

Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2021-12-15

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 08:30-12:00

Ordförande

Ahmed Amin (S)

Förhinder anmäls till

Maria Vidman

Gruppmöte, den 15 december, klockan 08.00-08.30, Magasinsplan 19:
(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen

(M), (KD): Espresso, plan 2

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslistan

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 1 december mellan klockan 08.15 till 09.00. Närvarande var 1:e vice ordförande Emelie Leijon (MP) samt 2:e vice ordförande Sofi Milde (KD).

5. Informationsärende: Aktuellt från sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

- Lägesbild Covid-19
- Vuxenutbildningens nya lokaler

6. Informationsärende: Återrapportering politiskt uppdrag 6.6

Ärendebeskrivning

Föredragande: Lars Lodin

7. Beslutsärende: Verksamhetsplan 2022 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2022 med utblick mot 2023-2025

21AFN158

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för perioden 2022 - 2025, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

Kallelse

- Verksamhetsplan 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2022 med utblick 2023 - 2025.
- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan 2022-2025 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

8. Beslutsärende: Ekonomiska månadsrapporter 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

21AFN58

Ärendebeskrivning

Handling kommer senare.

Föredragande: Anders Paulsen

9. Beslutsärende: Internbudget 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN147

Förslag till beslut

Att anta förslag till internbudget 2022,

Att ge Valförd Gävle uppdraget att i verkställighet bedriva en mer effektiv verksamhet och till nämnden återkomma med förslag där syftet är att undersöka möjligheterna att avsluta, bedriva verksamheter effektivare eller med andra lösningar, för att nämnden ska ha en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling, samt

Att till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens egen nämndsverksamhet 2022 anvisa 1 525 tkr.

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv - Internbudget för 2022 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Tjänsteskrivelse - Internbudget för 2022 arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.
- Bilaga 1 - Internbudget 2022 AFN

10. Beslutsärende: Attesträtt 2022 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN161

Kallelse

Förslag till beslut

Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2022,

Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2022 inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde, samt

Att respektive enhetschef vid fyra särskilda boenden, eller den som denne utser i sitt ställe, ansvarar för och har rätt att beslutsattestera de pengar kunderna betalar in till den gemensamma "hushållskassan".

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

Handlingar i ärendet

- Missiv, Attesträtt 2022 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.
- Bilaga 1 för Attesträtt 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

11. Kommande beslut: Internkontrollplan för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden år 2022.

21AFN160

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

Handlingar i ärendet

- Internkontrollplan 2022 AFN

12. Kommande beslut: Internkontrollrapport år 2021 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

21AFN176

Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

13. Kommande beslut: Årsredovisning år 2021 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

21AFN165

Kallelse

Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

14. Kommande beslut: Boendeplan för särskilt boende 2022-2025 med utblick mot 2030 - Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

21AFN37

Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup

15. Kommande beslut: Diamantpriset

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

16. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), år 2021

21AFN88

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL9, kvartal 3 2021.

17. Beslutsärende: Delegationsbeslut

Handlingar i ärendet

- Sammanställning IVO - arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2021
- Lex Sarah 2020 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd
- Sammanställning personuppgiftsincidenter till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

18. Beslutsärende: Kurser och konferenser

19. Informationsärende: Anmälningssärenden

Handlingar i ärendet

Kallelse

- §227 KS Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0
- §231 KS Lokalisering av och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Gävle
- Bilaga 1 - Behov av nya lokaler för Vuxenutbildningen, uppdaterad efter Kommunstyrelsen 2021-11-23
- §229 KS Rapport inför löneöversyn 2022
- Rapport inför löneöversyn 2022
- Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun
- Tjänsteskrivelse - Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0
- Tjänsteskrivelse - Lokalisering av och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Gävle
- Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun
- §224 KS Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun
- Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0
- §76 AGU Löneöversyn 2022
- Tjänsteskrivelse - Rapport inför löneöversyn 2022

Beslutsärende:
Verksamhetsplan 2022 för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden till
kommunplan 2022 med
utblick mot 2023-2025

21AFN158



Tjänsteskrivelse

2021-12-07

Diarienummer: 21AFN158

Handläggare:

Martin Wagner
026-17 80 00
martin.wagner@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Verksamhetsplan 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2022 med utblick 2023 - 2025

Förslag till beslut

Att anta förslag till verksamhetsplan för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för perioden 2022 - 2025, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. I verksamhetsplanen finns de strategiska målen som nämnden avser fokusera på inom planeringsperioden, indikatorer och målvärden samlade. I verksamhetsplanen finns också beskrivningar av uppdrag, investeringsverksamhet, utvecklingsområden samt hur de av Kommunfullmäktige beslutade strategiska programmen förhåller sig till nämndens verksamhet.

Med de kommunövergripande målen som utgångspunkt, beslutar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om strategiska mål där nämnden kan stödja den samlade målluppfyllelsen. För att kunna göra en utvärdering och analys av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mål stöds de av indikatorer med målvärden. Indikatorn talar om vad som ska mätas och målvärdet vad som ska uppnås vid ett visst tillfälle.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Vårld

Verksamhetsplan 2022–2025

Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnd

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Strategiskt nämndmål.....	6
2.1	Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor - Fullgöra det nationella kunskapsuppdraget i läroplanen för vuxenutbildningen med goda och förbättrade resultat samt hög kvalitet.....	6
2.2	Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen	7
2.3	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning	8
2.4	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.....	8
2.5	Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle	9
2.6	Ett klimatneutralt Gävle 2035	9
3	Politiska uppdrag	10
3.1	Uppdrag 2022.....	10
3.2	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fullfölja nödvändiga och identifierade effektiviseringsåtgärder.....	10
3.3	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att utveckla och utöka formerna för att öka antalet platser på Vuxenutbildningen för att bidra till en mer framgångsrik kompetensförsörjning. För ändamålet tillförs nämnden 7 mnkr. ...	10
3.4	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att möta den statliga finansieringen för utökade platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden. För ändamålet finns 15 mnkr årligen reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när medfinansieringsnivån kan fastställas.	11
3.5	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att intensivifiera arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i tät samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra relevanta aktörer för att rätt insats och stöd ska kunna ges till individen. Målet om minskade försörjningsstöds kostnader kvarstår.	11
3.6	Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med Kommunstyrelsen avskaffa ofrivilliga delade turer inför 2023.Uppdraget ska inledas med en analys som belyser	

konsekvenser, möjligheter och utmaningar. Nämnderna ska gemensamt ta fram en handlingsplan utifrån analysen som beskriver hur genomförandet ska ske. Uppdraget ska samordnas med pågående uppdrag kopplade till framgångsrik kompetensförsörjning och kompetensutveckling för äldreomsorgen samt med ”Använd Kompetensen Rätt” (AKR). Förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap ska prägla genomförandet och arbetet ska resultera i mer individuellt anpassade insatser och högre kvalitet för brukaren/ kunden. För detta finns medel avsatta under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när handlingsplan och finansieringsbehov återspeglaras.12

3.7 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fortsätta utveckla och öka inflytandet och egenmakten för personer med hjälp- och omsorgsbehov. Målet är stort inflytande över de insatser som utförs och erbjuds, ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider och samverkan samt samplanering mellan boende och daglig verksamhet med målet att använda tillgängliga resurser bättre. ...12

3.8 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att i samarbete med civilsamhället fortsätta utveckla metoder för ett mer flexibelt lärande inom SFI. Undervisningen behöver bli mer digital och med olika starttider under hela året och med bättre möjligheter att kombinera studier och praktik och att komplettera med just det som saknas för att individen ska komma vidare..... 13

4 Privata utförare.....13

5 Investeringsverksamhet13

6 Utvecklingsområde13

7 Intäkts- och kostnadsutveckling14

1 Inledning

Verksamhetsplanen är nämndens styrdokument för hur den planerar genomföra verksamhet för måluppfyllelse av de kommunövergripande målen. Verksamhetsplanen följs upp genom verksamhetsrapporter tre gånger/år. Utgångspunkten är att styrmodellen ska genomsyras av tillit och verksamhetsanpassad styrning på alla nivåer. Verksamhetsplanen utgår från en strikt prioritering för att på så sätt ge förutsättningar för högsta effekt. Måluppfyllelse ska uppnås genom ett urval av prioriterade fokusområden, prioriterade förbättringsområden samt konkreta delmål. Detta innebär i praktiken att alla verksamheter och aktiviteter som bedrivs inom nämndens ansvarsområden inte definieras i året verksamhetsplan. Detta är ett aktivt val och en konsekvens för att i stället fokusera på de områden där störst effekt kan uppnås.

Att områden inom nämndens reglemente och ansvarsområde inte direkt är definierat i verksamhetsplanen betyder inte att detta är oviktigt. Dessa områden kommer att följas upp av verksamheternas egna verksamhetsplaner/handlingsplaner och avvikelser kommer att rapporteras till nämnd. Det är viktigt att betona att styrmodell samt tillitsbaserad styrning som införs från 2020 inte är färdigutvecklade, varken inom Gävle kommunkoncern i stort, eller inom sektor Valfärd.

Styrning i form av planering och uppföljning ska kontinuerligt omprövas och utvecklas. Utgångspunkten ur nämndens perspektiv är att en ändamålsenlig rapportering ska ske under året 3 gånger som ska basera sig på verklig effekt, gärna genom ett fåtal konkreta och relevanta effektmål. Indikatorer är viktiga för att ge en uppfattning om måluppfyllelse, samt utveckling över tid. Det ska dock poängteras att indikatorer ska ses i ett totalt sammanhang med övrig rapportering. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har tillsammans med Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden antagit en gemensam vision som syftar ge de tre välfärdsnämnderna en gemensam övergripande riktning. Till visionen har sektorn kopplat fyra strategier som ska vara ett stöd för hur sektorn ska kunna möta framtida utmaningar. Strategierna stödjer i prioriteringar, och underlättar fokus i de vägval som behöver göras för att Valfärd Gävle på bästa sätt kan leva upp till organisationens syfte och uppdrag.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har det politiska ansvaret för verksamheter som omfattar:

- arbetsmarknad
- daglig verksamhet
- försörjningsstöd
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga (LSS)
- vuxenutbildning

De strategiska programmen

De tre strategiska programmen nämnden har att förhålla sig till är:

- Miljöstrategiska programmet (MSP)
- Näringslivsprogrammet (NP)
- Sociala hållbarhetsprogrammet (SHP)

Miljöstrategiska programmet

Under många år har ambitionen varit att Gävle ska vara en av landets bästa miljökommuner att leva, verka och vistas i. Gävles första miljöstrategiska program antogs av kommunfullmäktige 2013, och arbetet med miljöfrågor har pågått sedan dess. De senaste fyra åren har Gävle placerat sig topp tre i Aktuell hållbarhets kommunranking.

2020 antog kommunfullmäktige ett reviderat miljöstrategiskt program med tre övergripande mål:

- Gävle kommun ska vara en klimatneutral kommun senast 2035 för att säkra kommande generationers rätt till goda livsmiljöer och välfärd.
- Alla invånare ska ha tillgång till rent vatten, ren luft och välkomnande naturområden med hög biologisk mångfald.
- Gävle kommunkoncern ska möjliggöra för invånare och näringsliv att leva miljömässigt hållbart i Gävle.

Sociala hållbarhetsprogrammet

Gävle ska vara jämställt, jämlikt och en plats där alla människors rättigheter respekteras. Oavsett behov och förutsättningar ges lika möjligheter till en livsmiljö där alla kan utvecklas, tillgodogöra sig kunskap, ha en god hälsa och där alla kan vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Det förutsätter tillit, respekt för mångfalden och alla människors lika värde. Ett aktivt arbete med social hållbarhet skapar ett samhälle som är tryggt, förändringsbenäget, tål påfrestningar och ett samhälle där ingen person missgynnas strukturellt.

Gävle kommuns sociala hållbarhetsprogram antogs av kommunfullmäktige 2019 och har tagits fram för att säkerställa att kommunkoncernen arbetar tillsammans för en hållbar framtid för alla som bor och vistas i vår kommun, och där särskild hänsyn tas till barn och unga.

Programmets fyra målområden är:

- Trygghet
- Jämställda och jämlika villkor
- Delaktighet och inflytande
- Icke-diskriminering

Näringslivsprogrammet

Näringslivsprogrammet är framtaget i samverkan mellan näringslivet, myndigheter och Gävle kommun i syfte att stärka det lokala näringslivet. En revidering av näringslivsprogrammet inleddes 2019, och ett uppdaterat program kommer att föreslås för kommunfullmäktige 2021.

I samband med revideringen har Gävle kommun, efter dialogmöten med det lokala näringslivet, lagt fokus på sex fokusområden under 2020:

- Utveckla kommunens näringslivsservice
- Utveckla kommunens kommunikation och information kring företagsfrågor
- Strukturera näringslivs- och branschdialoger
- Bilda kompetensförsörjningsråd
- Bilda ett upphandlingsråd
- Byggklar mark för lokala företag och nyetableringar

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens inriktning utifrån det Miljöstrategiska programmet

- Successiv förändring och övergång till fossilfria fordon inom kärnverksamheterna
- Strategi för digitalisering beslutad hösten 2021 som ökar möjligheterna att ha en hållbar utveckling över tid

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens inriktning utifrån det Sociala hållbarhetsprogrammet

- Vuxenutbildningen ges ett starkare fokus på yrkesutbildningar som leder till jobb och ingår i kommunens övergripande arbete kring kompetensförsörjningsfrågor för Gävle kommuns företag och branscher
- Regelbundna och täta dialoger med befintliga privata utförare
- Strategiska diskussioner kommer initieras kring de framtida möjligheterna med externa utförare av verksamhet

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens inriktning utifrån Näringslivsprogrammet

- Vuxenutbildningens fokus på yrkesutbildningar kommer bidra till att öka egenförsörjning och motverka segregation samt bidra till bättre kompetensförsörjning för Gävles företagare.
- Daglig verksamhet erbjuder en bredd av aktiviteter som bidrar till hög grad av självständighet
- Nämnden kommer vara involverad i stadsdelslyftet i Andersberg med flera av sina verksamheter

2 Strategiskt nämndmål

2.1 Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor - Fullgöra det nationella kunskapsuppdraget i läroplanen för vuxenutbildningen med goda och förbättrade resultat samt hög kvalitet

Beskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för förbättrade skolresultat inom Vuxenutbildningen med ett särskilt fokus på att elever ska genomföra påbörjade utbildningar, dvs motverka avbrott av utbildningar.

Ett särskilt fokusområde är indikatorutveckling för att kunna följa effekten av de insatser som ges. Indikatorer utgår från Vuxenutbildningens ordinarie kvalitetsarbete.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Andel elever som godkänns inom kommunal vuxenutbildning (1)	67 %	-	72 %	73 %	74 %	75%
Andel elever som godkänns inom SFI (2)	67 %	-	74 %	75 %	76 %	77 %

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Andel avhopp från Vuxenutbildningen (3)	23 %		19 %	18 %	17 %	16 %
Andel avhopp från externa utbildningsanordnare (4)						

4) Metod är i drift 2022 och basvärde sätts.

2.2 Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen

Beskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att individen ska förflytta sig till egen försörjning genom arbete eller studier

Nämnden ska genom effektiva arbetsmarknadsinsatser, kompetenshöjande insatser inom vuxenutbildningen eller andra rustande insatser förflytta individer till egen försörjning. Nämnden arbetar mot att 1 000 fler ska ha arbete 2024. Nämnden arbetar samtidigt aktivt för att minska behovet av försörjningsstöd genom att fokuserat jobba med de individer som uppstår försörjningsstöd. Individerna ska bli delaktiga och inkluderade i samhället, med syfte att bli självförsörjande genom arbete eller studier.

Det är helt centralt att förflyttning sker av individen i insatser samt att det finns en tydlig plan för progression.

Arbetet med arbetsmarknad och stöd (Arbos) ska under 2022 ge effekt då förutsättningarna att arbeta med individen förbättras. Genom en ny organisering och sammanslagning av de tidigare enheterna för arbetsmarknad och försörjningsstöd ska nya arbetssätt och processer leda till att genomströmning bättre kunna följas med fokus på individens väg till egen försörjning. Indikator ska här utvecklas.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Genomförandeplan finns och är aktiv och uppdaterad, för samtliga kunder med framtidsärende. (1)	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %
Stegförflyttning på väg mot egen försörjning. (2)	-	-	Basvärde sätts 2022			
Resultat vid avslut från Arbos, till egen försörjning genom arbete, studier, sjuk/aktivitetsersättning, annan orsak. (3)	-	-	Basvärde sätts 2022			
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av vuxna biståndsmottagare (4)	-	-	36 %	35 %	34 %	33 %
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel	-	-	5,2 %	5,1 %	5 %	4,9 %

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
av befolkningen (R9 indikator) (5)						
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, procent (R9 indikator) (6)	-	-	43 %	44 %	45 %	46 %

Not 1–3: Under 2022 sätta bas- och målvärde.

Not 4–6: Utfall för 2021 ej klart för helåret vid tidpunkt för beslut Verksamhetsplan 2022. Målvärde utgår från utfall under planeringsperioden hösten 2021.

2.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska stödja individer med psykiska funktionshinder så dessa ges förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning

Beskrivning

Detta ska långsiktigt ske genom olika former av aktiviteter inom nämndens ansvarsområde. Nämndens verksamheter ska utreda vilka aktuella verksamheter som ska erbjuda aktivitet och sysselsättning utifrån perspektivet vad som bedrivs idag.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Långsiktig plan (till 2024) utifrån nuläge (1)	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %

(1) Utfall 2020–2021 kan ej verifieras p.g.a. Covid-19-pandemin.

2.4 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska säkerställa individer som är beviljade daglig verksamhet enl. LSS ges stöd och förutsättningar till ett självständigt liv och meningsfull sysselsättning.

Beskrivning

Detta ska långsiktigt ske genom olika former av aktiviteter inom nämndens ansvarsområde. Nämndens verksamheter ska utreda vilka aktuella verksamheter som ska erbjuda aktivitet och sysselsättning utifrån perspektivet vad som bedrivs idag.

Se även kopplingen till uppdrag 3.1.5: ”Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att fortsätta utveckla och öka inflytandet och egenmakten för personer med hjälp- och omsorgsbehov. Målet är stort inflytande över de insatser som utförs och erbjuds, ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider och samverkan samt samplanering mellan boende och daglig verksamhet med målet att använda tillgängliga resurser bättre.” Under detta uppdrag beskrivs utförligt aktivitet som genomförs under 2022 inom området.

Under avsnitt 6 (Utvecklingsområden) redogörs för ytterligare åtgärder under 2022 inom LSS-området.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Brukarens möjlighet att välja aktivitet utifrån önskemål (1)	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %

(1) Utfall 2020–2021 kan ej verifieras p.g.a. Covid-19-pandemin.

2.5 Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

Beskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för att genomföra efterfrågade yrkesutbildningar i samverkan med andra kommuner för att matcha Gävles företagares behov av kompetens.

Tillgång till rätt kompetens är en avgörande tillväxtfaktor för Gävle och dialogen med viktiga aktörer. Invånare ska ges goda möjligheter till kompetensutveckling och utbildning för att stärka sin roll på arbetsmarknaden. ”Kompetensförsörjning” bör ses i ett bredare perspektiv, och då även innefatta främjande av entreprenörskap och innovationskraft.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska arbeta för en god kompetensförsörjning i Gävle kommun med fokus på yrkesutbildningar där brist på kompetens finns. Detta genom att fokusera på att genomföra efterfrågade yrkesutbildningar i samverkan med Gästrikevux för att matcha Gävles företagares behov av kompetens. På så sätt ges förutsättningar att varaktigt stärka företagsklimatet i Gävle. Fortlöpande analys, utvärdering och utveckling av åtgärder för en god kompetensförsörjning är avgörande för god målpuppfyllelse.

Ett särskilt fokusområde är att de utbildningar som ges har en nära koppling till arbetsmarknadens efterfrågan av kompetens.

Nämnden ska ha en god relation till externa utförare. Se även punkt 4 -Privata utförare.

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Andel elever inom yrkesutbildning som har arbete sex månader efter avslutad utbildning. (1)	-	.	62 %	63 %	64 %	65 %

(1) Utfall och basvärde för helåret 2021 ej klart vid tidpunkt för beslut verksamhetsplan 2022.

2.6 Ett klimatneutralt Gävle 2035

Beskrivning

Det miljöstrategiska programmet har ett antal beslutade aktiviteter som rör nämndens verksamhet. Miljömålet har i sig flera delmål inom områden för bland annat transport, inköp, livsmedel, plast och avfall. Dessa följs upp i och med verksamhetsplanen.

Nämndens verksamheter ska arbeta för ett klimatneutralt Gävle 2035 genom följande delmål:

- öka andelen livsmedel som är ekologiska, svenska och/eller närproducerade samt för att minska andelen mat som slängs
- minska användningen av plast, där de är lämpligt och möjligt
- öka andelen av inköpta miljövänliga varor och tjänster
- minska verksamhetens avfall (kan vara exempelvis mat, papper, plast, kläder till datorer, telefoner och möbler)
- förbättra sorteringen av olika avfall (exempelvis mat, plast, aluminium, papper/förpackningar)
- minska resor med bil i tjänsten, där det är lämpligt och möjligt
- öka andelen fossilfritt drivmedel eller el i era fordon

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Uppnådda delmål			100 %	100 %	100 %	100 %

3 Politiska uppdrag

3.1 Uppdrag 2022

3.2 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att fullfölja nödvändiga och identifierade effektiviseringsåtgärder.

Genomförande: Ett arbete har tidigare startats för att se över hantering av scheman och schemaläggning. En kontorsgemensam organisation (Boende samt Stöd i hemmet) för personalplanering/schemaläggning som fungerar som stöd till enhetschefer är under organisering och etablering. Hemtagningseffekter kommer uppnås under 2022.

3.3 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att utveckla och utöka formerna för att öka antalet platser på Vuxenutbildningen för att bidra till en mer framgångsrik kompetensförsörjning. För ändamålet tillförs nämnden 7 mnkr.

Genomförande: Arbetet behöver synkroniseras mellan berörda nämnder (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden) och kommunstyrelsen. Uppdragets genomförande kommer koordineras av kommunstyrelsen genom HR-avdelningen. Analys kommer genomföras under våren 2022 och presenteras för nämnder och kommunstyrelse, därefter kommer en handlingsplan att tas fram och presenteras senast i juni 2022, inklusive bedömda finansieringsbehov.

3.4 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att möta den statliga finansieringen för utökade platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden. För ändamålet finns 15 mnkr årligen reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när medfinansieringsnivån kan fastställas.

Genomförande: Plan för genomförande redovisas vid tertial 1 efter att finansiering via statsbidrag säkrats.

3.5 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att intensifiera arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i tät samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra relevanta aktörer för att rätt insats och stöd ska kunna ges till individen. Målet om minskade försörjningsstödskostnader kvarstår.

Genomförande: Fortsatt utvecklingsarbete via omställningen av arbetssätt vid Arbetsmarknad och stöd (Arbos) samt utvecklad samverkan med externa aktörer. Särskilda åtgärder ska utvecklas i arbetet med personer som haft långvarigt försörjningsstöd och ohälsa. De ska prövas gentemot andra försörjningsmodeller (T ex sjuk- och aktivitetsersättning). Åtgärder för detta redovisas vid nämndens sammanträde i februari 2022.

3.6 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med Kommunstyrelsen avskaffa ofrivilliga delade turer inför 2023. Uppdraget ska inledas med en analys som belyser konsekvenser, möjligheter och utmaningar. Nämnderna ska gemensamt ta fram en handlingsplan utifrån analysen som beskriver hur genomförandet ska ske. Uppdraget ska samordnas med pågående uppdrag kopplade till framgångsrik kompetensförsörjning och kompetensutveckling för äldreomsorgen samt med "Använd Kompetensen Rätt" (AKR). Förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap ska präglade genomförandet och arbetet ska resultera i mer individuellt anpassade insatser och högre kvalitet för brukaren/ kunden. För detta finns medel avsatta under Kommunstyrelsens finansförvaltning som kan äskas när handlingsplan och finansieringsbehov återrapporteras.

Genomförande: Arbetet behöver synkroniseras mellan berörda nämnder (Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden) och kommunstyrelsen. Uppdragets genomförande kommer koordineras av kommunstyrelsen genom HR-avdelningen. Analys kommer genomföras under våren 2022 och presenteras för nämnder och kommunstyrelse, därefter kommer en handlingsplan att tas fram och presenteras senast i juni 2022, inklusive bedömda finansieringsbehov.

3.7 Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden uppdras att fortsätta utveckla och öka inflytandet och egenmakten för personer med hjälp- och omsorgsbehov. Målet är stort inflytande över de insatser som utförs och erbjuds, ökade valmöjligheter inom daglig verksamhet både när det gäller innehåll och arbetstider och samverkan samt samplanering mellan boende och daglig verksamhet med målet att använda tillgängliga resurser bättre.

Genomförande: Uppdraget kommer omfatta att utveckla Delaktighetsmodellen (DMO) och genomföra fler delaktighetsslingor tillsammans med kunder och utbildade vägledare. Verksamhetschefer inom kontor boende respektive kontor förebyggande och kompetens (här i bemärkelsen BoS/LSS och EDV) har ett uppdrag att utveckla samverkan i syfte att använda

tillgängliga resurser bättre. Vilka aktiviteter som behöver genomföras och hur de genomförs kommer, utifrån behovet av långsiktighet, att redovisas löpande under året vid tertialuppföljningarna.

3.8 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden uppdras att i samarbete med civilsamhället fortsätta utveckla metoder för ett mer flexibelt lärande inom SFI. Undervisningen behöver bli mer digital och med olika starttider under hela året och med bättre möjligheter att kombinera studier och praktik och att komplettera med just det som saknas för att individen ska komma vidare.

Genomförande: SFI fortsätter sitt arbete med kombinerade studier/praktik. Ett digitaliseringsarbete är planerat med IT avdelningen. Vuxenutbildningen och Arbetsmarknad och stöd utvecklar arbetet via EU finansierat integrationsprojekt Samverkan Gävleborg 2,0 som startar i början av 2022. Arbetet rapporteras under året vid tertialuppföljningarna.

4 Privata utförare

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska uppföljning av privata utförare ske. Detta regleras av nämnden av fastställd uppföljningsplan. Valfärd Gävle har utöver egenregiverksamhet, cirka 165 avtal med externa utförare omfattande; hem för vård eller boende (HVB), gruppboende och gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning, konsulentstöd jour- och familjehemsvård, hemtjänstutförare, vård- och omsorgsboende för äldre, stöd- och behandlingsinsatser i öppenvård samt stödboende för unga vuxna. Uppföljning av verksamheten sker enligt avtal eller överenskommelser. Beställaren, det vill säga Valfärd Gävle, utför även granskningar på förekommen anledning vid exempelvis indikationer på brister i utförandet. Tillsyn utförs av tillsynsmyndigheter som Arbetsmiljöverket (AMV) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Samtliga rapporter delges respektive nämnd efter genomförd uppföljning.

5 Investeringsverksamhet

Nya lokaler vuxenutbildningen beslutades november 2022 med planerad driftstart under slutet av planeringsperioden.

Inga övriga investeringar av betydande karaktär är beslutade inom planeringsperioden.

6 Utvecklingsområde

Fortsätta driva ett förändringsarbete med ett än starkare individfokus. Förflyttning ska ske till rätt plats av individen samt att det finns en tydligare idé och plan för progression. Fokus måste ske på utveckling av arbetsmarknadsfrågor och arbetet med Arbetsmarknad och stöd (Arbos). Hur kan det utvecklas metoder för att fånga den nya sammansatta processen i detta? Samverkan med Arbetsförmedlingen (och andra aktörer) behöver utvecklas så att inte individer snurrar runt i olika åtgärder. Indikatorutveckling ska ske kontinuerligt så att nämnden på bästa sätt kan följa

måluppfyllelse via så relevanta indikatorer som möjligt. Indikatorer ska i första hand spegla nämndens uppdrag, dess verksamheters genomförande, samt stödja måluppfyllelse.

Det ska under 2022 fortsatt ske omvärldsspaning. Vad gör andra aktörer (kommuner osv) framgångsrikt som även Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kan pröva? Samverkan med olika aktörer är en framgångsfaktor. Detta ska utvecklas ytterligare under 2022. Effekterna av pandemin måste utvärderas och tas hand om i det fortsatta planeringsarbetet.

Antalet personer som uppbär långvarigt försörjningsstöd ökar. Detta motverkar intentionerna i lagens mening att det ekonomiska biståndet ska vara av tillfällig natur i avvaktan på egen försörjning i form av arbete, studier eller annat ersättningssystem. Verksamhetens fokus är att få människor i arbete eller studier. Åtgärder behöver också genomföras för att säkerställa att personer som bör berättigas annan ersättning (exempelvis sjuk- eller aktivitetsersättning) ska kunna erhålla det. Det ger personer en tryggare försörjning. I februari ska åtgärder och aktiviteter som ska genomföras under 2022 redovisas till nämnden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden bör i samarbete med varandra arbeta för att undanröja kompetensglappet inom äldre- och funktionshinderomsorgen på lång sikt. För detta behöver fler personer ges möjlighet att kompetensutveckla sig för arbete inom dessa områden. Sektorn ska arbeta kontorsövergripande för att möjliggöra att fler personer får möjlighet till lärandeplatser (Arbetsförlagt lärande (APL), subventionerade anställningar, praktik). För att utöka antalet platser inom vuxenutbildningens vård- och omsorgsutbildning måste fler APL platser tillskapas ute på arbetsplatserna. En kartläggning kring förutsättningarna för arbetsplatserna att kunna ta emot personer som idag är i kompetensutvecklingsprocess och på sikt kan vara en del i den framtida äldre- och funktionshinderomsorgen ska genomföras.

LSS-boenden ska utredas 2022 med målsättning ta fram en strategisk riktning. Detta avser dels medvetandegöra nämnden om kompetensbehoven kopplade till personal- och bemanningsfrågor, samt dels den strategiska riktningen gällande LSS-boenden.

7 Intäcks- och kostnadsutveckling

RESULTATBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Riktade statsbidrag						
Övriga intäkter						
Summa intäkter						
Personalkostnader						
Köp av verksamhet						
Övriga kostnader						
Avskrivning						
Summa kostnader						

Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens resultat						
Intern ränta						
Resultat före kommunbidrag						
Kommunbidrag						
ÅRETS RESULTAT						

**INVESTERINGSBUD
GET**

Summa nettoinvestering						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Kompletteras efter beslut av budget

Beslutsärende: Internbudget
2022 för Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

9

21AFN147



Missiv

2021-12-08

Diarienummer: 21AFN147

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Internbudget 2022 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att anta förslag till internbudget 2022,

Att ge Valförd Gävle uppdraget att i verkställighet bedriva en mer effektiv verksamhet och till nämnden återkomma med förslag där syftet är att undersöka möjligheterna att avsluta, bedriva verksamheter effektivare eller med andra lösningar, för att nämnden ska ha en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling, samt

Att till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens egen nämndsverksamhet 2022 anvisa 1 525 tkr.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden ska fatta beslut om en internbudget för 2022 för verksamheterna inom nämndens ansvarsområde.

I likhet med internbudget för 2021 har de tre nämnderna som tillsammans ansvarar för verksamheten inom Sektor Valförd, sett behovet av att ha en likartad struktur i sina beslut om internbudget. Med detta som utgångspunkt har förslag till internbudget 2022 upprättats för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ordförande har beslutat föreslå att budgeten för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens egen nämndsverksamhet ska uppgå till 1 525 tkr för 2022.

I den bifogade tjänsteskrivelsen redovisas förslag till internbudget enligt de förutsättningar som beslutats av kommunfullmäktige.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Sektor Vårld



Tjänsteskrivelse

2021-12-08

Diarienummer: 21AFN147

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens internbudget 2022

Ärendebeskrivning

Vid upprättande av internbudget för Arbetsmarknads- och funktionsrätts-nämndens egen utförarverksamhet (egenregi) har det i likhet med 2021 gjorts en bedömning av vilka ersättningar som är lämpliga att fördela med fasta an-slag (kommunbidrag) respektive utifrån genomförd volym av verksamhet (timmar eller dygn).

Merparten av verksamheterna blir delvis kompenserade för sina kostnadsökningar 2021. Detta för att klara de besparingskrav som finns.

Olika effektiviseringsåtgärder som påbörjats under 2021 förutsätts i huvudsak att fortsätta gälla även under 2022. Återbesättandeprövning för vakanta och nyinrättade tjänster tillämpas inom Vårld Gävle. Detta innebär att överordnad chef fattar beslut om tjänsten får återbesättas eller inte.

Förutsättningarna inför arbetet med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens internbudget för 2022 kan övergripande sammanfattas enligt följande:

Förutsättning	Belopp mnr
Beslutad ram i kommunfullmäktige 2021-11-22 (kommunbidrag inkl. krav på ramanpassning med 0,0 mnr)	1 047,1
Bedömda externa intäkter i förslaget till internbudget	337,0
Summa Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens budgetomslutning	1 384,1

1 525 tkr av beloppet föreslås anvisas till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens egen nämndsverksamhet.

Resterande intäkter och kostnader fördelas till de verksamheter inom Valfärd Gävle som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har direkt ansvar för, och till de verksamheter som Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ett gemensamt ansvar för tillsammans med Omvårdnadsnämnden och Socialnämndens.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens andel av de gemensamma kostnaderna fastställas i samband med senast genomförda bokslut. Fördelningen till de olika verksamheterna sker enligt de principer som beskrivs nedan.

Omsorgsprisindex (OPI) är ett index som Sveriges Kommuner och Regioner tar fram och används inom landets omsorgsverksamheter som riktmärke för kostnadsutvecklingen. För 2021 är det fastställda OPI 1,5 % använt som en del i budgetarbetet.

Effektiviseringar

För att klara den långsiktiga välfärdsutmaningen ger arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Valfärd Gävle uppdraget att i verkställighet bedriva en mer effektiv verksamhet och till nämnden återkomma med förslag där syftet är att undersöka möjligheterna att avsluta, bedriva verksamheter effektivare eller med andra lösningar, för att nämnden ska ha en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Under verksamhetsåret 2022 ska även det tillfälligt riktade kommunbidraget som arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fått under verksamhetsåren 2021 och 2022, avsättas för uppdrag eller projekt som ger långsiktiga ekonomiska kostnadsminskningar.

Riktade uppdrag enligt kommunplan 2022

I kommunplanen för 2022 har kommunfullmäktige ställt sju riktade uppdrag till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Dessa uppdrag bedöms i nuläget rymmas inom de ekonomiska givna ramar som tilldelats nämnden eller genom de riktade medel som finns att äska hos kommunstyrelsen.

I kommunplanen 2022 finns ett uppdrag (nr 2) till kommunstyrelsen kopplat till förvaltningens plan. Där ges kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra ett pilotprojekt för effektivare inköp och upphandling som ska resultera i kostnadsminskningar på 10 mnkr. Denna effekt är medtagen i nämndens tilldelning av kommunbidrag för 2022 (minskat kommunbidrag med 3,6 mnkr).

Riktade statsbidrag 2022

I statsbudgeten för 2022 finns en riktad utökning av antalet platser inom Yrkesvux med utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden om ca 1,5 mdkr. För det här ändamålet finns även 15 mnkr reserverade under Kommunstyrelsens finansförvaltning och kan äskas när ansökningsförfarandet till Skolverket och medfinansieringsnivån har fastställts.

Generella förutsättningar för Arbos och Vuxenutbildningen 2022

Vad gäller försörjningsstöd finns det osäkerheter utifrån förändringarna under hösten 2021, där det slutligen visar sig att extratjänster fullt ut kommer avskaffas till sista december som en följd av riksdagens budgetbeslut. Samtidigt har vuxenutbildningen fått tillskott som riktas till yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Lanseringen av ny organisation för Arbetsmarknad och stöd bör också förbättra förutsättningarna för att få fler som idag uppbär försörjningsstöd in i utbildning. Utveckling på försörjningsstödsområdet samt Arbos och Vuxenutbildningens förmåga att möta upp behoven måste följas särskilt.

Verksamheter i egenregi med kommunbidrag

För verksamheterna Enheten för daglig verksamhet (EDV), Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten, är bedömningen att internbudgeten beslutas på lika sätt som för 2021. Det innebär att dessa verksamheter får en indexuppräknad budget från 2021. Viss hänsyn tas dock till att enheten för dagligverksamhet får ett utökad antal deltagare varje år, vilket ger en form av volymökning. För både Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten finansieras stora delar av verksamheten med olika typer av statsbidrag. I budgeten för dessa verksamheter ingår bedömningar om storleken på dessa statsbidrag

Det finns ett antal ytterligare verksamhetsområden som får hela eller delar av sin ersättning som en fast ersättning = ett kommunbidrag som ska täcka hela eller delar av verksamhetens kostnader.

Huvudprincipen för ersättningens storlek för dessa delar av verksamheten är att de får en uppräknad av 2021 års kommunbidrag med 1,5 % (OPI 1,5 % – 0,0 % = 1,5 %).

Ordinärt boende - hemtjänst

Verksamheten hemtjänst inom kontoret Stöd i hemmet i form av boendestöd och personligt stöd får i budget 2022 en uppräknad av ersättningen för beviljad tid från 2021 års timersättning med 1,5 % (OPI 1,5 % – 0,0 % = 1,5 %).

Ordinärt boende - personlig assistans

Inom personlig assistans är det både kommunen och Försäkringskassan som finansierar verksamheten.

Den personliga assistans som är beslutad av Försäkringskassan och utförs av verksamheten inom Sektor Vårld, får ersättning direkt från Försäkringskassan (på lika sätt som alla externa utförare). För 2022 innebär det en ersättning med 315 kr/ timme (fastställd ersättning från Försäkringskassan). Myndighet ersätter därutöver egenregin med 34 kr/ timme för extra kostnader som de externa utförarna inte har på samma sätt, t.ex. kostnader för sjukersättning och särskilt jouravtal.

Myndighet inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden betalar till Försäkringskassan en ersättning för de första 20 timmarna per vecka (gäller alla beslut från Försäkringskassan oavsett vem som är utförare). Ersättningen är det fastställda beloppet 315 kr/ timme.

Myndighet inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fattar också egna beslut om att utföra personlig assistans enligt LSS. Utförare är både egenregin och externa utförare (kunden väljer själv utförare). De externa utförarna får lika ersättning från Myndighet som från Försäkringskassan = 315 kr/ timme. Egenregin får också lika = 315 kr + 34 kr/ timme.

Särskilda boenden

För grupp- och serviceboenden infördes 2018 en enhetlig ersättning per dygn för alla kommunens gruppboenden (gruppboende LSS och gruppboende SoL) respektive serviceboenden (serviceboende LSS och serviceboende SoL). Ersättningsnivåerna för 2022 föreslås räknas upp med 1,5 % (OPI 1,5 % – 0,0% = 1,5 %).

För de två gruppboendena för barn och unga LSS 9:8 föreslås att ersättningen för 2021 räknas upp med 1,5 % (OPI 1,5 % – 0,0% = 1,5 %).

Alla avtal med externa utförare inom grupp- och serviceboenden har villkor med en uppräknings av OPI av sina ersättningar.

Övergripande ledning och administration

Inom övergripande ledning och administration sker finansieringen i huvudsak via kommunbidrag. Här gäller att det för vissa verksamheter sker en uppräknings av 2021 års kommunbidrag med 1,5 % (OPI 1,5% – 0,0% = 1,5%), men för vissa verksamheter sker budgetering utifrån en på olika sätt beräknad/bedömd uppskattning av budgetbelopp. Några verksamheter får intäkter i form av hyror, avgifter för olika tjänster och återsökning av moms för köp av omsorgsverksamhet.

Särskilda förutsättningar för gemensamma kostnader inom Valfärd Gävle som ska fördelas mellan de tre nämnderna

Huvudprincipen för de gemensamma kostnader som finns inom Valfärd Gävle och berör mer än en av nämnderna är att alla kostnader och intäkter löpande bokförs på den nämnd som är störst av de berörda nämnderna. De gemensamma kostnaderna ska sedan inför varje månadsskifte fördelas mellan berörda nämnder.

Fördelning kommer i huvudsak att ske utifrån hur stor andel av de gemensamma kostnaderna som respektive nämnd bedöms ha. Ambitionen är att använda enkla "fördelningsnycklar" för att fördelningen ska kunna beskrivas på ett enkelt sätt och vara transparent samt enkel att förstå.

"Fördelningsnycklarna" för 2022 bygger på personalkostnadsomslutning i verksamheterna exkl. chefer, med utgångspunkt i hur intäkter och kostnader är bokförda 2021-11-30 som ingångsvärde. Därefter görs en uppföljning av fördelningsnycklarna vid varje delår-/bokslut för eventuell justering. Justeringar mindre än 1 procentenhet görs inte under året, utan sker endast som ingångsvärde för budget.

Fördelningsnyckeln för 2022 är; Omvårdnadsnämnden 44,16 %, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 40,13 % och Socialnämnden 15,71% av de gemensamma kostnaderna inom Valfärd Gävle.

Bilaga till internbudget 2022

I bilaga 1 redovisas som information de volymer och ersättningsnivåer som gäller 2022 för de verksamheter som bedrivs inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde. Ersättningsnivåerna grundar sig på de förslag till principer för uppräknings som redovisas i budgetdokumentet ovan.

Sammanställningen redovisar de olika typer av tjänster som är relaterade till volym (å-priser per timme eller dygn). Både ersättning till externa och interna utförare ingår.

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Valfärd

Bilaga 1 Internbudget 2022

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ersättningsnivåer med grund i volym			
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd	Budget 2022		
	A-pris	Volym	Belopp
Externa utförare			
Gruppboende LSS LOU upphandlad	Avtal	13 140	39 357 000
Gruppboende SoL LOU upphandlad	Avtal	3 650	12 160 000
Grupp o service LSS	Avtal	11 315	55 654 000
Grupp LSS barn	Avtal	900	2 880 000
Grupp o service SoL	Avtal	6 205	23 329 000
Dagverksamhet	Avtal	1 345	2 791 000
Personlig assistans eget beslut, dygn	315	82 000	25 830 000
20 första timmarna/vecka SFB, alla med beslut av Försäkringskassan	315	143 520	45 209 000
Egenregi	A-pris	Volym	Belopp
Hemtjänst boendestöd, timme	414	44 000	18 216 000
Hemtjänst personligt stöd, timme	414	35 000	14 490 000
Vård- och omsorgsboende psykiatri äldre, dygn (Gruppboende)	1 834	6 570	12 299 000
Personlig assistans (SFB), timme	34	191 000	6 494 000
Personlig assistans (LSS/SoL), timme	349	72 000	25 128 000
Gruppboende SoL, dygn	2 435	15 695	36 962 000
Serviceboende SoL, dygn	926	7 665	8 110 000
Gruppboende LSS, dygn	2 581	32 485	83 844 000
Serviceboende LSS, dygn	1 058	41 975	44 410 000
Gruppboende LSS 9:8 Barn/ungdom, dygn	6 353	2 555	16 232 000

**Beslutsärende: Attesträtt 2022
för arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden**

10

21AFN161



Missiv

2021-12-03

Diarienummer: 21AFN161

Handläggare:

Anders Paulsen
026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Attesträtt 2022 för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

- Att godkänna bilagda beslutsattestanter att gälla under år 2022,
- Att ekonomichef och strateg för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning som ersättare tilldelas rätten att beslutsattestera utanordningar via dagbokföringen under 2022 inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde, samt
- Att respektive enhetschef vid fyra särskilda boenden, eller den som denne utser i sitt ställe, ansvarar för och har rätt att beslutsattestera de pengar kunderna betalar in till den gemensamma "hushållskassan".

Ärendebeskrivning

Sektorn har upprättat förteckning med förslag till beslutattestanter för de verksamheter som ingår i arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde att gälla under år 2022. Attestförteckningen visar de funktioner som är beslutattestanter och därmed har det ekonomiska ansvaret för verksamheten.

Attestförteckningen är upprättad i enlighet med attestreglementet som antogs av Kommunfullmäktige 2018-05-28, samt tillämpningsanvisningar tagna av Kommunstyrelsen 2019-06-19. Reglementet gäller kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagits sig att förvalta och/eller förmedla.

Ett fåtal utbetalningar sker via utanordningar via dagbokföringen. Detta sätt att göra utbetalningar ska endast användas i undantagsfall. Av den anledningen bedöms det lämpligt att samordna attesträkten till ett fåtal personer inom sektorn för att därigenom öka kontrollen av att detta utbetalningssätt endast används vid rätt tillfälle och rätt ändamål.

Vid fyra särskilda boenden betalar kunderna in pengar till en gemensam hushållskassa. Pengarna bokförs på ett särskilt balanskonto (28227) med respektive enhets/boendes ansvar. Enhetschef ansvarar för dessa pengar och har attesträkten när något ska betalas med pengarna.

Av besluts- och delegationsförteckningen framgår att sektorchef har rätt att under löpande år besluta om förändringar av beslutsattester.

Beslutsunderlag

I bifogad bilaga redovisas förslag till förteckning över beslutsattester inom arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde för 2022.

Magnus Höjer
Sektorchef
Sektor Valfärd

Bilaga 1

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Bilaga 1 för Attesträtt 2022 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

An-svar	Benämning ansvar	Beslutsattestant
1156	Junibacken	Ansvarig Enhetschef
1157	Sätraängens korttidshem	Ansvarig Enhetschef
1158	Bäckebergården	Ansvarig Enhetschef
1428	VUX VUXENUTBILDNINGSCHEF	Ansvarig Verksamhetschef
1429	VUX ADMINISTRATIV CHEF	Ansvarig Enhetschef
1430	VUX REKTOR KOMVUX	Ansvarig Enhetschef
1443	VUX REKTOR ENTREPRENAD	Ansvarig Enhetschef
1444	VUX REKTOR SFI	Ansvarig Enhetschef
1445	REKTOR SFI 2	Ansvarig Enhetschef
1447	AME Praktik & arbetsliv	Ansvarig Enhetschef
1448	AME Arbetsrehabilitering	Ansvarig Enhetschef
1449	AME Integration	Ansvarig Verksamhetschef
1450	AME ENHETSCHEF	Ansvarig Enhetschef
1451	AME ADMINISTRATIV CHEF	Ansvarig Enhetschef
1453	AME Utbildning & arbete	Ansvarig Enhetschef
1461	EDV ENHETSKONTORET	Ansvarig Verksamhetschef
1462	EDV MÖJLIGHETEN	Ansvarig Verksamhetschef
1463	EDV TEAM STRÖMSBRO	Ansvarig Verksamhetschef
1464	EDV BODA	Ansvarig Verksamhetschef
1465	EDV LEGO	Ansvarig Verksamhetschef
1466	EDV LINDEN	Ansvarig Verksamhetschef
1467	EDV UTEGRUPPEN	Ansvarig Verksamhetschef
1468	EDV GEMENSAMMA KOSTN	Ansvarig Verksamhetschef
1473	EDV HOPPET/VILJAN	Ansvarig Verksamhetschef
1475	EDV ERIX	Ansvarig Verksamhetschef
1476	EDV COACH CENTER	Ansvarig Verksamhetschef
1477	EDV BOCK O TACK+OPUS	Ansvarig Verksamhetschef
1586	Försörjningsenhet Arbete/Unga vuxna	Ansvarig Enhetschef
1599	Myndighet OG	Ansvarig Verksamhetschef

1602	Bistånd 2	Ansvarig Enhetschef
1611	Uppdragstagare LSS	Ansvarig Enhetschef
1645	Fleming 3	Ansvarig Enhetschef
1674	Pass Område 1	Ansvarig Enhetschef
1676	Pass Område 2	Ansvarig Enhetschef
1680	Pass Område 4	Ansvarig Enhetschef
1681	Pass Område 5	Ansvarig Enhetschef
1685	Pass Område 6	Ansvarig Enhetschef
1691	Socialpsykiatri	Ansvarig Verksamhetschef
1693	Boendestöd	Ansvarig Enhetschef
1694	Transtråket 54	Ansvarig Enhetschef
1695	Barnstugevägen 6	Ansvarig Enhetschef
1696	Vendelsgatan 2A	Ansvarig Enhetschef
1697	Tredje Tvärgatan 25C	Ansvarig Enhetschef
1698	Sanatorievägen 18	Ansvarig Enhetschef
1700	Aktivitetshuset Nygatan 26	Ansvarig Enhetschef
1702	Vallongatan 3	Ansvarig Enhetschef
1705	Glimmervägen 5	Ansvarig Enhetschef
1709	LSS-Boende och stöd	Ansvarig Verksamhetschef
1711	Gråstensvägen 21	Ansvarig Enhetschef
1712	Norra Köpmangatan 32A	Ansvarig Enhetschef
1713	Vinbärsvägen 237	Ansvarig Enhetschef
1714	Näringsgatan 5A	Ansvarig Enhetschef
1715	Idrottsallen 28	Ansvarig Enhetschef
1716	Ulvätersvägen 20	Ansvarig Enhetschef
1717	Lindbackavägen 16	Ansvarig Enhetschef
1718	Pukslagarvägen 17	Ansvarig Enhetschef
1719	Vinddraget 10C	Ansvarig Enhetschef
1720	Stureborgsvägen 11	Ansvarig Enhetschef
1721	Tussilagovägen 205	Ansvarig Enhetschef
1722	Tussilagovägen 207	Ansvarig Enhetschef
1723	Väpnargatan 19	Ansvarig Enhetschef
1724	Vinddraget 3	Ansvarig Enhetschef
1725	Ladugatan 6	Ansvarig Enhetschef
1726	Rågångsvägen 19	Ansvarig Enhetschef
1727	Idrottsallen 14	Ansvarig Enhetschef
1728	Personligt stöd	Ansvarig Enhetschef
1729	Sjåaregatan 25 A	Ansvarig Enhetschef
1730	Norra Prästvägen 12B	Ansvarig Enhetschef
1732	Furuviksvägen 62	Ansvarig Enhetschef

1733	Jarlavägen 7B	Ansvarig Enhetschef
1734	Vegagatan 10	Ansvarig Enhetschef
1736	Tordöngatan 8A	Ansvarig Enhetschef
1739	Rågångsvägen 17	Ansvarig Enhetschef
1742	Nedre Åkargatan 76B	Ansvarig Enhetschef
1891	Stora Esplanadgatan 27A	Ansvarig Enhetschef
1906	Gruppbostad för barn	Ansvarig Enhetschef
1932	EDV Företagsgrupper omr 1	Ansvarig Verksamhetschef
1933	EDV Företagsgrupper omr 2	Ansvarig Verksamhetschef
1934	EDV Företagsgrupper omr 3	Ansvarig Verksamhetschef
1935	EDV Företagsgrupper omr 4	Ansvarig Verksamhetschef
1936	Klintbergsgatan	Ansvarig Verksamhetschef
1937	Försörjningsenhet Rehab/Integration	Ansvarig Enhetschef
1977	Birkavägen 26	Ansvarig Enhetschef
1979	Övre Hattmursvägen 4	Ansvarig Enhetschef
1996	Norra Prästvägen 12A	Ansvarig Enhetschef
2000	Vux Rektor Yrkesutbildning	Ansvarig Enhetschef
2034	Fyrklängen	Ansvarig Verksamhetschef
2038	Omställning Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden	Sektorchef
2040	Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden	Sektorchef
2047	Ekonomichef AFN	Ekonomichef
2048	Fastigheter AFN	Lokalsamordnare
2051	Köp av verksamhet AFN	Ansvarig Verksamhetschef
2054	Kontor hemma - Verksamhet 2, chef	Ansvarig Verksamhetschef
2057	Förebyggande och service - Verksamhet 2, chef	Verksamhetschef
2058	Förebyggande och service -Verksamhet 3, chef	Ansvarig Verksamhetschef
2064	Granitvägen 11	Ansvarig Enhetschef
2095	Norra Prästvägen 12A2	Ansvarig Enhetschef
2099	Sjuksköterskor socialpsykiatri	Ansvarig Enhetschef
2138	Arbos 1	Ansvarig Enhetschef
2139	Arbos 2	Ansvarig Enhetschef
2140	Arbos 3	Ansvarig Enhetschef
2141	Arbos 4	Ansvarig Enhetschef
2142	Ek bistånd	Ansvarig Enhetschef
2144	Sicksackvägen 9	Ansvarig Enhetschef
2150	Vågskrivaren	Ansvarig Verksamhetschef
2154	Rektor Lär vux och stöd	Ansvarig Verksamhetschef

Kommande beslut:
Internkontrollplan för
arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden år
2022.

11

21AFN160

Internkontrollplan 2022

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Internkontrollplan kommande beslut dec-nämnder

- Behov att fokusera internkontrollen i nämndernas internkontrollplaner
- Allt för splittrat och komplicerat följa upp (50-tal risker totalt idag)
- För att få verklig effekt behöver vi fokusera arbetet och vara överens om detta
- Vi behöver arbeta efter där vi faktiskt är, inte där vi vill att vi ska vara
- 5-7(max) risker per nämnd är lämplig nivå på antalet risker
- Riskerna i internkontrollen behöver vara mer generella i nämndens internkontrollplan – för att sedan omhändertas av verksamheten i form av specifika kontrollmoment
- En förutsättning för att definieras som en risk i en kontrollplan är att en denna risk ska kunna kontrolleras och resultatet verifieras
- Vi behöver i praktiken acceptera risker som inte är de prioriterade i uppföljningen– vi kan inte kontrollera ”allt” utan behöver (enligt ovan) prioritera och fokusera våra insatser
- Riskvärderingen (Sannolikhet och konsekvens, ”5*5”) med matris och bedömning bifogas beslutshandlingen i februari

Beslutsförslag risker Internkontrollplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Riskområde – Tillförlitlig finansiell rapportering

Risk 1: Extern finansiell risk – felaktiga utbetalningar

Kontroller att externa betalningar är korrekta. Rätt betalningsmottagare och till rätt belopp. Innebär kontroll av leverantörsfaktura och kundfaktura. Omfattar även utbetalningar till försörjningsstöds­mottagare.

Risk 2: Intern finansiell risk – felaktigt handläggning

Kontroll att handkassor, betalkort och klienternas egna medel hanteras korrekt och att korrekta underlag finns. Kontroll för att eliminera risker för bedrägeri. *Kontroll för att minimera felaktiga underlag vid beslut så fel belopp utbetalas*

Beslutsförslag risker Internkontrollplan Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 46(111)

Ändamålsenlig och effektiv verksamhet

Risk 3: Risk att sektorn ej har beredskap klara av extraordinära händelser

Finns ändamålsenligt beredskap för t ex pandemi, väderfenomen och långvarigt elbortfall?

Risk 4: Risk att personal-/kompetensförsörjningen inte tillgodoser organisationens behov

Tillgodoses organisationens behov gällande personalförsörjning och bemanning? Finns risk att yrkesgrupper inte kan rekryteras för att matcha verksamhetens krav och behov? Kan avse både kortsiktiga och långsiktiga behov.

Efterlevnad av externa och interna regelverk

Risk 5: Risk att kund lider skada då kvalitetsarbetet inte fungerar som avsett.

Fungerar kvalitetsarbetet som avsett? Används föreskrifter och ledningssystem? Rapporteras avvikelser enligt bestämmelser och beslut? Etc.

Fortsättning internkontrollarbete:

- Ansvarig för uppföljning av nämndens risker ska framgå vid beslutshandling.
 - Av nämnd beslutade risker ska omsättas till specifika kontrollmoment av verksamheten.
 - Kontrollmoment ska återrapporteras till nämnd senast i samband med tertialuppföljning 1 2022.
 - Uppföljning ska ske 2022 enligt tidplan för respektive kontrollmoment.
 - Ansvarig för uppföljning av respektive kontrollmoment ska följa chefsansvar/chefsnivå och preciseras i enlighet med detta. Denne ansvarar för uppföljning enligt beslutat intervall.
 - Internkontrollplanen kan vid behov revideras under året.
-
- ***Sedan ska huvudsaklig riskinventering till nästa års internkontrollplan genomföras senast juni 2022.***

Informationsärende: Rapport
om ej verkställda beslut enligt
LSS och socialpsykiatri (SoL),
år 2021

16

21AFN88



Tjänsteskrivelse

2021-11-29

Diarienummer: 21AFN88

Handläggare:

Lena Molin
026-17 80 00
lena.molin@gavle.se

Nämnd:

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL), kvartal 3 2021

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 3 2021 har 16 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det inget pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna på nästa sida:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2021)	Serviceboende	2
3 (2021)	Gruppboende	2

Kommentar:

Två beslut rör kunder som fått ett eller flera erbjudanden men tackat nej. Ett beslut är ej verkställt av annat skäl, behov av speciell närmiljö. Ett beslut är ej verkställt till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2021)	Servicebostad	0
3 (2021)	Gruppboende	8

Kommentar:

Fem beslut är ej verkställda utifrån att kund har tackat nej till erbjudande en eller flera gånger. Ett beslut har svar ej hunnit inkomma på erbjudandet. Ett beslut har ej verkställts till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Ett beslut har ej verkställts av annat skäl, inväntar nyöppnad gruppboende.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Vålfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid
---------	---------------	---------------------------------------

		kvartalets utgång
3 (2021)	Kontaktperson	5

Kommentar:

Tre beslut gäller avbrott i verkställighet till följd av Corona. Två beslut gäller annat skäl, en kund svarar inte och en kund vill avvakta.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
3 (2021)	Barn och ungdomsboende 9 § 8	2

Kommentar:

Två beslut är ej verkställd till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Beslutsärende: Delegationsbeslut

17

Sammanställning av begäran om yttrande/handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens ansvarsområde 2021

Sid 53(111)

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Nr	Skrivelse från IVO daterat	Dnr	Frågan/ärendet	Svar senast till IVO	Ordförandebeslut, daterat	Ansvarig chef	Beslut
1.	2020-09-28	20AFN125	Tillsyn – Norra Prästvågen 12A. - Intervjuer med enhetschef Panos Florides 15/10, enkätundersökning samt samtal med ungdomar/vårdnadshavare.		2020-11-17	Kia Fernlund, Kontorschef	Ärende avslutat men med påtalad brist. Uppföljning kan komma att ske.
2.	2020-10-26	20AFN142	Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter <ul style="list-style-type: none"> - IVO genomför, med anledning av utbrottet av covid-19 i Sverige, en tillsynsinsats med underlag av kommunernas inrapporterade ej verkställda beslut. Tillsynen riktar sig till samtliga kommuner i landet. IVO begär svar på ett antal uppgifter, via formulär. - 2021-02-16 IVO fortsätter med tillsynen i Gävle i form av telefonsamtal med enskilda samt intervjuer chefer. Underrättelse <ul style="list-style-type: none"> - Möjlighet att lämna synpunkter på protokoll från intervju med ansvarig chef. Synpunkter på det samlade 	2020-12-01		Lena Hörnell, Kontorschef Myndighet	Avslutat 2021-06-22 Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har inte funnit några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.

			underlaget skall vara IVO tillhanda senast 27 april 2021.				
3.	2021-01-27	21AFN11	<p>Tillsyn i form av uppföljning</p> <ul style="list-style-type: none"> - IVO gör en uppföljning på tidigare Lex Sarah ärenden gällande 20AFN118 samt 20AFN120, begränsande åtgärder vid Irdottsallén 14. IVO begär svar på ett antal frågor. - Begäran om komplettering av handling 	2021-02-12	2012-02-04	Kia Fernlund, Kontorschef	<p>Sid 54(111) Avslutat 2021-11-17</p> <p>Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har inte funnit några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.</p>
4.	2021-01-27	21AFN10	<p>Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en nationell tillsyn av bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet med tillsynen är att granska förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärder.</p> <p>Som ett led i tillsynen utvecklar IVO en modell för riskbaserad dataanalys som ska göra IVO mer träffsäker i urval och bedömning av vilka verksamheter som ska granskas. IVO begär därför in uppgifter från landets samtliga nämnder eller motsvarande i kommunerna, som är skyldiga att enligt 23 § LSS, anmäla offentligt drivna verksamheter till IVO. De uppgifter som ska rapporteras in med utgångspunkt från denna begäran är uppgifter avseende nämndens samtliga gruppbo- städer, servicebostäder och annan särskilt anpassad bostad.</p>	2021-02-26		Katarina Stistrup	Pågående
				Svar inskickat 17 februari 2021.			

5.	2021-02-08	21AFN23	<p>Meddelande om tillsyn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12A. Före tillsynen gör IVO en riskbedömning av verksamheten, en enkät till föreståndaren för verksamheten och en enkät till inskrivna barn och unga. 	Enkät besvaras senast 2021-02-26 (enkät till föreståndare är besvarad 2020-02-09)		Kia Fernlund	<p>Pågående</p> <p>Sid 55(111)</p>
6.	2021-03-18	21AFN60	<p>Meddelande om tillsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IVO genomför en digital inspektion av bostad med särskild service för barn vid Hövdingavägen i Gävle genom intervju med chefen för boendet. 	2021-04-12		Kia Fernlund	<p>Avslutat 2021-06-24</p> <p>Inspektionen för vård och omsorg har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.</p>
7.	2021-05-19	21AFN96	<p>Meddelande om tillsyn:</p> <p>Uppföljning av lex Sarah – anmälan</p> <p>IVO kommer i tillsynen bland annat att följa upp om de åtgärder som redovisades i utredningen har vidtagits och fått avsedd effekt samt hur kunskapen om händelsen och åtgärderna har spridits i organisationen. I tillsynen kommer IVO att genomföra en digital inspektion som kommer att genomföras den 16:e juni 2021 mellan klockan 10.00 – 12.00.</p>			Kia Fernlund	<p>Avslutat 2021-07-01</p> <p>Inspektionen för vård och omsorg har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.</p>

8.	2021-09-03	21AFN135	Meddelande om tillsyn: IVO genomför en tillsyn på Norra Prästvågen 12 A i Gävle den 21 september.			Kia Fernlund	Pågående Sid 56(111)
9.	2021-10-21	21AFN153	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter. IVO har beslutat att inleda tillsyn vid korttidsboenden för barn och unga med syfte att följa upp tidigare lex Sarah ärende. Vidare har IVO även begärt svar på ett antal frågor.	8 november		Kia Fernlund	Pågående
10.	2021-11-12	21AFN169	Begäran om yttrande och handlingar avseende ett ej verkställt beslut.	22 december		Lena Hörnell	Pågående
11.	2021-11-24	21AFN172	Meddelande om tillsyn samt begäran om uppgifter.	22 december		Kia Fernlund	Pågående

Sammanställning av Lex Sarah-ärenden 2020 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd

Sid 57(111)

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Nr	Dnr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
13	19AFN172	2019-10-29	Egen regi Kund har inte tagit emot det stöd som denne är i behov utav. Lägenheten i sanitär olägenhet, kund informerats om vräkning	Egen regi Servicebostad	Boendet Monica Améztegui Lindberg Myndighet Veronica Sebelius Stf enhetschef LSS/SoL	Kunden får hjälp med att ansöka om annan typ av stöd och Valfärd Gävle kommer att uppdatera rutinen för orosanmälningar.	2020-01-17	2020-01-27
1	20AFN11	2019-12-07	Brister i bemötande och insatser som ingår i 9:8 LSS.	Egen regi Gruppbofastad	Panos Florides/ Therese Sahanen	Åtgärder vidtagna och åtgärder planerade. Finns i utredningen.	2020-03-12. Komplettering begärd 2020-03-25. Komplettering skickad 2020-04-06.	2020-05-12
2	20AFN12	2019-12-25	Brister i hygien samt medarbetare har inte varit behjälplig kunden med viktig medicin.	Egen regi Gruppbofastad	Daniel Skoog	Info. all personal på APT Genomfört SIP Kontinuerliga träffar med SSK	Nej	2020-03-02
3	20AFN18	2020-01-07	Den enskilde har stort behov av stöd och den enskildes tillstånd kan snabbt förändras till det sämre. Två personal	Egen regi Gruppbofastad	Ingela Jidåker	Berörd personal får inte längre arbeta nattpass. Information till alla medarbetare om vikten av	Nej	2020-02-14

			dygnet runt. En medarbetare har somnat flertalet ggr/nattetid (vaken natt).			att hjälpas åt så att den enskilde får det stöd denne beviljats och är i behov utav.	Sid 58(111)	
4	20AFN44	2020-01-27	Brister i bemötande, högt tonläge.	Egen regi Gruppbostad	Therese Sahanen	Enhetschef tar omedelbart personal ur tjänst. Utredning med HR och verksamhetschef inleds.	Nej	2020-05-27

Nr	Dnr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
5	20AFN104	Risk vid flera tillfällen	Den enskilde kan ej påkalla hjälp av personal nattetid.	Egen regi Gruppbostad	Camilla Berner	Extra tillsyn nattetid, inst. av röstlarm samt utvärdering av detta etc.	Nej	2020-10-19
6	20AFN109	200901	Rengöringsmedel fanns åtkomligt för den enskilde. Den enskilde lämnades utan tillsyn.	Egen regi Enheten för daglig verksamhet	Anna Modin	Dialog (tydliggörande av rutiner) mellan berörda inblandade. Alla farliga vätskor och föremål har tagits bort och låsts in. Översyn av befintliga rutiner genomförts.	Nej	2020-11-02
7	20AFN117	200815	Kontanter saknas ur gemensam kassa.	Egen regi Gruppbostad	Daniel Skoog	Gemensam trivselkassa upphör. Dialog med anhöriga/företrädare om att minimera all kontanthantering i verksamheten.	Nej	2020-11-13
10	20AFN121	200831 + 200914	Tjänstefel-dataintrång.	Egen regi Administrativt stöd	Anita Härdelin	Dialog med systemförvaltare och biträdande sektorchef kring behörigheter. Dialog med HR kring berörd personal samt sekretessrutin över lag. Incidentrapportering till datainspektionen.	Nej	2020-11-16

Nr	Dnr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
11	20AFN122	200527	Tjänstefel-datainträng.	Egen regi Administrativt stöd	Anita Härdelin	Dialog med systemförvaltare och biträdande sektorchef kring behörigheter. Dialog med HR kring berörd personal samt sekretessrutin över lag. Incidentrapportering till datainspektionen.	Nej	2020-11-16

Nytt sedan nämndsmöte 2020-12-16:

8	20AFN118	Pågående	Efter egenkontroll identifieras ett flertal brister inom flertalet områden.	Egen regi Gruppbostad	Ann Hedbom	Vidtagna- och planerade åtgärder. Se utredning.	201021 Beslut från IVO 201201	2020-12-03 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
9	20AFN120	200805 + 200809	Begränsning för den enskilde att röra sig fritt utifrån låsta dörrar.	Egen regi Gruppbostad	Ann Hedbom	Vidtagna- och planerade åtgärder. Se utredning.	201021 Beslut från IVO 201201	2020-12-03 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
12	20AFN152	2019-08 2020-03	Brister i bemötande.	Egen regi Enheten för daglig verksamhet	Marju Sjöberg	Löpande diskussioner om ex värdegrund och metod.	Nej	2020-12-29

Sammanställning av Lex Sarah-ärenden 2021 Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Nr	Dnr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
8	20AFN118	Pågående	Efter egenkontroll identifieras ett flertal brister inom flertalet områden.	Egen regi Gruppbostad	Ann Hedbom	Vidtagna- och planerade åtgärder. Se utredning.	201021 Beslut från IVO 201201	2020-12-03 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
9	20AFN120	200805 + 200809	Begränsning för den enskilde att röra sig fritt utifrån låsta dörrar.	Egen regi Gruppbostad	Ann Hedbom	Vidtagna- och planerade åtgärder. Se utredning.	201021 Beslut från IVO 201201	2020-12-03 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
12	20AFN152	2019-08 2020-03	Brister i bemötande.	Egen regi Enheten för daglig verksamhet	Marju Sjöberg	Löpande diskussioner om ex värdegrund och metod.	Nej	2020-12-29
13	20AFN155	Omkring 200904	Brister i rättssäkerhet - sekretessbrott.	Egen regi Gruppbostad	Therese Sahanen	Ej klarlagt att det är ett missförhållande. Chef har kontakt med HR.	Nej	2021-01-18
Nr	Dnr	Händelse-datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
16	20AFN173	2020-11-27	Risk för uppsägning av kontrakt.	Egen regi Servicebostad	Monica Améztegui Lindberg	Inga brister i verksamheten. Samverkan behövs.	Nej	2021-02-02

17	20AFN180	2020-10-21	Sekretessbrott.	Egen regi Försörjningsstöd	Lars Clerksén	Inget klarlagt missförhållande. Ny rutin kring behörigheter och loggkontroller behövs.	Nej Sid 61(11)	2021-02-03
18	20AFN160	2020-11-13	Personal har ej utfört sitt uppdrag att hjälpa kund sköta sin lägenhet.	Extern utförare Gruppbostad	Henrik Johansson	Efter utredning, ej bedömt som att verksamheten brustit och uppgifterna är ej att betrakta som ett missförhållande.	Nej	2020-12-23

2021

Nr	Dnr	Händelse- datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
2	21AFN4	2020-12-31 2021-01-01	Berusad medarbetare på arbetsplatsen.	Extern utförare Gruppbostad	Martina Hemmingsson	Samtal/stöd till alla, repetition/utbildning lex Sarah och värdegrund, personalåtgärder.	Nej	2021-01-14

Nr	Dnr	Händelse- datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till IVO	Avslut
14	20AFN158	2020-11-24	Risk för att omvårdnadsbehov inte tillgodoses.	Egen regi Servicebostad	Carina Wallenborg Burefjord	Risk för missförhållande. Inga brister kopplat till rapporterande verksamhet.	Nej	2021-03-05
15	20AFN171	2020-10-29	Brister i bemötande och uteblivna insatser.	Egen regi Gruppbostad	Anna-Karin Axelsson	Omfördelat uppgifter, samtal personal och kontakt HR, uppdaterade rutiner.	Ja 2021-03-02	2021-03-25 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder

							Sid 62(111)	
3	21AFN8	2021-01-15	Uteblivna insatser.	Egen regi Gruppbostad	Anna-Karin Axelsson	Omfördelat uppgifter, samtal personal och kontakt HR, uppdaterade rutiner.	Ja 2021-03-02	2021-03-25 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
5	21AFN17	2021-01-19	Brister i bemötande.	Egen regi Gruppbostad	Anna-Karin Axelsson	Omfördelat uppgifter, samtal personal och kontakt HR, uppdaterade rutiner.	Ja 2021-03-02	2021-03-25 IVO kommer följa upp redovisade åtgärder
7	21AFN33	2020-12-04	Brister i bemötande och brister i insatser.	Extern utförare Gruppbostad	Monica Liljeglöd	Signeringslistor arbetsuppgifter, samtal med personal, utbildning, kontakt med HR, närmare arbetsledning.	Nej	Inkom AFN 2021-02-19

Nytt sedan nämndsmöte 2021-04-28

9	21AFN46	2021-02-18	Sårskada i samband med insats	Egen regi Gruppbostad	Panos Florides	Förtydligande av instruktioner kring dusch och genomförandeplaner samt utbildningsinsatser kring äldre	Ej aktuellt	2021-04-23
1	21AFN2	2021-01-12	Enskild hittas avliden i bostaden.	Egen regi Personligt stöd	Gabriella Sirberg	Flera åtgärder vidtagna samt kommer att vidtas	Ja 210511	Inga åtgärder från IVO,

							LS utred. avslutad 210511	ärendet (111) avslutas 210526
6	21AFN25	2021-01-08	Kund fysiskt sjuk och hamnar på sjukhus.	Egen regi Personligt stöd	Gabriella Sirberg	Flera åtgärder vidtagna samt kommer att vidtas	Ja 210511 LS utred. avslutad 210511	Inga åtgärder från IVO, ärendet avslutas 210527

Nytt sedan nämndsmöte 2021-05-26

4	21AFN9	Pågående	Begränsningsåtgärder och underlåtenhet att meddela chef allvarliga händelser.	Egen regi Gruppbostad	Carina Wallenborg Burefjord	Flera, insatser via HR, utbildning och åtgärdsplan finns upprättad	Ej aktuellt	210528
8	21AFN35	2021-02-21	Begränsningsåtgärder och brister i dokumentation.	Egen regi 3 Korttidshem	Marita Nystrand	Flera åtgärder vidtagna	Ja 210528 LS utred. avslutad 210528	Beslut från IVO 210819 beslutar att följa upp nämndens åtgärder i ett nytt tillsynsärende
10	21AFN73	2021-03-16	Fysiska övergrepp	Egen regi Gruppbostad	Therese Sahanen	Samtal med medarbetare och arbetsgrupp, förbättringar i GP och ett utvecklingsarbete för att förbättra kundens kommunikation	Nej	210609

11	21AFN81	2021-04-18	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en	Nej	210609 S04(111)
12	21AFN82	2021-04-01	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en	Nej	210609
13	21AFN83	2021-04-18	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en	Nej	210609
14	21AFN84	2021-02-27	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en	Nej	210609
15	21AFN85	2021-02-21	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra	Nej	210609

						utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en		Sid 65(111)
17	21AFN94	2021-04-22	Psykiska övergrepp mellan kunder	Egen regi Service bostad	Isabelle Lundin	Info om LS, byte av medarbetare, utbildning, förtydligande av ruiner och arbetsbeskrivningar, extra utrymme (mindre lgh) för aktiviteter en och en	Nej	210609

Nytt sedan nämndsmöte 2021-06-16

16	21AFN86	2021-04-02	Fysiska övergrepp	Egen regi Gruppbostad	Mikaela Backman	Samtal i arbetsgruppen för att identifiera risker samt samtal om LS rapporter för att förebygga brister	Nej	210624
17	21AFN123	210519	Bråk mellan boende	Extern regi Gruppbostad	Karolin Norlén Järpeskog	Enskilda samtal med personal och samtal i grupp kring händelsen	Nej	210610
18	21AFN124	210510	Stöld och förskingring gällande kunds egna medel	Extern regi Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättningar	Karolin Norlén Järpeskog	Arbetsrättsliga åtgärder Skapat en skriftlig rutin för hur egna medel ska hanteras på enheten och redovisas samt genomgång av den på APT, samtliga medarbetare får skriva under att de tagit del av den.	Ja	210712

19	21AFN110	210608	Stöld	Egen regi Gruppbostad	Therese Sahanen	Polisanmälan upprättad, återkommande samtal kring rutiner vid hantering av kunds ekonomi. Varje kund kommer att få ett värdeskåp där det kommer att registreras vem som öppnat skåpet och när.	Nej	210902 (210911)
----	----------	--------	-------	--------------------------	--------------------	---	-----	--------------------

Nytt sedan nämndsmöte 210929

Nr	Dnr	Händelse- datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärder	Anmäla till IVO	Avslut
20	21AFN139	210710	Begränsningsåtgärder	Extern regi Gruppbostad	Martina Hemmingsson	En medarbetare har fått en varning, en medarbetare har fått avsluta sin tjänst. Utbildning med hela arbetsgruppen 16/7 kring Tvång/begränsnings- och skyddsåtgärder. Kommer att ske återkommande varje år. Fler åtgärder redovisade.	Nej	210913

Nytt sedan nämndsmöte 211027

Nr	Dnr	Händelse- datum	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärder	Anmäla till IVO	Avslut
21	21AFN130	210820	Medarbetare somnat under sitt arbetspass	Egen regi Gruppbostad	Daniel Skoog	Inga brister i verksamheten. Samtal med medarbetare och HR visade sig att medarbetare inte sovit. Medarbetare nu sjukskriven. Samtlig nattpersonal har	Nej	211025

						kunskap om hur de ska agera om de inte kan slutföra sitt pass på grund av sjukdom.		Sid 67(111)
22	21AFN131	210717	Stöld av kunds bankkort och pengar	Egen regi Gruppbestad	Daniel Skoog	Begränsad tillgång till kunds privata medel bland medarbetare, säkerhetsskåp med tagg på avdelningen. Verksamhets ekonomerna vid Planering, analys och utvärdering har fått uppdrag att revidera de rutiner som finns. Polisutredning pågår.	Nej	211025
23	21AFN132	210718	Konflikt mellan medarbetare framför kund	Egen regi Gruppbestad	Daniel Skoog	Inga systemfel identifierade. Personalåtgärder i form av uppsägning av en medarbetare.	Nej	211025
24	21AFN133	210823	Dåligt bemötande av kund	Egen regi Gruppbestad	Mikaela Backman	Arbetsrättsliga åtgärder. Genomgång av värdegrund med samtliga medarbetare. Enkät till medarbetare gällande arbetsmiljön.	Nej	211029
25	21AFN163	211019	Dåligt bemötande av kund	Egen regi Gruppbestad	Carina Wallenborg			

26	21AFN164	Feb-okt 2021	Kund med missbruksproblematik påverkar andra kunder negativt	Egen regi Gruppbostad	Marita Karlsson			Sid 68(111)
----	----------	-----------------	---	--------------------------	--------------------	--	--	-------------

Nytt sedan nämndsmöte 2021-11-24

Inget att rapportera

Sammanställning av personuppgiftsincidenter 2021

Arbetsmarknads-och funktionsrättsnämnden

Sid 69(111)

27	= Avslutade ärenden
2	= Pågående ärenden

Nr	Dnr	Händelse-datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds-myndigheten	Beslut från Integritetsskydds-myndigheten Datum/ Diarienummer
1.	21AFN1	2020-12-29 (upptäcktsdatum)	Anställd har felaktigt valt bankgiro istället för plusgiro i verksamhets-system i samband med utbetalning av försörjningsstöd.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Dataskyddssamordnaren ber enhetschef undersöka om denna typ av misstag på något vis kan förhindras tekniskt/ organisatoriskt. Dataskyddssamordnare bjuds in till kommande arbetsplatsträff i januari 2021 för att informera om dataskyddsförordningen och personuppgifts-incidenter inom Valfärd Gävle.	Nej	
2.	21AFN3	2021-01-15	Anställd har skrivit ut handling på fel skrivare.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Anställd tar bort skrivare från datorns inställningar. Dataskyddssamordnare tar upp denna incident som lärofall under kommande arbetsplatsträff.	Ja	
3.	21AFN7	2020-12-15	Anställds uppgift ändras i verksamhetssystem Treserva.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Anna Bengtsson	Leverantör åtgärdar fel i nyare versioner av verksamhetssystem. Dataskyddssamordnare tar med incident till det pågående arbetet med rutin incidentrapportering inom Valfärd Gävle.	Nej	

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/Referensnummer
4.	21AFN12	2021-01-26	Klients personnummer skickas i två separata mejl okrypterat.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Dataskyddssamordnaren rekommenderar enhetschef att meddela övriga samarbetsparter inom Trisam om denna incident, vilken de i sin tur bör hantera enligt sina rutiner för personuppgiftsincidenter, samt att vi framöver kommer att skicka personnummer via säker e-post med lösenord/ pinkod. Enhetschef återkopplar att samordnaren i Trisam kommer att kontaktas för att hen i sin tur ska informera övriga parter.	Nej	
5.	21AFN16	2021-01-28	Anställd använder uppgifter på ett obehörigt sätt i Treserva.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Göran Herdin	Anställning har upphört. Arbete kring kommande åtgärder och rutiner gällande verksamhets-systemet pågår. Det är säkerställt att inga registrerade har drabbats.	Ja	2021-02-25/ PUI-2021-370

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/Referensnummer
6.	21AFN27	2021-02-12	Mejl om sekretesselev skickas okrypterat.	Förebyggande och kompetens/ Vuxenutbildningen	Mia Eriksson	Anställd informerade elev att fortsättningsvis följa rutinen att kontakta kurator vid förändringar i studieplanen och inte anställd (A). Dataskyddsamordnaren besökte berörd verksamhet 2021-02-12 och pratade då om dataskyddsarbetet inom sektor Valfärd Gävle varför verksamheten har en ökad medvetenhet gällande hantering av personuppgifter och personuppgiftsincidenter.	Nej	
7.	21AFN28	2021-01-26	Mejl till deltagarnas privata e-postadresser om Äldreomsorgslyftet.	Förebyggande och kompetens/ Vuxenutbildningen	Monica Hansson	Rekommendation till lärarna är att de i fortsättningen använder elevmejlen och inte elevernas privata e-postadresser samt att de, beroende på innehåll i mejl, ska tänka på hur utskick av information ska ske. Ska säker e-post användas, hemlig kopia osv.	Nej	
8.	21AFN30	8 ggr per år i samband med utskick.	Mejl med lista på elever och deras personuppgifter skickas okrypterat till extern utbildare.	Förebyggande och kompetens/ Vuxenutbildningen	Mia Eriksson	Verksamhet har säkerställt att listan kommer att skickas via säker e-post fortsättningsvis.	Nej	

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/Diarienummer
9.	21AFN31	2019-05 och 2020-01	Datorer som används av elever visar rullista på personnummer.	Förebyggande och kompetens/ Vuxenutbildningen	Mia Eriksson	Felanmälan gjordes till IT (Styrning och stöd) vid upptäcktsdatum och från och med 2021-02-22 är felet åtgärdat.	Nej	
10.	21AFN48	2021-02-15	Anställd glömmer låsa in jobblåda.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Anställd har informerat sin grupp och teamledare om incidenten varför den kan ses som ett lärfall.	Nej	
11.	21AFN50	2021-02-01	Enligt tidigare rutin har mejl och/ eller SMS skickats till berörda chefer inom verksamheten med uppgift om att någon medarbetare är sjuk eller hemma med sjukt barn (vabbar). Informationen har skickats okrypterat.	Förebyggande och kompetens/ Aktivitet och sysselsättning	Ann-Helen Dahlqvist	Verksamheten har informerat medarbetarna om hur de ska gå tillväga vid hantering av frånvaro, konkret betyder det att man inte ska skriva något om hälsa i mejl eller sms, om man inte skickar krypterat.	Nej	

Nr	Dnr	Händelse-datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten	Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten Datum/Darienummer
12.	21AFN51	2020-12-04 och 2021-02-25 (i samband med Sveriges radios granskning i kombination med upptäckt av att person-uppgifter inte var anonymiserade.)	Personuppgifter från kommunens webbplats har skickats till tredje land genom Google analytics. Den 4/12 2020 rekommenderades det från dataskyddsbud att byta statistikverktyg. Arbetet påbörjades omgående och det nya systemet tas i bruk under mars 2021. Kommunen behöll Google analytics i övergångsfasen i tron att personuppgifterna var anonymiserade. När det upptäcktes att de inte var det bröt kommunen kopplingen till Google analytics omgående.	Styrning och stöd/ gavle.se		Gävle kommuns webbplats delar inte längre data till Google analytics.	Ja, då incident involverar alla nämnder har kommunstyrelsen skickat in en gemensam anmälan med diarienummer 21KS118.	2021-03-19
13.	21AFN74	2021-04-15	Anställd laddar upp en annan kunds beslut i "fel" kunds e-tjänstportal.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Handling tas bort från "fel" kunds e-tjänstportal. Enhet kommer at ta upp detta på APT	Ja	2021-06-28, PUI-2021-1846
14.	21AFN75	2021-04-15	Anställd hittar annan medarbetares handlingar i skrivare.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Patrik Bergman	Anställd kommer att vara mer uppmärksam på att samtliga handlingar skrivs ut.	Nej	
15.	21FN76	2021-04-12	Inspelning av lektion i teams.	Förebyggande och kompetens/ Vuxenutbildningen	Anna Wilund	Elever informeras om förbud av inspelning. Nuvarande inspelning tas bort.	Nej	
16.	21AFN78	2021-04-21	Anställd skickar personuppgifter okrypterat.	Förebyggande och kompetens/ Personlig assistans	Emma Rondina Bisi	Informationshantering och datasäkerhet kommer att tas upp på arbetsplatsträff.	Nej	
17.	21AFN80	2021-04-26	Borttappad pappershandling	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstöd	Lars Clerksén	Det inträffade förs upp för diskussion. Den registrerade informeras.	Ja	2021-06-30, PUI-2021-2000

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/Diarienummer
18.	21AFN91	2021-02-08/2021-02-08	Problem med den automatiserade texthämtningen i verksamhetssystem Treserva.	Utveckling och stöd/ Verksamhets- och utvecklingsstöd	Anna Bengtsson	Tills det att tjänsteleverantören åtgärdat ett större fel i verksamhetsstödet har användare informerats om att vara uppmärksamma vid automatisk texthämtning i de fall felaktig information skulle hämtas. Patchen levererades 2021-05-19. Biståndshandläggarna har haft gemensam genomgång gällande hur de kan dokumentera på säkert sätt tills rättningen är levererad.	Nej	2021-02-08/2021-02-08
19.	21AFN92	2021-02-17/2021-02-17	Problem med den automatiserade texthämtningen i verksamhetssystem Treserva.	Utveckling och stöd/ Verksamhets- och utvecklingsstöd	Anna Bengtsson	Tills det att tjänsteleverantören åtgärdat ett större fel i verksamhetsstödet har användare informerats om att vara uppmärksamma vid automatisk texthämtning i de fall felaktig information skulle hämtas. Patchen levererades 2021-05-19. Biståndshandläggarna har haft gemensam genomgång gällande hur de kan dokumentera på säkert sätt tills rättningen är levererad.	Nej	2021-02-17/2021-02-17

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/Dirig nummer
20.	21AFN93	2021-02-08/2021-02-08	Problem med den automatiserade texthämtningen i verksamhetssystem Treserva.	Utveckling och stöd/ Verksamhets- och utvecklingsstöd	Anna Bengtsson	Tills det att tjänsteleverantören åtgärdat ett större fel i verksamhetsstödet har användare informerats om att vara uppmärksamma vid automatisk texthämtning i de fall felaktig information skulle hämtas. Patchen levererades 2021-05-19. Biståndshandläggarna har haft gemensam genomgång gällande hur de kan dokumentera på säkert sätt tills rättningen är levererad.	Nej	
21.	21AFN97	2021-05-19/2021-05-19	Kvarglömd handling.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Lars Clerksén	Berörd enhet tar upp detta som lärfall på arbetsplatsträff.	Nej	
22.	21AFN99	2021-05-20/2021-05-20	Personnummer har skickats okrypterat i mejl vid beställning av behörighet för anställd till IT, Styrning och stöd.	Korttidshem för barn och unga LSS	Pia Gabrielli	Anställd informerad om rutiner för beställning av behörighet till IT. Möte ska hållas angående funktionen säker e-post.	Nej	
23.	21AFN100	2021-05-21/2021-05-21	Underlag med annan persons uppgifter har laddats upp i e-ansökan.	Förebyggande och kompetens/ Försörjningsstödsenheten	Stina Törnlund	Klient påminns om att skicka in rätt underlag. Berörd enhet tar upp detta som lärfall på arbetsplatsträff.	Nej	
24.	21AFN109	2021-05-27/2021-05-27	Biståndshandläggare fördelade kunds uppdrag till fel utförargrupp, boendestöd istället för personligt stöd.	Myndighet/ Utredningsenheten LSS och socialpsykiatri	Veronica Sebelius	Omfördelning skedde omedelbart och skickades till rätt utförargrupp. Berörd enhet tar upp händelsen för att undvika kommande situationer.	Nej	

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/ Diarienummer
25	21AFN125	2021-07-08 / 2021-07-28	Beslutsbrev angående försörjningsstöd har mottagits av obehörig på Gävle hamn. Förmodligen på grund av otillräcklig adressering.	Förebyggande och kompetens/Försörjningsstödse- nheten	(Stina Törnlund) Stf Rose-Marie Jonsson	Beslutet skickades tillbaka till Försörjningsstöd. Påminnelser görs angående säkerställande av korrekt adressering innan utskick.	Nej	
26	21AFN126	2021-08-20 / 2021-08-20	Mejl skickas till felaktig mottagare.	Förebyggande och kompetens / Vuxenutbildningen	Lisa Kvarnlöf	Incidenten uppräckt av avsändaren själv som i sin tur kontaktade it för borttag av mejl innan det hann läsas.	Nej	
27	21AFN129	2021-08-25 / 2021-08-25	Personnummer har skickats okrypterat i mejl vid beställning av behörighet till IT, Styrning och stöd. Styrning och stöd behöver inte denna information utan undanber sig det.	Boende, Boende och stöd enligt LSS/SoL	Pia Gabrielli	IT- och utvecklingsavdelningen raderar personnummer i ärendet för att kunna hantera det vidare. Information har spridits till verksamhetens enhetschefer om att undvika personnummer i dessa tjänster.	Nej	
28	21AFN142	2021-09-23/2021- 09-23	It- och utvecklingsavdelningen får in två mejl med personuppgifter, okrypterat.	Vuxenutbildningen	Lisa Kvarnlöf	Mejl borttaget och avsändaren informerad om korrekt rutin.	Nej	
29	21AFN151	2021-10-02/2021- 10-05	Handlingar från rensad inaktuell personakt har av misstag hamnat i vanlig papperskorg	Enheten för ekonomiskt bistånd	Lars Clarksén	Informera om noggrannhet vid framtida rensning	Nej	

Inget nytt sedan sammanträdet 2021-11-24

Nr	Dnr	Händelse- datum	Incident	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Anmälan till Integritetsskydds- myndigheten	Beslut från Integritetsskydds- myndigheten Datum/ Diarienummer
----	-----	--------------------	----------	-------	---------------	--------	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Informationsärende: Anmälningsärenden

19

§ 227 Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0

Dnr 21KS478

Expedieras till:
Alla nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget.

Ärendebeskrivning

Medel finns avsatta för genomförande av åtgärder kopplade till det miljöstrategiska programmet 2022 till en summa av 8 miljoner. Pengarna i miljöstrategiska programmets budget är en driftbudget och kan användas till; projekt/åtgärder/tjänster/konsulter och finns att tillgå under ett budgetår.

Avdelningen för Övergripande planering på sektor Styrning och Stöd har sammanställt föreslagen budget i samverkan med miljöstrategiska programmets programgrupp. En övergripande beskrivning finns i dokumentet "Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0".

Yrkanden

William Elofsson (M) yrkar på följande:

att stryka följande delar ur ursprungligt förslag; Ökad cirkularitet i Gävle (1 000 000 kr), Planeringsstrategi inriktning hållbarhet (750 000 kr), Miljökrav i upphandling (750 000 kr), Strategi med inriktning på biologisk mångfald (750 000 kr) samt Great electric day,

att ersätta de projekten med en satsning på renare luft i centrala Gävle genom ett testprojekt bestående av luftföroreningsabsorberande innovationer som används i andra europeiska städer (1 400 000 kronor), att Gävle kommun undersöker områden där PFAS förekommer med så höga halter att det finns risk för människors hälsa och miljö (100 000-1 000 000 kr) och att fördela medel till omvårdnadsnämnden för att ge dem möjlighet att skapa utbildningstillfällen för personal med fokus på korrekt tankning av miljövänliga bränslen (200 000 kr),

att övriga medel (650 000 kr) fortsatt är reserverade i det miljöstrategiska programmets budget 2.0 bland annat för fler åtgärder kopplat till vattenkvalitet,

att inom befintlig ram för det miljöstrategiska programmet uppdra till Sektor styrning och stöd att redovisa på kommunens hemsida den

Justerare	Utdragsbestyrkande

klimatpåverkan som kulturhusbygget orsakar, dels den dagliga påverkan i form av Co2-utsläpp samt ackumulerade utsläpp orsakade av byggnationerna.

Jan Myléus (KD) instämmer i William Elofssons (M) yrkande.

Therese Metz (MP) instämmer i ordförandens utskickade förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, *dels* ordförandens utskickade förslag och *dels* William Elofsson (M) och Jan Myléus (KD) förslag. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Reservation

William Elofsson (M), Margareta Larsson (M) och Jan Myléus (KD) reserverar sig mot beslutet.

Deltagande i beslut

Mikael Forsberg (SD) och Anders Hemlin (SD) avstår från att delta i beslutet vid ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0, dnr 21KS478-2
- Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0, dnr 21KS478-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

§ 231 Lokalisering av och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Gävle

Dnr 20KS548

Expedieras till:
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
Övergripande planering, Styrning och stöd Gävle
Livsmiljö Gävle
Gavlefastigheter i Gävle kommun AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lokalisering av nya lokaler för Vuxenutbildningen i Gävle ska ske på Kungsbäckes IP,

att godkänna Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens lokalprogram avseende Vuxenutbildningen i Gävle,

att ianspråkta avsatta investeringsmedel i beslutad investeringsbudget under åren 2024-2025, samt

att uppdra till Gavlefastigheter Gävle kommun AB att återkomma till kommunstyrelsen för godkännande av igångsättningstillstånd i etapper eller helhet beroende på hur omvärldsförutsättningarna utvecklas enligt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Gävle kommun är i behov av nya funktionella lokaler för Vuxen-utbildningen och medföljande verksamheter som ersättning för de lokaler som idag hyrs in från privat fastighetsägare. 375 miljoner kronor finns avsatta i investeringsbudgeten beslutad av kommunfullmäktige i juni 2021 för byggnation under åren 2024 – 2025 med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden som beställare och blivande hyresgäst samt Gavlefastigheter som utförare och blivande hyresvärd.

Under 2021 har ett lokalprogram (bilaga 1) arbetats fram som närmare beskriver verksamhetens behov av olika typer av funktioner och lokaler för att tillgodose nuvarande volymkapacitet och verksamhet inom Vuxenutbildningen. Vuxenutbildningens verksamhet och utbildningar drivs och regleras enligt Skollagen (2010:800). Lokalprogrammet grundar sig på Övergripande funktionsprogram för förskolors och grundskolors inne- och utemiljöer som tidigare beslutats av kommunstyrelsen (21KS236-7). Beslut gällande Lokalprogram Vuxenutbildningen har fattats av ordförande för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, under-tecknat 11 november 2021, då nämndens beslut ej kunnat avvaktas (bilaga 4).

Under 2021 har en lokaliseringsstudie för vuxenutbildningen arbetats fram (bilaga 2). Den visar på ett antal möjliga lokaliseringar och försöker översiktligt beskriva

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2021-11-23

förutsättningar, för- och nackdelar samt behov av fortsatt arbete för respektive plats. Lokaliseringsstudien förordar inget särskilt läge utan lämnade bedömningen av placering vidare till beslutsprocessen.

Valet av lokalisering av en av Gävles största skolor och mötesplatser bör göras utifrån förutsättningar för en välfungerande verksamhet, som beskrivs i lokalprogrammet, en realiserbar tidplan men också en tydlig inriktning om vad som ger mest nytta för Gävle och möjliggör eventuella samverkanslösningar.

Dialog kring lokalisering har visat att närhet till högre utbildning och tillgängligt läge liksom att äga mark och att bygga i egen regi är faktorer som är viktigast för platsen. Nya lokaler för Vuxenutbildningen bör placeras i de lägen där detta är möjligt att uppnå samtidigt som tidplan, utformnings- och verksamhetsfunktion går att säkerställa. Samhällsbyggnadsutskottet beslutade den 28 september 2021 att föreslå kommunstyrelsen besluta om Kungsbäckes IP som ny lokalisering av Vuxenutbildningen (bilaga 3).

Under åren 2022 - 2023 finns inplanerade kompetensresurser för ett exploateringsprojekt med detaljplan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar på följande tilläggsattsats:

att uppdra till Gavlefastigheter Gävle kommun AB att återkomma till kommunstyrelsen för godkännande av igångsättningstillstånd i etapper eller helhet beroende på hur omvärldsförutsättningarna utvecklas enligt Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

William Elofsson (M), Jan Myléus (KD) och Mikael Forsberg (SD) instämmer i ordförandens yrkande.

Det noteras också till protokollet att redaktionell förändring i bilaga 1 ska göras. Följande text i första stycket stryks "...som inte tillhör GFAB och inte heller på annat sätt Gävle kommun."

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, vilket är ordförandens utskickade med tilläggsattsats från dagens sammanträde. Detta blir också Kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Lokalisering av och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Gävle, dnr 20KS548-11
- Lokalprogram Vuxenutbildningen - Välfärd Gävle, dnr 20KS548-9
- Lokaliseringsstudie Vuxenutbildning i Gävle, dnr 20KS548-5
- §55 SBU Lokaliseringsstudie Vuxenutbildningen Gävle, dnr 20KS548-7

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2021-11-23

- Ordförandebeslut 2021-11-10 Lokalprogram Vuxenutbildningen - Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 20KS548-8
- Mål- och verksamhetsbeskrivning - Vuxenutbildningen, dnr 20KS548-10
- Bilaga 1 - Behov av nya lokaler för vuxenutbildningen, dnr 20KS548-2
- Bilaga 2 Vision - Nya lokaler för Vuxenutbildningen, dnr 20KS548-3
- Bilaga 3 Volymskisser - Nya lokaler för Vuxenutbildningen, dnr 20KS548-4
- Protokollsutdrag 2020-12-16 § 157 från Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden - Nya lokaler för Vuxenutbildningen, dnr 20KS548-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

Funktionella lokaler till Vuxenutbildningen

Behov av nya lokaler



Nuvarande lokal i kvarteret Skytteln

Vuxenutbildningen har ett pendlade antal studerande, just nu har vi ca 2 500 elever samt dryga 100 personal, vilket gör oss till den största skolan i kommunen. Vi har en årshyra på 19,8 mkr och all service/underhåll i huset sker med hjälp av Fastighetssnabben. Gävle kommun har således en väsentlig kostnad för de lokaler vi befinner oss i idag och dessa kostnader går till en privat hyresvärd.

Vuxenutbildningen i Gävle har funnits sedan 1968 och har tidigare lokaliserats på olika platser och inte i samma lokal för hela Vuxenutbildningen. Sedan 1980-talet har Vuxenutbildningen haft delar av sina utbildningslokaler i kvarteret Skytteln. Under åren så har verksamheten förändrats och verksamheten har följt konjunkturerna i stort med många eller färre elever i utbildning. Med hög arbetslöshet i kommunen eller vice versa. Det är först sedan 2014 som SFI och Komvux ligger i samma lokal, vilket vi ser som en oerhörd fördel.

Vuxenutbildningen riktar sin verksamhet mot de invånare i kommunen som har den lägsta utbildningen och om det finns platser så tar Vuxenutbildningen även in kommuninvånare som har något högre utbildning men som kanske vill byta yrkeskarriär och därav är i behov av gymnasiala kurser för att nå sina högre yrkesmål.

Gävle kommun har en hög arbetslöshet och vi är många inom kommun som arbetar för att sänka arbetslösheten. Det kan man göra på flera sätt men det främsta är att få invånare med låg utbildningsbakgrund att komma i studier för att ge alla en rimlig möjlighet att få ett jobb och en egen försörjning i framtiden.

Idag har vi på Vuxenutbildningen tillsammans med andra verksamheter ett uppdrag från politiken att få 1000 fler personer ut i arbetslivet, via studier, praktik och/eller arbete. Vi ser att våra lokaler inte är anpassade efter de behov vi hade, och inte heller för de behov vi ser i framtiden.

De lokaler vi har idag är på 15 000 kvm, inrymmer ca 75 lektionssalar, flertalet med en yta på 63 kvm avsedda för 30–35 elever samt 40 grupprum och 50 arbetsrum. Vi har 2 km korridor samt 3 större samlings-salar. Vi har även elev kök och uppehållsrum för eleverna. Fastigheten innehåller också en idrottshall som hyrs av "Kultur och fritid" samt en restaurang (Två Kockar). Vi har inte tillgång till egna NO salar utan hyr dessa av Polhemsskolan till en kostnad av 500 tkr/år.

Vuxenutbildningen skiljer sig mot de andra skolorna i kommunen då vi har kontinuerlig drift, året runt och inte har reguljära terminer med sådant som jul- och sommarlov.

Hela vår fastighet saknar kylanläggning så det blir väldigt varmt på sommaren vilket gör att vi varje år får stänga vissa salar då de har för hög värme för att bedriva verksamhet i. Vi har försökt att lösa det bekymret med fristående AC:s men de är bullriga och det blir bekymmer med att kontinuerligt gå och tömma 25 liters tunnor med vatten från AC:s, bullret från dem gör också att det inte går att nyttja i salar för undervisning (dessutom blir det väldigt dyrt att hyra dessa utrustningar). Vi har full forcering på nattluft in i lokalerna med det håller ändå inte måttet på acceptabel värme i undervisningssalarna och därmed stänger vi i skoledningen samt skyddsombuden salarna.

Det finns 5 ventilationsrum med gamla anläggningar som bullrar och ger vibrationer i huset, som i sin tur gör att vi inte kan nyttja vissa arbetsrum, då det inte går för personalen att arbeta där. Mätningar har gjorts men man tycks inte hitta problemet. En av anläggningarna (A-huset) har en fläktrem som går sönder regelbundet och eftersom det inte finns någon automatik på när ventilationsanläggningarna stannar så är det först när personal eller elever känner att det blir kvavt i lokalerna som man upptäcker att ventilationen

inte fungerar. På plan 3 i D-huset har vi en liten ventilationsanläggning som stannar då och då vilket gör att studie- och yrkesvägledare som har många besök inte har en bra arbetsmiljö.

Alla radiatorer i huset är från mitten av 80-talet och inställningen (shuntarna) på dessa fungerar dåligt. Vid påpekan om detta har vi fått information om att dessa radiatorer är så gamla att det inte finns reservdelar till dem längre. Därmed blir det inte heller åtgärdat.

Vi har 11 hissar i huset. 3 av dessa är nu renoverade varav 1 av de renoverade inte har full funktion än trots flera påpekanden om detta. Fler hissar planeras att renoveras men med en hiss om året för att klara fastighetsägarens budget.

Vi har 1 200 fönster i huset varav mer än $\frac{3}{4}$ delar är igen skruvade då de är i sådant skick att de blåser upp av vinden och inte går att stänga riktigt. Några fönster är så dåliga att man kan trycka ett finger genom karmen. Vi har ett glastak i entrén som läker in väldigt mycket, man försökte täta det så gott det gick för något år sedan men nu har lagningarna försvunnit. Fastighetsägaren hade lagt ut arbetet med glastaket på anbud och fått in flera anbud men de var för dyra enligt uppgift. Ingen åtgärd är gjord.

Många av våra sanitära utrustningar är många år gamla och lagningar med silvertejp och andra lösningar finns.

Innertak är olika och några är så gamla att de inte tillverkas längre vilket gör att vi laborerar för att få enhetliga innertak. En del gamla fuktskador syns fortfarande här och var.

Gällande golv så är nu golvmattorna på flera platser i huset så slitna att vi är nere på filten under ytan på mattorna. Sodexo använder skurmaskiner och fukt går ner i golven. Det saknas också fogar i många skarvar med samma resultat som ovan vid städning. Flera av golven har mjölning som påverkat personer med astma för att motverka det har vi bytt boningsmedel till vax och har jobbat mycket med en bra grund för att få dessa gamla slitna golv att bli så bra, att det inte försvårar för våra elever och personal som t ex har astma att kunna vara deltagande i skolan. På gränsdragningslistan mellan fastighetsägaren och oss ligger ett ev. golvbyte på oss att stå för kostnadsmissigt.

Ljuskåden är otät samt dragig och kall på vintern samt vice versa på sommaren. Innergården är väldigt dåligt skött.

I lokalerna i C- och D-huset luktar det konstant avlopp. Sprickor i stammarna har upptäckts och lagats men något är fortfarande fel. Arbetsmiljöingenjör Anders Aasa från Företagshälsövården har varit på besök och tror att denna lukt är orsaken till att flera personer i personalgruppen har klagat på torra ögon och rinnsnuva.

Huskropparna A- och D är ommålade i mitten av 80-talet när Vuxenutbildningen flyttade in men sedan har det inte målats om något mer. En uppfräschning av mindre skavanker på väggarna bättrades på under den tid vi hade en annan fastighetsförvaltare i mitten av 90-talet.

I ljuskåden har vi myror under denna årstid som kommer in över golv och upp på lunchborden.

Vid flertalet tillfällen har skolans skyddsombud önskat att vi stänger klassrum eller andra rum beroende av inomhusklimatet/miljön. Vid dessa tillfällen har Denni Ytterholm arbetsmiljöingenjör från Företagshälsövården utrett och gjort mätningar i salar och korridorer. Vissa fel har hittats och åtgärdats men en del kvarstår. Det finns metervis med dokumentation runt brister i luft och ventilation i lokalerna.

Utemiljön runt kvarteret Skytteln är inte elevvänlig då det saknas övergångsställen, uteplatser samt bra möjlighet till kommunikation så som t ex parkeringsplatser. Vi har många cyklister (ca 200–300 cyklar/dag), de cykelställ vi fått är bara på prov eftersom de är placerade på så sätt att trottoaren inte kan sopas/städas.

Vi har på vuxenutbildningen en enhet för elever med särskilda behov där det saknas handtag i korridorer, fellutande entréer vilket försvårar för rullstolsburna elever att öppna dörrar till skolan.

Lokaler anpassade utifrån verksamhet och behov

I lokalerna ser vi ett behov av fler mindre klassrum då vi idag har få klasser där det är 30 eller fler elever. Vi skulle ha bättre behov av god ventilation och en bra inomhus miljö. Vi har behov av en välkomnande studiemiljö där elever kan känna sig välkomna och trygga inför och under sin studietid vid Vuxenutbildningen.

Det är idag en annan typ av lärmiljöer som forskningen har sett ger positiva signaler på eleverna och det vore mycket tacksamt om vi som är kommunens största skola och som har ett uppdrag från kommunens politiker att minska arbetslösheten att få lokaler som är anpassade efter våra behov.

Det tenderar att bli fler och fler elever som vill studera på distans, vi har således ett behov av fler eller att alla rum anpassas utifrån ett modernt digitalt arbetssätt för att sända lektioner via webbaserad undervisning. Detta saknas helt idag. För att få sådana salar till stånd krävs bl a bra belysning, ljuddämpning och bra teknisk utrustning. Att forma lektionssalar med bra takplattor och golvmaterial för att dämpa ljud av stor vikt för oss.

En del av Vuxenutbildningen arbetar med distansstudenter från universitet och högskolor i landet. Dessa elever kan gå utbildning på distans vid olika lärosäten i landet men delta på distans via föreläsningar samt göra prov etc. hos oss. Denna verksamhet behöver uppgraderas till ett modernt snitt och lokaler som är ljuddämpade och anpassade för syftet.

På Vuxenutbildning studerar vuxna individer där många inte har en hemmiljö som är anpassad för studier eller läsläsning vilket gör att vi har behov av flera mindre grupperum som eleverna själva kan boka för att kunna fullfölja sina respektive utbildningar.

Vuxenutbildningen har också behov av flera bra utrustande elev kök samt möjlighet till inköp av fika till raster och lunch.

På skolan går många elever och en stor personalgrupp (ca 2500–3000 personer) och vi har behov av parkeringsplatser samt många cykelställ. För att öka elevernas säkerhet behövs även en nära förbindelse mellan kollektivtrafiken, cykelbanor, övergångsställen samt en utemiljö där eleverna kan vistas mellan lektioner.

Vi önskar få en skola med en bra inomhusmiljö där belysningen är enhetlig och med ett materialval som är bra för allas hälsa.

Under året som gick så har vi nu ett lagkrav där elever ska göra nationella prov på datorer vilket gör att vi är i behov av flera salar som är anpassade för ett modernt digitalt arbetssätt.

Nya lokaler för att öka säkerheten, få ett bra skolklimat och för att ge våra elever en bättre studiero

Förtydligande om önskemål för en ny och bättre anpassad skollokal för Vuxenutbildningen:

- 75-85 klassrum med olika storlekar och funktioner, alla rum ska vara anpassade för ett digitalt arbetssätt. Ljuddämpning mm för att kunna fungera som inspelningsstudios (Alla eller x antal?) etc. (ex 40 salar på 60 kvm, 30 salar på 40 kvm, 10 salar på 25 kvm)
- Grupprum ca 25–30 stycken (Från rum för 2 personer upp till 12 personer)
- No salar utrustade med dragskåp etc. 2 st. för 30 personer.
- Välkomnande entré med möjlighet till allmän information i både test?? och fysiskt.
- 3 välutrustade elevkök samt 3 välutrustade personalrum
- 1 kök för Lärvux som ska vara höj- och sänkbart.
- Moderna sanitära ytor även anpassade för elever med funktionshinder.
- Några större samlingsytor för "rastvila"/läxläsning – studiehall och tysta rum.
- 3 provsalar, där minst 1 av dessa bör rymma minst 80 personer och en annan större samling med hela personalgruppen på 140 personer och ett rum för 32 personer.
- 1 aula för 200 personer.
- God ventilation och kylanläggning.
- Bra materialval som tål många års slitage
- 4 salar utrustade som sjuksalar
- 1 liten lägenhet för validering av vårdelever med inspelningsmöjlighet.
- Elevhälsan behöver egna rum för 5 – 6 personal samt samtalsrum och små lektionsrum för 12 personer (grupprum)
- 1 rum för städpersonal samt deras utrustning
- 2–3 förråd(stora)
- Låsbart förråd utomhus för verksamhetens cyklar
- Tydligt markerad utrymningsyta
- Larm för både utrymning och "lock down"
- Möjlighet till låsning av sektorer för att öka säkerheten
- Taggar för alla elever (Passagesystem)
- Samlokaliseringssyta för ex SFI med praktik. Yta ca 500 kvm
- Ett gym för elever
- Arbetsplatser för 130 personer med möjlighet för tysta rum/telefonrum (19 st).
- 4 konferensrum (storlek mellan 10-25 personer)
- 2 referensbibliotek.
- Yta för yrkesvägledare för drop in för elever. Gärna nära entrén. (Sekretess genom möblering med soffor med höga ryggar för ljuddämpning och avskildhet)
- Utrymme för ett café på entreprenad inom kontoret.
- Vilrum 2 st.
- Duschrum ett för män och ett för kvinnor.

Mycket finns att läsa om den fysiska skolmiljöns påverkan på elevers studier och att studera i en forna industrilokal har sina uppenbara nackdelar.

<https://skolvarlden.se/artiklar/sa-paverkas-skolan-av-den-fysiska-larmiljon>

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-studiero/organisera-undervisningen-och-den-fysiska-larmiljon-for-battre-studiero>

§ 229 Rapport inför löneöversyn 2022

Dnr 21KS463

Expedieras till:
Samtliga sektorer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten och ett löneutrymme om 2,2 procent att fördela utifrån prestation individuellt och differentierat enligt löneavtalen, samt

att uppmana nämnderna att gemensamt fortsätta analysera löneläget utifrån olika aktuella perspektiv samt att öka takten i lönedifferentieringen för att nå uppsatta mål.

Ärendebeskrivning

De centrala löneavtalen förutsätter att arbetsgivaren tar ansvar för sin lönebildning och inför den årliga löneöversynen i överläggningarna med de fackliga organisationerna redogör för sin lönepolitik och motiven för de planerade åtgärderna. Syftet med rapporten inför löneöversyn 2022 är att skapa ett beslutsunderlag som:

- Säkerställer ett rationellt nyttjande av Gävle kommuns lönedel
- Beaktar diskrimineringslagens krav på att upptäcka, förhindra och åtgärda osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män
- Ge vägledning i arbete för jämställda och individuella löner och villkor
- Ger vägledning för målsättning och strategiska ställningstaganden för arbetsgivaren

Utifrån detta syfte tar rapporten upp avtalsläge och förväntade kostnadslöneökningar samt förslag på arbetsgivarpolitiska ställningstaganden och prioriteringar av grupper som bygger på ett analysarbete som har sin grund i riktlinjen för lönebildningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapport inför löneöversyn 2022, dnr 21KS463-3
- §76 AGU Löneöversyn 2022, dnr 21KS463-2
- Rapport inför löneöversyn 2022, dnr 21KS463-1

Justerare	Utdragsbestyrkande

Rapport inför löneöversyn 2022

2021 oktober

Vinita Thyberg
Förhandlingschef



Innehållsförteckning

Förord	1
Lönekartläggning	2
Tillvägagångsätt	2
Uppföljning av lönekartläggning 2020 och resultat lönekartläggning 2021	2
Arbetsgivarpolitiska ställningstaganden inför löneöversyn 2022	4

Förord

Den här rapporten visar resultatet av 2021 års lönekartläggning i Gävle kommun samt redogör för arbetsgivarpolitiska ställningstaganden inför löneöversynen 2022.

Lönekartläggning

Enligt diskrimineringslagen från 1 januari 2017, ska arbetsgivaren varje år kartlägga och analysera bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor som tillämpas hos arbetsgivaren.

Tillvägagångsätt

Lika och Likvärdigt arbete

För att göra en systematisk analys av det lika och likvärdiga arbetet utifrån jämställdhetsperspektiv krävs att olika befattningar grupperas och rangordnas. Gruppering sker med hjälp av AID-etiketter. Rangordningen sker med hjälp av arbetsvärdering. De befattningar som får ett liknande värde vid arbetsvärdering är att betrakta som likvärdiga. Genom att sätta de grupperade och rangordnade befattningarna i relation till de aktuella lönerna bildas en lönestruktur som är själva grunden i lönekartläggningen.

Analysunderlag

Lönekartläggningen 2021 består av en analys av det lika och likvärdiga arbetet, löneskillnader mellan ett kvinnodominerat arbete och ett arbete som inte är kvinnodominerat, men som har lika eller lägre krav och högre lön. Lönekartläggningen grundar sig på månadsavlönade medarbetare per 1 september 2021 inklusive eventuella lönetillägg. Lönen räknas om till heltidslön, oberoende av faktisk sysselsättningsgrad.

Arbetsgivaren genomför årets lönekartläggning och där alla skillnader som är 2% eller mer kommer att granskas och utvärderas. Samverkan av lönekartläggningen sker med fackförbunden i den centrala samverkansgruppen.

Systemstöd för att genomföra lönekartläggningen har varit Microsoft Power BI och Excel.

Lönekartläggningen omfattar 507 befattningar, 139 etiketter och 15 BAS-intervaller. Eftersom en etikett kan finnas i flera BAS-intervaller görs lönekartläggningen på varje etikett i varje BAS-intervall. Totalt omfattar lönekartläggningen 7451 medarbetare, varav 5780 kvinnor och 1671 män.

Uppföljning av lönekartläggning 2020 och resultat lönekartläggning 2021

De befattningsgrupper som omfattades av prioriteringar av centrala lönemedel i löneöversynen 2021 föll väl ut.

I tidigare lönerapport har gruppen vaktmästare nämnts som en grupp som behövde justeras marginellt på sikt. Även i årets kartläggning finns det jämförbara kvinnodominerade yrken med lägre lönenivåer än vaktmästare men skillnaden minskar. Verksamheten bör därav fortsätta arbeta med att utjämna skillnaden.

Det finns icke kvinnodominerade yrken inom IT, bygglov, samhällsplanering och GIS som har högre löneläge än jämförbara kvinnodominerade yrkesgrupper detta förklaras dock med löneläget på arbetsmarknaden.

Inom gruppen administratör, information/kommunikation, medborgar- och samhällsservice som består av kundkommunikatörer är medianlönen högre bland män än bland kvinnor. Detta trots att männens medelålder är lägre än kvinnornas. Detta kan till viss del förklaras genom prestation men dock inte hela skillnaden därav bör berörd verksamhet arbeta med att utjämna skillnaden. Vi ser dock att

löneläget inom denna grupp är högt i jämförelse med liknande grupper varpå det talar för att inte extra medel bör tillföras gruppen för att åtgärda skillnaden.

Inom vissa yrkesgrupper i vård och omsorgssektorn har kvinnor generellt högre lön i jämförelse med män, efter en djupare analys har det framkommit att kvinnor i en större utsträckning har önskvärd utbildning. Även bland förskolelärare är lönenivån något högre bland kvinnor. En liten del går att förklara med att kvinnor i större utsträckning har uppdrag som pedagogisk utvecklingsledare. Skillnaden bör dock inte öka varav verksamheten behöver medvetandegöras.

Arbete med att se över arbetsvärderingarna (BAS) har till viss del stannat av. Många av de initiala utslagen i kartläggningen hänför till felaktigheter i AID och BAS. Att arbetsgivaren säkerhetsställer en god kvalitet i BAS arbetet är en förutsättning i att göra kvalitativa lönekartläggningar och lönebildningsarbete i stort.

Arbetsgivarpolitiska ställningstaganden inför löneöversyn 2022

De centrala löneavtalen förutsätter att arbetsgivaren tar ansvar för sin lönebildning och inför den årliga löneöversynen i överläggningarna med de fackliga organisationerna redogör för sin lönepolitik och redovisar planerade åtgärder.

För att Gävle kommun ska nå framgång i lönebildningsarbetet och att styra med lön behöver lönesättningen i löneöversynen differentieras i betydligt större grad än vad som görs idag. Generellt sett är lönespridningen inom yrkesgrupperna idag relativt låg och lönesättande chef behöver bli tydligare i sin bedömning och lönesättning för vad som premierar en bra löneutveckling.

Avtalsläge inför 2022 anger en förväntad kostnadslöneökning om 380kr + 0,3% för vissa yrkesgrupper inom Kommunals avtalsområde. För övriga avtalsområden rekommenderas ett utrymme i Gävle kommun om 2,2% att fördela utifrån prestation individuellt och differentierat enligt löneavtalen.

Det har funnits starka önskemål från sektorerna om att justera lönenivåer som inte är kopplade till prestation och att det tillförs extra centrala lönedel motsvarande 0,1% av det totala löneutrymmet för sektorerna att fördela fritt.

Utifrån inkommande yrkanden om extra satsningar på vissa yrkesgrupper från sektorerna och våra arbetstagarorganisationer har en analys gjorts av lönenivåer och löneläget på arbetsmarknaden.

I de fall Kommunstyrelsen avser att tilldela extra centrala lönedel till sektorerna att fördela fritt rekommenderas sektorerna att tillföra extra medel till följande yrkesgrupper:

- särskilt yrkesskickliga sjuksköterskor och skolsköterskor
- landskapsarkitekter
- parkingenjörer
- gymnasielärare

Utöver ovanstående har det även inkommit yrkanden från sektorerna om extra medel till förändringsledare inom sektor Valfärd och vissa specialistfunktioner inom sektor Livsmiljö och sektor Styrning och stöd. Dock har det varit svårt att ta ställning i dagsläget då ytterligare dialog och analys behöver göras innan slutgiltig rekommendation kan ges.

Tillsynsplan

Dnr 21KS433-1
2021-10-05

Lars Harbe
Telefon 0765 18 75 93
lars.harbe@gavle.se

Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun

Bakgrund

Med stöd av arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen.

Syftet med tillsynen är att kontrollera att kommunens nämnder och bolag fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ arkivlagen. Målet är i första hand att säkerställa en god offentlighetsstruktur där rätten att ta del av allmänna handlingar tillgodoses samtidigt som sekretesskyddet upprätthålls, och att förvaltning, rättsskipning och forskning får tillgång till nödvändig information. Allmänna handlingar som inte ska bevaras till följd av föreskrift eller beslut, ska gallras så snart gallringsfristen löpt ut.

Arkivmyndigheten ska påpeka brister i hanteringen och vid behov följa upp att de åtgärdats.

Tillsyn över arkivvården i Gävle kommun

Kommunstyrelsen har i rollen som arkivmyndighet i Gävle kommun beslutat om rutin om att verkställa och redovisa tillsynen (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”). Kommunarkivet verkställer arkivmyndighetens tillsynsuppdrag.

Kommunarkivet föreslår, enligt rutinen, att 2022 års tillsyn görs enligt nedanstående handlingsplan. Av den framgår vilka nämnder som ska granskas och vad som ska kontrolleras. Samtliga tillsynsinsatser sammanställs i en sammanfattande rapport till arkivmyndigheten. Rapporten ska presenteras i slutet av året.

Planerade insatser 2022

Nämnd/styrelse	Vad som ska granskas
----------------	----------------------

Utbildningsnämnden	Tillämpning av nämndens gallringsbeslut inom grundskolornas administrativa verksamhet.
Kultur- och fritidsnämnden	Om arkivhandlingar hos enheterna Konst och kultur och Gasklockorna inom Kulturavdelningen hanteras på sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.
Kommunstyrelsen	Tillämpning av gallringsbeslut för handlingar som uppstår för supportärenden inom IT- och utvecklingsavdelningen och HR-avdelningen.

Lars Harbe
Kommunarkivarie
Administrativa avdelningen
Kommunarkivet

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget.

Ärendet i korthet

Medel finns avsatta för genomförande av åtgärder kopplade till det miljöstrategiska programmet 2022 till en summa av 8 miljoner. Pengarna i miljöstrategiska programmets budget är en driftbudget och kan användas till; projekt/åtgärder/tjänster/konsulter och finns att tillgå under ett budgetår.

Avdelningen för Övergripande planering på sektor Styrning och Stöd har sammanställt föreslagen budget i samverkan med miljöstrategiska programmets programgrupp. En övergripande beskrivning finns i dokumentet "Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0".

Beslutsunderlag

Förslag på finansiering av sektorer, bolag och förbunds miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0.

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder och bolag

Helén Åleskog

Sektorschef

Styrning och Stöd

Elin Frisk

Miljöcontroller

Övergripande planering

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Lokalisering av och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Gävle

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lokalisering av nya lokaler för Vuxenutbildningen i Gävle ska ske på Kungsbäckens IP

att godkänna Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens lokalprogram avseende Vuxenutbildningen i Gävle

att ianspråkta avsatta investeringsmedel i beslutad investeringsbudget under åren 2024-2025

Ärendet i korthet

Gävle kommun är i behov av nya funktionella lokaler för Vuxenutbildningen och medföljande verksamheter som ersättning för de lokaler som idag hyrs in från privat fastighetsägare. 375 miljoner kronor finns avsatta i investeringsbudgeten beslutad av kommunfullmäktige i juni 2021 för byggnation under åren 2024 – 2025 med Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden som beställare och blivande hyresgäst samt Gavlefastigheter som utförare och blivande hyresvärd.

Under 2021 har ett lokalprogram (bilaga 1) arbetats fram som närmare beskriver verksamhetens behov av olika typer av funktioner och lokaler för att tillgodose nuvarande volymkapacitet och verksamhet inom Vuxenutbildningen. Vuxenutbildningens verksamhet och utbildningar drivs och regleras enligt Skollagen (2010:800). Lokalprogrammet grundar sig på Övergripande funktionsprogram för förskolors och grundskolors inne- och utemiljöer som tidigare beslutats av kommunstyrelsen (21KS236-7).

Beslut gällande Lokalprogram Vuxenutbildningen har fattats av ordförande för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, undertecknat 11 november 2021, då nämndens beslut ej kunnat avvaktas (bilaga 4).

Under 2021 har en lokaliseringsstudie för vuxenutbildningen arbetats fram (bilaga 2). Den visar på ett antal möjliga lokaliseringar och försöker översiktligt beskriva förutsättningar, för- och nackdelar samt behov av fortsatt arbete för respektive plats. Lokaliseringsstudien förordar inget särskilt läge utan lämnade bedömningen av placering vidare till beslutsprocessen.

Kommunstyrelsen

Valet av lokalisering av en av Gävles största skolor och mötesplatser bör göras utifrån förutsättningar för en välfungerande verksamhet, som beskrivs i lokalprogrammet, en realiserbar tidplan men också en tydlig inriktning om vad som ger mest nytta för Gävle och möjliggör eventuella samverkanslösningar.

Dialog kring lokalisering har visat att närhet till högre utbildning och tillgängligt läge liksom att äga mark och att bygga i egen regi är faktorer som är viktigast för platsen. Nya lokaler för Vuxenutbildningen bör placeras i de lägen där detta är möjligt att uppnå samtidigt som tidplan, utformnings- och verksamhetsfunktion går att säkerställa. Samhällsbyggnadsutskottet beslutade den 28 september 2021 att föreslå kommunstyrelsen besluta om Kungsbäckes IP som ny lokalisering av Vuxenutbildningen (bilaga 3).

Under åren 2022 - 2023 finns inplanerade kompetensresurser för ett exploateringsprojekt med detaljplan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Lokalprogram Vuxenutbildningen (20KS548-9)
Bilaga 2, Lokaliseringsstudie Vuxenutbildningen (20KS548-5)
Bilaga 3, §55 SBU Lokalisering vuxenutbildningen (20KS548-7)
Bilaga 4, Ordförandebeslut 2021-11-10, Lokalprogram Vuxenutbildningen, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden (20KS548-8)

Beslutet ska skickas till

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
Övergripande planering, Styrning och stöd Gävle
Livsmiljö Gävle
Gavlefastigheter i Gävle kommun AB

Ulrica Blomgren
Fastighetsstrateg

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2022.

Ärendet i korthet

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Enligt tidigare beslutad rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen") föreslås i bifogad tillsynsplan för 2022 om inriktningen på tillsynen. Den innehåller en beskrivning över den tillsyn som ska utföras av kommunarkivet 2022 rörande arkivvården.

Beslutsunderlag

Bifogad tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun.

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder och bolag.

Lars Harbe
Kommunarkivarie

§ 224 Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun

Dnr 21KS433

Expedieras till:
Alla nämnder och bolag.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i egenskap av arkivmyndighet godkänna bifogad tillsynsplan för 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Enligt tidigare beslutad rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen") föreslås i bifogad tillsynsplan för 2022 om inriktningen på tillsynen. Den innehåller en beskrivning över den tillsyn som ska utföras av kommunarkivet 2022 rörande arkivvården.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 21KS433-2
- Tillsynsplan 2022 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 21KS433-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

21KS478
2021-11-12

Elin Frisk
Telefon 026-17 98 98
elin.frisk@gavle.se

Förslag på finansiering av miljöåtgärder 2022 från miljöstrategiska programmets budget 2.0

Inom ramen för kommunstyrelsens internbudget finns medel avsatta för genomförande av miljöåtgärder inom ramen för det miljöstrategiska programmet, MSP 2022.

Budgeten gäller pilotprojekt och åtgärder som medför vidareutveckling och samverkan av det miljöarbete som bedrivs. Pengarna i MSP- budget är en driftbudget och kan användas till; projekt/åtgärder/tjänster/konsulter och finns att tillgå under ett budgetår.

Utöver beskrivna åtgärder nedan, finansieras även redan tidigare beslutade personella resurser och påbörjade åtgärder av MSP-budget som sammanlagt är 8 miljoner kr.

Förslag på ytterligare miljöåtgärder som finansieras 2022

Ökad cirkularitet i Gävle

Fortsättning som kommit fram ur förstudien Ökad cirkularitet som genomfördes under 2021.

Genomföra pilotprojekt:

- lokala återbrukscentrum
- återbruksgalleria
- återbruk byggmaterial
- utveckla befintligt system som används för möbelpoolen
- vidareutveckla tankar om cirkulära affärsmodeller med inriktning näringsliv

Själva genomförandet av pilotprojekten sker i samverkan mellan Styrning och stöd/Övergripande planering/Näringslivsavdelningen, Gästrike återvinnare, Gavlegårdarna, Gavlefastigheter, Gavle Drift och Service, Valfärd Gävle och Högskolan i Gävle.

Sektor styrning och stöd är sammanhållande.

Arbetet bidrar till målområdet klimatneutral kommun samt ren och giftfri vardag inom miljöstrategiska programmet.

Summa: 1 000 000 kr

Planeringsstrateg inriktning hållbarhet

En heltidstjänst

Grundstommen i tjänsten är att arbeta med hållbarhet i exploatering och övergripande planering samt att implementera ett arbetssätt för att nå uppsatta mål inom miljömässig hållbarhet vid stadsbyggnad. Ett steg i detta kan vara en hållbarhetschecklista som kan användas för ombyggnationer, planering av nya stadsdelar och fastigheter. Den ska utgå från helheten när det planeras och byggs för att skapa goda förutsättningar för en hållbar livsstil.

En del av tjänsten kommer också att delta i arbetet med Viable cities med bland annat utvecklandet av klimatberäkningar på stadsdelsnivå, tidigt i samhällsplaneringen planera för kollektivtrafik, gång och cykel ska bättre förutsättningar för hållbart resande.

Resursen kommer även arbeta med hållbarhet inom näringen och andra stora projekt.

Tjänsten kommer arbeta för ett koncernbrett ambitionshöjande i samhällsbygget.

Arbetet bidrar till alla målområden inom miljöstrategiska programmet.

Placering: Sektor styrning och stöd

Summa: 750 000 kr

Utveckling av arbetet med lärande för hållbar utveckling (LHU) samt internationella projekt

Resurs placerad på Utbildning Gävle - för genomförande av åtgärder som vidareutvecklar LHU och möjliggör medverkan i internationella projekt.

Syftet är att öka handlingskompetensen inom miljö- och hållbarhetsområdet för de 17 700 barn och elever i Gävle kommun samt de 3 300 medarbetare som utgör handlingskompetenta goda förebilder för våra barn och elever. Effekten är också indirekt till vårdnadshavare, släkt och vänner till de 17 700 barn och elever som utvecklar hållbara beteenden.

Utbildning Gävle är sammanhållande. De föreslagna åtgärderna innebär främst samarbete med Styrning och stöd, Gävle Energi, Gästrike Återvinnare och Gavlefastigheter, men även andra samarbetspartners kan tillkomma. Det innebär även samarbete med flera externa regionala/nationella organisationer, kommuner och lärosäten, där Högskolan i Gävle är en viktig samarbetspartner.

Arbetet bidrar till alla målområden inom miljöstrategiska programmet.

Summa: 500 000 kr

Miljökrav i upphandling

En heltidstjänst

En personell resurs med upphandlingskompetens som kan ställa miljökrav vid upphandling samt följa upp kraven, är något som är avgörande för att vi ska uppnå målen i miljöstrategiska programmet.

Det finns en stor efterfrågan av stöd gällande både strategiskt och operativt arbete med miljökrav i upphandling i kommunkoncernen. Det handlar till exempel om att:

- Stötta verksamheter att ställa miljökrav och mätmetoder för att följa upp miljödata. Följa upp utvalda upphandlingar samt stöd till uppföljning för beställare.
- Omvärldsbevaka och ha leverantörsdialoger
- Vara insatt i system, databaser, ramavtal som hanteras – utveckla dessa i hållbar riktning
- Vara insatt i ramavtal, avrop, rutiner - utveckla dessa i hållbar riktning, samt att göra det enklare att beställa ”rätt” produkt/tjänst i våra e-handelssystem osv.

Arbetet bidrar till alla målområden inom miljöstrategiska programmet.

Placering: Sektor styrning och stöd

Summa: 750 000 kr

Förebyggande av nedskräpning

Syftet med miljöåtgärden är att lägga resurser i form av arbetstid för att arbeta förebyggande med nedskräpning och minskad förorening av mark och vatten.

Livsmiljö är sammanhållande. En person är anställd på Miljö och hälsa som arbetar med detta samt att handlägga ärenden inom områdena nedskräpning och skrotbilar.

Miljöåtgärden bidrar till målområdet ren och giftfri vardag samt robusta ekosystem i det miljöstrategiska programmet.

Summa: 175 000 kr

Strateg med inriktning på biologisk mångfald

En heltidstjänst

För att arbetet med biologisk mångfald ska förbättras och utvecklas krävs resurser för att strategiskt arbeta fram lokala åtgärdsprogram för biologisk mångfald, både i vatten och på land.

Det innebär även arbete med biologisk mångfald inom samhällsplaneringsprojekt. samt att arbeta för ett koncernbrett ambitionshöjande i tidiga skeden av samhällsbyggandet, med ekosystemtjänster och andra åtgärder.

Exempel på andra åtgärder som kan ingå i tjänsten är att ta tillvara det lokala miljöengagemang som finns för att utveckla närmiljön, delta i arbetet med naturreservatsstrategi, åtgärdsprogram för hotade arter och god status i vattenförekomster etc.

Miljöåtgärden bidrar till målområdet robusta ekosystem inom miljöstrategiska programmet.

Summa: 750 000

Klimatanpassning

Klimatanpassningsplan med förslag på nödvändiga åtgärder på kort och lång sikt kopplat till klimatförändringar, extremväder och en stad som växer. Koncernövergripande långsiktigt arbete med ambition att under året hitta åtgärder i de områden som var värst utsatta av skyfallet 2021.

Miljöåtgärden bidrar till målområdet robusta ekosystem inom miljöstrategiska programmet.

Summa: 500 000

Klimatåtgärder

Energiplan

Gävle kommuns energiplan revideras under året och den är en verktyg för kommunen att samordna olika aktörers insatser samt verka för en miljömässig och säker energisituation. Viktiga delar i den är framtida elbehov när industri och fordon ställer om till eldrift, förnybar energiproduktion, lokal energiförsörjning samt hur energin används mer effektivt, samt att säkerställa tillräcklig effekt i elnätet.

Panorama

Ett annat arbete som pågår är att strukturera och arbeta med vår klimatfärdplan i ett system som heter Panorama. Det är ett digitalt verktyg att hantera vår klimatfärdplan i och kommunicera det med vår omvärld.

Konsumtionsbaserade utsläpp

Som ett led i arbetet med klimatfärdplanen arbetar vi med de konsumtionsbaserade utsläppen, för att mäta kommunens konsumtionsbaserade utsläpp utifrån våra inköp och bättre kunna styra mot klimatneutral konsumtion.

Samverkan Näringsliv

Att fortsätta utveckla vårt nätverk hållbart företagande Gävle- Sandviken samt arbeta branschspecifikt utifrån de nationella färdplanerna.

Exploatering/markanvisning checklista

Att fortsätta utveckla vårt interna arbete med planeringsprocessen för att höja klimatprestandan redan i tidiga skeden. Kommer utvecklas med portföljstyrningen och integreras i Canea.

Great electric day

Tillsammans med privata initiativtagare ordnar Gävle ett större evenemang kring elektrifiering av samhället. Konceptet är tidigare genomfört i Östersund. Evenemanget kommer genomföras utomhus under tidig sommar och vänder sig till privatpersoner. Syftet är att snabba på omställningen genom att väcka folks intresse för hållbara transportmedel, solceller etc. Evenemanget är en kombination av utställning, provkörning och föreläsningar.

Miljöåtgärden bidrar främst till målområdet klimatneutral kommun i det miljöstrategiska programmet.

Summa: 800 000 kr

Hållbart byggande - Gavlefastigheter

Klimatkrav fastighet - Testa användning av klimatkrav i ett byggprojekt som Gavlefastigheter har utifrån gränsvärden och anvisningar enligt Malmös arbete med LFM30 (som är en medlemsdriven organisation olika arbetsgrupper för att bygga netto noll CO₂-utsläpp år 2030).

Klimatanpassning - Med hjälp av konsult sammanställa vilka extremväder vi har att vänta i Gävle samt utreda hur det kan påverka våra fastigheter. Utifrån underlaget kommer Gavlefastigheter därefter arbeta fram en åtgärdsplan.

Även andra åtgärder som till exempel arbete med utveckling av möbelpoolen till att även omfatta återbrukade byggvaror.

Biologisk mångfald - Investeringar för ökad biologisk mångfald på fastigheter. Det kan handla om insektshotell, inköp av växter osv.

Gavlefastigheter är sammanhållande.

Miljöåtgärden bidrar till alla målområden inom miljöstrategiska programmet.

Summa: 400 000 kr

Kommunalt arbete med förorenade områden

Fortsatt arbete med kommunala deponier och förorenade områden.

Miljöåtgärden bidrar till målområdet ren och giftfri vardag samt robusta ekosystem inom miljöstrategiska programmet.

Summa 200 000 kr

§76: Löneöversyn 2022

Dnr 21KS463

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar enligt ordförandens förslag

att godkänna rapporten och anmäla densamma till kommunstyrelsen samt att uppmana sektorerna att gemensamt fortsätta analysera löneläget samt att öka takten i lönedifferentieringen.

Ärendebeskrivning

De centrala löneavtalen förutsätter att arbetsgivaren tar ansvar för sin lönebildning och inför den årliga löneöversynen i överläggningarna med de fackliga organisationerna redogör för sin lönepolitik och motiven för de planerade åtgärderna. Syftet med rapporten inför löneöversyn 2022 är att skapa ett beslutsunderlag som:

- Säkerställer ett rationellt nyttjande av Gävle kommuns lönedel
- Beaktar diskrimineringslagens krav på att upptäcka, förhindra och åtgärda osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män
- Ge vägledning i arbete för jämställda och individuella löner och villkor
- Ger vägledning för målsättning och strategiska ställningstaganden för arbetsgivaren

Utifrån detta syfte tar rapporten upp avtalsläge och förväntade kostnadslöneökningar samt förslag på arbetsgivarpolitiska ställningstaganden och prioriteringar av grupper som bygger på ett analysarbete som har sin grund i riktlinjen för lönebildningen.

Beslutsunderlag

- Rapport inför löneöversyn 2022, dnr 21KS463-1

Justerare	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Rapport inför löneöversyn 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisad rapport och lägga till handlingarna

Ärendet i korthet

De centrala löneavtalen förutsätter att arbetsgivaren tar ansvar för sin lönebildning och inför den årliga löneöversynen i överläggningarna med de fackliga organisationerna redogör för sin lönepolitik och motiven för de planerade åtgärderna. Syftet med rapporten inför löneöversyn 2022 är att skapa ett beslutsunderlag som:

- Säkerställer ett rationellt nyttjande av Gävle kommuns lönemedel
- Beaktar diskrimineringslagens krav på att upptäcka, förhindra och åtgärda osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män
- Ge vägledning i arbete för jämställda och individuella löner och villkor
- Ger vägledning för målsättning och strategiska ställningstaganden för arbetsgivaren

Utifrån detta syfte tar rapporten upp avtalsläge och förväntade kostnadslöneökningar samt förslag på arbetsgivarpolitiska ställningstaganden och prioriteringar av grupper som bygger på ett analysarbete som har sin grund i riktlinjen för lönebildningen.

Beslutsunderlag

Lönerapport inför löneöversyn 2022

Beslutet ska skickas till

Samtliga sektorer



2(2)
Datum 2021-10-22 Sid 111(111)
Diarienummer: 21KS463
Dnr 21KS463-3

Kommunstyrelsen

Vinita Thyberg

Förhandlingschef