



Verksamhetsrapport helår 2024

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	3
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part	3
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.	4
4 Uppföljning privata utförare.....	4
5 Årets resultat.....	4
5.1 Resultat.....	4
6 Årets investeringar	5
7 Förväntad utveckling.....	6
8 För verksamheten viktiga nyckeltal	7

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Lyft fram de händelser som har påverkat verksamheten påtagligt under det första tertialet.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar.

Jävsnämndens delegationsordning skiljer sig åt jämfört med samhällsbyggnadsnämnden så till vida att delegaterna i största del är jävsnämndens presidium. Delegationsbeslut har även fattats i större omfattning med hjälp av digital signering där den genomsnittliga hanteringen varit skyndsam och inte upplevts som ett särskilt fördröjnings moment.

3 Målanalys

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

Analys av indikatorerna

Handläggare på bygglovssidan samt miljösidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Uppföljande aktiviteter från styrning och stöd kommer att planeras in för att ytterligare säkerställa jävsoberoendet och transparensen. En genomgång av delegationsbesluten har gjorts under året och det har inte upptäckts några större avvikelser utifrån ett likabehandlingsperspektiv. Det som kan konstateras är att det inte finns en rutin kring uppdateringen av delegationsordningen på så sätt att den följer samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning, vilket riskerar att graden av likabehandling.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal så får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

Särskilda insatser kan behöva göras för att uppmärksamma jävsproblematik som uppkommer vid handläggning och för att säkerställa detta så särskiljer sig jävsnämndens delegationsordning mot samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning då färre beslut kan tas av tjänstemannaorganisation för jävsnämndens räkning, och på så sätt undviks jäv i större omfattning.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Nämndens/bolagets verksamheter

Inga särskilda avvikelser har under året har rapporterats eller uppmärksamats under året.

4 Uppföljning privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare (Dnr 19KS424). Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av en privat utförare. Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

5 Årets resultat

5.1 Resultat

Resultat

Anvisning

Utfall 2024, 2023 och budget helår 2024 fylls i centralt från SG ekonomi.

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.

(Tkr)	Utfall 241231	Utfall 231231	Urspr. Budget 2024	Rev. Budget 2024
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	
Personalkostnader	-65,8	-108,9	-137,3	
Övriga kostnader	-160,4	-158,0	-238,7	
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	
Internränta	0,0	0,0	0,0	
Resultat före kommunbidrag	-226,2	-266,9	-376,0	
Kommunbidrag	376,0	371,0	376,0	
Resultat efter kommunbidrag	149,8	104,1	0,0	
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	
Årets resultat	149,8	104,1	0,0	
Investeringar	0,0	0,0	0,0	
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	

Resultatanalys

Resultatet för Jävsnämnden 2024 uppgår till 149,8 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Inga kostnader för kurser under perioden. De oförutsedda medlen har inte nyttjats. Nämnden har haft fyra sammanträden under året varav ett med färre ledamöter.

6 Årets investeringar

Anvisning

Analysera och kommentera om investeringsplanen följs eller om förutsättningarna har ändrats, och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Projekt som är aktiverade ska redovisas under "aktiverade" och projekt som pågår/fortsätter redovisas under "pågående projekt".

Alla projekt som redovisas i tabellen ska kort analyseras i texten, pågående projekt ska också beskrivas i text med en kort status över nuläget. Har ni fler projekt än de som finns med i tabellen, som ni vill särredovisa på objektsnivå lägger ni till dessa under rätt rubrik.

Fyll i årets utfall och ev avvikelse.

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

Anvisning

Nedanstående tabell är ny för i år och följer rekommendationer från RKR för investeringsredovisning.

Kolumner under "Totalutgift" fylls i av SG ekonomi.

Kolumner under "Varav årets investeringar" fylls i av respektive nämnd.

För de nämnder som enbart har årliga anslag fylls endast kolumner under "Varav årets investeringar" i, under rubriken "Varav årliga anslag".

Investeringsredovisning	Totalutgift				Årets investeringar		
Aktiverade investeringar	Ursprunglig totalbudget	Reviderad totalbudget	Ackumulerat utfall*	Avvikelse*	Budget	Utfall	Avvikelse
Årligt anslag							
Summa aktiverade investeringar							
Pågående investeringar	Ursprunglig totalbudget	Reviderad totalbudget	Beräknad totalutgift*	Prognos avvikelse*	Budget	Utfall	Avvikelse
Summa pågående investeringar							
Summa investeringar							

7 Förväntad utveckling

Anvisning

Av 11 kap. 4 och 12 §§ i Lag om Kommunal bokföring och redovisning följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om den kommunala koncernens och kommunens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända

förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Beskrivningen från respektive nämnd kommer att bidra till den samlade beskrivningen av förväntad utveckling för kommunen och koncernen.

Kommentera de viktigaste utvecklingsområdena och med särskild koppling till det som har beskrivits i verksamhetsplanen.

Det finns inga särskilda indikationer på ökade kostnader ingen särskild planering finns som kopplar till ökade kostnader.

8 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt.

Nyckeltal	2020 Utfall	2021 Utfall	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 plan	2026 plan	2027 plan

Inga beslutade nyckeltal finns kopplade till nämnden.