



## Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2019-10-23

**Plats och tid**

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 09:00-17:00

**Ordförande**

Ahmed Amin (S)

**Förhinder anmäls till**

Johan Westin

Gruppmöte, den 23 oktober, kl 08.00-09.00, Magasinsplan 19:

(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen

(M), (KD): Intensivo, plan 1

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

## Kallelse

### 1. Mötets öppnande

### 2. Upprop och val av justerare

### 3. Fastställande av föredragningslista

### 4. Anmälan av ordförandeberedning

#### Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 9 oktober mellan klockan 13.00-14.10.  
Närvarande var ordförande Ahmed Amin (S), 1:e vice ordförande Emelie Carlson Lejon (MP) samt 2:e vice ordförande Per Sundström (KD).

### 5. Anmälan av övriga frågor

### 6. Workshop: Verksamhetsplan 2020 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2020 med utblick 2021-2023

#### Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

#### Handlingar i ärendet

- Workshop: Verksamhetsplan 2020 - 2023

### 7. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport för september 2019 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

19AFN23

#### Förslag till beslut

- Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende september 2019.

#### Ärendebeskrivning

Föredragande: Anders Paulsen

#### Handlingar i ärendet

- Missiv ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, september 2019

## Kallelse

- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden september 2019.

### **8. Informationsärende: Kvalitetsarbete**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande:

Ann-Kristin Carlsson Hansen - Lex Sarah

Martina Hemmingsson och Vanja Linderlöf - Frösunda Omsorg

### **9. Informationsärende: Ekonomiska läget 2019**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Magnus Höijer

### **10. Beslutsärende: Insatser riktade till försörjningsstödstagare**

19AFN117

#### **Förslag till beslut**

- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att anpassade anställningar (ex nystartsjobb) inrättas i samverkan med Arbetsförmedlingen.
- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att anpassade anställningar (ex nystartsjobb) tydligt leder till att fler individer kommer i egen försörjning inom 3 år.
- Att säkerställa att dessa anställningar leder till minskade kostnader för försörjningsstödet inom 2 år.

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Lars Lodin

#### **Handlingar i ärendet**

- Missiv- Insatser riktade till försörjningsstödstagare.

### **11. Beslutsärende: Vision för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

19AFN114

#### **Förslag till beslut**

- Att anta följande förslag till vision för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden:

## Kallelse

”Vi tar gemensamt ansvar för individens bästa”

### Ärendebeskrivning

Föredragande: Martin Wagner

### Handlingar i ärendet

- Vision för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

## 12. Beslutsärende: Motion Moderaterna (M) - Krav för sommarjobb

19AFN104

### Förslag till beslut

- Att anta sektor Velfärds yttrande som sitt eget samt föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen.

### Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

### Handlingar i ärendet

- Yttrande - Motion krav för sommarjobb
- Motion - Krav för sommarjobb
- Remissmissiv - Motion Moderaterna (M) - Krav för sommarjobb

## 13. Beslutsärende: Delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

19AFN146

### Förslag till beslut

- Att anta besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt
- Att anta den besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Socialnämnden och Omvårdnadsnämnden, samt
- Att anta besluts- och delegationsförteckningen för socialjouren.

### Ärendebeskrivning

Föredragande: Katarina Stistrup

### Handlingar i ärendet

## Kallelse

- Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Missiv - Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.
- Bilaga 1 - Besluts- och delegationsförteckning

### **14. Beslutsärende: Kriterier för habiliteringsersättning**

19AFN52

#### **Förslag till beslut**

- Att utbetalningen av den tillfälligt höjda timersättningen sker med två extra utbetalningar, på så sätt stimuleras brukarna till ökad närvaro, samt
- Att den första utbetalningen sker efter Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens beslut 24 oktober 2019, den andra utbetalning görs i december 2019.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Katarina Stistrup

#### **Handlingar i ärendet**

- Beslutsärende - Statsbidrag habiliteringsersättning

### **15. Informationsärende: Öppna jämförelser**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Helene Svensson

### **16. Informationsärende: Aktuellt från sektor Välfärd**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Magnus Höijer

### **17. Kommande beslut: Sammanträdesplanering 2020 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Magnus Höijer

## Kallelse

### **18. Beslutsärende: Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

- Att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut

#### **Handlingar i ärendet**

- Sammanställning Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2019

### **19. Kommande beslut: Webbdiarium**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Katarina Stistrup

### **20. Kommande beslut: Kulturpolitiskt program**

19AFN141

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Magnus Höijer

#### **Handlingar i ärendet**

- Följebrev och Remiss-Kulturpolitiskt program.

### **21. Kommande beslut: Miljöstrategiska programmet**

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragande: Magnus Höijer

### **22. Informationsärende: Anmälningsärenden**

#### **Handlingar i ärendet**

- 18KS366 Ansökan om statsbidrag till kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden
- 19KS359 Åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar

Workshop: Verksamhetsplan  
2020 för Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden till  
kommunplan 2020 med  
utblick 2021-2023

6



## Missiv

Handläggare  
Martin Wagner  
Tfn 026-17 92 27  
martin.wagner@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

## Workshop för verksamhetsplan 2020 – 2023: Förutsättningar avseende kommunövergripande styrning och mål

### Inledning

I samband med nämndernas oktobersammanträden finns tid avsatt för en workshop där nämnderna ska arbeta med inriktning på den verksamhetsplan som ska beslutas i december för perioden 2020–23. Nedan presenteras de förutsättningar som gäller för planeringsperioden.

### För nämnder och bolag

Vi tror på Gävle. Vi växer som kommun och vi har stor potential att bli en ännu mer attraktiv kommun för människor att leva och verka i. Vi ska fokusera på det som är viktigast för Gävles och gävlebornas utveckling. Vi har alla möjligheter att bli en företagsvänlig kommun av rang samtidigt som vi stärker välfärden och fortsätter vara Sverigeledande i omställningen till att bli ett miljömässigt hållbart samhälle för oss som lever och verkar här nu och för kommande generationer.

Att klara vårt viktiga välfärdsuppdrag är vår största uppgift framåt. Färre vuxna ska försörja allt fler både barn och äldre samtidigt som kraven och förväntningarna på de tjänster som utförs blir allt högre. Viktiga grundförutsättningar för att lyckas är en bättre utbildningskedja, en mer effektiv arbetsmarknadspolitik som leder människor från försörjningsstöd till studier eller arbete, att effektiviseringar görs till exempel genom mer förebyggande och evidensbaserat arbete som ger lägre kostnader framåt, mer gränsöverskridande samarbeten och ett ständigt fokus på att använda kommunens resurser på bästa sätt vid varje givet tillfälle. Om vi ska bibehålla och bli ännu bättre på att utnyttja den fulla potentialen av våra resurser i välfärdssektorn och samtidigt möta den demografiska utvecklingen inom ramen för en sund ekonomi, så kan välfärden inte styras, ledas och organiseras på samma sätt som i dag. Då krävs medveten förändring. Den förändringen tänker vi leda.



Vi vill se mer av medborgarfokus, helhetssyn och nya idéer, initiativ och arbetssätt som leder till lärande, ny kunskap och verksamhetsutveckling.

Vi vill se en tydligare framgångskultur i vår kommun. En kultur som vill lyckas, som vågar misslyckas och vågar ta nya tag. En kultur där alla vill och får tänka nytt.

Vi vill se en kultur med höga förväntningar och hög tillit. En kultur som ser vikten av helhet och samverkan och en kultur där vi gör varandra bättre. Vi ska ge varandra tio sätt att lyckas, inte tio anledningar att det inte går. Och om det vi vill uppnå ändå inte går fullt ut, så får ger vi varandra tio nya möjligheter att nå så långt det går.

Så bygger vi en kultur som är möjlighetsbaserad och inte problemorienterad.

Kultur, värdegrund, ledarskap och medskapande ska få en betydligt mer framskjuten roll samtidigt som styrningen via ekonomi och mål- och resultatstyrning ska bli mindre detaljerad men den ska givetvis finnas som en viktig del för att ge oss god koll på alla nivåer.

## **Förhållningssätt**

Verksamhetsnära mål och aktiviteter ska genomsyras av följande förhållningssätt:

### **Möjliggörande**

Vi möjliggör och öppnar dörrar för nya idéer. Vi har alltid ett medborgarfokus - gott bemötande och god service möjliggör nya vägar.

### **Medskapande**

Medarbetare, brukare, invånare, civilsamhälle, näringsliv och andra relevanta aktörer är självklart med och bidrar till hela kommunens utveckling.

### **Medvetenhet**

Vi gör medvetna och hållbara val ur ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv. God kvalitet i våra verksamheter inom ramen för en långsiktigt hållbar ekonomi är beroende av tydlig styrning där uppföljning, utvärdering och analys är förutsättningar för att kunna göra välavvägda prioriteringar och vägval.

## Kommunövergripande mål

### **MÅL 1: Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor**

Hela kommunkoncernen ska verka för att kompetensnivån hos Gävles invånare höjs och möter arbetsmarknadens krav och behov. Resultaten i grundskolan ska höjas, fler gymnasieelever ska gå vidare till högre studier, fler unga ska ha kunskap om den breda arbetsmarknad som finns i vår närregion och fler vuxna ska få möjligheter till omställning och livslångt lärande. Kommunkoncernen ska gemensamt bidra till insatser som leder till en god kompetensförsörjning.

Alla Gävles skolor ska vara framgångsrika och präglas av studiero, trygghet och fokus på kunskap. Vårt mål är att kraftigt öka andelen elever som tar gymnasieexamen. För att lyckas måste vi satsa på hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Likvärdig tillgång till förskoleverksamhet är viktig för alla barn. Målet för barngruppernas storlek i förskolan är de nationella riktmärkena och arbetet för att minska barngruppernas storlek kommer att ske genom både kraftigt utbyggd förskoleverksamhet och anställning av mer personal. Andra vuxenresurser kan med fördel anställas i förskolan för att underlätta pedagogernas arbete.

Lärarna är skolans viktigaste resurs och det ska synas i både lönekuvertet och i de möjligheter till utveckling som erbjuds. För att höja kunskapsresultaten behöver lärarna få fokusera på att planera, genomföra och följa upp undervisningen. Därför måste de avlastas med uppgifter som inte kräver en lärarlegitimation. Därför ska fler vuxna anställas i skolan och arbetsuppgifter ska identifieras som kan utföras av andra yrkesgrupper.

För att klara kunskapsmålen är det också viktigt att eleverna mår bra. Elevhälsoarbetet ska därför förstärkas för att minska den psykiska ohälsan. Vi ska fortsätta arbetet med att bekämpa den negativa skolsegregationen och alltid beakta inkludering och eftersträva elevsammansättningar som ger positiva kamrateffekter. Barn och unga ska ha tillgång till skolgårdar som främjar lek och rörelse och vi ska investera i mer gröna skolgårdar.

## **MÅL 2: Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle**

För att uppfattas som en attraktiv kommun för företag och företagsamma människor så behöver Gävle vara en öppen och spännande kommun med hög kvalitet i alla verksamhetsdelar. Med ett gott företagsklimat i Gävle växer våra företag och företagare, fler arbetstillfällen skapas, skattekraften ökar och utanförskapet minskar.

Vi tror på den enskilde entreprenörens förmåga och näringslivets kraft att främja en hållbar tillväxt i vår kommun. Öppenhet och mångfald innebär att Gävle verkar för ett dynamiskt företagsklimat som främjar innovation och entreprenörskap.

Etableringar och investeringar är av stor betydelse för Gävles utveckling.

Den som driver företag i Gävle ska känna att kommunen förstår deras förutsättningar och kommunens service ska utgå från företagets behov. Företagare ska bemötas av effektivitet och bra service i hela kommunens organisation. Synpunkterna från näringslivet ska vi aktivt arbeta med för att nå förbättringar.

De synpunkter som särskilt behöver prioriteras är; attityder till företagande, kompetensbrist, upphandling och bemötande. Vi ska utveckla begreppet Företagarservice till att även gälla mer komplexa ärenden där företagare i dagsläget på egen hand behöver samordna offentliga kontakter.

Betydligt mer mark än idag måste planläggas och möjliggöras för företag. Dialogen och kommunikationen med näringslivet ska stärkas. Kommunen behöver se över arbetssätt, rutiner och regelverk och differentiera dem gentemot små och stora företag, där så behövs och är möjligt.

Trots att Gävle har hög arbetslöshet upplever många företag att det råder brist på kompetent personal. Samarbetet med gymnasieskolans utbildningar, vuxenutbildningen och högskolan ska utvecklas för att förstärka företagets kompetensförsörjning. Skolornas inriktning och yrkesprogram behöver bättre anpassas till efterfrågan på arbetskraft och fler behöver fullföljd gymnasieutbildning.

### **MÅL 3: Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen**

Vår kommun ska vara en plats där alla ges möjligheter att bidra till vår gemensamma utveckling. Tillit till samhället, en trygg inkomst och meningsfullt arbete och fritid är grunden för en god hälsa. Det behövs fler insatser som underlättar vägen till arbete för fler. Vi ska bli bättre på att skapa sammanhållning och tillit mellan människor och inte minst tillit till kommunens verksamheter. Fler mötesplatser behövs i hela kommunen, som främjar ökad gemenskap.

Våra välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individuella behov. Alla stads- och kommundelar ska vara trygga att bo och vistas i och erbjuda goda livsvillkor och attraktiva livsmiljöer genom hela livet. Därför måste möjligheterna att bo, arbeta, utvecklas och trivas i hela vår kommun bli bättre. Strategiskt förebyggande arbete är viktigt i alla våra verksamheter för att klara välfärden framåt. Tidiga insatser där individens möjligheter stärks är grunden för att ge barn och unga en reell chans till en riktigt bra framtid.

En förutsättning för att få välfärdsverksamheter med hög kvalitet är att vi har rätt utbildade medarbetare som trivs, vill utveckla verksamheterna, som kan och vill arbeta kvar. Såväl ändrad demografi, tillväxt och pensionsavgångar ska mötas. För att lyckas med vår kompetensförsörjning och attrahera fler nya medarbetare, är det av högsta vikt att kommunen även fortsättningsvis uppfattas som en attraktiv arbetsgivare där varje medarbetares engagemang tas tillvara.

### **MÅL 4: En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov**

Gävle är en snabbt växande kommun och vi är en stark nod för nationell infrastruktur. De senaste åren har inflyttningen ökat markant och satt fart på många omvandlingsprojekt i kommunen.

Fortfarande är bostadsbristen ett problem i vår kommun. Den bidrar förutom till risk för avstannande inflyttning till trångboddhet och svårigheter för kapitalsvaga grupper att finna ett eget boende. Bland utmaningarna som en växande kommun för med sig finns också en risk för en växande segregation mellan olika stads- och kommundelar och olika socioekonomiska grupper. Vi ska ta ansvar för bostadsförsörjningen i hela vår kommun.

Genom en innovativ, smart, grön och hållbar samhällsplanering ska vi både bidra till att fler vill bo i vår kommun, att människor känner samhörighet och sammanhållning och att Gävle erbjuder goda livsmiljöer även för kommande generationer.

Vår vision är en tät stad med hållbara förutsättningar för näringslivet, ett klimatsmart transportsystem och upplevelserika centrum, stadsdelar och orter. Centrums gröna stråk och parker är en viktig, omistlig del av stadens utveckling.

Goda livsmiljöer skapar vi när vi planerar för hela samhället även i de mindre byggnationerna. Mötesplatser som skapar sammanhållning, trygghet för alla individer, gröna stråk och parker som främjar hälsa, hållbar infrastruktur ur ett miljömässigt perspektiv och tillgång till kultur, idrott och friluftsliv i det vardagliga livet är hörnstenar som vi beaktar i både de små och de stora processerna.

### **MÅL 5: En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun**

Gävle kommun ska vara en hållbar kommun ur såväl socialt, ekologiskt som ekonomiskt perspektiv. Vi måste minska våra verksamheters och Gävlebornas ekologiska fotavtryck för att inte tära på jordens ändliga resurser.

Gävle är som geografisk plats klimatneutral senast år 2035 och klimatpositiv senast år 2040. Såväl investeringar som verksamhetsnära beslut ska understödja resan mot målet att vara en klimatneutral plats.

Ett mer hållbart vardagsnära transportsystem främjar en god hälsa hos både medborgare och medarbetare. Giftfria miljöer skapar mer hälsosamma miljöer i våra egna verksamheter men också i allas vår närmiljö. Strategisk planering för ekologisk hållbarhet i all vår verksamhet främjar vår ekonomi genom mindre ohälsa och färre miljöskulder. I Gävles välfärdsverksamheter är ekologisk hållbarhet är en integrerad del.

Människors hälsa och välmående förbättras i och nära naturen och vi är beroende av en stark biologisk mångfald. Vi stödjer processer för att skapa fler natur- och vattennära miljöer nära människor. Vi skyddar mer natur och vi skapar möjligheter för invånare och besökare att ta del av den, både i staden och på landsbygden.

Vi ökar ambitionerna på miljö och klimatområdet och fortsätter vara en av Sveriges bästa miljökommuner och visar att den ekologiska omställningen är möjlig genom att ligga i framkant för nya lösningar och arbetssätt. Våra höga ambitioner skapar innovationsmöjligheter både inom välfärdssektorn och näringslivet. Vi blir mer intressanta för etableringar och företag växer här när vi tillsammans bäddar för nya lösningar på de miljö- och klimatutmaningar som hela världen står inför.

Vi visar att en stark välfärd, goda livsmiljöer för alla Gävlebor och ansvar för vår gemensamma planet hänger ihop och är beroende av varandra.

Styrande dokument och strategiska program  
[Styrande dokument/ Författningssamling — Gävle kommun](#)

Beslutsärende: Ekonomisk  
månadsrapport för september  
2019 för Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

7

19AFN23



## Missiv

Handläggare  
Anders Paulsen  
Tfn 026-17 90 95  
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

## **Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, september 2019**

### **Förslag till beslut**

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende september 2019.

### **Ärendebeskrivning**

För arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är det ackumulerade resultat t.o.m. september 2019 minus 33,9 mnkr.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. september 2019 är minus 105,6 mnkr.

Prognosen för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende hela 2019 är minus 38,6 mnkr. Den största avvikelsen finns inom försörjningsstöd där prognosen är ett underskott med ca 33,0 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för augusti 2019. Även investeringarna för 2019 redovisas i bilagan.

*Magnus Höijer*  
Sektorchef  
Valfärd Gävle





## Tjänsteskrivelse

Handläggare  
Anders Paulsen  
Tfn 026-17 90 95  
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

### **Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, september 2019**

#### **Allmänt om det ekonomiska nuläget för alla tre nämnderna som tillsammans ansvarar för verksamheten inom Valfärd Gävle**

Resultatet för hela Valfärd Gävle är för perioden januari - september minus 105,6 mnkr.

Valfärd Gävle har i nuläget en preliminär budget fördelad med intäkter och kostnader för de olika verksamheter som ligger inom de tre nämndernas ansvarsområde. Principerna för fördelning av de gemensamma kostnaderna mellan nämnderna inom Valfärd Gävle är fastställda och ett ärende till kommunfullmäktige angående justering av kommunbidragets fördelning mellan de tre nämnderna är inlämnat till styrning och stöd.

Bedömningen av behovet av antal utförda timmar inom hemtjänsten, har ökat sedan underlaget till ramarna för 2019 beräknades (*grunden för den tilldelade budgeten från kommunfullmäktige är den bedömning av volymer som gjordes våren 2018*). Den nya bedömning som Valfärd Gävle gjort inför fördelningen av internbudgeten, innebär ökade kostnader i förhållande till ram med totalt ca 5,7 mnkr för omvårdnadsnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tillsammans.

Försörjningsstödet har ett nära samband med de arbetsmarknadsåtgärder som genomförs. Under senare delen av 2018 fanns det relativt många personer som hade en anställning i extratjänster och hade av den anledningen inte behov av ett försörjningsstöd. Under december 2018 var det närmare 200 personer i extratjänst som innan extratjänsten hade försörjningsstöd. Den faktiska kostnaden för försörjningsstödet 2018 uppgick till 157,2 mnkr. Budgeten som arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fått 2019 till försörjningsstödet uppgår till 148,0 mnkr. Med utgångspunkt från att extratjänsterna upphör successivt under 2019 är bedömningen att den tilldelade ramen 2019 kommer att överskridas med 33 mnkr.

### **Gemensamma kommentarer till investeringar**

Som ingångsvärde hade de tre nämnderna i ramtilldelningen för 2019 tillsammans 9,4 mnkr till investeringar.

Alla tre nämnderna hade i bokslutet för 2018 kvar pengar till investeringar som inte användes under året. Beloppen uppgår till totalt drygt 3,9 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 25/3 att godkänna en överföring av dessa belopp till 2019. Detta innebär att de tre nämnderna tillsammans har totalt 13,4 mnkr till investeringar under 2019.

Bedömningen är att hela beloppet för investeringar kommer att användas under 2019 av de tre nämnderna gemensamt. Fördelningen av investeringarna ansvarar det fastighetsråd som finns inom Valfärd Gävle för.

Per den sista september har 4,0 mnkr bokförts som investeringar för de tre nämnderna tillsammans.

### **Resultaträkning t.o.m. september för hela Valfärd Gävle mot budget och uppdelad på de tre nämnderna (*belopp i tkr*).**

Budgeten för 2019 är periodiserad under året med utgångspunkt från hur de faktiska kostnaderna och intäkterna har fördelat sig per månad under de senaste åren. Alla intäkter i form av kommunbidrag är för hela kommunen alltid fördelade med 1/12 per månad.

I den periodiserade budgeten för perioden januari – september för hela Valfärd Gävle är bedömningen att det skulle ha varit ett samlat underskott med -14,4 mnkr om resultatet för hela 2019 skulle ha en prognos med ett nollresultat. Den största anledningen till att det t.o.m. september ska vara underskott är att sommaren har höga personalkostnader för flera verksamhetsområden inom främst omvårdnadsnämnden (både ordinarie personal + vikarier). Vid en jämförelse mellan det budgeterade resultatet och faktiskt utfall t.o.m. september 2019 är det en differens om -91,2 mnkr.

TOTALT	Utfall för perioden 2019-01-01 - 2019-09-30 (Intern bokföring inom respektive nämnd ingår inte)						
	Välfärd	Budget	Avvikelse	Förändring %	ON	SN	AFN
<b>Intäkter</b>							
Taxor och avgifter	75 839	73 051	2 789	6,4%	67 167	6 528	2 167
Hysesintäkter	74 833	72 608	2 225	1,2%	36 303	24 192	14 481
Statsbidrag	196 253	183 512	12 741	-21,4%	7 188	21 696	167 369
Övriga intäkter	74 411	67 254	7 157	0,8%	-14 649	-6 472	97 168
Kommunbidrag	1 872 155	1 872 155	0	2,7%	938 737	324 174	609 245
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 293 492</b>	<b>2 268 580</b>	<b>24 912</b>	<b>0,1%</b>	<b>1 034 745</b>	<b>370 119</b>	<b>890 429</b>
<b>Kostnader</b>							
Personalkostnader	-1 349 389	-1 337 136	-12 254	-1,7%	-636 880	-201 003	-511 506
Bidrag och transfereringar	-164 770	-136 047	-28 723	11,1%	-925	-9 336	-154 808
Köp av verksamhet och entreprenad	-513 544	-457 043	-56 501	13,9%	-276 116	-120 104	-118 659
Hyror och fastighetskostnader	-213 264	-211 914	-1 350	1,0%	-103 911	-50 869	-58 650
Övriga kostnader	-151 168	-132 287	-18 882	-4,3%	-41 323	-30 174	-79 673
Avskrivningar och intern ränta	-6 957	-8 573	1 616	-25,5%	-5 885	-24	-1 048
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 399 093</b>	<b>-2 282 999</b>	<b>-116 094</b>	<b>2,1%</b>	<b>-1 065 040</b>	<b>-411 509</b>	<b>-924 345</b>
<b>Resultat</b>	<b>-105 601</b>	<b>-14 419</b>	<b>-91 182</b>	<b>80,9%</b>	<b>-30 295</b>	<b>-41 390</b>	<b>-33 916</b>

### Resultaträkning t.o.m. september för hela Välfärd Gävle uppdelad per kontor (belopp i tkr).

För de redovisade beloppen under perioden januari – september har manuella rättningar gjorts i bokföringen, men det pågår ett aktivt arbete för att se till att enskilda medarbetare får rätt tillhörighet i personalsystemet (*medarbetarna får rätt lön men bokföringen kan hamna på fel verksamhet*).

Välfärd Gävle	Utfall för perioden jan - sept 2019						
	201901-201909	Sektorsledning	Förebyggande och service	Myndighet	Stöd i hemmet	Boende	Utveckling och stöd
<b>TOTALT</b>							
<b>Externa intäkter</b>							
Taxor och avgifter	75 839	740	6 268	62 955	5 521	237	119
Hysesintäkter	74 833	0	1 342	23 714	-10	619	49 168
Statsbidrag	196 253	8 081	112 270	21 563	51 648	898	1 794
Övriga intäkter	74 411	453	14 061	33 963	2 841	1 962	21 132
Kommunbidrag	1 872 155	24 341	312 616	1 175 612	149 728	44 546	165 312
<b>Interna intäkter</b>							
Resursfördelning	641 782	0	0	0	209 632	432 150	0
Övriga interna intäkter	3 718	0	1 198	1 732	4	783	1
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 938 992</b>	<b>33 614</b>	<b>447 755</b>	<b>1 319 539</b>	<b>419 364</b>	<b>481 195</b>	<b>237 526</b>
<b>Externa kostnader</b>							
Personalkostnader	-1 349 389	-15 267	-279 696	-170 982	-384 364	-457 630	-41 450
Bidrag och transfereringar	-164 770	-4 043	-122 040	-38 022	-99	0	-566
Köp av verksamhet och entreprenad	-513 544	-11 550	-11 894	-480 598	-7 653	-1 721	-130
Hyror och fastighetskostnader	-213 264	-1 392	-15 590	-33 574	-5 059	-4 190	-153 459
Övriga kostnader	-151 168	-4 767	-32 867	-13 525	-30 890	-38 074	-31 046
Avskrivningar och ränta	-6 957	-1 896	-943	-10	-2	-6	-4 100
<b>Interna kostnader</b>							
Resursfördelning	-641 782	0	0	-641 782	0	0	0
Övriga interna kostnader	-3 718	0	-3 115	0	-513	-90	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 044 593</b>	<b>-38 915</b>	<b>-466 145</b>	<b>-1 378 494</b>	<b>-428 578</b>	<b>-501 710</b>	<b>-230 751</b>
<b>Resultat</b>	<b>-105 601</b>	<b>-5 301</b>	<b>-18 390</b>	<b>-58 955</b>	<b>-9 214</b>	<b>-20 515</b>	<b>6 775</b>

## Resultaträkning t.o.m. september för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden jämfört med periodiserad budget (belopp i tkr).

I den periodiserade budgeten för perioden januari – september för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är bedömningen att det skulle ha varit ett samlat underskott med -3,3 mnkr om resultatet för hela 2019 skulle ha en prognos med ett nollresultat. Denna budget kommer dock att förändras efter att kommunfullmäktige fattat beslut om ramomfördelningar mellan nämnderna.

Vid en jämförelse mellan det budgeterade resultatet och faktiskt utfall t.o.m. september 2019 är det en differens om -30,6 mnkr.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget
TOTALT	201901-201909	201901-201909	
<b>Intäkter</b>			
Taxor och avgifter	2 167	2 210	-43
Hysesintäkter	14 481	12 202	2 279
Statsbidrag	167 369	154 830	12 539
Övriga intäkter	97 168	22 004	75 164
Kommunbidrag	609 245	609 245	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>890 429</b>	<b>800 490</b>	<b>89 939</b>
<b>Kostnader</b>			
Personalkostnader	-511 506	-509 268	-2 239
Bidrag och transfereringar	-154 808	-129 862	-24 946
Köp av verksamhet och entreprenader	-118 659	-109 598	-9 061
Hyror och fastighetskostnader	-58 650	-56 709	-1 941
Övriga kostnader	-79 673	2 387	-82 060
Avskrivningar och intern ränta	-1 048	-747	-301
<b>Summa kostnader</b>	<b>-924 345</b>	<b>-803 796</b>	<b>-120 548</b>
<b>Resultat</b>	<b>-33 916</b>	<b>-3 306</b>	<b>-30 610</b>

### Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, september 2019

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultat t.o.m. september 2019 minus 33,9 mnkr.

### Kommentarer till större avvikelser i resultatet t.o.m. september 2019

#### Försörjningsstöd -25,8 mnkr

Försörjningsstödet har ett negativt resultat med minus 25,8 mnkr de nio första månaderna. Det negativa resultatet med ca 2,9 mnkr per månad pekar på att ramtilldelningen är för låg utifrån nuvarande förutsättningar. Antalet hushåll med bedömt behov av försörjningsstöd har på kort tid ökat från 1 450 till över 1 700.

#### Hemtjänst -1,6 mnkr

Av de totalt 5,7 mnkr som antalet hemtjänststimmar bedöms öka kostnaderna mellan den ram som tilldelades av kommunfullmäktige och internbudgeten, är 2,1 mnkr relaterade till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden inom verksamheterna boendestöd och personligt stöd.

#### Personlig assistans egen regi -7,3 mnkr

Kostnaderna för personlig assistans inom egenregin redovisar ett underskott med minus 7,3 mnkr där huvudorsaken är höga personalkostnader. Ett arbete är inlett för en optimerad personalplanering. I detta ingår bland annat schemaläggning, daglig översyn av bemanningsbehov och fördelning av rörlig tid i stället för att använda vikarier.

#### Boende LSS -4,3 mnkr

För enheterna inom Boende och stöd är respektive schema inte i balans vilket innebär att verksamheterna i nuläget har för höga personalkostnader och redovisar ett underskott om 4,3 mnkr. Arbetet med att utveckla schemaläggningen är påbörjat.

#### Positiva resultat och effektiviseringar +5,2 mnkr

Inom enheten för daglig verksamhet redovisas ett positivt resultat om 5,2 mnkr, där finns ett antal vakanshållna tjänster, sjukfrånvaro samt outnyttjad plats inom BoDa.

### **Prognos för hela 2019**

Nedanstående bedömning av prognosen gäller de verksamheter som tillhör arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens direkta ansvarsområde. Totalt bedöms prognosen för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till minus ca 38,6 mnkr.

#### Försörjningsstöd -33 mnkr

De ökade kostnaderna för försörjningsstöd beräknas uppgå till ca 33,0 mnkr i högre kostnader än budget (tilldelad ram).

#### Hemtjänst -2,1 mnkr

Den ökade volymen av hemtjänst som beräknats inför internbudgeten i förhållande till ramtilldelningen, bedöms öka kostnaderna för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens med 2,1 mnkr i förhållande till ram.

#### Personlig assistans egen regi -9 mnkr

Kostnaderna för personlig assistans inom den egna regin beräknas för 2019 bli ca 9 mnkr högre kostnader än vad intäkterna från den utförda tiden ger. I denna prognos är det inräknat effekterna av åtgärder som påbörjades under maj.

Boende LSS -6,0 mnkr

Prognosen för ökade personalkostnaderna inom enheterna inom Boende och stöd beräknas stanna vid ca 6 mnkr högre än budget genom att fortsätta arbetet med att utveckla schemaplaneringen.

Effektiviseringar mm +11,5 mnkr

Resurstillskott stadsbidrag från Delegationen mot segregation +4 mnkr, riktat mot arbetet för 1000 fler i arbete, Övriga positiva avvikelser bl.a. vakanser inom enheten för daglig verksamhet.

**Beslutsärende: Insatser riktade  
till försörjningsstödstagare**

**10**

**19AFN117**

## Missiv

Lars Lodin  
026-17 29 90  
lars.lodin@gavle.se

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Insatser riktade till försörjningsstödstagare

### Förslag till beslut

- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att anpassade anställningar (ex nystartsjobb) inrättas i samverkan med Arbetsförmedlingen.
- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att anpassade anställningar (ex nystartsjobb) tydligt leder till att fler individer kommer i egen försörjning inom 3 år.
- Att säkerställa att dessa anställningar leder till minskade kostnader för försörjningsstödet inom 2 år.

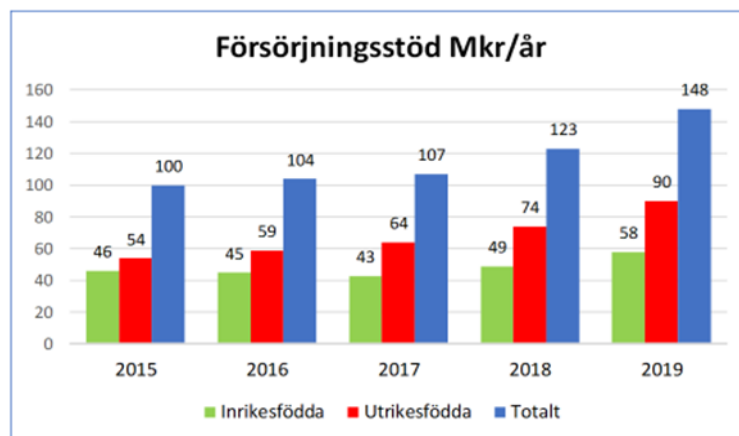
### Bakgrund

En av de största utmaningarna Gävle har är att säkra kompetensförsörjningen inom offentlig verksamhet och näringsliv utifrån framtida behov av arbetskraft.

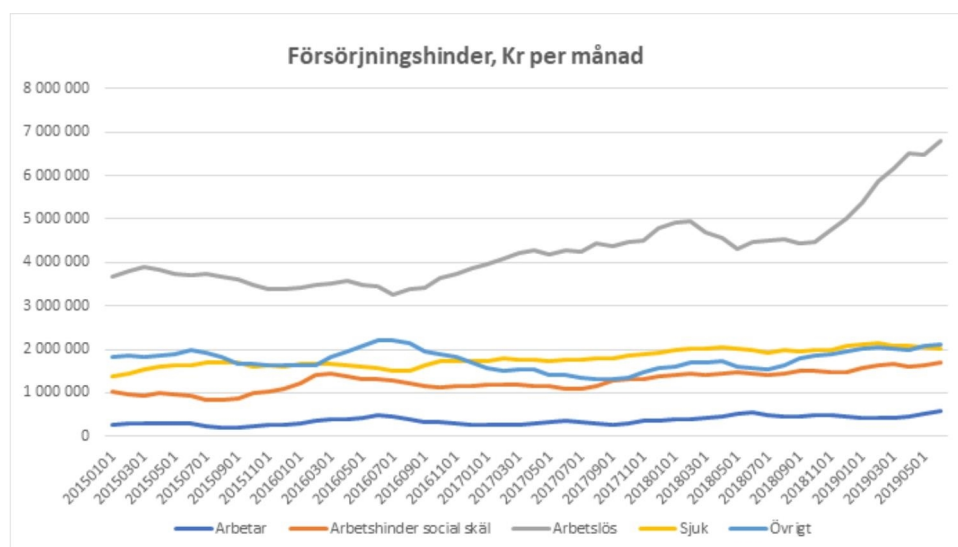
I nationella och kommunala kartläggningar finns tydliga beskrivningar av åtskilliga bristyrken. Samtidigt finns det i Gävle många människor som är arbetslösa. Anledningen till svårigheterna för dem att kunna få ett arbete på reguljära arbetsmarknaden är att de saknar utbildning, många har också språksvårigheter för vissa typer av arbeten. Under 2019 har kommunens kostnader för försörjningsstöd ökat väsentligt.



Gävle kommun 2019-10-07 2



Det vi också kan se bland våra försörjningsstödstagare är att orsaken i allt högre grad är just arbetslöshet.



I samband med det arbete som Valfärd Gävle bedriver främst med Arbetsförmedlingen i programmet "Tusen fler genom utbildning till arbete" har kommunen fått möjligheter att återigen göra insatser för arbetslösa.

Ett pågående arbete är att skapa 150 extratjänster för utrikesfödda kvinnor. Vi hoppas att kunna inleda anställningar under året. Vid positivt utfall och progression för individen kan dessa extratjänster förhoppningsvis förlängas efter 1 år till ytterligare 1 år. Dessa insatser ska riktas mot personer som uppbär försörjningsstöd eller riskerar att inom kort behöva försörjningsstöd.

Utöver extratjänster finnas andra anpassade anställningsformer där individer säkrar sin försörjning samtidigt som de ges plats inom arbetsmarknaden/studier.

Ett exempel på en anpassad anställning är Nystartsjobb. Denna variant innebär att kommunen och AF tillsammans ger individerna lön under insatsen. Fördelningen mellan kommun och stat varierar beroende på hur länge individen varit arbetslös, ju längre tid desto mer står staten för lönekostnaden. I den skrivelse som AFN fick i september nämnden finns beräkningar hur en sådan ökad kostnad under ett år kan finansieras de kommande två åren genom att individen är säkrad A kassa om hen inte lyckas få ett arbete. I och med denna insats kan vi nå bredare målgrupper, även män och inrikesfödda. Vi har också möjlighet att samarbeta med arbetsgivare utanför den offentliga sektorn.

I dialogen med AF finns idag en positiv inställning till att återigen kunna skapa arbetsmarknadsinsatser i samverkan med kommunen. Utöver extratjänsterna har 200 nystartsjobb tagits fram som en möjlig väg. Vår ambition är att sedan fortsätta med ytterligare insatser, de kan i så fall ske via introduktionsjobb eller anställningsstöd. I handlingen som underställdes nämnden i september fanns en ambition om sammanlagt 550 riktade insatser. I programmet finns en ambition om 1000 fler i arbete. Hur många som behöver insatser i form av riktade insatser med AF är i dagsläget osäkert. Det finns också möjligheter att skapa en positiv process för individer i samarbete med andra aktörer eller genom helt egna insatser, förhoppningsvis kan vi få människor att studera med studiemedel bland annat.

### **Riktade insatser**

Våra ambitioner är inte att lösa ett problem med tillfälliga åtgärder som sedan leder till nya behov av försörjningsstöd eller andra socialförsäkringsinsatser. En kombination med både arbeten och utbildningsinsatser bidrar till att stärka individernas kompetens så att de kan förbättra sina förutsättningar att bli anställningsbara på den reguljära arbetsmarknaden. Prioriterade insatser är:

- 150 anställningar i form av extratjänster skapas för utrikesfödda kvinnor som uppbär försörjningsstöd. Dessa kombineras med utbildning i syfte att göra dem anställningsbara när perioden med statsbidrag upphör.
- 200 st anpassade anställningar riktat till målgruppen försörjningsstödstagare. Denna satsning innebär en utökad kostnad år 1 omfattande 16 miljoner vilket beräknas hämtas hem under de två kommande åren då individen får arbete eller arbetslöshetsersättning.
- Fortsatt utveckling av arbetet genom programmet ”Tusen fler genom utbildning till arbete” samt inom DUA samverkan där vår sektor utvecklar arbetet tillsammans med AF, Utbildning Gävle, regionen och Försäkringskassan. Vi arbetar här för att utveckla samordningen i planering och stöd för individen men också utveckla andra jobbspår.
- Utveckla samverkan med Näringslivsenheten för att få till praktik, anpassade anställningar inom näringslivet.
- Utöver de 350 ovan beskrivna platserna är det vår målsättning att ytterligare insatser erbjuds individer. Målsättningen är att nå upp till 550 individer per år, i samarbete med Arbetsförmedlingen, genom våra egna insatser eller i samverkan med andra aktörer.

## Målsättningar

- Att de individer som får ta del av insatserna genom arbetslivserfarenhet och kompetensutveckling förstärker sin position på den reguljära arbetsmarknaden och får arbete / egen försörjning.
- Att de riktade insatserna leder till färre försörjningsstödstagare.
- Att samverkan mellan olika berörda aktörer förbättras runt individen.
- Att individen får ett samordnat och sammanhållet stöd genom hela sin process.

## Genomförande och tidsplan

- Från oktober till 31 december 2019 påbörjas anställningarna i form av extratjänster inom kommunens sektorer. Anställningarna påbörjas med en 12 veckors period på Jägargatan utvecklingscentra för kartläggning och matchning mot arbetsplats / studier.
- Senast 30 november är deadline för arbetsgruppen bestående av personal från AME, Vuxenutbildningen, Försörjningsstödsenheten och Arbetsförmedlingen vars uppdrag är att utveckla EN individuell plan utifrån regelverket från alla parter. Därefter kan utvecklingsarbetet fortsätta med att utveckla en gemensam metod, samordnat stöd för individen och utökad samlokalisering.
- Under första hälften av 2020 anställs 200 personer i anpassade anställningar, mestadels i form av nystartsjobb, i samverkan med Arbetsförmedlingen.
- Det fortsatta arbetet i programmet "Tusen fler..." och i DUA samverkan kommer fortgå under hela 2020. Här ser vi att utveckling av samverkan med näringslivet är prioriterat.

## Risker

Följande risker kan identifieras utifrån förutsättningar för måluppfyllelse.

- Förändrade statliga direktiv för Arbetsförmedlingen kan innebära försämrade förutsättningar att genomföra insatser i samverkan.
- Kommunens kostnader för försörjningsstöd påverkas i hög grad av omvärldsfaktorer, exempelvis en lågkonjunktur.

*Lars Lodin*  
Kontorschef Förebyggande och kompetens  
Gävle 2019-10-08

**Beslutsärende: Vision för  
Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden**

**11**

**19AFN114**

## Tjänsteskrivelse

Handläggare  
Martin Wagner  
Tfn 026-17 93 05  
martin.wagner@gavle.se

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Vision för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

### Förslag till beslut

Att anta följande förslag till vision för arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden:

”Vi tar gemensamt ansvar för individens bästa”

### Ärendebeskrivning

De tre nämnderna har gemensamt i en beredningsprocess under 2019 arbetat fram ett förslag till gemensam vision. Visionsarbetet har syftat till att skapa en gemensam övergripande riktning för de tre nämnderna med målsättningen en gemensam vision som talar till medarbetarna.

Utgångspunkterna har varit att visionen ska vara

- utmanande,
- tala till medarbetaren,
- skapa mening,
- uttrycka målgruppsfokus, samt
- passa alla målgrupper och verksamheter.

Nämndernas gemensamma beredningsprocess föreslår följande vision:

”Vi tar gemensamt ansvar för individens bästa”

*Magnus Höijer*  
Sektorchef  
Välfärd Gävle

Beslutsärende: Motion  
Moderaterna (M) - Krav för  
sommarjobb

12

19AFN104

## Tjänsteskrivelse

Handläggare  
Katarina Stistrup  
Tfn 026-17 82 82  
katarina.stistrup@gavle.se

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Remissyttrande på motionen Krav på sommarjobb

### Förslag till beslut

Att anta sektor Valfärds yttrande som sitt eget samt föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen

### Bakgrund

William Elofsson (M) föreslår i en motion att för att en person ska vara behörig att söka feriepraktik hos Gävle kommunkoncern så skall Gävle kommun införa krav att man söker minst ett sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden samt krav på att CV och personligt brev bifogas ansökan. Som argument anför Elofsson att Gävle kommun med nuvarande system målar upp en falsk bild av hur arbetsmarknaden fungerar.

### Yttrande

Idag erbjuder Gävle kommun tio dagars betalt feriearbete till alla gymnasieungdomar som går årskurs 2 och som är skrivna i Gävle kommun, dvs två arbetsveckor. Syftet med feriearbetet är att ge viss arbetslivserfarenhet till alla ungdomar som bedömer att de har behov av det, och dessutom behöver en viss inkomst. Arbetslivserfarenheten kan innebära att eleven får erfarenhet av arbetstider, arbetsuppgifter, samarbete på arbetsplatsen osv. Dvs allt som ett arbete i vardagen kan innehålla. Valfärd Gävle tycker att det är viktigt att gymnasieungdomar ges en realistisk bild av hur arbetsmarknaden fungerar. Det skulle kunna finnas en poäng med att efterfråga personligt brev och CV även om det inte i praktiken skulle fylla någon funktion. Huvudsyftet med feriearbetet är att ge arbetslivserfarenhet.

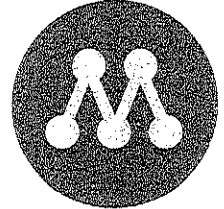
Valfärd Gävle ser det inte som ett problem att gymnasieungdomars första jobb blir inom Gävle kommunkoncern. Tvärtom kan det vara ett sätt att väcka intresse för välfärdsyrken där kommuner i allmänhet har svårt att rekrytera.

Ett krav på att en person har sökt annat sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att vara kvalificerad att söka feriepraktik hos Gävle kommunkoncern, samt lämna CV, skulle innebära en betydande utökad administration för sektorn. Man skulle behöva säkerställa att eleven de facto sökt annat jobb, samt behöva ta del av sannolikt hundratals CV och personliga brev. 2019 hade 486 ungdomar feriearbete i Gävle kommun.

Utifrån detta avstyrker Valfärd Gävle motionens förslag.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Valfärd Gävle





## Motion - Krav för sommarjobb

Idag erbjuder Gävle kommun sommarjobb, kallat feriearbete, till elever som går i årskurs två på gymnasiet och är folkbokförd i Gävle kommun. Idag är kraven för att söka ett sommarjobb via kommunen att du är född 2001 (justeras årsvis) och folkbokförd i Gävle kommun, inte tidigare haft ett feriearbete och inte tilldelats ett internationellt feriearbete. Kraven är således ganska obefintliga för vilka som kan söka och få ett sommarjobb hos kommunen. Idag är sommarjobbet begränsat till tio dagar.

Att kommunen erbjuder sommarjobb ger både elever en chans att få erfarenhet, tjäna lite extra och hjälpa till under de ofta semestertunga sommarveckorna. Men Gävle kommun ska inte vara den första arbetsgivaren man söker sig till som elev. Den ordinarie arbetsmarknaden ska vara det första stopp. För att ytterligare stärka bilden av hur arbetsmarknaden fungerar efter gymnasiet bör elever också bifoga CV och personligt brev när en ansökan om sommarjobb skickas in.

Gävle kommun ska inte utbilda elever för att sedan måla upp en falsk bild av hur arbetsmarknaden ser ut. På samma sätt som det finns krav i gymnasiet ska kommunen också ställa krav för att elever ska kunna få ett sommarjobb. Det är inte rättvist gentemot eleverna att måla upp bilden av en kravlös arbetsmarknad. Att ställa krav på gymnasieelever är att bry sig.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige:

- att Gävle kommun inför som krav att man söker åtminstone ett sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att få söka sommarjobb hos Gävle kommunkoncern.
- att Gävle kommun inför som krav att CV och personligt brev ska bifogas med ansökan när man söker sommarjobb hos Gävle kommunkoncern.

William Elofsson (M)

## Remissmissiv

Ärende Dnr 19KS222  
Dok/Handl id 19KS222-2  
2019-08-16

Veronica Silén  
Telefon 026-17 81 01  
Veronica.Silen@gavle.se

**Till** Arbetsmarknads- och Funktionsnämnden

**Ärende** Motion Moderaterna (M) - Krav för sommarjobb  
**Vårt dnr** 19KS222

Begäran om yttrande i rubricerat ärende.

**Handlingar** Remiss och motion

**Svarsdatum** 2019-11-22

### Upplysningar

Efter beslut skall protokollsutdrag samt handling skickas till kommunstyrelsens diarium senast angivet datum.

Kontakta undertecknad om undantag krävs i något avseende.

*Veronica Silén*  
Assistent  
Administrativa avdelningen

Beslutsärende:  
Delegationsförteckning för  
Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

13

19AFN146

# Besluts- och delegationsförteckning för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

Välfärd Gävle  
2019-10-18

Diarienummer:  
19ON304  
19AFN146  
19SON231

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	4
Allmänt om delegering.....	4
Vid delegats frånvaro.....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Överklagande.....	5
Socialnämndens myndighetsutskott.....	5
Förkortningar.....	5
Delegat i gemensamma delen.....	6
Delegat inom Omvårdnadsnämnden.....	6
Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.....	6
Delegat inom Socialnämnden.....	7
<b>Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden</b> .....	8
1. Ordförandebeslut.....	8
2. Avtal.....	8
3. Handläggning.....	8
4. Avskrivning av skuld.....	9
5. Överklagande.....	9
6. Fullmakt / ombud.....	10
7. Yttranden.....	10
8. Allmänna handlingar och sekretess.....	10
9. Externa köp.....	11
10. Personuppgifter.....	11
11. Smittskyddslag.....	12
12. Lex Sarah.....	12
13. Övrigt.....	12
<b>Specifikt för Omvårdnadsnämnden</b> .....	13
1. Avgiftshandläggning.....	13
2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	13
3. Hälso- och sjukvård.....	14
4. Allmänna handlingar och sekretess.....	14
5. Övrigt.....	14
<b>Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden</b> .....	15
1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	15
2. Vuxenutbildning.....	16
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL.....	17
4. Dödsbo.....	18

<b>Specifikt för Socialnämnden .....</b>	<b>19</b>
1. Yttranden .....	19
2. Övrigt .....	19
3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL .....	20
4. Insatser för barn och ungdom.....	21
5. Insatser för vuxna.....	23
6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU.....	23
7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....	25
8. Familjerättsärende.....	25
9. Alkohollag.....	26
10. Lotterilag .....	28
11. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	28
12. Tobakslag .....	28
13. Lag om tobak och liknande produkter .....	29
 <b>Specifikt för Socialjouren .....</b>	 <b>32</b>
1. Socialtjänstlagen, SoL.....	32
2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU .....	32
3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....	33

## Inledning

Denna besluts- och delegationsförteckning avser Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden. Besluts- och delegationsförteckning inleds med en gemensam del för de tre nämnderna. I den delen finns delegering gällande exempelvis ordförandebeslut, handläggning, avtal, avgifter, fullmakter, yttranden, allmänna handlingar, sekretess och personuppgifter. De nämndspecifika delarna behandlar frågor som endast rör en nämnd. Närliggande sakfrågor kan dock finnas under både den gemensamma delen och även under den specifika delen.

Syftet är att där samla beslut som är gemensamma inom de tre nämnderna och att på så vis få samma nivå på delegat. Delegationsförteckning är indelad efter lagrum samt ärendeområde.

## Allmänt om delegering

I kommunallagen stadgas att kommunal nämnd ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Enligt kommunallagen får nämnd uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dock får beslutanderätten inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- medborgarförslag som väckts genom e-petition och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av nämnden. Delegat kan, efter beslut av berörd chef, hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen. Även beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärendegrupp när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör, exempelvis beslut om vård- och omsorgsboende kan beslutas av kontorschef för myndighet. Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 36–37 §§ kommunallagen.

## Vid delegats frånvaro

Vid delegats frånvaro träder i första hand en annan utsedd handläggare på samma eller högre nivå in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska varje nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden, så kallade ordförandebeslut, (enligt 6 kap. 39 § kommunallagen) anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs. Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas av den som beslutet går emot om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras.

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga.

## Socialnämndens myndighetsutskott

Socialnämnden har inrättat ett Myndighetsutskott under mandatperioden 2019 – 2022 som beslutar i ärenden enligt:

- socialtjänstlagen (SoL),
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
- föräldrabalken (FB),
- alkohollagen, samt
- tobakslagen.

## Förkortningar

AFN	Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FMN	Föräldraföreningen mot narkotika
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård och boende
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
ON	Omvårdnadsnämnden
RIA	Socialt arbete på kristen grund (organisation Hela Människan)
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Socialtjänstförordning
SJ	Socialjour
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SoL	Socialtjänstlag
SoL/psyk	Socialtjänstlag/målgruppen, personer med psykisk funktionsnedsättning
SON	Socialnämnden
Äo	Äldreomsorg



## Delegat i gemensamma delen

Ordförande i Arbetsmarknadsmarknads- och funktionsrättsnämnden  
Ordförande i Omvårdnadsnämnden  
Ordförande i Socialnämnden  
Sektorchef  
Biträdande sektorchef  
Enhetschef  
1:e socialsekreterare  
1:e handläggare  
Enhetschef i verkställighet  
Socialsekreterare  
Försörjningsstödshandläggare  
Familjerättssekreterare  
Biståndshandläggare SoL  
Biståndshandläggare SoL/psyk  
Biståndshandläggare SoL/LSS  
Barnsekreterare  
Ekonomichef  
Enhetschef handläggning  
Verksamhetschef handläggning  
Myndighetsutskott  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
Delegat i ursprungsbeslut  
Jurist  
Kontorschef myndighet  
Dataskyddsamordnare  
Socialt ansvarig samordnare  
Enhetschef inom försörjningsstödsenheten  
Delegatens överordnade chef  
Särskild utsedd handläggare\*  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Omvårdnadsnämnden

Biståndshandläggare SoL  
Biståndshandläggare SoL/psyk  
Biståndshandläggare SoL/LSS  
Avgiftshandläggare  
Enhetschef i handläggning  
Enhetschef i verkställighet  
Särskild utsedd handläggare\*  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  
Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)  
Boendesamordnare  
Verksamhetschef HSL  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

## Delegat inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Biståndshandläggare SoL/psyk  
Biståndshandläggare SoL/LSS  
Avgiftshandläggare  
Socialsekreterare  
1:e socialsekreterare  
Försörjningsstödshandläggare  
1:e handläggare  
Enhetschef myndighet  
Enhetschef uppdragstagarenheten

Enhetschef försörjningsstödsenheten  
Verksamhetschef myndighet  
Enhetschef i verkställighet  
Verksamhetschef administrativt stöd  
Rektor  
Boendesamordnare  
Ordförande i Antagningsråd  
Särskild utsedd handläggare\*  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

### Delegat inom Socialnämnden

Ordförande  
Myndighetsutskott  
Socialsekreterare  
1:e socialsekreterare  
Handläggare  
1:e handläggare  
Barnsekreterare  
Familjerättssekreterare  
Familjerättsassistent  
Familjehemssekreterare  
Alkoholhandläggare  
Restauranginspektör  
Avgiftshandläggare  
Enhetschef myndighet  
Enhetschef mottagningsenheten  
Enhetschef rekryteringsenheten  
Enhetschef familjehemsenheten  
Enhetschef förebyggande enheten  
Enhetschef utredningsenheten Barn  
Enhetschef utredningsenheten Ungdom  
Enhetschef utredningsenhet Vuxna  
Enhetschef tillståndsenheten  
Särskild utsedd handläggare\*  
Särskild utsedd tjänsteman enligt namnförteckning\*\*  
Socialjour  
Delegat vid ursprungsbeslut – Syftar till nivå på delegationen och är inte personbundet

\* "Särskild utsedd handläggare" utses av verksamhetschef eller annan överordnad chef

\*\* "Särskild utsedd tjänsteman" utses av Socialnämnd

## Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Ordförandebeslut</b>				
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunal-lagen	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>2. Avtal</b>				
2.1	Tecknande av sektorsövergripande avtal		Sektorchef	Motsvarar firmatecknare Ersättare: ekonomichef och biträdande sektorchef
2.2	Tecknande av avtal med externa utförare av verksamhet		Biträdande sektorchef	Driftsentreprenads avtal (LOU) ramavtal (LOU) och avtal om att bli extern utförare enligt LOV
2.3	Tecknande samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting samt motsvarande		Sektorchef	Kan även gälla kommuner eller motsvarande och myndigheter i utlandet
<b>3. Handläggning</b>				
3.1	Beslut att avskriva eller avvisa ärende		Enhetschef inom handläggning 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
3.2	Beslut i sakfrågan, vid ansökan, när utredning inte kan genomföras		Enhetschef inom handläggning	
3.3	Anmälan till överförmyndaren när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör	Socialtjänst-förordningen 5 kap 3 § LSS 15 § 6 st.	Enhetschef i verkställighet* Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
3.4	Beslut att avvisa ombud och biträde då skäl föreligger	14 § Förvaltnings-lagen	Socialsekreterare Försörjningsstöds-handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
3.5	Föreläggande att styrka ombudets behörighet	15 § Förvaltningslagen	Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>4. Avskrivning av skuld</b>				
4.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till enskild	8 kap 1-2 §§ SoL 9 kap 4 § SoL	Ekonomichef	
<b>5. Överklagande</b>				
5.1	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslut Jurist	I första hand delegat i ursprungsbeslut
5.2	Omprövning vid överklagande av beslut	46 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.3	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	Beslutet benämns rättidsprövning
5.6	Prövning vid jävsinvändning	16-18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.7	Beslut att överklaga eller att ej överklaga domstolsbeslut till Förvaltningsrätt och Kammarrätt		Enhetschef inom handläggning Myndighetsutskott*	*Myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.8	Beslut att begära prövningstillstånd till Högsta Förvaltningsdomstolen		Kontorschef Myndighetsutskott*	*Myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut
5.9	Beslut om föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut	
5.10	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § Förvaltningslagen	Enhetschef inom handläggning	
5.11	Yttrande vid överklagan om beslut enligt punkt 6.10		Enhetschef inom handläggning	
5.12	Beslut om begäran om inhibition	28 § Förvaltningsprocesslagen	Enhetschef inom handläggning Kontorschef Myndighetsutskott*	*Myndighets- utskottet har beslutanderätt i egna fattade beslut

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>6. Fullmakt / ombud</b>				
6.1	Beslut att företräda nämnden i domstol i ärenden som rör enskild, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Verksamhetschef inom handläggning Jurist	
6.2	Beslut om fullmakt att företräda nämnden i övriga mål och ärenden, eller beslut att utse ombud i sådana fall	10 kap 2 § SoL	Kontorschef Jurist	
<b>7. Yttranden</b>				
7.1	Yttrande till överförmyndare eller tingsrätt angående förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § Föräldrabalken	Socialekreterare Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Enhetschef i verkställighet*	*Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
7.2	Yttranden och yttrande vid remisser till myndigheter, övriga elevärenden, myndighetsbeslut och övriga överklaganden som inte är ställt till nämnd		Kontorschef	Avser de yttranden som inte finns reglerade i övrigt
7.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och övriga tillsynsmyndigheter (exempelvis: Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen och Justitiekanslern) som rör individärenden	13 kap 5 § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	Yttranden till Justitie- ombudsmannen beslutas alltid av nämnd
7.4	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol gällande ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6a § SoL	Ordförande i Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	
<b>8. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Efter 1 år i tjänst: Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS Socialekreterare Försörjningsstöds- handläggare Familjerättssekreterare Enhetschef i verkställighet*	När delegat arbetat mindre än 1 år ska beslut fattas av överordnad chef alternativt 1: e socialsekreterare  *Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag  Utelämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
8.2	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 1 och 15 § Tryckfrihetsförordningen, tillämpliga lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef* Kontorschef	*Gäller handlingar som ej härrör till ett kontor  Utlämnande av allmän och offentlig handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
<b>9. Externa köp</b>				
9.1	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet inom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Enhetschef inom handläggning	
9.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller enskild verksamhet utom ramavtal samt undertecknande av placeringskontrakt		Kontorschef myndighet	
<b>10. Personuppgifter</b>				
10.1	Befogenhet att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del	Art. 28 GDPR	Biträdande sektorchef	
10.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter	Art. 33.1 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.3	Beslut att helt eller delvis avslå den registrerades begäran eller inte vidta åtgärder med anledning av begäran	Art. 12, Art. 15-22 GDPR	Dataskyddsamordnare	Avser rätten till tillgång (registerutdrag), rätten till rättelse och radering, rätten att bli bortglömd, rätten till begränsning av behandling, rätten till dataportabilitet, rätten att göra invändningar och automatiserat beslutsfattande
10.4	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, maximalt ytterligare två månader	Art. 12.3 GDPR	Dataskyddsamordnare	
10.5	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade	Art. 12.5 a-b GDPR	Dataskyddsamordnare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>11. Smittskyddslag</b>				
11.1	Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter underrättelse från denne	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
11.2	Anmäla till smittskyddsläkare om den smittade inte följer de meddelade förhållningsreglerna	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef inom handläggning och verkställighet 1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>12. Lex Sarah</b>				
12.1	Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning	14 kap 6 SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
12.2	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag
<b>13. Övrigt</b>				
13.1	Beslut om avvikelse från gällande besluts- och delegationsförteckning (t ex för vikarierande och nyanställd socialsekreterare, handläggare, försörjningsstödshandläggare, biståndshandläggare)		Delegatens överordnade chef	Avser endast möjligheten att minska beslutanderätten. Vidaredelegation utöver delegationsförteckningen är ej tillåtet
13.2	Anmälan om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef inom försörjningsstöd Enhetschef myndighet	Gäller bara vid utbetalningar till enskild, enligt lag
13.3	Beslut att begära utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret		Enhetschef Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare	I de verksamheter där det är lagstyrt
13.4	Under löpande år besluta om förändringar av mottagningsattesteranter och beslutsattesteranter		Sektorchef	
13.5	Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt</li> <li>- till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren</li> </ul>		Särskild utsedd handläggare	
13.6	Anmälan och ändringar i Omsorgsregistret (IVO)	7 kap 1 § SoL 23 § LSS	Särskild utsedd handläggare	

## Specifikt för Omvårdnadsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Avgiftshandläggning</b>				
<b>ON 1.1</b>	Beslut om avgift för omsorgen om äldre och funktionshindrade	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
<b>ON 1.2</b>	Beslut om individuellt tillägg avseende kostnad för <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelt boende</li> <li>– arvode till god man</li> <li>– övriga utgifter</li> </ul>	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
<b>2. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>ON 2.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.2</b>	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.3</b>	Beslut om rätten till medboende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.4</b>	Beslut om bistånd i form av trygghetstelefon	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.5</b>	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.6</b>	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse/avlösningsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.7</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
<b>ON 2.8</b>	Beslut om insatser enligt förenklat beslutsfattande utifrån fastställda kriterier	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>ON 2.9</b>	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid flytt från annan kommun	2 kap. 8-9 §§ SoL	Biståndshandläggare SoL, SoL/psyk och SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>3. Hälsa- och sjukvård</b>				
<b>ON 3.1</b>	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vissa allvarliga skador med mera i hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen 4 kap. 6 § Hälsa- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.2</b>	Beslut om rutin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	4 kap. 6 § Hälsa- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinsk ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.3</b>	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska för läkemedelsförråd och läkemedelsrekvisition inom särskilda boendeformer samt hemsjukvård	4 kap. 6 § Hälsa- och sjukvårdsförordningen (2017:80)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad
<b>ON 3.4</b>	Undertecknande av samverkansavtal för läkarmedverkan	16 kap. 1 § HSL	Verksamhetschef HSL	
<b>ON 3.5</b>	Beslut om anmälan av legitimerad personal som kan utgöra fara för patientsäkerheten till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Biträdande sektorchef	
<b>ON 3.6</b>	Anmälan och revidering i vårdgivarregistret (IVO)	2 kap. Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Särskild utsedd handläggare	
<b>ON 3.7</b>	Yttranden till patientnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
<b>4. Allmänna handlingar och sekretess</b>				
<b>ON 4.1</b>	Fatta överklagbart beslut om att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen	2 kap. 1 och 2 § i Tryckfrihetsförordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap. 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen 8 kap. 2 i Patientdatalagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Kommunen har ansvar även i externa verksamheter på entreprenad. Utlämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
<b>5. Övrigt</b>				
<b>ON 5.1</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i vård- och omsorgsboende		Enhetschef i verkställighet Boendesamordnare*	*gäller bara vid driftsentreprenader

## Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>				
AFN 1.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans inklusive merkostnad för sjuklön	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.5	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 p. till annan än den ersättningsberättigade	11 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.6	Beslut om att kräva återbetalning vid felaktig ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 p. LSS	12 § LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.7	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.8	a) upp till 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
	b) över 20 timmar/månad	9 § 4 p. LSS	Enhetschef myndighet	
AFN 1.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef uppdragstagarenhet	
AFN 1.10	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.11	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.12	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.13	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.14	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
AFN 1.16	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	20 § LSS, 6 kap. 2-4 §§ SFS	Avgiftshandläggare	
AFN 1.17	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	20 § LSS 18 kap. 19 §	Avgiftshandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		Socialförsäkringsbalken		
<b>AFN 1.18</b>	Upprättande av individuell plan vid begäran från den enskilde	10 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	
<b>AFN 1.19</b>	Beslut om bistånd enligt 9 § LSS vid flytt från annan kommun	16 § LSS	Biståndshandläggare SoL/LSS	Beslutet benämns förhandsbesked
<b>2. Vuxenutbildning</b>				
<b>AFN 2.1</b>	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § och 2 st 14 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.2</b>	Beslut om behörighet till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 20 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.3</b>	Beslut om/yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 21 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.4</b>	a) Mottagande av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.5</b>	Mottagande av elev till svenska för invandrare	21 kap. 7§ Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.6</b>	a) Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
	b) Antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.7</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.8</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap. 4 § Förordning för vuxen-utbildning	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.9</b>	Beslut om dispens avseende underåriga sökande	3 kap 2 § Förordning för vuxenutbildning	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.10</b>	Beslut om undantag från att utbildningen i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning under en fyraveckorsperiod	20 kap. 24 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.11</b>	Beslut om att utbildning på kursen ska upphöra för elev	20 kap. 9 § Skollagen	Rektor	
<b>AFN 2.12</b>	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut om att utbildningen ska upphöra efter beslut i enlighet med 2.9 eller efter avstängning	20 kap. 9 § Skollagen	Ordförande i antagningsråd	Ersättare: vice ordförande
<b>AFN 2.13</b>	Beslut om avgift för böcker och andra läromedel	20 kap. 7 § och 21 kap. 6 § Skollagen	Rektor	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 2.14</b>	Beslut om att en person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka om studiestartsstöd		Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.15</b>	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ Skollagen	Verksamhetschef vuxenutbildning	
<b>AFN 2.16</b>	Utreda omständigheter och vidta åtgärder avseende kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	
<b>3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>AFN 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare Försörjningsstöds- handläggare Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	
<b>AFN 3.2</b>	Beslut om försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 3.3</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare Försörjningsstöds- handläggare Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 3.4</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1-2 §§ SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>AFN 3.5</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett basbelopp	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef försörjningsstödsen heten	
<b>AFN 3.6</b>	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt över ett basbelopp	4 kap. 1-2 §§ SoL	Verksamhetschef försörjningsstödsen heten	
<b>AFN 3.7</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstödsen heten	
<b>AFN 3.8</b>	Beslut om bistånd i form av förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstödsen heten	
<b>AFN 3.9</b>	Undertecknande samt uppsägning av förstahandskontrakt av lägenhet i serviceboende		Verksamhetschef administrativt stöd Lokalsamordnare	I första hand verksamhetschef administrativt stöd
<b>AFN 3.10</b>	Undertecknande samt uppsägning av andrahandskontrakt vid uthyrning av lägenhet i gruppboende, serviceboende samt gruppboende och serviceboende		Boendesamordnare *	*även vid driftsentreprenad
<b>AFN 3.11</b>	Beslut om bistånd i form av gruppboende och serviceboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>AFN 3.12</b>	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (s k boendestöd och personligt stöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL/psyk och SoL/LSS	Utföraren sätter in akuta och nödvändiga insatser (även vak) som uppkommer under obekvämt arbetstid, men runt hemsjukvårdspatienter godkänner konsultsjuksköterska under obekvämt arbetstid att akut behov av vak sätts in.
<b>AFN 3.13</b>	Beslut om kommunalt bostadstillägg enligt kommunfullmäktigebeslut 22 juni 2015		Särskild utsedd handläggare	
<b>4. Dödsbo</b>				
<b>AFN 4.1</b>	Dödsboanmälan	20 kap. 8 § Ärvidabalken	Särskild utsedd handläggare	
<b>AFN 4.2</b>	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § Ärvidabalken	Enhetschef försörjningsstödsenheten	

## Specifikt för Socialnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>1. Yttranden</b>				
<b>SON 1.1</b>	Yttrande angående undantag från bestämmelserna om förbud för barn under 15 år att medverka vid offentliga tillställningar	21 § Allmänna ordningsstadgan	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenheten barn och utredningsenheten ungdom	
<b>SON 1.2</b>	Yttranden i frågor om körkort, trafik kort, flygcertifikat, vapenlicens och hemvärdet		Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Jurist	
<b>SON 1.3</b>	Yttrande till polismyndigheten om utfärdande av pass för barn under 18 år	3 § Passförordning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare Barnsekreterare	
<b>SON 1.4</b>	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till särskild vård för unga	32 kap. 1 § Brottsbalken	Socialsekreterare	
<b>SON 1.5</b>	Yttrande till åklagarmyndighet	Lag med bestämmelser om unga lagöverträdare 11 §	Socialsekreterare	
<b>SON 1.6</b>	Yttrande till allmän domstol då LVM är aktuell	31 kap. 2 § Brottsbalken	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 1.7</b>	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol efter beslut att inte ta emot ärende	2a kap. 10-12 §§ SoL	Enhetschef myndighet	
<b>SON 1.8</b>	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, bostadstillägg till institution eller till hushåll där någon familjemedlem har en funktionsnedsättning	SFB 93 kap. 2 § resp. 98 kap. 11 §	Socialsekreterare	
<b>2. Övrigt</b>				
<b>SON 2.1</b>	Beslut att socialnämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	
<b>SON 2.2</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § Offentlighets- och sekretesslagen	1:e socialsekreterare Socialsekreterare efter 2 år i tjänst	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra
<b>SON 2.3</b>	Beslut att inte polisanmäla misstanke om brott mot barn		Enhetschef handläggning	Denna punkt syftar ej till orosanmälan. Orosanmälan är alla anställda skyldiga att göra

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>SON 2.4</b>	Väcka talan om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken	Socialnämnd	Delegeringsförbud enligt lag
<b>SON 2.5</b>	Beslut om framställning till annan kommun om överflyttning av ärende samt ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2a kap. 10-12 §§ SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.6</b>	Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun	2a kap. 10-12 § SoL	Enhetschef handläggning	
<b>SON 2.7</b>	Beslut om bidrag (föreningsstöd) till social verksamhet med insatser upp till 50 % av basbelopp per år		Särskild utsedd handläggare	
<b>3. Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>SON 3.1</b>	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare	Enligt 11 kap. 1 a § SoL ska en omedelbar skyddsbedömning göras när anmälan rör barn eller unga. För nämndens utredningsskyldighet enligt 7 § LVM är det tillräckligt att det kan finnas skäl för tvångsvård för att en utredning ska påbörjas, dvs. att det kan antas att förutsättningarna är uppfyllda.
<b>SON 3.2</b>	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenheten*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.3</b>	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare 1:e handläggare Socialsekreterare inom mottagningsenhet*	*efter 2 år i tjänst
<b>SON 3.4</b>	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Barnsekreterare	
<b>SON 3.5</b>	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd upp till 25 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e handläggare	
<b>SON 3.6</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom handläggning	
<b>SON 3.7</b>	Beslut om återkrav av felaktigt utgivet ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
<b>SON 3.8</b>	Beslut om bistånd med kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 3.9	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Socialekreterare Barnsekreterare	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
SON 3.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenheten	
SON 3.11	Beslut om öppenvårdsinsatser i egen regi för barn, ungdom och familj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.12	Beslut om utredningsplats på Familjeboendet	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
SON 3.13	Beslut om förtur till bostad av sociala skäl	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.14	Beslut om bistånd i form av övergångsavtal	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.15	Beslut om anvisning av övergångsbostad		Enhetschef boendeenheten	
SON 3.16	Beslut om bistånd i form av vistelse i journlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.17	Beslut om bistånd i form av vistelse på akutboende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare boendeenheten	
SON 3.18	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap. 13a Föräldrabalken	Myndighetsutskott	
SON 3.19	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef handläggning	
SON 3.20	Beslut om inskrivning, utskrivning och avvisning på HVB och boendeenheter i egen regi		Föreståndare för hemmet/enhetschef boendeenheterna	
SON 3.21	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) från enskild biståndstagare	8 kap. 1–2 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
SON 3.22	Fastställande av avgift från förälder i samband med placering av barn	8 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
SON 3.23	Beslut om att nämnden ska uppbära underhållsstöd	18 kap. 19 § Socialför- säkringsbalken	Avgiftshandläggare	
SON 3.24	Framställning till Försäkringskassan om ändring av mottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § Socialför- säkringsbalken	Socialekreterare Familjehemssekreterare Barnsekreterare	
SON 3.25	Framställan till CSN om ändring av mottagare för studiebidrag		Socialekreterare	
<b>4. Insatser för barn och ungdom</b>				
SON 4.1	Beslut om placering i familjehem och HVB för a) barn upp till 18 år	4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
	b) personer över 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenhet	



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 4.2	Medgivande för annat enskilt hem än vårdnadshavare/förälder att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Myndighetsutskott	Gäller vid privatplaceringar
SON 4.3	Beslut om att annat enskilt hem än vårdnadshavaren/förälder får ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Myndighetsutskott	Gäller vid socialnämndens placeringar
SON 4.4	Beslut om tillfällig placering i kontrakterat jourhem, släkting-/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenhet, utredningsenhet barn, utredningsenhet ungdom och familjehemsenhet	
SON 4.5	Beslut om tillfällig placering i upphandlade HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom mottagningsenheten, utredningsenheten barn, utredningsenheten ungdom och familjehemsenheten	
SON 4.6	Beslut att godkänna kontrakterade jourhem	6 kap. 6 § SoL	Myndighetsutskott	
SON 4.7	Beslut om kostnader vid placering, omplacering eller flyttning från familjehem/institution, med högst 40 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.8	Beslut om övriga omkostnader till familjehem för extra utrustning, resekostnader med mera med högst 25 % av basbelopp per månad/barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	
SON 4.9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef familjehemsenheten	
SON 4.10	Beslut om kostnad för personligt stöd i skolan samt resekostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL 11 § LVU	Enhetschef myndighet	
SON 4.11	Övervägande av vård	6 kap. 8 § SoL	Myndighetsutskott	
SON 4.12	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § 2 st SoL	Myndighetsutskott	
SON 4.13	Kostnader för skador som barn vållar i familjehem och som ej ersätts av hem- och ansvarsförsäkring, med högst 25 % av basbelopp		Säkerhetssamordnare	
SON 4.14	Beslut om ersättning i familjehem upp till högsta nivå inom SKL:s rekommendationer		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	
SON 4.15	Beslut om resursfamilj för familjehemsplacerade barn		Familjehemssekreterare inom rekryteringsenheten och familjehemsenheten	
SON 4.16	Beslut gällande umgängesresor efter vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem		Familjehemssekreterare	
SON 4.17	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>5. Insatser för vuxna</b>				
<b>SON 5.1</b>	Beslut om bistånd i form av a) familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
	b) HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.2</b>	Beslut om anhörigvecka till en kostnad av maximalt 15 000 kr/tillfälle	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.3</b>	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.4</b>	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.5</b>	Beslut om bistånd i form av tillsynsboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.6</b>	Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 5.7</b>	Beslut om placering i skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef utredningsenheten vuxen	
<b>6. Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU</b>				
<b>SON 6.1</b>	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Myndighetsutskott	Delegeringsförbud
<b>SON 6.2</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Myndighetsutskott	
<b>SON 6.3</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SON 6.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6a § LVU	Myndighetsutskott	
<b>SON 6.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SON 6.6</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.7</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Myndighetsutskott	
<b>SON 6.8</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6 § LVU
<b>SON 6.9</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9a § LVU	Myndighetsutskott	
<b>SON 6.10</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt, vid eget beslut enligt 6a § LVU

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 6.11	Begäran om förlängd utredningstid vid 6a § LVU	9a § LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.12	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 1, 2 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.13	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.12
SON 6.14	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten ungdom	
SON 6.15	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.16	Övervägande av vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.17	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.18	a) Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	14 § 2 st LVU	Socialnämnd	
	b) I brådskande fall då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
SON 6.19	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.20	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.21	Beslut om - särskild kontaktperson - deltagande i öppenvårdsbehandling	22 § 1, 2 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.22	Beslut att utse och entlediga kontaktperson	22 § 1, 2 st LVU	Socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten barn och utredningsenheten ungdom	
SON 6.23	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.24	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt till SON 6.25
SON 6.27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Myndighetsutskott	
SON 6.28	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>SON 6.24</b>	Beslut om läkarundersökning, läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.29</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SON 6.30</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SON 7.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen och mottagningsenheten	
<b>SON 7.2</b>	Beslut att avsluta LVM-utredning utan åtgärd	7 § LVM	1:e socialsekreterare utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.3</b>	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökning	9 § LVM	1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen Socialsekreterare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.4</b>	Beslut om att ansöka om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Myndighetsutskott	
<b>SON 7.5</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Myndighetsutskott	
<b>SON 7.6</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.5
<b>SON 7.7</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Myndighetsutskott	
<b>SON 7.8</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt till SON 7.7
<b>SON 7.9</b>	Samråd och planering av vården	26, 28 §§ LVM	Socialsekreterare	
<b>SON 7.10</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.11</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.12</b>	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	
<b>SON 7.13</b>	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	1:e socialsekreterare 1:e handläggare inom utredningsenheten vuxen	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 7.14	Beslut om egenavgift vid placering i HVB	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SFS	Avgiftshandläggare	
<b>8. Familjerättsärende</b>				
SON 8.1	Yttranden enligt namnlag	45 § Namnlagen	Familjerättssekreterare	
SON 8.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap. 4, 9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.3	Inleda och avsluta faderskaps-/föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 4–6, 8-9 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare Familjerättsassistent	
SON 8.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5-6, 8 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioder överstiger 3 månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7, 11 §§ Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.6	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17a § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.7	Beslut att utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
SON 8.8	Beslut om kontaktperson för stöd och hjälp i vårdnads- och umgängesärende	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL 5 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.9	Beslut om samarbetsamtal	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 3 § SoL 6 kap. 18 § Föräldrabalken	Familjerättssekreterare	
SON 8.10	Beslut om överflyttning av faderskapsärende till annan kommun	2 kap. 3 § 2 st Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.11	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap. 7 § Föräldrabalken	Socialnämnd	
SON 8.12	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
SON 8.13	Medgivande att ta emot utländskt barn för adoption	6 kap. 12 § SoL	Myndighetsutskott	
SON 8.14	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § Föräldrabalken	Enhetschef familjerättsenheten	
<b>9. Alkohollag</b>				
SON 9.1	Nytt permanent tillstånd till allmänheten och slutna sällskap vid nytt serveringsställe	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 9.2	Permanent tillstånd för ny restauratör inom befintligt serveringsställe	8 kap. 2 § Alkohollag	Myndighetsutskott	
SON 9.3	Ansökan från konkursförvaltare om serveringstillstånd vid serveringsställe som försatts i konkurs	9 kap. 12 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
		8 kap. 2 § Alkohollag		
<b>SON 9.4</b>	Serveringstid efter kl. 01.00 till tillfälliga tillstånd för slutna sällskap	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.5</b>	Ändring av serveringstid inom den lagstadgade tiden, kl. 11.00 – 01.00	8 kap. 19 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.6</b>	Ändring avseende högre valör på alkoholdryck	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.7</b>	Ändring avseende utökad/förändrad serveringsyta	8 kap. 14 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.8</b>	Avskrivning av ärende och beslut i ärende som inte föranleder sanktioner		Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.9</b>	Beslut om tillfälliga tillstånd till allmänheten upp till 2 dagar	8 kap. 2 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.10</b>	Beslut om tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.11</b>	Beslut om stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.12</b>	Godkännande av lokal vid catering	8 kap. 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.13</b>	Beslut om permanent tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.14</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering på gemensam serveringsyta	8 kap. 14 § 2 st Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.15</b>	Beslut om särskilt tillstånd, permanent, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.16</b>	Beslut om särskilt tillstånd, tillfälligt, för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § 2 st Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.17</b>	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 1 st 2 p Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.18</b>	Meddelande av villkor för stadigvarande serveringstillstånd		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.19</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.20</b>	Meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap		Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.21</b>	Anvisningar och information om lag och föreskrifter	8 kap. 9 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.22</b>	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap. 10 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.23</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på tillståndshavarens begäran	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.24</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att den	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	tillståndspliktiga serveringsverksamheten upphört			
<b>SON 9.25</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av att nytt serveringstillstånd meddelats för samma serveringsställe	9 kap. 18 § 1 st 1 p Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.26</b>	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap. 18 § 1 st 2–3 p Alkohollag	Myndighetsutskott	
<b>SON 9.27</b>	Beslut om varning	9 kap. 17 § Alkohollag	Myndighetsutskott	
<b>SON 9.28</b>	Beslut om försäljningsförbud av folköl	9 kap. 19 § Alkohollag	Myndighetsutskott	
<b>SON 9.29</b>	Beslut om erinran	9 kap. 17 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.30</b>	Infordrande av uppgifter, bokföring med mera	9 kap. 13–15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare	
<b>SON 9.31</b>	Begäran om att få tillträde till lokal	9 kap. 13, 15 §§ Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör	
<b>SON 9.32</b>	Begäran om polishandräckning	9 kap. 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare Restauranginspektör	
<b>SON 9.33</b>	Överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.34</b>	Omprövning av ärende jämlikt § 27 Förvaltningslagen efter överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.35</b>	Yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt med anledning av överklagande, när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	10 kap. 1 § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.36</b>	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.37</b>	Beslut om förlängd handläggningstid	5 § Alkohol- förordning	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 9.38</b>	Beslut om kontrollköp	9 kap. 15 a § Alkohollag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>10. Lotterilag</b>				
<b>SON 10.1</b>	Avge yttrande till Lotteriinspektionen i tillståndsärenden		Alkoholhandläggare	
<b>SON 10.2</b>	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lotterilagen		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>11. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel</b>				
<b>SON 11.1</b>	Rapportera brister till Läkemedelsverket	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
SON 11.2	Beslut om kontrollköp	21 a § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>12. Tobakslag</b>				
SON 12.1	Infordra och ta emot anmälning från försäljningsställe	12 c § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.2	Debitera tillsynsavgift enligt taxa	19 b § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.3	Jämka tillsynsavgift	19 b § Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.4	Meddela föreläggande och förbud samt vite a) upp till 50 000 kronor	20 § 2 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
	b) över 50 000 kronor	20 § 2 st Tobakslag	Myndighetsutskott	
SON 12.5	Meddela försäljningsförbud och varning	20 a § Tobakslag	Myndighetsutskott	
SON 12.6	Omhändertagande av tobaksvaror	21 § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.7	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	23 § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.8	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	22 § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.9	Begära handräckning från polis	23 b § Tobakslag	Alkoholhandläggare	
SON 12.10	Överklagande av dom från förvaltningsrätt	25 § 1 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.11	Överklagande av dom från kammarrätt	25 § 1 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.12	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart	25 § 1 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.13	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	25 § 1 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.14	Yttrande i övriga fall	25 § 1 st Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.15	Beslut om avskrivning av ärende		Alkoholhandläggare	
SON 12.16	Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot tobakslagen		Enhetschef tillståndsenheten	
SON 12.17	Beslut om kontrollköp	22 a § Tobakslag	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>13. Lag om tobak och liknande produkter</b>				
SON 13.1	Beviljande av tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
SON 13.2	Meddelande av villkor för detaljhandelstillstånd samt	5 kap. 1 § Lag om tobak och	Enhetschef tillståndsenheten	



	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
	partihandelstillstånd	liknande produkter		
<b>SON 13.3</b>	Avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Myndighetsutskott	
<b>SON 13.4</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.5</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	7 kap. 10 § p 1 Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.6</b>	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	7 kap. 10 § 1 p Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.7</b>	Återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	7 kap. 10 § 2–4 p Lag om tobak och liknande produkter	Myndighetsutskott	
<b>SON 13.8</b>	Beslut om varning	7 kap. 11 § Lag om tobak och liknande produkter	Myndighetsutskott	
<b>SON 13.9</b>	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap. 13 § Lag om tobak och liknande produkter	Myndighetsutskott	
<b>SON 13.10</b>	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.11</b>	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.12</b>	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § Lag om tobak och liknande produkter	Alkoholhandläggare	
<b>SON 13.13</b>	Beslut om kontrollköp	7 kap. 22 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.14</b>	Nedsättning av avgifter i vissa fall	8 kap 1-2 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.15</b>	Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion		Alkoholhandläggare	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
<b>SON 13.16</b>	Meddela föreläggande och förbud utan eller med vite upp till 50 000 kr		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.17</b>	Meddela föreläggande och förbud med vite över 50 000 kr		Myndighetsutskott	
<b>SON 13.18</b>	Överklaga dom från förvaltningsrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.19</b>	Överklaga dom från kammarrätt	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.20</b>	Omprövning av beslut efter överklagande av motpart		Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.21</b>	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	9 kap. 1 § Lag om tobak och liknande produkter	Enhetschef tillståndsenheten	
<b>SON 13.22</b>	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter		Enhetschef tillståndsenheten	

## Specifikt för Socialjouren

Delegerat av Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>1. Socialtjänstlagen, SoL</b>				
<b>SJ 1.1</b>	Beslut att polisanmäla misstanke om brott rörande barn	10 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.2</b>	Beslut i fråga om: försörjningsstöd enligt norm + 10 %	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.3</b>	Beslut i fråga om övrigt bistånd upp till 10 % av basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.4</b>	Beslut om förvaltningens egna boenden	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.5</b>	Beslut om att utredning ej ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.6</b>	Beslut om tillfällig placering i jourhem/nätverkshem	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>SJ 1.7</b>	Beslut om akut placering i HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare socialjouren	
<b>2. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU</b>				
<b>SJ 2.1</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.2</b>	Begäran om förlängd utredningstid vid 6 § LVU	8 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.3</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	6a § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt
<b>SJ 2.4</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas	9b § LVU	Ordförande i socialnämnden	Kompletterande beslutanderätt
<b>SJ 2.5</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Ordförande i socialnämnden	Vid eget beslut enligt 6 § LVU
<b>SJ 2.6</b>	Beslut om hur vården ska ordnas och om var den unge ska vistas	11 § 3 st LVU	Ordförande i socialnämnden	

<b>SJ 2.7</b>	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare socialjour	
<b>SJ 2.8</b>	Beslut om rätt till umgänge eller beslut om att vistelseort ej ska röjas för vårdnadshavare då nämndens beslut ej kan avvaktas	14 § 2 st LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.9</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande i socialnämnden	
<b>SJ 2.10</b>	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande i socialnämnden	

	Ärendetyp	Lagrum	Beslutanderätt	Kommentar
<b>SJ 2.9</b>	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.10</b>	Beslut om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Ordförande	
<b>SJ 2.11</b>	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 st LVU	Särskild utsedd tjänsteman enligt bilaga 1	
<b>3. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM</b>				
<b>SJ 3.1</b>	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.2</b>	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef socialjour	
<b>SJ 3.3</b>	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.4</b>	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt till SJ 3.3
<b>SJ 3.5</b>	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande	
<b>SJ 3.6</b>	Beslut om begäran av biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	
<b>SJ 3.7</b>	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Socialsekreterare socialjouren	

## Missiv

Handläggare  
Johan Westin  
Helena B Jansson  
Lena Wigg  
Tfn 026-17 80 00

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Besluts- och delegationsförteckning för Socialnämnden

### Förslag till beslut

- Att anta besluts- och delegationsförteckning för  
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden,
- Att anta den besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för  
Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och  
Omvårdnadsnämnden, samt
- Att anta besluts- och delegationsförteckningen för socialjouren.

### Ärendebeskrivning

Sektorsledningen gav i mars 2019 en arbetsgrupp i uppdrag att se över de tre nämndernas befintliga delegationsförteckningar.

Arbetsgruppen har bestått av nämndsamordnarna Lena Wigg, Johan Westin och utredare Helena B Jansson. Inledningsvis var även utredningschef Per Östlund delaktig. Jurist Lina Levin samt Gävle kommuns personuppgiftsombud och jurist Anu Sundin har konsulterats i vissa frågor. Verksamhetsutvecklare Karin Sjöström har varit metodhandledare för översynen.

### Syfte

Syftet med översynen var, utöver sammanslagning och viss revidering, att där så är möjligt lägga delegationen på handläggarnivå för att få en fungerande och effektiv verksamhet i den nya sektorn.

Syftet har även varit att få fram en delegationsförteckning som är indelad i två delar, en gemensam för samtliga tre nämnder och en specifik för respektive nämnd.

### Förslaget

Den reviderade besluts- och delegationsförteckningen har varit ute på remiss till sektorsledningen.

Var och en i sektorsledningen har ansvarat för att sprida remissen inom sitt ansvarsområde, så att alla berörda medarbetare haft möjlighet att ta del av förslaget och lämna synpunkter. Varje kontorschef och dess verksamhetschefer har deltagit i remissmöten och redovisat sina synpunkter till arbetsgruppen.

En besluts- och delegationsförteckning är ett dokument som behöver hållas aktuellt för att vara funktionellt, vilket innebär att nämnderna behandlar och reviderar dokumentet vid behov. Därtill görs årligen en ordentlig genomgång.

Framtida justeringar i den nämndsspecifika delen av besluts- och delegationsförteckningen behandlas och fastställs av berörd nämnd. Framtida justeringar i den del som är gemensam för samtliga tre nämnder behandlas och fastställs av samtliga tre nämnder.

*Magnus Höjer*  
Sektorchef  
Välfärd Gävle

## Bilaga 1

### Namnförteckning för beslut avseende 43 § 2 st. LVU

Ansvariga tjänstemän med delegation enligt punkt SON 6.30 och SJ 2.11.

#### **Familjehemsenhet**

- Anna Arousell
- Birgitta Wallin
- Ann-Charlotte Aspholm

#### **Mottagningsenhet**

- Maria Stenlund

#### **Utredningsenhet Barn**

- Camilla Flink
- Katarina Bollner
- Erika Hug
- Anne Winsjansen
- Madelene Nilsson

#### **Utredningsenhet Ungdom**

- Annelie Törnblom
- Kajsa Lindow Tamang
- Eva Johnson
- Malin Christoffersson

#### **Utredningsenhet Vuxen**

- Annelie Mehtälä
- Carolina Gidlundh
- Malin Söderström
- Sören Vahlman

#### **Socialjour**

- Anna Sääf Vikström
- Robert Larsson
- Magnus Wågberg
- Ingela Kernehed
- Marie-Louise Östling
- Carina Jakobsson
- Laila Eriksson Wigg
- Angelica Persson



# Beslutsärende: Kriterier för habiliteringsersättning

14

19AFN52



## Tjänsteskrivelse

Handläggare  
Helene Svensson  
Tfn 026-17 90 91  
helene.svensson@gavle.se

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Statsbidrag för habiliteringsersättning i daglig verksamhet enligt LSS § 9:10

### Förslag till beslut

Att utbetalningen av den tillfälligt höjda timersättningen sker med två extra utbetalningar, på så sätt stimuleras brukarna till ökad närvaro, samt

Att den första utbetalningen sker efter Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens beslut 24 oktober 2019, den andra utbetalning görs i december 2019.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Ärendebeskrivning

Välfärd Gävle har sökt statsbidrag för habiliteringsersättning och beviljats medel. Den totala summan som kommer att utbetalas enligt den fördelningsnyckel som används, är 3 754 001 kronor. Återrapportering av användningen av medel sker under våren 2020 till Socialstyrelsen. Oanvända medel ska återbetalas till Socialstyrelsen och om medlen inte används i enlighet med syftet kan kommunen bli återbetalningsskyldig. Det bör även i sammanhanget nämnas att om bidrag söks nästa år bör samma förfaringssätt användas vid utbetalning av medel till brukarna.

Utifrån tidigare närvaro under året samt kommande närvaro resten av året, görs en tillfällig höjning proportionellt. Höjningen blir 10 kr per timme, dvs lägst 50 kr per dag och högst 150 kr per dag för brukarna.

Ett eventuellt överskott kan uttydas efter första utbetalningen, det vill säga om man kan se att det blir ett överskott trots att man har gjort en fördelning utifrån närvaro, ökas beloppen till brukarna i utbetalningen i december enligt ovan nämnda princip. Detta görs för att Välfärd Gävle inte ska bli



återbetalningsskyldiga av icke förbrukade medel av statsbidraget för  
habiliteringsersättning.

*Magnus Höjer*  
Sektorchef  
Välfärd Gävle

# Beslutsärende: Anmälan av delegationsbeslut

18

## Sammanställning av Lex Sarah-ärenden 2019

	= Avslutade ärenden
	= Pågående ärenden

Ärende ett till tre har Omvårdnadsnämndens diarienummer men hör till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Nr	Dnr	Händelse-datum	Inkom	Händelse	Enhet	Ansvarig chef	Åtgärd	Avslut
1	19ON2	2019-01-22		En mindre summa pengar fattas när personal ska kontrollräkna kundens egna medel.	Gruppbostad Sjäarg.25	Cecilia Hillgren	Nya rutiner införs.	2019-01-22
2	19O5	2018-12-21		En kund slår till en annan kund.	Servicebostad Gråstensv.21	Monica Ameztegui-Lindberg	Personal gav båda kunderna extra stöd.	2019-01-11
3	19ON192	2019-05-17		En kund får ett blåmärke när personal hjälper kund vid förflyttning.	Personlig assistans	Anneli Oderstad	Enhetschef har haft samtal med personal och kund, på kundens begäran kommer berörd personal inte arbeta kvar hos kunden.	2019-06-10
4	19AFN57	2019-03-12		Misstanke om att en kund blivit utsatt för sexuella övergrepp/kränkning.	Gruppbostad Allév.5C	Frösunda	Utredningen kommer fram till att uppgiften inte stämmer.	2019-04-08
5	19AFN75	2019-06-13	2019-06-13	Brister i bemötande	Transtråket 54	Marita Karlsson Carina Wallenborg Burefjord	Samtal med kund och berörd personal. Information och diskussion på APT i augusti 2019	2019-08-19
6	19AFN77	2019-06-17	2019-06-26	Brister i bemötande, ev. fysiskt övergrepp	Vinddraget 3 B	Daniel Skoog	Samtal med berörda. Diskussion APT i augusti. Utbildning vuxenhabiliteringen	<b>Anmälan till IVO</b> 2019-08-27 <b>OK från IVO</b>

							Ev. handledning, utbildning lågaffektivt bemötande. Schemaöversyn.	2019-09-10
7	19AFN79	2019-06-19	2019-06-27	Brister i bemötande, fysiskt övergrepp	Övre Hattmursvägen 4	Ann Hedbom	Direkt åtgärd byte av personal till kund aktuell em och kväll. Behov av att personal med rätt kompetens arbetar på gruppboenden	<b>Anmälan till IVO</b> 2019-08-27 <b>OK från IVO</b> 2019-09-10
8	19AFN88	2019-06-21	2019-07-12	Brister i omsorg, kund blev utan stöd i sex timmar	Personlig assistans	Christina Aspgård	Ny rutin och kontorschef ska se över funktion i TES assistans	<b>Anmälan till IVO</b> 2019-08-27 <b>OK från IVO</b> 2019-09-06
9	19AFN85	2019-05-30	2019-06-25	Brister i bemötande, personal berusad	Personlig assistans	Emma Bodina Bisi	Berörd personal arbetar inte hos kund. Berörd personal ska inte erbjudas ensamarbete.	<b>Anmälan till IVO</b> 2019-08-27 Komplettering begärd av IVO Komplettering skickad 2019-09-30
10	19AFN105	2019-07-17	2019-08-19	Brister i bemötande, fysiskt övergrepp	Tussilagovägen 207	Eva-Maj Snellman		
11	19AFN118	2019-08-27	2019-09-12	Brister i bemötande för alla kunder då de ej fått aktiviteter under sommaren samt att kunder blivit oroliga då de inte fått hjälp av personal. (Personal har lämnat arbetsplatsen fast de fortfarande tjänstgör)	Servicebostad Jarlavägen	Jennie Nässlin		

Kommande beslut:  
Kulturpolitiskt program

20

19AFN141



Dnr 18KFN196-21  
2019-09-20

Nämnder, bolag och råd inom Gävle  
kommun

Sofia Nohrstedt  
026-17 94 02  
sofia.nohrstedt@gavle.se

## Följebrev - Remiss - Kulturpolitiskt program

Det gällande kulturpolitiska programmet för Gävle kommun antogs 2008-04-22, dnr 08KFN47. Ett av de huvudsakliga syftena med programmet var att stärka Gävle kommuns ansökan till att bli kulturhuvudstad 2014 och därav gjorde man även valet att använda samma titel på programmet som för den ansökan som gjordes till kulturhuvudstadsåret – *Kulturell allemansrätt*.

Gävle är en kommun som växer och utvecklas och där behöver kulturen finnas med som en viktig medspelare. För att ligga i linje med kommunens övriga planer och inriktningsmål krävs ett nytt program för kulturen med en tydlig viljeriktning.

Avdelning Kultur har tillsammans med kontaktpolitiker arbetat fram ett förslag till nytt kulturpolitiskt program. För att lyssna in Gävle kommuns invånare och berörda kulturaktörer har det under 2019 genomförts tre öppna medborgardialoger samt har invånare haft möjlighet att lämna synpunkter på Gävles kulturliv genom en e-tjänst på Gävle kommuns hemsida. En internremissomgång har även genomförts.

Förslag till kulturpolitiskt program är nu ute på remiss där nämnder, bolag och råd i Gävle kommun har möjlighet att lämna synpunkter. Programmet kommer därefter beredas i Kultur- och fritidsnämnden under 2019 för att sedan fastställas av kommunfullmäktige.

### Remiss

Programmet är ute på remiss mellan 20 september och 22 november 2019.

Synpunkter kopplat till programmet är välkomna på mejl till Kultur- och fritidsnämnden senast den 22 november 2019 via [kultur-fritid@gavle.se](mailto:kultur-fritid@gavle.se). Märk mejlet 18KFN196.

För frågor kontakta Sofia Nohrstedt.

### Underlag

Kulturpolitiskt program

Med vänliga hälsningar

Sofia Nohrstedt  
Avdelningschef Kultur  
Livsmiljö Gävle





### **Sändlista**

Kommunstyrelsen  
Omvårdnadsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Arbetsmarknad- och funktionsrättsnämnden  
Kommunala tillgänglighetsrådet  
Kommunala pensionärsrådet  
Gävle ungdomsråd  
Gävle Energi AB  
Gavlefastigheter AB  
Gavlegårdarna AB  
Gävle Hamn AB  
Gästrikvatten AB  
Inköp Gävleborg  
Gästrik Rådningstjänst  
Gästrik Återvinnare

# Kulturpolitiskt program

Gävle kommun

## Innehåll

Förord.....	2
Den kulturpolitiska visionen .....	3
Inledning.....	4
Kulturstaden Gävle .....	4
Kulturens roll när Gävle växer .....	4
Stöd och styrning.....	5
Styrande dokument.....	5
Stöd till kulturverksamhet .....	5
Fokusområden.....	6
Kulturens egenvärde .....	6
Tillgänglig kultur för alla .....	6
Lokala traditioner och globala influenser .....	6
Kultur för barn och unga .....	6
Hållbarhet och kultur – ekonomiskt, socialt och miljömässigt.....	7
Uppföljning.....	8
Länkar .....	8

## Förord

Det kulturpolitiska programmet för Gävle kommun har beslutats av Kommunfullmäktige under hösten 2019. Programmet anger ramarna för kulturarbetet inom kommunen och ger en inriktning för stödet till kulturområdet. Genom programmet specificeras den kulturpolitiska visionen samt fem fokusområden.

Programmet har arbetats fram av tjänstemän och kontaktpolitiker inom kultur- och fritidsnämnden. Det har genomförts öppna medborgardialoger samt att det har funnits personal från Livsmiljö Gävle vid flera större evenemang under våren, främst sådana som riktat sig mot barn och unga. Det har även hållits intervjuer med föreningar och kulturaktörer samt funnits en e-tjänst för synpunkter. Vi är oerhört tacksamma för de många bra och kloka synpunkter som har kommit in och kommer att använda dessa i kommande arbete. Allt för att vi ska kunna erbjuda ett kulturliv som är i riktning med vad invånare och aktörer i Gävle kommun önskar.

De viktigaste utmaningarna framöver är att stärka kulturens roll i samhället och att lyfta kulturens egenvärde. I en alltmer globaliserad värld rör sig människor, varor, tjänster och influenser mycket fortare och vidare över jorden än någonsin förut. Det ger det lokala kulturlivet en ökad betydelse, utifrån att det skapar identitet och ofta är del av våra rötter samtidigt som kulturlivet behöver bli influerat och inspirerat av nationella och internationella perspektiv. Med globaliseringen följer också en ökad migration samtidigt som vi ser trender om en förändrad demografi. Klimatpåverkan, miljöbelastning och demokratifrågor är andra viktiga ödesfrågor. Hur vi förhåller oss till detta och tar till vara möjligheter genom bland annat digitalisering kommer att påverka hur det framtida samhället formas. Ovan beskrivna globala trender har legat som förutsättningar i arbetet med det kulturpolitiska programmet.

## Den kulturpolitiska visionen

Den kulturpolitiska visionen är att uppnå ett hållbart kulturliv med hög kvalitet i Gävle kommun. Det innebär:

- Att kulturens egenvärde ska värnas
- Att kulturen ska vara tillgänglig för alla
- Att barn och ungas behov och rättigheter särskilt ska beaktas

## Inledning

### Kulturstaden Gävle

Gävle är en plats med stark kulturidentitet, något som spelat en viktig roll för kommunens utveckling. Residensstaden Gävle har flera väletablerade kulturinstitutioner i form av symfoniorkester, konsthall, muséer och teatrar och staden har utmärkt sig för sitt breda och högkvalitativa kulturutbud. En stark basindustri med flera stora arbetsgivare har präglat Gävle vilket gjort arbetarrörelsen och fackföreningarna starka. Sammantaget avspeglas det i kulturlivet genom livskraftiga kulturföreningar, studieförbund och arbetarteater. Gävle har också varit en viktig handels- och hamnstad, något som givit internationella kontakter och influenser. Högskolan gör att Gävle idag delvis har prägel av studentstad.

### Kulturens roll när Gävle växer

Gävle är en stad som växer. Det föds fler barn i Gävle, fler människor vill bo i Gävle och fler företag väljer att etablera sig här. Ett rikt och varierat kulturutbud som speglar historia och samtidigt ökar platsens attraktion samt bidrar till framtidsstro och en god livsmiljö. Genom ett rikt och varierat kulturutbud främjas upplevelser, möten, bildning och delaktighet och den fria kulturen är en motor i regionens utveckling.

Ur ett demografiskt perspektiv innebär befolkningsökningen att vi under några år framöver kommer se en ökande andel äldre, tillsammans med en stor andel barn och unga. Färre skattebetalare ska finansiera välfärd och offentlig service till fler invånare. Den utmaningen kan lösas genom att arbeta medvetet, möjliggörande och medskapande. Det innebär att hitta effektiviseringar, samverka kring smarta lösningar och att lyssna in kulturens behov. Samverkan med civilsamhället och det ideella arbetet inom föreningsrörelsen är avgörande. Det kan också innebära att kultur som tidigare till stor del finansierats och organiserats av det offentliga i framtiden behöver hitta andra former. Kommunen ska prioritera arrangemang som når så många som möjligt och som främjar mångfald och delaktighet.

I en växande stad finns också möjligheter till att berika staden kulturellt. När nya stadsdelar tar form tillvaratas möjligheter att skapa nya mötesplatser och förutsättningar för kultur. Ett exempel är den offentliga konsten som når alla, den skapar trygghet och trivsel samtidigt som den kan både beröra, provocera och väcka tankar. I samband med nya kommunala byggprojekt ska det offentliga rummet kompletteras med konst och 1%-regeln ska tillämpas. Detta innebär att en procent av budgeten för stora investeringsprojekt, ska avsättas för att investera i offentlig konst. Arbetet med den offentliga konsten är en viktig demokratisk del av kulturlivet eftersom den offentliga konsten når ut till så många invånare.

## Stöd och styrning

### Styrande dokument

Kultur är ett begrepp som kan definieras på många olika vis. Gävle kommuns kulturpolitiska program utgår ifrån de nationella kulturpolitiska målen som fastställer att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling. För att uppnå målen ska kulturpolitiken:

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Den regionala kulturplanen i Gävleborgs län är hörnstenen i samverkansmodellen med syfte att decentralisera besluten från statlig till regional nivå. De regionala kulturplanerna är viktiga utgångspunkter för hur medlen inom kulturområdet ska fördelas och prioriteras bland kulturaktörer i regionerna och till kommunerna och blir därför en utgångspunkt för Gävle kommuns kulturpolitiska program.

Gävle kommuns verksamhet ska styra mot de fem kommunövergripande målen. Utöver dessa mål utgör strategiska program en del av styrningen där särskilt Översiktsplan 2030 samt Miljöstrategiska programmet, Sociala hållbarhetsprogrammet och Näringslivsprogrammet kan nämnas. Dessa kommunala styrdokument ska Gävle kommuns kulturpolitiska program beakta. Det kulturpolitiska programmet är styrande för Kultur- och fritidsnämnden samt vägledande för kommunens övriga nämnder och bolag. För kulturområdet är även Biblioteksprogram för Gävle växer, Konstpolicy, Idrottspolitiskt program samt friluftsprogram (som är under framtagande) viktiga att förhålla sig till. Samtliga nämnda program finns länkat till i slutet av aktuellt kulturprogram.

### Stöd till kulturverksamhet

Genom att stödja föreningsliv och andra ideella krafter ges människor möjlighet att utöva sina intressen och skapa en aktiv och meningsfull fritid. Föreningslivet ger också kunskaper om hur demokratiska beslut fattas och vikten av respekt för allas lika värde och åsikt.

Ur ett hållbarhetsperspektiv ska Gävle kommuns ekonomiska stöd för ideell verksamhet styras mot att prioritera aktivitets- och/eller upplevelsebaserade verksamhet framför stöd till lokaler. Kulturlivet är dock till stor del beroende av tillgängliga lokaler för föreningsdriven verksamhet och andra aktiviteter. Därför ska visst ekonomiskt stöd ges till kulturlokaler, men då i första hand till lokaler som i hög grad samutnyttjas och där kulturaktiviteter står i fokus.

Utöver ekonomiskt stöd stöttar kommunen föreningar genom rådgivning i föreningsfrågor och träffar för föreningsaktiva. Råd ges även till enskilda eller privata kulturintressenter i olika frågor. Vid ansökningar om ekonomiskt stöd kommer de fokusområden som beskrivs i aktuellt program finnas som bedömningskriterier vid beslut.

Gävle kommun tillämpar principen om "armlängds avstånd" som innebär att de som finansierar kultur och konst inte ska detaljstyra verksamhetens innehåll eller göra konstnärliga bedömningar.

## Fokusområden

### Kulturens egenvärde

I Gävle kommun värnar vi kulturens egenvärde. Kulturen ska vara en kraft, stark i sig själv, där den konstnärliga processen och upplevelsen står i fokus. För att möjliggöra nya uttryck, kreativa initiativ och intressanta satsningar krävs en prioritering där kvalitetsbegreppet blir levande, synliggjort och debatterat. Det konstnärliga värdet är alltså ett mål i sig där det blir viktigt att kulturbegreppet står på egna ben och inte bedöms eller mäts instrumentellt efter andra värden i samhället.

Gävle har under lång tid haft en stark kulturidentitet och ambitionen är att det fortsatt ska finnas produktioner och scener inom flera olika kulturområden med hög konstnärlig och kreativ kvalitet. Det krävs mod och innovativt tänkande för att utveckla kulturen utifrån det fria kulturlivets behov och stärka förutsättningarna för fria kulturutövare. Gävle ska värna möjligheten för professionella kulturaktörer att vara verksamma i kommunen. Med professionella kulturaktörer menar vi konstnärligt utbildade utövare eller utövare som har sitt konstnärskap som huvudsaklig inkomstkälla.

### Tillgänglig kultur för alla

Gävle är rikt på kulturföreningar och studieförbund som tillsammans med institutionerna utgör kulturens infrastruktur och möjliggör invånarnas tillgänglighet till och delaktighet i kulturlivet. Att ha tillgång till kultur i dess olika former – som utövare eller publik – ska vara en självklarhet för alla som bor och lever i Gävle kommun. Tillgänglighetsaspekten ska beaktas ur flera perspektiv såsom språkligt, kunskapsmässigt, fysiskt och i de fall det är möjligt även ekonomiskt. Det är också viktigt att tillgodose alla åldersgrupper.

Det ska finnas förutsättningar för kulturlivet i så väl stad som landsbygd även om det mesta vad gäller aktiviteter och utbud är förlagt till staden. Ambulerande verksamheter kan vara ett värdefullt komplement när det inte är möjligt att ha geografiskt fasta institutioner.

Digitaliseringen kan tillgängliggöra kultur till många och möjligheten att dela information är i dag oändlig. Därför är digitaliseringsfrågorna centrala inom kulturarbetet, både för att tillgängliggöra och för att höja bildningsnivån och den digitala kompetensen hos invånarna.

### Lokala traditioner och globala influenser

Ända sedan 1500-talet har det i Sverige, precis som i andra jämförbara länder, funnits ett organiserat samlande av äldre föremål och en dokumentation av det förflutna. Det utvecklades under det senare 1800-talet genom museer, vilket lade grunden för dagens kulturarvsinstitutioner. I begreppet kulturarv ryms också immateriella värden, i form av till exempel muntliga berättelser, språk, musik, traditioner samt de nationella minoriteternas kulturarv. Kulturen är ett socialt kitt där nya traditioner och kulturarv ständigt formas som en del av samhällets utveckling. Det är även nödvändigt att visa andra perspektiv på kulturarvet än de gängse, till exempel hur kvinnors, minoritetsfolk eller hbtq-rörelsens erfarenheter och insatser påverkat historien.

Gävles befolkning ökar och med det kommer bland annat fler globala influenser. Kulturen berikas av nya influenser, vilket bidrar till en större mångfald. Samtidigt som det äldre kulturarvet ska värnas är det viktigt att också utveckla och förnya kulturarvet. Till exempel att nya svenskar hittar sin identitet, i kontakt med både sitt ursprungliga kulturarv, sina föräldrars hemland och det nya Sverige.

För att vidga perspektiven, öka acceptansen för nya kulturer och ge möjlighet för det livslånga lärandet är det fortsatt värdefullt med internationella samarbeten. Medvetenhet om internationella sammanhang bidrar till ökad förståelse.

## Kultur för barn och unga

Barn och unga är en särskilt prioriterad grupp inom kultursektorn. Från och med den 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lagstiftning, vilket innebär ett tydligare ställningstagande för att barn är egna individer med egna rättigheter.

*Ur FNs barnkonvention: "Barn har rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet, och samhället ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet"*

I en nationell jämförelse är utbildningsnivån låg i Gävle, vilket gör detta till ett viktigt område för kommunen att arbeta med. Kulturen bidrar till både bildning och förbättrade skolresultat för barn och unga och blir därför en viktig del att arbeta med. Samtidigt ska det egna skapandet och kulturens egenvärde beaktas i alla delar som rör barn och ungas kulturupplevelse. Gävle kommun vill tillgodose behovet av både kulturpedagogik, kreativitet och upplevelser. Utbudet av kultur för barn och unga ska präglas av hög kvalitet med variation, bredd och spets.

## Hållbarhet och kultur – ekonomiskt, socialt och miljömässigt

Gävle kommuns kulturpolitiska arbete ska vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart. Det omfattar även det kulturutbud som stöds och främjas av Gävle kommun.

Gävle kommuns mål för social hållbarhet fastslås i det sociala hållbarhetsprogrammet som är styrande för hela kommunens verksamhet. Det sociala hållbarhetsprogrammet för Gävle fastslår mål inom trygghet, jämställda och jämlika villkor, delaktighet och inflytande samt icke-diskriminering. Kulturlivet skapar och erbjuder arenor för det fria ordet och den fria tanken, vilket är förutsättningar för ett demokratiskt samhälle samt för att uppnå flera mål i det sociala hållbarhetsprogrammet. Att delta i kulturverksamheter eller att dela kulturupplevelser skapar till exempel gemenskap och samhörighet och ett brett kulturliv är vägen mot ett inkluderande, integrerat samhälle med en rik mångfald. Ett nära samarbete med bland annat hbtq- och funktionsrättsrörelserna säkerställer allas lika möjligheter till deltagande.

Kultur- och fritidsnämndens resurser ska användas för att eftersträva ett ekonomiskt hållbart kulturliv, sett ur individens, föreningens och kommunens synvinkel. Framtiden kommer bland annat att kräva en utökad samverkan mellan olika aktörer för att stärka den ekonomiska bärkraften. Vidare behöver professionella kulturskapare stöttas för att kunna starta, driva och utveckla verksamheter.

Gävle kommuns mål är att vara en ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun. Ambitionerna fastslås i det miljöstrategiska programmet som är styrande för hela kommunens verksamhet. För att minska klimatpåverkan och bli mer resurseffektiva är det viktigt att kulturens anläggningar och lokaler blir mer klimatsmarta, planeras utifrån befintlig kollektivtrafik samt att lokaler samnyttjas mer.



## Uppföljning

Gävle kommuns kulturavdelning ingår i sektorn Livsmiljö Gävle. Sektorn skriver årligen verksamhetsplaner som utgår ifrån kommunövergripande mål, kommunplan och budget. I verksamhetsplanen kommer visionen och de fokusområden som definierats i det kulturpolitiska programmet att brytas ned till aktiviteter. Uppföljning av det kulturpolitiska programmet kommer därför att ske i samband med uppföljning av verksamhetsplanen.

## Länkar

[Nationella kulturpolitiska målen](#)

[Regional kulturplan Gävleborg](#)

[Miljöstrategiska programmet](#)

[Näringslivsprogrammet](#)

[Sociala hållbarhetsprogrammet](#)

[Idrottspolitiskt program – Hållbar idrott](#)

[Biblioteksprogram för Gävle växer](#)

Friluftsprogram (under framtagande)

Konstpolicy för Gävle kommun (under antagande)

[Kulturskoleutredningens betänkande – En inkluderande kulturskola på egen grund](#)

# Informationsärende: Anmälningsärenden

22

## § 185: Jämlika villkor Gävle kommun, fördelning av medel 2019

Delges:

Administrativa avdelningen, Valfärd

Dnr 18KS366

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att fördela det beviljade statsbidraget om 11.1 mnkr enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

### Ärendebeskrivning

Gävle kommun har hos Delegationen mot segregation ansökt om och beviljats statsbidrag för arbetet med att minska och motverka socioekonomisk segregation inom fem prioriterade områden: boende, utbildning, arbetsmarknad, demokrati och civilsamhälle samt brottslighet.

Gävle kommun har beviljats 11.1 mnkr för år 2019.

Utifrån ovan föreslås kommunstyrelsen besluta om att fördela det beviljade statsbidraget enligt nedan:

### Boende

#### Bostad först 0.3 mnkr:

Bostad först är en metod som syftar till att personer som står utanför bostadsmarknaden ska ges möjlighet till bostad utan drogfrihet för att bl.a. motverka hemlöshet.

#### Implementera analysverktyget Södertörnsmodellen 1.5 mnkr:

Södertörnsmodellen är ett integrerat koncept som på ett nytänkande sätt hittar lösningar på viktiga samhällsutmaningar genom samverkan mellan kommuner, akademi och näringsliv.

### Insatser för barn och unga

#### Utbildningsinsats Första hjälpen psykisk hälsa 400 tkr

Internutbildning till medarbetare. Utbildningen syftar till att ge kunskap om hur man känner igen och kan gripa in vid kriser som exempelvis självskadebeteende, självmordsnärlighet, panikattacker, trauma och akuta psykostillstånd. Utbildningen lär ut hur man tar emot information, bekräftar och uppmuntrar till att söka lämplig psykiatrisk hjälp och att uppmuntra användandet av olika självhjälpsstrategier.

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Utbildningen är baserad på vetenskaplig evidens och experters och sakkunnigas gemensamma rekommendationer.

**Framtagning av webbaserad HBTQ utbildning 1.0 mnkr**

Framtagande av webbutbildning som möjliggör webbaserad HBTQ utbildning i flertalet av kommunens verksamheter.

**Utvärdering av projektet Heder och Könstympning i Sättra 700 tkr**

Genomföra utvärdering av projekten i samarbete med Högskolan i Gävle.

**Arbetsmarknad**

**Insatser för ökad sysselsättning, 1000 till i arbete, 4 mnkr:**

Utveckla arbetet med 1000 till i arbete som riktar sig till personer som står långt från arbetsmarknaden, se bilaga

**Civilsamhället**

**Rörelsesatsning i skolan 1 mnkr:**

Satsningen "Samling för daglig rörelse" är Riksidrottsförbundets uppdrag från regeringen att genomföra en nationell kraftsamling med start 2018 för mer idrott, rörelse och utveckling av rörelseförståelse i anslutning till skoldagen. Organiserade rastaktiviteter utformade att i första hand locka elever som inte är aktiva, utbildning för skolpersonal i rörelseförståelse, rörelsecoacher som leder aktiviteter i skolor och samordnare från RF:s distriktsidrottsförbund skapar nätverksträffar med rektorer och elevhälsa. Samverkan med Rädda barnen, Gästriklands idrottsförbund och utbildning Gävle. Urval av skolor pågår utifrån socioekonomisk grund.

**Trygghetsplaner 2.2 mnkr**

Brottsförebyggande arbete inom ramen för Trygghetsplanarbetet inom stadsdelarna Andersberg och Brynäs. Exempelvis insatserna avser fysiska åtgärder gällande exempelvis förbättrad belysning och naturarbete. Genomföra intervjuer, stödja olika typer av nätverk, genomföra trygghetsvandringar, ta fram kommunikationsverktyg till medborgarna.

Justerare		Uppdragsbestyrkande	

### Inlägg i ärendet

Jörgen Edsvik (S), Åsa Wiklund Lång (S), Gin Akgül Hajo (V), Jan Myléus (KD), William Elofsson (M), Mattias Eriksson Falk (SD)

### Yrkande

1. Ordföranden samt Jörgen Edsvik (S) yrkar

att fördela det beviljade statsbidraget om 11,1 mnkr enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

2. Jan Myléus (KD) yrkar följande

Kristdemokraterna i Gävle yrkar på följande fördelning och användande av de statliga medel på 11,1 Mkr som skall fördelas och användas under 2019.

Bostad först 0,3 Mkr Utbildningssatsning. Första hjälpen psykisk hälsa 0,4 Mkr. Riktade utbildningsinsatser, barnkonventionen 1,0 Mkr.

Övriga medel på 9,4 Mkr skall återlämnas till Delegationen mot segregation

3. William Elofsson (M) yrkar följande

Att avslå förslaget till fördelning av resurser till Södertörnsmodellen på 1,5 miljoner kronor

Att istället omfördela de 1,5 miljoner kronor till att anlita patrullerande väktare i centrala Gävle samt där konstaterat behov finns efter samråd med polisen.

4. Mattias Eriksson Falk (SD) lämnar följande yrkande

Sverigedemokraterna yrkar att fördelning sker av det beviljade statsbidraget om 11,1 mnkr enligt nedan förslag:

Boende

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Bostad först 0,5 mnkr

Insatser för barn och unga

Utbildningssatsning Första hjälpen psykisk hälsa 1.0 mnkr

Utvärderingen av projekt Heder och Könstymning i Sätra 700 tkr

Arbetsmarknad

Insatser för ökad sysselsättning, 1000 till i arbete, 4 mnkr

Civilsamhället

Rörelsesatsning i skolan 1 mnkr

Trygghetsplaner 2.4 mnkr

Patrullerande väktare 1,5 mnkr

I arbetet med trygghetsplanerna ska Sätra inkluderas.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer först Jan Myléus (KD) yrkande mot Mattias Eriksson Falks yrkande (SD) därefter ställer ordföranden det vinnande förslaget mot William Elofssons (M) yrkande. Det vinnande förslaget ställs mot Åsa Wiklund Långs (S) yrkande.

Ordföranden ställer först Jan Myléus (KD) yrkande mot Mattias Eriksson Falks yrkande (SD). Ordföranden finner att Mattias Eriksson Falks (SD) yrkande går vidare. Därefter ställer Mattias Eriksson Falks (SD) yrkande mot William Elofssons (M) yrkande. Ordförande finner att William Elofssons (M) yrkande går vidare. Slutligen ställer ordföranden William Elofssons (M) yrkande mot ordföranden samt Jörgen Edsviks (S) förslag till beslut. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag att fördela det beviljade statsbidraget om 11.1 mnkr enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

### Reservationer

Jan Myléus (KD) lämnar följande reservation

Kristdemokraterna i Gävle reserverar sig mot beslutet i ärende 7 - Jämlika villkor Gävle kommun, fördelning av medel 2019 till förmån för sitt eget yrkande på fördelning och användande av medel.

William Elofsson (M) och Margaretha Larsson (M) reserverar sig till förmån för bifall på William Elofsson (M) yrkande.

Mattias Eriksson Falk (SD) samt Wanja Delén (SD) lämnar följande reservation

Sverigedemokraterna är av den uppfattningen att stödet skulle fördelats på ett sådant sätt att insatser för att motverka psykisk ohälsa och öka tryggheten i samhället skulle få ökad prioritet.

Överröstad av en majoritet i kommunstyrelsen reserverar vi oss mot beslutet.

### Beslutsunderlag

- §32 SHU Jämlika villkor Gävle kommun, fördelning av medel 2019, dnr 18KS366-8
- Delegationen mot segregation (Delmos) 2019-2020 - Insatser för ökad sysselsättning, dnr 18KS366-6
- Tjänsteskrivelse 2019-08-27 - Arbetet mot segregation - Budget 2019, dnr 18KS366-7

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## § 32: Jämlika villkor Gävle kommun, fördelning av medel 2019

Delges:

Administrativa avdelningen, Valfärd

Dnr 18KS366

### Beslut

Sociala hållbarhetsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag föreslå kommunstyrelsen

att fördela det beviljade statsbidraget om 11.1 mnkr enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

### Ärendebeskrivning

Gävle kommun har hos Delegationen mot segregation ansökt om och beviljats statsbidrag för arbetet med att minska och motverka socioekonomisk segregation inom fem prioriterade områden: boende, utbildning, arbetsmarknad, demokrati och civilsamhälle samt brottslighet.

Gävle kommun har beviljats 11.1 mnkr för år 2019.

Utifrån ovan föreslås kommunstyrelsen besluta om att fördela det beviljade statsbidraget enligt nedan:

### Boende

#### Bostad först 0.3 mnkr:

Bostad först är en metod som syftar till att personer som står utanför bostadsmarknaden ska ges möjlighet till bostad utan drogfrihet för att bl.a. motverka hemlöshet.

#### Implementera analysverktyget Södertörnsmodellen 1.5 mnkr:

Södertörnsmodellen är ett integrerat koncept som på ett nytänkande sätt hittar lösningar på viktiga samhällsutmaningar genom samverkan mellan kommuner, akademi och näringsliv.

### Insatser för barn och unga

#### Utbildningsinsats Första hjälpen psykisk hälsa 400 tkr

Internutbildning till medarbetare. Utbildningen syftar till att ge kunskap om hur man känner igen och kan gripa in vid kriser som exempelvis självskadebeteende, självmordsnärlighet, panikattacker, trauma och akuta psykostillstånd. Utbildningen lär ut hur man tar emot information, bekräftar och uppmuntrar till att söka lämplig

Justerare	Uppdragsbestyrkande



## **KS-Sociala hållbarhetutskott**

Sammanträdesdatum 2019-08-28

psykiatrisk hjälp och att uppmuntra användandet av olika självhjälpstrategier. Utbildningen är baserad på vetenskaplig evidens och experters och sakkunnigas gemensamma rekommendationer.

### **Framtagning av webbaserad HBTQ utbildning 1.0 mnkr**

Framtagande av webbutbildning som möjliggör webbaserad HBTQ utbildning i flertalet av kommunens verksamheter.

Utvärdering av projektet Heder och Könstympling i Sätra 700 tkr  
Genomföra utvärdering av projekten i samarbete med Högskolan i Gävle.

### **Arbetsmarknad**

#### **Insatser för ökad sysselsättning, 1000 till i arbete, 4 mnkr:**

Utveckla arbetet med 1000 till i arbete som riktar sig till personer som står långt från arbetsmarknaden, se bilaga

### **Civilsamhället**

#### **Rörelsesatsning i skolan 1 mnkr:**

Satsningen "Samling för daglig rörelse" är Riksidrottsförbundets uppdrag från regeringen att genomföra en nationell kraftsamling med start 2018 för mer idrott, rörelse och utveckling av rörelseförståelse i anslutning till skoldagen. Organiserade rastaktiviteter utformade att i första hand locka elever som inte är aktiva, utbildning för skolpersonal i rörelseförståelse, rörelsecoacher som leder aktiviteter i skolor och samordnare från RF:s distriktsidrottsförbund skapar nätverksträffar med rektorer och elevhälsa. Samverkan med Rädda barnen, Gästriklands idrottsförbund och utbildning Gävle. Urval av skolor pågår utifrån socioekonomisk grund.

### **Trygghetsplaner 2.2 mnkr**

Brottsförebyggande arbete inom ramen för Trygghetsplanarbetet inom stadsdelarna Andersberg och Brynäs. Exempelvis insatserna avser fysiska åtgärder gällande exempelvis förbättrad belysning och naturarbete. Genomföra intervjuer, stödja olika typer av nätverk, genomföra trygghetsvandringar, ta fram kommunikationsverktyg till medborgarna.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

### Protokollsanteckning

Jan Myléus (KD) och Owe Hellberg (V) avstår att delta i beslutet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2019-08-27 - Arbetet mot segregation - Budget 2019, dnr 18KS366-7
- Delegationen mot segregation (Delmos) 2019-2020 - Insatser för ökad sysselsättning, dnr 18KS366-6
- Beslut 2019-07-03 om förskottsutbetalning, dnr 18KS366-5
- Borttagen på grund av personuppgifter., dnr 18KS366-1
- Tjänsteskrivelse 2018-09-17 - Statsbidrag för kommuner med socioekonomiska utsatta områden, dnr 18KS366-2
- §172 KS Statsbidrag för kommuner med socioekonomiskt utsatta områden, dnr 18KS366-3

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse - Jämlika villkor Gävle kommun, fördelning av medel 2019**

### **Förslag till beslut**

Sociala hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- att fördela det beviljade statsbidraget om 11.1 mnkr enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

### **Ärendet i korthet**

Gävle kommun har hos Delegationen mot segregation ansökt om och beviljats statsbidrag för arbetet med att minska och motverka socioekonomisk segregation inom fem prioriterade områden: boende, utbildning, arbetsmarknad, demokrati och civilsamhälle samt brottslighet.

Gävle kommun har beviljats 11.1 mnkr för år 2019.

Utifrån ovan föreslås kommunstyrelsen besluta om att fördela det beviljade statsbidraget enligt nedan:

### **Boende**

#### **Bostad först 0.3 mnkr:**

Bostad först är en metod som syftar till att personer som står utanför bostadsmarknaden ska ges möjlighet till bostad utan drogfrihet för att bl.a. motverka hemlöshet.

#### **Implementera analysverktyget Södertörnsmodellen 1.5 mnkr:**

Södertörnsmodellen är ett integrerat koncept som på ett nytänkande sätt hittar lösningar på viktiga samhällsutmaningar genom samverkan mellan kommuner, akademi och näringsliv.

### **Insatser för barn och unga**

#### **Utbildningsinsats Första hjälpen psykisk hälsa 400 tkr**

Internutbildning till medarbetare. Utbildningen syftar till att ge kunskap om hur man känner igen och kan gripa in vid kriser som exempelvis självskadebeteende, självmordsnärhet, panikattacker, trauma och akuta psykostillstånd. Utbildningen lär ut hur man tar emot information, bekräftar och uppmuntrar till att söka lämplig psykiatrisk hjälp och att uppmuntra användandet av olika självhjälpsstrategier. Utbildningen är baserad på vetenskaplig evidens och experters och sakkunnigas gemensamma rekommendationer.

Kommunstyrelsen

### **Framtagning av webbaserad HBTQ utbildning 1.0 mnkr**

Framtagande av webbutbildning som möjliggör webbaserad HBTQ utbildning i flertalet av kommunens verksamheter.

### **Utvärdering av projektet Heder och Könstympning i Sätra 700 tkr**

Genomföra utvärdering av projekten i samarbete med Högskolan i Gävle.

### **Arbetsmarknad**

#### **Insatser för ökad sysselsättning, 1000 till i arbete, 4 mnkr:**

Utveckla arbetet med 1000 till i arbete som riktar sig till personer som står långt från arbetsmarknaden, se bilaga

### **Civilsamhället**

#### **Rörelsesatsning i skolan 1 mnkr:**

Satsningen ”Samling för daglig rörelse” är Riksidrottsförbundets uppdrag från regeringen att genomföra en nationell kraftsamling med start 2018 för mer idrott, rörelse och utveckling av rörelseförståelse i anslutning till skoldagen. Organiserade rastaktiviteter utformade att i första hand locka elever som inte är aktiva, utbildning för skolpersonal i rörelseförståelse, rörelsecoacher som leder aktiviteter i skolor och samordnare från RF:s distriktsidrottsförbund skapar nätverksträffar med rektorer och elevhälsa. Samverkan med Rädda barnen, Gästriklands idrottsförbund och utbildning Gävle. Urval av skolor pågår utifrån socioekonomisk grund.

#### **Trygghetsplaner 2.2 mnkr**

Brottsförebyggande arbete inom ramen för Trygghetsplanarbetet inom stadsdelarna Andersberg och Brynäs. Exempelvis insatserna avser fysiska åtgärder gällande exempelvis förbättrad belysning och naturarbete.

Genomföra intervjuer, stödja olika typer av nätverk, genomföra trygghetsvandringar, ta fram kommunikationsverktyg till medborgarna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Anna-Karin Wågberg Sperring dat 2019-08-27

Ansökan minskad segregation, 18 KS 366 - 1

Tjänsteskrivelse kommunstyrelsen, 18KS366-2

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 18KS366-3

Beslut om förskottsutbetalning, 18 KS366-5



3(3)

Datum 2019-08-27

Diarienummer: 18KS366

Dnr 18KS366-7

Kommunstyrelsen

**Beslutet ska skickas till**  
Administrativa avdelningen

Välfärd

*Anna-Karin Wågberg Sperring*  
*Avdelningschef*  
*Administrativa avdelningen*

# Delmos: Insatser för ökad sysselsättning

Avser delmål; 4.2.2 Utbildning och 4.2.3 Arbetsmarknad

Genom programmet "1000 fler genom utbildning till arbete" samlas och styrs flera projekt som alla innehåller åtgärder och aktiviteter som leder mot gemensamt mål att få fler människor i egen försörjning. Detta program leds av en styrgrupp i samverkan med DUA i Gävle.

## 1. Stöd genom hela utbildningen

- För att bryta utanförskapet och inkluderas i samhället är egen försörjning avgörande.
- Arbetsmodell och metod tillämpas till viss del idag, via verksamheter i Arbetsmarknad och Stöd, i syfte att personer som är arbetslös och eller är beroende av försörjningsstöd motiveras mot utbildning i syfte att närma sig arbetsmarknaden.
- Från Vuxenutbildningen sker avhopp i allt för stor grad. Identifierat tydligt behov av att fortsätta det psykosociala och coachande stödet till de individer/elever som går på Vuxenutbildningen.
- Goda erfarenheter finns från samlokaliseringen av "Sfi med Praktik". Med en utökad samlokalisering skall fler individer nås och samordnande insatser leda till effektivt resursutnyttjande med fler individer som slutför utbildning.
- Viss förstärkning av resurser har redan skett genom två personer (en kurator och en xxx9)
- Under hösten 2019 skall utökade samlokaliseringen utformas.

Ekonomisk beräkning:

År	Resurser	Summa
2019	1 kurator, 1 samordnare, 2 handledare	2 700 000 SEK
2020	1 kurator, 1 samordnare, 2 handledare	2 700 000 SEK

## 2. Aktivt försörjningsstöd/ Aktiv arbetslös

- I arbetet för att bryta segregationen och inkludera personer i samhället är arbete en avgörande faktor.
- Målsättning är att varje individ skall ha en aktiv insats utifrån sina förutsättningar.
- Detta kan ske genom olika insatser. En insats som testats via projektet "Breddad rekrytering" är att ge arbeten med lägre kvalifikationskrav som stärker och avlastar ordinarie verksamhet. Via projektet är vi igång med förskolan och planerar nu att stärka upp vård- och omsorgsboenden.
- Breddad rekrytering är ett ESF projekt som pågår där arbetsmetod är framtagen för att ta fram kompletterande tjänster utifrån verksamhetens behov. Även en metod för att matcha individer mot tjänster. I projektet ingår även att ge stöd på arbetsplatsen (på olika nivåer).
- Behov finns för att finansiera vikarier på vård och omsorgsboenden när ordinarie personal planerar för assistenttjänsten enligt modell "Breddad rekrytering".

### 2.1 Insatser för försörjningsstödmottagare

- Utredning pågår för att via Nystartsjobb, Extra tjänster, Introduktionsjobb (från halvåret 2020 även etableringsjobb) välja aktiv åtgärd för personer med försörjningsstöd och erbjuda dem arbete i kombination med utbildning genom olika anställningar med stöd.
- Detta sker i samverkan med Arbetsförmedlingen

- En direkt effekt är att "förflytta" kostnad för försörjningsstöd och öka kostnad/investering för anställning med stöd.
- Behov av att göra socioekonomiska beräkningar såväl på kort sikt som på lång sikt. (ökad andel personer i arbete, skattebetalare, a-kassegrundande, ökad utbildningsnivå, påverkan sociala arvet m.m.)
- Behov finns av konsultentresurser för att kunna placera in och motivera deltagarna till arbetsmarknadsinsatserna samt vara kontakten utåt till arbetsgivarna.
- Ekonomisk beräkning:

År	Resurser	Summa
2019	3 konsulenter + vikariekostnader	1 600 000 SEK
2020	3 konsulenter + vikariekostnader	1 600 000 SEK

### 3. Behov av systematisk kartläggning och uppföljning av försörjningsstödet

- För att motverka långt beroende av försörjningsstöd behöver vi bättre kunna analysera målgruppen och hitta vägar ur bidragsberoende.
- Arbete pågår för att få fram basdata i form av kön, åldersintervall, utbildning, familjesituation, orsaks samband varför uppbär försörjningsstöd. En resurs på xx % arbetar med detta under hösten.
- Utvärdering av insatser sker idag inom vissa verksamheter men en brist är att inte kunna följa individens väg genom hela processen från försörjningsstöd genom utbildning till arbete. Behov finns att ta fram IT baserat verktyg som löpande kan ta fram rapporter för hela kedjan av olika insatser från försörjningsstöd till egen försörjning.

Ekonomisk beräkning:

År	Resurser	Summa
2019	1 IT resurs 20%, 2 utredare á 20 %	400 000 SEK
2020	1 IT resurs 20 %, 2 utredare á 20 %	400 000 SEK

### 4. Psykisk Ohälsa

- Förstudie av hur vi arbetar med målgruppen psykisk ohälsa:  
Kartläggning av personer med psykisk ohälsa 16-65år, som har försörjning via offentliga medel. Hur många är det? Hur ser könsfördelningen samt åldersstruktur ut? Hur ser aktiviteter ut i målgruppen? Finns det de som inte har någon aktivitet, dvs sitter hemma? De utredningar som har gjorts tidigare i Gävle Kommun och dess resultat kommer att ingå som en del av materialet.

Under 2019 avsätts 100 timmar för att delta i förstudien. Under 2020 uppskattas behov av en tjänst för utvecklingsarbete.

År	Resurser	Summa
2019	100 timmar för tid	33 000 SEK
2020	1 tjänst	700 000 SEK

## 5. Programråd/Branschråd

- Behov av samlad dialog mellan de lokala företagen och utbildningsanordnare för att vi alla utbildningsaktörer ska kunna hjälpa Gävles företagare med deras kompetensbehov och i samma veva flytta folk från arbetslöshet till självförsörjning behöver vi samla oss till en gemensam dialog.
- Behov av att utmana de ställda behörighetskraven på utbildning som en del företag har och tillsammans hitta nödvändiga krav. Att tillsammans enas om fler jobbspår som matchar behovet av arbetskraft.
- Behov av en ansvarig funktion. En person som tillsammans med företagen, rektor för gymnasieskolan, vuxenutbildningen samt näringslivsenheten jobbar fram en arena för dialog.
- Samordnas med gymnasieskolans programråd.

Ekonomisk beräkning:

År	Resurser	Summa
2019	1 resurs	700 000 SEK
2020	1 resurs	700 000 SEK

### Summering samtliga insatser:

År	Summa	OH 10 %	Totalt
2019	5 433 000	543 000	5 976 000
2020	6 100 000	610 000	6 710 000

Eva von Scheele Frid, DUA koordinator

Lars Lodin, kontorschef Förebyggande och kompetens, Valfärd Gävle.

Gävle 2019-08-27



## § 204: Åtgärdsplan för effektiviseringar och kostnadsbesparingar

Delges:

Samtliga nämnder och sektorchefer

Dnr 19KS359

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att hänskjuta de delar i åtgärdsplanen som kräver beslut i kommunfullmäktige till arbetet med kommunplan 2020

att godkänna de övriga delar i åtgärdsplanen som utarbetats och omgående kan verkställas i förvaltningen

att fortsatt inom ramen för uppsiktsrollen följa nämndernas resultatutveckling

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 att i anledning av de kraftfulla åtgärder som krävs för att klara av budgetförutsättningarna framöver uppmana samtliga nämnder att respektera de ekonomiska ramar som tilldelats och då särskilt fokusera på att bromsa kostnadsutvecklingen inom respektive verksamhet.

Vidare beslutades att uppdra åt kommundirektören att tillsammans med sektorcheferna arbeta fram förslag till reella effektiviserings- och kostnadsbesparande åtgärder på såväl kort som och lång sikt avseende såväl resultat- som investeringsbudget.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 augusti redovisade kommundirektören ett första utkast till åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Kommunstyrelsen beslutade då att ge kommundirektören mandat att genomföra de kostnadsbesparande åtgärder som ligger inom kommundirektörens delegation samt att inriktningen på de kostnadsbesparande åtgärderna bör motsvara 40 mnkr. Kommundirektören fick samtidigt i uppdrag att återkomma med en skriftlig åtgärdsplan.

En skriftlig åtgärdsplan med åtgärder på kort sikt – omfattande 40 mnkr fram till årsskiftet – samt förslag till kompletterande åtgärder på något längre sikt och

Justerare	Uppdragsbestyrkande

slutligen förslag som kräver ytterligare politiska beslut har upprättats (bilaga).

Vidare föreslås en fördelning mellan sektorerna av vilka resultat som förväntas uppnås av de omedelbara effektiviseringsåtgärderna fram till årsskiftet. Eftersom sektor välfärd arbetar med de tre nämnder som i dagsläget visar rejäla underskott ska de fortsatt fokusera på att stötta dessa nämnder i att minska underskotten. Övriga sektorer förväntas däremot klara ett effektiviseringskrav som motsvarar ett resultat på 20 mnkr inom sektorutbildning, 10 mnkr inom sektorstyrning och stöd samt 10 mnkr inom sektor livsmiljö.

Åtgärdsplanens förslag med en ambition på kostnadsbesparingar på 40 mnkr fram till årsskiftet behöver kompletteras med åtgärder som preciseras i kommande kommunplan eller andra politiska beslut.

### **Inlägg i ärendet**

Margareta Wedin (C), Åsa Wiklund Lång (S), Gin Akgül Hajo (V), Wanja Delén (SD), Helene Åkerlind (L), Jan Myléus (KD)

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

1. att hänskjuta de delar i åtgärdsplanen som kräver beslut i kommunfullmäktige till arbetet med kommunplan 2020
2. att godkänna de övriga delar i åtgärdsplanen som utarbetats och omgående kan verkställas i förvaltningen
3. att fortsatt inom ramen för uppsiktsrollen följa nämndernas resultatutveckling föreslår kommunfullmäktige att besvara motionen.

William Elofsson (M), Jan Myléus (KD) samt Wanja Delén (SD) yrkar att bifalla att sats 1 samt avslå att sats 2 och 3.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer de två olika yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Justerare		Uppdragsbestyrkande	

### Reservationer

William Elofsson (M), Jan Myléus (KD), Margareta Larsson (M), Wanja Delén (SD) samt Lena Emanuelsson (SD) reserverar sig till förmån för sina partiföreträdares yrkanden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar - skriftlig åtgärdsplan, dnr 19KS359-3
- Åtgärdsplan för effektiviseringar och kostnadsbesparingar september 2019, dnr 19KS359-4
- §165 KS Åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar, dnr 19KS359-2
- Rapport - Åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar 2019, version 2, dnr 19KS359-6

Justerare			Uppdragsbestyrkande

## Åtgärdsplan för effektiviseringar och kostnadsbesparingar

med åtgärder på kort sikt fram till årsskiftet 2020 och  
förslag till vissa ytterligare åtgärder på längre sikt

## Bakgrund

Sveriges kommuner och regioner står inför stora ekonomiska utmaningar kommande år för att klara sina kärnuppdrag i form av vård, skola, omsorg. Behovet av välfärd växer när antalet barn, unga och äldre ökar. En ekonomiskt stark period går mot sitt slut och olika åtgärder – kompletterande och nya – kommer att bli nödvändiga för att motverka kostnadsutvecklingen. Under 2018 gick var tredje region och nästan var fjärde kommun med underskott. Allt fler kommuner får svårt att hantera det överskott som skulle behövas för att nå kommunallagens mål för god ekonomisk hushållning och det i sig ger svårigheter att kunna finansiera behovet av investeringar.

Gävle kommun har haft goda ekonomiska resultat genom åren. Under senare år har effektiviseringskrav ställts på samtliga nämnder och en mängd effektiviserings- och kostnadsbesparande åtgärder har vidtagits. Prognoserna framåt visar dock att det krävs ytterligare åtgärder för att Gävle kommuns ekonomi inte ska hamna i obalans den kommande planeringsperioden. För att de kommande åren få en budget i balans behövs knappt 200 mnkr i kostnadseffektiviseringar inför 2020 och ackumulerat drygt 400 mnkr till och med 2023.

## Beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige under 2019

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 4 juni 2019 att uppdra åt kommundirektören att tillsammans med sektorcheferna arbeta fram förslag till reella effektiviserings- och kostnadsbesparande åtgärder på både kort och lång sikt avseende såväl resultat- som investeringsbudget.

Kommunstyrelsens beslut kom i anslutning till redovisningen av delårsrapport 1 2019 som visade en årsprognos på -86,5 mnkr för primärkommunens verksamheter. Den uppkomna obalansen finns till största del inom tre nämnder; socialnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och omvårdnadsnämnden. Kommunfullmäktige tog beslut vad gäller delårsrapport 1 den 17 juni 2019. Då riktades också en uppmaning till samtliga nämnder att i anledning av de kraftfulla åtgärder som krävs för att klara av budgetförutsättningarna framöver respektera de ekonomiska ramar som tilldelats och då särskilt fokusera på att bromsa kostnadsutvecklingen inom respektive verksamhet.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 augusti 2019 redovisade kommundirektören hur arbetet bedrivits sedan juni månad och redovisade därvid inriktningen på och övergripande förslag på kostnadsbesparande åtgärder och effektiviseringar. Kommunstyrelsen beslutade att ge mandat att genomföra de åtgärder som ligger inom kommundirektörens delegation, dvs förvaltningens verkställighet. Kommundirektören uppdrogs att återkomma med en skriftlig åtgärdsplan i september och att inriktningen på de kostnadsbesparande åtgärderna skulle vara 40 mnkr.

Som stöd till uppdragen att återredovisa konkreta effektiviserings- och kostnadsbesparande åtgärder finns också ett antal tidigare beslut i kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 maj 2019 fattades beslut om att kommunstyrelsen ska utöva en förstärkt uppsiktsroll gentemot de tre underskottsnämnderna socialnämnden, arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och omvårdnadsnämnden. Det avsattes 1 mnkr från centrala budgetmedel till sektor styrning och stöd för att i samråd med sektor välfärd finansiera eventuella konsultinsatser som kan ge nämnderna stöd i deras åtgärdsarbete.

Redan på kommunstyrelsens sammanträde den 19 mars 2019 togs beslut att till kommundirektören delegera rätten att fatta beslut om samtliga nämnders enskilda inhyrningar av verksamhetslokaler på kort sikt samt att uppdra till kommundirektören att genomföra en utredning av kommunens samlade lokalresursbehov på lång sikt med återredovisning till kommunstyrelsen för ställningstagande i sak.

## Åtgärdsplanens förutsättningar

För att långsiktigt kunna åstadkomma en ekonomi i balans krävs såväl kortsiktiga kostnadsbesparande åtgärder som effektiviseringar/verksamhetsutveckling och därutöver även översyn av verksamhet. Även investeringsbudgeten behöver genomlysas.

När det gäller de olika typerna av åtgärder kan följande kortfattade beskrivning ange ansvarsfördelningen mellan förvaltning och politik.

**Sparåtgärder.** Vilka åtgärder kan vidtas för att spara kostnader utan direkt effekt på genomförande/kvalitet? (förvaltningens ansvar)

**Effektiviseringar/verksamhetsutveckling.** Vilka genomföranden i verksamheten kan utvecklas och effektiviseras? (förvaltningens ansvar, politiska beslut kan krävas vid omfördelning av ansvar/resurser mellan nämnder)

**Prioritering av verksamhet.** Behöver verksamheter omprioriteras utifrån kvalitet, volym eller lagkrav? (nämnds och fullmäktiges ansvar).

**Översyn av investeringsbudget.** Genomgång och prioritering av investeringsbudgeten, både såvitt gäller omfattning, tidplan och ambitionsnivå (förvaltningen bereder, beslut i samband med kommunplan)

Denna åtgärdsplan innehåller i första hand en plan över åtgärder på kort sikt som ger direkt effekt på ekonomin och kan verkställas omedelbart av förvaltningen genom sektorerna. Här är inriktningen att åtgärderna ska medverka till ett positivt resultat på 40 mnkr i förhållande till delår 1. Åtgärderna bidrar därmed till att komma närmare ekonomisk balans innevarande år och till viss del anpassa oss mot tillgängliga resurser 2020. Som fördelning mellan sektorerna av vilka resultat som förväntas uppnås av de omedelbara effektiviseringsåtgärderna fram till årsskiftet är förväntningen ett resultat på 20 mnkr inom sektor utbildning, 10 mnkr inom sektor styrning och stöd samt 10 mnkr inom sektor livsmiljö. Eftersom sektor välfärd arbetar med de tre nämnder som i dagsläget visar rejäla underskott ska de fortsatt fokusera på att stötta dessa nämnder i att minska underskotten.

Utöver de kortsiktiga åtgärderna redovisas ett antal åtgärder som ger effekt på något längre sikt. Dessa kräver i vissa fall kompletterande politiska beslut. Slutligen redovisas ytterligare förutsättningar som krävs inför upprättande av kommunplan 2020. Dessa kräver politiska beslut.

Åtgärdsplanen har utarbetats under ledning av kommundirektören i dennes ledningsgrupp. Kontinuerlig information om arbetet har presenterats internt och medarbetarna har haft möjlighet till delaktighet.

I bilaga till åtgärdsplanen redovisas åtgärder med angivande av vem som ges uppdrag för respektive åtgärd, genomförandetid, beslutsnivå, konsekvens och eventuell anmärkning.

## Åtgärder på kort sikt

De åtgärder som föreslås på kort sikt finns närmare angivna under områdesrubriker i bilagan. Dessa åtgärder betecknas som verkställighet och kräver inga ytterligare politiska beslut. Avsikten är att dessa ska ge snabb effekt under innevarande år. Åtgärderna kan även fortsätta kommande år.

Ett viktigt område som kan ge snabb effekt är inköp. Det kan ske i form av striktare delegationsordning för inköp/avrop, inköpsstopp för vissa varugrupper tex möbler och kontorsutrustning, stopp för inhyrning av externa konferenslokaler samt översyn och begränsning av telefoni och IT-utrustning

Ett annat område är personalområdet. Även där kan en skärpt delegationsordning/verkställighet ge snabba effekter. Det kan gälla för nyanställning/utökning av personal, ersättningsrekrytering, vikariat, mertid/övertid, inhyrning av konsulter, utbildningar samt resor och konferenser.

En gemensam bemanningsenhet är under verkställighet. Ett lyckat införande av den kan ge både ekonomiska effekter och tid ute i verksamheten för att utföra ordinarie arbetsuppgifter i kärnverksamheten.

Gemensam bemanningsfunktion är ett sätt att verksamhetsutveckla/effektivisera. Många andra initiativ pågår. Digital förnyelse är samlingsnamnet för ett antal sådana initiativ. Där kan omprioriteringar göras för att fokusera på de uppdrag som ger mest effekt såväl ekonomiskt som ur ett nyttoperspektiv.

Det sker en fortsatt utveckling inom styrprocesserna (HR, Ekonomi, Verksamhetsutveckling) enligt beslut i samband med översyn av FOG (förvaltningsorganisationen). Det är viktigt att styrprocesserna får ett tydligt parallellt genomslag i förvaltningen och det görs i samarbete mellan sektorerna. För närvarande diskuteras gemensamma processer för ekonomistyrning på sektorsnivå, gemensam effekthemtagningsmodell och åtgärder i anledning av basvärdering.

En allmän sparsamhetskultur och kostnadsmedvetenhet med engagemang på alla nivåer är en förutsättning för att lyckas med åtgärder på kort sikt.

## Åtgärder på något längre sikt

Åtgärder behöver också vidtas för att åstadkomma effekter på något längre sikt. Även här pågår redan idag många åtgärder men dessa kan behöva kompletteras. Förslag framgår av bilaga och nedan nämns några åtgärder. Vissa av åtgärderna kräver kompletterande politiska beslut efter närmare analys/utredning.

Ett antal analyser kan ge bra förutsättningar för ytterligare nödvändiga åtgärder. Det gäller te x tidmätning/pilotutredning inom vissa verksamhetsområden för att möjliggöra ökad tid hos kund, översyn av omställningsåtgärder, analys av basvärdering och fördjupad analys av mertid och overtid.

Den gemensamma bemanningsenheten kan utvecklas till en gemensam kompetensförsörjningsenhet. Ytterligare samordning av stödprocesser kan aktualiseras även inom ytterligare områden, te x nämndadministration och juridik.

Det finns vissa kringkostnader som kan behöva utredas, eller där utredning redan påbörjats snabbas på. Det kan gälla översyn av taxor och avgifter i samtliga verksamheter. Tydligare samordning av bidrag, sponsring och evenemangsstöd. Översyn av driftavtal (form, kostnad och ambitionsnivå). Översyn av kommunala arrangemang och åtaganden.

Även ambitionsnivå och tidsplan för strategiska program kan behöva en översyn.

När det gäller verksamhetsutveckling så behöver digitaliseringen skyndas på. Det gäller både översyn av processer i olika nivåer men även en komplettering av IT infrastrukturen.

Nuvarande investeringsplaner och kommande plan kommer att gås igenom på tjänstemannanivå och föreslås fullmäktige inför kommunplan 2020. Där är inriktningen förskjutningar i tidplanen, både tidigare- och senarelägga, med en sammantagen förskjutning i tid på 1 år av 30 procent av liggande plan. Investeringsverksamheten kräver också översyn och tydligare styrning vad gäller ambitionsnivå för utformning och kvalitet, arbete med typlokaler osv. En fastighetsstrategi är under utarbetande och kommer till beslut inom kort. Målsättning, kvalitet och utformning bör noggrant prövas även såvitt gäller investeringar i gata/park, VA, sophertering mm. Arbetet med en effektivare lokalförsörjning forceras.

Gävle kommun kommer att lämna Inköp Gävleborg (uppsägningstiden går ut i september 2020). Inom ramen för uppbyggnaden av egen verksamhet bevakas möjligheter för ytterligare effektivitet i inköpsarbetet.

## Ytterligare åtgärder som behöver vidtas

För att möjliggöra en budget framöver som innebär att resultatkraven kan innehållas över tid och långsiktig ekonomi i balans upprätthållas krävs åtgärder inte bara på nämnds och förvaltningsnivå. Även bolagens påverkan på förutsättningarna för kärnverksamhetens ekonomiska och andra förutsättningar behöver ses över. Förslag på åtgärder gällande de egna bolagen finns upptagna i bilagan. Det kan gälla allt från förutsättningarna för bostadsförtur, bostadsanpassning, hyresnivåer i vissa boendeformer till olika typer av försäljningar.

Samarbeten och samverkan på olika nivåer kan alltid ses över och utvecklas för att alla inblandade ska få bättre förutsättningar att klara sitt uppdrag.

Inför kommunplan 2020 och fortsättningsvis krävs sammanfattningsvis åtgärder på många nivåer och med många parter involverade. Denna åtgärdsplan ger en första förutsättning att anpassa Gävle kommun till tillgängliga resurser för alla de angelägenheter som kommunen har ansvar för inom främst vård, skola och omsorg.

**Göran Arnell**  
kommundirektör



Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse - Åtgärdsplan för effektiviseringar och kostnadsbesparingar**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att hänskjuta de delar i åtgärdsplanen som kräver beslut i kommunfullmäktige till arbetet med kommunplan 2020

att godkänna de övriga delar i åtgärdsplanen som utarbetats och omgående kan verkställas i förvaltningen

att fortsatt inom ramen för uppsiktsrollen följa nämndernas resultatutveckling

### **Ärendet i korthet**

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 att i anledning av de kraftfulla åtgärder som krävs för att klara av budgetförutsättningarna framöver uppmana samtliga nämnder att respektera de ekonomiska ramar som tilldelats och då särskilt fokusera på att bromsa kostnadsutvecklingen inom respektive verksamhet.

Vidare beslutades att uppdra åt kommundirektören att tillsammans med sektorcheferna arbeta fram förslag till reella effektiviserings- och kostnadsbesparande åtgärder på såväl kort som och lång sikt avseende såväl resultat- som investeringsbudget.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 augusti redovisade kommundirektören ett första utkast till åtgärder för effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Kommunstyrelsen beslutade då att ge kommundirektören mandat att genomföra de kostnadsbesparande åtgärder som ligger inom kommundirektörens delegation samt att inriktningen på de kostnadsbesparande åtgärderna bör motsvara 40 mnkr. Kommundirektören fick samtidigt i uppdrag att återkomma med en skriftlig åtgärdsplan.

En skriftlig åtgärdsplan med åtgärder på kort sikt – omfattande 40 mnkr fram till årsskiftet – samt förslag till kompletterande åtgärder på något längre sikt och slutligen förslag som kräver ytterligare politiska beslut har upprättats (bilaga).

Vidare föreslås en fördelning mellan sektorerna av vilka resultat som förväntas uppnås av de omedelbara effektiviseringsåtgärderna fram till årsskiftet. Eftersom sektor välfärd arbetar med de tre nämnder som i

Kommunstyrelsen

dagsläget visar rejäla underskott ska de fortsatt fokusera på att stötta dessa nämnder i att minska underskotten. Övriga sektorer förväntas däremot klara ett effektiviseringskrav som motsvarar ett resultat på 20 mnkr inom sektorutbildning, 10 mnkr inom sektorstyrning och stöd samt 10 mnkr inom sektor livsmiljö.

Åtgärdsplanens förslag med en ambition på kostnadsbesparingar på 40 mnkr fram till årsskiftet behöver kompletteras med åtgärder som preciseras i kommande kommunplan eller andra politiska beslut.

### **Beslutsunderlag**

Upprättat skriftlig åtgärdsplan med bilaga

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder och sektorchefer

*Göran Arnell*

*kommundirektör*