	--

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

REVIDERING AV BESLUTSRÄTT OCH KOMMENTAR

1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
------	---	--	---	---

NYTT

1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

Magnus Höjer

Sektorchef
Sektor Vårld

Bilaga 1

Namnförteckning för beslut avseende 11 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Ulrika Strömberg
- Lilian Vahlman
- Denice Torgé
- Elin Bergheim
- Peter Johansson

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Denice Torgé
- Elin Bergheim

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1-2 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.4.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Helen Sjöström
- Anette Nygren
- Gunilla Lindenbaum

Namnförteckning för beslut avseende 9 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.7.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Livia Toman
- Malin Björn

Namnförteckning för beslut avseende 4 kap. § 1 SoL

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 3.8.

Arbetsmarknad & stöd

- Rose-Marie Jonsson
- Mikael Johansson
- Helen Sjöström

Namnförteckning för beslut avseende 20 kap. 8 § Ärvidabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.1.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Lava Ali

Namnförteckning för beslut avseende 18 kap. 2 § Ärvidabalken

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt AFN 4.2.

Arbetsmarknad & stöd

- Sami Sebhatu
- Lava Ali

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2022-05-06

Diarienummer:
20ON364
20AFN170
20SON415

Fastställt:
Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92, 2022-02-24 § 4
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 §69, 2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97, 2022-02-23 § 13
Socialnämnden 2020-12-15 § 248, 2021-04-27 § 81, 2021-06-15 § 132, 2022-02-22 § 10

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning	8
3. Handläggning	11
4. Avskrivning av skuld	12
5. Överklagande	12
6. Fullmakt / ombud	12
7. Yttranden	13
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	13
9. Externa köp.....	14
10. Personuppgifter	14
11. Smittskyddslag.....	15
12. Lex Sarah.....	15
13. Övrigt.....	15
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	17
1. Avgiftshandläggning	17
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	17
3. Hälso- och sjukvård.....	18
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	18
5. Övrigt.....	19
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	20
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
2. Vuxenutbildning	21
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	22
4. Dödsbo	24
5. Övrigt	24
6. Hälso- och sjukvård	24
Specifikt för Socialnämnden	26
1. Yttranden	26
2. Övrigt	26
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	27

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 43(161).....	29
5.	Insatser för vuxna		31
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU		31
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM		34
8.	Familjerättsärende		35
9.	Alkohollag		36
10.	Lotterilag		38
11.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel		38
12.	Lag om tobak och liknande produkter		38
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....			40
1.	Socialtjänstlagen, SoL		40
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU		40
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....		41

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett individ- och myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EVIN	Enheten Våld i nära relationer
FE	Familjeenheten
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ME	Mottagningsenheten
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
UEB	Utredningsenhet Barn
UEU	Utredningsenhet Ungdom
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
Verksamhetschef myndighet
Enhetschef i verkställighet
Verksamhetschef administrativt stöd
Rektor
Boendesamordnare
Ordförande i Antagningsråd
Särskild utsedd handläggare*
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
Individ- och myndighetsutskott
Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
Handläggare
1:e handläggare
Familjerättssekreterare
Familjerättsassistent
Familjehemssekreterare
Alkoholhandläggare
Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
Restauranginspektör
Avgiftshandläggare
Enhetschef myndighet
Enhetschef mottagningsenheten
Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
Enhetschef familjehemsenheten
Enhetschef socialjour
Enhetschef förebyggande enheten
Enhetschef utredningsenheten Barn
Enhetschef utredningsenheten Ungdom
Enhetschef utredningsenhet Vuxna
Enhetschef Livsmedel och tillstånd
Enhetschef våld i nära relation
Särskild utsedd handläggare*
Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning**
Socialsekreterare socialjour
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal – Inköp, upphandling och avtalsförvaltning				
2.1	Tecknande av Beslut gällande sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Avser tecknande, förlängning och hävande etc. Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
NYTT 2.5	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Välfärd Inköpsamordnare Välfärd Enhetschef Inköp och upphandling Styrning och stöd	Gäller ej upphandling av kärnverksamhet då ansvarig nämnd fattar beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare.

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.6	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling, tecknande av avtal etc.
NYTT 2.7	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. att avbryta annonserad upphandling
NYTT 2.8	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling)		<p>Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling</p>	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.9	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling över tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist</p>	
NYTT 2.10	Beslut om tilldelning och tecknande av avtal för upphandling under tröskelvärdet		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	
NYTT 2.11	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		<p>Chef med budgetansvar för det som upphandlas</p> <p>Inköpssamordnare</p> <p>För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Upphandlingscontroller</p> <p>Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlare Upphandlingsjurist Avtalscontroller Systemförvaltare Inköpscontroller Inköpskoordinator Verksamhetsutvecklare</p>	Ex. beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
NYTT 2.12	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Chef med budgetansvar för det som upphandlas Inköpssamordnare För upphandlingar som avser kärnverksamhet: Biträdande sektorchef Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Enhetschef Inköp och upphandling Upphandlingsjurist	
NYTT 2.13	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef Ekonomichef Biträdande sektorchef Jurist Samt följande funktioner på Styrning och stöd: Upphandlingsjurist Jurist	

3. Handläggning

3.1	Beslut att avskrika eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänstförrordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltnings- lagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltnings- lagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt / ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	

				Sid 53(161)
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har egget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets- förordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretess- lagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	<p style="text-align: right;">Sid 54(161)</p> *Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddsamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddsamordnare	

11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattestanter och beslutsattestanter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella

				Sid 56(161) ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter 	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
3. Hälso- och sjukvård				
ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4. Allmänna handlingar och sekretess				
ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftsentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärvärtyg	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftsentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
AFN 3.14	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.15	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
4. Dödsbo				
AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
5. Övrigt				
AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	
6. Hälso- och sjukvård				
AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärdet		Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.3	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialekreterare	
SON 1.5	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialekreterare	
SON 1.6	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.7	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbara barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialekreterare Socialekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga

				att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenheten* Socialekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare 1:e handläggare Socialekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	

	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom,	

			mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare 1:e handläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	

4. Insatser för barn och ungdom

SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten,	För placering utanför avtal, se 9.1

	månader		utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	Sid 70(161) samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenheten och utredningsenhet uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5. Insatser för vuxna				
SON 5.1	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	a) familjehem			
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

			utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningsslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.7	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e social- sekreterare, Social- sekreterare inom Enheten våld i nära relation	
SON 5.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	

6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU

SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	

SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten vuxen	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	

SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.29	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.31	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	<i>Se § 160 2020-08-25</i>
SON 6.35	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	<i>Se § 160 2020-08-25</i>
SON 6.37	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
----------------	--	---------	--	--

SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	

NYTT**8. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare**

SON 8.1	Att enligt 31 § 2 st. begära av polisen att utredning inleds	31 § 2 st LUL	1:e Socialsekreterare ME, UEB, UEU, EVIN 1:e Barnsekreterare FE	31 § 2 st: På begäran av socialnämnden får en utredning om brott även inledas i andra fall avseende någon som inte har fyllt femton år, om socialnämnden bedömer att
----------------	--	---------------	---	--

				utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.
--	--	--	--	--

9. Familjerättsärende

SON 9.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 9.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 9.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 9.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 9.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	

SON 9.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 9.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 9.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

10. Alkohollag

SON 10.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 10.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.5	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade tiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.6	Ändring avseende högre valör på alkoholdryck	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.7	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.8	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.9	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.11	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.12	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.13	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.14	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.15	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.16	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 10.17	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.18	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.19	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.21	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.22	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Socialnämnd	Delegeringsförbud
SON 10.27	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 10.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 10.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.33	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 10.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 10.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

11. Lotterilag

SON 11.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

12. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

SON 12.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

13. Lag om tobak och liknande produkter

SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 13.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	

SON 13.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnd	Delegeringsförbud
SON 13.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 13.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 13.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr		Individ- och myndighetsutskott	
SON 13.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.20	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 13.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

SON 13.22	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	Sid 80(161)
------------------	--	--	------------------------------------	-------------

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM				
SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	--	---------------	--------------------------------	--

Beslutsärende: Delegationsbeslut

11

Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2022

Sid 85(161)

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2021-01-27	21AFN10	<p>Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en nationell tillsyn av bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet med tillsynen är att granska förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärder.</p> <p>Som ett led i tillsynen utvecklar IVO en modell för riskbaserad dataanalys som ska göra IVO mer träffsäker i urval och bedömning av vilka verksamheter som ska granskas. IVO begär därför in uppgifter från landets samtliga nämnder eller motsvarande i kommunerna, som är skyldiga att enligt 23 § LSS, anmäla offentligt drivna verksamheter till IVO. De uppgifter som ska rapporteras in med utgångspunkt från denna begäran är uppgifter avseende nämndens samtliga gruppbofasta, servicebostäder och annan särskilt anpassad bostad.</p>	<p>2021-02-26</p> <p>Svar inskickat 17 februari 2021.</p>		Katarina Stistrup	Pågående
2.	2021-02-08	21AFN23	<p>Meddelande om tillsyn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12A. Före tillsynen gör 	<p>Enkät besvaras senast 2021-02-26 (enkät till</p>		Kia Fernlund	Pågående

			IVO en riskbedömning av verksamheten, en enkät till föreståndaren för verksamheten och en enkät till inskriva barn och unga.	föreståndare är besvarad 2020-02-09)			Sid 86(161)
3.	2021-09-03	21AFN135	Meddelande om tillsyn: IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvägen 12 A i Gävle den 21 september.			Kia Fernlund	Avslutat efter beslut från IVO utan åtgärder men påtalad brist som följs upp vid kommande tillsyn.
4.	2021-10-21	21AFN153	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter. IVO har beslutat att inleda tillsyn vid korttidsboenden för barn och unga med syfte att följa upp tidigare lex Sarah ärende. Vidare har IVO även begärt svar på ett antal frågor.	8 november Yttrande signerat av ordförande inskickat 1 november 2021. Kompletterande svar på begäran från IVO inskickat 18 januari.		Kia Fernlund	Pågående
5.	2021-11-12	21AFN169	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut.	22 december Ordförande signerat yttrande till IVO samt tillhörande begärda handlingar skickades till IVO den 16 december 2021		Lena Hörnell	Pågående
6.	2021-11-24	21AFN172	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter.	28 februari Ordförande signerat yttrande som skickats till IVO den 11 mars 2022.		Kia Fernlund	Avslutat efter beslut från IVO 2022-03-25

7.	2022-03-03	22AFN32	Meddelande om tillsyn på gruppboestad Hövdingavägen, boende enligt LSS	Tillsyn genomförs den 6 april 2022 efter överenskommelse med enhetschef.		Kia Fernlund	Pågående Sid 87(161)
8.	2022-03-03	22AFN16	Enkät från IVO samt meddelande om Tillsyn på Norra Prästvågen 12A	Enkät svar inskickat 28 januari 2022, tillsyn genomförs 5-6 april 2022.		Kia Fernlund	Pågående

Sammanställning av personuppgiftsincidenter år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

(inkluderar pågående ärenden från föregående år)

Sid 88(161)

0	= Avslutade ärenden
1	= Pågående ärenden

Nr	Dnr	Händelse datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten	Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten Datum/ Diarienummer
2.	21AFN51	2020-12-04 och 2021-02-25 (i samband med Sveriges radios granskning i kombination med upptäckt av att person-uppgifter inte var anonymiserade.)	Personuppgifter från kommunens webbplats har skickats till tredje land genom Google analytics. Den 4/12 2020 rekommenderades det från dataskyddsbud att byta statistikverktyg. Arbetet påbörjades omgående och det nya systemet tas i bruk under mars 2021. Kommunen behöll Google analytics i övergångsfasen i tron att personuppgifterna var anonymiserade. När det upptäcktes att de inte var det bröt kommunen kopplingen till Google analytics omgående.	Styrning och stöd/ gavle.se		Gävle kommuns webbplats delar inte längre data till Google analytics.	Ja, då incident involverar alla nämnder har kommunstyrelsen skickat in en gemensam anmälan med diarienummer 21KS118.	

Nya incidenter sedan sammanträdet 2022-04-27

Nr	Dnr	Händelse datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds-myndigheten	Beslut från Integritetsskydds-myndigheten <small>St 89 (161)</small> Datum/ Diarienummer
----	-----	----------------	----------	-------	---------------	--------	--	--

Det har inte rapporterats några nya incidenter sedan senaste sammanträdet.

Dnr	Ink.datum	Händelse-datum	Beskrivning händelse	Enhet	Åtgärd			Anmälan IVO	Avslut IVO	Ny/uppd sen senaste nämnd
					- rutiner	- verksamhet	- personal			
21AFN130	2021-08-24	2021-08-20	Medarbetare somnat under arbetspass	LSS - Rågångsvägen 19 (Egen)	x	x	x	Nej		Uppd
21AFN131	2021-08-25	2021-07-17	Stöld	LSS - Vinddraget 3A-B (Egen)	x	x	x	Nej		Uppd
21AFN132	2021-08-27	2021-07-18	Konflikt mellan medarbetare framför kund	LSS - Vinddraget 3A-B (Egen)	x	x	x	Nej		Uppd
21AFN133	2021-08-30	2021-08-23	Dåligt bemötande av kund	LSS - Tussilago 205 (Egen)	x	x	x	Nej		Uppd
21AFN139	2021-09-15	2021-07-10	Begränsningsåtgärder	LSS- Åbyforsvägen (Extern)	x	x	x	Nej		Uppd
21AFN163	2021-10-29	2021-10-19	Olämpligt agerande av medarbetare vid flera tillfällen m-m	Socialpsykiatri - Transtråket (Egen)		x	x	Ja	2022-04-29	Uppd
21AFN164	2021-11-01	2021-02-01	Kund påverkar andra kunder negativt, missbruk	Socialpsykiatri - Tredje tvärgatan (Egen)	x	x		Nej		Uppd
21AFN180	2021-12-16	2021-12-13	Kunder undviker gemensamhetsutrymme på grund av rädsla	LSS - Pukslagarvägen (Egen)		x	x	Nej		Uppd
21AFN2	2021-12-21	2021-03-05	Kund har inte fått beviljade insatser utförda korrekt	Boendestöd (Egen)	x	x	x	Nej		Uppd
22AFN22	2022-02-21	2022-02-10	Kund har lämnats ensam efter att medarbetare missat sitt arbetspass.	Personlig assistans (Egen)				Nej		Uppd
22AFN34	2022-03-04	2022-02-27	En kund har kastat en blomkruka genom annan kunds fönster	Socialpsykiatri - Vallongatan (Egen)	x		x	Nej		Uppd
#####	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	x			Nej		#####
22AFN38	2022-03-14	2022-03-11	Begränsningsåtgärder	LSS - Hövdingavägen (Egen)						Uppd

OBS fyll i datum när listan togs ut senast

2022-04-20

Sid 122(161)

|

Informationsärende:
Uppföljning
Vuxenutbildningen för år 2021
- studieperiod 5,
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

21AFN68

Rapport till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden - Vuxenutbildningen

Vuxenutbildning 0204

Sektor Välfärd

Annika Stade

2022-03-15

Diarienummer: 21AFN68

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte	3
1.3 Mål	3
2 Indikatorer	3
2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	31
2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	32

1 Inledning

Denna rapport är sammanställd och framtagen med underlag från studieperiod 5 som pågick från och med 2021-11-01 till och med 2022-01-07 / 2022-01-14, undantaget några indikatorer som är sammanställda med underlag från Halvår 2 2021 samt År 2021. Vid varje indikator framgår tidsperioden.

Vuxenutbildningen i Gävle kommun använder sig av EDlevo för att hantera elevuppgifter. Dock saknas ett systemstöd för att på ett effektivt samt icke manuellt sätt ta ut statistik från EDlevo. Statistiken som presenteras i rapporten är manuellt bearbetad i Excel. Det går ej att garantera noll felaktigheter då rådatan är manuellt behandlad.

Ett arbete pågår med att kunna använda Power BI som systemstöd vid redovisning av statistik.

1.1 Bakgrund

Rapporten är framtagen för att kunna följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på Vuxenutbildningen och på uppdrag av arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden enligt Verksamhetsplan 2021-2024 och punkten om kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor.

Enligt skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen. Kravet innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

I denna rapport har Vuxenutbildningen sammanställt och presenterat:

- Normer och värden
- Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan
- Kunskaper
- Betyg och bedömning
- Rektors ansvar
- Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi)
- Trygghet och studiero
- Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning

1.2 Syfte

Att på ett lättöverskådligt sätt kunna följa upp och se utvecklingen över tid inom presenterade områden.

1.3 Mål

Att få verktyg att arbeta vidare med i det pågående utvecklings- och uppföljningsarbetet.

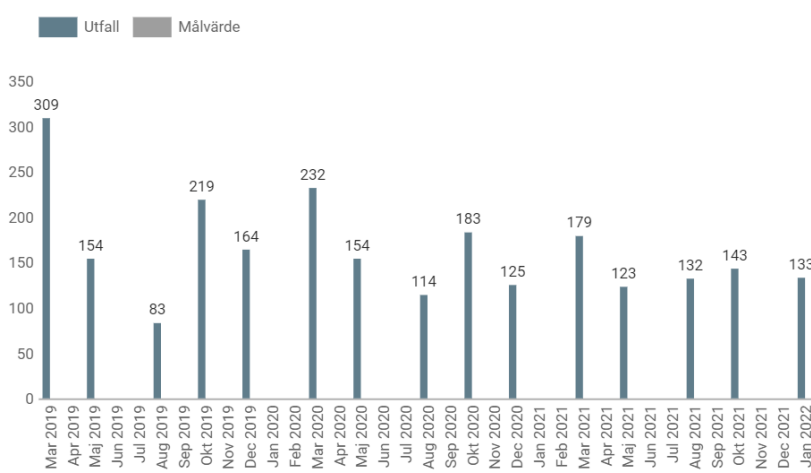
2 Indikatorer




2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

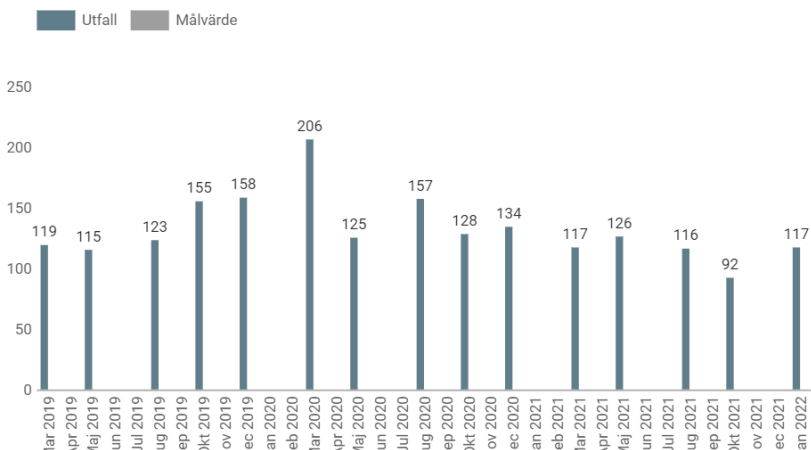
Normer och värden

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Vuxenutbildningens uppdrag
- Grundläggande värden
- Förståelse och medmänsklighet
- Saklighet och allsidighet

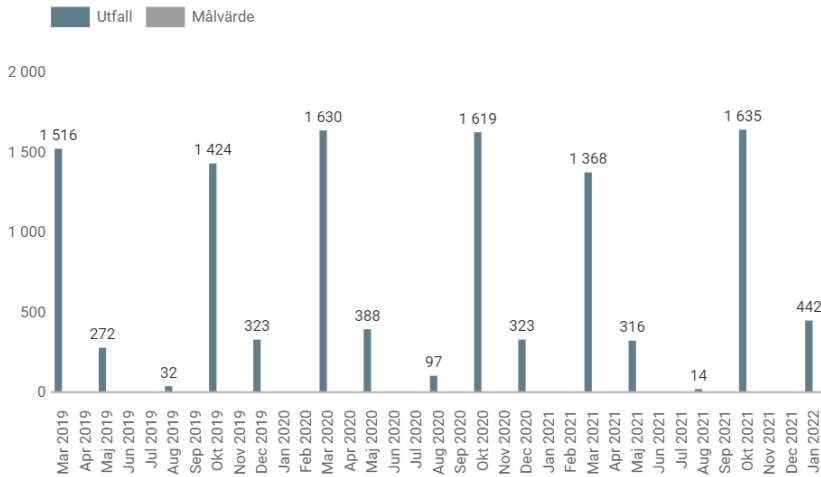
Indikator	Utfall	Målvärde 2022
● Kränkande behandling	0	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Ingen anmälan om kränkande behandling har inkommit under perioden.</p>		
■ Antal sökande till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)	205	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
■ Antal som antagits till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)	159	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
■ Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	133	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.</p> <p>Jämförelse:</p> 		
◆ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	19 %	




Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	27 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Verksamheten har med start 2022 börjat att skicka ut information där eleven aktivt ska tacka ja (eller nej) till erbjuden plats. I och med detta kan verksamheten lättare och tidigare erbjuda reservplatser.		
Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	31 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Verksamheten har sjösatt en E-tjänst för elevinitierade avbrott med syfte att få syn på orsakerna till avbrott. I och med detta kommer verksamheten även att kunna arbeta mer förebyggande utifrån elevernas svar.		
När det gäller avbrott enligt SFS 2011:1108 7 kap 1§ skickar läraren en aktivitetsvarning med information om vad eleven behöver göra för att behålla plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	34 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Verksamheten har med start 2022 börjat att skicka ut information där eleven aktivt ska tacka ja (eller nej) till erbjuden plats. I och med detta kan verksamheten lättare och tidigare erbjuda reservplatser.		
Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.		
 Antal sökande till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	176	







Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
■ Antal som antagits till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	154	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
■ Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	117	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.		
Jämförelse:		
		
● Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	4 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
■ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	31 %	

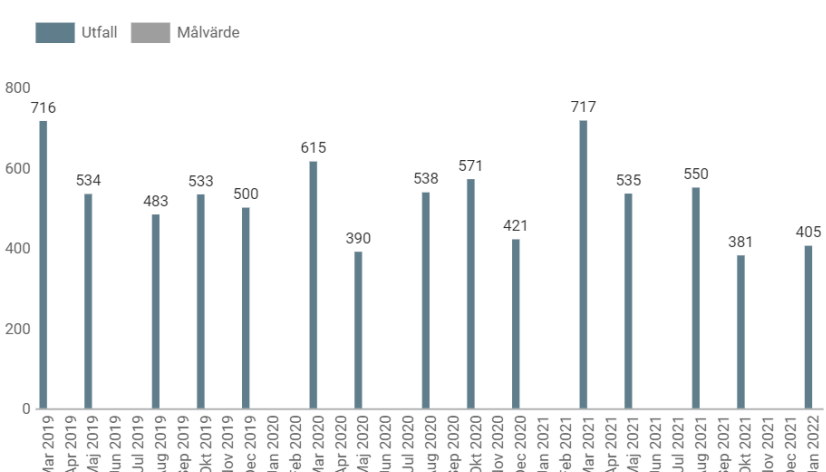
Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten för dialog med upphandlad aktör hur den ska hantera att elever ej kommer till start.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p>◆ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)</p>	15 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p>◆ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	20 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p>◆ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)</p>	11 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	31 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten för dialog med upphandlad aktör hur den ska hantera att elever ej kommer till start.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Antal sökande till grundläggande kurser, IKE (kommunbidrag)	0	
Kommentar Studieperiod 211101 - 220114 Finns inget att rapportera, inga ansökningar har inkommit under perioden.		
Antal sökande till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	771	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
Antal som antagits till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	613	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
Antal sökande till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	-	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Finns inget att rapportera. Ingen utbildning har startat under perioden.		
Antal som antagits till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	-	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Finns inget att rapportera. Ingen utbildning har startat under perioden.		
Antal sökande till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	-	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Finns inget att rapportera. Ingen utbildning har startat under perioden.		
Antal som antagits till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	-	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022																																																																																																												
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Ingen utbildning har startat under perioden.</p>																																																																																																														
<p>■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator</p>	442																																																																																																													
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.</p> <p>Jämförelse:</p>  <table border="1"> <caption>Data for Jämförelse chart</caption> <thead> <tr> <th>Månad</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>1516</td><td>0</td></tr> <tr><td>Apr 2019</td><td>272</td><td>0</td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>32</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jun 2019</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Aug 2019</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>1424</td><td>0</td></tr> <tr><td>Oct 2019</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td>323</td><td>0</td></tr> <tr><td>Dec 2019</td><td>1630</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Feb 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Apr 2020</td><td>388</td><td>0</td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jun 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>97</td><td>0</td></tr> <tr><td>Aug 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>1619</td><td>0</td></tr> <tr><td>Oct 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td>323</td><td>0</td></tr> <tr><td>Dec 2020</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Feb 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>1368</td><td>0</td></tr> <tr><td>Apr 2021</td><td>316</td><td>0</td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jun 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>14</td><td>0</td></tr> <tr><td>Aug 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>1635</td><td>0</td></tr> <tr><td>Oct 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Nov 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Dec 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jan 2022</td><td>442</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>			Månad	Utfall	Målvärde	Mar 2019	1516	0	Apr 2019	272	0	Maj 2019	32	0	Jun 2019	0	0	Jul 2019	0	0	Aug 2019	0	0	Sep 2019	1424	0	Oct 2019	0	0	Nov 2019	323	0	Dec 2019	1630	0	Jan 2020	0	0	Feb 2020	0	0	Mar 2020	0	0	Apr 2020	388	0	Maj 2020	0	0	Jun 2020	0	0	Jul 2020	97	0	Aug 2020	0	0	Sep 2020	1619	0	Oct 2020	0	0	Nov 2020	323	0	Dec 2020	0	0	Jan 2021	0	0	Feb 2021	0	0	Mar 2021	1368	0	Apr 2021	316	0	Maj 2021	0	0	Jun 2021	0	0	Jul 2021	14	0	Aug 2021	0	0	Sep 2021	1635	0	Oct 2021	0	0	Nov 2021	0	0	Dec 2021	0	0	Jan 2022	442	0
Månad	Utfall	Målvärde																																																																																																												
Mar 2019	1516	0																																																																																																												
Apr 2019	272	0																																																																																																												
Maj 2019	32	0																																																																																																												
Jun 2019	0	0																																																																																																												
Jul 2019	0	0																																																																																																												
Aug 2019	0	0																																																																																																												
Sep 2019	1424	0																																																																																																												
Oct 2019	0	0																																																																																																												
Nov 2019	323	0																																																																																																												
Dec 2019	1630	0																																																																																																												
Jan 2020	0	0																																																																																																												
Feb 2020	0	0																																																																																																												
Mar 2020	0	0																																																																																																												
Apr 2020	388	0																																																																																																												
Maj 2020	0	0																																																																																																												
Jun 2020	0	0																																																																																																												
Jul 2020	97	0																																																																																																												
Aug 2020	0	0																																																																																																												
Sep 2020	1619	0																																																																																																												
Oct 2020	0	0																																																																																																												
Nov 2020	323	0																																																																																																												
Dec 2020	0	0																																																																																																												
Jan 2021	0	0																																																																																																												
Feb 2021	0	0																																																																																																												
Mar 2021	1368	0																																																																																																												
Apr 2021	316	0																																																																																																												
Maj 2021	0	0																																																																																																												
Jun 2021	0	0																																																																																																												
Jul 2021	14	0																																																																																																												
Aug 2021	0	0																																																																																																												
Sep 2021	1635	0																																																																																																												
Oct 2021	0	0																																																																																																												
Nov 2021	0	0																																																																																																												
Dec 2021	0	0																																																																																																												
Jan 2022	442	0																																																																																																												
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)</p>	30 %																																																																																																													
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten har sjösatt en E-tjänst för elevinitierade avbrott med syfte att få syn på orsakerna till avbrott. I och med detta kommer verksamheten även att kunna arbeta mer förebyggande utifrån elevernas svar.</p> <p>När det gäller avbrott enligt SFS 2011:1108 7 kap 1§ skickar läraren en aktivitetsvarning med information om vad eleven behöver göra för att behålla plats.</p>																																																																																																														
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	31 %																																																																																																													

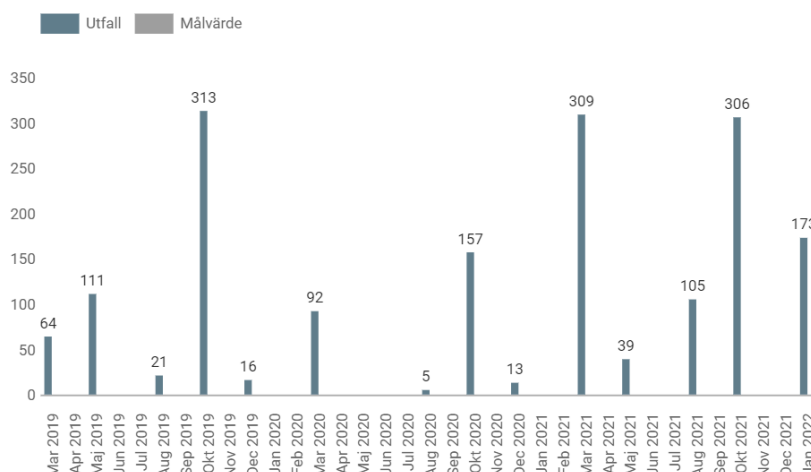
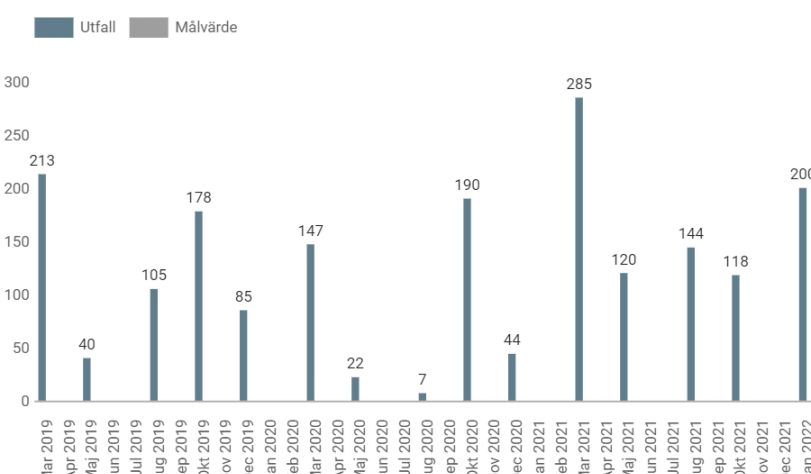
Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten har med start 2022 börjat att skicka ut information där eleven aktivt ska tacka ja (eller nej) till erbjuden plats. I och med detta kan verksamheten lättare och tidigare erbjuda reservplatser.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p> Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)</p>	31 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten har sjösatt en E-tjänst för elevinitierade avbrott med syfte att få syn på orsakerna till avbrott. I och med detta kommer verksamheten även att kunna arbeta mer förebyggande utifrån elevernas svar.</p> <p>När det gäller avbrott enligt SFS 2011:1108 7 kap 1§ skickar läraren en aktivitetsvarning med information om vad eleven behöver göra för att behålla plats.</p>		
<p> Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	31 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten har med start 2022 börjat att skicka ut information där eleven aktivt ska tacka ja (eller nej) till erbjuden plats. I och med detta kan verksamheten lättare och tidigare erbjuda reservplatser.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p> Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning i egen regi som har avbrutit utbildning (kommunbidrag)</p>	9 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P4 - P5 210823 - 220114. Redovisas terminsvis.</p> <p>Termin 1 (P4+P5): 2 av 38 elever = 5%</p> <p>Termin 2 (P4+P5): 4 av 22 elever = 18%</p> <p>Termin 3 (P4+P5): 3 av 43 elever = 7%</p>		





Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	11 %	
<p>Kommentar Studieperiod P4 - P5 210823 - 220114. Redovisas terminsvis.</p> <p>Termin 1: 4 av 38 elever = 11%</p>		
 Andel antagna kursdeltagare i vård validering i egen regi som har avbrutit utbildning (kommunbidrag)	9 %	
<p>Kommentar Studieperiod P4 - P5 210823 - 220114. Redovisas terminsvis.</p> <p>Validering vård HT-21 (termin 1): 3 av 32 elever = 9%</p>		
 Andel antagna kursdeltagare i vård validering i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	22 %	
<p>Kommentar Studieperiod P4 - P5 210823 - 220114. Redovisas terminsvis.</p> <p>Validering vård HT-21 (termin 1): 7 av 32 elever = 22%</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
 Antal sökande till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	593	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
 Antal som antagits till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	509	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
 Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	405	


Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.</p> <p>Jämförelse:</p> 		
<p>Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)</p>	11 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p>Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	22 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten för dialog med extern aktör vad de kan göra för att säkerställa att de som sökt även vill ha sin plats.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p>Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)</p>	25 %	
<p>Kommentar</p> <p>Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>Verksamheten för dialog med extern aktör hur de arbetar förebyggande kring avbrott. Elever som studerar hos extern aktör uppmanas även de att använda vår E-tjänst för elevinitierade avbrott för att verksamheten ska få syn på anledningar och kunna arbeta förebyggande.</p>		
<p>◆ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	21 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)</p>	28 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten för dialog med extern aktör hur de arbetar förebyggande kring avbrott. Elever som studerar hos extern aktör uppmanas även de att använda vår E-tjänst för elevinitierade avbrott för att verksamheten ska få syn på anledningar och kunna arbeta förebyggande.</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)</p>	22 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Verksamheten för dialog med extern aktör vad de kan göra för att säkerställa att de som sökt även vill ha sin plats.</p> <p>Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.</p>		
<p>■ Antal sökande till gymnasiala kurser, IKE (kommunbidrag)</p>	51	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p>■ Antal sökande till yrkesutbildning (statsbidrag)</p>	63	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Yrkesförare - Buss 220110: 35 st Fastighet Bas 220110: 28 st		
Antal som antagits till yrkesutbildning (statsbidrag)	52	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Yrkesförare Buss 220110: 20 st Fastighet Bas 220110: 22 st		
Antal sökande till lärlingsutbildning (statsbidrag)	1	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Handel - enstaka lärlingsplats 211101: 1 st		
Antal som antagits till lärlingsutbildning (statsbidrag)	1	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Handel - enstaka lärlingsplats 211101: 1 st		
Antal sökande till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	78	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Lokalvård - sfi 211101: 78 st (varav 46 st från Sandviken kommun och fyra från andra kommuner).		
Antal som antagits till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	16	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114 Lokalvård - sfi 211101: 16 st		
Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator	173	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.</p> <p>Jämförelse:</p> 		
<p>■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator</p>	200	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 – 220114</p> <p>Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.</p> <p>Jämförelse:</p> 		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)</p>	27 %	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Yrkesförare - Buss 210705: 3 av 11 elever = 27% (2 elever avbröt på grund av personliga skäl och 1 elev på grund av felaktigt val av utbildning).		
 Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	24 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Yrkesförare - Buss 220110: 5 av 20 elever = 25% Fastighet Bas 220110: 5 av 22 elever = 23%		
Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.		
 Andel antagna kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	11 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 – 220114		
Gästservice - sfi lärling 210816: 0 av 9 elever = 0% Kock sfi gymnasielag 200914: 0 av 7 elever = 0% Yrkesförare buss - sfi 210118: 4 av 16 elever = 25% Restaurangbiträde - sfi 210322: 2 av 21 elever = 9,5%		
 Andel antaga kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	12 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Lokalvård sfi 211101: 2 av 16 elever = 12%		
Under 2022 har verksamheten startat ett projekt med att förhindra att elever anmäler sig, tackar ja och ej dyker upp.		
 Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	20 %	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Barnskötare - lärling 200824: 4 av 18 elever = 22%		
Restaurang lärling Lär vux 210215: 0 av 1 elev = 0%		
MC-mekaniker lärling 210823: 0 av 1 elev = 0%		
 Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	0 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Handel lärling: 0 av 1 elev = 0%		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 gymnasiekurser (ej yrkes) = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 gymnasiekurser (ej yrkes) = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 gymnasiekurser (ej yrkes) = är eller riskerar att bli arbetslös		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 gymnasiekurser (ej yrkes) = behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 gymnasiekurser (ej yrkes) = behöver utbildningen för planerat yrkesval</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 yrkesutbildning = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 yrkesutbildning = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 yrkesutbildningar = är eller riskerar att bli arbetslös</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 yrkesutbildningar - behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 yrkesutbildningar - behöver utbildningen för planerat yrkesval</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan.</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan</p>		
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>— Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = är eller riskerar att bli arbetslös</p>		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
<p>■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 kombinationsutbildning (sfi/yrk) - behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet</p>		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
<p>■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 kombinationsutbildning (sfi/yrk) - behöver utbildningen för planerat yrkesval</p>		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
<p>◆ Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 1, sfi</p>	11 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220107		
Antal avbrott uppdelat på respektive avbrottskod:		
Avbrott	34	
A, Arbete - egen försörjning	7	
G, Eleven har flyttat till annan kommun	1	
K, Eleven har uteblivit från undervisningen av okänd anledning	2	
M, Eleven har uteblivit av annan orsak än tidigare nämnda	4	
N, Hög frånvaro	7	
P, Personliga skäl	6	
Q, Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg	3	
R, Eleven har gjort en överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll	1	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Y, Långtidspraktik eller annan utbildningsanordnare	1	
Z, Eleven har slutat på grund av att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelserna i 13 kap 11 paragrafen 2 stycket i skollagen avskilt honom/henne	2	
◆ Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 2, sfi	15 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220107		
Antal avbrott uppdelat på respektive avbrottskod:		
Avbrott	89	
A, Arbete - egen försörjning	18	
G, Eleven har flyttat till annan kommun	3	
K, Eleven har uteblivit från undervisningen av okänd anledning	2	
M, Eleven har uteblivit av annan orsak än tidigare nämnda	2	
N, Hög frånvaro	37	
P, Personliga skäl	4	
Q, Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg	7	
R, Eleven har gjort en överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll	4	
S, Eleven har gjort avbrott på grund av sjukdom	2	
Y, Långtidspraktik eller annan utbildningsanordnare	3	
Z, Eleven har slutat på grund av att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelserna i 13 kap 11 paragrafen 2 stycket i skollagen avskilt honom/henne	7	
◆ Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 3, sfi	13 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220107		



Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Antal avbrott uppdelat på respektive avbrottskod:		
Avbrott	28	
A, Arbete - egen försörjning	6	
G, Eleven har flyttat till annan kommun	3	
M, Eleven har uteblivit av annan orsak än tidigare nämnda	1	
N, Hög frånvaro	12	
P, Personliga skäl	4	
Q, Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg	2	






Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan

Under detta mål ligger stödprocessen "Göra VUX tillgänglig för alla"
 "Vuxenutbildningen ska sträva efter flexibla lösningar när det gäller organisation, arbetssätt och arbetsformer med utgångspunkt i individens behov och förutsättningar. Den enskilda eleven bör kunna kombinera dels studier i flera skolformer inom vuxenutbildningen, dels studier med arbete. Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar."

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- En likvärdig utbildning (kap 1)
- Rättigheter och skyldigheter (kap 1)
- Utveckling av vuxenutbildningens verksamheter (kap 1)
- Utbildningsval - arbete och samhällsliv (kap 2.2)

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Besvarad elevenkät på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	27 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
837 elevenkäter skickades ut och 230 av dessa besvarades. Här behöver verksamheten jobba med att få elevernas input. Ett arbete kring det kommer att starta under 2022.		
 Besvarad elevenkät på sfi		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Halvår 2, 2021		
Finns inte underlag att redovisa då enkäten inte har skickats ut till enskilda kursdeltagares mejladresser, utan gjorts via en länk som inte är kopplad till specifik kursdeltagare.		
Ett utvecklingsområde till Halvår 1, 2022.		
 Elevers behov som läraren har tillgodosett på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	77 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Elevers behov som läraren har tillgodosett på sfi	97 %	
Kommentar		
Halvår 2, 2021		
 Elever på Komvux är nöjda med sin studietid (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	91 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Elever på sfi som är nöjda med sin studietid	87 %	
Kommentar		
Halvår 2, 2021		
Under året som varit har mycket undervisning fortsatt vara på distans och vissa moment har helt uteblivit. Det gör att 87 % nöjdhet ändå ses som ett okej resultat.		
 Elever i behov av extra stöd på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	29 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
◆ Elever på Komvux som har fått det stöd de behöver (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	77 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
◆ Antal klagomålsärenden	5	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		

Kunskaper



Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Kunskaper och kompetenser (kap1)

- Kunskaper (kap 2.1) Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt motsvarande utbildningar får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar.




Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev som har slutfört studier inom vuxenutbildningen i den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan.






Indikator	Utfall	Målvärde 2022
● Elev vet hur man tar kontakt med SYV på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	92 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
◆ Elev har pratat med en SYV Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	73 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
◆ Elev har pratat med en SYV på sfi	75 %	
Kommentar Halvår 2, 2021		







Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje ny elev på skolan ska träffa en SYV för att upprätta eller uppdatera sin studieplan. Vid progressionssamtal kan behov av SYV-samtal uppmärksammas där läraren meddelar behovet av samtal hos SYV.		
 Progressionssamtal med elev på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	74 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Progressionssamtal med elev på sfi	93 %	
Kommentar Halvår 2, 2021 Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje elev har ett dokumenterat progressionssamtal minst 1 gång i halvåret.		

Betyg och bedömning

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)
- Bedömning och betyg (kap 2.3)

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	71 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	81 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	64 %	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Verksamheten är inne i kompetensutveckling som handlar om att tillgängliggöra utbildningen med anpassningar och språkutvecklande arbetssätt. Verksamheten ämnar även att införa ett progressionsdokument för att lättare kunna följa upp och tydliggöra elevens utveckling. Detta är ett arbete som förväntas ge resultat över tid.		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	58 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Verksamheten är inne i kompetensutveckling som handlar om att tillgängliggöra utbildningen med anpassningar och språkutvecklande arbetssätt. Verksamheten ämnar även att införa ett progressionsdokument för att lättare kunna följa upp och tydliggöra elevens utveckling. Detta är ett arbete som förväntas ge resultat över tid.		
 Andel kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	47 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Att läsa in en grundläggande kurs på 5 veckor ställer extremt stora krav på eleven. Här ser verksamheten det svårt att göra annan åtgärd än att avråda från att studera på 5 veckor.		
 Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	82 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	90 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	63 %	




Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Att läsa in en gymnasiekurs på 5 veckor ställer extremt stora krav på eleven. Här ser verksamheten det svårt att göra annan åtgärd än att avråda från att studera på 5 veckor.		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	69 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Extern aktör redovisar nya arbetssätt för att tillmötesgå elevernas behov av anpassningar utifrån behov.		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	56 %	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Extern aktör redovisar nya arbetssätt för att tillmötesgå elevernas behov av anpassningar utifrån behov.		
 Antal elever som har fått ett VOC diplom utfärdat	27	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Andel kursdeltagare inom vård i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E - utveckla (kommunbidrag)		
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220114		
Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
 Antal kursdeltagare på 1A på sfi som har slutfört kursen	3	
Kommentar		
Studieperiod P5 211101 - 220107		
 Antal kursdeltagare på 1B på sfi som har slutfört kursen	20	

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 1C på sfi som har slutfört kursen	4	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 1D på sfi som har slutfört kursen	2	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 2B på sfi som har slutfört kursen	22	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 2C på sfi som har slutfört kursen	30	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 2D på sfi som har slutfört kursen	15	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 3C på sfi som har slutfört kursen	21	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Antal kursdeltagare på 3D på sfi som har slutfört kursen	16	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		

Rektors ansvar




Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Rektors ansvar (kap 2.4)


Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Medarbetarsamtal		
Kommentar År 2021		
 Systematiskt kvalitetsarbete		
Kommentar Halvår 2, 2021		
 Medarbetarna får kompetensutveckling som matchar målen i SKA	86 %	
Kommentar Halvår 2, 2021		

Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi)

- 2 kap. 13–24 §§ i skollagen (kompetens)
- behörighetsförordningen (kompetens)
- 2 kap. 25 § i skollagen (elevhälsa)
- 2 kap. 29 och 30 §§ i skollagen (Studie- och yrkesvägledning)
- 2 kap. 8 § i skollagen (personalens förutsättningar)
- 2 kap. 35–36 §§ i skollagen (lokaler)
- 1 kap. 4 § i skollagen, 2 kap 8b§ i skollagen, 2 kap 10§ i skollagen (resurstilldelning)





Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Behöriga lärare i egen regi (komvux, sfi, yrkesutbildningar, specialpedagoger)	99 %	
Kommentar Halvår 2, 2021		
 Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 1, sfi	28 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
 Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 2, sfi	53 %	





Indikator	Utfall	Målvärde 2022
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 3, sfi	19 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Kursdeltagare i läs- och skrivinläring på sfi	5 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107 Läs- och skrivinläring avser elever på Lat- och Alfa-kurser.		
■ Kursdeltagare med 0-6 års utbildning på sfi	28 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Kursdeltagare med 7-12 års utbildning på sfi	46 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
■ Kursdeltagare med 13 års utbildning eller mer på sfi	26 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220107		
● Skapa en systematisk resultatuppföljning och analys utifrån AFN (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden) beslutade årshjul		
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
■ Besvarad enkät temperaturmätning (personal)	-	
Kommentar Finns inget att rapportera. Resultatet från Temperaturmätningen i mars rapporteras i nästkommande rapport.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Besvarad enkät allmän skyddsronde kontor (personal)	19 %	
Kommentar År 2021 Verksamheten har under 2021 haft en låg svarsfrekvens på den allmänna skyddsronden. Under 2022 ska enkäten göras i november och på ett APT - detta för att öka svarsfrekvensen.		

2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Trygghet och studiero

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
 Studiero på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	80 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Studiero på sfi	97 %	
Kommentar Halvår 2, 2021		
 Trygg och respekterad av personalen på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	95 %	
Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114		
 Trygg och respekterad av personalen på sfi	100 %	
Kommentar Halvår 2, 2021		

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p> Trygg och respekterad av andra elever på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)</p>	95 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p> Trygg och respekterad av andra elever på sfi</p>	100 %	
<p>Kommentar Halvår 2, 2021</p>		
<p> Elev på Komvux vet hur man anmäler kränkande behandling (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)</p>	81 %	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p>		
<p> Elev på sfi vet hur man anmäler kränkande behandling</p>	69 %	
<p>Kommentar Halvår 2, 2021</p> <p>Ett arbete för att säkerställa att eleverna vet hur man går tillväga vid kränkande behandling behöver till. De flesta elever vänder sig till läraren som sedan tar vid men eleverna själva behöver ha kunskapen och inte vara hänvisad till undervisande lärare.</p>		

2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning)

Andelen examinerade som hade arbete halvåret efter examen, oavsett hur väl arbetet överensstämde med utbildningen.

Indikator	Utfall	Målvärde 2022
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning</p>	-	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Inga lärlingsutbildningar har avslutats inom 6 månader från ovan datum.</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning</p>	-	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning</p>	-	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 - 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		
<p>■ Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning samt vård validering i egen regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning</p>	-	
<p>Kommentar Studieperiod P5 211101 – 220114</p> <p>Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.</p>		

Informationsärende: Rapport
om ej verkställda beslut enligt
LSS och socialpsykiatri (SoL) år
2022, kvartal 1

15

22AFN59



Tjänsteskrivelse

2022-05-06

Diarienummer: 22AFN59

Handläggare:

Lena Molin
026-17 80 00
lena.molin@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 1 2022

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 1 2022 har 6 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det inget pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna på nästa sida:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1 (2022)	Serviceboende	3
1 (2022)	Gruppboende	3

Kommentar: Tre beslut serviceboende varav ett beslut ej verkställts till följd av resursbrist och avsaknad av specifik/lämplig bostad. Två beslut ej verkställda på grund av resursbrist dvs avsaknad av plats. Tre beslut gruppboende varav ett beslut har verkställts och en kund fått ett erbjudande men tackat nej. Ett beslut är ej verkställt då kund tackat nej till flera erbjudanden och kund önskar ett specifikt boende.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1 (2022)	Servicebostad	2
1 (2022)	Gruppboende	7

Kommentar: Två beslut servicebostad varav ett beslut är ej verkställt på grund av resursbrist dvs i form av avsaknad av plats och ett beslut är ej verkställt på grund av avsaknad av bostad bestående två rum o kök på önskat bostadsområde.

Sju beslut gruppboende varav två beslut har verkställts och ett beslut har ansökan återkallats. Två har fått erbjudande men tackat nej. Två beslut är ej verkställda till följd av resursbrist dvs avsaknad av plats.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1 (2022)	Kontaktperson	12

Kommentar: Ett beslut har verkställts. Sju beslut gäller avbrott i verkställighet till följd av Corona. Tre beslut avser annat skäl dvs två kund svarar inte och ett uppskjutet på grund av sjukdom i familj. Ett beslut har ej verkställts på grund saknad av lämplig uppdragstagare.

Verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
1 (2022)	Barn och ungdomsboende 9 § 8	2

Kommentar: Två beslut varav ett beslut har verkställts och ett ej verkställt till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.