

Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2022-02-23

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 09:00-12:30

Ordförande

Ahmed Amin (S)

Förhinder anmäls till

Maria Vidman

Gruppmöte, den 23 februari, klockan 08.00-09.00, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 9 februari mellan klockan 13.15 till 14.00.
Närvarande var ordförande Ahmed Amin (S), 1:e vice ordförande Emelie Leijon (MP)
samt 2:e vice ordförande Sofi Milde (KD).

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

6. Beslutsärende: Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden politiska uppdrag 3.5

22AFN19

Förslag till beslut

- Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att bevilja äskade medel för genomförande av projekt Rätt till rätt.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lars Lodin

Handlingar i ärendet

- Projekt om genomförande utifrån Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden politiskt uppdrag 3.5

7. Beslutsärende: Diamantpriset

22AFN15

Förslag till beslut

- att Diamantpriset avvecklas i nuvarande form, samt

Kallelse

- att Sektorchef får i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt pris, samt
- att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden utser två representanter som tillsammans med representanter från övriga välfärdsnämnder bildar en politisk referensgrupp (max sex deltagare totalt) i arbetet med att ta fram ett förslag till nytt pris.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

Handlingar i ärendet

- Missiv - Diamantpriset

8. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december

21AFN58

Förslag till beslut

- att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december 2021

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport från arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021.
- Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021

9. Beslutsärende: Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN165

Förslag till beslut

- Att godkänna verksamhetsrapporten avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden,
- att godkänna den sammanfattande verksamhetsrapporten till årsredovisningen avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv,
- att föreslå kommunfullmäktige besluta att kvarvarande pengar till investeringar, 490 tkr, föras över till 2022, samt

Kallelse

- att till kommunstyrelsen överlämna de två rapporterna.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner och Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv - Årsredovisning år 2021 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Årsrapport för 2021 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Sammanfattning till årsredovisning 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

10. Beslutsärende: Internkontrollrapport år 2021 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN176

Förslag till beslut

- Att godkänna internkontrollrapport för 2021 avseende genomförda kontroller och statusuppdatering enligt fastställd internkontrollplan för år 2021, samt
- att överlämna rapporten till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Missiv - internkontrollrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Rapport Internkontroll 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

11. Beslutsärende: Internkontrollplan för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2022

21AFN160

Förslag till beslut

- Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar anta Sektor Velfärds förslag till internkontrollplan för år 2022.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Kallelse

Handlingar i ärendet

- Missiv - Internkontrollplan år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.
- Internkontrollplan 2022 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.
- Riskmatris - 2022 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

12. Beslutsärende: Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.

22AFN20

Förslag till beslut

- Att anta framlagt förslag till boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022-2026 med utblick mot 2035 utifrån nämndens ansvarsområden,
- att hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt
- att hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022-2026 med utblick mot 2035
- Boendeplan för särskilt boende - för personer med funktionsnedsättning, 2022 - 2026 med utblick mot 2035

13. Beslutsärende: Begäran från Revisionskontoret om yttrande angående granskning av avtalshantering

22AFN6

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup

Handlingar i ärendet

- Yttrande - Granskning av avtalshantering

Kallelse

- Missiv - Begäran om yttrande angående granskning av avtalshantering
- Slutrapport - Granskning av avtalshantering

14. Beslutsärende: Besluts- och delegationsförteckning för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för år 2021

20AFN170

Förslag till beslut

- Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt
- att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup

Handlingar i ärendet

- Missiv, Revidering av besluts- och delegationsförteckning.
- Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden.
- Bilaga 1 till Besluts- och delegationsförteckning, Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU.
- Gulmarkerade ändringar - Besluts- och delegationsförteckning - 2022-02
- Gulmarkerade ändringar - Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning

15. Beslutsärende: Remiss - Äldrevänlig kommun, 19KS245

21AFN179

Förslag till beslut

- Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup

Handlingar i ärendet

- Remissyttrande – Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245

Kallelse

- Remiss - Äldrevänlig kommun, 19KS245.
- Bilaga, § 44 Handlingsplan Äldrevänlig kommun, 2021-12-09 SHU.
- Bilaga, Handlingsplan för Gävle - en äldrevänlig kommun.

16. Informationsärende: Avtalsuppföljning, extern utbildningsanordnare

21AFN155

Ärendebeskrivning

Föredragande: Karina Zettlin Lindholm

Handlingar i ärendet

- Uppföljning av externa utbildningsanordnare inom vuxenutbildning.

17. Informationsärende: Uppföljning Vuxenutbildningen för år 2021, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN68

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lisa Kvarnlöf

Handlingar i ärendet

- Månadsrapport till nämnden - Vuxenutbildningen.

18. Informationsärende: Årsrapport för år 2021 – Vuxenutbildningen

22AFN7

Handlingar i ärendet

- Verksamhetsrapport helår 2021 - Vuxenutbildningen.

19. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), år 2021

21AFN88

Handlingar i ärendet

Kallelse

- Tjänsteskrivelse - Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 4 2021.

20. Beslutsärende: Delegationsbeslut för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2022.

22AFN12

Förslag till beslut

- Att godkänna rapportering av delegationsbeslut

Handlingar i ärendet

- Lex Sarah PBI februari
- Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2022.

21. Beslutsärende: Kurser och konferenser

22. Informationsärende: Anmälningssärende

Handlingar i ärendet

- 22KS35 Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut med handlingar
- §3 NU Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut
- §11 KS Omfördelning av kommunbidrag år 2022

Beslutsärende:
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden
politiska uppdrag 3.5

6

22AFN19



Tjänsteskrivelse

2022-02-15

Diarienummer: 22AFN19

Handläggare:

Göran Herdin
026-17 24 12
goran.herdin@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads och
funktionsrättsnämnden

Projekt om genomförande utifrån AFN:s politiska uppdrag 3.5

Förslag till beslut

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att bevilja äskade medel för genomförande av projekt Rätt till rätt.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknad och stöd startar tidsbegränsat projekt "Rätt till Rätt". Syftet med projektet är att klargöra ett antal försörjningsstödkunders förutsättningar för sjuk- eller aktivitetssättning, samt att stötta dem vid ansökan om sådan förmån. Inriktningen och målet är att rätt person ska ha rätt ersättning. Projektet inleds mars 2022 och ska dels utveckla arbetsmetod och samarbetsvägar med berörda aktörer så som primärvården, Försäkringskassan och arbetsförmedlingen med flera. Därutöver kommer ett antal klienter ha givits stöd för klargörande av arbetsoförmågan samt möjligheten att söka sjuk- eller aktivitetssättning.

Bakgrund

Arbetsmarknads och funktionsrättsnämnden har i verksamhetsplan för 2022-2025 angett följande politiska uppdrag till förvaltningen:

"3.5 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att intensifiera arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i tät samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra relevanta aktörer för att rätt insats och stöd ska kunna ges till individen. Målet om minskade försörjningsstödkostnader kvarstår.

Genomförande: Fortsatt utvecklingsarbete via omställningen av arbetssätt vid Arbetsmarknad och stöd (Arbos) samt utvecklad samverkan med externa aktörer. Särskilda åtgärder ska utvecklas i arbetet med personer som haft långvarigt försörjningsstöd och ohälsa. De ska prövas gentemot andra försörjningsmodeller (till exempel sjuk- och aktivitet ersättning). Åtgärder för detta redovisas vid nämndens sammanträde i februari 2022.”

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknad och stöd ser behov att klarlägger arbetsförmågan hos ett antal försörjningsstöds kunder med lång period av försörjningsstöd, och där det föreligger ohälsa. Detta via samarbete med primärvården och andra relevanta aktörer så som Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Försäkringskassans striktare praxis när det gäller att bevilja sjuk- eller aktivitet ersättning, har gjort att antalet avslagsbeslut ökat markant under senare år. Detta leder till att personer hamnar i, eller blir kvar i, försörjningsstöd under långa perioder. Dessa kunder behöver Arbetsmarknad och stöds aktiva stöd till klarläggande och rätt ersättning. Av det skälet finns behov av projektet Rätt till rätt.

Projektmål

Projektet kommer inom 12 månader från projektstart leverera genomförd bedömning och utredning av 60 försörjningsstöds kunders möjligheter att få rätt ersättning genom sjuk- eller aktivitet ersättning. Samtliga kunder där det bedömts aktuellt, har givits stöd att ansöka om ersättning.

Slutresultatet av projektet ska vara följande

- En strukturerad arbetsmetod för klarläggande av en kunds arbetsförmåga på grund av sjukdom samt förutsättningar för sjuk- eller aktivitet ersättning.
- Kompetensutveckling av samtliga förändringsledare vid Arbos gällande utredning och bedömning av arbetsförmåga på grund av sjukdom.
- Upparbetade samarbetskanaler och välfungerande arbetsmetod med primärvården samt Försäkringskassan.
- Klarlägga ett antal identifierade försörjningsstöds kunders förutsättningar för sjuk- eller aktivitet ersättning. Stöd till dem vid ansökan om sådan ersättning.

Koppling till andra projekt/uppdrag och utvecklingsarbeten

Projektet har koppling till pågående samarbetsstruktur Trisam mellan kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg. Arbetssättet hos Trisam ska leda till ett effektivt stöd till individen - rätt insatser, rätt ersättning, från rätt instans, vid rätt tidpunkt och bli en hållbar struktur och metod.

Projektet kommer utföras som ett komplement till Trisam, med fokus på personer där det bedöms aktuellt att utreda personen mot sjuk- eller aktivitet ersättning.

Följande aktiviteter planeras

1. Rekrytering av 3 förändringsledare med kompetens inom socialförsäkringslagstiftningen, som ges dedikerat uppdrag att arbeta i projektet under projektperioden.
2. Utarbetande av arbetsmetoder, kontaktvägar m.m.
3. Identifierande av försörjningsstödkunder som potentiellt är aktuella för klarläggande av förutsättningarna för sjuk- eller aktivitetsersättning. Urval av vilka kunder som är aktuella att gå vidare med och bedömning av vad som är rätt åtgärd för individens ärende med målet att klarlägga arbetsförmågan och vid möjlighet ansöka om sjuk- eller aktivitetsersättning
4. Upphandling av 30 försäkringsmedicinska utredningar som förstärkt utredning och underlag vid eventuell ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning

Planerad arbetsmetod i projektet

1. Screening av potentiella aktuella ärenden
2. Bedömning av om aktuell för utredning mot sjuk- eller aktivitetsersättning?
3. Plan för aktuella utredande insatser
4. Inhämta medicinska underlag
6. Förhandsbedömning gentemot sjuk- eller aktivitetsersättning
7. Ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning

Tidsplan

23/2 2022, beslut i AFN gällande projektmedel

Mars 2022, projektplanering, arbetsmetod, kommunikation med partners m.m.

Mars 2022, påbörja rekrytering av tre projektmedarbetare

Juni 2022, projektmedarbetare påbörjar arbetet med att screena ärenden, begära in underlag, beställa FMU osv.

30 juni 2023, projekttiden slut

30 september 2023, slutrapport

Budget

Kostnader	Belopp
Personalkostnader, totalt 3,25 åa	1980 000
Projektledare 0,25 åa	180 000
Projektmedarbetare 3,0 åa	1800 000
Köp av tjänst	690 000
Köp av försäkringsmedicinska utredningar (FMU), 30x30.000kr	690 000
Övriga kostnader	275 000
Rese- och boendekostnader för kunder vid FMU	75 000
Förtroendeläkare	200 000

Totalt	3 360 000
---------------	------------------

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Beslutsärende: Diamantpriset

7

22AFN15



Missiv

2022-02-08

Diarienummer: 22AFN15

Handläggare:

Magnus Höijer
026-17 80 00
magnus.hojjer@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Diamantpriset

Förslag till beslut

Att Diamantpriset avvecklas i nuvarande form, samt

Att Sektorchef får i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt pris, samt

Att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden utser två representanter som tillsammans med representanter från övriga välfärdsnämnder bildar en politisk referensgrupp (max sex deltagare totalt) i arbetet med att ta fram ett förslag till nytt pris.

Bakgrund

Diamantpriset delas ut av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och syftar till att uppmuntra goda insatser inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens, Socialnämndens och Omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Under pandemin har Diamantpriset i praktiken varit pausat, eftersom det varit ett stort fokus på att lösa kärnuppdragen. Ett viktigt skäl har också varit att den prissumma som delas ut ska användas till kompetensutveckling och trevlig samvaro för vinnande arbetsplats eller arbetsgrupp, något som bedömts varit mycket begränsat att genomföra under pandemin som en följd av återkommande restriktioner.

Sektorchef har lovat återkomma om förslag på fortsättning av Diamantpriset då pandemin klingar av.

Nuläge

För Valfärd Gävle finns i nuläget fyra priser som kan gå till en arbetsplats eller chef inom Valfärd Gävle (som en del av Gävle kommun):

- Årets chef i Gävle kommun, som utses av kommundirektör.
- Årets arbetsplats i Gävle kommun, som utses av kommundirektör.
- Anita-stipendiet, som delas ut av Club Valfärd (personalförening): "till en arbetsgrupp som har gjort något speciellt i trivselåtgärder som lett till att arbetsmiljön förbättrats under året."

Det finns därmed relativt många priser till arbetsplatser som årligen kan delas ut. Utifrån det finns en risk för att det blir svårt att få fram goda nomineringar och att prisen aningen förfelar sina syften, dvs att lyfta fram och/eller belöna det som anses vara särskilt bra och gott.

Men det finns sannolikt ett värde att visa uppskattning för arbetsgrupper, arbetsplatser eller enheter för särskilda insatser eller områden som nämnd eller verksamhet särskilt vill framhåller eller belöna.

Exempelvis skulle ett pris kunna riktas mot ett särskilt område som de övriga priserna inte tydligt fångar, och/eller något som Valfärdsnämnderna vill stimulera. Det skulle kunna handla om förbättringar eller utveckling som särskilt tydligt kommer kunder till nytta, då nuvarande priser har visst fokus på arbetsplatsen och dess ledar- och medarbetarskap.

En annan variant är att särskilt försöka belöna och stimulera innovation eller nytänkande.

Detta behöver dock utredas ytterligare för att säkerställa att ett framtida pris har ett tydligt syfte och därmed kan stimulera och uppmuntra det som priset syftar till.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Beslutsärende: Ekonomisk
månadsrapport 2021 för
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden
avseende december

8

21AFN58



Missiv

2022-02-14

Diarienummer: 21AFN58

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 80 00
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Ekonomisk månadsrapport från arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021

Förslag till beslut

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende december 2021

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat till och med december 2021 på plus 1,4 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle till och med december 2021 är plus 29,2 mnkr.

De största negativa avvikelserna mot budget återfinns inom vuxenutbildningen som redovisar ett underskott på -5,5 mnkr och Boende LSS som redovisar ett underskott på -17,5 mnkr. Inom Boende LSS står högre personalkostnader för den största avvikelsen och inom vuxenutbildningen står köp av utbildning och högre personalkostnader för den största avvikelsen.

De största positiva avvikelserna finns inom enheten för dagligverksamhet som visar ett positivt resultat på ca 12,9 mnkr som främst beror på nedstängningen av verksamheten under pandemin, vilket bland annat ger lägre personalkostnader och omsorgsresekostnader. Inom ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) redovisar verksamhet en positiv avvikelse på 21,8 mnkr för perioden. Där den prognostiserade ökningen av ekonomiskt bistånd på grund av den ökande arbetslösheten inträffade aldrig under 2021.

Covid-19 pandemins effekter på arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat har varit svårbedömt eftersom den indirekt påverkar nämndens resultat positivt inom EDV, men att trycket på försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) och vuxenutbildningen är och har varit mer svårbedömt.

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för helåret 2021 ändå blir så bra trots stora negativa avvikelser inom Boende LSS och vuxenutbildningen, har att göra med de stora positiva avvikelserna inom EDV och ekonomiskt bistånd. Kommunstyrelsen fattade även beslut om att ge nämnden ett budgettillskott om 5 mnkr den 12 oktober enligt de behov som rapporterades i delår 2.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för december 2021. Även investeringarna för hela 2021 och de ekonomiska effekterna av Covid-19 pandemin redovisas i bilagan.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Velfärd

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021

Resultaträkning t.o.m. december för hela Valfärd Gävle och uppdelad på de tre nämnderna (*belopp i tkr*).

Resultatet för hela Valfärd Gävle är för perioden januari – december plus 29,2 mnkr.

Gemensamma kommentarer till investeringar

Som ingångsvärde har de tre nämnderna i ramtilldelningen för 2021 tillsammans 16,8 mnkr till investeringar.

Alla tre nämnderna hade i bokslutet för 2020 kvar pengar till investeringar som inte användes under året, uppgående till totalt ca 8,5 mnkr. Nämnderna inom Valfärd Gävle har föreslagit fullmäktige om en överföring av dessa belopp till 2021. Fullmäktige beslutade om denna överföring av investeringsmedel på marssammanträdet och därmed har de tre nämnderna tillsammans totalt 25,3 mnkr till investeringar under 2021.

Per den sista december har 15,3 mnkr bokförts som investeringar för de tre nämnderna tillsammans. Övriga 10 mnkr i investeringsutrymmet 2021 överförs till 2022.

Valfärd Gävle	Utfall för perioden 2021-01-01 - 2021-12-31 (Intern bokföring inom respektive nämnd ingår inte)						
	Utfall	Budget	Avvikelse	Förändring %	ON	SN	AFN
TOTALT							
Intäkter							
Taxor och avgifter	93 635	92 879	756	-4,0%	86 477	3 861	3 305
Hysesintäkter	90 627	99 295	-8 668	-7,5%	45 847	25 538	19 242
Statsbidrag	281 869	243 746	38 123	-3,8%	29 486	19 326	233 057
Övriga intäkter	103 774	84 910	18 864	1,9%	65 644	22 316	24 468
Kommunbidrag	2 916 342	2 916 342	0	10,7%	1 338 230	554 752	1 023 360
Summa intäkter	3 486 247	3 437 172	49 075	8,1%	1 565 683	625 794	1 303 431
Kostnader							
Personalkostnader	-1 836 526	-1 785 619	-50 907	2,7%	-811 325	-288 179	-737 067
Bidrag och transfereringar	-217 522	-238 829	21 307	-1,2%	-500	-7 503	-218 125
Köp av verksamhet och entreprenader	-880 448	-874 691	-5 757	14,8%	-463 967	-219 876	-196 604
Hyror och fastighetskostnader	-292 805	-304 853	12 049	-0,3%	-146 165	-61 918	-84 728
Övriga kostnader	-220 131	-222 467	2 336	3,9%	-119 615	-36 402	-64 117
Avskrivningar och intern ränta	-9 567	-10 713	1 146	5,3%	-7 574	-602	-1 392
Summa kostnader	-3 456 999	-3 437 172	-19 827	5,1%	-1 549 147	-614 480	-1 302 034
Resultat	29 247	0	29 247	-145,2%	16 536	11 313	1 398

Tabell 1; *Förändring i % är skillnaden jämfört med samma period föregående år.

Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, december 2021

Enligt bokföringen blev det ackumulerade resultatet t.o.m. december plus 1,4 mnkr för hela nämndens ansvarsområde.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Förändring %
TOTALT	202101-202112	202101-202112		2020 / 2021
Intäkter				
Taxor och avgifter	3 305	662	2 643	-17,0%
Hysesintäkter	19 242	18 191	1 051	3,2%
Statsbidrag	233 057	216 735	16 322	-3,2%
Övriga intäkter	24 468	18 950	5 518	-15,0%
Kommunbidrag	1 023 360	1 023 360	-0	5,3%
Summa intäkter	1 303 431	1 277 898	25 533	3,1%
Kostnader				
Personalkostnader	-737 067	-725 075	-11 992	3,5%
Bidrag och transfereringar	-218 125	-243 768	25 643	2,5%
Köp av verksamhet och entreprenader	-196 604	-192 227	-4 377	0,5%
Hyror och fastighetskostnader	-84 728	-85 429	701	-1,0%
Övriga kostnader	-64 117	-29 887	-34 231	8,2%
Avskrivningar och intern ränta	-1 392	-1 512	120	-4,1%
Summa kostnader	-1 302 034	-1 277 898	-24 136	2,8%
Resultat	1 398	0	1 398	-144,8%

Tabell2; *Förändring i % är skillnaden jämfört med samma period föregående år.

Kommentarer och åtgärder till större avvikelser i resultatet t.o.m. december 2021

Ekonomiskt bistånd 21,8 mnkr (19,6 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden bidrag och transfereringar i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelse; Inom ekonomiskt bistånd redovisar verksamheten ett positivt resultat med totalt plus 21,8 mnkr för perioden. Den positiva avvikelsen på utbetalningar av ekonomiskt bistånd beror till största del på det tillfälliga budgettillskott om 25 mnkr som nämnden har fått under 2021. Det prognostiserade ökningen av ekonomiskt bistånd på grund av ökad arbetslösheten inträffade aldrig under verksamhetsåret.

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd

Köp av plats (LSS, SoL) 6,0 mnkr (4,8 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden köp av verksamheter och entreprenader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Kostnad för köp av plats är mycket högre än föregående år och budgeten för 2021 är baserad på trenden som fanns under 2020, med högt inflöde av kunder med psykisk funktionsnedsättning som blev bostadslösa.

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd i dagsläget, det finns ett fortsatt ökat behov för målgruppen. Kommunstyrelsen beslutade på sitt junisammansträde att tillföra arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 15 mnkr från avsatta medel för volymkompensation.

Personlig assistans, köp 2,6 mnkr (4,7 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden personalkostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Kostnaderna för externt utförd personlig assistans är något lägre än budget för perioden, saknas ca 1,5 mnkr i kostnader för november (avvikelsen egentligen 3,2 mnkr).

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd i dagsläget.

Personlig assistans, egen regi -3,6 mnkr (-3,4 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden personalkostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Kostnaderna för personlig assistans inom egenregi redovisar ett underskott med minus 3,6 mnkr där huvudorsaken är för höga personalkostnader, bland annat på grund av färre kunder (tid), men även att en enskild kund har krävt dubbelbemanning under sommaren utöver beslutad tid.

Åtgärd till avvikelsen; Arbetet med att optimera personalplaneringen är genomfört men nya schemajusteringar sker under varje ny schemaperiod. Daglig planering och samarbete mellan enheterna pågår för att ha ett helhetsperspektiv samt för att kunna fördela resurserna på ett effektivt sätt. Dock har effektiviseringsarbetet blivit något försenat på grund av Covid-19 pandemin då bl.a. 4 månadsanställda vikarier arbetat under perioden jan-feb, dessa har avslutats 28/2.

Daglig verksamhet (EDV) 12,9 mnkr (12,4 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden personalkostnader och övriga kostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Lägre kostnader med anledning av nedstängningen på grund av covid-19 pandemin, vilket har inneburit färre omsorgsresor +2,2 mnkr och att vakanser +9,8 mnkr (personalkostnader exkl. återhämtningsdagar + PO) inte har ersatts.

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd. Öppning av verksamheten från och med hösten 2021 har genomförts.

Boende LSS -17,5 mnkr (-14,7 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden personalkostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Området har ett minusresultat för 2021 på -17,5 mnkr. Kostnaderna är relaterade till personal och området har haft liknande resultat även tidigare där verksamheterna inte lyckats genomföra den efterfrågade effektiviseringen. En översyn av schemaläggning och bemanningsbehov är påbörjad under 2021 och flera av enheterna har fått stöd av den resursgrupp som utgör grunden i schema- och personalplaneringsarbetet, dock har inte någon effekt hunnit uppnås innevarande år. Arbetet kommer att fortsätta under 2022 - området har dessutom fått en rejäl ökning av sina medel vilket medför bättre förutsättningar att nå budget i balans under 2022. Svårigheterna består även av att kunderna inom området ser väldigt olika ut, har väldigt skilda behov av stöd och bemanning och detta har inte riktigt tydliggjorts tidigare. Liksom övriga kontoret har BoS/LSS utifrån pandemin haft ett stort behov av timvikarier och övertid, dessa kostnader överstiger budget.

Åtgärd till avvikelsen; Kompetensförstärkning och förbättringsarbete pågår gällande behovskartläggning och upprättande av genomförandeplaner vilket är grunden för bemanningsmålen.

Under perioden augusti 2021 – augusti 2022 införs ett test med en gemensam verksamhetspool för att skapa ökad kvalité för individerna och förbättrade arbetsvillkor för medarbetarna och minska timvikariebeställningar. Genom poolen skapas fler tjänster för tillsvidareanställda samt att inkonverterade medarbetare kan erbjudas basplaceringar inom området.

En typ av vårdtyngdsmätning är önskad för att kunna utforma en bemanning som i grunden utgår från beviljade insatser och kundernas behov. Denna har av olika skäl, bl a tolkning av lagstiftningen kring GDPR, inte kunnat påbörjas.

Fortsatt översyn av schemaläggning och bemanningsbehov med stöd av den resursgrupp som utgör grunden i schema- och personalplaneringsarbetet.

Vuxenutbildningen -5,5 mnkr (-6,3 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden personalkostnader och övriga kostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Vuxenutbildningen har högre kostnader utifrån ökande volymer av elever (personal och köp av externa utbildningar). IT-kostnaderna ökar och är delvis en orsak utifrån pandemin, då undervisningen i högre grad behöver ske på distans.

Åtgärd till avvikelsen; Ingen åtgärd.

Effektiviseringskrav AFN -30,5 mnkr (-31,1 mnkr nov)

(Denna avvikelse avser raden övriga kostnader i resultatrapporten tabell2)

Kommentar till avvikelsen; Effektiviseringsbehovet inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde är budgeterade under sektorledningen med -31,1 mnkr (övriga kostnader). Totalt för hela 2021 uppgår effektiviseringsbehovet/budgetunderskottet till 30 mnkr i detaljbudgeten (varav 20 mnkr är från kommunplan 2021). Denna post har justerats eftersom detaljbudgeten inom köp av platser (LSS och SoL) var högre än vad nämnden fått ersättning för via volymkompensation i budget 2021, med ca 15 mnkr på helåret, samt ytterligare 5 mnkr från kommunstyrelsen den 12 oktober för att täcka behoven enligt delårsrapport 2.

Åtgärd till avvikelsen; Effektiviseringsarbeten är redan startade och pågår. De förslag på effektiviseringar som kräver politiska beslut kommer att presenteras för nämnden kontinuerligt under 2022. Det finns även ett behov av att fördela om de gemensamma kostnaderna mellan de tre välfärdsnämnderna under 2022, vilket skulle ge arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ett budgettillskott på ca 10 mnkr under 2022.

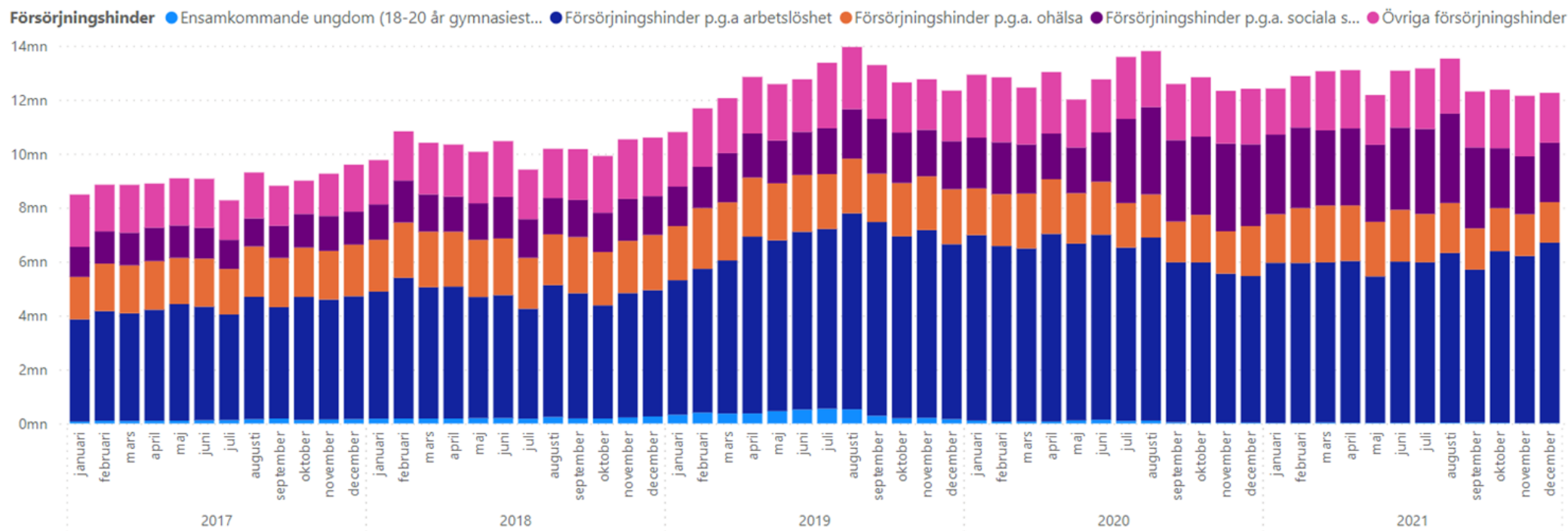


Gävle
KOMMUN

Tabeller

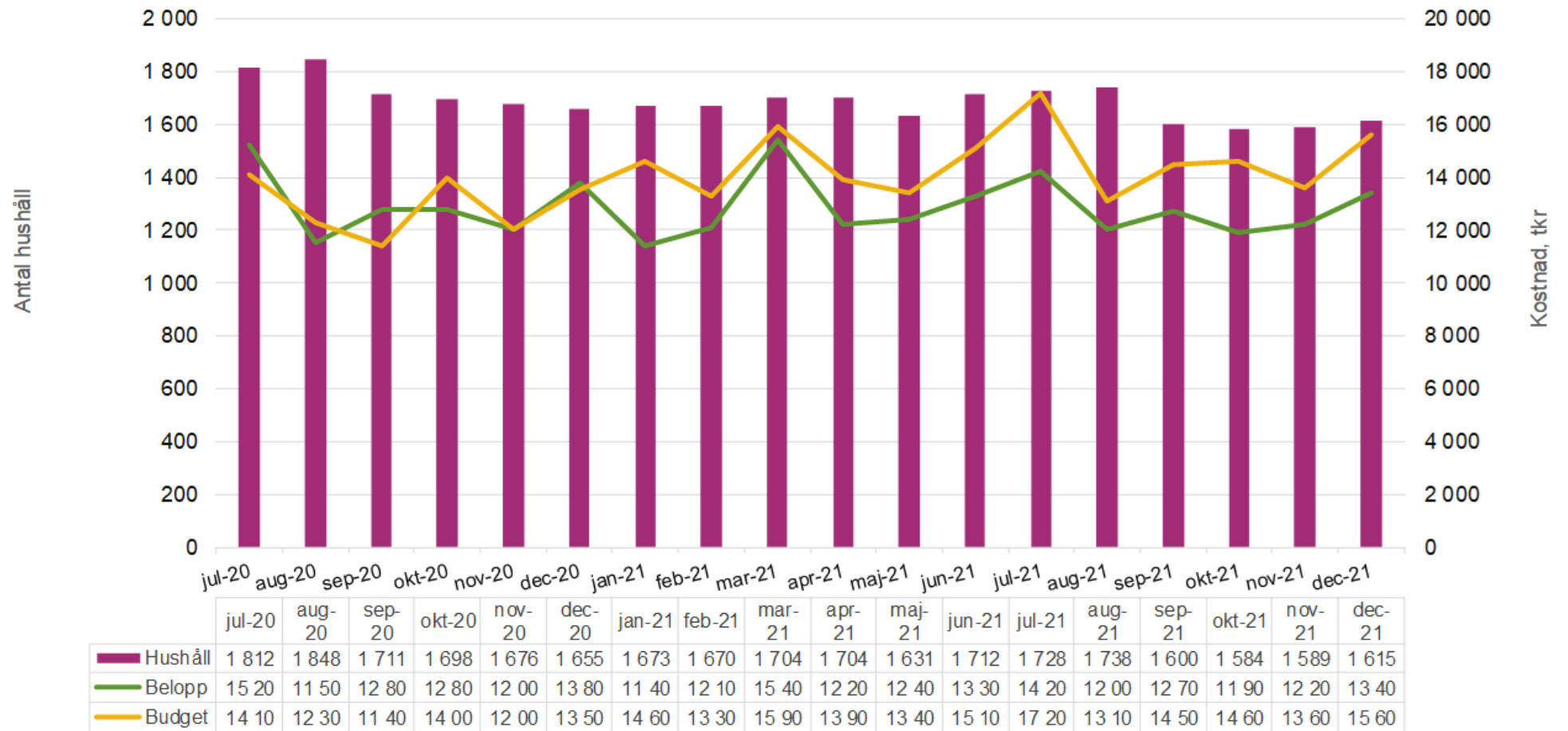
Sid 24(333)

Försörjningsstöd 2022-02-10



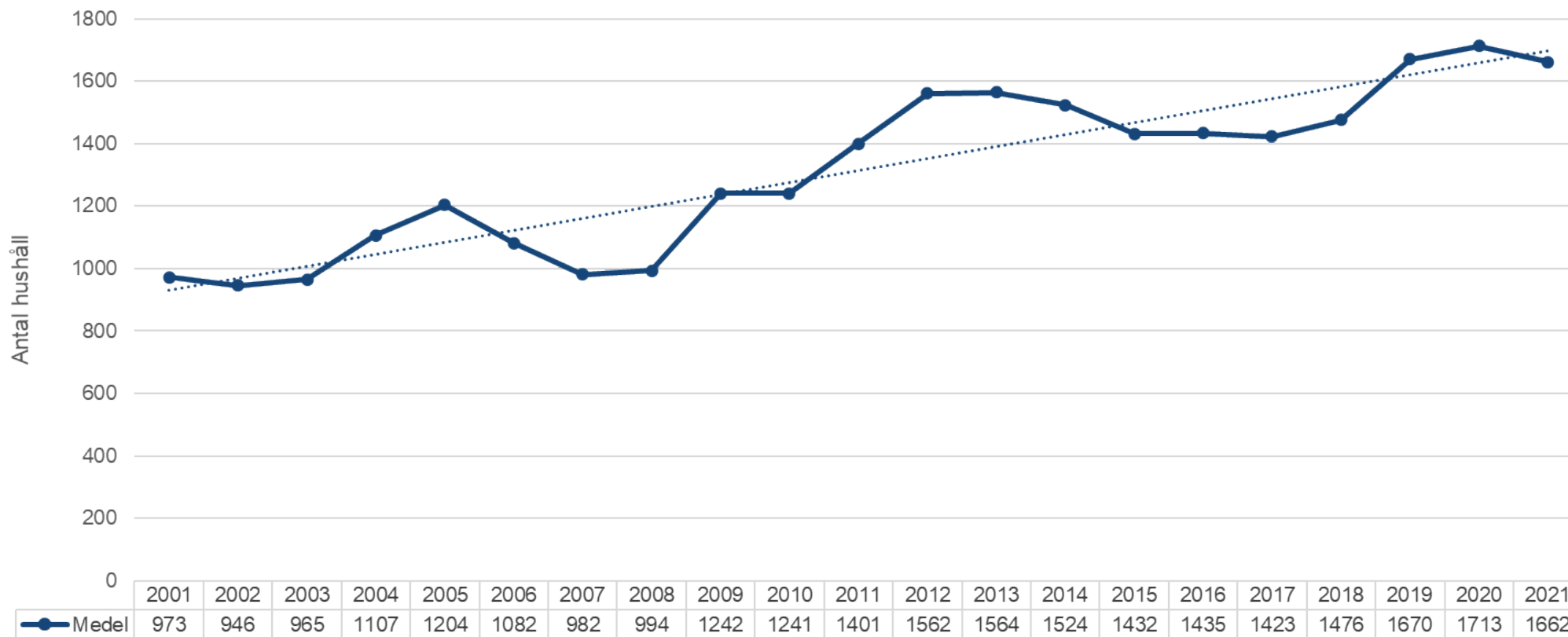
Försörjningsstöd

Sid 25(333)



Försörjningsstöd - medelantal hushåll per månad 2001-2021

Sid 26(333)



Individ- och familjeomsorg, kr/inv

Kommun	2019	2020
Eskilstuna	8 911	9 439
Gävle	6 281	7 160
Västerås	6 793	6 641
Södertälje	6 981	6 568
Norrköping	6 453	6 211
Linköping	5 895	6 063
Helsingborg	5 743	5 961
Örebro	5 752	5 899
Uppsala	5 390	5 724
Karlstad	5 402	5 407
Liknande kommuner IFO, Gävle, 2018	5 195	5 357
Sundsvall	5 091	5 335
Kristianstad	4 942	5 138
Riket	4 891	5 044
Jönköping	4 687	4 841
Umeå	4 164	4 406
Järfälla	4 209	4 380
Borås	3 944	4 133
Luleå	4 101	3 987
Växjö	4 192	3 973
Nacka	3 068	3 833
Halmstad	3 391	3 609

Ekonomiskt bistånd, kr/inv

Kommun	2019	2020
Eskilstuna	2 630	2 909
Södertälje	2 184	2 275
Norrköping	2 427	2 158
Gävle	1 916	2 136
Helsingborg	1 970	2 131
Uppsala	1 930	1 951
Linköping	1 952	1 938
Kristianstad	1 789	1 892
Örebro	1 732	1 803
Västerås	1 749	1 774
Karlstad	1 493	1 615
Liknande kommuner IFO, Gävle, 2018	1 472	1 572
Sundsvall	1 441	1 567
Riket	1 432	1 486
Jönköping	1 167	1 185
Järfälla	1 097	1 155
Växjö	1 119	1 123
Luleå	1 044	1 051
Halmstad	1 068	1 046
Umeå	1 005	1 039
Borås	771	812
Nacka	642	693

Barn- och ungdomsvård, kr/inv

Kommun	2019	2020
Eskilstuna	3 750	3 724
Västerås	2 950	3 149
Gävle	2 448	3 056
Södertälje	2 970	2 954
Linköping	2 675	2 863
Norrköping	2 739	2 842
Örebro	2 732	2 815
Uppsala	2 436	2 748
Helsingborg	2 633	2 522
Jönköping	2 355	2 422
Liknande kommuner IFO, Gävle, 2018	2 345	2 366
Riket	2 238	2 342
Umeå	2 152	2 336
Kristianstad	2 190	2 316
Nacka	1 504	2 183
Järfälla	2 168	2 183
Karlstad	2 216	2 120
Sundsvall	2 167	2 075
Borås	1 856	1 924
Växjö	1 916	1 841
Halmstad	1 590	1 642
Luleå	1 250	1 260

Beslutsärende: Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

9

21AFN165



Tjänsteskrivelse

2022-02-15

Diarienummer:21AFN165

Handläggare:

Martin Wagner
Tfn 026 - 17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

- Att godkänna verksamhetsrapporten avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden,
- Att godkänna den sammanfattande verksamhetsrapporten till årsredovisningen avseende 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden innefattande en målanalys inom respektive perspektiv,
- Att föreslå kommunfullmäktige besluta att kvarvarande pengar till investeringar, 490 tkr, föras över till 2022, samt
- Att till kommunstyrelsen överlämna de två rapporterna.

Ärendebeskrivning

Årsrapporten för 2021 beskriver verksamheten som bedrivits under året. Den är upprättad enligt anvisningar från sektor Styrning och stöd. Rapporten redovisar även en avstämning i förhållande till den verksamhetsplan som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutat om för 2021 – 2024.

Det ekonomiska resultatet för 2021 blev 1,4 mnkr, där den största avvikelser återfinns inom boendeenheten och härrör till kundförluster avseende bostadshyror.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska även upprätta en sammanfattande årsrapport som ska ingå i kommunens samlade årsredovisning för 2021. Även denna är upprättad enligt anvisningar från Sektor Styrning och stöd.

Beslutsunderlag

- Upprättad årsredovisning för 2021 där det ingår en avstämning med de mål som fastställdes i verksamhetsplanen för 2021 samt en redovisning av resultatet för de uppdrag Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fick av kommunfullmäktige avseende 2021.
- Upprättad sammanfattande årsredovisning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för 2021.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd



Årsrapport 2021-12-31

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Målanalys	4
1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	4
1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	5
1.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning	8
1.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.....	10
1.5 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	12
1.6 Ett klimatneutralt Gävle 2035	13
2 Uppföljning av politiska uppdrag	14
2.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka arbetet avsevärt för att minska behoven av försörjningsstöd genom tydligare krav, uppföljning och samordning.....	14
2.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka vuxenutbildningen gällande bristyrken och hitta samverkan med fler aktörer.....	14
2.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att arbeta vidare med konceptet 1000 fler i arbete.	14
2.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att öka samarbetet med privata näringslivet för fler i jobb.	15
2.5 och funktionsrättsnämnden uppdras att utreda behovet av att komplettera/förstärka insatserna för personer med psykisk funktionsnedsättning med liknande Fontänhus, i samverkan med lämpliga Funktionsrättsrörelser och att stärka samverkan med föreningsliv/ ideell sektor kring träffpunkter för personer med psykisk funktionsnedsättning.....	15
2.6 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att se över verksamheten utifrån lagstiftningen, om vad lagens krav på skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor innebär i praktiken gällande försörjningsstöd. För arbetet kommer 0,5 mnkr att tillföras kommunbidraget via särskilt beslut under 2021 efter ansökan om tilläggsanslag.....	16
3 Uppföljning av privata utförare	16
4 Resultat och investeringar	16

4.1	Resultat och investeringar	16
4.2	Covid-19	17
4.3	Kommunplan 2021.....	17
5	Sammanfattning av de väsentligaste händelserna	17
6	Förväntad utveckling	18
7	För verksamheten viktiga nyckeltal	19

Bilagor

Bilaga 1: AFN Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport december 2021

1 Målanalys

1.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor



Vuxenutbildningen har i sitt långsiktiga utvecklingsarbete för systematiskt kvalitetsarbete brutit ner det strategiska målet och upprättat operativa mål. Dessa är uppdelade inom 7 olika temaområden.

Normer och värden: I detta samlas data kring antal sökande, hur många som antagits, avhopp etc. Dessutom förekomst av kränkande behandling.

Verksamheten har ett stort inflöde av elever och inflödet tenderar att öka. Dock har verksamheten en stor andel av antagna elever som ej kommer till start. Verksamheten når inte målen för elever som väljer att hoppa av sina studier.

Verksamheten jobbar med två processer.

- Stödprocessen ”SKUA” handlar om insatser för språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- Stödprocessen ”Tillgänglighet för alla” handlar om individanpassning och flexibilitet i verksamheten.

Verksamheten ska under 2022 utveckla antagningen för att på så sätt motverka att den stora andelen av antagna elever ej kommer till start. Under slutet av 2021 infördes en funktion där eleven kan tacka ja eller nej till sin plats. Denna tjänst kommer att utvecklas under 2022.

Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan: Enkät svar från elever kring deras upplevelser av verksamheten. Dessutom rutiner och uppföljning av stödinsatser, hantering av klagomålsärenden.

Verksamheten har ett lågt antal svarande på elevenkäten på komvux. Under 2022 kommer ett arbete med att höja elevinflytandet. Inom detta temaområde är stödprocesserna SKUA och Tillgänglighet för alla arbetssättet för att förbättra verksamheten.

Kunskaper: Studie- och yrkesvägledarverksamheten (SYV) följs upp, progressionssamtal med elever, uppföljning av individuell studieplan (ISP).

Då det är få elever som har svarat på elevenkäten blir det svårt att veta om verksamheten uppfyller nedan indikatorer.

Betyg och bedömning: Uppföljning av studieresultat, andel som slutfört kurser med godkända betyg etc.

Verksamheten når inte målen för elever som slutför kurs med lägst betyg E. Även här är stödprocesserna som beskrivits ovan tillvägagångssätt i det systematiska kvalitetsarbetet.

Rektorns ansvar: Medarbetarsamtal, kompetensutveckling av medarbetarna, utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.

Under 2021 har medarbetarna erbjudits ett medarbetarsamtal. Det har även bedrivits stort systematiskt kvalitetsarbete.

Förutsättningar (personal, miljö och ekonomi): Uppföljning av behörighetsgraden av lärare, skapandet av systematisk resultatuppföljning och analys. Fördelning av elever inom olika delar av verksamheten.

Verksamheten har en stor andel behöriga lärare

Trygghet och studiero: Graden av studiero och trygghet för eleverna.

Då få av verksamhetens elever väljer att svara på elevenkäten har verksamheten svårt att tolka siffrorna som positiva. Under 2022 kommer ett arbete att ske för att öka elevinflytandet.

Förbättringsarbetet avseende elever med låg progression på SFI som skett i samverkan med

Arbetsmarknad och stöd (ARBOS) har pausats i avvaktan på att projektledare kan utses via finansiering via AMIF projektet Integration/samverkan Gävleborg 2,0. Det fördjupade arbetet i denna del kommer ta fart under 2022 om medel beviljas.

Indikatorerna följs upp på helårsbasis. Vuxenutbildningen rapporterar till nämnden med en regelbundenhet som följer terminernas avslut.

På indikator 2 är faktiska utfallet 100%. 232 betyg sattes och alla var godkända. Det sätts aldrig ej godkänt på sfi. Däremot finns en avhoppsfrekvens, se nedan.

Indikator 3: 38% avhopp på sfi, värt att notera att ett avbrott kan ha varit p.g.a. arbete/praktik/uttag till annan etableringsåtgärd och då ett s.k. "positivt" avbrott. Här är andelen avbrott inom komvux (kommunal vuxenutbildning) 17,65%, vilket är marginellt högre än andel avhopp från externa utbildningsanordnare (16,47%). Observera detta är första gången ett utfall avseende *andel avhopp från externa utbildningsanordnare* kan fastställas.

Måluppfyllelse bedöms sammantaget som delvis uppfyllt.

Indikator	Utfall		Målvärde	Status
Andel elever som godkänns inom kommunal vuxenutbildning (1)	81,5 %		71 %	
Andel elever som godkänns inom SFI (2)			73 %	
Andel avhopp från Vuxenutbildningen (3)	21,4 %		20 %	
Andel avhopp från externa utbildningsanordnare (4)	16,47 %			

1.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen



Nämndens/bolagets verksamheter

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen ska förflytta sig till egen försörjning genom arbete eller studier

Arbetet med att omorganisera Arbetsmarknad & stöd löper enligt plan, har satts i drift den 1 september 2021.

Arbetet med att utveckla konceptet Framtidsplan, nu döpt till "Min planering" samt sätt att driva och mäta individens stegförflyttning, fortlöper i enlighet med lagd plan. Har satts i drift den 1 september 2021. Arbos har valt att under 2021 arbeta och följa upp efter följande operativa mål:

Indikator: Plan för individen finns samt följs upp.

Utifrån kartläggning och planering för varje individ sätts en konkret plan hur varje individ ska gå mot egen försörjning genom arbete, studier eller annat. Ett extra starkt fokus på arbetet med att lägga och uppdatera plan i varje individs ärende inleddes hösten 2020 och har fortsatt under 2021. Upplägget och arbetsmetoden driftsattes den 1 september 2021 och bygger på ett sammanhållet stöd i kundens väg till egenförsörjning via studier, arbete eller annat. Under hösten 2021 har förändringsledarna träffat sina befintliga och nya kunder och påbörjat eller fortsatt planläggning med var och en utifrån den nya metoden.

Målet anses uppfyllt.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen ska förflytta sig till egen försörjning genom arbete eller studier

Arbetet med att omorganisera Arbetsmarknad & stöd löper enligt plan, har satts i drift den 1 september 2021.

Arbetet med att utveckla konceptet Framtidsplan, nu döpt till "Min planering" samt sätt att driva och mäta individens stegförflyttning, fortlöper i enlighet med lagd plan. Har satts i drift den 1 september 2021.

Indikator: Plan för individen finns samt följs upp.

Utifrån kartläggning och planering för varje individ sätts en konkret plan hur varje individ ska gå mot egen försörjning genom arbete, studier eller annat. Ett extra starkt fokus på arbetet med att lägga och uppdatera plan i varje individs ärende inleddes hösten 2020 och har fortsatt under 2021. Upplägget och arbetsmetoden driftsattes den 1 september 2021 och bygger på ett sammanhållet stöd i kundens väg till egenförsörjning via studier, arbete eller annat. Under hösten 2021 har förändringsledarna träffat sina befintliga och nya kunder och påbörjat eller fortsatt planläggning med var och en utifrån den nya metoden.

Målet anses vara uppfyllt.

Indikator: Genomströmning utvecklas

Under 2021 har Arbetsmarknad & stöd utfört en stor mängd aktiviteter för att utveckla ny process och organisation av verksamheten i syfte att nå en högre genomströmning, individuellt upplägg och sammanhållet stöd för varje individ. Under året har verksamheten fastslagit och driftsatt ny organisation som bygger på uppdelningen av ekonomispår och framtidsspår för att renodla uppdragen. Ursprungsplanen var att driftsätta 1 mars 2021 men på grund av covid-19 möjliggjordes driftsättning den 1 september.

Under året har verksamheten jobbat igenom alla processer från teori över till att skapa en fungerande process i praktisk drift. En viktig utgångspunkt i det arbetet har varit den tjänstedesignsprocess som låg till grund för hela förändringsarbetet och där medborgarna beskrivit sina behov för att uppnå egenförsörjning.

Under 2021 har en arbetsgrupp bestående av chefer och medarbetare samt konsult från KPMG arbetat med att ta fram en modell för att åskådliggöra och mäta varje kunds progression och stegförflyttning i sin väg mot egenförsörjning. Verksamheten har fastställt kriterier och innehåll i den modell som utarbetats för att visualisera och kunna mäta de enskilda kundernas stegförflyttning mot att bli egenförsörjande genom utbildning, arbete eller annat. Därutöver har även Treserva och Puma anpassats för att möjliggöra uppföljning av individernas genomströmning. Under tertial 3 har arbetsmetoden satts i drift. Genom detta kan genomströmning mätas. Basvärde för indikatorn kommer att kunna etableras under 2022 då helårsmätning kan ske.

Målet anses uppfyllt

Indikator: Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av vuxna biståndsmottagare.

Målanalys under denna indikator står beskriven under ovanstående Genomströmning utvecklas.

Målet anses uppfyllt

Indikator: Andel av befolkningen som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd.

Rätten till bistånd är stadgad i Socialtjänstlagen och inte påverkbar för kommunen. Det som är påverkbart för Arbetsmarknad och stöd i detta är att ha en rättssäker och god prövning av varje sökandes rätt till ekonomiskt bistånd. Men också ha en effektiv process och stöd till kunderna så att deras väg mot egenförsörjning blir så kort som möjligt. Detta har Arbos arbetat med under 2021 genom framtagande av ny organisation och process.

Målet anses uppfyllt

Indikator: Resultat vid avslut av arbetsmarknadsinsats, deltagare som börjat arbeta eller studera.

Den 1 september 2021 har Arbetsmarknad och stöd driftsatt en genomgripande organisationsförändring. Denna innebär att verksamheten slagit samman arbetsmarknadsverksamheten och försörjningsstödsverksamheten till en gemensam organisation. Det här medför att det inte är möjligt att särskilja ett uppdelat resultat mellan de tidigare verksamheterna.

Resultatet fram till den 30 augusti var resultatet totalt 34% av de kunder som förutvarande arbetsmarknadsenheterna arbetade med. Från 2022 kommer det finnas möjlighet att få ut ett sammanhållet resultat från hela verksamheten med alla kunder som har försörjningsstöd.

Värt att notera är att Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt avseende subventionerade anställningar innebar att inga nya extratjänster tillsattes samt att förlängningen av pågående extratjänster inte kom till stånd.

I september (tertiäl2) redovisades 197 extratjänster. Vid årsskiftet, den 31/12 2021 hade Arbos 135. Nuläget den 24 januari 2022: 129 Prognos tertial 1, den 30/4 -22: 77 Prognos tertial 2, den 31/8 -22: 41 Prognos tertial 3, den 31/12 -22 : 0

Antalet försörjningsstöddstagare ökar i och med detta vilket troligen medför kraftiga kostnadsökningar för ekonomiskt bistånd om inte AF kan presentera nya lösningar i kraft av den statliga arbetsmarknadspolitiken.

Målet anses delvis uppfyllt

Övriga aktiviteter för att nå Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mål:

Boendestöd (inom kontor Stöd i hemmet) samverkar med Arbetsförmedling för ökade möjligheter till meningsfull sysselsättning. I nuläget sker samverkan genom MYSAM (samarbete mellan Försäkringskassan samt Arbetsförmedlingen).

Givet resultatet av ovanstående operativa mål och dess aktiviteter samt nedanstående indikatorer bedöms målpuppfyllelse sammantaget vara delvis uppfyllt.

Indikator	Utfall		Målvärde	Status
Plan för individen finns samt följs upp Framtidsplan/Individuell plan	100 %		100 %	
Utveckla indikator Arbos. Genomströmning. (1)				
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av vuxna biståndsmottagare (R9 Indikator)	37,8 %		36 %	
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen (R9 indikator)	5,9 %		5,3 %	
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller			42 %	

Indikator	Utfall	Målvärde	Status
studera, procent (R9 indikator)			

(5) Uppgift ej tillgänglig 2021 vid sammanställning Verksamhetsrapport. Resultat 32 % 2020.

1.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning

Nämndens/bolagets verksamheter

Kontor Boende

Kvalitetsarbete/egenkontroll - Socialpsykiatri

Genomgång av kontaktpersonskapet gentemot kund och justering av arbetssätt har gjorts för att förbättra kontinuitet för kund. Uppföljning av uppdrag och arbetssätt för ambulerande nattbilen. Arbete med ESL (ett självständigt liv) har genomförts tillsammans med kunder dock i mindre skala som en anpassning utifrån pandemiläget.

Samtliga kunders genomförandeplaner går igenom och uppdateras i kvalitetssäkringssyfte. Som en del av kvalitetsarbetet pågår också systematisk genomgång av värdegrund och medarbetarpolicy med målsättningen att samtliga enheter ska ha arbetat igenom dessa till årets slut. Utifrån Lex Sarah-utredningar har verksamheten under året haft genomgångar av rutiner, instruktioner, värdegrund och medarbetarpolicy påbörjats. Framför allt på två enheter men även kopierats till alla enheter succesivt under året vilket kommer att fortsättas under 2022.

Förbättringsarbete med kost- och måltidssituationer, bedrivs med stöd av NAD.

Brukarråd i samverkan med Region Gävleborg, vuxenpsykiatri, har startat. Verksamhetschef är delaktig och samarbetet kommer att fortsätta utvecklas under 2022.

Särskilt tilldelade medel för kundaktiviteter har använts till olika covidanpassade aktiviteter, bl a ingredienser till gemensam fika, matlagning samt frön och växter till plantering i trädgårdar och växthus.

Lärdomar av och åtgärder utifrån pandemin - Socialpsykiatri

Planerade aktiviteter har varit möjligt att genomföra dock mer enskilt och utomhus. Stort fokus på tänk kring att begränsa smittspridning inom verksamheterna.

De flesta möten har skett via teams vilket inneburit att chef ändå kunnat vara delaktig i dialog kring kunder, arbetsmiljö och rapportering.

Kontor Förebyggande och kompetens

Aktivitetshuset Nygatan 26 startade 2020 efter sammanslagning av tidigare verksamheterna träffpunkt Nygården samt ARBOS arbetsrehabilitering. Verksamhetens igångsättande har försvärats i kraft av pandemin.

Målet med verksamheten är bl. a:

- Att kunderna i verksamheten ska få rätt stöd utifrån just sina individuella behov och förutsättningar. Alla med psykisk ohälsa som har behov av sysselsättning eller stöd mot studier eller arbete får det i en miljö som är anpassad efter deras behov.
- Alla med psykisk ohälsa för möjlighet till aktivering. Verksamheten är öppen för alla med psykisk ohälsa som har behov av sysselsättning. Verksamheten är centralt belägen och därför med hög tillgänglighet.
- Högre kvalitet med vässad verksamhet med mer renodlade uppdrag.

Goda insatser har gjorts för meningsfull sysselsättning i verksamheten. Däremot är målgruppen stor och köbildning har redan uppstått.

Verksamheten arbetar i sitt systematiska kvalitetsarbete utifrån sektorns strategier.

Inflytande och delaktighet: Förslagslåda har satts upp för deltagarna. Verksamheten arbetar med en metod som främjar deltagarnas egna tankar och beslut. Detta möjliggörs via s.k. Framtidsplaner tillsammans med deltagaren, Husmöten med hela gruppen, Utvärdering av verksamheten har också genomförts genom delaktighet av deltagarna.

Nytänkande och mod: Målsättningen har varit att skapa arbetsliknande aktiviteter, detta har inte kunnat genomföras som planerat.

Bidra till självständighet: Verksamheten har arbetat fram ett gemensamt arbetssätt som är uppmuntrande och stöttande.

Förstärka samverkan: Verksamheten har inte lyckats tydliggöra sitt uppdrag i samverkan med andra. Verksamheten har varit och är under uppstart under oktober-december 2021 efter pandemins effekter. Det har inneburit att gruppen har behövt tid att forma aktiviteter inomhus, skapa relation med nya deltagare och forma ett nytt arbetssätt tillsammans med ARBOS.

Kontor Stöd i hemmet

Aktiviteter

- Inom boendestöd praktiserar ett rehabiliterande och återhämtningsinriktat arbetssätt. Genom stöd och motivationsarbete ska kunden ges möjlighet att höja sin funktionsnivå, öka sin delaktighet och få ett mer självständigt liv.
- Våren 2021 startade ett litet test / förbättringsarbete med 4 kunder och 8 medarbetare. Testet har genomförts i syfte att med ett flexibelt arbetssätt där kunden själv får bestämma vilka insats / aktivitet som skall utföras vid tidpunkt då medarbetare träffar kund, utvärdera om kund blir mer motiverad att nå ett självständigt liv. Testet har pågått i tre av fyra grupper och har ännu inte utvärderats. Testet har hittills visat vinster i planering - uppföljning tillsammans med kund. En ökad självständighet hos kund samt ökad möjlighet att arbeta flexibelt hos de kunder där bemanning är högre än resursbehovet.
- Personligt stöd har genomfört en förändrad schemaläggning för att öka kontinuitet kring kund. Förändring har för medarbetare i medfört att fyra arbetsgrupper arbetar utifrån områdesindelning. Detta har bidragit till högre kontinuitet hos kund, men även minskad restid och minskade kostnader för dessa.
- Inom Personlig assistans har ett arbete avseende implementering av teambaserat arbetssätt för en personcentrerad vård och omsorg genomförts. Arbetssättet baseras på hemvårdens arbetssätt.

Personlig assistans har under årets första kvartal utvecklat innehållet i arbetsplatsträffarna i syfte att öka lärande i b.la värdegrund och lagar mm som i sin tur ska öka kvalitet i utförande hos kund.

Kontor Myndighet

Mätning av handläggningstider det senast 6 månaderna påvisar något längre handläggningstid men det är fortsatt inom ramen av vad som är acceptabelt och brukligt för olika ansökningar (olika ansökningar tar olika lång tid beroende på behov och sakkunnighetsutlåtanden). Utifrån att mål och handlingsplan är väl befäst på enheten samt att det löpandes granskas genomskärningar av ärenden så arbetas det aktivt för att korta handläggningstiderna. Om någon handläggare är frånvarande tar någon annan vid för att kunden ska få sitt beslut inom ramen om vad som kan anses rimligt. Tillsammans med omvårdnadschefer och medarbetare så har det tagits fram en målgruppsbeskrivning av socialpsykiatri som är förankrad hos medarbetarna.

Under året så har det gjorts ett stort arbete med att ta fram boendeplaner för att på sikt säkerställa en god kvalitet på boenden.

Indikator	Utfall		Målvärde	Status
Utreda målgruppens behov av aktivitet och sysselsättning (1)	100 %		100 %	
Långsiktig plan (till 2024) utifrån nuläge (ovan)	100 %		100 %	

1.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.



Nämndens/bolagets verksamheter

Kontor boende

Kvalitetsarbete/egenkontroll - Boende och stöd enligt LSS

Egenkontroller har genomförts i samtliga enheter under delåret och av dessa framgår behov av fortbildning i arbetssättet individens behov i centrum, IBIC. Inom de enheter som genomgått utbildning syns - fokus mer på hur kunderna vill ha stöd och hur stödet ska ges.

Egenkontrollerna har visat att det i inom området funnits osäkerhet kring skydds – och begränsningsåtgärder varför förbättringsarbete har genomförts genom uppdatering av rutiner. Vidare har extern handledning tillämpats för att öka förståelsen kring kundernas behov av struktur och förutsägbarhet. Detta har bidragit till att antalet avvikelser minskat och arbetsgrupperna har fått en ökad samsyn, samt att kundernas reella möjligheter till inflytande och självständighet ökat.

För att nå måluppfyllelse för kompetenshöjning inom LSS pågår analysarbete med stöd av HR-konsult. En första workshop genomfördes i juni, uppföljning planeras i september och ett färdigt förslag i november. En arbetsgrupp har tagit fram introduktionsföreläsningar för nya medarbetare som ska publiceras i Kompetensen.

Aktiviteter har påbörjats för att nå måluppfyllelse inom den del av LSS som avser hälso- och sjukvård; en ledningsgrupp bestående av verksamhetschef HSL, enhetschef för sjuksköterskorna samt enhetschefer LSS.

Den översyn av nattbemanning/personaltillgänglighet på servicebostäder som påbörjades tidigare är inte genomförd i sin helhet pga svårigheter att gå ut och träffa kunder personligen utifrån pandemiläget, men startas nu om. Syftet är att kartlägga kundernas behov, skapa delaktighet för kund och utröna vilka alternativ till stöd för kund nattetid som kan finnas.

Ett digitaliseringsarbete med stödappar för kunder har pågått i projektform under den aktuella perioden samt arbeta mobilt i Treserva och digitala signeringslistor för läkemedel.

Särskilt uppdrag att utreda och hitta former för effektiva processer och arbetssätt gällande boendesamordningen inom egenregion, LSS och Socialpsykiatri. Uppdraget är förlängt t o m 220531 med 80% t o m mars och därefter heltid t o m maj. Styrgrupp fortgår var 4:e vecka. Stärkt samverkan mellan utförare och myndighet.

Projekt "Använd kompetensen rätt" initierat i en verksamhet – syftar till att kartlägga om det finns arbetsuppgifter som inte behöver utföras av habiliterare utan som kan utföras av annan kompetens för att frigöra tid för habiliterare. Uppstart 2022.

Lärdomar av och åtgärder utifrån pandemin - Boende och stöd enligt LSS

Under pandemin har fokuset varit att säkerställa bemanningen och hantera kriser. Enheterna

inom LSS skapade tidigt en krisplan för kundernas stödinsatser utifrån de olika lägena grönt, gult och rött vilket har varit användbart i situationer med smittspridning och hög sjukfrånvaro. Samarbetet med bemanningsenheten har fungerat bättre under pandemin.

Att följa basala hygienrutiner har fungerat bra med utbildningstillfällen och utbildningsfilmer. Att förmedla vikten av detta till kunder har varit mer utmanande och kräver hög grad av motivationsarbete.

Kontor Förebyggande och kompetens

Verksamhetsområdet Förebyggande insatser och aktiviteter (FIA) ansvarar för den dagliga verksamheten enligt LSS. Verksamheten stängde ner sin verksamhet under våren 2020 och öppnade delvis upp en starkt begränsad covidanpassad verksamhet under hösten 2020. Under 2021 har verksamheten fortsatt bedrivits i begränsad form. Med anledning av detta är måluppfyllelsen inte helt uppnådd inom detta område. Många av de aktiviteter som verksamheten planerat har inte kunnat genomföras.

FIA arbetar i sitt systematiska kvalitetsarbete genom olika typer av aktiviteter.

Bland annat stärker man inflytande och delaktighet för brukare/kunder genom dialoger och en referensgrupp. Arbetet har dock påverkats negativt av rådande pandemi. Referensgruppen har varit vilande och s.k. DMO-slingor har inte kunnat genomföras som planerat.

Nytänkande och mod är en aktivitet som arbetas med genom regelbundna arbetsmöten samt genom samtal med brukare/kunder. 4 arbetsmöten har genomförts med brukare i samband med mildare restriktioner.

Verksamhetens aktiviteter för att bidra till självständighet. Detta sker via utbildning till alla medarbetare Pedagogisk förhållnings- och arbetssätt. Under hösten kunde utbildningar genomföras. Även uppföljning av medarbetare som varit anställda under en tid planeras.

Arbetet med att förstärka samverkan påbörjas när situationen utifrån pandemin blivit bättre. Här finns ett ansvar för alla medarbetare inom EDV att marknadsföra verksamheten internt inom kommunen. 33 nya samverkanspartners har EDV registrerat under 2021.

Kontor Myndighet

Mätning av handläggningstider det senast 6 månaderna påvisar något längre handläggningstid men det är fortsatt inom ramen av vad som är acceptabelt och brukligt för olika ansökningar (olika ansökningar tar olika lång tid beroende på behov och sakkunnighetsutlåtanden). Utifrån att mål och handlingsplan är väl befäst på enheten samt att det löpandes granskas genomskärningar av ärenden så arbetas det aktivt för att korta handläggningstiderna.

Om någon handläggare är frånvarande tar någon annan vid för att kunden ska få sitt beslut inom ramen om vad som kan anses rimligt. LSS gruppen har sedan oktober provat ett nytt arbetssätt "mottagningsvecka" där varje team inom LSS hanterar allt inkommande via kundtjänst och även Life Care 2 ggr per dag. Hittills har positiva effekter uppnåtts av att hantera de dagliga rutinerna och att arbetssättet frigör tid för handläggarna. Under året så har det gjorts ett stort arbete med att ta fram boendeplaner för att på sikt säkerställa en god kvalitet på boenden.

LSS				
Insats	Bifall	Avslag	Summa beslut (personer)	
Personlig assistans	13	20	33 (27)	
Tf utök personlig assistans	17	10	27 (19)	
Ledsagarservice	4	7	11 (7)	

LSS				
Kontaktperson	58	12	70 (67)	
Tf utök kontaktperson	3		3 (1)	
Avlösarservice	10		10 (9)	
Tf utök avlösarservice	2		2 (1)	
Korttidsvistelse	28	4	32 (28)	
Tf utök korttidsvistelse	3		3 (2)	
Korttidstillsyn	16	1	17 (17)	
Bostad med särskild service för barn och unga	3	2	5 (5)	
Bostad med särskild service för vuxna	34	23	57 (54)	
Daglig verksamhet	52	2	54 (53)	
	243	81		

Kommentar till siffrorna för LSS-beslut

Jämfört med 2020 så har utökning av timmar för personlig assistans beviljats i mindre omfattning; från att beviljat utökning av timmar i 19 fall år 2020 fall till 13 år 2021 och avslagen har ökat från 15 år 2020 till 20 år 2021. Antalet personer som söker assistans har dock inte ökat. Gällande kontaktperson så har det skett en kraftig ökning av bifallsbeslut under 2021. Ökningen har gått från 34 till 58 medan avslagen legat kvar på samma nivå d v s 12. Bostad med särskild service för barn har ökat från 1 till 3 barn. Bostad med särskild service för vuxna har ökat från 22 bifall till 34. Avslagsbesluten har också ökat från 13 till 23. Detta innebär att antalet personer som söker bostad med särskild service har ökat kraftigt under 2021. Avseende beslut om daglig verksamhet så har fler personer beviljats under 2021 (från 45 till 52). Endast 2 avslag på ansökan om daglig verksamhet beslutades 2021 och året dess för innan var det 1 avslag

Indikator	Utfall		Målvärde	Status
Utreda målgruppens behov av aktivitet och sysselsättning (1)	100 %		100 %	
Brukarens möjlighet att välja aktivitet utifrån önskemål (1)			100 %	

(2) (2) Går ej att mäta under 2021. Brukare har ej som brukligt kunnat välja aktivitet utifrån önskemål under 2021 pga. pågående pandemi då verksamhetens genomförenda kraftigt under året påverkats av då gällande restriktioner.

1.5 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle



Nämndens/bolagets verksamheter

Kontor Förebyggande och kompetens

ARBOS har intensifierat samverkan med Näringslivsenheten med målet att nå delaktighet i deras företagsträffar. I övrigt fortsätter utvecklingsarbetet genom jobbspår där arbetsmarknadsinsatser från ARBOS kombineras med utbildning för vuxna.

Vuxenutbildningen har ett tätt samarbete med Semaforen (Region Gävleborg), näringslivsenheten, Gästrikevux samt övriga kommuner inom länet för att kartlägga bristyrken inom näringslivet samt genomföra utbildningar. Bl a har en utbildning för bussförare startats, ytterligare satsningar inom vård och omsorg samt flera kombinationsutbildningar SFI/yrke. Vuxenutbildningen har som operativt mål:

Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning)

Analys av indikator

Utveckling av mätmetod och metodik har skett under året. Resultatet är 90 % för helåret 2021, vilket är betydligt högre än målvärdet.

Indikator	Utfall		Målvärde	Status
Andel elever inom yrkesutbildning som har arbete sex månader efter avslutad utbildning. (1)	90 %	—	61 %	

1.6 Ett klimatneutralt Gävle 2035



Nämndens/bolagets verksamheter

Handlingsplaner för fossilfria transporter skulle tas fram under hösten 2021 för att därefter inleda genomförandet av dessa under 2022-25. Aktiviteten har ej genomförts.

Projektet "Ökad cirkuläret i Gävle kommun", ett samverkansprojekt mellan sektorer, bolag och förbund med syfte att ta reda på vad som kan utvecklas för att öka cirkuläriteten i Gävle kommun är avslutat. Flera förslag på utveckling identifierades, bland annat kring Möbelpoolen. En förstudierapport med förslag till fortsatt arbete kommer att presenteras under våren.

Vuxenutbildningen arbetar fortsatt med Lärande för hållbar utveckling, ett arbete som spänner över flera år. Under 2021 har ny sopsortering kommit till stånd.

Miljökrav vid köp av verksamhet

Vid all upphandling av kärnverksamhet likväl upphandling av icke-kärnverksamhet så ställs miljökrav. Beroende på typ av upphandling och verksamhet varierar kraven, från mer generella krav eller mer specifika krav utifrån miljöstrategiska programmet målområden. För upphandlad kärnverksamhet följs miljökraven upp årsvis i samband med kvalitetsberättelsen.

Analys av indikatorerna

Verksamheterna under nämndens ansvarsområde har inte slutredovisat miljöarbetet i tillräcklig omfattning för att fullt ut kunna bedöma resultatutvecklingen samt om aktiviteter är helt genomförda eller ej. På grund av pågående pandemi under året har vissa aktiviteter ej kunnat genomföras/slutföras som planerat. En samlad bedömning är att målet delvis är uppfyllt. För att målet Ett klimatneutralt Gävle ska nås till 2035 behövs ökad takt åren framöver.

Indikator	Utfall	Målvärde	Status
Antal genomförda aktiviteter. Utvecklas under 2021 (1)	3		5

2 Uppföljning av politiska uppdrag

2.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka arbetet avsevärt för att minska behoven av försörjningsstöd genom tydligare krav, uppföljning och samordning.



Uppföljning uppdrag

Under 2021 har Arbetsmarknad & stöd utfört en stor mängd aktiviteter för att utveckla ny process och organisation av verksamheten. Syftet med detta är att nå en högre genomströmning, individuellt upplägg och sammanhållet stöd för varje individs väg mot egenförsörjning genom arbete, studier eller annat. Under året har vi fastslagit och driftsatt ny organisation som bygger på uppdelningen av ekonomispår och framtidsspår för att renodla uppdragen vilket leder till ökat fokus och genomströmning. Ursprungsplanen var att driftsätta 1 mars 2021 men på grund av covid-19 möjliggjordes driftsättning den 1 september.

Verksamheten har i samarbete med KPMG fastställt kriterier och innehåll i den modell som utarbetats för att visualisera och kunna mäta de enskilda kundernas stegförflyttning mot att bli egenförsörjande genom utbildning, arbete eller annat. Därutöver har även Treserva och Puma anpassats för att möjliggöra uppföljning

2.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka vuxenutbildningen gällande bristyrken och hitta samverkan med fler aktörer.



Uppföljning uppdrag

Verksamheten på Vuxenutbildningen i Gävle kommun jobbar kontinuerligt med Semaforen och Näringslivskontoret med att starta utbildningar inom bristyrken. Verksamheten jobbar även tätt tillsammans i Gästrikevux och Gävleborg i denna fråga. Bussförarutbildningen är exempel på en utbildning som startade efter kommunikation med branschen gällande brist på bussförare. I skrivande stund pågår dialog kring att starta en brandteknisk utbildning.

2.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att arbeta vidare med konceptet 1000 fler i arbete.



Uppföljning uppdrag

Arbetsmarknad & stöd arbetar vidare med konceptet 1000 fler i arbete, där 250 kunder ska gå till arbete per år. Under 2021 ligger vårt resultat i linje med målsättningen.

Under 2021 har vi driftsatt ny process och organisation där vi har vidareutvecklat och nått fortsatt goda resultat i målsättningen 1000 fler i arbete.

Covid-19:s markanta påverkan på den nationella och lokala arbetsmarknaden har haft fortsatt påverkan även under 2021. Detta har inneburit fortsatt ökade svårigheter för målgruppen att kunna få möjlighet att uppnå egen försörjning.

2.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att öka samarbetet med privata näringslivet för fler i jobb.



Uppföljning uppdrag

Vuxenutbildningen jobbar kontinuerligt med Semaforen och Näringslivskontoret med att starta utbildningar inom bristyrken. Verksamheten jobbar även tätt tillsammans i Gästrikevux och Gävleborg i denna fråga. Bussförarutbildningen är exempel på en utbildning som startade efter kommunikation med branschen gällande brist på bussförare. I skrivande stund pågår dialog kring att starta en brandteknisk utbildning.

Arbetsmarknad och stöd har under 2021 fördjupat samarbetet med Gävle kommuns Näringslivsenhet som en länk i syfte att vidareutveckla och stärka samarbetet med Gävles näringsliv. Verksamheten har också processkartlagt samarbetet med arbetsgivare i det privata näringslivet för att effektivisera och vässa kundens väg till egen försörjning. Ett arbete har arbetats fram tillsammans med Inköp och upphandling/Näringslivsenheten för att verka för sociala villkor när upphandlingar görs inom Gävle kommun. Under 2021 har det genomförts en upphandling gällande köp av tjänsten arbetsförberedande träningsplats i Arbetsintegrerade sociala företag. Avtalsstart sker under september 2021. Under 2021 har ett samarbete inletts med Stom- och Kromföretag med anledning av Arbetsförmedlingens reformering för att Gävle kommun som arbetsgivare och arbetsmarknadspart ska vara tydlig aktör.

2.5 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att utreda behovet av att komplettera/förstärka insatserna för personer med psykisk funktionsnedsättning med liknande Fontänhus, i samverkan med lämpliga Funktionsrättsrörelser och att stärka samverkan med föreningsliv/ ideell sektor kring träffpunkter för personer med psykisk funktionsnedsättning.



Uppföljning uppdrag

En första kontaktetablering har skett med ideella sektorn för dialoger. I verksamheten finns redan ett nära samarbete med ideella aktörer som ges tillfälle att nyttja våra lokaler för aktiviteter. Verksamheten har haft visst samarbete med enheten för social hållbarhet och närvarat i Funktionsrättsrådet. Under november/december uttryckte några medborgare intresse att ingå i process Fontänhus Gävle. Samarbete har också upprättats med samordningsförbundet Gävleborg och riksföreningen för Fontänhus. Inledande möte angående fortsatt process är inbokad februari 2022.

2.6 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att se över verksamheten utifrån lagstiftningen, om vad lagens krav på skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor innebär i praktiken gällande försörjningsstöd. För arbetet kommer 0,5 mnkr att tillföras kommunbidraget via särskilt beslut under 2021 efter ansökan om tilläggsanslag.



Uppföljning uppdrag

Under 2021 har det upphandlats en konsulttjänst för extern granskning av Gävle kommuns handläggning av försörjningsstöd. Detta för att uppfylla lagens krav och säkerställa att vi ligger rätt i bedömning och handläggning. Rapporten presenterades i december 2021 och Arbetsmarknad och stöd arbetar vidare med resultatet.

3 Uppföljning av privata utförare

Nämnden följer den plan för uppföljning av privata utförare som nämnden tidigare antagit. Uppföljning ingår i arbetet för kvalitetsteamet inom Valfärd Gävles. Inga avvikelser.

4 Resultat och investeringar

4.1 Resultat och investeringar

(mnkr)	Utfall 2021-12-31	Utfall 2020-12-31	Budget helår 2021
Verksamhetens intäkter	280,1	292,2	254,5
Personalkostnader	-737,1	-712,2	-725,1
Övriga kostnader	-563,6	-553,3	-551,3
Avskrivningar/nedskrivningar	-1,3	-1,3	-1,4
Internränta	-0,1	-0,1	-0,1
Resultat före kommunbidrag	-1 022,0	-974,7	-1 023,4
Kommunbidrag	1 023,4	971,6	1 023,4
Årets resultat	1,4	-3,1	0,0
Investeringar	1,9	0,3	2,4
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0

Resultat och prognosanalys

Resultat

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. december 2021 på plus 1,4 mnkr.

De största negativa avvikelserna mot budget återfinns inom vuxenutbildningen som redovisar ett underskott på -5,5 mnkr och Boende LSS som redovisar ett underskott på -17,5 mnkr. Inom Boende LSS står högre personalkostnader för den största avvikelsen och inom vuxenutbildningen står köp av utbildning och högre personalkostnader för den största avvikelsen.

De största positiva avvikelserna finns inom enheten för dagligverksamhet som visar ett positivt resultat på ca 12,9 mnkr som främst beror på nedstängningen av verksamheten under pandemin, vilket bland annat ger lägre personalkostnader och omsorgsreskostnader. Inom ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) redovisar verksamhet en positiv avvikelse på 21,8 mnkr för perioden. Där den prognostiserade ökningen av ekonomiskt bistånd på grund av den ökande arbetslösheten inträffade aldrig under 2021.

Covid-19 pandemins effekter på arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat har varit svårbedömt eftersom den indirekt påverkar nämndens resultat positivt inom EDV, men att trycket på försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) och vuxenutbildningen är och har varit mer svårbedömt.

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för helåret 2021 ändå blir så bra trots stora negativa avvikelser inom Boende LSS och vuxenutbildningen, har att göra med de stora positiva avvikelserna inom EDV och ekonomiskt bistånd. Kommunstyrelsen fattade även beslut om att ge nämnden ett budgettillskott om 5 mnkr den 12 oktober enligt de behov som rapporterades i delår 2.

Mer detaljerade beskrivningar finns i bilaga 1.

Investeringar

Utfallet för investeringsverksamheten inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden blev ca 1,9 mnkr av en budget på 2,4 mnkr. Utfallet blev något lägre med anledning av förseningar på grund av covid-19 pandemin och skyfallet i augusti.

4.2 Covid-19

Vilka åtgärder som nu genomförs för att hantera Covid-19 samt dess ekonomiska effekter

Se resultatkommentarer

Effekterna av extern påverkan pga Covid-19 (minskade intäkter, större behov av försörjningsstöd osv). Med en beskrivning av omvärldsfaktorer för innevarande år och kommande år.

Se resultatkommentarer

4.3 Kommunplan 2021

Hur kan nämnd och sektor säkerställa att förmågan till pågående eller planerat effektiviseringsarbete genomförs

Se resultatkommentarer

Kommer effektiviseringsarbetet att försenas och vad ger det för ekonomiska effekter

Se resultatkommentarer

5 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Pandemin har fortsatt påverka nämndens verksamheter även under 2021 och särskilt under slutet av 2021 i samband med den fjärde vågen. Daglig verksamhet har inte fullt ut kunnat bedrivas med hänvisning till restriktioner och risk för smittspridning, utan fått erbjuda anpassad verksamhet. En planering för öppnande av verksamheten fullt ut pågår inför 2022 då man räknar med att pandemin klingar av och restriktioner hävs. Vaccination av kunder inom LSS har gett god effekt. LSS-verksamheterna har utifrån pandemin haft stora utmaningar eftersom målgruppen har en relativt hög utsatthet och sårbarhet.

Samtidigt har ett arbete satts igång kring att säkerställa att en struktur för en mer effektiv bemanning inom delar av verksamheterna i sektorn (bl a LSS) kan komma på plats, sannolikt

under 2022.

Efterfrågan på vuxenutbildning har ökat med 21 % jämfört med motsvarande period 2020. Vuxenutbildningen återgår nu successivt till vanlig undervisning, vilket behövs med tanke på att distansundervisning är en försvårande omständighet för många elever. Arbetet kring utveckling och förändring av arbetsmarknadsverksamheten och försörjningsstödsenheterna har dock fortsatt, och de förväntade stora negativa effekterna av pandemin på försörjningsstödet utveckling har delvis uteblivit genom både en god resurssättning och ett aktivt arbete för att aktivera människor som står utanför arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingens planerade förändring med det sk KROM (Kundval Rusta Och Matcha) bedöms delvis kunna påverka Arbos och Vuxenutbildningen, och dialog med Arbetsförmedlingen kommer fortsätta tidigt 2022.

6 Förväntad utveckling

Pandemins direkta samt indirekta effekter och följdverkningar är fortsatt stora för nämndens verksamheter under hela 2021. Effekter på nämndens verksamheter bedöms successivt minska generellt först under våren 2022 efter den fjärde våg som återigen starkt påverkade flera verksamheter under december månad 2021 och i ingången till 2022. Detta innebär bland annat att daglig verksamhet bör kunna öppna upp fullt ut och bedriva verksamhet utifrån beslutade insatser.

Utvecklingen inom LSS-området behöver följas för att bedöma om och hur en eventuellt kommande förändrad lagstiftning förändrar kraven på kommunens och därmed nämndens insatser.

Vuxenutbildningens utveckling och förändring kommer vara en väsentlig del av nämndens och kommunens framtida fokus. En ökad elevtillströmning är i grunden positiv sett till att det finns grupper som står utanför arbetsmarknaden och som behöver höja sin utbildningsnivå, men det kan också komma att kräva resurstillskott. En del i vuxenutbildningens förändring är att planering nu pågår för att skapa nya lokaler för vuxenutbildningen där det finns erforderliga beslut för att sätta igång ett sådant arbete.

Pandemins effekter på samhällsekonomin och arbetsmarknaden är en utmaning, och det fokus nämnden haft på fler i egenförsörjning och att säkerställa att arbetsmarknadsverksamheten, försörjningsstöd och vuxenutbildning arbetar nära varandra är viktigt att fortsätta med då det samtidigt finns områden där tillgången på arbetskraft behöver öka.

För att nå framgång med att förflytta människor till egenförsörjning via studier eller arbetsmarknadsinsatser till arbete krävs ett lokalt arbete tillsammans med relevanta aktörer, men också att de nationella ambitionerna går i takt med de regionala och lokala utmaningarna och förutsättningarna.

Den pågående förändringen av den statliga arbetsmarknadspolitiken genom Arbetsförmedlingens förändring kan komma att ge effekter på kommunens möjligheter att bedriva en nära samverkan med Arbetsförmedlingen, men i nuläget är det för tidigt att bedöma de långsiktiga effekterna. Fokus för AFN och Valfärd behöver vara försörjningsstödsstegare och att arbeta för att få de medborgarna i egen försörjning.

Ett övrigt tydligt fokus- och förbättringsområde framöver är att utveckla metod och struktur för att kunna följa relevanta nyckeltal och volymer inom nämndens ansvarsområde. I denna del finns en mycket tydlig koppling till det BI-arbete (Business Intelligence) avseende "Visualisering och analys" som i praktiken innebär att per automatik kunna följa definierade, behovsstyrda volymer inom relevanta områden. I dagsläget är detta färdigutvecklat och operativt inom vissa delar av nämndens områden där det tydligaste exemplet är försörjningsstödet. Inom andra delar, som t ex Vuxenutbildningen, är det inte operativt vid utgången av året då integration med Pro Capita är fördröjd av systemtekniska orsaker.

Sammanfattning till årsredovisning

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Ordförande och förvaltningschef	3
2 Resultat och investeringar	3
3 Målanalys	3
3.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
3.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	4
3.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	5
3.4 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun.....	5
4 Privata utförare.....	5
5 Uppföljning av uppdragen.....	5
6 Väsentliga händelser	6
7 Resultat och investeringar	6
8 Förväntad utveckling	6

1 Ordförande och förvaltningschef

Ahmed Amin, Ordförande

Magnus Höijer, Sektorchef

2 Resultat och investeringar

(mnkr)	Utfall 2021	Utfall 2020	Budget 2021
Verksamhetens intäkter	280,1	292,2	254,5
Personalkostnader	-737,1	-712,2	-725,1
Övriga kostnader	-563,6	-553,3	-551,3
Avskrivningar/nedskrivningar	-1,3	-1,3	-1,4
Internränta	-0,1	-0,1	-0,1
Resultat före kommunbidrag	-1 022,0	-974,7	-1 023,4
Kommunbidrag	1 023,4	971,6	1 023,4
Resultat efter kommunbidrag	1,4	-3,1	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	1,4	-3,1	0,0
Investeringar	1,9	0,3	2,4
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0

3 Målanalys

3.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

Utbildning har under stora delar av bedrivits på distans. Detta får negativa konsekvenser generellt för elevens lärande och studieresultat. Dock kan elever i behov av extra stöd komma in till skolan under hela 2021..

Söktrycket till vuxenutbildningen ökar kraftigt med sannolikt direkt kopplat till covid-19-pandemin. Det finns en påtaglig risk detta söktryck är större än vad verksamhetens klarar av att erbjuda. Risken är därmed påtaglig att potentiella elever därmed inte får plats inom vuxenutbildningen.

Det pågår en utveckling av Vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete, bl.a ska verksamheten kunna följa detta via digitalisering/Power BI. På grund av svårigheter i integrationen av data med Tieto- Pro capita- har det ännu inte genomförts i nuläget.

Behov av förbättringsarbete avseende vissa elever på SFI som har svårt att nå resultat har identifierats och arbetssätt för den målgruppen ingår i ny organisation ARBOS (Utveckling av ny organisation Arbetsmarknad och stöd) som genomförts 2021.

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor



3.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Att möta deltagare på rätt nivå och just som individer är både utmanande och avgörande för att varje individ ska kunna finna sin väg till framgång och utveckling. Mottagare av nämndens insatser ska kunna utveckla sig själva genom de olika insatser man kan ta del av. Deltagarens förutsättningar, behov och önsknings ska respekteras och vara en del i grunden för individens väg till utveckling.

En av nämndens huvudsakliga uppgifter är att förflytta individer till egen försörjning. Detta uppdrag bedrivs inom flera av nämndens verksamheter som Arbetsmarknad och stöd (Arbos), Vuxenutbildning samt i samverkan andra verksamheter inom framförallt Gävle kommun, Region Gävleborg och Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsverksamhetens stödinsatser påverkades initialt påtagligt av Covid-19 men ställdes snabbt om via anpassningar i form av exempelvis uppdelning i mindre grupper och ändrat lokalnyttjande m.m.

Arbetsförmedlingen har pga. Covid-19-pandemien tappat i tempo i arbetet med arbetssökandes planeringar vilket gör att dessa blir inaktiva. Förändringar för andra aktörer påverkar möjligheten att få försörjningsstödstagare att gå framåt i sin progress mot egenförsörjning. Bl.a. längre vårdköer, distansutbildning etc. Det ger längre tider för personen med försörjningsstöd och därigenom ökade kostnader.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning. Under sommaren ökade antalet ansökningar i jämförelse med tidigare somrar. Detta var delvis väntat, eftersom kunderna under våren avsåg sig insatser och inte heller ansökte om utökningar med anledning av pandemin. Behovet kvarstod dock och i takt med att smittspridningen mattades av så ökade ansökningarna utifrån ett ”uppdämt behov” av stöd och hjälp. Alla ansökningar har utretts men alla beslutade insatser har inte kunnat verkställas och flera pågående insatser har avbrott i verkställigheten på grund av pandemin.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.

Då Enhetens för daglig verksamhet stängdes under våren på grund av pandemin påverkas detta mål i hög grad på helårsbasis. Medarbetarna fanns utplacerade i olika verksamheter inom sektorn, för ett fåtal individer genomförs insatser för aktiviteter och sysselsättning. En Coronaanpassad verksamhet startade i oktober/november med färre brukare per dag och andra arbetsuppgifter. Utifrån rådande pandemi har EDV svårt att verkställa nya uppdrag.

Verksamheten har inte kunnat arbeta med verksamhetsmålen pga. stängningar vilket lett till kvalitetsförsämring för alla våra besökare, anhöriga, brukare och kunder. Detta påverkar måloppfyllelsen kraftigt. Biståndsbeslut verkställs inte. Vissa individer har fått insatser under stängningen utifrån individuella riskbedömningar.

Beslut om stängning av Enhetens för daglig verksamhet har medfört konsekvenser för verksamhetsområde personligt stöd. En volymökning motsvarande 25 kunder, varav flera med stora beslut, har inneburit extra påfrestning för verksamheten under stora delar av året.

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen



Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning



Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.



3.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

ARBOS har intensifierat samverkan med Näringslivsenheten med målet att nå delaktighet i deras företagsträffar. I övrigt fortsätter utvecklingsarbetet genom jobbspår där arbetsmarknadsinsatser från ARBOS kombineras med utbildning för vuxna.

Vuxenutbildningen har ett tätt samarbete med Semaforen (Region Gävleborg), näringslivsenheten, Gästrikevux samt övriga kommuner inom länet för att kartlägga bristyrken inom näringslivet samt genomföra utbildningar. Bl a har en utbildning för bussförare startats, ytterligare satsningar inom vård och omsorg samt flera kombinationsutbildningar SFI/yrke. Vuxenutbildningen har som operativt mål:

Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande.

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle



3.4 En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun

En samlad bedömning är att målet delvis är uppfyllt. För att målet Ett klimatneutralt Gävle ska nås till 2035 behövs ökad takt åren framöver och fler aktiviteter behöver genomföras..

Ett klimatneutralt Gävle 2035



4 Privata utförare

Nämnden följer den plan för uppföljning av privata utförare som nämnden tidigare antagit. Uppföljning ingår i arbetet för kvalitetsteamet inom Välfärd Gävles. Inga avvikelser.

5 Uppföljning av uppdragen

Nämnden har sex uppdrag under 2021. Generellt är det svårt att under 2021 slutföra uppdrag på grund av olika hinder. Detta kan dels vara i form av pandemieffekter som förhindrar att centrala aktiviteter genomförs (workshops med inblandade externa samverkansparter) i, vilket innebär att uppdragen inte kan genomföras som under "normalår". Dels behöver vissa uppdrag genomföras av extern konsult och flera upphandlingar har dragit ut på tiden, vilket innebär att slutrapporter redovisas först under 2022.

6 Väsentliga händelser

Pandemin har fortsatt påverka nämndens verksamheter även under 2021 och särskilt under slutet av 2021 i samband med den fjärde vågen. Daglig verksamhet har inte fullt ut kunnat bedrivas med hänvisning till restriktioner och risk för smittspridning, utan fått erbjuda anpassad verksamhet.

Samtidigt har ett arbete satts igång kring att säkerställa att en struktur för en mer effektiv bemanning inom delar av verksamheterna i sektorn (bl a LSS) kan komma på plats, sannolikt under 2022.

Efterfrågan på vuxenutbildning har ökar med 21 % jämfört med motsvarande period 2020. Vuxenutbildningen återgår nu successivt till vanlig undervisning, vilket behövs med tanke på att distansundervisning är en försvårande omständighet för många elever. Arbetet kring utveckling och förändring av arbetsmarknadsverksamheten och försörjningsstödsenheterna har dock fortsatt, och de förväntade stora negativa effekterna av pandemin på försörjningsstödet utveckling har delvis uteblivit genom både en god resurssättning och ett aktivt arbete för att aktivera människor som står utanför arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingens planerade förändring med det sk KROM (Kundval Rusta Och Matcha) bedöms delvis kunna påverka Arbos och Vuxenutbildningen, och dialog med Arbetsförmedlingen kommer fortsätta tidigt 2022.

7 Resultat och investeringar

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden redovisar ett resultat t.o.m. december 2021 på plus 1,4 mnkr.

De största negativa avvikelserna mot budget återfinns inom vuxenutbildningen som redovisar ett underskott på -5,5 mnkr och Boende LSS som redovisar ett underskott på -17,5 mnkr. n.

De största positiva avvikelserna finns inom enheten för dagligverksamhet som visar ett positivt resultat på ca 12,9 mnkr som främst beror på nedstängningen av verksamheten under pandemin, vilket bland annat ger lägre personalkostnader och omsorgsresekostnader. Inom ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) redovisar verksamhet en positiv avvikelse på 21,8 mnkr för perioden. Där den prognostiserade ökningen av ekonomiskt bistånd på grund av den ökande arbetslösheten inträffade aldrig under 2021.

Covid-19 pandemins effekter på arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat har varit svårbedömt eftersom den indirekt påverkar nämndens resultat positivt inom EDV, men att trycket på försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) och vuxenutbildningen är och har varit mer svårbedömt.

Att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för helåret 2021 ändå blir så bra trots stora negativa avvikelser inom Boende LSS och vuxenutbildningen, har att göra med de stora positiva avvikelserna inom EDV och ekonomiskt bistånd. Kommunstyrelsen fattade även beslut om att ge nämnden ett budgettillskott om 5 mnkr den 12 oktober enligt de behov som rapporterades i delår 2. Mer detaljerade beskrivningar finns i bilaga 1.

8 Förväntad utveckling

Pandemins direkta samt indirekta effekter och följdverkningar är fortsatt stora för nämndens verksamheter under hela 2021. Effekter på nämndens verksamheter bedöms successivt minska generellt först under våren 2022 efter den fjärde våg som återigen starkt påverkade flera verksamheter under december månad 2021 och i ingången till 2022. Detta innebär bl a att daglig verksamhet bör kunna öppna upp fullt ut under hösten och bedriva verksamhet utifrån beslutade insatser.

Utvecklingen inom LSS-området behöver följas för att bedöma om och hur en kommande förändrad lagstiftning förändrar kraven på kommunens och därmed nämndens insatser.

Vuxenutbildningens utveckling och förändring kommer vara en väsentlig del av nämndens och kommunens framtida fokus. En ökad elevtillströmning är i grunden positiv sett till att det finns

grupper som står utanför arbetsmarknaden och som behöver höja sin utbildningsnivå, men det kan också komma att kräva resurstillskott. En del i vuxenutbildningens förändring är att planering nu pågår för att skapa nya lokaler för vuxenutbildningen.

Pandemins effekter på samhällsekonomin och arbetsmarknaden är en utmaning, och det fokus nämnden haft på fler i egenförsörjning och att säkerställa att arbetsmarknadsverksamheten, försörjningsstöd och vuxenutbildning arbetar nära varandra är viktigt att fortsätta med då det samtidigt finns områden där tillgången på arbetskraft behöver öka.

Den pågående förändringen av den statliga arbetsmarknadspolitiken genom Arbetsförmedlingens förändring kan komma att ge effekter på kommunens möjligheter att bedriva en nära samverkan med Arbetsförmedlingen, men i nuläget är det för tidigt att bedöma de långsiktiga effekterna. Fokus för AFN och Valfärd behöver vara försörjningsstödstagare och att arbeta för att få de medborgarna i egen försörjning.

Ett övrigt tydligt fokus- och förbättringsområde framöver är att utveckla metod och struktur för att kunna följa relevanta nyckeltal och volymer inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsärende:
Internkontrollrapport år 2021
för arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

10

21AFN176



Missiv

2022-02-16

Diarienummer: 21AFN176

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Internkontrollrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att godkänna internkontrollrapport för 2021 avseende genomförda kontroller och statusuppdatering enligt fastställd internkontrollplan för år 2021, samt

Att överlämna rapporten till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Sektor Velfärd har sammanställt internkontrollrapport 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Internkontrollrapporten grundar sig på Internkontrollplanen för 2021 och sker utifrån de risker som där identifierats och definierats.

Internkontrollplanen utgår och sammanfattas utifrån tre huvudområden:

- Tillförlitlig finansiell rapportering
- Risker mot verksamhetsmålen (verksamhetsrisker)
- Efterlevnad av externa och interna regelverk

Beslutsunderlag

Internkontrollrapport 2021

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Rapport Internkontroll 2021

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1 Övriga riskområden	3
1.1 Risk- eller Målområde: Finansiell rapportering	3
1.2 Risk- eller Målområde: Ändamålsenlig och effektiv verksamhet	6
1.3 Risk- eller Målområde: Efterlevnad av interna och externa regelverk	9
1.4 uppföljning privata utförare	12

1 Övriga riskområden

1.1 Risk- eller Målområde: Finansiell rapportering

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
 Bristande avtalstrohet.		 Uppföljning BI, Stickprovsgranskning	 Inte kontrollerat
		Kommentar Ingen uppföljning har skett 2021. En uppföljning kräver korrekta underlag ur upphandlingssystemet Kommers. Dessa har inte levererat under 2021 från Upphandlingsenheten.	
 Felaktiga betalda fakturor vid externt köp av verksamhet	8	 Stickprov	 Mindre avvikelse
		Kommentar Stickprov på fakturor gällande externt utförd personlig assistans har genomförts under 2021. De observationer som gjordes var att några enskilda fakturor fortfarande innehåller tidrapporteringar på anhörig som har utfört väldigt många timmar per vecka och ibland att antalet timmar per månad överstiger beslut. Berörda utförare har kontaktats. I övrigt inga övriga avvikelser vid denna granskning.	
 Risk att nämnden inte når ställda ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte räcker till för att täcka kostnaderna	16	 Löpande redovisning och uppföljning till nämnd	 Mindre avvikelse
		Kommentar Mindre avvikelse på nämnden totalt men större avvikelser finns på enskilda verksamheter.	
 Felaktiga utbetalningar ur ekonomisystemet Agresso		 Säkerställa att kontrollmoment efterlevs i verksamheten. Innefattar bland annat	 Mindre avvikelse

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		stickprovskontroller av betalkort.	
		Kommentar Under 2021 har granskningen fokuserat på att se över det verkliga behovet och hur organisationen hanterar sina handkassar och betalkort. Det finns en stor utvecklingspotential, då många använder dessa vid fel tillfällen. Många gånger har handkassan använts vid egen utlägg och att betalkort har använts istället för rekvisition. Handkassorna är under avveckling, då behovet att hantera kontanta medel är väldigt litet idag	
 Felaktiga utbetalningar via Treserva		 Säkerställa att kontrollmoment efterlevs i verksamheten	 Mindre avvikelser
		Kommentar (Internt perspektiv: Bedrägeririsk via verksamhetssystem) Gällande försörjningsärendet inom försörjningsstöd. Arbete pågår inom organisationen implementera samtliga beslutade åtgärder. Slutrapport kommer ske separat under oktobermöte enligt plan. I december 2020 uppdagades att en medarbetare inom Arbos utfört felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd. Med anledning av detta har Valfärd Gävle och Arbos under 2021 utfört ett omfattande arbete. Fokus har legat på att klarlägga omfattningen av felaktiga utbetalningar samt att identifiera luckor i arbetsrutiner, teknik, kontrollsystem m.m. Efter gedigen genomgången kan konstateras att det endast har varit en medarbetare som har skapat felaktiga utbetalningar. Personen är avskedad och åtalad för grov trolöshet mot huvudman. En stor mängd åtgärder har vidtagits av Arbos för att begränsa eller helt stänga påträffade brister i rutiner och system. Bland annat har arbetsrutiner ändrats, tekniska begränsningar införts och	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		det har skapats olika former av kontrollmoment av utförda betalningar. I arbetet med dessa frågor har konsultfirma KPMG varit engagerad i ett par omgångar, och de har även lämnat rapport till AFN om resultatet av sitt och Valfärd Gävles arbete. (Externt perspektiv: kundrisk) Felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd till kund följs upp separat och kommer återrapporteras under hösten. Gul färgmarkering då inte alla beslutade åtgärder är fullt (bedrägeririsk via verksamhetssystem) implementerade ännu.	
 Felaktiga utbetalningar i lönesystemet till uppdragstagare.	8	 Att rutinerna för området efterlevs och så att inte fel ersättning betalas ut	 Ingen avvikelse
		Kommentar Följs upp på helår. Avser kontaktpersoner inom AFN:s verksamhet. Inga uppdagade konstaterade avvikelser. Uppdragstagare får sin ersättning utbetald genom lönesystemet Personec vilket innebär att flera olika nämnder och sektorer inom Gävle Kommun är inblandade i denna utbetalningsprocess då löneutbetalningar hanteras inom Sektor styrning och stöd och HR-avdelningen (genom löneenheten). Införande av ny arvodesmodul pågår för att stärka kontrollen inom området.	
 Fakturahantering	8	 Uppföljning under året	 Ingen avvikelse
		Kommentar Fakturahantering följs upp kontinuerligt under verksamhetsåret inom alla. De observationer som ekonomifunktionen har sett under 2021, är att antalet fakturor som ligger ej hanterade vid månadsstängning har minskat. Vilket är mycket positivt. Däremot finns det iakttagelser på att företag skickar felaktiga fakturor (inom personlig assistans) men att verksamheten då helt korrekt	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		också har stoppat dessa.	

1.2 Risk- eller Målområde: Ändamålsenlig och effektiv verksamhet

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
 Ej fungerande kompetensförsörjning/Personalbrist inom vissa professioner	9	 Följs upp och rapporteras till nämnd 1 gång per år	 Större avvikelse
		Kommentar Bemanningsproblematik och stora utmaningar att tillfredsställa behovet av vikarier har förekommit hela 2021, särskilt under semesterperioder och under helger. Detta beror dels på pandemin då ordinarie personal samtidigt som tilltänkta vikarier själva blivit sjuka. Dels beror detta på utmaningar hitta ett fungerande arbetssätt med bemanningsenheten som sedan 2021 är förlagd under annan nämnds ansvar. Problemet är nu adresserat och kommer att hanteras på ett strukturerat sätt under 2022.	
 Ineffektiva insatser mot arbetslöshet / Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt påverkar möjligheterna till att nå målet 1000 fler till arbete.	12	 Löpande utvärdering och återrapportering nämnd	 Mindre avvikelse
		Kommentar Den 1 september 2021 genomfördes Arbos nya organisation och arbetssätt vars främsta fokus ligger på mer effektiva insatser för att stödja kunder till egen försörjning. Under 2021 fortgick Covid-19 och det gav vissa kvalitetssänkande begränsningar i verksamheten. Främst på grund av behovet att sänka antalet deltagande kunder på plats på Jägargatan. Detta ledde till något sänkt kvalitet i vissa delar av de utförande verksamheterna för somliga kunder. Som åtgärd för att hantera detta har frågan om möjligt deltagarantal följts löpande och uppdateringar gjorts i verksamhetens	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		upplägg utifrån förändringar i Folkhälsomyndighetens allmänna råd. Nya sätt att arbeta med distansuppgifter m.m. har också nyttjats i den mån det varit möjligt utifrån kundens individuella förutsättningar. Vad gäller Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt har det under 2021 inte slagit igenom på något avgörande sätt i förhållande till Arbos. Begränsningar har noterats genom minskad lokal kännedom, förankring och kontakt mellan Arbetsförmedlingen och kunden genom införande av nationell digital kontaktväg. Detta har givit viss påverkan på kvaliteten för främst kunder med begränsad digitalisering eller språkliga brister. De mest påverkande förändringarna i Arbetsförmedlingens arbete sker i Gävle från årsskiftet 21/22 i och med införandet av tjänsten "Kundval rusta och matcha" i Gävleborgs län. Under 2021 har Arbos arbetat med att skapa klarhet i hur detta påverkar kvaliteten i Arbos arbete med att stödja kunder mot egenförsörjning. Men också att hitta vägar att hantera de begränsade kommunikationsmöjligheterna som är en följd av Arbetsförmedlingens strikta sekretessregler för KROM-leverantörer i förhållande till kommunerna. Arbos har varit aktiva i Arbetsförmedlingens förberedelser av driftsättningen av KROM, både internt inom kommunen och externt gentemot KROM-leverantörer.	
 Pandemin innebär fortsatta störningar i verksamheten		 Löpande utvärdering och återsrapportering nämnd	 Ingen avvikelse
		Kommentar Pandemin har under 2021 till och med delår 2 fortsatt innebära stora utmaningar för verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Löpande återsrapportering har skett på nämndssammanträden samt i delårsrapporter.	
 Ej fungerande kvalitetsarbete. Undermåliga		 Granskning via stickprov och kollegial granskning.	 Ingen avvikelse

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
beslutsunderlag.		Kommentar Genomförs inom det dagliga arbetet i linjeorganisationen och genom ledningssystemet. Inga systematiska avvikelser inom nämndens ansvarsområde att rapportera vid delår 2. Arbete pågår med att sätta upp en gemensam struktur för rapportering inom tillsyn och avvikelshantering (där avvikelser redovisas) inom samtliga tre nämnder. Statistiken finns/kommer att finnas i PowerBI. Beslut och händelser i tillsynsärenden redovisas i en sammanställning som nämnden tar del av vid varje sammanträde, där framgår vad tillsynen behandlar samt om ärendet är avslutat eller pågående och eventuella beslut. (Egenkontroll och avvikelser; Se sista även sista kontrollpunkten: Följsamhet gentemot LSS, SoL och HSL.) Ej fungerande kvalitetsarbete, undermåliga beslutsunderlag - försörjningsstöd Den 1 september 2021 genomförde Arbos omorganisering av verksamheten. Under vårens förberedelser inför detta har försörjningsstöds utredningsunderlag omformats, förtydligats och förbättrats. Detta för att effektivisera och höja kvaliteten i underlagen vilket i sig ökar förutsättningarna för högkvalitativa beslut. Fortsatt utveckling av underlagen har sedan även skett under vintern 2021/22. Något som också fått fokus under hösten 2021 har varit kvaliteten i den skriftliga bedömning som förändringsledaren utför en gång i månaden om kundens utförande av planerade insatser. Denna bedömning utgör grund för bedömningen av kundens rätt till ekonomiskt bistånd. Ett kvalitetsarbete för att säkerställa jämn och hög kvalitet i dessa bedömningar har genomförts under hösten 2021 och fortsätter under 2022.	
 Självvärderingar av risker i verksamheten	12	 Systematisk självvärdering ska ske 1	 Större avvikelse

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
genomförs ej		gång per år (höst). Är denna utförd och återrapporteras denna från verksamheten?	
		Kommentar Implementering har ej skett höst. Denna är på grund av förskjuten internkontrollprocess inom Gävle Kommun förlagd till våren 2022. I fortsättningen kommer riskinventering och självvärdering inom sektor välfärd huvudsakligen ske under maj/juni, för att sedan vid behov kunna kompletteras under hösten.	
 Bristande förmåga främja nödvändiga utvecklingsinsatser	12	 Årlig utvärdering och återrapportering via verksamhetsrapport	 Mindre avvikelse
		Kommentar Utvecklingsinsatser sker överlag inom plan och kan resurssättas. Samtidigt får vissa utvecklingsinsatser på grund av pandemins inverkan på verksamheten bortprioriteras och skjutas fram i tid. Mindre avvikelse.	

1.3 Risk- eller Målområde: Efterlevnad av interna och externa regelverk

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
 Ej effektiv internkontrollorganisation samt ej lärande organisation.	12	 Uppföljning och utvärdering via internkontrollrapport 2021.	 Mindre avvikelse
		Kommentar Det finns fortsatt behov av att utveckla internkontrollarbetet och organiseringen av detta inom förvaltningsorganisationen för att säkert kunna validera och verifiera resultatet. Behov finns att fortsatt utveckla	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		formerna och strukturen för den interna kontrollen för att göra denna så relevant, effektiv och funktionell som möjligt. Arbete pågår inom kommunkoncernen med utveckling och samsyn och nytt internkontrollreglemente (det nu aktuella internkontrollreglementet är mer än 20 år gammalt och är ej relevant. Workshop sker i oktober. Detta är en vital del i hur organisationen bättre kan skapa förutsättningar för en god intern kontroll och styrning samt samsyn. Internkontroll innebär utmaningar utifrån verksamhetens omfattning och organisationens förmåga omsätta internkontrollplanerna. Ett stort antal risker (18) innebär utmaningar i vad som kan prioriteras av organisationen, och själva omfånget i dessa risker som i sig ska anses vara de prioriterade riskerna inom nämndens ansvarsområde kan i sig sägas utgöra en risk i hur verksamheten (förvaltningsorganisationen) kan omsätta och hantera dessa. Samtidigt är nämndens ansvarsområde mycket omfattande med centrala, tvingande lagstiftningsområden. Nämndens ansvarsområde är omfattande. Internkontrollen och rapporteringen är en avvägning och balansgång med omfattningen och inriktningen av den interna kontrollen samt att fortsätta prioritera rätt risker/riskområden och göra kontrollen mer effektiv och funktionell samt integrerad i det ordinarie arbetet och de vanliga processerna. De tre riskområdena som internkontrollplanen grundas på är i grunden bra och ändamålsenliga. En än mer effektiv och ändamålsenlig internkontroll integrerad i det dagliga arbetet (kan t ex innebära att det följer kvalitetsteamets planering) och årsplaneringen bör vara en utgångspunkt för kommande internkontrollplansarbete för nämnden inför 2022.	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
 Informationssäkerhetsorganisation ej fungerande	8	 Avvikelse rapportering ska ske till nämnd. Fungerar detta? Avvikelse?	 Ingen avvikelse
		Kommentar Följs upp helår	
 Kännedom samt kontroll avseende oegentligheter, mutor jäv samt obehörigt befattande med uppgifter		 Information över akutella rutiner och regelverk till verksamheterna. Görs denna minst en gång per år?	 Ingen avvikelse
		Kommentar Inga avvikelser har rapporterats.	
 Följsamhet gentemot av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), SoL och LSS.	8	 Avvikelse ska dokumenteras och rapporteras till nämnd	 Ingen avvikelse
		Kommentar Större avvikelser har inträffat inom boendedelar under året, inom såväl våbo som funktionsnedsättningsområdet. Dessa har rapporterats till berörd nämnd. Kontorschef boende har informerat nämnderna om större avvikelser. Åtgärder vidtagna. Egenkontroller har genomförts i samtliga enheter inom Boende under delåret och av dessa framgår behov av fortbildning i arbetssättet individens behov i centrum, IBIC. Inom de enheter som genomgått utbildning syns behov av mer fokus på hur kunderna vill ha stöd och hur stödet ska ges. Egenkontrollerna visar vidare att det råder osäkerhet kring skydds – och begränsningsåtgärder. Extern handledning har tillämpats för att öka förståelsen kring kundernas behov av struktur och förutsägbarhet. Detta har bidragit till att antalet avvikelser minskat och arbetsgrupperna har fått en	

Risker	Riskvärde (Riskmatris SAM)	Kontrollmoment	Resultat
		ökad samsyn, samt att kundernas reella möjligheter till inflytande och självständighet ökat. Fokusområde är fortsatt inom berörda områden kvalitetsarbete och egenkontroll. Syftar till att på enhetsnivå etablera standardiserade mallar i så hög utsträckning som möjligt, samt att verifiera att dessa efterföljs. Målsättning är att gå från reaktivt till proaktivt. Den översyn av nattbemanning/personaltillgänglighet på servicebostäder som påbörjades tidigare är inte genomförd i sin helhet men startas nu om. Syftet är att kartlägga kundernas behov, skapa delaktighet för kund och utröna vilka alternativ till stöd för kund nattetid som kan finnas. (Grön färgmarkering då kontrollmomentet avser att avvikelser ska rapporteras till nämnd, vilket även skett.)	

Beslutsärende:
Internkontrollplan för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden år
2022

11

21AFN160



Tjänsteskrivelse

2022-02-15

Diarienummer: 21AFN160

Handläggare:

Martin Wagner
Tfn 026 - 17 92 27
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Internkontrollplan år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar anta Sektor Vårlds förslag till internkontrollplan för år 2022.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska enligt fullmäktiges reglemente för internkontroll upprätta och besluta om en internkontrollplan för varje år. Syftet är att identifiera de större riskerna ur nämndens perspektiv. Uppföljning av internkontrollplanen sker med fastlagd periodicitet samt med en slutrapport vid årets slut som sammanfattar resultaten från årets kontroller och vidtagna åtgärder. Internkontrollplanen är ett levande dokument där risker kan tillkomma under året.

Internkontrollplanen grundas på en risk- och väsentlighetsanalys som tjänar som underlag till internkontrollplanen, vilken bifogas ärendet. Kontrollmoment kommer att återrapporteras till nämnden senare under våren.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan år 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Riskmatris inklusive riskanalys för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2022.

Expedieras till

Kommunstyrelsens diarium.

Magnus Höijer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Internkontrollplan 2022

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Internkontrollplan kommande beslut dec-nämnder

- Behov att fokusera internkontrollen i nämndernas internkontrollplaner
- Allt för splittrat och komplicerat följa upp (50-tal risker totalt idag)
- För att få verklig effekt behöver vi fokusera arbetet och vara överens om detta
- Vi behöver arbeta efter där vi faktiskt är, inte där vi vill att vi ska vara
- 5-7(max) risker per nämnd är lämplig nivå på antalet risker
- Riskerna i internkontrollen behöver vara mer generella i nämndens internkontrollplan – för att sedan omhändertas av verksamheten i form av specifika kontrollmoment
- En förutsättning för att definieras som en risk i en kontrollplan är att en denna risk ska kunna kontrolleras och resultatet verifieras
- Vi behöver i praktiken acceptera risker som inte är de prioriterade i uppföljningen– vi kan inte kontrollera ”allt” utan behöver (enligt ovan) prioritera och fokusera våra insatser
- Riskvärderingen (Sannolikhet och konsekvens, ”5*5”) med matris och bedömning bifogas beslutshandlingen i februari

Beslutsförslag risker Internkontrollplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Riskområde – Tillförlitlig finansiell rapportering

Risk 1: Extern finansiell risk – felaktiga utbetalningar

Kontroller att externa betalningar är korrekta. Rätt betalningsmottagare och till rätt belopp. Innebär kontroll av leverantörsfaktura och kundfaktura. Omfattar även utbetalningar till försörjningsstöds-mottagare.

Risk 2: Intern finansiell risk – felaktigt handläggning

Kontroll att handkassor, betalkort och klienternas egna medel hanteras korrekt och att korrekta underlag finns. Kontroll för att eliminera risker för bedrägeri. *Kontroll för att minimera felaktiga underlag vid beslut så fel belopp utbetalas*

Beslutsförslag risker Internkontrollplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 77(333)

Ändamålsenlig och effektiv verksamhet

Risk 3: Risk att sektorn ej har beredskap klara av extraordinära händelser

Finns ändamålsenligt beredskap för t ex pandemi, väderfenomen och långvarigt elbortfall?

Risk 4: Risk att personal-/kompetensförsörjningen inte tillgodoser organisationens behov

Tillgodoses organisationens behov gällande personalförsörjning och bemanning? Finns risk att yrkesgrupper inte kan rekryteras för att matcha verksamhetens krav och behov? Kan avse både kortsiktiga och långsiktiga behov.

Efterlevnad av externa och interna regelverk

Risk 5: Risk att kund lider skada då kvalitetsarbetet inte fungerar som avsett.

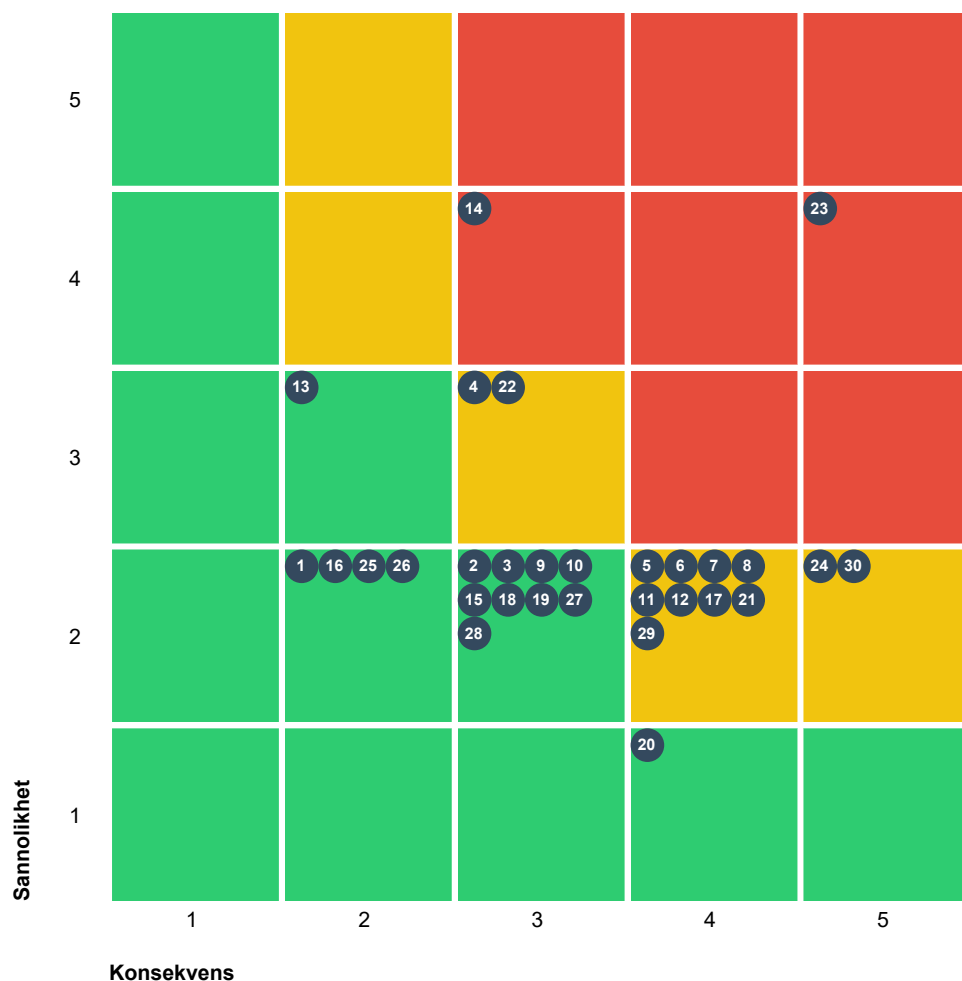
Fungerar kvalitetsarbetet som avsett? Används föreskrifter och ledningssystem? Rapporteras avvikelser enligt bestämmelser och beslut? Etc.

Fortsättning internkontrollarbete:

Sid 78(333)

- Ansvarig för uppföljning av nämndens risker ska framgå vid beslutshandling.
 - Av nämnd beslutade risker ska omsättas till specifika kontrollmoment av verksamheten.
 - Kontrollmoment ska återrapporteras till nämnd senast i samband med tertiäluppföljning 1 2022.
 - Uppföljning ska ske 2022 enligt tidplan för respektive kontrollmoment.
 - Ansvarig för uppföljning av respektive kontrollmoment ska följa chefsansvar/chefsnivå och preciseras i enlighet med detta. Denne ansvarar för uppföljning enligt beslutat intervall.
 - Internkontrollplanen kan vid behov revideras under året.
-
- ***Sedan ska huvudsaklig riskinventering till nästa års internkontrollplan genomföras senast juni 2022.***

Riskmatris - 2022 Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden



2 Kritisk 13 Medium 15 Låg Totalt: 30

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket stor	Mycket stor
4	Stor	Stor
3	Medelstor	Medelstor
2	Låg	Liten
1	Mycket låg	Försumbar

Risk- eller Målnråde	Risker	Risk nr	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Till internkontrollplan
Finansiell rapportering	Bristande avtalstrohet.	1	Inte effektiv	2. Låg	2. Liten	4	Nej
	Felaktig hantering av klienters egna medel	2	Måttligt effektiv	2. Låg	3. Medelstor	6	Nej

Risk- eller Målsområde	Risker	Risk nr	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Tillägg till internkontrollplan
	 Felaktiga betalda fakturor vid externt köp av verksamhet	3	Måttligt effektiv	2. Låg	3. Medelst	6	Nej
	 Risk att nämnden inte når ställda ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte räcker till för att täcka kostnaderna	4	Mycket effektiv	3. Medelst	3. Medelst	9	Nej
	 Felaktiga utbetalningar ur ekonomisystemet Agresso	5	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Felaktiga utbetalningar via Treserva	6	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Felaktiga utbetalningar i lönesystemet till uppdragstagare.	7	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Fakturahantering	8	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Ofullständig inkassohantering	9	Måttligt effektiv	2. Låg	3. Medelst	6	Nej
	 Felaktiga löneutbetalningar	10	Inte effektiv	2. Låg	3. Medelst	6	Nej
	 Finansiell risk – extern risk	11	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Ja
	 Finansiell risk – internt.	12	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Ja
	 Risk att LSS-områdets resursbehov inte tillgodoses	13	Måttligt effektiv	3. Medelst	2. Liten	6	Nej
	 Felaktiga utbetalningar till kunder som ansöker om ekonomiskt bistånd (otillräckligt beslutsunderlag)						Nej
Ändamålsenlig och effektiv verksamhet	 Ineffektiva insatser mot arbetslöshet / Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt påverkar möjligheterna till att nå målet 1000 fler till arbete.	14	Inte effektiv	4. Stor	3. Medelst	12	
	 Långa Handläggningstider.	15	Mycket effektiv	2. Låg	3. Medelst	6	Nej

Risk- eller Målsområde	Risker	Risk nr	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Tillägg till internkontrollplan
			a		or		
	 Organisatoriska mellanrum.	16	Inte effektiv a	2. Låg	2. Liten	4	Nej
	 Avsaknad beredskapslager skyddsutrustning	17	Mycket effektiv a	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Ej fungerande kvalitetsarbete. Undermåliga beslutsunderlag.	18	Måttligt effektiv a	2. Låg	3. Medelst or	6	Nej
	 Självvärderingar av risker i verksamheten genomförs ej	19	Mycket effektiv a	2. Låg	3. Medelst or	6	Nej
	 Bristfälligt systematiskt kvalitetsarbete inom Vuxenutbildningen. Beslutat årshjul för kvalitetsarbetet tillämpas ej	20	Mycket effektiv a	1. Mycket låg	4. Stor	4	Nej
	 Bristande förmåga främja nödvändiga utvecklingsinsatser	21	Måttligt effektiv a	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Behov av lokaler tillgodoses ej	22	Måttligt effektiv a	3. Medelst or	3. Medelst or	9	Nej
	 Risk att nämndens uppdrag ej kan genomföras då personal-/och kompetensförsörjning inte fungerar	23	Måttligt effektiv a	4. Stor	5. Mycket stor	20	Ja
	 Risk att sektorn ej har beredskap klara av extraordinära händelser	24	Måttligt effektiv a	2. Låg	5. Mycket stor	10	Ja
Efterlevnad av interna och externa regelverk	 Bisysslor rapporteras ej	25	Måttligt effektiv a	2. Låg	2. Liten	4	Nej
	 Ej effektiv internkontrollorganisation samt ej lärande organisation.	26	Mycket effektiv a	2. Låg	2. Liten	4	Nej
	Informationssäkerhetsorganisation ej fungerande						Nej
	 Uppföljning av privata uppföljare inte sker inte enligt plan	27	Mycket effektiv a	2. Låg	3. Medelst or	6	Nej
	 Kännedom samt kontroll avseende oegentligheter, mutor jäv samt obehörigt	28	Måttligt effektiv a	2. Låg	3. Medelst or	6	Nej

Risk- eller Målsområde	Risker	Risk nr	Bedömning av befintliga kontroller	Sannolikhet	Konsekvens	Riskenivå	Till internkontrollplan
	befattande med uppgifter						
	 Följsamhet gentemot av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), SoL och LSS.	29	Måttligt effektiv	2. Låg	4. Stor	8	Nej
	 Risk att kund lider skada då kvalitetsarbetet inte fungerar som avsett.	30	Måttligt effektiv	2. Låg	5. Mycket stor	10	Ja

Beslutsärende: Boendeplan för
särskilt boende för personer
med funktionsnedsättning
2022–2026 med utblick mot
2035.

12

22AFN20



Missiv

2022-02-16

Diarienummer: 22AFN20

Handläggare:

Anna Åkerbris
026-17 96 27
anna.akerbris@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022 – 2026 med utblick mot 2035

Förslag till beslut

- Att anta framlagt förslag till boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning 2022-2026 med utblick mot 2035 utifrån nämndens ansvarsområden.
- Att hemställa att kommunstyrelsen beslutar vidta erforderliga plan- och genomförandeåtgärder så att beståndet av särskilda boenden kan anpassas enligt den fastställda boendeplanen, samt
- Att hemställa att nödvändiga investerings- och driftskostnader förknippade med anpassningen av beståndet av särskilda boenden enligt den fastställda boendeplanen beaktas i kommunens års- och långtidsbudgetar.

Ärendebeskrivning

Välfärd Gävles boendeplan är sektorns förslag på hur beståndet av särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning ska anpassas till behovet under aktuell planeringsperiod. Dokumentet utgör också en del i kommunens övergripande budgetarbete samt planering för mark- och planberedskap. Dokumentet omfattar planering utifrån nuvarande och uppskattat behov av särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning 2022–2026 med utblick mot 2035.

Särskilt boende är ett samlingsnamn för de boendeformer som kommunen beviljar enligt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Särskilt boende för personer med någon form av funktionsnedsättning är det som tas upp i denna boendeplan.

Boendeplanen visar att det finns ett uppskattat förväntat behov av ytterligare gruppboendeplatser (SoL) fram till år 2035. Även ytterligare gruppboendestadsplatser (LSS) förväntas behövas fram till år 2035. Boendeplanen visar även på ett behov för två nya målgrupper, där Valfärd Gävle planerar för en ny gruppboendestad för unga dementa och ett nytt gruppboende för kunder med samsjuklighet. Valfärd Gävle är i behov av en ny serviceboendestad LSS, samt ersättning av ett serviceboende SoL.

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Boendeplan för särskilt boende - för personer med funktionsnedsättning

2022 - 2026 med utblick mot 2035

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Dnr 22AFN20
2022-02-16

Boendeplan för särskilt boende
- för personer med funktionsnedsättning
2022 - 2026 med utblick mot 2035
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
Dnr 21AFN37
2021-11-18
Välfärd Gävle, utveckling och stöd
Anna Åkerbris, Boendeplanerare
www.gavle.se

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	4
2. Bakgrund och definitioner	4
3. Särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning	5
3.1 Gruppboendestäder LSS.....	5
Bestånd.....	5
Behov.....	8
3.1.1 Bostad för unga dementa LSS.....	10
Behov.....	10
3.2 Serviceboendestäder LSS.....	10
Bestånd.....	10
Behov.....	11
3.3 Gruppboenden SoL	11
Bestånd.....	11
Behov.....	13
3.3.1 Boende för samsjuklighet SoL	15
Behov.....	15
² Kommittédirektiv 2020:68 (Samordnade insatser vid samsjuklighet i form av missbruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd www.riksdagen.se).....	15
3.4 Serviceboenden, SoL	16
Bestånd.....	16
Behov.....	16
3.5 Boende med särskilt stöd och service för barn och unga, LSS.....	17
Bestånd.....	17
Behov.....	17
3.6 Korttidsvistelse för barn/ungdomar och vuxna LSS.....	18
Bestånd.....	18
Behov.....	18

1. Sammanfattning

Sid 90(333)

Särskilt boende är ett samlingsnamn för de boendeformer som kommunen beviljar enligt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Särskilt boende för personer med någon form av funktionsnedsättning är det som tas upp i denna boendepplan.

Boendepplanen visar att det finns ett uppskattat förväntat behov av ytterligare gruppboendeplatser (SoL) fram till år 2035. Även ytterligare gruppboendestplatser (LSS) förväntas behövas fram till år 2035.

Det finns även ett uppskattat behov av ytterligare en servicebostad (LSS) och ersättning av ett serviceboende (SoL).

2. Bakgrund och definitioner

Välfärd Gävles boendepplan för särskilt boende - för personer med funktionsnedsättning 2022 - 2026 med utblick mot 2035 – Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, behandlas och antas av arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden utifrån nämndens ansvarsområden enligt nedan;

Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning enligt 9 § 9 p.

LSS kan beviljas i form av *gruppboendest* eller *servicebostad*.

Välfärd Gävle kan också bevilja ansökningar om *bostad med särskild service för barn och ungdomar* enligt 9 § 8 p. LSS.

Särskilt boende till personer med psykiska funktionsnedsättningar kan beviljas enligt 4 kap 1 § SoL i form av *gruppboende* eller *serviceboende*.

3. Särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning

Sid 91(333)

Kommunen arbetar aktivt med att skapa en mark- och planberedskap för bland annat olika typer av särskilda boendeformer i de nya bostadsområden och stadsutvecklingsprojekt som skall detaljplanläggas i Gävles centrala delar, men även i utvecklingen av övriga stadsdelar. Syftet med arbetet är att platser som bedöms lämpliga för ändamålet utifrån sammanhang och fysiska förutsättningar ska bevakas långsiktigt. Med bättre framförhållning och kunskap förkortas planeringsprocessen när behovet blir aktuellt att realisera.

3.1 Gruppboendestäder LSS

En gruppboendestad består av ett mindre antal lägenheter (4 - 6 lägenheter) som är samlade kring gemensamma sällskapsutrymmen. Här finns personal tillgänglig dygnet runt. En fast personalgrupp täcker hela stödbehovet, inklusive fritids- och kulturella intressen. Gruppboendestad innebär att kunden bor i egen fullvärdig lägenhet, som hyrs ut omöblerad med andrahandskontrakt genom Gävle kommun. Gruppboendestad kan beviljas personer som har stort behov av tillsyn och omvårdnad. Målgruppen är vuxna personer med funktionsnedsättning som tillhör personkretsen i LSS (utvecklingsstörning, autism, autismliknande tillstånd samt förvärvad hjärnskada) och beviljats insatsen bostad med särskild service enligt LSS § 9 punkt 9 i form av gruppboendestad. Kommunen har idag inga gruppboendestäder för personkrets 3.

LSS – insatsen är avgiftsfri men kunden betalar alla sina levnadskostnader. Hyran (inkl. schablon för hushållsel) faktureras av Gävle kommun i enlighet med kommunens hyressättningsmodell.

Bestånd

Boenden	2021-08-31
<u>Egen regi</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Furuviksvägen 62	5
Granitvägen 11	6
Sjåaregatan 25 A	6
Idrottsallén 14	5
Idrottsallén 28	4
Lindbackavägen 16	5
Pukslagarvägen 17	5
Rågångsvägen 17	6
Rågångsvägen 19	5
Stureborgsvägen 11	5
Tordönsvägen 8 A-B	6
Tussilagovägen 205	5

Tussilagovägen 207	5
Vegagatan 10	6
Vinbärsvägen 237	5
Vinddraget 3 A-B	6
Övre Hattmursvägen 4	5
Summa egen regi	90
<u>LOU upphandlad entreprenad</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Allévägen 5 B (Frösunda)	5
Allévägen 5 C (Frösunda)	6
N Skeppargatan 28 (Frösunda)	5
Stiftelsevägen 6 (Frösunda)	5
S Slottsgatan 17 C (Frösunda)	5
Åbyforsvägen 61 (Frösunda)	4
Summa LOU upphandlad entreprenad	30
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats) inom Gävle kommun</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Holmsund, Gävle (Humana)	4
Slörgatan 10, Gävle (Attendo)	6
Solgårdsgatan 2, Gävle (Attendo)	6
Kungsbäck gruppboad, Gävle (Gemensamma Krafter)	6
Godisfabriken gruppboad, Gävle (Gemensamma Krafter)	6
Totalt köpta platser inom Gävle kommun	28
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats) inom andra kommuner</u>	
Viksjöfors gruppboad (Nytida)	1
Stiftelsen Linden, Vingåker	1
Mo Gård, Finspång	1
Humana Brattbacken, Bollnäs (Humana)	1
Neuropsyk Stenbacka Gård, Bollnäs (Humana)	1
Björken gruppboad, Köping	1
Nytida Dallotsen, Gagnef	1
Öjebo gruppboad, Järvsö (Nytida)	1
Totalt köpta platser inom andra kommuner	8
Total summa LOU upphandlade lägenheter	36

Sid 92(333)

Gemensamma Krafter Sverige öppnade en ny gruppbostad (LSS) med 6 lägenheter på Åkermans kulle 4 (Kungsbäck gruppbostad) med inflyttning i september 2020. Gemensamma krafter har även uppfört en gruppbostad (LSS) med 6 lägenheter på Andra Tvärgatan 6 (Godisfabriken gruppbostad) med inflyttning oktober/november 2021. Valfärd Gävle köper alla platser på båda boendena.

Nedan redovisas utvecklingen av köpta platser på gruppbostäder under en fyraårsperiod.

LOU upphandlade lägenheter	2018	2019	2020	2021
Slörgatan 10, Gävle (Attendo)	6	6	6	6
Solgårdsgatan 2, Gävle (Attendo)	6	6	6	6
Kungsbäck gruppbostad, Gävle (Gemensamma Krafter)	-	-	6	6
Godisfabriken gruppbostad, Gävle (Gemensamma Krafter)	-	-	-	6
Holmsund, Gävle (Humana)	2	2	4	4
Viksjöfors gruppbostad (Nytida)	1	1	1	1
Stiftelsen Linden, Vingåker	1	1	1	1
Mo Gård, Finspång	-	-	1	1
Humana Brattbacken, Bollnäs	-	-	1	1
Neuropsyk Stenbacka Gård, Bollnäs (Humana)	1	1	1	1
Björken gruppbostad, Köping	-	-	1	1
Nytida Dallotsen, Gagnef	-	-	1	1
Mälartorget gruppbostad, Köping	1	1	-	-
Öjebo gruppbostad, Järvsö (Nytida)	1	-	1	1
Nytida Rosen, Säffle			-	-
Neuropsyk Bollnäs (Humana)	1	1	-	-
Humana Vakesta Lss (Humana)	-	-	-	-
Hagastiftelsen (Järna)	1	1	-	-
Totalt antal lägenheter	21	20	30	36

Diagrambeskrivning: Uppgiften för 2019 gäller sista dec och uppgiften för 2020 gäller för sista dec. Uppgifter från 2021 gäller från 31 augusti.

Beräkningar för det framtida behovet för gruppboendestäder LSS grundar sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som har fattats de senaste åren och hur utflödet sett ut. Uppräkning av behov sker med 1 lägenhet per år. Det finns en rad faktorer som kan påverka prognosen. Det kan ske större förändringar mellan åren i exempelvis utflödet, det vill säga personer som flyttar eller avlider. En annan faktor som kan påverka prognosen är i vilken takt externa aktörer bygger nya boenden och lagförändringar; exempelvis förändring i assistanslagstiftningen. Ny lagstiftning LSS kommer under 2022. I dagsläget har vi inte kunskap om hur denna lagstiftning kommer att påverka oss. Enhetschef har initierat en översyn gällande behovet av gruppboende för personer tillhörande personkrets 3.

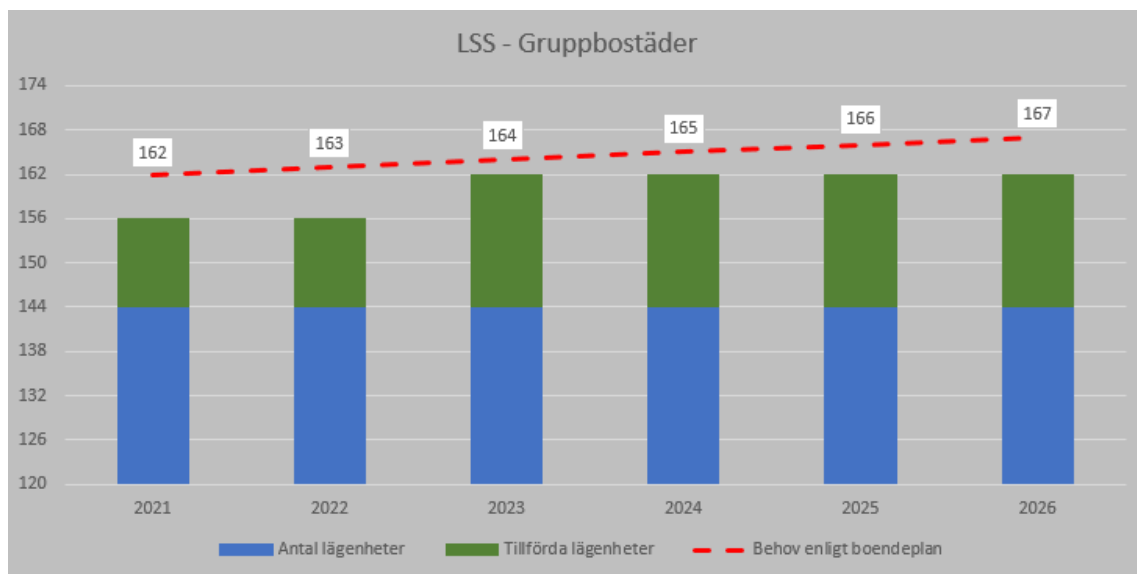
När framtida gruppboendestäder ska planeras in ser gärna Valfärd Gävle att gruppboendestaden placeras i lämpliga bostadsområden och bör inte ligga för centralt i vissa stadsdelar eller insprängt bland andra hyresgäster. För att bemöta specifika behov bör även gruppboendestäder byggas i lantlig miljö där det även finns möjlighet till daglig verksamhet. Det är av stor vikt att skapa en trygg anpassad inne- och utemiljö för kunder med behov av till exempel begränsad stimuli eller som har ett beteende som begränsar möjligheten att bo i en traditionell gruppboende. Boenden bör också placeras i en miljö som ger förutsättningar för den enskilde att delta aktivt i samhällslivet d.v.s. i tillgänglighetsanpassade miljöer såsom asfalterade gångbanor, närhet till allmänna kommunikationer osv.

Valfärd Gävle bygger ny gruppboende i Södra Hemlingby som planeras vara inflyttningsklar under 2023. Valfärd Gävles prognos visar att en ny gruppboende om 6 lägenheter enligt demografiskt behov kommer att behövas från 2024–2025 och ytterligare en gruppboende år 2030–2031. Beroende på vad översynen om personkrets 3 kommer fram till, kan behovet justeras något.

Det pågår en utredning kring eventuell ersättning av två befintliga gruppboendestäder på sikt, för att framöver kunna erbjuda bättre anpassade boenden för verksamheterna

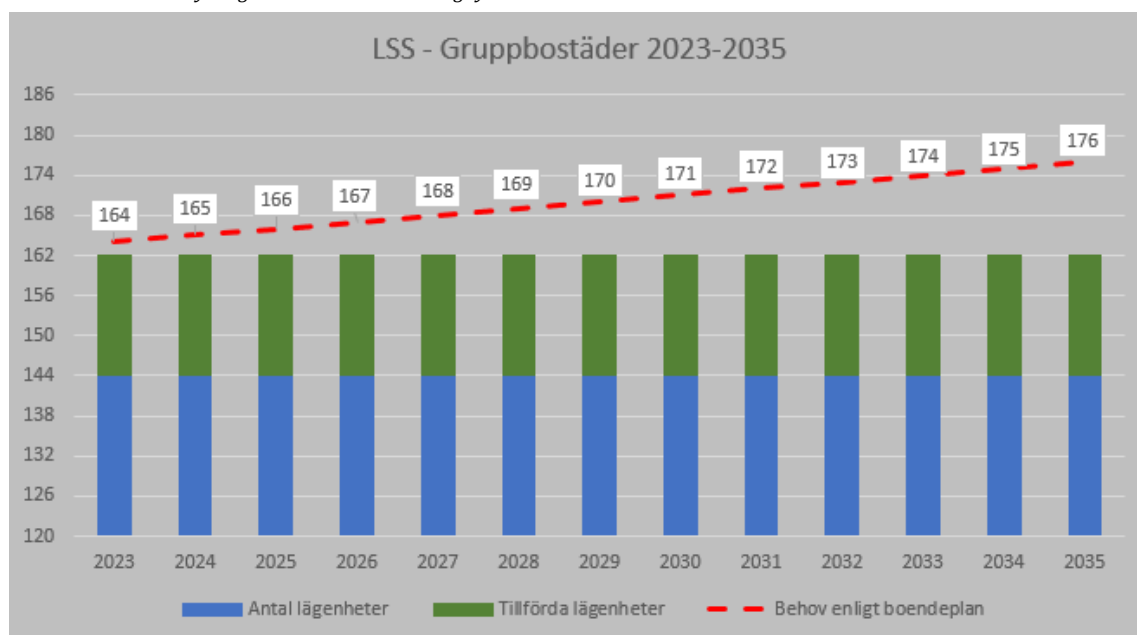
I dag finns en verksamhet i Valbo med så kallad BoDa-inriktning. Det är en verksamhet där Boende och Daglig verksamhet samordnas för fyra kunder med mycket omfattande behov, enligt 9 § 9 p. och 9 § 10 p. LSS.

Diagrammet nedan beskriver tillgången på gruppbofstäder (LSS) i förhållande till beräknat behov under perioden 2021–2026 respektive 2023–2035. Gäller egen regi, LOU upphandlad entreprenad och köpta platser. Gruppbostad för unga dementa redovisas ej i dessa diagram.



Diagrambeskrivning: Tillförda lägenheter:

- 2020 - 6 nya lägenheter på Åkermans kulle, Kungsbäck
- 2021 - 6 nya lägenheter på Andra Tvärgatan 6, Norra Brynäs – Godisfabriken
- 2023 – 6 nya lägenheter i Södra Hemlingby



3.1.1 Bostad för unga dementa LSS

Unga dementa är personer som drabbats av demenssjukdom före fyllda 65 år. Det finns idag ingen särskild gruppboende enligt LSS för denna målgrupp inom Gävle kommun, däremot finns boende för unga dementa på Fleminggatan för personer med beslut enligt SoL, (Omvårdnadsnämnden ansvarar för detta boende.) Det finns en prejudicerande dom på att yngre dementa kan ha rätt till insats enligt LSS och några kommuner har gruppboendestäder specifika för denna målgrupp.

Behov

Det finns ett behov av en ny gruppboende LSS med 6 lägenheter för att tillgodose behovet. Målgruppen unga dementa behöver därefter noggrant följas upp för att en prognos för det framtida behovet ska kunna arbetas fram.

3.2 Servicebostäder LSS

En servicebostad består av ett antal lägenheter som ligger samlade i samma hus eller kringliggande hus, här finns också gemensamma sällskapsutrymmen. Servicebostad innebär att kunden bor i egen lägenhet med andrahandskontrakt genom Gävle kommun och har stöd från personal inom närområdet dygnet runt. Mellan 11–14 lägenheter är kopplade till samma boende. Lägenheterna ligger i vanliga hyreshus och hyrs ut omöblerade. Här bor vuxna personer med funktionsnedsättning som utvecklingsstörning, autism, autismliknande tillstånd samt förvärvad hjärnskada och som beviljats insatsen bostad med särskild service enligt LSS § 9 punkt 9 i form av servicebostad. Här får kunden hjälp och stöd i vardagen för att känna trygghet och kunna leva så självständigt som möjligt. LSS-insatsen är avgiftsfri, men kund betalar alla sina levnadskostnader. Kunden väljer elleverantör och betalar sin hushållsel. Kunden betalar hyran direkt till hyresvärden.

Bestånd

Boenden	2021-08-31
<u>Egen regi</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Gråstensvägen 21	12
Jarlavägen 7 B	14
Ladugatan 6 C	16
Nedre Åkargatan 76 B	14
Norra Köpmangatan 32 A	12
Näringsgatan 5 A	14
Ulvsätersvägen 20	11

Vinddraget 10 C	11	Sid 97(333)
Stora Esplanadgatan 27	13	
Summa egen regi	117	
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats)</u>		
Köp enstaka platser annan kommun	-	
Summa LOU upphandlade lägenheter	-	
<u>Totalt antal lägenheter</u>	<u>117</u>	

Behov

Beräkningar för det framtida behovet för servicebostäder LSS grundar sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som har fattats de senaste åren och hur utflödet sett ut. Vi har ett behov av välfungerande servicebostäder med tillräckligt med personal för att tillgodose de stora behov som personerna som flyttar dit har. Vi har i dagsläget en kö för att bo i servicebostad. Beräkningen behöver också ses i skenet av reella behov som förutsätter ökad kompetens och omhändertagandegrad. Välfärd Gävle ser redan nu behov av en ny servicebostad LSS.

3.3 Gruppboenden SoL

I ett gruppboende finns det 5 - 10 lägenheter samlade kring gemensamma sällskapsutrymmen. Här finns personal tillgänglig dygnet runt. En fast personalgrupp täcker hela stödbehovet, inklusive fritids- och kulturella intressen. Gruppboende innebär att kunden bor i egen fullvärdig lägenhet, som hyrs ut omöblerad med andrahandskontrakt genom Gävle kommun. Gruppboende kan beviljas personer som har stort behov av tillsyn och omvårdnad.

Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning som har fått beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL. Enligt beslut i kommunfullmäktige ges insatserna med behandlingskaraktär sedan 1 april 2011 och omvårdnaden är därför avgiftsfri, men kund betalar alla sina levnadskostnader. Hyran (inkl. schablon för hushållsel) faktureras av Gävle kommun i enlighet med kommunens hyressättningsmodell.

Bestånd

Boenden	2021-08-31
<u>Egen regi</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Barnstugevägen 6	10
Fleminggatan 13	18
Tredje Tvärgatan 25 C (trapphus)	8
Vallongatan 3	7
Transtråket 54	6

Birkavägen 26	6	Sid 98(333)
Sanatorievägen 18	6	
Summa egen regi	61	
LOU upphandlade lägenheter (köp av plats)		
Vinbärsvägen 2 (Frösunda, Gävle)	10	
Heden omvårdnadscenter (Bollnäs)	9	
Inagården Älvkarleö	3	
Inagården Tärnsjö	1	
Neuropsyk Stenbacka (Humana)	1	
Kungsgården (Nytida)	1	
Nytida Sunnanåker (Nytida)	1	
Summa LOU upphandlade lägenheter	26	
Avtal om delat ansvar med annan huvudman		
Hedens Omvårdnadscenter	1	
<u>Totalt antal lägenheter</u>	<u>88</u>	

Frösunda har uppfört ett gruppboende med 6 lägenheter på Vinbärsvägen i Sättra där inflyttning skedde våren 2019. Ytterligare 4 lägenheter öppnade våren 2020. Valfärd Gävle köper idag samtliga 10 platser.

Nedan redovisas utvecklingen av köpta platser på gruppboenden under en fyraårsperiod.

LOU upphandlade lägenheter	2018	2019	2020	2021
Vinbärsvägen 2 (Frösunda, Gävle)	-	-	6	10
Heden omvårdnadscenter (Bollnäs)	7	7	8	9
Inagården Älvkarleö	3	3	4	3
Inagården Tärnsjö	1	1	1	1
Neuropsyk Stenbacka (Humana)	1	1	1	1
Kungsgården (Nytida)	3	3	1	1
Sunnanåker (Nytida)	-	-	-	1
Totalt antal lägenheter	15	15	21	26

Beskrivning: Uppgiften för 2020 gäller sista december och 2021 gäller sista augusti.

Behov

Beräkningar för det framtida behovet för gruppboenden SoL grundar sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som har fattats de senaste åren och hur utflödet sett ut. Uppräknings av behov sker med 2 lägenheter per år. Det finns faktorer som kan påverka prognosen. Det kan till exempel ske större förändringar mellan åren i exempelvis utflödet, det vill säga personer som flyttar eller avlider. Behovet av nya boenden påverkas också av i vilken takt externa aktörer bygger nya boenden för målgruppen.

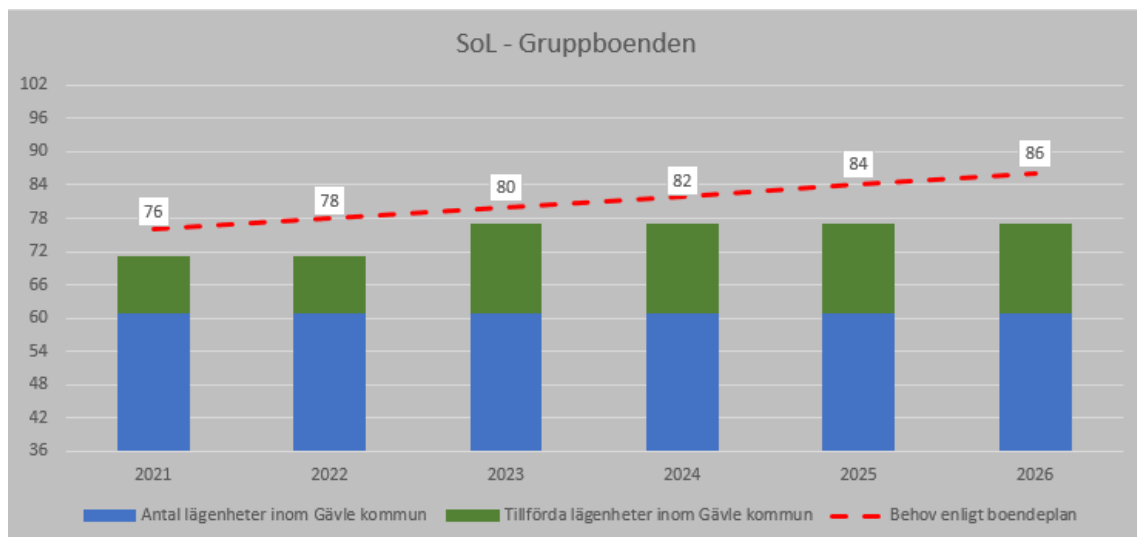
När framtida gruppboenden ska planeras in ser gärna Valfärd Gävle att gruppboendet placeras i lämpliga bostadsområden och bör inte ligga för centralt i vissa stadsdelar eller insprängt bland andra hyresgäster. För att bemöta specifika behov, exempelvis behov av avskiljning, bör även gruppboenden byggas i lantlig miljö där det finns möjlighet till sysselsättning. Boenden bör också placeras i en miljö som ger förutsättningar för den enskilde att delta aktivt i samhällslivet d.v.s. i tillgänglighetsanpassade miljöer såsom asfalterade gångbanor, närhet till allmänna kommunikationer osv.

Det finns idag behov av fler gruppboendeplatser (SoL).

Ett gruppboende (SoL) i egen regi planeras till 2023 i Södra Hemlingby.

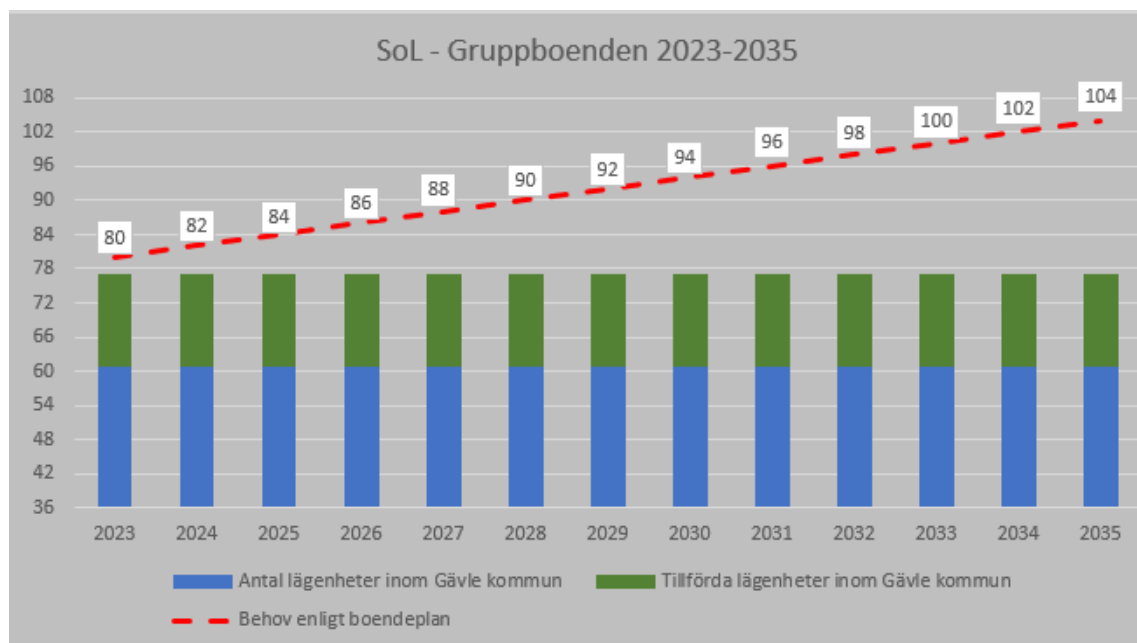
Det finns därutöver idag behov av ytterligare ett nytt gruppboende (SoL) med 6 platser till omkring år 2024. Därefter finns enligt prognosen behov av ytterligare ett till gruppboende om 6 platser till vardera år 2026/2027, 2030 och 2033.

Diagrammen nedan beskriver tillgången på gruppboenden inom Gävle kommun i förhållande till beräknat behov under perioden 2021–2026 respektive 2023–2035. (LOU upphandlade lägenheter i andra kommuner ingår inte i diagrammen = 16 lgh per den 31 aug 2021)



Diagrambeskrivning: Röd streckad linje illustrerar det beräknade behovet under planeringsperioden. Blå staplar illustrerar antalet lägenheter i befintligt bestånd inom kommunen och gröna staplar illustrerar tillförda lägenheter:

- 2020 10 lägenheter på Vinbärsvägen, köp av platser på boendet av Frösunda
- 2023 6 lägenheter i Södra Hemlingby



3.3.1 Boende för samsjuklighet SoL

Sid 101(333)

Samsjuklighet innebär att en person har två eller flera sjukdomsdiagnoser samtidigt, i detta fall missbruk eller beroende och psykiatrisk diagnos. Personer med samsjuklighet behöver vård och stöd av flera verksamheter inom såväl hälso- och sjukvården som socialtjänsten. Kommunerna har i enlighet med socialtjänstlagen (2001:453), ansvar för missbruks- och beroendevård. Det innebär att socialnämnden aktivt ska sörja för att den enskilda missbrukaren får den hjälp och den vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket (5 kap. 9 § SoL). Socialnämnden ansvarar också för sociala stödinsatser i form av t.ex. boende, sysselsättning, försörjning samt stöd till barn och anhöriga och närstående.²

Boende för samsjuklighet SoL ska vara en stabilitet i själva boendesituationen. Idag köper Valfärd Gävle platser för behovet.

Behov

Valfärd Gävle behöver skapa ett boende för personer med samsjuklighet. I dagsläget finns inget anpassat boende för denna målgrupp. Målgruppen ökar och det är svårt att tillgodose behovet i befintliga boendeformer. I första hand finns behov av ett gruppboende med 6 lägenheter. Eftersom det finns ett stort behov av anpassat boende för denna målgrupp kan Valfärd Gävle på sikt behöva fler boenden för denna målgrupp. Lämplig placering för denna typ av boenden är någorlunda central placering. Någonstans där det finns en lite högre tolerans.

² Kommittédirektiv 2020:68 (Samordnade insatser vid samsjuklighet i form av missbruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd www.riksdagen.se)

3.4 Serviceboenden, SoL

Sid 102(333)

Ett serviceboende består av ett antal lägenheter som ligger samlade i samma hus eller kringliggande hus, här finns också gemensamma sällskapsutrymmen. Serviceboende innebär att kunden bor i egen lägenhet med andrahandskontrakt genom Gävle kommun och har stöd från personal inom närområdet dygnet runt. Mellan 10 - 12 lägenheter är kopplade till samma boende. Lägenheterna ligger i vanliga hyreshus och hyrs ut omöblerade. Här bor vuxna personer med psykisk funktionsnedsättning som har fått beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL. Här får kunden hjälp och stöd i vardagen för att känna trygghet och kunna leva så självständigt som möjligt. Enligt beslut i kommunfullmäktige ges insatserna med behandlingskaraktär sedan 1 april 2011 och omvårdnaden är därför avgiftsfri, men kund betalar alla sina levnadskostnader. Hyran (inkl. schablon för hushållsel) faktureras enligt Gävle kommuns hyressättningsmodell.

Bestånd

Boenden	2021-08-31
<u>Egen regi</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Glimmervägen 5	10
Vendelsgatan 2 A	12
Summa egen regi	22
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats)</u>	
Köp enstaka platser annan kommun	2
Summa LOU upphandlade lägenheter	2
Totalt antal lägenheter	24

Nedan redovisas utvecklingen av köpta platser på serviceboenden under en treårsperiod.

LOU upphandlade lägenheter	2019	2020	2021
Hedens Omvårdnadscenter		-	1
Kungsgården (Nytida)	1	-	1
Totalt antal lägenheter	1	-	2

Beskrivning: Uppgiften för 2020 gäller för sista december och 2021 gäller för sista augusti.

Behov

Beräkningar för det framtida behovet för serviceboenden SoL grundar sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som har fattats de senaste åren och hur utflödet sett ut. De renodlade serviceboenden som i dag finns tillgängliga täcker inte befintligt behov. I framtiden ser Valfärd Gävle en ökning av denna boendeform men även en utökning av individuellt bedömt boendestöd med utgångspunkt från det ordinära boendet. Valfärd Gävle planerar att inom en fyraårsperiod ersätta Glimmervägens serviceboende, med bättre verksamhetsanpassade lokaler. För framtida boenden är det att föredra om lägenheterna ligger i samma hus.

3.5 Boende med särskilt stöd och service för barn och unga, LSS Sid 103(333)

Boendet är till för barn och ungdomar med funktionsnedsättning som tillhör någon av personkretsarna i LSS och som beviljats insatsen bostad med särskild service enligt LSS § 9 punkt 8. Ungdomar (> 18 år) ska få sitt behov tillgodosett genom insatsen till dess att gymnasiestudierna är avslutade och en flytt sker. Insatsen ska tillgodose barnets/ungdomens behov dygnet runt i hemlik miljö när föräldrahemmet inte längre är ett alternativ. Personal finns alltid tillgänglig och ger tillsyn och stöd utifrån önskemål och behov. Den boende har ett eget rum med grundmöblering och på boendet finns det gemensamma sällskapsutrymmen, kök och matplats för gemensam mathållning.

Idag finns ett boende för barn och ungdomar på Norra Prästvägen 12 A och ett på Hövdingavägen 61B.

Bestånd

Boenden	2021-08-31
<u>Egen regi</u>	<u>Antal lägenheter</u>
Hövdingavägen 61 B	3
Norra Prästvägen 12 A	3
Summa egen regi	6
<u>LOU upphandlade lägenheter (köp av plats)</u>	
Kämpe AB (elevhem), Håbo	2
Höghammar (elevhem)	1
Summa upphandlade lägenheter	3
Totalt antal lägenheter	9

Behov

Beräkningar för det framtida behovet för boende med särskilt stöd och service för barn och unga LSS, grundar sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som har fattats de senaste åren, hur utflödet sett ut och hur många barn/ungdomar som idag bor hemma eller går i skolan och som kan komma att bli aktuella för insatsen framöver.

Det finns ett behov av att ersätta boendet på Hövdingavägen mot ett boende som är bättre anpassat för målgruppens behov. Ett arbete pågår där Valfärd Gävle ser över olika alternativ. Det finns även behov av ytterligare ett boende för barn och ungdomar.

3.6 Korttidsvistelse för barn/ungdomar och vuxna LSS

Sid 104(333)

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet, LSS § 9, p.6 Lag (2010:480), ska möjliggöra för anhöriga att kunna få avlastning och rekreation för den enskilde. För personen med funktionsnedsättning ska korttidsvistelsen tillgodose behov av miljöombyte och rekreation samt ge möjlighet till personlig utveckling. Insatsen ska också kunna ses som ett led i att underlätta frigörelseprocessen mellan barn och förälder.

Bestånd

Boende för korttidsvistelse	2020-01-31	2021-11-01
<u>Egen regi</u>	<u>Antal rum</u>	<u>Antal inskrivna</u>
Bäckebo (barn och ungdomar)	6	23
Junibacken (barn och ungdomar)	6	22
Sätraängen (barn och ungdomar)	3-4	9
Norra Prästvågen 12 B (vuxna)	5	11
Totalt	21	65

Behov

Befintliga korttidsboenden täcker dagens behov. Det finns i dagsläget inte behov av ytterligare korttidsboenden för varken barn- och ungdomar eller vuxna enligt LSS.

Beslutsärende: Begäran från
Revisionskontoret om
yttrande angående granskning
av avtalshantering

13

22AFN6



Tjänsteskrivelse

2022-02-07

Diarienummer: 22AFN6

Handläggare:

Katarina Stistrup
026-17 80 00
katarina.stistrup@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Yttrande – Granskning av avtalshantering

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun genomfört en granskning av kommunens avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp.

Granskningen är avslutad och de förtroendevalda revisorerna begär nu utifrån granskningsrapporten yttrande från Kommunstyrelsen och de sex största nämnderna; Utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Generellt ser revisorerna allvarligt på att den upphandlingsorganisation som byggts upp efter utträdet från Inköp Gävleborg inte har formaliserats med en tydlig roll- och ansvarsfördelning. Revisorerna anser att det varit otydligt om beslut rörande inköp eller upphandling ska ha fattats av nämnderna alternativt på delegation i och med att berörda delegationsordningar saknat beslutanderätter om inköp eller upphandling.

Revisorerna bedömer att nämnderna behöver säkerställa tillräckliga resurser för att bedriva en systematisk uppföljning av avtal och köptrohet mot ingångna avtal.

Med anledning av det som framkommer i granskningsrapporten vill revisorerna ha Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens kommentarer till de brister som noteras och de rekommendationer som rapporten och missivet innehåller.

Yttrande från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sektor Velfärd har för avsikt att implementera ett framtaget förslag till delegation på upphandlingsområdet inom kort. När det gäller upphandlingar av kärnverksamhet inom nämndens ansvarsområde så genomförs dessa efter att nämnd fattat beslut om att överlåta verksamhet till privat utförare. När beslutet om att upphandla tas fattar man också beslut om vem som ges mandat att fatta tilldelningsbeslut, vanligen ges detta till biträdande sektorchef. Vem som har rätt att teckna avtal med externa utförare finns angivet i nämndens besluts och delegationsförteckning. Rutiner finns implementerade för uppföljning av avtal som avser kärnverksamhet.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig över den granskning som genomförts gällande avtalshantering.

Yttrandet hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 23 februari 2022.

Biträdande sektorchef, Katarina Stistrup, har varit ansvarig handläggare i ärendet.

Missiv

Dnr 21REK18
2021-12-16

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd

Begäran om yttrande: Granskning av avtalshantering

Bakgrund och syfte

Gävle kommun gick ur kommunalförbundet Inköp Gävleborg 1 januari 2020. Därefter hanterar kommunen själv alla typer av upphandlingar. De förtroendevalda revisorerna har i revisionsplan 2021 beslutat granska hur upphandlingar fungerar i den nya organisationsformen. För kommunen har revisorerna valt att granska avtalshantering och organisationen av upphandlingsarbetet. PwC har genomfört granskningen på uppdrag av revisorerna.

Granskningen avser Kommunstyrelsen, men följer i viss mån upp sektorernas arbete med upphandling.

Granskningsresultat

Sammanfattande bedömningar i rapporten utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
<i>Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?</i>	<i>Nej</i>

Det finns upprättade styrdokument som reglerar ansvarsförhållandena (ex. delegationsordningar och policyn) men att det finns behov av ytterligare förtydliganden och revideringar. Vi ser brister i bland annat delegationsordningar och attestförteckningar. Att tillräckliga resurser inte finns för att kontrollera avtalstrohet eller att genomföra systematiska avtalsuppföljningar ser vi även som en risk.

<i>Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?</i>	<i>Delvis</i>
---	----------------------

Riktlinjer för inköp och avtalshantering finns men dessa kan inte ses som heltäckande. Det är viktigt att upphandlande myndigheter har kontroll över sina avtal och ändamålsenligt dokumenterar hur de har ingåtts.

Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?

Delvis

Det finns en avtalsdatabas i kommunen innehållande flertalet ramavtal men den innehåller inte alla avtal och brister i användartillgängligheten. Vidare finns det inte någon riktlinje för vilken information som avtalskatalogen ska innehålla.

Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?

Delvis

Risker kopplat till upphandling och inköp förekommer i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner. Vidare påvisar vår registeranalys att till stor del sker inköp inom träffade ramavtal. Däremot ser vi att det är bristfälligt att det inte genomförs någon systematisk uppföljning för att säkerställa att det inte sker inköp som är utanför avtal. Vi ser dock positivt på att det sker ett utvecklingsarbete inom området.

Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?

Nej

Viss uppföljning genomförs men kan inte ses som tillräcklig och att förutsättningar att följa upp avtalstroheten saknas med anledning av resursbrist.

Rekommendationer i rapporten

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör tillse att det i hela den kommunala organisationen finns en tydlig och dokumenterad roll- och ansvarsfördelning vad gäller avtalshantering.
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas genomföra utbildningar för såväl inköpare/beställare som för avtalsförvaltare gällande inköp, avtalshantering och användande av kommunens avtalsdatabas
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör genom systematiska kontroller säkerställa att inköp inte sker utanför avtal samt att ofta förekommande inköp handlas upp

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa att löpande och systematisk uppföljning görs av ingångna avtal och avtalstrohet
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas begränsa antalet beställare och inköpare samt sätta beloppsgränser för de som finns i organisationen för att minska risken för att inköp sker utanför avtal

Förtroendevalda revisorernas rekommendation till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden bör

- skyndsamt säkerställa att beslut rörande inköp eller upphandling fattas av nämnden alternativt att beslutanderätten delegeras till berörd(a) beslutsfattare.

De förtroendevalda revisorernas begär Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens yttrande:

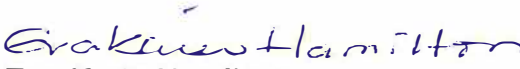
Generellt ser revisorerna allvarligt på att den upphandlingsorganisation som byggts upp efter utträdet från Inköp Gävleborg ännu efter två år inte har formaliserats med en tydlig roll- och ansvarsfördelning. Det har varit otydligt om beslut rörande inköp eller upphandling ska ha fattats av nämnderna alternativt på delegation i och med att berörda delegationsordningar saknat beslutanderätter om inköp eller upphandling.

Revisorerna bedömer att nämnderna behöver säkerställa tillräckliga resurser för att bedriva en systematisk uppföljning av avtal och köptrohet mot ingångna avtal.

Med anledning av det som framkommer i granskningsrapporten vill revisorerna ha Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens kommentarer till de brister som noteras och de rekommendationer som rapporten och missivet innehåller.

Revisorerna önskar ett yttrande från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden senast 2022-02-28 för att hinna behandla svaret inför revisionsberättelsen.

Revisorerna i Gävle kommun


Eva-Karin Hamilton
Revisorskollegiets ordförande

Gunilla Beckman Ljung

Revisionschef

Bilaga: Granskningsrapport avtalshantering

Granskning av avtalshantering

Sid 112(333)

Gävle kommun

December 2021

Emma Ekstén, certifierad kommunal revisor

Sara Sommarin, revisionskonsult

Sammanfattning

Sid 113(333)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun genomfört en granskning av kommunens avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och nämndernas inköp **inte helt** sker enligt träffade ramavtal samt att rutinerna och hanteringen av ramavtal **inte helt** är dokumenterade och följs upp.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?	
Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?	
Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?	
Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?	
Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör tillse att det i hela den kommunala organisationen finns en tydlig och dokumenterad roll- och ansvarsfördelning vad gäller avtalshantering
- Kommunstyrelsen rekommenderas ta fram riktlinjer för hur avtalshantering och uppföljning ska göras samt att dessa implementeras i verksamheterna. Detta kan sedan ligga till grund för det generella arbetssättet vad gäller avtalshanteringen.
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas genomföra utbildningar för såväl inköpare/beställare som för avtalsförvaltare gällande inköp, avtalshantering och användande av kommunens avtalsdatabas

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör genom systematiska kontroller säkerställa att inköp inte sker utanför avtal samt att ofta förekommande inköp handlas upp^{Sid 114(333)}
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa att löpande och systematisk uppföljning görs av ingångna avtal och avtalstrohet
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas begränsa antalet beställare och inköpare samt sätta beloppsgränser för de som finns i organisationen för att minska risken för att inköp sker utanför avtal

Innehållsförteckning

Sid 115(333)

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	5
Lagstiftning	6
Granskningsresultat	9
Ändamålsenlig organisation	9
Dokumenterade riktlinjer	12
Sammanställning av aktuella avtal	14
Inköp utanför avtal	15
Uppföljning av avtalstrohet	17
Samlad bedömning	19
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	19
Rekommendationer	20

Bakgrund

Det är viktigt att en upphandlande verksamhet har kontroll över sina inköp och sina avtal och dokumenterar hur de har ingåtts. Gävle kommun har avtal med ett antal leverantörer både avseende inköp av varor och tjänster. Utöver egna upphandlade ramavtal har kommunen också möjlighet att utnyttja ett antal nationella ramavtal som till exempel upphandlats av kammarkollegiet. Avsikten med ramavtalen är att upphandla avtal som verksamheten kan avropa från.

Det är av stor betydelse att upphandlande myndighet efterlever ingångna avtal, det som brukar kallas avtalstrohet. Konsekvenserna av brister kan vara att lagen inte följs, att inköpsverksamheten blir ineffektiv och att förtroendet för kommunen skadas. Många gånger medför inköp utanför upphandlade avtal också dyrare inköp, i vissa fall betydligt mycket dyrare.

De förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av avtalstrohet. Uppdraget har tillkommit utifrån en genomförd riskbedömning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?
- Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?
- Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?
- Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?
- Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen
- Lagen om offentlig upphandling

Avgränsning

Granskningen avser år 2021 och fokuserar på kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Ett urval av avtal granskas (se metod). Jävsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden ingår inte i granskningen.

Metod

Granskningsunderlag utgörs av befintlig dokumentation i form av avtal, styrande dokument och protokoll. Granskning av kommunstyrelsens protokoll har genomförts för perioden 2020-10 till 2021-10. Vid tillfälle för granskningen var sammanträdena i oktober de senast genomförda. Sid 117(333)

Granskningen innefattar också genomförandet av en registeranalys (jämförelse av avtalsdatabas mot leverantörsreskontra). Som en del i granskningen har en registeranalys genomförts, där en jämförelse gjorts mellan kommunens leverantörsreskontra (som visar betalningar till leverantörer) för perioden 2021-01 till 2021-10 och avtalskatalogen i Kommers. Syftet med genomförandet av en registeranalys är att kunna se vilka leverantörer som har avtal/är upphandlade och vilka leverantörer som inte har avtal. Viss rensning av leverantörsreskontran gjordes gällande poster för bl.a. momsersättning, leverantörsfakturor under utredning, fel-konto samt förutbetalda kostnader. Efter rensning fanns 1313 olika leverantörer i leverantörsreskontran (sorterat per namn).

Därtill har totalt 14 stickprov granskats (två per nämnd) där vi inom ramen för granskningen upprättade en lista över köp från leverantörer som inte hittats i avtalsdatabasen och där vi efterfrågade om det fanns upprättade avtal alternativt dokumentation för direktupphandling.

Intervjuer har genomförts med systemförvaltaren och verksamhetsutvecklare.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Upphandlingar gjorda av kommunen regleras av Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)¹. Lagen reglerar i detalj hur myndigheter får agera när de köper (upphandlar) varor, tjänster och entreprenader. För all offentlig upphandling gäller fem grundprinciper mot vilka alla regler, oavsett upphandlingsform, skall tolkas; icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande.²

För att välja upphandlingsform har kommunen att förhålla sig till tröskelvärden som, beroende på belopp, medger olika former av upphandlingar.³ Dessa beskrivs förenklat nedan.

Upphandling över tröskelvärdena

För upphandlingar över tröskelvärdet kan den upphandlande myndigheten välja mellan de förfaranden som följer av EU-direktiven, vanligen öppet förfarande⁴. Upphandling över tröskelvärdet är, generellt sett, mer reglerat än upphandling under tröskelvärdet.

Upphandling under tröskelvärdena

De regler som föreskrivs för inköp under tröskelvärdet regleras av de nationella direktiven som finns i LOU.⁵ Möjliga upphandlingsförfaranden under tröskelvärdena är förenklat förfarande och urvalsförfarande.⁶ Precis som i upphandling över tröskelvärdet ska minst två personer som utsetts av den upphandlande myndigheten delta i anbudsöppningen. Anbud ska föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i förrättningen.⁷ Vidare får ett ramavtal maximalt löpa under 4 år inklusive förlängningsoptioner⁸. Ett ramavtal får löpa under längre tid än fyra år endast om det finns särskilda skäl.

För andra typer av avtal än ramavtal, det vill säga kontrakt, finns det ingen längsta tillåtna avtalstid reglerad i lagstiftningen. EU-domstolen har i en dom dock uttalat att det är främmande för regelverket att offentliga kontrakt ingås för obestämd tid i offentlig upphandling. I en senare dom har EU-domstolen uppgett att starka skäl, däribland upprätthållandet av konkurrensen, talar för att tilldelning av koncessioner (som i detta fall var aktuellt) för att en obegränsad tid inte är förenligt med EU:s rättsordning.

I förarbetena anges även att ett kontrakt innebär en marknadsintervention och att vad som är en acceptabel löptid för ett visst kontrakt därför ytterst får avgöras vid en proportionalitetsbedömning i förhållande till vad det är som anskaffas. En annan aspekt

¹ Ytterligare lagar finns för offentlig upphandling men dessa är inte tillämpliga i denna granskning.

² Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 4 §§ 1-2

³ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 1 § 4

⁴ Vid upphandling över tröskelvärdena kan myndigheten välja mellan öppet och selektivt förfarande. I vissa fall får myndigheten också använda förhandlat förfarande med föregående annonsering, konkurrenspräglad dialog och förhandlat förfarande utan föregående annonsering samt inrätta ett innovationspartnerskap. (6 kap. 1 § LOU). I praktiken är öppet förfarande den vanligaste upphandlingsformen för summor överstigande tröskelvärdet. (Upphandlingsmyndigheten).

⁵ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 1

⁶ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 7

⁷ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 17

⁸ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 7 § 2

av avtal som löper under mycket lång tid är att villkoren i sådana avtal i många fall löper en större risk att förändras på ett sådant sätt att avtalet blir att betrakta som ett nytt avtal Sid 119(333) som måste bli föremål för en annonserad konkurrensutsättning enligt reglerna i upphandlingslagstiftningen. Sammanfattningsvis bör ett upphandlat kontrakt av såväl legala, praktiska och affärsmässiga skäl alltid vara tidsbegränsat.⁹

Direktupphandling

I LOU kapitel 19 återfinns regler kring när direktupphandling får användas som upphandlingsform. Där fastslås att direktupphandling får användas om värdet på upphandlingen är högst 28 % av tröskelvärdet i 5 kap. 1 §¹⁰, den så kallade direktupphandlingsgränsen som under 2020 och 2021 uppgår till 615 312 kronor.

Lagen beskriver begreppet direktupphandling som en upphandling utan krav på anbud i viss form.¹¹ Dock gäller de fem grundprinciperna även för direktupphandlingar.¹² De obligatoriska uteslutningsgrunderna gäller inte för direktupphandlingar.¹³

Direktupphandling får också användas i de fall förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering enligt 6 kap. 12-19 §§ är uppfyllda eller om det finns synnerliga skäl.¹⁴ Bristande framförhållning är dock inte en giltig orsak till direktupphandling.¹⁵ Den upphandlande myndigheten ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.¹⁶

Värdet av en upphandling ska uppskattas till det totala belopp som ska betalas i upphandlingen. En upphandling får inte delas upp i avsikt att kringgå bestämmelserna och vid beräkningen ska options- och förlängningsklausuler beaktas som om de utnyttjats. Vid beräkningen ska den upphandlande myndigheten beakta direktupphandlingar av samma slag gjorda av myndigheten under räkenskapsåret.¹⁷

En upphandlande myndighet ska dokumentera genomförandet av en upphandling om värdet överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att motivera myndighetens beslut under upphandlingens samtliga skeden.¹⁸

Överstiger en upphandling direktupphandlingsgränsen om 615 312 kronor kan detta innebära att det rör sig om en otillåten direktupphandling. Otillåtna direktupphandlingar är ett tillsynsområde för Konkurrensverket och ses som en "särskilt allvarlig överträdelse" (framförallt kopplat till stora kontraktsvärden) och kan resultera i upphandlingsskadeavgift.¹⁹

*Ändring av kontrakt*²⁰

⁹ <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/frageportalen/1213589/hur-lang-far-kontraktstiden-for-ett-ramavtal-vara/>

¹⁰ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 7

¹¹ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 4

¹² Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 4 §§ 1-2

¹³ <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/frageportalen/1993374/obligatoriska-uteslutningsgrunder-vid-direktupphan/>

¹⁴ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 7 st 3

¹⁵ Prop. 2001/02:142 s. 99

¹⁶ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 7

¹⁷ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 8

¹⁸ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 19 § 30

¹⁹ Konkurrensverket.

²⁰ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Kap. 17

Huvudregeln är att upphandlande kontrakt, ramavtal och koncessioner inte får ändras utan att det genomförs en ny upphandling. I vissa fall kan dock ändringar göras. En ^{Sid 120(333)} ändring i avtalet kan exempelvis vara tillåten om det är fråga om ändringar av mindre värde (10 %) eller som genomförs i enlighet med tydliga ändrings- eller optionsklausuler i avtalet. Kompletterande beställningar som av tekniska eller ekonomiska skäl inte kan upphandlas av annan leverantör under 50 % av kontraktsvärdet är också tillåtna.

Ändamålsenlig organisation

Revisionsfråga 1: Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?

lakttagelser

Uppdrag och ansvar

Ansvarsfördelningen för inköp och upphandling beskrivs främst i kommunstyrelsens reglemente, delegationsordning och i Inköps- och upphandlingspolicyn.

I kommunstyrelsens reglemente, behandlat av kommunfullmäktige 2018-12-10 §3 (gällande från 2019) fastställs att styrelsen ska styra och utveckla kommunens inköpsprocess, ansvara för kommungemensamma inköpssystem och ansvara för upphandling av entreprenader i verksamheten.

Av kommunstyrelsens delegationsordning, behandlat av styrelsen 2021-06-09 §86, framgår ansvarsfördelning mellan bl.a. chef med budgetansvar, upphandlare, avtalscontroller, inköpsstrateg och systemförvaltare. Ärenden som beskrivs är ex. att initiera en upphandling, beslut under pågående upphandlingsprocess, tilldelningsbeslut, uppsägning/hävning av avtal och beslut under avtalsförvaltningen. Beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite är några av de exempel som ges kopplat till ärendet om beslut avtalsförvaltning (13:7). Delegater för ärendet är bl.a. upphandlare, upphandlingsjurist, avtalscontroller, verksamhetsutvecklare och systemförvaltare. Kommunen använder sig av systemet Kommers för sin avtalshantering.

I ärendebeskrivningen kopplat till beslutet om att revidera delegationsordningen uppges att flera ärenden lagts till i den nya versionen gällande inköp, upphandling och avtalshantering. Anledningen till den större revideringen beskrivs vara att det vid en översyn uppmärksammades att det fanns otydligheter kring ansvarsfördelningen gällande inköp och upphandling samt att utträdet från Inköp Gävleborg krävde vissa ändringar. Vidare framgår i ärendebeskrivningen att ambitionen är att resterande nämnder ska anta en "likalydande" delegationsordning struktur och ange i sina delegationsordningar ex. vilka funktioner som har mandat att genomföra upphandlingar.

Inom ramen för granskningen har vi efterfrågat och tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar. I kommunstyrelsens delegationsordning har bland annat sektorscheferna rätt att besluta om tilldelning. Ärenden om inköp och upphandling förekommer i övrigt enbart i samhällsbyggnadsnämndens och kultur- och fritidsnämndens delegationsordningar. I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning framkommer att enhetschefen har delegation på samtliga ärenden kopplat till LOU, med fastställda beloppsgränser. I kultur- och fritidsnämndens delegationsordning framgår ansvarsfördelningen mellan sektorschef, verksamhetschef och enhetschef för upphandling av varor och tjänster vid direktupphandling. Av delegationsordningen framgår också att sektorschefer har rätt att fatta beslut om inköp

inom ramen för beslutad drift- och investeringsbudget, verksamhetschefer har rätt att fatta beslut upp till tio prisbasbelopp och enhetschefer upp till fem prisbasbelopp.^{Sid 122(333)}

I inköp- och upphandlingspolicyn, behandlad av fullmäktige i maj 2021 §6, beskrivs ansvarsfördelningen mellan de olika styrnivåerna (politiken, sektorerna och enheten för inköp och upphandling). I policyn, som gäller för hela kommunkoncernen, framkommer bl.a. att det är nämndernas ansvar att implementera upphandlade avtal och följa upp avtal under avtalstiden. Därtill framkommer att cheferna i sektorerna ansvarar för att de anställda är köptrogna mot tecknade avtal och deltar i samordning av upphandlingar vid behov.

Som en del i granskning har samtliga sektorer givits möjlighet att beskriva hur sektorerna arbetar med att implementera och följa upp avtal samt hur det säkerställs att de anställda är köptrogna mot tecknade avtal. Sektor Välfärd anger att sektorn lägger upp sina upphandlingar och visst material till direktupphandlingar (beroende på belopp) i Kommers. När de nya riktlinjerna för direktupphandling börjar gälla 1 december 2021²¹ kommer verksamheterna behöva registrera varje genomförd direktupphandling i ett ärende i kommunens e-tjänst (Internservice) istället för att lägga upp materialet i Kommers. Enligt sektorn beskrivs de nya riktlinjerna innebära lägre krav på dokumentation och lagring vilket kommer försvåra översynen av genomförda direktupphandlingar. Dock framhåller representanter från inköps- och upphandlingsavdelningen att detta inte stämmer. Enligt de nya riktlinjerna ska beställaren alltid lägga in sina inköp i e-tjänsten, oaktat om Kommers används eller ej. Då e-tjänsten är uppbyggt enligt de dokumentationskrav som anges i LOU innebär det att kraven på dokumentation är i enlighet med vad som anges i LOU. Det beskrivs att en utbildning nyligen har skett kring konsekvenserna av de nya riktlinjerna samt e-tjänsten, vilket kan vara en av anledningarna till att verksamheterna inte fullt ut förstår innebörden av dessa ännu.

Avseende avtalstrohet hänvisar sektorerna till inköps- och upphandlingsenhetens ansvar. Ingen samordnare med särskilt ansvar för att samla in dokumentation inom sektorn finns.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av attestförteckningar för kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. I samtliga förteckningar noteras en avsaknad av fastställda beloppsgränser för attestanterna. Däremot är samtliga attester kopplade till särskilda ansvarsområden. Attestförteckningar för resterande nämnder har efterfrågats men inte erhållits.

Av intervjuer anges att ansvarsfördelningen blivit tydligare gentemot tidigare år men att det finns utvecklingspotential kring säkerställandet av beställarnas kompetens/kunskapsnivå.

²¹ Se nästkommande revisionsfråga

Inköp- och upphandlingsenheten

Inköps- och upphandlingsenheten är en del av näringslivsavdelningen, som i sin tur är organiserad under sektor styrning och stöd (kommunstyrelsens sektor). Vid årsskiftet 2019/2020 tog Näringslivsavdelningen i Gävle kommun över upphandlingsuppdraget från Kommunalförbundet Inköp Gävleborg. Av de intervjuade framgår att det dåvarande förbundets ansvarsområden inte var heltäckande, exempelvis ingick inte vård och entreprenader i det dåvarande uppdraget som istället låg under kommunens ansvarsområde. Enligt uppgift förvaltar Inköpssamverkan Mitt (Hälsingekommunerna) de avtal som berör fler avtalsparter än Gävle kommun.

Enheten för inköp och upphandling ska enligt beskrivning i policyn bl.a. leda och driva primärkommunens gemensamma inköpsprocess, samordna och genomföra upphandlingar, förvalta avtal och erbjuda kompetensutveckling. Enheten består av upphandlare, upphandlingsjurister, avtalscontrollers, systemförvaltare och inköpsstrateg och verksamhetsutvecklare.

Vid intervju anges att enheten genomför större delen av upphandlingarna inom kommunen. Ambitionen i framtiden beskrivs däremot vara att enheten ska ansvara för de kommunövergripande upphandlingarna och för de upphandlingar överstigande direktupphandlingsgränsen (615 312 kr under 2021). Direktupphandlingar understigande direktupphandlingsgränsen ska genomföras av nämnderna. Av de intervjuade framhålls att fler upphandlare hade behövts och att det i nuläget inte finns tillräckligt med resurser för att kontrollera avtalstrohet eller att genomföra systematiska avtalsuppföljningar.

Bedömning

Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?

Svaret på revisionsfrågan är nej.

Bedömningen grundar vi på att det finns upprättade styrdokument som reglerar ansvarsförhållandena (ex. delegationsordningar och policyn) men att det finns behov av ytterligare förtydliganden och revideringar. Exempelvis omnämner flertalet nämnders delegationsordningar inte några bestämmelser kopplat till inköp eller upphandling. Att upphandlingsområdet inte är delegerat innebär att det är nämnderna som måste fatta beslut i samtliga upphandlingsärenden, utöver tilldelningsbeslut (då det enligt vår mening inte är en ren verkställighetsfråga), vilket troligen inte sker.

Vidare framgår att utbildningsbehov av beställarorganisationen finns (vilket enligt policyn åligger inköps- och upphandlingsenheten att säkerställa). Vi ser det även som otydligt att det i inköps- och upphandlingspolicyn beskrivs att det är nämndernas ansvar att implementera upphandlade avtal och följa upp avtal under avtalstiden, samt att sektorscheferna ansvarar för att de anställda är köptrogna mot tecknade avtal och deltar

i samordning av upphandlingar vid behov, när det under intervjuer anges att inköp- och upphandlingsavdelningen ska ansvara för detta.

Sid 124(333)

Av erhållna attestförteckningar noteras därtill en avsaknad av fastställda beloppsgränser för respektive attestant vilket enligt vår mening innebär att nämnderna delegerat ut en omfattande del av sin beslutanderätt gällande upphandlingsområdet. Att beslut om tilldelning enligt kommunstyrelsens delegationsordning bland annat åligger sektorscheferna innebär enligt kommunallagen att samtliga tilldelningsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Detta medför att tilldelningsbesluten de facto inte behöver anmälas till den nämnd upphandlingen berör, vilket enligt vår mening också bidrar till en otydlighet i upphandlingsreglerna. Detta, i kombination med avsaknaden av upphandlings- och inköpsärenden i flera nämnders delegationsordningar, medför risk kring att inköp sker utanför avtal. Att det skulle finnas samordnare med fokus på att samla in dokumentation och säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids har inte framkommit av granskningen.

Att tillräckliga resurser inte finns för att kontrollera avtalstrohet eller att genomföra systematiska avtalsuppföljningar ser vi även som en risk.

Vi vill framhålla att vi ser det som positivt att kommunstyrelsens delegationsordning reviderades när det uppmärksammades att ansvarsfördelningen sågs som otydlig. Vi ser det även som positivt att nämndernas delegationsordningar, enligt erhållet underlag, ska revideras.

Dokumenterade riktlinjer

Revisionsfråga 2: Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?

Iakttagelser

I kommunen finns en inköps- och upphandlingspolicy och en rutin för direktupphandling. Rutinen för direktupphandlingar antogs i 2021-10-26 §196 och börjar gälla från december 2021. Av beslutet framgår att tidigare rutiner och riktlinjer upphävs.

I policyn beskrivs syftet, mål, riktlinjer och ansvarsfördelningen för inköp och upphandling. Bl.a. fastställs att inköp ska ske affärsmässigt, ta hänsyn till kommunens mål, vara kostnadseffektiva och tillgodose verksamheternas behov. Vidare framhålls att en hög avtalstrohet ska eftersträvas, att ingångna avtal ska tillämpas och att god dokumentation ska genomsyra all verksamhet. Gällande avtalshantering förtydligas att alla systemverktyg såsom upphandlingssystem, avtalsdatabaser, e-handel och leverantörsreskontra, ska bidra till effektiva processer.

I rutinen för direktupphandling beskrivs processen för genomförandet av direktupphandlingar. Bland annat framkommer att en kontroll av huruvida gällande avtal finns ska göras innan upphandling, att samordning vid behov med andra sektorer ska göras och att köp ska göras från godtagbara²² leverantörer. Därtill framgår att en registrering i e-tjänst (som kunde börja användas per 2021-12-01) ska göras och att

²² Exempelvis leverantörer som ej är skyldiga skatt och avgifter.

upphandlingssystemet ska nyttjas. Då e-tjänsten bygger på LOU finns det också i tjänsten inbyggt ett system för krav på att tillfråga ett visst antal leverantörer, på att upprätta avtal, skatta avtalets totala värde och på att dokumentera upphandlingar överstigande 100 000 kr. Eventuella upprättade avtal ska i original arkiveras på respektive sektor och kommer automatiskt in i e-tjänsten. Hur dessa ska komma upphandlingsenheten till känna framkommer inte heller i riktlinjerna. Som redogjorts i revisionsfråga 1 har det inte framkommit under granskningen att det skulle finnas samordnare med fokus på att samla in dokumentation och säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids.

I kultur- och fritidsnämndens delegationsordning (2020) beskrivs kortfattat riktlinjer för direktupphandling. Bl.a. förtydligas att konkurrensmöjligheter ska nyttjas vid all direktupphandling vilket innebär att prisuppgifter ska inhämtas från "ett antal" leverantörer innan en direktupphandling genomförs. Därtill framgår att alla direktupphandlingar över 100 000 kr ska annonseras.

Vid granskning av beslutet om att anta den nya rutinen för direktupphandling framgår av ärendebeskrivningen att det i tidigare rutin (som nu upphävts) fanns ett krav om att annonsera i Kommers för direktupphandlingar överstigande 100 000 kr. Vid intervju framgår att kravet om annonsering inte helt ansågs som fungerande och att den nya riktlinjen istället ger *möjligheten* att annonsera. Ansvar för huruvida annonsering genomförs ligger på den som genomför upphandlingen.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av det upprättade dokumentet "Avtalsadministration i Kommers" daterat 2021-06-03. Riktlinjen behandlar områdena avtalsförlängning och avtalsadministration. Av riktlinjen framgår att en bedömning med bl.a. beställare och inköpssamordnare ska ske innan ett avtal förlängs. Bedömningen ska ta hänsyn till köptrohet, prisnivå i avtalet och hur väl avtalet fungerar.

Bedömning

Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?

Svaret på revisionsfrågan är delvis.

Vi grundar bedömningen på att riktlinjer för inköp och avtalshantering finns men att dessa inte kan ses som heltäckande. Som noterats i iakttagelserna saknas en förtydliganden kring bl.a. att dokumentera direktupphandlingar överstigande 100 000 kr, hur det ska säkerställas att direktupphandlingsgränsen inte överskrids och att avtalets totala värde ska användas vid skattning/värdering av avtalet. Dock ser vi positivt på att det i den nya e-tjänsten finns ett inbyggt system för att säkerställa dokumentationsplikten.

Det är viktigt att upphandlande myndigheter har kontroll över sina avtal och ändamålsenligt dokumenterar hur de har ingåtts. Att organisationen har sina inköp och upphandlingar dokumenterade och ordnade är grundläggande för att kunna arbeta strategiskt med offentlig upphandling. Dokumentationen är dessutom viktig för kommunstyrelsens egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter

för statistik. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras. Vidare ger dokumentationen att direktupphandlingar synliggörs vilket underlättar kontroll i samband med andra direktupphandlingar samt ger en transparens gentemot leverantörskollektivet.

Sid 126(333)

Sammanställning av aktuella avtal

Revisionsfråga 3: Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?

lakttagelser

Som omnämnts i revisionsfråga 1 använder sig kommunen av Kommers för sin avtalshantering samt av det nylanserade e-tjänstesystemet. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av avtalskatalogen innehållande aktiva avtal som är publicerade i Kommers. De avtal som finns i katalogen är publicerade i Kommers och är sökbara via kommunens hemsida. Av intervju framkommer att de kommunala bolagens avtal inte är sökbara i Kommers, men att bolagen använder sig av samma system.

I avtalskatalogen, daterad 2021-10-20, finns totalt 1070 olika avtal. Uppgifter kopplade till avtalen är bl.a. avtalsnamn, avtalets giltighet, leverantör, organisationsnummer för leverantör och avtalsägare. Avtalsägaren är antingen enheten eller upphandlaren. Vid översiktlig granskning noteras att flertalet avtal överstiger en period om 4 år (inkl. förlängning). Vid intervju anges att avtal från inköpscentralerna Adda och HBV är upplagda i avtalskatalogen. Avtal för de kommunala bolagen ingår inte i avtalskatalogen.

Av de intervjuade uppges att avtalskatalogen inte är helt användarvänlig, exempelvis kan alla medarbetare inte öppna samtliga avtal, priskataloger finns inte alltid upplagda i databasen och fullständiga produktlistor saknas. Därtill konstateras att samtliga avtal inte finns i avtalsdatabasen vilket beror på att verksamheterna inte alltid lägger upp nämndspecifika avtal i databasen. Som redogjorts i revisionsfråga 1 förvaltar Inköpsamverkan Mitt (Hälsingekommunerna) de avtal som Inköp Gävleborg ingått till dess att de löper ut.

Samtliga verksamheter uppges kunna avropa från de flesta avtalen men att möjligheten nyttjas olika beroende på sektorns ansvarsområden.

Bedömning

Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?

Svaret på revisionsfrågan är delvis.

Vår bedömning baseras på att det finns en avtalsdatabas i kommunen innehållande flertalet ramavtal men att databasen enligt uppgift inte är fulltalig och brister i användartillgängligheten. Vidare finns det inte någon riktlinje för vilken information som avtalskatalogen ska innehålla. Vi konstaterar även att det finns utmaningar för förvaltningarna att använda sig av avtalsdatabasen samt att vissa inköp bör samordnas i gemensam upphandling genom samverkan mellan förvaltningarna.

Inköp utanför avtal

Sid 127(333)

Revisionsfråga 4: Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?

lakttagelser

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021, behandlad av styrelsen 2021-03-16 §25, beskrivs risker kopplade till felaktigt köp inom organisationen och att LOU inte efterlevs. I beskrivningen av riskerna påtalas att felaktiga köp kan leda till minskad avtalstrohet, attest av egna inköp och avsaknad av kvittounderlag. Att LOU inte efterlevs påtalas kunna leda till genomförandet av otillåtna direktupphandlingar, dyrare inköp och inköp utanför delegationsordningar. Riskerna lyfts även i nämndernas internkontrollplaner.

Av genomförda kontroller per tertial 2 framkommer att mindre avvikelser uppmärksammas gällande kontroll av köp utanför inköpssystem och efterlevnaden av LOU. Bl.a. beskrivs att ca 37 procent av inköpen köps utanför inköpssystemet, detta trots att leverantören finns tillgänglig i systemet. Efterlevnaden av LOU bedöms som relativt god trots att det konstateras att det finns risk (utifrån egen beräkning) att varor och tjänster för knappt 900 000 kr som varit utanför avtal köpts in. Uppföljningen av kontrollerna i internkontrollplanen behandlades 2021-10-12 §158 av kommunstyrelsen och har genomförts av ekonomiavdelningen.

I nämndernas uppföljning framgår att fastställda risker kopplade till inköp och upphandling följs upp per tertial 3 (helår).

Av intervjuer uppges att det finns tekniska problem som gör det svårt att kontrollera huruvida inköp sker utanför avtal, ex. anges att det i nuläget inte finns förutsättningar att kontrollera att ett köp/en beställning går mot ett ramavtal. Därtill anges att det finns en beteendekultur inom verksamheterna där det finns en föreställning om att de får köpa utanför avtal. Genom implementeringen av den nya e-tjänsten kommer enligt intervjusvar hanteringen att förbättras. I e-tjänsten kommer det vara möjligt att knyta en direktupphandling till en viss faktura och dessutom anges det i e-tjänsten vart dokumentationen finns lagrad. Genom analysverktyget Power BI kommer analyser utifrån e-tjänsten och Kommers kunna skapas för att säkerställa kontroller inom området.

Resultat registeranalys

Som en del i granskningen har en registeranalys genomförts, där en jämförelse gjorts mellan kommunens leverantörsreskontra (som visar betalningar till leverantörer) för perioden 2021-01 till 2021-10 och avtalskatalogen i Kommers. Syftet med genomförandet av en registeranalys är att kunna se vilka leverantörer som har avtal/är upphandlade och vilka leverantörer som inte har avtal. Vid genomförandet av registeranalysen har leverantörsreskontra exklusive moms använts eftersom LOU inte tar hänsyn till moms. Viss rensning av leverantörsreskontrat gjordes gällande poster för bl.a. momsersättning, leverantörsfakturor under utredning, felkonto och förutbetalda

kostnader. Efter rensning fanns 1313 olika leverantörer i leverantörsreskontrat (sorterat per namn).

Sid 128(333)

Tabell: Fördelning över köp under 2021

Inköpsvolym	Leverantörer	Andel	SEK	Andel
5 000 000 och över	45	3,4%	1 070 400 495	74,6%
1 200 000 - 4 999 999	88	6,7%	221 368 723	15,4%
615 313 - 1 199 999	70	5,3%	60 030 189	4,2%
100 000 - 615 312	261	19,9%	66 088 768	4,6%
1 - 99 999	846	64,4%	17 354 620	1,2%
0	3	0,2%	0	0,0%
Summa	1313	100%	1 435 242 795	100%

Tabellen ovan visar inköpsvolym i intervaller per leverantör. Exempelvis framgår att inköp gjorts från 45 leverantörer under 2021 med belopp överstigande 5 mnkr. De totala omsättningarna för dessa leverantörer uppgår till över 1 mdkr vilket är ca 75 procent av kommunens totala köp. Inköp görs i stor utsträckning från leverantörer vars omsättning hos kommunen överstiger 615 312 kronor vilket tyder på att ramavtal som täcker verksamhetens behov till stor del finns.

För de leverantörer som registeranalysen indikerat saknat avtal gjordes en översiktlig analys med hänsyn till LOU huruvida de är upphandlingspliktiga eller inte.

Under genomförandet av registeranalysen framkom en del svårigheter:

- Organisationsnummer för transaktionerna saknades i leverantörsreskontrat som vi fick ta del av, istället fanns ett id. Avtalsdatabasen omfattade däremot organisationsnummer. För att genomföra analysen var vi tvungna att lägga skapa en mindre databas där organisationsnummer fanns för varje transaktion.
- Leverantörsreskontrat visade ansvarskod men inte vilken sektor koden var kopplad till. För att genomföra analysen fick vi ta del av en separat lista med ansvarskoder och sektorer. Uppgifterna infogades i nämnda databas.

Utifrån färdigställd analys konstateras att:

- Av de 1313 leverantörer som återfanns i leverantörsreskontrat fanns avtal för 232 i avtalsdatabasen.
- Flera leverantörer var registrerade på samma organisationsnummer, vilket bland annat kan bero på att en organisation exempelvis bytt bankgironummer och därmed behöver läggas upp på nytt. Det medför att det finns två (eller fler) leverantörer med samma organisationsnummer.

Inom ramen för granskningen upprättades en lista över köp av leverantörer som inte hittats i avtalsdatabasen. Som nämnt ovan hade vi erhållit uppgifter av vilka Sid 129(333) ansvarskoder som tillhörde vilken sektor varvid vi kunde begära ut stickprov från olika nämnder. En övervägande del av stickproven var kopplade till befintliga avtal.

Bedömning

Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?

Svaret på revisionsfrågan är delvis.

Bedömningen grundar vi på att risker kopplat till upphandling och inköp förekommer i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner. Vidare påvisar vår registeranalys att till stor del att inköp sker inom träffade ramavtal. Däremot ser vi att det är bristfälligt att det inte genomförs någon systematisk uppföljning för att säkerställa att det inte sker inköp som är utanför avtal. Vi ser dock positivt på att det sker ett utvecklingsarbete inom området och att den nya e-tjänsten i kombination med analyser i Power BI möjliggör uppföljning inom området framöver.

Uppföljning av avtalstrohet

Revisionsfråga 5: Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?

lakttagelser

I det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder förtydligas att styrelsen/nämnderna är ålagda att säkerställa att verksamheterna bedrivs ändamålsenligt, effektivt, ekonomiskt tillfredsställande och i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat om. Därtill framgår att styrelsen/nämnderna kontinuerligt ska följa, utvärdera och säkra kvalitén. Reglementet antogs 2020-12-01 §17.

Enligt inköps- och upphandlingspolicyn ska enheten för inköp och upphandling följa upp, utvärdera och rapportera om inköpsmönster av den data som kan hämtas ur gemensamma system. Som beskrivits i revisionsfråga 1 ska varje chef inom sektorerna ansvara för att de anställda är köptrogna mot tecknade avtal.

Av de intervjuade anges att det inte finns tillräckligt med resurser för att kontrollera avtalstrohet, ex. att rätt produkt köps från rätt avtal. Enbart i samband med uppföljning av internkontrollen som genomförs per tertiäl (se revisionsfråga 4) finns möjligheter att granska avtalstrohet. Kontrollerna som görs beskrivs som begränsade och hade enligt de intervjuade kunnat vara mer omfattande. Uppföljning lyfts som ett utvecklingsområde. Vidare anges även att det för närvarande saknas systemmiljöer för att kunna genomföra uppföljningar kopplat till avtalstrohet.

Bedömning

Sid 130(333)

Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?

Svaret på revisionsfrågan är nej.

Vi noterar att viss uppföljning genomförs men att det av verksamheten inte ses som tillräcklig och att förutsättningar att följa upp avtalstroheten saknas med anledning av resursbrist och brist på systemmiljöer.

Samlad bedömning

Sid 131(333)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gävle kommun genomfört en granskning av kommunens avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och nämndernas inköp **inte helt** sker enligt träffade ramavtal samt att rutinerna och hanteringen av ramavtal **inte helt** är dokumenterade och följs upp.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
Har kommunstyrelsen och nämnderna en ändamålsenlig organisation för avtalshantering?	Nej Det finns upprättade styrdokument som reglerar ansvarsförhållandena (ex. delegationsordningar och policyn) men att det finns behov av ytterligare förtydliganden och revideringar. Vi ser brister i bland annat delegationsordningar och attestförteckningar. Att tillräckliga resurser inte finns för att kontrollera avtalstrohet eller att genomföra systematiska avtalsuppföljningar ser vi även som en risk.
Finns dokumenterade riktlinjer för inköp och avtalshantering?	Delvis Riktlinjer för inköp och avtalshantering finns men dessa kan inte ses som heltäckande. Det är viktigt att upphandlande myndigheter har kontroll över sina avtal och ändamålsenligt dokumenterar hur de har ingåtts
Finns sammanställning av aktuella avtal inom kommunen?	Delvis Det finns en avtalsdatabas i kommunen innehållande flertalet ramavtal men den är inte är fulltalig och brister i användartillgängligheten. Vidare finns det inte någon riktlinje för vilken information som avtalskatalogen ska innehålla.
Finns en ändamålsenlig hantering och uppföljning för att säkerställa att det inte förekommer inköp som är utanför avtal?	Delvis Risker kopplat till upphandling och inköp förekommer i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner. Vidare påvisar vår registeranalys att till stor del sker inköp inom träffade ramavtal. Däremot ser vi att det är bristfälligt att det inte genomförs någon systematisk uppföljning för att säkerställa att det inte sker inköp som är utanför avtal. Vi ser dock positivt på att det sker ett utvecklingsarbete inom området.

Är uppföljningen av avtalstrohet ändamålsenlig?

Nej

Viss uppföljning genomförs men kan inte ses som tillräcklig och att förutsättningar att följa upp avtalstroheten saknas med anledning av resursbrist.

Sid 132(333)



Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör tillse att det i hela den kommunala organisationen finns en tydlig och dokumenterad roll- och ansvarsfördelning vad gäller avtalshantering
- Kommunstyrelsen rekommenderas ta fram riktlinjer för hur avtalshantering och uppföljning ska göras samt att dessa implementeras i verksamheterna. Detta kan sedan ligga till grund för det generella arbetssättet vad gäller avtalshantering.
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas genomföra utbildningar för såväl inköpare/beställare som för avtalsförvaltare gällande inköp, avtalshantering och användande av kommunens avtalsdatabas
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör genom systematiska kontroller säkerställa att inköp inte sker utanför avtal samt att ofta förekommande inköp handlas upp
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa att löpande och systematisk uppföljning görs av ingångna avtal och avtalstrohet
- Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas begränsa antalet beställare och inköpare samt sätta beloppsgränser för de som finns i organisationen för att minska risken för att inköp sker utanför avtal

David Hansen

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gävle kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-09-01. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Beslutsärende: Besluts- och
delegationsförteckning för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden för år
2021

14

20AFN170



Missiv

2022-02-14

Diarienummer: 20AFN170

Handläggare:

Per Åsbrink
026-17 80 00
per.asbrink@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Revidering av besluts- och delegationsförteckning

Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Den befintliga förteckningen har skickats ut på remiss till samtliga verksamheter för att upptäcka eventuella behov av revideringar. De förslag som presenteras är förankrade hos ansvariga kontorschefer i sektorsledningen.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Beslut om kontaktperson

Inom sektor Valfärd pågår det ett utredningsarbete kring huruvida

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är behörig

nämnd i beslut om bistånd om kontaktperson enligt 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL. I väntan på denna utredning är förslaget att delegera beslutsrätten till enhetschef inom kontor Myndighet.

Inköp, upphandling och avtalsförvaltning

Det pågår även ett arbete med att ta fram förslag till kompletteringar av delegation inom upphandlingsområdet. Detta ligger i linje med kommunstyrelsens delegationsordning gällande inköp, upphandling och avtalsförvaltning och syftar till att tydliggöra vilka roller som får ta beslut kopplade till avtalsförvaltning.

Förslag

Nedan presenteras samtliga förslag på revideringar:

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

NYTT				
	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhets-samordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen

FÖRTYDLIGANDE KOMMENTAR				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets-förordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag *Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

				Utelämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering

FÖRTYDLIGANDE AV ÄRENDETYP

13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
------	--	--	------------	--

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

REVIDERING AV BESLUTSRÄTT OCH KOMMENTAR

1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
------	---	--	---	---

NYTT

1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2022-02-10

Diarienummer:

20ON364

20AFN170

20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 §69,

2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	6
Delegat inom Socialnämnden	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal	8
3. Handläggning	8
4. Avskrivning av skuld	9
5. Överklagande	9
6. Fullmakt / ombud	10
7. Yttranden	10
8. Allmänna handlingar och sekretess	11
9. Externa köp	11
10. Personuppgifter	11
11. Smittskyddslag	12
12. Lex Sarah	12
13. Övrigt	13
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	14
1. Avgiftshandläggning	14
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	14
3. Hälso- och sjukvård	15
4. Allmänna handlingar och sekretess	15
5. Övrigt	16
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	17
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	17
2. Vuxenutbildning	18
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	19
4. Dödsbo	21
5. Övrigt	21
6. Hälso- och sjukvård	21
Specifikt för Socialnämnden	23
1. Yttranden	23
2. Övrigt	23
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	24

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 140(333)26
5.	Insatser för vuxna	28
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	28
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	31
8.	Familjerättsärende	32
9.	Alkohollag	33
10.	Lotterilag	35
11.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	35
12.	Lag om tobak och liknande produkter	35
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden		37
1.	Socialtjänstlagen, SoL.....	37
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	37
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	38

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendesområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett individ- och myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 1:e handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Särskild utsedd handläggare*
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning**
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal				
2.1	Tecknande av sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Indiv- och myndighetsutskott*	* Indiv- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt / ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden.		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande.
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattesteranter och beslutsattesteranter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

3. Hälso- och sjukvård

ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

4. Allmänna handlingar och sekretess

ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets-	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet,
---------------	---	---	---	--

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen		menprövning sker alltid vid utlämnande
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftsentreprenader

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad			
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
2. Vuxenutbildning				
AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning;			
	a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftsentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktions- rättsnämnden
AFN 3.14	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.15	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	

4. Dödsbo

AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	

5. Övrigt

AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	

6. Hälso- och sjukvård

AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärdet		Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.3	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.5	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.7	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialsekreterare Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av a) övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	
4. Insatser för barn och ungdom				
SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhetsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhetsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhetsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenhetsenheten och utredningsenhet uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenhetsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenhetsenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5. Insatser för vuxna				
SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.5	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare inom Enheten våld i nära relation	
SON 5.7	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU				
SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då individ- och	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten vuxen	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.29	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.31	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.35	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.37	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	
8. Familjerättsärende				
SON 8.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 8.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 8.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.9	Beslut om samarbetssamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 8.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 8.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 8.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
9. Alkohollag				
SON 9.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 9.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.5	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade tiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.6	Ändring avseende högre valör på alkoholdryck	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.7	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.8	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.9	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.11	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.12	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.13	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.14	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.15	Beslut om särskilt stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.16	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.17	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.18	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.19	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 9.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.21	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.22	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Socialnämnd	Delegeringsförbud
SON 9.27	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Socialnämnden	
SON 9.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.33	Begäran om polishandräkning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.35	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 9.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
10. Lotterilag				
SON 10.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
11. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
SON 11.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
12. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 12.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 12.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnd	Delegeringsförbud

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 12.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 12.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Socialnämnden	
SON 12.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr		Individ- och myndighetsutskott	
SON 12.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.20	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.22	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	

3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	---	---------------	-----------------------------------	--

Bilaga 1

Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt SON 6.30 och SJ 2.11.

Familjehemsenhet

- Anna Arousell
- Birgitta Wallin
- Maja Lindstrand Levin

Mottagningsenhet

- Maria Stenlund
- Mari Lennartsdotter
- Camilla Moilanen
- Nina Holmsten

Utredningsenhet Barn

- Erika Hug
- Anne Winsjansen
- Madelene Nilsson
- Sulafa Mahmoud

Utredningsenhet Ungdom

- Annelie Törnblom
- Eva Johnson
- Malin Christoffersson
- Riikka Eerikkilä

Utredningsenhet Vuxen

- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström
- Sören Vahlman

Socialjour

- Anna Sääf Vikström
- Robert Larsson
- Magnus Wågberg
- Ingela Kernehed
- Marie-Louise Östling
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- Angelica Persson
- Annika Karlsson

Enheten Våld i nära relationer

- Elin Ullström
- Katarina Bollner
- Elena Öberg

ÄNDRINGAR SYNLIGA MED GULMARKERING

Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle
2022-02-10

Diarienummer:

20ON364

20AFN170

20SON415

Fastställt:

Omvårdnadsnämnden 2020-12-17 § 183, 2021-03-25 § 38, 2021-06-17 § 92

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2020-12-16 § 162, 2021-05-26 § 69,

2021-06-16 § 83, 2021-08-30 § 97

Innehållsförteckning

Inledning	4
Allmänt om delegering	4
Vid delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	5
Förkortningar	5
Delegat i gemensamma delen	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	6
Delegat inom Socialnämnden	7
Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden	8
1. Ordförandebeslut	8
2. Avtal	8
3. Handläggning	8
4. Avskrivning av skuld	9
5. Överklagande	9
6. Fullmakt / ombud	10
7. Yttranden	10
8. Allmänna handlingar och sekretess	11
9. Externa köp	11
10. Personuppgifter	11
11. Smittskyddslag	12
12. Lex Sarah	12
13. Övrigt	13
Specifikt för Omvårdnadsnämnden	14
1. Avgiftshandläggning	14
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	14
3. Hälso- och sjukvård	15
4. Allmänna handlingar och sekretess	15
5. Övrigt	16
Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	17
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	17
2. Vuxenutbildning	18
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	19
4. Dödsbo	21
5. Övrigt	21
6. Hälso- och sjukvård	21
Specifikt för Socialnämnden	23
1. Yttranden	23
2. Övrigt	23
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL	24

4.	Insatser för barn och ungdom	Sid 180(333) 26
5.	Insatser för vuxna	28
6.	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU	28
7.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	31
8.	Familjerättsärende	32
9.	Alkohollag	33
10.	Lotterilag	35
11.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	35
12.	Lag om tobak och liknande produkter	35
Specifikt för Socialjouren Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....		38
1.	Socialtjänstlagen, SoL	38
2.	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	38
3.	Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	39

Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Socialnämndens individ- och myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett individ- och myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
Äo	Äldreomsorg

Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden
 Ordförande i Omvårdnadsnämnden
 Ordförande i Socialnämnden
 Sektorchef
 Biträdande sektorchef
 Enhetschef
 1:e socialsekreterare
 1:e handläggare
 Enhetschef i verkställighet
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 Försörjningsstödshandläggare
 Familjerättssekreterare
 Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Ekonomichef
 Enhetschef handläggning
 Verksamhetschef handläggning
 Individ- och myndighetsutskott
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Delegat i ursprungsbeslut
 Jurist
 Kontorschef myndighet
 Dataskyddsamordnare
 Socialt ansvarig samordnare
 Enhetschef inom försörjningsstödsenheten
 Delegates överordnade chef
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL
 Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef i handläggning
 Enhetschef i verkställighet
 Särskild utsedd handläggare*
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
 Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
 Boendesamordnare
 Verksamhetschef HSL
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk
 Biståndshandläggare SoL/LSS
 Administratör LSS
 Avgiftshandläggare
 Socialsekreterare
 1:e socialsekreterare
 Försörjningsstödshandläggare
 1:e handläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten
 Verksamhetschef myndighet
 Enhetschef i verkställighet
 Verksamhetschef administrativt stöd
 Rektor
 Boendesamordnare
 Ordförande i Antagningsråd
 Särskild utsedd handläggare*
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

Delegat inom Socialnämnden

Ordförande
 Individ- och myndighetsutskott
 Socialsekreterare (barnsekreterare likställs med socialsekreterare)
 1:e socialsekreterare (1:e barnsekreterare likställs med 1:e socialsekreterare)
 Handläggare
 1:e handläggare
 Familjerättssekreterare
 Familjerättsassistent
 Familjehemssekreterare
 Alkoholhandläggare
 Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd
 Restauranginspektör
 Avgiftshandläggare
 Enhetschef myndighet
 Enhetschef mottagningsenheten
 Enhetschef utredningsenhet uppdragstagare
 Enhetschef familjehemsenheten
 Enhetschef socialjour
 Enhetschef förebyggande enheten
 Enhetschef utredningsenheten Barn
 Enhetschef utredningsenheten Ungdom
 Enhetschef utredningsenhet Vuxna
 Enhetschef Livsmedel och tillstånd
 Enhetschef våld i nära relation
 Särskild utsedd handläggare*
 Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning**
 Socialsekreterare socialjour
 Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

** "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Ordförandebeslut				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
2. Avtal				
2.1	Tecknande av sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhetssamordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen
3. Handläggning				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
4. Avskrivning av skuld				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1–2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
5. Överklagande				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16–18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att begära eller att ej begära prövningstillstånd samt beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till förvaltningsrätt och kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	*Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 5.10		Enhetschef inom handläggning	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltnings- processlagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Individ- och myndighetsutskott*	* Individ- och myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
6. Fullmakt / ombud				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
6.3	Utfärdande av fullmakt och kvittens av ankommande värdepast		Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
6.4	Utfärdande av rättegångsfullmakt i tvistemål	12 kap. 8 § rättegångsbalk en	Sektorchef	Ersättare: Biträdande sektorchef
7. Yttranden				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden avseende - sådant som inte är reglerat i besluts- och delegationsförteckningen i övrigt, - direktbesvarande till myndigheter i ärenden ställd till nämnd* - remissvar - övriga elevärenden, samt - myndighetsbeslut och övriga överklaganden.		Kontorschef	*Beslut om att remisser ställd till nämnd ska hanteras av tjänstemannaorga nisationen sker i samråd med ordförande.
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
8. Allmänna handlingar och sekretess				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag *Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
9. Externa köp				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Verksamhetschef myndighet	
10. Personuppgifter				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddssamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddssamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddssamordnare	
11. Smittskyddslag				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
12. Lex Sarah				
12.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
13. Övrigt				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och/eller misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare Samordnare utredningsenhet uppdragstagare	I de verksamheter där det är lagstyrkt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattester och beslutsattester		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag - ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt - till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	
13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
13.8	Besluta om att hos Kronofogdemyndigheten ansöka om handräckning eller att hos allmän domstol ansöka om stämning i ärenden om avhysning av hyresgäst		Jurist	

Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Avgiftshandläggning				
ON 1.1	Beslut om avgift inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
ON 1.2	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för – dubbelt boende – arvode till god man – övriga utgifter	8 kap. 2–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
ON 2.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.3	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.4	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.6	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	
ON 2.7	Beslut om bistånd i form av avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
ON 2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
ON 2.9	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
ON 2.10	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8–9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
ON 2.11	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

3. Hälso- och sjukvård

ON 3.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
ON 3.4	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
ON 3.5	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
ON 3.6	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
ON 3.7	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	

4. Allmänna handlingar och sekretess

ON 4.1	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13–14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
---------------	---	---	---	---

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
5. Övrigt				
ON 5.1	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*Gäller bara vid driftsentreprenader

Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 194(333)

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Administratör LSS	
AFN 1.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.7	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.8	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.9	Beslut om biträde av kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
AFN 1.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 1.17	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2–4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.18	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
AFN 1.19	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.20	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
AFN 1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	a) upp till 20 timmar/månad			
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

2. Vuxenutbildning

AFN 2.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.2	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.3	Beslut om samt yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning; a) Vid beviljande	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
	b) Vid avslag	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
AFN 2.4	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.5	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Rektor	
AFN 2.6	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.8	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.9	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Rektor	
AFN 2.10	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 2.11	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.12	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.13	Beslut om avgift för böcker och andra lärmiddel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	
AFN 2.14	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.15	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6–8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
AFN 2.16	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

AFN 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.2	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsad ministratör (se bilaga 2)	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
AFN 3.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Särskild utsedd försörjningsstödsadministratör (se bilaga 2)	
AFN 3.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1–2 §§ SoL	Verksamhetschef Arbetsmarknad och stöd	
AFN 3.7	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2)	
AFN 3.8	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstöds-handläggare (se bilaga 2) Särskilt utsedd försörjningsstöds-administratör (se bilaga 2)	
AFN 3.9	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
AFN 3.10	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftsentreprenad
AFN 3.11	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL	
AFN 3.12	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				behov av vak sätts in.
AFN 3.13	Beslut om att avslå ansökan om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk	Beslut om att bevilja bistånd fattas av Arbetsmarknads- och funktions- rättsnämnden
AFN 3.14	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 a kap. 8 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked och avser socialpsykiatri
AFN 3.15	Beslut om bistånd i form av resursplats	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet	

4. Dödsbo

AFN 4.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	
AFN 4.2	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Enhetschef Arbetsmarknad & Stöd Särskilt utsedd försörjningsstödshandläggare (se bilaga 2)	

5. Övrigt

AFN 5.1	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
AFN 5.2	Beslut i vissa situationer ordna gravsättning enligt begravningslagen	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef försörjningsstödsenheten	

6. Hälso- och sjukvård

AFN 6.1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.2	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				verksamheter på entreprenad
AFN 6.3	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
AFN 6.4	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
AFN 6.5	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3–4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
1. Yttranden				
SON 1.1	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 1.2	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärnet		Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
SON 1.3	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
SON 1.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
SON 1.5	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
SON 1.6	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 1.7	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
SON 1.8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
2. Övrigt				
SON 2.1	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	
SON 2.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialsekreterare Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
SON 2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
				anställda skyldiga att göra
SON 2.4	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
SON 2.5	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10–12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.6	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10–12 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 2.7	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL				
SON 3.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
SON 3.2	a) Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenheten* Socialsekreterare inom utredningsenhet ungdom*	*efter 2 år i tjänst
	b) Beslut att utredning inte ska inledas i pågående ärende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet barn samt utredningsenhet vuxen	Separat utredning inleds ej, läggs till i pågående utredning.
SON 3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.4	a) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
	c) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Familjehemsenheten, Utredningsenhet ungdom, Utredningsenhet barn, Utredningsenhet vuxen, Utredningsenhet boende och Enheten våld i nära relation	
	d) Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd över 50 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.5	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
SON 3.6	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
SON 3.7	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.8	Beslut om bistånd med kontaktperson	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	
	a) upp till 20 timmar/månad b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef inom rekryteringsenhet uppdragstagare och familjehem	Princip fastställd i 19SON149, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
SON 3.10	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
SON 3.11	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.12	Beslut om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
	a) övergångsavtal b) övergångsavtal avseende ensamkommande barn	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 3.13	Beslut om bistånd i form av vistelse i jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare* inom Enheten våld i nära relation	*efter 2 år i tjänst
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.15	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Individ- och myndighetsutskott	
SON 3.16	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, mottagningsenhet familjehem och Enheten våld i nära relation	
SON 3.17	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.18	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Administratör	
SON 3.19	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Särskilt utsedd handläggare	
SON 3.20	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.21	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 3.22	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialsekreterare	
SON 3.23	Beslut om uppföljning efter att utredning har avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
SON 3.24	Beslut om eftergift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Utredningsenhet vuxen	
4. Insatser för barn och ungdom				
SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehem och mottagningsenhet	
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom, familjehemsenhetsenheten och enheten våld i nära relation	
SON 4.5	a) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB, upp till 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhetsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen
	b) Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB för barn upp till 18 år, för placeringar upp till och med 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenhetsenheten	För placering utanför avtal, se 9.1 samt 9.2 i den gemensamma delen Efter 6 månader ska beslut fattas av individ- och myndighetsutskott
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenhetsenheten och utredningsenhet uppdragstagare	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom utredningsenhet uppdragstagare och familjehemsenhetsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenhetsenheten	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5. Insatser för vuxna				
SON 5.1	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen Enhetschef våld i nära relation	
SON 5.2	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
SON 5.3	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 5.4	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten boende	
SON 5.5	a) Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) Beslut om jourplacering på tillsynsboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare utredningsenhet vuxen Enhetschef utredningsenhet boende	
SON 5.5	Beslut om bistånd i form av jourplacering på tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen och utredningsenhet boende	
SON 5.6	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Enhetschef, 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare inom Enheten våld i nära relation	
SON 5.7	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen, mottagningsenhet och enheten våld i nära relation	
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU				
SON 6.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	Delegeringsförbud
SON 6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då individ- och	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas			
SON 6.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SON 6.6	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
SON 6.9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten vuxen	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individ- och myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.29	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.30	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
SON 6.31	Beslut om ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Ordförande i socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.35	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.36 6.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud när socialnämndens individ- och myndighetsutskotts beslut ej kan avvaktas	31 g § LVU	Ordförande i Socialnämnden, särskilt förordnad ledamot	Se § 160 2020-08-25
SON 6.37	Beslut om undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individ- och myndighetsutskott	
SON 6.38	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Enhetschef	

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SON 7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
SON 7.2	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	Enhetschef utredningsenhet vuxen	
SON 7.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.4	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
SON 7.7	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individ- och myndighetsutskott	
SON 7.8	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
SON 7.9	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
SON 7.10	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	
SON 7.11	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenhet	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.13	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare	
8. Familjerättsärende				
SON 8.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 8.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 8.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individ- och myndighetsutskott	
SON 8.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 8.15	Beslut om att lämna upplysningar till rätten som inte innehåller ett ställningstagande i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 8.16	Beslut om yttrande vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
9. Alkohollag				
SON 9.1	Beviljande av stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.2	Avslag på stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott Socialnämnden	
SON 9.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag 8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.4	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.5	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade tiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.6	Ändring avseende högre valör på alkoholdryck	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.7	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.8	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.9	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten upp till 2 dagar	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.10	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.11	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.12	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhand-läggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.13	Beslut om permanent stadigvarande tillstånd för servering på gemensam	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.14	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.15	Beslut om särskilt permanent stadigvarande tillstånd, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.16	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.17	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.18	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 9.19	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.20	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.21	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.22	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.24	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Socialnämnd	Delegeringsförbud
SON 9.27	Beslut om serveringstid efter kl.01.00 vid stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.28	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott	
SON 9.29	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Individ- och myndighetsutskott Socialnämnden	
SON 9.30	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.31	Införande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.32	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.33	Begäran om polishandreckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 9.34	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.35	Omrövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.36	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 9.37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.38	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol-förordning	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 9.39	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
10. Lotterilag				
SON 10.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 10.2	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
11. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
SON 11.1	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 11.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
12. Lag om tobak och liknande produkter				
SON 12.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt partihandelstillstånd	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.3	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott Socialnämnden	
SON 12.4	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.5	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.6	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.7	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak	Socialnämnd	Delegeringsförbud

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		och liknande produkter		
SON 12.8	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott	
SON 12.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Individ- och myndighetsutskott Socialnämnden	
SON 12.10	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.13	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.14	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1–2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.15	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare Miljöinspektör Livsmiljö och tillstånd	
SON 12.16	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.17	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr		Individ- och myndighetsutskott	
SON 12.18	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.19	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.20	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	
SON 12.21	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 12.22	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef Livsmedel och tillstånd	

Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
1. Socialtjänstlagen, SoL				
SJ 1.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.2	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.3	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.4	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.5	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.6	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.7	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.8	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 1.9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU				
SJ 2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.2	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
SJ 2.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då individ- och myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
SJ 2.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
SJ 2.6	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
SJ 2.8	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.10	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
SJ 2.9	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
SJ 2.10	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
SJ 2.11	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	

3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

SJ 3.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.2	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
SJ 3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
SJ 3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
SJ 3.5	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
SJ 3.6	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

SJ 3.7	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
---------------	---	---------------	-----------------------------------	--

Bilaga 1

Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt SON 6.30 och SJ 2.11.

Familjehemsenhet

- Anna Arousell
- Birgitta Wallin
- Maja Lindstrand Levin

Mottagningsenhet

- Maria Stenlund
- Mari Lennartsdotter
- Camilla Moilanen
- Elin Ullström
- Nina Holmsten

Utredningsenhet Barn

- Erika Hug
- Anne Winsjansen
- Madelene Nilsson
- Sulafa Mahmoud

Utredningsenhet Ungdom

- Annelie Törnblom
- Eva Johnson
- Malin Christoffersson
- Riikka Eerikkilä

Utredningsenhet Vuxen

- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström
- Sören Vahlman

Socialjour

- Anna Sääf Vikström
- Robert Larsson
- Magnus Wågberg
- Ingela Kernehed
- Marie-Louise Östling
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- Angelica Persson
- Annika Karlsson

Enheten Våld i nära relationer

- Elin Ullström
- Katarina Bollner
- Elena Öberg

Beslutsärende: Remiss -
Äldrevänlig kommun, 19KS245

15

21AFN179



Tjänsteskrivelse

2022-02-15

Diarienummer: 21AFN179

Handläggare:

Caroline Engberg
Tfn 026 – 17 99 88
caroline.engberg@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Remissyttrande – Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245

Förslag till beslut

Att anta yttrandet som sitt eget.

Bakgrund

Nämnder, bolag och råd i Gävle kommunkoncern har anmodats att lämna synpunkter på remiss gällande "Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245".

År 2007 lanserade Världshälsoorganisationen (WHO) en guide för ett globalt utvecklingsarbete, The Global Network for Age-friendly Cities and Communities (GNAFCC). Bakgrunden till detta är befolkningsutvecklingen i världen som kommer innebära en åldrande befolkning och att allt fler äldre lever i städer.

Administrativa avdelningen, Social hållbarhet, fick via Kommunplanen i uppdrag att under 2019 ansöka om att Gävle kommun ska bli en äldrevänlig kommun utifrån WHO:s nätverk för äldrevänliga städers kriterier. Syftet med ansökan var att Gävle kommun, genom att bli en äldrevänlig kommun avsåg att förbättra äldres möjligheter att leva ett hälsosamt och oberoende liv med ökad delaktighet i samhällsfrågor.

Medlemskapet i WHO:s nätverk förutsätter att staden eller kommunen involverar och engagerar äldre människor i utvecklingsarbetet, genomför en baslinjemätning kring stadens eller kommunens äldrevänlighet och slutligen tar fram och genomför en treårig handlingsplan. För att uppnå målsättningen med handlingsplanen behöver nämnder

och styrelser aktivt söka samverka med varandra, internt och externt samt involvera äldre personer.

Yttrande från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig positiv till handlingsplanen som helhet. Den lyfter vikten av det gemensamma ansvaret för Gävle kommunkoncern i att skapa förutsättningar till självständighet och god hälsa för de seniorer som lever och vistas i kommunen. Att handlingsplanen är framtagen med hög delaktighet av Gävle kommuns seniorer ses särskilt positivt. Att handlingsplanen har en ansats till år 2025 är av vikt för att åstadkomma den förändring som kommer krävas kopplat till föreslagna aktiviteter. De delområden som lyfts med föreslagna åtgärder kan skapa förutsättningar för att bidra till att nå de långsiktiga målsättningar som även inryms i behovsfångsten som Valfärd Gävle utarbetat. I övrigt beskrivs tydligt att ansvaret av genomförandet av handlingsplanen samt uppföljningen av handlingsplanen åligger Styrning och stöd Gävle. Det är av vikt då handlingsplanen innehåller aktiviteter som överlappar politiska uppdrag från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och även Valfärd Gävles egna prioriteringar. Det är viktigt att påpeka att Valfärd Gävle enbart har ansvaret för genomförande och uppföljning av de politiska uppdrag och prioriteringar som ryms inom Valfärd Gävle.

Inledning

I bakgrunden framkommer de mål inom Agenda 2030 som handlingsplanen syftar till. Här bör agendans mål 3: God hälsa och välbefinnande samt mål 17: Genomförande och partnerskap också lyftas. I punkt 3 av handlingsplanen lyfts ett antal styrande dokument, det finns även flertalet styrdokument inom Valfärd Gävles exempelvis inom den förebyggande verksamheten. Beakta om dessa ska nämnas i handlingsplanen.

Övergripande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig positiv till att det föreslås finnas en sammanhållande strategisk funktion för äldre frågor. Det är även positivt att seniorperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör seniorer. Förtydliga hur det ska konkretiseras. Är det tänkt att fungera likt Barnchecklistan eller Näringslivs- och Sociala konsekvensanalyser inför beslut?

Boende och bostäder

Då kunskapsläget är lågt avseende vad som är bra bostäder för äldre bör Gävle kommun bör lyfta behovet av forskning på området till exempelvis Högskolan i Gävle och andra lärosäten. Den föreslagna aktiviteten om att möjliggöra kvarboende i alla stadsdelar genom att tillhandahålla tillgänglighetsanpassade bostäder går i linje med Valfärd Gävles målsättning avseende kvarboendepincipen. I arbetet med aktiviteten i handlingsplanen bör Valfärd Gävle bli involverad och det bör framgå i planen att även om Styrning och stöd är ansvariga för att driva arbetet så ska det ske i samverkan med Valfärd Gävle.

Delaktighet, Inkludering, Respekt

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig positiva till förslaget att öka den kommunikativa tillgängligheten till Gävle kommun genom inrättandet av en Äldrelots. Det kan underlätta kontakten med kommunens verksamheter för de seniorer som upplever svårigheter att nyttja den tonvalsfunktion som Gävle kommun har för telefonkontakt. Beakta om aktiviteten ska föras in under rubriken Information och kommunikation

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig även bakom den föreslagna utvecklingen och förstärkning i resurser för ytterligare volontärsamordnare. Även den aktiviteten går i linje med prioriterade målområden som Valfärd Gävle utarbetat under 2021.

Avseende aktiviteten om att inventera möjligheten till lokal där seniora föreningar kan bedriva verksamhet så pågår det ett liknande uppdrag inom Valfärd Gävle. Uppdraget innebär att de befintliga vård- och omsorgsboendena upplåter sina lokaler för att på så sätt starta mötesplatser runt om i kommunen för att genomföra aktiviteter för seniorer. Beskriv i handlingsplanen att Valfärd Gävle ska involveras i arbetet.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ställer sig positiv till förslaget gällande aktiviteten som syftar till att öka kunskapen om digital teknik och service. Beakta om det ska framgå i handlingsplanen att aktiviteten ska ske i samverkan med Valfärd Gävle. Det pågår flera projekt inom Valfärd Gävle i syfte att överbrygga och stödja

digital utveckling för seniorer exempelvis VR-resor för äldre och projekt inom digitalisering avseende inköp via nätet.

Information och kommunikation

Beakta om aktiviteten om Äldrelots ska föras in under den här rubriken.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har i övrigt inga synpunkter på remissen.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Velfärd

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har getts möjlighet att yttra sig över remiss gällande "Handlingsplan Äldrevänlig kommun".

Remissyttrandet hanteras av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 23 februari 2022. Caroline Engberg har varit ansvarig handläggare i ärendet.

Missiv

Ärende Dnr 19KS245
Dok/Handl id 19KS245-21
2021-12-15

Ann-Charlotte Jansson
ann-charlotte.jansson@gavle.se
026-17 95 80

Till Utbildningsnämnden, Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden
Gävle Energi AB, AB Gavlegårdarna, Gavlefastigheter, Gavle Drift & Service AB, Gävle Hamn AB, Gävle Parkeringsservice AB, Gävle Vatten AB, Gästrike Räddningstjänst, Gästrike återvinnare Kommunala Pensionärsrådet, Gävle kommuns Funktionsrättsråd, Finskt samråd

Ärende Äldrevänlig kommun

Vårt dnr **19KS245**

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

Handlingar Beslutsprotokoll SHU, Utkast Handlingsplan Äldrevänlig kommun

Svarsdatum Senast den **15 februari 2022**

Upplysningar

Nämnder, bolag och råd ska inkomma med ett remissvar gällande utkastet till handlingsplan Äldrevänlig kommun senast den **15 februari 2022**.

Yttranden ska skickas till Kommunstyrelsens diarium kommunstyrelsen@gavle.se med hänvisning till **19KS245**.

Finns inga förslag till förändringar ska även det meddelas till Kommunstyrelsens diarium.

Med vänlig hälsning

Ann-Charlotte Jansson
Projektledare Gävle - en äldrevänlig kommun
Social hållbarhet Gävle kommun

§ 44 Handlingsplan Äldrevänlig kommun

Dnr 19KS245

Expedieras till:
Enheten för social hållbarhet, Styrning och stöd

Beslut

Sociala hållbarhetsutskottet beslutar

att remittera utkast till Handlingsplan Äldrevänlig kommun till nämnder, styrelser, Kommunala Pensionärsrådet, Funktionsrättsrådet och Finskt samråd

att remisstiden går ut den 15 februari 2022

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen för äldrevänlig kommun baseras på enkätundersökning, intervjustudie och dialoger på bred front med seniorer i Gävle kommun. Till hjälp har också funnits referenspersoner från olika sektorer i Gävle kommun. Målsättningen är att nämnder och styrelser aktivt ska samverka med varandra och involvera seniorer i arbete. Genom remittering ges möjlighet till delaktighet och gemensamt ägande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Handlingsplan Äldrevänlig kommun, dnr 19KS245-19
- Handlingsplan Äldrevänlig kommun. Utkast 2021-12-02, dnr 19KS245-18

Justerare			Utdragsbestyrkande

STYRNING OCH STÖD GÄVLE

ADMINISTRATIVA AVDELNINGEN

ENHETEN FÖR SOCIAL HÅLLBARHET

Handlingsplan för Gävle – en äldrevänlig kommun



Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 227(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

Innehåll

1.	Bakgrund.....	3
2.	Handlingsplanens giltighetstid	5
3.	Koppling till andra styrande dokument.....	6
4.	Syfte med denna handlingsplan.....	6
5.	Utformning av handlingsplanen	6
6.	Handlingsplan.....	9
7.	Kostnader.....	19

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 228(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	

1. Bakgrund

År 2007 lanserade Världshälsoorganisationen (WHO) en guide för ett globalt utvecklingsarbete, The Global Network for Age-friendly Cities and Communities (GNAFCC). Bakgrunden till detta är befolkningsutvecklingen i världen som kommer innebära en åldrande befolkning och att allt fler äldre lever i städer. År 2030 bedöms 25 procent av invånarna i städerna i höginkomstländer att vara över 60 år. År 2050 antas samma situation att gälla även för städerna i nuvarande utvecklingsländerna. WHO uttrycker därför att det är en stor utmaning världen över att skapa samhällen som är tillgängliga och inkluderande och där människor ges möjlighet att leva ett självständigt, hälsosamt och delaktigt liv.

Administrativa avdelningen, Social hållbarhet, fick via Kommunplanen¹ i uppdrag att under 2019 ansöka om att Gävle kommun ska bli en äldrevänlig kommun utifrån WHO:s nätverk för äldrevänliga städers kriterier.

År 2021 är 1114 städer och kommuner i 44 länder runt om i världen med i nätverket²

Gävle kommun antogs som medlemmar i nätverket 190828. Syftet med ansökan var att Gävle kommun, genom att bli en äldrevänlig kommun avsåg att förbättra äldres³ möjligheter att leva ett hälsosamt och oberoende liv med ökad delaktighet i samhällsfrågor⁴.

Medlemskapet erbjuder:

- Tillgång till informationsdelning med alla i nätverket
- Stöd från ett globalt nätverk av utövare, forskare, experter mfl som har för avsikt att främja åldersvänliga miljöer.
- Erkännande och synlighet i nätverkets aktiviteter och på WHO:s webbplats - Åldersvänlig värld - där ledamöterna kan presentera sina aktiviteter, prestationer och länka tillbaka till sin egen webbplats och resurser.
- Möjligheter till samarbete som internationella forskningsprojekt, gemensamma publikationer, nätverk och delning mellan varandra, etc.

Via medlemskapet i WHO:s nätverk genomförs även möten och seminarier i det "Nordiska nätverket för åldersvänliga städer och samhällen". Därigenom främjas omvärldsbevakning och tillgång till aktuell forskning i frågor som rör seniorer i Norden och nätverket bidrar till att de nordiska länderna kan ta lärdom av varandra.

¹ Kommunplan med årsbudget 2019 och utblick 2020-2022 [Huvudrubrik \(gavle.se\)](https://gavle.se/huvudrubrik)

² Källa WHO: <https://extranet.who.int/agefriendlyworld/who-network/>

³ Med benämningen äldre menas personer 65 år och äldre i Gävles projekt för äldrevänlig kommun

⁴ Projektplan Gävle en äldrevänlig kommun dnr19KS245

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 229(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

Äldres deltagande är en förutsättning i en äldrevänlig kommun. Det är målgruppen själv som har kunskap om hur kommunen kan bli en bättre plats att åldras i. Medlemskapet i WHO:s nätverk förutsätter att staden eller kommunen involverar och engagerar äldre människor i utvecklingsarbetet, genomför en baslinjemätning kring stadens eller kommunens äldrevänlighet och slutligen tar fram och genomför en treårig handlingsplan. Handlingsplanen ska sedan följas upp med hjälp av framtagna indikatorer. För att uppnå målsättningen med handlingsplanen behöver nämnder och styrelser aktivt söka samverkan med varandra, internt och externt samt involvera äldre personer.

WHO:s utvecklingsprogram bygger på en struktur som består av åtta fokusområden som har betydelse när det gäller tillgänglighet och inflytande för äldre människor.

Dessa åtta utvecklingsområden är:

- Boende och bostäder
- Transporter och mobilitet
- Tillgänglighet till byggnader och miljöer
- Gemenskap och aktiviteter
- Social inkludering, åldersdiskriminering
- Medborgerligt deltagande och inflytande
- Kommunikation och information
- Omsorg, vård och service

Arbetet för en äldrevänlig kommun ska också bidra till att Gävle är aktiv i genomförandet av de globala målen för hållbar utveckling enligt Agenda 2030. Ett utvecklingsarbete i enlighet med denna plan bidrar bland annat till att nå Agendans

mål 5 jämställdhet

mål 10 minskad ojämlikhet

mål 11 hållbara städer och samhällen

mål 16 fredliga och inkluderande samhällen

Genomförandet av handlingsplanen stärker kommunens möjligheter att hålla hög kvalitet, vara resurseffektiv och relevant för dem verksamheterna är till för.

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 230(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

1.1 Statistik och data Gävles seniora befolkning

Gävle kommuns folkmängd **31 december 2020** är 102 904 invånare⁵

- varav åldersgruppen 60 år och äldre: 26 844 invånare
- varav åldersgruppen 65 år och äldre: 21 167 invånare
- varav åldersgruppen 80 år och äldre: 5 475 invånare

Antalet *ensamboende* i åldersgruppen 65 år och äldre är 9 805 personer (46,3 procent i åldersgruppen).

Antalet *utrikes födda* i åldersgruppen 65 år och äldre är 1 862 personer (8,8 procent i åldersgruppen).

2 671 personer i åldersgruppen 65 år och äldre i Gävle kommun har ett biståndsbeslut.

Fördelningen av dessa ser ut som nedan:

- Personer över 65 år med beslut om hemtjänst behovsprövad: 1 480 st
- Personer över 65 år med beslut om hemtjänst med förenklat beslutsfattande: 78 st
- Personer över 65 år med beslut⁶ om vård- och omsorgsboende: 1 113 st

Gävle kommuns framtida befolkning **år 2030** enligt beräknad prognos i april 2021⁷

Totalbefolkning: 113 419 invånare

- varav åldersgruppen 60 år och äldre: 30 890 invånare
- varav åldersgruppen 65 år och äldre: 24 321 invånare
- varav åldersgruppen 80 år och äldre: 8 218 invånare

Medellivslängden år 2020⁸

Gävle kommun: 83,8 år för kvinnor och 80,6 år för män

Riket: 84,3 år för kvinnor och 80,8 år för män

Utifrån befintliga data noteras att andel individer över 65 år som har biståndsbedömda insatser är förhållandevis få. Det innebär att det främjande arbetet för fortsatt hälsa och självständighet är av vikt ur flera perspektiv, inte minst ekonomiskt.

2. Handlingsplanens giltighetstid

Enligt WHO:s kriterier för medlemskap ska handlingsplanen ha minst ett treårigt perspektiv.

Pga pandemins påverkan för den seniora befolkningen har arbetet med framtagande av handlingsplanen fördröjts och försvårats. Därav föreslås handlingsplanen ha en längre varaktighet och bör sträcka sig från år 2022–2025

⁵ Källa: Statistiska centralbyrån

⁶ inkluderar även personer som har beslut om vård- och omsorgsboende men ännu inte flyttat till ett vård- och omsorgsboende

⁷ Källa: Gävle kommun, SG

⁸ Källa: Statistiska centralbyrån

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 231(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

3. Koppling till andra styrande dokument

Då arbetet med framtagandet av handlingsplanen har baserats på tvärsektoriell samverkan, där både kommunövergripande styrdokument och respektive sektor och bolags styrdokument har varit till stöd för utformningen, ges några exempel nedan:

Socialt hållbarhetsprogram

Kommunplanen

Kulturpolitiskt program

Inriktningsprogram för bostadsförsörjning

4. Syfte med denna handlingsplan

Gävle kommun tar genom handlingsplanen ett långsiktigt åtagande för att leva upp till WHO:s kriterier till att vara en äldrevänlig kommun. Handlingsplanen skapar förutsättningar för äldre att leva ett hälsosamt och självständigt liv med hög delaktighet och inflytande. Gävle kommun ska vara en bra plats för äldre att leva och bo i

4.1 Vilka omfattas av denna plan

Gävle kommuns sektorer och bolag, likväl som seniorer i Gävle kommun har aktivt bidragit till utformningen av handlingsplanen och är också de som omfattas och berörs av de föreslagna åtgärderna

4.2 Uppföljning av handlingsplanen

Handlingsplanen och arbetet med Äldrevänlig kommun ska följas upp med hjälp av framtagna indikatorer utifrån WHO:s Measuring the age-friendliness of cities: a guide to using core indicators⁹

5. Utformning av handlingsplanen

I denna handlingsplan kommer både benämningen ”äldre” och ”seniorer” att användas. Båda benämningarna avser personer som är 65 år och äldre.

Underlaget till handlingsplanen utgör många olika delar.

WHO:s kriterier för äldrevänliga städer och samhällen genomsyrar hela arbetet.

⁹ WHO (2015) [9789241509695 eng.pdf;sequence=1 \(who.int\)](https://www.who.int/publications-detail/9789241509695-eng.pdf;sequence=1)

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson	Nr 19KS245	Sid 232(333)
Godkänd av	Datum 2021-12-01	Rev Referens

En baslinjemätning¹⁰ genomfördes under år 2020 av FoU Välfärd Region Gävleborg. Syftet med baslinjemätningen skulle dels vara att efterfråga äldre personers åsikter om hur Gävle kan bli mer äldrevänligt, samt att belysa den äldre befolkningens förutsättningar för ett aktivt liv - hela livet. På grund av coronapandemin fick metoden ändras till enbart en skriftlig enkät. 654 personer över 65 år svarade på enkätundersökningen

Som en uppföljning av baslinjemätningen som gjordes i projektet Gävle - en äldrevänlig kommun erbjöds äldre personer att få delta i en kvalitativ forskningsstudie¹¹. Studien genomfördes i form av fokusgruppsintervjuer av forskare vid Högskolan i Gävle under hösten 2020.

I och med Coronapandemins inträde i världen fick arbetet ställas om. Möten och träffar fick genomföras digitalt och inom projektet startades Stöddlinje corona. Stöddlinje corona bidrog till många samtal med seniorer, ca 1500 samtal inkom totalt. Vi lärde oss bland annat att vi behöver arbeta med det digitala utanförskapet och att behovet av samtalsstöd hos målgruppen är stort

Ett flertal dialoger har genomförts med seniorer, både digitalt och genom fysiska möten i enlighet med WHO:s modell för äldrevänliga städer. Till de digitala träffarna anmälde sig seniorer till den grupp utifrån WHO:s utvalda områden de var intresserade av. De fysiska träffarna har lagts upp i workshopform där fler områden har behandlats vid ett och samma möte. Fysiska möten har genomförts hos Finska klubben, på Träffpunkt för seniorer Moränen (för personer med funktionsvariation), på träffpunkt för seniorer Brunnsgatan 59 och Kaplansgatan 10, med seniorer i Hedesunda, och hos Svenska kyrkans kvinnogrupp i Andersberg för kvinnor som är utrikes födda.

"Egentligen dumt att dela in människor efter ålder. Äldre vill inte vara särbehandlade

Utgå ifrån senioren i stället för att utgå från den kommunala verksamheten."

- Citat från deltagare i en dialoggrupp

Projektledare för Gävle – en äldrevänlig kommun har med regelbundenhet varit fysiskt närvarande på träffpunkt för seniorer, Brunnsgatan 59 och Kaplansgatan 10 för samtal med seniorer som besöker träffpunkterna.

Ett flertal "stormöten" har genomförts där ett stort antal seniorer deltagit i workshops med olika teman

¹⁰ Baslinjemätningen [gavle-aldrevanlig-kommun-fou-rapport.pdf \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se/gavle-aldrevanlig-kommun-fou-rapport.pdf)

¹¹ Hig:s studie [FULLTEXT02.pdf \(diva-portal.org\)](https://diva-portal.org/FULLTEXT02.pdf)

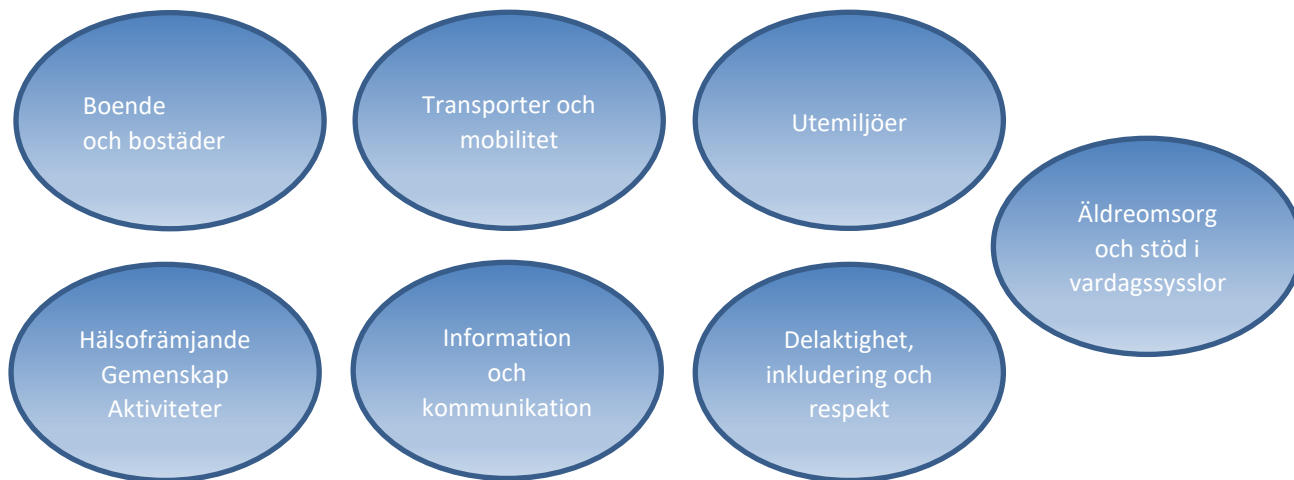
Upprättad av Ann-Charlotte Jansson	Nr 19KS245	Sid 233(333)	
Godkänd av	Datum 2021-12-01	Rev	Referens

Genom deltagande i stadsdelsnätverken, i nätverk i våra ytterområden (Hedesunda, Hamrångebygden och Forsbacka), finskt samråd och i samverkan med andra projekt har dialoger och samtal med målgruppen äldre möjliggjorts.

Projektledaren för Gävle – en äldrevänlig kommun har varit och är föredragande vid samtliga sammanträden i Kommunala pensionärsrådet och Funktionsrättsrådet. Två representanter från vardera rådet utgör dessutom referensgrupp i projektet. I dessa forum finns möjligheter för seniorer att vara delaktiga i arbetet och komma med synpunkter.

Under 2020 och 2021 har den uppsökande verksamheten i Gävle kommun genomförts genom telefonsamtal till alla som fyller 80 år under året och som inte tidigare har några biståndsbedömda insatser. I samtalen tas frågeområden upp utifrån WHO:s åtta utvalda områden och det som kommit fram i samtalen kan därför användas som underlag till handlingsplanen

Utifrån resultatet i baslinjemätningen sammanfattades WHO:s åtta utvalda områden till 7 olika diskussionsområden, som använts i dialogerna med målgruppen
Dessa områden har varit:



Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 234(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

6. Handlingsplan

Utifrån insamlat material föreslås följande aktiviteter för att uppnå målet att bli en äldrevänlig kommun. Samtliga aktiviteter i handlingsplanen och dess genomförande ska ske i en samskapande process med Gävles seniorer. Seniorerna ska vara informerade och involverade i arbetet.

ÖVERGRIPANDE

Beskrivning:

Arbetet med att utveckla Gävle till att bli en äldrevänlig kommun är ett långsiktigt åtagande. Handlingsplanen föreslår aktiviteter i riktning att bli en äldrevänlig kommun enligt WHO:s kriterier. Samhället är föränderligt och nya behov och insikter kan uppkomma i framtiden. Arbetet måste vara levande och ska följas upp.

Det finns behov av en person/funktion som är en sammanhållande länk och stöd till bolagens och sektorernas arbete i frågor som berör seniorer i Gävle kommun. Nämnder och styrelser behöver aktivt söka samverkan med varandra, internt och externt samt involvera seniorer inför beslut

Målbild:

Gävle kommun ska ha ett seniorperspektiv i alla beslut där seniorer kan komma att beröras

Varför?

Gävle har beslutat att bli en äldrevänlig kommun

Vad?

Gävle kommun ska säkerställa att Gävles arbete mot en äldrevänlig kommun fortlever

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Utforma uppdragsbeskrivning och rekrytera en strateg social hållbarhet med särskilt ansvar för äldre frågor	Styrning och stöd Gävle	2022
Uppföljning av aktiviteterna i handlingsplanen	Styrning och stöd Gävle	Årligen

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 235(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

OMRÅDE BOENDE OCH BOSTÄDER

Beskrivning:

Seniorer ger uttryck för att bostaden och boendemiljön är en av de viktigaste platserna för dem.

Det framkommer olika önskemål avseende val av boendeform.

En grundförutsättning för att kunna ändra och anpassa sitt boende över tid är att det finns ett varierat utbud av olika boendeformer i form av både upplåtelseformer och hustyper på den lokala bostadsmarknaden.

Målbild:

Gävles seniorer har tillgång till fysiskt tillgängliga, trygga och ekonomiskt överkomliga bostäder och boendemiljöer.

Varför?

Seniorer är inte en homogen grupp dvs de har olika önskemål och behov. Några vill ha möjligheten att flytta till ett trygghetsboende eller vård- och omsorgsboende när behovet uppstår. Några vill hellre bo i miljöer med blandande åldrar så länge bostaden är tillgänglighetsanpassad.

Vad?

Gävle kommun ska arbeta för att det finns ett utbud av olika boendeanternativ där det alltid finns ekonomiskt överkomliga valmöjligheter

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Bibehålla befintlig modell för trygghetsboende samt utveckla attraktiva boendelösningar för äldre	AB Gavlegårdarna Styrning och stöd Gävle	2024
Utarbeta modell inom bostadsområdet Södra Hemlingby där generationsmöten främjas i samarbete med det nya huset Hemlingborg	Välfärd Gävle, Utbildning Gävle, AB Gavlegårdarna	2023
Säkerställa kvarboende i stadsdelen genom möjlighet till tillgänglighetsanpassade bostäder i alla stadsdelar	Styrning och stöd Gävle	Fortlöpande

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 236(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

OMRÅDE TRANSPORTER OCH MOBILITET

Beskrivning:

Transporter och mobilitet är ett viktigt område för seniorer då det handlar om individers möjligheter att förflytta sig i kommunen. Betydelsen av att främja möjligheten att vara rörlig i staden/kommunen påverkar individers hälsa, rörelseförmåga och sociala delaktighet. Att bibehålla förutsättningar att kunna ta del av exempelvis samhällslivet, kultur, hälso-och sjukvårdstjänster utan att belasta andra bidrar till självständighet.

Målbild:

Gävles seniorer kan fortsätta att resa via kollektivtrafik till ett ekonomiskt överkomligt pris. Det ska vara lätt att tyda vilket parkeringsbolag som gäller och att betala parkering kan ske på olika sätt

Varför?

I syfte att bibehålla hälsa och välbefinnande bör det vara genomförbart att ta sig runt i kommunen på ett ekonomiskt fördelaktigt sätt. Genom de subventionerade resorna erbjuds större möjlighet att delta i samhällets olika aktiviteter. Olika parkeringsbolag i ett och samma område skapar förvirring hos seniorer och andra

Vad?

Gävle kommun ska underlätta för seniorer att fortsatt självständigt ta sig runt i kommunen

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
I dialog med Region Gävleborg vidareutveckla arbetet för att underlätta biljettinköp och planering av busslinjernas sträckning	Livsmiljö Gävle	Fortlöpande
Utreda möjligheten till att förlänga tiden för kostnadsfria resor samt erbjuda dessa alla veckans dagar	Livsmiljö Gävle	2023
Inventera lösningar som förenklar för invånarna att kunna parkera och betala parkering på ett enkelt sätt	Gävle Parkeringsservice AB	Fortlöpande

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 237(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	

OMRÅDE UTEMILJÖER

Beskrivning:

En trygg, trevlig och säker utemiljö är av intresse för alla målgrupper. Att det finns miljöer som är inbjudande att vistas och promenera i är viktigt för att seniorer ska fortsätta med detta och därmed bibehålla rörlighet, hälsa och trygghet.

Målbild:

Gävle kommun arbetar för en tillgänglighetsanpassad utemiljö.

Allmänna platser är belysta och har trevlig utformning som upplevs trygg och säker.

Det finns platser där det är möjligt att slå sig ner för en stunds vila.

Varför?

Seniorer uttrycker rädsla för att bli påkörd av både cyklister och elsparkcyklar. Snöröjning och borttagning av plogvallar är viktigt när senioren ska ta sig fram, både med och utan rullator.

Seniorer uttrycker att det är viktigt att det känns tryggt att vistas utomhus och lägger vikt på bra belysning och kameror. Brist på ställen att vila i utemiljön kan innebära att man söker hemtjänstinsatser eller färdtjänst för att göra sina inköp eller att man undviker att gå ut.

Vad?

Gävle kommun ska förbättra utemiljön för att seniorer ska kunna fortsätta leva ett självständigt och aktivt liv

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Säkerställa äldres medverkan i arbetet med att ta fram trygghetsplaner för Gävles stadsdelar	Styrning & Stöd Gävle	Fortlöpande
Utöka antalet bänkar i de olika stadsdelarna. Involvera seniorer vad gäller placering av dessa	Livsmiljö Gävle	2023
Utreda behov och möjlighet till utökat antal separerade gång- och cykelbanor, samt lösningar för att cykelbanor inte ska korsa busshållplatser	Livsmiljö Gävle	2022 och fortlöpande framåt
Översyn och vid behov åtgärda trottoarkanter utifrån tillgänglighetsperspektivet	Livsmiljö Gävle	Fortlöpande
Fortsätta att förbättra snöröjning och sandning	Livsmiljö Gävle	Fortlöpande

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 238(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

OMRÅDE DELAKTIGHET INKLUDERING RESPEKT

Beskrivning:

Seniorer har ett tydligt önskemål om att få vara delaktiga i såväl samhällsfrågor som beslut som berör den egna personen. Ofta beskrivs en känsla av utanförskap och diskriminering. En stor oro finns kring den snabba digitaliseringen av samhället. Det bör finnas möjlighet till stöd och hjälp från olika aktörer.

Många äldre har svårigheter att ta del av den information som kommuniceras ut i digitala kanaler. Detta leder till en känsla av exkludering och är en källa till minskad delaktighet i samhällslivet. Utbildningsinsatser bör finnas för de som önskar, kring olika tekniska och digitala lösningar. Kunskap är en viktig del i att motverka ett utanförskap.

I underlaget till handlingsplanen har framkommit att det finns behov av en funktion som kan vägleda och lotsa seniorer i olika frågor, någon som har tid att samtala och ge personligt stöd. Denna lotsningsfunktion ska vara ett komplement till Gävle kommuns kundtjänst

Pensionärsföreningarna arbetar med att inkludera seniorer och göra meningsfulla aktiviteter för äldre. I Gävle finns det brist på stora möteslokaler. De få som finns har höga hyreskostnader. Föreningarna har uttryckt en önskan om förbättrad tillgång till lokaler

Forskning visar att volontärarbete stärker hälsan¹² Att fortsatt vara behövd efter avslutat arbetsliv, att finnas i ett sammanhang är viktigt för välbefinnandet. Flera seniorer uttrycker att genom sitt ideella engagemang håller de sig pigga och känner att de bidrar med värdefull tid för en medmänniska. Detta speciellt i övergången från yrkesverksam till pensionär

I Gävle kommun finns en volontärsamordnare, 75%, som samordnar arbetet med volontärer inom Valfärd Gävles verksamhetsområden och samarbetar med ideella föreningar och organisationer. Ca 250 aktiva volontärer finns registrerade i Volontär i Gävle och arbetar ideellt i genomsnitt en timme/vecka. Det genererar ca 13 000 volontärtimmar per år riktade mot seniorer i kommunens verksamhet. Det finns behov av en sektorsövergripande strategi för hur vi jobbar med volontärer i kommunen och hur vi samverkar med ideella organisationer och föreningar, så att fler kan dra nytta av att vara volontär eller ta del av aktiviteter volontärer erbjuder

Målbild:

Gävle kommun erbjuder ett utökat stöd till seniorer för att de ska få vägledning i samhällsfrågor och känna sig trygga och delaktiga i frågor som de är berörda av. Gävle kommun tar tillvara äldres resurser och engagemang.

¹² Kan frivilligarbete påverka hälsan Göteborgs universitet
https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/66292/1/gupea_2077_66292_1.pdf

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 239(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

Varför?

Seniorer uttrycker att de fortsatt vill känna sig inkluderade i samhället. De ska lättare kunna ta del av information som ger möjlighet till ett fortsatt oberoende och ett aktivt liv

Vad?

Gävle kommun ska arbeta för att förstärka synen på att seniorer är en samhällsdeltagare som har resurser, erfarenhet, kunskaper, engagemang, idéer, kontaktnät och tid som är viktiga delar till att Gävle blir en bättre kommun att åldras i

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Utforma en uppdragsbeskrivning, rekrytera och anställa en stödfunktion för seniorer - ”äldrelots”	Styrning och stöd Gävle	2022
I samverkan med studieförbund och andra samarbetspartners erbjuda utbildning för att öka kunskapen i att använda digital teknik och service	Styrning och stöd Gävle	2022
Fortsätta medborgardialoger riktat mot äldre i enlighet med WHO:s nätverks riktlinjer	Styrning och stöd Gävle	Fortlöpande
Inventera möjligheten till en lokal där flera seniorföreningar gemensamt kan bedriva verksamhet	Livsmiljö Gävle, Styrning och stöd Gävle	2024
Stärka och utveckla arbetet inom verksamheten Volontär i Gävle	Välfärd Gävle	2022

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 240(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

OMRÅDE HÄLSOFRÄMJANDE, GEMENSKAP OCH AKTIVITETER

Beskrivning:

För att bibehålla en meningsfull tillvaro och gott välbefinnande är det viktigt med både organiserade aktiviteter på mötesplatser och att det finns strukturer som främjar möten med grannar, familj och vänner. Möten ger förutsättningar att använda sin kompetens, kunskap, känna respekt och bygga självförtroende inom och över generationer. Bristen på sociala relationer och ofrivillig ensamhet kan enligt WHO jämföras med hälsoriskerna med rökning, fetma och fysisk inaktivitet¹³

Det finns i Gävle ett stort utbud av aktiviteter och även flera arenor för gemenskap för seniorer.

Det som är svårigheten är att nå ut med informationen till alla.

Vid samtal med seniorer har det även varit tydligt att det finns en omsorg om de som är ofrivilligt ensamma. Hur vi når de som lider av ofrivillig ensamhet

Målbild:

Gävle kommun bidrar genom att skapa förutsättningar för intressestyrda aktiviteter och social samvaro för Gävles seniorer.

Fler ska få kännedom om vilket utbud och vilka möjligheter som finns

Varför?

Det finns risk för ensamhet och isolering med stigande ålder, en avsaknad av sociala sammanhang. Den psykiska ohälsan tenderar att öka hos gruppen seniorer.

Vad?

Gävles seniorer har lätt att hitta information om de aktiviteter som erbjuds.

Gävle kommun erbjuder information som är relevant, lättförståelig och ökar möjligheten att vara aktiv i samhället hela livet

Gävle kommun fortsätter att erbjuda arenor för social samvaro och meningsfulla aktiviteter

Gävle kommun arbetar utifrån ett salutogent perspektiv med seniorers välbefinnande i fokus

¹³ WHO 2017:55

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 241(333)	
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens	

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Bibehålla formerna för uppsökande verksamhet, där varje individ, som fyller 80 år, kontaktas personligen via ett telefonsamtal	Välfärd Gävle	Fortlöpande
Ta fram innovativa metoder för att nå fler seniorer och minska ofrivillig ensamhet	Styrning och stöd Gävle	2022
Utöka samverkan med föreningar, organisationer och näringsliv. Skapa mötesplatser och sprida information om aktiviteter för seniorer i stadsdelarna. Bland annat enligt modellen Senior i Sättra/Senior i Bomhus	Styrning och stöd Gävle Välfärd Gävle	2022
Bibehålla de två träffpunkter för seniorer som finns centralt i Gävle, Brunnsgatan 59 och Kaplansgatan 10	Välfärd Gävle	Fortlöpande
Bibehålla Träffpunkten Moränen som finns för äldre med någon form av funktionsvariation	Välfärd Gävle	Fortlöpande
Nyttja det nybyggda Hemlingborg som ett samverkanshus där äldres kapacitet tillvaratas och där möten mellan generationer möjliggörs	Välfärd Gävle Utbildning Gävle AB Gavlegårdarna	2023
Möjliggöra studiecirklar för att hantera den livsförändring övergången från arbetsliv till pensionering innebär	Välfärd Gävle Styrning och Stöd Gävle	2022
Kultur för äldre – samarbetet mellan sektor Livsmiljö och sektor Välfärd fortsätter	Livsmiljö Gävle Välfärd Gävle	2022

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 242(333)
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens

OMRÅDE INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Beskrivning:

Hur Gävle kommun kommunicerar är av stor vikt för att seniorer ska kunna ta del av tjänster, hålla sig uppdaterade och vara självständiga. Seniorer har ett behov av att förstå var de kan hitta information men de har även gett uttryck för önskemål att uppleva det lättare att kommunicera med kommunen. Seniorer är en viktig kunskapskälla i att utveckla tillgänglig kommunikation. De är också en viktig kanal att sprida information vidare i sina sociala nätverk.

Målbild:

Gävle kommun erbjuder tillgänglig information och kommunikation som är relevant, lättförståelig och som ökar möjligheterna att kunna hålla sig uppdaterad

Varför?

Många seniorer upplever att det är svårt att ta del av den information som kommuniceras ut även om senioren är digital. En del upplever det svårt att hitta och söka information på gavle.se
Många seniorer vet inte vilket stöd och vilken service kundtjänsten kan bidra med

Vad?

Gävle kommun har ett brett stöd som hjälper seniorer att söka nödvändig information i olika kanaler

Gävle kommun ska arbeta för att förbättra kommunikationen, även för de som inte är digitala

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Förbättra sökfunktionen på gavle.se	Styrning och stöd Gävle	2022
Marknadsföringsinsats för kundtjänst	Styrning och stöd Gävle	2022
Hitta former att nå seniorer som inte är digitala	Styrning och stöd Gävle	Fortlöpande

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Sid 243(333) Referens

OMRÅDE ÄLDREOMSORG OCH STÖD I VARDAGSSYSSLOR

Beskrivning:

Baslinjemätningen och Högskolans rapport visar att det finns en oro för brister inom äldreomsorgen. De svarande ger uttryck för en bild av äldreomsorgen som präglad av låg personalkontinuitet och bristande kundperspektiv och kompetens. Denna bild tycks ge upphov till oro inför den eventuella dagen de svarande själva är i behov av vård- och omsorgsinsatser.

Målbild:

En hållbar vård och omsorg som är känd för sin goda kvalitet

Varför?

Gävle kommun ska ha ett gott rykte så att oron minskar hos de som ännu inte har insatser och att de som har insatser upplever att omsorgen fungerar och har hög kvalitet

Vad?

Den vård och omsorg som erbjuds i Gävle kommun ska ha hög kvalitet, gott bemötande och bygga på individuella lösningar. Det finns ett utbud av stimulans som skapar meningsfulla dagar. Anhöriga som vårdar eller har stor omsorg om en närstående får stöd.

AKTIVITETER

Aktivitet	Ansvar	När
Ta fram en nulägeanalys och ett beslutsunderlag för ett utvecklings- och förbättringsarbete i uppdraget "framtidens insatser till äldre" inom Valfärd Gävles verksamhetsområde	Valfärd Gävle	2022
Bibehålla och utveckla anhörigstödet i Gävle kommun	Valfärd Gävle	Fortlöpande
Höja kompetens hos medarbetare inom äldreomsorgen genom utbildningsinsatser	Valfärd Gävle	2022

Upprättad av Ann-Charlotte Jansson		Nr 19KS245		Sid 244(333)	
Godkänd av		Datum 2021-12-01	Rev	Referens	

7. Kostnader

Kostnader	Belopp
Strateg med inriktning äldrefrågor 1 åa	900 000
Äldrelots 1åa	750 000
Volontärsamordnare 1åa	750 000
Utplacering av fler bänkar i utemiljön	500 000
Utveckling av parkeringslösningar	200 000
Utveckling av gavle.se	50 000
Kultur för äldre	500 000
	3 650 000

Informationsärende:
Avtalsuppföljning, extern
utbildningsanordnare

16

21AFN155



Tjänsteskrivelse

2022-02-15

Diarienummer: 21AFN155

Handläggare:

Karina Zettlin Lindholm

026-17 94 96

karina.zettlin_lindholm@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och

Funktionsrättsnämnden

Uppföljning av externa utbildningsanordnare inom vuxenutbildning

Sammanfattning

Gävle kommun - Sektor Vårld har avtal med tre företag, nedan kallad leverantörer inom vuxenutbildning. Vuxenutbildningen inom kontor förebyggande och kompetens är beställare av tjänsterna.

De externa leverantörerna är, *Astar AB, Hermods AB och Yrkesakademin AB*.

Utbildningsområdena är el/energi, VVS/fastighet, lokalvård, restaurang/livsmedel, fordon/transport samt distansutbildningar av grund- och gymnasiekompetens. Avtal finns tecknade för Astar och Yrkesakademin t o m 2022-08-09 med möjlighet till 1+1 års förlängning och för Hermods t o m 2022-12-31 med möjlighet till 1 års förlängning.

I oktober 2021 genomfördes en uppföljning utifrån de krav som ställs i avtalen.

Följsamheten är övervägande god och de levererar en mångfacetterad vuxenutbildning som ett komplement till den kommunala verksamheten. Under granskningsperioden (2020-08-01—2021-09-30) har de externa utbildningsanordnarna hanterat cirka 40 % av antalet elever inom motsvarande kommunal vuxenutbildning. Kostnaden för externa utbildningsanordnare var cirka 12 miljoner.

Hermods distansutbildning har flest elever bland de externa utbildningsanordnarna.

Inom yrkesutbildningarna har fordon/transport samt restaurang/livsmedel flest elever.

El/energiutbildningen har hittills inte startat någon kurs. Beställarens SFI är frekvent integrerade i yrkesutbildningarna.

Samtliga leverantörer redovisar arbeten hur man kontinuerligt följer elevnöjdheten under studietiden. Resultaten visar på övervägande god elevnöjdhet och samarbete sker regelbundet med beställande enheter. Andelen godkända betyg för grundläggande- och gymnasienivå ligger något högre hos extern utbildningsanordnare i jämförelse med den kommunala vuxenutbildningen. För yrkesutbildningarna är det svårare att göra jämförelser då enbart fordonsmekaniker finns inom kommunal utbildning. Hållbarhetsarbeten gällande miljöhänsyn pågår hos samtliga leverantörer och rutiner uppges finnas i enlighet med ställda krav i avtalen.

Lärare inom yrkesutbildningarna har oftast reell kompetens med lång erfarenhet av yrket och som lärare. Inom distansutbildningarna för grundläggande och gymnasial nivå finns behöriga lärare med formell kompetens, även de vikarier som anlitas har lagenlig behörighet. Kompetensutveckling ges oftast genom digitala internutbildningar.

Samtliga leverantörer har aktuella försäkringar och kollektivavtal samt godkänd kreditvärdighet. Kvalitets- och förbättringsarbeten pågår enligt leverantörerna, till exempel arbetsmiljöarbeten, lärarnas kompetens samt förbättringar kring individanpassning för eleverna.

Ytterligare förbättringsarbeten bör dock genomföras, förslag redovisas under rubrik Bedömning. Aktuella leverantörer ska lämna en åtgärdsplan till beställaren senast 2022-02-01.

Bakgrund

Utbildning och kompetensförsörjning är kärnfrågor i Gävle kommuns näringslivsutveckling. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden arbetar för att öka samverkan mellan arbetsmarknaden och utbildning så att flera medborgare ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och få kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt främja sin personliga utveckling.

Sektor Velfärd fick uppdraget att bredda möjligheterna att genomföra yrkesutbildningar genom att upphandla externa utbildningsanordnare som ett komplement till den kommunala vuxenutbildningen.

Externa utbildningsanordnare

Gävle kommun - Sektor Velfärd har avtal med tre företag, nedan kallad leverantörer inom vuxenutbildning. Vuxenutbildningen inom kontor förebyggande och kompetens är beställare av tjänsterna.

Beställaren har avtal med:

Leverantör	Utbildning	Integrerad SFI	Avtalstid (förlängning)
Astar AB	El och energi	Nej	2020-08-10—2022-08-09 (1+1 år)
Astar AB	Lokalvård	Ja	2020-08-10—2022-08-09 (1+1 år)
Astar AB	Restaurang och livsmedel	Ja	2020-08-10—2022-08-09 (1+1 år)
Hermods AB	Grund/gymnasium, distans	Nej	2019-11-05—2022-12-31 (1 år)
Yrkesakademin AB	VVS och fastighet	Nej	2020-08-10—2022-08-09 (1+1 år)
Yrkesakademin AB	Fordon och transport	Ja	2020-08-10—2022-08-09 (1+1 år)

Uppföljning av avtal

Ansvärga rektorer eller motsvarande inom vuxenutbildningen har tillfrågats hur de upplever samarbetet och leveransen av upphandlade utbildningsanordnare. Därefter har frågor ställts till leverantörerna gällande följsamhet av de krav som finns i avtalen enligt nedan;

- Hur många elever (alternativt antal poäng/elev) har genomgått/genomgår utbildning under avtalsperioden
- Andel avhopp och streckbetyg
- Måluppfyllelse, andel godkända betyg
- Måluppfyllelse gällande hanteringen av satta betyg vid kursslut till beställaren (inom två veckor)
- Elevnöjdhet, tillvägagångssätt, tillgänglighet och resultat
- Samverkan med beställarens rektorer eller motsvarande
- Hållbarhetsarbete, till exempel miljöledningssystem
- Rutiner för kränkande behandling, avvikelser/klagomål/riskhantering/internkontroll avhopp/streckbetyg
- Andel lärare med formell och reell kompetens samt kompetensutveckling för lärare inom beställarens upptagningsområde (Gävle med omnejd)

- Aktuella försäkringar, till exempel försäkring för lokaler och ansvarsförsäkring för tredje part samt ev arbetsrättsliga försäkringar som kollektivavtal eller dylikt.
- Eventuella pågående eller slutförda förbättringsarbeten utifrån ovanstående kvalitetsområden

Beställaren har även följt upp leverantörens ekonomiska stabilitet genom:

- Kreditvärdighet.

Resultat

Under granskningsperioden 2020-08-01—2021-09-30, har **3 544** elever pågående/avslutade studier via extern utbildningsanordnare (jmf antal elever på motsvarande inom vuxenutbildningen under granskningsperioden; totalt 4649 varav SFI 1668, grundläggande nivå 470, gymnasienivå 1669, yrkesutbildning 842 elever).

Hermods var den mest anlitade externa utbildningsanordnaren. Kostnaden för externa utbildningsanordnare var cirka 12 miljoner.

Nedan redovisas resultatet från respektive utbildningsanordnare:

Astar AB

Leverantören erbjuder utbildning inom nedanstående områden. Under perioden har totalt **81 elever** studerat alternativt har pågående studier vid Astar AB. Studieorten är Gävle.

<i>Utbildning</i>	<i>Antal pågående och/avslutade elever</i>	<i>Andel godkända betyg</i>	<i>Andel avhopp/streckbetyg</i>
El och energi	Ingen start	--	--
Lokalvård	Start 2021-11-01, 12 platser	--	--
Restaurang och livsmedel	32/49	100%	2/0

Restaurang- och livsmedelsutbildning samt lokalvård sker i samarbete med integrerad SFI från Gävle kommun. Merparten av eleverna har haft SFI-utbildning. Restaurang- och livsmedelsutbildningen ges som grund- och påbyggnadsutbildning i form av restaurangbiträde och kock. Det har varit låg efterfrågan på utbildning inom el/energi, därav inga kursstarter.

Måluppfyllelse gällande hanteringen av satta betyg vid kursslut till beställaren (inom två veckor). Ja, samtliga betyg har levererats enligt avtal.

Elevnöjdhet, tillvägagångssätt och resultat

Kursutvärdering sker genom dagliga personliga samtal i den praktiska utbildningen samt slututvärdering med respektive elev. Nöjdheten enligt leverantören är väldigt hög. Eleverna känner sig trygga i skolan, tycker det är roligt att gå till skolan och de lär sig mycket. De uppger att det fungerar bra att läsa SFI när SFI läraren är på plats i utbildningen och med i det praktiska i köket. En röst från eleverna; "Det är svårt med den teoretiska svenskan men mycket lättare att förstå svenskan det praktiska i köket".

Samverkan med beställarens rektorer eller motsvarande

Enligt både beställare och leverantör upplevs samarbetet som mycket gott. Samverkan sker genom besök av rektorer, handläggare samt telefonkontakt och e-post varje månad. Samverkan med kommunens SFI-lärare sker dagligen och samordnaren inom yrkesutbildning har veckovis avstämning genom e-post eller telefon.

Hållbarhetsarbete, till exempel miljöledningssystem

Så kallade hållbarhetsrapporter lämnas till leverantören från de olika arbetsgivarna med fokus på den dagliga hållbarhetsaspekten. Exempel är kontroll av matsvinn, avfallssortering, vattenförbrukning, diskmedel- och rengöringsmedel samt övriga kemikalier.

Rutiner för kränkande behandling, avvikelser/klagomål/riskhantering/internkontroll avhopp/streckbetyg

Rutiner finns upprättade enligt ovan ställda krav. Kränkande behandling diskriminering och dylikt får inte förekomma i leverantörens lokaler. Målet är människors lika värde oavsett kön, ålder, religion, hudfärg samt sexuell läggning. Vid kursstart skriver varje elev under en "antidiskrimineringsblankett". Ambitionen är att Astar Gävle, är en fristad mot rasism och fördomar.

Andel lärare med formell och reell kompetens samt kompetensutveckling för lärare inom beställarens upptagningsområde (Gävle med omnejd)

Formell kompetens: Inga lärare har formell kompetens. En lärare finns anställd som har en pågående utbildning.

Reell kompetens: Två lärare arbetar heltid och har lång erfarenhet (sedan 2005) utifrån bransch- och undervisningsvana. Två SFI lärare arbetar på plats via kommunen.

Fortbildning: Intern fortbildning erbjuds via Skolverkets webutbildningar. I övrigt pågår för närvarande ingen särskild fortbildning.

Aktuella försäkringar, till exempel försäkring för lokaler och ansvarsförsäkring för tredje part samt eventuella arbetsrättsliga försäkringar som kollektivavtal eller dylikt för medarbetare

Försäkring för lokaler och ansvars- och olycksförsäkring (inkluderat tredje part) samt kollektivavtal finns upprättade.

Eventuella pågående eller slutförda förbättringsarbeten utifrån ovanstående kvalitetsområden

Rutiner finns upprättade om ett ständigt förbättringsarbete. Förbättringar pågår fortlöpande och exempel är ljuddämpande plattor i tak i teorisalarna för att minska buller.

Kreditvärdighet via upplysningscentralen – UC

Godkänd kreditvärdighet.

Hermods AB

Leverantören erbjuder utbildning inom nedanstående områden. Under perioden 2020-08-01 - 2021-09-30 har totalt **3 389 elever** haft pågående eller avslutat distansstudier vid Hermods AB. Studieorten för fysiska tentamen eller högskoleprov sker i Gävle.

<i>Utbildning</i>	<i>Antal elever pågående/avslutade</i>	<i>Andel godkända betyg</i>	<i>Andel avhopp/streckbetyg</i>
Grundläggande nivå	443/355	85%	15%/14%
Gymnasienivå	1477/1114	77%	23%/26%

Andel avhopp i förhållande till antalet anmälda elever till kursstart ligger på en liknande nivå som Komvux. Utföraren vill dock förbättra denna administration eftersom man befarar att avanmälningar inte sker i den utsträckning man önskar, till exempel om eleven blivit antagen till annan kurs, fått arbete eller dylikt.

Andel godkända betyg ligger något högre inom Hermods (jmf Komvux 82% grundläggande nivå och gymnasial nivå 68%). Oklarheter har framkommit vid framtagande av statistiken vilket även medför att detta är ett förbättringsområde.

Måluppfyllelse gällande hanteringen av satta betyg vid kursslut till beställaren (leverans inom två veckor)

För den aktuella perioden var det 96% av betygen som skickades i tid. Här finns synpunkter från beställande enhet om en bättre följsamhet av det så kallade "vingelmånen" för inlämnande av slutbetyget.

Elevnöjdhet, tillvägagångssätt, tillgänglighet och resultat

86% elevnöjdhet, vilket anses av leverantören vara ett mycket bra resultat. Något lägre resultat återfinns gällande leverantörens organisation för elevens måluppfyllelse samt läraren möjligheter att ge stöd till eleven. Resultaten avses att användas i de övergripande utvecklingsområdena inom hela företaget.

Samverkan med beställarens rektorer eller motsvarande

Ambitionen från leverantören är att utveckla samarbetet och hitta utvecklingsområden för bättre kvalitet. Därmed är det viktigt att fortsätta utveckla mötena kring driften. I dessa regelbundna möten, föreslås att såväl frågor på detalj- som helhetsnivå behandlas.

Hållbarhetsarbete, till exempel miljöledningssystem

Leverantörens ledningssystem vad gäller både kvalitet och miljö är sedan 2019 ISO-certifierat enligt standarderna 9001:2015 (Kvalitet) och 14001:2015 (Miljö). Som ett led i att säkerställa att ledningssystemet underhålls, uppdateras och är effektivt för att möta verksamhetens mål genomförs årliga revisioner av ett externt revisionsbolag.

Rutiner för kränkande behandling, avvikelse/klagomål/riskhantering/internkontroll avhopp/streckbetyg

Rutiner finns upprättade enligt ovan ställda krav.

Andel lärare med formell och reell kompetens samt kompetensutveckling för lärare inom beställarens upptagningsområde (Gävle med omnejd)

Formell kompetens: Alla lärare anställda av leverantören har relevant utbildning för sitt uppdrag och behörigheter enligt Skolverket, inklusive vikarier.

Leverantören har ett stort antal lärare anställda över hela landet. Dessa är organiserade under leverantörens nationella rektor som har ett antal utbildningsledare som ansvarar för lärarnas organisation. Varje elev har lärare som kontaktas direkt via lärplattformen. På plats i Gävle finns en mentor som hjälper eleven till rätta med de praktiska göromålen.

Försäkringar, till exempel försäkring för lokaler och ansvarsförsäkring för tredje part samt eventuella arbetsrättsliga försäkringar som kollektivavtal eller dylikt för era medarbetare

Rutiner finns upprättade enligt ovan ställda krav.

Eventuella pågående eller slutförda förbättringsarbeten utifrån ovanstående kvalitetsområden

Leverantörens befintliga kursversioner ska inom kort uppdateras för att bättre matcha de nya målgrupper som läser inom vuxenutbildningen. Den pedagogiska modellen är

uppdaterad och en utökning har skett för ytterligare individanpassning. Det har inte tagits fram lokala utvecklingsområden för Gävle.

Kreditvärdighet via Credite safe

Leverantören drivs i kommission av moderbolaget Academedia AB. Seriositetskontroll är utförd på Hermods AB genom Creditesafe och visar för närvarande på mycket god kreditvärdighet.

Yrkesakademin AB

Leverantören erbjuder utbildning inom nedanstående områden. Under perioden 2020-08-10 - 2021-09-30 har totalt **74 elever** studerat alternativt har pågående studier vid Yrkesakademin AB. Studieorten är Gävle.

<i>Utbildning</i>	<i>Antal pågående och/avslutade elever</i>	<i>Andel godkända betyg</i>	<i>Andel avhopp/streckbetyg</i>
VVS- Fastighet	10/0	99%	4/1
Fordonsmekaniker, personbil	12/0	100%	4/0
Transport, person- och yrkestrafik (buss)	30/22	100%	2/0

Fordon- och transportutbildning sker i samarbete med integrerad SFI från Gävle kommun. Fordon- och transportutbildning ges inom personbilsmekaniker och bussförare.

Måluppfyllelse gällande hanteringen av satta betyg vid kursslut till beställaren (inom två veckor)

Ja, samtliga betyg har levererats enligt avtal.

Elevnöjdhet, tillvägagångssätt, tillgänglighet och resultat

Målet är att eleverna ska ha inflytande över utbildningens planering, genomförande och utvärdering. Exempel är anpassad schemaläggning, studietakt, arbetsformer och hur uppgifter ska redovisas. Kontinuerligt genomförs samtal med eleverna, individuellt och i grupp i syfte att följa nöjdhet. Utöver samtal genomförs månatliga elevenkäter via sms. Eleverna har även möjlighet att lämna anonyma synpunkter via lärplattformen eller hemsidan. Resultatet följs upp och åtgärder vidtas och återförs regelbundet till eleverna. Samtliga elevgrupper är enligt uppgift, nöjda med utbildningen.

Samverkan med beställarens rektorer eller motsvarande

Enligt både beställare och leverantör upplevs samarbetet som mycket gott.

Samverkan sker kontinuerliga kontakter via beställarens samordnare. Samverkan sker även dagligen med kommunens SFI-lärare.

Hållbarhetsarbete, till exempel miljöledningssystem

Leverantören uppger att de har ett miljöledningssystem.

Rutiner för kränkande behandling, avvikelser/klagomål/riskhantering/internkontroll avhopp/streckbetyg

Rutiner finns upprättade enligt ovan ställda krav.

Andel lärare med formell och reell kompetens samt kompetensutveckling för lärare inom beställarens upptagningsområde (Gävle med omnejd)

Formell kompetens: Inga lärare har formell kompetens. Totalt arbetar fyra lärare, VVS/Fastighet två, personbilsmekaniker har en och bussförare har en lärare. Samtliga lärare har lång branscherfarenhet inom sitt utbildningsområde samt undervisat inom företaget på andra orter med vuxenutbildning.

Fortbildning: Leverantören bedriver aktiv kompetensutveckling av obehöriga lärare. Leverantören har en stödfunktion som arbetar kontinuerligt över året med de lärare som saknar lärarbehörighet. Samtliga undervisande personal skall genomföra fortbildning genom internutbildning.

Aktuella försäkringar, till exempel försäkring för lokaler och ansvarsförsäkring för tredje part samt eventuella arbetsrättsliga försäkringar som kollektivavtal.

Leverantören har försäkringar enligt ovanstående frågeställningar samt kollektivavtal med Unionen.

Eventuella pågående eller slutförda förbättringsarbeten utifrån ovanstående kvalitetsområden

Leverantörens utvecklingsarbeten fokuserar på medarbetarnas kompetens gällande bedömningar och betygssättning av elever.

Kreditvärdighet via upplysningscentralen - UC,

Leverantören har godkänd kreditvärdering.

Bedömning

Den sammantagna bedömningen av följsamhet till de krav som ställs i avtalen har utgått från de svar som lämnats av leverantörerna samt de intervjuer som genomförts av vuxenutbildningens rektorer eller motsvarande som beställare av tjänsterna.

Följsamheten är övervägande god och de levererar en mångfacetterad vuxenutbildning som ett komplement till den kommunala verksamheten. Parterna, dvs såväl beställare som leverantörer redogör för ett regelbundet samarbete.

Leverantörerna redovisar olika kvalitets- och förbättringsområden. Resultatet visar dock att några specifika förbättringsåtgärder bör vidtas i samarbete med beställaren:

- Astar AB bör utveckla kompetensen i syfte att få formellt behöriga lärare samt ge fortbildning i betygsbedömningar
- Hermods AB bör stärka efterlevnaden av olika rutiner gällande;
 - måluppfyllelse för hanteringen av satta betyg vid kursslut till beställaren (inom 2 veckor)
 - förbättra administrationen kring kursstarter (anmälningar kontra avhopp)
 - särredovisa överenskommen statistik till beställarens för upptagningsområdet (dvs Gävle kommun)
 - utveckla gränsdragningsdokument som stödjer arbetet i ansvarsfrågan mellan leverantör och beställare, (dvs vem som ansvarar för vad kring elevens studier)
 - klagomålshantering med personlig återkoppling till eleven (dvs den klagande)
- Yrkesakademien AB bör utveckla kompetensen i syfte att få formellt behöriga lärare

Leverantörerna uppmanas att inkomma med förslag och åtgärder enligt ovanstående påpekanden, senast **2022 02-01**

Karina Zettlin Lindholm
Upphandlingscontroller
Välfärd Gävle

Informationsärende:
Uppföljning
Vuxenutbildningen för år
2021, Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

17

21AFN68

Månadsrapport till nämnden - Vuxenutbildningen

Vuxenutbildning 0204

Sektor Välfärd

Annika Stade

2022-01-19

Diarienummer: 21AFN68

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte	3
1.3 Mål	3
2 Indikationer	3
2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	33
2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	35

1 Inledning

Denna rapport är sammanställd och framtagen med underlag från studieperiod 4 som pågick från och med 2021-08-23 till och med 2021-10-29, undantaget en indikator som är sammanställd med underlag från vecka 42 2021. Vid varje indikator framgår tidsperioden.

Vuxenutbildningen i Gävle kommun använder sig av Tieto Education för att hantera elevuppgifter. Dock saknas ett systemstöd för att på ett effektivt samt icke manuellt sätt ta ut statistik från Tieto Education. Statistiken som presenteras i rapporten är manuellt bearbetad i Excel. Det går ej att garantera noll felaktigheter då rådatan är manuellt behandlad.

Ett arbete pågår med att kunna använda Power BI som systemstöd vid redovisning av statistik.

1.1 Bakgrund

Rapporten är framtagen för att kunna följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på Vuxenutbildningen och på uppdrag av arbetsmarknads- och funktionsnämnden enligt Verksamhetsplan 2021-2024 och punkten om kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor.

Enligt skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen. Kravet innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

I denna rapport har Vuxenutbildningen sammanställt och presenterat:

- Normer och värden
- Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan
- Kunskaper
- Betyg och bedömning
- Rektors ansvar
- Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi)
- Trygghet och studiero
- Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning

1.2 Syfte

Att på ett lättöverskådligt sätt kunna följa upp och se utvecklingen över tid inom presenterade områden.

1.3 Mål

Att få verktyg att arbeta vidare med i det pågående utvecklings- och uppföljningsarbetet.

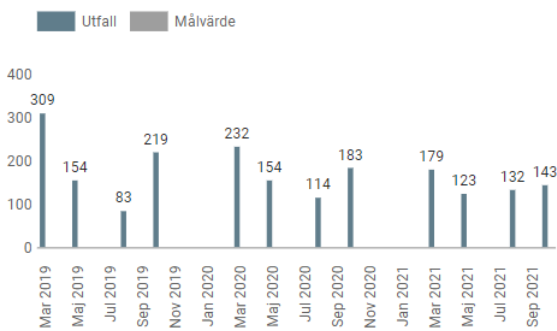
2 Indikatorer

2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

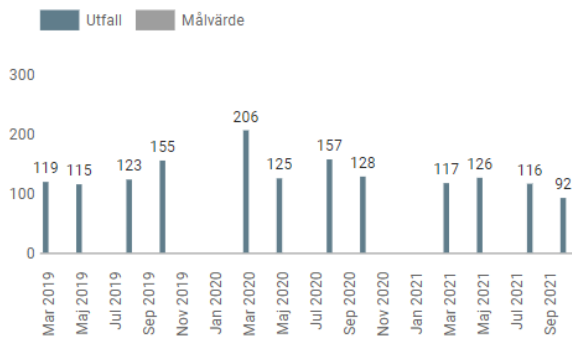
Normer och värden

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Vuxenutbildningens uppdrag
- Grundläggande värden
- Förståelse och medmänsklighet
- Saklighet och allsidighet

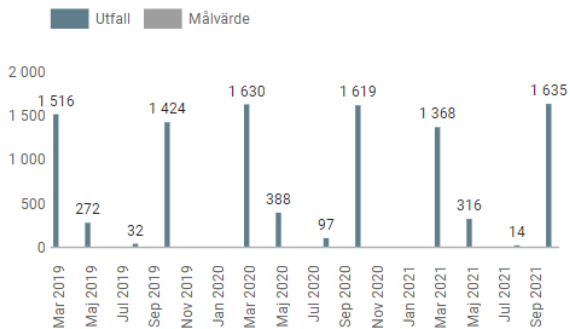
Indikator	Utfall	Målvärde 2021																																																			
 Kränkande behandling	0	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Ingen anmälan om kränkande behandling har inkommit under perioden.																																																					
 Antal sökande till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)	305	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
 Antal som antagits till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)	205	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
 Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	143	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart. Jämförelse:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>309</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>154</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>83</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>219</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td>232</td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td>154</td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>114</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>183</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>179</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>123</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td>132</td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td>143</td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>132</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>143</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>132</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>143</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Tidpunkt	Utfall	Målvärde	Mar 2019	309		Maj 2019	154		Jul 2019	83		Sep 2019	219		Nov 2019	232		Jan 2020	154		Mar 2020	114		Maj 2020	183		Jul 2020	179		Sep 2020	123		Nov 2020	132		Jan 2021	143		Mar 2021	132		Maj 2021	143		Jul 2021	132		Sep 2021	143	
Tidpunkt	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	309																																																				
Maj 2019	154																																																				
Jul 2019	83																																																				
Sep 2019	219																																																				
Nov 2019	232																																																				
Jan 2020	154																																																				
Mar 2020	114																																																				
Maj 2020	183																																																				
Jul 2020	179																																																				
Sep 2020	123																																																				
Nov 2020	132																																																				
Jan 2021	143																																																				
Mar 2021	132																																																				
Maj 2021	143																																																				
Jul 2021	132																																																				
Sep 2021	143																																																				
Elever som läser grundläggande kurser är till största del nyanlända. Eftersom invandringen minskar i Sverige påverkas även antalet som läser grundläggande kurser. De som kom under 2015 har till största del kommit förbi grundläggande utbildning.																																																					

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	12 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Denna andel visar på elever som valde att hoppa av kursen under kursens gång under P3. Jämfört med P3 där 17% valde att hoppa av kursen har verksamheten en minskning på 5 procentenheter. Verksamheten jobbar med två processer för att framöver minska avhopp under kursens gång: Stödprocessen "SKUA". Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	34 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 18% valde att ej komma till start har verksamheten en ökning med 16 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors grundläggande kurser har slutat under perioden.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		

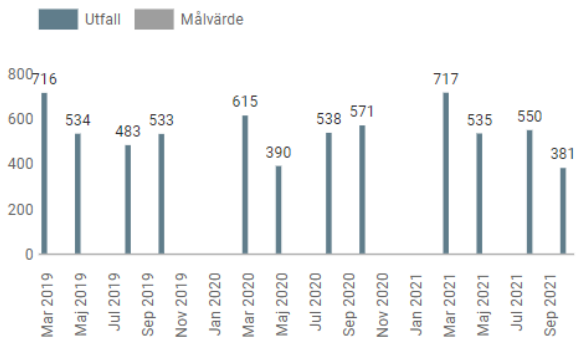
Indikator	Utfall	Målvärde 2021																																																			
Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors grundläggande kurser har slutat under perioden.																																																					
■ Antal sökande till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	126	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
■ Antal som antagits till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	117	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Under hösten har vi skärpt kraven för att bli anvisad till kursplats på heldistans hos Hermods. Sökande ska förutom att ha rätten till utbildningen, även arbeta heltid.																																																					
■ Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	92	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart. Jämförelse:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>119</td><td>200</td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>115</td><td>200</td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>123</td><td>200</td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>155</td><td>200</td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td>206</td><td>200</td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td>125</td><td>200</td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>157</td><td>200</td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>128</td><td>200</td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>117</td><td>200</td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>126</td><td>200</td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td>116</td><td>200</td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td>92</td><td>200</td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>117</td><td>200</td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>126</td><td>200</td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>116</td><td>200</td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>92</td><td>200</td></tr> </tbody> </table>			Tidpunkt	Utfall	Målvärde	Mar 2019	119	200	Maj 2019	115	200	Jul 2019	123	200	Sep 2019	155	200	Nov 2019	206	200	Jan 2020	125	200	Mar 2020	157	200	Maj 2020	128	200	Jul 2020	117	200	Sep 2020	126	200	Nov 2020	116	200	Jan 2021	92	200	Mar 2021	117	200	Maj 2021	126	200	Jul 2021	116	200	Sep 2021	92	200
Tidpunkt	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	119	200																																																			
Maj 2019	115	200																																																			
Jul 2019	123	200																																																			
Sep 2019	155	200																																																			
Nov 2019	206	200																																																			
Jan 2020	125	200																																																			
Mar 2020	157	200																																																			
Maj 2020	128	200																																																			
Jul 2020	117	200																																																			
Sep 2020	126	200																																																			
Nov 2020	116	200																																																			
Jan 2021	92	200																																																			
Mar 2021	117	200																																																			
Maj 2021	126	200																																																			
Jul 2021	116	200																																																			
Sep 2021	92	200																																																			
● Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	6 %	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	22 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 42% valde att ej komma till start har verksamheten en minskning med 20 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	10 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 12% valde att hoppa av under kursens gång i extern regi har verksamheten en minskning med 2 procentenheter.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	32 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 34% valde att ej komma till start har verksamheten en minskning med 2 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	16 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 10% valde att avbryta sin kurs har verksamheten en ökning med 6 procentenheter.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	31 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 33% valde att ej komma till start har verksamheten en minskning med 2 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Antal sökande till grundläggande kurser, IKE (kommunbidrag)	0	-
Kommentar Studieperiod 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga ansökningar har inkommit under perioden.		
 Antal sökande till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	1 424	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Ökningen kan bero på att de som kom till Sverige under 2015 nu befinner sig i de gymnasiala kurserna. Detta kan även vara en effekt av pandemin då människor behöver ställa om till nya branscher som kanske högskoleexamen.		
 Antal som antagits till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	1 163	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Antal sökande till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	145	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Antal som antagits till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	38	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021																																																			
■ Antal sökande till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	32	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
■ Antal som antagits till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	32	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	1 635	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart. Jämförelse:  <table border="1"> <caption>Jämförelse: Kursdeltagare</caption> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>1 516</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>272</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>32</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>1 424</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>1 630</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>388</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>97</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>1 619</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>1 368</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>316</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>14</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>1 635</td><td>1 635</td></tr> </tbody> </table>			Tidpunkt	Utfall	Målvärde	Mar 2019	1 516		Maj 2019	272		Jul 2019	32		Sep 2019	1 424		Nov 2019			Jan 2020			Mar 2020	1 630		Maj 2020	388		Jul 2020	97		Sep 2020	1 619		Nov 2020			Jan 2021			Mar 2021	1 368		Maj 2021	316		Jul 2021	14		Sep 2021	1 635	1 635
Tidpunkt	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	1 516																																																				
Maj 2019	272																																																				
Jul 2019	32																																																				
Sep 2019	1 424																																																				
Nov 2019																																																					
Jan 2020																																																					
Mar 2020	1 630																																																				
Maj 2020	388																																																				
Jul 2020	97																																																				
Sep 2020	1 619																																																				
Nov 2020																																																					
Jan 2021																																																					
Mar 2021	1 368																																																				
Maj 2021	316																																																				
Jul 2021	14																																																				
Sep 2021	1 635	1 635																																																			
◆ Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)	19 %	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Denna andel visar på elever som valde att hoppa av kursen under kursens gång. Verksamheten jobbar med två processer för att framöver minska avhopp under kursens gång: Stödprocessen "SKUA". Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskaps-utvecklande arbetssätt. Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.																																																					

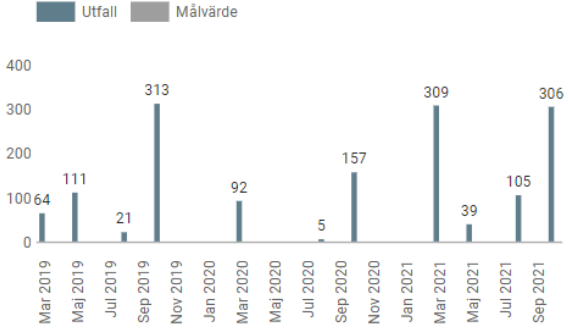
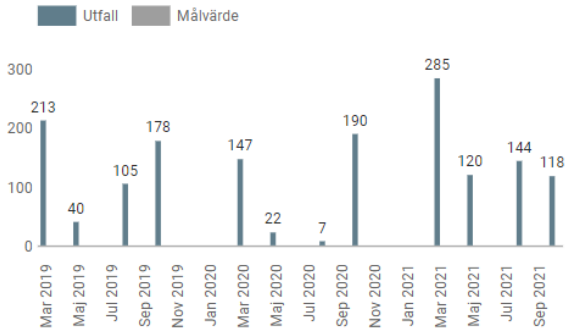
Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	35 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors gymnasiekurser har slutat under perioden.		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors gymnasiekurser har slutat under perioden.		
 Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning i egen regi som har avbrutit utbildning (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Redovisas terminsvis med start efter P5 2021.		
 Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Redovisas terminsvis med start efter P5 2021.		
 Andel antagna kursdeltagare i vård validering i egen regi som har avbrutit utbildning (kommunbidrag)	-	-
Kommentar		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021																																																			
Redovisas terminsvis med start efter P5 2021.																																																					
■ Andel antagna kursdeltagare i vård validering i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	-	-																																																			
Kommentar Redovisas terminsvis med start efter P5 2021.																																																					
■ Antal sökande till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	588	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029																																																					
■ Antal som antagits till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	491	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Verksamheten har skärpt kraven på vilka vi anvisar plats på Hermods, förutom att ha rätten till Komvux ska sökande bland annat även ha ett heltidsarbete för att anvisas heldistansplats i extern regi.																																																					
■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	381	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart. Jämförelse:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Månat</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>716</td><td>716</td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>534</td><td>716</td></tr> <tr><td>Juli 2019</td><td>483</td><td>716</td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>533</td><td>716</td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td></td><td>716</td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td></td><td>716</td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>615</td><td>716</td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>390</td><td>716</td></tr> <tr><td>Juli 2020</td><td>538</td><td>716</td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>571</td><td>716</td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td></td><td>716</td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td></td><td>716</td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>717</td><td>716</td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>535</td><td>716</td></tr> <tr><td>Juli 2021</td><td>550</td><td>716</td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>381</td><td>716</td></tr> </tbody> </table>			Månat	Utfall	Målvärde	Mar 2019	716	716	Maj 2019	534	716	Juli 2019	483	716	Sep 2019	533	716	Nov 2019		716	Jan 2020		716	Mar 2020	615	716	Maj 2020	390	716	Juli 2020	538	716	Sep 2020	571	716	Nov 2020		716	Jan 2021		716	Mar 2021	717	716	Maj 2021	535	716	Juli 2021	550	716	Sep 2021	381	716
Månat	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	716	716																																																			
Maj 2019	534	716																																																			
Juli 2019	483	716																																																			
Sep 2019	533	716																																																			
Nov 2019		716																																																			
Jan 2020		716																																																			
Mar 2020	615	716																																																			
Maj 2020	390	716																																																			
Juli 2020	538	716																																																			
Sep 2020	571	716																																																			
Nov 2020		716																																																			
Jan 2021		716																																																			
Mar 2021	717	716																																																			
Maj 2021	535	716																																																			
Juli 2021	550	716																																																			
Sep 2021	381	716																																																			

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	6 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	32 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 33% valde att ej komma till start har verksamheten en minskning med 1 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	21 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 19% valde att hoppa av under kursens gång i extern regi har verksamheten en ökning på 2 procentenheter. Här behöver verksamheten arbeta tillsammans med de externa aktörerna så att de säkerställer att deltagare ej väljer att avbryta sina studier.		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	20 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 22% valde att ej komma till start har verksamheten en minskning med 2 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	42 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 48% valde att hoppa av under kursens gång i extern regi har verksamheten en minskning på 6 procentenheter. Här behöver verksamheten arbeta tillsammans med de externa aktörerna så att de säkerställer att deltagare ej väljer att avbryta sina studier.		
 Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	18 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 där 12% valde att ej komma till start har verksamheten en ökning med 6 procentenheter. Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar nej ja eller nej till sin plats.		
 Antal sökande till gymnasiala kurser, IKE (kommunbidrag)	70	-
Kommentar Studieperiod 210823 - 211029		
 Antal sökande till yrkesutbildning (statsbidrag)	114	-
Kommentar Studieperiod 210823 - 211029 Bagare/konditor - 39 elever Personbilsmekaniker - 23 elever Ekonomi och redovisningsassistent - 43 elever Fastighetsskötare påbyggnad - 9 elever		
 Antal som antagits till yrkesutbildning (statsbidrag)	49	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Bagare/konditor - 4 elever Personbilsmekaniker - 11 elever Ekonomi och redovisningsassistent - 25 elever Fastighetsskötare påbyggnad - 9 elever		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Antal sökande till lärlingsutbildning (statsbidrag)	43	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Handel lärling - 42 elever MC-Mekaniker lärling - 1 elev		
■ Antal som antagits till lärlingsutbildning (statsbidrag)	15	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Handel lärling - 14 elever MC-Mekaniker lärling - 1 elev		
■ Antal sökande till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	44	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Två kombinationsutbildningar startade inom perioden. Handel med sfi - 20 elever Yrkesförare buss med sfi - 24 elever		
■ Antal som antagits till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	24	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Två kombinationsutbildningar startade inom perioden. Handel med sfi - 12 elever Yrkesförare buss med sfi - 12 elever		
■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator	306	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021																																																			
Jämförelse:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Månat</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>64</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>111</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>21</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>313</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>92</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>157</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>309</td><td>118</td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>39</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>105</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>306</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Månat	Utfall	Målvärde	Mar 2019	64		Maj 2019	111		Jul 2019	21		Sep 2019	313		Nov 2019			Jan 2020			Mar 2020	92		Maj 2020			Jul 2020	5		Sep 2020	157		Nov 2020			Jan 2021			Mar 2021	309	118	Maj 2021	39		Jul 2021	105		Sep 2021	306	
Månat	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	64																																																				
Maj 2019	111																																																				
Jul 2019	21																																																				
Sep 2019	313																																																				
Nov 2019																																																					
Jan 2020																																																					
Mar 2020	92																																																				
Maj 2020																																																					
Jul 2020	5																																																				
Sep 2020	157																																																				
Nov 2020																																																					
Jan 2021																																																					
Mar 2021	309	118																																																			
Maj 2021	39																																																				
Jul 2021	105																																																				
Sep 2021	306																																																				
■ Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator	118	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Avser kursdeltagare som deltagit i minst 1 vecka från kursstart. Jämförelse:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Månat</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar 2019</td><td>213</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2019</td><td>40</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2019</td><td>105</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2019</td><td>178</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2019</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>147</td><td></td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>190</td><td></td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>285</td><td>23 %</td></tr> <tr><td>Maj 2021</td><td>120</td><td></td></tr> <tr><td>Jul 2021</td><td>144</td><td></td></tr> <tr><td>Sep 2021</td><td>118</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Månat	Utfall	Målvärde	Mar 2019	213		Maj 2019	40		Jul 2019	105		Sep 2019	178		Nov 2019			Jan 2020			Mar 2020	147		Maj 2020	22		Jul 2020	7		Sep 2020	190		Nov 2020			Jan 2021			Mar 2021	285	23 %	Maj 2021	120		Jul 2021	144		Sep 2021	118	
Månat	Utfall	Målvärde																																																			
Mar 2019	213																																																				
Maj 2019	40																																																				
Jul 2019	105																																																				
Sep 2019	178																																																				
Nov 2019																																																					
Jan 2020																																																					
Mar 2020	147																																																				
Maj 2020	22																																																				
Jul 2020	7																																																				
Sep 2020	190																																																				
Nov 2020																																																					
Jan 2021																																																					
Mar 2021	285	23 %																																																			
Maj 2021	120																																																				
Jul 2021	144																																																				
Sep 2021	118																																																				
■ Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	23 %	-																																																			
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Fastighet - Bas: 3 av 13 elever = 23%																																																					

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	17 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Bagare/konditor - 5 avbrott Personbilsmekaniker - 3 avbrott Ekonomi och redovisningsassistent - 8 avbrott Fastighetsskötare påbyggnad - 1 avbrott Under 2022 ska verksamheten inleda ett arbete med att förhindra att elever antas och ej kommer till start. Till start P1 2022 har verksamheten förändrat antagningsprocessen och eleven tackar numer ja eller nej till sin plats.		
 Andel antagna kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Ingen kombinationsutbildning har slutat under perioden.		
 Andel antagna kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. 2 utbildningar har startat under perioden, men ingen elev har avbrutit under första kursveckan. Handel - sfi Yrkesförare Buss - sfi		
 Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Ingen lärlingsutbildning har slutat under perioden.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	7 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Handel lärling - 1 avbrott		
 Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 gymnasiekurser (ej yrkes) = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
 Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 gymnasiekurser (ej yrkes) = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
 Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 gymnasiekurser (ej yrkes) = är eller riskerar att bli arbetslös	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
 Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 gymnasiekurser (ej yrkes) = behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 gymnasiekurser (ej yrkes) = behöver utbildningen för planerat yrkesval	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 yrkesutbildning = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 yrkesutbildning = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 yrkesutbildningar = är eller riskerar att bli arbetslös	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 yrkesutbildningar - behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 yrkesutbildningar - behöver utbildningen för planerat yrkesval	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 1 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan.	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 2 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 3 kombinationsutbildning (sfi/yrk) = är eller riskerar att bli arbetslös	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 4 kombinationsutbildning (sfi/yrk) - behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Andel elever som ej kom in via urvalskriterium 5 kombinationsutbildning (sfi/yrk) - behöver utbildningen för planerat yrkesval	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
● Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 1, sfi	7 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antal avbrott för: Arbete: 3 st Flytt till annan kommun: 1st Okänd anledning: 1st Hög frånvaro: 4 st Personliga skäl: 4 st Föräldraledighet: 1 st Långtidspraktik eller studier hos annan utbildningsanordnare: 2 st Eleven har slutat på grund av att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelserna i 13 kap 11 paragrafen 2 stycket i skollagen avskilt honom eller henne: 6 st Annan anledning än ovan nämnda: 2 st		
Enheten arbetar aktivt för att elever med hög frånvaro ska närvara mer i undervisningen. Om en elev har upprepad hög frånvaro och efter dialog med läraren har mer än 30% frånvaro under en 2 veckors-period skrivs den ut från kursen. Eleven har möjlighet att söka tillbaka till kursen när den har möjlighet att fullfölja sina studier. Många elever på studieväg 1 har inte förutsättningar att klara av alla kurser inom sfi varvid studierna avslutas med hänvisning till Skollagen kap. 20, 9§.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 2, sfi	10 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antal avbrott för: Arbete: 11 st Flytt till annan kommun: 2 st Okänd anledning: 0 st Hög frånvaro: 25 st Personliga skäl: 3 st Föräldraledighet: 2 st Eleven har gjort överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll: 2 st Sjukdom: 1 st Långtidspraktik eller studier hos annan utbildningsanordnare: 3 st Eleven har slutat på grund av att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelserna i 13 kap 11 paragrafen 2 stycket i skollagen avskilt honom eller henne: 3 st Annan anledning än ovan nämnda: 0 st Enheten arbetar aktivt för att elever med hög frånvaro ska välja andra utbildningsalternativ så som kvällskurs eller flex. Om en elev har upprepade hög frånvaro och efter dialog med läraren har mer än 30% frånvaro under en 2 veckorsperiod skrivs den ut från kursen. Eleven har möjlighet att söka tillbaka till kursen när den har möjlighet att fullfölja sina studier.		
 Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 3, sfi	8 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antal avbrott för: Arbete: 2 st Flytt till annan kommun: 3 st Okänd anledning: 0 st Hög frånvaro: 6 st Personliga skäl: 2 st Föräldraledighet: 1 st Långtidspraktik eller studier hos annan utbildningsanordnare: 3 st Enheten arbetar för att kartlägga av vilka anledningar eleverna avbyter en kurs. På studieväg 3 är det inga siffror som är anmärkande.		

Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan

Under detta mål ligger stödprocessen "Göra VUX tillgänglig för alla"

"Vuxenutbildningen ska sträva efter flexibla lösningar när det gäller organisation, arbetssätt och arbetsformer med utgångspunkt i individens behov och förutsättningar. Den enskilda eleven bör kunna kombinera dels studier i flera skolformer inom vuxenutbildningen, dels studier med arbete. Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar."

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- En likvärdig utbildning (kap 1)
- Rättigheter och skyldigheter (kap 1)
- Utveckling av vuxenutbildningens verksamheter (kap 1)
- Utbildningsval - arbete och samhällsliv (kap 2.2)

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Besvarad elevenkät på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	25 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 370 elevenkäter skickades ut och 93 av dessa besvarades. Här behöver verksamheten jobba med att få elevernas input. Ett arbete kring det kommer starta under 2022.		
 Besvarad elevenkät på sfi		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Andel svar från aktiva elever vid mättillfället. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
 Elevens behov som läraren har tillgodosett på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	65 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med 80% under P3 har verksamheten en minskning med 15 procentenheter. Verksamheten jobbar med stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Elevers behov som läraren har tillgodosett på sfi		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
◆ Elever på Komvux är nöjd med sin studietid (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	87 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med 90% under P3 har verksamheten en minskning med 3 procentenheter. Verksamheten jobbar med stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att del säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		
■ Elever på sfi som är nöjd med sin studietid		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
◆ Elever i behov av extra stöd på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	24 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
◆ Elever på Komvux som har fått det stöd de behöver (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	64 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med 83% under P3 har verksamheten en minskning med 19 procentenheter. Verksamheten jobbar med stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		
 Antal klagomålsärenden	6	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		

Kunskaper

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Kunskaper och kompetenser (kap1)

- Kunskaper (kap 2.1) Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt motsvarande utbildningar får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar. Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev som har slutfört studier inom vuxenutbildningen i den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan.

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Elev vet hur man tar kontakt med SYV på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	91 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Elev har pratat med en SYV Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	68 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Elev har pratat med en SYV på sfi		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021. Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje ny elev på skolan ska träffa en SYV för att upprätta eller uppdatera sin studieplan. Vid progressionssamtal kan behov av SYV-samtal uppmärksammas där läraren meddelar behovet av samtal hos SYV.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Progressionssamtal med elev på sfi		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021. Ett systematiskt arbete har implementerats där enheten arbetar med att varje elev har ett dokumenterat progressions samtal minst 1 gång i halvåret.		

Betyg och bedömning

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)
- Bedömning och betyg (kap 2.3)

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	77 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Samma resultat som vid P3, en förändring med 0 procentenheter. Verksamheten jobbar med två processer för att framöver öka andelen kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E. Stödprocessen "SKUA". Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskaps-utvecklande arbetssätt. Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		
 Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors grundläggande kurser har slutat under perioden.		
 Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	75 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P2 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning av 3 procentenheter.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Verksamheten jobbar med två processer för att framöver öka andelen kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E. Stödprocessen "SKUA". Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskaps-utvecklande arbetssätt. Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.		
■ Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Inga 20 veckors gymnasiekurser har slutat under perioden.		
■ Andel kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	62 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 5 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		
◆ Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	87 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 8 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		
◆ Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	82 %	-

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 8 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		
◆ Andel kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	79 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 4 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		
◆ Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	70 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 2 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		
■ Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	66 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Jämfört med P3 är det fler som har slutfört kurs med lägst betyg E, en ökning med 5 procentenheter. Dialog med den externa leverantören har startat kring att öka andel kursdeltagare som slutför kurs med lägst betyg E. Utöver detta kommer Komvux under senare del av 2021 och vår 2022 jobba fram en pilot på en distansutbildning i egen regi för att på så sätt säkerställa att fler deltagare når målen med ett mer elevnära arbete i distansutbildning.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Antal elever som har fått ett VOC diplom utfärdat	3	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
■ Andel kursdeltagare inom vård i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E - utveckla (kommunbidrag)	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
■ Antal kursdeltagare på 1A på sfi som har slutfört kursen	1	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis litet. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. A-kursen har i huvudsak muntliga kunskapskrav. Den muntliga förmågan har under pandemin påverkats negativt hos en stor del elever. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner. Enheten arbetar aktivt med modersmålsstöd i klassrummen så att fler elever ska nå godkänt betyg.		
■ Antal kursdeltagare på 1B på sfi som har slutfört kursen	5	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är inte anmärkningsvärt låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever påverkas negativt. Elever på studieväg 1 har en långsam progression och behöver relativt lång tid på varje kurs för att nå ett godkänt betyg. Enheten jobbar aktivt med studiehandledning på modersmål och extra stöttning för att få fler elever att nå godkänt betyg. Tvålärsarsystem används för att ge dem som har det svårast med inläringen mer stöd från lärare.		
■ Antal kursdeltagare på 1C på sfi som har slutfört kursen	0	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Inga betyg utfärdade på spår 1 kurs C under studieperiod P4.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Antalet elever som har slutfört kursen är inte anmärkningsvärt låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och andelen godkända elever påverkas. Elever på studieväg 1 har en långsam progression och behöver relativt lång tid på varje kurs för att nå ett godkänt betyg. Alla elever har inte förutsättningar att klara sig hela vägen genom sfi och C-kursen blir för många alltför svår. Enheten jobbar aktivt med studiehandledning på modersmål och extra stöttning för att få fler elever att nå godkänt betyg.		
■ Antal kursdeltagare på 1D på sfi som har slutfört kursen	1	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är inte anmärkningsvärt låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och andelen godkända elever påverkas. Elever på studieväg 1 har en långsam progression och behöver relativt lång tid på varje kurs för att nå ett godkänt betyg. Alla elever har inte förutsättningar att klara sig hela vägen genom sfi men några lyckas ta sig till D-kursen. Enheten arbetar aktivt med mindre grupper för att fler elever ska nå godkänt.		
■ Antal kursdeltagare på 2B på sfi som har slutfört kursen	19	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever är relativt låg på speciellt studieväg 2. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner.		
■ Antal kursdeltagare på 2C på sfi som har slutfört kursen	19	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever är relativt låg på speciellt studieväg 2. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Antal kursdeltagare på 2D på sfi som har slutfört kursen	9	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever är relativt låg på speciellt studieväg 2. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner.		
■ Antal kursdeltagare på 3C på sfi som har slutfört kursen	21	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever är lite lägre på studieväg 3. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner.		
■ Antal kursdeltagare på 3D på sfi som har slutfört kursen	7	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Antalet elever som har slutfört kursen är förhållandevis låg. Enheten har arbetat stora delar av tiden från mars 2020 till juni 2021 på distans men vissa få undantag. Målgruppen har stora utmaningar att studera på distans och det är något som vi fortfarande ser effekter av. Många elever har behövt och behöver fortsatt undervisning fysiskt på plats för att göra rimliga framsteg i sina kurser. Det medför att genomströmningen och godkända elever är lite lägre på studieväg 3. Enheten räknar med att genomströmningen ökar om eleverna kan fortsätta att studera fysiskt på plats utan restriktioner.		

Rektors ansvar

Målet är kopplat till Läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12)

- Rektors ansvar (kap 2.4)

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
● Medarbetarsamtal	● Ja	
Kommentar Redovisas årsvis. Nästa redovisning blir efter år 2021.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Systematiskt kvalitetsarbete		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
Medarbetarna får kompetensutveckling som matchar målen i SKA		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		

Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi)

- 2 kap. 13–24 §§ i skollagen (kompetens)
- behörighetsförordningen (kompetens)
- 2 kap. 25 § i skollagen (elevhälsa)
- 2 kap. 29 och 30 §§ i skollagen (Studie- och yrkesvägledning)
- 2 kap. 8 § i skollagen (personalens förutsättningar)
- 2 kap. 35–36 §§ i skollagen (lokaler)
- 1 kap. 4 § i skollagen, 2 kap 8b§ i skollagen, 2 kap 10§ i skollagen (resurstilldelning)

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Behöriga lärare i egen regi (komvux, sfi, yrkesutbildningar, specialpedagoger)		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 1, sfi	33 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten har en relativt stor andel elever på studieväg 1. De eleverna behöver längre tid på sfi innan de är färdiga med sina studier än elever på studieväg 2 och 3. Eleverna kräver också mer lärarresurser i form av stödlärare, studiehandledare och språkstöd.		
Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 2, sfi	49 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten har en relativt stor andel elever på studieväg 2. De eleverna behöver längre tid på sfi innan de är färdiga med sina studier än elever på studieväg 3. Eleverna kräver också mer lärarresurser när de studerar kombinationsutbildningar, yrkesutbildning med sfi.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 3, sfi	18 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten har relativt få elever på studieväg 3. Det medför att en liten del av den totala andelen elever blir färdiga med sina sfi-studier på kortare tid än 1 år.		
■ Kursdeltagare i läs- och skrivinläring på sfi	5 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Läs- och skrivinläring avser elever på Lat- och Alfa-kurser.		
■ Kursdeltagare med 0-6 års utbildning på sfi	33 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten gör en kartläggning av alla nya elever som ska börja på skolan. Kartläggningen fastslår vilken studieväg som gynnar eleven och det är inte bara tidigare år i skolan som avgör vilken studieväg eleven ska placeras i utan en kvalitativ bedömning av elevernas studieförutsättningar görs alltid.		
■ Kursdeltagare med 7-12 års utbildning på sfi	43 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten gör en kartläggning av alla nya elever som ska börja på skolan. Kartläggningen fastslår vilken studieväg som gynnar eleven och det är inte bara tidigare år i skolan som avgör vilken studie eleven ska gå. Därav är siffrorna för studieväg kontra utbildningsår från hemlandet olika. Det indikerar att enheten gör en kvalitativ bedömning av elevernas studieförutsättningar.		
■ Kursdeltagare med 13 års utbildning eller mer på sfi	24 %	
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Enheten gör en kartläggning av alla nya elever som ska börja på skolan. Kartläggningen fastslår vilken studieväg som gynnar eleven och det är inte bara tidigare år i skolan som avgör vilken studie eleven ska gå. Därav är siffrorna för studieväg kontra utbildningsår från hemlandet olika. Det indikerar att enheten gör en kvalitativ bedömning av elevernas studieförutsättningar.		
● Skapa en systematisk resultatuppföljning och analys utifrån AFN (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden) beslutade årshjul		
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Besvarad enkät temperaturmätning (personal)	75 %	-
Kommentar Mätvecka 42 2021 Av 160 medarbetare fick vi in 120 svar.		
 Besvarad enkät allmän skyddsronk kontor (personal)		
Kommentar Redovisas årsvis. Nästa redovisning blir efter år 2021.		

2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Trygghet och studiero

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
 Studiero på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	84 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
 Studiero på sfi		
Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
 Trygg och respekterad av personalen på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	94 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Det kommer in något enstaka klagomål på lärare som rör detta område. Ofta handlar det om missförstånd i kommunikation.		

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
■ Trygg och respekterad av personalen på sfi Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
● Trygg och respekterad av andra elever på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	96 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029		
■ Trygg och respekterad av andra elever på sfi Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		
◆ Elev på Komvux vet hur man anmäler kränkande behandling (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	78 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Siffrorna i maj och oktober är liknande. Kan eventuellt bero på att dessa starter är mindre och att det inte läggs lika mycket krut på dessa som starterna i augusti och januari?		
■ Elev på sfi vet hur man anmäler kränkande behandling Kommentar Redovisas halvårsvis. Nästa redovisning blir efter halvår 2 2021.		

2.3 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning

Andelen examinerade som hade arbete halvåret efter examen, oavsett hur väl arbetet överensstämde med utbildningen.

Indikator	Utfall	Målvärde 2021
Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning	90 %	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Följande utbildningar/lärling har avslutats inom 6 månader från ovan datum. Personbilsmekaniker: 2 st, varav 1 st i arbete Snickare: 1 st, varav 1 st i arbete Pianotekniker: 1 st, varav 1 st i arbete (delvis) Handel: 3 st, varav 3 st i arbete Underhållsmekaniker: 3 st, varav 3 st i arbete		
Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel antagna kursdeltagare i kombinationsutbildning (sfi/yrk) i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		
Andel antagna kursdeltagare i vård och omsorgsutbildning samt vård validering i egen regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning	-	-
Kommentar Studieperiod P4 210823 - 211029 Finns inget att rapportera. Arbete pågår att ta fram uppgifter kring detta.		

Informationsärende:
Årsrapport för år 2021 –
Vuxenutbildningen

18

22AFN7

Verksamhetsrapport helår 2021 - Vuxenutbildningen

Vuxenutbildning 0204

Sektor Välfärd

Annika Stade

2022-01-24

Diarienummer: 22AFN7

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor	3
2.1 Operativt mål: Normer och värden	3
2.2 Operativt mål: Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan.....	10
2.3 Operativt mål: Kunskaper	12
2.4 Operativt mål: Betyg och bedömning.....	15
2.5 Operativt mål: Rektors ansvar	17
2.6 Operativt mål: Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi).....	18
3 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	19
3.1 Operativt mål: Trygghet och studiero	19
4 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	21
4.1 Operativt mål: Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning).....	21
5 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Ett klimatneutralt Gävle 2035.....	21
5.1 Operativt mål: LHU - lärande för hållbar utveckling.....	21
6 Politiska uppdrag	22
6.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka vuxenutbildningen gällande bristyrken och hitta samverkan med fler aktörer.....	22
6.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att öka samarbetet med privata näringslivet för fler i jobb.	22

1 Inledning

Detta är en verksamhetsrapport över år 2021. Året är baserat på studieperioderna P2-P4 vilket innebär 210322 - 211029. Under P1 finns inga inrapporterade siffror och P5 sträcker sig in i 2022.

Under verksamhetsåret 2021 har pandemin påverkat verksamheten.

Under året har närvaron/studieaktiviteten bland eleverna i en del fall påverkats. Närvaron har gått ned bland studiesvaga elever. Men det finns också exempel på att övergången till distansutbildning har lett till en ökad närvaro eller studieaktivitet, inom såväl sfi som andra verksamhetsformer. Undervisningens ökade flexibilitet lyfts som en anledning till det.

Lärarna upplever betygssättningen som en särskild utmaning i den nya situationen. Det är svårt och tidskrävande att få ett tillräckligt underlag för bedömningen. Det är svårt att säkerställa att det verkligen är eleverna själva som gjort de uppgifter som lämnas in. Det uttrycks en viss oro för att den formativa bedömningen blir lidande och att lärarna halkar tillbaka till en summativ bedömning när allt ska samlas in digitalt. Rättssäkerhet och likvärdighet i bedömningarna är särskilda osäkerhetsfaktorer.

2 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

2.1 Operativt mål: Normer och värden

—

Senaste målanalys

Verksamheten har ett stort inflöde av elever och inflödet tenderar att öka. Dock har verksamheten en stor andel av antagna elever som ej kommer till start. Verksamheten når inte målen för elever som väljer att hoppa av sina studier.

Verksamheten jobbar med två processer för att framöver minska avhopp under kursens gång: Stödprocessen "SKUA" Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.

Verksamheten ska under 2022 utveckla antagningen för att på så sätt motverka att den stora andelen av antagna elever ej kommer till start. Under slutet av 2021 infördes en funktion där eleven kan tacka ja eller nej till sin plats. Denna tjänst kommer att utvecklas under 2022.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Kränkande behandling		0		
Antal sökande till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)		750	-	
Antal som antagits till grundläggande kurser i egen regi (kommunbidrag)		533	-	

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	■	577	-	
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	◆	13 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	30 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	■	17 %	-	
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	41%	-	
Antal sökande till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	■	496	-	
Antal som antagits till grundläggande kurser i extern regi (kommunbidrag)	■	470	-	
Antal kursdeltagare som startat på grundläggande nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	■	451	-	
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	●	4 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	30 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	●	10 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	30 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	◆	13 %		
Andel antagna kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	32 %		
Antal sökande till grundläggande kurser, IKE (kommunbidrag)	—	0	-	
Antal sökande till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	—	2 153	-	
Antal som antagits till gymnasiala kurser i egen regi (ej vård) (kommunbidrag)	—	1 702	-	
Antal sökande till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	—	145	-	

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Antal som antagits till vård och omsorgsutbildning i egen regi (kommunbidrag)	■	38	-	
Antal sökande till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	■	32	-	
Antal som antagits till vård validering i egen regi (kommunbidrag)	■	32	-	
Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	■	3 333	-	
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)	◆	19 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	39 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har avbrutit kurs (ej vård) (kommunbidrag)	■	31 %	-	
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	33 %	-	
Antal sökande till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	■	2 300	-	
Antal som antagits till gymnasiala kurser i extern regi (kommunbidrag)	■	1 984	-	

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (kommunbidrag) Nämnds indikator	■	2 183	-	
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	●	7 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	■	32 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	■	19 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	◆	23 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har avbrutit kurs (kommunbidrag)	■	45 %		
Andel antagna kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som ej kom till start (kommunbidrag)	◆	15 %		
Antal sökande till gymnasiala kurser, IKE (kommunbidrag)	■	160	-	
Antal sökande till yrkesutbildning (statsbidrag)	■	136	-	

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Antal som antagits till yrkesutbildning (statsbidrag)	■	60	-	
Antal sökande till lärlingsutbildning (statsbidrag)	■	52	-	
Antal som antagits till lärlingsutbildning (statsbidrag)	■	24	-	
Antal sökande till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	■	79	-	
Antal som antagits till kombinationsutbildning (sfi/yrk) (statsbidrag)	■	44	-	
Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i egen regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator	■	759	-	
Antal kursdeltagare som startat på gymnasial nivå i extern regi (statsbidrag, yrk) Nämnds indikator	■	667	-	
Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som har avbrutit utbildning (statsbidrag)	■	23 %	-	
Andel antagna kursdeltagare i yrkesutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	◆	17 %		
Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi som ej kom till start (statsbidrag)	●	7 %		
Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 1, sfi	●	11 %		
Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 2, sfi	●	12 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Andel elever som har avbrutit sina kurser på studieväg 3, sfi		9 %		

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
 Stödprocessen "SKUA"	På komvux och yrkvux har man utifrån vetenskaplig grund diskuterat aspekterna av flerspråkighet. Detta har skett genom utbildningsinsatser och gruppdiskussioner. Insatsen SKUA tar slut i höst 2022 men verksamheten kommer att fortsätta med arbetet. De resultat verksamheten kan se är att man har även provat olika undervisningsmetoder utifrån det material som används. Man har även lyssnat och tagit till sig vetenskapen kring flerspråkighet.	2022-08-31
 Stödprocessen "Göra Vuxenutbildningen tillgängliga för alla".	Verksamheten hade en gemensam uppstart kring NPF med efterföljande gruppdiskussioner. Varje grupp har haft en samtalsledare som ska styra diskussionen. I den här processen har verksamheten använt sig av ett utbildningspaket från SPSM "Att göra studiesituationen tillgänglig för vuxna med funktionsnedsättning" för att få en gemensam grundutbildning i vad det innebär att en verksamhet är tillgänglig. Sfi har fortsatt med området psykisk ohälsa eftersom det visade sig vid enkätundersökning riktad till lärarna att psykisk ohälsa var det mest problematiska för eleverna när det gällde att klara sina studier och nå kunskapsmålen. Resultatet av insatsen har lett till att sfi har ökat stödet för elever i behov av extra stöd på studieväg 2 och 3. Sfi har också gjort mindre grupper som får extra stöttning i läsning enskilt med en pedagog. Komvux och yrkesvux har fortsatt med området läs och skriv, psykisk ohälsa och ADHD. På komvux och yrkvux märker man av att fler är mer benägna att prata om anpassningar för elever med svårigheter. Man ser även att fler anpassningar sker. Det här är en lång process som hela tiden kommer att hållas levande. Verksamheten startade detta arbete för mindre än ett år sedan så det är väldigt kort tid för att genomföra någon verksamhetsförändring och extremt svårt att förändra något under Covid.	2022-12-31

2.2 Operativt mål: Inflytande, tillgänglighet, likvärdighet och samverkan



Senaste målanalys

Verksamheten har ett lågt antal svarande på elevenkäten på komvux. Under 2022 kommer ett arbete med att höja elevinflytandet.

Verksamheten jobbar med två processer för att framöver säkerställa att läraren tillgodoser elevens behov: Stödprocessen "SKUA". Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskaps-utvecklande arbetssätt.

Stödprocessen "Tillgänglighet för alla". Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten "utbildning" i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Besvarad elevenkät på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		27 %		
Besvarad elevenkät på sfi				
Elevers behov som läraren har tillgodosett på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		73 %		
Elevers behov som läraren har tillgodosett på sfi		97 %		
Elever på Komvux är nöjd med sin studietid (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		89 %		
Elever på sfi som är nöjd med sin studietid		88 %		
Elever i behov av extra stöd på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och		24 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)				
Elever på Komvux som har fått det stöd de behöver (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)	◆	74 %		
Antal klagomålsärenden	◆	14		

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
▶ Stödprocessen "SKUA"	På komvux och yrkvux har man utifrån vetenskaplig grund diskuterat aspekterna av flerspråkighet. Detta har skett genom utbildningsinsatser och gruppdiskussioner. Insatsen SKUA tar slut i höst 2022 men verksamheten kommer att fortsätta med arbetet. De resultat verksamheten kan se är att man har även provat olika undervisningsmetoder utifrån det material som används. Man har även lyssnat och tagit till sig vetenskapen kring flerspråkighet.	2022-08-31
▶ Stödprocessen "Göra Vuxenutbildningen tillgängliga för alla".	Verksamheten hade en gemensam uppstart kring NPF med efterföljande gruppdiskussioner. Varje grupp har haft en samtalsledare som ska styra diskussionen. I den här processen har verksamheten använt sig av ett utbildningspaket från SPSM "Att göra studiesituationen tillgänglig för vuxna med funktionsnedsättning" för att få en gemensam grundutbildning i vad det innebär att en verksamhet är tillgänglig. Sfi har fortsatt med området psykisk ohälsa eftersom det visade sig vid enkätundersökning riktad till lärarna att psykisk ohälsa var det mest problematiska för eleverna när det gällde att klara sina studier och nå kunskapsmålen. Resultatet av insatsen har lett till att sfi har ökat stödet för elever i behov av extra stöd på studieväg 2 och 3. Sfi har också gjort mindre grupper som får extra stöttning i läsning enskilt med en pedagog. Komvux och yrkesvux har fortsatt med området läs och skriv, psykisk ohälsa och ADHD. På komvux och yrkvux märker man av att fler är mer benägna att prata om anpassningar för elever med svårigheter. Man ser även att fler anpassningar sker.	2022-12-31

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
	Det här är en lång process som hela tiden kommer att hållas levande. Verksamheten startade detta arbete för mindre än ett år sedan så det är väldigt kort tid för att genomföra någon verksamhetsförändring och extremt svårt att förändra något under Covid.	

2.3 Operativt mål: Kunskaper

—

Senaste målanalys

Då det är få elever som har svarat på elevenkäten blir det svårt att veta om verksamheten uppfyller nedan indikatorer.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Elev vet hur man tar kontakt med SYV på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		95 %		
Elev har pratat med en SYV Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		71 %		
Elev har pratat med en SYV på sfi		82 %		
Information om kursmål och kunskapskrav på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		90 %		
Progressionssamtal med elev på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		72 %		

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
▶ Stödprocessen "SKUA"	På komvux och yrkvux har man utifrån vetenskaplig grund diskuterat aspekterna av flerspråkighet. Detta har skett genom utbildningsinsatser och gruppdiskussioner. Insatsen SKUA tar slut i höst 2022 men verksamheten kommer att fortsätta med arbetet. De resultat verksamheten kan se är att man har även provat olika undervisningsmetoder utifrån det material som används. Man har även lyssnat och tagit till sig vetenskapen kring flerspråkighet.	2022-08-31
✓ Stödprocessen Kartläggning	Verksamheten har inrättat en kartläggningsgrupp med sex erfarna lärare som kartlägger såväl nya som återvändande elever. Kartläggningen görs oftast med tolk och på elevens starkaste språk. Lärarna i kartläggningsgruppen har även introduktionsgrupper med elever innan de slussas ut i ordinarie undervisning. Detta för att eleven ska hamna på rätt studieväg och rätt kursnivå utifrån sina förutsättningar och behov. Elevens behov blir också synliga i tidigare skede och anpassning utifrån dessa kan göras direkt. För de återvändande eleverna sker också ett motiverande samtal och ett tydliggörande av elevens eget ansvar för sina studier på sfi. Kartläggningsgruppen började med att delta i en utbildning med Skolverket i ett kartläggningsmaterial som de tagit fram för sfi. Där knöts också kontakt med andra sfi-verksamheter för att höra hur de har arbetat med kartläggning av elever. Kartläggningsgruppen arbetar utifrån ett kartläggningsmaterial som är framtaget av Skolverket för att göra en djup kartläggning av elevernas tidigare litteracitet på modersmålet. Kartläggning görs också av elevers tidigare erfarenheter, kunskaper och behov. 2 lärare i kartläggningsgruppen har också tagit fram en progressionssamtalsmall som alla lärarna ska använda sig av i samtal med varje elev och minst en gång per 6 månader. Verksamheten har nu en kunnig kartläggningsgrupp som är väl insatta i hur man arbetar med kartläggning av olika elever. Lärarna upplever sig få en större och värdefull kunskap av vad eleverna har med sig in i utbildningen och kan bättre följa upp elevers utveckling mot våra kunskapsmål. I introduktionsgruppen upptäcks tidigt elevens förutsättningar och vilken studieväg som lämpar sig – det har lett till att elever inte längre spåras om efter flera perioder i ordinarie undervisning. Efter progressionssamtalen upplever lärarna att de "känner" eleverna bättre och att relationen blir stärkt.	2021-12-31

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
	Eleverna har också blivit tvungna att reflektera kring sin egen studietid och sin egen studieinsats samt fått en framåtsyftande plan. Eleven tvingas också tänka mer konkret kring målet med sina studier. Här garanterar verksamheten också att elever som står utan en ISP får en sådan upprättad tillsammans med studie- och yrkesvägledare.	
▶ Stödprocessen "Göra Vuxenutbildningen tillgängliga för alla".	Verksamheten hade en gemensam uppstart kring NPF med efterföljande grupp-diskussioner. Varje grupp har haft en samtalsledare som ska styra diskussionen. I den här processen har verksamheten använt sig av ett utbildningspaket från SPSM "Att göra studiesituationen tillgänglig för vuxna med funktionsnedsättning" för att få en gemensam grundutbildning i vad det innebär att en verksamhet är tillgänglig. Sfi har fortsatt med området psykisk ohälsa eftersom det visade sig vid enkätundersökning riktad till lärarna att psykisk ohälsa var det mest problematiska för eleverna när det gällde att klara sina studier och nå kunskapsmålen. Resultatet av insatsen har lett till att sfi har ökat stödet för elever i behov av extra stöd på studieväg 2 och 3. Sfi har också gjort mindre grupper som får extra stöttning i läsning enskilt med en pedagog. Komvux och yrkesvux har fortsatt med området läs och skriv, psykisk ohälsa och ADHD. På komvux och yrkvux märker man av att fler är mer benägna att prata om anpassningar för elever med svårigheter. Man ser även att fler anpassningar sker. Det här är en lång process som hela tiden kommer att hållas levande. Verksamheten startade detta arbete för mindre än ett år sedan så det är väldigt kort tid för att genomföra någon verksamhetsförändring och extremt svårt att förändra något under Covid.	2022-12-31

2.4 Operativt mål: Betyg och bedömning



Senaste målanalys

Verksamheten når inte målen för elever som slutför kurs med lägst betyg E.

Verksamheten jobbar med två processer för att framöver öka andelen kursdeltagare som har slutfört kurs med lägst betyg E.

Stödprocessen ”SKUA”. Kompetensutveckling kring insatser som handlar om språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Stödprocessen ”Tillgänglighet för alla”. Syftet med denna stödprocess är att dels säkerställa att aktiviteten ”utbildning” i vår huvudprocess sker enligt lagkrav, det vill säga individanpassat och flexibelt. Att våra elever/våra kunder får det de har rätt att få. Att vi alla får en utökad kompetens för att ytterligare individanpassa och vara flexibla för elever med olika typer av behov. Syftet är också att göra hela Vuxenutbildningen tillgänglig för alla, dvs vårt bemötande, hemsida och utbud.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		79 %		
Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		83 %	-	
Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		74 %		
Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i egen regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		62 %	-	
Andel kursdeltagare i grundläggande 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		69 %		
Andel kursdeltagare i grundläggande 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)		84 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Andel kursdeltagare i grundläggande 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	◆	81 %		
Andel kursdeltagare i gymnasiala 5 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	◆	78 %		
Andel kursdeltagare i gymnasiala 10 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	◆	72 %		
Andel kursdeltagare i gymnasiala 20 veckors kurser i extern regi som har slutfört kurs med lägst betyg E (kommunbidrag)	■	70 %		
Antal elever som har fått ett VOC diplom utfärdat	■	3	-	
Antal kursdeltagare på 1A på sfi som har slutfört kursen	■	3	-	
Antal kursdeltagare på 1B på sfi som har slutfört kursen	■	12	-	
Antal kursdeltagare på 1C på sfi som har slutfört kursen	■	5	-	
Antal kursdeltagare på 1D på sfi som har slutfört kursen	■	4	-	
Antal kursdeltagare på 2B på sfi som har slutfört kursen	■	27	-	
Antal kursdeltagare på 2C på sfi som har slutfört kursen	■	55	-	
Antal kursdeltagare på 2D på sfi som har slutfört kursen	■	37	-	
Antal kursdeltagare på 3C på sfi som har slutfört kursen	■	35	-	

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Antal kursdeltagare på 3D på sfi som har slutfört kursen	■	20	-	

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
 Stödprocessen "SKUA"	På komvux och yrkvux har man utifrån vetenskaplig grund diskuterat aspekterna av flerspråkighet. Detta har skett genom utbildningsinsatser och gruppdiskussioner. Insatsen SKUA tar slut i höst 2022 men verksamheten kommer att fortsätta med arbetet. De resultat verksamheten kan se är att man har även provat olika undervisningsmetoder utifrån det material som används. Man har även lyssnat och tagit till sig vetenskapen kring flerspråkighet.	2022-08-31
 Stödprocessen "Göra Vuxenutbildningen tillgängliga för alla".	Verksamheten hade en gemensam uppstart kring NPF med efterföljande gruppdiskussioner. Varje grupp har haft en samtalsledare som ska styra diskussionen. I den här processen har verksamheten använt sig av ett utbildningspaket från SPSM "Att göra studiesituationen tillgänglig för vuxna med funktionsnedsättning" för att få en gemensam grundutbildning i vad det innebär att en verksamhet är tillgänglig. Sfi har fortsatt med området psykisk ohälsa eftersom det visade sig vid enkätundersökning riktad till lärarna att psykisk ohälsa var det mest problematiska för eleverna när det gällde att klara sina studier och nå kunskapsmålen. Resultatet av insatsen har lett till att sfi har ökat stödet för elever i behov av extra stöd på studieväg 2 och 3. Sfi har också gjort mindre grupper som får extra stöttning i läsning enskilt med en pedagog. Komvux och yrkesvux har fortsatt med området läs och skriv, psykisk ohälsa och ADHD. På komvux och yrkvux märker man av att fler är mer benägna att prata om anpassningar för elever med svårigheter. Man ser även att fler anpassningar sker. Det här är en lång process som hela tiden kommer att hållas levande. Verksamheten startade detta arbete för mindre än ett år sedan så det är väldigt kort tid för att genomföra någon verksamhetsförändring och extremt svårt att förändra något under Covid.	2022-12-31

2.5 Operativt mål: Rektors ansvar



Senaste målanalys

Under 2021 har medarbetarna erbjudits ett medarbetarsamtal. Det har även bedrivits stort systematiskt kvalitetsarbete.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Medarbetarsamtal				
Systematiskt kvalitetsarbete	—			
Medarbetarna får kompetensutveckling som matchar målen i SKA	—			

2.6 Operativt mål: Förutsättningar (Personal, miljö och ekonomi)



Senaste målanalys

Verksamheten har en stor andel behöriga lärare.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Behöriga lärare i egen regi (komvux, sfi, yrkesutbildningar, specialpedagoger)	—	96 %		
Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 1, sfi	—	32 %		
Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 2, sfi	—	49 %		
Andel inskrivna kursdeltagare på studieväg 3, sfi	—	19 %		
Kursdeltagare i läs- och skrivinlärning på sfi	—	6 %		
Kursdeltagare med 0-6 års utbildning på sfi	—	32 %		
Kursdeltagare med 7-12 års utbildning på sfi	—	43 %		
Kursdeltagare med 13 års utbildning eller mer på sfi	—	25 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Skapa en systematisk resultatuppföljning och analys utifrån AFN (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden) beslutade årshjul				 Uppnås
Besvarad enkät temperaturmätning (personal)		75 %		
Besvarad enkät allmän skyddsronde kontor (personal)		19 %		

3 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

3.1 Operativt mål: Trygghet och studiero

—

Senaste målanalys

Då få av verksamhetens elever väljer att svara på elevenkäten har verksamheten svårt att tolka siffrorna som positiva.

Under 2022 kommer ett arbete att ske för att öka elevinflytandet.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Studiero på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		79 %		
Studiero på sfi		94 %		
Trygg och respekterad av personalen på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		94 %		
Trygg och respekterad av personalen på sfi		100 %		
Trygg och respekterad av andra elever på Komvux (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala)		94 %		

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
kurser, yrkesutbildningar och lärling)				
Trygg och respekterad av andra elever på sfi		100 %		
Elev på Komvux vet hur man anmäler kränkande behandling (egen regi, extern regi, grundläggande och gymnasiala kurser, yrkesutbildningar och lärling)		81 %		
Elev på sfi vet hur man anmäler kränkande behandling		62 %		

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
 Stödprocessen "Göra Vuxenutbildningen tillgängliga för alla".	Verksamheten hade en gemensam uppstart kring NPF med efterföljande grupp-diskussioner. Varje grupp har haft en samtalsledare som ska styra diskussionen. I den här processen har verksamheten använt sig av ett utbildningspaket från SPSM "Att göra studiesituationen tillgänglig för vuxna med funktionsnedsättning" för att få en gemensam grundutbildning i vad det innebär att en verksamhet är tillgänglig. Sfi har fortsatt med området psykisk ohälsa eftersom det visade sig vid enkätundersökning riktad till lärarna att psykisk ohälsa var det mest problematiska för eleverna när det gällde att klara sina studier och nå kunskapsmålen. Resultatet av insatsen har lett till att sfi har ökat stödet för elever i behov av extra stöd på studieväg 2 och 3. Sfi har också gjort mindre grupper som får extra stöttning i läsning enskilt med en pedagog. Komvux och yrkesvux har fortsatt med området läs och skriv, psykisk ohälsa och ADHD. På komvux och yrkesvux märker man av att fler är mer benägna att prata om anpassningar för elever med svårigheter. Man ser även att fler anpassningar sker. Det här är en lång process som hela tiden kommer att hållas levande. Verksamheten startade detta arbete för mindre än ett år sedan så det är väldigt kort tid för att genomföra någon verksamhetsförändring och extremt svårt att förändra något under Covid.	2022-12-31

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
 Stödprocessen "SKUA"	På komvux och yrkvux har man utifrån vetenskaplig grund diskuterat aspekterna av flerspråkighet. Detta har skett genom utbildningsinsatser och gruppdiskussioner. Insatsen SKUA tar slut i höst 2022 men verksamheten kommer att fortsätta med arbetet. De resultat verksamheten kan se är att man har även provat olika undervisningsmetoder utifrån det material som används. Man har även lyssnat och tagit till sig vetenskapen kring flerspråkighet.	2022-08-31

4 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

4.1 Operativt mål: Eleven ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande. SKOLFS 2017:17 2.1 (Elever med jobb 6 månader efter avslutad utbildning)

—

Senaste målanalys

Verksamheten jobbar vidare med att hitta indikatorer som visar att deltagarna går ut i arbete 6 månader efter avslutad utbildning. Ett förbättringsarbete sker.

Indikator	Status	Ack. helår 2021	Målvärde	Prognos Helår
Andel antagna kursdeltagare i lärlingsutbildning i egen samt extern regi med jobb 6 månader efter avslutad utbildning	—	90 %	-	

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum
 Kombinationsutbildningar i dialog med Semaforen		2022-12-31

5 Strategiskt nämnd/bolagsmål: Ett klimatneutralt Gävle 2035

5.1 Operativt mål: LHU - lärande för hållbar utveckling



Senaste målanalys

Verksamheten jobbar vidare med lärande för hållbar utveckling. Under första delen av 2021 har en sopsortering kommit till stånd.

6 Politiska uppdrag

6.1 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att stärka vuxenutbildningen gällande bristyrken och hitta samverkan med fler aktörer.

Verksamheten på Vuxenutbildningen i Gävle kommun jobbar kontinuerligt med Semaforen och Näringslivskontoret med att starta utbildningar inom bristyrken. Verksamheten jobbar även tätt tillsammans i Gästrikevux och Gävleborg i denna fråga. Bussförarutbildningen är exempel på en utbildning som startade efter kommunikation med branschen gällande brist på bussförare. I skrivande stund pågår dialog kring att starta en brandteknisk utbildning.

6.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att öka samarbetet med privata näringslivet för fler i jobb.

Verksamheten på Vuxenutbildningen i Gävle kommun jobbar kontinuerligt med Semaforen och Näringslivskontoret med att starta utbildningar inom bristyrken. Verksamheten jobbar även tätt tillsammans i Gästrikevux och Gävleborg i denna fråga. Bussförarutbildningen är exempel på en utbildning som startade efter kommunikation med branschen gällande brist på bussförare. I skrivande stund pågår dialog kring att starta en brandteknisk utbildning.

Informationsärendet: Rapport
om ej verkställda beslut enligt
LSS och socialpsykiatri (SoL),
år 2021

19

21AFN88



Tjänsteskrivelse

2022-02-04

Diarienummer: 21AFN88

Handläggare:

Lena Molin
026-17 80 00
lena.molin@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 4 2021

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 4 2021 har 4 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det inget pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift.

Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna på nästa sida:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2021)	Serviceboende	4
4 (2021)	Gruppboende	3

Kommentar: Två beslut rör kunder som fått ett eller flera erbjudanden men tackat nej. Ett beslut är ej verkställt av annat skäl. Fyra beslut är ej verkställda till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut har verkställts.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2021)	Servicebostad	3
4 (2021)	Gruppbostad	9

Kommentar: Sex beslut är ej verkställda utifrån att kund har tackat nej till erbjudande en eller flera gånger. Tre beslut har ej verkställts till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Två beslut har verkställts. Ett beslut har återtagits.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2021)	Kontaktperson	9

Kommentar: 5 beslut gäller avbrott i verkställighet till följd av Corona. Tre beslut avser annat skäl dvs två kund svarar inte och ett uppskjutet på grund av sjukdom i familj. Ett beslut har ej verkställts på grund saknad av lämplig uppdragstagare.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
4 (2021)	Barn och ungdomsboende 9 § 8	2

Kommentar: Två beslut är ej verkställd till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Beslutsärende:
Delegationsbeslut för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden 2022.

20

22AFN12

[illegible]

Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2022

Sid 321(333)

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2021-01-27	21AFN10	Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en nationell tillsyn av bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet med tillsynen är att granska förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärder. Som ett led i tillsynen utvecklar IVO en modell för riskbaserad dataanalys som ska göra IVO mer träffsäker i urval och bedömning av vilka verksamheter som ska granskas. IVO begär därför in uppgifter från landets samtliga nämnder eller motsvarande i kommunerna, som är skyldiga att enligt 23 § LSS, anmäla offentligt drivna verksamheter till IVO. De uppgifter som ska rapporteras in med utgångspunkt från denna begäran är uppgifter avseende nämndens samtliga gruppbofästigheter, servicebofästigheter och annan särskilt anpassad bostad.	2021-02-26 Svar inskickat 17 februari 2021.		Katarina Stistrup	Pågående
2.	2021-02-08	21AFN23	Meddelande om tillsyn. - IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12A. Före tillsynen gör IVO	Enkät besvaras senast 2021-		Kia Fernlund	Pågående

			en riskbedömning av verksamheten, en enkät till föreståndaren för verksamheten och en enkät till inskriva barn och unga.	02-26 (enkät till föreståndare är besvarad 2020-02-09)			Sid 322(333)
3.	2021-09-03	21AFN135	Meddelande om tillsyn: IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12 A i Gävle den 21 september.			Kia Fernlund	Avslutat
4.	2021-10-21	21AFN153	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter. IVO har beslutat att inleda tillsyn vid korttidsboenden för barn och unga med syfte att följa upp tidigare lex Sarah ärende. Vidare har IVO även begärt svar på ett antal frågor.	8 november		Kia Fernlund	Pågående
5.	2021-11-12	21AFN169	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut.	22 december		Lena Hörnell	Pågående
6.	2021-11-24	21AFN172	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter.	28 februari		Kia Fernlund	Pågående

Informationsärende: Anmälningensärende

22

§ 3 Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut

Dnr 22KS35

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolagsstyrelser

Beslut

Näringslivs- och upphandlingsutskottet beslutar

att godkänna rutin för näringslivskonsekvensanalyser i kommunala beslut som påverkar näringslivet

att Näringslivs- och upphandlingsutskottet regelbundet följer upp de genomförda näringslivskonsekvensanalyserna.

Ärendebeskrivning

Till det tidigare Näringslivsprogrammet 2018-2020 utarbetades en aktivitetslista med ett antal aktiviteter som prioriterats av Gävle kommun och näringslivet. Under rubriken "Utveckla kommunens näringslivsservice" i aktivitetslistan, var en av punkterna att införa näringslivskonsekvensanalyser vid kommunala beslut.

Under 2021 utarbetades en rutin för hur konsekvensanalyserna kunde genomföras och det infördes, som ett test, i samtliga kommunstyrelsebeslut som påverkar näringslivet.

Vid kommunstyrelsen 2021-11-23 beslutades att Näringslivs- och upphandlingsutskottet ska förtydliga rutinen för att underlätta för nämnder och bolagsstyrelser avseende vilka beslut, vilka nivåer och på vilket sätt analyserna ska göras. Den förtydligade rutinen gäller för hela kommunkoncernen och innebär att alla kommunala beslut som påverkar näringslivet ska föregås av en näringslivskonsekvensanalys.

Yrkanden

Ordföranden och Pekka Seitola yrkar på följande attsats:

att Näringslivs- och upphandlingsutskottet regelbundet följer upp de genomförda näringslivskonsekvensanalyserna.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut vilket är det utskickade förslaget med tilläggsattsats från ordföranden och Pekka Seitola vid dagens sammanträde. Detta blir också näringslivs- och upphandlingsutskottets beslut.

Justerare			Utdragsbestyrkande

KS-Näringslivsutskott
Sammanträdesdatum 2022-02-01

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut, dnr 22KS35-3
- Rutin för näringslivskonsekvensanalys, dnr 22KS35-1
- Checklista - Näringslivskonsekvensanalys, dnr 22KS35-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Förtydligande av rutin för Näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut

Förslag till beslut

Näringslivs- och upphandlingsutskottet föreslås besluta;

- Att godkänna förtydligad rutin för näringslivskonsekvensanalyser i kommunala beslut som påverkar näringslivet

Ärendet i korthet

Till det tidigare Näringslivsprogrammet 2018-2020 utarbetades en aktivitetslista med ett antal aktiviteter som prioriterats av Gävle kommun och näringslivet. Under rubriken "Utveckla kommunens näringslivsservice" i aktivitetslistan, var en av punkterna att införa näringslivskonsekvensanalyser vid kommunala beslut.

Under 2021 utarbetades en rutin för hur konsekvensanalyserna kunde genomföras och det infördes, som ett test, i samtliga kommunstyrelsebeslut som påverkar näringslivet.

Vid kommunstyrelsen 2021-11-23 beslutades att Näringslivs- och upphandlingsutskottet ska förtydliga rutinen för att underlätta för nämnder och bolagsstyrelser avseende vilka beslut, vilka nivåer och på vilket sätt analyserna ska göras. Den förtydligade rutinen gäller för hela kommunkoncernen och innebär att alla kommunala beslut som påverkar näringslivet ska föregås av en näringslivskonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Rutin för näringslivskonsekvensanalyser

Checklista för näringslivskonsekvensanalyser

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser

Klara Wirdby
Näringslivsstrateg

2022-01-17

Rutin för näringslivskonsekvensanalys

Sammanfattning

- En näringslivskonsekvensanalys ska finnas vid beslut enligt definition i dokumentet nedan.
- Ansvarig tjänsteperson, varifrån beslutsförslaget kommer ifrån, ansvarar för att ta fram näringslivskonsekvensanalysen.
- Ambitionsnivå på näringslivskonsekvensanalysen beror på beslutets dignitet och avgörs i samband med handläggning samt beredning.
- Näringslivskonsekvensanalys är obligatorisk för alla beslut som uppfyller kriterierna i denna rutin, i alla nämnder och bolagsstyrelser från 2022-01-01.

Kriterier

I Gävle kommun fattas dagligen mängder med beslut, där långt ifrån alla har en påverkan på näringslivet. Nedanstående kriterier urskiljer vilka beslut som ska åtföljas av en näringslivskonsekvensanalys.

- Övergripande planering, exempelvis framtagande av fördjupade översiktsplaner och program inför detaljplan
- Detaljplaner av principiell beskaffenhet eller av större vikt
- Exploaterings- och investeringsbudget med prioriterade projekt
- Större satsningar och/eller politiska prioriteringar
- Strategiska program, planer, riktlinjer och policys
- Införande av momspliktig försäljning i kommunen som kan innebära konkurrens med näringslivet
- Beslut som omfattar sådan kommunal verksamhet som delvis utförs i privat regi. Dvs beslut som påverkar privata företag, exempelvis privata skolor eller privata utförare inom vårdsektorn.
- Övriga beslut som har en uppenbar påverkan på näringslivet

Hur görs analysen?

För att ge en utgångspunkt för analysen behöver nuläget beskrivas. Hur är påverkan på näringslivet idag? Vilka aktörer finns på den eventuella platsen eller verkar inom området? Vilka aktörer berörs av beslutet?

Nästa steg är att beskriva konsekvenser av beslutet för näringslivet. Det kan till exempel vara att ett exploaterings- eller investeringsprojekt får konsekvensen att verksamheter behöver flytta, hitta ny lokalisering eller att ny verksamhetsmark skapas. Ett exploaterings- eller investeringsprojekt kan också ge en indirekt konsekvens att det ger liv åt en ny del av staden och skapar nya möjligheter för verksamheter att etablera sig i området.

Om förslaget till beslut är positivt för näringslivet genom att det avser att undvika negativa konsekvenser eller att skapa bättre förutsättningar för näringslivet bör det också beskrivas.

Beslutet eller åtgärden kan i analysen visa sig innebära negativa konsekvenser för näringslivet men ändå behöva genomföras, till exempel som ett led i myndighetsutövning. I de fallen är det viktigt att myndighetsutövningen fortfarande följer lagstiftningen. Däremot kan analysen ge indikationer om behov av andra satsningar, stöd eller åtgärder för att mildra negativa konsekvenser. Likaså kan det visa på behov av kommunikation genom dialog eller information.

Vid större projekt eller beslut, kanske av strategisk betydelse för kommunen, krävs en mer omfattande analys av konsekvenserna för näringslivet. Det innebär en utredning som på ett mer djupgående sätt beskrivs hur projektet eller beslutet påverkar näringslivet både direkt och indirekt. Analysen bör alltid innehålla ett nuläge och en konsekvensbeskrivning. Förslagsvis kan konsekvensbeskrivningen delas upp i flera scenarioalternativ där också nollalternativet finns beskrivet. En sådan utredning kan likställas med till exempel en miljökonsekvensbeskrivning, en konsekvensbeskrivning för barnperspektivet eller en konsekvensbeskrivning avseende social hållbarhet. Mer omfattande utredningar om näringslivskonsekvenser ska göras i samtliga fall av övergripande eller översiktlig planering. Finansiering av eventuellt upphandlade utredningar bekostas av ansvarig nämnd eller bolag. Bedömningen av om det krävs en omfattande utredning görs i första hand av respektive tjänsteperson tillsammans med närmaste chef.

Det är viktigt att näringslivskonsekvensanalysen inte blir en pålaga där syftet med analysen är otydligt. För att inte bli resurskrävande bör analysen hållas kortfattad. I de allra flesta fall är det snarare en påminnelse om att inte missa näringslivsperspektivet när olika konsekvenser bedöms inför ett beslut. Därför har det tagits fram en mall som stöd, se bilaga 1. Mallen inleds med frågan om näringslivet påverkas av beslutet eller inte. Om svaret är ja, anges om det är negativt eller positivt eller både och. Vidare finns ett par frågor att kort besvara. I angiven mall finns en ruta som bör kryssas i när en mer omfattande utredning genomförs. Den ifyllda mallen ska ligga som underlag i tjänsteskrivelser inför beslut i kommunstyrelsen.

Näringslivsavdelningens roll

Att göra en konsekvensanalys för näringslivet i samband med mindre beslut eller åtgärder kan vara svårt. Det är inte alltid lätt att föreslå hur ett beslut kommer påverka olika aktörer och förutspå direkta eller indirekta konsekvenser. De som är bäst lämpade att göra konsekvensanalyser är de tjänstepersoner som är experter inom sitt område och har erfarenheter av hur konsekvenserna av olika vägval eller alternativ kan bli. Därför ligger ansvaret att göra konsekvensanalyser för näringslivet i första hand på den som ansvarar för ärendet. Även när ärendet först har beretts och beslutats i annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar respektive bolag och sektor för att ta fram en näringslivskonsekvensanalys inför beslut i kommunstyrelsen.

Samtidigt kan det vara värdefullt med ett annat perspektiv. Gävle kommuns näringslivsavdelning har bland annat i uppdrag att belysa näringslivsaspekterna internt inom kommunens processer. I vissa fall kan därför näringslivsavdelningen bidra med perspektiv som andra sakområden har svårare att se. Näringslivsavdelningen ser därför fram emot att kunna bistå och stötta berörda verksamheter i arbetet med att utveckla näringslivskonsekvensanalyser.

Gävle kommuns Företagsservice har till uppdrag att stötta näringslivet och genom råd och stöd för företag. Det kan handla om myndighetsfrågor, tillståndsförfrågor eller annat som berör kommunens eller annan offentlig verksamhet. I samband med beslut som påverkar företag kan Företagsservice vara ett stöd för den berörda aktören.

Bakgrund och syfte

Gävle kommun fattar en rad beslut och genomför många olika åtgärder som får konsekvenser för näringslivet. Konsekvenserna kan vara både direkta och indirekta och det kan gälla områden som inte i första hand ses som näringslivsfrågor. I kommunens näringslivsprogram är en åtgärd att kommunala beslut ska föregås av en näringslivskonsekvensanalys.

Målet med att göra konsekvensanalyser är att ge beslutande politiker lämpliga underlag att ta beslut ifrån och att bidra till att ge näringslivet så goda förutsättningar som möjligt att verka i Gävle kommun.

Syftet med att göra en näringslivskonsekvensanalys är att se hur ett kommunalt beslut kan komma att påverka näringslivets förutsättningar i både positiv och negativ bemärkelse.

Utarbetat av;
Näringslivsavdelningen
Sektor styrning och stöd
Gävle kommun



Bilaga 1 – Mall till näringslivskonsekvensanalys

1. Påverkas näringslivet av aktuellt beslut? Ja ☐ Nej ☐

2. På vilket sätt påverkas näringslivet? (båda kan kryssas i)

Positivt? ☐ Negativt ☐

Beskrivning:

3. Finns åtgärder som kommunen kan genomföra eller bidra med som skulle kunna undvika/minimera/mildra negativa konsekvenser för näringslivet?

Ja ☐ Nej ☐

Beskrivning:

4. Krävs en fördjupad näringslivskonsekvensanalys?

Ja ☐ Nej ☐

5. Hur kommer eventuella konsekvenser för näringslivet kommuniceras till berörda aktörer?

Beskrivning:

§ 3 Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut

Dnr 22KS35

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolagsstyrelser

Beslut

Näringslivs- och upphandlingsutskottet beslutar

att godkänna rutin för näringslivskonsekvensanalyser i kommunala beslut som påverkar näringslivet

att Näringslivs- och upphandlingsutskottet regelbundet följer upp de genomförda näringslivskonsekvensanalyserna.

Ärendebeskrivning

Till det tidigare Näringslivsprogrammet 2018-2020 utarbetades en aktivitetslista med ett antal aktiviteter som prioriterats av Gävle kommun och näringslivet. Under rubriken "Utveckla kommunens näringslivsservice" i aktivitetslistan, var en av punkterna att införa näringslivskonsekvensanalyser vid kommunala beslut.

Under 2021 utarbetades en rutin för hur konsekvensanalyserna kunde genomföras och det infördes, som ett test, i samtliga kommunstyrelsebeslut som påverkar näringslivet.

Vid kommunstyrelsen 2021-11-23 beslutades att Näringslivs- och upphandlingsutskottet ska förtydliga rutinen för att underlätta för nämnder och bolagsstyrelser avseende vilka beslut, vilka nivåer och på vilket sätt analyserna ska göras. Den förtydligade rutinen gäller för hela kommunkoncernen och innebär att alla kommunala beslut som påverkar näringslivet ska föregås av en näringslivskonsekvensanalys.

Yrkanden

Ordföranden och Pekka Seitola yrkar på följande attsats:

att Näringslivs- och upphandlingsutskottet regelbundet följer upp de genomförda näringslivskonsekvensanalyserna.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut vilket är det utskickade förslaget med tilläggsattsats från ordföranden och Pekka Seitola vid dagens sammanträde. Detta blir också näringslivs- och upphandlingsutskottets beslut.

Justerare			Utdragsbestyrkande

KS-Näringslivsutskott
Sammanträdesdatum 2022-02-01

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förtydligande av rutin för näringslivskonsekvensanalys vid kommunala beslut, dnr 22KS35-3
- Rutin för näringslivskonsekvensanalys, dnr 22KS35-1
- Checklista - Näringslivskonsekvensanalys, dnr 22KS35-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 11 Omfördelning av kommunbidrag år 2022

Dnr 22KS20

Expedieras till:

Samtliga nämnder utom Valnämnd, Överförmyndarnämnd, Jävsnämnd

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att 120 tkr omfördelas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen avseende helårseffekt av verksamhetsövergång 1/5 2021.

Vidare informeras Kommunstyrelsen om att ekonomidirektören på delegation har fattat beslut om

att kompensation för helårseffekt av kapitaltjänstkostnader och hyra för färdigställda investeringar under 2021 ger ökat kommunbidrag med totalt 14 814 tkr, fördelat enligt följande: Kommunstyrelsen 5 319 tkr, - samhällsbyggnadsnämnden 2 326 tkr, Kultur och fritidsnämnden 1 849 tkr, Utbildningsnämnd 3 673 tkr, Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd 149 tkr, Socialnämnd 149 tkr samt Omvårdnadsnämnd med 1 349 tkr. Finansiering sker genom omfördelning av centralt avsatta medel för ökade kapitaltjänstkostnader och hyreskostnader.

Ärendebeskrivning

Sektor styrning och stöd, ekonomiavdelningen har stämt av nämnder och styrelses upprättade internbudgetar för år 2022 mot förutsättningarna i den av Kommunfullmäktige fastställda Kommunplanen för år 2022.

Ärendet innehåller en beskrivning kring förändrade kommunbidrag samt förslag på finansiering.

Enligt beslut om Kommunplan dnr 21ks22 är ekonomidirektören bemyndigad att inom ram omfördela centrala anslag till nämnderna avseende kompensation för ökade hyres- och kapitaltjänstkostnader till följd av färdigställda investeringar.

Informationen avser fattade beslut på delegation 1/1–8/2 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Omfördelning av kommunbidrag år 2022, dnr 22KS20-3
- Omfördelning kommunbidrag år 2022 för nämnder och styrelser, dnr 22KS20-1
- Bilaga 1 - Sammanställning av förändrade kommunbidrag 2022, dnr 22KS20-2

Justerare			Utdragsbestyrkande