



Kallelse

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kallas till sammanträde 2019-09-18

Plats och tid

Välfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen 09:00-17:00

Ordförande

Ahmed Amin (S)

Förhinder anmäls till

Johan Westin

Gruppmöte, den 18 september, kl 08.00-09.00, Magasinsplan 19:

(S), (MP), (C), (L): Gevaliasalen

(M), (KD): Intensivo, plan 1

(V), Ebony, plan 1

(SD): Rum 137, plan 1

Kallelse

1. Mötets öppnande

2. Upprop och val av justerare

3. Fastställande av föredragningslista

4. Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 4 september mellan klockan 13.00-14.30.
Närvarande var ordförande Ahmed Amin (S) och Peter Johansson (M).

5. Borttagen på grund av sekretess

6. Beslutsärende: Remiss - E-petition #32178 - Återbruksgalleria

19AFN55

Förslag till beslut

- Att anta Sektor Valfärds förslag till yttrande på remiss från kommunstyrelsen gällande #-petition #32178 – Återbruksgalleria (Dnr 19KS211) som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Katarina Stistrup.

Handlingar i ärendet

- Missiv till yttrande E-petition Återbruksgalleria.
- Yttrande- E-petition Återbruksgalleria
- Remiss- E-petition #32178 - Återbruksgalleria

7. Beslutsärende: Insatser riktade till försörjningsstödstagare.

19AFN117

Förslag till beslut

- Att ge sektorchef i uppdrag att till nämnden i oktober 2019 återkomma med förslag på ett antal riktade insatser på övergripande nivå som säkerställer att Gävle kommun under 2020 kan se ett trendbrott i antal försörjningsstödstagare

Kallelse

- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att underlaget kan användas som ett prioriteringsunderlag i budgetarbetet inför 2020

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Lars Lodin klockan 09.45

Handlingar i ärendet

- Insatser riktade till försörjningsstödstagare

8. Informationsärende KPMGs rapport - Velfärd Gävles organisation och processer.

19AFN116

Ärendebeskrivning

KPMG redovisar rapporten klockan 10.30

Socialnämnden är inbjudna till ärendet.

Handlingar i ärendet

- KPMG Rapport Velfärd Gävle

9. Beslutsärende: Verksamhetsrapport delår 2 för år 2019 med årsprognos för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Martin Wagner.

Handlingar kommer skickas ut fredag 13/9.

10. Beslutsärende: Ekonomisk månadsrapport augusti 2019 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

19AFN23

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Anders Paulsen.

Handlingar kommer att skickas ut fredag 13/9.

11. Informationsärende: Ekonomisk månadsrapport juni 2019 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

19AFN23

Kallelse

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Anders Paulsen.

Handlingar i ärendet

- Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden juni 2019.
- Missiv ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden juni 2019.

12. Informationsärende: Det ekonomiska läget 2019

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Magnus Höijer.

Handling till ärendet kommer måndag 16/9 på förmiddagen.

13. Kommande beslut: Delegationsförteckning för Valfärd Gävle

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Katarina Stistrup.

14. Kommande beslut: Remiss - Motion Moderaterna (M) - Krav för sommarjobb

Handlingar i ärendet

- Motion - Krav för sommarjobb

15. Kommande beslut: Habiliteringsersättning

16. Informationsärende: Upphandlingsrapport köp av plats socialpsykiatri 2019

19AFN48

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Katarina Stistrup

Handlingar i ärendet

- Upphandlingsrapport- Ramavtal, köp av enstaka platser för personer med funktionsnedsättning inom socialpsykiatri.

Kallelse

17. Informationsärende: Statusrapport för den interna kontrollen delår 2 2019

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Martin Wagner.

18. Informationsärende: Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 2 år 2019

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Katarina Stistrup.

Handlingar i ärendet

- Ej verkställda beslut socialpsykiatri (SoL) och LSS avseende K219

19. Kommande beslut: Gemensam vision

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Martin Wagner.

Handlingar i ärendet

- Kommande beslut - Vision för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

20. Informationsärende: Verksamhetsdag för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 10 oktober 2019

21. Informationsärende: Aktuellt från Sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Föredragande: Magnus Höijer

- Uppföljning sommaren 2019
- Verksamhetsdialog 2
- Skolinspektionens beslut efter tillsyn
- Verksamhetsplan 2020

Handlingar i ärendet

- Beslut för vuxenutbildning efter tillsyn i Gävle kommun

Kallelse

22. Beslutsärende: Kurser och konferenser

23. Informationsärende: Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Redovisning om delegationsbeslut. Ärendet föredras av Johan Westin.

Handlingar i ärendet

- Redovisning av delegeringsbeslut 2019-09-18

24. Anmälningsärenden

Handlingar i ärendet

- KF 190525 § 3 Godkännande av kommunens årsredovisning
- Granskningsrapport Velfärds dataskyddsorganisationslutversion
- 19KS259 Sammanträdesdagar år 2020 för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Beslutsärende: Remiss - E-
petition #32178 -
Återbruksgalleria

6

19AFN55

Missiv

Handläggare
Helena B Jansson
Tfn 026-17 87 87
helena.b.jansson@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Remissvar på E-petitionen #32178 – Återbruksgalleria (Dnr 19KS211)

Förslag till beslut

Att anta Sektor Velfärds förslag till yttrande på remiss från kommunstyrelsen gällande #-petition #32178 – Återbruksgalleria (Dnr 19KS211) som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har anmodats yttra sig i rubricerat ärende, e-petitionen skriven av Tina Algotsson. Förslaget gäller inrättande av en återbruksgalleria, d v s en galleria där endast butiker som säljer begagnade eller återbrukade saker kan hyra affärslokal. Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att en återbruksgalleria är ett bra sätt att öka återbruket och göra en insats för miljön. Förebild är återbruksgallerian ReTuna i Eskilstuna.

En projektbeställning för ny avfallsplan i Gävle kommun för år 2021 - 2025 och lokala föreskrifter beslutades i Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) i december 2018. Avfallsplanen ska ha ett stort fokus på att förebygga avfall och hushålla med resurser. Ett mer passande begrepp är därför nya arbetsnamnet Kretsloppsplan. Kretsloppsplanen är en angelägenhet för hela kommunen och de kommunala bolagen. Därför bedrivs arbetet inom kommunkoncernen och flera arbetsgrupper med olika fokusområden håller på att formas. Denna e-petition bör lämpligtvis beaktas i arbetet med Kretsloppsplanen.

Katarina Stistrup
Bitr. sektorchef
Välfärd Gävle

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Helena B Jansson
Tfn 026-17 87 87
helena.b.jansson@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Remissvar på E-petition #32178 – Återbruksgalleria (Dnr 19KS211)

Bakgrund

En e-petition har inkommit gällande inrättandet av en återbruksgalleria, d v s en galleria där endast butiker som säljer begagnade eller återbrukade saker kan hyra affärslokal. Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att en återbruksgalleria är ett bra sätt att öka återbruket på så sätt göra en insats för miljön. Förebilden är Retuna i Eskilstuna som ligger i anslutning till återvinningscentralen och kommunen äger byggnaden.

Kartläggning/ utredning

Eskilstuna

ReTuna består av ett tiotal nischade butiker, caféet och restaurangen Returama, folkhögskoleutbildningen "Recycle Design - Återbruk", konferenslokal och utställningslokal.

Saker som kan återbrukas lämnas in i återbruksgallerians depå - Returen. Här tas de emot av personal från AMA (Eskilstuna kommuns resursenhet för Aktivitet, Motivation och Arbete) som gör en första gallring. Därefter fördelas sakerna ut till butikerna i gallerian, där de repareras, fixas till, omvandlas och förädlas och får fortsatt liv då de säljs vidare. Konceptet är unikt på så sätt att gallerian upplevs som en vanlig affärsgalleria och att olika återbruksaktörer - privata, ideella och kommunen - samverkar under samma tak.

ReTuna drivs av kommunens helägda bolag Eskilstuna Energi och miljö. ReTuna öppnade i slutet av augusti 2015 och inryms i ombyggda lagerlokaler. Verksamheten har skapat ungefär 50 nya arbetstillfällen.¹

Intill Retuna Återvinningscentral ligger ReTuna Återbruksgalleria som även inrymmer både konferensanläggning och café vilka drivs av kommunen. I lokalerna driver även Eskilstuna Folkhögskola sin ettåriga utbildning Recycle Design – Återbruk.²

Nuläge i Gävle

Gästrike återvinnare har tre bemannade återvinningscentraler inom Gävle kommun; Gävle, Hedesunda och Hamrånge. Samtliga tar emot grovsopor, farligt avfall och återbruk.³ På alla återvinningscentraler går det att lämna prylar, möbler, elektronik och kläder till återbruk. Återvinningscentralerna i Gästrikens återvinnarens medlemskommuner Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby samarbetar med Erikshjälpen, Bistandsgruppen, Ria, Gränslöst, Röda Korset, ReDo, Missionskyrkan i Ockelbo, Viggen, Ria och Ånyo. Textilier och kläder tar Human Bridge hand om. Du lägger allt i samma behållare, vad som kan gå till återbruk och vad som kan återvinnas sorteras senare.⁴

I Gävle finns sedan länge flera större etablerade secondhand-butiker i olika stadsdelar. Nyligen startade även kommunen även ett sk sportoteket där man kan låna sport- och fritidsutrustning gratis, bland annat cyklar, golfset, skateboards, fotbollsskor, flytvästar och sparkeyklar. I anslutning till Sportoteket på Gavlehov finns flera kringliggande sportarenor. Viss sportutrustning finns även för utlåning vid Hemlingbystugan.⁵

Inom Gävle kommuns Arbetsmarknadsenhet AME finns 14 olika verksamheter för arbetsträning och praktik. Där finns bland annat verksamhet med cykelrening och även möbeltapetsering som bidrar till återbruk.

Kommunens långsiktiga plan

Nuvarande avfallsplan för Gävle gäller år 2016 - 2020. Arbetet med att ta fram en ny plan är igång. Projektbeställningen för ny avfallsplan för år 2021 - 2025 och lokala föreskrifter beslutades i Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) i december 2018. Avfallsplanen ska ha ett stort fokus på att förebygga avfall och hålla med resurser. Ett mer passande begrepp är därför Kretsloppsplan som nu

¹ <https://www.eskilstuna.se/bygga-bo-och-miljo/miljo-och-klimat/miljo--och-klimatarbete-i-kommunen/retuna-aterbruksgalleria.html>

² <https://www.retuna.se/>

³ <https://gastrikeatervinnare.se/privat/atervinningscentraler-privat/?sp=atervinningen-gavle>

⁴ <https://gastrikeatervinnare.se/privat/laemna-second-hand/>

⁵ <https://www.gavle.se/service-och-information/kultur-och-fritid/idrott-och-motion/laemna-sport-och-fritidsutrustning-pa-sportoteket/>

är arbetsnamnet. Kretsloppsplanen är en angelägenhet för hela kommunen, inte bara för kommunalförbundet Gästrike återvinnare. Därför behöver arbetet drivas i bred samverkan inom kommunkoncernen. Flera arbetsgrupper med olika fokusområden håller på att formas. Projektet har en projektsponsor från Styrning och stöd, en projektledare från Gästrike återvinnare och en styrgrupp med representanter från Styrning och stöd, Livsmiljö Gävle och Gästrike återvinnare.

Arbetet att ta fram ny kretsloppsplan samordnas med arbetet att revidera Gävle kommuns miljöstrategiska program. Det samordnas också med arbetet att ta fram nya avfallsplaner i övriga kommuner i Gävleborg samt Älvkarleby kommun. Kretsloppsplanen ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Innan Kretsloppsplanen antas av kommunfullmäktige kommer den att gå ut på remiss till berörda parter.⁶

Ett viktigt fokus i kretsloppsplanen är att arbeta efter den så kallade avfallshierarkin eller avfallstrappan. Det innebär bland annat att det är bättre att återanvända och reparera saker, än att återvinna eller förbränna dem. Det finns sannolikt en stor potential att öka återanvändning och reparation i Gävle. Gästrike återvinnare, Gavlegårdarna och tidigare AME har i början av 2019 inlett en diskussion om detta. Gavlefastigheter behöver inkluderas i diskussionen, liksom andra aktörer. Ett viktigt första steg är att klargöra behov, förutsättningar, ansvar, möjligheter och konsekvenser. Inom ramen för arbetet att ta fram ny kretsloppsplan kommer frågan att utredas och lyftas.

Kommunalt uppdrag, begränsningar och möjligheter

Kommunens uppdrag och möjlighet runt näringsverksamhet finns beskriven i Kommunallagen (2017:725);

"Kommunal näringsverksamhet

7 § *Kommuner och landsting får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.*

Stöd till andra näringsverksamheter

8 § *Kommuner och landsting får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget.*

Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det."

⁶ Projektplan, arbetsmaterial av projektledare Anna-Karin Söderhielm Gästrikeåtervinnarna, arbetsmaterial 2019-03-28.

Det föreligger ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla lokaler till näringsidkare.

Gavlefastigheter AB

Gavlefastigheter AB äger och förvaltar fastigheter för kommunala verksamheter. Bolaget ägs av Gävle kommun och är en del i koncernen Gävle Stadshus AB. Gavlefastigheters uppdrag är att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till Gävle kommuns förvaltningar. I fastighetsbeståndet finns allt från skolor, förskolor och idrottsanläggningar till kulturbyggnader och kontorslokaler. Uppdraget innebär att:

- tillhandahålla ändamålsenliga, attraktiva och prisvärda lokaler för kommunala verksamheter,
- i samråd med kommunen söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse,
- aktivt driva klimat- och miljöfrågor i vår verksamhet, samt
- inom ramen för den kommunala kompetensen, på ett konkurrensneutralt sätt och genom aktiv fastighetsförvaltning, underlätta och medverka till ny- och ometableringar av små och medelstora företag för att stimulera företagsamheten i Gävle kommun.

Yttrande

Kartläggningen beskriver både det pågående arbetet i Gävle med återbruk på olika sätt samt det arbete som pågår för att ta fram en Kretsloppsplan med mer fokus på återbruk. Det innebär att denna e-petition lämpligtvis bör beaktas i arbetet med att ta fram Kretsloppsplanen.

En väsentlig fråga att beakta när det gäller en återbruksgalleria är vem som kan och bör vara huvudman och hur verksamheten förhåller sig till lagstiftningen runt näringsverksamhet. Utifrån de verksamheter som redan bedrivs i Gävle idag kan en konkurrenssituation uppstå.

I verksamhet runt återvinning och återbruk finns vissa arbetsmoment som är lämpliga för arbetsträning (praktik/rehabilitering) men kräver både handledare, hög grad av individualisering samt ett strukturerat utslussningsarbete för att gå vidare till anställningar.

Delegationsbeslut remiss e-petition

Dnr 19KS211-2
2019-04-30

E-petition #32178 - Återbruksgalleria

Om en e-petition får mer än 50 röster under de 60 dagar som följer efter att förslaget har publicerats ska förslaget lämnas för beredning och beslut i den i den nämnd eller beslutande församling som är behörig att besluta i den fråga som förslaget rör.

Enligt riktlinje för e-petitioner ska kommunstyrelsen eller den kommunstyrelsen bestämmer fattar beslut om hur förslaget ska remitteras och vilken beslutande församling som ska fatta det slutgiltiga beslutet med anledning av förslaget. Enligt kommunstyrelsens beslut (18ks336) har kommunstyrelsen delegerat ansvaret att remittera en e-petition till kommunstyrelsens ordförande och vid förfall till kommunstyrelsen viceordförande.

Av den anledningen beslutar jag

att e-petition #32178 – återbruksgalleria ska remitteras till arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden

Åsa Wiklund Lång (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Lämna ett förslag

Ärendenummer: #32178 | Datum: 2019-03-26 19:53
Inskickat av: Tina Algotsson

✓1. Personuppgifter

Namn på webben

Om du inte vill att ditt riktiga namn ska publiceras tillsammans med ditt e-förslag på Gävle kommuns hemsida kan du ange ett valfritt namn/alias här.

Namn på webben

Tina Algotsson

Kontaktuppgifter

Förnamn

Tina

Efternamn

Algotsson

Telefon

0730278807

E-post

tina.algotsson@hotmail.se

✓2. Förslag

Rubrik

Ange vilken rubrik som ska sättas på ditt förslag.

Rubrik

Återbruksgalleria

Beskrivning

Beskriv kortfattat och motivera varför just ditt förslag skulle vara bra för Gävle kommun.

En galleria liknande Retuna i Eskilstuna, där endast butiker som säljer begagnade eller återbrukade saker får finnas. I Eskilstuna finns Retuna i anslutning till återvinningsstationen och kommunen äger byggnaden. De olika butikerna hyr sin plats i gallerian.

Detta skulle vara ett bra sätt att öka återbruket och på så sätt göra en insats för miljön.

Vill du presentera ditt förslag?

Du som lämnat in ett förslag kommer efter avslutad röstning eventuellt bli inbjuden till det möte där ditt ärende tas upp. Du kan komma till mötet och muntligt lämna synpunkter när det beredda förslaget tas upp för beslut. Din presentationen begränsas till tre minuter.

Mötet hålls i regel sista måndagen i månaden.

Ja

Kommentarer

Ärendenummer: #32178 | Exporterad: 2019-04-22 13:43

Samuel_costa_nordvall

2019-03-27 09:46

Ett tydligt uppdrag som Gästrike återvinnare borde få! Vi borde ha liknande möjligheter om Eskilstuna och dem visar ju att det är ett beprövat koncept som fungerar.

Beslutsärende: Insatser riktade
till försörjningsstödstagare.

7

19AFN117

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Magnus Höijer
Tfn 026-17 96 82
magnus.hojjer@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Insatser riktade till försörjningsstödstagare

Förslag till beslut

- Att ge sektorchef i uppdrag att till nämnden i oktober 2019 återkomma med förslag på ett antal riktade insatser på övergripande nivå som säkerställer att Gävle kommun under 2020 kan se ett trendbrott i antal försörjningsstödstagare
- Att ge sektorchef i uppdrag att säkerställa att underlaget kan användas som ett prioriteringsunderlag i budgetarbetet inför 2020

Bakgrund

Utifrån ökande antal försörjningsstödstagare i Gävle kommun, pågående och framtida förändringar i insatser från Arbetsförmedlingen (ffa extratjänster men även andra riktade insatser) samt tecken på begynnande recession behövs tydligare insatser riktat till grupper som står utanför arbetsmarknaden.

Trots tecken på en recession står Gävle kommun med en arbetskraftsbrist både inom privat och offentlig sektor sedan en längre tid tillbaka. Internt inom Valfärd Gävle kan också konstatera att det behövs ett tydligare fokus inom de kommunala arbetsmarknadsinsatserna, att kopplingen mellan försörjningsstöd, arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildningen behöver stärkas, samt att ett bättre nyttjande av etableringsersättningen behöver säkerställas.

Detta underlag syftar till att:

- Ge arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden en lägesbild över det som hittills framkommit i utredningsarbetet.
- Presentera ett antal förslag som utredningsarbetet skulle kunna fokusera på kommande månad för att nämnden vid sammanträdet i oktober alt. november kan besluta om insatser inför 2020 och framåt.

Nuläge

Inom kontoret Förebyggande och kompetens har från och med juni 2019 ett utredningsarbete initierats rörande lång- och kortsiktiga insatser för att kraftigt öka gruppen försörjningsstödstagare som går till egen försörjning, antingen direkt till arbete eller via utbildning.

Not: ett utvecklingsarbete pågår för att få statistik och underlag som tydligare beskriver försörjningsstödsomtagare. Ålder, kön, utbildningsbakgrund samt

orsak till varför personen uppbär försörjningsstöd är basdata som beräknas vara tillgänglig från hösten 2019.

Utredningsarbetets frågeställningar och slutsatser hittills

Skulle Gävle kommun genom Valfärd Gävle kunna säkerställa att fler försörjningsstödstagare kommer ut i arbete genom att tillskapa anställningar som stödjer individen att komma i egen försörjning?

Viktiga inslag och möjliga verktyg är

- Individen förflyttas från passivt stöd till jobbprogram
- Rätt insats för rätt person – dvs genom en kartläggning och en gemensam handlings/utvecklingsplan
- Ett samordnat individstöd genom hela processen
- Utökad samlokalisering av relevanta aktörer
- Bättre följa resultat och progression och därmed utvärdera att rätt insats ges till rätt person
- Skapa stöd till näringslivet/privat sektor för att tillskapa fler anställningar för målgruppen
- Stöd till kommunens organisation för nya assistenttjänster

Finansiering

Finansiering av insatserna är centralt. I ljuset av utveckling av den offentliga sektors ekonomiska utveckling, och därmed även Gävle kommuns, behöver noggranna överväganden göras. Inga insatser, eller en låg ambitionsnivå av insatser, faller i de flesta tillbaka på ökande kostnader för försörjningsstöd.

En möjlighet är att finansiera insatserna helt genom försörjningsstöd och delar av etableringsersättningen. Utifrån ett antagande om att 550 personer årligen befinner sig i aktivitet skulle detta innebära en kostnad på närmare 53 miljoner kronor per år (räknat på en snittkostnad på 8300 kr/månad). Fördelen med denna lösning är att Gävle Kommun helt själv beslutar och fördelar olika insatser. Nackdelen är att eventuell statlig finansiering inte kommer Gävle kommun tillgodo samt att den samverkan som byggts upp över tid med Arbetsförmedlingen inte nyttjas.

En bättre lösning är att insatserna förutom försörjningsstöd etableringsersättning finansieras i samverkan med Arbetsförmedlingen (Af), och att program via Af nyttjas i samverkan. Nedan ges en hypotetisk beräkning i två varianter. Den kommunala investeringen växlas upp mot statliga medel med minst motsvarande kommunal investering eller närmare 4 gånger fler i idealet.

Arbetsförmedlingen och kommunen har idag inte möjlighet att korsköra data. En uppskattning i dialog med Af säger att flertalet av de som Af har inskrivna idag även uppbär försörjningsstöd. Av de inskrivna hos Af i Gävleborgs län har 44 % a-kasseersättning. Flertalet uppbär alltså försörjningsstöd.

Känt är att Arbetsförmedlingen står inför stora förändringar och i dagsläget finns en osäkerhet kring myndighetens budget för 2020 och framåt. Vissa satsningar har riktats mot bl a insatser för utrikesfödda kvinnor och lärarassistenter. Gällande stödet för utrikesfödda kvinnor finns ännu ingen information hur det stödet skall användas. Vad gäller lärarassistenter är det huvudmännen som skall ansöka om medel. Ytterligare satsningar och riktning för 2020 torde klarna något i samband med höstbudgeten i mitten av september.

De stöd som finns som program på Arbetsförmedlingen finns sammanställda i bilaga 1.

Nedan följer i tabeller över möjliga insatser från kommunen respektive Af. Tabell 1 är ett "ideal", där kommunala insatserna kompletteras med teoretiskt maximala insatser från Af.

Tabell 2 är en mer pessimistisk eller realistisk variant utifrån osäkerhetsläget hos Af.

Tabell 1

Program	Antal	Kommunal insats	Statligt stöd
Nystartsjobb (kategori 2, 62 % bruttolön)	20	3 600 000	2 300 000
Introduktionsjobb	200	14 800 000	45 700 000
Extra tjänster	200	3 380 000	57 120 000
Aktivitetsstöd	130	6 500 000	7 500 000
Totalt	550	28 280 000	112 620 000
Försörjningsstöds kostnad¹	550	54 780 000	

Denna beräkning baseras på att samtliga 550 personer har försörjningsstöd och går till anställning med stöd från Arbetsförmedlingen samt att alla fullföljer.

Tabell 2

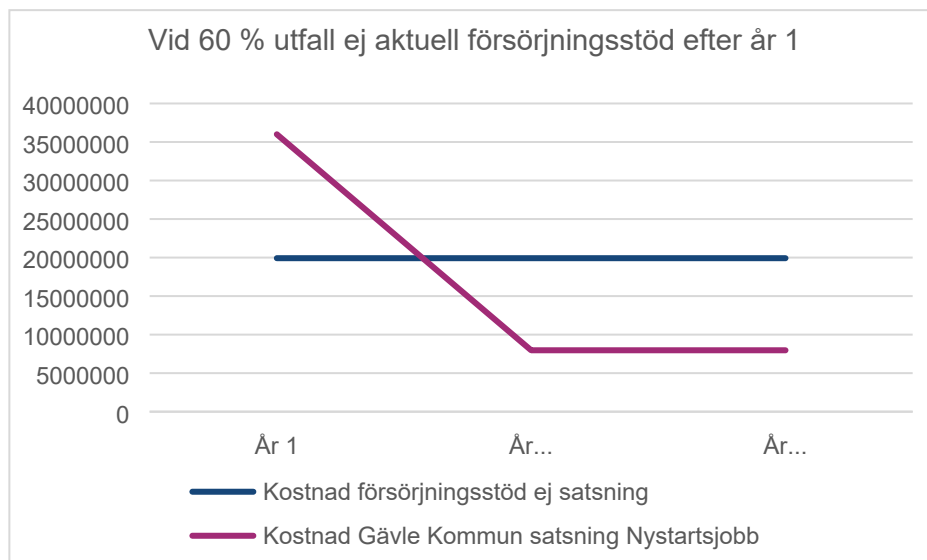
Program	Antal	Kommunal insats	Statligt stöd
Nystartsjobb (kategori 2, 62 % bruttolön)	200	36 000 000	23 000 000
Introduktionsjobb	25	1 850 000	5 710 000
Extra tjänster	25	425 000	7 100 000
Aktivitetsstöd	300	15 000 000	17 300 000
Totalt	550	53 275 000	53 110 000
Försörjningsstöds kostnad¹	550	54 780 000	

Tabellen ovan är ett annat räkneexempel på hur anställning med stöd skulle kunna se ut utifrån en mer försiktig situation. Denna beräkning baseras lika som ovan bild på att samtliga 550 personer har försörjningsstöd och går till anställning med stöd från Arbetsförmedlingen samt att alla fullföljer.

Utfall av insatsen nystartsjobb ger en indikation på att 60 % inte blir aktuella för försörjningsstöd igen. Om Gävle kommun förflyttar 200 personer till nystartsjobb kommer det att innebära en merkostnad på 16 miljoner på helår (dvs 180 tkr/individ och år jämfört med försörjningsstöd). Om utfallet blir i nivå med erfarenheten (dvs 60 % återkommer inte till försörjningsstöd) kommer satsningen på 16 miljoner att kunna minskas redan under år två, för att år tre inte behövas. Då har försörjningsstöds kostnaderna minskat motsvarande

¹ Försörjningsstöds kostnad beräknad utifrån snitt 8300 kr/månaden (8300*12 månader*550 personer)

satsningen. Givetvis innebär en högre nivå än 60 % att satsningen bär sig ännu tidigare.



Långsiktigt ekonomiskt perspektiv

I länet finns hos Af positiva erfarenheter av att matcha ut personer till det lokala näringslivet. Den övergripande satsningen som initierats under våren 2019 i Gävle (1000 fler i arbete) kan stärkas betydligt av dessa erfarenheter. I dagsläget i Gävle arbetar konsulenter mot det privata näringslivet genom projektet "Sfi med praktik". Viktigt i detta arbete är att ledande tjänstepersoner och politiker har dialog med näringslivet om de gemensamma utmaningar samhället står inför och att "utmana" till att samverka för att få fler personer arbetsföra. En struktur för detta behöver utarbetas.

Förutom de direkta effekterna när individen kliver in i en anställning med stöd och därmed inte är beroende av försörjningsstöd finns flera andra möjliga positiva effekter exempelvis ökade skatteintäkter, hävstångseffekter såsom ökad konsumtion, bryta sociala mönster, ökad livskvalitet och förbättrad hälsa.

Upphandlingar

Ytterligare en möjlig åtgärd är att i upphandlingar lägga in sociala åtaganden i form att anställa personer, samt ta emot personer för praktik i syfte att utbilda och anställa mm.

Andra program och pågående arbeten

Genom programmet "1000 fler genom utbildning till arbete" samlas och styrs flera projekt som alla innehåller åtgärder och aktiviteter som leder mot gemensamt mål att få fler människor i egen försörjning. Detta program leds av en styrgrupp i samverkan med DUA i Gävle. Detta sker i samverkan med Arbetsförmedlingen, regionen, lokala näringslivet och eventuellt försäkringskassan.



Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Informationsärende KPMGs rapport - Valfärd Gävles organisation och processer.

8

19AFN116

Utredning - Välfärd Gävles organisation och processer

Gävle kommun

—

2019-09-02

Innehåll

Innehåll	2
Uppdraget	4
Socialtjänst	5
Arbetsmarknad	11
Övrigt	17

Uppdraget

Bakgrund

När Gävle kommuns nya förvaltningsorganisation bildades 1 januari 2019 skapades fyra sektorer, varav en är Valfärd Gävle." Valfärd Gävle består av tre gamla förvaltningar som slagits samman: Socialtjänst Gävle, Näringsliv- och arbetsmarknad Gävle samt Omvårdnad Gävle.

Valfärd Gävle har att hantera stora utmaningar de kommande åren, utmaningar som märks av redan idag. Det handlar bl.a. om demografiska effekter, kompetensförsörjning, behov av ekonomiska effektiviseringar och att kunna möta strukturomvandlingen till följd av digitalisering. Valfärd Gävle ser därmed ett behov av att genomföra en analys av delar av Valfärd Gävles organisation och processer.

Uppdraget

KPMG har fått i uppdrag att genomföra en utredning av delar av Valfärd Gävles organisation och processer. Uppdraget är indelat i två analysområden:

Analysområde 1

Vad driver och har drivit kostnadsutvecklingen för de verksamheter som legat inom den tidigare Socialnämnden? Områden som behöver belysas är: klienter (individ- och gruppnivå), arbetssätt och arbetsformer, organisation, samt samverkan inom och utom den kommunala organisationen.

Analysområde 2

Kommunen har behov av att effektivisera arbetet med att förflytta invånare som idag står utanför arbetsmarknaden och utbildningsinsatser, till egenförsörjning via utbildning och/eller insatser inom arbetsmarknadsområdet. Det är idag svårt att bedöma och värdera huruvida kommunens arbetsmarknadsinsatser bedrivs på ett tillräckligt effektivt sätt.

Genomförande

Intervjuer har genomförts enskilt med Ordförande i socialnämnden, upphandlingscontroller(f.d. ekonomichef socialtjänst Gävle), biträdande sektorchef, vuxenutbildningschef, strateg för kvalitetsledning, tidigare arbetsmarknadschef, verksamhetschef försörjningsstöd och arbetsmarknad, kontorschefer för myndighet, förebyggande och kompetens samt stöd i hemmet.

Gruppintervjuer har genomförts med enhetschefer inom arbetsmarknadsenheten.

Dokumentstudier och intervjuerna har legat till grund för den analys och bedömning som gjorts.

Delrapportering och kommunikation har skett löpande med uppdragsgivaren, både via träffar och telefonavstämningar.

Projektorganisation

Uppdraget har genomförts av KPMG:s avdelning för offentlig sektor. Projektleddare och ansvarig för uppdraget har varit Annelie Svensson.

I teamet har även Oskar Nordmark och Mikael Lindberg ingått.

Ansvarig för kvalitetssäkringen har varit Johanna Kullenberg.



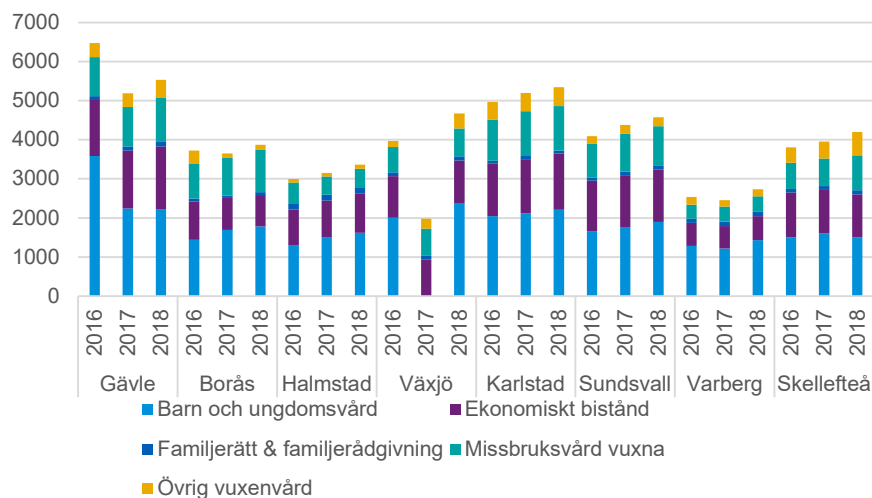
Socialtjänst

Övergripande kostnadsutveckling IFO

Kostnaden för Individ- och familjeomsorgens verksamhet är högst i Gävle kommun i jämförelse med liknande kommuner. Vi kan notera att kostnaderna för barn- och ungdomsvård har minskat med drygt 38 % jämfört med år 2016. Däremot har kostnaderna för övriga verksamheter ökat under samma period.

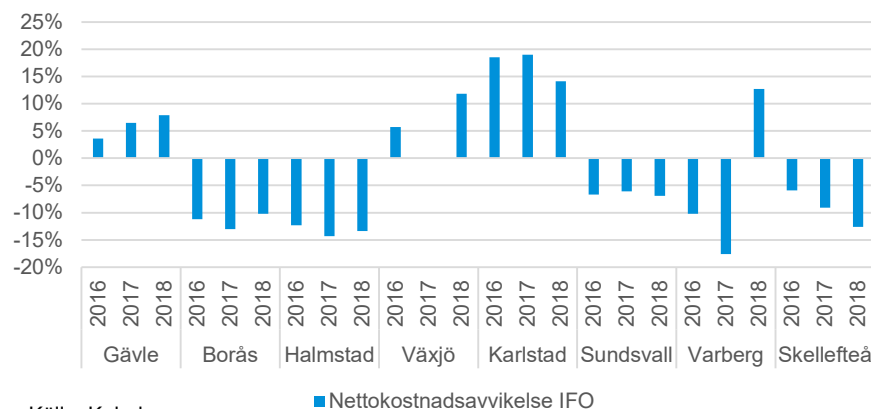
Nettokostnadsavvikelsen är en definition på avvikelsen mellan den faktiska kostnaden och den förväntade kostnaden enligt utjämningssystemet. Gävle har haft en högre kostnad än förväntat värde de senaste åren, och skillnaden har även ökat sedan 2016.

Kostnad IFO, kr/inv



Källa: Kolada. Jämförelsekommunerna är de kommuner som ingår i gruppen "Liknande kommuner, övergripande, Gävle, 2017", och har använts för såväl IFO som Arbetsmarknad.

Nettokostnadsavvikelse IFO



Källa: Kolada

Nettokostnadsavvikelse IFO

Iakttagelser IFO (tidigare Socialtjänst Gävle)

I uppdragets första analysområde har vi intervjuat nyckelpersoner inom området som rör gamla socialförvaltningen i Gävle för att skapa oss en förståelse om vad som driver och har drivit kostnadsutvecklingen.

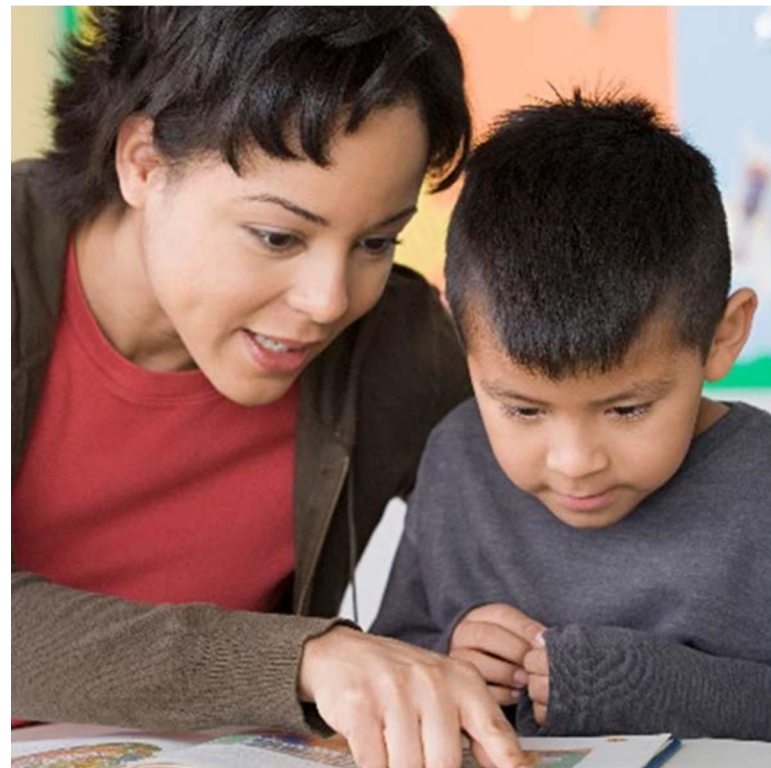
Intervjuerna har gett oss en bild över vad som drivit kostnadsutvecklingen. Tillsammans med intervjuerna har ett antal dokument studerats och utgör tillsammans en grund för de iakttagelser vi gör.

I detta avsnitt avser vi att redogöra för de iakttagelser som vi bedömer vara relevanta i vårt uppdrag.

Sedan 1 januari 2019 har de tre tidigare förvaltningarna Socialtjänst Gävle, Näringsliv- och arbetsmarknad Gävle samt Omvårdnad Gävle slagits ihop till en sektor. Inom Sektor Velfärd återfinns drygt 3 300 medarbetare fördelat på fem kontor. Velfärd Gävle arbetar mot tre nämnder: socialnämnden, omvårdnadsnämnden samt arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

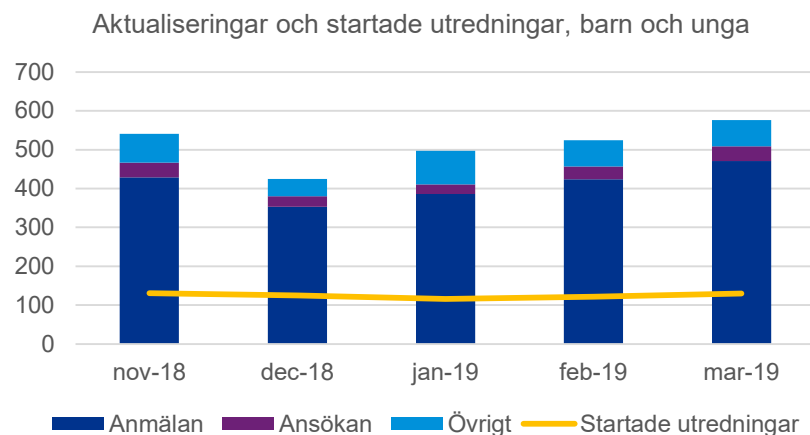
För att få en grundläggande bild om Sektor Velfärds förutsättningar har vi studerat ett antal dokument och rapporter bland annat:

- Månadsrapport för socialnämnden 2019-04-10
- Organisationsschema Sektor Velfärd
- Velfärd Gävle ekonomi 2019 och 2020, underlag för fortsatt arbete
- Årsrapport 2018, socialtjänst Gävle
- Fördjupad analys, delar av Velfärd Gävle



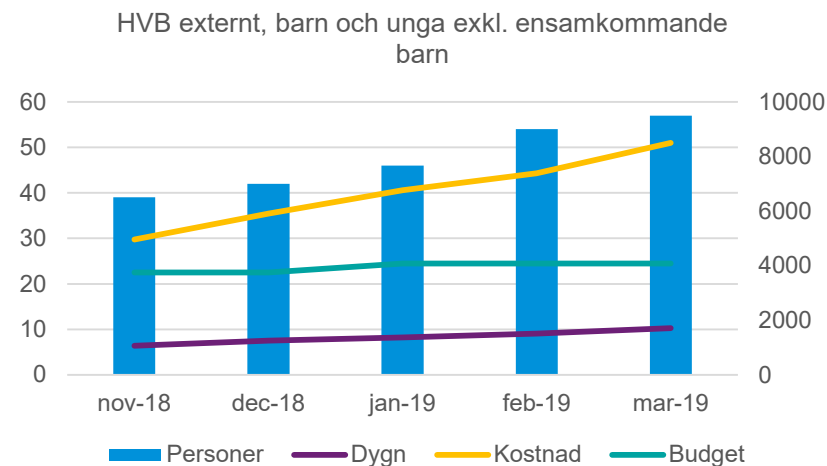
lakttagelser IFO

Utifrån de ekonomiska rapporterna kan vi konstatera att det skett en ökning av antalet aktualiseringar under perioden november 2018 – mars 2019. Vi kan däremot konstatera att andelen aktualiseringar som lett till startade utredningar är kvar på samma nivå (drygt 23%).



Källa: Gävle kommun

Tittar vi på antalet externa placeringar av barn och unga kan vi dock se en kraftig ökning under samma period. Mellan november 2018 – mars 2019 har kostnaderna ökat med 71 %, antalet dygn med 61 % och antalet personer med 46 %.



Källa: Gävle kommun

Vi kan även konstatera att antalet personer i familjehem i egen regi, barn och unga har minskat under perioden november 2018 – mars 2019. För samma period har även personer i konsulentstödda familjehem/jourhem minskat om än marginellt.

Under samma period har även antalet personer inom öppenvården externt, barn och unga minskat. Däremot har antal personer i öppenvårdsenhet barn och familj ökat men kostnaderna har minskat med drygt 100 tkr.

lakttagelser IFO

I intervjuerna har det framkommit från merparten av de intervjuade att de ser positivt på den nya organisationen då det innebär att kontaktvägarna mellan de gamla förvaltningarna blir kortare, vilket i sin tur ger förutsättningar för ett ökat samarbete mellan de olika verksamheterna.

Enligt de intervjuade har samarbetet mellan de olika förvaltningarna inte fungerat tillfredsställande tidigare. Detta anses av flera av de intervjuade bland annat kunna bero på stora kulturella skillnader mellan de gamla förvaltningarna.

Det framkom även att dessa kulturella skillnader består i hur respektive förvaltning har styrts och arbetat. Vi har tagit del av exempel där det inte finns några traditioner att arbeta i chefsled. Det beskrivs förekomma att chefer går förbi överordnad chef för att direkt ta ärenden vidare till politiken för beslut. Det framkom att det heller inte är ovanligt att extramöten med myndighetsutskotten sker, detta trots att det finns planerade möten för myndighetsutskotten under samma vecka.

Det framkom vid intervjuerna att det finns stora utmaningar utifrån den nya organisationen, där bland annat samarbetet mellan kontoren behöver bli bättre. Det har uttryckts att omorganisationen är bra samt att det finns en förståelse för förändringen men samtidigt krävs det ett utvecklings- och förändringsarbete för att verksamheten ska utvecklas som önskat.

Vidare framkom det att det saknas kostnadsberäkningar av vad de egna insatserna kostar i förhållande till en externt köpt öppen insats. Vi ser ett stort behov av att förbättra uppföljningen av den egna verksamheten och möjligheten till analyser inför utvecklingen av verksamheten.

Vid intervjuerna framkom det även att samarbetet mellan myndighetssidan på IFO och verkställigheten behöver utvecklas. Myndighetssidan beskriver att insatser genom åren inte kunnat utföras, vilket inneburit att förfrågningar om insatser i dagsläget uteblir, då det inte finns ett tillräckligt starkt förtroende mellan myndighetsenheten och verkställighet av insatser. Samtidigt anses att de insatser som idag erbjuds inte är tillräckligt välutvecklade. Från verkställighetssidan anses det att de ofta får in otydliga beställningar där det saknas uppföljning av individerna, vilket bland annat kan innebära risk att det inte finns någon helhetssyn avseende klientens insatsprocess. Avsaknaden av helhetssynen innebär även att risken för återfall ökar, men även att insatser pågår längre än vad som är befogat eller med bristande inriktning.

Verkställighetssidan vill se ett ökat och mer kvalitativt samarbete gällande boendestöd och öppna insatser. Enligt verkställighetssidan kan detta på sikt sänka antalet placeringar genom ett ökat strukturerat samarbete mellan verkställighet och myndighet.

Det framkom vid intervjuerna samt vid analysen av material att det är en hög inströmning av ärenden på myndighetssidan. Kostnaden för externa placeringar ökar samt att det vid intervjuerna framkom att handläggare inte hinner följa upp placeringar i tillräcklig utsträckning. Samtidigt framkom det att det sedan en tid tillbaka finns en betydande personalomsättning på avdelningschef och chefsnivå där flertalet enhetschefer är på väg att sluta. Detta i sin tur resulterar i svårigheter att komma till stånd med ett medvetet arbete mot täta uppföljningar, korta placeringstider och insatser på hemmaplan.

Rekommendationer IFO

Vi uppfattar att sektorn eftersträvar att få kontroll på kostnadsutvecklingen, särskilt avseende externa placeringar. För att genomföra en kursändring avseende det sociala arbetet för barn och unga samt för att se att de åtgärder som genomförs får önskad effekt är det av vikt att kostnader för insatserna samt vad man får ut i kvalitet går att jämföra. Vi anser därför att en beräkning av kostnader behöver göras, t.ex. kostnad per dygn eller per tillfälle, samt kapacitetsutnyttjande för exempelvis öppenvården i egen regi. Utöver detta behövs ett förtydligande kring vilka typer av insatser som kan erbjudas idag i egen regi respektive vad som bedöms behövas för att möta klienternas behov. Detta för att möjliggöra jämförelse med externt köpt verksamhet och vad som behöver utvecklas i den egna verksamheten.

Ett arbete mot att korta ner placeringstiden för externt köpta insatser samt erbjuda hemmaplanslösningar behöver ske med inriktning på både ekonomi och kvalitet, då samlade erfarenheter av externa placeringar visar att insatsen inte nödvändigtvis ger önskvärt resultat.

För att kunna sänka kostnader för placeringar behöver en tät uppföljning genomföras, förberedande stöd på hemmaplan till föräldrar, ungdom och barn samt eftervårdsinsatser att erbjuda liksom en fungerande samverkan med skolan och hälsovården mm.

En förbättrad uppföljning i syfte att aktivt korta placeringstider då kvarboendep principen/närhetsprincip gäller även barn och unga behöver äga rum. Detta för att barn i möjligaste mån ska ges en möjlighet att växa upp med sina föräldrar (utveckla, stötta, kompensera och komplettera förmågor etc.).

Eftersom det finns indikationer på att handläggarna är ansträngda av antalet ärenden per handläggare kan det ibland behövas en tillfällig utökning eller omfördelning av personalresurser samt ett tydligt chefsstöd och metodstöd med fokus på att öka kapaciteten varaktigt inom ordinarie resursram.

Vi anser att verksamhetens handläggare ska ha ansvar för att bereda ärendet inklusive förslag till beslut, i samråd med närmsta chef/delegat i enlighet med delegationsförteckningen. Ärenden där det inte finns ett berett tjänstemannaförslag till beslut till politisk nivå som är underbyggt ska inte förekomma.

Förslaget till beslut som tas fram av professionen ska leda mot den individuella målsättning med insatsen men också ligga i linje med att verksamhetens mål uppfylls. Ett förändringsarbete kan behöva genomföras, dels för att finna alternativa arbetsformer och dels för att en kulturförändring ska kunna ske. Ett nära ledarskap som är drivande i förändringsprocessen och metodhandledares närhet till handläggare är väsentligt för att en förändring i arbetssättet ska kunna äga rum.

Vår erfarenhet är att det finns fördelar med att dela upp förändringsarbetet i flertalet kortare steg, för att dels möjliggöra snabbare hemtagningseffekter men även för att få ett mer styrbart, fokuserat och tidseffektivt genomförande i respektive steg.

Utifrån respektive steg behöver då en bedömning göras av eventuell omfördelning av lämplig personal för att uppnå ett specifikt syfte inom en avgränsad tidsperiod.

Rekommendationer IFO

Rekommendationerna kan indelas i flera olika nivåer:

Vi har sett att det inom organisationen finns skillnader i kulturer och det saknas en tydlig gemensam målbild för i vilken riktning Valfärd Gävle behöver röra sig mot, utifrån ekonomiska och kvalitetsmässiga aspekter

- Skapa en gemensam målbild som anger den riktning Valfärd Gävles IFO-verksamhet behöver utvecklas mot
- En medvetenhet om behovet av förändring behöver skapas, utifrån ekonomiska aspekter men också utifrån kvalitativa aspekter. Till exempel genom att peka på utvecklingen av antalet placeringar och samtidigt våga ifrågasätta resultatet av placeringar (på gruppnivå).
- Beskriv förändringsarbetet så konkret som möjligt, tex genom en handlingsplan etc.
- Kommunicera målbilden till medarbetare inom alla berörda verksamheter, det är viktigt att kommunicera så att det går att ta till sig av budskapet

Vi har sett att det saknas möjligheter att följa upp verksamheten och analysera verksamheten utifrån utvecklingsbehov

- Uppföljning för det interna arbetet behöver fördjupas (inte nödvändigtvis rapporteringen till nämnd) så att det går att följa kostnader och volymer för den egna verksamheten och för att chefer ska kunna analysera sin verksamhet och därigenom se vad som behöver utvecklas framöver etc.

Vi har sett behov av att utveckla myndighetskontorets inre arbete

- Myndighetsenheten behöver utveckla metodiken avseende genomförandet av utredningar. Chefer och metodstödare är nyckelpersoner i det arbetet. Utredningsplanen är ett viktigt instrument för att utredningsarbetet fortskrider som planerat.
- Utredningarna ska vara väl genomarbetade inför beslut och förslag till beslut ska ligga i linje med den gemensamma målbilden
- Vid beslut i nämnden ska det alltid finnas ett tjänstemannaförslag till beslut. Förslaget till beslut ska ligga i linje med den gemensamma målbilden
- Myndighetsenheten behöver också utveckla metodiken avseende uppföljning av beviljade insatser så att insatsen leder till det avsedda målet eller avbryts/ersätts av annan insats. En aktiv uppföljning av insatserna är en förutsättning för att målet med insatsen inte blir omotiverat långt inte leder till målet. Metodstödare och chefer är nyckelpersoner i det arbetet.
- Omdisponering av personella resurser kan vara befogat initialt för att få metodik på plats

För att minska antalet placeringar och kostnaden för dem behöver det finnas väl utvecklade insatser på hemmaplan.

- Utveckla verkställighetens insatser så att det motsvarar brukares behov och så att insatser kan ges på hemmaplan i första hand. Här behöver en samverkan mellan olika kontor och enheter finnas på plats.
- Anpassa verksamhetens öppettider/arbetstider så att de kan tillgodose behov under kvällar och helger



Arbetsmarknad

Iakttagelser arbetsmarknad

I uppdragets andra analysområde har vi intervjuat nyckelpersoner inom området som rör gamla arbetsmarknadsenheten i Gävle för att skapa oss en förståelse om vad som behöver effektiviseras

Intervjuerna har gett oss en bild över hur arbetet bedrivs. Tillsammans med intervjuerna har ett antal dokument studerats och utgör tillsammans en grund för de iakttagelser vi gör.

För att få en grundläggande bild om Sektor Velfärds förutsättningar har vi studerat ett antal dokument och rapporter bland annat:

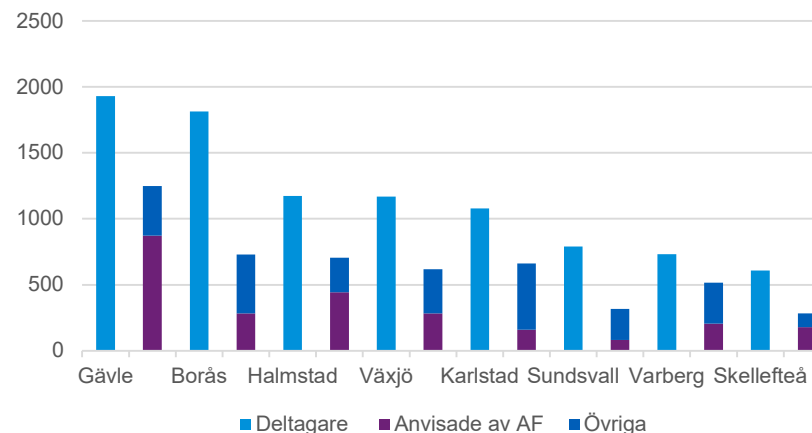
- Arbetsmarknadsenhetens tjänster
- Organisationsscheman
- Arbetsmarknadsinriktade åtgärder - insikt
- Fördjupad analys, delar av Velfärd Gävle

Vår bild av Sektor Velfärds arbetsmarknadsåtgärder är att den är väldigt omfattande både vad gäller åtgärder samt antalet deltagare.

Vi kan konstatera att antalet deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder i Gävle kommun är högre än liknande kommuner, detta gäller även kommuner med liknande bakgrund som Gävle exempelvis Eskilstuna, Norrköping och Södertälje. Även andelen anvisade individer är högre i Gävle i förhållande till liknande kommuner. Vi kan vidare konstatera att andelen deltagare som anvisats från Arbetsförmedlingen är betydligt högre i Gävle sett till liknande kommuner.

Vid intervjuer framförs också en osäkerhet kring det framtida samarbetet med Arbetsförmedlingen, utifrån de omfattande förändringar som pågår där.

Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder/anvisade (2018)



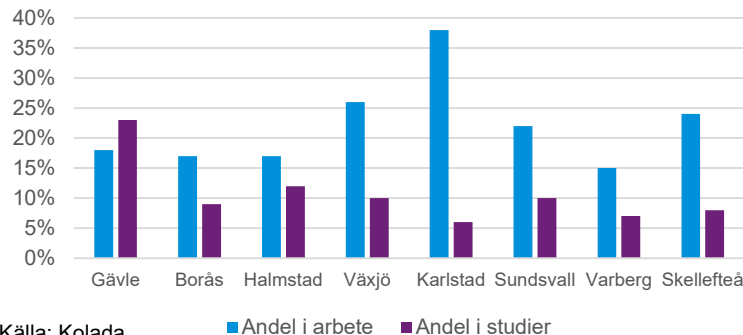
Källa: Kolada

Enligt de intervjuer som genomförts med både chefer inom arbetsmarknadsområdet samt tidigare arbetsmarknadschef har det varit ett medvetet val att inte avgränsa arbetsmarknadsinsatserna till specifika målgrupper utan istället bredda dessa.

Vi noterar att det idag inte finns några avgränsningar eller särskilt definierade krav gällande intag av deltagare i arbetsmarknadsinsatser, t.ex. att deltagare ska uppbära försörjningsstöd.

lakttagelser arbetsmarknad

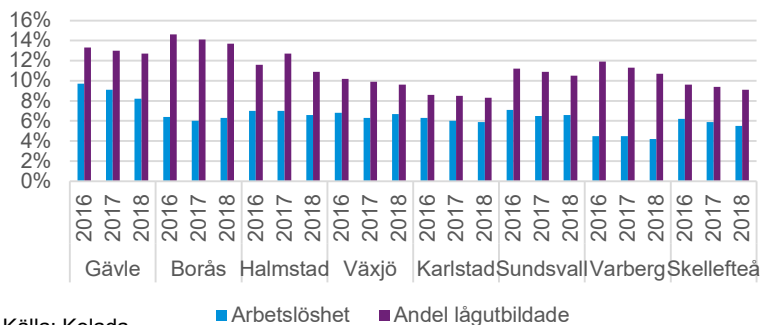
Andel av deltagare som börjat arbeta/studera (2018)



Källa: Kolada

Andelen av de deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsinsats börjat arbeta är betydligt lägre än flertalet liknande kommuner. Däremot är andelen som efter avslutad arbetsmarknadsinsats börjat studera betydligt högre. Vi har även noterat att resultaten visar en stor variation över tid.

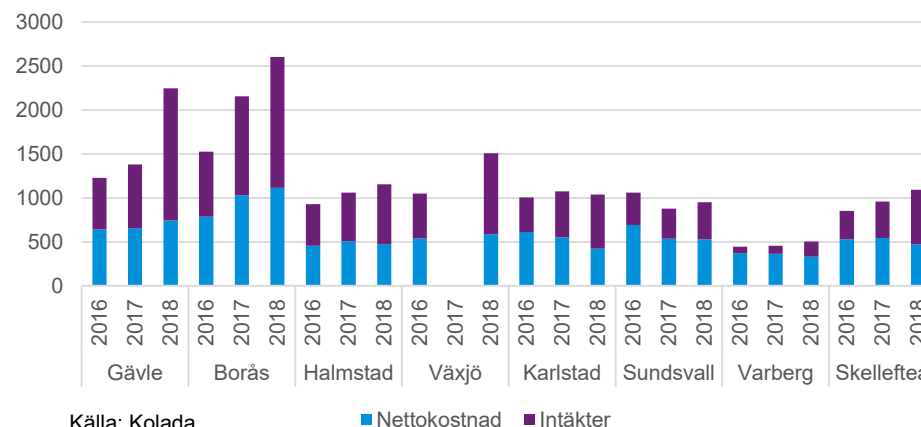
Arbetslöshet/andel lågutbildade



Källa: Kolada

Vi kan konstatera att arbetslösheten har minskat något i Gävle kommun, likaså i de övriga liknande kommunerna. Även andelen lågutbildade har minskat något men både andelen lågutbildade samt andelen arbetslösa är fortfarande hög i Gävle kommun.

Intäkter/nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv



Källa: Kolada

Ser vi till den totala kostnaden för Gävle kommuns arbetsmarknadsåtgärder (kr/inv) är den jämförbar med Borås kommun. Däremot är Gävle kommuns intäkter i form av stadsbidrag och dyl. högre än liknande kommuner samtidigt som denna post har fördubblats under 2018.

lakttagelser arbetsmarknad

Inom arbetsmarknadsenhetens område finns flertalet olika insatser definierade/beskrivna. Arbetsmarknadsinsatser beviljas bland annat av beställningar från Arbetsförmedlingen, försörjningsstöd och Försäkringskassan. En betydande problematik i detta är att det är varierande kvalitet och tydlighet i beställningarna samtidigt som det ofta resulterar i flera olika planer för individen då flera huvudmän är inblandade. Något som kan medföra en risk för den enskilde i form av att denne skickas runt mellan insatser utan tydlig riktning i processen.

Enligt de intervjuade finns det samtidigt ingen som ansvarar för att hålla ihop individens process från inflöde till utslussning. Vilket också får en påverkan på den uppföljning som sker, i huvudsak på insatsnivå. Avsaknad av systematisk uppföljning och analys utifrån individperspektiv medför att helhetssynen riskerar att tappas bort och bidrar till att klientens tid i insatser blir onödigt lång.

Det innebär även att det blir svårt att följa upp hur länge en individ deltagit i arbetsmarknadsenhetens verksamheter och att eventuella brister riskerar att kvarstå och inte åtgärdas. Ett konkret exempel är att det framkommit att det för många klienter finns ett nivåskillnad för den enskilde när denne ska ta klivet från en arbetsmarknadsinsats och påbörja studier vid vuxenutbildningen/SFI, vilket också medför att andelen avhopp ökar.

Vid intervjuerna framkom det att den uppföljning som sker idag sker via ett egenutvecklat uppföljningsverktyg benämnt PUMA. Personalen inom arbetsmarknadsenheten använder sig av systemet, det finns däremot inget system idag som möjliggör uppföljning av individens processflöde. Materialet som tas ut från verktyget är redovisat per tjänst och samtidigt krävs en stor handpåläggning för att kunna sammanställa materialet då det tas ut tjänst för tjänst och värde för värde för att sedan hanteras i Excel.

Vidare framkom vid intervjuerna att det finns tydliga stuprör mellan de olika insatserna som arbetsmarknadsenheten bedriver men samtidigt har det inte funnits någon politisk vilja att förändra arbetet då det har ansetts fungera bra. Vidare framkom det att samarbetet med gamla socialförvaltningen inte fungerat bra samtidigt som farhågorna är att de trots omorganisationen kommer fortsätta arbeta i de gamla "stuprören".

En av de problem som tagits upp i intervjuerna gällande samarbetet med gamla socialförvaltningen är att förvaltningsstrukturen tidigare har format tydliga stuprör vilket inte möjliggjort eller främjat samverkan mellan förvaltningarna.

Somliga av de uppdrag och insatser som idag bedrivs av arbetsmarknadsenheten är renodlade HR-frågor. Som exempel på detta kan coaching för medarbetare nämnas. Utöver detta driver arbetsmarknadsenheten frågor som rör kompetensförsörjning, t.ex. assistenter inom vård- skola och omsorg. Arbetsmarknadsenheten driver även frågor gällande praktikplatser inom kommunen direkt mot verksamheterna. Detta gäller även uppdraget att minst två procent av kommunens anställningar ska tillfalla personer med olika typer av funktionsvariationer.

Vid intervjuerna framkom även att de praktikplatser som erbjuds idag främst är inom de kommunala verksamheterna. Detta till följd av att det i nuläget finns begränsat antal praktikplatser och samarbeten med andra arbetsgivare.

En möjlighet som lyfts fram vid intervjuerna är att kommunen kan ställa krav vid upphandlingar på socialt företagande. Detta är även något som utretts tidigare, och finns även ett politiskt uppdrag i årets budget. Här bör erfarenheter från tidigare utredning nyttjas.

Rekommendationer arbetsmarknad

Inflödet till de arbetsmarknadsinsatser som finns idag behöver ses över och eventuellt begränsas, samt ett tydliggörande gällande deltagare i de insatser som idag bedrivs. En utgångspunkt för de insatser som arbetsmarknadsenheten bör bidra kan vara att deltagarna uppbär försörjningsstöd. Finns det skäl för att ytterligare utvidga målgruppen för arbetsmarknadsenhetens insatser bör detta genomarbetas och även definieras.

En tydlig beställning bör upprättas från remitterande part i samband med att deltagaren erbjuds insatser, där det tydligt framgår ett syfte/målbild med utgångspunkt i deltagarens situation och behov.

För att förstärka individens utveckling, som befinner sig i en insats i arbetsmarknadsenhetens verksamheter, och säkerställa en tydlig riktning bör en sammanhållande ansvarsroll utvecklas. Detta för att stödja framdrivningstempo och säkerställa ett helhetsperspektiv för klienten. Denna roll har det sammanhållande ansvaret för allt stöd inom kommunen som ges till individen. Detta kan exempelvis även inkludera individuell studieplan för vuxenutbildningen.

Ett tydliggörande av processen ur klientens perspektiv bör ske. Detta för att säkerställa att vägen till arbete/utbildning utgör utgångspunkten och drivkraften i det löpande arbetet. För att kunna säkerställa och bedöma att individens process är verkningsfull och ändamålsenlig behövs även en uppföljning med mätetal genomföras utifrån processperspektiv för den enskilde.

En mer detaljerad insatsöversyn behöver även genomföras. Dels finns det idag finns insatser som arbetsmarknadsenheten bedriver som är renodlade HR-frågor. Dels bör befintliga insatser analyseras närmare utifrån process- och kostnadseffektivitetsperspektiv för att säkerställa att utbud och utformning av insatser är relevant samt eventuellt justeras.



Rekommendationer arbetsmarknad

Rekommendationerna kan delas in utifrån olika områden:

Vi har sett att det inom organisationen finns skillnader i kulturer och det saknas en tydlig och gemensam arbetsmodell kring individen inom Välfärd Gävle.

- En sammanhållande arbetsmodell behöver tas fram för att utforma en tydlig riktning för individen, säkerställa samordning kring individen inom Välfärd Gävle (och ev. ytterligare aktörer) samt drivning av en ständig progression för individen. Detta medför även en drivkraft i det löpande arbetet.
- Fortsätta arbetet med kundresor genom att komplettera och utöka omfånget till att omfatta en helhet utifrån individens perspektiv, inte bara utifrån verksamhetsdelar.

Vi har sett att antalet deltagare i arbetsmarknadsinsatser i dag är väldigt hög samtidigt som beställningarna från remitterande parter behöver tydliggöras. Vi ser även behov av att genomföra en mer detaljerad insatsöversyn.

- Inflödet till arbetsmarknadsinsatser behöver ses över samt att en avgränsning för när en individ ska beviljas en arbetsmarknadsinsats behöver tydliggöras.
- Ett syfte/målbild för deltagaren behöver upprättas av remitterande part i samband med att insatser erbjuds, och följas upp frekvent. Det utgör en del i den sammanhållande arbetsmodellen, för att effektivisera samt kvalitetssäkra individens process till målgång. Syftet är att skapa en helhetssyn och minimera risken för att klienternas tid i insatserna blir onödigt lång.

- Genomför en djupare översyn av de insatser som arbetsmarknadsenheten erbjuder. Dels utifrån ett individbehovs- samt kostnadsperspektiv för att möjliggöra prioriteringar, dels utifrån utformning av insats för att möjliggöra produktivitetsförbättring. Vidare bör samarbetet med privata arbetsgivare utvecklas, t.ex. gällande praktikplatser. Det finns även renodlade HR-frågor som arbetsmarknadsenheten bedriver som kan ses över.

Vi har sett en avsaknad av och därmed även behov av att genomföra regelbundna uppföljningar ur ett individperspektiv.

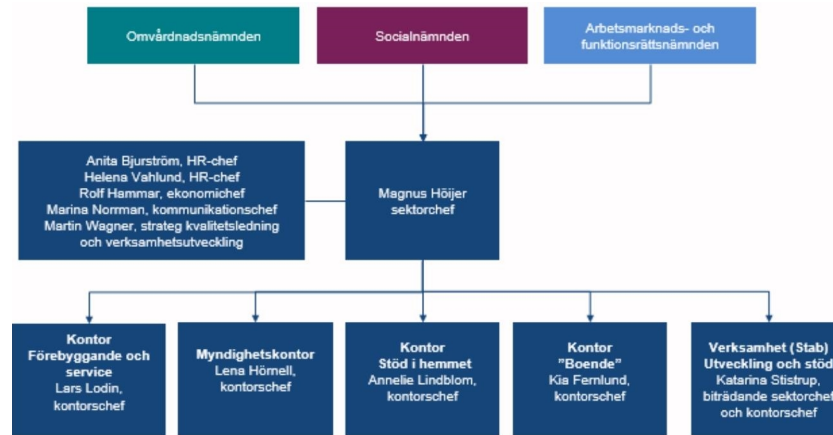
- Utveckla uppföljningen till att även omfatta data utifrån individens resa. Det utgör en del i den sammanhållande arbetsmodellen, för att på aggregerade nivåer analysera resultat och kostnadseffektivitet, samt identifiera samband för att förändra innehåll eller arbetssätt.



Övrigt

Övriga iakttagelser och rekommendationer

Organisationsstruktur



Vår bild av Sektor Vårld organisationsstruktur är att det är en matrisorganisation där klienterna skär igenom organisationen och har ett antal olika ansvariga inom ramen för sin egen process. Under respektive kontor återfinns ett antal olika verksamheter som var och en har en verksamhetschef samt att respektive verksamhetschef har ett antal enhetschefer under sig.

Tillsättning av chefspositioner i den nya organisationsstrukturen är nyligen genomförd. Det är naturligt att det behövs en period för att komma igång och hitta roller och samspel mellan delarna. Det bör dock uppmärksammas att det finns risk för att frågor eskaleras till högre beslutsnivå i organisationen utifrån att det finns osäkerheter kring mandat och arbetssätt, t.ex. för drivning av förändringsarbete över kontorsgränserna.

Vi noterar att för närvarande omfattar sektorns ledningsgrupp ett stort antal medlemmar, varav närmare hälften av medlemmarna inte har en exekutiv befattning.

Samtidigt har ett arbete påbörjats med att utveckla former för ledning av sektorn, vilket kommer att fortsätta under hösten. Att utforma effektiva forum på flera nivåer, även över kontorsgränserna, är en viktig del för att skapa relevanta informationsvägar och beslutsprocesser på rätt nivå i en matrisorganisation.

Inom vissa verksamheter har ett arbete med kundresor genomförts. Genom att identifiera och följa upp processerna utifrån klientens perspektiv ges en god grund för gemensam förståelse och förbättringar. Det medför också en tydlighet i behov av samarbete mellan olika parter men även underlag för att tydliggöra ansvar och roller inom organisationen. Ett förslag är att fortsätta och fördjupa arbetet med kundresor inom påbörjade områden. Utifrån nuläget bör en viktig del i detta arbete vara att identifiera och eliminera onödiga aktiviteter i processen.



kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2019 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Informationsärendet:
Ekonomisk månadsrapport
juni 2019 för Arbetsmarknads-
och funktionsrättsnämnden

11

19AFN23

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Bilaga 1 till ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, juni 2019

Allmänt om det ekonomiska nuläget för alla tre nämnderna som tillsammans ansvarar för verksamheten inom Valfärd Gävle

Resultatet för hela Valfärd Gävle är för perioden januari - juni minus 40,9 mnkr.

Med utgångspunkt från hur organisationen inom Valfärd Gävle ser ut i nuläget finns en preliminär budget fördelad med intäkter och kostnader för de olika verksamheter som har ett direkt samband med de tre nämnderna. Det finns fortfarande en del lönekostnader som ska flyttas till andra verksamheter än där de i dag finns bokförda. Intäkter och kostnader för den övergripande sektorsledningen och stora delar av kontor "Utveckling och stöd" är med anledning av bland annat detta ännu inte slutligt fördelade mellan de tre nämnderna. Ingen av dessa kvarstående åtgärder påverkar de totala intäkterna och kostnaderna för hela Valfärd Gävle men de påverkar till viss del den ekonomiska fördelningen mellan de tre nämnderna. De kan i vissa delar också påverka resultatet t.o.m. juni 2019 för några verksamheter.

Det är viktigt att notera att samtliga ekonomiska prognoser för hela 2019 är rättvisande och inte är beroende av dessa justeringar som behöver göras i bokföringen.

När principerna för fördelning av de gemensamma kostnader mellan de tre nämnderna som tillsammans ansvarar för verksamheten inom Valfärd Gävle är fastställda, behöver kommunfullmäktige justera kommunbidragets fördelning mellan de tre nämnderna.

Bedömningen av behovet av antal utförda timmar inom hemtjänsten, har ökat sedan underlaget till ramarna för 2019 beräknades (*grunden för den tilldelade budgeten från kommunfullmäktige är den bedömning av volymer som gjordes våren 2018*). Den nya bedömning som Valfärd Gävle gjort inför fördelningen av internbudgeten, innebär ökade kostnader i förhållande till ram med totalt ca 5,7 mnkr för omvårdnadsnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tillsammans.

Förutsättningarna när det gäller olika arbetsmarknadsåtgärder är också delvis förändrade genom riksdagens beslut om extratjänsternas upphörande och förändringarna som beslutats om när det gäller Arbetsförmedlingens framtid. Det är i nuläget oklart hur detta ekonomiskt kommer att påverka kommunen framöver.

Försörjningsstödet har ett nära samband med de arbetsmarknadsåtgärder som genomförs. Under senare delen av 2018 fanns det relativt många personer som hade en anställning i extratjänster och hade av den anledningen inte behov av ett försörjningsstöd. Den faktiska bokförda kostnaden för försörjningsstödet 2018 uppgick till 157,2 mnkr. Hur stort belopp extratjänsterna reducerade försörjningsstödet med under 2018, är svårt att bedöma. Budgeten som arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden fått 2019 till försörjningsstödet uppgår till 148,0 mnkr. Med utgångspunkt från att extratjänsterna upphör successivt under 2019 är bedömningen att de 148,0 mnkr som tilldelats i ramen för 2019 kommer att överskridas med 21 mnkr.

Gemensamma kommentarer till investeringar

Investeringarna hanterades inte i den omfördelning av budget 2019 som skedde i december 2018 med anledning av de nya reglementena. Fördelningen av budgeten för investeringar kommer därför att behöva justeras mellan de nämnder som tillsammans ansvarar för verksamheten inom Valfärd Gävle. Totalt har de tre nämnderna i ramtilldelningen för 2019 tillsammans 9,4 mnkr till investeringar.

Alla tre nämnderna hade i bokslutet för 2018 kvar pengar till investeringar som inte användes under året. Beloppen uppgår till totalt drygt 3,9 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade den 25/3 att godkänna en överföring av dessa belopp till 2019. Detta innebär att de tre nämnderna tillsammans har totalt 13,4 mnkr till investeringar under 2019.

Bedömningen är att hela beloppet för investeringar kommer att användas under 2019 av de tre nämnderna gemensamt. Fördelningen av investeringarna ansvarar det fastighetsråd som finns inom Valfärd Gävle för.

Per den sista juni har 2,8 mnkr bokförts som investeringar för de tre nämnderna tillsammans.

Resultaträkning t.o.m. juni för hela Valfärd Gävle uppdelad på de tre nämnderna (belopp i tkr).

Under perioden januari – juni ska resultatet på nämndsnivå tolkas med stor försiktighet, eftersom det inte har gjorts någon fördelning av Valfärd Gävles gemensamma kostnader mellan nämnderna. I dagsläget är bedömningen att den budget som är inlagd för respektive nämnd utifrån kommunfullmäktiges budgetbeslut kommer att behöva justeras. I nuläget ligger en för stor andel av de gemensamma kostnaderna på arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden som då belastas med

ett för stort negativt resultat för perioden. Det här betyder också att socialnämndens och omvårdnadsnämndens resultat ser bättre ut än vad det kommer att göra när en justering av budgeten är gjord.

	Utfall för perioden 2019-01-01 - 2019-06-30 (Intern bokföring inom respektive nämnd ingår inte)			
TOTALT	Välfärd	ON	SN	AFN
Intäkter				
Taxor och avgifter	50 463	44 807	4 178	1 482
Hysesintäkter	49 809	25 045	17 076	7 790
Statsbidrag	136 358	5 324	23 250	107 785
Övriga intäkter	49 857	25 817	9 951	15 163
Kommunbidrag	1 248 104	625 824	216 116	406 163
Summa intäkter	1 534 591	726 817	270 570	538 383
Kostnader				
Personalkostnader	-882 218	-405 724	-143 907	-332 586
Bidrag och transfereringar	-108 049	-4 399	-7 099	-96 715
Köp av verksamhet och entreprenad	-333 993	-180 997	-78 012	-75 892
Hyror och fastighetskostnader	-142 099	-69 863	-35 355	-36 987
Övriga kostnader	-104 385	-66 467	-9 384	-28 536
Avskrivningar och intern ränta	-4 741	-4 048	-9	-684
Summa kostnader	-1 575 484	-731 498	-273 766	-571 400
Resultat	-40 893	-4 681	-3 196	-33 016

Resultaträkning t.o.m. juni för hela Välfärd Gävle uppdelad per kontor (belopp i tkr).

OBS att det för de redovisade beloppen under perioden januari – juni finns även här ett antal osäkra förutsättningar när det gäller fördelningen av gemensamma kostnader för sektorn. Detta gäller främst kostnader för medarbetare som i avvaktan på en definitiv organisationstillhörighet styrts till sektorsledningen samt inom kontoret Utveckling och stöd som ska stödja hela sektorn. Rättningar pågår aktivt för att se till att enskilda medarbetare får rätt tillhörighet i personalsystemet (*medarbetarna får rätt lön men bokföringen kan hamna på fel verksamhet*).

Välfärd Gävle	Utfall för perioden jan - juni 2019						
	201901-201906	Sektorsledning	Förebyggande och service	Myndighet	Stöd i hemmet	Boende	Utveckling och stöd
TOTALT							
Externa intäkter							
Taxor och avgifter	50 463	494	4 150	42 040	3 689	59	30
Hysesintäkter	49 809	0	1 028	15 725	-5	427	32 635
Statsbidrag	136 358	1 712	88 257	9 737	34 754	732	1 166
Övriga intäkter	49 857	415	9 212	22 316	1 628	1 307	14 979
Kommunbidrag	1 248 104	16 227	206 500	787 536	99 818	27 814	110 208
Interna intäkter							
Resursfördelning	425 547	0	0	0	149 074	276 472	0
Övriga interna intäkter	2 602	0	1 014	1 085	350	152	1
Summa intäkter	1 962 739	18 849	310 161	878 438	289 309	306 963	159 018
Externa kostnader							
Personalkostnader	-882 218	-26 336	-185 526	-108 893	-257 748	-277 861	-25 853
Bidrag och transfereringar	-108 049	-3 219	-80 020	-24 386	-70	0	-354
Köp av verksamhet och entreprenad	-333 993	-7 006	-8 471	-313 755	-4 342	-420	0
Hyror och fastighetskostnader	-142 099	-1 123	-10 461	-22 599	-3 373	-2 727	-101 816
Övriga kostnader	-104 385	-3 942	-25 056	-9 945	-21 528	-22 515	-21 399
Avskrivningar och ränta	-4 741	-1 432	-626	0	-2	-3	-2 678
Interna kostnader							
Resursfördelning	-425 547	0	0	-425 547	0	0	0
Övriga interna kostnader	-2 602	0	-2 190	0	-347	-64	0
Summa kostnader	-2 003 633	-43 057	-312 350	-905 126	-287 409	-303 591	-152 100
Resultat	-40 893	-24 208	-2 189	-26 687	1 900	3 373	6 918

Resultaträkning t.o.m. juni för hela Välfärd Gävle jämfört med periodiserad budget (belopp i tkr).

Budgeten för 2019 är periodiserad under året med utgångspunkt från hur de faktiska kostnaderna och intäkterna har fördelat sig per månad under de senaste åren. Alla intäkter i form av kommunbidrag är för hela kommunen alltid fördelade med 1/12 per månad.

Med utgångspunkt från de behov av rättningar som kvarstår av främst personalkostnader mellan olika verksamheter, bedöms det i nuläget endast rättvisande att jämföra budgeten mot faktiskt utfall för hela Välfärd Gävle. För enskilda verksamheter finns det för de flesta både en rättvisande budget och redovisning. För de enheter där det inte stämmer fullt ut så har cheferna kontroll på vilka felaktigheterna är och kan ta hänsyn till detta i sin uppföljning och sina prognoser.

I den periodiserade budgeten för perioden januari – juni för hela Välfärd Gävle är bedömningen att skulle ha varit ett samlat överskott med +6,6 mnkr om resultatet för hela 2019 skulle ha en prognos med ett nollresultat. Den största anledningen till att det t.o.m. juni borde vara överskott är att sommaren har höga personalkostnader för flera verksamhetsområden (både ordinarie personal + vikarier). Vid en jämförelse mellan det budgeterade resultatet och faktiskt utfall t.o.m. juni 2019 är det en differens om -47,5 mnkr.

Välfärd Gävle	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget
TOTALT	201901-201906	201901-201906	
Externa intäkter			
Taxor och avgifter	50 463	48 700	1 763
Hysesintäkter	49 809	48 405	1 404
Statsbidrag	136 358	127 525	8 833
Övriga intäkter	49 857	44 836	5 021
Kommunbidrag	1 248 104	1 248 104	0
Interna intäkter			
Resursfördelning	425 547	421 414	4 133
Övriga interna intäkter	2 602	1 187	1 415
Summa intäkter	1 962 739	1 940 170	22 569
Externa kostnader			
Personalkostnader	-882 218	-878 979	-3 238
Bidrag och transfereringar	-108 049	-90 723	-17 326
Köp av verksamhet och entreprenad	-333 993	-304 695	-29 297
Hyror och fastighetskostnader	-142 099	-141 505	-594
Övriga kostnader	-104 385	-88 691	-15 694
Avskrivningar och ränta	-4 741	-5 715	975
Interna kostnader			
Resursfördelning	-425 547	-422 098	-3 449
Övriga interna kostnader	-2 602	-1 187	-1 415
Summa kostnader	-2 003 633	-1 933 593	-70 040
Resultat	-40 893	6 577	-47 470

Sammanfattning av resultatet för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, juni 2019

Enligt bokföringen är det ackumulerade resultat t.o.m. juni 2019 minus 33,0 mnkr.

Resultatet ska tolkas med viss försiktighet. Anledningen är att Välfärd Gävles gemensamma kostnader, som ska fördelas mellan de tre nämnder vilka tillsammans ansvarar för verksamheten inom sektorn, inte är fördelade för de sex första månaderna. Intäkter och kostnader finns bokförda inom sektorn men är inte i alla delar fördelad på rätt nämnd.

Kommentarer till resultatet t.o.m. juni 2019

Försörjningsstödet har ett negativt resultat med minus 14,7 mnkr de sex första månaderna. I ramtilldelningen fick arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 148,0 mnkr till försörjningsstödet. Detta är 9,2 mnkr lägre än vad det faktiska utfallet var 2018. Detta trots att relativt många personer som hade en anställning i extratjänster under senare delen av 2018. Det negativa resultatet med ca 2,5 mnkr per månad pekar på att ramtilldelningen är för låg utifrån nuvarande förutsättningar. Antalet hushåll med bedömt behov av försörjningsstöd har på kort tid ökat från 1 450 till 1 700. Beslutet på nationell nivå om att förändra förutsättningarna

för arbetsmarknadsåtgärderna påverkar även personalkostnaderna negativt för denna verksamhet. Avvecklingen av extratjänster har såhär långt under 2019 inte gett någon större ekonomisk påverkan.

Av de totalt 5,7 mnkr som antalet hemtjänststimmar bedöms öka kostnaderna mellan den ram som tilldelades av kommunfullmäktige och internbudgeten, är 2,1 mnkr relaterade till arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Detta avser insatserna inom verksamheterna boendestöd och personligt stöd.

Kostnaderna för personlig assistans inom egenregi redovisar ett underskott med minus 4,0 mnkr där huvudorsaken är höga personalkostnader. Ett arbete är inlett för en optimerad personalplanering. I detta ingår bland annat schemaläggning, daglig översyn av bemanningsbehov och fördelning av rörlig tid i stället för att använda vikarier.

För enheterna inom Boende och stöd är respektive schema inte i balans vilket innebär att verksamheterna i nuläget har för höga personalkostnader och redovisar ett underskott om 2,2 mnkr. Arbetet med att utveckla schemaläggningen är påbörjat.

Inom ett antal andra verksamheter finns det mindre avvikelser för personalkostnader som både är positiva och negativa. Sammantaget blir dessa ungefär lika stora plus och minus.

Prognos för hela 2019

Nedanstående bedömning av prognosen gäller de verksamheter som tillhör arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens direkta ansvarsområde. Totalt bedöms prognosen för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till minus ca 38,6 mnkr. De sektorsgemensamma intäkterna och kostnaderna bedöms i nuläget följa budget för 2019.

De ökade kostnaderna för försörjningsstöd beräknas uppgå till ca 21 mnkr i högre kostnader än budget (tilldelad ram). Arbetsmarknadsenhetens kostnader (främst personal) bedöms med anledning av förändringarna som sker till följd av statliga beslut ge högre kostnader än budget med ca 5 mnkr. Till viss del kan detta kompenseras med effektiviseringar, vakanshållning av ett antal andra tjänster och utveckling av nya åtgärder motsvarande ca 2,5 mnkr 2019.

Den ökade volymen av hemtjänst som beräknats inför internbudgeten i förhållande till ramtilldelningen, bedöms öka kostnaderna för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens med 2,1 mnkr i förhållande till ram.

Kostnaden för personlig assistans som myndighet måste betala till både interna och externa utförare beräknas bli ca 3 mnkr högre än budget.

Det har genomförts några omflyttningar inom grupp- och serviceboenden med externt köpta platser. Detta medför utöver fortsatt hög kvalitet för den boende även en lägre kostnad med ca 3 mnkr under 2019.

Kostnaderna för personlig assistans inom den egna regin beräknas för 2019 bli ca 9 mnkr högre kostnader än vad intäkterna från den utförda tiden ger. I denna prognos är det inräknat effekterna av åtgärder som påbörjades under maj.

Prognosen för ökade personalkostnaderna inom enheterna inom Boende och stöd beräknas stanna vid ca 4 mnkr högre än budget genom att fortsätta arbetet med att utveckla schemaplaneringen.

Missiv

Handläggare
Anders Paulsen
Tfn 026-17 90 95
anders.paulsen@gavle.se

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Ekonomisk månadsrapport för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, juni 2019

Förutsättningar

Med anledning av att månadsrapporten för juni månad ska skickas in till Kommunstyrelsens sammanträde den 27 augusti och att arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens sammanträde inte är förrän den 18 september så kommer månadsrapporten hanteras som ett informationsärende. Nämnden kommer därtill att ha månadsrapport för augusti månad att besluta om på septembersammanträdet med mer aktuell information.

Ärendebeskrivning

För arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är det ackumulerade resultat t.o.m. juni 2019 minus 33,0 mnkr. Under perioden januari – juni ska resultatet på nämndsnivå tolkas med stor försiktighet, eftersom det inte har gjorts någon fördelning av Valfärd Gävles gemensamma kostnader mellan nämnderna. I dagsläget är bedömningen att den budget som är inlagd för respektive nämnd utifrån kommunfullmäktiges budgetbeslut kommer att behöva justeras. I nuläget ligger en för stor andel av de gemensamma kostnaderna på arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden som då belastas med ett för stort negativt resultat för perioden. Det här betyder också att socialnämndens och omvårdnadsnämndens resultat ser bättre ut än vad det kommer att göra när en justering av budgeten är gjord.

Resultatet för hela Valfärd Gävle t.o.m. juni 2019 är minus 40,9 mnkr.

Prognosen för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende hela 2019 är minus 38,6 mnkr. Den största avvikelsen finns inom försörjningsstöd där prognosen är ett underskott med ca 21 mnkr.

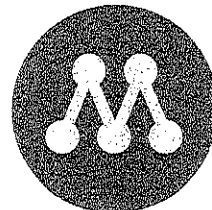
Handlingar i ärendet

I bifogad bilaga 1 redovisas arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens resultat för juni 2019. Även investeringarna för 2019 redovisas i bilagan.

Magnus Höjjer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Kommande beslut: Remiss -
Motion Moderaterna (M) -
Krav för sommarjobb

14



Motion - Krav för sommarjobb

Idag erbjuder Gävle kommun sommarjobb, kallat feriearbete, till elever som går i årskurs två på gymnasiet och är folkbokförd i Gävle kommun. Idag är kraven för att söka ett sommarjobb via kommunen att du är född 2001 (justeras årsvis) och folkbokförd i Gävle kommun, inte tidigare haft ett feriearbete och inte tilldelats ett internationellt feriearbete. Kraven är således ganska obefintliga för vilka som kan söka och få ett sommarjobb hos kommunen. Idag är sommarjobbet begränsat till tio dagar.

Att kommunen erbjuder sommarjobb ger både elever en chans att få erfarenhet, tjäna lite extra och hjälpa till under de ofta semestertunga sommarveckorna. Men Gävle kommun ska inte vara den första arbetsgivaren man söker sig till som elev. Den ordinarie arbetsmarknaden ska vara det första stopp. För att ytterligare stärka bilden av hur arbetsmarknaden fungerar efter gymnasiet bör elever också bifoga CV och personligt brev när en ansökan om sommarjobb skickas in.

Gävle kommun ska inte utbilda elever för att sedan måla upp en falsk bild av hur arbetsmarknaden ser ut. På samma sätt som det finns krav i gymnasiet ska kommunen också ställa krav för att elever ska kunna få ett sommarjobb. Det är inte rättvist gentemot eleverna att måla upp bilden av en kravlös arbetsmarknad. Att ställa krav på gymnasieelever är att bry sig.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige:

- att Gävle kommun inför som krav att man söker åtminstone ett sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden för att få söka sommarjobb hos Gävle kommunkoncern.
- att Gävle kommun inför som krav att CV och personligt brev ska bifogas med ansökan när man söker sommarjobb hos Gävle kommunkoncern.

William Elofsson (M)

Informationsärendet:
Upphandlingsrapport köp av
plats socialpsykiatri 2019

16

19AFN48



Upphandlingsrapport

Handläggare
Karina Zettlin Lindholm
Tfn 026-17 94 98
karina.zettlin_lindholm@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Ramavtal, köp av enstaka platser för personer med funktionsnedsättning inom socialpsykiatri

Förutsättningar för upphandlingen

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutade den 2019-04-24 att upphandla enstaka platser för vuxna personer med funktionsnedsättning inom socialpsykiatri (dnr 19AFN48).

Tilldelningsbeslut och tecknande av avtalet delegerades till biträdande sektorchef Katarina Stistrup, Välfärd Gävle, nedan kallad beställaren.

Biträdande sektorchef har haft stöd i berednings- och utvärderingsarbetet av Karina Zettlin Lindholm, utredare inom Välfärd Gävle och John Larsson, inköpscontroller inom Styrning och Stöd, Gävle kommun.

Anbudsförfarande

Upphandlingen har genomförts i form av en förenklad upphandling enligt LOU (lagen om offentlig upphandling), för sociala tjänster med lägsta pris och kvalitetskriterier som skall-krav samt i enlighet med Socialtjänstlagen (SoL) 7 kap 1 §, punkt 2 och 3, avseende bostad med särskild service i form av gruppboende/korttidsboende för vuxna personer med funktionsnedsättning, 5 kap 7 § tredje stycket SoL.

Anbudstiden löpte 2019-05-10 - 2019-06-12. Därefter öppnades anbuderna 2019-06-13 vid Styrning och Stöd, Gävle kommun.

Anbud

Tio (10) företag lämnade anbud för tolv (12) verksamheter.

- 1. Bergslagsgårdens sjuk- och behandlingshem AB. Befintligt objekt.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 30 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Ängelsberg, Fagersta.
- 2. Frösunda Omsorg AB. Planerat objekt med start hösten 2019.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 10 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Vinbärsvägen 2, Gävle.
- 3. Stiftelsen Göransgården. Befintliga objekt.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 8+3 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Rönngården och Rörbäcksgården, Uppsala.
- 4. INOM - Innovativ Omsorg i Norden AB (ingår i Humanakoncernen). Befintligt objekt.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 18 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Stenbacka gård, Arbrå.
- 5. Norrbärke sjukhem AB (ingår i Humanakoncernen). Befintligt objekt.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 18 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Risingsbogården, Smedjebacken.
- 6. Renatus vård och behandling AB. Befintligt objekt.** Bostad med särskild service i form av korttidsboende omfattande 8 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 3. Adress: Renatusgården, Norrtälje.
- 7. Rengsjö vårdcenter AB (ingår i Humanakoncernen). Befintligt objekt.** Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 8 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Rengsjö, Bollnäs.
- 8. Solgårdens HVB AB. Befintligt objekt.** Hem för vård och behandling omfattande 8 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 1. Adress: Solgården, Hargshamn.

9. Västernorrlands Utveckling & Omvårdnad AB. Befintliga objekt. Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 15+12 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Sörgården och Tallgården, Timrå.

10. Wikmansgården AB (ingår i Humanakoncernen). Befintligt objekt. Bostad med särskild service i form av gruppboende omfattande 25 lägenheter för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2. Adress: Wikmansgården, Wikmanshyttan.

Bedömning av anbud

Bedömning har skett om de inkomna anbuden uppfyller kravet avseende *upphandlings- och administrativa föreskrifter, kvalificering, prövning och utvärdering*.

Nedan beskrivs förfaringssättet för bedömningen av anbuden:

Krav avseende upphandlings- och administrativa föreskrifter

Samtliga anbudsgivare klarade kraven innehållande anbudets utformning, frågor och eventuella kompletteringar.

Kvalificering, steg 1

Nio (9) av tio (10) anbudsgivare klarade kraven i steg 1.

Bedömning har genomförts gällande *godtagbar finansiell och ekonomisk ställning, teknisk förmåga och kapacitet* samt *giltiga* och aktuella referenser.

Vid bedömning av *teknisk förmåga och kapacitet* för aktuellt tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO), framkom att åtta (8) tillstånd var giltiga, en (1) ansökan är lämnad om förändrad inriktning och en (1) anbudsgivare hade felaktigt tillstånd för ändamålet.

Solgårdens HVB AB innehar eller har inte ansökt om efterfrågat tillstånd och uppfyller därmed inte delar i utvärderingskriteriet *teknisk förmåga och kapacitet*, vilket medför att anbudsgivaren inte går vidare i kvalificeringen för tilldelning av avtal.

Referenser har tagits på de anbudsgivare där beställaren inte haft kännedom om anbudsgivaren eller den efterfrågade inriktningen. Referenstagningar är dokumenterade och utan anmärkning för resterande anbudsgivare och anbudsobjekten ligger inom ramen för *närhetsprincipen*, 250 km.

Prövning, steg 2

De resterande nio (9) anbudsgivarna klarade kraven i steg 2.

Anbudsgivarna har accepterat kraven gällande *kvalitet* i form av *skall-krav*.

Utvärdering, steg 3

Utvärdering har genomförts utifrån lägsta pris. Anbudsgivare, nedan kallad utförare som godkänns och tecknar avtal med beställaren kommer att placeras i rangordning där lägsta pris kommer först, genom avrop från ramavtalen för plats i bostad med särskild service i form av gruppboende/korttidsboende, enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2 och/eller 3, se bilaga 1.

Beställaren förbehåller sig dock rätten att placera hos andra utförare utifrån enskilda personers behov och utförarens tillgång till plats vid det unika tillfället. Hänsyn kommer att tas till kundens önskemål och verksamhetens:

- metoder, inriktning och speciella kompetens
- geografiska närhet enligt socialtjänstens närhetsprincip

Förtydliganden

Bergslagsgårdens sjuk- och behandlingshem AB, Frösunda Omsorg AB, INOM AB, Rengsjö vårdcenter AB, Solgårdens HVB AB, samt Wikmansgården AB har ombetts lämna förtydliganden om anbudets erbjudanden som verksamhet- och verksamhetsansvarig, pris/vårddygn, finansiell och ekonomisk ställning, tillstånd samt referenser. Frågorna har besvarats och godtagits av beställaren.

Tilldelning och avtal

Nio (9) anbudsgivare kommer att ges tilldelningsbeslut och erbjudas att teckna avtal med beställaren. Den planerade avtalstiden är fyra (4) år med möjlighet att förlänga i två (2) plus två (2) år med avtalsstart tidigast augusti 2019 och längst till och med juli 2027.

En förutsättning för att teckna avtal är ett *giltigt tillstånd från IVO vid avtals-skrivningen* gällande bostad med särskild service avseende gruppboende för vuxna personer med funktionsnedsättning/socialpsykiatri, enligt SoL 7 kap § 1

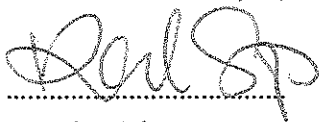
punkt 2 och/eller hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende) enligt SoL 7 kap § 1 punkt 3, avseende 5 kap, 7 § tredje stycket.

Information

Förhandling enligt MBL § 38 har genomförts med de fackliga företrädarna i Sektor Velfärds samverkansgrupp 2019-07-09.

Denna information presenteras för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet 2019-09-18.

Gävle kommun 2019-07-09



Katarina Stistrup
Biträdande sektorchef
Välfärd Gävle

Informationsärendet: Rapport
om ej verkställda beslut,
kvartal 2 år 2019

18

Handläggare:
Jessica Nordqvist

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden
Kommunfullmäktige
Gävle revisorer

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialpsykiatri (SoL) och LSS

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 2 2019 har 10 ärenden avslutats. Dessa är rapporterade beslut som har verkställts och ärenden där kund har återtagit ansökan. För närvarande finns det fyra pågående tillsynsärenden gällande utdömande av särskild avgift. Sammanställning av kvarstående ej verkställda beslut följer av tabellerna nedan:

Ej verkställda beslut för bistånd enligt socialtjänstlagen - för kunder inom socialpsykiatri, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av bistånd	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2019)	Serviceboende	0
2 (2019)	Gruppboende	8

Kommentar: Sju beslut ej verkställa till följd av resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad. Erbjuden verksamhet som inväntar tillstånd från IVO sedan december 2018. Ett beslut ej verkställt av annat skäl, inväntar beslut om personkretstillhörighet.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2019)	Kontaktperson	1

Kommentar: Avbrott i verkställandet, saknar lämplig uppdragstagare.

Ej verkställda beslut för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Valfärd Gävle

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2019)	Servicebostad	2
2 (2019)	Gruppbostad	6

Kommentar: Sju beslut är ej verkställda utifrån att kund har tackat nej till erbjudande en eller flera gånger, ett beslut ej verkställt utifrån resursbrist i form av avsaknad av lämplig bostad.

Kvartal	Typ av insats	Kvarstående ej verkställda beslut vid kvartalets utgång
2 (2019)	Kontaktperson	1

Kommentar: Beslut ej verkställt utifrån att kund tackat nej till erbjudande.

Kommande beslut: Gemensam
vision

19

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Martin Wagner
Tfn 026-17 93 05
martin.wagner@gavle.se

Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden

Vision för arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Förslag till beslut

Att anta följande förslag till vision för arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden:

”Vi tar gemensamt ansvar för individens bästa”

Ärendebeskrivning

De tre nämnderna har gemensamt i en beredningsprocess under 2019 arbetat fram ett förslag till gemensam vision. Visionsarbetet har syftat till att skapa en gemensam övergripande riktning för de tre nämnderna med målsättningen en gemensam vision som talar till medarbetarna.

Utgångspunkterna har varit att visionen ska vara

- utmanande,
- tala till medarbetaren,
- skapa mening,
- uttrycka målgruppsfokus, samt
- passa alla målgrupper och verksamheter.

Nämndernas gemensamma beredningsprocess föreslår följande vision:

”Vi tar gemensamt ansvar för individens bästa”

Magnus Höijer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Informationsärendet: Aktuellt från Sektor Valfärd

21

Gävle kommun

Beslut för vuxenutbildning efter tillsyn i Gävle kommun

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Gävle kommun att senast den **13 januari 2020** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Nedan redovisas förslag på åtgärder. I de fall det är möjligt får bristen avhjälpas på annat sätt.

Förutsättningar för vuxenutbildningen

Skolinspektionen konstaterar att Gävle kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Hemkommunen tar ansvar för att det för varje elev inom kommunal vuxenutbildning upprättas en individuell studieplan, att planen innehåller uppgifter i enlighet med författningarnas krav och att de informeras när planen revideras. (20 kap. 8 § skollagen; 2 kap 16 § förordning om vuxenutbildning)

Åtgärder

Gävle kommun ska se till att individuella studieplaner upprättas och revideras i enlighet med skolförfattningarna. I detta ingår:

- Att rektorerna ser till att en elevs individuella studieplan vid behov revideras.
- Att rektorerna ser till att informera en elevs hemkommun om elevens individuella studieplan reviderats.

Styrning och utveckling av vuxenutbildningen

Skolinspektionen konstaterar att Gävle kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen i förhållande till de nationella målen, och dokumenterar denna uppföljning. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om och genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder för att säkerställa en likvärdig utbildning, och dokumenterar dessa. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen; Lvux 12, 1 Utbildningens uppdrag och värdegrund, Utveckling av vuxenutbildningens verksamheter)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

- Kommunen fördelar resurser till utbildning inom skolväsendet efter elevernas olika förutsättningar och behov, för att säkerställa en likvärdig utbildning. (1 kap. 9 §, 2 kap. 8a § skollagen)
- Huvudmannen ser till att det i verksamheterna bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever samt tar emot anmälningar om kränkande behandling från rektorer. (6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lvux 12, 1 Utbildningens uppdrag och värdegrund, Grundläggande värden)

Åtgärder

Gävle kommun ska se till att det systematiska kvalitetsarbetet för kommunal vuxenutbildning bedrivs i enlighet med skolförfattningarna. I detta ingår:

- Att resultat följs upp för att få en samlad bild av verksamheterna, innefattandes kunskapsresultat och trygghet och studiero samt att det bedrivs ett målinriktat arbete mot kränkande behandling.
- Att resultaten analyseras.
- Att utvecklingsåtgärder beslutas och resurser fördelas utifrån analysen.
- Att genomförandet av utvecklingsåtgärderna planeras, innefattandes vem som är ansvarig för de olika utvecklingsåtgärderna och när de ska följas upp.
- Att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Bedömning

Utredningen visar att huvudmannen uppfyller formella krav på att utarbeta en individuell studieplan för varje elev vid studiernas början, men att samtliga studieplaner inte revideras och hålls aktuella. Därigenom kan inte heller elevernas hemkommuner informeras om förekommande ändringar i studieplanerna. Vidare visar utredningen att huvudmannen inte följer upp vuxenutbildningens resultat som grund för ett utvecklingsarbete. Eftersom uppföljningen har brister saknas en grund för analys, planering och beslut om åtgärder, liksom för resursfördelning utifrån egentliga behov i verksamheten. Huvudmannen har inte heller följt upp att vuxenutbildningen bedriver ett arbete mot kränkande behandling.

Föreläggande

Förutsättningar för vuxenutbildningen

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Gävle kommuns arbete med individuella studieplaner i den kommunala vuxenutbildningen. Utredningen visar att huvudmannen uppfyller formella krav på att utarbeta en individuell studieplan för varje elev vid studiernas början, men att samtliga studieplaner inte revideras och hålls aktuella. Därigenom kan inte heller elevernas hemkommuner informeras om förekommande ändringar i studieplanerna. Detta medför också att flertalet av de individuella studieplanerna inte uppfyller syftet att vara ett redskap för individualisering i utbildningen, vilket i förlängningen riskerar att drabba en elevs möjligheter att utan dröjsmål nå uppsatta mål i studieplanen.

Enligt förordningen om vuxenutbildning ansvarar rektor för att studieplanen revideras och att hemkommunen informeras om revideringen. Av läroplan för vuxenutbildningen framgår att det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt motsvarande utbildningar får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar.

I dokument som Skolinspektionen tagit del av, liksom av intervjuer med chefer på olika nivåer framgår att arbetet med individuella studieplaner som redskap för effektiv planering av studierna inte fungerar fullt ut. Även om eleverna har dokumenterade individuella studieplaner vars innehåll uppfyller kraven, så uppdateras inte alla studieplaner efter revideringar så att de hålls aktuella, vilket framkommer i intervju med rektorer och vuxenutbildningschef. I intervjun uttrycks vidare att det är svårt att få de individuella studieplanerna att fungera för flertalet elever. Även sektorchefen, som är högst ansvarig tjänsteman, uppger i intervju med Skolinspektionen att uppföljningen av de individuella studieplanerna har brister.

Motivering till föreläggande som ingripande

Då Gävle kommun inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för individuella studieplaner föreligger skäl att förelägga Gävle kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Styrning och utveckling av vuxenutbildningen

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Gävle kommuns systematiska kvalitetsarbete för kommunal vuxenutbildning. Utredningen visar att huvudmannen inte följer upp vuxenutbildningens resultat som grund för ett utvecklingsarbete. Eftersom uppföljningen har brister saknas en grund för analys, planering och beslut om åtgärder, och i förlängningen även för resursfördelning utifrån egentliga behov i verksamheterna. Huvudmannen följer inte heller upp att det genomförs ett målinriktat arbete mot kränkande behandling.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Vidare ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter elevernas olika förutsättningar och behov. Varje huvudman ska också se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och har utredningsskyldighet om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.

Av den verksamhetsrapport som huvudmannen skickat till Skolinspektionen framgår att huvudmannen följer upp några övergripande indikatorer som avser vuxenutbildningens verksamhet, baserat på nationell statistik från Sveriges kommuner och landsting. Bland annat redovisas andel deltagare som vid årsslut slutfört kurs inom gymnasial vuxenutbildning och andel kortutbildade som deltar i kommunal vuxenutbildning. Det saknas utfall för indikatorn *Andel elever som godkänns inom SFI-undervisningen* och det framgår också att resultat av en elevundersökning inte kan presenteras, men att vuxenutbildningen arbetar med detta för att kunna presentera ett utfall för 2019.

Enligt dokumentation som Skolinspektionen tagit del av har huvudmannen inte följt upp vuxenutbildningens målinriktade arbete mot kränkande behandling de senaste åren. I intervju med chefer i förvaltningen och rektorer framkommer att vuxenutbildningen följer motsvarande rutiner som inom utbildningsorganisationen för barn och unga, och att kränkingsärenden inte är vanligt förekommande. Representanter för arbetsmarknads- och näringslivsnämnden som deltar i Skolinspektionens intervju säger att de inte har tagit del av några anmälningar men att de anser att området behöver utvecklas med tydlig statistik och analys, så att nämnden kan arbeta med kränkingsärenden.

Av intervjuer med personer i olika chefspositioner som ansvarar för vuxenutbildningen framgår att det saknas en samlad bild av vuxenutbildningens resultat som grund för ett utvecklingsarbete. I samband med informationsinhämtningen har huvudmannen inkommit med resultat på andel deltagare inom utbildning i svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning som genomfört eller avbrutit studierna. I intervju med vuxenutbildningschef och rektorer säger de intervjuade att det som följs upp är hur många elever som får lägst betyget D och resultat av nationella prov inom utbildning i svenska för invandrare (SFI). De intervjuade poängterar att avbrotten är det största problemet, och att ett utvecklingsarbete planeras för att fånga upp eleverna. Sektorchefen för Valfärd Gävle, där vuxenutbildningen ingår, beskriver i intervju med Skolinspektionen att en särskild funktion som tidigare ansvarat för vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete inte längre finns kvar efter en nyligen genomförd omorganisation. Det innebär enligt den intervjuade att rektorerna i dagsläget ännu inte tagit på sig ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet, att det därför saknas en samlad bild av verksamheten och därmed inte heller finns underlag för huvudmannens styrning av verksamheterna. Sektorchefens uppfattning är också att nämnden inte heller tydligt har efterfrågat ett sådant underlag, då den ansvariga nämnden enligt honom främst ställt frågor om snabbare genomströmning inom SFI. Representanter för den ansvariga politiska nämnden uppger i intervju att de tillsammans med tjänstemän inom kort kommer att ta fram "vad som ska mätas" i verksamheterna. Nämndens fokus på genomströmningen på SFI, kopplat till möjligheter för eleverna att försörja sig, bekräftas också i intervju med vuxenutbildningschef och rektorer.

Av intervju med sektorchef framgår att vuxenutbildningen inte har någon struktur för att följa upp och analysera verksamhetens resultat. Sektorchefen säger att det systematiska kvalitetsarbetet är ett stort utvecklingsområde och att det saknas struktur för att följa upp och utveckla verksamheten. Sektorchefen uppger att elevantal och studieavbrott visserligen följs upp inom vuxenutbildningen, men betonar att uppföljningen av avbrotten är otillräcklig. Sektorchefen säger att orsakerna till avbrott och vart eleverna går efter avbrotten generellt behöver analyseras för att vuxenutbildningen ska kunna vidta åtgärder som bidrar till att eleverna stannar i vuxenutbildningen. Representanter för den ansvariga politiska nämnden säger i intervju att de förväntar sig en analys från förvaltningen om orsaker till studieavbrott. Enligt sektorchefen behöver även uppföljning av de individuella studieplanerna stärkas, så att de utgår från elevernas reella behov och blir redskap för individualisering i undervisningen. I intervjun med sektorchefen framkommer också uppfattningen att analysförmågan i organisationen är otillräcklig och att olika resultat

som kommer fram i uppföljningen, exempelvis om de individuella studieplanernas funktion eller könsskillnader i resultaten, behöver analyseras. Representanter för den ansvariga politiska nämnden säger i intervju att det behöver införas ett system och strukturer för till exempel hantering av klagomål enligt utbildningsförvaltningens modell.

Av intervju med sektorchefen framgår att organisationen har tillgång till resurser som skulle kunna förbättra arbetet med analys av verksamheten, men att dessa inte tas tillvara. Sektorchefen säger i intervju med Skolinspektionen att organisationen som vuxenutbildningen nu tillhör har resurser som skulle kunna stärka analyserna men att insikten om att förbättringar behöver ske ännu inte finns på enhetsnivå. Sektorchefen uppger att kontorschefen i den nya organisationen har i uppgift att se till att ett utvecklingsarbete kommer till stånd, och det finns verksamhetsstöd, men rektorerna har inte använt sig av möjligheten, och eftersom det saknas struktur är det svårt att formulera uppdrag till verksamhetsstödet.

Av utredningen framgår att resursfördelningssystemet inte baseras på en analys av verksamhetens behov. Av vad som framkommer i information som huvudmannen skickat till Skolinspektionen finns inga särskilda satsningar från huvudmannen för att förbättra vuxenutbildningens måluppfyllelse, och budgeten innehåller ingen resursfördelning utan utgår från befintlig årsbudget med upp- eller nedräkning beroende på pris- och löneutveckling eller krav på effektivisering. Det saknas, enligt sektorchefen, nödvändiga analyser av verksamheterna som kan ligga till grund för huvudmannens resursfördelning.

Motivering till föreläggande som ingripande

Då Gävle kommun inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för systematiskt kvalitetsarbete föreligger skäl att förelägga Gävle kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Möller

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Möller

X Lena Westerman Annerborn

Föredragande
Signerat av: Lena Westerman-Annerborn

Allmänt om tillsynen:

Mer om Skolinspektionens tillsyn hittar du på www.skolinspektionen.se

Bilagor

Bilaga 1: Fakta om Gävle kommun

Fakta om Gävle kommun

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Gävle kommun under vårterminen 2019. Detta beslut avser huvudmannens samlade ansvarstagande för utbildningen inom skolformen vuxenutbildning

Gävle kommun har drygt 101 000 invånare. Gävle kommun är huvudman för kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå och i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå. Verksamheten bedrivs i egen regi, via entreprenad och i samverkan med huvudmannens gymnasieskola. Verksamheten leds av sektorchef, kontorschef, vuxenutbildningschef och fem rektorer. Enligt kommunens egen redovisning fanns det vid tillsynstillfället 2 456 elever i den kommunala vuxenutbildningen och i särskild utbildning för vuxna, varav 583 hos externa utbildningsanordnare.

Måluppfyllelse

Det finns ingen nationell sammanställd statistik som visar resultat för vuxenutbildningen.

Informationsärendet: Anmälan av delegationsbeslut

23

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

**Redovisning av delegationsbeslut till
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
2019-03-27**

**Beslut om person ska anses ingå i målgruppen som kan ansöka
om studiestartsstöd**

Beslut	Diarienummer	Datum	Delegat
Avslag	19NA7	2019-06-26	Vuxenutbildningschef

Anmälningssärenden

24

§ 3: Godkännande av kommunens Årsredovisning år 2018 för Gävle kommun och ansvarsfrihet för styrelsen, övriga nämnder och de förtroendevalda i dessa, samt revisionsberättelse och granskningsrapport avseende revisorskollegiet

Delges:

Samtliga nämner och bolag, SG- Ekonomi, Kommunrevision

Dnr 19KS24

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisningen 2018 för Gävle kommun samt lägga denna till handlingarna,

att godkänna granskning av revisorskollegiets räkenskaper och förvaltning 2018 samt att lägga denna till handlingarna

att lägga revisionsberättelsen med tillhörande granskningsrapporter till handlingarna

att bevilja styrelsen, övriga nämnder och de förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet

att bevilja gemensamma nämnder och de förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har upprättat en årsredovisning för Gävle kommun för år 2018 samt överlämnat denna till Kommunfullmäktige för godkännande. I samband med behandlingen av årsredovisningen tar Kommunfullmäktige också ställning till frågan om ansvarsfrihet och eventuella anmärkningar.

Som underlag för Kommunfullmäktiges ställningstagande finns, utöver årsredovisningen, även revisorernas revisionsberättelse och de granskningar som revisionen har genomfört.

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2019-05-27

Revisorerna konstaterar i revisionsberättelsen att årsredovisningen, med vissa undantag, har upprättats i enlighet med kommunala redovisningslagen och god revisionssed. Revisorerna tillstyrker att Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt att styrelsen, övriga nämnder, gemensamma nämnder och de förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Mot bakgrund av vad som framkommit i årsredovisningen och i revisionens granskning förslår presidiet att Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet till styrelsen, övriga nämnder, gemensamma nämnder och de förtroendevalda i dessa organ.

I samband med behandlingen av kommunens årsredovisning behandlas även granskningen av revisionskollegiets förvaltning. Kommunfullmäktiges utsedda granskare har funnit revisionskollegiets förvaltning i god ordning. Presidiet föreslår att Kommunfullmäktige godkänner granskningen.

Revisionens ordförande Tage Gardfjell (V) redovisar revisionsberättelsen och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet

Tage Gardfjell (V), Åsa Wiklund-Lång (S), Gin Akgul Hajo (V), Mattias Eriksson Falk (SD), Owe Hellberg (V), Evelyn Klöverstedt (L), William Elofsson (M), Helene Åkerlind (L), Jörgen Edsvik (S), Hans Wahlström (S), Håkan Alenius (S) och Tord Fredriksen (V).

Yrkanden

Åsa Wiklund-Lång (S), Gin Akgul Hajo (V), Evelyn Klöverstedt (L), William Elofsson (M) och Jörgen Edsvik (S) yrkar bifall till presidiets förslag.

Beslutsunderlag

- Presidiets förslag till beslut - Årsredovisning år 2018 för Gävle kommun, dnr 19KS24-10
- §62 KS Årsredovisning 2018 Gävle kommun, dnr 19KS24-4
- Tjänsteskrivelse 219-03-28 - Årsredovisning 2018 Gävle kommun, dnr 19KS24-2
- Årsredovisning 2018 med revisionsberättelse, dnr 19KS24-5
- Revisionsberättelse för år 2018, dnr 19KS24-6
- Fullmäktiges granskares rapport - Granskning av revisorskollegiets förvaltning 2018, dnr 19KS24-7
- Bilaga 1 till Revisionsberättelse 2018, dnr 19KS24-8
- Revisionsberättelse 2018 med sidhänvisningar till bilaga 1, dnr 19KS24-9

Justerare			Uppdragsbestyrkande

2019-06-14

Socialnämnden, Omvårdnadsnämnden och
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden i Gävle kommun

Granskning av dataskyddsorganisation

Dataskyddsenheten har genomfört en granskning av personuppgiftsansvarigas dataskyddsorganisationer, som en del av dataskyddsenhetens övervakande arbete 2019. Granskningen har genomförts hos flertalet personuppgiftsansvariga organisationer inom dataskyddsenhetens arbetsområde.

Granskningens syfte har varit att kontrollera hur personuppgiftsansvariga arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos personuppgiftsansvariga.

Av artikel 24 i dataskyddsförordningen följer att den personuppgiftsansvarige ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att organisationens personuppgiftsbehandlingar följer dataskyddsförordningen.

Enligt artikel 5.2 ska den personuppgiftsansvarige kunna visa att all personuppgiftsbehandling följer de viktiga grundprinciperna för personuppgiftsbehandling (laglighet och öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering samt integritet och konfidentialitet enligt art. 5).

Granskningen av de aktuella nämnders dataskyddsorganisationer har skett genom en intervju med representanter från nämnderna. Delta-gående representanter har därefter tagit del av minnesanteckningar från intervjun samt rapportunderlaget för faktagranskning.

Utformning och förankring av dataskyddsorganisation

En tydlig, förankrad och fastställd dataskyddsorganisation underlättar för kunskaps- och informationsspridning och tydliggör vilka arbetsuppgifter och vilket ansvar respektive tjänsteman i organisationen har i dataskyddsarbetet. Inom ramen för det kommunövergripande införandeprojektet för dataskyddsförordningen fattades bl.a. beslut om att respektive nämnd ska utse en eller flera dataskyddssamordnare inom den egna verksamheten.

Sammanfattning av de granskade nämndernas beskrivning:

Gemensamt inom sektorn

De tre nämnderna inom den nya sektorn "Välfärd Gävle" avser att samarbeta i sitt dataskyddsarbete genom en sektorsövergripande dataskyddsorganisation. Eftersom organisationsförändringar inträffat nyligen och varit omfattande, har arbetet med dataskydd fått fördröjningar och inte kunnat prioriteras. Avsikten är att två huvuddataskyddsamordnare ska utses för hela sektorn och att de kommer ha tre ytterligare medarbetare som stöd. Därutöver finns idag koordinatörer utsedda i vissa verksamheter. Målsättningen är att skapa ett nätverk för dataskyddsfrågor inom hela sektorn.

Sektorn arbetar aktivt genom portföljstyrning, t.ex. att man har med frågorna i den fasta uppdrags/xlpm-modellen. Verksamhetschefernas ansvar är att se till att dataskyddsperspektivet kommer med i de olika frågorna och dataskyddsamordnarna kommer att arbeta nära ledningen.

En ny informationssäkerhetssamordnare kommer att rekryteras till sektorn. Säkerhet, informationssäkerhet och dataskyddsarbetet kommer att gå hand i hand. Ledningens utmaning är att säkerställa att dataskyddsperspektivet kommer med i alla projekt och processer.

Förutom ovan nämnda roller i dataskyddsarbetet har sektorn en systemförvaltarplan med tydliga roller, såsom objektsägarskap och systemförvaltarskap för vissa system.

Implementering av dataskyddsorganisation och dataskyddskunskaper kommer att ske genom koordinatörer, i gemensamma forum som arbetsplatsträffar.

Socialnämnden

Socialnämnden hade en fastställd dataskyddsorganisation redan före bildandet av den nya sektorn. Organisationen består av en

dataskyddssamordnare samt koordinatörer som finns inom varje verksamhet. Koordinatorerna är ambassadörer för dataskyddsfrågor inom den egna verksamheten och bistår verksamheterna i enklare frågor. Koordinatorerna har fått verksamhetsanpassad utbildning av dataskyddsombudet och dataskyddssamordnaren. Dataskyddsfrågor förankras i verksamheterna genom att lyftas i gemensamma forum som APT. Dataskyddssamordnaren har veckovisa möten med sin chef om aktuella dataskyddsfrågor som vid behov kan lyfta frågor vidare till sektorns ledningsgrupp.

Dataskyddsombudens bedömning och rekommendation:

Dataskyddsombuden bedömer att Socialnämnden skapat en god grund för ett organisatoriskt effektivt dataskyddsarbete genom att fastställa och förankra en organisation med samordnare och koordinatörer.

Dataskyddsombuden har inga rekommendationer i denna del.

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden saknar i dagsläget dataskyddssamordnare, men har utsedda kontaktpersoner för dataskyddsarbetet. Målsättningen är att ha ett nätverk ut i hela organisationen. Omvårdnadsnämnden har för närvarande ingen dataskyddssamordnare. Socialnämndens dataskyddssamordnare har i uppdrag att hjälpa till och bistå med eventuella frågor även för Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Avsikten är att två huvuddataskyddssamordnare ska utses för hela sektorn och att de kommer ha tre ytterligare medarbetare som stöd. Planen är att även Omvårdnadsnämndens och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens verksamheter ska utse koordinatörer och att man kommer att samverka kring dataskyddssamordnarrollen. Koordinatorerna ska vara ambassadörer och behjälpliga i GDPR-frågor. Koordinatorerna kommer att få utbildning i dataskyddsförordningen. Någon dataskyddsorganisation kan dock inte påbörjas innan ett antal nyrekryterade chefer har börjat i sina tjänster. I nuläget är det oklart när Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kommer att vara klara med sina nya organisationer.

Dataskyddsombudens bedömning:

Dataskyddssamordnarna har en nyckelfunktion när det gäller dataskyddsarbetet inom Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Utan

dataskyddssamordnare finns risk för brister i efterlevnaden av dataskyddsförordningen t.ex. när det gäller hantering av inkommande ärenden gällande registrerandes rättigheter samt hantering av personuppgiftsincidenter, där dataskyddssamordnaren har en nyckelfunktion. Utan dataskyddssamordnare försvåras nämndens möjlighet att ta del av och förankra dataskyddsombudens stödjande arbete i verksamheterna. Därutöver saknar nämnden möjlighet att ta del av löpande informationsinsatser samt kunskaps- och erfarenhetsutbyte med övriga nämnder.

Dataskyddsförordningen ställer inte krav på att utse systemägare eller förvaltare men för att de personuppgiftsansvariga ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt dataskyddsförordningen förutsätts kontroll och tydlighet avseende systemförvaltning. Det är positivt att sektorn har en tilltänkt systemförvaltningsmodell.

Dataskyddsombuden har förståelse för att omorganisationer påverkar det övriga utvecklings- och förändringsarbetet, men understryker vikten av att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden i vart fall tar fram en tidsplan för när en dataskyddsorganisation kan fastställas och förankras.

Dataskyddsombudens rekommendation:

Dataskyddsombuden rekommenderar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden att utse dataskyddssamordnare samt vidta andra lämpliga organisatoriska åtgärder för att fastställa och förankra en dataskyddsorganisation.

Dataskyddsombuden rekommenderar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden att skyndsamt ta fram en plan för ett strategiskt och organisatoriskt dataskyddsarbete.

Högsta ledningens vidtagna åtgärder i dataskyddsarbetet

Inom kommunala organisationer är som utgångspunkt respektive nämnd personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom nämndens verksamhet. Den personuppgiftsansvarige nämnden ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. En förutsättning för att personuppgiftsansvariga nämnder ska kunna fatta adekvata beslut gällande dataskydd är att det finns en implementerad dataskyddsorganisation och rutiner som säkerställer att nämnden får den kunskap och information som behövs om relevanta dataskyddsfrågor.

Den högsta ledningen under respektive nämnd ansvarar normalt för verkställigheten av de arbetsuppgifter som följer av personuppgiftsansvaret och har därmed också en nyckelroll i organisationens dataskyddsarbete. Dataskyddsarbetet behöver vara tydligt förankrat i organisationen och en central uppgift för ledningen i detta arbete bör vara att etablera en god dataskyddskultur. En god dataskyddskultur kan exempelvis främjas genom följande åtgärder. Ledningen kan marknadsföra dataskyddsfrågorna, signalera vikten av dem och efterfråga allas arbetsinsatser för att nå målet. Ledningen kan aktivt efterfråga återkoppling från både dataskyddssamordnarna och dataskyddsombudet, för att ha bättre kontroll över utvecklingsbehovet och kunna vidarebefordra frågor till personuppgiftsansvarig nämnd. Ledningen kan också behöva säkerställa att dataskyddsorganisationen inte blir sårbar och hjälpa till att prioritera mellan de olika kvarstående aktiviteterna. Ledningen kan även öppna dörrar för olika utbildnings- och informationsinsatser avseende dataskydd.

Sammanfattning av de granskade nämndernas beskrivning:

Socialnämnden

Socialnämndens förra ledningsgrupp hade som rutin att lyfta GDPR-frågor utifrån aktualitet. I dagsläget finns en rutin där huvuddataskyddssamordnaren har veckovisa möten med sin chef som har möjlighet att lyfta adekvata dataskyddsfrågor till högsta ledningen. Sedan omorganisationen har högsta ledningen inte vidtagit några särskilda åtgärder för att utveckla dataskyddsarbetet inom nämndens verksamheter.

Dataskyddsombudens bedömning och rekommendation:

Dataskyddsombuden bedömer att Socialnämndens högsta ledning initialt har vidtagit lämpliga åtgärder för att främja nämndens implementering av en dataskyddsorganisation. Utvecklingsarbetet avseende dataskydd förefaller dock ha stannat av med anledning av omorganisationen.

Dataskyddsbuden rekommenderar att Socialnämnden skyndsamt vidtar lämpliga åtgärder för att högsta ledningen ska få kunskap om och kontroll över utvecklingsarbetet gällande dataskyddsarbetet och bidra till en god dataskyddskultur.

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Nämndernas ledningsgrupper har inte haft möjlighet att prioritera dataskyddsfrågorna, men i den nya sektorn kommer kontorsledningen som ansvarar för dataskyddsfrågor att ta fram en rutin så att frågorna lyfts systematiskt i processer. Därutöver kommer det skapas en kanal till nämnderna för rapportering av dataskyddssamordnarnas och dataskyddsbudens material.

Dataskyddsbudens bedömning och rekommendation:

Då högsta ledningen inte har kunnat prioritera dataskyddsarbetet finns det risk för att ledningen inte har den insyn och kontroll som behövs över verksamheternas dataskyddsarbete för att kunna bidra till utveckling och lyfta relevanta frågor och behov till Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Dataskyddsbuden rekommenderar Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden att skyndsamt vidta lämpliga åtgärder för att högsta ledningen ska få kunskap och kontroll över dataskyddsarbetet samt bidra till implementeringen av dataskyddsorganisationen och en god dataskyddskultur inom nämndens verksamheter.

Dataskyddssamordnarens uppdrag och roll

Dataskyddssamordnarna har ofta en nyckelroll i organisationens dataskyddsarbete. De förutsätts normalt samordna och aktivt driva dataskyddsfrågor i verksamheten för personuppgiftsansvarigas räkning. För att lyckas med uppdraget behöver de tid och mandat. För att kunna förvänta sig framgång i implementeringen av dataskyddsarbetet kan dataskyddssamordnarna behöva ledningens stöd, tydliga tidsramar och tydliggjorda och prioriterade aktiviteter, som är förankrade i organisationen.

Sammanfattning av de granskade nämndernas beskrivning:

Den utsedda huvuddataskyddssamordnaren för Socialnämnden har möte med sin chef varje vecka för att stämma av aktuella dataskyddsfrågor. Chefen lyfter vid behov frågor vidare till sektorledningsgruppen. Det finns planer på att utöka samordnarens uppdrag till att även gälla för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden, men i dagsläget finns inte något sådant formaliserat uppdrag. Samordnaren har på eget initiativ hjälpt övriga nämnders verksamheter med dataskyddsfrågor vid vissa tillfällen.

Socialnämndens dataskyddssamordnare informerar de personuppgiftsansvariga nämnderna genom att skicka rapporter om personuppgiftsincidenter samt dataskyddsombudens rapporter. Inom Socialnämnden har dataskyddssamordnaren haft delegation på att fatta olika beslut inom dataskyddsområdet. Delegationer för beslut gällande dataskydd inom de övriga två nämnderna har inte fastställts i dagsläget.

Socialnämndens dataskyddssamordnare har en uppdragsbeskrivning men samordnarrollen kombineras med ett flertal andra arbetsuppgifter. Dataskyddssamordnaren har inte tillräckligt med tid för sitt uppdrag då hon även har andra ordinarie arbetsuppgifter att prioritera emellan. Tidsbristen resulterar i att arbetet inte går framåt i den takt som samordnaren hade velat.

Dataskyddsombudens bedömning:

Dataskyddsombuden bedömer att huvuddataskyddssamordnaren för Socialnämnden har ett tydligt och förankrat mandat inom nämndens verksamheter. Att dataskyddssamordnaren inte har tillräckligt med tid för sitt uppdrag kan innebära risker för nämndens dataskyddsarbete.

Inom Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden saknas för närvarande dataskyddssamordnare, vilket också medför att mandat för och förankring av uppdraget saknas.

Dataskyddsombudens rekommendation:

Dataskyddsombuden rekommenderar Socialnämnden att vidta åtgärder så att det säkerställs att dataskyddssamordnaren ges förutsättningar att kunna prioritera dataskyddsarbetet utifrån de behov som finns.

Dataskyddsombuden rekommenderar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden att utse dataskyddssamordnare med ett tydligt mandat och nödvändig tid för uppdraget.

Styrdokument och organisationens kvalitetsarbete avseende dataskydd

Den personuppgiftsansvarige ska enligt artikel 5.2 (ansvarsprincipen) kunna visa att den för varje personuppgiftsbehandling uppfyller de grundläggande principerna. Styrande dokument, rutiner och riktlinjer underlättar arbetet för anställda och tydliggör vad som gäller i organisationen. De bidrar till ett effektivare arbete och ingår som en viktig del i personuppgiftsansvarigas dokumentation av hur organisationen följer dataskyddsförordningen.

Sammanfattning av de granskade nämndernas beskrivning:

Socialnämnden

Socialnämnden har tagit fram och förankrat rutiner för att underlätta när det gäller t.ex. registrerades begäran av s.k. registerutdrag, säker kommunikation med e-post och hantering av personuppgiftsincidenter.

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Nämnderna arbetar med att skapa en dataskyddsorganisation inom sektorn där rutiner och instruktioner för dataskyddsarbetet kommer att tas fram.

Dataskyddsombudens bedömning och rekommendation:

Avsaknad av styrdokument, rutiner och riktlinjer försvårar för organisationen att arbeta med dataskydd systematiskt i verksamheten och medför även svårigheter för den personuppgiftsansvarige att uppfylla ansvarsprincipen.

Dataskyddsombuden rekommenderar Socialnämnden att fortsätta sitt arbete med att ta fram verksamhetsspecifika rutiner och styrdokument utifrån behov.

Dataskyddsombuden rekommenderar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Omvårdnadsnämnden att utifrån de behov som finns inom de olika verksamheterna upprätta och förankra nödvändiga styrdokument och rutiner gällande dataskydd.

Samverkan med dataskyddsombudet

Av artikel 38 följer att den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Vidare följer av de EU-

gemensamma riktlinjerna om dataskyddsbud¹ att dataskyddsbudet regelbundet bör bjudas in att delta i möten på högsta och mellanliggande förvaltningsnivå. Dataskyddsbudet rekommenderas också delta när beslut med följder för dataskyddet fattas. Dataskyddsbudet ska enligt riktlinjerna rådfrågas omedelbart när en personuppgiftsincident eller annan incident har inträffat.

Sammanfattning av de granskade nämndernas beskrivning:

Socialnämnden

Socialnämnden har en regelbunden kontakt med dataskyddsbudet genom dataskyddssamordnaren och anställda inom Socialnämndens verksamheter. Dataskyddsbudet har, förutom att löpande ha rådfrågats i olika frågor, bjudits in för att informera och hålla verksamhets-specifika utbildningar för anställda om dataskyddsförordningen.

Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Genom att skapa en gemensam dataskyddsorganisation kommer dataskyddsperspektivet tas in i projekt och utvecklingsfrågor och en kanal kommer att skapas till dataskyddsbudet. När organisationen är skapad kommer man även att ta fram utbildningsinsatser som sprider verksamhetsrelevanta kunskaper.

Dataskyddsbudens bedömning:

Socialnämndens dataskyddsbud bedömer att det finns en regelbunden och god samverkan med dataskyddssamordnaren inom Socialnämnden.

Omvårdnadsnämndens dataskyddsbud bedömer kontakten med nämnden som ytterst liten vilket talar för att dataskyddsfrågorna och dataskyddsbudsrollen inte är förankrad inom verksamheterna.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens dataskyddsbud har endast kontaktats av nämndens anställda i enstaka frågor och avsaknaden av dataskyddssamordnare medför att regelbunden samverkan med dataskyddsbudet inte förekommer. Detta talar för att dataskyddsfrågorna och dataskyddsbudsrollen inte är förankrad inom verksamheterna.

¹ Riktlinjer om dataskyddsbud, WP 243 rev.01 Artikel 29-Arbeitsgruppen för skydd av personuppgifter.

Dataskyddsombudens rekommendation:

Dataskyddsombuden rekommenderar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens och Omvårdnadsnämnden att vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsombudets rådfrågas i frågor gällande dataskydd.

I tjänsten,

Parisa Maleki Nordin och Anu Sundin

Dataskyddsombud
Gävle kommuns dataskyddsenhet

§ 168: Sammanträdesdagar år 2020 för Kommunstyrelsen

Delges:

Samtliga nämnder och bolag

Dnr 19KS259

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att fastställa sammanträdesdagar år 2020 enligt följande med följande datum:

14 januari, 4 februari, 10 mars, 14 april, 9 juni, 8 september, 6 oktober, 27 oktober och den 24 november.

Ärendebeskrivning

Årligen beslutas det att hur det övergripande schemat ska vara. Det som har förbättras för i år är att det här schemat tydligare tar hänsyn till när ekonomiska styrdokument ska komma in. Planeringen har utgått från kommunfullmäktiges verksamhetsplan för 2019, kommunallagens beskrivningar för budgetprocess, delårsrapport och årsredovisning (11 kap. 8-21§§) samt de faktiska stoppdatum som övriga nämnder och bolag har att ta hänsyn för.

Det beskrivna schemat är ett komprimerat förslag som föreslår betydligt färre möten men som är ändå gångbart så att nämnder och bolag ska kunna. Det som är mer fördelaktigt än tidigare är att de flesta ekonomiska styrdokument (endast delår 1) hinner bli färdiga tidigare i beredningsprocessen vilket öppnar upp politikens möjligheter till granskning. Det som det beskrivna schemat inte tar hänsyn alls till är de månadsrapporterna från kommunstyrelsen, nämnder och bolag. Ett sätt att lösa detta är att månadsrapporterna kan sättas in under finansutskottet för närmare analys.

Slutligen understryks även behovet att få datumen fastställda. Dels har den administrativa avdelningen ett behov att bedöma hur mycket stödresurser för att administrera beredningar, utskott, nämnds och fullmäktigesammanträden som behövs. Men även nämnderna och de kommunala bolagen har ett behov att få kunna börja planera sina möten utefter när de behöver komma in med underlag till sektor styrning och stöd. En överhängande risk är att nämnderna inte hinner besluta om de mål, medel och uppdrags underlag vilket betyder att underlagen blir antingen föremål för ordförandebeslut eller rena tjänstemannaprodukter. Med

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-08-27

fastställande av datum inom snar framtid så ökar nämndernas möjligheter till bättre styrning.

Beslutsunderlag

- Preliminärt schema för 2020, dnr 19KS259-1
- Tjänsteskrivelse 2019-08-19 - Sammanträdesdagar år 2020 för Kommunstyrelsen, dnr 19KS259-2

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar år 2020 för Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa förslaget till sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige under år 2020 enligt följande datum: 24 februari, 30 mars, 18 maj, 15 juni, 28 september, 26 oktober, 30 november och 14 december.

Ärendet i korthet

Styrning och stöd har lämnat ett förslag till sammanträdesdagar för år 2020. Efter presidiets beredning föreslås följande sammanträdesdagar

24 februari, 30 mars, 18 maj, 15 juni, 28 september, 26 oktober, 30 november och 14 december.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:00 och pågår som längst till 17:00. Sammanträdena i juni och december kommer att vid behov ej ha sluttid kl 17.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanträdesdagar år 2020 för Kommunfullmäktige 19KS259-2

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag