

List of Signatures

Page 1/1



GÅ årsredovisning 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Eva Therése Metz	BANKID	2025-04-02 14:25 GMT+02
PAUL WILHELM WISÉN	BANKID	2025-03-28 11:56 GMT+01
Mikael Per Olov Hillman	BANKID	2025-03-28 07:43 GMT+01
KERSTIN NYSTRÖM HEDVALL	BANKID	2025-03-27 16:57 GMT+01
ANNA-KARIN ASTRID JAKOBSSON	BANKID	2025-03-27 16:42 GMT+01
Per Joel Strömner	BANKID	2025-04-04 07:10 GMT+02
Azad Taher	BANKID	2025-03-27 14:50 GMT+01
Per Olof Kihlgren	BANKID	2025-03-27 14:24 GMT+01
Claes-Göran Charlie Ahlholm	BANKID	2025-04-04 12:08 GMT+02
Kenneth Stig Olov Axling	BANKID	2025-03-27 14:15 GMT+01
Irene Anne-Sofie Bogren	BANKID	2025-04-04 11:53 GMT+02
Mona Birgitta Davik	BANKID	2025-03-27 14:14 GMT+01
JENNY SUNDELL	BANKID	2025-04-11 07:28 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 980565C2EA4F4523B1B72CE0D372063A

Årsredovisning

och sammanställda räkenskaper
för Gästrikre återvinnare
räkenskapsåret 2024



Organisationsnummer: 222000–1339

**För en värld
som räcker längre**

Box 722, 801 28 Gävle
Utmarksvägen 16
gastrikeatervinnare.se

076-760 42 74
maria.qvist@gastrikeatervinnare.se

1 (57)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
980565C2EA4F4523B1B72CE0D372063A

Innehåll

Ordförande har ordet	3
Förvaltningsberättelse	4
Information om verksamheten	4
Information om koncernen	5
Översikt över verksamhetens utveckling	8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	9
Händelser av väsentlig betydelse	12
Förväntad framtida utveckling.....	14
Väsentliga personalförhållanden	16
Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning.....	17
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	18
Internkontroll 2024 – Prioriterade förbundsrisiker	25
Uppföljning av policys.....	27
Kommentarer till budgetavvikelser	29
Balanskravsresultat	36
Ekonomiska rapporter	37
Drift och investeringsredovisning.....	40
Noter	42
Direktionens och Förbundsdirektörens underskrifter.....	57



Ordförande har ordet

Förändring gör skillnad – vi är en av Sveriges bästa avfallsverksamheter

"Normalår" känns numer som något som sällan inträffar vilket väl i sin tur betyder att de kanske inte finns längre som vi var vana vid för en tid sedan. Europa och världen är fortfarande oroligt på många sätt vilket påverkar avfallsbranschen. Bostadsbyggandet i Sverige står mer eller mindre stilla vilket leder till förändrade avfallsströmmar, även om vi under senare delen av år 2024 såg en viss ökning av byggmaterial från privatpersoner. Återvinnings- och återbruksbranschen växer och priserna på second hand ökade tydligt år 2024 – vän av resurshushållning hoppas således att slit och släng-samhället är på dekis och att återbruk är det nya för alla!

Här lokalt hos oss har vi nu påbörjat införandet av vårt helt egna designade system för fastighetsnära insamling, den största avfallsförändringen för våra medborgare på över tjugo år. Efter nogsamt utvärderade försök hos ett antal hushåll i Bomhus har systemet nu börjat rulla ut i hela vår region med målet att år 2027 ska alla hushåll kunna sortera i princip allt sitt vardagsavfall hemma. Jag är övertygad om att det kommer att leda till kraftigt ökad återvinning – visionen om att ingenting från våra hushåll ska behöva deponeras och grävas ned känns således allt närmare.

Under hösten har vi också försökt möta de nya lagkraven för insamling av textilier. En bransch som på senare år alltmer definieras av fast fashion där tyget många gånger är såväl ekonomiskt värdelöst som giftigt och miljöfarligt. Förhoppningsvis kan mer insamling av textilier främja en modebransch där återbruk och mer återvunna tyger i nya kläder blir regel snarare än undantag.

Gästrikre återvinnare har på senare år behövt anpassa organisation och verksamhet efter en föränderlig värld och behövt utvärdera både kostnader, öppettider, serviceutbud och kanske framför allt tankebanor och gamla normer. Det är aldrig enkelt, det kostar alltid energi, även om förändringarna är till godo. Nu ser vi dock att ett gediget arbete från fantastiskt engagerade medarbetare gör skillnad. Vi rankas som en av landets absolut bästa avfallsverksamheter – plats 6 av Sveriges alla olika avfallsverksamheter! Vi har en stabil ekonomisk situation och ökar kraftigt vårt utbud till våra kunder när vi inför fastighetsnära insamling för 167 000 medborgare samtidigt som vi driver flera andra viktiga utvecklingsprojekt. Utöver det ser vi att vårt eget biogasbolag återigen levererar ett gott ekonomiskt resultat för år 2024 och nu har en mycket stabil grund att stå på för vidare utveckling.

Det spelar roll om en orkar förändras eller inte, och det spelar roll hur vi gör det. Jag är otroligt stolt över att vår verksamhet trots tuffa tider orkar se det långsiktiga perspektivet, driva på för utveckling och tillsammans göra skillnad – för en värld som räcker längre!

Therese Metz

Ordförande (mp)

Direktionen

Gästrikre återvinnare



Direktionen för Gästrikre återvinnare avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Vårt Uppdrag

Kommunalförbundet Gästrikre återvinnare bildades 2001 av Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun. Förbundet har sitt säte i Gävle. Totalt är vi 156 medarbetare. Vårt uppdrag är formulerat i förbundsordningen. Vi ska ansvara för den kommunala avfallshanteringen och vi ska bidra till en hållbar regional utveckling. Det ska vi göra genom att strategiskt utveckla avfallshanteringen och arbetar för att samhällets nationella, regionala och lokala miljömål uppnås. Vidare främjar, stödjer och utvecklar vi medborgarnas och näringslivets kunskaper och kompetens kring avfallshanteringens roll i produktion och konsumtion för att skapa ett hållbart samhälle. Vi samarbetar med offentliga, kommunala och privata aktörer för att utbyta kunskap och skapa lösningar för att uppnå största möjliga nytta för samhälle, miljö och kunder. Vi bidrar till ökad svensk kunskaps- och tjänsteexport inom avfalls- och miljöteknikområdet i samarbete med offentliga, kommunala och privata aktörer.

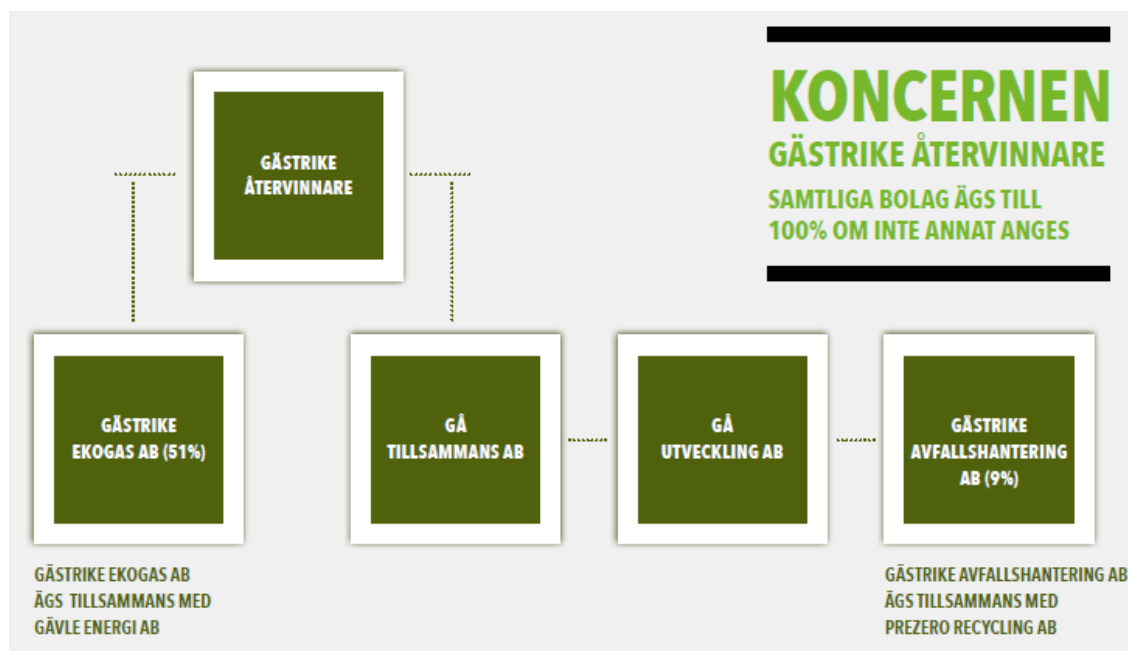
Kommunalförbundet ansvarar för insamling, hantering och behandling av avfall under kommunalt ansvar och därmed jämförligt avfall från verksamheter som kommuner är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken med tillhörande lagstiftning, antingen i egen regi eller genom upphandlade tjänster. Även att ta fram förslag till renhållningsordning (Kretsloppsplan/avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering) för medlemskommunerna, enligt 15 kap miljöbalken. Därtill att ta fram förslag till avfallstaxa för medlemskommunerna.

I övrigt ingår också att ta fram information till hushållen inom avfallsområdet samt planering och uppföljning av förbundets verksamhet.



Information om koncernen

Koncernen för Gästrikre återvinnare ser ut enligt bilden nedan och inga förändringar har skett under året.



GÅ Tillsammans AB

Förbundet äger 100 % av aktierna i GÅ Tillsammans AB och ingår i koncernsammanställningen. Bolaget är ett holdingbolag och dess verksamhet är att äga och förvalta aktier i dotterföretag inom avfallshandling, återbruk och återvinningssektorn. Bolaget bildades 2013.

Bolaget har inga anställda och har inte bedrivit någon verksamhet under året. Bolaget redovisar för året en vinst på 34 tkr (37 tkr).

GÅ Utveckling AB

Förbundet äger 100 % av aktierna i GÅ Utveckling AB, via Holdingbolaget GÅ Tillsammans AB och ingår i koncernsammanställningen.

Bolaget bildades i samband med att en majoritetspost av aktierna i Gästrikre Avfallshandling AB (GAAB) 2002-04-01 överläts från kommunal till privat ägo. Majoritetsägare i Gästrikre Avfallshandling AB är Prezero Recycling AB med 90,125 %. Resterande 9,875% ägs av GÅ Utveckling AB, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till kommunalförbundet Gästrikre återvinnare, via dess holdingbolag GÅ Tillsammans AB.

GÅ Utveckling AB ska enligt bolagsordningen äga och förvalta aktier i bolag inom avfalls- och återvinningsbranschen samt bedriva utvecklingsverksamhet inom detta område.

Bolaget har ett kvarliggande åtagande med ansvar för metallhydroxiddeponin samt ansvar för sluttäckning av askcellsdeponin vid Forsbacka Miljöcentrum.



Under våren 2024 blev sluttäckningen av askcellsdeponin klar och godkänd. Slutrapport är avlämnad och totalt landade kostnaden för sluttäckningen på 3,7 mnkr. Projektbudgeten kunde förbättras väsentligt utifrån en lyckad upphandling där vinnande leverantör hade stora volymer med massor att bli av med som passade in för sluttäcka deponin. Överskjutande del av de driftsbidrag som medlemskommunerna bistod med är återbetalda under året. Även det aktieägartillskott som beslutades från moderbolaget år 2022 om 20 mnkr är återförda under året.

Under året har VD i bolaget enligt uppdrag från moderbolaget Gästrikre återvinnare inlett en förhandling med majoritetsägaren Prezero om en kommande försäljning av andelarna i Gästrikre Avfallshantering AB. Beslut om en eventuell försäljning fattas i respektive kommunfullmäktige.

Bolaget har inga anställda och har inte bedrivit någon aktiv verksamhet under året, förutom arbetet med att sluttäcka askcellsdeponin.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till -723 tkr (+19 823 tkr).

Gästrikre Ekogas AB

Gästrikre Ekogas verkar på en regional marknad och producerar samt säljer fordonsgas till busstrafik, sopbilar, kommunen, företag och privatpersoner. Bolaget ägs av Gästrikre återvinnare (51 %) och Gävle Energi (49%) och ingår i förbundets koncernsammanställning.

Den gas som produceras kommer från Forsbacka biogasanläggning och Duvbackens reningsverk. Det är på Forsbacka biogasanläggning som behandling av regionens matavfall sker. Den näringsrika rötresten används som biogödsel som sprids på åkrar i vårt närområde och återför viktiga näringsämnen till jorden. Biogasen ger oss närproducerad energi och minskar vår klimatpåverkan då den ersätter bensin och diesel. Vi får mindre utsläpp av växthusgaser samtidigt som vi kan ta vara på matavfall som en resurs i stället för att skicka den till dyr förbränning.

I bolaget är VD anställd, lönen administreras och faktureras från Gästrikre Återvinnare. Resterande resurser köps främst in från ägarbolagen.

Biogasanläggningen i Forsbacka invigdes i september 2017 och har sedan starten succesivt ökat produktionen och säljer all gas som produceras. Bolaget har under året producerat 24,44 (24,8) GWh uppgraderad fordonsgas.

Under året har bolaget behandlat 28 185 (27 400) ton substrat varav matavfallets andel utgör ca 18 000 (17 200) ton, vilket är något ökade volymer jämfört med föregående år och beror på god tillgång av substrat från några tillfälliga kunder. Bolaget har producerat 24,44 (25,22) GWh fordonsklassad gas. Anledningen till att produktionen minskat något från föregående år är långvariga produktionsstörningar från midsommar till oktober som tidvis inneburit minskad produktion samt lägre leverans av rågas till Duvbacken.

Bolaget redovisar en vinst efter finansiella poster om + 3 787 tkr (+3 576 tkr), vilket är bättre än budgeterat resultat om +1 080 tkr. Resultatmarginalen uppgår till 6,0 %. Bolaget levererar ett positivt resultat för andra året i rad, vilket är en effekt av långsiktigt strukturellt arbete mot en stabil produktion med färre störningar, arbete med kostnadseffektiviseringar och en uppbyggnad av intern kompetens.

Totala intäkterna uppgick till 62 732 tkr (64 808 tkr), en minskning med 2 075 tkr (3,2 %).

Nettoomsättningen utgörs av försäljning av biogas, mottagningsavgifter för inkommande substrat och försäljning av biogödsel och uppgick till 53 387 (51 265) tkr, en ökning med 4 %. Ökningen



beror främst på att bolaget har vidarefakturerat delar av koldioxidskatten hela året (jämfört med 8 månader året före). Försäljningen av fordonsgas har ökat med 5 % jämfört med året innan. Ökningen har skett mot moderbolaget Gästrike Återvinnare som har köpt in flera nya biogassopbilar under året. Försäljningen mot andra externa kunder har gått ner och beror främst på att biogasen nu med pålagan av koldioxidskatt på ca 5 kr/kg ute i pumpen har svårt att konkurrera mot de fossila bränslena. Det har varit god tillgång på substrat under året och mottagningsavgifterna har ökat med 10 %.

Övriga rörelseintäkter består av produktionsstöd, hyresintäkter och övriga intäkter och uppgår till 9 345 tkr (13 545 tkr), en minskning med 31 %. Bolaget har erhållit produktionsstöd för år 2024 till ett värde av 6,5 mnkr. (föregående år bestod intäkten av både år 2022+2023, därav en högre intäkt). Hyresintäkterna har ökat under året kopplat till nya avtal och tjänster.

Produktionskostnaderna är i stort sett lika jämfört med föregående år. Punktskatterna (koldioxidskatt) är den största kostnadsposten. Glädjande har beslut kommit under hösten att biogasen åter ska bli skattebefriad. Återsökning av tidigare inbetalda skatter kommer att ske under år 2025.

Den totala produktionen av fordonsgas har minskat något jämfört med 2023, kopplat till några driftsstörningar. Transportkostnaderna för frakt av fordonsgas och biogödsel är stora kostnadsposter och bolaget ser över hur det kan effektiviseras. Elkostnaderna är också en stor post och har ökat med 13 % under året, vilket beror av något ökad förbrukning och något ökat elpris.

Övriga kostnader i bolaget har totalt sett minskat med 3 %. Underhåll och reservdelar är de största posterna och har minskat med 8 % och det fortsatta arbetet med att stärka reservdelslagret och arbeta med underhållsplaner ger bra resultat. Vid driftsstörningar, som i den här typen av anläggning är oundviklig är utmaningen att korta ner tiden för avbrotten och det har verksamheten lyckats väl med.

Kapitalkostnaderna i form av avskrivningar och räntor har minskat med 11 % mot förra året. År 2023 gjordes en nedskrivning av ett projekt som är främsta anledningen. Avskrivningarna på anläggningstillgångarna har ökat något under året och är kopplat till nyinvesteringar. Räntorna har ökat något och beror på höjda räntor.

Soliditeten har stärkts under året och har ökat från 23,2 % till 28,4 %.

Bolaget har en ny VD från februari 2024.



Översikt över verksamhetens utveckling

Flerårsöversikt (Tkr)

Sammanställda räkenskaper

	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	356 273	316 584	286 672	286 785	263 136
Soliditet (%)	20,9	20,0	12,1	22,5	29,4
Resultat efter avskrivningar	10 560	28 977	-18 828	6872	5 115
Årets resultat	6 481	25 529	-21 491	6915	4 684

Förbundet

	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	336 960	294 518	272 755	271 772	251 998
Resultatmarginal (%)	7,5	1,3	0	4	2
Soliditet (%)	24,6	17,7	16,7	27,2	40,6
Skuldsättningsgrad (ggr)	3,1	4,7	5,0	2,7	2
Resultat efter avskrivningar	8 426	6 334	2 563	9 769	8 227
Årets resultat före hantering av överuttag enligt självkostnadsprincipen	25 426	10 142			
Årets resultat efter hantering av överuttag enligt självkostnadsprincipen	25 152	3 757	-19 541	9 877	5 779

2024 års resultat påverkas kraftigt av återföring av aktieägartillskott från helägda dotterbolaget GÅ Utveckling AB.

2023 är första året som förbundet tillämpar redovisningsprincip enligt självkostnadsprincipen (se vidare under not 1, redovisningsprinciper)

2022 års resultat påverkas kraftigt av nedskrivning av aktieägartillskott till helägda dotterbolaget GÅ Utveckling AB.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsgrenar

Förbundet är uppdelat i två verksamhetsgrenar, det kommunala ansvaret och en marknadsverksamhet. Inom det kommunala ansvaret finns en uppdelning mellan den taxefinansierade verksamheten och det från 1 januari 2024 nya ansvaret, Fastighetsnära insamling av förpackningar.



Bilden visar uppdelningen i de olika verksamhetsgrenarna.

Det kommunala ansvaret utgör 87 % av förbundets totala verksamhet (fördelat utifrån intäkterna).

Den taxefinansierade verksamheten består av insamling, behandling och planering av kommunalt avfall samt hanteringen av grovavfall och farligt avfall från de 11 återvinningscentralerna.

Från 1 januari 2024 har förbundet ett nytt ansvar under det kommunala ansvaret som heter Fastighetsnära insamling av förpackningar som kommer utifrån nya lagkrav. Här ingår ansvaret för insamling av förpackningar av papper, plast, glas och metall från alla hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Marknadsverksamheten består av åkeriverksamhet som utför avfallsnära tjänster, men som inte ingår i det kommunala ansvaret. Det utgörs främst av containertransporter och fastighetsnära insamling av förpackningar hos företag. Förbundet medverkar också i internationella projekt som har med utveckling av avfallsverksamhet att göra. De projekten har extern finansiering och finansieras ej via avfallstaxan.

Förbundet har en tydlig särredovisning av de olika verksamhetsgrenarna och säkerställer att taxekollektivet inte finansierar någon del av marknadsverksamheten. Genom åren har det varit marknadsverksamheten som har bidraget med positivt resultat till den taxefinansierade verksamheten och på så vis har förbundet kunnat hålla avfallstaxorna på en lägre nivå än om förbundet inte hade haft den verksamheten.



Borgensåtagande och aktieägartillskott

Förbundet har ett borgensåtagande mot dotterbolaget Gästrikre Ekogas motsvarande 76,5 mnkr (51 % av bolagets kreditram på 150 mnkr).

Under hösten 2022 beslutade dåvarande förbundsfullmäktige att förbundet skulle ge GÅ Utveckling AB ett aktieägartillskott på 20 mnkr, vilket motsvarar den avsättning som bolaget gjorde, avseende att åtgärda bristerna i sluttäckningen av en askcellsdeponi i Forsbacka. Medlemskommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo och Sandvikens beslutade under våren 2023 om att tillskjuta ett driftsbidrag till förbundet om samma belopp, fördelat utifrån invånarantal i kommunerna. Under hösten 2023 har projektbudgeten för sluttäckningen sänkts ner till 5 mnkr och fordran mot kommunerna lika så. Slutredovisning av sluttäckningen har skett under våren 2024 och den totala projektkostnaden landade på 3,7 mnkr. Överskjutande medel jämfört med erhållna driftsbidrag som medlemskommunerna har bidraget med har återbetalats. Aktieägartillskottet på 20 mnkr har således inte använts och beslut om återföring har gjorts under 2024.

Finansförvaltning

Förbundet är exponerat för ränterisker, risker för kundförluster samt risk för anläggningsskador. Riskerna hanteras genom efterlevnad och stöd av Gävle kommuns finanspolicy, systematisk kredit-bedömning samt fullvärdesförsäkring av anläggningsbeståndet.

Förbundet har inga långfristiga lån utan en kontokredit, checkräkningskredit uppgående till 160 mnkr via Gävle kommuns internbank. Förbundets ränterisk anses vara relativt låg i förhållande till de räntebärande skuldernas andel av tillgångarna. Förbundet har inga andra finansiella säkringslösningar.

Förbundet har finansiella anläggningstillgångar i form av aktier i dotterbolagen. Andelarna i Gästrikre Ekogas är sedan tidigare nedskrivna till 0 kr. Andelarna i bolaget i samband med aktieägartillskottet på 20,4 mnkr är upptagna till samma värde i bokslutet. Varje år görs en värdering av bolaget som revisorerna är med och bedömer och inga nedskrivningsbehov anses föreligga.

Priser för avfall

Förbundet får intäkter vid försäljning av några fraktioner, bland annat metallskrot och påverkas av priserna på den globala marknaden. Fluktuationerna på marknaden kan variera stort mellan olika år och det är svårt att prognostisera värdet framåt. Förbundet tillämpar försiktighetsprincip vid budgetering och påtalar riskerna med övervärdering i samband med att ta fram förslag på nya avfallstaxor.

Konjunkturläget

Konjunkturläget för svensk ekonomi har stabiliserats något under 2024. Inflationen (KPIF) har sjunkit under året och var i december 2024 1,5 %. Prisläget har stabiliserats och räntorna lika så.

Det ekonomiska läget i omvärlden påverkar även vår verksamhet. Nu ser vi att avfallsmängderna ökar igen från ett läge där de har minskat ett par år. Det gör att vi har ökade kostnader för behandling av avfall. Drivmedelspriserna har sjunkit under året utifrån att den sänkta reduktionsplikten gjorde att priset på pump sjönk vilket också påverkade priset på HVO. Förbundet tankar bara fossilfritt.



Orderläget inom marknadsverksamheten har svängt från ett lågt läge på våren 2024 till att nu öka till normala nivåer igen.

Verksamhetens miljöpåverkan

Större delen av förbundets verksamhet är reglerad genom tillstånd eller förelägganden enligt miljöbalken. Detta gäller för samtliga anläggningar: 11 återvinningscentraler, verkstad med fordonstvätt, slamavvattningsanläggning och omlastningsyta för brännbart avfall.

Förbundets verksamhet har positiv och negativ påverkan på miljön. Negativ miljöpåverkan innefattar bland annat utsläpp av föroreningar till luft från transporter och avfallsförbränning och utsläpp av föroreningar till vatten vid deponering av avfall. Gästrikre återvinnare bidrar till positiv miljöpåverkan genom att avfall lämnas för återanvändning och återvinning som bidrar till effektiv resursanvändning. Inom ramen för ledningssystemet arbetar förbundet med att ständigt förbättra verksamheten för att minska dess negativa miljöpåverkan.

Under 2024 har Gästrikre återvinnare påbörjat införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar hos småhus. Systemet syftar till att öka materialåtervinningen av förpackningsavfall och minska mängden restavfall. Under året har dessutom ytterligare 156 flerbostadshus fått full sortering med matavfall, restavfall och förpackningsavfall.

Separat insamling av invasiva växter har införts på ÅVC. Insamlingen innebär en säker hantering som motverkar spridning av invasiva växter vid transport och behandling. Insamling av matfett har införts på ÅVC och hushållens matfett går nu till produktion av biobränslen. Insamlingen av textilavfall har utretts och insamling av profilkädrar för återbruk och återvinning har införts som tjänst.

Flera insatser har gjorts för att förbättra egenkontrollen. ÅVC-personal har genomgått utbildning i oljesanering och infört daglig styrning för att arbeta med ständiga förbättringar. Ett arbete med riktlinjer för inköp har påbörjats. Kemikaliehanteringen i verkstaden har förbättrats och ny rutin för kemikaliekontroll har beslutats.

Kretsloppsplanerna 2021–2025 är viktiga styrande dokument för Gästrikre återvinnare och kommunerna. Under 2024 sammanställde Gästrikre återvinnare en uppföljningsrapport för kommunernas arbete med planerna 2022 och 2023. I Kretsloppsplanerna finns tretton mål som Gästrikre återvinnare har ett stort ansvar för och nio mål där Gästrikre återvinnare kan bidra i det löpande arbetet med till exempel kravställningar i upphandlingar och inköp. Av målen i Kretsloppsplanen valde Gästrikre återvinnare i verksamhetsplanen för 2024 att fokusera på fem mål som handlar om att minska restavfall, att öka utsorteringen av förpackningar, att minska deponering och förbränning av grovavfall samt att öka mängden material som går till återbruk. Mängden restavfall per person har minskat jämfört med 2020. Andelen matavfall, förpackningsavfall och returpappersavfall som sorterats ut för återvinning ligger på ungefär samma nivå som 2020. Material som samlas in på ÅVC för återbruk har ökat 2024 jämfört med 2023 men mängden grovavfall som gick till deponi och förbränning har även det ökat under 2024. I verksamhetsplanen för 2025 fortsätter förbundet att fokusera på samma mål samt mål om att öka utsorteringen av textilavfall.



Händelser av väsentlig betydelse

Driftsfrågor

Fastighetsnära insamling

Ansaret för insamling av förpackningar har lämnats över från förpackningsindustrin till kommunerna från 2024. Insamlingen ska byggas ut fastighetsnära och kommunerna får ersättning för insamlingen av producenterna. Utbyggnaden ska vara klar senast 2027. Införandet av ett nytt insamlingssystem för småhus gällande plast och papper har inletts under året. Första brevutskicket gick ut den 15 oktober. Ansaret och driften av återvinningsstationerna har pågått under året vilket har gått bra. Vi har haft väldigt få klagomål. I början av året var det höga kostnader för snöröjning. Från och med 1 april gjordes en effektivisering av tömningsintervallet vilket inneburit en kostnadsminskning. Arbetet med att bygga ut fastighetsnära insamling hos flerbostad fortgår. Inför 2024 var 75 % utbyggt. Inför 2025 är 85 % utbyggt.

Ansaret för återvinningsstationerna innebär en utökad hantering av containrar. För att möta det behovet arrenderar Gästrikre återvinnare en yta på grannfastigheten på Utmarksvägen för containeruppställning.

Ny app. för våra kunder lanserades under året. Kunderna loggar in med sitt bankID och får då information kring bland annat hämtdagar och öppettider.

Utmaning med fåglar

Omlastningsytorna ute i Forsbacka (där vi hanterar restavfallet som ska till Bollnäs för förbränning) har fortsatt problem med stora mängder fåglar som sprider ut avfallet och riskerar även att föra med sig smitta. Arbetet för att lösa problemet med fåglarna har pågått under hela året men någon långsiktig åtgärd finns ännu inte på plats.

Ny entreprenör för hämtning av slam och fett

Sedan årsskiftet så har vi en ny entreprenör (Servent) som hämtar slam från enskilda avlopp och fett från fettavskiljare. Den nya entreprenören har ändrade arbetssätt och debiterar kostnader för bland annat tunga lock och långa dragvägar som tidigare entreprenör inte gjort. Det har inneburit ökade avgifter för förbundet och våra kunder. Som följd har föreskrifterna och taxan reviderats för att möjliggöra kostnadstäckning för förbundet gentemot mot kund.

Medarbetarskap SUNDA

Stora förändringar har genomförts de senaste åren utifrån ändrad lagstiftning men också utifrån att lågkonjunktur och stigande inflation inneburit krav på att anpassa och effektivisera verksamheten. Förändringarna har ställt krav på chefer och medarbetare att i snabbare takt ställa om verksamheten. För att möta detta så har vi utbildat chefer i förändringsledning och ledarskap samt alla medarbetare har påbörjat ett medarbetarskapsprogram (SUNDA) som pågår under ett år.

Snöoväder

Den 20 november utfärdades en orange vädervarning av SMHI. Under natten och morgonen till den 21 november så föll betydande mängder snö främst i Gävle och Älvkarleby. Beslut fattades av förbundsdirektören att ställa samtliga körningar under dagen. Kontorspersonal uppmanades att stanna hemma, receptionen hölls stängd och tre återvinningsstationer (Järbo, Ockelbo och Hedesunda) stängdes då medarbetare inte kunde ta sig till arbetsplatsen.



Samarbete kring avläsning av vattenmätare

Nu läser sopbilarna av vattenmätarna åt Gästrikre vatten. Gästrikre vatten har haft bilar som åker runt och läser av vattenmätare men nu har Gästrikre återvinnare den utrustningen på sopbilarna i stället. Det har minskat miljöbelastande resor för Gästrikre Vatten och effektiviserat deras arbete. För Gästrikre återvinnare del så påverkar det inte verksamheten. Utrustningen strålning har uppmätts och innebär ingen risk för medarbetarna.

Samarbete kring förstudie om vätgasproduktion

Gästrikre återvinnare har deltagit i en förstudie gällande Vätgasproduktion tillsammans med Alleima, Mackmyrabruk och Plagazi. Syftet med förstudien var att belysa om det finns förutsättningar att i vårt närområde bygga en anläggning som tillverkar vätgas genom att använda avfall som energikälla.

Samarbete för ett klimatneutralt Gävle

Gästrikre återvinnare skrev på för Gävle klimatavtal, vilket är ett lokalt klimatavtal med tillhörande omställningsarena där företag, offentliga verksamheter, högskola och föreningar samverkar och utmanar varandra för att skapa ett klimatneutralt och attraktivt Gävle

Ny marknadsstrategi

I och med att en stor andel av de tidigare marknadstjänsterna inom förpackningsinsamlingen har blivit ett kommunalt ansvar har vi under ett par år arbetat med att ta fram en ny strategi för våra tjänster som vi erbjuder på marknaden. Vi kommer fokusera på tre områden, merförsäljning av tjänster mot flerbostad så som tvätt av kärl, containerförsäljning samt företagskunder på återvinningscentralen. Marknadsstrategin beslutades av direktionen under 2024.

Koncernen

Dotterbolaget GÅ Utveckling AB har ansvaret för att åtgärda bristerna i sluttäckningen av en askcell som finns på deponin i Forsbacka. Arbetet att färdigställa sluttäckningen är nu klar och godkänd av länsstyrelsen. Den totala kostnaden blev 3,7 mnkr, vilket är mycket lägre än den ursprungliga budgeten på 20 mnkr. Ansvaret för askcellen har nu gått över till Gästrikre avfallshantering AB (GAAB) från GÅUT.

Utredning har pågått under året gällande försäljning av aktierna i Gästrikre avfallshantering AB. Förhandling har inletts kring pris per aktier samt ansvar gällande deponin.

Gästrikre Ekogas AB har påverkats kraftigt av koldioxidskatten på biogas som infördes i mars 2023. I slutet av året kom beslut om att skattebefrielsen för biogas återinförs. Skatten har lett till kraftigt ökade kostnader och biogasen har haft svårigheter att kunna konkurrera med de fossila drivmedlen. Med återinförd skattebefrielse förbättras förutsättningar för hela branschen igen, vilket ses som väldigt positivt. Bolaget har en ny VD från 1 februari 2024.

Nya förordningar

Förordningen om fastighetsnära insamling trädde i kraft första januari 2024 vilket innebär att insamlingen av förpackningar ska vara ett kommunalt ansvar samt att insamlingen ska byggas ut fastighetsnära. Utbyggnationen får fortgå fram till 2027. Syftet med förordningen är att öka sorteringen och återvinningen av förpackningsmaterial. Gästrikre återvinnare har beslutat om ett projekt "Närsorterat" som kommer pågå fram till att utbyggnationen är genomförd.

Från 1 januari 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter. Gällande matavfall så har Gästrikre återvinnare erbjudit insamling av matavfall



under många år. Nu är det ett lagkrav. Abonnemang osorterat har därmed tagits bort. De kunder som ännu inte har utsortering av matavfall kommer få ett sorteringskärl för matavfall i samband med att de får kärl för plast och papper. Insamling av bioavfall innefattar även matolja och trädgårdsavfall som nu kan lämnas in på återvinningscentralerna. Kravet gäller även förpackat livsmedel från butiker. Gästrikre återvinnare har utrett vilka tjänster vi kan erbjuda butiker som har förpackat avfall. Idag läget så erbjuder vi vårt bruna kärl för matavfall som butikerna kan använda om de avpaketerar livsmedlet själva.

Invasiva växter är också ett bioavfall som nu skall samlas in separat och som kräver särskild hantering vid transport och behandling. Invasiva växter kan lämnas på särskild anvisad plats på våra återvinningscentraler.

Förväntad framtida utveckling

Nya förordningar

Fiskeredskap som innehåller plast ska från och med 1 januari 2025 samlas in av kommunerna från mottagningsanordningar i hamnar samt erbjuda separat insamling. Gästrikre återvinnare kommer ha separat insamling på återvinningscentralerna. Mängderna som samlas in ska rapporteras in till Naturvårdsverket. Kostnaderna som kommunerna får ska ersättas av producentorganisationen Fiskekretsen AB. Det är EU:s engångsplastdirektiv som har genomförts genom förordningar i svensk lagstiftning.

Textilavfall ska utsorteras och samlas in separat från och med 1 januari 2025. Kommunerna ska ansvara för att samla in textilavfall som är kommunalt avfall samt ansvara för kommunikationsinsatser kopplat till de nya kraven.

Förslag till förändringar i avfallsförordningen är utskickat på remiss. I förslaget så tas kravet på kommunala avfallsplaner bort. Flera förändringar som syftar till att öka sorteringen och utvinningen av material föreslås tex. utökade sortering av plast som inte är förpackningar samt utökad service på grovavfall. För bioavfall från livsmedelsbutiker och restauranger föreslås frivill. Förändringarna i lagstiftningen ska träda i kraft 1 januari 2026.

Driftsfrågor

Fastighetsnära insamling

Förordningen om fastighetsnära insamling som började gälla från 2024 kommer påverka Gästrikre återvinnarens verksamhet under flera år. Utbyggnationen ska vara klar fram till 2027. Utifrån tester och de resultat som visats i de områden där utbyggnationen är genomförd så kommer mängderna restavfall minska markant. Det är bra för miljön men också för ekonomin för våra medborgare.

Återvinningscentraler

Ett projekt pågår för att bygga en ny återvinningscentral i Ockelbo. Tyvärr har markprover visat på att den nu tidigare utpekade tomten innehåller stora andelar lera. Kostnader för att åtgärda marken skulle innebära en merkostnad på 20–26 mnkr. Omtag gällande lokaliseringsutredning kommer nu att ske för att säkra en bättre fastighet för återvinningscentralen i Ockelbo.

I våra "Nöjd kund"-undersökningar som vi gör årligen ser vi att våra kunder efterfrågar ökade öppettider på våra mindre återvinningscentraler. Vi kommer under 2025 fortsätta arbetet med att



möjliggöra för så kallat Grönt kort på någon av de mindre återvinningscentralerna. Under 2024 har vi ansökt om ändade villkor i miljötillståndet för återvinningscentralen i Skutskär för att kunna ha öppet utan bemanning vilket är en förutsättning.

Våra kunder efterfrågar också en återvinningscentral i Norra delen av Gävle. Gästrikre återvinnare har haft ett utpekat område i s.k. Tolvforsskogen. Tidplanen för det området är förskjutet. Dialog med Gävle kommun har initierats för att se om det finns alternativa platser för en återvinningscentral i Norra Gävle.

Slam från enskilda avlopp

Gästrikre återvinnare har tillsammans med Gästrikre vatten tecknat en avsiktsförklaring gällande att tillsammans möjliggöra mottagning av slam på Duvbackens reningsverk från och med juni 2025.

Internationella relationer

Kriget mellan Ryssland och Ukraina fortsätter och även om ett krig pågår så behöver avfallshantering fungera både på kort och långsikt. Gästrikre återvinnare tillsammans med Avfall Sverige kommer bidra till att säkerställa att avfallshantering i Ukraina kan fortsätta och utvecklas genom ett flerårigt projekt.

Omvärld

Avfallsmängderna i Sverige fortsätter att öka. Mängderna som deponeras minskar dock medan mer går till energi- eller materialåtervinning. För att minska koldioxidutsläppen och säkra ändliga resurser så behöver mer avfall förflyttas uppåt i avfallstrappan. I den nya nationella avfallsplanen 2024–2030 "Avfall i ett cirkulärt samhälle" har ett antal avfallsströmmar identifierats som extra aktuella att fokusera på; bygg- och rivningsavfall, förpackningsavfall, bioavfall, textilavfall, möbelavfall, elektronikavfall, batteriavfall, avfall som innehåller kritiska råmaterial, plastavfall, uttjänta fordon och kommunalt avfall. Merparten av dessa avfallsströmmar har Gästrikre återvinnare ett ansvar för. Att förflytta dessa avfallsströmmar uppåt i avfallstrappan blir extra viktigt i framtiden men utmaningen som pekas ut är att efterfrågan på återvunnet material behöver öka. Vid tex. nybyggnation så behöver mer återbrukat material användas. Metall och papper finns det idag en stor efterfrågan på medan plast inte har samma efterfrågan.

Ett växande problem som pekas ut i den Nationella avfallsplanen är att insamlingen och behandlingen av avfall är förenat med illegal verksamhet. Det är också något som drabbat Gästrikre återvinnare. Metaller så som koppar som återfinns i elektronik har ett högt värde och flera stölder har skett på återvinningscentralerna. Behandlingen av avfall är också kostsamt vilket kan leda till oseriösa aktörer på marknaden. Think Pink är ett företag som är åtalat, misstänkt för grovt miljöbrott då de underlåtit att behandla avfall enligt lag. När nya fraktioner ska materialåtervinnas som tex. textilier, som inte alltid har någon efterfrågan, ökar risken för att avfallet hanteras på illegalt vis. Behovet av att krävställa och kontrollera arbetet hos de som behandlar avfallet i nästkommande led kommer bli än viktigare i framtiden.

Krav på fosforåterföring för slam kommer leda till att slam inte kommer kunna behandlas på nuvarande sätt där mycket av slammet används som sluttäckningsmaterial på deponi. I samband med att Gästrikre vatten utreder förutsättningarna för ett nytt reningsverk i Gävle så ska vi gemensamt utreda möjligheten för hur vi kan hantera allt slam som uppstår från alla avlopp.



Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron är något högre än föregående år. Pandemin har bidraget till att sjukfrånvaron är relativt hög fortfarande. Långtidssjukfrånvaron har ökat.

Sjukfrånvaro	2024	2023
Total sjukfrånvaro %	5,23	8,2
- långtidsfrånvaro* %	33,5	40,6
- sjukfrånvaro för män %	5,4	9,6
- sjukfrånvaro för kvinnor %	5,7	5,3
- anställda - 29 år %	6,1	5,3
- anställda 30 - 49 år %	5,5	5,7
- anställda 50 år - %	5,5	11,9

* Med långtidssjuk avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

** Redovisas ej pga. undantagsregeln i lagstiftningen som säger att uppgiften inte ska lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till enskild individ. Med grupp avses både ålderskategori och könsfördelning inom ålderskategori.

Uppföljning och Statistik	2024	2023
Personalomsättning %	6,4	6,5
- antal tillsvidareanställd st	156	154
- nyanställda st	11	17
- avslutade st	9	10

Arbetsmiljö

- tillbud st	20	20
- arbetsskador st	26	12
- övertid tim.	5 971	5 292
- långtidssjukskrivna st	3	4

Värden per den 31/12. Det har varit fler långtidssjukskrivna under året men de har återgått i arbetet.



Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Styrning

Förbundsdirektionen är kommunalförbundets högsta beslutande församling och har det yttersta ansvaret för verksamheten. Förbundsdirektionen har tolv ledamöter och lika många ersättare. Gävle kommun och Sandvikens kommun utser vardera tre ledamöter och tre ersättare. Övriga medlemskommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare. Ordförande utses av Gävle kommun och vice ordförande av Sandvikens kommun.

Finansiering

Förbundet bedriver till största del verksamheten inom det kommunala ansvaret för avfall, vilket finansieras genom avfallstaxan. Taxan beslutas av respektive medlemskommun. Den kommunala verksamheten har inget vinstintresse och ska bedrivas utifrån självkostnadsprincipen. Eventuellt överskott bokförs som en förutbetalad intäkt i balansräkningen. Ett underskott regleras mot tidigare överskott eller mot eget kapital och ska återställas inom 3 år.

Avfallstaxan är miljöstyrande och med det menas att kunderna kan även påverka sina kostnader genom att sortera bra och minska på sitt avfall. Avfall som är långt ner på avfallstrappan är dyrare än avfall som är högre upp i avfallstrappan.

Från 1 januari 2024 har förbundet även ansvaret för insamlingen av förpackningar av plast, papper, glas och metall från alla hushåll. Ersättning för insamlingen erhålls från Naturvårdsverket via Kammarkollegiet. Grundtanken är att ersättningen ska vara kostnadstäckande. Förbundet har även som mål att insamlingen av förpackningar inte ska innebära några taxehöjningar.

Förbundet bedriver även en marknadsverksamhet som konkurrerar på den fria marknaden och den verksamheten har marknadsmässiga priser och vinstkrav. Vinsterna återinvesteras i förbundet och bidrar till att hålla taxorna nere.

Kvalitet och miljö

Sedan år 2009 är förbundet kvalitets- och miljöcertifierade enligt både ISO 9001 och 14 001. En kvalitetsstämpel på att vi arbetar strukturerat med vårt kvalitets och miljöarbete.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av samtliga målområden och verksamhetsmål samt målen om god ekonomisk uppföljning

Flera av målen som har följts upp och redovisats nedan leder mot god ekonomisk hushållning. De målen är markerade med ett dollartecken (\$). Effekterna av målen har en direkt positiv påverkan på ekonomin. Flera av de andra målen har också positiv påverkan på ekonomin, men effekten är mer på lång sikt och indirekt. Vid uppföljningen av målen anges även om målet för god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller inte.

Totalt är 11 av målen kopplade till god ekonomisk hushållning. Vid årsboks slutet är nio av målen uppnådda och två mål ej uppnådda. Sammantaget är bedömningen att målen om god ekonomisk hushållning har uppfyllts.

Måluppfyllelsen anger om målet har nåtts eller ej. Om delvis uppnått anges betyder det att målet har varit nära att nås och/eller att trenden för målet går i en positiv riktning jämfört med tidigare år. Verksamheten har satt ambitiösa mål, så om målet inte nås, behöver inte det innebära ett misslyckande. Verksamheten gör analyser till varför målen inte nås, sätter in åtgärder där det behövs och följer upp i det fortsatta arbetet framåt.

Ekonomi i balans

I det dagliga arbetet med avfallshanteringen ska vi hantera det så smart, kostnadseffektivt och miljöriktigt som möjligt. Samtidigt och parallellt med detta ska vi arbeta med att försöka påverka det flödet så att det helst kan förebyggas och minska i så stor utsträckning som möjligt. I hanteringen ska vi verka för en ökad sortering – som ger bättre resurstillvaratagande, mindre miljöpåverkan och lägre kostnader. Vi skall alltid arbeta med ständiga förbättringar och effektiviseringar som hjälper oss nå en hållbar ekonomi på kort- och långsiktigt.

Inriktningsmål:

- Soliditetsmål 20 % i koncernen *
- Resultatmarginal på 2 %.



Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
Återställa soliditeten till 20% (\$)	20,9 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Minst 7 % vinstmarginal på den kommersiella verksamheten (marknad och internationella relationer) (\$)	12 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Omsättning för containeruthyrning skall öka med 4 % under 2024 jämfört med utfallet 2023. (\$)	Ökat med 4,0 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Effektivisering och besparingar i verksamheten med motsvarande 1,5% av kostnadsmassan år 2024 (\$)	Effektiviseringar görs enligt budget och målet är nått, exempel: <ul style="list-style-type: none"> • Ökat resultat på marknad • Förflytta avfallet uppåt i avfallstrappan • Minskade mängder restavfall • Ruttoptimeringar • Effektivare hantering av matavfallspåsar 	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
7,5 körda containrar per dag och bil. (\$)	Utfall 9,1	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Nyttjandegraden per biltyp skall öka med 5 % jämfört med 2023 (\$)	Ökat med 2% helår.	Delmålet om god ekonomisk hushållning har inte uppnåtts (\$)

Några kommentarer till utfallen i målen:

* Målet om soliditet i koncernen 20 % sattes på våren 2023, inför verksamhetsplanen år 2024. Vid årsbokslutet 2023 började förbundet tillämpa striktare tillämpning av redovisningsprincip för självkostnadsprincipen. Det får effekten att det kommunala ansvaret inte får redovisa någon vinst. Därmed kan inte soliditeten byggas upp, med mer än vad marknadsverksamheten bidrar med. Soliditetsmålet har tagits bort som ett mål för god ekonomisk hushållning och är beslutat i medlemskommunerna under i december 2024.



Medarbetare

Medarbetarna är de som skapar mervärde. De är våra viktigaste resurser. För oss är det viktigt att man som medarbetare trivs på arbetet och känner ett engagemang för det man gör, är Gästrikre återvinnarens ambassadörer.

Tillsammans bidrar vi, alla medarbetare oavsett funktion, till verksamhetens framgång. Alla behövs och tillsammans jobbar vi för en värld som räcker längre. För oss är en hälsofrämjande arbetsmiljö, ett transformerande ledarskap och aktivt medarbetarskap grundläggande faktorer och prioriterade område vi jobbar aktivt med via medarbetar- och ledarskapstrappan.

Forskning visar att det finns en stark koppling mellan en bra arbetsmiljö och en hög kvalitet på den verksamhet som bedrivs på arbetsplatsen. Arbetsmiljön skapar vi tillsammans.

Inriktningsmål:

- Total sjukfrånvaro på max 4% år 2028.
- NMI Medarbetarindex ska uppgå till minst 90 (på en skala 1–100).
- Ett aktivt medarbetarskap som innebär att ta eget ansvar och engagera sig i det som är viktigt för verksamhetens framgång och möjliggör en hållbar utveckling.
- Ett transformativt ledarskap som tydliggör förväntningar, mål och riktning. Delegerar ansvar och befogenheter. Kommunikerar, för dialog och arbetar löpande med återkoppling och feedback.

Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
Korttidssjukfrånvaro ska ej överstiga 5% 2024 inom åkeriet & ÅVC	Åkeriet & ÅVC 3,61 % Total sjukfrånvaro GÅ 5,23%	Målet uppnått
Medarbetarindex ska uppgå till minst 75 (på en skala 1–100)	Medarbetarindex 58	Målet ej uppnått
75% av medarbetare vet vad ett aktivt medarbetarskap innebär	Arbete kring medarbetarskap har kommit olika långt i olika delar av verksamheten. Mätningen genomförs under nästa år	Målet ej uppnått
75 % av cheferna och ledarna vet vad ett transformativt ledarskap är	Arbete kring ledarskapsutveckling följer arbetet med medarbetarskapet och har kommit olika långt i olika delar av verksamheten. Mätningen genomförs under nästa år	Målet ej uppnått

Några kommentarer till utfallen i målen:

Ett stort arbete genomförs i organisationen gällande medarbetarskap och ledarskap som syftar bland annat till att öka NMI vilket ännu inte visat sig i resultaten.



Kund och Marknad

Det är för våra kunder (både medborgare, liksom våra ägarkommuner) förbundet finns till. Vi vill att de ska vara nöjda med vår service och känna tillit och förtroende till oss som företag och hållbarhetsaktör.

Vi vill att det ska vara enkelt att vara kund hos Gästrikre återvinnare.

"Gästrikre återvinnarens produkter och tjänster gör min vardag enklare, det blir lätt att göra rätt. De känns genomtänkta, smidiga, tydliga och pålitliga. Jag vet också att de är ett bra val för miljön".

Inriktningsmål:

- Tydligt utbud med tydliga produkter med enkel beställning.
- Mertjänster kopplat till FNI.
- Nöjda medborgare & företagskunder minst 85 %

Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
Två standardiserade tjänster med minst 7% vinstmarginal	Två aktiviteter startade för att nå målet, men inte några mätbara resultat än.	Målet ej uppnått
Försäljning av marknadstjänster kopplade till FNI (batterier, lampor och elavfall samt tvätt av kärl) skall öka med 5 %. (\$)	Ökat med 13 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Utredning/förberedelser för införande av Grönt kort.	Avslag på vår villkorsändring av tillståndet i Skutskär.	Målet ej uppnått
Nöjt kundindex enligt Avfall Sveriges nivå ska uppgå till minst 85 %	82,8%	Målet ej uppnått
Kunder är nöjda med servicen hos kundservice och får i hög grad svar på sina frågor. Mål 2024, ta fram nuläge & mätning för detta.	Ny telefoniplattform ej på plats under 2024 vilket var en förutsättning för att kunna ta fram detta.	Målet ej uppnått

Några kommentarer till utfallen i målen:

Vi fick avslag på vår villkorsändring av tillståndet för ÅVC Skutskär, som var planerad att bli första ÅVC med grönt kort. Överklagan är inlämnad.

Ny telefoniplattform blir klar under Q1 2025, vilket skapar förutsättningar för oss att mäta servicen hos kundservice direkt efter kontakten med oss.



Miljö, klimat och hållbarhet

Gästrikre återvinnare har en hög ambition när det gäller miljö, klimat och hållbarhet. Vi vill göra skillnad och bidra till en värld som räcker längre. Förbundet arbetar hela tiden för att minska miljöpåverkan från den egna verksamheten och från det insamlade avfallet från medborgare och företag. Bland annat arbetar vi fortlöpande med att förbättra sorteringen av avfall så att mer material kan återvinnas i kretslopp och uttaget av naturresurser kan minska. Vi arbetar både för att öka mängden material som sorteras och för att förbättra renheten så att så mycket som möjligt kan återvinnas. Viktiga delar i det arbetet är att öka kunskap, stötta beteendeförändring och göra det lätt för medborgare och företag att göra rätt. Förbundet arbetar även med att minska miljöpåverkan från de egna transporterna genom logistikeffektiviseringar och vi använder nästan enbart fossilfria drivmedel i våra fordon. Vi arbetar också medvetet och aktivt för en hållbar materialanvändning när vi köper in produkter och bygger anläggningar i den egna verksamheten.

Gästrikre återvinnare har alla tre hållbarhetsdimensionerna i fokus i våra beslut och vårt arbete: den ekologiska, den ekonomiska och den sociala hållbarheten.

Inriktningsmål:

- Förflytta avfallet uppåt i avfallstrappan
- Utnyttja våra resurser bättre för att effektivisera vår transportlogistik och minska klimatpåverkan.
- 100% erbjudande av FNI tjänsterna för flerbostad och villa 2027.

Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
Töm säcken – brännbart avfall ska minska till 28,7 kg/invånare. Totalvolymen 4 800 ton. (\$)	29,1 kg/inv. Avvikelsen mot målet är marginell.	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Deponi – ska minska till 3,73 kg/invånare. Totalvolymen 625 ton. (\$)	4,71 kg/inv.	Delmålet om god ekonomisk hushållning har ej uppnåtts (\$)
Återbruk – Mål 259 ton insamlat material (second hand, brandsläckare, lastpallar och gasoltuber)	411 ton.	Målet uppnått
Lastvikter – snittvikt på 5 450 kg/container.	Snittvikt 5 251 kg/container	Målet delvis uppnått
80% fullt anslutna flerbostadshus till FNI	Fullt anslutna flerbostadshus: 86 %	Målet uppnått
Ett genomfört pilotområde med beslutat insamlingssystem för småhus	Pilottest genomfört och beslutat system för papper & plast klart och uppstartat.	Målet uppnått

Några kommentarer till utfallen i målen:

För en värld som räcker längre

22 (57)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
980565C2EA4F4523B1B72CE0D372063A

Trenden för deponi har under 2024 gått åt fel håll efter att minskat flera år i rad. Aktiviteter är startade för att se vad vi kan göra för att vända utvecklingen under 2025. Utbyggnaden av FNI går bra och för flerfamiljshus ligger vi före planen.

Kvalitet

Vi strävar efter att vara en organisation som ska vara drivande och ledande inom utvecklingen inom vår bransch, genom systematiskt förbättringsarbete, digitalisering och kontinuerlig kompetensutveckling. Genom att vara kvalitets- och miljöcertifierad enligt ISO 9001 och 14001 vill vi på ett systematiskt arbetssätt säkerställa att vi arbetar med det som våra kunder efterfrågar på ett effektivt sätt som ger mesta möjliga resultat. Vi arbetar processororienterat och arbetar aktivt med processuppföljning och ständiga förbättringar.

Inriktningsmål:

- Vårt förbättringsarbete hjälper oss att utvecklas mot nästa nivå med en smartare och effektivare verksamhet.
- Vi håller vad vi lovar med god kvalitet mot kund.
- Alla processer inom Gästrikre återvinnare når minst nivå 4 i Gästrikre återvinnarens kvalitetstrappa år 2028.

Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
85% godkända kontrollbesiktningar	70%	Målet ej uppnått
Veckokontrollen skall vara genomförd på minst 95% av alla lastbilar	32%	Målet ej uppnått
95% av alla felrapporter till verkstad ska vara åtgärdade inom två veckor	55%	Målet ej uppnått
97% utförda jobb samma dag som planerat på alla bilar som har körlistor	98,5%	Målet uppnått
95% leveranssäkerhet på arbetsorder till växelflak	95%	Målet uppnått
Alla processer inom GÅ skall nå nivå 2 i kvalitetstrappan år 2024	7st processer av 10 har nått nivå 2 i kvalitetstrappan.	Målet delvis uppnått

Några kommentarer till utfallen i målen:

Hög belastning på verkstaden som delvis beror på att vi kört längre med vissa bilar än vad som var planerat pga. försenade leveranser av nya bilar. Siffrorna har sett bättre ut efter sommaren och arbetet fortsätter med att arbeta bort felrapporter. Den höga belastningen på verkstaden har även påverkat arbetet med kontrollbesiktningar som inte når målen då vi inte alltid hinner med en intern kontroll innan besiktningen. Alla processer fortsätter arbeta strukturerat med att klättra i kvalitetstrappan och fortsätter under 2025.



Koncernens mål







Inriktningsmål:

- Långsiktigt hållbar ekonomi i koncernen
- NMI Medarbetarindex ska uppgå till minst 90 (på en skala 1–100)







Mål 2024	Uppföljning 2024	Måluppfyllelse
Långsiktigt hållbar ekonomi med en soliditet på 20 %. (\$)	20,9 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Skuldsättningsgraden ska vara under 4,0. (\$)	3,8	Delmålet om god ekonomisk hushållning har uppnåtts (\$)
Medarbetarindex ska uppgå till minst 75 (på en skala 1–100)	Medarbetarindex 58	Målet ej uppnått



Internkontroll 2024 – Prioriterade förbundsrisiker

Risk	Beskrivning	Riskenivå	Beskrivning	Status
 Att vi inte följer lagen om offentlig upphandling (LOU)	Brister i genomförandet av upphandling och inköp kan medföra att GÅ tvingas betala skadestånd eller upphandlingsskadeavgift. Det kan även leda till att GÅ får färre anbud eller sämre priser och tappar förtroende	 4	Kontroll av leverantörstroheten. Stickprovskontroller av fakturor på befintliga avtal för att kontrollera att fakturerade priser stämmer med avtal.	Leverantörstrohet: 89% Datum för kontroll: 2025-01-27 Kontrollerat 6st leverantörer under året. Fakturorna stämmer med avtalet i alla kontroller. Risken under kontroll.
 Följer inte GDPR lagstiftningen (textskyddad identitet röjs)	Brister i våra GDPR rutiner kan leda till att skyddade identiteter hamnar i fel ägor, både intern och externt.	 4	Uppföljning under våren av arbetet med registerförteckningarna. Under hösten granskar DO oss utifrån uppsatta områden.	Arbetet med registerförteckning klart. Granskningen från DO startad, men rapporten kommer under våren 2025. Risken under kontroll.
 Att riktlinjer mot givande och tagande av muta inte efterlevs	För att medlemskommunerna och hushållen ska ha förtroende för oss krävs att alla anställda handlar på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att bli påverkade av icke tillåtna önskemål, hänsyn eller intressen i arbetet.	 4	Stickprov att uppföljning av att rutinen följs gällande information på APT:er och vid introduktionen för nyanställda. Uppföljning av eventuella inkomna visselblåsare anmälningar.	Rutinen är tillgänglig för alla anställda och en del av introprogrammet vid nyanställning. Det har inkommit 2st ärenden varav 0 st klassats som visselblåsareärenden. Risken under kontroll.



Risk	Beskrivning	Riskenivå	Beskrivning	Status
 Vi följer inte delegationsordningen (fattar beslut utan mandat)	En direktion har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att direktionen fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta direktionen i att fatta beslut.		Stickprov utifrån befattningsbeskrivningar, rättigheter i system och uppföljning av genomförd internutbildning.	Alla berörda har genomfört en internutbildning under 2024. Risken under kontroll.
 Vi följer inte de förebyggande riktlinjer enligt dokument agerande vid kris och katastrof	Varje kvartal kopieras våra ruttor samt personal-lista med kontaktuppgifter, kompetenser (körkortsbehörigheter t.ex.) och avdelning. Detta görs till 2 USB-stickor i Excel-format.		Kontrollera att säkerhetskopiorna finns på de bestämda platserna, och att det går att öppna dem på valfri PC.	Kontroll genomförd tre gånger under året. Data sparad på rätt plats och gick att läsa vid samtliga tillfällen. Risken under kontroll.
 Vi följer inte de styrande policys vi har	En policy eller en riktlinje anger en viljeriktning för ett specifikt område. Den skall vara vägledande för GÅ's beslut och styrning.		Följa upp redovisningen som finns beskriven i GÅ's policyer.	Kontroll och summering av styrande policys är genomförd. Risken under kontroll.



Uppföljning av policy

Under 2023 så infördes det en kontrollpunkt på alla våra policy. Nedan följer en summering av utfallet per policy för 2024.

Policy	Kontrollpunkt i policyn	Uppföljning 2024
Alkohol- drog- och spelmissbrukspolicy	1. Via HALU (hälsa och livsstilsundersökning – var 3:e år) 2. Statistik över antal personalärenden (varje år)	1. Ingen HALU genomförd 2024. 2. Antal personalärenden under 2024: 0 st. - Kunskap om policyns innehåll behöver lyftas på APT
Arbetsmiljöpolicy	1. statistik över tillbud och olycksfall 2. statistik över anmälda kränkningar och diskrimineringsärenden 3. statistik över sjukfrånvaro 4. gjorda riskbedömningar och handlingsplaner 5. Gästrikre återvinnarens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) som helhet	1. 20st tillbud och 26st arbetsskador 2. 2st anmälda ärenden kränkande särbehandling 3. Sjukfrånvaro 5,23 % totalt 4. 17 genomförda riskbedömningar och handlingsplaner 5. Årlig uppföljning av SAM 2024 sker i början av februari - Kunskap om policyns innehåll behöver lyftas på APT
Inköp- och upphandlingspolicy	En gång per år ska Gästrikre återvinnarens kravställning i upphandlingar mätas gällande 1. Ekonomisk hållbarhet 2. Ekologisk/miljömässig hållbarhet 3. Social hållbarhet 4. Tillväxt	Vi har alltid generella krav som innefattar social- och miljömässig hållbarhet. Utöver detta är utfallet i kravställningarna enligt följande: 1. Ekonomi – 100% 2. Miljö – 79% 3. Social – 24% 4. Tillväxt – 37%
Intern jämlikhetspolicy	Gästrikre återvinnarens uppföljning av policyn ska ske minst en gång om året via lönekartläggning, medarbetarundersökning och riskbedömningar.	Lönekartläggningen påvisar; 1. Några befattningar behöver justeras utifrån nya arbetsvärderingar. Medarbetarundersökning påvisar; - Kunskap om policyns innehåll svagare inom verksamhetsstöd -Generellt sett starka värden, omkring fyra av fem, upplever respekt från kollegor och chefer. -Åtta av tio anser att man ha samma möjligheter som sina kollegor. De som inte håller med hänvisar främst till utvecklingsmöjligheter samt exempelvis favorisering i det dagliga arbetat Riskbedömningar påvisar;



		1. Vi behöver utforma rutin för intern kommunikation vid avsteg från rekryteringsprocessen.
Resepolicy	<p>1. Statistik från Gästrikre återvinnarens upphandlade resebyrå</p> <p>2. Uppföljning av hur mycket ersättning som betalas ut årligen för nyttjande av egen bil.</p>	<p>1. Antal flygresor – 40st Antal tågresor – 30st CO₂ ton totalt – 30 Reslängd mil – 13 358 Resor ej enligt policy – 0st</p> <p>2. Ersättning egen för egen bil under 2024 – 31 860kr</p>
Verksamhets- miljö- och kvalitetspolicy	Extern ISO Revision	Fortsatt certifiering efter genomförd revisionen av ISO 9001 & 14 001 2023.
Lönepolicy	<p>1. Genom årlig lönekartläggning</p> <p>2. Medarbetarundersökning</p> <p>3. Personalbokslut</p>	<p>1. Några befattningar behöver justeras utifrån nya arbetsvärderingar.</p> <p>2. Kunskap om policyns innehåll behöver lyftas på APT</p> <p>- Totalt sett upplever cirka hälften att det är tydliga förutsättningar för lönesättning, en dryg fjärdedel upplever dem som otydliga. Cirka tre av fem av de tillfrågade känner till lönekriterierna.</p> <p>- De flesta, 86%, har haft medarbetarsamtal, dock är det en relativt låg andel, mellan 20% och 40% inom ÅVC. Tjänsterna som arbetsledare har varit vakanta under året, men nu tillsatts.</p> <p>- Omkring sju av tio av de tillfrågade har haft lönesamtal</p> <p>- En låg andel, tre av tio, inom ÅVC och Åkeriet svarar att de informerats och samtalat om lönenivån 2024. Inom ÅVC är det betydligt lägre andel, cirka en av tio.</p> <p>3. Personalbokslut är framtagen.</p>
Trafiksäkerhets- policy	<p>1. kontroll av kör och vilotider (ej möjligt för underleverantörer)</p> <p>2. tillbuds- och olycksrapportering</p> <p>3. uppföljning av avvikelser i kundklagomål</p>	<p>1. Vi har haft utbildning under hösten men inte märkt resultatet av det än.</p> <p>2. 12 tillbud och 13 arbetsskador.</p> <p>3. Sker kontinuerligt via Lime och Daglig styrning.</p>



Kommentarer till budgetavvikelser

Resultat

Kommunalförbundet har bedrivit sitt 23:e verksamhetsår och visar per sista december ett resultat på +25,2 (+3,8) mnkr. Budgeterat resultat för året uppgick till +7,8 mnkr. Resultat före hantering av överuttag (enligt redovisningsprincip för självkostnadsprincipen), landade på 25,4 mnkr.

Under året har återföring av 20 mnkr i aktieägartillskott från dotterbolaget GÅ Utveckling AB gjorts, samma belopp för förbundet gav till dotterbolaget år 2022.

Driftsmässigt, dvs exkl. återföringen av aktieägartillskottet gör förbundet ett resultat som är i nivå med budget, strax under. Budgeten som lades inför år 2024 gjordes innan vi började tillämpa den striktare tolkningen av självkostnadsprincipen och jämförelsen blir därför inte helt rättvis

Förbundet har från och med i år tre olika verksamhetsgrenar. Det kommunala ansvaret innefattar den taxefinansierade verksamheten och numer också det nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är inom det kommunala ansvaret som självkostnadsprincipen gäller och här är således resultatet 0 mnkr (0 mnkr). Överuttaget uppgår till 0,3 mnkr och är skuldfört.

Marknadsverksamheten resultat uppgår till +5,2 mnkr (+2,3 mnkr)

Koncernens resultat uppgår till +6,5 mnkr (+25,5 mnkr).

Intäkter

Förbundets totala intäkter uppgick till 337,0 (294,5) mnkr, vilket var 14,0 mnkr bättre än budgeterat. Intäkterna delas upp i taxefinansierade intäkter och verksamhetsintäkter och förklaras nedan.

Taxefinansierade intäkter

Förbundets intäkter består till stor del, 66 %, av taxeintäkter och avgifter från hushållen och företag. Taxeintäkterna utgörs av grundavgifter, hämtningsavgifter och andra avgifter.

Taxeintäkterna efter hantering av överuttag uppgick till 223,3 (209,9) mnkr. Före hantering av överuttag uppgick de till 223,6 mnkr. Hantering av överuttag (se redovisningsprincip enligt självkostnadsprincipen) är beräknat till 0,3 mnkr och har minskat taxeintäkterna.

Budgeterade taxeintäkter uppgick till 222,4 mnkr. Totalt är taxeintäkterna +0,9 mnkr högre än budget. Före hantering av överuttag var taxeintäkterna 1,1 mnkr högre än budget.

Inför år 2024 beslutades om taxejusteringar som ökade intäkterna med 9,4 mnkr. Att de faktiska taxeintäkterna blev något högre än beslutade taxejusteringar beror på volymförändringar i abonnemang och fraktioner och ett ökat fokus på att debitera för felsorteringar. Felsorteringar är ett stort problem och först och främst arbetar förbundet med positiv förstärkning och vikten av kommunikation kring förändrade beteenden för bättre sortering. Att debitera felsorteringsavgift är ett kompletterande verktyg för att påverka beteenden.

Verksamhetsintäkter

Verksamhetsintäkterna och övriga intäkter uppgår totalt till 73,5 mnkr (84,6) mnkr, enligt budget 63,0 mnkr. I driftsredovisningen fördelas intäkterna upp på transportintäkter, behandlingsintäkter, försäljning av material och tjänster och övriga intäkter.

I praktiken är det verksamheten från den konkurrensutsatta marknadsverksamheten/åkeriverksamheten, internationella projekt, återvinningscentraler och övriga intäkter. Analysen görs utifrån denna uppdelning.



Marknadsintäkter från åkeriverksamhet

Intäkterna från marknadsåkeriet utgörs av transporter, behandlingstjänster, hyresintäkter och andra avfallstjänster till främst företag och verksamheter som inte ingår i det kommunala ansvaret. Totalt utgjorde de intäkterna 40,3 (49,9) mnkr. Budgeterade intäkter uppgick till 33,7 mnkr. Minskningen mot föregående år beror på att tidigare utförde åkeriet insamling av förpackningar mot flerbostadshus på den konkurrensutsatta marknaden, men från 1 januari 2024 är insamlingen av förpackningar ett kommunalt ansvar och ingår nu i det nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar. Ökningen mot budget beror främst på att fler företag och verksamheter har valt att fortsätta att ha våra tjänster för insamling av förpackningar. Behandlingsintäkterna för främst metall har ökat mer än beräknat och beror dels på fler körningar av just metall, dels ett högre metallpris. Därtill har åkeriet satsat mer på mertjänster såsom tvätt av kärl och andra mertjänster som har varit lyckat.

I början av år 2024 var konjunkturen svag och antalet transporter minskade, men efter sommaren har det märkts en vändning och antalet transporter har ökat till mer än förra året.

Återvinningscentraler

Intäkterna från våra återvinningscentraler utgörs av försäljning av vissa fraktioner samt debitering av företag som väljer att lämna verksamhetsavfall på våra återvinningscentraler. Totalt uppgick de intäkterna till 17,8 (17,2) mnkr. Budgeterade intäkter uppgick till 16,9 mnkr.

Debiteringen av företagskunder som väljer att komma med verksamhetsavfall till våra återvinningscentraler har minskat mot både föregående år och budget och uppgick till 5,3 mkr. Vi ser det som en väldigt bra att tjänst att företagen kan komma med sitt verksamhetsavfall till våra återvinningscentraler, men systemet är fortfarande inte kostnadstäckande. Förbundet arbetar med åtgärder för att säkra att vi får kostnadstäckning.

Intäkterna från metallskrot har ökat från 7,2 mnkr år 2023 till 7,9 mnkr år 2024. Ökningen beror på höjda priser. Intäkterna är 1,8 mnkr bättre än budget. Priserna för metallskrot är svårbudgeterade, svänger kraftigt och sätts utifrån världsmarknadspriser. Vi tillämpar försiktighetsprincipen i budgeteringen kring metall utifrån dessa osäkerheter.

Internationella projekt

Intäkterna från de internationella uppdragen/projekten uppgår till 1,6 mnkr, en liten ökning med 0,4 mnkr jämfört med föregående år. Finansieringen är alltid extern från tex. SIDA och är inget som belastar avfallstaxan. Fem olika projekt är/har varit aktiva under året och flera sträcker sig över flera år.

Övriga intäkter

Övriga intäkter består av vidarefakturerade kostnader, försäljning av gamla sopbilar, lönebidrag och övriga ersättningar och intäkter och uppgår till 13,7 mnkr (16,8 mnkr). Främsta anledningen till att det har minskat beror på att år 2023 erhöles ett driftsbidrag på 5,0 mnkr. År 2024 är intäkterna från försäljning av bilar högre samt att förbundet har erhållit en ersättning från KPA.



Ersättningar

Fastighetsnära insamling av förpackningar

Ersättningarna för det nya kommunala ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar uppgår till 40,2 mnkr och var budgeterat till 37,4 mnkr. Intäkterna kommer från producentorganisationer och styrs via Naturvårdsverket. Intäkterna utgörs av dels en fast ersättning per olika typer av hushåll och per återvinningsstation, dels en rörlig ersättning utifrån insamlade volymer av de olika förpackningsslagen. Insamlingen är i grunden kostnadsfri för medborgarna och hushållen och belastar inte avfallstaxan. Däremot finns extratjänster i form av tätare hämtning än vad som ingår i ersättningen som tas ut via avfallstaxan. Att intäkterna är högre än budgeterat beror på att vid årets slut var fler hushåll anslutna än beräknat och att fler hushåll, främst flerbostadshus i tätbebyggda områden har valt att ha tätare hämtning.

Produktionskostnader

Produktionskostnaderna uppgick till -101,3 (-79,6) mnkr, vilket är 9,9 mnkr i högre kostnader än budgeterat. Kostnaderna består främst av inköp till produktionen så som påsar och säckar mm., behandling av avfall, entreprenader och externa transporter. Fraktionerna som behandlas är många, och kommer från återvinningscentralerna, taxefinansierade verksamheten och åkeriverksamheten. Den stora förändringen mot föregående år rör det nya ansvaret för insamling av förpackningar som innebär att vi har nya entreprenörer som kör åt förbundet.

Behandlingskostnaderna uppgår till 51,1 mnkr (46,8 mnkr) och är 1,2 mnkr högre än budgeterat.

Under åren 2022–2023 såg vi att volymerna för flera fraktioner sjönk och att det hängde ihop mycket med den svaga konjunkturen. I sämre ekonomiska tider genereras inte lika mycket avfall.

Under 2024 ser vi nu att avfallsvolymer generellt ökar igen och det hänger främst ihop med att konjunkturen också har vänt något. Inflationen har sjunkit ner till normala nivåer (1,5 % december 2024) och räntorna har också sjunkit. Det gör att handeln ökar och då även avfallsvolymer. Priserna för behandlingen har generellt ökat mellan åren, kopplat till olika index.

Glädjande nog ökar inte restavfallet, utan står i stort sett still mot föregående år. Däremot ökar grovavfallet, dvs. det som kommer till våra återvinningscentraler. Totalt har det ökat ca 2 800 ton eller 9 %.

Entreprenadkostnaderna har ökat från 22,6 mnkr till 39,1 mnkr och är 7,6 mnkr högre än budget.

Ökningen från förra året utgörs av det nya ansvaret för insamling av förpackningar, som har inneburit en helt ny entreprenad för insamlingen från alla återvinningsstationer samt balning av alla förpackningar. Totalt blev entreprenaderna 3,8 mnkr dyrare än budget och grundar sig i att upphandlingen och avtalen av tjänsterna inte var klara när budgeten lades och här missbedömdes antalet transporter och tid för balningen. Samarbete pågår med entreprenörerna för att se över om kostnaderna kan minskas. Kostnadsökningen är beaktad i budgeten för år 2025.

Entreprenaden för insamlingen av slam från enskilda brunnar och fett från fettavskiljare är också ny från 1 januari 2024. Entreprenaderna inom det området har blivit 4,2 mnkr dyrare än beräknat och beror främst på att den nya entreprenören har arbetat på andra sätt jämfört med tidigare entreprenör och då fokuserat mer på arbetsmiljöfrågor och arbetssätt och tagit mera betalt för tex. tunga lock och hinder. Vi har en tät dialog med entreprenören och samarbetar i dessa frågor



för att säkerställa en bra tjänst för våra kunder. Tjänsterna kommer dock att bli dyrare för kunderna, vilket har beaktats i budgeten för år 2025.

Entreprenadkostnaderna inom marknad har ökat med 0,5 mnkr mot budget och beror på att åkeriet behövt tagit in extra resurser i samband med säsongstoppar, vilket också har genererat ökade intäkter.

Förbrukningen av papperspåsar har ökat något, men priset har varit stabilt. Kostnaderna för inköp av dekal har ökat kraftigt dels med anledning av det nya ansvaret för insamling av förpackningar, dels för att vi byter ut alla gamla dekaler mot det nya nordiska dekalsystemet. Hela Norden har gått över till nya standarddekaler för de olika fraktionerna och det är ett omfattande arbete att byta ut alla dekaler hos våra kunder.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga kostnader uppgick till -83,3 (-74,3) mnkr och består av kostnader för fordon och underhåll, IT, lokaler, kommunikation samt externa tjänster mm. Övriga kostnader var budgeterade till -67,8 mnkr, vilket utfallet överstiger med 15,5 mnkr.

Generellt sett har i princip alla kostnader ökat jämfört med föregående år och beror på att inflationen och därmed olika prisindex som har legat till grund för året har ökat. Prisjusteringarna sker oftast till 1 januari och grundar sig på förra året förändringar i index, med andra ord blir prisökningen under 2024 en effekt av att inflationen och KPI var hög under år 2023. Den generella kostnadsökningen budgeterades till 4 %, men i flera fall blev utfallet högre.

Det finns både positiva och negativa avvikelser som kan vara värd att nämna:

Kostnaderna för drivmedel har de senaste åren stigit kraftigt, men under år 2024 har de sjunkit kraftigt pga. den sänkta reduktionsplikten från 1 januari. Totalt är drivmedelskostnaderna 2,4 mnkr lägre än budgeterat.

Budgeten för kommunikation har inte utnyttjats enligt planerna och utfallet är 1,7 mnkr lägre än budget. Stort fokus på projektet Närsorterat, utifrån det nya samlingsansvaret och därmed har inte fokus varit på andra kampanjer.

Kostnaderna för reparation, underhåll och reservdelar av fordon, arbetsmaskiner och containrar har överstigit budget med 3,4 mnkr och beror på kraftiga kostnadsökningar för reservdelar och att vi har behållit några äldre bilar i väntan på nya bilar som är försenade i leverans. Förbundet har också passat på att reparera fler containrar och byta däck på bilar, som egentligen var tänkt att tas för budgeten år 2025.

De sammanlagda IT-kostnaderna är 2,5 mnkr över budget och har flera förklaringar. Kraftiga prisökningar från leverantörer, tillfälligt dubbla IT-system för ruttplanering/transportplanering, utökat behov av datatrafik till våra fordon och därmed även ny hårdvara i form av plattor och switchar, utökat behov av konsulter vid uppgradering av verksamhetssystem och anpassningar till nytt verksamhetsområde (fastighetsnära insamling). Kostnader som var tänkt för budgeten år 2025, uppgående till ca 0,6 mnkr har kunnat tagits på år 2024, då resurser fanns.

Kundförlusterna, både befarade och konstaterade är ovanligt höga för året och överstiger budget med 1,3 mnkr. År 2024 har varit ett tufft år ekonomiskt för hela samhället, med stora kostnadsökningar inom många områden. Det märks genom att förbundet har fler ärenden som går till inkasso och det har även varit fler konkurser än vanligt. Förbundet har heller inga starka påtryckningsmedel som tex. elföretag eller vattenföretag som kan stänga av elen eller vattnet. Förbundet är skyldig att hämta det kommunala avfallet oavsett om kunden betalar eller inte.

Kostnaderna för inhyrd personal är 9,5 mnkr högre än budget, men behöver ses tillsammans med att personalkostnaderna är lägre. I budgeten lägger vi kostnader för personal under just



personalkostnader, sedan anpassar och planerar verksamheten resurser utifrån vad som är bäst där och då i praktiken och ibland är det en bättre lösning med inhyrd personal i stället för att tillfälligt anställa. Marknad har också vid säsongstoppar tagit in extra personal som har kört transporter, vilket då även har ökat intäkterna.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgick till -117,7 (-111,5) mnkr, vilket är 6,8 mnkr i lägre kostnader än budget. Personalkostnaderna är förbundets enskilt största kostnadspost.

Lönerevisionen var budgeterat till 3,3 %, och den genomsnittliga lönerevisionen landade på 3,22 %. Den årliga lönerevisionen står för drygt 4,0 mnkr av ökningen mellan åren.

Verksamheten har vuxit under året med anledning av det nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar. Så långt det har varit möjligt har vi fyllt upp befintliga bilar med de nya körningarna, men extrapersonal eller inhyrd personal har tagits in. Till år 2025 kommer fler chaufförer att anställas.

Extrapersonal som behövs inom kollektivsidan har budgeterats under personalkostnader, men i praktiken har ansvariga chefer valt att ta inhyrd personal i stället. Totalt sett har det inte varit fler arbetande, så sammantaget har budgeten för personal hållits.

För att lösa en del av bemanningen under sommarsemestern har ett tiotal chaufförer valt att flytta sin semester till antingen före eller efter sommarsemestern. Som kompensation får chaufförerna en extra månadslön. Det gör att vi inte behöver ta in extrapersonal som ska läras upp och totalt sett är det en win-win effekt för båda parter.

Kostnaderna för övertid och sjuklön drogs ner i budgeten utifrån att besparingskrav. Kostnaderna uppgår till dock till samma nivå som föregående år. Kortidssjukfrånvaron har sjunkit under året, vilket är glädjande, men var höga i början av året. Övertiden hänger ihop med att förbundet har arbetat mycket med medarbetarskap och ledarskap med alla anställda och då har övertid behövts inom kollektivsidan för att täcka upp och arbeta i kapp.

Flera vakanser har funnits under året och tidvis har inhyrd personal tagits in för att täcka upp. Vid årsskiftet är fortfarande 5 tjänster vakanta.

Utbildningskostnaderna överstiger budget med 1,7 mnkr och beror på medveten satsning från ledningen att arbeta med medarbetarskap och ledarskap för hela förbundet. Förbundet har genomgått flera förändringar under de senaste åren och gjort både stora besparingar och arbetat med effektiviseringar och framåt står vi också inför att växa med nya ansvar. Det gör att vi har ansett det väldigt viktigt att göra dessa utbildningsinsatser.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgick till -26,2 (-22,7) mnkr, vilket är 1,2 mnkr mer än budget. Ökningen mot föregående år hänger ihop med årets nyinvesteringar. Avvikelsen mot budget beror på att förbundet inte har investerat i den takt som antogs i investeringsbudgeten. Främsta orsaken är försenade leveranser av nya fordon samt att investeringstakten i det nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar inte blev i den takt som planerat. Det planeras i stället att komma under 2025.



Finansiella poster

Finansiella intäkter och kostnader uppgick till 16,7 (-2,6) mnkr, vilket är 20,7 mnkr bättre budget.

20 mnkr utgörs av återföring av det aktieägartillskott som förbundet gav till dotterbolaget GÅ Utveckling AB år 2022, i syfte att täcka en avsättning för sluttäckning av deponi. Under år 2023 beslutades om att medlemskommunerna skulle gå in med ett driftsbidrag i stället för aktieägartillskottet, vilket gjorde att aktieägartillskottet inte användes. Sluttäckningen blev klar under våren 2024 och därefter togs beslut om att aktieägartillskottet i sin helhet kunde återföras.

Övriga poster uppgår till -3,3 mnkr och består av räntekostnader för långfristiga lån, ränteintäkter från bank, dröjsmålsräntor och finansiell leasing.

Räntekostnaderna för checkräkningskrediten är +0,6 mnkr lägre än budgeterat, men -1,0 mnkr högre än förra året. Att räntekostnaderna är lägre än budget beror på att investeringarna är lägre än budget och därav har lånebehovet minskat. Att räntan är högre än föregående år beror på nyinvesteringar och att den genomsnittliga räntesatsen har stigit under året.

Nyckeltal

Förbundet mäter tre finansiella nyckeltal löpande, resultatmarginal, soliditet och skuldsättningsgrad.

Resultatmarginal:	7,5 % (mål > 1-2 %)
Soliditet förbundet:	24,6 % (mål > 30 %)
Skuldsättningsgrad förbundet:	3,1 gånger (mål < 2,3 gånger).
Soliditet koncern:	20,9 % (mål > 20%)

Det här är sista året som förbundet stämmer av mot ovanstående nyckeltal. De finansiella målen har under året setts över utifrån de redovisningsmässiga effekterna av redovisningsprinciperna för finansiell leasing och självkostnadsprincipen. Ny förbundsordning med nya finansiella mål har beslutats i medlemskommunerna i december 2024.



Årets investeringar

Årets investeringar uppgår till 34,1 mnkr och är 23,2 mnkr lägre än budgeterade investeringar som uppgick till 40,1 mnkr. I investeringsplanen låg inköp av fordon för 29,6 mnkr men pga. av sena leveranser uppgår investeringarna bara till 20,8 mnkr. Resterande fordon beräknas komma under 2025. Övriga inventarier uppgår till 6,9 mnkr och utgörs främst av inköp av kärl, containrar och lastväxlarflak. Investeringar i byggnader och mark uppgår till 2,3 mnkr och utgörs av en ny personalbod på återvinningscentralen i Sandviken. I nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar uppgår investeringarna till 4,0 mnkr och består främst av nya kärl för förpackningar.

Den utgående balansen av den finansiella leasingen uppgår till 60,4 mnkr (64,6 mnkr).

Tillgångar, skulder och eget kapital

Förbundets balansomslutning har ökat från 265,7 mnkr till 293,4 mnkr.

Summa anläggningstillgångar uppgår till 223,7 mnkr, en ökning med 8,5 mnkr, mot föregående år som var 215,2 mnkr. Förändringen består av årets nyinvesteringar, försäljningar samt utrangeringar av anläggningar minus årets avskrivningar.

Omsättningstillgångarna har ökat från 50,6 mnkr till 69,7 mnkr och ökningen beror på det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar där vi har både koncernfordringar och upplupna intäkter motsvarande det sista kvartalet. Ersättningen betalas ut i efterskott från Naturvårdsverket till kommunerna.

Eget kapital har ökat från 46,9 mnkr till 72,1 mnkr och förändringen är årets resultat på 25,2 mnkr, varav 20 mnkr utgör en återföring av aktieägartillskott från dotterbolaget GÅ Utveckling AB.

De långfristiga skulderna har ökat från 142,6 mnkr till 159,1 mnkr och förändringen beror främst på att utnyttjandet av checkräkningskrediten har ökat utifrån att främst nyinvesteringarna har ökat. Skulden av finansiell leasing har minskat.

De kortfristiga skulderna har däremot minskat från 76,2 mnkr till 62,3 mnkr och beror främst på att leverantörsskulderna var ovanligt höga år 2023, med flera stora inköp vid det årsskiftet, samt att förbundet hade en koncernskuld till Gävle kommun utifrån erhållit driftsbidrag som inte behövde utnyttjas. I årets bokslut har det inte varit dessa extra skulder, utan mer normala nivåer. Här ligger också överuttaget av taxeintäkterna som har bokförts som en förutbetalad intäkt, vilken har ökat med 0,3 mnkr, enligt redovisningsprincip för självkostnadsprincipen.



Balanskravsresultat

Balanskravet är ett lagstadgat krav som ska uppfyllas enligt kommunallagen och utgör en undre gräns för vilket resultat som är tillåtet. Ett eventuellt underskott i bokslutet ska inarbetas och det egna kapitalet ska återställas inom tre år utifrån en åtgärdsplan. Förbundet uppfyller balanskravet och har en ekonomi i balans för år 2024.

Tabell. Balanskravsresultat

	2021	2022 *	2023	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	9 877	- 19 541	3 757	25 152
- Samtliga realisationsvinster		- 598	- 491	- 1 423
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9 877	- 20 139	3 266	23 729
Infrias balanskravet	Ja	Åtgärdsplan finns	Ja	Ja

Tabell. Redovisning av ingående underskott

	2021	2022 *	2023	2024
IB ackumulerade ej återställda resultat		-	- 20 139	- 16 873
- varav från 2022			- 20 139	- 20 139
- varav från 2023				3 266
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	9 877	- 20 139	3 266	23 729
+ synnerliga skäl att inte återställa		-	-	-
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år		- 20 139	- 16 873	6 856
Varav från år 2022, återställs senast 2024		- 20 000	- 20 000	

Förbundet har ett ingående negativt resultat från år 2022 att återställa.

* I bokslutet 2022 gjordes en nedskrivning på 20 mnkr, med anledning av ett aktieägartillskott till det helägda dotterbolaget GÅ Utveckling AB. (GÅ Utveckling AB har gjort en avsättning på 20 mnkr kopplat till ett ansvar om att sluttäcka en askdeponi innan utgången av år 2024.)

Medlemskommunerna beslutade under 2023 att återställa underskottet genom driftsbidrag på 20 mnkr under 2023. Projektbudgeten har sedan dess justerats ner till 5 mnkr och driftsbidraget lika så. Aktieägartillskottet har under 2024 återförts från GÅ Utveckling AB till förbundet, det egna kapitalet kommer att återställas och kraven om balanskravsresultat uppfylls.



Ekonomiska rapporter

(Tkr)

Sammanställda räkenskapers och förbundets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Resultaträkning

	Not	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Verksamhetens intäkter	3,8	356 273	311 584	336 960	289 518
Verksamhetens kostnader	5,8,9,10	-312 906	-257 233	-302 346	-265 476
Avskrivningar och nedskrivningar	6	-32 719	-30 286	-26 188	-22 708
Verksamhetens Nettokostnader		10 648	24 065	8 426	1 334
Medlemsbidrag	4	0	5 000	0	5 000
Verksamhetens resultat		10 648	29 065	8 426	6 334
Finansiella intäkter	11	790	492	20 532	416
Finansiella kostnader	12	-4 958	-4 028	-3 806	-2 993
Resultat efter finansiella poster		6 481	25 529	25 152	3 757
Övriga extraordinära poster				0	0
Årets resultat		6 481	25 529	25 152	3 757



Balansräkning

	Not	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	13	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	14	71 417	73 555	57 187	58 432
Maskiner och inventarier	15	127 972	119 171	82 780	69 403
Nyttjanderättstillgångar	16	60 216	64 568	60 216	64 568
Pågående nyanläggningar	17	1 193	440	1 193	436
Finansiella anläggningstillgångar	18	1 120	2 676	22 318	22 318
Summa anläggningstillgångar		261 918	260 410	223 694	215 157
Omsättningstillgångar					
Förråd och lager		460	539	0	0
Kundfordringar		32 861	32 634	30 844	30 356
Kortfristiga fordringar	19	40 801	23 935	38 875	20 206
Kortfristiga placeringar	20	0	1 527	0	0
Kassa och bank		0	0	0	0
Summa omsättningstillgångar		74 122	58 636	69 719	50 562
SUMMA TILLGÅNGAR		336 040	319 046	293 413	265 719
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital		63 686	38 262	46 915	43 159
Årets resultat		6 586	25 529	25 152	3 757
Summa eget kapital	22	70 272	63 791	72 067	46 916
Avsättningar		0	1 846	0	0
Långfristiga skulder	7,21,23	199 935	171 244	159 096	142 628
Kortfristiga skulder	7,24	65 833	82 165	62 250	76 175
Summa skulder		265 768	255 255	221 346	218 803
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		336 040	319 046	293 413	265 719
Panter och ansvarsförbindelser					
Panter och därmed jämförliga säkerheter		Inga	Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	27	Se not	Se not	Se not	Se not



Kassaflödesanalys

	Not	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat efter finansiella poster		6 392	25 441	25 152	3 757
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	25	29 821	8 334	5 938	18 895
Betald skatt		905	-880	994	-880
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		37 118	32 895	32 084	21 772
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital					
Förändring av varulager		79	-356	0	0
Förändring kundfordringar		-227	-993	-488	-991
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		-17 840	-7 580	-19 663	-5 182
Förändring leverantörsskulder		-7 696	18 566	-7 006	17 870
Förändring av övriga kortfristiga rörelseskulder		-8 563	10 564	-6 919	17 720
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 871	53 096	-1 992	51 189
Investeringsverksamheten					
anläggningstillgångar		-36 990	-24 446	-35 898	-22 516
anläggningstillgångar		2 097	206	1 422	120
anläggningstillgångar		-37	-34	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-34 930	-24 274	-34 476	-22 396
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån		34 340	0	40 436	0
Amortering av skuld		-3 968	-28 822	-3 968	-28 793
Förändring kortfristiga finansiella skulder		1 687	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		32 059	-28 822	36 468	-28 793
Årets kassaflöde		0	0	0	0
Likvida medel vid årets början					
Likvida medel vid årets början		0	0	0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0	0	0



Drift och investeringsredovisning

Driftsredovisning kommunalförbundet

Tkr

Kommentarer och analyser av resultatet och budgetavvikelser ges under separat kapitel ovan, "Kommentarer till budgetavvikelser", på sidan 29 och framåt.

	Utfall jan-dec 2024	Budget jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2023	Avvikelse mot budget
Taxor och avgifter				
Grundavgifter	76 032	76 075	67 677	- 43
Hämtning och behandling	147 271	146 362	142 207	909
Verksamhetsintäkter				-
Transportintäkter	17 270	15 096	27 436	2 174
Behandlingsintäkter	5 894	9 028	9 286	- 3 134
Försäljning material och tjänster	30 777	22 173	25 511	8 604
Övriga intäkter	19 557	16 725	22 401	2 832
FNI				
Kostnadsersättning	40 159	37 432		
Summa intäkter	336 960	322 891	294 518	14 069
Produktionskostnader	- 101 271	- 91 416	- 79 619	- 9 855
Övriga kostnader	- 83 341	- 67 791	- 74 342	- 15 550
Personalkostnader	- 117 734	- 124 525	- 111 515	6 791
Avskrivningar	- 26 188	- 27 354	- 22 708	1 166
Finansiella poster	16 726	4 005	2 577	20 731
Summa kostnader	- 311 808	- 315 091	- 290 761	3 283
Resultat före hantering av överuttag	25 426	7 800	10 142	17 352
Justeringsöveruttag	- 274		- 6 385	
Resultat	25 152	7 800	3 757	17 352
Varav kommunal verksamhet	20 000	3 487	1 407	16 513
Varav kommersiell verksamhet	5 152	4 314	2 349	838



Tabell resultaträkning koncernen och förbundet

Tkr

	Not	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Verksamhetens intäkter	3,8	356 273	311 584	336 960	289 518
Verksamhetens kostnader	5,8,9,10	-312 906	-257 233	-302 346	-265 476
Avskrivningar och nedskrivningar	6	-32 719	-30 286	-26 188	-22 708
Verksamhetens Nettokostnader		10 648	24 065	8 426	1 334
Medlemsbidrag	4	0	5 000	0	5 000
Verksamhetens resultat		10 648	29 065	8 426	6 334
Finansiella intäkter	11	790	492	20 532	416
Finansiella kostnader	12	-4 958	-4 028	-3 806	-2 993
Resultat efter finansiella poster		6 481	25 529	25 152	3 757
Övriga extraordinära poster				0	0
Årets resultat		6 481	25 529	25 152	3 757

Investeringsredovisning

Tkr

Typ av investering	Utfall 2023	Budget helår 2024	Utfall jan- dec 2024	Avvikelse mot budget
Byggnader	786	2 200	2 130	70
Mark och markanläggning	114	1 200	195	1 005
Maskiner, tekniska anläggningar och inventarier	4 897	24 225	10 907	13 318
Fordon	16 428	29 630	20 823	8 807
Pågående arbeten	264		1 193	- 1 193
Summa investeringar	22 489	57 255	35 248	22 007
Finansiell leasing	64 568	60 216	60 216	-
Summa investeringar inkl finansiell leasing	87 057	117 471	95 464	22 007



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning (RKR)

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hantering av överuttag/underuttag

Förbundet bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Avgiften som tas ut ska högst uppgå till det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för det kommunala uppdraget, samt att avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått, primärt som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

Vid överuttag minskas taxeintäkterna och redovisas som en förutbetalad intäkt och underuttag redovisas över eget kapital.

Reservering gjordes för första gången i bokslutet år 2023 och beräknades utifrån nettosumman av överuttag år 2020-2023 och uppgick till 6 385 tkr.

Överuttag år 2020: +230 tkr

Överuttag år 2021: + 1687 tkr

Underskott år 2022: -3 324 tkr (resultat exkl. nedskrivning av aktieägartillskott som planeras att återföras under år 2024)

Överuttag år 2023: +7 792 tkr

Överuttag år 2024: + 274 tkr

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till verkligt värde.

Sammanställd redovisning

I förbundets koncern ingår samtliga bolag där förbundet har minst 20 % inflytande.

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionerlig konsolidering. Med förvärvsmetoden avses att förbundet eliminerar det förvärvade egna



kapitalet i dotterbolagen. Proportionerlig konsolidering innebär att den andel av dotterbolagens räkenskaper som tas upp i den sammanställda redovisningen motsvarar den ägda andelen. Ekonomiska transaktioner mellan de i koncernen ingående bolagen respektive förbundet har i allt väsentligt eliminerats.

Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner har i den sammanställda redovisningen fördelats på latent skatt (20,6 procent) och eget kapital (79,4 procent).

Tilläggsposter vid sammanställd redovisning som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsscheman är följande:

- Skatt på årets resultat redovisas i resultaträkningen under skatt på årets resultat.
- Uppskjutna skatter redovisas under latent skatt.

Dotterbolagens redovisning är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan förbundet och dotterbolagen är förbundets redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen. Inga väsentliga skillnader i redovisningsprinciper har identifierats.

Materiella anläggningstillgångar

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivning

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	25 år
Tekniska anläggningar	20–35 år
Datorer	3–5 år
Maskiner och fordon	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 1 000 000 kr tillämpas komponentavskrivning.



För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t. ex leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Avskrivningsmetod

I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, dvs. lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

Redovisning av immateriella tillgångar

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar, och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriell tillgång	5 år
----------------------	------

Lånekostnader

I anskaffningsvärdet ingår inga lånekostnader.

Finansiell leasing

Förbundets hyresavtal av fast egendom klassificeras som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minimileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Rättelse av fel

Under året har förbundet uppmärksammat att endast koncerninterna fordringar och skulder inom Gästrikre återvinnare-koncernen har brutits ut och särredovisats på separata rader i årsredovisningen. Detta har rättats till under året till att nu omfatta hela Gävle kommunkoncern och omfördelningen mellan balansrader har justerats även för jämförelseåret. Felet har inte haft påverkan på resultatet eller det egna kapitalet vare sig i



den sammanställda redovisningen eller i förbundet. Effekten har varit en sänkt balansomslutning för 2023 med 3 165 tkr i förbundet och 1 983 tkr i koncernen vilket påverkat soliditeten marginellt. Flerårsöversikten för åren 2020-2022 har inte justerats.

Även kassaflödesanalysen för jämförelseåret är uppdaterat med omklassificeringen där effekten blir en omfördelning mellan förändring av kortfristiga fordringar och skulder. Förändringen av rörelsekapitalet är dock detsamma som tidigare.

Not 8 koncernintern försäljning och inköp, har justerats enligt samma princip för jämförelsetalen.

Jämförelsetabell med justeringar före och efter ändringar.

Sammanställda räkenskaper 2023

	före ändring	efter ändring
Kundfordringar	34 754	32 634
Koncernfordringar	1 804	2 491
Övriga fodringar	3 357	3 357
Interimsfordringar	18 638	18 087
Leverantörsskulder	35 196	33 468
Koncern-skulder	0	9 320
Skuld taxeverksamheten	6 385	6 385
Övriga skulder	25 880	16 468
Interimsskulder	16 688	16 524
	-25 596	-25 596

Förbundet 2023

	före ändring	efter ändring
Kundfordringar	33 309	30 356
Koncernfordringar	0	1 684
Övriga fodringar	2 468	2 088
Interimsfordringar	17 950	16 434
Leverantörsskulder	33 447	31 469
Koncern-skulder	0	9 350
Skuld taxeverksamheten	6 385	6 385
Övriga skulder	23 330	13 918
Interimsskulder	16 178	15 053
	-25 613	-25 613



Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Finansiell leasing

Bedömning av huruvida ett avtal betraktas som operationell eller finansiell leasing har i förbundet gjorts utifrån de kriterier som angivits i RKR5. Avgörande för klassificeringen är i vilken omfattning ekonomiska risker och fördelar enligt en helhetsbedömning finns hos leasegivaren eller leasetagaren. Vikt har dessutom lagts vid definitionen "Specialutförande på objektet" enligt RKR Idéskrift Redovisning av leasing- och hyresavtal, december 2020.

Bedömning av avtal för fast egendom, dvs. hyresavtal har gjorts avseende hyresavtalet som förbundet har med Gavlefastigheter och som avser de lokaler, återvinningscentral och verkstadslokaler som förbundet har på Utmarksvägen 14+16 i Gävle som är från år 2018. Avtalet bedöms vara en finansiell leasing och från och med årsbokslutet 2022 är det upptaget som finansiell leasing i bokföringen.

Förbundet har inga andra avtal som är att betrakta som finansiell leasing.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när förbundet har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att regleras åtaganden och en tillförlitlig uppskattning av beloppen kan göras. Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen är avsedd för. År 2022 har avsättning skett i dotterbolaget GÅ Utveckling AB för beräknade kostnader för sluttäckning av en askcellsdeponi i Forsbacka. Under år 2023 har återföring av avsättningen gjorts med 15 mnkr utifrån förändrad projektbudget. Nedlagda kostnader för sluttäckningen har minskat avsättningen. Beräknade kvarstående kostnader år 2023 bedöms till 1 846 tkr. Under år 2024 har resterande del tagits i anspråk och avsättningen är 0 tkr vid utgången av året.

Not 3 Verksamhetens intäkter

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Taxeintäkter	223 577	216 269	223 577	216 269
Verksamhetsintäkter	128 376	101 700	109 064	79 634
Sidointäkter	4 594		4 593	
Justering överuttag taxeintäkter	-274	-6 385	-274	-6 385
Summa verksamhetens intäkter	356 273	311 584	336 960	289 518

Förbundet har från årsbokslutet 2023 börjat tillämpa rekommenderad redovisningsprincip för kommunal avfallshantering, gällande självkostnadsprincipen. Se vidare under not 1, där principen och konsekvenserna förklaras.



Not 4 Medlemsbidrag

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Driftsbidrag från Gävle Kommun		3 137		3 137
Driftsbidrag från Sandviken Kommun		1 282		1 282
Driftsbidrag från Hofors Kommun		367		367
Driftsbidrag från Ockelbo kommun		214		214
Summa medlemsbidrag	0	5 000	0	5 000

Driftsbidrag erhöles år 2023 från medlemskommunerna, kopplat till dotterbolaget Gästrikre Utveckling AB's ansvar för sluttäckningen av askcellsdeponin i Forsbacka. Driftsbidraget fördes vidare till dotterbolaget och ingår även som en övrig extern kostnad och har ingen resultatpåverkan i förbundet.

Not 5 Verksamhetens kostnader

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Produktionskostnader	-104 553	-90 793	-101 271	-79 619
Övriga kostnader	-90 707	-55 013	-83 341	-74 342
Personalskostnader	-117 734	-111 515	-117 734	-111 515
Uppskjuten skatt	88	88		
Summa verksamhetens kostnader	-312 906	-257 233	-302 346	-265 476

Not 6 Avskrivningar och nedskrivningar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Avskrivningar enligt plan	-28 366	-25 933	-21 835	-18 355
Avskrivningar finansiell leasing	-4 353	-4 353	-4 353	-4 353
Nedskrivningar				
Summa avskrivningar och nedskrivningar	-32 719	-30 286	-26 188	-22 708



Not 7 Finansiell leasing

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Fast egendom, finansiella leasingavtal vars avtalsid överstiger 3 år.				
Totala minimileaseavgifter	73 997	79 346	73 997	79 346
Framtida finansiella kostnader	- 9 742	- 11 124	- 9 742	- 11 124
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	64 254	68 222	64 254	68 222
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	4 051	3 968	4 051	3 968
Senare än 1 år men inom 5 år	17 073	16 722	17 073	16 722
Senare än 5 år	43 130	47 532	43 130	47 532
Totala minimileaseavgifter	64 254	68 222	64 254	68 222

Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	18,17%	14,38%	21,62%	19,80%
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	5,98%	6,93%	10,24%	10,01%



Not 9 Anställda och personalkostnader

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Medelantalet anställda				
Kvinnor	57	51	57	51
Män	99	103	99	103
Summa antalet anställda	156	154	156	154
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader				
Löner och ersättningar till Direktion och den verkställande direktören	2 901	2 882	1 817	1 786
Löner och ersättningar till övriga anställda	76 730	75 087	77 814	76 183
Sociala avgifter enligt lag och avtal	26 692	25 341	26 692	25 341
Pensionskostnader	6 999	6 157	6 999	6 157
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader o	113 322	109 467	113 322	109 467
Direktionsledamöter och ledande befattningshavare				
Antal ledamöter och Förbundsdirektör (exkl. ersättare) på balansdagen				
Kvinnor	5	5	5	5
Män	8	8	7	7
Totalt	13	13	12	12

Medelantalet anställda baseras på antal tillsvidareanställda.

Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader avser kostnader för tillsvidareanställda och visstidsanställda. Förbundet har inga pensionsförpliktelser avseende förbundsdirektören utöver gällande anställningsavtal och AKAP-KR. Vid uppsägning från förbundets sida har förbundsdirektören 12 månaders uppsägning.

Varken förbundet eller koncernen har pensionsavsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. I förbundet, där anställda finns, tillämpas ett premiebaserat pensionssystem som innebär att pensionskostnaderna kostnadsförs direkt.



Not 10 Arvode till revisorer

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Räkenskapsrevision, sakkunnigt biträde	301	251	225	175
Räkenskapsrevision, förtroendevalda revisorer	63	65	37	38
Övrig revision, sakkunnigt biträde	125	131	125	131
Övrig revision, förtroendevalda revisorer				
Summa arvode till revisorer	488	447	387	344

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt direktionens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 11 Finansiella intäkter

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Räntor	790	492	473	416
Övrigt			58	
Återföring aktieägartillskott			20 000	
Summa finansiella intäkter	790	492	20 531	416

Not 12 Finansiella kostnader

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Räntekostnader	-3 577	-2 565	-2 424	-1 530
Nedskrivning				
Ränta finansiell leasing	-1 381	-1 463	-1 381	-1 463
Summa finansiella kostnader	-4 958	-4 028	-3 806	-2 993



Not 13 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående anskaffningsvärden	6 054	6 054	6 054	6 054
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 054	6 054	6 054	6 054
Ingående avskrivningar	-6 054	-6 054	-6 054	-6 054
Årets avskrivningar				
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 054	-6 054	-6 054	-6 054
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

Not 14 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående anskaffningsvärden	104 160	102 938	79 188	78 388
Inköp	655	985	196	901
Försäljningar/utrangeringar	0	-186		-101
Omklassificeringar	2 130	423	2 130	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	106 945	104 160	81 514	79 188
Ingående avskrivningar	-30 605	-25 773	-20 756	-17 268
Försäljningar/utrangeringar	-3	26	0	27
Årets avskrivningar	-4 920	-4 858	-3 571	-3 515
Utgående ackumulerade avskrivningar	-35 528	-30 605	-24 327	-20 756
Utgående redovisat värde	71 417	73 555	57 187	58 432
Bokfört värde byggnader	68 904	71 042	55 437	56 682
Bokfört värde mark	2 513	2 513	1 750	1 750
Utgående redovisat värde	71 417	73 555	57 187	58 432



Not 15 Maskiner och inventarier

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående anskaffningsvärden	316 734	295 903	235 270	215 126
Inköp	28 441	23 202	27 798	21 445
Försäljningar/utrangeringar	-9 842	-2 371	-9 434	-1 301
Omklassificeringar	3 931		3 931	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	339 264	316 734	257 565	235 270
Ingående avskrivningar	-197 563	-179 947	-165 867	-152 208
Försäljningar/utrangeringar	9 718	2 251	9 348	1 181
Årets avskrivningar	-23 447	-19 867	-18 266	-14 840
Utgående ackumulerade avskrivningar	-211 292	-197 563	-174 785	-165 867
Utgående redovisat värde	127 972	119 171	82 780	69 403

Not 16 Nyttjanderättstillgångar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående anskaffningsvärden	87 059	87 059	87 059	87 059
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	87 059	87 059	87 059	87 059
Ingående avskrivningar	-22 490	-18 138	-22 490	-18 138
Årets avskrivningar	-4 353	-4 353	-4 353	-4 353
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 843	-22 491	-26 843	-22 491
Utgående redovisat värde	60 216	64 568	60 216	64 568

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående anskaffningsvärden	440	1 826	436	264
Årets upparbetade utgifter	7 902	257	7 902	172
Årets arkiverade utgifter	-6 062	-423	-6 062	
Nedskrivning/kostnadsfört	-1 087	-1 220	-1 083	
Utgående ackumulerade anskaffningar	1 193	440	1 193	436
Utgående redovisat värde	1 193	440	1 193	436



Not 18 Finansiella anläggningstillgångar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Övriga aktier och andelar *	311	311		
Uppskjuten skattefordran	809	722		
Fordringar hos koncernföretag		1 643		
Aktier och andra andelar i dotterbolag **			22 318	22 318
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 120	2 676	22 318	22 318

* GÅ Utveckling AB äger 9,875 % i Gästrikre Avfallshantering AB, org.nr 556191-0729, med säte i Gävle.

** Gästrikre Återvinnare äger 100 % av aktierna i dotterbolaget GÅ Tillsammans AB, org. nr 556950-6909, med säte i Gävle. GÅ Tillsammans AB äger i sin tur äger 100% av aktierna i GÅ Utveckling AB, org.nr 556611-0002, med säte i Gävle. Gästrikre återvinnare äger även 51 % av aktierna i Gästrikre Ekogas AB (Gävle Energi AB äger resterande 49 %). Under åren 2018-2020 har andelarna i Gästrikre Ekogas AB skrivits ned till ett bokfört värde på 0 kr. Under 2022 har ett aktieägartillskott om 20 400 tkr lämnats till Gästrikre Ekogas AB. Någon nedskrivning på detta belopp har ej skett.

Not 19 Kortfristiga fordringar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Övriga kortfristiga fordringar	2 600	3 357	2 356	2 088
Fordringar hos koncernföretag	14 100	2 491	14 174	1 684
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24 101	18 087	22 345	16 434
Summa kortfristiga fordringar	40 801	23 935	38 875	20 206

Not 20 Kortfristiga placeringar

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Övriga kortfristiga placeringar		1 527		
Summa kortfristiga fordringar	0	1 527	0	0



Not 21 Checkräkningskredit

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	310 000	310 000	160 000	160 000

Förbundet har inga förmedlade lån utan all upplåning sker genom Gävle kommuns internbank via kommunkoncernens checkräkningskredit. Internbanken har i uppgift att löpande säkra kommunkoncernens långsiktiga tillgång till ändamålsenlig finansiering till låg risk med marknadsmässiga villkor.

Not 22 Eget kapital

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Eget kapital				
Ingående eget kapital	63 791	38 262	46 916	43 159
Aktieägartillskott				
Årets resultat	6 481	25 529	25 152	3 757
Summa eget kapital	70 272	63 791	72 067	46 916
Medlemmarnas andel av eget kapital				
Gävle, 62,0 %	43 598	39 523	44 712	28 618
Sandviken, 23,2 %	16 267	14 811	16 682	10 791
Hofors, 5,6 %	3 947	3 585	4 048	2 815
Ockelbo, 3,5 %	2 429	2 213	2 491	1 877
Älvkarleby, 5,7 %	4 031	3 659	4 134	2 815
Summa andelar eget kapital	70 272	63 791	72 067	46 916

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder skall vid varje tidpunkt bestämmas i proportion till befolkningstalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret (14§ förbundsordningen).



Not 23 Långfristiga skulder

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Ingående låneskuld	171 244	203 952	142 628	175 307
Nyupplåningar under året	32 659		20 436	
Årets amortering	- 3 968	- 32 708	- 3 968	- 32 679
Summa långfristiga skulder	199 935	171 244	159 096	142 628
Skulderna förfaller till betalning:				
Inom 1 år	4 051	3 968	4 051	3 968
Senare än 1 år men inom 5 år	17 073	16 722	17 073	16 722
Senare än 5 år	178 811	150 554	137 972	121 938
Summa skulder till betalning	199 935	171 244	159 096	142 628
Skulden består av:				
Skulder till koncernföretag	139 567	106 908	98 728	78 292
-varav checkräkningskredit	139 567	106 908	98 728	58 292
-varav övriga skulder till koncernföretag	-	-		20 000
Finansiell leasing	60 368	64 336	60 368	64 336
Summa långfristiga skulder	199 935	171 244	159 096	142 628

Not 24 Kortfristiga skulder

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Skulder till kreditinstitut				
Leverantörsskulder	25 772	33 468	24 463	31 469
Övriga kortfristiga skulder	11 930	12 500	10 176	9 950
Skulder till koncernföretag	677	9 320	843	9 350
Finansiell leasing	4 051	3 968	4 051	3 968
Förutbetalad intäkt till taxekollektivet	6 659	6 385	6 659	6 385
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16 744	16 524	16 058	15 053
Summa kortfristiga skulder	65 833	82 165	62 250	76 175



Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Förbundet 2024	Förbundet 2023
Avskrivningar	32 719	29 078	26 188	22 708
Nedskrivningar		1 207		
Vinst vid försälj. av anläggningstillgångar	-1 978		-1 336	
Förlust vid försälj. av anläggningstillgångar		75		73
Övriga poster		14		
Finansiell leasing		-3 886		-3 886
Avsättning				
Återfört avsättningar	-1 846	-18 154	-20 000	
Nedskrivning andel dotterbolag				
Reavinst vid avyttring kortfristig placering	-160			
Kostnadsförda poster från pågående nyanläggning	1 086		1 086	
Summa justeringsposter som inte ingår i kassaflödet	29 821	8 334	5 938	18 895

Not 26 Upplysning om upprättade särredovisningar

Inom förbundet och det lagstadgade uppdraget genomförs även annan marknadsverksamhet inom avfall som är nära kopplat till det kommunala ansvaret för avfallshantering. Enligt Miljöbalken (1998:808) upprättas särredovisning av det kommunala ansvaret för avfallshantering. Särredovisningen kan begäras ut genom att kontakta förbundet.

Not 27 Ansvarsförbindelser

Förbundet har ett borgensåtagande uppgående till 76 500 tkr för Gästrikre Ekogas AB:s åtaganden. (51 % av den totala kreditlimiten på 150 000 tkr i bolaget)

Enligt avtal med SUEZ Recycling AB har GÅ Utveckling AB ett ansvar för de "miljörisker i omgivningen och direkta kostnader förknippade härmed som är hänförliga till nu befintlig deponi i Forsbacka". Bolagets ekonomiska ansvar har trappats ned med 5%-enheter per år, till lägst 70 % 4 år efter tillträdesdagen (2002-04-01).



Direktionens och Förbundsdirektörens underskrifter

Therese Metz
Gävle, Ordförande

Kerstin Nyström Hedvall
Sandviken, Vice Ordförande

Kenneth Axling
Hofors

Paul Wisén
Älvkarleby

Irene Bogren
Ockelbo

Azad Taher
Gävle

Mona Davik
Sandviken

Joel Stömner
Ockelbo

Charlie Ahlholm
Hofors

Jenny Sundell
Älvkarleby

Mikael Hillman
Gävle

Per Kihlgren
Sandviken

Anna-Karin Jakobsson
Förbundsdirektör

