

Sammanträdesprotokoll

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sammanträdesdatum 2022-02-23

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen, kl. 09:00-12:30

Ajournering 10.10 – 10.20

Paragraf

§§1-21

Närvarande

Se sidan 2

Justeringens plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gävle 2022-02-28

.....
Sekreterare Maria Vidman

.....
Ordförande Ahmed Amin (S)

.....
Justerare Sofi Milde (KD) 2:e vice ordförande

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-02-23

Anslag sätts upp

2022-02-28

Anslag tas ned

2022-03-22

Förvaringsplats för protokollet

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gävle

.....
Underskrift Maria Vidman

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
Sammanträdesdatum 2022-02-23

Närvaro

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare

Ahmed Amin (S) (ordförande)
Emelie Lejon (MP) (vice ordförande)
Anette Ståhl (S)
Stefan Grandien (S)
Suzana Stamenkovic (C)
Kerstin Brannerydh (M)
Lars-Göran Langeborg (V)
Romel Rached (SD)
Elin Frank (S) ersätter Frida Olsson (S)
Björn Belin (L)
Sofi Milde (KD) (2:e vice ordförande)
Peter Johansson (M)
Petri Ritola (SD)

Närvarande ersättare

Johan Johansson (S)
Maurtiz Glaumann (MP)
Ayser Bayraktar (C)
Karin Qvick (L)
Petri Ekorre (M)

Övriga

Magnus Höijer (Sektorchef)
Lars Lodin (Kontorschef) §§ 1 - 1
Anders Paulsen (Ekonomichef)
Martin Wagner (Strateg för kvalitet- och verksamhetsutveckling)
Maria Vidman (Nämndsamordnare)
Jasmine Aziz (Nämndsamordnare)
Katarina Stistrup (Biträdande sektorchef)
Karina Zettlin Lindholm (Utredare) § 15
Lisa Kvarnlöf (Verksamhetschef Vuxenutbildningen) §§ 16 – 17

Justerare			Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- § 1 Upprop och val av justerare
- § 2 Fastställande av föredragningslistan
- § 3 Anmälan av ordförandeberedning
- § 4 Informationsärende: Aktuellt från sektor Velfärd
- § 5 Beslutsärende: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden politiska uppdrag 3.5
- § 6 Beslutsärende: Diamantpriset
- § 7 Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december
- § 8 Beslutsärende: Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 9 Beslutsärende: Internkontrollrapport år 2021 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 10 Beslutsärende: Internkontrollplan för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2022
- § 11 Beslutsärende: Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.
- § 12 Beslutsärende: Begäran från Revisionskontoret om yttrande angående granskning av avtalshantering
- § 13 Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 14 Beslutsärende: Remiss - Äldrevänlig kommun, 19KS245
- § 15 Informationsärende: Avtalsuppföljning, extern utbildningsanordnare
- § 16 Informationsärende: Uppföljning Vuxenutbildningen för år 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 17 Informationsärende: Årsrapport för år 2021 – Vuxenutbildningen
- § 18 Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), år 2021
- § 19 Beslutsärende: Delegationsbeslut för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2022.
- § 20 Beslutsärende: Kurser och konferenser
- § 21 Informationsärende: Anmälningsärende

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 1 Upprop och val av justerare

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att utse Sofi Milde till att justera protokollet.

Deltagande på distans

Utifrån rådande läge angående covid-19 finner ordförande att särskilda skäl föreligger för deltagande distans. Följande ledamöter och ersättare medges tillåtelse att deltaga på distans:

Mauritz Glaumann (MP) samt Johan Johansson (S). Ljud- och bildöverföring sker i realtid och samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 2 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan utan ändringar.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 3 Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 9 februari mellan klockan 13.15 - 14.00.
Närvarande var ordförande Ahmed Amin (S), 1:e vice ordförande Emelie Leijon (MP) samt 2:e vice ordförande Sofi Milde (KD).

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 4 Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Sektorchef Magnus Höijer informerar om aktuellt från Sektor Valfärd.
Informationen behandlar följande områden:

- Lägesbild Covid-19

En nulägesbild presenteras gällande antal smittade samt angående personalläget inom sektor Valfärd kopplat till Covid-19.

- Bemanningseenheten

Magnus informerar om pågående arbete kring bemanningseenheten och sektor Valfärd. En styrgrupp med sektorchefer, HR-strateger samt HR-chefer inrättats för att arbeta med utmaningar kopplat till bemanningseenheten.

- Vaccinationskrav Covid-19

En utredning har genomförts - slutsatsen av genomförd utredning är att inte ställa vaccinationskrav på medarbetare.

- Ansvarsförändringar inom sektorledning

Biträdande sektorchef får ett förändrat ansvar:
- strategiskt ansvar för hälso- och sjukvårdsfrågor.

Ekonomichef får ett förändrat ansvar:

- strategiskt fastighetsplanering
- strategiskt ansvar för boendeplanering
- leder sektorns fastighetsråd.

- Lägesbild

Sänkt heltidsmätt för nattarbetare.

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 5 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden politiska uppdrag 3.5

Dnr 22AFN19

Expedieras till:
Kontorschef Lars Lodin samt verksamhetschef Göran Herdin.

Beslut

Med tillägg enligt beslutar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
att bevilja äskade medel för genomförande av projekt Rätt till rätt.

Ärendebeskrivning

Kontorschef Lars Lodin presenterar förslag från sektor Välfärd gällande projektet Rätt till rätt.

Arbetsmarknad och stöd (ARBOS) startar tidsbegränsat projekt "Rätt till Rätt". Syftet med projektet är att klarlägga ett antal försörjningsstöds-kunders förutsättningar för sjuk- eller aktivitetsersättning, samt att stötta dem vid ansökan om sådan förmån. Inriktningen och målet är att rätt person ska ha rätt ersättning. Projektet inleds mars 2022 och ska dels utveckla arbetsmetod och samarbetsvägar med berörda aktörer så som primärvården, Försäkringskassan och arbetsförmedlingen med flera. Därutöver kommer ett antal klienter ha givits stöd för klarläggande av arbetsförmågan samt möjligheten att söka sjuk- eller aktivitetsersättning.

Ordförande Ahmed Amin (S) och den samlade majoriteten föreslår att handlingen kompletteras under punkten Projekt mål till följande lydelse:

"Upparbetade samarbetskanaler och välfungerande arbetsmetod med primärvården, Försäkringskassan samt Arbetsförmedlingen". Detta blir därmed ordförandens huvudförslag.

Yrkande:

Peter Johansson (M), Kerstin Brannerydh (M) samt Sofi Milde (KD) yrkar på att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att lägga till i första meningen i punkt tre på sidan 3: i detta arbete bör hembesök ingå."

Beslutsgång:

Ordförande Ahmed Amin (S) ställer ordförandes förslag till beslut mot Peter Johansson (M) förslag till beslut och finner att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Reservation:

Peter Johansson (M) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande om tillägg om hembesök.

Justerare	Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
Sammanträdesdatum 2022-02-23

Beslutsunderlag

- Projekt om genomförande utifrån Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden politiskt uppdrag 3.5, dnr 22AFN19-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 6 Diamantpriset

Dnr 22AFN15

Expedieras till:
Magnus Höijer samt Valfärd Gävles ledningsgrupp.

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

att Diamantpriset avvecklas i nuvarande form,

att Sektorchef får i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt pris,

att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden utser ordförande Ahmed Amin (S) samt Tomas Djurhed (KD) som tillsammans med representanter från övriga välfärdsnämnder bildar en politisk referensgrupp (max sex deltagare totalt) i arbetet med att ta fram ett förslag till nytt pris, samt

Ärendebeskrivning

Sektorchef Magnus Höijer informerar om förslag kring förändring gällande Diamantpriset.

Diamantpriset delas ut av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och syftar till att uppmuntra goda insatser inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens, Socialnämndens och Omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Under pandemin har Diamantpriset i praktiken varit pausat, eftersom det varit ett stort fokus på att lösa kärnuppdragen. Ett viktigt skäl har också varit att den prissumma som delas ut ska användas till kompetensutveckling och trevlig samvaro för vinnande arbetsplats eller arbetsgrupp, något som bedömts varit mycket begränsat att genomföra under pandemin som en följd av återkommande restriktioner.

Sektorchef har lovat återkomma om förslag på fortsättning av Diamantpriset då pandemin klingar av.

Beslutsunderlag

- Missiv - Diamantpriset, dnr 22AFN15-1

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 7 Ekonomisk månadsrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december

Dnr 21AFN58

Expedieras till:

Anders Paulsen samt kommunstyrelsen.

Beslut

- att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december 2021

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Anders Paulsen redogör för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om den ekonomiska månadsrapporten avseende december 2021 och nämner särskilt:

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat till och med december 2021 på plus 1,4 mnkr. Resultatet för hela Välfärd Gävle till och med december 2021 är plus 29,2 mnkr. De största negativa avvikelserna mot budget återfinns inom vuxenutbildningen som redovisar ett underskott på -5,5 mnkr och Boende LSS som redovisar ett underskott på -17,5 mnkr. Inom Boende LSS står högre personalkostnader för den största avvikelsen och inom vuxenutbildningen står köp av utbildning och högre personalkostnader för den största avvikelsen.

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för helåret 2021 ändå blir så bra trots stora negativa avvikelser inom Boende LSS och vuxenutbildningen, har att göra med de stora positiva avvikelserna inom EDV och ekonomiskt bistånd. Kommunstyrelsen fattade även beslut om att ge nämnden ett budgettillskott om 5 mnkr den 12 oktober enligt de behov som rapporterades i delår 2.

Beslutsunderlag

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport från arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021., dnr 21AFN58-25
- Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021, dnr 21AFN58-24

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 8 Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dnr 21AFN165

Expedieras till:
Sektor Vårldars ledningsgrupp samt kommunstyrelsen.

Beslut

- Att godkänna verksamhetsrapporten avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt att uppdra åt sektor Vårldard att genomföra redaktionella förändringar,
- att godkänna den sammanfattande verksamhetsrapporten till årsredovisningen avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv,
- att föreslå kommunfullmäktige besluta att kvarvarande pengar till investeringar, 490 tkr, föras över till 2022, samt
- att till kommunstyrelsen överlämna de två rapporterna.

Ärendebeskrivning

Martin Wagner, strateg för kvalitet- och verksamhetsutveckling gör en sammanfattande presentation för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om årsredovisning avseende år 2021.

Årsrapporten för 2021 beskriver verksamheten som bedrivits under året. Den är upprättad enligt anvisningar från sektor Styrning och stöd. Rapporten redovisar även en avstämmning i förhållande till den verksamhetsplan som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutat om för 2021 – 2024.

Det ekonomiska resultatet för 2021 blev 1,4 mnkr, där den största avvikelsen återfinns inom boendeenheten och härrör till kundförluster avseende bostadshyror. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska även upprätta en sammanfattande årsrapport som ska ingå i kommunens samlade årsredovisning för 2021. Även denna är upprättad enligt anvisningar från Sektor Styrning och stöd.

Beslutsunderlag

- Missiv - Årsredovisning år 2021 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 21AFN165-1
- Årsrapport för 2021 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 21AFN165-2
- Sammanfattning till årsredovisning 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden., dnr 21AFN165-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 9 Internkontrollrapport år 2021 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dnr 21AFN176

Expedieras till:

Sektor Velfärds ledningsgrupp, kommunstyrelsen sam kommunrevisionen.

Beslut

- Att godkänna internkontrollrapport för 2021 avseende genomförda kontroller och statusuppdatering enligt fastställd internkontrollplan för år 2021, samt
- att överlämna rapporten till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Martin Wagner, strateg för kvalitet- och verksamhetsutveckling informerar om internkontrollrapporten för år 2021 avseende arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Sektor Velfärd har sammanställt internkontrollrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Internkontrollrapporten grundar sig på Internkontrollplanen för 2021 och sker utifrån de risker som där identifierats och definierats.

Internkontrollplanen utgår och sammanfattas utifrån tre huvudområden:

- Tillförlitlig finansiell rapportering
- Risker mot verksamhetsmålen (verksamhetsrisker)
- Efterlevnad av externa och interna regelverk

Beslutsunderlag

- Missiv - internkontrollrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 21AFN176-1
- Rapport Internkontroll 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden., dnr 21AFN176-2

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 10 Internkontrollplan för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2022

Dnr 21AFN160

Expedieras till:

Sektor Vårhärds ledningsgrupp

Beslut

- Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar anta Sektor Vårhärds förslag till internkontrollplan för år 2022.

Ärendebeskrivning

Martin Wagner, strateg för kvalitet och verksamhetsutveckling presenterar en sammanfattning av arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens internkontrollplan för år 2022 inför beslut.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska enligt fullmäktiges reglemente för internkontroll upprätta och besluta om en internkontrollplan för varje år. Syftet är att identifiera de större riskerna ur nämndens perspektiv. Uppföljning av internkontrollplanen sker med fastlagd periodicitet samt med en slutrapport vid årets slut som sammanfattar resultaten från årets kontroller och vidtagna åtgärder.

Internkontrollplanen är ett levande dokument där risker kan tillkomma under året. Internkontrollplanen grundas på en risk- och väsentlighetsanalys som tjänar som underlag till internkontrollplanen, vilken bifogas ärendet. Kontrollmoment kommer att återrapporteras till nämnden senare under våren.

Beslutsunderlag

- Missiv - Internkontrollplan år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden., dnr 21AFN160-4
- Internkontrollplan 2022 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden., dnr 21AFN160-2
- Riskmatris - 2022 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden., dnr 21AFN160-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 11 Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.

Dnr 22AFN20

Expedieras till:

Anna Åkerbris, sektor Valfärd Gävles sektorledning, samt kommunstyrelsen.

Beslut

- Att anta framlagt förslag till boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022-2026 med utblick mot 2035 utifrån nämndens ansvarsområden, samt att uppdra till sektor Valfärd att genomföra redaktionella förändringar,
- att hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt
- att hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Ärendebeskrivning

Katarina Stistrup, biträdande sektorchef, redogör för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden gällande Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.

Valfärd Gävles boendeplan är sektorns förslag på hur beståndet av särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning ska anpassas till behovet under aktuell planeringsperiod. Dokumentet utgör också en del i kommunens övergripande budgetarbete samt planering för mark- och planberedskap. Dokumentet omfattar planering utifrån nuvarande och uppskattat behov av särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.

Boendeplanen visar att det finns ett uppskattat förväntat behov av ytterligare gruppboendeplatser (SoL) fram till år 2035. Även ytterligare gruppboendestplatser (LSS) förväntas behövas fram till år 2035. Boendeplanen visar även på ett behov för två nya målgrupper, där Valfärd Gävle planerar för en ny gruppboendestad för unga dementa och ett nytt gruppboende för kunder med samsjuklighet. Valfärd Gävle är i behov av en ny serviceboendestad LSS, samt ersättning av ett serviceboende SoL.

Beslutsunderlag

- Missiv - Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022-2026 med utblick mot 2035, dnr 22AFN20-1
- Boendeplan för särskilt boende - för personer med funktionsnedsättning, 2022 - 2026 med utblick mot 2035, dnr 22AFN20-2

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 12 Begäran från Revisionskontoret om yttrande angående granskning av avtalshantering

Dnr 22AFN6

Expedieras till:

Katarina Stistrup samt kommunrevisionen.

Beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Biträdande sektorchef Katarina Stistrup informerar nämnden om yttrande angående granskning av avtalshantering.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun genomfört en granskning av kommunens avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp.

Granskningen är avslutad och de förtroendevalda revisorerna begär nu utifrån granskningsrapporten yttrande från Kommunstyrelsen och de sex största nämnderna; Utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Beslutsunderlag

- Yttrande - Granskning av avtalshantering, dnr 22AFN6-4
- Missiv - Begäran om yttrande angående granskning av avtalshantering, dnr 22AFN6-2
- Slutrapport - Granskning av avtalshantering, dnr 22AFN6-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 13 Besluts- och delegationsförteckning för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dnr 20AFN170

Beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt
- att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Katarina Stistrup, biträdande sektorchef redogör för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden gällande Besluts- och delegationsförteckningen.

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Den befintliga förteckningen har skickats ut på remiss till samtliga verksamheter för att upptäcka eventuella behov av revideringar. De förslag som presenteras är förankrade hos ansvariga kontorschefer i sektorsledningen.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Beslutsunderlag

- Missiv, Revidering av besluts- och delegationsförteckning., dnr 20AFN170-14
- Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden., dnr 20AFN170-12
- Bilaga 1 till Besluts- och delegationsförteckning, Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU., dnr 20AFN170-13
- Gulmarkerade ändringar - Besluts- och delegationsförteckning - 2022-02, dnr 482550
- Gulmarkerade ändringar - Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning, dnr 482549

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 14 Remiss - Äldrevänlig kommun, 19KS245

Dnr 21AFN179

Expedieras till:

Katarina Stistrup, Caroline Engberg samt kommunstyrelsen.

Beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Biträdande sektorchef Katarina Stistrup presenterar en sammanfattning angående yttrande på Remiss – Äldrevänlig kommun.

Nämnder, bolag och råd i Gävle kommunkoncern har anmodats att lämna synpunkter på remiss gällande ”Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245”. Administrativa avdelningen, Social hållbarhet, fick via Kommunplanen i uppdrag att under 2019 ansöka om att Gävle kommun ska bli en äldrevänlig kommun utifrån WHO:s nätverk för äldrevänliga städers kriterier. Syftet med ansökan var att Gävle kommun, genom att bli en äldrevänlig kommun avsåg att förbättra äldres möjligheter att leva ett hälsosamt och oberoende liv med ökad delaktighet i samhällsfrågor.

Medlemskapet i WHO:s nätverk förutsätter att staden eller kommunen involverar och engagerar äldre människor i utvecklingsarbetet, genomför en baslinjemätning kring stadens eller kommunens äldrevänlighet och slutligen tar fram och genomför en treårig handlingsplan. För att uppnå målsättningen med handlingsplanen behöver nämnder och styrelser aktivt söka samverka med varandra, internt och externt samt involvera äldre personer.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig positiv till handlingsplanen som helhet.

Beslutsunderlag

- Remissyttrande – Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245, dnr 21AFN179-5
- Remiss - Äldrevänlig kommun, 19KS245., dnr 21AFN179-1
- Bilaga, § 44 Handlingsplan Äldrevänlig kommun, 2021-12-09 SHU., dnr 21AFN179-2
- Bilaga, Handlingsplan för Gävle - en äldrevänlig kommun., dnr 21AFN179-3

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 15 Avtalsuppföljning, extern utbildningsanordnare

Dnr 21AFN155

Expedieras till:

Karina Zettlin Lindholm

Ärendebeskrivning

Utredare Karina Zettlin Lindholm föredrar ärendet. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tar del av en presentation angående avtalsuppföljning av extern utbildningsanordnare. Informationen behandlar bland annat:

- Uppföljning
- Resultat
- Förbättringsområden

Handlingar i ärendet

- Uppföljning av externa utbildningsanordnare inom vuxenutbildning., dnr 21AFN155-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 16 Uppföljning Vuxenutbildningen för år 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dnr 21AFN68

Expedieras till:

Lisa Kvarnlöf samt Annika Stade.

Ärendebeskrivning

Lisa Kvarnlöf, verksamhetschef Vuxenutbildningen, informerar arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden gällande uppföljning vuxenutbildningen. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden får ta del av en presentation samt ges möjlighet att ställa frågor.

Handlingar i ärendet

- Månadsrapport till nämnden - Vuxenutbildningen., dnr 21AFN68-6

Justerare	Utdragsbestyrkande

§ 17 Årsrapport för år 2021 – Vuxenutbildningen

Dnr 22AFN7

Expedieras till:

Lisa Kvarnlöf samt Annika Stade.

Ärendebeskrivning

Lisa Kvarnlöf, verksamhetschef Vuxenutbildningen, informerar arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden gällande årsrapport för år 2021 – Vuxenutbildningen. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden får ta del av en presentation samt ges möjlighet att ställa frågor.

Handlingar i ärendet

- Verksamhetsrapport helår 2021 - Vuxenutbildningen., dnr 22AFN7-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 18 Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2021

Dnr 21AFN88

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, kommunrevisionen samt kontorschef Lena Hörnell.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 4 2021 har 4 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det inget pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 4 2021., dnr 21AFN88-15

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 19 Delegationsbeslut för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2022.

Dnr 22AFN12

Beslut

- Att bordlägga ärendet till kommande sammanträde i mars.

Ärendebeskrivning

Ordförande Ahmed Amin (S) föreslår att ärendet bordläggs till kommande nämnd i mars och finner att nämnden beslutar så.

Beslutsunderlag

- Lex Sarah PBI februari, dnr 482559
- Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2022., dnr 22AFN12-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 20 Kurser och konferenser

Inga kurser eller konferenser hanteras för beslut under sammanträdet.

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 21 Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningssärenden som inkommit sedan arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträde den 15 december 2021.

Beslutsunderlag

- 22KS35 Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut med handlingar, dnr 482487
- §3 NU Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut, dnr 482485
- §11 KS Omfördelning av kommunbidrag år 2022, dnr 482484
- Granskning av Sektor Vårldars dataskyddsarbete 2021, dnr 482907
- Presentation - Granskning av Sektor Vårldars dataskyddsarbete 2021, dnr 482908

Justerare			Utdragsbestyrkande