

Nämnd: Socialnämnd

## **Förändrat gallringsbeslut för bokföringsunderlag**

Förändringarna i kommunal bokföringslag som kommit av att Prop. 2023/24:78 trätt i kraft innebär att fysiska original ej längre behöver bevaras om digitala kopior upprättats av dem. I dagsläget gallras fysiska original hanterade av skanningstjänst efter 7 år, detta p.g.a. kraven tidigare ställda av kommunal bokföringslag innan lagförändringen. I allmänhet gallras övriga fysiska original som hanteras av kommunens ekonomiavdelning efter samma frister som övriga fakturor, 10 år, en frist motiverad utifrån preskriptionstiden för bokföringsbrott.

Önskning har framförts från Styrning- och stöds centrala ekonomiservice att förkorta gallringsfristen för bokföringsunderlagens eventuella fysiska original nu när lagen tillåter det. Ett begränsat uppföljningsbehov kan dock finnas för att kunna kontrollera att digitalisering av handlingar från innevarande och föregående bokföringsår gått rätt till. Gallringsbeslutet kan därför ändras till 1 kalenderår för fysiska original, villkorat att handlingarna framgångsrikt digitaliserats utan dataförlust och att det digitala exemplaret hålls i ett format lämpligt för digitalt bevarande. Samtliga berörda handlingar från samma bokföringsår gallras alltså efter att ett helt år har gått sedan bokföringsåret avslutats.

Alla berörda handlingstypers tidigare gallringsbeslut är fortfarande gällande för digitala original och de digitala kopior som upprättats vid digitalisering. Fysiska original som ej digitaliserats faller under samma gallringsregel som digitala exemplar till dess att de digitaliserats.

### **Handlingstyper vars fysiska original omfattas av gallringsbeslutet:**

- Kvitton
- Kund- och leverantörsfakturor med tillhörande bilagor och underlag
- Betalningsunderlag med blanketter
- Kontoutdrag
- Dagskassor

Informationshanteringsplanerna justeras i enlighet med nya gallringsregler när beslutet trätt i kraft.